



Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden 2023

2023-10-18

Kod: 1.1.3.1

Dnr: AVN/2023:00012

Kallelse till möte för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2023

Tid: 2023-10-19, **Kl:** 18:00

Plats: Kommunhuset, plan 2, Lokal: Stange, Munkhättevägen 45, Tumba

Ordförande: Dag Ahlse (C)

Sekreterare: Özlem Sönmez

Ärenden:

		Dnr:
1.	Information från förvaltningsdirektör	
2.	Information om slutrapporten för feriepraktik 2023	
3.	Information om ungdomssatsning	
	Ärende för beslut	
4.	Lokalbehovsplan för 2023-2032	AVN/2023:00133
5.	Yttrande över delbetänkandet Etablering för fler – jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24)	AVN/2023:00107
6.	Yttrande över riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap 2023-2026	AVN/2023:00125
7.	Yttrande över remiss av riktlinjer för hantering av extraordinära händelser för perioden 2023–2026	AVN/2023:00124
8.	Yttrande över remiss av program för Botkyrka kommuns arbete med säkerhet och beredskap perioden 2023–2026	AVN/2023:00123
9.	Sammanträdesordning AVUN 2024	AVN/2023:00132
10.	Utvärdering av överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) - feriepraktik för ungdomar med särskilda behov	AVN/2023:00136
11.	Anmälningensärenden 2023-10-19	AVN/2022:00084
12.	Delegationsbeslut 2023-10-19	AVN/2022:00085

Nämndsammanträdet äger rum i kommunhuset på Munkhättevägen 45 i Tumba.

Oppositionens gruppmöte börjar 17:40. Kaffe/te och smörgåsar kommer att

serveras. **Sammanträdet börjar 18:00.** Vänligen meddela frånvaro till

ozlem.sonmez@botkyrka.se

Välkomna!

Dag Ahlse
Ordförande

Özlem Sönmez
Nämndsekreterare



1

Information från förvaltningsdirektör

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



2

Information om slutrapporten för feriepraktik 2023

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



3

Information om ungdomssatsning

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



4

Lokalbehovsplan för 2023-2032

Förslag till beslut

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner lokalbehovsplan för 2023-2032.*

Sammanfattning

Förvaltningarna tar årligen fram en lokalbehovsplan som utgör underlag till den kommungemensamma lokalförsörjningsplan för kommunen som kommunstyrelseförvaltningen tar fram. Lokalförsörjningsplanen är en del av lokalförsörjningsprocessen och ett viktigt led i arbetet med att uppnå ett effektivt lokalutnyttjande och ger input till investeringsplanen.

Förslaget till lokalbehovsplan för 2023-2032 har anpassats utifrån de nya förutsättningarna med anledning av renoveringen av kommunhuset. Renoveringen av kommunhuset påverkar framför allt planeringen inom vuxenutbildningen och arbetsmarknadsinsatser. För daglig verksamhet är det fortsatt viktigt att verksamhetslokalerna finns i anslutning till andra verksamheter för att stärka delaktighet i samhället.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

2023-09-27

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 2.6.1.0

Katarina Salomonsson

Dnr: AVN/2023:00133

Lokalbehovsplan för 2023-2032

Förslag till beslut

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner lokalbehovsplan för 2023-2032.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningarna tar årligen fram en lokalbehovsplan som utgör underlag till den kommungemensamma lokalförsörjningsplan för kommunen som kommunstyrelseförvaltningen tar fram. Lokalförsörjningsplanen är en del av lokalförsörjningsprocessen och ett viktigt led i arbetet med att uppnå ett effektivt lokalutnyttjande och ger input till investeringsplanen.

Förslaget till lokalbehovsplan för 2023-2032 har anpassats utifrån de nya förutsättningarna med anledning av renoveringen av kommunhuset. Renoveringen av kommunhuset påverkar framför allt planeringen inom vuxenutbildningen och arbetsmarknadsinsatser. För daglig verksamhet är det fortsatt viktigt att verksamhetslokalerna finns i anslutning till andra verksamheter för att stärka delaktighet i samhället.

Underlag för beslut

Här anges de dokument som ligger till grund för förslag till beslut, exempel:

- Tjänsteskrivelse *Lokalbehovsplan för 2023–2032*, 2023-09-27
- Bilaga 1. *Lokalbehovsplan 2023-2032, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen*, 2023-09-26

Fastställd av

Arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander

Ekonomi- och kvalitetschef Katarina Salomonsson

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Lokalbehovsplan 2023–2032

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen
Dnr: AVN/2023:00133



RAPPORT

BOTKYRKA
KOMMUN



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00133
2023-09-26

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Inledning	3
Planeringsförutsättningar	4
Lokalinnehav i nuläget 2023	4
Utbildning för vuxna (UFV).....	4
Arbetsmarknadsenheten (AME).....	5
Daglig verksamhet (DV).....	6
Förvaltningskontoret (FK)	8
Lokalbehov perioden 2024–2027	9
Utbildningsvägen 3 (Xenter-huset)	10
Gröndalsvägen 20 (Vita huset)	10
Arbetsmarknadsinsatser	11
Daglig verksamhet - resurscenter	11
Daglig verksamhet – andra lokaler	12
Sammanställning av förvaltningens lokalbehov.....	13
Lokalbehov perioden 2028–2032	14
Sammanställning av förvaltningens lokalbehov.....	14
Framtida lokalbehov att beakta	15



Sammanfattning

Förvaltningarna tar årligen fram en lokalbehovsplan som utgör underlag till den kommungemensamma lokalförsörjningsplan för kommunen som kommunstyrelseförvaltningen tar fram. Lokalförsörjningsplanen är en del av lokalförsörjningsprocessen och ett viktigt led i arbetet med att uppnå ett effektivt lokalutnyttjande och ger input till investeringsplanen.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens lokalbehovsplan för 2023 – 2032 har påverkats av renoveringsplanerna för kommunhuset. I renoveringsplanen för kommunhuset finns även ytor inplanerade för vuxenutbildningen, studievägledningen och arbetsmarknadsinsatser planerade. I och med evakueringen av kommunhuset inför renoveringen har arbetsmarknadsenheten kunnat flytta till mindre och bättre verksamhetsanpassade lokaler två år tidigare än planerat. För de inhyrda lokalerna på Gröndalsvägen 20 kommer hyresavtalet förlängas och när renoveringen av kommunhuset är färdigställd kommer merparten av verksamheten i huset att flytta till kommunhuset. För daglig verksamhet är det fortsatt viktigt att verksamhetslokaler finns i anslutning till andra verksamheter för att stärka delaktighet i samhället.

Inledning

Förvaltningarna tar årligen fram lokalbehovsplaner som utgör underlag till den lokalförsörjningsplan för kommunen som kommunstyrelseförvaltningen tar fram. Lokalförsörjningsplanen är en del i lokalförsörjningsprocessen och ett viktigt led i arbetet att uppnå ett effektivt lokalutnyttjande och ger input till investeringsplanen. Förvaltningarnas lokalbehovsplaner ska visa förvaltningens behov av verksamhetslokaler de kommande tio åren, år 2023 – 2032.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för kommunens arbetsmarknadsinsatser, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA), och verkställighet av daglig verksamhet för vissa personer med funktionsnedsättning samt för sysselsättning enligt socialtjänstlagen. Nämnden ansvarar även för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (SFI), samhällsorientering och yrkeshögskoleutbildningar inom ramen för Campus Botkyrka.

Planeringsförutsättningar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har tre verksamhetsområden: Utbildning för vuxna, Arbetsmarknadsinsatser samt Daglig verksamhet enligt LSS och sysselsättning enligt SoL. Förvaltningen har utgått från följande i sin bedömning av verksamhetsområdenas lokalbehov:

- Kommunens befolkningsprognos
- Uppskattning av utvecklingen avseende kommande behov av vuxenutbildning
- Prognostisering av arbetslöshet
- Nuvarande lokalkapacitet
- Nämndens viljeinriktning och mål
- Verksamhet i egen kontra annans regi
- Externa kontra interna placeringar
- Volymprognos för daglig verksamhet

För 2023 års lokalbehovsplan har planeringen för evakuering och renovering av kommunhuset påverkat en stor del av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens lokalplanering.

Lokalinnehav i nuläget 2023

Lokalinnehavet presenteras nedan uppdelat på nämndens tre verksamhetsområden, med en kommentar där det finns kända förändringar.

Utbildning för vuxna (UFV)

Utbildning för vuxna disponerar i dagsläget lokaler på följande adresser.

Verksamhet	Namn	Adress	Kvm
UFV	Vuxenutbildningen	Gröndalsvägen 20	5 400
UFV	Xenter	Utbildningsvägen 3	6 367
		Summa	11 767



RAPPORT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00133
2023-09-26

För lokalerna på Utbildningsvägen 3 (Xenter-huset) hyr förvaltningen idag lokaler motsvarande ca 6 300 kvm från teknik- och fastighetsförvaltningen. Därefter hyr förvaltningen ut ca 1 500 kvm av ytan till utbildningsförvaltningen genom en muntlig överenskommelse. Yrkeshögskolans omfattning vad gäller antal studenter och antal utbildningar kan variera över tid, men generellt har yrkeshögskolan växt under de senaste åren och det är ett utbildningsområde som regeringen har aviserat ytterligare satsningar på. Verksamheten är idag trångbodd. I september 2021 aviserade därför arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att utbildningsförvaltningen behöver planera för successiv utflyttning till andra lokaler. En dialog om den förändringen pågår löpande mellan förvaltningarna.

För lokalerna på Gröndalsvägen 20 pågår förhandling om förlängt hyresavtal med samma tidsperspektiv som renoveringen av kommunhuset. Planen är att vuxenutbildningen därefter ska flytta in i det renoverade kommunhuset. En del av verksamheten på Gröndalsvägen 20 kommer inte rymmas i kommunhuset (stödverksamheten och lärvux). Dessa verksamheter bör finnas i nära anslutning till vuxenutbildningen och ett bra alternativ är att frigöra yta i Xenter-huset för dessa verksamheter.

Arbetsmarknadsenheten (AME)

Arbetsmarknadsenheten flyttar under hösten 2023 till mindre lokaler. Behovet att flytta till mindre lokaler som är bättre anpassade till verksamhetens nuvarande behov har funnits med i planeringen sedan några år tillbaka, men har tidigare lagts med anledning av evakueringen av kommunhuset.

Arbetsmarknadsenheten flyttar till en lokal i Tumba centrum och en lokal i Alby som är samlokaliserad med daglig verksamhet. Lokalen i Tumba centrum är tillfällig i väntan på nyrenoverade ytor i kommunhuset.

Verksamhet	Namn	Adress	Kvm
AME	Alhagen	Alhagsvägen 97	200

Delar av arbetsmarknadsenheten kommer efter sommaren 2023 flytta in i en del av lokalen på Alhagsvägen 97 som också nyttjas för daglig verksamhet.

AME	Tumba torg	Tumba torg 103	356
-----	------------	----------------	-----

RAPPORT



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00133
2023-09-26

Delar av arbetsmarknadsenheten kommer under hösten 2023 flytta in i en lokal i Tumba centrum. Lokalen är tillfällig i väntan på nyrenoverade ytor i kommunhuset.

AME	Kök Alhamra	Hans Stahles väg 13	124
-----	-------------	---------------------	-----

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har sagt upp lokalen på 124 kvm till tekniska förvaltningen. Tekniska förvaltningen har meddelat att de tog emot uppsägningen 2021-11-22. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen betalar ingen hyra för lokalen från och med 2024 enligt interndeberingslistan från teknik- och fastighetsförvaltningen, september 2023.

AME	Hans Stahles väg 13	Hans Stahles väg 13 plan 1-3	2460
-----	---------------------	---------------------------------	------

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen flyttar ut från lokalen under hösten 2023. Kommunen har tecknat nytt hyresavtal för lokalerna för evakuering av kommunhuset. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen betalar ingen hyra för lokalen från och med 2024 enligt interndeberingslistan från teknik- och fastighetsförvaltningen, september 2023.

Summa 2023	2584
-------------------	-------------

Summa 2024	556
-------------------	------------

Daglig verksamhet (DV)

Daglig verksamhet disponerar i dagsläget lokaler på följande adresser:

Verksamhet	Namn	Adress	Kvm
DV	Alhagen och Kvarnhagen	Alhagsvägen 97	2393
DV	Brunna	Humlevägen 4	783
DV	Stugan	Dahlströmsvägen 4	122
DV	Hundhamra	Hundhamravägen 7	562

RAPPORT



DV	Hallunda DV	Odens väg 17	173
DV	Orren	Gröndalsv 12 A	271
DV	Hallunda DV	Hallunda Torg	981
DV	Hallunda DV	Hallunda Torg	39
DV	Hallunda DV	Hallunda Torg	257
DV	Hallunda DV	Friggs väg 2	48
DV	Lagman Lekares väg	Lagman lekares väg 33	78
DV	Uttran	Sandstugavägen 4	1 384
DV	Hågelby DV	Stenvillan verkstad	100
DV	Stenvägen DV/Servicegruppen	Stenvägen 8-10	575
DV	Hågelby DV	Kolingsborg	267
DV	Hågelby DV	Rödavillan	15
DV	Hallunda DV	Lugnets väg 53	83
DV	Växtrum	Berteliusvägen 44 (tillfälligt)	165
DV	Växtrum	Berteliusvägen 44 (tillfälligt)	613
DV	Kvällsvägen	Kvällsvägen 1 4tr	363
DV	Administration DV	Gröndalsvägen 20, plan 9	300

Sedan augusti 2023 delar daglig verksamhets administration sina lokaler på totalt 600 kvm med förvaltningskontoret. När kommunhuset är renoverat kommer daglig

RAPPORT



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00133
2023-09-26

verksamhets administration och förvaltningskontoret flytta till kommunhuset tillsammans med övrig kommunal förvaltning.

DV	Gröna hjärtat (t.o.m 2023)	Munkhättevägen 45	389
----	----------------------------	-------------------	-----

Med anledning av evakueringen av kommunhuset för renovering, har Gröna hjärtat flyttat till restauranglokalen i Xenterhuset under sommaren 2023.

DV	Gröna hjärtat (fr.o.m 2024)	Utbildningsvägen 3	
----	-----------------------------	--------------------	--

Med anledning av evakueringen av kommunhuset för renovering, har Gröna hjärtat flyttat till restauranglokalen i Xenterhuset under sommaren 2023.

DV	Sysselsättning enligt SoL	Dalvägen 13	311
----	---------------------------	-------------	-----

DV	Media	Hans Stahles väg 13, plan 0	562
----	-------	-----------------------------	-----

DV	Hågelby DV	Lilla Stallet: verkstad och garage	190
----	------------	------------------------------------	-----

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen hyr enligt instruktion från teknik- och fastighetsförvaltningen lokalen Lilla Stallet direkt från Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken

Summa 2023	11 524
-------------------	---------------

Summan för 2024 är exkl ytan för restaurangen i Xenter-huset

Summa 2024	10 635
-------------------	---------------

Förvaltningskontoret (FK)

Förvaltningens centrala administration, förvaltningskontoret, har flyttat till Gröndalsvägen 20 och delar lokaler med daglig verksamhets administration.



RAPPORT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00133
2023-09-26

När kommunhusets renovering är klar kommer båda de administrativa enheterna att flytta till kommunhuset.

Verksamhet	Namn	Adress	Kvm
FK	Plan 9	Munkhättevägen 45	400

Förvaltningskontoret har flyttat till Gröndalsvägen 20.

FK	Plan 9	Gröndalsvägen 20	300
----	--------	------------------	-----

Förvaltningskontoret har flyttat till Gröndalsvägen 20 och delar nu lokal med daglig verksamhets administration.

När kommunhusets renovering är klar kommer de båda administrativa enheterna att flytta till kommunhuset.

	Summa 2023	400
	Summa 2024	300

Lokalbehov perioden 2024–2027

I detta avsnitt har lokalbehoven delats upp med utgångspunkt i de två stora lokaler som förvaltningen nyttjar (Utbildningsvägen 3 och Gröndalsvägen 20) samt två verksamhetsområden (Arbetsmarknadsinsatser och Daglig verksamhet).

Planeringsförutsättningarna varierar inom de olika verksamhetsområdena. Inom daglig verksamhet enligt LSS är planeringsförutsättningarna tydligare, eftersom deltagare ofta har haft andra LSS-insatser från kommunen tidigare. Resurscenter är den typ av daglig verksamhet som kräver störst framförhållning. Under 2023 har ett arbete inletts i samarbete med vård- och omsorgsförvaltningen och utbildningsförvaltningen för att förbättra planeringsförutsättningarna inom daglig verksamhet. Inom utbildning för vuxna och arbetsmarknadsinsatser är lokalbehovet svårare att prognostisera eftersom volymer i verksamheten påverkas av konjunkturen.

I nämndens *Yttrande till Mål och budget 2024 med flerårsplan 2025-2027* finns ett nytt mått med: Andel av daglig verksamhets lokaler som samlokaliseras med aktiviteter på kvällar och helger. Det är ett arbete som är i uppstartsfas och den initiala bedömningen är att det inte kommer innebära någon större ekonomisk effekt eller effektivisering av behovet av yta för nämnden.

Utbildningsvägen 3 (Xenter-huset)

Lokalerna på utbildningsvägen 3 (Xenter-huset) används för yrkeshögskolans verksamhet samt viss konferensverksamhet för till exempel fullmäktigesammanträden. Yrkeshögskolans omfattning vad gäller antal studenter och antal utbildningar kan variera över tid, men generellt har yrkeshögskolan växt under de senaste åren och det är ett utbildningsområde som regeringen har aviserat ytterligare satsningar på. Verksamheten är idag trångbodd. I september 2021 aviserade därför arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att utbildningsförvaltningen behöver planera för successiv utflyttning till andra lokaler. En dialog om den förändringen pågår löpande mellan förvaltningarna.

Under sommaren 2023 flyttade den dagliga verksamheten Gröna hjärtat från kommunhuset till restauranglokalen i Xenter-huset.

Gröndalsvägen 20 (Vita huset)

Lokalerna på Gröndalsvägen 20 hyrs in av teknik- och fastighetsförvaltningen av en extern hyresvärd, och arbete pågår med förlängning av hyresavtalet med motsvarande tidsperspektiv som för renoveringen av kommunhuset.

I renoveringsplanerna för kommunhuset finns ytor för vuxenutbildningen och studievägledningen. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen kommer därför att lämna samtliga lokaler på Gröndalsvägen 20 när vuxenutbildningen kan flytta in i det renoverade kommunhuset. De administrativa enheterna på plan 9 på Gröndalsvägen 20 (daglig verksamhets administration och förvaltningskontoret) flyttar också till kommunhuset.

De lokalbehov som kvarstår att lösa när vuxenutbildningen flyttar till det renoverade kommunhuset är lokaler för stödverksamheten och lärvux. Dessa verksamheter bör finnas i anslutning till vuxenutbildningen. En bra lösning skulle vara att frigöra utrymme för detta i Xenterhuset.



RAPPORT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00133
2023-09-26

Förvaltningen gör bedömningen att lokalerna på Gröndalsvägen 20 fungerar väl för verksamheten fram till flytten till det renoverade kommunhuset.

Arbetsmarknadsinsatser

Under hösten 2023 flyttar arbetsmarknadsenheten till mindre och bättre anpassade lokaler för verksamheten. En lokal ligger vid Tumba torg, och den andra lokalen ligger på Alhagsvägen i anslutning till en daglig verksamhet. Lokalen vid Tumba torg hyrs in av teknik- och fastighetsförvaltningen av en extern hyresvärd. Nuvarande hyresavtal gäller till 2028-09-24.

I renoveringsplanerna för kommunhuset finns ytor för arbetsmarknadsinsatserna och verksamheten kommer därför på några års sikt lämna lokalen vid Tumba torg för att flytta in i det renoverade kommunhuset.

Förvaltningen gör bedömningen att de lokaler som arbetsmarknadsenheten flyttar till under hösten 2023 kommer fungera väl för verksamheten tills renoveringen av kommunhuset är klar.

Daglig verksamhet - resurscenter

Resurscenter är den typ av lokal inom daglig verksamhet som kräver mest anpassning utifrån deltagarnas behov och en särskild analys har därför gjorts för den lokaltypen. I dagsläget finns fyra resurscenter (Uttran, Hundhamra, Växtrum och Kvarnhagen) med plats för ca 90 deltagare.

Resurscenter 2023	
Uttran Sandstuguvägen 8	30
Hundhamra Hundhamravägen 7	20
Växtrum Ordinarie adress: Alfred Nobels allé 214 Tillfällig adress: Barteliusvägen 44	20
Kvarnhagen Alhagsvägen 97	20
Totalt antal platser 2023	90



RAPPORT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00133
2023-09-26

Prognosen för kommande behov av resurscenter har reviderats sedan förra årets lokalbehovsplan och förvaltningen gör bedömningen att det räcker med ytterligare ett resurscenter 2029 för att täcka de kommande årens behov av platser. Detta behov har lagts in under lokalbehov 2028-2032. Under 2023 har ett arbete inletts i samarbete med vård- och omsorgsförvaltningen och utbildningsförvaltningen för att förbättra planeringsförutsättningarna inom daglig verksamhet. Det arbetet har ännu inte påverkat prognosen för kommande behov.

Resurscentret Växtrum har flyttat till tillfälliga lokaler i paviljonger Barteliusvägen 44 i samband med utbildningsförvaltningens ombyggnation av Tullinge gymnasium. De tillfälliga lokalerna fungerar mycket väl för verksamheten och är väl placerade i kommunen både utifrån verksamhetens utformning och utifrån perspektivet skapa synergieffekter. Verksamheten fortsätter gärna bedriva verksamhet i paviljongerna så länge det är möjligt.

De permanenta lokalerna för Växtrum bör vara placerade i Tullinge, men med tanke på utformningen av Tullinge gymnasium och verksamhetens behov bör placeringen inte vara i anslutning till gymnasiet. Behovet av permanenta lokaler för Växtrum har lagts in under lokalbehov 2028-2032.

Daglig verksamhet – andra lokaler

Under våren 2023 har Alhagens dagliga verksamhet flyttat in i de nya lokalerna på Alhagsvägen 97 och i samband med inflyttning har verksamheten lämnat evakueringslokalen Lysmasken.

Den dagliga verksamheten Brunna har fungerande lokaler, men det har tidigare aviserats att det kommer vara nödvändigt att flytta Brunna i samband med ombyggnation eller andra förändringar på Brunnsakolan. Förvaltningen gör bedömningen att den dagliga verksamheten Brunna kan vara kvar i sina nuvarande lokaler utifrån ett verksamhetsperspektiv.

Daglig verksamhet har en utbyggd mediaverksamhet som under sommaren 2022 flyttade in på plan 0 på Hans Stahles väg. Lokalerna fungerar väl för verksamheten och hyresavtalet har förlängts till 2028-09-30.

Behovet av utbyggnad av daglig verksamhet 2023/2024 i form av en lokal arbetsgrupp (ej resurscenter) i Norsborg, Hallunda eller Alby kvarstår sedan föregående lokalbehovsplan.

RAPPORT



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00133
2023-09-26

Sammanställning av förvaltningens lokalbehov

- Successivt återtagande av de ca 1 500 kvm av ytan i Xenter-huset som hyrs ut till utbildningsförvaltningen, dels för att möjliggöra fortsatt utveckling av yrkeshögskolan, dels för att flytta stödverksamheten och lärvux dit i samband med att förvaltningen lämnar lokalerna på Gröndalsvägen 20.
- Permanent lokal för resurscentret Växtrum.
- Säkerställ planering för ny lokal för den dagliga verksamheten Brunna om verksamheten inte kan vara kvar i nuvarande lokaler i anslutning till Brunnaskolan.
- Utbyggnad av daglig verksamhet 2023/2024 i form av en lokal arbetsgrupp (ej resurscenter) i Norsborg, Hallunda eller Alby.

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
UFV	Successivt återtagande av den del av ytan i Xenter-huset som hyrs ut till utbildningsförvaltningen.		Successivt fram till 2028
DV	Permanent lokal för resurscentret Växtrum, ca 20 deltagare	Tullinge	När verksamheten inte längre kan vara kvar i paviljongerna
DV	Behov av ersättningslokal för Brunna påverkas av om verksamheten kan vara kvar i nuvarande lokaler eller inte		Beror på beslut om Brunnaskolan
DV	Lokal arbetsgrupp (ej resurscenter) för 15-20 deltagare och 2-3 personal.	Norsborg/ Hallunda/ Alby	2023/2024

Lokalbehov perioden 2028–2032

I renoveringsplanerna för kommunhuset finns ytor för vuxenutbildningen, studievägledningen och arbetsmarknadsinsatser. Planen är att när kommunhuset är renoverat så lämnar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen de inhyrda lokalerna på Gröndalsvägen 20 samt de inhyrda lokalerna på Tumba torg och flyttar istället verksamheten till kommunhuset. De administrativa enheterna på plan 9 på Gröndalsvägen 20 (daglig verksamhets administration och förvaltningskontoret) flyttar också till kommunhuset.

De lokalbehov som kvarstår att lösa när förvaltningen lämnar de inhyrda lokalerna på Gröndalsvägen 20 är lokaler för stödverksamheten och lärvux. Dessa verksamheter bör finnas i anslutning till vuxenutbildningen. En bra lösning skulle vara att frigöra utrymme för detta i Xenterhuset.

För daglig verksamhet finns behov av ett nytt resurscenter 2029 och planering behöver göras för permanent lokal för resurscentret Växtrum. Lokalbehovet för Växtrum beskrivs i föregående avsnitt om perioden 2023 – 2027.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har påbörjat ett arbete med att utveckla och förtydliga sina lokalprogram för daglig verksamhet. Ett arbete har också inletts i samarbete med vård- och omsorgsförvaltningen och utbildningsförvaltningen för att få en bättre bild över platsbehovet för den kommande tioårsperioden. Detta har ännu inte hunnit få genomslag i lokalbehovsplanen. Samarbetet över förvaltningsgränser är avgörande för att säkerställa ett planeringsunderlag som ligger så nära behoven som möjligt.

Sammanställning av förvaltningens lokalbehov

- Lokaler för stödverksamheten inom vuxenutbildningen och för Lärvox
- Nytt resurscenter 2029
- Permanent lokal för daglig verksamhet Växtrum i samband med att det tillfälliga bygglovet och hyresavtalet löper ut för paviljongerna

RAPPORT



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00133

2023-09-26

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
UFV	Lokaler för lärvux och för stödverksamheten inom vuxenutbildningen. Förslag att frigöra lokalyta inom Xenter-huset.	I närhet till vuxenutbildningen i Tumba	2028 i samband med att vuxenutbildningen flyttar in i kommunhuset.
DV	Resurscenter för 20 deltagare.		2029

Framtida lokalbehov att beakta

Inget att rapportera.



5

Yttrande över delbetänkandet Etablering för fler – jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24)

Förslag till beslut

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner yttrande över delbetänkandet Etablering för fler - jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24) och överlämnar det till Arbetsmarknadsdepartementet.*

Sammanfattning

Botkyrka kommun har fått delbetänkandet Etablering för fler – jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24) på remiss från Arbetsmarknadsdepartementet. För kommunens räkning kommer arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att yttra sig.

Etablering för fler – jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24) är ett delbetänkande av utredningen Förbättrad arbetsmarknadsetablering för utrikes födda kvinnor. I delbetänkandet avrapporteras den del av uppdraget som gäller anpassningar av etableringsprogrammet.



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

2023-09-27

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 1.1.3.1

Sara Rahm

Dnr: AVN/2023:00107

Yttrande över delbetänkandet Etablering för fler – jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24)

Förslag till beslut

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner yttrande över delbetänkandet Etablering för fler - jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24) och överlämnar det till Arbetsmarknadsdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Botkyrka kommun har fått delbetänkandet Etablering för fler – jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24) på remiss från Arbetsmarknadsdepartementet. För kommunens räkning kommer arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att yttra sig.

Etablering för fler – jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24) är ett delbetänkande av utredningen Förbättrad arbetsmarknadsetablering för utrikes födda kvinnor. I delbetänkandet avrapporteras den del av uppdraget som gäller anpassningar av etableringsprogrammet.

Ärendet

Botkyrka kommun har fått delbetänkandet Etablering för fler – jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24) på remiss från Arbetsmarknadsdepartementet. För kommunens räkning kommer arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att yttra sig.

Etablering för fler – jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24) är ett delbetänkande av utredningen Förbättrad arbetsmarknadsetablering för



utrikes födda kvinnor. Utredningens syfte är att utreda och ta fram förslag på åtgärder som särskilt syftar till att skynda på utrikes födda kvinnors etablering på arbetsmarknaden. I delbetänkandet Etablering för fler avrapporteras den del av uppdraget som gäller anpassningar av etableringsprogrammet.

Delbetänkandet föreslår bland annat att målgruppen för etableringsinsatser utvidgas till att även omfatta nyanlända kvinnor och män i åldern 20 - 66 år som är folkbokförda i en kommun och har beviljats uppehållstillstånd eller uppehållskort som familjemedlem eller anhörig med anknytning till en person som är bosatt i Sverige.

I delbetänkandet föreslås åtgärder för att göra etableringen mer effektiv och individanpassad. Till exempel föreslås att alla som skrivs in i etableringsprogrammet får en fördjupad kartläggning som resulterar i att individuella mål tas med i den slutgiltiga handlingsplanen för deltagaren samt att tiden med etableringsinsatser i vissa fall kan förlängas med ytterligare högst tolv månader om deltagaren bedöms kunna nå sitt slutmål med etableringsprogrammet.

Det föreslås också åtgärder i syfte att bättre kombinera föräldraskap med deltagande i etablering. Utredningen anser även att ett statsbidrag bör införas till den kommunala vuxenutbildningen för att bedriva verksamhet i öppen förskola där nyanlända föräldrar ges möjlighet till språkträning i svenska och studie- och yrkesvägledning.

Vidare föreslås det i delbetänkandet att informationen till nyanlända om förväntningar och möjlighet till självförsörjning ska utökas. För kommunernas del innebär det att ansvaret för att nå, erbjuda och motivera nyanlända till deltagande i sfi och samhällsorientering ska förtydligas. I delbetänkandet påpekas att kommuner i dag har svårigheter att fullt ut genomföra det här uppdraget i dag för att de saknar kunskap om vilka nyanlända som bosätter sig i kommunen. Förslaget i delbetänkandet är att kommuner åläggs en skyldighet att löpande under året hålla sig informerade om vilka nyanlända invandrare som folkbokförs i kommunen. För att kommunerna regelmässigt ska kunna inhämta information om vilka nyanlända invandrare som har rätt till samhällsorientering föreslår utredningen att det införs en författningsreglerad uppgiftsskyldighet mellan Migrationsverket och kommuner. Utredningen trycker på att kommuner behöver arbeta mer systematiskt och strategiskt med denna informationsinhämtning.

Kommunerna kommer med utredningens förslag få ersättning för en mindre grupp anhöriga till flyktingar, men också en höjd schablonersättning för flyktingar och de anhöriga som även fortsättningsvis omfattas av flyktingmottagandet. Vidare beräknas kommunernas kostnader för kompletterande försörjningsstöd minska till följd av möjligheterna till förlängd tid i etableringsprogrammet. Att kommuner åläggs en skyldighet



att systematiskt hålla sig informerad om vilka nyanlända invandrare som folkbokförs i kommunen är en ny arbetsuppgift för kommunen. Den kommer innebära att kommunerna behöver avsätta resurser, vilket kommer leda till ökade kostnader.

Förvaltningens synpunkter och förslag

I förvaltningens förslag till yttrande ställer sig nämnden positiv till mer individanpassade och effektiva etableringsinsatser. Som särskilt positiv lyfts möjligheten till förlängd tid i etableringsprogrammet, vilket tros leda till att fler deltagare når sina slutmål och att kommunens kostnader sjunker.

I förslaget till yttrande lyfts att det är positivt med en reglerad uppgiftsskyldighet mellan Migrationsverket och kommunerna. Skyldigheten för kommuner att systematiskt inhämta information från Migrationsverket kring nyanlända bosatta i kommunen är en ny arbetsuppgift för kommunen. Det finns därför behov av tydliga och konkreta rekommendationer för uppgiftsinhämtningen och personuppgiftsbehandlingen.

Vidare understryks finansieringsprincipen och kommunernas viktiga roll i etableringen och att det därför är viktigt att involvera kommunerna och Sveriges kommuner och regioner (SKR) i det fortsatta utredningsarbetet.

Barnkonsekvensanalys

Bankonventionen (lag 2018:1197 om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter) beskriver i artikel 27 barns rätt till den levnadsstandard som krävs för barnets fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Det är barnets föräldrar och vårdnadshavare som ansvarar för att säkerställa standarden utifrån sina ekonomiska resurser. Genom att individanpassa och effektivisera etableringsprogrammet samt att vidta åtgärder för att bättre kombinera föräldraskap med deltagande i etableringsprogrammet förväntas föräldrarnas förutsättningar till egen försörjning förbättras. Fler botkyrkabor i egen försörjning får i sin tur positiva effekter för barn i berörda hushåll.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, *Yttrande över delbetänkandet Etablering för fler-jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24)*, 2023-09-27
- Bilaga 1. *Yttrande över delbetänkandet Etablering för fler-jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24)*
- Etablering för fler - jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24): [Etablering för fler - jämställda möjligheter till integration. SOU 2023:24 \(regeringen.se\)](#)



Fastställd av

Arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander

Verksamhetschef Chanette Andersson

Skickas till

Arbetsmarknadsdepartementet



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

2023-09-23

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 1.1.3.1

Sara Rahm

Dnr: AVN/2023:00107

Yttrande över delbetänkandet Etablering för fler – jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24)

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig positiva till ett mer individanpassat och effektivt etableringsprogram. Nämnden ställer sig särskilt positiv till möjligheten att tiden med etableringsinsatser i vissa fall kan förlängas, vilket tros kunna leda till att fler deltagare når sina slutmål samt att kommunernas kostnader för försörjningsstöd minskar.

Vidare instämmer nämnden med utredningen i att en svårighet i att fullfölja skyldigheten att nå, erbjuda och motivera nyanlända till deltagande i sfi och samhällsorientering är att kommuner saknar kunskap om vilka nyanlända som bosätter sig i kommunen. Nämnden ställer sig därför positiv till att en reglerad uppgiftsskyldighet mellan Migrationsverket och kommunerna inrättas så att kommunerna kan ta del av den informationen som behövs. Att kommuner åläggs en skyldighet att systematiskt hålla sig informerad om vilka nyanlända invandrare som folkbokförs i kommunen är en ny arbetsuppgift för kommunen. Nämnden skulle därför önska tydliga och konkreta rekommendationer till kommunerna kring uppgiftsinhämtningen samt behandlingen av personuppgifterna.

Nämnden vill också understryka finansieringsprincipen och att kommuner har en viktig roll i etableringen av nyanlända. Det är därför viktigt att involvera kommunerna och Sveriges kommuner och regioner (SKR) i det fortsatta utredningsarbetet.

**6****Yttrande över riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap 2023-2026****Förslag till beslut**

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar yttrande över remiss av riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap 2023–2026 till trygghetsberedningen.*

Sammanfattning

Den 5 september 2023 remitterade trygghetsberedningen riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap 2023–2026 till alla nämnder, bolag och förbund med sista svarsdatum 31 oktober 2023.

Syftet med riktlinjen är att beskriva den kommunövergripande ambitionsnivån för utbildning och övning inom säkerhet och beredskapsområdet under perioden 2023–2026.

Målet med alla övningar och utbildningar är att:

- De anställda ska ha goda kunskaper för att snabbt kunna vidta avhjälpande åtgärder vid olycka, hotsituation eller kris,
- De anställda ska ha god kunskap om kommunens krisorganisation och om vilken roll och uppgift hen har vid en krissituation
- Det ska finnas en god generell förmåga inom kommunen att kunna leda, samordna, och informera före, under och efter en störning, allvarlig händelse eller extraordinär händelse.



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

2023/09/27

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 2.3.4.0

Jakob Hörnquist

Dnr: AVN/2023:00125

Svar på remiss av riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap 2023–2026

Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar yttrande över remiss av riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap 2023–2026 till trygghetsberedningen.

Sammanfattning av ärendet

Den 5 september 2023 remitterade trygghetsberedningen riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap 2023–2026 till alla nämnder, bolag och förbund med sista svarsdatum 31 oktober 2023.

Syftet med riktlinjen är att beskriva den kommunövergripande ambitionsnivån för utbildning och övning inom säkerhet och beredskapsområdet under perioden 2023–2026.

Målet med alla övningar och utbildningar är att:

- De anställda ska ha goda kunskaper för att snabbt kunna vidta avhjälpanande åtgärder vid olycka, hotsituation eller kris,
- De anställda ska ha god kunskap om kommunens krisorganisation och om vilken roll och uppgift hen har vid en krissituation
- Det ska finnas en god generell förmåga inom kommunen att kunna leda, samordna, och informera före, under och efter en störning, allvarlig händelse eller extraordinär händelse.



Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse - *Svar på remiss om riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap, 2023-09-27*
- Bilaga 1. *Yttrande över remiss om riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap 2023-09-27*
- Bilaga 2. *Riktlinje för övning och utbildning*
- Bilaga 3. *Övning- och utbildningsplan period 2023–2026*
- Bilaga 4. *Beskrivning av olika övningsformer perioden 2023–2026*

Fastställd av

Arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander

Ekonomi- och kvalitetschef Katarina Salomonsson

Skickas till

Trygghetsberedningen



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

2023/09/27

Kod: 2.3.4.0

Dnr: AVN/2023:00125

Yttrande över riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap 2023– 2026

Riktlinjen för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap fyller en viktig funktion för att anpassa kommunens krisberedskap till rådande omvärldsläge och att säkerställa en planering för kompetensutveckling inom området.

Riktlinjen anger att målgruppen är all personal som upprätthåller samhällsviktig verksamhet i kommunen. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter upprätthåller viktig verksamhet i kommunen, men inte samhällsviktig verksamhet. Eftersom extraordinära händelser kan inträffa även inom nämndens verksamheter krävs beredskap även för dessa. För att riktlinjen ska omfatta nämndens verksamheter föreslår nämnden därför att målgruppen omformuleras till att gälla all personal.

Ett område som kommunen har riktlinjer inom är hanteringen av pågående dödligt våld (PDV). Nämnden ser att gärna att utbildningsplanen kompletteras med utbildning inom det området så att utbildningsplanen blir mer heltäckande.

Nämnden ser positivt på att kommunledningsförvaltningen utarbetar generella planer, verktyg, metoder och mallar för utbildningarna som kommunens personal ska genomgå. För arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen är det avgörande att det finns ett kommungemensamt utbildningsmaterial eftersom förvaltningen inte har tillräcklig sakkunskap för att på egen hand kunna producera utbildningsmaterial. Andra fördelar med kommungemensamma utbildningar är att det är mer kostnadseffektivt med gemensamma utbildningar än att alla förvaltningar tar fram eget material, samt att det säkerställer en harmoniserad kunskapsnivå för all personal i kommunen.

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

RIKTLINJE

Övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap

Riktlinje för övningar och utbildningar inom
säkerhet- och beredskapsområdet 2023-2026



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Antagen: Datum för beslut av ansvarigt politiskt organ
Diarienummer:
Dokumentet gäller för: Skriv namn på XXXX
Dokumentansvarig: Trygghet och säkerhetsdirektör
Ansvar för revidering: Kommunstyrelseförvaltningen

**BOTKYRKA
KOMMUN**





RIKTLINJE

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00491

/Datum/

Kod: /Processkod/

1	Syfte och mål.....	3
1.1	Målgrupp för denna riktlinje	4
1.2	Dokument hierarki.....	4
2	Formella krav på övning och utbildning.....	5
3	Vad innebär ambitionshöjningen	7
3.1	Det kommer att ta tid	7
3.2	Nya kunskaper kommer belysa behov av investeringar	7
4	Struktur för genomförande av övningar och utbildningar	8
4.1	Ansvar och organisation	8
4.2	Ekonomi	9
4.3	Detaljplanering och anpassningar till rådande läge	9
4.4	Utvärdering och uppföljning	9
4.4.1	Utvärdering	9
4.4.2	Uppföljning	10
5	Beskrivning av utbildningar.....	11
5.1	Utbildningar för nyanställda	11
5.2	Generell utbildning för alla anställda	11
5.3	Utbildningar för stabsarbete.....	12
5.4	Utbildning för krisledningsnämnden och förtroendevalda	12
5.5	Säkerhetsutbildningar	13
6	Syfte med övningar.....	15
6.1	Generell beskrivning av övningar	15
7	Bilagor	16

1 Syfte och mål

Syftet med denna riktlinje är att beskriva den kommunövergripande ambitionsnivån för utbildning och övning inom säkerhet och beredskapsområdet under perioden 2023-2026.

För att anpassa kommunens krisberedskapsfråga till rådande omvärldsläge har ambitionsnivån avseende övningar och utbildningar höjts.

Händelser i omvärlden som påverkat och ska vara dimensionerande för krisberedskapsfrågan är främst extrema väderförhållanden, el-brist, vattenbrist och IT- attacker.

Den höjda ambitionsnivån bidrar vidare till att det kommer att ta tid innan alla utbildningar och övningar som beskrivs i denna riktlinje är fullt ut utvecklade, genomförda och utvärderade.

Fokus under första delen av perioden (2024-2025) kommer att vara på utbildning för att under 2025-2026 fokusera mer på övningar. Dock kommer deltagande på regionala och nationella övningar att prioriteras under hela perioden.

Syftet med övningar och utbildningar inom detta område är att:

- Likrikta och harmonisera kommunala verksamheters organisation och ledningsförmåga vid kriser och olyckor
- Säkerhetsställa att all personal får verksamhetsanpassad säkerhetsutbildning
- Säkerhetsställa att kommunala verksamheter kontinuerligt testar regler och rutiner under verksamhetsliknande förhållanden och situationer
- Det finns en långsiktig kontinuerlig kompetensutveckling inom säkerhet och beredskapsområdet

Målet med övningar och utbildningar är att:

- De anställda ska ha goda kunskaper för att snabbt kunna vidta avhjälpande åtgärder vid olycka, hotsituation eller kris.
- De anställda ska ha god kunskap om kommunens krisorganisation och om vilken roll och uppgift hen har vid en krissituation.

RIKTLINJE



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00491

/Datum/

Kod: /Processkod/

- Det ska finnas en god generell förmåga inom kommunen att kunna leda, samordna, och informera före, under och efter en störning, allvarlig händelse eller extraordinär händelse.

1.1 Målgrupp för denna riktlinje

- All personal som upprätthåller samhällsviktig verksamhet i kommunen
- Personal som är utsedd att ingå i förvaltningarnas respektive krisledningsorganisation
- Personal som är utsedd att ingå i Central krisledning (CKL)
- Krisledningsnämnden och förtroendevalda
- Kommunala helägda och delägda bolag
- Kommunala förbund

1.2 Dokument hierarki

Denna riktlinje är underordnat: Program för Botkyrka kommun arbete med säkerhet och beredskap (KS/2023:00489)

Denna riktlinje ersätter: Övning och utbildningsplan (KS/202:00224)

Bilaga 1. Till denna riktlinje utgör kommunens Övning- och utbildningsplan för perioden 2023-2026.

2 Formella krav på övning och utbildning

I lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) 2. Kap 8§ framgår att:

Kommunen ska ansvara för att både förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

Ett förtydligande av lagkravet finns i överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKR) om kommunernas krisberedskap 2019–2022” (MSB 2018-09779). I den framgår följande krav:

- Kommunerna ska regelbundet utbilda och öva sin krisorganisation. Detta krav omfattar även kommunens beredskapsfunktioner som kan finnas inom kommunal teknisk försörjning och krisstöd.
- Kommunen ska ta fram en utbildnings- och övningsplan och denna plan ska som lägst beslutas av kommundirektören, men senast 31 december under den nya mandatperiodens första år.
- Kommunen ska minst genomföra två övningar som utvärderas under mandatperioden.
- Minst en gång under mandatperioden ska kommunens krisledningsnämnd och tjänstemannaledning övas.
- I den utsträckning som det ges tillfälle ska kommunen delta i planering, genomförande och utvärdering av samverkansövningar, som handlar om fredstida kriser, på regional eller nationell nivå.
- Kommunens övningsverksamhet ska beakta de brister som identifierats i Risk och sårbarhetsanalysen. Vid varje övning ska styrkor och svagheter i kommunens egen krisberedskap och förmåga till samordning med andra aktörer utvärderas.

I överenskommelsen finns inget krav på att styrdokumentet ska beskriva utbildnings och övningsverksamheten. Däremot innehåller överenskommelsen ett krav på att kommunen ska ta fram en utbildnings- och övningsplan.

RIKTLINJE

BOTKYRKA
KOMMUN



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00491

/Datum/

Kod: /Processkod/

Denna riktlinje utgör styrdokument för övning och utbildning och bilaga 1 till denna utgör övning- och utbildningsplan för Botkyrka kommun för perioden 2023-2026.

3 Vad innebär ambitionshöjningen

3.1 Det kommer att ta tid

Riktlinjen presenterar en flerårsplan som anger ambitionsnivå för att tillgodose utbildning och övningsbehov för hela säkerhets och beredskapsområdet. Utbildningarna definieras i omfattning det vill säga timmar per delmoment och rekommenderat intervall för dessa.

I snitt innebär planen att alla anställda ska avsätta 3-6 timmar som minimum per år för generell utbildning och/eller övning inom säkerhets och beredskapsområdet.

För de anställda som har en roll i krisledning eller en krishanterande funktion inom ramen för sina dagliga uppgifter innebär ambitionshöjningen att de kommer behöva avsätta mer tid för utbildning och övning under denna period. Det är dock i dagsläget svårt att ange hur mycket tid respektive funktion eller roll ska avsätta då många av utbildningarna och övningarna inte är utarbetade.

3.2 Nya kunskaper kommer belysa behov av investeringar

Syftet med alla utbildningar och övningar är att stärka krisberedskapen och därmed förmågan att hantera incidenter, kriser och extraordinära händelser. Ny kunskap kommer löpande belysa behov av ändringar i rutiner och arbetssätt. Vidare kan även behov av ny utrustning, övningsmateriel, säkerhetssystem med mera identifieras. Berörd verksamhet får då i samverkan med ansvarig chef planera för denna typ av investeringar.

Om bedömningen är att det är ett kommunövergripande behov får ansvarig chef lyfta behovet till kommunstyrelseförvaltningen och enheten för trygghet och säkerhet för en kommunövergripande bedömning och eventuell anskaffning.

4 Struktur för genomförande av övningar och utbildningar

4.1 Ansvar och organisation

Följande ansvarsfördelning gäller för kommunens säkerhet- och beredskapsarbete

- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhet och beredskapsarbetet i stort
- Kommunstyrelsen utövar genom kommundirektören och Trygghet- och säkerhets direktören fortlöpande tillsyn samt samordnar och ger råd och direktiv inom säkerhet och beredskapsområdet.
- Respektive nämnd har ansvaret för att denna riktlinje efterlevs inom respektive nämnds ansvarsområde.
- Säkerhetsansvaret följer linjeorganisationen vilket innebär att varje chef har ansvaret för säkerhetsfrågor och riskhantering inom sin verksamhet. I detta ansvar faller att utarbeta verksamhetsspecifika instruktioner vid behov. Varje förvaltning utser en säkerhetssamordnare för sin verksamhet. Denna funktion utgör stöd till chefer inom förvaltningen genom att bevaka och hanterar säkerhet- och beredskapsfrågor som berör verksamheterna. Denna funktion övertar dock aldrig chefens ansvar.
- Varje medarbetare och elev är ansvarig för att efterleva styrdokument och kommunens övriga instruktioner som berör kommunens säkerhet.

När det gäller övningar och utbildningar inom detta område är det kommunledningsförvaltningen genom enheten för Trygghet och säkerhet som utarbetar generella planer, verktyg, metoder och mallar. Enheten utgör även ett stöd till förvaltningarnas utsedda säkerhetssamordnare i genomförandet av övningar och utbildningar enligt denna riktlinje.

Enheten för trygghet och säkerhet ansvarar även för att följa upp och utvärdera de kommungemensamma övningarna och utbildningarna.

4.2 Ekonomi

Utbildningar och övningar som genomförs inom ramen för denna riktlinje finansieras genom kommunstyrelseförvaltningens enhet för trygghet och säkerhet. En del av kommunens budget för dessa frågor utgörs av en statlig ersättning till kommunerna enligt 5 kap 1§ i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Respektive verksamhet, bolag och förbund står för kostnader för egen personal och eventuella resor.

4.3 Detaljplanering och anpassningar till rådande läge

Denna riktlinje presenterar en övergripande flerårsplan som visar en struktur för vilka som ska övas och utbildas under perioden. Riktlinjen presenterar en grund med utbildningar och övningar som är anpassade för alla medarbetare samt ett paket med målgruppsanpassade utbildningar och övningar.

Baserar på denna plan kommer det att inför varje verksamhetsår genomföras en detaljplanering av de utbildningar och de övningar som ska genomföras under året.

I detaljplaneringen kommer hänsyn tas till aktuella händelser i kommunen, kommunens arbete med risk, och sårbarhetsanalysen samt regionala och nationella övningar och utbildningar som berör området säkerhet och beredskap.

4.4 Utvärdering och uppföljning

4.4.1 Utvärdering

I samband med planering av både övningar och utbildningar ska det definieras indikatorer som sedan ska ligga till grund för utvärdering.

Utvärdering är lika viktig som planering- och genomförandedelen av en övning eller utbildning och bör därför finnas med redan i planeringsstadiet.

RIKTLINJE



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00491

/Datum/

Kod: /Processkod/

Erfarenheter och resultat från övningar och utbildningar ska sedan analyseras och utgöra grund för justering och förbättringar i kommunens löpande säkerhet- och krisberedskapsarbete.

4.4.2 Uppföljning

Det ska skapas ett kommungemensamt system för att möjliggöra uppföljning av genomförda utbildningar. I uppföljningen ska det vara möjligt att se när utbildningen genomfördes, vem som genomförde den samt vem som deltagit i utbildningen. Syftet med denna uppföljning är att säkerhetsställa att all personal går den utbildning som behövs för att kunna agera vid en händelse i sin specifikt utpekade roll.

Systemet ska även skapa möjlighet att utvärdera själva utbildningen för att fortlöpande kunna säkra en hög kvalitet på dessa.

Det är kommunstyrelseförvaltningen genom avdelningen för trygghet och säkerhet som kommer att förvalta och administrera detta kommungemensamma system.

5 Beskrivning av utbildningar

En tidsplan och mer detaljerad beskrivning av planerade utbildningar inom säkerhet och beredskapsområdet presenteras i bilaga 1.

5.1 Utbildningar för nyanställda

En webbaserad grundutbildning som presenterar kommunens samlade säkerhet- och beredskapsarbete kommer att utarbetas. Genom den ska alla nyanställda få en förståelse inom följande områden.

- Kommunens geografiska områdesansvar
- Kommunens krisberedskapsorganisation
- Kommunens säkerhetsarbete
- Den anställdes ansvar som kommunanställd inom säkerhet och beredskapsområdet

Alla nyanställda ska genomgå denna utbildning under sin första månad som anställd i kommunen.

5.2 Generell utbildning för alla anställda

En webbaserad utbildning som presenterar säkerhet- och beredskapsarbetet för perioden 2023-2026 ska utarbetas.

Den generella utbildningen ska ge all personal en förståelse inom följande områden:

- Lägesbild som är dimensionerande för kommunens säkerhet och beredskapsarbete under perioden
- Förändringar i krisberedskapsorganisationen
- Förändringar i säkerhetsarbetet
- Tips om nya utbildningar och övningar

Alla anställda ska gå denna minst en gång vartannat år.

5.3 Utbildningar för stabsarbete

Det kommer utvecklas nya utbildningar inom beredskapsområdet som löpande kommer att läggas med i den kommunövergripande planeringen.

Följande utbildningar kommer att utarbetas under perioden.

- En webbaserad grundläggande utbildning för alla som kommer att arbeta i en stab
- En utbildning för krisledande chefer, stabschefer och loggförare (stabsfunktion 0)
- En utbildning för Stabsfunktion 1 Personal och administration samt stabsfunktion 8 Juridik och ekonomi
- En utbildning för stabsfunktion 2.Säkerhet samt stabsfunktion 5. Analys och planering
- En utbildning för stabsfunktion 3. Lägesbild och intern samordning samt stabsfunktion 9 Extern samordning och samverkan.
- En utbildning för stabsfunktion 4. Logistik, samordning av resurser
- En utbildning för stabsfunktion 6. Samband (IT, Rakel och WIS) samt stabsfunktion 7. Information och kommunikation

För mer information om respektive stabsfunktion se Riktlinje för hantering av extraordinära händelser (KS/2023:00490)

För rollkort för respektive stabsfunktion och mer information om initiering och avslut av central krisledning se: Regler för central krisledning som ska utarbetas 2024.

5.4 Utbildning för krisledningsnämnden och förtroendevalda

Krisledningsnämnden kommer utbildas och övas en gång under mandatperioden.

Vidare kommer en specifik utbildning utarbetas för alla förtroendevalda.



RIKTLINJE

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00491

/Datum/

Kod: /Processkod/

5.5 Säkerhetsutbildningar

Under perioden kommer samtliga utbildningar som berör säkerhetsområdet att sammanställas i den kommunövergripande planeringen. I dagsläget finns endast brandskyddsutbildningar enligt följande:

Brandskyddsutbildning	Kategori/målgrupp	Intervall
Grundläggande brandskydd webbaserad	All medarbetare	Varje år
Systematiskt brandskyddsarbete webbaserad	Brandskyddsombud/ Chefer	Varje år
Grundläggande brandskyddsutbildning genomförs på Botkyrka brandstation	All medarbetare	Vart femte år
Systematiskt brandskyddsarbete SBA genomförs på Botkyrka brandstation	Brandskyddsombud/ Chefer	Vart tredje år
HLR utbildningar. Rekommendation	Alla medarbetare	Vart femte år
Brandfarliga heta arbeten	Aktuella medarbetare	Vart femte år
Brandfarliga varor – grund	Berörd verksamhet	Vart femte år
Brandfarliga varor – föreståndare	Berörd verksamhet	Vart femte år
Anläggningsskötartutbildning brandlarm	Brandskyddsombud, driftpersonal, medarbetare	Vart femte år
Anläggningsskötartutbildning sprinkler	Driftpersonal	Vart femte år
Brandskyddscoordinator	En på varje förvaltning	
Brandskyddsledare	En person på KSF	
Brandskydd i Boverkets byggregler	Säkerhetssamordnare TFF	
Utrymningsledare	Aktuella medarbetare	Vart femte år

Då det under perioden kommer utvecklas styrdokument inom fler av de delar som utgör säkerhetsområdet kommer även utbildningar utvecklas inom dessa områden. När de är utvecklade kommer de att tas med i den kommunövergripande planeringen.

Detta gäller följande områden:

- Informationssäkerhet
- IT-säkerhet
- Fysisk säkerhet

RIKTLINJE

BOTKYRKA
KOMMUN



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00491

/Datum/

Kod: /Processkod/

- Säkerhetsskydd
- Personsäkerhet

6 Syfte med övningar

Syftet med alla övningar ska vara att öka förmågan att hantera olyckor och kriser. Förmågehöjningen ska ske både inom de egna verksamheterna med även i samverkan med andra funktioner och aktörer i kommunen.

Övning ska utgöra ett effektivt sätt att öka engagemanget och kunskapen samtidigt som det ska stärka förmågan att klara av en kris eller göra en skadeavhjälpan insatts. Det innebär att övningarna inte behöver vara resurs- eller tidskrävande för att stärka denna förmåga.

För att säkra upp att övningar är effektiva ska det för alla övningar finnas ett tydligt syfte, mål och plan för genomförande med definierade tidsramar, resursbehov och kostnader.

Slutligen ska alla skarpa händelser, oavsett omfattning ses av alla kommunens verksamheter som ett ypperligt tillfälle att öva och testa krisledningsförmågan inom de berörda verksamheterna.

6.1 Generell beskrivning av övningar

För att skapa krisberedskapsförmåga i hela organisationen är det viktigt att öva alla, på alla nivåer.

Beroende på syfte och mål med övningen kan övningen utformas på många olika sätt, nedan presenteras alla övningsformer som tillämpas i Botkyrka kommun enligt följande:

- Larmövning
- Startövning
- Stabsövning
- Belsutövning
- Ledningsövning
- Spelövning
- Scenarioövning
- Samverkansövning
- Brand och utrymningsövning
- Praktiska övningsmoment

För en mer detaljerad beskrivning av dessa övningar se bilaga 2: Beskrivning av övningar.

RIKTLINJE



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00491

/Datum/

Kod: /Processkod/

7 Bilagor

1. Övning och utbildningsplan för säkerhet- och beredskapsområdet perioden 2023-2026
2. Beskrivning av olika övningsformer

Bilaga 1 till Riktlinje för övning och utbildning inom säkerhets- och beredskapsområdet för perioden 2023-2026 (KS/2023:00491)

Datum	2023		2024			
	K3	K4	K1	K2	K3	K4
Målgrupp						
Nyanställda				Utbildning för nyanställda introduceras		
Alla anställda					Generell utbildning för alla anställda introduceras	
Stabs medlemmar						Generell stabsutbildning introduceras
Krisledningsnämnden		Utbildning för krisledningsnämnden	Övning för krisledningsnämnden			
Förtroendevalda				Utbildning för förtroendevalda		
Säkerhetsutbildningar						

**7****Yttrande över remiss av riktlinjer för hantering av extraordinära händelser för perioden 2023–2026****Förslag till beslut**

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar yttrande över remiss av program för Botkyrka kommuns arbete med säkerhet och beredskap till trygghetsberedningen.*

Sammanfattning

Den 5 september 2023 remitterade trygghetsberedningen en riktlinje för hantering av extraordinära händelser 2023–2026 till alla nämnder, bolag och förbund med sista svarsdatum den 31 oktober 2023.

Syftet med riktlinjen är att beskriva beredskapsorganisation till vardags och vid extraordinära händelser. Under perioden 2023–2026 ska en kommunövergripande ”beredskapstrappa” etableras för att hantera händelser i tre olika nivåer.

Riktlinjen beskriver de olika stegen i trappan samt beslutsprocessen för att eskalera till de olika stegen. I riktlinjen beskrivs även de krav som beredskapsorganisationen ställer på hela målgruppen som är följande: all personal som upprätthåller samhällsviktig verksamhet i kommunen, personal som är utsedd att ingå i förvaltningarnas krisledningsorganisation och i centrala krisledningen (CKL), samt kommunala helägda och delägda bolag och kommunala förbund.



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

2023/09/27

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 2.3.4.0

Jakob Hörnquist

Dnr: AVN/2023:00124

Svar på av riktlinje för hantering av extraordinära händelser för perioden 2023–2026

Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar yttrande över remiss av program för Botkyrka kommuns arbete med säkerhet och beredskap till trygghetsberedningen.

Sammanfattning av ärendet

Den 5 september 2023 remitterade trygghetsberedningen en riktlinje för hantering av extraordinära händelser 2023–2026 till alla nämnder, bolag och förbund med sista svarsdatum den 31 oktober 2023.

Syftet med riktlinjen är att beskriva beredskapsorganisation till vardags och vid extraordinära händelser. Under perioden 2023–2026 ska en kommunövergripande ”beredskapstrappa” etableras för att hantera händelser i tre olika nivåer.

Riktlinjen beskriver de olika stegen i trappan samt beslutsprocessen för att eskalera till de olika stegen. I riktlinjen beskrivs även de krav som beredskapsorganisationen ställer på hela målgruppen som är följande: all personal som upprätthåller samhällsviktig verksamhet i kommunen, personal som är utsedd att ingå i förvaltningarnas krisledningsorganisation och i centrala krisledningen (CKL), samt kommunala helägda och delägda bolag och kommunala förbund.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse - *Svar på remiss av riktlinjer för hantering av extraordinära händelser för perioden 2023–2026, 2023-09-27*
- Bilaga 1. *Yttrande över remiss av riktlinjer för hantering av extraordinära händelser för perioden 2023–2026, 2023-09-27*



- Bilaga 2. *Riktlinje Extraordinära händelser*

Fastställd av

Arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander

Ekonomi- och kvalitetschef Katarina Salomonsson

Skickas till

Trygghetsberedningen



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

2023/09/27

Kod: 2.3.4.0

Dnr: AVN/2023:00124

Yttrande över remiss av riktlinjer för hantering av extraordinära händelser för perioden 2023–2026

Riktlinjen fyller en viktig funktion för att beskriva beredskapsorganisationen till vardags och vid extraordinära händelser. Det framkommer tydligt vilket ansvar förvaltningarna, hel- och delägda bolag samt kommunalförbund har gentemot den centrala krisledningen.

Riktlinjen anger att målgruppen är all personal som upprätthåller samhällsviktig verksamhet i kommunen. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter upprätthåller viktig verksamhet i kommunen, men inte samhällsviktig verksamhet. Eftersom extraordinära händelser kan inträffa inom nämndens verksamheter krävs beredskap även för dessa. För att riktlinjen ska omfatta nämndens verksamheter föreslår nämnden därför att målgruppen omformuleras till att gälla all personal.

Enligt riktlinjen ska varje förvaltning säkerställa en formell kontaktväg dygnets alla timmar för kommunens Tjänsteperson i beredskap (TiB). Det innebär en höjd ambitionsnivå för de förvaltningar som inte i nuläget har en dygnet-runt-bemannad kontaktväg till TiB och därmed ökat resursbehov. Ett förslag är att göra en bedömning om det är nödvändigt för alla förvaltningar att ha en formell kontaktväg till TiB under dygnets alla timmar.

Riktlinjen förtydligar kraven på den centrala krisledningen och på krisledningsförmågan hos alla förvaltningar, bolag och förbund. Där förtydligas också de olika funktionerna i krisledningsorganisationen. Nämnden ser positivt på att det tydligt framgår hur informationsöverföringen mellan förvaltningarna och den centrala krisledningen ska hanteras, och att förvaltningarna bidrar med personal till den centrala krisledningen inom de områden där det behövs. Det är dock viktigt att förvaltningarnas bidrag med personal och informationsöverföring till den centrala krisledningen anpassas utifrån förvaltningarnas förutsättningar och storlek.

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

RIKTLINJE

Hantering av extraordinära händelser

Botkyrka kommuns riktlinje för
hantering av extraordinära händelser
2023-2026



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: KS
Antagen: Datum för beslut av ansvarigt politiskt organ
Diarienummer: KS/2023:00490
Dokumentet gäller för: Skriv namn på XXXX
Dokumentansvarig Trygghet och säkerhetsdirektör
Ansvar för revidering: Kommunstyrelseförvaltningen

**BOTKYRKA
KOMMUN**





RIKTLINJE

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

1	Syfte och mål	4
1.1	Målgrupp	4
1.2	Dokument hierarki	4
2	Vad är en extraordinär händelse i Botkyrka kommun	5
3	Det geografiska områdesansvaret	6
3.1	Samverkan på lokal nivå	7
3.2	Samverkan med regional	7
4	Grundprinciper för Botkyrkas krisberedskap	9
4.1	Den kommunövergripande beredskapstrappan	9
4.2	Tillsammans skapar vi krisberedskapsförmågan	10
5	Ordinarie beredskap	11
5.1	Kommunövergripande beredskap	11
5.1.1	Tjänsteperson i beredskap (TiB)	11
5.1.2	Kommunikatör i beredskap (KiB)	12
5.2	Ordinarie beredskap hos förvaltningarna	12
5.3	Ordinarie beredskap hos bolag och kommunalförbund	12
6	Förstärkt beredskap	13
6.1	Initiering och avslut	13
6.2	TiB och KiB i läget: Förstärkt beredskap	13
7	Central krisledning	14
7.1	Roller inom den centrala krisledningen	14
7.1.1	Krisledande chef	14
7.1.2	Stabschef	15
7.1.3	Loggfunktionen	15
7.1.4	Personal och administrationsfunktionen	16
7.1.5	Lägesbild och säkerhet	16
7.1.6	Logistik och resurser	17
7.1.7	Analys och planering	18
7.1.8	Samband (IT, Rakel och WIS)	19
7.1.9	Information och kommunikation	19
7.1.10	Juridik och ekonomi	20
7.1.11	Samordning och samverkan	20
8	Krisledningsförmåga hos förvaltningar, bolag och förbund	22

RIKTLINJE

BOTKYRKA
KOMMUN



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

8.1	Ordinarie beredskap	23
8.2	Förstärkt beredskap.....	23
8.3	Krisledningsorganisation.....	23
9	Lokaler och teknisk utrustning för Centrala krisledningen (CKL).....	24
10	Utbildning och övning	25
	Förkortningar och begrepp	26

1 Syfte och mål

Syftet med denna riktlinje är att beskriva beredskapsorganisation till vardags- och vid extraordinära händelser.

Riktlinjen beskriver även de krav som är ställda på kommunens förvaltningar, -hel-och delägda bolag samt kommunalförbund

1.1 Målgrupp

- All personal som upprätthåller samhällsviktig verksamhet i kommunen
- Personal som är utsedd att ingå i förvaltningarnas respektive krisledningsorganisation
- Personal som är utsedd att ingå i Central krisledning (CKL)
- Kommunala helägda och delägda bolag
- Kommunala förbund

1.2 Dokument hierarki

Denna riktlinje är underordnat: Program för Botkyrka kommun arbete med säkerhet och beredskap (KS/2023:00489). Riktlinjen är vidare styrande för följande dokument

- Regler för central krisledning
- Rutin för Tjänsteperson i beredskap (TiB)
- Rutin för Kommunikatör i beredskap (KiB)

Denna riktlinje ersätter: Riktlinjer för central krisledning (KS/2018:764)

2 Vad är en extraordinär händelse i Botkyrka kommun

En extraordinär händelse är en händelse som enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) definieras enligt följande:

- avviker från det normala
- innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner
- kräver skyndsamma åtgärder av kommunen

I Botkyrka kommun använder vi benämningen ”kris” för händelser som uppfyller ovanstående kriterier. I Botkyrka inkluderar benämningen kris även begreppen olycka, allvarlig händelse och samhällsstörning.

Enligt LEH ska kommunen för varje mandatperiod fastställa en plan som beskriver hur kommunen ska hantera extraordinära händelser. Denna Riktlinje utgör Botkyrka kommuns styrande dokument för hantering av extraordinära händelser.

3 Det geografiska områdesansvaret

LEH reglerar det geografiska områdesansvar på lokal nivå.

I 2 kap. 7 § LEH och 3 kap. 4 § LEH framgår att kommuner inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska verka för att:

- Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas
- informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas

Sedan juni 2006 är det geografiska områdesansvaret en lagreglerad kommunal uppgift. Ansvaret innebär att kommunen ska verka för att olika aktörer, bland annat de som bedriver samhällsviktig verksamhet, inom kommunens geografiska område får möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning vid hantering av extraordinära händelser.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), och Sveriges kommuner och landsting (SKR), har tecknat en överenskommelse (2018) som ytterligare tydliggör kommuners och landstings åtaganden inom krisberedskapen enligt följande:

- Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser. I Botkyrka kommun sker samverkan inför en händelse genom TiB (se vidare punkt 7.3 nedan)
- Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder. I Botkyrka kommun utgör Central krisledning denna samordningsfunktion (se vidare punkt 7.5 nedan)
- Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.
- Kommunen ska samordna information till allmänheten vid en extraordinär händelse.



RIKTLINJE

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. En förutsättning för att samverkan ska ske är att de externa aktörerna har tekniska och organisatoriska möjligheter att samverka med kommunen.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls

3.1 Samverkan på lokal nivå

Genom kommunens olika förvaltningar sker samverkan med en rad olika aktörer regelbundet. Listan nedan presenterar några av dessa:

- idrottsföreningar
- trossamfund
- övriga frivilligorganisationer (exempelvis Rödakorset och försvarfrivilliga)
- privata aktörer som bedriver samhällsviktiga verksamheter (exempelvis skolor, äldreboende med mera)
- näringsidkare
- helägda och delägda bolag
- kommunförbundet

Vid en större händelse i kommunen kan dessa påverkas och drabbas, men de kan även utgöra en resurs för kommunen för att hantera händelsen.

Genom samverkan mellan kommunen och dessa aktörer kommer krisberedskapen och förmågan till hantering av inträffade händelser stärkas i hela kommunen.

3.2 Samverkan med regional

Botkyrka kommun samverkar med Länsstyrelsen Stockholm genom samverkansmöten varje vecka.

Vid inträffade händelse eller vid planerade händelser sker samverkan genom Samverkan i Stockholmsregionen (SSR).

RIKTLINJE



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

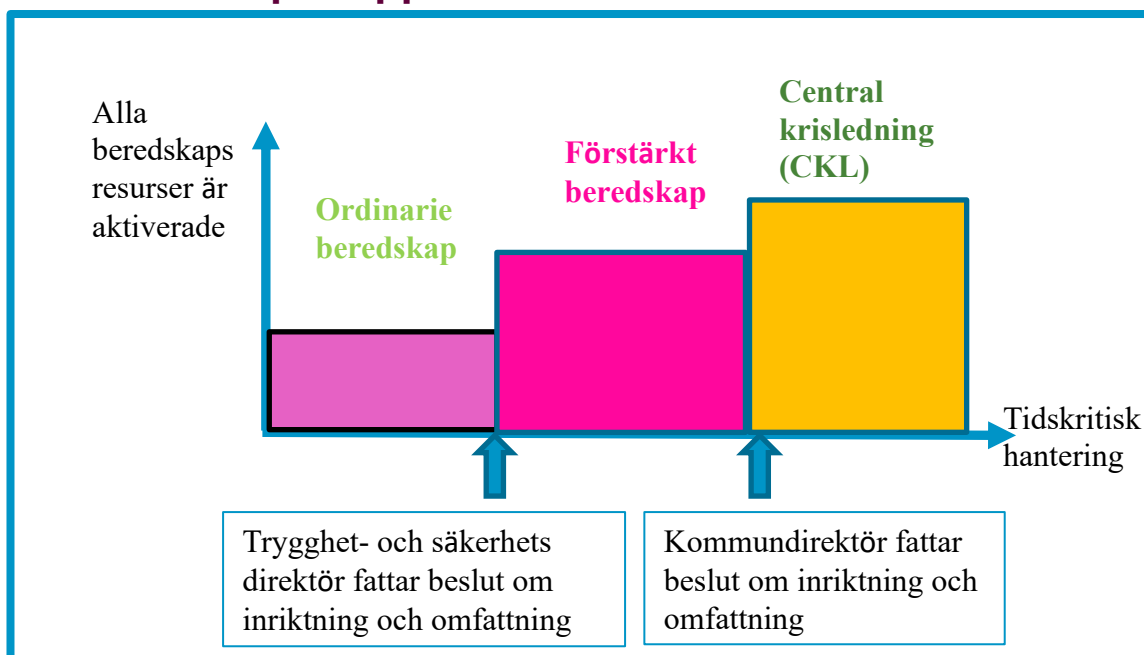
Kod: /Processkod/

I båda dessa samverkansformer följer Botkyrka kommun de samverkansformer som är etablerade på regional nivå samt använder de kanaler som är definierade i forumen enligt följande:

- Deltagande på fysiska möten vid behov
- Telefon
- Rakel (Radiokommunikation)
- WIS (Webbaserat informationssystem) dvs en nationell myndighets plattform som möjliggör delning av information mellan myndigheter, regioner och kommuner

4 Grundprinciper för Botkyrkas krisberedskap

4.1 Den kommunövergripande beredskapstrappan



I Botkyrka kommer den kommunövergripande beredskapen att förtydligas ytterligare genom att tre olika beredskapsnivåer definieras. Det illustreras i den kommungemensamma beredskapstrappan.

Syftet med trappan är att tydliggöra att det vid en händelse ska vara möjligt att effektivisera hanteringen av händelsen med fler resurser i ett snabbare tempo.

Effektivisering sker i tydliga steg där trygghet- och säkerhets direktören respektive kommundirektören fattar beslut om inriktning och omfattning på den kommunövergripande nivån.

På samma sätt som det ska vara naturligt och tydligt att förstärka hanteringen av en händelse ska det vara tydligt och naturligt att efter en händelse återgå till normal beredskap.

4.2 Tillsammans skapar vi krisberedskapsförmågan

Krisberedskapen i Botkyrka kommun bygger på att kommunens verksamheter och förvaltningar i sin dagliga verksamhet skapar en förmåga att förebygga och hanterar olyckor och mindre omfattande störningar. Det innebär att det finnas rutiner och arbetsmetoder för att hantera vanliga störningarna och avvikelser som sker inom respektive verksamhet.

Krisberedskapsförmågan är alltså den förmåga som skapas inom alla förvaltningar, avdelningar, enheter och verksamheters dagliga arbete. Krisberedskapsförmågan finns därmed inte endast hos en utpekad organisation eller en aktör i kommunen.

Det innebär att den kommunövergripande beredskapstrappan ska speglas inom alla förvaltningar och verksamheter. Nedan finns en närmare beskrivning av vad det innebär för respektive förvaltning på respektive nivå.

5 Ordinarie beredskap

5.1 Kommunövergripande beredskap

5.1.1 Tjänsteperson i beredskap (TiB)

TiB är en kommunövergripande beredskapsfunktion som finns på kommunstyrelseförvaltningen avdelning för trygghet och säkerhet.

TiB hanterar i första hand störningar som uppstår plötsligt. TiB ska, vid kännedom om en händelse som kan föranleda störning, uppmärksamma den berörda förvaltningen/förvaltningarna om händelsen. Funktionen övertar dock aldrig ansvar för förvaltningarnas interna krishantering.

TiB ska särskilt verka för samverkan mellan interna och externa aktörer. Detta ska göras med syfte att få en samlad lägesbild och att samordna förvaltningsövergripande resurser och åtgärder. För att effektivisera samverkan kan TiB i samråd med trygghets- och säkerhetsdirektören aktivera förstärkt beredskapsläge på kommunövergripande nivå.

Följande gäller för TiB -funktionen i läget: ordinarie beredskap

- Det är kommunstyrelseförvaltningen som bemannar och administrerar TiB-funktionen genom enheten för trygghet och säkerhet
- TiB utgör kommunens samverkanskontakt för bolag, förbund och övriga berörda aktörer som bedriver verksamhet i kommunen.
- TiB är även kontakten för regionala och nationella aktörer som behöver komma i kontakt med kommunens olika verksamheter vid en händelse.
- TiB är en av flera beredskapsfunktioner inom kommunen och ersätter inte annan jour- och beredskapsverksamhet

5.1.1.1 Tillgänglighet för TiB-funktionen

TiB-funktionen nås årets alla dagar alla tider på dygnet enligt följande:

- Ett funktionsnummer på telefon
- Via Rakel
- Via funktionsmailadress

För mer detaljerad information om TiB se rutin för TiB som utarbetat under 2024

5.1.2 Kommunikatör i beredskap (KiB)

KiB är stöd till TiB för att samordna kommunens samlade kommunikation vid en händelse. I detta inkluderas både intern kommunikation till alla förvaltning och verksamheter samt externt till medborgare och andra aktörer i samhället om berörs av den aktuella händelsen.

5.2 Ordinarie beredskap hos förvaltningarna

Respektive förvaltning ska bemanna, utbilda och vid behov utrusta en central beredskapsfunktion.

Funktionen bör dimensioneras för att hantera de risker och sårbarheter som identifierats i förvaltningens risk- och sårbarhetsanalys.

Det innebär att alla förvaltningar ska säkerställa en formell kontaktväg dygnets alla timmar för kommunens Tjänsteperson i beredskap (TiB).

Kommunstyrelseförvaltningen genom avdelningen för trygghet och säkerhet kommer att utgöra ett stöd i arbetet med att konkretisera denna beredskap för respektive förvaltning.

5.3 Ordinarie beredskap hos bolag och kommunalförbund

Respektive bolag och förbund ska bemanna, utbilda och vid behov utrusta en central beredskapsfunktion.

Funktionen bör dimensioneras för att hantera de risker och sårbarheter som identifierats i bolagets/förbundets risk- och sårbarhetsanalys.

Det innebär att alla bolag och förbund ska säkerställa en formell kontaktväg dygnets alla timmar för kommunens Tjänsteperson i beredskap (TiB).

Kommunstyrelseförvaltningen genom avdelningen för trygghet och säkerhet kommer att utgöra ett stöd i arbetet med att konkretisera denna beredskap för respektive bolag och förbund.

6 Förstärkt beredskap

6.1 Initiering och avslut

Det är alltid trygghet och säkerhetsdirektören som fattar beslut om att initiera ”förstärkt beredskapsläge” i nära dialog med TiB-funktionen på kommunövergripande nivå.

I beslut av initiering av förstärkt beredskap ska inriktning och omfattning framgå enligt följande:

- Inriktning: Orientering av tillgängliga resurser mot formulerade mål: exempelvis Kommunen ska med ordinarie resurser skapa trygghet i området.
- Omfattning: definition av hur länge den förstärkta beredskapen ska verka. Definition kan vara tidsbundet exempelvis i två veckor eller bundet till en viss utveckling. När händelsen är under kontroll eller när säkerhetsläget har förändrats.

Beroende på händelseutveckling kan arbetet i detta läge eskalera till central krisledning eller återgår till ordinarie beredskap.

Faktorer som kommer att vara av betydelse för eskalering i beredskapstrappan är följande:

- Tidsaspekter, dvs att händelsen måste hanteras i ett snabbare tempo
- Resursbehov, dvs att det behövs fler resurser för hanteringen av händelsen

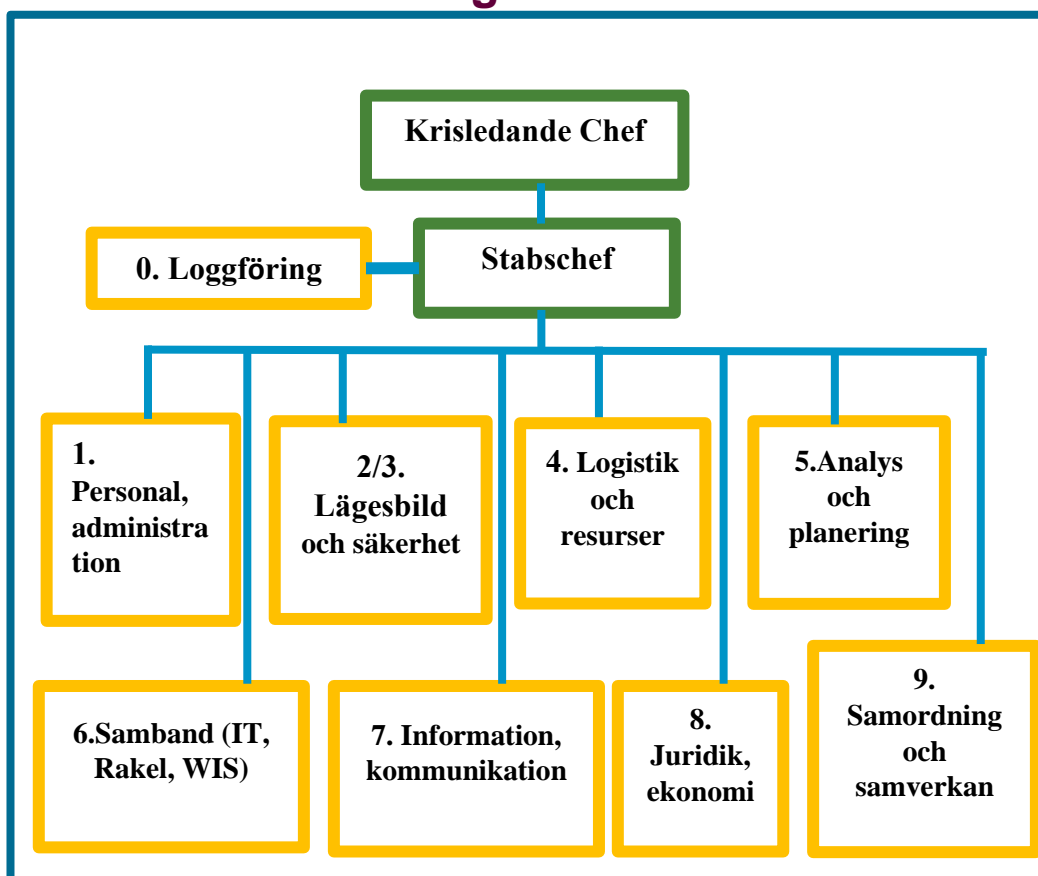
Beslut om att återgå till normal beredskap fattas även av trygghet- och säkerhetsdirektören. Det kan exempelvis ske när hanteringen av händelsen går ner i tempo eller när kommungemensam hantering inte längre behövs.

6.2 TiB och KiB i läget: Förstärkt beredskap

Vid förstärkta beredskapsläge är det TiB-funktionen som är stabschef i det inledande arbetet och som håller i funktion 3. Lägesbild och intern samordning enligt den centrala krisledningen definition (se kap 7 nedan).

I detta läge är det KiB som håller i funktionen 7: Information och kommunikation (Se kap 7 nedan)

7 Central krisledning



7.1 Roller inom den centrala krisledningen

Nedan beskrivs den centrala krisledningens (CKL) roller. För rollkort och mer information om initiering och avslut av central krisledning se: Regler för central krisledning som ska utarbetas 2024.

7.1.1 Krisledande chef

Det är alltid kommundirektören som beslutar om att initierar och avslutar CKL

I beslut att initiera CKL ska den övergripande inriktningen för arbetet redovisas. Vid behov är det kommundirektören som beslutar om ändring av inriktningen eller avslut av arbete i CKL

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

Mall för beslut om att initiera central krisledning ska finnas i ”Regler för initiering av central krisledning” som utarbetas 2024.

Vid initiering av CKL kliver kommundirektören (eller den av hen utpekad) in i rollen som krisledande chef. Därefter för krisledande chef löpande dialog med stabschef för att leda arbetet.

7.1.2 Stabschef

Det är alltid kommunens trygghet och säkerhetsdirektör (eller den av hen utpekad) som kliver in i rollen som stabschef för den centrala krisledningen.

Stabschefen leder därefter stabsarbetet och redovisar för krisledande chef om arbetet samt presenterar förslag till beslut för krisledande chef.

Stabschefen har följande arbetsuppgifter:

- Beslutar om när stabsmöten ska hållas (stabsrytm)
- Beslutar om vilka funktioner i staben som ska vara aktiverade
- Föredrar förslag till beslut för krisledande chef

7.1.3 Loggfunktionen

Loggföringsfunktionen utgör ett viktigt stöd till den centrala krisledningen.

Loggfunktionen skapar genom sin loggföring förutsättning för en långsiktig hantering av en händelse genom korrekt överlämning samt uppföljning av aktiviteter, åtgärder och beslut.

Loggföringsfunktionen har följande arbetsuppgifter:

- Ansvarar för löpande händelselogg
- Ansvarar för mötesprotokoll vid stabsorienteringar
- Ansvar för diarieföring samt sekretessprövning av mötesprotokoll vid behov
- Ansvarar för att stötta lägesbildsfunktionen i att göra en överskådlig lägesbild

Samtliga funktioner i den centrala krisledningen ansvarar för att löpande dela information som är av vikt för hanteringen till loggfunktionen.



RIKTLINJE

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

Efter att händelsen ska loggföringen från en händelse möjliggör utvärdering och utredning av händelsen. Utvärderings- och utrednings dokumentationen ska sedan utgöra underlag till den fortsatta utvecklingen av kommunens krisberedskap.

7.1.4 Personal och administrationsfunktionen

Denna funktion ansvarar för den kommunövergripande HR/kompetensförsörjningen för den centrala krisledningen. I detta ingår att vid behov samverka med berörda HR funktioner inom förvaltningarna.

Denna funktion övertar aldrig ansvaret för det förvaltningsspecifika HR funktionerna.

Vidare är det denna funktion som i samverkan med funktion 7. Information och kommunikation säkerhetsställer att alla anställda i kommunen får relevant information om arbetet som genomförs inom ramen för den centrala krisledningen.

Personal och administrationsfunktionen har följande arbetsuppgifter.

- Planering av stabspersonalen för att möjliggöra uthållighet och hållbarhet över tid.
- Stöttar berörda förvaltningar i personaltillsättning och resursfördelning för att skapa uthållighet och hållbarhet
- Bidrar till att all personal i kommunen får relevant information avseende hanteringen av händelsen
- Säkerhetsställer att fackliga representanter får information om händelseutvecklingen

Samtliga förvaltningar som bidrar med personal till den centrala krisledningen ansvarar för att dela information som berör personalplanering till denna funktion.

7.1.5 Lägesbild och säkerhet

Denna funktion ansvarar för att sammanställa den kommungemensamma lägesbilden i nära samverkan med alla berörda förvaltningar, bolag och förbund.

Denna funktion ansvarar även för rådgivning i säkerhetsrelaterade frågor, funktionen övertar dock aldrig säkerhetsansvaret från berörda förvaltningar.

RIKTLINJE



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

Funktionen ska ha löpande dialog med polis och räddningstjänst för att skapa en uppdaterad bild av säkerhetsläget.

Funktionen Säkerhet och lägesbild har följande arbetsuppgifter:

- Färdigställer en kommungemensam lägesbild vid behov och inför varje stabsmöte.
- Samverkar med berörda förvaltningar för att lyfta åtgärder som kan effektivisera hanteringen av händelsen
- Samverkar med funktion 5 Analys och planering för att sammanställa en kommungemensam inriktning och planering i lägesbilden
- Samverkar med funktion 7 Information och kommunikation för att sammanställa kommunikation i lägesbilden
- Samverka med funktion 9 Samordning och Samverkan för att lyfta in interna och externa aktörers bidrag/behov i lägesbilden
- Stöttar och är rådgivande till förvaltningarna i säkerhetsbedömningar
- Håller i den löpande dialogen med Polis och Räddningstjänst
- Ansvarar för att löpande följa säkerhetsläget och bidra till lägesbilden på en kommunövergripande nivå

Samtliga förvaltningar som får information som kan påverka säkerhetsläget och/eller lägesbilden ansvarar för att dela informationen till denna funktion.

7.1.6 Logistik och resurser

Denna funktion ansvarar för att identifiera och samordna resurser samt säkerhetsställa logistikbehov som krävs för att hantera händelsen.

Med resurser menas bland annat:

- Mat, lokal, IT med mera för att staben ska fungera
- El, vatten, drivmedel eller annat som behövs för att hantera händelsen
- Personal för distribution och administration av resurser
- Fordon för transport av personal och/eller medborgare
- Behov av lokaler för att hantera händelsen ex värmestuga eller informationspunkt

Logistikfunktionen har följande arbetsuppgifter:



RIKTLINJE

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

- Kartlägga resurs och logistikbehov för effektiv hantering av händelsen
- Kartlägga tillgängliga resurser
- Samverkan med aktiverade logistikfunktioner på förvaltningarna
- Service till staben för att stärka uthållighet över tid

Samtliga förvaltningar ansvarar för att bidra med information eller resurser som kan bidra till denna funktions arbete.

I staben för den centrala krisledningen ansvarar funktionen för att samverka med följande funktioner

- Kartläggning av resursbehov görs i när samverkan med funktionen 5 Analys och planering
- Inventering av tillgängliga interna resurser görs i när samverkan med funktion 1 Personal, administration samt funktion 3 lägesbild och intern samverkan.
- Inventering av tillgängliga externa resurser görs i nära samverkan med funktion 9 Extern samverkan.

7.1.7 Analys och planering

Funktionen ansvarar för att analysera händelseutvecklingen och identifiera konsekvenser och alternativa handlingsplaner. I ett inledande skede kan analysen belysa de kommande timmarna, därefter dagar och veckor beroende på händelsen art och utvecklig.

Funktionen har följande arbetsuppgifter

- Analysera effekter av de åtgärder som vidtagits samt utarbeta underlag för inriktning på längre sikt
- Granska arbetet för att hitta risker och eventuellt uppkommande problem med gällande inriktning och hantering
- Bidrar till lägesbilden där inriktning och planering på längre sikt ska presenteras

Samtliga aktiverade förvaltningar ansvarar för att bidra till funktionens analysarbete.



RIKTLINJE

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

7.1.8 Samband (IT, Rakel och WIS)

Funktionen ansvarar för det sambandssystem som behövs för att hantera händelsen fungerar på kommunövergripande nivå.

Med sambandssystem menas i detta arbete:

- IT med bland annat infrastruktur, nätverk, klientsupport samt centrala IT-system
- Rakel (radiokommunikation via system tillhandahållen av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB))
- WIS (webbaserat informationssystem) tillhandahållet av MSB)

Funktionen har följande arbetsuppgifter:

- Säkra upp att den centrala krisledningens sambandssystem fungerar
- Stödja förvaltningar med förvaltning specifika sambandsbehov

Samtliga förvaltningar ansvarar för att utarbeta rutiner/arbetssätt i det fall normala sambandssystem inte fungerar.

7.1.9 Information och kommunikation

Funktionen ansvarar för att skapa och samordna intern och extern kommunikation i samverkan med berörda förvaltningar.

I arbetet ska funktionen ha löpande samverkan med medborgarcenter för att dela information men även för att vid behov inhämta information från medborgarna.

Funktionen har följande arbetsuppgifter

- Skapa budskap, frågor och svar samt utforma kommunövergripande kommunikation i samtliga kanaler som är relevanta att använda
- Delta på Samverkan Stockholmsregion (SSR) kommunikatörsnätverk möten
- Samverka med kommunens medborgarkontor för att dela och/eller inhämta information.
- Omvärldsbevaka i traditionell och social media
- Samordna inkommande pressfrågor och vid behov agera pressekreterare åt utsedda talespersoner
- Ansvar för att fylla i lägesbilden under rubriken Kommunikation

Samtliga förvaltningar ansvara för att lyfta kommunikationsbehov inom egna verksamheter samt att stödja med att dela information till de egna verksamheterna

7.1.10 Juridik och ekonomi

Funktionen är ansvarig för att stödja arbetet inom ramen för den centrala krisledningen ur ett juridiskt och ekonomiskt perspektiv. Vid behov ansvarar funktionen för kontakt med juridisk expertis samt försäkringsbolag och revisorer.

Funktionen har följande arbetsuppgifter:

- Bidra med juridiska aspekter i stabens utarbetande av förslag till beslut.
- Granska central krisledningens beslut ur ett juridiskt och ekonomiskt perspektiv
- Stötta och samverka med berörda förvaltningar i juridiska och ekonomiska frågor.

Samtliga förvaltningar ansvar för att granska förvaltningsspecifika beslut ur ett ekonomiskt och juridiskt perspektiv.

7.1.11 Samordning och samverkan

Funktionen är ansvarig för samverkan och samordning med interna och externa parter vid hanteringen av en händelse. I detta ingår samverkan med förvaltningarna samt lokala, regionala och vid behov nationella aktörer.

Nedan förtydligas vad som avses med samverkan respektive samordning i detta arbete:

Samverkan innebär att skapa förutsättningar exempelvis fysiska lokaler, möten eller digitala samverkanytor där alla berörda aktörer har möjlighet att dela information och samverka. Syfte med samverkan är att skapa överenskommelser om arbete mot ett gemensamt mål.

Samordning innebär att skapa förutsättningar för alla berörda aktörer att kunna ta del av lägesbild, inriktningar och beslut som gäller för hanteringen av händelsen. Syftet med samordningen är att säkerhetsställa att alla aktörers samlade förmåga ska användas så effektivt som möjligt vid en given händelse.

RIKTLINJE



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

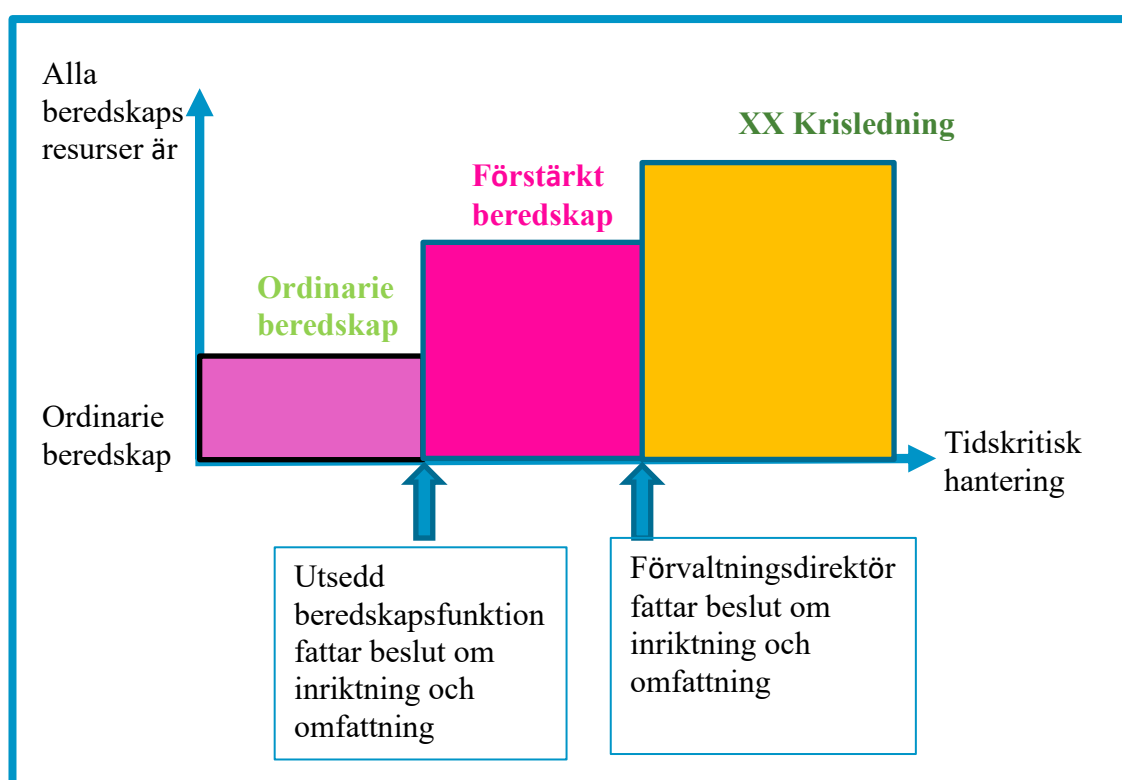
Funktionen samordning och samverkan utgör kommunens inriktnings och samordningsfunktion (ISF) gentemot externa parter i hanteringen av en händelse.

Funktionens arbetsuppgifter:

- Löpande samverkan med förvaltningar och berörda verksamheter
- Löpande samverkan med externa aktörer i hanteringen av händelsen
- Säkerhetsställa att alla berörda externa parter ges möjlighet att delta i samverkan
- Samordna och samverka med frivilliga resurser/organisationer som vill bistå i händelsen

Samtliga förvaltningar som i sin normala verksamhet har samverkan med externa parter på lokal, regional eller nationell nivå ska vid behov bistå med kunskap, kontaktuppgifter och resurser till denna funktion.

8 Krisledningsförmåga hos förvaltningar, bolag och förbund



Respektive förvaltning, bolag och förbund ska ha en förmåga att eskalera hanteringen av en händelse i likhet med den kommungemensamma beredskapstrappan.

Då erfarenheten visar att olika händelser påverkar verksamheter, förvaltningar och bolag olika ska förmågan att förstärka beredskapen vara oberoende av hur den kommunövergripande hanteringen av en händelse hanteras.

Detta ger att det vid en given händelse kan olika verksamheter vara på olika nivåer i beredskapstrappan där några fortsätter i ordinarie beredskap och några hanterar händelsen inom ramen för en krisledning.

8.1 Ordinarie beredskap

Det ska vara tydligt för alla medarbetare vilka funktioner som bevakar och samordnar händelser inom den egna verksamheten i det löpande linjearbetet det vill säga hur den ordinarie beredskapen inom sin verksamhet och förvaltning ser ut.

Vidare ska det vara tydligt hur funktionerna kan förstärka beredskapen vid behov under dygnets alla timmar.

8.2 Förstärkt beredskap

Det ska vara tydligt vilken funktion som har mandat att fatta beslut inom förvaltningen om att hantering behöver eskalera till förstärkt beredskap.

Vid förstärkt beredskapsläge ska den kommunövergripande TiB:en informeras om läget om det inte skett tidigare.

I detta läges ska förvaltningarna säkerhetsställa att de kan producera följande underlag:

- Lägesbild
- Loggföring av genomförd hantering
- Kommunikation och delning av information inom förvaltningen
- Intern samordning och erforderlig beredskap utifall händelsen eskaleras

8.3 Krisledningsorganisation

Det ska vara tydligt vilken funktion som har mandat att fatta beslut inom förvaltningen om att hantering behöver eskalera till förvaltningens krisledning.

Rutiner och arbetssätt för förvaltningarnas egen förvaltningsövergripande krisledningsorganisation bör utarbetas. Kommunstyrelseförvaltningen avdelning för Trygghet- och säkerhet kommer att utgöra stöd i detta arbete.

9 Lokaler och teknisk utrustning för Centrala krisledningen (CKL)

Botkyrka kommuns ordinarie stabsrum kommer att vara under renovering under mandatperioden. Kommunstyrelseförvaltningen genom avdelningen för Trygghet och säkerhet ansvarar för att under renoveringsarbetet säkerhetsställa att det finns ett alternativt stabsrum till dess det nya kommunhuset står klart.

I detta stadsrum ska det finnas:

- Ett stabsrum med möjlighet att genomföra samtliga stabsfunktioner enligt organisation för central krisledning
- Reserv-el
- Sambandsutrustning med möjlighet till samverkan via IT, Telefon och Radio
- Pentry med vatten (nödvatten vid behov) samt möjlighet att värma mat
- Toalett
- Stadsrummet ska ha möjlighet att begränsa tillgängligheten så att det endast är tillgängligt för stabsmedlemmar.

RIKTLINJE



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

10 Utbildning och övning

Kommunen ansvarar för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som de behöver för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunen ansvarar även för att bolag, förbund och privata aktörers som bedriver samhällsviktig verksamhet i kommunen får utbildning och övning enligt ovan.

Se vidare övning och utbildningsplanen.

RIKTLINJE



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

Förkortningar och begrepp

Förkortning	
CKL	Central krisledning
KiB	Kommunikatör i beredskap
TiB	Tjänsteperson i beredskap
WIS	Webb baserat informationssystem

Begrepp	Definition
Beredskapsplanering	De förberedelser som statliga myndigheter, kommuner, landsting, företag och enskilda vidtar i fred för att kunna hantera situationer då beredskapen höjs.
Civilt försvar	Civilt försvar är den verksamhet som bedrivs av ansvariga aktörer som en del av totalförsvaret i syfte att göra det möjligt för samhället att hantera situationer då beredskapen höjs. Civilt försvar är en del av totalförsvaret.
Geografiska områdesansvaret	Det geografiska områdesansvaret på lokal nivå regleras i LEH. Av 2 kap. 7 § LEH framgår att kommuner inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid ska verka för att: 1. olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet, 2. de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och 3. informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.
Höjd beredskap	Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap. Under högsta beredskap är totalförsvaret all samhällsverksamhet som då skall bedrivs. Är Sverige i krig råder högsta beredskap (Lag [1992:1403] om totalförsvaret och höjd beredskap).
Inriktning	Orientering av tillgängliga resurser mot formulerade mål.

RIKTLINJE



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

Begrepp	Definition
Kris	I Botkyrka kommun använder vi benämningen "kris" och inkluderar begreppen: extraordinära händelser, olycka, allvarlig händelse och samhällsstörning.
Krisberedskap	Förmågan att genom utbildning, övning och andra åtgärder samt genom den organisation och de strukturer som skapas, förebygga, motstå och hantera krissituationer i fredstid och vid höjd beredskap.
Krishantering	Identifiera kriser och hantera dem.
Ledning	En aktör har eller uppfattas ha någon form av mandat att bestämma om inriktning och samordning.
Risk	En sammanvägning av sannolikheten för att en oönskad händelse ska inträffa och de konsekvenser händelsen kan leda till.
Riskhantering	Identifiera risker och hantera dem.
Samhällsstörning	De företeelser och händelser som hotar eller ger skadeverkningar på det som ska skyddas i samhället.
Samhällsviktig verksamhet	En verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor: – Ett bortfall av eller en svår störning i verksamheten kan ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället. – Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.
Samordning	Anpassning av aktiviteter och delmål så att tillgängliga resurser kommer till största möjliga nytta.
Samverkan	Överenskommelser om arbete mot ett gemensamt mål.
Samverkan Stockholmsregionen	Samverkan Stockholmsregionen (SSR) är en etablerad samverkan mellan länets alla 26 kommuner, Länsstyrelsen, Mellersta Militärregionen (MMR), Kustbevakningen, Polisen, Regions Stockholm, SOS Alarm, Trafikverket, Räddningstjänsten och Stockholms hamnar. Tillsammans har de ansvaret för att hantera störningar och krissituationer i Stockholms län. Aktörerna har gemensamt utvecklat en modell för regional samverkan med

RIKTLINJE



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00490

/Datum/

Kod: /Processkod/

Begrepp	Definition
	gemensamma mål, metoder och resurser som underlättar en samordnad planering och hantering. Vid en störning koordineras åtgärder och kommunikation för att samhället ska fungera så effektivt som möjligt.
Sårbarhet	De egenskaper eller förhållanden som gör samhället, ett system eller egendom mottagligt för skadliga effekter av en händelse.
Totalförsvar	Den verksamhet som behövs för att förbereda Sverige för krig. Utgörs av militärt försvar och civilt försvar.

**8**

Svar på remiss av program för Botkyrka kommun arbete med säkerhet och beredskap perioden 2023–2026

Förslag till beslut

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar yttrande över remiss av program för Botkyrka kommuns arbete med säkerhet och beredskap till trygghetsberedningen.*

Sammanfattning

Den 5 september 2023 remitterade trygghetsberedningen ett program för Botkyrka kommun arbete med säkerhet och beredskap perioden 2023–2026 till alla nämnder, bolag och förbund med sista svarsdatum 31 oktober 2023.

Syftet med programmet är att beskriva kommungemensamma mål under mandatperioden 2023–2026 inom området säkerhet och beredskap genom att bland annat tydliggöra målsättning inom säkerhet respektive beredskap, målsättning avseende kommunens geografiska områdesansvar, ansvarsfördelning och lagkrav för säkerhets- och beredskapsarbetet samt nationella och regionala principer och arbetssätt som kommunen måste förhålla sig till.

Då krisberedskapsarbetet utgör grund för kommunens förmåga att hantera höjd beredskap och därmed krig, utgör programmet även en grund för kommunens beredskap inför höjd beredskap och/eller krig.



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

2023/09/27

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 2.3.4.0

Jakob Hörnquist

Dnr: AVN/2023:00123

Svar på remiss av program för Botkyrka kommun arbete med säkerhet och beredskap perioden 2023–2026

Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar yttrande över remiss av program för Botkyrka kommuns arbete med säkerhet och beredskap till trygghetsberedningen.

Sammanfattning av ärendet

Den 5 september 2023 remitterade trygghetsberedningen ett program för Botkyrka kommun arbete med säkerhet och beredskap perioden 2023–2026 till alla nämnder, bolag och förbund med sista svarsdatum 31 oktober 2023.

Syftet med programmet är att beskriva kommungemensamma mål under mandatperioden 2023–2026 inom området säkerhet och beredskap genom att bland annat tydliggöra målsättning inom säkerhet respektive beredskap, målsättning avseende kommunens geografiska områdesansvar, ansvarsfördelning och lagkrav för säkerhet- och beredskapsarbetet samt nationella och regionala principer och arbetssätt som kommunen måste förhålla sig till.

Då krisberedskapsarbetet utgör grund för kommunens förmåga att hantera höjd beredskap och därmed krig, utgör programmet även en grund för kommunens beredskap inför höjd beredskap och/eller krig.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse *Svar på remiss av program för Botkyrka kommun arbete med säkerhet och beredskap, 2023-09-27*



- Bilaga 1. *Yttrande över remiss av program för Botkyrka kommun arbete med säkerhet och beredskap, 2023-09-27*
- Bilaga 2. *Program Säkerhet och beredskap*

Fastställd av

Arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander

Ekonomi- och kvalitetschef Katarina Salomonsson

Skickas till

Trygghetsberedningen



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

2023/09/27

Kod: 2.3.4.0

Dnr: AVN/2023:00123

Yttrande över remiss av program för Botkyrka kommun arbete med säkerhet och beredskap perioden 2023–2026

Programmet fyller en viktig funktion för tydliggörande av Botkyrka kommuns arbete med säkerhet och beredskap.

I programmet beskrivs att varje förvaltning ska utse en säkerhetssamordnare för sin verksamhet. För arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen är det svårt att tillsätta en säkerhetssamordnarroll med särskilt kompetens inom säkerhet och beredskap. Nämnden gör bedömningen att det skulle vara effektivare att säkerställa kompetens och resurser att bistå förvaltningarna med sakkunskap på kommunstyrelseförvaltningen. Förvaltningarna kan i stället utse kontaktpersoner för säkerhetsarbete som fungerar som kontaktväg mellan trygghets- och säkerhetsavdelningen och förvaltningen. Förvaltningarnas kontaktpersoner kan ansvara för uppgifter som kräver kunskap om den egna förvaltningen, såsom samordning av utbildningssatsningar och spridning av informationsmaterial, men inte för sådana uppgifter som kräver sakkunskap om säkerhetsarbete.

Nämnden anser att beskrivningen av skyddsvärden behöver ses över. Formuleringen om individens trygghet och säkerhet som ett skyddsvärde innebär att allt av det kommunen arbetar med är samhällsviktig verksamhet. Alla kommunens verksamheter utför viktig verksamhet som inte kan klassas som samhällsviktig verksamhet. Arbetet med Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) bör inte omfatta hela kommunens verksamheter. Nämnden önskar därför en annorlunda formulering av beskrivningen av skyddsvärden för att tydligt urskilja vad arbetet med RSA ska omfatta.

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

PROGRAM

Säkerhet och beredskap

Program för Botkyrka kommun säkerhet- och beredskapsarbete perioden 2023-2026



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Kommunstyrelse förvaltningen (KSF)
Antagen: Datum för beslut av ansvarigt politiskt organ
Diarienummer: KS/2023:00489
Dokumentet gäller för: Alla nämnder, hel- och delägda bolag och förbund
Dokumentansvarig: Trygghet- och säkerhetsdirektör
Ansvar för revidering: Kommunstyrelseförvaltningen (KSF)

**BOTKYRKA
KOMMUN**





PROGRAM

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

1	Inledning	3
1.1	Målgrupp	3
1.2	Dokument hierarki.....	3
2	Mål och ansvar för arbetet under perioden 2023-2026	5
2.1	Målsättning med kommunens säkerhetsarbete.....	5
2.2	Målsättning med kommunens beredskapsarbete.....	6
2.3	Målsättning för kommunens geografiska områdesansvar	7
3	Ansvarsfördelning för säkerhet- och beredskapsarbetet.....	7
4	Grundläggande principer	9
4.1	På nationell nivå	9
4.2	I Botkyrka kommun	9
4.2.1	Vi samverkar före, under och efter en händelse.....	Fel!
	Bokmärket är inte definierat.	
5	Lagar och föreskrifter avseende krisberedskap.....	10
5.1	Överenskommelse mellan SKR och MSB	10
5.2	Gemensamma nationella grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörning	10
5.3	Kommunens geografiska områdesansvar	11
6	Risk- och sårbarhetsanalysen (RSA) är grunden för vår beredskap	12
6.1	Hur genomförs RSA arbetet i Botkyrka	12
6.2	Vad ska skyddas.....	13
6.2.1	Individens trygghet och säkerhet.....	13
6.2.2	Kommunens funktionalitet	13
6.2.3	Miljö och egendom.....	14
6.2.4	Grundläggande värden	14
7	Säkerhet.....	15
7.1	Säkerhetsarbetets områden	15
7.1.1	Brandsäkerhet	15
7.1.2	Informationssäkerhet	15
7.1.3	IT-säkerhet.....	15
7.1.4	Fysisk säkerhet.....	16
7.1.5	Säkerhetsskydd	16
8	Förkortningar och begrepp.....	17

1 Inledning

Syftet med programmet är att beskriva mål under mandatperioden 2023-2026 inom området säkerhet och beredskap genom att tydliggör följande:

- Målsättning inom områdena säkerhet respektive beredskap
- Målsättning avseende kommunens geografiska områdesansvar
- Ansvarsfördelning
- Gällande lagkrav inom säkerhet- och beredskapsområdet
- Nationella- och regionala principer och arbetssätt kommunen måste förhålla sig till

Då krisberedskapsarbetet utgör grund för kommunens förmåga att hantera höjd beredskap och därmed krig, utgör detta program även en grund för kommunens beredskap inför höjd beredskap och/eller krig.

1.1 Målgrupp

Programmet berör följande målgrupper:

- Alla kommunens nämnder, förvaltningar och verksamheter
- Kommunens helägda och delägda bolag (51% eller mer) som bedriver samhällsviktig verksamhet
- Kommunala förbund

1.2 Dokument hierarki

Programmet är styrande för följande dokument inom säkerhetsområdet

- Brandsäkerhets policy
- Informationssäkerhets policy
- Policy för IT-säkerhet
- Policy för fysisk säkerhet
- Policy för personalsäkerhet

Programmet är även styrande för följande dokument inom beredskapsområdet.

- Riktlinjer för Botkyrka kommun hantering av extraordinära händelser (KS/2023:00490)
- Riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap 2023-2026 (KS/2023:00491)

PROGRAM

BOTKYRKA
KOMMUN



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

- Riktlinjer för hantering av pågående dödligt våld (KS/2022:00050)



PROGRAM

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

2 Mål och ansvar för arbetet under perioden 2023-2026

Målsättningar som kommer att vara ledande under mandatperioden för de tre områdena säkerhet, beredskap och geografiskt områdesansvar beskrivs nedan:

Ambitionen för alla mål som presenteras nedan är att anpassa kommunens arbete inom området säkerhet och beredskap till rådande omvärldsläge.

Händelser i omvärlden som påverkar och ska vara dimensionerande för krisberedskapen i Botkyrka kommun i detta läge är extrema väderförhållanden, el-brist, vattenbrist och IT- attacker.

Nedan presenteras samtliga mål mer i detalj.

2.1 Målsättning med kommunens säkerhetsarbete

För säkerhetsområdet är målsättningen att ta ett samlat grepp avseende de olika områdena som inkluderas i säkerhetsarbetet. Det i sin tur innebär att arbete under perioden har stort fokus på att skapa kommungemensamma styrdokument inom dessa områden. Följande mål gäller för perioden:

- Under perioden ska styrdokument utarbetas för följande områden:
 - Brandsäkerhet
 - Informationssäkerhet
 - IT-säkerhet
 - Fysisk säkerhet
 - Säkerhetsskydd
 - Personsäkerhet
- Säkerhet ska vara en del av all verksamhets- och lokalplanering som regleras enligt kommunens projekteringsanvisningar
- All personal ska informeras och utbildas om hur säkerhetsarbetet inom deras respektive verksamhet ska bedrivas



PROGRAM

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

2.2 Målsättning med kommunens beredskapsarbete

Inom beredskapsområdet är målsättningen att skapa en grundberedskap hos alla aktörer samt att skapa en förmåga att intensifiera hanteringen vid inträffade händelser på flera nivåer.

Det finns även beredskapsmål som är mer framåtblickande och som på längre sikt ska skapa beredskap inför ett läge med höjd beredskap eller krig. Följande mål gäller för perioden:

- Det ska utarbetas en förmåga att i tre steg eskalera krishanteringsförmågan vid behov. I detta ska även finnas en förmåga att normalisera arbetet efter en händelse för att återgå till ordinarie beredskap. Denna förmåga ska finnas hos alla målgrupper som beröres av denna plan
- Samtliga förvaltningar ska implementera kommunens krisap (CoSafe) under mandatperioden. Implementering ska ske som minst för krisledade chef eller den roll/funktion som har mandat att aktivera krishanteringsarbetet inom förvaltningen. Ytterligare implementering får ske utifrån egen bedömning och behov hos förvaltningarna.
Det är kommunstyrelseförvaltningen genom avdelningen för trygghet och säkerhet som administrerar krisappen på en kommunövergripande nivå.
- Äldreboenden där kommunen äger lokalerna ska bestyckas med reserv el-aggregat. Övriga äldreboende ska utarbeta handlingsplaner för längre el-avbrott.
- Nödvattenplan (KS/2020:00458-15) och förmåga till nödvattenhantering ska implementeras i alla verksamheter som är i behov av dricksvatten i sina verksamheter.
- Det ska utarbetas en förvaltningsövergripande definition av trygghetspunkter eller motsvarande samt förslag på hur dessa kan realiseras och aktiveras. I arbetet ska kommunens möjlighet till psykosocialt omhändertagande (POSOM) i en trygghetspunkt eller motsvarande beaktas.

PROGRAM



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

- En kartläggning av kommunens behov avseende beredskapslager ska genomföras. I detta arbete ska även förutsättningen till militärt vårdlansstöd beaktas. Baserat på kartläggningen ska ett förslag med definition, drift och plan för implementering av beredskapslager redovisas.
- All personal ska få möjlighet till övning och utbildning i den roll som de ska verka i under en extraordinär händelse.

2.3 Målsättning för kommunens geografiska områdesansvar

Det geografiska områdesansvaret beskrivs närmare under punkt 5.3 nedan.

Följande mål gäller för detta område under perioden.

- Det ska skapas ett samverkans forum för alla aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.

Forumet ska utgöra en plattform för samverkan i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser. Forumet ska drivas och initieras av kommunstyrelseförvaltningen genom avdelningen för trygghet och säkerhet.

3 Ansvarsfördelning för säkerhet- och beredskapsarbetet

- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhet och beredskapsarbetet för alla nämnder, bolag och förbund.
- Kommunstyrelsen utövar genom kommundirektören och Trygghet- och säkerhets direktören fortlöpande tillsyn samt samordnar och ger råd och direktiv inom säkerhet och beredskapsområdet.
- Respektive nämnd har ansvaret för att detta program med tillhörande riktlinjer efterlevs inom respektive nämnds ansvarsområde.



PROGRAM

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

- Säkerhetsansvaret följer linjeorganisationen vilket innebär att varje chef har ansvaret för säkerhetsfrågor och riskhantering inom sin verksamhet. I detta ansvar faller att utarbeta verksamhetsspecifika instruktioner vid behov
- Varje förvaltning utser en säkerhetssamordnare för sin verksamhet. Denna funktion utgör stöd till chefer inom förvaltningen genom att bevaka och hanterar säkerhets- och beredskapsfrågor som berör verksamheterna. Denna funktion övertar dock aldrig chefens ansvar.
- Varje medarbetare och elev är ansvarig för att efterleva styrdokument och kommunens övriga instruktioner som berör kommunens säkerhet.



4 Grundläggande principer

4.1 På nationell nivå

Krisberedskapen och det civila försvaret i Sverige bygger på följande principer

Ansvarsprincipen – att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar i samhället. Aktörer har ett ansvar att agera även i osäkra lägen. Den utökade ansvarsprincipen innebär att aktörerna ska stödja och samverka med varandra.

Närhetsprincipen – att samhällsstörningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga.

Likhetsprincipen – att aktörer vid inträffad händelse inte ska göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver. Verksamheten under samhällsstörningar ska fungera som vid normala förhållanden, så långt det är möjligt.

4.2 I Botkyrka kommun

Samhällsutmaningarnas omfattning och komplexitet ger att varje enskild verksamhet eller aktör ofta har begränsat handlingsutrymme att agera med den egna krisberedskapsförmågan.

Botkyrka kommun ser därför vikten av att etablera samverkan mellan berörda parter före, under och efter en samhällsstörning vilket konkretiserar i följande två principer:

- Vi etablerar krisberedskap på flera nivåer se vidare
- Vi samverkar före, under och efter en händelse

I ”Riktlinje för Botkyrka kommun hantering av extraordinära händelser (KS/2023:00490) framkommer tydligare vilka krav dessa principer ställer på samverkansförmågan hos berörda förvaltningar, nämnder och bolag.



PROGRAM

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

5 Lagar och föreskrifter avseende krisberedskap

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, styr kommunernas åtaganden gällande krisberedskap. Lagen betecknas vidare i detta dokument som Lag (2006:544) LEH.

Lagen anger att kommunerna ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Mer om kommunens risk och sårbarhetsanalys framkommer i kap 6 nedan.

Kommunen ska vidare, baserat på resultat från risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa ett program för Botkyrka kommuns krisberedskapsarbete. I Botkyrka kommun har detta program kompletterats med Säkerhetsområdet och har därför namnet: Program för Botkyrka kommuns säkerhet och beredskap.

5.1 Överenskommelse mellan SKR och MSB

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), och Sveriges kommuner och landsting (SKR), har tecknat en överenskommelse (2018) som ytterligare tydliggör kommuners och landstings åtaganden inom krisberedskapen. I arbetet med att skriva detta program har överenskommelsen varit vägledande. Överenskommelsen betecknas vidare (MSB/SKR 2018) i detta dokument.

5.2 Gemensamma nationella grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörning

Vid samhällsstörningar involveras många aktörer. Det innebär många utmaningar kring hur vi kontaktar varandra, delar information och analyserar händelser, samt inriktar åtgärder och resurser mot ett gemensamt mål.

Att aktörerna utgår från samma förhållningssätt och organiserar arbetet på ett likartat sätt underlättar för aktörerna att åstadkomma en gemensam inriktning och samordning. Därför har Myndigheten för samhällsskydd och



PROGRAM

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

beredskap (MSB), tillsammans med ett stort antal samhällsaktörer, tagit fram: *Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar*.

Detta program utgår från de grunder som definieras i MSB:s gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörning.

5.3 Kommunens geografiska områdesansvar

Det geografiska områdesansvaret på lokal nivå regleras i Lag (2006:544) LEH.

I 7 § framgår att kommuner inom sitt geografiska område vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska verka för att:

- Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas
- Informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas

Sedan juni 2006 är det geografiska områdesansvaret en lagreglerad kommunal uppgift. Ansvaret innebär att kommunen ska verka för att olika aktörer, bland annat de som bedriver samhällsviktig verksamhet, inom kommunens geografiska område får möjlighet att samverka. Samverkan ska syfta till att verksamheterna ska uppnå samordning vid hantering av extraordinära händelser.



PROGRAM

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

6 Risk- och sårbarhetsanalysen (RSA) är grunden för vår beredskap

Enligt Lag (2006:544) LEH ska kommunen analysera vilka extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap som kan inträffa och påverka kommunens egna verksamheter. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en Risk- och sårbarhetsanalysen (RSA).

Enligt (MSB/SKR 2018) ska kommunerna:

- Bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys som inkluderar det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation, samt berörda kommunala bolag och kommunalförbund.
- Använda underlaget från risk- och sårbarhetsanalysen i planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.
- Efter en inträffad händelse utvärdera kommunens hantering, både med avseende på kommunens verksamhets- och geografiska ansvar.

6.1 Hur genomförs RSA arbetet i Botkyrka

I Botkyrka kommun är det kommunledningsförvaltningen genom avdelningen för trygghet och säkerhet som är sammanhållande för den kommungemensamma risk- och sårbarhetsanalysen. Avdelningen för trygghet och säkerhet ansvarar därmed för att utarbeta mallar, utbildning och annat metodstöd vid behov.

Samtliga förvaltningar ansvarar för sin egen förvaltningsspecifika analys med expertis från förvaltningarnas samtliga verksamheter. När förvaltningarna är klara med sina analyser fastställer berörd nämnd analysen med tillhörande åtgärdsplan. Den förvaltningsspecifika analysen ska vara arkiverad i Public 360 som senast den 31 december det sista året på mandatperioden.

Kommunala bolag och kommunalförbund genomför även risk och sårbarhetsanalyser inom sina respektive bolag/förbund. De ska delge kommunen sina respektive analyser som senast den 31 december det sista året på mandatperioden till avdelningen för trygghet- och säkerhet.



PROGRAM

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

Avledningen för trygghet och säkerhet sammanställer den kommungemensamma analysen som ska fastställas av kommunfullmäktige senast den 1 oktober det första året på en ny mandatperiod.

Under resterande åren under mandatperiod ska samtliga förvaltningar årligen rapportera hur arbete med införande av åtgärder fortlöper. Rapporten ska skickas till avdelningen för trygghet- och säkerhet som sammanställer en samlad rapport och redovisar årligen för länsstyrelsen.

6.2 Vad ska skyddas

RSA arbetet utgår från att kommunen ska skydda följande fyra skyddsvärden:

- Individens trygghet och säkerhet,
- kommunens funktionalitet,
- miljö och egendom samt
- grundläggande värden.

Genom att värna dessa områden bidrar säkerhet och beredskapsarbetet till en hållbar samhällsutveckling i Botkyrka kommun.

Nedan följer en beskrivning av dessa fyra skyddsvärden.

6.2.1 Individens trygghet och säkerhet

All trygghet och säkerhetsarbete handlar direkt eller indirekt om att värna de som bor, verkar eller vistas i Botkyrka kommun. Människors liv och hälsa utgör kärnan i arbetet.

6.2.2 Kommunens funktionalitet

En förutsättning för att kunna värna individen är att värna kommunens funktionalitet. I Botkyrka kommun finns ett antal samhällsviktiga verksamheter, exempelvis vård och omsorg, skola, dricksvattenförsörjning och väghållning. Oavsett vem som bedriver verksamheten måste den fungera, till vardags som vid oönskad händelse.

Att värna kommunens funktionalitet innebär också att ha förmågan att minimera konsekvenserna av oönskad händelse när de inträffar samt att skapa förtroende hos allmänheten och andra aktörer att kommunen har denna förmåga.

PROGRAM



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

6.2.3 Miljö och egendom

Säkerhetsarbetet syftar även till att förebygga och begränsa skador på kommunens egendom, värdefulla kultur- och naturmiljöer, byggnader och infrastruktur.

6.2.4 Grundläggande värden

Med kommunens politiska uppdrag följer ett särskilt ansvar att värna de grundläggande värden som organisationen och samhället vilar på: demokrati, rättsäkerhet, personlig integritet samt mänskliga fri- och rättigheter.

Kommunen ska bidra till och upprätthålla det öppna samhället. Skyddet av dessa grundläggande värden är en förutsättning för att skapa förtroende för kommunens verksamheter och institutioner.

Botkyrka kommunmedborgare ska känna tillit till att förtroendevalda och anställda inom Botkyrka kommun följer gällande lagar och regler och inte låter sig påverkas i sin myndighetsutövning.

7 Säkerhet

7.1 Säkerhetsarbetets områden

För att skydda de grundläggande värden som risk och sårbarhetsanalysen belyser har kommunen identifierat fem områden som är kommunövergripande för att säkra upp säkerheten i kommunen. Nedan beskrivs dessa områden ytterligare.

Policy, riktlinjer och anvisningar inom respektive område kommer att utarbetas under mandatperioden.

7.1.1 Brandsäkerhet

Botkyrka kommun ska ha en brandskyddspolicy och en riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete.

Brandskyddspolicyn ska utgöra grunden för det systematiska brandskyddsarbetet och ska fastställa Botkyrka kommuns viljeinriktning och övergripande mål för det systematiska brandskyddsarbetet i kommunens förvaltningar.

7.1.2 Informationssäkerhet

Botkyrka kommun ska ha styrdokument för strukturerat informationssäkerhetsarbete i kommunen.

För mer information om kommunens viljeinriktning och övergripande mål för arbetet med informationssäkerhet se följande styrande dokument:

- Plan för informationssäkerhet i Botkyrka kommun 2022-2025 (KS/2022:00467)
- Riktlinje för informationssäkerhet (KS/2022:004646)
- Policy för informationssäkerhet (KS/2022:00076)

7.1.3 IT-säkerhet

Botkyrka kommun ska ha ett styrande dokument för det kommunövergripande IT-säkerhetsarbetet.

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra Botkyrka kommuns förhållningsätt och administration av IT-säkerheten. I riktlinjen ska även framgå beslutsgång och ansvarsfördelning samt incidenthantering för incidenter som berör IT-säkerheten.

7.1.4 Fysisk säkerhet

Syftet med den fysiska säkerheten är att skydda egendom och personer mot skada, brott, brand eller avbrott i verksamheten.

Med brott menas till exempel inbrott, stöld, hot, rån, interna stölder, bedrägeri och utpressning. Med avbrott i verksamhet menas till exempel avbrott på grund av brand, elavbrott eller vattenskada.

Styrande dokument för de tekniska system som stärker den fysiska säkerheten kommer att utarbetas under mandatperioden.

7.1.5 Säkerhetsskydd

Under mandatperioden ska det finnas en gällande säkerhetsskyddsanalys.

Det är kommunstyrelseförvaltningen genom avdelningen för trygghet och säkerhet som genomför och regelbundet reviderar analysen tillsammans med berörda förvaltningar. Analysen redovisas för kommundirektören och trygghet och säkerhetsdirektören.

Uppföljning av de åtgärder som identifieras i arbetet genomförs av kommunstyrelseförvaltningen genom avdelningen för trygghet och säkerhet samt vid behov berörda förvaltningar och verksamheter.



PROGRAM

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

8 Förkortningar och begrepp

Förkortning	
CKL	Central krisledning
KiB	Kommunikatör i beredskap
TiB	Tjänsteperson i beredskap
WIS	Webb baserat informationssystem

Begrepp	Definition
Beredskapsplanering	De förberedelser som statliga myndigheter, kommuner, landsting, företag och enskilda vidtar i fred för att kunna hantera situationer då beredskapen höjs.
Civilt försvar	Civilt försvar är den verksamhet som bedrivs av ansvariga aktörer som en del av totalförsvaret i syfte att göra det möjligt för samhället att hantera situationer då beredskapen höjs. Civilt försvar är en del av totalförsvaret
Geografiska områdesansvaret	Det geografiska områdesansvaret på lokal nivå regleras i Lag (2006:544) LEH I 7 § framgår att kommuner inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid ska verka för att: <ol style="list-style-type: none"> olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet, de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.
Höjd beredskap	Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap. Under högsta beredskap är totalförsvaret all samhällsverksamhet som då skall bedrivs. Är Sverige i krig råder högsta beredskap (Lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap).
Inriktning	Orientering av tillgängliga resurser mot formulerade mål.
Kris	I Botkyrka kommun använder vi benämningen "kris" och inkluderar begreppen: extraordinära händelser, olycka, allvarlig händelse och samhällstörning.



PROGRAM

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/

Begrepp	Definition
Krisberedskap	Förmågan att genom utbildning, övning och andra åtgärder samt genom den organisation och de strukturer som skapas, förebygga, motstå och hantera krissituationer i fredstid och vid höjd beredskap.
Krishantering	Identifiera kriser och hantera dem.
Ledning	En aktör har eller uppfattas ha någon form av mandat att bestämma om inriktning och samordning.
Risk	En sammanvägning av sannolikheten för att en oönskad händelse ska inträffa och de konsekvenser händelsen kan leda till.
Riskhantering	Identifiera risker och hantera dem.
Samhällsstörning	De företeelser och händelser som hotar eller ger skadeverkningar på det som ska skyddas i samhället.
Samhällsviktig verksamhet	En verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor: – Ett bortfall av eller en svår störning i verksamheten kan ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället. – Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.
Samordning	Anpassning av aktiviteter och delmål så att tillgängliga resurser kommer till största möjliga nytta.
Samverkan	Överenskommelser om arbete mot ett gemensamt mål.
Samverkan Stockholmsregionen	Ett samlande begrepp för myndigheter, kommuner och andra organisationers samverkan som sker inom samhällets krisberedskap i Stockholms län.
Sårbarhet	De egenskaper eller förhållanden som gör samhället, ett system eller egendom mottagligt för skadliga effekter av en händelse.
Totalförsvaret	Den verksamhet som behövs för att förbereda Sverige för krig. Utgörs av militärt försvar och civilt försvar.

PROGRAM

BOTKYRKA
KOMMUN



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00489

/Datum/

Kod: /Processkod/



9

Sammanträdesordning AVUN 2024

Förslag till beslut

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner datum för nämndsammanträden 2024 i enlighet med förvaltningens förslag.*

Sammanfattning

Varje höst fattar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslut om datum för sammanträden följande år. Följande sammanträdesordning föreslås för år 2024:

- Torsdag 22 februari
- Torsdag 21 mars
- Tisdag 23 april
- Torsdag 23 maj
- Torsdag 13 juni
- Torsdag 29 augusti
- Tisdag 24 september
- Tisdag 22 oktober
- Torsdag 21 november
- Torsdag 12 december



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 1.1.3.0

Özlem Sönmez

Dnr: AVN/2023:00132

Sammanträdesordning AVUN 2024

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner datum för nämndsammanträden 2024 i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Varje höst fattar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslut om datum för sammanträden följande år. Följande sammanträdesordning föreslås för år 2024:

- Torsdag 22 februari
- Torsdag 21 mars
- Tisdag 23 april
- Torsdag 23 maj
- Torsdag 13 juni
- Torsdag 29 augusti
- Tisdag 24 september
- Tisdag 22 oktober
- Torsdag 21 november
- Torsdag 12 december

Underlag för beslut

Här anges de dokument som ligger till grund för förslag till beslut, exempel:

- Tjänsteskrivelse, *Sammanträdesordning AVUN 2024*
- Bilaga 1. *Nämndsammanträden 2024 med tillhörande beredningar*



Fastställd av

Arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander

Ekonomi- och kvalitetschef Katarina Salomonsson

Skickas till

Kommunstyrelsen



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 1.1.3.0

Özlem Sönmez

Dnr: AVN/2023:00132

Nämndsammanträden 2024 med tillhörande beredningar

Ordförandeberedning	Oppositionsberedning	Nämndsammanträde
13 februari	19 februari	22 februari
12 mars	18 mars	21 mars
12 april	22 april	23 april
14 maj	20 maj	23 maj
4 juni	10 juni	13 juni
20 augusti	26 augusti	29 augusti
13 september Extra OFB 16 september	23 september	24 september
11 oktober	21 oktober	22 oktober
12 november	18 november	21 november
3 december	9 december	12 december

**10**

Utvärdering av överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) –feriepraktik för ungdomar med särskilda behov

Förslag till beslut

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner utvärderingen och ger förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att justera ersättningen i överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) för feriepraktik.*

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har på uppdrag av nämnden utfört en utvärdering av överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samverkan om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov. Överenskommelsen syftar till att ge ungdomar med särskilda behov en meningsfull och kvalitativ feriepraktik under sommaren.

Utvärderingen har utförts i samverkan med de 10 föreningar kommunen under 2023 ingått överenskommelse med. Arbetsmarknadsenheten kommer arbeta vidare med de synpunkter och tankar som framkommit under utvärderingsprocessen inom ramen för nuvarande IOP-överenskommelse för feriepraktiken. Under utvärderingen har också frågan om ersättningen till föreningarna lyfts. Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att justera ersättningen.



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

2023-09-29

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 2.3.4.0

Jakob Hörnquist

Dnr: AVN/2023:00136

Utvärdering av överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) – feriepraktik för ungdomar med särskilda behov

Förslag till beslut

- 1- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner utvärderingen och ger förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att justera ersättningen i överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) för feriepraktik.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har på uppdrag av nämnden utfört en utvärdering av överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samverkan om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov. Överenskommelsen syftar till att ge ungdomar med särskilda behov en meningsfull och kvalitativ feriepraktik under sommaren.

Utvärderingen har utförts i samverkan med de 10 föreningar kommunen under 2023 ingått överenskommelse med. Arbetsmarknadsenheten kommer arbeta vidare med de synpunkter och tankar som framkommit under utvärderingsprocessen inom ramen för nuvarande IOP-överenskommelse för feriepraktiken. Under utvärderingen har också frågan om ersättningen till föreningarna lyfts. Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att justera ersättningen.

Ärendet

Den 21 februari 2023 gav arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att återkomma med en utvärdering av arbetssättet och föreslå former för fortsatt arbete med feriepraktik för ungdomar med särskilda behov.

Varje sommar erbjuder Botkyrka kommun feriepraktik till kommunens folkbokförda ungdomar som under feriepraktiksåret fyller 16 till 18 år. Feriepraktiken genomförs under 90 timmar fördelade på tre veckor. För att ge ungdomar med särskilda behov en kvalitativ feriepraktik som tar hänsyn till deras unika förutsättningar ingår Botkyrka kommun ett idéburet offentligt partnerskap med idéburna organisationer. Under 2023 har 10 föreningar ingått i överenskommelsen. Samtliga föreningar erbjöds delta i utvärderingen varav 7 föreningar deltog.

Förvaltningens synpunkter och förslag

De synpunkter och tankar som framkommit under utvärderingsprocessen är värdefulla för det fortsatta utvecklingsarbetet. Det fortsatta utvecklingsarbetet handlar till stor del om informationsutbyte, dialog och löpande justeringar av arbetssättet, vilket arbetsmarknadsenheten kommer arbeta vidare med inom ramen för nuvarande konstruktion av IOP-överenskommelsen.

Under utvärderingen har också frågan om ersättningen till föreningarna lyfts. Eftersom ersättningen inte förändrats något under de senaste åren ser förvaltningen ett behov av att göra en översyn av möjligheterna att justera ersättningen.

Förvaltningen föreslår därför nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att justera ersättningen i överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samverkan om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonventionens (lag 2018:1197) beskriver i artikel 23 att barn med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning bör åtnjuta ett fullvärdigt och anständigt liv under förhållanden som säkerställer värdighet, främjar tilltron till den egna förmågan och möjliggör barnets aktiva deltagande i samhället.

Den gemensamma målsättningen för överenskommelsen är att unga med behov av särskilt stöd ska få anpassade insatser på sin feriepraktik. På det sättet säkras en likvärdig feriepraktik som för unga utan behov av särskilt stöd och är i linje med artikel 23. Utvärderingen har belyst ett antal förbättringsområden och redan bra arbetssätt som kommer fungera som ett underlag i det fortsatta utvecklingsarbetet. Genom överenskommelsen kan



kommunen möjliggöra arbetslivserfarenheter på lika villkor för en bredare målgrupp.

Ekonomiska konsekvenser

Besluten att godkänna utvärderingen och att se över ersättningen i överenskommelsen om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov får i sig inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse – *Utvärdering av överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) – feriepraktik för ungdomar med särskilda behov, 2023-09-29*
- Bilaga 1. *Utvärdering av överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samverkan om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov 2023-09-29*

Fastställd av

Arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander

Arbetsmarknadschef Kerstin Berglund

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

BOTKYRKA
KOMMUN



Utvärdering av överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Samverkan om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov



UTVÄRDERING

BOTKYRKA
KOMMUN



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00136

2023-09-29

Kod: 2.3.4.0

Innehåll

Sammanfattning	3
1. Inledning	4
2. IOP-feriepraktikens arbetssätt.....	6
3. Utvärdering av IOP-samarbetet	7
3.1. Information till feriepraktikanterna inför feriepraktikperioden...	7
3.2. Informationsutbyte om särskilda behov	7
3.3. Matchning	8
3.4. Könsfördelning	8
3.5. Ojämna skolavslutningar	8
3.6. Kontakt under feriepraktikperioden.....	9
3.7. Det gemensamma mötet efter feriepraktiken	9
3.8. Ersättningsmodellen	9
3.9. Gemensam feriepraktik med ungdomar med och utan särskilda behov	10
4. Sammanfattande slutsatser	11
Referenser.....	11



Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har på uppdrag av nämnden utfört en utvärdering av överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samverkan om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov. Överenskommelsen syftar till att ge ungdomar med särskilda behov en meningsfull och kvalitativ feriepraktik under sommaren.

Utvärderingen har utförts i samverkan med 7 av de 10 föreningar kommunen 2023 ingått överenskommelse med. Samtliga föreningar gavs möjlighet att delta.

Arbetsmarknadsenheten kommer arbeta vidare med de synpunkter och tankar som framkommit under utvärderingsprocessen inom ramen för nuvarande IOP-överenskommelse för feriepraktiken. Under utvärderingen har också frågan om ersättningen till föreningarna lyfts, vilket är en fråga som behöver utredas vidare.



1. Inledning

Den 21 februari 2023 beslutade arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att förlänga överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun i syfte att ge meningsfull feriepraktik för ungdomar med särskilda behov till 12 december 2023. Nämnden gav även arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen i uppdrag att återkomma med en utvärdering av arbetssättet och föreslå former för fortsatt arbete med feriepraktik för ungdomar med särskilda behov.

Ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en samverkansform offentliga verksamheter kan ingå med idéburna organisationer för att lösa komplexa problem. Komplexa problem har inga enkla svar och kräver att offentliga verksamheter och de idéburna organisationerna tillsammans möts för att söka lösningar på problemet (SKR 2017: 6). Det komplexa problem som Botkyrka kommuns IOP-feriepraktik försöker lösa är hur ungdomar med särskilda behov ska ges bra förutsättningar för att komma in i arbetslivet.

Varje sommar erbjuder Botkyrka kommun feriepraktik till kommunens folkbokförda ungdomar som fyller 16–18 år under feriepraktiksåret. För år 2023 omfattar feriepraktiken ungdomar födda 2005, 2006 samt 2007. Feriepraktiken motsvarar 90 timmar fördelat på tre veckor och genomförs i kommunala verksamheter och i ideella föreningar. För att ge ungdomar med särskilda behov en kvalitativ feriepraktik som tar hänsyn till deras unika förutsättningar ingår Botkyrka kommun IOP med idéburna organisationer. Ungdomarnas särskilda behov försvårar andra former av feriepraktik och föreningarnas handledare är särskilt utvalda av föreningarna för att möta ungdomarnas behov. Handledarna har tidigare erfarenheter av ungdomar med särskilda behov och har därför vanan och kompetensen som möjliggör att ungdomarnas särskilda behov blir väl tillgodosedda. I många fall har de även utbildning inom relevanta områden för hanterandet av ungdomar med särskilda behov. Föreningarna anpassar antalet handledare beroende på ungdomarnas särskilda behov. Av dessa skäl är IOP en viktig samverkansform för att alla kommunens feriepraktiserande ungdomar ska få möjlighet till en meningsfull och kvalitativ feriepraktik.

Socialsekreterare, studie- och yrkesvägledare samt kuratorer i Botkyrka kommun kan prioritera ungdomar till feriepraktik med grund i följande:

- Det föreligger en neuropsykiatrisk eller kognitiv funktionsvariation

UTVÄRDERING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00136

2023-09-29

Kod: 2.3.4.0

- Ungdomen är ensamkommande flykting som socialtjänsten i Botkyrka har ansvar för
- Det finns sociala faktorer som bedöms särskilt angelägen att beakta

Dessa är alltså de kategorier som utgör gruppen ”ungdomar med särskilda behov”.

IOP-överenskommelsen med föreningarna om att erbjuda feriepraktik till ungdomar med särskilda behov består av en övergripande överenskommelse och en bilaga som tecknas med varje individuell förening. Bilagan anger vilka perioder under sommaren ungdomar gör feriepraktik i föreningen, samt antalet ungdomar med och utan särskilda behov som gör feriepraktik i föreningen. För feriepraktik sommaren 2023 tecknade kommunen överenskommelsen om IOP med följande föreningar:

Föreningar
Assyrien Kulturcenter i Botkyrka
Botkyrka pingstförsamling Second hand
Botkyrka Resurscenter
Botkyrka Volontärcenter
Inanna familjeförening
Teater Carpa
Tullinge TP FK
The Good Talents
Verdandi Botkyrka
Studiefremjandet Stockholms län

2023 kom parterna överens om att föreningarna skulle ta emot totalt 166 ungdomar, varav 81 av platserna tillgängliggjordes för ungdomar med särskilda behov. Totalt 69 ungdomar med särskilda behov prioriterades i feriepraktiken 2023. 54 av dessa fick plats på föreningar som ingår i IOP-samarbetet. De resterande 15 ungdomarna med särskilda behov fick plats på andra platser inom feriepraktiken som för dessa ungdomar bedömdes ge liknande förutsättningar för en meningsfull och kvalitativ feriepraktik som i föreningarna. De kvarvarande 27 av de 81 platserna som var tillägnade ungdomar med särskilda behov fylldes av övriga ungdomar. 112 av ungdomarna som feriepraktiserade inom IOP-samarbetet var alltså övriga



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00136

2023-09-29

Kod: 2.3.4.0

ungdomar och 54 var ungdomar med särskilda behov, vilket innebär att cirka 32,5 procent av ungdomarna som hade feriepraktik i föreningarna var ungdomar med särskilda behov.

Alla föreningar har getts möjlighet att delta i utvärderingen. De kontaktades via e-post, telefon och SMS. Möjligheten gavs att både bli intervjuad digitalt eller svara på frågor i text. Totalt 7 av 10 föreningar deltog i utvärderingen. 6 av 7 föreningar blev intervjuade digitalt och 1 av 7 svarade på frågor i text.

2. IOP-feriepraktikens arbetssätt

Arbetet med feriepraktiken pågår under hela året och feriepraktiken inom ramen för IOP följer samma årshjul som feriepraktiken i övrigt.

Merparten av ungdomar med särskilda behov får sin feriepraktik genom IOP-överenskommelsen. Ungdomarna ansöker själva till feriepraktiken men för ungdomar med särskilda behov skriver socialsekreterare, studie- och yrkesvägledare samt kuratorer ned vilka svårigheter ungdomen har och vilket stöd ungdomen behöver. Utifrån detta matchas ungdomen med plats hos en förening och föreningen informeras om ungdomens särskilda behov.

Under praktikperioden håller förvaltningen kontakt med föreningarna för att försäkra sig om att det flyter på som det ska. Föreningarna kan även höra av sig till förvaltningen om de behöver informera om något. Exempelvis om det upptäcks att en ungdom behöver mer stöd hör föreningen av sig till arbetsmarknadsenheten och tillsammans utarbetas en plan för hur detta kan lösas.

När feriepraktiken är avslutad sammanställer arbetsmarknadsenheten en feriepraktikrapport för all feriepraktik. Sedan sker ett möte med samtliga föreningar där insatsen utvärderas gemensamt och där förbättringsområden diskuteras. I år kommer även denna utvärdering ligga till grund för fortsatt gemensamt utvecklingsarbete.

3. Utvärdering av IOP-samarbetet

I avsnittet nedan presenteras synpunkter, tankar och idéer som framkommit under utvärderingsprocessen. De teman som presenteras följer de områden som beskrivs i överenskommelsen och i IOP-feriepraktikens arbetssätt.

3.1. Information till feriepraktikanterna inför feriepraktikperioden

Föreningarna upplever ibland att ungdomarna har vetat för lite om arbetsplatsen innan de började sin feriepraktik. De visste exempelvis inte vilka arbetsuppgifter som skulle utföras på feriepraktiken. Det finns ett avtal som ungdomarna skriver på inför sin feriepraktik, som bland annat beskriver vad de förväntas göra under sin feriepraktik. Det har framkommit önskemål om att det säkerställs att ungdomarna tar till sig den informationen för en så lyckad introduktion som möjligt.

Enligt nuvarande arbetssätt är det föreningarna som ska förmedla vad som gäller på arbetsplatsen. Det finns en handledarhandbok för feriepraktiken som helhet som beskriver vad föreningarnas handledare ansvarar för som bland annat anger att handledarna ansvarar för att ”försäkra sig om att feriepraktikanterna förstått de arbetsuppgifter och rutiner som gäller på arbetsplatsen”. Eftersom föreningarna har bäst inblick i sina egna verksamheter vore det rimligt om det fortsatt är de som informerar ungdomarna om vad som gäller på arbetsplatsen.

En viss förvirring hos ungdomarna har även framkommit angående när lönen utbetalas. I vissa fall har lönen betalats ut vid två separata tillfällen. Kommunens information i dagsläget anger att hela lönen betalas ut vid ett datum. Här kan informationen förtydligas i att lönen kan komma att betalas ut över två månader.

3.2. Informationsutbyte om särskilda behov

Det har framkommit att informationsutbyte mellan kommun och förening angående ungdomarnas särskilda behov kan förbättras. Information om ungdomarnas särskilda behov är viktig att förmedla så att föreningen kan förbereda anpassade arbetsuppgifter, anställa rätt personal och vetskap om hur ungdomarna ska bemötas.

Samtidigt som informationsutbytet är mycket viktigt, kan informationen vara känslig och svår att förmedla på ett bra sätt. Fortsatt löpande dialog



mellan arbetsmarknadsenheten och föreningarna är viktigt för att hitta en bra nivå på informationsöverföringen.

3.3. Matchning

Det förekommer att föreningar tar emot ungdomar som inte är intresserade av arbetsuppgifterna som utförs. Matchningen mellan förening och ungdom kan därför behöva förbättras.

Målsättningen är att varje ungdom ska få plats på en förening vars arbete de är intresserade av. Men det är inte alltid det finns ungdomar som har intresse för de arbetsuppgifter som sker på föreningarna. Det kan också vara meningsfullt för en ungdom att göra feriepraktik på en plats som de inte önskat för att pröva på något nytt. Därigenom kan ungdomarnas kompetens breddas och förbereda dem för arbetslivet där man inte alltid får arbeta med det man är mest intresserad av.

3.4. Könsfördelning

Det är vanligt att föreningarna tar emot ett ojämnt antal pojkar och flickor. En del menar att det är bra för gruppdynamiken med jämn könsfördelning.

Det kan vara svårt att uppnå jämn könsfördelning eftersom det inte alltid finns en jämn könsfördelning bland ungdomarna. Matchningsprocessen utgår därför i dagsläget från ungdomarnas intresse. Flickor och pojkar kanske angivit olika önskemål om vad de vill göra och könsfördelning måste därför vägas mot ungdomarnas intressen. Vad som är viktigast är vad som är bäst för ungdomarna. Troligen är det viktigast att tillgodose deras intresse av arbetsuppgifter än att uppnå jämn könsfördelning. I de fall där ungdomarnas intressen inte matchas med arbetsplatsen skulle en jämn könsfördelning i stället kunna eftersträvas.

3.5. Ojämma skolavslutningar

Skolorna i Botkyrka har inte samma avslutningsdatum, vilket skapar problem då feriepraktiken ibland har startat när inte alla ungdomars sommarlov börjat. Då måste föreningen förlänga feriepraktikperioden, eller på annat sätt kompensera för den förlorade tiden. Det skulle vara bra om feriepraktikperioderna anpassades efter samtliga skolavslutningar och det är något som förvaltningen arbetar vidare med

3.6. Kontakt under feriepraktikperioden

Under feriepraktikperioden hålls kontinuerlig kontakt mellan parterna, bland annat utförs besök på föreningarna. Ibland har dock inga besök skett. Ibland har besök skett, men det har inte varit långvarigt nog för att ge tillräcklig inblick i hur ungdomarna har det på arbetsplatsen.

Besök görs i dagsläget mån av tid och företrädesvis hos de föreningarna som är nyare inom IOP-feriepraktiken och som kan ha fler frågor som behöver diskuteras. Under första feriepraktikperioden är det flest feriepraktikanter ute i arbete och därför är det under denna period svårast att genomföra besök. Ibland måste även planeringen ändras beroende på oförutsedda händelser, som att många feriepraktikplatser ringer just den dagen. Det finns en dock en ambition att besöka så många som möjligt eftersom det ses som en viktig del i arbetet.

Den övriga kontakten mellan parterna anses dock fungera bra. Genom telefonkontakt kan problem och frågor lösas genom samtal, diskussion och förslag till lösningar.

3.7. Det gemensamma mötet efter feriepraktiken

När årets feriepraktikperioder är genomförda har föreningarna och förvaltningen ett möte. Där pratar de om erfarenheterna under feriepraktiken och mötet upplevs som värdefullt i det gemensamma utvecklingsarbetet.

Det har framförts att somliga föredrar digitala möten, andra fysiska. Fördelen med de digitala är effektiviteten. Man behöver inte ta sig någonstans utan kan koppla upp ifrån var som helst. Fysiska möten däremot bidrar till en varmare och socialare stämning genom att vara i samma rum som andra, och småprata inför mötet och efter mötet.

Några menar att mötesformen behöver utvecklas för att på ett bättre sätt kunna ta vara på synpunkterna om och erfarenheterna av feriepraktiken. Här är mötesformen och den löpande dialogen viktig för att bygga förståelse för föreningarnas respektive kommunens förutsättningar i det gemensamma arbetet med feriepraktik.

3.8. Ersättningsmodellen

Ersättningen som betalas ut till föreningarna avgörs av överenskommelsens ersättningsmodell. Ersättningsmodellen ser i dagsläget ut så här:



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2023:00136

2023-09-29

Kod: 2.3.4.0

- 1–10 deltagare: 40 000kr
- 11–20 deltagare: 80 000kr
- Över 21 deltagare 120 000kr

Flera föreningar upplever att ersättningen är för låg. Samtidigt är inte tanken att en part ensamt ska bära kostnaderna för samarbetet. En av grundbultarna av ett IOP är att kostnader ska delas mellan parterna. Detta har samtliga parter förståelse för. Oron är i stället att det i dagsläget finns en skevhet i det ekonomiska ansvaret för samarbetet, där föreningarna står för en för stor del av kostnaderna.

Den nuvarande ersättningsmodellen har använts i flera år och den senaste tidens inflation, utöver den normala inflationstakten, har påverkat kostnadsbildningen. Det finns därför ett behov av att se över möjligheterna att justera ersättningen i IOP-överenskommelsen.

3.9. Gemensam feriepraktik med ungdomar med och utan särskilda behov

Både ungdomar med och utan särskilda behov gör feriepraktik i föreningarna. Som tidigare nämnt var under feriepraktiken 2023 cirka 32,5% av ungdomarna ungdomar med särskilda behov och 67,5% var övriga ungdomar.

Om enbart ungdomar med särskilda behov gjorde feriepraktik inom ramen för IOP-samarbetet finns en risk att de skulle stigmatiseras. Därför är det bättre att inom IOP-samarbetet även erbjuda feriepraktik för ungdomar utan särskilda behov. Det kan vara en bra erfarenhet för både ungdomar med och utan särskilda behov att arbeta tillsammans. Att arbeta med varandra kan brygga relationer och öka förståelsen mellan grupperna.

Det har funnits farhågor om att ungdomar utan särskilda behov skulle mobba de med särskilda behov. Mobbning har inte förekommit. Däremot har det funnits slitningar mellan grupperna i vissa föreningar, men inte i någon stor utsträckning. På det stora hela förekommer inga allvarliga problem mellan grupperna och det fungerar väl med nuvarande förhållningssätt till blandningen av ungdomar med och utan särskilda behov.



4. Sammanfattande slutsatser

Utifrån utvärderingen gör förvaltningen bedömningen att IOP-feriepraktiken är viktig för att fortsätta ge ungdomar med särskilda behov en meningsfull och kvalitativ feriepraktik. Det är även viktigt för IOP-feriepraktiken att fortsätta inkludera ungdomar utan särskilda behov så att ungdomar med särskilda behov inte stigmatiseras och för att brygga relationer och öka förståelsen mellan grupperna.

De synpunkter och tankar som framkommit under utvärderingsprocessen är värdefulla för det fortsatta utvecklingsarbetet. Det utvecklingsarbetet handlar till stor del om informationsutbyte, dialog och löpande justeringar av arbetssättet, vilket arbetsmarknadsenheten kommer arbeta vidare med inom ramen för nuvarande konstruktion av IOP-feriepraktiken.

Under utvärderingen har också frågan om ersättningen till föreningarna lyfts. Eftersom ersättningen inte förändrats något under de senaste åren ser förvaltningen ett behov av att göra en översyn av möjligheterna att justera ersättningen.

Referenser

SKR - Utveckla idéburet offentligt partnerskap (SKR: 2017).



11

Anmälningssärenden 2023-10-19

Förslag till beslut

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärende.*

Sammanfattning

- Protokollsutdrag från Valnämnden 2023-09-11 - Åtgärdsplan för trygga och korrekta val
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023 sammanträde den 2023-09-11 - Sammanträdesordning 2024 – kommunstyrelsen
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023 sammanträde den 2023-09-11 - Firmatecknare 2023 - ändring 2023-09-11
- Protokollsutdrag och tjänsteskrivelse från Kommunstyrelsen 2023-09-11 - Särskilda kompetenssatsningar - Fördelning 2024 och återrapportering 2022
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023-09-11 - Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Botkyrka kommun 2022
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2023 sammanträde den 2023-09-28 - Sammanträdesordning 2024 - kommunfullmäktige

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 1.1.3.1

Özlem Sönmez

Dnr: AVN/2022:00084

Anmälningssärenden 2023-10-19

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärende.

Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

- Protokollsutdrag från Valnämnden 2023-09-11 - Åtgärdsplan för trygga och korrekta val
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023 sammanträde den 2023-09-11 - Sammanträdesordning 2024 – kommunstyrelsen
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023 sammanträde den 2023-09-11 - Firmatecknare 2023 - ändring 2023-09-11
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023-09-11 - Särskilda kompetenssatsningar - Fördelning 2024 och återrapportering 2022
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023-09-11 - Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Botkyrka kommun 2022
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2023 sammanträde den 2023-09-28 - Sammanträdesordning 2024 - kommunfullmäktige



§ 138

Sammanträdesordning 2024 - kommunstyrelsen KS/2023:00436

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdesdagar 2024:
15 januari, 12 februari, 11 mars, 15 april, 13 maj, 3 juni, 9 september 7
oktober, 25 oktober ^**, 11 november och 9 december.

*) ändrad veckodag

^) ändrad starttid (09:00)

^**) KS behandling av mål och budget 2025 med flerårsplan 2026–2028.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap, § 23 §, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Praxis för kommunstyrelsens sammanträden är att de ska infalla den första måndagen varje månad förutom i juli och augusti då kommunstyrelsen inte sammanträder. Avsteg från praxis kan ske vid till exempel helgdagar och med hänsyn till kommunfullmäktiges process.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-08-02.

Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.

**§ 148****Firmatecknare 2023 - ändring 2023-09-11
KS/2022:00791****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande Emanuel Ksiazkiewicz
eller, vid hans förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
tf kommundirektör Petra Oxonius
ekonomidirektör Per Malmquist
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör
Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin,
socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör
John Glimtoft, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt tf vård- och
omsorgsdirektör Afamia Elkhoury att teckna kommunens firma i fråga
om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens
verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös,
tf teknik- och fastighetsdirektör John Glimtoft eller ekonomidirektör Per
Malmquist.
3. Kommunstyrelsen bemyndigar tf kommundirektör Petra Oxonius och
ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna
borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och
derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom
delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna typ
av avtal.



5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och tf kommundirektör Petra Oxonius att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.

6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun
Ralph Strandqvist, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton inklusive Nordea:

tf kommundirektör	Petra Oxonius
ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
systemförvaltare	Susanna Brenander



redovisningschef	Camilla Andersson
ekonomiassistent	Irina Järvinen
systemförvaltare	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Irina Zettermark
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen
samhällsväglare (tillfälligt på reskontraenheten)	Hannibell Taku
ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen	Ralph Strandqvist
biträdande enhetschef, leverantörsreskontran och e-handel	Senada Zilic

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Redovisningschef Camilla Andersson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna kommunens deklARATIONER.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-09, § 4 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026. Enligt reglementet ska



skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2023-06-09:

Punkt 8: Tillägg första stycket: inklusive Nordea.

Expedieras till:

Berörda
Samtliga nämnder



§ 143

Särskilda kompetenssatsningar - Fördelning 2024 och återrapportering 2022 KS/2023:00321

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner förslaget till fördelning av medel om 10 miljoner kronor för år 2024.
2. Medlen föreslås disponeras fritt mellan beviljade insatser och förvaltningarna ges möjlighet att vid behov prioritera eventuella insatser som godkänts men ej beviljats medel.
3. Kommunstyrelsen tar del av och godkänner nämndernas återrapportering av 2022.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har sedan 2011 årligen avsatt medel för kompetensutveckling i syfte att finansiera olika former av insatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper. Prioritering av medel görs utifrån lagkrav, formell kompetens, svårrekryterade yrkesgrupper och politisk inriktning.

I förutsättningarna till Mål och budget 2024 med flerårsplan 2025 - 2027 har kommunen budgeterat 10 mkr årligen för särskilda kompetenssatsningar.

Nämnder anmodas att ta hänsyn till att medel för särskilda kompetenssatsningar kan justeras av kommunfullmäktige och därför planera sitt kompetensutvecklingsarbete därefter.

Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av medel för kommande verksamhetsår under hösten före aktuellt år. Hösten 2023 beslutas fördelningen till nämnderna för år 2024.



Fyra nämnder har ansökt om medel för att finansiera yrkesinriktade kompetensutvecklingsinsatser under år 2024.

Nämndernas återrapportering av beviljade medel för insatser år 2022 visar att merparten av de beviljade insatserna har genomförts enligt plan.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör ärendet i tjänsteskrivelsen 2023-08-21.

Expedieras till:

Vård- och omsorgsnämnden

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Teknik- och fastighetsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Eva Andersson, tf HR-direktör, kommunstyrelseförvaltningen

Anna Pegel, HR-utvecklare, kommunstyrelseförvaltningen

Annelie Mårdh, HR-operativ chef, utbildningsförvaltningen

Åsa Olsen, HR-chef, vård- och omsorgsförvaltningen

Kristina Sallander, HR-specialist, socialförvaltningen

Sibar Mahara, HR-specialist, teknik och fastighetsförvaltningen

Therese Grevlund, HR-specialist, arbetsmarknads- och

vuxenutbildningsförvaltningen

Annette Ödalen, budgetstrateg, kommunstyrelseförvaltningen



§ 102

Sammanträdesordning 2024 - kommunfullmäktige KS/2023:00437

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar 2024:
1 februari, 5 mars*, 26 mars*, 25 april, 30 maj, 18 juni*, 26 september, 24 oktober, 28 november** samt 19 december.

* ändrad veckodag

** skattesats, mål och budget 2025 med flerårsplan 2026 – 2028,
start kl. 9.00 - heldag

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2023-09-11 § 131 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallag 5 kap, § 12, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunfullmäktige hålla ordinarie sammanträden varje månad med undantag för juli och augusti.

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, enligt arbetsordningen, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelsen 2023-08-15.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Kod: 1.1.0.3

Anna Pegel

Dnr: KS/2023:00321

Särskilda kompetenssatsningar, fördelning av medel för 2024 och återrapportering av medel 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen godkänner förslaget till fördelning av medel om 10 miljoner kronor för år 2024.
2. Medlen föreslås disponeras fritt mellan beviljade insatser och förvaltningarna ges möjlighet att vid behov prioritera eventuella insatser som godkänts men ej beviljats medel.
3. Kommunstyrelsen tar del av och godkänner nämndernas återrapportering av 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har sedan 2011 årligen avsatt medel för kompetensutveckling i syfte att finansiera olika former av insatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper. Prioritering av medel görs utifrån lagkrav, formell kompetens, svårrekryterade yrkesgrupper och politisk inriktning.

I förutsättningarna till Mål och budget 2024 med flerårsplan 2025 - 2027 har kommunen budgeterat 10 mkr årligen för särskilda kompetenssatsningar.

Nämnder anmodas att ta hänsyn till att medel för särskilda kompetenssatsningar kan justeras av kommunfullmäktige och därför planera sitt kompetensutvecklingsarbete därefter.



Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av medel för kommande verksamhetsår under hösten före aktuellt år. Hösten 2023 beslutas fördelningen till nämnderna för år 2024.

Fyra nämnder har ansökt om medel för att finansiera yrkesinriktade kompetensutvecklingsinsatser under år 2024.

Nämndernas åiterrapportering av beviljade medel för insatser år 2022 visar att merparten av de beviljade insatserna har genomförts enligt plan.

Åiterrapportering av beviljade medel 2022

Fem nämnder beviljades medel för insatser år 2022. Merparten av de beviljade insatserna har genomförts och bidragit till ökat kompetens och måluppfyllnad i nämndernas verksamheter, se redovisning nedan samt i bilaga. Medel som ej nyttjas beror främst på att färre medarbetare utbildats än beräknat. Teknik och fastighetsförvaltningen har inte nyttjat beviljade medel då det varit effektivare att köpa dessa tjänster. I och med att Teknik- och fastighetsförvaltningen är intäktstyrd har förvaltningen inte möjlighet att om-budgetera dessa medel. Utbildningsförvaltningen om-budgeterar de medel som inte har nyttjats.

Nämnd	Beviljat kronor	Nyttjade medel	Ej nyttjade medel	Insatser
Utbildningsnämnden	5 866 000	5 417 919	448 081	Barnskötarutbildning, språksatsning, förskolelärare, lärarlyftet m.fl.
Vård- och omsorgsnämnden	3 474 000	3 474 000	-	Omsorgsutbildning, språksatsning
Socialnämnden	220 000	213 340	6 660	Insatser kriminalitet/metodverktyg
Teknik- och fastighetsnämnden	40 000	0	40 000	Klimatberäkning enligt lagkrav
Samhällsbyggnadsnämnden	400 000	400 000	-	Projektutbildning/ekonomi
Total	10 000 000	9 505 259	494 741	



Sammanställning av nämndernas ansökningar för insatser 2024

Fyra nämnder har ansökt om medel för att finansiera yrkesinriktade kompetensutvecklingsinsatser under år 2024, se bilaga.

Utbildningsnämnden	9 527 000 kronor
Vård och omsorgsnämnden	4 885 000 kronor
Socialnämnden	1 175 000 kronor
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	2 040 000 kronor

Totalt 17 627 000 kronor

Sammanfattning av nämndernas ansökningar och motivering av beviljade insatser

Nedan en sammanfattning av nämndernas ansökningar med motivering av de insatser som föreslås beviljas med medel. Prioritering av beviljade insatser har gjorts utifrån lagkrav, formell kompetens, svårrekryterade yrkesgrupper och politisk inriktning.

Utbildningsnämnden

Beviljade medel och godkända insatser utifrån lagkrav och formell kompetens. De insatser som inte beviljats medel uppfyller ej prioritering utifrån lagkrav, krav på formell kompetens, svårrekryterade yrkesgrupper och politisk inriktning.

Insats	Beviljade kronor	Kostnad kronor/antal medarbetare
Förskolläraryrkesprogrammet - erfarenhetsbaserad	1 400 000	1 400 000 / 20
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	1 400 000	1 400 000 / 30
Barnskötarutbildning och språksatsning	1 200 000	2 205 000 / 38
Utbildning inom ramen för VAL	Godkänd	400 000 / 10
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	Godkänd	700 000 / 10
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	Godkänd	318 000 / 8
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet 80 % lön	Godkänd	200 000 / 5
Utbildning lärare i Svenska som andraspråk	Godkänd	180 000 / 6
Teach for Sweden	Godkänd	489 000 / 6
Fortbildning förskollärare i förskoleklass	Godkänd	160 000 / 6
Specialistbarnskötare	Godkänd	1 050 000 / 15



Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF)	Godkänd	525 000 / 15
Ökad kompetens inom teknik och digitalisering	-	500 000
Total	4 000 000	9 527 000

Vård- och omsorgsnämnden

Beviljade medel utifrån lagkrav och formell kompetens och att det är en stor svårrekryterad yrkesgrupp. Språkutbildning möjliggör utbildning för formell kompetens och är en prioriterad politisk inriktning.

Insats	Beviljas kronor	Kostnad kronor / antal medarbetare
Omsorgsutbildning, vikariekostnad samt utbildningskostnad	3 505 000	3 505 000 / 24
Språkutbildning, vikariekostnad samt utbildningskostnad	495 000	1 380 000 / 20
Total	4 000 000	4 885 000

Socialnämnden

Beviljade insatser är godkända utifrån att socialsekreterare är en stor och svårrekryterad yrkesgrupp och insatser mot kriminalitet en politisk prioriterad inriktning. Socialsekreterares behov av kompetens i komplexa ärenden är en kritisk kompetens för att hantera komplexa ärenden. Den insats som inte beviljats medel uppfyller ej prioritering utifrån lagkrav, krav på formell kompetens, svårrekryterade yrkesgrupper och politisk inriktning.

Insats	Beviljas kronor	Kostnad kronor/antal medarbetare
Insatserkriminalitet/metodverktyg	860 000	860 000 / 34
Samsjuklighet (komplexa ärenden/dubbeldiagnoser)	140 000	250 000 / 50
Dokumentation och handläggning	-	65 000 / 70
Total	1 000 000	1 175 000

Arbets- och vuxenutbildningsnämnden

Beviljade insats för hot och våld är nödvändig för att upprätthålla en god arbetsmiljön och en förutsättning för att kunna utveckla och behålla de



yrkesgrupper som arbetar i utsatta situationer som annars riskerar att bli ännu svårare att rekrytera. Den insats som inte beviljats medel uppfyller ej prioritering utifrån lagkrav, krav på formell kompetens, svårrekryterade yrkesgrupper och politisk inriktning.

Insats	Beviljas kronor	Kostnad kronor/ antal medarbetare
Utbildning i hantering av utmanande beteende relaterat till hot och våldssituationer	1 000 000	1 800 000 / 300
Processledarutbildning	-	240 000 / 15
Total	1 000 000	2 040 000

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till fördelning

Kompetensutveckling är en viktig del i kommunens totala kompetensförsörjning. En effektiv organisation kräver rätt kompetens och under de kommande åren är det av vikt att stärka kompetensutvecklingen i Botkyrka kommun för att kunna ta vår roll som möjliggörare för Botkyrkaborna.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår, med utgångspunkt från redovisade behov, lagkrav, formell kompetens, svårrekryterade yrkesgrupper och politisk inriktning nedan förslag till fördelning av 10 miljoner kronor för särskilda kompetenssatsningar år 2024;

Utbildningsnämnden	4 000 000 kronor
Vård och omsorgsnämnden	4 000 000 kronor
Socialnämnden	1 000 000 kronor
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	1 000 000 kronor
Totalt	10 000 000 kronor.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser. I förutsättningarna till Mål och budget 2024 med flerårsplan 2025 - 2027 har kommunen budgeterat 10 mkr årligen för särskilda kompetenssatsningar.

Bilagor

Ansökan för insatser 2024
Återrapportering av beviljade medel för 2022



Fastställd av

Petra Oxonius
Tillförordnad kommundirektör

Eva Andersson
Tillförordnad HR-direktör

Skickas till

Kommunstyrelsen
Vård- och omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden
Socialnämnden
Teknik- och fastighetsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
Eva Andersson, tf HR-direktör, kommunstyrelseförvaltningen
Anna Pegel, HR-utvecklare, kommunstyrelseförvaltningen
Annelie Mårdh, HR-operativ chef, utbildningsförvaltningen
Åsa Olsen, HR-chef, Vård- och omsorgsförvaltningen
Kristina Sallander, HR-specialist, Socialförvaltningen
Sibar Mahara, HR-specialist, Teknik och fastighetsförvaltningen
Therese Grevlund, HR-specialist, Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsförvaltningen
Annette Ödalen, budgetstrateg, kommunstyrelseförvaltningen



§ 144

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Botkyrka kommun 2022 KS/2023:00455

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Botkyrka kommun 2022.
2. Kommunstyrelsen godkänner förslaget till åtgärder för det kommunövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Syftet med årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att på alla organisatoriska nivåer säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö i Botkyrka kommun.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 har under perioden januari till juni 2023 genomförts från enhetsnivå till förvaltningsnivå och rapporterats till respektive nämnd. Därefter har kommunstyrelseförvaltningen sammanställt förvaltningarnas prioriterade områden samt det kommunövergripande resultatet. (Samtliga förvaltningar förutom kultur- och fritidsförvaltningen finns med i sammanställningen, då de genomförde sin uppföljning senare och redovisar till nämnd först i september.)

Sammanställningen och resultatet visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen fungerar övervägande väl. Uppföljningen visar även delar i arbetsmiljöarbetet som behöver förbättras. Förvaltningarna har analyserat och tagit fram prioriterade områden samt handlingsplaner utifrån förvaltningens resultat.



Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att de utvecklingsområden som identifierades vid föregående årsuppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet fortfarande är relevanta och väsentliga för att utveckla och säkerställa kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Dessa prioriterade områden är:

- Ta fram riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (under arbete)
- Säkerställa tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön inom ramen för den ordinarie målstyrningsprocessen.

Utöver dessa pågående åtgärder föreslår kommunstyrelseförvaltningen att det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsatt prioriteras. I och med genomfört införande av ett systemstöd (Stratsys) för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns förutsättningar att i alla förvaltningar löpande följa och utveckla arbetsmiljöarbetet:

- Samtliga ledningsgrupper ska ha arbetsmiljö som en stående punkt på agendan, för att dels löpande följa upp sina prioriterade områden utifrån den årliga uppföljningen, dels säkerställa att cheferna använder systemstödet i sitt arbetsmiljöarbete.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelsen 2023-08-17.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige (för kännedom)
Samtliga nämnder och förvaltningar
Eva Andersson, tf HR-direktör
Kerstin Jungstedt, HR-chef
Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare



§ 9

Åtgärdsplan för trygga och korrekta val VALN/2023:00007

Beslut

Valnämnden antar åtgärdsplan för trygga och korrekta val.

Sammanfattning

Valnämnden beslutade under hösten 2022 att de allmänna valen 2022 skulle utvärderas av ett externt företag i syfte att synliggöra brister och förbättringsområden samt att en åtgärdsplan skulle tas fram. Utifrån utvärderingen som genomfördes har kommunstyrelseförvaltningen tagit fram en åtgärdsplan för trygga och korrekta val.

Åtgärdsplanen redovisar åtgärder inom 17 olika förbättringsområden som ska genomföras från september 2023 fram till och med Europaparlamentsvalet den 9 juni 2024. Respektive förbättringsområde sammanställs i en tabell som redovisar problem, åtgärd samt vilka som är ansvariga och medansvariga för planering och genomförande av åtgärd. Valkansliet har en samordnande funktion i arbetet med åtgärder och stöttar övriga vid behov.

I ärendet yttrar sig Camilla Frejman (KD) och Ulf Hjalmarsson (M).

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att valnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Nämnderna UN, KFN, TFN, AVUN, VON
AB Botkyrkabyggen
Upplev Botkyrka AB
Medborgarcenter
KSF – kommunikation
KSF – IT
KSF – HR
KSF – Trygghet och säkerhet
Tryckeriet

**12**

Delegationsbeslut 2023-10-19

Förslag till beslut

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.*

Sammanfattning

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.
- Följande verksamheter har anmält delegationsbeslut:
 - Utbildning för vuxna
 - Daglig verksamhet
 - Arbetsmarknadsenheten

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 1.1.3.1

Özlem Sönmez

Dnr: AVN/2022:00085

Delegationsbeslut 2023-10-19

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande verksamheter har anmält delegationsbeslut:

- Utbildning för vuxna
- Daglig verksamhet
- Arbetsmarknadsenheten

**BOTKYRKA KOMMUN**

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsförvaltningen
Utbildning för vuxna

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Besluts- datum	Delegationspu nkt	Beslut
2023-09-01 – 2023-09-30	G2	14 yttranden beträffande SFI i annan kommun
2023-09-01 – 2023-09-30	G2	70 yttranden beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun.
2023-09-01 – 2023-09-30		Ett påskrivet avtal om utökning av timmar för undervisning av hörselskadade och döva Huddinge för botkyrkabor, H-23
2023-09-01 – 2023-09-30	C1	Uppsägning av anställning pga pension med start 2024-01-01
2023-09-01 – 2023-09-30	G2	7 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun
2023-09-01 – 2023-09-30	G2	1 antagningar till gymnasial vuxenutbildning.

G2 = Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna.

C1 = Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

Chanette Andersson
Verksamhetschef
Utbildning för vuxna



Delegationsbeslut Arbetsmarknadsenheten

Besluts datum	Ärende	Beslut	Diarienummer
2023-09-04	F3	Överenskommelse Posthantering – Albys Hjärta	AVN/2023:00129
2023-09-04	F3	Överenskommelse Posthantering – Alhagen	AVN/2023:00130

F3: Teckna och säga upp avtal och överenskommelser

Kerstin Berglund
Verksamhetschef
Arbetsmarknadsenheten



Delegationsbeslut Daglig verksamhet

Besluts-datum	Delegations-punkt	Beslut
2023-08-31	C1	Stödassistent/Mediepedagog

C1 = Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

Annika Gindin
Verksamhetschef
Daglig verksamhet