



## Kallelse till möte för socialnämnden 2021

**Tid:** 2021-11-16, Kl: 18:00

**Plats:** Munkhättevägen 49/Teams

**Ordförande:** Elisabeth Uddén (S)

**Sekreterare:** Anneli Sjöberg

### Ärenden:

1.	Upprop och närvarogodkännande	
2.	Godkännande av dagordning	
3.	Val av justerare	
4.	Ekonomisk månadsuppföljning – oktoberprognos – KOMMER SENARE	SN/2021:00173
5.	Revidering av delegationsordning, november 2021	SN/2021:00058
6.	Yttrande Botkyrka kommuns nödvattenplan	SN 2021:00365
7.	Förvaltningschefen informerar – muntlig information	SN/2021:00019
8.	Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	SN/ 2021:00088
9.	Anmälan av delegationsbeslut	SN/2021:00016
10.	Anmälningsärenden	SN/2021:00008



## 4 Ekonomisk uppföljning oktober 2021

### Beslut

Socialnämnden godkänner den ekonomiska rapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen för vidare beredning.

### Sammanfattning

Nämnden redovisar ett underskott på 6,3 miljoner kronor jämfört med budget, vilket motsvarar en negativ budgetavvikelse på 0,9 procent. Nämnden redovisade ett underskott på 17,8 miljoner kronor 2020 för samma period, vilket motsvarade en negativ budgetavvikelse på 2,6 procent. Underskottet finns inom verksamheterna barn och unga samt vuxna inom socialpsykiatri för 2021. Övriga verksamheter redovisar en budget i balans eller ett överskott jämfört med budget. Omprioriteringar och anpassningar pågår ständigt i nämndens verksamheter för att eftersträva en budget i balans.

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser

**Referens**

Zaid Zakaria  
zaid.zakaria@botkyrka.se

**Mottagare**

Socialnämnden

## Tjänsteskrivelse Ekonomisk uppföljning oktober 2021 Socialnämnden

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner den ekonomiska rapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen för vidare beredning.

### Sammanfattning

Nämnden redovisar ett underskott på 6,3 miljoner kronor jämfört med budget, vilket motsvarar en negativ budgetavvikelse på 0,9 procent. Nämnden redovisade ett underskott på 17,8 miljoner kronor 2020 för samma period, vilket motsvarade en negativ budgetavvikelse på 2,6 procent. Underskottet finns inom verksamheterna barn och unga samt vuxna inom socialpsykiatri för 2021. Övriga verksamheter redovisar en budget i balans eller ett överskott jämfört med budget. Omprioriteringar och anpassningar pågår ständigt i nämndens verksamheter för att eftersträva en budget i balans.

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser

### Bilagor

Ekonomisk uppföljning oktober 2021 SN

**Expedieras till:**

Kommunstyrelsen

Charlotte Lagerkvist  
Socialdirektör

Zaid Zakaria  
Ekonomichef

# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Ekonomisk rapport med helårsprognos

Socialnämnden



## Innehållsförteckning

<b>1 Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Ekonomisk uppföljning och analys.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Driftuppföljning .....</b>	<b>3</b>
2.1.1 Analys .....	3
2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse .....	6
2.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information .....	7

# 1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2020	Utfall period 2021	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avvikelse 2021
Intäkter (+)	91,8	53,6	37,3	75,5	38,2
Kostnader (-)	-773	-611,4	-719,2	-763,7	-44,6
Netto (+/-)	-681,2	-557,8	-681,9	-688,2	-6,3
Nettoinvesteringar (+/-)	-0,4	0	-4,0	-2,5	1,5

Nämnden redovisar ett underskott på 6,3 miljoner kronor jämfört med budget, vilket motsvarar en negativ budgetavvikelse på 0,9 procent. Nämnden redovisade ett underskott på 17,8 miljoner kronor 2020 för samma period, vilket motsvarade en negativ budgetavvikelse på 2,6 procent. Underskottet finns inom verksamheterna barn och unga samt vuxna inom socialpsykiatri för 2021. Övriga verksamheter redovisar en budget i balans eller ett överskott jämfört med budget. Omprioriteringar och anpassningar pågår ständigt i nämndens verksamheter för att eftersträva en budget i balans.

Nämnden har hittills rekviderat statsbidrag på totalt ca 22,4 miljoner kronor, varav 13,2 miljoner kronor avser Våldspreventivt center som tilldelats från Kommunledningsförvaltningen i oktober. I beloppet inkluderas även 1,1 miljon kronor avseende statsbidrag för sjuklöner fram till och med juni. Nämnden har ansökt om ytterligare statsbidrag avseende avhopparverksamhet som inte är beviljat ännu.

Nämnden har tilldelats tilläggsbudget på totalt 1,2 miljoner kronor avseende kompetensfonden samt tilläggsanslag på 6,1 miljoner kronor avseende satsning för att bemöta kriminalitet och löneöversyn för kommunal.

Nämnden prognostiserar intäkter från Migrationsverket om totalt 11,6 miljoner kronor.

## 2 Ekonomisk uppföljning och analys

### 2.1 Driftuppföljning

#### 2.1.1 Analys

VERKSAMHET	UTFALL Jan 21 - Okt 21	UTFALL Jan 20 - Okt 20	UTFALL Jan 20 - Mån 13 20	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSEBUDGET - PROGNOS
PERSONLIGT OMBUD						
Intäkter	811	1 327,4	1 331,3	619	812	193
Kostnader	-816,9	-1 314,7	-1 659,7	-1 178,5	-1 102,2	76,3
Netto	-5,9	12,7	-328,4	-559,5	-290,2	269,3
FLYKTINGÅTGÄRDER						
Intäkter	11 294,9	18 795,5	22 032,5	6 245	14 120,5	7 875,5
Kostnader	-19 839,8	-28 408,5	-33 740,5	-23 278,6	-24 436,4	-1 157,8
Netto	-8 544,9	-9 613	-11 708	-17 033,6	-10 315,9	6 717,7

## Socialnämnden

VERKSAMHET	UTFALL Jan 21 - Okt 21	UTFALL Jan 20 - Okt 20	UTFALL Jan 20 - Mån 13 20	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSEBUDGET - PROGNOS
<b>BARNOMSORG</b>						
Intäkter	0	64,4	88	0	0	0
Kostnader	-4 362,3	-4 718,8	-5 756	-5 380,2	-5 325,2	55
Netto	-4 362,3	-4 654,4	-5 668	-5 380,2	-5 325,2	55
<b>BARN OCH UNGDOMAR</b>						
Intäkter	7 218,3	9 193,6	18 395,5	2 871	15 466,6	12 595,6
Kostnader	-200 167,8	-201 727,3	-249 782,6	-234 695,2	-249 533,8	-14 838,6
Netto	-192 949,5	-192 533,7	-231 387,1	-231 824,2	-234 067,2	-2 243
<b>VUXNA UTAN BEROENDEPROBLEMATIK</b>						
Intäkter	23 245,4	24 369,1	31 595,3	22 008	31 355,1	9 347,1
Kostnader	-135 774,8	-125 891	-154 033,1	-138 962,9	-170 053	-31 090,1
Netto	-112 529,4	-101 521,9	-122 437,8	-116 954,9	-138 697,9	-21 743
<b>VUXNA MED BEROENDEPROBLEMATIK</b>						
Intäkter	4 412,3	2 750,4	4 864	2 090	7 370,9	5 280,9
Kostnader	-46 107,9	-51 962,2	-63 451,6	-56 530,7	-60 037,7	-3 507
Netto	-41 695,6	-49 211,8	-58 587,6	-54 440,7	-52 666,8	1 773,9
<b>FÖRSÖRJNINGSTÖD</b>						
Intäkter	5 245	5 992	7 047,2	2 640	5 136,6	2 496,6
Kostnader	-140 546,7	-144 674,2	-174 073,3	-173 244,1	-169 894,9	3 349,2
Netto	-135 301,7	-138 682,2	-167 026,1	-170 604,1	-164 758,3	5 845,8
<b>GEMENSAM VERKSAMHET</b>						
Intäkter	1 976,7	6 624,5	6 402,6	808	1 282,5	474,5
Kostnader	-63 798,6	-70 887,6	-90 464,8	-85 910,8	-83 380,4	2 530,4
Netto	-61 821,9	-64 263,1	-84 062,2	-85 102,8	-82 097,9	3 004,9
<b>TOTALT</b>						
Intäkter	54 203,6	69 121,6	91 756,5	37 281	75 544,2	38 263,2
Kostnader	-616 286,7	-631 569,1	-772 956,9	-719 181	-763 763,6	-44 582,6
Netto	-562 083,1	-562 447,5	-681 200,4	-681 900	-688 219,4	-6 319,4

**Personligt ombud**

Nämnden prognostiserar ett överskott på 0,3 miljoner kronor jämfört med budget, samma period 2020 prognostiserades ett överskott på 0,2 miljoner kronor.

**Flyktingåtgärder**

Nämnden prognostiserar ett överskott på 6,7 miljoner kronor jämfört med budget, samma period 2020 prognostiserades ett överskott på 8,5 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet beror på minskade kostnader avseende försörjningsstöd för nyanlända samt minskade kostnader för ensamkommande barn och unga.

Socialnämnden

### **Öppna förskolan**

Nämnden prognostiserar ett överskott på 0,1 miljoner kronor jämfört med budget, samma period 2020 prognostiserades ett underskott på 0,2 miljoner kronor jämfört med budget.

### **Barn och unga**

Nämnden prognostiserar ett underskott på 2,2 miljoner kronor jämfört med budget, samma period 2020 prognostiserades ett överskott på 0,1 miljoner kronor jämfört med budget.

Placeringar på institution enligt LVU (lag med särskilda bestämmelser om vård av unga) prognostiserar ett underskott på 13,5 miljoner kronor och placeringar enligt SoL (socialtjänstlagen) på institution prognostiserar ett överskott på 5,8 miljoner kronor. Vid samma period 2020 prognostiserades ett underskott för LVU på 17,1 miljoner kronor och ett överskott på 1,2 miljoner kronor för SoL.

Unga kriminella ingår i ovan nämnda grupp och nämnden bedömer att trenden kommer att hålla i sig då det finns ett stort fokus på målgruppen.

Gällande placeringar på SoL stödboende prognostiseras ett underskott på 6,2 miljoner kronor jämfört med 5,4 miljoner kronor för samma period 2020.

Öppenvården prognostiserar ett överskott med 3,3 miljoner kronor jämfört med 10,3 miljoner kronor för samma period 2020.

Verksamheten har tilldelats 2,1 miljoner kronor i tilläggsanslag för att bemöta kriminalitet samt 7,6 miljoner kronor i statsbidrag från Kommunledningsförvaltningen som har ansökts via Vårdspreventivt center.

### **Vuxna utan beroendeproblem**

Nämnden prognostiserar ett underskott på 21,7 miljoner kronor jämfört med budget, samma period 2020 prognostiserades ett underskott på 21,3 miljoner kronor jämfört med budget. Större delen av underskottet 2021 kan hänföras till kostnader för placeringar inom socialpsykiatri på ca 18 miljoner kronor. Verksamheten arbetar aktivt med att se över vilka placeringar och insatser som är bäst för klienten och samtidigt kostnadseffektivast för nämnden.

Boende med särskild service prognostiserar ett underskott på ca 6,3 miljoner kronor som främst avser lokalkostnader samt personal, jämfört med 5,8 miljoner kronor samma period 2020. Under 2021 fortsätter arbetet kopplat till boende där åtgärder pågår för att förändra både arbets sätt, resursutnyttjandet och säkerställa ändamålsenlighet och kostnadseffektivitet.

Placeringar i Skyddat boende, Våld i nära relation (VINR), prognostiserar ett underskott på ca 1,5 miljoner kronor. I snitt ligger dygnskostnaden för perioden på cirka 1 000 kronor mer för 2021 jämfört med 2020 vilket också avspeglar sig i den ekonomiska prognosen. De som placeras har en större hotbild och kräver mer skydd.

Övriga verksamheter redovisar ett överskott avseende personalkostnader som beror på vakanser och en avvecklad tjänst inom anhörigstöd.

Verksamheten har tilldelats tilläggsanslag på 2,3 miljoner kronor för att bemöta kriminalitet.

### **Vuxna med beroendeproblem**

Nämnden prognostiserar ett överskott på 1,8 miljoner kronor jämfört med budget, samma period 2020 prognostiserades ett underskott på 8,4 miljoner kronor jämfört med budget. Avvikelsen mot budget beror dels på ett underskott för placeringar på totalt 0,9 miljoner kronor med följande



Socialnämnden

avvikelser:

- överskott på 11,9 miljoner kronor för placeringar på HVB enligt SoL
- överskott på 1 miljon kronor för familjehem
- underskott på 5,9 miljoner kronor för boendepaceringar utan HVB-tillstånd
- underskott på 8,1 miljoner kronor för placeringar enligt LVM

Verksamheten ser en fortsatt hög nivå av LVM men en minskning jämfört med föregående prognos, det beror troligtvis på att antalet placeringar enligt SoL på HVB har ökat.

Överskottet avseende placeringar på HVB enligt Sol beror främst på att verksamheten har arbetat med att motivera klienter till att ta emot stöd i hemmet istället för att bevilja korta placeringar.

Övriga verksamheter prognostiserar ett överskott eller en budget i balans.

Verksamheten har tilldelats tilläggsanslag på 1,4 miljoner kronor för att bemöta kriminalitet.

### **Försörjningsstöd**

Nämnden prognostiserar ett överskott på 5,8 miljoner kronor jämfört med budget, samma period 2020 prognostiserades ett överskott på 2,2 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet 2021 beror främst på minskade administrativa kostnader som delvis kan kopplas till pandemin samt högre intäkter än budgeterat.

Verksamheten kan se en viss ökning av ärenden på mottagningsenheten för ekonomiskt bistånd men inte på övriga enheter som hanterar mer långvarigt ekonomiskt bistånd.

### **Gemensam verksamhet inklusive nämnd**

Nämnden prognostiserar ett överskott på 3,0 miljoner kronor jämfört med budget, samma period 2020 prognostiserades ett överskott på 1 miljon kronor jämfört med budget.

Överskottet är främst kopplat till vakanta tjänster och besparingar kopplade till central administration.

## **2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse**

En översyn av alla verksamheter som prognostiserar underskott har gjorts och handlingsplaner har upprättats. Handlingsplanerna innehåller en beskrivning över vilka åtgärder som måste vidtas för att minska underskottet samt hur mycket de kommer att kunna minska underskottet. Åtgärderna som diskuteras i verksamheten är bland annat:

- Genomgång av samtliga externa placeringar för eventuell hemtagning avseende vuxna
- Verksamheten arbetar aktivt med förebyggande insatser avseende barn och ungdomar
- Tätare uppföljningar av alla placerade
- Översyn av alla administrativa funktioner

Fortsatt arbete med att se över lokalbehoven och säga upp ej ändamålsenliga lokaler.

### 2.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information

Tilläggsanslag	Belopp (mkr)	Verksamhet
Bemöta kriminalitet	2,1	Barn och unga (73)
Bemöta kriminalitet	2,3	Vuxna ej beroende (74)
Bemöta kriminalitet	1,4	Vuxna med beroende (75)
Bemöta kriminalitet	0,2	Gemensam verksamhet (79)
<b>Summa</b>	<b>6,0</b>	

Statsbidrag	Belopp (mkr)	Verksamhet
Personligt ombud	0,8	Personligt ombud (01)
Psykisk hälsa	0,6	Barn och unga (73)
Subvention Familjehemsplaceringar	1,6	Barn och unga (73)
Våld i nära relation	0,3	Barn och unga (73)
Våldspreventivt center	7,6	Barn och unga /73)
Psykisk hälsa	1,0	Vuxna utan beroendeproblem (74)
God och nära vård	0,3	Vuxna utan beroendeproblem (74)
Våld i nära relation	0,2	Vuxna utan beroendeproblem (74)
Våldspreventivt center	2,3	Vuxna utan beroendeproblem (74)
Psykisk hälsa	1,0	Vuxna med beroendeproblem (75)
Våldspreventivt center	3,3	Vuxna med beroendeproblem (75)
Hemlöshet samt Psykisk hälsa	1,9	Försörjningsstöd (76)
Psykisk hälsa	0,4	Gemensam verksamhet (79)
Statlig ersättning sjuklön jan - juni	1,1	Verksamheter med personalkostnader
<b>Summa</b>	<b>22,4</b>	

Intäkter Migrationsverket	Belopp (mkr)	Verksamhet
Ensamkommande BoU	8,2	Flyktingåtgärder inkl Ensamkommande(14)
Sjuka och funktionshindrade	2,4	Flyktingåtgärder inkl Ensamkommande(14)
Sjuka och funktionshindrade	1,0	Försörjningsstöd (76)
<b>Summa</b>	<b>11,6</b>	



## 5 Revidering av delegationsordning, november 2021

### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslaget om revidering av delegationsordning.

### Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning revideras som huvudregel två gånger per år. Nedan följer en sammanfattning av förslag som införts i den reviderade delegationsordningen:

- Nytt beslut om underrättelse till Skatteverket i samband med familjehemsplacering
- Nytt beslut om avslut av utredning med förslag om privatplacering
- Nytt beslut om att avge yttrande i enlighet med 6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål
- Ändrad beslutsformulering: Beslutsnamn: Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd rörande alkoholdrycker för visst tillfälle”
  - Nytt namn: Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd för alkoholdrycker
- Beslut om fortsatt placering i jourhem enligt SoL efter fyra månader föreslås delegeras till enhetschef i stället för utskott
- Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning delegeras till enhetschef
- Beslut om yttrande till Migrationsverket efter begäran enligt 17 kap 1 § utlänningslagen föreslås delegeras till förste socialsekreterare

Detta förslag innehåller inte de förändringar som påverkar utskottets verksamhet. Revideringen är alltså mindre omfattande än förslaget som presenterades inför oktobers sammanträde.

Förslaget bedöms vara förenligt med barnen i Botkyrka kommuns bästa.

**Referens**

Viktor Petri Gornitzka  
Viktor.petri.gornitzka@botkyrka.se

**Mottagare**

Socialnämnden i Botkyrka kommun

## Revidering av delegationsordning, november 2021

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslaget om revidering av delegationsordning.

### Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning revideras som huvudregel två gånger per år. Nedan följer en sammanfattning av förslag som införts i den reviderade delegationsordningen:

- Nytt beslut om underrättelse till Skatteverket i samband med familjehemsplacering
- Nytt beslut om avslut av utredning med förslag om privatplacering
- Nytt beslut om att avge yttrande i enlighet med 6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål
- Ändrad beslutsformulering: Beslutsnamn: Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd rörande alkoholdrycker för visst tillfälle”
  - Nytt namn: Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd för alkoholdrycker
- Beslut om fortsatt placering i jourhem enligt SoL efter fyra månader föreslås delegeras till enhetschef i stället för utskott
- Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning delegeras till enhetschef
- Beslut om yttrande till Migrationsverket efter begäran enligt 17 kap 1 § utlänningslagen föreslås delegeras till förste socialsekreterare

Detta förslag innehåller inte de förändringar som påverkar utskottets verksamhet. Revideringen är alltså mindre omfattande än förslaget som presenterades inför oktobers sammanträde.



De förändringar som föreslås beskrivs i tjänsteskrivelsen nedan och framgår med gulmarkeringar i versionen av delegationsordningen som heter ”Delegationsordning, version med markeringar, för beslut november 2021”.

Förslaget bedöms vara förenligt med barnen i Botkyrka kommuns bästa.

## Ärendet

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som huvudregel två gånger per år för att justera felaktigheter, nya lagändringar, nya rutiner eller förbättrade handlägningsåtgärder. Den senaste revideringen skedde i mars 2021. Nedan beskrivs de föreslagna förändringarna och förändringarna finns gulmarkerade i delegationsordningen.

### *Särskilt om ersättningsnivåer och utskottets delegation*

Inför socialnämndens sammanträde i oktober presenterades en reviderad version av delegationsordningen som också innehöll ett flertal justeringar av ersättningsnivåer kring ekonomiskt bistånd. Ärendet togs bort från dagordningen i samband med förberedelser då ledamöter som tillhör socialnämndens respektive utskott önskade en mer utförlig dialog om de förändringar som skulle påverka deras delegation. Det förslag till revidering som presenteras nu innehåller inte de förändringarna som krävde mer diskussion utan innehåller enbart de revideringar som är nödvändiga av andra skäl. Utskottets delegation påverkas alltså inte av detta förslag.

Lagrum	Beslut	Del i delegationsordning	Förslag till beslut/Förändring	Motivering
9 kap. 4 § SoL	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet 9 kap. 4 § SoL	Tidigare B3 – nu F 2.20	Flyttat plats	
8 kap. 2 § AlkL	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd rörande alkoholdrycker för visst tillfälle	D 1.1	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd för alkoholdrycker	Tidigare formulering är en felskrivning. Har inkommit vid revidering 2018 men utan någon vidare förklaring. Ändras tillbaka till ordinarie lydelse.
11 kap. 1 § SoL	Beslut om att avsluta utredning med förslag om privatplacering	E 1.8	Nytt beslut	Används när en utredning genomförts för att säkerställa att ett barn inte har ett



				vårdbehov och att en privatplacering kan genomföras. Behövs för att särskilja privatplaceringar från övriga ärenden.
6 kap 10 c FB	Beslut om att inleda utredning om entledigande av särskild förordnad vårdnadshavare	E 1.13	Nytt beslut	Avser enbart beslutet om att öppna utredning. Utredning avslutas med en ansökan om entledigande som ska beslutas av socialnämnden.
4 kap 1 § SoL	Beslut om fortsatt placering i jourhem	E 5.5	Ändring av delegat från utskott till enhetschef	Beslutet behöver vara kvar, men det finns inte längre skäl att ta upp beslutet till utskott jourhemsplaceringar inte längre är ett lika omfattande problem.
4 kap 1 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning för summor över 6000 ska beslutas av utskott	E 6.2	Summor upp till 2 500 kr kan beslutas av förste socialsekreterare, resterande ligger på enhetschef	Minskar administration för utskott. Vid omvärldsbevakning fattas dessa beslut till övervägande del av ansvarig chef.
12 kap 10 § SoL	Underrättelse till Skatteverket om placering av barn i familjehem	E 8.7	Nytt beslut, administrativ sekreterare har delegation	Ska göras om familjehemsplaceringen är avsedd att vara längre än 6 månader och vårdnadshavarna inte genomför flyttanmälan.
17 kap 1 § UtL	Yttrande till Migrationsverket	E 8.13	1. Efter begäran enligt 17 kap 1 § UtL fattas av 1:e socialsekreterare 2) Övrigt fattas av enhetschef	För de fall vi är skyldiga att yttra oss behövs inte beslutet fattas av enhetschef, men för de fall enligt 2) då vi vill yttra oss i övriga fall ligger ansvaret på enhetschef och ska tillämpas restriktivt.



6 § 2 st Lagen om särskild person utredni ng i brottmå l	Avge yttrande i enlighet med 6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	E 8.15	Nytt beslut, Familjerättssekreterare är delegat	Tillämpligt för familjerätten när de fått frågan om person som står inför utvisning kan ha ett barn i Sverige.
--	--	--------	---	--

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

De förändringar som föreslås bedöms inte ha några direkta eller indirekta ekonomiska konsekvenser då de i första hand berör formella justeringar.

### Barnkonsekvensanalys

De förslag som lagts fram behandlar främst formella justeringar och inget av de nya besluten påverkar barn direkt. Inget av förslagen bedöms ha en negativ påverkan på barnets bästa.

Viktor Petri Gornitzka,  
Förvaltningsjurist

### Bilagor

- Förslag till delegationsordning november 2021 med markeringar

### Expedieras till:

Förvaltningsjurist

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Delegationsordning Socialnämnden

Förslag till beslut November 2021





## Allmänna förutsättningar för delegation

### Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Anställda inom socialförvaltningen ska för att erhålla rätt att fatta beslut i nämndens ställe uppvisa färdigheter och förståelse för delegationsordningen och dess innebörd. Som huvudregel ska en nyanställd ges befogenhet att fatta beslut på delegation efter tre månaders anställning. Undantag från denna huvudregel kan göras för särskilt lämpliga anställda och beslut om detta ska i så fall fattas av enhetschef och dokumenteras skriftligen. Det är ansvarig chef som ska säkerställa och ge en anställd befogenhet att fatta beslut på delegation.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta åt nämnden och beslutet gäller således som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande i lagstadgad ordning. Nämnden kan dock när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen genom att själv ta över och besluta i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

### **Skillnad mellan delegering och ren verkställighet**

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

### **Vidaredelegation**

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningsdirektör kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningsdirektör inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningsdirektör kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

### **Brådskande ärenden**

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

### **Jäv**

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL. Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 37 §. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

### **Delegater inom organisationen**

Socialdirektör är den högsta delegaten. Därefter kommer IFO-chef, verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare, socialsekreterare och socialassistent. Integrationshandläggare ska i delegationsordningen jämföras med socialsekreterare och administrativ sekreterare och administratör ska jämföras med socialassistent.

Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, dataskyddsombud, handläggande jurist, registrator, kommunarkivarie, tillståndshandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialdirektör har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

### Delegationsordningens disposition

Avdelning E (Handläggning av enskilda ärenden – barn och unga) inkluderar utöver barn under 18 år även unga vuxna mellan 18-21 år i följande fall:

- Alla placeringsinsatser utom interna placeringar och bostad med särskild service.
- All intern och extern öppenvård (inkl. personligt stöd och strukturerad öppenvård).

I övriga ärenden tillämpas avdelning F (handläggning av enskilda ärenden - vuxna) på unga vuxna mellan 18-21 år.

### Lagförteckning

<i>Lag/förordning</i>	<i>Förkortning</i>
Arkivlag (1990:782)	
Alkohollagen (2010:1622)	AlkL
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalken (1962:700)	BrB
Förordning om offentligt biträde (1997:405)	
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Hemvärnsförordningen (1997:146)	HemvärnsF
Kommunallagen (2017:725)	KL
Körkortsförordningen (1998:980)	
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)	LuL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)	LVU
Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	
Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)	
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)	
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (1996:1620)	
Lag om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	LSS
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)	LMA
Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL

Socialförsäkringsbalken (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Spellag (2018:1138)	
Tobakslagen (1993:581)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Ärvdabalken (1958:637)	ÄB
Äktenskapsbalken (1987:230)	ÄktB

### Begränsningar i delegationsrätten

<i>Benämning</i>	<i>Beskrivning</i>
<b>Delegationsförbud</b>	Enligt 6 kap. 38 § KL samt 10 kap. 5 § SoL råder <b>delegationsförbud</b> för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden.
<b>Begränsad delegation</b>	I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 6 kap. 37 § KL, 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad <b>begränsad delegation</b> . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman.
<b>Kompletterande beslutsrätt</b>	I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad <b>kompletterande beslutsrätt</b>

### Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgängesbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter
14 § LVU	Upphörande av beslut om umgängesbegränsning
14 § LVU	Upphörande av beslut om hemlighållande av vistelseort

### Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott. Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vilka dessa ärenden är framgår nedan:

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL
6 kap. 14 § SoL	Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 a § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden

13 § 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
21 § LVU	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra
24 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 b § LVU	Beslut om utreseförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 i § LVU	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 st 2 p LVU	Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU
11 § LVM	Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM
13 § LVM	Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM.

### Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande

11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
14 § p 1-2 LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 g § LVU	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
-------------------	--

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>A</b>	<b>BRÅDSKANDE ÄRENDEN</b>			
1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialnämndens ordförande</li> <li>2. Nämndens 1:a vice ordförande</li> <li>3. Nämndens 2:a vice ordförande</li> <li>4. Ordförande i nämndens utskott</li> <li>5. 1:a vice ordförande i nämndens utskott</li> <li>6. 2:a vice ordförande i nämndens utskott</li> </ol>	Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott
<b>B</b>	<b>FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE</b>			
<b>B1</b>	<b>ALLMÄNNA HANDLINGAR</b>			
1	Fastställa intern organisation för förvaltningen		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör flera verksamhetsområden		IFO-chef	Anmäls till nämnd
3	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör ett verksamhetsområde		Verksamhetschef	Verksamhetschef för det specifika verksamhetsområdet. Ska samrådas med IFO-chef innan beslut och anmäls till nämnd
4	Verkställa beslut om organisationsförändring eller justering		Verksamhetschef	
5	Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
6	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
7	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	Verksamhetschef/ förvaltningsjurist/ handläggande jurist	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten.
8	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd



9	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Enhetschef	
<b>B2 AVTAL</b>				
1	Teckna avtal å nämndens vägnar 1. Inom nämndens förvaltningsområde 2. Kopplat till budgettram inom eget verksamhetsområde		1. Socialdirektör 2. IFO-chef/ Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
2	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle.		Socialdirektör	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet.  Anmäls till nämnd
3	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle.		Verksamhetschef	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under ett hundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet.  Anmäls till nämnd
<b>B3 EKONOMI OCH UPPHANDLING</b>				
1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000 ) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000 ) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	IFO-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd)  Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att

				teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljoner (1 000 000 ) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd)  Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut  Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer.. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltning en
5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU m.fl.	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut
6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut  Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
7	Avbryta pågående upphandling	LOU m.fl.	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)

8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltnings specifika varor/tjänster	LOU m.fl.	Socialdirektör, IFO-chef eller verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)  Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.
9	Bemyndiga och utse budgetansvariga och beslutsattestanter för socialförvaltningen		Socialdirektör	Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och internkontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestanter, t.ex. är en verkställighetsåtgärd  Anmäls årligen till nämnden i samband med bokslut
10	Utse delegat att öppna anbud	1 kap. 20 § LOU, kommunens upphandlingspolicy	Socialdirektör	Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen.  Anmäls till nämnd.
11	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	LOU	Socialdirektör, IFO-chef, Verksamhetschef, Enhetschef	Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelsträckning finns för avsett ändamål.
12	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) under 45 000 kronor	LOU	Behörig beställare	Behörig beställare får på uppdrag av budgetansvarig chef genomföra avrop i enlighet med upphandlingsenhetens rutiner
13	Beslut om avskrivning av fordringar 1. upp till 30.000 inom eget verksamhetsområde 2. Övrigt	RedovisningsL	1. Verksamhetschef 2. Socialdirektör	Anmäls till nämnd
15	Fördelning av utgiftsposter utifrån riksnorm		IFO-chef	
<b>B4</b>	<b>BEHÖRIGHET I SYSTEM</b>			
1	Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd
<b>B5</b>	<b>PERSONUPPGIFTSBEHANDLING</b>			
1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	GDPR	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information	Art. 15 GDPR	Registrator, dataskyddsbud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

	om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").			
3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Rapporteras till dataskyddsombud
4	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art 16 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art. 16 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Rapporteras till dataskyddsombud.
6	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Rapporteras till dataskyddsombud.
8	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.  Rapporteras till dataskyddsombud.
10	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Art. 19 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
11	Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
12	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.  Rapporteras till dataskyddsombud.
13	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Art. 33 GDPR	Dataskyddsombud, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd.  Rapporteras till dataskyddsombud.

14	Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Art 34 GDPR	Verksamhetschef, dataskyddsombud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 6</b>	<b>OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN</b>			
1	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter		Socialdirektör, förvaltningsjurist, handläggande jurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser.  Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande delegatens behörighet
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3	Avvisande av ombud	14 § FL	Enhetschef	
<b>B7</b>	<b>ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMPRÖVNING</b>			
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsärendet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
2	Omprövning av beslut som delegat fattat	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	
3	Rättelse av beslut som delegat har fattat	36 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagande beslutet fattats av nämnden eller utskott	45 § FL	Förvaltningsjurist, handläggande jurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare	Verkställighetsåtgärd
5	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden som delegat har fattat	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Verkställighetsåtgärd
<b>B8</b>	<b>YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>			
1	Yttrande till domstol		Delegat i ursprungsärendet	Förutsätter ett tidigare beslut
2	Yttrande till myndigheter i utlandet i ärende om en enskild		Verksamhetschef	
3	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom

				tre år från det att kommunens kostnader uppkom.
4	Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss		Socialdirektör	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden
5	Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef	Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.
6	Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
7	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnd
8	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	13 kap. 1 § KL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Avge yttrande i ärende om antagning till hemvärdet	5 § hemvärnsF (1997:146)	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
10	Avge yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkortsF,	Socialsekreterare	
11	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Enhetschef	Efter begäran från domstol
12	Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder	Enhetschef	
13	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Enhetschef	
14	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddsl	Enhetschef	
<b>B9</b>	<b>LEX SARAH/LEX MARIA</b>			
1	Ta emot, fördela, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om Lex Sarah inklusive åtgärder.	14 kap. 5-6 §§ SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
3	Avge yttrande till IVO avseende Lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd

4	Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd
5	Utreda övriga avvikelser inom den egna verksamheten samt besluta om åtgärder.		Enhetschef	
<b>C</b>	<b>PERSONALÄRENDEN</b>			
<b>C1</b>	<b>ANSTÄLLNING</b>			
1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Närmsta chef	Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer.
2	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen		Verksamhetschef	Efter samråd med HR och socialdirektör
3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmsta chef	
<b>C2</b>	<b>LÖNESÄTTNING</b>			
1	Lönesättning vid så kallat "kvarköp"		Socialdirektör	Efter samråd med HR
2	Lönesättning av medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
3	Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
4	Bevilja övertidsersättning		Närmsta chef	
5	Bevilja ersättning för friskvård		Närmsta chef	
<b>C3</b>	<b>ARBETSTID</b>			
1	Beslut om ändrad sysselsättningsgrad		Närmsta chef	
2	Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Närmsta chef	
3	Beordra övertids- /fyllnadstjänstgöring		Närmsta chef	
<b>C4</b>	<b>LEDIGHET</b>			
1	Beviljande av semester	6 kap. 27 § AB	Närmsta chef	
2	Bevilja lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Efter samråd med HR.  En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning. Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt

				gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till "lagstadgad ledighet" tjänstledighet för: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Militärtjänstgöring</li> <li>- Vård av närstående</li> <li>- Frånvaro när den anställde anses som smittbärare enligt smittskyddslagen</li> <li>- Vissa föreningsuppdrag</li> <li>- Svenskundervisning för invandrare</li> <li>- Fackligt förtroendeuppdrag</li> <li>- Trängande familjeskäl</li> </ul>
3	Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Beslut fattas i samråd med HR
4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön		Närmsta chef	Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken.
<b>C5</b>	<b>OMPLACERING, ARBETS RÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING</b>			
1	Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet		Närmaste chef	Efter samråd med HR
2	Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen		Socialdirektör	Efter samråd med HR
3	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmsta chef	
4	Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare		Närmsta chef	



5	Beslut om förtida avslut av visstidsanställning		Närmsta chef	Efter samråd med HR
6	Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR
7	Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Socialdirektör	Efter samråd med HR
8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Närmsta chef	Efter samråd med HR
9	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialdirektör	Efter samråd med HR
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.
11	Avskedande av medarbetare	18 § LAS	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.
<b>C6</b>	<b>RESOR, KONFERENSER</b>			
1	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Socialdirektör	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av närmsta chef.</p> <p>För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KF delegationsordning D 21.</p>
2	Beslut om medarbetares och förvaltningschefens tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Närmsta chef	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p>
3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden		Socialdirektör	<p>Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om</p>

				resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden.
4	Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Närmsta chef	
5	Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår		Närmsta chef	
6	Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Närmsta chef	Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.
<b>C7</b>	<b>FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET</b>			
1	Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde	11-14 samt 38 §§ MBL	Närmsta chef	Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL.
2	Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
3	Samverkan/förhandlingar i Socsam	11-14 samt 38 § MBL	Socialdirektör	Lokalt samverkansavtal
<b>C8</b>	<b>ÖVRIGT</b>			
1	Beslut om bisyssla	3 kap. 8 § AB	Närmsta chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
2	Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension		Socialdirektör	I samråd med HR
3	Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner		Socialdirektör	I samråd med HR
4	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
5	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialdirektör	Anmäls till nämnd

6	Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Socialdirektör	Efter samråd med jurist och försäkringssamordnade
7	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden			Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3
8	Beslut om minnesgåva		Närmsta chef	
9	Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmsta chef	
10	Beslut om avskrivning av löneskuld - Upp till 10.000 - Över 10.000		- Verksamhetschef - Socialdirektör	
<b>D</b>	<b>TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING</b>			
<b>D1</b>	<b>SERVERINGSTILLSTÅND</b>			
<b>1</b>	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd för alkoholdrycker	8 kap. 2 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering	8 kap. 2 § , 8 kap. 14 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
6	Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap. 4 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
7	Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
8	Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl, eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap. 2 §, 8 kap. 6 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
9	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
10	Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
11	Beslut om ändring av serveringstid 1) inom normtid 2) utom normtid	8 kap. 19 § AlkL	1) Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf 2) Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
12	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten	8 kap. 19 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd

13	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
14	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse	9 kap. 18 § 1 p AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
15	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap. 17 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
16	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap. 10 § 2 st AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
17	Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran	9 kap. 17 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
18	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Ansökan ska behandlas med förtur  Anmäls till nämnd
19	Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap. 9 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
<b>D2</b>	<b>LOTTERIER</b>			
1	Registrering av lotterier	6 kap. 9 § Spell	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
<b>D3</b>	<b>YTTRANDE/ÖVERKLAGANDE</b>			
1	Yttrande till Spelinspektionen	Spell	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
2	Yttrande angående anordnande av visst automatspel (förströelsespel)	Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
3	Yttrande till domstol i ett överklagningsärende	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Vid brådska då ett presidiebeslut inte kan avvaktas
4	Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisande av ett överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
5	Överklaga/begära inhibition till kammarrätt eller Högsta förvaltningsdomstol	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
<b>E</b>	<b>HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA</b>			
<b>E1</b>	<b>UTREDNING</b>			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialassistent	
3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	

4	Beslut att återuppta nedlagd föräldraskaps/faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
6	Beslut om att avsluta utredning utan insats	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
7	Beslut om att avsluta utredning med insats	11 kap. 1 §	Socialsekreterare	
8	Beslut om att avsluta utredning med förslag om privatplacering	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Ska enbart användas när barn inte har ett vårdbehov, i samband med privatplacering
9	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
10	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef	
11	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap 4 b § SoL	Enhetschef	
12	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa
13	Beslut om att inleda utredning om entledigande av särskild förordnad vårdnadshavare	6 kap. 10 c § FB	Enhetschef	Avser enbart beslutet om att öppna utredning. Utredning avslutas med en ansökan om entledigande som ska beslutas av socialnämnden.
<b>E2</b>	<b>FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRASKAP</b>			
1	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Socialassistent	
2	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Familjerättssekreterare	
<b>E3</b>	<b>VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE</b>			
1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Enhetschef	
2	Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17 a § FB	Familjerättssekreterare	
3	Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i fall föräldrarna själva är överens

				om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår.
4	Utse umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
5	Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder	6 kap. 15 a §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
6	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
7	Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
8	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	Avser enbart uppgifter från socialregistret.
9	Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 §, 3 st FB	Familjerättssekreterare	
10	Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 20 §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
<b>E4</b>	<b>ADOPTION</b>			
1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
2	Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	Utskott	
4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
5	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
6	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
<b>E5</b>	<b>PLACERINGAR</b>			
1	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § 3 st. SoL	Utskott	
2	Beslut att godkänna jourhem som utretts och godkänts av annan socialnämnd	6 kap. 6 § SoL	Enhetschef	
3	Medgivande till placering	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplacering
4	Beslut om tillfällig placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare socialjour	Beslutet gäller i max 4 månader. Fortsatt beslut tas av utskott.
5	Beslut om fortsatt placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	ÄR ett separat beslut då det är en längre tid än avsett i jourhem.
6	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet
7	Beslut om placering i stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8	Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar.

9	Beslut om upphörande av placering utanför det egna hemmet	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Inkl. upphörande av bistånd i form av HVB.
10	Beslut om fortsatt bistånd efter 18 år	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Avser avslag eller bifall på den unges ansökan om fortsatt placering.
11	Beslut om tillfällig vistelse i nätverk	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Tillämpas vid akuta placeringar innan hemmet kunnat utredas som jour/familjehem. Vistelsen får pågå i max 3 månader och ska därefter övergå till en jourhems- eller familjehemsplacering.
12	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB 1) upp till 4.000 kr/dygn 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal
<b>E6</b>	<b>BESLUT OM BISTÅND</b>			
1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Utskott	
2	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2.500 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB.  Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts
3	Beslut om att godkänna kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
5	Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) internt 2) externt inom ramavtal 3) externt utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef	Vårdplan ska vara godkända av förste socialsekreterare
6	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård 1) internt 2) inom ramavtal 3) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef	Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal  Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande
7	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 16 c 3 st FB	Socialsekreterare	Gäller även entledigande
<b>E7</b>	<b>LVU</b>			

1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVU	4 § LVU	Utskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig	6 a § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde.
4	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVU	8 § LVU	Förste socialsekreterare	
5	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt tillfällig vård med stöd av LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig	9 a § LVU	Utskott	
7	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
8	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
9	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Förste socialsekreterare	Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB.
10	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst tre år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken



11	Omprövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	Omprövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det.
12	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
13	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
14	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad
15	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	Vården kan upphöra på grund av ålder, på grund att den inte längre behövs. Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning.
16	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
17	Omprövning om vården med stöd av 22 § LVU fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Utskott	Ska ske var sjätte månad
18	Beslut om att förebyggande insats ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	
19	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
20	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande ska ske var tredje månad.
21	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
22	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
23	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
24	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott	

25	Beslut om utreseförbud	31 a § LVU	Utskott	
26	Övervägande om utreseförbud fortfarande behövs	31 c § 1 st LVU	Utskott	
27	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st LVU	Utskott	
28	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
29	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
30	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
31	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Förste socialsekreterare	Anmäls vid nästa utskottssammanträde
32	Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	42 § 1 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
33	Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
34	Beslut om att återta polishandräckning	42 § p. 1 och 43 § p. 2 LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
<b>E 8</b>	<b>YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>			
1	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Förste socialsekreterare	Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde
2	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom inkl. ATP
3	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
4	Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till försäkringskassan ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem

5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § studiestödsförrordningen	Administrativ sekreterare	
6	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör
7	Underrättelse till skatteverket om placering av barn i familjehem	12 kap 10 § SoL	Administrativ sekreterare	Ska göras om familjemplacementsplaceringen är avsedd att vara längre än 6 månader och vårdnadshavarna inte genomför flyttanmälan.
8	Begäran till Åklagarmyndigheten om förande av bevisstalan	31 § LuL	Enhetschef	
9	Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Förste socialsekreterare	
10	Yttrande till Åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Enhetschef	
11	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	3 § 2 st passF	Enhetschef	Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande
12	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Enhetschef	
13	Utredning och yttrande till rätten i namnrening	45-46 §§ namnL	Familjerättssekreterare	
14	Yttrande till Migrationsverket 1) Efter begäran enligt 17 kap 1 § UtL 2) Övrigt	7 kap 1 § UtL	1) Förste socialsekreterare 2) Utskott	2 avser särskilt ömmande situationer då socialnämnden på eget initiativ vill delge information till Migrationsverket. Ska tillämpas restriktivt.
15	Avge yttrande i enlighet med 6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	Familjerättssekreterare	
<b>E9</b>	<b>ERSÄTTNING/ARVODE</b>			
1	Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) 1) enligt SKR:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjemshemsarvode för personer över 18 år 2) övrigt		1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader.
2	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjemshemsförälder		Enhetschef	För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924.

				Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.
3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj 1) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad  Gäller även grundutrustning
4	Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 7.000 kr/månad 3) övrigt		1) Socialsekreterare/samordnare  2) Enhetschef 3) Utskott	Enligt SKR:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-2040 kr/månad.
5	Beslut om arvode till samordnad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 12 000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	
6	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson, samordnad kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 3) övrigt		1) Socialsekreterare/samordnare 2) Enhetschef 3) Utskott	Enligt SKR:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-1483 kr/månad
7	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad eller-kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	
8	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF	Enhetschef	
<b>F</b>	<b>HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA</b>			
<b>F1</b>	<b>UTREDNING</b>			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att avsluta utredning 1) med insats 2) utan insats	11 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare	
3	Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
<b>F2</b>	<b>EKONOMISKT BISTÅND</b>			
1	Beslut i försörjningsstödsärenden  1) enligt riksnorm 2) över riksnorm och enligt riktlinjer 3) under riksnorm och enligt riktlinjer 4) avslag 5) med villkor om kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 1, 3, 4 och 5 §§ SoL	1) Socialassistent 2) Socialsekreterare 3) Socialassistent 4) Socialassistent 5) Socialsekreterare	

	6) vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd		6) Enhetschef	
2	<i>Livsföring i övrigt</i>  Beslut om att bevilja och avslå ansökan om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)	4 kap 1 § SoL	Socialassistent	
3	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt 1) upp till 3.000 kr 2) upp till 10.000 kr 3) mer än 10.000 kr 4) avslag	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialsekreterare	
4	<i>Akut tandvård</i>  Beslut om bistånd för akut tandvård 1) upp till 3000 kr 2) upp till 30.000 kr 3) övrigt 4) avslag	4 kap. 1 § SoL	1) Socialassistent 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialassistent	
5	<i>Tandvård</i>  Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut under 3000)  1) upp till 30.000 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Utskott	
6	<i>Hyresskuld</i>  Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld 1) upp till en månad 2) upp till tre månader 3) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	
7	<i>El-skuld</i>  Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till el-skuld 1) Upp till 3000 kr 2) Över 3000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	
8	<i>Flyttkostnader</i>  Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till flyttkostnader 1) upp till 5000 2) upp till 15.000 kr 3) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	
9	<i>Hemutrustning</i>	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Socialsekreterare	

	<p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) enligt riktlinjer</li> <li>2) övrigt</li> <li>3) avslag</li> </ol>			
10	<p><i>Saneringskostnader</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader</p>	4 kap 1 § SoL	Utskott	
11	<p><i>Begravningskostnader</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) enligt handlägningsrutiner</li> <li>2) övrigt</li> <li>3) avslag</li> </ol>	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Socialsekreterare</li> <li>2) Utskott</li> <li>3) Socialsekreterare</li> </ol>	
12	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) att bevilja upp till 3.000</li> <li>2) att bevilja upp till 5.000</li> <li>3) att bevilja upp till 6.000</li> <li>4) att bevilja övrigt</li> <li>5) att avslå</li> </ol>	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Socialsekreterare</li> <li>2) Enhetschef</li> <li>3) Verksamhetschef</li> <li>4) Utskott</li> <li>5) Socialsekreterare</li> </ol>	
13	<p><i>Återkrav 4 kap. 1 § SoL</i></p> <p>Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav</p>	4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
14	<p><i>Beslut 4 kap. 2 § SoL</i></p> <p>Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) upp till 20.000</li> <li>2) övrigt</li> <li>3) avslag</li> </ol>	4 kap 2 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Enhetschef</li> <li>2) Utskott</li> <li>3) Enhetschef</li> </ol>	
15	<p><i>Fritidspeng</i></p> <p>Beslut om att bevilja och avslå fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende</p>	4 kap 2 § SoL	Socialassistent	Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd
16	<p><i>Återkrav 4 kap. 2 § SoL</i></p> <p>Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav</p>	4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Enhetschef	Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
17	<p><i>Beslut enligt LMA</i></p> <p>Beslut om att bevilja och avslå bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)</p>	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971)	Socialassistent	
18	<p>Beslut om nedsättning av dagarsättning till asylsökande</p>	10 § LMA (SFS 1994:971)	Enhetschef	
19	<p><i>Återkrav</i></p>	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp

	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL			
20	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Avser ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL
<b>F3</b>	<b>BESLUT OM BISTÅND</b>			
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att godkänna kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder eller missbruk 1) Intern 2) Extern	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	
4	Beslut om bistånd i form av boendestöd 1) 1-4 timmar/månad 2) 5-14 timmar/månad 3) 15-23 timmar/månad 4) 24+ timmar/månad 5) Extern	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Första socialsekreterare 4) Enhetschef 5) Verksamhetschef	
5	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser även brottsofferstöd
6	Beslut om extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård a) inom ramavtal b) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
9	Beslut om bistånd i form av boskola	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
<b>F4</b>	<b>BOENDE/PLACERING</b>			
1	Beslut om andra boenden 1) att bevilja internt 2) att bevilja externt upp till en månad 3) att bevilja externt mer än en månad 4) att avslå	4 kap. 1 § SoL	4) Första socialsekreterare 2) Socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Socialsekreterare	Avser tillfälligt boende i intern lägenhet eller modulboende som tillhandahålls av socialförvaltningen.  Gäller ej bostad med särskild service eller HVB. Avser exempelvis placeringar på hotell eller boende med visst stöd utan HVB- eller BOSS-tillstånd. Avser inte ekonomiskt bistånd till boende på hotell/vandrarhem/övrigt.
2	Beslut om bistånd i form av skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

3	Beslut om bistånd i form av HVB med behandling 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas.
4	Beslut om bistånd i form av HVB ej behandling 1) Inom ramavtal upp till en månad 2) Inom ramavtal mer än en månad 3) Utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas.
5	Beslut om bistånd i form av stödboende 18-20 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
6	Beslut om bistånd i form av träningslängdenhet 1) Internt eller externt inom ramavtal 2) Externt (utanför ramavtal)	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
7	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL
8	Beslut om bistånd i form av familjehem (konsulentstödda) 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
9	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL
10	Beslut om att godkänna konsulentstödda familjehem för vuxna över 21 år	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	
<b>F5</b>	<b>LVM</b>			
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
4	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
5	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM	11 § LVM	Utskott	
6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
7	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet



				ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Ordförande, 1:a vice ordförande, 2:a vice ordförande	Anmäls till utskott
9	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Enhetschef	Anmäls till utskott
10	Beslut om att återta begäran om polishandräckning	45 § p. 1 och 2 LVM	Enhetschef	
11	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
<b>F6</b>	<b>YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>			
1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
2	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Handläggare för dödsboanmälan	
3	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 5 § SFB	Socialassistent	
4	Beslut om anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk.		Enhetschef	
<b>F7</b>	<b>ERSÄTTNINGAR/ARVODE</b>			
1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och samordnad kontaktperson 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt		1) Socialsekreterare /Samordnare 2) Enhetschef	
2	Beslut om arvode till familjehem		Enhetschef	
3	Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem	8 kap. 1 och 9 §§ SoL, 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Avser även ändring samt beslut om att egenavgift inte längre ska tas ut. När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp
4	Beslut om avgift för bostad med särskild service, service och omvårdnad	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Socialsekreterare	Ej HVB Avser även ändring samt beslut om att avgift inte längre ska tas ut.
5	Beslut om avgift för matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller inom insatsen boende med särskild service
<b>F8</b>	<b>ÖVRIGT</b>			
1	Upplysningar i vapenärende		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
2	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret	6 § lag om belastningsregister och 5 § om misstankeregistret	Socialsekreterare	
3	Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till		Verksamhetschef	Anmäls till nämnd

5.000 kr			
----------	--	--	--

## **Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870)**

Socialnämnden förordnar

*i socialnämnden*

ordförande Niklas Gladh, 1:e vice ordförande Caroline Blom samt 2:e vice ordförande Yngve R K Jönsson

att fatta beslut enligt 14 § 2 st LVU i de fall beslut inte kan avvaktas.

*i nämndens vuxenutskott*

ordförande Ingalill Adelly, 1:e vice ordförande Martina Styffe samt 2:e vice ordförande Michael Hansen samt

*i nämndens barnutskott*

ordförande Elisabeth Uddén, 1:e vice ordförande Niklas Gladh samt 2:e vice ordförande Yngve R K Jönsson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 6 a §, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st §, 31 d §, 31 g § 2 st och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

*på socialförvaltningens verksamhet IFO barn*

Verksamhetschefer: Jenny Torpman Fredriksson, Katarina Lindström

Enhetschefer: Elisabeth Söderqvist, Monita Gandsjö, Anita Jalkegård, Joachim Litzén, Susanne Taborsak, Carolina Forsén, Karin Ask-Campbell

Första socialsekreterare: Patricia Lantto, Jeanette Bagger, Maria Köhn, Eva Nylén, Emma Winbladh, Stephanie Hansson, Karima Blanche, Sofia Winqvist, Johan Lindgren, Petra Tastekin, Malin Celepli, Emma Matsson, Maria Eriksson, Jenny Spik

och

*på socialförvaltningens verksamhet IFO vuxen*

Verksamhetschefer: Susanne Rivera, Rita de Castro

Enhetschefer: Per Klint, Asiye Kosmaz, Jan Köhler, **Kadir Yilmaz**

Första socialsekreterare: Camilla Weslien, Esra Ekici, Alexandra Nomberg, Josefin Danielsson

och

*socialsekreterare på socialjouren*

Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Maria Mistander, Patric Näsström, Pernilla Lilja, Jenny Jerrevik, Angelica Gustafsson

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas



## **6 Yttrande Botkyrka kommuns nödvattenplan**

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har gett Socialnämnden i uppdrag att yttra sig över Botkyrka kommuns nödvattenplan för perioden 2022 - 2026.

Socialnämnden framhåller att det bör tydliggöras i planen om nämndens verksamhet bostad med särskild service tillhör de prioriterade verksamheterna eller inte. Socialnämnden menar också att verksamheten bör inkluderas bland de prioriterade verksamheterna då insatsen är att räkna som vård- och omsorgsboende. I händelse av att nödvattenstationer behöver placeras ut är det av vikt att sådana placeras i nära anslutning till socialförvaltningens boenden.

**Referens**

Merith Fröberg  
merith.froberg@botkyrka.se

**Mottagare**

Socialnämnden  
Kommunstyrelsen

## Yttrande Botkyrka kommuns nödvattenplan

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett Socialnämnden i uppdrag att yttra sig över Botkyrka kommuns nödvattenplan för perioden 2022 - 2026.

Socialnämnden framhåller att det bör tydliggöras i planen om nämndens verksamhet bostad med särskild service tillhör de prioriterade verksamheterna eller inte. Socialnämnden menar också att verksamheten bör inkluderas bland de prioriterade verksamheterna då insatsen är att räkna som vård- och omsorgsboende. I händelse av att nödvattenstationer behöver placeras ut är det av vikt att sådana placeras i nära anslutning till socialförvaltningens boenden.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har gett Socialnämnden i uppdrag att yttra sig över Botkyrka kommuns nödvattenplan för perioden 2022 - 2026. Med *nödvatten* avses det dricksvatten som distribueras i samband med att den ordinarie dricksvattendistributionen inte fungerar eller när dricksvattnet inte är tjänligt. Planen aktiveras vid avbrott i ordinarie dricksvattenförsörjning eller vid bekräftad förorening av dricksvatten och ska vara ett stöd för att effektivt kunna hantera en situation med vattenbrist eller störning i dricksvattenförsörjningen.

Syftet med planen är att:

- beskriva de scenarier som ligger till grund för nödvattenplaneringen



- beskriva vilka som kommer att prioriteras i händelse av avbrott eller förorening av dricksvatten
- ange hur mycket vatten som kommer att distribueras
- klargöra ansvarsområden och arbetsfördelningen mellan aktörer som har ansvar för vattenförsörjningen.

Nödsvattenplanen beskriver tre scenarier som kan leda till att planen behöver aktiveras:

1. Avbrott i hela eller delar av kommunen
2. Otjänligt vatten
3. Vattenbrist

Det första scenariot innebär att det inte finns något tryck i ledningsnätet. Det skulle innebära att konsumenterna inte har tillgång till vare sig dricksvatten eller vatten för hygienändamål. Ett sådant scenario skulle kunna orsakas till exempel av en större vattenläcka i distributionsnätet.

Det andra scenariot innebär att vattnet i ledningsnätet inte kan användas som dricksvatten eller för att bereda livsmedel. Det finns tre tänkbara orsaker till att en sådan situation uppstår: mikrobiologisk förorening, kemisk förorening utan lukt eller kemisk förorening med lukt. Vid en mikrobiologisk förorening är det sannolikt att vattnet kan användas som dricksvatten eller för att bereda livsmedel genom att kokas. Vid en kemisk förorening är det inte möjligt att koka vattnet för att uppnå dricksvattenkvalitet, och man behöver göra vattenprover för att avgöra om vattnet kan användas för hygienändamål.

Det tredje scenariot innebär att det finns risk att dricksvattnet tar slut. I en sådan situation kommer medborgarna och verksamheter behöva begränsa sin konsumtion av dricksvatten.

Nödsvattenplanen anger vilka verksamheter i kommunen som ska prioriteras vid en eventuell störning i vattenförsörjningen. Prioriteringen omfattar både kommunal verksamhet och annan verksamhet. I första hand kommer följande verksamheter att prioriteras:

- Vård- och omsorgsboende
- Kriminalvården



- Nödvattenstationer<sup>1</sup> för invånarna

I andra hand prioriteras följande verksamheter:

- Vårdcentraler
- Skola och förskola
- Tandläkare

Gruppboendestäder och serviceboenden är hänvisade till att själva hämta vatten från nödvattenstation.

### **Socialnämndens synpunkter**

Den verksamhet inom Socialnämnden som huvudsakligen skulle påverkas av ett avbrott i dricksvattenförsörjningen är bostad med särskild service. Inom nämndens bostäder med särskild service bor medborgare som har olika former av psykiska funktionsnedsättningar. Det framgår inte tydligt i nödvattenplanen om bostad med särskild service ingår i den prioriterade verksamheten ”vård- och omsorgsboende” eller i verksamheten ”grupp- och serviceboenden”, som inte är en prioriterad verksamhet. Socialnämnden vill framhålla att detta behöver tydliggöras i planen.

Socialnämnden menar att verksamheten bostad med särskild service är att anse som vård- och omsorgsboende och därför bör ingå bland de prioriterade verksamheterna. I händelse av att nödvattenstationer behöver placeras ut är det viktigt att sådana finns i nära anslutning till socialförvaltningens boenden.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

### **Barnkonsekvensanalys**

Beslutet innebär inga konsekvenser för barn.

### **Bilagor**

Botkyrka kommun nödvattenplan

---

---

<sup>1</sup> Den plats dit medborgarna ska gå för att få nödvatten



**Expedieras till:**  
Kommunstyrelsen

---

Charlotte Lagerkvist  
Tf. Socialdirektör



**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**



# Botkyrka kommun nödvattenplan

Gäller perioden 2022- 2026



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
1.1	Botkyrka kommun nödvattenplan .....	3
	syfte och mål .....	3
1.2	Beslut och revidering .....	3
1.3	Tillgänglighet till Nödvattenplanen .....	4
<b>2</b>	<b>Definitioner och förkortningar</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Tänkbara scenarier</b> .....	<b>6</b>
3.1	Scenario 1: Avbrott i hela eller delar av kommunen .....	6
3.2	Scenario 2: Otjänligt vatten.....	6
3.3	Scenario 3: Vattenbrist .....	7
<b>4</b>	<b>Prioriterade abonnenter och bedömt vattenbehov</b> .....	<b>8</b>
4.1	Prioritering av abonnenter .....	8
4.2	Bedömt vattenbehov .....	9
<b>5</b>	<b>Roller och ansvar</b> .....	<b>10</b>
5.1	Kommunen.....	10
5.1.1	Kommunledningsförvaltningen .....	10
5.1.2	Teknik och fastighetsförvaltningen .....	10
5.1.3	Samtliga förvaltningar .....	10
5.2	Stockholm Vatten och Avfall .....	11
5.3	Utövare av samhällsviktiga verksamhet .....	11
5.4	Ej samhällsviktig verksamhetsutövare, kommunala som privata	11
5.5	Den enskilde kommunmedborgaren.....	11
<b>6</b>	<b>Placering av nödvattenstationer</b> .....	<b>12</b>
6.1	Generella riktlinjer .....	12

## 1 Inledning

Kontaminering, elavbrott och större vattenläckor kan leda till att medborgare och verksamheter i kommunen blir utan rent dricksvatten eller vatten överhuvudtaget. Samhället är mycket sårbart utan tillgång till rent dricksvatten och brist kan bland annat leda till hälso- och produktionsproblem.

Det går inte att förutsäga när en större störning i vattenförsörjningen kommer att inträffa. Det vi med säkerhet vet är att det för eller senare kommer att inträffa och då krävs en plan för hur denna typ av störning ska hanteras.

### 1.1 Botkyrka kommun nödvattenplan syfte och mål

Nödvattenplanen ska aktiveras vid avbrott i ordinarie dricksvattenförsörjning eller vid bekräftad förorening av dricksvatten. Planen ska utgöra ett stöd vid såväl ett mindre avbrott som när hela eller delar av kommunen drabbas av störning i dricksvattenförsörjningen under en längre tid.

**Syftet** med denna nödvattenplan är att beskriva de scenarier som utgör grund för kommunens nödvattenplanering, beskriva vilka som kommer att prioriteras vid en händelse och hur mycket vatten som kommer att distribueras.

**Syftet** är även att klargöra ansvarsområden och arbetsfördelningen mellan ansvariga aktörerna vid en störning i vattenförsörjningen.

**Målet** är att planen ska utgöra ett stöd för att effektivt kunna hantera en situation med vattenbrist eller störning i Botkyrka kommun ordinarie dricksvattenförsörjning.

### 1.2 Beslut och revidering

Botkyrka kommun nödvattenplan fastställs av kommunfullmäktige

För att garantera en aktuell nödvattenplan ansvarar Kommunledningsförvaltningen för att en revidering av nödvattenplanen genomförs vid behov eller som minst en gång per mandatperiod.

I revideringsarbetet bör samtliga förvaltningar delta.

### **1.3 Tillgänglighet till Nödvattenplanen**

Nödvattenplanen ska finnas tillgänglig på kommunens hemsida och intranät, tillsammans med övrig dokumentation kring kommunens krisberedskap.

## 2 Definitioner och förkortningar

### Definitioner

Nödvatten	Det dricksvatten som distribueras i samband med att det ordinarie dricksvattendistributionen inte fungerar eller att det är kontaminerat.
Reservvatten	Det vatten som levereras från en alternativ källa eller alternativ huvudledning med distribution via det ordinarie ledningsnätet. I Botkyrka undersöks möjligheten att driftsätta Tullinge vattenverk för detta.
Nödvattenstationer	Den plats dit medborgarna ska gå för att få nödvatten.
Nödvattentankar	Den utrustning som används för att distribuera dricksvatten i en nödvattensituation till nödvattenstationer.

### Förkortningar

TiB	Tjänsteperson i beredskap
KiB	Kommunikatör i beredskap
VA	Vatten och avlopp

### 3 Tänkbara scenarier

Nedan beskrivs de tre scenarier som har varit dimensionerande i arbetet för framtagandet av denna nödvattenplan.

#### 3.1 Scenario 1: Avbrott i hela eller delar av kommunen

I det här scenariot finns det inget tryck i det markförlagda ledningsnätet. Konsumenter har då inget dricksvatten vare sig för konsumtion eller för hygienändamål. Orsaken till detta kan till exempel vara produktionsstörningar på vattenverket eller en större vattenläcka i distributionsnätet.

##### Ett mindre avbrott

Vid ett mindre avbrott är det främst kommunens ordinarie vatten- och avloppsenhet (VA-enheten) som distribuerar dricksvatten enligt denna nödvattenplan.

Med ett mindre avbrott menas ett kortare (ett par dagar) avbrott som drabbar ett område stort som Vårsta i Botkyrka kommun.

Vid ett mindre avbrott använder VA-enheten ordinarie resurser för att säkerhetsställa att samhällsviktig verksamhet och berörda abonnenter försörjs med nödvatten i tankar vid nödvattenstationer.

##### Ett större avbrott

Om nödvattensituationen berör fler än vad som ovan anges som ”mindre avbrott” aktiveras central krisledning i kommunen. Det innebär att kommunens samlade resurser kommer att samordnas för att säkerhetsställa att distribution av nödvatten sker enligt denna nödvattenplan.

#### 3.2 Scenario 2: Otjänligt vatten

I det här scenariot har dricksvattnet verifierats som otjänligt med hjälp av analyser.

Det är kommunens VA-huvudman som informerar medborgare och verksamheter om vilket av nedanstående scenarier som har inträffat samt hur medborgare ska hantera situationen med exempelvis kokningsrekommendationer m.m.

Med otjänligt vatten avses att vattnet ej kan användas som dricksvatten eller till livsmedelsberedning. Beroende på typen av förorening finns tre möjliga scenarier.

1. Mikrobiologisk förorening. Genom att koka vattnet kan dricksvattenkvalitet uppnås. Okokt vatten kan användas för dusch, tvätt och för att spola i toaletten.
2. Kemisk förorening utan lukt. Kan till exempel vara att kemikalier har detekterats i dricksvattnet. Vattnet går inte att koka för att uppnå dricksvattenkvalitet. Här kommer resultat från vattenprover vara avgörande för att bedöma om vatten kan användas för dusch, tvätt och för att spola i toaletten.
3. Kemisk förorening med lukt. Kan till exempel vara diesel som kommit in i ledningsnätet. Vattnet går inte att koka för att uppnå dricksvattenkvalitet. På grund av luktproblemen upplever troligen de flesta att vattnet ej är lämpligt att använda för personliga hygienändamål förutom att spola i toaletten.

### **3.3 Scenario 3: Vattenbrist**

Detta kommer troligen var ett eskalerande scenario där mätningar och produktionskapacitet kommer ge indikationer på att dricksvatten håller på att ta slut. I praktiken kommer det finns dricksvatten men medborgarna och verksamheter kommer att behöva vidta åtgärder för att minska konsumtionen av dricksvatten.

Om produktionskapaciteten sjunker så mycket så det inte finns dricksvatten kommer denna nödvattenplan att aktiveras enligt scenario 3.1 ovan.

## 4 Prioriterade abonnenter och bedömt vattenbehov

En samhällsviktig verksamhet definieras som en samhällsfunktion av sådan betydelse att ett bortfall av, eller en svår störning i funktionen, skulle innebära stor risk eller fara för befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller samhällets grundläggande värden.

En samhällsfunktion (exempelvis räddningstjänst) som har till uppgift att hantera en pågående allvarlig händelse eller kris så att skadeverkningarna blir så små som möjligt är också en samhällsviktig verksamhet.

Här bör förtydligas att de privatägda samhällsviktiga verksamheterna i kommunen kommer att prioriteras på samma sätt som de kommunalägda samhällsviktiga verksamheterna.

I prioritering av abonnenter samt bedömningen av vattenbehov har följande dokument utgjort riktlinje:

- Livsmedelverkets: Guide för planering av nödvattenförsörjning (Utgåva 1 – september 2017 ISBN: 978-91-7714-254-6)
- MSB: Vägledning för identifiering av samhällsviktig verksamhet (MSB1408)
- MSB: Handbok i kommunal krisberedskap: 2. Kommunala verksamheter, dricksvatten (MSB1573)

### 4.1 Prioritering av abonnenter

Vid ett scenario med störning i vattenförsörjningen i Botkyrka kommun kommer följande typer av samhällsviktiga abonnenter prioriteras:

- Vård- och omsorgsboende
- Kriminalvården
- Nödvattenstationer för invånarna

Om resurserna räcker till prioriteras därefter

- Vårdcentraler
- Skola och förskola
- Tandläkare

Dessa kommer i dagsläget inte att prioriteras vid en nödvattensituation

- Privata aktörer som ej har samhällsviktig verksamhet



Gruppboendestäder samt serviceboenden är hänvisade till att själva hämta vatten från nödvattenstationer vid störning.

Skolor och förskolor kan inte förses med nödvatten i den omfattning att det förser toaletter och hygien. Det innebär att verksamheter kan behöva stänga eller lösa toalett och hygien på annat sätt.

Kommunala verksamheter och privata aktörer som inte är samhällsviktiga bör upprätta egna beredskapsplaner för nödvattenförsörjning vid störning.

## **4.2 Bedömt vattenbehov**

För att skapa en bild av vilka mängder dricksvatten det kan handla om vid störning har Livsmedelsverket tagit fram riktlinjer för ett genomsnittligt beräknat vattenbehov enligt följande:

- Första dygnet är behovet för överlevnad beräknat till 3-5 liter vatten per person.
- Dygn 2-3 ökar beräknat behov för viss hygien till 10-15 liter vatten per person och dygn för att klara de allra viktigaste behoven.
- Vid längre avbrott är behovet beräknat till 50-100 liter per person och dygn för att klara sitt basala hushållsbehov.

Dessa riktvärden har varit styrande för Botkyrka kommuns dimensionering av förmågan att distribuera nödvatten.

## **5 Roller och ansvar**

### **5.1 Kommunen**

Kommunen ansvarar för att i möjligaste mån minska konsekvenserna för medborgarna vid en störning i dricksvattenförsörjningen. Denna nödvattenplan är riktlinjen för de proaktiva åtgärder förvaltningarna ska göra för att förbereda sig inför en sådan händelse.

Vid en inträffad händelse sker arbetet med att minska konsekvenserna genom samordning av de åtgärder som berörda förvaltningar genomför vid den specifika händelsen.

#### **5.1.1 Kommunledningsförvaltningen**

- Kommunledningsförvaltningen ansvarar för att det ska finnas en nödvattenplan samt för att det ska finnas rutiner för att den ska hållas uppdaterad.

#### **5.1.2 Teknik och fastighetsförvaltningen**

- Är sammanhållande för VA-enheten och Driftenheten

##### **5.1.2.1 VA-enheten**

- VA-enhet ansvarar för att tillgodose behov av dricksvattenförsörjning genom den allmänna VA-anläggningen.
- VA-enheten ansvarar för att kontrollera dricksvattenkvaliteten.
- VA-enheten ansvarar för att vid behov utfärda rekommendationer för att minska dricksvattenförbrukning

##### **5.1.2.2 Drift-enheten**

- Driftenhet ansvarar för att säkerhetsställa att det finns en grundberedskap för nödvattendistribution i kommunen för mindre avbrott enligt kapitel 3.1 ovan
- Driftenheten ansvarar för att kommunicera om akut eller planerade avbrott till berörda abonnenter.

#### **5.1.3 Samtliga förvaltningar**

- Respektive förvaltning ansvarar för att informera verksamheter inom sitt verksamhetsområde om hur en störning i vattenförsörjningen kan påverka respektive verksamhet
- Respektive förvaltning ansvarar för att informera och säkerhetsställa att verksamheterna är förberedda för att kunna hantera en nödvattensituation.

## 5.2 Stockholm Vatten och Avfall

- Ansvarar för att producera dricksvatten enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (2001:30)
- Ansvarar för att leverera dricksvatten till leveranspunkter enligt avtal med kommunen.

## 5.3 Utövare av samhällsviktiga verksamhet

- Utövare av samhällsviktig verksamhet ansvarar för att reducera vattenförbrukning. Till exempel bör vårdboenden ha en egen plan där bland annat tvättlappar, flaskvatten och handsprit kan finnas på lager för att minska vattenförbrukningen
- Samhällsviktig verksamhetsutövare bör ha förbered rutin och utrustning för att kunna ta emot och lagerhålla den mängd vatten som behövs för verksamheten under minst en dag.
- Alla verksamheter har ett eget ansvar för att skapa alternativa lösningar för sanitet, som exempelvis toalettpolning.

## 5.4 Ej samhällsviktig verksamhetsutövare, kommunala som privata

- Vid begränsad vattentillgång är ej samhällsviktiga verksamheter skyldiga att reducera sin vattenförbrukning enligt VA-huvudmannens anvisningar,
- Det är verksamhetsutövarens ansvar att vidta proaktiva åtgärder för att minska konsekvenser av ett avbrott i dricksvattenförsörjningen.
- Verksamhetsutövare, som exempelvis livsmedelsproducerande företag och djurhållare, som har behov av kontinuerlig vattentillförsel bör tillse en egen plan för att kunna hantera störningar i dricksvattenförsörjningen.  
Exempelvis bör lantbrukare med stora djurbesättningar som ansluter sig till kommunalt VA behålla sin enskilda vattentäkt som reserv.

## 5.5 Den enskilde kommunmedborgaren

- Ansvara för att ha en eller flera vattendunkar hemma för att underlätta hämtning vid ett dricksvattenavbrott
- Ansvara för att följa kommunens information avseende hämtning av vatten, begränsning av vattenförbrukning, kokningsrekommendationer m.m.
- Ansvar för att skapa alternativa lösningar för sanitet, som exempelvis toalettpolning.

## 6 Placering av nödvattenstationer

### 6.1 Generella riktlinjer

Vid en nödvattensituation kommer utplacering av nödvattenstationer ske jämnt fördelat över berörda stadsdelar. Syftet är att förhindra att någon kommundel blir helt utan vatten under en längre tid.

Placering av nödvattenstationer ses över löpande för att uppfylla Livsmedelverkets rekommendationer om placering enligt nedan:

- Dricksvattenabbonenter i tätorter bör ha gångavstånd till en nödvattenstation
- Under vinterhalvåret kan det finnas behov av att nödvattenstationerna antingen placeras inomhus, förses med isolerande skyddshuva eller värmas upp med elektrisk värmematta. Om de placeras inomhus måste de placeras i anslutning till en golvbrunn
- Nödvattenstationer ska vara framkomliga för tankbilar, kranbilar, plogbilar och för konsumenter som kommer med bil för att hämta vatten.
- Nödvattenstationer som står uppställda för att invånarna själva ska kunna hämta vatten lämnas inte alltid ifred. Här kan val av uppställningsplats ha betydelse, och om det kan förmodas att de inte får stå ifred för sabotage bör någon form av vakt eller tillsyn ordnas.
- Nödvattenstationerna ska placeras på en central och upplyst plats.



## **7 Förvaltningschefen informerar (SN 2021:00019)**

### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

T.f. Socialdirektör Charlotte Lagerkvist informerade om aktuella frågor



## **8 Samordningsförbundet (SN 2021:00088)**

Det finns inga ärenden att redovisa.



## **9 Anmälan av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Delegationsbeslut som anmäls till nämnden.

#### *Alkoholhandläggare*

*Beslut gällande tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap enligt 8 kap 2 § alkohollagen*

Yusuf Aidin, Hallunda festlokal 2021-10-23

Shivan Younan, Hallunda festlokal 2021-10-16—2021-10-17

Somr Issa, Hallunda festlokal 2021-10-22—2021-10-23

*Återkallelse av stadigvarande serveringstillstånd då tillståndet inte längre utnyttjas enl. 9 kap. 18 § punkt 1 i alkohollagen*

Castor restaurang Tullinge SN/2021:00392

Hydet MC SN/2021:00411

Tullingebergs Bar & Kök SN/2021:00402



## **10 Anmälningsärenden**

### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen

### **Ärendet**

*Dessa ärenden anmäls till nämnden:*

2020-11-04 Beslut om digitalt sammanträde

2021-10-05 Yttrande över ansökan om licens till spel på värdeautomater: Tullingebergs Bar & Kök, Tullinge

§ 103 KF Överföring av ansvar för kommunens barnombudsmannafunktion till kommunstyrelsen KS/2021:00463

§ 166 KS Implementering av visselblåsarfunktion KS/2021:00429

§ 168 KS Antagande av överenskommelse om samverkan inom patientnämndsverksamhet KS/2021:00197

*Lex Sarah rapporter*

1912, 1913, 1918