



2020-08-24

Kallelse till utbildningsnämnden

Tid 2020-09-01, Kl 19:00

Plats Röda huset, Munkhättevägen 49 (för presidiet) och via teams-länk

Kl. 18:30 - Länken öppnas och anslut er gärna i god tid innan

Kl. 19:00 – Nämndsammanträde

Ärenden

Justering

Informationsärenden

- 1 Utbildningsdirektören informerar

Beslutsärenden

- 2 Skolstart höstterminen 2020 – begränsning av smittspridning
- 3 Yttrande till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024
- 4 Statusrapport effektiviseringar juni 2020
- 5 Effektiviseringar 2021 och framåt
- 6 Ekonomisk rapport med helårsprognos, juni 2020
- 7 Uppdrag i mål och budget – gå igenom verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare/ingå IOP

- 8 Inför AI-baserad screening i grundskolan (M)
- 9 Utköp av digitala elevenheter som införskaffas läsåret 2020/2021 - gymnasieskolan
- 10 Redovisning av delegationsbeslut
- 11 Redovisning av anmälningssärenden

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Serhat Guven
Sekreterare



Skolstart höstterminen 2020 – begränsning av smittspridning

Diarienummer: UF/2020:245

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Sedan mars 2020 har ett antal åtgärder vidtagits för att begränsa smittspridningen av covid-19 i Botkyrka kommuns förskolor och skolor. Verksamheten har varit igång i förskolan och grundskolan hela sommaren och gymnasieskolan hade till största delen undervisning på distans fram till skolavslutningen i juni 2020.

Folkhälsomyndigheten rekommenderar nu att gymnasieskolor återgår till ordinarie undervisning vid höstterminens start 2020. Det innebär att distansundervisning upphör och att verksamheten ska bedrivas som vanligt i skolans lokaler. De förändrade rekommendationerna innebär att huvudmannen inte kan välja att bedriva undervisning på distans om inte särskilda förutsättningar är uppfyllda. Regeringen har beslutat om förändringar i förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Utbildningsförvaltningen vidtar en rad försiktighetsåtgärder för att minska smittspridningen när barn och elever kommer tillbaka efter sommarlovet.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Skolstart höstterminen 2020 – begränsning av smittspridning

Diarienummer: UF/2020:245**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Sedan mars 2020 har ett antal åtgärder vidtagits för att begränsa smittspridningen av covid-19 i Botkyrka kommuns förskolor och skolor. Verksamheten har varit igång i förskolan och grundskolan hela sommaren och gymnasieskolan hade till största delen undervisning på distans fram till skolavslutningen i juni 2020.

Folkhälsomyndigheten rekommenderar nu att gymnasieskolor återgår till ordinarie undervisning vid höstterminens start 2020. Det innebär att distansundervisning upphör och att verksamheten ska bedrivas som vanligt i skolans lokaler. De förändrade rekommendationerna innebär att huvudmannen inte kan välja att bedriva undervisning på distans om inte särskilda förutsättningar är uppfyllda. Regeringen har beslutat om förändringar i förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Utbildningsförvaltningen vidtar en rad försiktighetsåtgärder för att minska smittspridningen när barn och elever kommer tillbaka efter sommarlovet.

Informationsbrev om förebyggande åtgärder under våren och sommaren

Utbildningsförvaltningen har sedan i mitten av mars löpande informerat rektorer om vad som gäller för verksamheterna i Botkyrka kommun. Rektorerna har varje vecka fått uppdaterad information i form av ”vägledning för rektorer”. Vägledningen har bland annat omfattat information om förebyggande åtgärder som:

- Vikten av att barn/elever/personal som uppvisar symptom på luftvägsinfektion stannar hemma.
- Hur personalen ska agera om barn/elever uppvisar symptom i förskolan/skolan.
- Barn i förskolan hämtas utomhus och att förskolan planerar för så mycket utomhusaktiviteter som möjligt. Det samma gäller för elever i grundskolan.



- Hur verksamheterna kan beställa extra plasthandskar och ytdesinfektionsmedel.
- Att kommunens lokaler städas extra noga med bland annat desinfektion av handtag.

Information har även skickats ut till vårdnadshavare, utbildningsnämnden samt till personal i form av ett brev varannan vecka.

Övriga åtgärder för att minska smittspridning under våren och sommaren

Gymnasieskolorna ställde om till undervisning på distans den 18 mars 2020 i anslutning till att Folkhälsomyndigheten kom med rekommendationen om detta.

Utbildningsdirektören fattade den 27 mars beslut på delegation (punkt A23 i delegationsordningen) om att viss undervisning fick bedrivas fysiskt i gymnasieskolans lokaler. Det gällde elever som bedömdes vara i behov av sådant stöd att de behövde handledning på plats i skolan samt elever i årskurs 3 i de fall det krävdes för att kunna säkerställa avgångsbetyg och gymnasieexamen.

Utbildningsdirektören fattade den 7 april 2020 beslut på delegation (punkt A23 i delegationsordningen) om att stänga Språkcentrum och att verksamheten skulle gå över till undervisning och handledning på distans. Anledningen var att Språkcentrums lärare förflyttar sig mellan många enheter under arbetsdagen och det bedömdes riskfyllt med anledning av smittläget.

Nämndens ordförande fattade den 7 april 2020 beslut på delegation (punkt A1 i delegationsordningen) om att viss undervisning kunde ske på distans i grundskolan. Genom att ge rektorer större frihet i utformningen av undervisningen fick de större möjligheter att lösa problem med till exempel personalbrist.

Utbildningsdirektören fattade den 16 april 2020 beslut om att ställa in det traditionella studentfirandet i Botkyrkas kommunala gymnasieskolor. Beslutet fattades tillsammans med alla kommuner som ingår i den regionala gymnasierregionen och omfattade både kommunala gymnasieskolor och gymnasiesärskolor. Utbildningsdirektören fattade också beslut om att de kommunala grundskolorna i Botkyrka kommun i enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendationer inte skulle tillåtas att ha större tillställningar inför avslutningen av vårterminen 2020.

Höstterminsstarten i grundskolan och grundsärskolan

För grundskolan är det precis som under vårterminen fortsatt fokus på att hitta lösningar som gör att elever och personal inte samlas i för stora grupper och att det finns möjlighet till distans.

Grundskolorna har under våren hittat flexibla lösningar och funnit anpassningar som fungerar bra. Anpassningar ser olika ut då de bland annat styrs av skolornas respektive förutsättningar och av vilken närvaro respektive skola har när det gäller både personal och elever.

- Kommunikation med föräldrar sker digitalt eller i anpassade former i den mån det är möjligt.



- Hämtning och lämning till fritidshemmen sker på skolgården istället för i lokalerna.
- Hämtning och lämning av undervisningsmaterial sker enligt bestämda rutiner för de som är hemma och är i behov av fysiskt material.
- Anpassningar av scheman görs för att minska resandet där detta behövs, vissa skolor hade till exempel flexibel starttid för elever under senare delen av våren.
- Lärare som undervisar ges större frihet att arbeta på distans på tider som annars varit förlagda till skolan (förutom då rektor bedömer att fysiska möten är nödvändiga). Det möjliggör många gånger för lärare att resa kollektivt på andra tider än då belastningen är som störst och minskar antalet lärare som vistas samtidigt i skolan.
- Matsalsschemat anpassas så att det blir så få elever som möjligt i matsalen samtidigt och att de sitter utspridda. Några skolor hade till exempel vissa klasser som åt i klassrummen under våren.
- Undervisning genomförs utomhus då det är möjligt, bland annat i idrott och hälsa men även i andra ämnen.
- PRAO, studiebesök och andra aktiviteter på annan plats än på skolan är inställda även under höstterminen. Simundervisning genomförs dock i den mån simhallar är öppna.
- Städningen förstärks och markeringar för avstånd mellan grupper och personer sätts upp.

Höstterminsstarten i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer bör undervisningen i höst åter bedrivas i skolans lokaler. Utbildningsförvaltningen bedömer att det är positivt men är samtidigt ytterst måna om att öppningen inte leder till ökad smittspridning i samhället.

För att minska risken för smitta på skolan och inom kollektivtrafiken vidtas olika åtgärder, bland annat:

- Skolstarten genomförs utspridd och med samling i mindre grupper.
- Anpassningar av scheman kommer att göras för att minska resandet och antalet elever som vistas samtidigt i skolan. Det kommer att ske genom att i möjligaste mån fördela schemat för eleverna över fyra dagar per vecka.



- Utbildningsförvaltningen planerar att komplettera fysisk undervisning med undervisning på distans för att uppnå minskat resande. I nuläget gäller det Tullinge gymnasium, Tumba gymnasium och Skyttbrinks gymnasium där årskurs 2 och 3 planeras få undervisning på distans en till två dagar i veckan.
- Lärare som undervisar ges större frihet att arbeta på distans på tider som annars varit förlagda till skolan (förutom då rektor bedömer att fysiska möten är nödvändiga). Det möjliggör många gånger för lärare att resa kollektivt på andra tider än då belastningen är som störst och minskar antalet lärare som vistas samtidigt i skolan.
- Matsalsschemat anpassas så att det blir så få elever som möjligt i matsalen samtidigt och att de sitter utspridda. Till exempel kommer Tumba gymnasium att reducera antalet elever i matsalen med 60% mot full kapacitet och Tullinge gymnasium öppnar en cafeteria som matsal samt placerar ut tält på gården.
- Undervisning genomförs utomhus då det är möjligt.
- Städningen förstärks och markeringar för avstånd mellan grupper och personer sätts upp.

Sammantaget beräknas detta ge en minskning av gymnasieelever i kollektivtrafiken med 30%. Dessutom uppmanas elever och personal att promenera eller cykla till och från skolorna om det är möjligt.

Botkyrkas gymnasieskolor varierar både i storlek och i hur stor andel av eleverna som reser vilket innebär att anpassningen sker utifrån respektive skolas förutsättningar. Elever och vårdnadshavare får närmare information om hur det blir från sina skolor.

Nya rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och förändrade regler

Folkhälsomyndigheten rekommenderar nu att gymnasieskolor återgår till ordinarie undervisning. Det innebär att distansundervisning upphör och att verksamheten ska bedrivas som vanligt i skolans lokaler. De förändrade rekommendationerna innebär att huvudmannen inte kan välja att bedriva undervisning på distans om inte särskilda förutsättningar är uppfyllda. Regeringen har beslutat om förändringar i förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Utgångspunkten är att alla elever ska vara i skolan och få sin utbildning i skolans lokaler. Det finns dock tillfälliga bestämmelser som ger huvudmannen möjligheter att besluta om till exempel distansundervisning i någon omfattning eller på annat sätt disponera läsåret på ett friare sätt. Dessa åtgärder får beslutas även om skolan tidigare har varit stängd.

Bestämmelserna får tillämpas:



1. om det behövs på grund av att lärare eller elever inte närvarar eller har närvarat i skolans lokaler därför att de utifrån sin egen personliga situation följer eller har följt Folkhälsomyndighetens föreskrifter, allmänna råd eller rekommendationer för covid-19. Med "sin egen personliga situation" menas en situation som rör just den eleven eller läraren. Det kan till exempel vara att läraren eller eleven har milda symptom på covid-19 och behöver stanna hemma för att inte sprida smitta.

Bestämmelsen öppnar som exempel för att en lärare, som inte är sjukskriven men behöver vara hemma på grund av Folkhälsomyndighetens föreskrifter, allmänna råd eller rekommendationer, ger distansundervisning till elever som är i skolans lokaler. Även en elev som följer Folkhälsomyndighetens föreskrifter, allmänna råd eller rekommendationer kan vara hemma och ta del av undervisningen om han eller hon i vanliga fall hade gått till skolan. Det finns inte definierat hur många elever eller lärare som behöver vara hemma för att huvudmannen ska kunna vidta sådana åtgärder.

2. om det behövs för att huvudmannen för en gymnasieskola ska kunna anpassa utbildningens utformning, omfattning eller förläggning för att lärare och elever ska kunna följa Folkhälsomyndighetens föreskrifter, allmänna råd eller rekommendationer om kollektivtrafiken och andra allmänna färdmedel under coronapandemin.

Bestämmelsen ger en huvudman för en gymnasieskola möjlighet att göra begränsade undantag från skollagen för att kombinera närundervisning med distansundervisning.

En förutsättning för att skolor ska få använda bestämmelsen är för närvarande att det behövs för att undvika trängsel i kollektivtrafiken. Huvudmän ska kunna anpassa utbildningens utformning, omfattning eller förläggning för att lärare och elever ska kunna följa Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd för covid-19 som rör kollektivtrafiken och andra allmänna färdmedel. Det innebär för närvarande att de som reser kollektivt bör hålla avstånd till varandra och följa anvisningar i kollektivtrafiken och i andra allmänna färdmedel.

Innan bestämmelsen används ska huvudmannen vidta åtgärder inom ramen för det ordinarie regelverket, till exempel genom att anpassa schemaläggningen.¹

Ekonomiska konsekvenser

Organiseringen av undervisningen inför höstterminens start 2020 bedöms inte ha några ytterligare ekonomiska konsekvenser. Nämnderna får ekonomiskt tillskott från kommunfullmäktige för vissa kostnader som uppstår till följd av covid-19.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Lars-Gustaf Jonsson
Verksamhetschef gymnasieskola

¹ <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/coronaviruset-och-covid-19---regler-for-skolor-och-forskolor/regler-for-forskolor-och-skolor-som-haller-oppet-eller-behover-stanga-pa-grund-av-coronapandemin>



Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola



Yttrande till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024

Diarienummer: UF/2020:242

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner yttrandet till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i april 2020 om förutsättningar för nämndernas arbete med Mål och budget 2021 med plan för 2022-2024. Nämnderna ska senast i september 2020 till kommunstyrelsen redovisa hur de ska bidra till att uppnå kommunfullmäktiges mål.

Under september och oktober arbetar kommunstyrelsens budgetberedning fram förslag till ”Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024” som sedan fastställs av kommunstyrelsen i oktober och av kommunfullmäktige i november. I slutet av januari ska nämnderna rapportera en internbudget till kommunstyrelsen.

Utbildningsnämnden har enligt beslut i kommunfullmäktige en preliminär nettoram för driftbudgeten 2021 på 2 712, 4 miljoner kronor.

**Referens**

Karl-Henrik Lindström

Mottagare

Utbildningsnämnden

Yttrande till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024

Diarienummer: UF/2020:242**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner yttrandet till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i april 2020 om förutsättningar för nämndernas arbete med Mål och budget 2021 med plan för 2022-2024. Nämnderna ska senast i september 2020 till kommunstyrelsen redovisa hur de ska bidra till att uppnå kommunfullmäktiges mål.

Under september och oktober arbetar kommunstyrelsens budgetberedning fram förslag till "Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024" som sedan fastställs av kommunstyrelsen i oktober och av kommunfullmäktige i november. I slutet av januari ska nämnderna rapportera en internbudget till kommunstyrelsen.

Utbildningsnämnden har enligt beslut i kommunfullmäktige en preliminär nettoram för driftbudgeten 2021 på 2 712, 4 miljoner kronor.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilaga

Yttrande till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Yttrande till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024



Läsanvisning

Mål och Budget (MoB) för utbildningsnämnden 2020 jobbades fram för att ha långsiktig bäring och utgick från den politiska plattformen som presenterades i april 2019. Den nya modellen för målstyrning, med fyra områden istället för sju målområden, tar samma avstamp. Förslaget till MoB 2021 bygger på att vi gift samman arbetet med 2020s mål och mått med 2021s anvisningar. Observera att några nämndmål återfinns som konkretiseringar till olika fullmäktigemål, då syftet med de formulerade nämndmålen ligger i linje med det som fullmäktigemålet ämnar uppnå. Inledningsvis har resonemanget fått klartecken i samtal med tjänsteman på kommunledningsförvaltningen, med reservation för att utbildningsnämnden och kommunfullmäktige instämmer.

Varje inledande text till respektive område är författat i politiken och återfinns för att synliggöra den givna riktningen. Delar i ursprungstexten som inte är direkt bärande för utbildningsnämnden har tagits bort i det här utkastet. Till varje område återfinns givna styrdokument. Vid framtagandet av detta utkast har en utredare sakgranskat att dessa är med i beaktan.

Avsnittet Väsentliga områden är centralt i nämndens yttrande och här vävs verksamhet och ekonomi samman. I detta avsnitt redogörs för det pågående nyckeltalsarbetet samt vilken ekonomisk påverkan som förvaltningens satsningar får. Även pågående statliga utredningar samt samhällsförändringar kommenteras.

Kommunen har en fastställd budgetprocess som är gemensam för samtliga nämnder.

Kommunfullmäktige beslutar om förutsättningar för Mål och Budget 2021 med flerårsplan 2022 – 2024 i april. Förutsättningarna innehåller kommunfullmäktiges måldokument, inriktningstexter för respektive område och utvecklingsmål, preliminära budgetar och investeringsplaner. Syftet med att ta fram yttrandet är att nämnden ska ta ställning till de förutsättningar som kommunfullmäktige beslutade. Därmed får också nämnden möjlighet att ange den politiska inriktningen till nämndens mål och ekonomi.

Utifrån den politiska plattformen, förvaltningens omvärldsanalys, nämndens verksamhetsberättelse, och förutsättningarna för Mål och budget med flerårsplan gör förvaltningen en analys och sammanfattar de möjligheter och utmaningar som nämnden har att hantera i det fortsatta planeringsarbetet. Beslut fattas i nämnd i september. Nämnden lämnar därefter yttrandet till kommunstyrelsens budgetberedning. Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 beslutas av kommunstyrelsen i oktober och av kommunfullmäktige i november.

Parallellt med arbetet med yttrande till Mål och budget pågår förvaltningens internbudgetarbete. Internbudgeten ska rapporteras i januari till kommunstyrelsen. För utbildningsnämnden fastställs internbudgeten senast i december då den ligger till grund för resursfördelningen till interna och externa utförare.

Innehållsförteckning

1.1	Inledning	5
1.2	Väsentliga områden.....	6
1.2.1	Nyckeltal för styrning, på enhetsnivå och nämndnivå	8
1.2.2	Effekter av covid-19.....	8
1.2.3	Ekonomisk påverkan av samhällsutmaningar	9
1.2.3.1	Beredskap för samhällsutmaningar och förändrad lagstiftning.....	9
1.2.4	Ekonomisk påverkan av utbildningsnämndens satsningar	10
1.2.4.1	Lokala förutsättningar och utmaningar:	10
1.2.5	Ekonomiska utmaningar.....	11
1.3	Nämndens mål och mått 2021	14
	Botkyrkaborna har egenmakt	14
	Utbildningsnämndens mål 1:1a	14
	Utbildningsnämndens mål 1:2a	15
	Utbildningsnämndens mål 1:2c	18
	Utbildningsnämndens mål 1:3	19
	Utbildningsnämndens mål 1:5	21
	Utbildningsnämndens mål 1:6	21
	Utbildningsnämndens mål 1:7	23
	Botkyrkaborna är trygga.....	24
	Utbildningsnämndens mål 2:2	24
	Utbildningsnämndens mål 2:3	25
	Botkyrkabor har ökad livskvalitet	26
	Utbildningsnämndens mål 3:2a	26
	Utbildningsnämndens mål 3:2b	26
	Kommunens organisation.....	28
	Utbildningsnämndens mål 4:1a	28
	Utbildningsnämndens mål 4:2a	29
	Utbildningsnämndens mål 4:2b	29
	Utbildningsnämndens mål 4:3	29
1.4	Utbildningsnämndens driftsbudget 2021 med plan 2022-2024	31
1.4.1	Preliminär ram.....	31
1.4.2	Förvaltningens analys av budgetramarna 2021 - 2024.....	32
1.4.3	Besparingar och effektiviseringar	33

Utbildningsnämnden

1.4.4 Verksamhetens intäkter	33
1.4.5 Statsbidrag och övriga bidrag.....	33
1.5 Utbildningsnämndens investeringsbudget 2021 - 2024	34
1.5.1 Förskola.....	35
1.5.2 Grundskola.....	35
1.5.3 Gymnasieskola	36
1.5.4 Övriga investeringar för förbättrad arbetsmiljö, utemiljö och tillgänglighet	36
Risker.....	36
1.5.5 Driftskonsekvenser till följd av investeringar	36

Bilagor

1. Intäkter och kostnader
2. Statsbidrag och övriga bidrag
3. Investeringsplan
4. Driftskonsekvenser av investeringsplan
5. Investeringsbilagor

1 Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024

1.1 Inledning

Dokumentet utgår från den politiska plattformen och beskriver de utmaningar utbildningsnämnden står inför samt hur nämnden ska hantera dem. Mål och mått har *också* en tydlig förankring i förskolans och skolans statliga uppdrag, givet i Skollag, läroplaner och övriga skolförfattningar. Nämndens väsentliga områden försöker knyta samman det statliga och kommunala uppdraget.

En övergripande utgångspunkt är att alla elever ska ges möjlighet att utifrån sina förutsättningar nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Utbildningen ska därför vara likvärdig och alla skolor ska vara bra skolor.

Mål och mått följer en genomtänkt struktur för hela styrkedjan i nämndens verksamheter. Nämndens mått är resultatmått. Med utgångspunkt i dessa formulerar verksamhetschefer processmål, vad som ska göras inom respektive verksamhet för att åstadkomma måluppfyllelse. För att följa utveckling kopplar verksamhetsområdet på indikatorer till processmålen. Processmålen kan vara riktade till hela verksamhetsområdet eller till någon/några enheter. I nästa steg formulerar förskolor och skolor både process- och resultatmål för sin verksamhet. Uppföljning av måluppfyllelse för verksamhetsområden och enheter är grupperat i tre huvudteman; lärande, värden respektive ansvar och samverkan.

Barns och elevers språkutveckling är ett prioriterat område i alla verksamheter. I förskolans styrdokument saknas dock sådana tydliga kunskapsmål som för övriga skolformer fastställs i kurs- och ämnesplaner. Förskolans måluppfyllelse när det gäller språkutveckling mäts därför när barnen börjar i förskoleklassen med hjälp av Skolverkets kartläggningmaterial för språklig medvetenhet.

Alla elevers rätt till stöd och stimulans för att nå sin fulla potential är viktigt i ett likvärdighetsperspektiv. Flera mått är dock inriktade mot att höja lägstanivån i verksamheterna. Det är främst genom att höja denna som nämndens inriktning mot likvärdighet och det kompensatoriska uppdraget förverkligas. Genom att fokusera på att höja lägstanivån blir måtten utvecklingsdrivande och styrande för förvaltningens löpande prioriteringar. Det innebär inte att de högrepresterande eleverna ställs åt sidan. Även dessa ska ges mycket goda förutsättningar för att utveckla hela sin potential.

Mål och mått är inte endast styrande för verksamheterna förskola, skola och gymnasieskola. De är i lika hög utsträckning styrande för förvaltningens stödorganisation. Även stödorganisationen formulerar mål och planerar för hur den kan bidra till nämndens måluppfyllelse.

Mål och mått gäller för hela planperioden. Mått för enskilda år under perioden ska ses som etappmål.

I dokumentet beskrivs även hur nämndens utmaningar påverkar ekonomi och investeringsbehov. Nämndens mål och mått resurssätts så att resurser fördelas för att stödja måluppfyllelsen. Under året som varit har ett prioriterat arbete på förvaltningen varit att tydligare länka samman verksamhetens kvalitet och ekonomi.

1.2 Väsentliga områden

Utbildningsförvaltningens vision: Botkyrkas barn och elever skapar världen, bygger kunskap och mening, utmanar och öppnar gränser, visar solidaritet och tilltro till andra.

Likvärdighet – det kompensatoriska uppdraget

Förskolan och skolan ska ge alla barn och elever en likvärdig utbildning (Skollagen 1 kap. 9 §) och lika tillgång till utbildning i skolväsendet, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden (1 kap. 8§). Enheternas uppdrag är att ge alla barn och elever möjlighet att nå sin fulla potential och kompensera för elevers olika förutsättningar (1 kap. 4§).

Idag finns en strukturell skolsegregation i Botkyrka. Elever med mindre gynnsamma förutsättningar koncentreras till vissa av kommunens skolor och elever med mycket gynnsamma förutsättningar koncentreras till andra. Forskning visar också att skolsegregation bidrar till lägre måluppfyllelse. Trots detta lyckas Botkyrkas kommunala skolor väl, de allra flesta skolor liksom kommunen som helhet uppnår bättre resultat utifrån modellberäknade värden där hänsyn tas till elevernas förutsättningar. Botkyrka har gjort och gör stora insatser för att begränsa skolsegregationen och mildra dess konsekvenser. I bostadsplaneringen styr kommunen mot att åstadkomma varierade upplåtelseformer i alla områden, resursfördelning till förskole- och skolenheter styrs utifrån barns och elevers skilda förutsättningar och satsning görs på jämlik personalförsörjning och på fler vuxna i skolan. Kommunen har dock ett fortsatt stort ansvar att än mer förstärka det kompensatoriska uppdraget, såväl på strukturell nivå som när det gäller kvalitet i undervisningen. Ett fullständigt betyg i årskurs 9 och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga.¹ Om förskolan och skolan inte lyckas kompensera för barns och elevers olika bakgrund kommer klyftorna i samhället att öka och fler unga att ställas utanför arbetsmarknaden.

Alla förskolor och skolor ska vara bra förskolor och skolor. Utbildningsnämnden ser därför över skolstrukturen, för att skapa förutsättningar för pedagogisk och ekonomisk hållbarhet, för att alla enheter kan bli attraktiva val för barn, elever och vårdnadshavare samt för att främja att skolorna får en mer allsidig elevsammansättning. Alla förskolor och skolor ska ges goda förutsättningar att utveckla undervisningen så att den bidrar till att frigöra hela den utvecklingspotential som ryms hos Botkyrkas barn och unga, oberoende av deras bakgrund. Så ska förskolor och skolor bidra till att skapa framtidstro hos Botkyrkas unga.

Inom ramen för det övergripande uppdraget om likvärdighet och kompensatoriskt ansvar har nämnden identifierat nedanstående områden som viktiga för planperioden. Områdena är grupperade i enlighet med förskolans och skolans statliga uppdrag (Skollag, läroplaner och övriga skolförfattningar). Huvudteman är lärande, värden respektive ansvar och samverkan.

Lärande

Utbildningsnämndens verksamheter ska bidra till barns och elevers livslånga lärande genom en hög kvalitet i utbildningen. Stöttande strukturer för skolutveckling byggs under planperioden upp genom ett förstälärarnätverk. Samverkansformer med lärosäten ska säkerställa att utvecklingen sker i de riktningar som visats ge god effekt.

¹ Krohn, M.D, Lizotte, A.J, Bushway, S.D, Schmitt, N.M & Phillips, M.D. (2010): Shelter during the storm: A search for Factors That Protect At-Risk Adolescents From Violence. Crime & Delinquency <http://cad.sagepub.com/>

Lärmiljöerna i förskolan och skolan är viktiga för att stödja och utmana barn och elever i deras lärande och utveckling. Med lärmiljöer avses såväl den fysiska miljön som den undervisningspraktik som pedagoger utvecklar i det fysiska rummet. Lärmiljöerna ska vara likvärdiga i och mellan förskolor och skolor. De innefattar så väl fysiska som digitala miljöer och ska vara pedagogiskt genomtänkta där funktion, pedagogik och didaktik samspelar så att barn och elever når sin fulla potential. Alla barn och elever har rätt till lärmiljöer som präglas av arbetsfokus.

I Botkyrka är *språkutvecklande undervisning för alla elever* och *nyanlända elevers lärande* avgörande strategiska frågor för förbättrade resultat. Svenska språket är ett nödvändigt verktyg för det livslånga lärandet och det aktiva medborgarskapet.

Värden

Genom att arbeta med barns och elevers ömsesidiga respekt och solidaritet lägger förskolan och skolan grunden för deras trygghet. Trygga barn och elever har bättre förutsättningar för lärande och utveckling. Inom förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan pågår det förebyggande och främjande arbetet inom elevhälsan.

Barns och elevers upplevelse av *trygghet* och tillgång till elevhälsa skiljer sig åt mellan olika enheter. Målsättningen är att alla barn och elever ska ha lika goda och trygga förutsättningar oavsett i vilken förskola eller skola de går.

Ansvar och samverkan

För att nå de nationella målen krävs en tydlig kommunikation i hela stöd- och styrkedjan, vilken omfattar lärare – rektor – huvudmannens förvaltning – nämnd.² Utbildningsförvaltningen har inför 2020 fastställt en tydlig process för *det systematiska kvalitetsarbetet* i alla led och säkerställt att kommunikationen i stöd- och styrkedjan är tydlig. Ett välfungerande systematiskt kvalitetsarbete leder till att huvudmannen kan identifiera rätt utvecklingsområden och vidta rätt åtgärder. Det enkelt mätbara får dock inte bli avgörande i styrningen. Därför ska fler och kompletterande mätmetoder utvecklas, bland annat för att bedöma kvaliteten i utbildningen.

Forskning visar att skickligt ledarskap i förskola och skola är avgörande för barns och elevers skolframgång.³ Det är därför viktigt att *ge Botkyrkas skolledare bra förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag*. Det innebär att det bör finnas adekvat administrativt och digitalt stöd samt beslutsstöd som avlastar skolledarna, möjligheter till nätverkande, kompetensutveckling med mera.

Strategisk kompetensförsörjning kommer under de kommande åren att vara en av nämndens absolut största utmaningar. Skolverket föreslår en något dämpad befolkningstillväxt men prognostiserar ändå en brist på 45 000 behöriga lärare och förskollärare i sin senaste prognos.⁴ En avgörande faktor för att kunna rekrytera och behålla medarbetare är att Botkyrka uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Det innebär att förvaltningen måste utveckla långsiktiga strategier för att säkra kompetensförsörjningen. Att säkerställa en tillfredsställande arbetsmiljö där skolans personal kan fokusera på sina kärnuppgifter är därvid avgörande. Förstärkning med andra personalgrupper i förskola och skola är aktuellt och prioriterat. Ett exempel är arbetet med fler vuxna i skolan, där Botkyrka har tagit fram modeller för, samt finansierat tillsättningen av, lärarassistenter, socialpedagoger och proffsmentorer.

² SOU 2015:22, Rektorn och styrkedjan

³ Skolverket. Tema rektor

⁴ <https://www.skolverket.se/getFile?file=5394> Lärarprognos 2019

Vägledningen till barn och elever inför studie- och yrkesval behöver förbättras. Introduktionen till framtidsval börjar redan i förskolan. Ett gott arbete i förskolan och god vägledning i skolan möjliggör livschanser som sträcker sig bortom det sociala arvet och stereotypa val, vilket är en viktig del i det kompensatoriska uppdraget. Inriktningen är att hitta arbetsmodeller för att motivera elever och ge dem bra underlag för att välja riktning i livet och därmed minska felvalen inom gymnasieskolan.

1.2.1 Nyckeltal för styrning, på enhetsnivå och nämndnivå

För att fånga helheten i förvaltningens stöd till verksamheterna har enheterna för kvalitetsstöd och ekonomistöd ytterligare stärkt samarbetet. Ett resultat av detta samarbete är att ta fram nyckeltal som stödjer verksamheten. För att nyckeltalen ska bli effektiva måste syftet med de olika nyckeltalen vara tydligt för verksamheten då de ska kunna vara diskussionsunderlag i kommunikationen mellan stödenheterna och rektorer. Nyckeltalen kategoriseras under samma tre teman som verksamhetsuppföljningarna: Lärande, värden och samverkan och ansvar, med samma mål som i all uppföljning att länka samman den statliga och den kommunala styrningen.

Nyckeltalen kompletterar de mått som är framtagna för de olika målen som redovisas i avsnitt 1.3. Nyckeltalsuppföljningen kommer succesivt att införas under hösten 2020. Det är viktigt att det finns en tydlig definition på nyckeltalen och var informationen ska hämtas.

1.2.2 Effekter av covid-19

Coronapandemin har haft en omfattande påverkan på verksamheten. Elevfrånvaron i grundskolan har tidvis varit mycket stor, särskilt i skolorna med störst utmaningar. Skolornas ansträngningar att få friska elever till skolan gav resultat och efter påsklovet ökade närvaron, framför allt i de högre årskurserna. I de yngre årskurserna har flera skolor dock haft en fortsatt hög frånvaro och flera elever har varit frånvarande en stor del av vårterminen. För att dessa elever ska komma ikapp och den positiva resultatutvecklingen i Botkyrkas grundskola inte ska brytas skall omfattande insatser att sättas in under de kommande åren.

Även personalfrånvaron har tidvis varit omfattande i flera skolor vilket medfört att undervisningen inte alltid kunnat ges i planerad omfattning. Här har rektorer ett stort ansvar att vidta åtgärder för att säkerställa att alla får sin garanterade undervisningstid. I förskolan har frånvaron varit än högre än i grundskolan. Fler elever befaras i höst att börja i förskoleklassen utan de goda förberedelser som förskolan normalt ger. Även yngre barn har gått miste om delar av den språkutvecklande miljö som förskolan kan erbjuda.

Även gymnasieskolan har påverkats av pandemin. Här har närvaron, till skillnad från i grundskolan, varit god trots att undervisningen under stora delar av terminen skett på distans. Dock har elever som redan före övergången till distansundervisning haft svårt att klara sin skolgång nu fått än större svårigheter.

Det kompensatoriska uppdraget blir mer påtagligt än vanligt under dessa omständigheter. Coronapandemin ställer verksamheterna inför svåra utmaningar de kommande åren såväl när det gäller bemanning som finansiering av de insatser som kommer att erfordras.

1.2.3 Ekonomisk påverkan av samhällsutmaningar

För att möta utmaningar kring ökad likvärdighet krävs insatser som påverkar hur nämndens resurser fördelas under planperioden. Det handlar också om att prioritera nämndens resurser ur ett effektiviseringsperspektiv.

1.2.3.1 Beredskap för samhällsutmaningar och förändrad lagstiftning

I utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2021–2024 konstateras att det finns strukturella samhällsutmaningar som påverkar Botkyrka som skolhuvudman. Därtill väntas en försvagad offentlig ekonomi vilket leder till krav på kostnadsminskningar och effektiviseringsåtgärder som utmanar förvaltningen att fullgöra sitt uppdrag. Nedan beskrivs några av de väntade förändringar som förvaltningen identifierat i omvärldsanalysen och som ställer nämnden inför stora utmaningar. En del av dessa förväntas ligga nära i tid och får därför styrande effekt redan i Mål och Budget 2021 medan andra ligger längre fram och förväntas få tydligare påverkan på mål och budgetprocessen senare under planperioden.

Statlig och regional styrning av grundskolan

Utredningen om en mer likvärdig skola har föreslagit att staten ska ta ett ökat ansvar för skolans finansiering. Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att förslagen kan få stora effekter för utbildningen i Botkyrka i slutet av planperioden. Ett eventuellt sektorsbidrag kan ge radikalt nya förutsättningar för finansiering av skolverksamheten. Resursförstärkning till huvudmän med stora socioekonomiska utmaningar kan förväntas bli starkare. En mer omfattande statlig finansiering av kostnaderna för skolan enligt utredningens förslag skulle kunna innebära att kommunen inte längre i samma utsträckning behöver väga skolans behov mot andra kommunala ansvarsområden. Så långtgående förslag bedöms dock inte bli aktuella förrän i nästkommande planperiod

Ökat deltagande i förskolan

En statlig utredning ska i oktober 2020 ge förslag som syftar till ökat deltagande i förskolan för barn i åldern 3 – 5 år som är nyanlända och barn i socioekonomiskt utsatta grupper. I uppdraget ingår även att föreslå former för obligatorisk språkförskola från tre års ålder inom ramen för den vanliga förskolan. Utredningen kan komma att leda till förändringar som kan innebära ett ökat barnantal samt att språkförskola ska erbjudas i Botkyrka. Utbildningsnämnden behöver därför ha beredskap för utökade åtaganden under planperioden.

Barns och elevers hälsa

Den psykiska ohälsan hos Botkyrkas barn och unga har ökat de senaste åren och andelen med psykisk ohälsa är högre bland flickor än pojkar. Botkyrka kommun är en av de kommuner med störst andel barn med övervikt och fetma. Elevhälsan spelar en viktig roll i arbetet med att främja barns och ungas hälsa. En statlig utredning ska under 2020 ge förslag till hur elevhälsoarbetet kan utvecklas. I januariavtalet anges att ny lagstiftning som ska definiera vilken tillgång till elevhälsa som är acceptabel lägstanivå ska utredas, vilket kan påverka omfattningen av Botkyrka kommuns elevhälsa.

Förändringar i skolvalssystemet

Utredningen om en mer likvärdig skola har även föreslagit förändringar i skolvalssystemet. Bland annat har utredningen föreslagit obligatoriskt skolval, att val- och antagningssystemet ska vara gemensamt för alla skolor oavsett driftsform och att kötid inte ska få vara grund för antagning.

Utbildningsnämnden

Förslaget om ett gemensamt antagningssystem för grundskolor oavsett driftsform kommer sannolikt, om det genomförs, att få positiva effekter för Botkyrkas kommunala grundskolor, bland annat när det gäller skolsegregationen. Förändringar bedöms tidigast bli aktuella i slutet av planperioden.

Regional styrning och utbyggnad av gymnasieskolan

Utredningen om hur en regionalt baserad modell för planering och dimensionering av gymnasial utbildning kan utformas och hur den kan finansieras, kan komma att medföra stora förändringar när det gäller planeringsförutsättningarna för gymnasieskolan. Utredningens förslag innebär en maktförskjutning från såväl kommunala som fristående huvudmän till statlig eller regional nivå när det gäller planering och dimensionering.

Behovet av antalet platser beräknas öka kraftigt under planperioden. I Botkyrka är en utbyggnad med cirka 700 platser planerad under de kommande åren, vilket kommer att ske i flera steg. Beslut fattades 2019 om 300 nya platser på Skyttbrinks gymnasium, färdigställs 2023. Större delen av utbyggnad avser Tullinge gymnasium med beräknat färdigställande 2025.

Anpassningar av organisationen och gymnasieutbudet torde bli nödvändiga även om utredningens förslag inte leder till förändringar av gymnasieskolans styrning.

1.2.4 Ekonomisk påverkan av utbildningsnämndens satsningar

1.2.4.1 Lokala förutsättningar och utmaningar:

Utöver de förändringarna som väntas de kommande åren i form av bland annat ny lagstiftning har utbildningsförvaltningen en rad lokala utmaningar att arbeta med under planperioden.

Likvärdig skola

Ett fullständigt betyg i årkurs 9 och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga. Botkyrka har en omfattande skolsegregation. Det råder alltför stora skillnader mellan förskolor och mellan grundskolor med avseende på resultat och pedagogernas behörighet. På grund av skolornas olika elevsammansättning är det kompensatoriska uppdraget en stor utmaning för Botkyrkas skolor.

Skolstruktur och resursfördelning för pedagogisk och ekonomisk hållbarhet/likvärdighet

Att samtliga kommunens skolor är pedagogiskt och ekonomiskt hållbara är avgörande för likvärdigheten. Nämnden har beslutat om att skapa en skolstruktur som möjliggör ökad hållbarhet på längre sikt. Arbetet med att implementera en ny skolstruktur pågår. I arbetet ingår en översyn av hur skolorna är organiserade. Detta gäller i första hand grundskolorna, men genom att planera över verksamhetsgränser finns möjligheter till synergier. Som ett första steg i den organisatoriska översynen skapas större rektorsområden i grundskolan där antalet minskar från 22 till 15. En liknande mot färre men större enheter har genomförts i förskolan.

Nämnden har också beslutat om riktvärden för förskolors och grundskolors storlek utifrån både det pedagogiska och det ekonomiska perspektivet samt med hänsyn taget till skolsegregation och lokala förutsättningar.

Att skapa en hållbar skolstruktur påverkar även lokalbehovet. Bland annat bör överskottet på skolplatser reduceras för att mindre resurser ska gå till lokaler och mer till undervisning och elevhälsa.

Skolutveckling med utvecklade modeller och digitala verktyg

För att stödja verksamheterna och rektorernas arbete med skolutveckling behöver förvaltningen utveckla digitala verktyg och modeller. Det handlar om verktyg som kan användas i det systematiska kvalitetsarbetet och om verktyg som förenklar beslutsfattande och administration. Förvaltningen har även ett pågående arbete med nyckeltal som syftar till att ge beslutsunderlag till rektorer och verksamhetschefer.

Kompetensförsörjning för ökad likvärdighet är kostnadskrävande men även möjliggörande

En förutsättning för hög kvalitet inom förskola och skola är att barn och elever möts av behöriga, kompetenta och engagerade pedagoger. Redan idag är det svårt att bemanna med legitimerad och behörig personal och förskolor och skolor kommer att stå inför ett än svårare läge framöver. Med anledning av detta tvingas verksamheterna ompröva sin organisation så att lärares arbetstid och kompetens används på bästa sätt och där lärare kompletteras med andra yrkesroller, till exempel lärarassistenter.

Kompetensförsörjningen kommer även fortsättningsvis att kräva resurser och insatser. Personalomsättningen har minskat från en hög nivå för flertalet personalkategorier men mer insatser behövs. Det handlar om att skapa attraktiva arbetsmiljöer för att sänka personal-omsättningen och att attrahera ny personal. Att öka andelen legitimerad personal är kostnadsdrivande men bidrar också till ökad kvalitet och likvärdighet.

Insatser för en språkutvecklande undervisning

I Botkyrka är majoriteten av barnen och eleverna flerspråkiga och många har svenska som sitt andraspråk. En avgörande faktor för barns och elevers skolframgång är att de ges möjlighet att använda och utveckla hela sin språkliga repertoar i förskola och skola. Under planperioden kommer ett förvaltningsövergripande arbete att genomföras kring språkutvecklingsprocessen.

Genom digitalisering kan vi förbättra och effektivisera språkutvecklande undervisning och nyanländas elevers lärande. För personalen planeras fortsatt satsning på handledning och kompetensutveckling för att stärka undervisningen, vilket måste prioriteras i resursfördelningen.

1.2.5 Ekonomiska utmaningar

Effektiviseringskrav riskerar att den goda resultatutvecklingen avstannar eller försämras

Statistik från Sveriges kommuner och regioner, SKR och Skolverket visar på en uppåtgående trend för andelen elever i Botkyrkas kommunala grundskolor som uppnår kunskapskraven i alla ämnen. Resultatet för riket visar på en svag nedåtgående trend, från en högre nivå. Liknande positiv resultatutveckling uppvisas för andelen elever som blir behöriga till gymnasiet liksom för det genomsnittliga meritvärdet. Kommunens kostnader per grundskolelev följer kostnaden för riket. Det indikerar att verksamheten inte bedrivits mindre effektivt än i andra kommuner. Med nuvarande effektiviseringskrav finns en risk att den goda resultatutvecklingen avstannar eller försämras.

Andelen elever med gymnasieexamen inom fyra år ökar. Betygspoängen för gymnasieelever i Botkyrka kommuns gymnasieskolor ökar också. De förbättrade resultaten gäller främst

Utbildningsnämnden

yrkesprogrammen, men även för de högskoleförberedande programmen har resultatutvecklingen varit positiv. Kostnaden per gymnasieelev är högre än för riket, men vikande. Det beror bland annat på att en högre andel läser yrkesprogram eller introduktionsprogram, vilka har en högre kostnad. De goda resultaten grundar sig i ett konsekvent utvecklingsarbete på skolorna med stabila ledningsorganisationer och ekonomiska förutsättningar. Med nuvarande effektiviseringskrav, i kombination med ökande elevkullar och ökad lärar- och skolledarbrist, är risken stor att nuvarande resultatutveckling avstannar eller försämras.

Ekonomiska förutsättningar

De ekonomiska förutsättningarna är utmanande under hela planperioden bland annat till följd av högre kostnader än beräknat 2019, med underskott som följd. För en ekonomi i balans 2020 bedömer utbildningsförvaltningen att det inte är tillräckligt att enbart genomföra effektiviseringsåtgärder. Förvaltningen bedömer att det även krävs anpassningar av kostnadsläget för att nå en ekonomi i balans. Något som mildrar de ekonomiska utmaningarna är att kommunfullmäktige har riktat 25 miljoner kronor i samband med Vårändringsbudgeten för att motverka effekterna av effektiviseringskravet. Nämnden har även erhållit 25 miljoner kronor för fler vuxna i skolan i samband med beslut om Mål och budget 2020.

Förvaltningens målsättning är en ekonomi i balans men de ekonomiska utmaningarna kan resultera i målkonflikt mellan kvalitet och ekonomi både på enhetsnivå och förvaltningsnivå. Därför prioriterar förvaltningen effektiviseringsåtgärder som bedöms få så liten påverkan på kvalitet och måluppfyllelse i verksamheten som möjligt. Det gäller även de åtgärdsplaner som enheter tar fram för en ekonomi i balans. Här har förvaltningen stödfunktioner en viktig roll varför att ytterligare stärka samarbetet mellan dem är prioriterat under planperioden.

Förvaltningen konstaterar att många statsbidrag är villkorade på ett sådant sätt att det försvårar en optimal användning av medel och kan i flera fall även vara kostnadsdrivande.

Ett avgörande område för ett effektivt resursutnyttjande är översynen av skolstrukturen i kommunen. Skolstrukturen i Botkyrka ses över för att alla enheter ska kunna bli pedagogiskt och ekonomiskt hållbara. Bland annat ska enheterna få bättre förutsättningar för att anställa behörig personal men också för att minska resultatskillnader på grund av barns och elevers olika förutsättningar. Inom ramen för översynen kommer förslag att läggas om såväl större strukturella förändringar som mindre justeringar i organisationen.

Utbildningsnämndens resursfördelningsmodell

Till höstterminen 2018 infördes en reviderad resursfördelningsmodell för förskola och grundskola med syfte att stärka likvärdigheten och öka måluppfyllelsen. Tidigare modell bedömdes inte i tillräckligt hög grad ta hänsyn till elevernas bakgrund och förutsättningar och därmed inte ge förutsättningar för det kompensatoriska uppdraget. Fördelningen av ekonomiska resurser har således förändrats för att mer träffsäkert anpassas till skolornas skilda förutsättningar. I samband med att den nya modellen infördes ingår uppdrag till förvaltningen att följa upp modellen och dess effekter.

Förvaltningen planerar därför en större översyn av resursfördelningsmodellen under våren 2021 vilket kan påverka budget 2022. Förvaltningen kommer att fortsatt analysera vilken grundnivå som alla skolor behöver för att klara sitt uppdrag utifrån timplanen, ledning och elevhälsa. Som grund i

Utbildningsnämnden

detta arbete kommer nyckeltalsarbetet att ligga samt benchmarking mellan skolor och andra kommuner. Förvaltningen kommer även att ta fram en modell för att följa användandet av medel som fördelas på socioekonomisk grund.

I samband med budgetarbetet 2021 kommer förvaltningen att genomföra utbildningar i både ekonomistyrning och resursfördelningsmodellen för cheferna. En större transparens är en framgångsfaktor för ekonomi i balans.

Strukturella förändringar utmanar resursfördelningen

Förvaltningen konstaterar att strukturella förändringar utmanar resursfördelningen och lyfter nedan några exempel:

Gymnasietiden förlängs

Flyktinginvandringen 2015–16 får idag ekonomiska konsekvenser för gymnasieskolan. Elever med få eller inga år i svensk grundskola läser vanligtvis introduktionsprogram med målsättning att bli behöriga till nationellt program i gymnasieskolan. Majoriteten av dessa elever klarar inte sina gymnasiestudier innan de fyller 19 år. Antal elever som inte genererar resurser till utbildningsförvaltningen med befintlig resursfördelningsmodell (folkbokförda 16–18 år) ökar därmed. Våren 2019 studerar 320 Botkyrkaelever fler i gymnasieskolan än vad utbildningsförvaltningen får resurs för, att jämföra med cirka 90 då resursmodellen infördes 2015. Dessa elever går ej att söka statsbidrag för. Motsvarar 25 miljoner kronor.

Andelen icke bidragsberättigade elever inom migrationen ökar

Antalet asylsökande elever som utbildningsförvaltningen får bidrag för från Migrationsverket minskar. Migrationsverket ersätter inte för elever som sökt uppehållstillstånd som anhörig till vårdnadshavare som beviljats asyl. Ansökningsförandet hos Migrationsverket har präglats av lång eftersläpning, både vad gäller återkoppling och betalning. Detta har medfört osäkerheter i förvaltningens bedömning av förväntade intäkter och osäkerheten förväntas bestå. Förvaltningen konstaterar att antalet elever som förvaltningen får bidrag för minskar samtidigt som antalet och andelen ofinansierade nyanlända elever ökar. Dessa omfattar till exempel barn/elever där vårdnadshavaren har uppehållstillstånd, barn/elever från icke EU-länder, såsom Albanien och länder i Latinamerika samt barn/elever där ingen information finns att tillgå. I denna grupp ingår även så kallade papperslösa för vilka kommunen erhåller en schablonersättning som kraftigt understiger kostnaderna för skolgång.

Externa placeringar för grundskoleelever i behov av särskilt stöd ökar

Under några års tid har grundskoleelever i behov av särskilt stöd ökat. För flera av dessa elever har förvaltningen saknat kompetens att säkerställa den skolgång eleverna har rätt till i egenregin. Antalet placeringar i skolor med andra huvudmän, framför allt så kallade resursskolor har därför ökat. Dessa externa placeringar är synnerligen kostsamma särskilt som de vanligen också medför omfattande kostnader för skolskjuts. Utbildningsförvaltningen planerar för att utveckla den egna kompetensen så att fler av dessa elever kan få sin skolgång i kommunens egna skolor.

Förvaltningen konstaterar alltså att strukturella förändringar utmanar resursdelningen. Därför ställer sig nämnden positiv till utvärderingen av kommunens resursfördelningsmodell som initierats under året.

1.3 Nämndens mål och mått 2021

Botkyrkaborna har egenmakt

Politisk inriktning Skola

”Att alla barn ska ges rätt förutsättningar för att lyckas i skolan ska vara en självklarhet.

Vi ser att det är skillnader i kvaliteten på utbildning beroende på vilken skola Botkyrkaeleven går på. Vi ser också att det idag finns en strukturell skolsegregation i Botkyrka. Skolor i områden med socioekonomiska utmaningar har generellt mycket lägre resultat.

Dessa skolor blir ofta bortvalda till förmån för andra skolor i andra områden eller till och med ⁵kommuner. Ingen ska känna sig tvungen att välja bort en av kommunens skolor. Det finnas attraktiva skolor och förskolor i alla våra stadsdelar.

Vi ser att utvecklingen börjar redan i förskolan, den lägger grunden för hela skolgången. Men även i förskolan finns det stora skillnader. Dessa kvalitetskillnader måste vi bryta för annars riskerar de att påverka hela skolgången.

Botkyrka kommun har ett stort ansvar i att stärka upp det kompensatoriska arbetet på strukturell nivå och se till att alla skolor och förskolor har rätt förutsättningar för att ta tag i sina utmaningar. Sanningen är att hela samhället misslyckas om Botkyrkas barn och elever inte lyckas med studierna.”

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:1 Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9

Alla Botkyrkas skolor ska arbeta för att dess elever når höga resultat och måluppfyllelse. Vi har kompetenta och ambitiösa elever och oavsett förutsättningar ska de nå skolframgång. Höga förväntningar och ett kompensatoriskt arbetssätt är viktigt för att alla elever ska lyckas.

Utbildningsnämndens mål 1:1a

Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
KF: Det genomsnittliga meritvärdet för elever i åk 9 ökar.	218				Ökar	Ökar	235
Botkyrkas kommunala skolor		214	226				
Alby/Fittja		182	195				
Hallunda/Norsborg		202	216				
Tullinge		252	252				
Tumba/Grödinge		219	225				
Flickor							
Pojkar		224	239				

⁵ Förutsättningar Mål och Budget 2021-2024

	206	213			
<i>Mått: Genomsnittligt meritvärde</i>					
<i>Källa: SCB</i>					
KF: Andel (%) grundskolor i Botkyrka kommun med meritvärde lägre än rikssnittet minskar.	53 (9 av 17)	65 (11 av 17)	Minskar	Minskar	10%
<i>Mått: Andel grundskolor (%)</i>					
<i>Källa: SCB</i>					

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:2 Botkyrkas barn och elever får en god och likvärdig utbildning

Idag finns en strukturell skolsegregation i Botkyrka. Detta gäller i förskolan, så väl som i grundskolan och gymnasieskolan. Botkyrka kommun har ett ansvar för att alla förskolor/skolor lyckas i sitt kompensatoriska arbete. Alla Botkyrkas elever förtjänar en god och likvärdig utbildning oavsett i vilken förskola, grundskola eller gymnasieskola denne går i.

Utbildningsnämndens mål 1:2a

Alla barn och elever möter en språk- och kunskapsutvecklande undervisning i inkluderande lärmiljöer.

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
KF: Andel (%) elever med betyg i alla ämnen efter årskurs 9 ökar.							
Botkyrkas kommunala skolor	68,2	66,7	70,1	Ökar	Ökar	Ökar	80%
Alby/Fittja		44,9	51,3				
Hallunda/Norsborg		61,3	62,7				
Tullinge		87,1	82,6				
Tumba/Grödinge		76,1	72,9				
Flickor		68,2	70,2				
Pojkar		65,4	69,3				
	71,3						
<i>Mått: Andel elever (%)</i>							
<i>Källa: Kolada</i>							
KF: Andel (%) elever som efter årskurs 9 är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ökar.							90%
Botkyrkas kommunala skolor				Ökar	Öka	Ökar	
Alby/Fittja		81,8	83,4				
Hallunda/Norsborg		70,6	70,9				
Tullinge		84,0	81,0				
Tumba		95,6	92,0				
		86,9	88,4				

Utbildningsnämnden

Flickor		
Pojkar	84,1	85,1
	79,7	81,7

Mått: Andel elever (%)
Källa: Kolada

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
---------------	----------------	----------------	----------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Andel elever i förskoleklass som visar en indikation på att inte nå de kunskapskrav i svenska och svenska som andraspråk som senare ska uppnås i årskurs 1 och 3 minskar

Botkyrkas kommunala skolor			14,0	minskar	minskar	minskar	7,0
Alby/Fittja			26,0				
Hallunda/Norsborg			15,8				
Tullinge			10,2				
Tumba/Grödinge	-	-	15,2				
Flickor			11,7				
Pojkar			15,9				

Mått: Andel elever %
Källa: Utbildningsförvaltningen (Skolverkets kartläggningmaterial för språklig medvetenhet i förskoleklass)

På samtliga Botkyrkas grundskolor är minst 80% behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram (exklusive nyanlända)	77%	62%	57%	Ökar	Ökar	Ökar	100%
	(10 av 13)	(8 av 13)	(8 av 14)				
Mått: Andel grundskolor (%)							
Källa: Skolverket							
På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor har minst 80% av eleverna på yrkesprogram tagit examen inom fyra år	33%	33%		Ökar	Ökar	Ökar	100%
	(1 av 3)	(1 av 3)					(4 av 4)

Mått: Andel gymnasieskolor med yrkesprogram (%)
Källa: Skolverket

Utbildningsnämnden

På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor har minst 75% av eleverna på högskoleförberedande program tagit examen inom fyra år	66% (2 av 3)	66% (2 av 3)		Ökar	Ökar	Ökar	100%
<i>Mått: Andel gymnasieskolor med högskoleförberedande program (%)</i>							
<i>Källa: Skolverket</i>							

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
På samtliga Botkyrkas grundskolor uppger minst 75 % av eleverna att de har möjlighet till arbetsfokus (studiero) på lektionerna.		32%	45%	Ökar	ökar	ökar	80%
<i>Mått: Andel grundskolor (%)</i>							
<i>Källa: Elevenkäten</i>							

På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor uppger minst 65 % av eleverna att de har möjlighet till arbetsfokus (studiero) på lektionerna.	0%	0%	0%	ökar	ökar	ökar	100%
<i>Mått: Andel gymnasieskolor (%)</i>							
<i>Källa: Elevenkäten</i>							

På samtliga Botkyrkas grundskolor uppger minst 75 % av eleverna att skolarbetet gör dem så nyfikna så att de får lust att lära sig mer.	71% (15 av 21)	73% (16 av 22)	59% (13 av 22)	Ökar	Ökar	Ökar	100%
<i>Mått: Andel grundskolor (%)</i>							
<i>Källa: Elevenkäten</i>							

På samtliga Botkyrkas förskolor och skolor uppger minst 75% av den pedagogiska personalen att det märks att barn/elever tycker att undervisningen är meningsfull (spännande/utmanande/lustfylld).							
<i>Mått: Andel förskolor (%)</i>							
	61%			Ökar	Ökar	Ökar	100%
<i>Mått: Andel grundskolor (%)</i>							
	32%						
<i>Mått: Andel gymnasieskolor (%)</i>							
	33%						
<i>Källa: Utbildningsförvaltningens personalenkät</i>							

Utbildningsnämnden

På samtliga Botkyrkas grundskolor uppger minst 95 % av eleverna att lärarna förväntar sig att de ska nå kunskapskraven.	67%	68%	64%	Ökar	Ökar	Ökar	100%
<i>Mått: Andel grundskolor (%)</i>	(14 av 21)	(15 av 22)	(14 av 22)				
<i>Källa: Elevenkäten</i>							

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
På samtliga Botkyrkas förskolor och skolor uppger minst 90 % av vårdnadshavarna att de upplever att deras barn får det stöd det behöver.			73 % (35 av 48)	Ökar	Ökar	Ökar	100%
<i>Mått:</i>							
<i>Andel förskolor (%)</i>							
<i>Andel grundskolor (%)</i>							
<i>Källa: Vårdnadshavarenkäten</i>							

Utbildningsnämndens mål 1:2c

Botkyrka har en skolstruktur som motverkar skolsegregationen och mildrar dess effekter.

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Skillnaden i skolindex mellan kommunens grundskolor minskar	92	97	100	Minskar	Minskar	Minskar	80
<i>Mått: Skolindex (SCB:s index som beräknas utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer och ligger till grund för resursfördelningen)</i>							
<i>Källa: SCB</i>							
Samtliga Botkyrkas förskolor har minst 30% legitimerade förskollärare			13% (6 av 47)	Ökar	Ökar	Ökar	100%
<i>Mått: Andel förskolor (%)</i>							
<i>Källa: Personalsystemet</i>							
Samtliga Botkyrkas grundskolor har minst 75% legitimerade lärare som är behöriga i minst ett ämne			27% (6 av 22)	Ökar	Ökar	Ökar	100%
<i>Mått: Andel grundskolor (%)</i>							
<i>Källa: Skolverket</i>							

Utbildningsnämnden

Samtliga Botkyrkas gymnasieskolor har minst 85% legitimerade lärare som är behöriga i minst ett ämne	50% (2 av 4)	Ökar	Ökar	Ökar	100% (4 av 4)
<i>Mått: Andel gymnasieskolor (%)</i>					
<i>Källa: Skolverket</i>					
Av lärarna i Botkyrkas gymnasiesärskola är minst 50% legitimerade och har behörighet i minst ett ämne	7,6%	Ökar	Ökar	Ökar	50%
<i>Mått: Andel legitimerade lärare (%)</i>					
<i>Källa: Skolverket</i>					

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:3 Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar

Idag finns det stora skillnader i förtroende för kommunens skolor och förskolor. Det innebär att vissa skolor och förskolor blir bortvalda. Ingen ska känna att skolan eller förskolan i ens närområde inte är tillräckligt bra. Att det finns skolor och förskolor som upplevs attraktiva i ens närområde skapar social stabilitet och stärker på så sätt hela samhället.

Utbildningsnämndens mål 1:3

Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
KF i Botkyrka kommuns grundskolor ökar andel (%) elever som väljer att påbörja sin studiegång (förskoleklass) i sin stadsdel							
Samtliga stadsdelar			85	Ökar	Ökar	Ökar	90
Alby/Fittja			78				85
Hallunda/Norsborg			67				80
Tullinge			99				99
Tumba/Grödinge			90				90
<i>Mått: Andel elever i egen stadsdel (inkl fristående skolor) (%)</i>							
<i>Källa: Elevströmningskartan</i>							
KF: Andel (%) inskrivna barn i Botkyrka förskolor ska vara minst 90% i samtliga stadsdelar.							
Samtliga stadsdelar		86,1	86,2	Ökar	Ökar	Ökar	90
Alby/Fittja		83,2	83,3				90
Hallunda/Norsborg		83,9	84,8				90
Tullinge		90,2	89,2				90
Tumba/Grödinge		90,3	90,3				90
<i>Mått: Andel inskrivna barn (%)</i>							
<i>Källa: Extens</i>							

På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor är den genomsnittliga nöjdheten lägst 7.5 av 10 möjliga

Samtliga stadsdelar

Alby/Fittja
Hallunda/Norsborg
Tullinge
Tumba/Grödinge

Mått: Andel grundskolor (%)

Källa: Elevenkäten

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
---------------	----------------	----------------	----------------	-------------	-------------	-------------	-------------

På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor är den genomsnittliga nöjdheten lägst 7.5 av 10 möjliga.

Mått: Andel gymnasieskolor (%)

Källa: Elevenkäten

På samtliga Botkyrkas kommunala förskolor är den genomsnittliga nöjdheten lägst 8.0 av 10 möjliga.

Samtliga stadsdelar

Alby/Fittja
Hallunda/Norsborg
Tullinge
Tumba/Grödinge

Mått: Andel grundskolor (%)

Källa: Vårdnadshavarenkäten

Kommunfullmäktiges utvecklingsmål

1:5 Kommunens arbetsmarknadsåtgärder leder till fler Botkyrkabor i arbete

Målet med Botkyrka kommuns arbetsmarknadsinsatser är att Botkyrkaborna ska få en egen försörjning. Därför behöver Botkyrka kommun fortsätta arbeta med kompetensutveckling och sysselsättning, för att Botkyrkaborna ska bli vad de vill och kunna arbeta med vad de vill. Botkyrka kommun behöver även arbeta för att öka anställningsbarheten genom hela livet, med kompetensutveckling bland annat via Komvux. Erfarenheten visar också att en aktiv sysselsättning bland arbetslösa leder snabbare till arbete.

Utbildningsnämndens mål 1:5

Botkyrka ger eleverna stöd för att göra väl genomtänkta utbildnings- och yrkesval.

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Den upplevda kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen ökar i Botkyrkas skolor.							
<i>Grundskolan</i>	65	67	68	Ökar	Ökar	Ökar	80
<i>Gymnasieskolan</i>	45	43	40	Ökar	Ökar	Ökar	70
<i>Gymnasiesärskolan</i>	-	78	87	Ökar	Ökar	Ökar	90
<i>Mått: Index (Observera att index har olika konstruktion och är därför inte jämförbara mellan olika skolformer)</i>							
<i>Källa: Elevenkät</i>							

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling

Botkyrkabornas engagemang och kreativitet ska spela roll och vara en positiv kraft för Botkyrkas utveckling. Kommunen behöver bli bättre på att ta tillvara på Botkyrkabornas tankar och idéer och hitta nya, kreativa sätt att mötas. Samtidigt ska det starka föreningslivet involveras i utvecklingen av kommunen.

Utbildningsnämndens mål 1:6

På varje enhet är barn och elever delaktiga och har inflytande i utbildningen.

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
På samtliga Botkyrkas förskolor upplever vårdnadshavarna att de har möjlighet att delta i samråd om förskolans verksamhet.	47%	-	54% (26 av 48)		Ökar		80%

Utbildningsnämnden

Mått: Andel förskolor som har minst 80 % positiva svar.

Källa: Vårdnadshavarenkät (genomförs vartannat år)

På samtliga Botkyrkas grundskolor uppger eleverna att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i skolan.	50%	59%	64%	Ökar	Ökar	Ökar	100%
--	-----	-----	-----	------	------	------	------

Mått: Andel grundskolor som har minst 85 % positiva svar.

Källa: Elevenkät.

Eleverna i Botkyrkas grundsärskolor uppger att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i skolan*

Mått: Andel elever i grundsärskolan med positiva svar.

Källa: Elevenkät.

* Ny fråga i grundsärskolans elevenkät 2020, varför mål och utfall saknas

Nämndens målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
------------------------	-------------	-------------	-------------	----------	----------	----------	----------

På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor uppger eleverna att deras synpunkter tas till vara på ett bra sätt.	0%	0 %	0%	25%	50%	75%	100% (4 av 4)
--	----	-----	----	-----	-----	-----	------------------

Mått: Andel gymnasieskolor som har minst 75 % positiva svar.

Källa: Elevenkät.

Eleverna i Botkyrkas gymnasiesärskola uppger att deras synpunkter tas till vara på ett bra sätt.	69%	73%	79%	Ökar	Ökar	Ökar	85 %
--	-----	-----	-----	------	------	------	------

Mått: Andel elever i gymnasiesärskola som svarar ja (%).

Källa: Elevenkät.

Kommunfullmäktiges utvecklingsmål

1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunens politiker och tjänstemän

Idag är förtroendet för Botkyrka kommun och politiken lägre på vissa platser i kommunen. För att kunna öka detta förtroende behöver fler kunna involveras i och vara med i utvecklingen av sitt område och hela Botkyrka.

Utbildningsnämndens mål 1:7

För att skapa jämlika livschanser har utbildningen i Botkyrka ett systematiskt kvalitetsarbete som länkar samman alla led i styrkedjan.

Nämndens målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Utbildningen i Botkyrka har ett systematiskt kvalitetsarbete som länkar samman alla led i styrkedjan.					3	4	4
Grundskolan							
Gymnasieskolan							
Gymnasiesärskolan							
Stödenheter på central förvaltning							
Mått: Förvaltningsledningens bedömning, skala 1-4 Källa: Utbildningsförvaltningen							

Berörda nämnder:

Utvecklingsmål 1:1 Utbildningsnämnden

Utvecklingsmål 1:2 Utbildningsnämnden

Utvecklingsmål 1:3 Utbildningsnämnden

Utvecklingsmål 1:4 Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden, Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Utvecklingsmål 1:5 Arbetsmarknads – och vuxenutbildningsnämnden, Socialnämnden

Utvecklingsmål 1:6 Samtliga nämnder

Utvecklingsmål 1:7 Samtliga nämnder

Vägledande styrdokument:

Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor

Strategi för demokrati och delaktighet

Kontaktlöfte/kontaktpolicy

Policy för hantering av synpunkter

Kommunikationspolicy

Strategi för ett jämlikt Botkyrka och riktlinjer för jämlik verksamhet

Strategi för kreativa Botkyrka

Utbildningsnämnden

Botkyrkaborna är trygga

Trygghet och trivsel

I Botkyrka ska alla vara och känna sig trygga. Trygghet handlar både om reella hot och om känsla. Ett problem är att många Botkyrkabor inte känner sig trygga i kommunen. I Botkyrka ska man kunna vara trygg. Man ska dessutom trivas i sitt område. Trygghet och trivsel är grundläggande för att man ska vilja bo i Botkyrka och för att man ska vilja ta hand om sitt område.

Därför ska arbetet mot kriminalitet vara högt prioriterat. Trygghet och trivsel handlar även om att ha levande och moderna stadsdelar där människor möts, där det är rent och snyggt, där det är upplyst och mycket mer. Botkyrkabor skapar tillsammans sina områden och gemenskap genom bland annat grannsamverkan.

Varje område ska utvecklas utifrån sin egen karaktär. Vissa områden ska ha mer stadskänsla medan andra ska ha mer natur och lantkänsla. Det ska också vara enkelt att resa inom och mellan stadsdelarna, för att kunna möta olika människor och ta till vara det som är bra i respektive område.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga

Trygghet handlar både om reella hot och om känsla. Ett problem är att många Botkyrkabor inte känner sig trygga i kommunen. I Botkyrka ska man kunna vara trygg. Trygghet är ett grundläggande perspektiv för att man ska vilja bo i Botkyrka.

Utbildningsnämndens mål 2:2

Barn och elever är trygga i Botkyrkas förskolor och skolor

Nämndens målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
På samtliga Botkyrkas skolor uppger minst 90 % av eleverna att de känner sig trygga.							
Grundskolan					Ökar	Ökar	
Gymnasieskolan		86%	76%	x			100%
		0%	0%	?			100%
<i>Mått: (%)</i>							
<i>Andel grundskolor</i>							
<i>Andel gymnasieskolor</i>							
<i>Källa: Elevenkäten</i>							
Elever i Botkyrkas grundsärskolor känner sig trygga i skolan.		91%	92%	x	Ökar	Ökar	95%
<i>Mått: Andel som instämmer</i>							
<i>Källa: Elevenkäten</i>							

Utbildningsnämnden

Nämndens målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Elever i Botkyrkas gymnasiesärskola känner sig trygga i skolan.		88%	88%	x	Ökar	Ökar	95%
<i>Mått: Andel elever på nationellt program som svarar ja</i>							
<i>Källa: Elevenkäten</i>							
På samtliga Botkyrkas förskolor uppger minst 95 % av vårdnadshavarna att deras barn är trygga i förskolan	76% (39 av 51)		67% (32 av 48)		Ökar		100%
<i>Mått: Andel förskolor (%)</i>							
<i>Källa: Vårdnadshavarenkäten</i>							

Fullmäktiges utvecklingsmål:

2:3 Botkyrkaborna trivs i kommunen

Trivsel är ett grundläggande perspektiv för att man ska vilja bo i Botkyrka och för att man ska vilja ta hand om sitt område. Trivsel handlar även om att ha levande och moderna stadsdelar där människor möts, där det finns möjlighet till upplevelser och fysisk aktivitet, där det är rent och snyggt, där det är upplyst och mycket mer. Botkyrkabor skapar tillsammans sina områden och gemenskap genom bland annat grannsamverkan.

Varje område ska utvecklas utifrån sin egen karaktär. Vissa områden ska ha mer stadskänsla medan andra ska ha mer natur och lantkänsla. Det ska också vara enkelt att resa inom och mellan stadsdelarna, för att kunna möta olika människor och ta till vara det som är bra i respektive område.

Utbildningsnämndens mål 2:3

Se mål 1:3**Berörda nämnder:***Utvecklingsmål 2:1 Vård- och omsorgsnämnden**Utvecklingsmål 2:2 Samtliga nämnder**Utvecklingsmål 2:3 Samtliga nämnder***Vägledande styrdokument:***Programmen för stadsdelsutveckling**Översiktsplan för Botkyrka kommun**Strategi för demokrati och delaktighet**Strategi för jämlikt Botkyrka*

Botkyrkabor har ökad livskvalitet

Kultur och fritid

Kultur i alla dess former bidrar till en levande demokrati. Den ger oss perspektiv på oss själva, våra medmänniskor, samhället vi lever i och vår gemensamma historia och kulturarv. Kultur gör världen lite större. Genom idrott, kultur, föreningsliv och folkbildning bygger människors förtroende för varandra. Det stärker samhället och demokratin. Kommunen ska därför möjliggöra för ett starkt och fritt civilsamhälle.

Tillgång till bra kultur- och fritidsaktiviteter är en skyddsfaktor för barn och unga, vilket kan bidra till att kompensera för svagare förutsättningar under uppväxten i övrigt. Många Botkyrkabor engagerar sig inom kultur, idrott, friluftsliv och folkbildning. Mer än hälften av befolkningen gör varje år någon ideell insats i föreningslivet. Med kontaktnät, förankring i lokalsamhället och sin roll som mötesplats och skola i demokrati, kan föreningarna spela en avgörande roll för att motverka segregation och kriminalitet och stärka trygghet och trivsel.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

3:2 Botkyrkas barn och unga har en aktiv fritid

Fritiden utgör en stor och viktig del av unga människors liv. Där utvecklas viktiga relationer och barn och ungas identitet och självkänsla formas. Tillgång till bra kultur- och fritidsaktiviteter är en skyddsfaktor för barn och unga, vilket kan bidra till att kompensera för svagare förutsättningar under uppväxten i övrigt. Många Botkyrkabor engagerar sig inom kultur, idrott, friluftsliv och folkbildning. Mer än hälften av befolkningen gör varje år någon ideell insats i föreningslivet. Med kontaktnät, förankring i lokalsamhället och sin roll som mötesplats och skola i demokrati, kan föreningarna spela en avgörande roll för att motverka segregation och kriminalitet och stärka trygghet och trivsel.

Utbildningsnämndens mål 3:2a

Fritidshemmen i Botkyrka erbjuder en meningsfull fritid och stimulerar eleverna till att lära tillsammans.

Utbildningsnämndens mål 3:2b

Barn och elever i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor har en god hälsa.

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andelen barn och elever i Botkyrkas skolor som har en god hälsa ökar.					Ökar	Ökar	Ökar
<p><i>Mått: Bedömning av förvaltningsledningen utifrån fastställda indikatorer och nyckeltal</i></p> <p><i>Källa: Förvaltningsledningen på utbildningsförvaltningen</i></p>							

Nämndens mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Graden av upplevd nöjdhet med fritidshemmet ökar.							
Botkyrka kommun	83	80	79	x	Ökar	Ökar	90
Alby/Fittja							
Hallunda/Norsborg							
Tumba							
Tullinge							
<i>Mått: Mäts genom ett index som är en sammanräkning av ett antal frågor i elevenkäten. Index 0-100.</i>							
<i>Källa: Elevenkäten</i>							

Berörda nämnder och bolag:

Utvecklingsmål 3:1 Botkyrkabyggen, Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden

Utvecklingsmål 3:2 Kultur- och fritidsnämnden, Utbildningsnämnden

Utvecklingsmål 3:3 Kommunstyrelsen, Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Utvecklingsmål 3:4 Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden, Teknik- och fastighetsnämnden

Vägledande styrdokument:

Klimatstrategi för Botkyrka

Översiktsplan

Plan för bostadsförsörjning

Programmen för stadsdelsutveckling

Strategi för kreativa Botkyrka

Kommunens organisation

Botkyrkaborna har rätt att förvänta sig att den kommunala verksamheten bedrivs effektivt. Det är medborgarens fokus som ska avgöra hur vi spenderar våra gemensamma skattemedel och vår tid. Det handlar om att göra rätt saker vid rätt tillfälle på rätt sätt. Den kommunala organisationen ska vara öppen, modig, energisk och ansvarstagande. Alla Botkyrkabor ska få ett vänligt, respektfullt och sakkunnigt bemötande i sina kontakter med kommunens anställda. Ingen ska särbehandlas eller diskrimineras.

Vi ska knyta till oss och behålla kompetent personal. Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda villkor och en bra arbetsmiljö, som tar tillvara de anställdas engagemang, kompetens och kreativitet och som litar på medarbetarnas förmåga att tillsammans förbättra verksamheterna. Det ska finnas goda möjligheter att utvecklas inom den kommunala organisationen. Kommunens anställda i allmänhet och cheferna i synnerhet ska spegla befolkningssammansättningen. Målet är att alla anställda som önskar det ska erbjudas heltidsanställning, 100% tjänstgöringsgrad. Heltidsarbete ökar det ekonomiska oberoendet och det positiva effekter för yrkenas attraktivitet, framtida kompetensförsörjning och jämställdhet.

För att behålla handlingsfriheten och säkra verksamhetens kvalitet och omfattning är det nödvändigt att kommunens ekonomi är stabil, under kontroll och långsiktigt balanserad. Resurser ska fördelas efter behov, tydliga prioriteringar ska ske så att pengar används till det som ger mest effekt för Botkyrkaborna. Genom framförhållning, tidiga insatser och förebyggande arbete undviker vi framtida kostnadsökningar, motverkar social utsatthet och värnar vår gemensamma miljö. En väl planerad försörjning med ändamålsenliga lokaler är centralt för en effektiv resursanvändning.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv

Utbildningsnämndens mål 4:1a

Utbildningsförvaltningen har en resurseffektiv organisation

Nämndens målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Utbildningsförvaltningens klimatavtryck vid inköp av livsmedel (co2/kg) minskar		2,25		Minskar	Minskar	Minskar	1,8
En utökad andel av resurserna inom egenregin går till undervisning och elevhälsa för grundskola och gymnasieskola.							
En utökad andel av resurserna inom egenregin går till undervisning och omsorg för förskola.							
KF: Utbildningsnämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%)	0,13%	0,02%	-2,16%	0%	0%	0%	0%
KF: Utbildningsnämndens prognos vid delårsrapport 1 avviker från årsutfallet med max 1 %	1,16%	0,14%	-1,5%	0%	0%	0%	0%

Fullmäktiges utvecklingsmål:

4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra

En förutsättning för att Botkyrka ska kunna erbjuda god välfärd och service är att anställda i kommunen mår bra och trivs med sitt arbete. Kommunens arbetsgivarpolitisk är därför väldigt viktig. Välmående medarbetare som är öppna, modiga, energiska och ansvarstagande är en grundförutsättning för att kommunen ska kunna uppnå de utvecklingsmål som är satta i detta mål- och budgetdokument.

Utbildningsnämndens mål 4:2a

Botkyrkas skolledare har goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag.

Utbildningsnämndens mål 4:2b

Botkyrkas förskolor och skolor är konkurrenskraftiga som arbetsgivare och har en hållbar personalförsörjning.

Nämndens målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Chefernas nöjdhet med förvaltningens stödprocesser ska öka. <i>Mått: Index från ett antal frågor</i> <i>Källa: Chefsenkäten</i>		6,0		Ökar	Ökar	Ökar	7,0
Index för hållbart medarbetarengagemang (HME) i utbildningsförvaltningen ska öka. <i>Mått: HME</i> <i>Källa: Medarbetarenkäten</i>		80		Ökar	Ökar	Ökar	84

Fullmäktiges utvecklingsmål:

4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt

Utbildningsnämndens mål 4:3

Barn och elever i Botkyrkas förskolor och skolor har förmågan att möta det framtida digitala samhället.

Nämndens målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
På samtliga Botkyrkas förskolor uppger minst 75 % av personalen att digital didaktik är en naturlig del i undervisningen							

Samtliga stadsdelar

Hallunda/Norsborg
Alby/Fittja
Tullinge
Tumba/Grödinge

Mått: (%) Andel förskolor

*Källa: Utbildningsförvaltningens
personalenkät*

På samtliga Botkyrkas grundskolor uppger
minst 75 % av personalen att digital didaktik
är en naturlig del i undervisningen

Samtliga stadsdelar

Hallunda/Norsborg
Alby/Fittja
Tullinge
Tumba/Grödinge

Mått: (%) Andel grundskolor

*Källa: Utbildningsförvaltningens
personalenkät*

På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor
uppger minst 75 % av personalen att digital
didaktik är en naturlig del i undervisningen

Mått: (%) Andel gymnasieskolor

*Källa: Utbildningsförvaltningens
personalenkät*

Berörda nämnder:

Utvecklingsmål 4:1 Samtliga nämnder

Utvecklingsmål 4:2 Samtliga nämnder

Utvecklingsmål 4:3 Samtliga nämnder

Vägledande styrdokument:

Medarbetar och arbetsmiljöpolicy

*Strategi för ett jämlikt Botkyrka inklusive riktlinjer för en jämlik arbetsplats och riktlinjer för en
jämlik verksamhet*

Klimatstrategi för Botkyrka/Program – fossilbränslefrött Botkyrka 2030

Riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll

Klimatstrategi för Botkyrka

Program för fossilbränslefrött Botkyrka 2030

Strategi för ett jämlikt Botkyrka och riktlinjer för en jämlik verksamhet

1.4 Utbildningsnämndens driftsbudget 2021 med plan 2022-2024

1.4.1 Preliminär ram

Utbildningsnämnden har enligt beslut i kommunfullmäktige en preliminär nettoram för driftbudgeten 2021 på 2 712,4 miljoner kronor. Som grund ligger preliminära budgetramar i Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023 som beslutades av kommunfullmäktige i november 2019. Tilläggsanslag enligt beslutats av kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige till och med mars 2020 och som får ekonomiska effekter 2021 och framåt har tillförts berörda nämnders rammar.

Nämndens budgetram har räknats upp i enlighet med kommunens resursfördelningsmodell vilket innebär justeringar för årliga volymförändringar utifrån kommunens befolkningsprognos. I ramen ingår volymökningar på 62,5 miljoner kronor och bygger på befolkningsprognos från mars 2020.

I ramen ingår pris- och löneuppräknings på sammanlagt 72,9 miljoner kronor. För uppräknings har Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV) använts. Om SKR reviderar index under hösten kan justering göras innan det slutliga mål och budget dokumentet fastställs av kommunfullmäktige. Uppräkningen för arbetskraftskostnader 3,1 procent, övriga kostnader 2,3 procent, lokaler 2,3 procent och övriga interna kostnader 1,15 procent. Intäktssidan har räknats upp med 2,3 procent.

I ramen ingår effektiviseringsuppdrag motsvarande 2 procent av budgetomslutning. För utbildningsnämnden motsvarar detta 52,6 miljoner kronor. Därutöver tillkommer ramneddragning på 0,7 miljoner kronor årligen under fyra år avseende effektiviseringskrav inom central förvaltning. För att även verksamheter som inte är budgetfinansierade ska få ett liknande effektiviseringskrav så får priserna för interna tjänster och varor inte höjas med mer än 1,15-1,3 procent per år under perioden 2021 - 2024.

Tabell: Budgetförutsättningar 2021-2024 utbildningsnämnden. Belopp i tkr

	2020	2021	2022	2023	2024
Ingående budget	-2 627 518	-2 629 735	-2 712 419	-2 771 352	-2 835 779
Volymförändring		-62 516	-43 754	-42 731	-46 085
Löne- och prisuppräknings		-72 888	-72 029	-77 878	-81 109
Särskild lönesatsning	-2 217				
Reglering enligt finansieringsprincip:			62		
Statsbidrag påv av digitala nationella prov					
Övriga prioriteringar:		-600	1 800		
Jämlig kompetensförsörjning*					
Effektiviseringskrav		52 595	54 263	55 456	56 759
Effektiviseringskrav central adm		725	725	725	
Summa justeringar		-82 684	-58 933	-64 427	-70 436
KF:s preliminära budgetramar	-2 629 735	-2 712 419	-2 771 352	-2 835 779	-2 906 215

*För åren 2019-2021 får nämnden en utökad ram för satsning på jämlig kompetensförsörjning. Tillfälliga medel (1,8 mkr) tas bort 2022

Enligt kommunens nuvarande resursfördelningsmodell finns inget utrymme för äskanden. Respektive nämnd har att förhålla sig till beslutade preliminära budgetramar. Ökade driftkostnader kopplade till investeringar redovisas i bilaga till investeringsprojektet.

1.4.2 Förvaltningens analys av budgetramarna 2021 - 2024

Förvaltningen ska under arbetet med att ta fram nämndens yttrande till Mål och budget göra en analys av nämndens ekonomiska förutsättningar utifrån de preliminära budgetramarna 2021 - 2024. Analysen ska omfatta hela planperioden. Under dialogmötet med kommunledningsförvaltningen i augusti redovisar förvaltningen sin analys samt de möjligheter och utmaningar som nämnden bedömer att verksamheten har de kommande åren.

Utbildningsförvaltningen står fortsatt inför stora ekonomiska utmaningar under kommande planperiod. Enligt innevarande prognoser finns risk för underskott med 15 miljoner kronor i år, detta beroende på att det flesta åtgärder får effekt till läsårstart 2020/2021. Inför 2020 hade förvaltningen ett underskott 2019 på 55 miljoner att hantera samtidigt som motsvarande 55 miljoner i effektiviseringar ska hanteras.

Förvaltningen får en resurstilldelning av Kommunfullmäktige för ökade volymer samt pris- och lönekompensation enligt SKR:s prisindex. Tyvärr finns det delar av förvaltningens kostnads massa som ökar mer än kompensationen samtidigt som intäkter från statsbidrag minskar.

Utmaningar som ska hanteras under planperioden avser:

- Löneglidning under planperioden beräknas vara större än kompensation enligt ram
Minskade statsbidrag från Migrationsverket
- Ökade hyreskostnader för lokaler
- Höjd kostnadsnivå skolskjutsar
- Effekter av coronapandemin i form av utökad undervisningstid under lov och helger

En annan problematik är att det i nämndens besparingsbeting på 2 % ingår även kommunens kostnader för utpendlande gymnasieelever. Förvaltningen är bunden av den gemensamma prislistan för ersättning mellan kommuner i länet. Den enda möjliga åtgärden är då att sänka programpengen till de egna kommunala gymnasieskolorna. Då förvaltningen har ett nettoutflöde av elever i gymnasieskolan förstärks neddragningen om inte motsvarande sänkning på 2 % görs på den gemensamma prislistan för länet. För år 2020 höjdes den med 1 % jämfört med 2019.

En positiv effekt inför planperioden är att statsbidraget för likvärdig skola ökar med 15 miljoner kronor. Förvaltningen återkommer i internbudgetarbetet med förslag på inriktning av dessa medel men med ovan ekonomiska utmaningar behövs dessa medel för att täcka kostnadshöjningar i verksamheten. Andra statsbidrag kan komma att påverkas.

Kommunala satsningar för exempelvis fler vuxna

Nämnden erhåller andra medel från kommunfullmäktige utöver den generella resurstilldelningen. Gemensamt för tillkommande medel är att de är villkorade framför allt till nyanställningar respektive lönesatsningar. Satsningarna kan upplevas som motsägelsefulla med krav på riktade lönesatsningar och nyanställningar som leder till lönekostnadsökning samtidigt som utbildningsförvaltningen ska effektivisera. Personalkostnaderna utgör cirka 73 procent av nämndens omslutning, detta efter att anslag för utpendlare fråndragits.

1.4.3 Besparingar och effektiviseringar

Förvaltningen har gjort en effektiviseringsplan som sträcker sig över hela planperioden till och med år 2026. Förvaltningen fokuserar på att reducera kostnader som inte är direkt kopplade till undervisning, elevhälsa eller omsorg inom samtliga av förvaltningens verksamheter. Den största effektiviseringen över perioden avser en omstrukturering av förvaltningens skolorganisation. Ett arbete som handlar både om organisation av verksamhet och hantering av lokaler. Arbetet hanteras inom projektet Skolstruktur där dess styrande principer beslutades av nämnd i februari. Effektiviseringar inom detta område är av långsiktig karaktär men effekter syns redan år 2021. Andra aktiviteter avser att minska sjukfrånvaron, övertagande av utbildningsaktiviteter i egenregi, förändrade principer för utköp av elevdatorer. Flertalet åtgärder behöver även vidtas på enhetsnivå för att nå en ekonomi i balans. Genom att ytterligare stärka samarbetet med förvaltningens stödfunktioner planeras för effektiviseringsåtgärder som bedöms få så liten påverkan på kvalitet och måluppfyllelse i verksamheten som möjligt.

1.4.4 Verksamhetens intäkter

Större delen av nämndens ekonomiska ram finansieras med ramtilldelning från kommunfullmäktige, cirka 85 procent. Resterande finansiering, är extern och utgörs av statsbidrag, föräldraavgifter samt försäljningsintäkter från annan kommun. Mer information återfinns i bilaga 1.

Förvaltningen har tre externa intäktskällor på cirka 450 miljoner kronor årligen

- 40 procent avser statsbidrag från Skolverket, Migrationsverket och andra myndigheter. Statsbidragen avser de riktade statsbidrag som förvaltningen rekvrirerar och andelen statsbidrag från Skolverket har ökat över åren.
- 36 procent av externa intäkter avser försäljningsintäkter från andra kommuner avseende elever som går i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor. Störst andel är inpendlarintäkter för gymnasieelever.
- 24 procent av intäkterna avser föräldraavgifter i förskola och skolbarnsomsorg

Notera att samtliga statsbidrag inte budgeteras. Avser främst bidrag som egenregi rekvrirerar, exempelvis bidrag från Arbetsförmedlingen. Övriga myndigheter som förvaltningen ansöker bidrag från är Boverket och Statens kulturråd.

1.4.5 Statsbidrag och övriga bidrag

Större delen av bidrag avser riktade statsbidrag från Skolverket. Förvaltningen bedömer att förvaltningen rekvrirerar de statsbidrag som är möjliga att söka från Skolverket.

Förvaltningen gör ständigt en bedömning av ”behovsnytta”, det vill säga om insatserna är i proportion till sökt belopp. Förvaltningen gör även bedömning av bidragets nytta i verksamheten.

I bilaga 2 redovisas alla statliga bidrag och andra bidrag. Bidragen ska delas upp på bidrag som nämnden får ”automatiskt” utan att behöva ansöka bidraget, statliga bidrag där ansökan redan lämnats och som får effekter kommande år samt statliga bidrag som man har för avsikt att söka.

1.5 Utbildningsnämndens investeringsbudget 2021 - 2024

Botkyrkas förskolor och skolor ska vara rustade och formade för att ge samtliga barn och elever en god undervisning och lika möjlighet att lyckas i livet. De styrande principerna för Botkyrkas skolstruktur, som antogs av utbildningsnämnden 2020-02-18, är ett första steg i utbildningsförvaltningens arbete att långsiktigt skapa pedagogiskt och ekonomiskt hållbara miljöer. Principerna syftar till att vara vägledande vid utformning av våra framtida skolor och förskolor; vid om- och nybyggnation. Långsiktigt innebär det också att de styrande principerna är grund för utbildningsförvaltningens lokalförsörjningsstrategi genom att alla nyetableringar behandlas enligt dessa samma principer.

De flesta av kommunens förskolor och skolor är byggda på 60- och 70-talet. Flertalet av lokalerna är ytineffektiva, dyra i drift samt i behov av upprustning. De har i många fall nått sin livslängd varför underhållsbehovet är stort.

Barn- och elevkapaciteten på vissa förskolor och skolor är begränsad till följd av ventilation, små klassrum och stora korridorer vilket bidrar till lokalernas ineffektivitet. Samtidigt har förvaltningen totalt sett ett ineffektivt lokalutnyttjande som hänger samman med platsöverskott. Vid ny- och ombyggnation tas alltid hänsyn till aktuell befolkningsprognos, andra faktorer som fristående aktörers etablering och utpendling från kommunen. Detta för att bygga så nära verkligt platsbehov som möjligt.

Utbildningsnämndens investeringsbehov i lokaler för perioden 2021–2024 uppgår till 2 067 miljoner kronor. De sammanlagda investeringarna för år 2021 uppgår till 494,3 miljoner kronor. Större delen, 468,3 miljoner kronor avser bygginvesteringar. Övriga investering i inventarier som hänförs till tidigare beslutade bygginvesteringar uppgår till 26 miljoner kronor. Tekniska förvaltningen har beräknat nya kalkyler för bygginvesteringar.

Tabell: Investeringar för planperioden 2021–2024. Belopp i tkr.

Beslutade projekt 2021 – 2024	Mål och budget 2021–2024				Total investering
	2021	2022	2023	2024	
Bygginvesteringar	-456 263	-511 735	-437 425	-541 708	-1 947 131
Övriga investeringar	-24 491	-29 435	-21 160	-29 815	-104 901
Summa	-480 754	-541 170	-458 585	-571 523	-2 052 032

Nya projekt 2021 – 2024	Mål och budget 2021–2024				Total investering
	2021	2022	2023	2024	
Bygginvesteringar	-12 000				-12 000
Övriga investeringar	-1 500	-1 500			-3 000
Summa	-13 500	-1 500	0	0	-15 000

Totaler 2021 – 2024	Mål och budget 2021–2024				Total investering
	2021	2022	2023	2024	
Summa Bygginvesteringar	-468 263	-511 735	-437 425	-541 708	-1 959 131
Summa övriga investeringar	-25 991	-30 935	-21 160	-29 815	-107 901
Totalt	-494 254	-542 670	-458 585	-571 523	-2 067 032

Investeringsplan 2021–2024

I bilaga 3 Investeringsplan redovisas en sammanställning av planerade investeringar för planperioden 2021 - 2024. Sammanställningen beskriver vilken typ av investering som ska genomföras, projektets längd med start- och slutår innefattande en totalkalkyl samt hur kalkylen har fördelats per år. I bilagan redovisas även beslutade och pågående investeringar fram till och med 2024.

De investeringar som redovisas dels i Utbildningsnämndens investeringsplan dels i Teknik och Fastighetsnämnden som avser Utbildningsnämndens objekt är hanterade i kommunens prioriteringsmodell utifrån beslutat investeringstak.

Detaljerad beskrivning av varje projekt

Varje projekt är unikt och redovisas i separata bilagor. Bilagor UN 3.1 till UN 3.28 från Tekniska förvaltningen avser bygginvesteringar samt övriga investeringar som är relaterade till projektet. Bilagor UN1b till UN 9b samt UN 3.1-UN 3.29 avser övriga investeringar. Projektbeskrivningen innehåller syfte/motivering för projektet, investeringsbelopp samt när i tiden projektet inträffar.

Till grund för utbildningsförvaltningens bedömning av lokalbehovet under 2021–2024 ligger:

- Lokalernas skick.
- Kommunens befolkningsprognos (2019 års prognos).
- Servicegrad i förskolan, det vill säga hur stor andel av kommunens 1-5-åringar som är inskriven i förskola eller pedagogisk omsorg.
- Antal 1-18 åringar i kommunala förskolor och skolor utanför Botkyrka kommun samt i fristående förskolor och skolor.
- Elevströmmar inom grundskolan.

1.5.1 Förskola

Sedan tidigare finns beslut i kommunfullmäktige om att bygga följande förskolor Aspen, Anemonen, Prästviken, Staren, Svalan, Posthagen 1 (Myran), Tallen, Riksten nr 4 och nr 5, Örtagården, Ametisten, Kungstäppan, Slättmalm Hallunda gård, Albyberget, Björkbacken och Ensta.

Tabell: Planerade förskolor 2021–2024 i kommunens stadsdelar

Hallunda	Norsborg	Alby	Fittja	Riksten	Tumba	Vårsta
Örtagården	Aspen	Staren	Posthagen 1	Riksten 4	Ametisten	Slättmalm
Hallunda Gård	Anemonen	Svalan	Tallen	Riksten 5	Kungstäppan	Ensta
	Prästviken	Albyberget			Björkbacken	

Pågående bygginvesteringar som redovisas i tekniska nämndens investeringsbudget är förskolorna Gullvivan, Vega och Riksten nr 4.

Flertalet förskolor som redovisas ovan är en del av projektet 13 förskolor där syftet är att riva gamla förskolor och bygga nya större och effektivare med fokusering på hållbarhet.

1.5.2 Grundskola

Sedan tidigare finns beslut i kommunfullmäktige om att bygga följande skolor (planerade): Riksten skola nr 2, en ny skolan i Hallunda (Borgskolan) samt en om- och tillbyggnad av Kvarnhagskolan.

Utbildningsnämnden

Tabell: Planerade skolor 2021–2024, nybyggnation, tillbyggnad och upprustning

Hallunda/Norsborg	Alby	Tullinge	Tumba
Borgskolan	Kvarnhagsskolan	Banslättskolan Falkbergsskolan Riksten nya skola Trädgårdstadsskolan	Björkhagaskolan

Pågående bygginvesteringar som redovisas i tekniska nämndens investeringsbudget är ny skola i Hallunda, Björkhagaskolan, Falkbergsskolan, Banslättskolan och Trädgårdstadsskolan.

1.5.3 Gymnasieskola

I gymnasieutredning som ligger till grund för utökning med 700 platser är Skyttbrink först i planen. Den delen som avser ombyggnad av Tullinge gymnasium är kostnadsberäknad och redovisas i kommunens investeringsplan. Kultur- och fritidsförvaltningen har i kommunens investeringsplan tagit upp byggandet av en idrotts hall i anslutning till Tullinge gymnasium.

1.5.4 Övriga investeringar för förbättrad arbetsmiljö, utemiljö och tillgänglighet

Förskole gårdar och skolgårdar i grundskolor och gymnasieskola är ständigt i behov av upprustning. Nybyggda lokaler inom förvaltningens verksamheter utrustas med inventarier. Inventarier anpassas till de nya lokalerna för att stödja verksamhetens behov av arbetsmiljö men också för den pedagogik som bedrivs. Alla förskolor, grundskolor och gymnasieskolor ska ha möjlighet att införskaffa inventarier genom investeringsmedel.

Risker

Ett stort antal lokaler på förskolor och skolor är ytineffektiva, slitna och dyra i drift. Enligt förslaget planeras för ett flertal nybyggnationer inom förskola och skola. Det är av stor vikt att lokalerna byggs enligt föreslagen tidplan för att minimera framtida skador på nuvarande lokaler. Vidare ger förslaget möjlighet att förskolor och skolor i stadsdelarna blir mer attraktiva för både barn och elever men också personal. Nya förskolor och skolor blir moderna, yteffektiva, driftssnåla och ekonomiska på helt annat sätt jämfört med nuvarande förskolor och skolor. Samtidigt ökar hyreskostnaderna för de nybyggda förskolor och skolor.

Investeringar i lokaler är också nödvändig till följd av stort behov av underhåll. Om investeringar försenas eller inte genomförs föreligger det risk för att lokalerna årligen drabbas av större skador, till exempel översvämning eller att den pedagogiska verksamheten behöver avbrytas till följd av låga inomhustemperaturer. Lokalerna kostar mer och mer vilket tar utrymme från budget som istället skulle kunna användas i undervisning.

Osäkerhet finns och avser tomtmark, markförhållande, entreprenörkostnader samt samarbetet internt mellan förvaltningar som kan försena projekten. Dessa faktorer kan resultera i ökade investeringsutgifter som påverkar utbildningsförvaltningens driftsbudget i och med högre lokalhyror. Inom förvaltningen har arbetet påbörjats med att effektivisera lokalutnyttjandet.

1.5.5 Driftskonsekvenser till följd av investeringar

Som en direkt effekt av pågående och planerade investeringar beräknar förvaltningen driftskonsekvenser avseende kapitaltjänstkostnad och/eller ökad hyra 2021 på sammanlagt 7,4 miljoner kronor. Det är nya kostnader som uppstår i verksamheten och som inte kan finansieras med befintliga medel. Preliminärt kommer 17,4 miljoner kronor att äskas under planperioden. Beräkningsunderlag till driftskonsekvenser per projekt återfinns i bilaga 4 Driftskonsekvenser av

Utbildningsnämnden

investeringsplan 2021 - 2024. Om ramjustering inte beviljas måste prioriteringar av investeringar ske. En direkt effekt kan bli att fler barn/elever får sin skolgång i befintliga lokaler. Arbetsmiljön och den pedagogiska verksamheten påverkas.

Tabell: Ökade kostnader till följd av ökad hyreskostnad 2021–2024. Belopp i tkr.

	2021	2022	2023	2024
Ny hyra	-15 357	-21 227	-16 524	-23 890
Avgår volymökning	2 631	4 148	5 386	11 603
Ökad lokalkompensation annan huvudman	-844	-840	-268	-687
Avgår nuvarande hyra	8 164	12 889	9 412	9 907
Summa enl. lokalplan	-5 406	-5 031	-1 995	-3 067
Summa Lokalanpassningar	-1 950	0	0	0
Summa ökade kostnader per år	-7 356	-5 031	-1 995	-3 067

Utbildningsnämnden

Specifikation utifrån preliminära budgetramar						
(tkr)	Utfall 2019	Budget 2020	Prel. Budget 2021	Plan 2022	2023	2024
		-2 629 735	-2 712 419	-2 771 352	-2 835 779	-2 906 215
Kostnader	-3 067 161	-3 056 818	-3 168 119	-3 227 002	-3 298 029	-3 375 665
Intäkter	456 212	429 300	455 700	455 650	462 250	469 450
Netto	-2 610 949	-2 627 518	-2 712 419	-2 771 352	-2 835 779	-2 906 215
Specifikation intäkter						
(tkr)		2020	2021	2022	2023	2024
		429 300	455 700	455 650	462 250	469 450
Taxor och avgifter		101 800	104 200	106 400	108 900	111 600
Statsbidrag		161 400	177 900	171 850	171 850	171 850
- Skolverket		141 300	157 800	151 750	151 750	151 750
- Migrationsverket		8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
- Övriga myndigheter		12 100	12 100	12 100	12 100	12 100
Övriga intäkter, bl a försäljning		166 100	173 600	177 400	181 500	186 000
Netto		429 300	455 700	455 650	462 250	469 450

Driftkonsekvenser av investeringar		Bilaga 4.3								2050	
		Totalkalkyl fördelad per år									
Bilaga	(tkr)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Projekt											
Ersättning	Gullvivan 180 platser	Ny hyra Gullvivan 180 platser	-2057	-2880							
Augusti		Ny kapitaltjänstkostnad inventarier	0	0							
		Avgår volymökning 40 platser (Finansieras UF)	574	803							
		Avgår nuvarande hyra Ringblomman 180 platser	1475	2064							
		Ökad lokalkompensation annan huvudman	-1	-2							
Delsumma Gullvivan			0	-10	-14	0	0	0	0	0	0
Förskolan Vallmon											
Ersättning	Vallmon 180 platser	Ny hyra Vallmon 180 platser	-2753	-1967							
Januari		Ny kapitaltjänstkostnad inventarier	0	0							
		Avgår volymökning 33 platser (Finansieras UF)	662	473							
		Avgår nuvarande hyra Vitsippan	1671	1193							
		Ökad lokalkompensation annan huvudman	-65	-47							
Delsumma Vallmon		Summa kostnader att avropa	-485	-347	0	0	0	0	0	0	0
Förskolan Opalen											
Ersättning	Opalen 180 platser	Ny hyra Opalen 180 platser	-4720								
Januari		Ny kapitaltjänstkostnad inventarier	0								
		Avgår volymökning 40 platser (Finansieras UF)	1377								
		Avgår nuvarande hyra Diamanten 140 platser	2032								
		Ökad lokalkompensation annan huvudman	-204								
Delsumma Opalen		Summa kostnader att avropa	-1 515	0	0	0	0	0	0	0	0
Ersättning	Vega 180 platser	Ny hyra Vega 180 platser	-2071	-2900							
Augusti		Ny kapitaltjänstkostnad inventarier	0	0							
		Avgår volymökning 20 platser (Finansieras UF)	287	402							
		Avgår nuvarande hyra Kometen	1033	1446							
		Ökad lokalkompensation annan huvudman	-117	-164							
Delsumma Vega			0	-869	-1 216	0	0	0	0	0	0
Ersättning	Tallen 180 platser	Ny hyra Tallen 180 platser					-2442	-2442			
Juli		Ny kapitaltjänstkostnad inventarier					0	0			
		Avgår volymökning 40 platser (Finansieras UF)					688	688			
		Avgår nuvarande hyra					0	0			
		Minskad lokalkompensation annan huvudman					-272	-272			
Delsumma Tallen			0	0	0	0	0	-2 026	-2 026	0	0
Ersättning	Prästviken 135 platser	Ny förskola Prästviken 135 platser			-1747	-2446					
Augusti		Ny kapitaltjänstkostnad inventarier			0	0					
		Avgår volymökning 135 platser (Finansieras UF)			1936	2710					
		Avgår nuvarande hyra									
		Ökad kompensation annan huvudman			29	41					
Delsumma Prästviken			0	0	0	218	305	0	0	0	0
Ersättning	Anemonen 150 till 180 platser	Ny hyra Anemonen 180 platser		-1940	-2716						
Augusti		Ny kapitaltjänstkostnad inventarier		0	0						
		Avgår volymökning 30 platser (Finansieras UF)		430	602						
		Avgår nuvarande hyra Anemonen 150 platser		1293	1811						
		Ökad lokalkompensation annan huvudman		-34	-47						
Delsumma Anemonen			0	0	-250	-350	0	0	0	0	0
Ersättning	Örtagården 130 till 180 platser	Ny hyra Örtagården 180 platser			-1981	-2774					
Augusti		Ny kapitaltjänstkostnad inventarier			0	0					
		Avgår volymökning 50 platser (Finansieras UF)			717	1004					
		Avgår nuvarande hyra Örtagården 130 platser			1053	1475					
		Ökad lokalkompensation annan huvudman			-33	-46					
Delsumma Örtagården			0	0	0	-244	-341	0	0	0	0



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Albyberget Pnr 6064
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	Bilaga UN 3.1

Beskrivning

Albybergets förskola i Alby byggs med en kapacitet för 135 barn detta för att trygga framtida förskoleplatser i området. Vår ambition i samband med byggnationen av Albybergets förskola är att varje barn får tillgång till en lokalyta på ca 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 25 medarbetare, varav 23 pedagoger.

För närvarande finns en förskola på Albyberget. Förskolan Örnen har avvecklats (tillfällig bygglov). Ny förskola nödvändig. Ersätter förskolan Duvan. Förskolan planeras för 135 platser.

Motivering

Efter att förskolan Örnen avvecklades på Albyberget finns ett behov en ersätta den med en ny förskola på berget. Förskolan Svalan är idag den enda förskolan på berget. Det finns behov av två förskolor på Albyberget. I och med byggnationen av den nya förskolan måste inköp av nya inventarier genomföras.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2025	2025
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-72 900	-2 295
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
-----------------------	--	--	--

2019-06-30

Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-724	-2 173
Räntekostnader	-424	-1 246
Fastighetskostnader	-297	-910
SUMMA	-1 445	-4 329

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-77	-230
Räntekostnader	-13	-37
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-90	-266

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
Belopp (tkr)	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		
Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser	Delårseffekt	Helårseffekt
Antal		
Tkr		

2019-06-30

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Kvarnhagsskolan om- och tillbyggnad Pnr 6068
Handläggare:	
Bilagenummer:	Bilaga UN 3.2

Beskrivning

Utökning av någon skola i Alby är nödvändig. Utökning innebär att fler nya klasser skapas i befintliga skolor och innebär större möjlighet att fler elever stannar i Albys skolor.

Motivering

Det planeras fler bostäder i Albyberget men också längst Albysjön. I och med inflyttning kommer barn/elever att behöva fler skolplatser än de befintliga

Konsekvensbeskrivning

Fler elever kommer att behöva söka sig bort från Albys skolor, då utbudet av skolplatser blir för lågt i förhållande till elevantalet i området.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2022	2022
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-39 400	-2 200
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

2019-06-30

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-391	-1 174
Räntekostnader	-229	-673
Fastighetskostnader	-176	-539
SUMMA	-797	-2 387

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-73	-220
Räntekostnader	-13	-35
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-86	-255

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
Belopp (tkr)	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		
Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser	Delårseffekt	Helårseffekt
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

2019-06-30

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Ametisten Pnr 6069
Handläggare:	
Bilagenummer:	Bilaga UN 3.3

Beskrivning

Förskola Ametisten placerad i Tumba kommer att utrymmas och rivas.

En ny förskola som är prefabricerad kommer att byggas på samma plats som idag, då med en utökad kapacitet från 144 barn till 180 barn, detta för att trygga framtida förskoleplatser i område. Volymökning 36 platser. Ametisten kommer att evakueras till förskolan Diamanten. Vår ambition i samband med nybyggnationen av nya Ametisten är att varje barn får tillgång till en lokalyta på ca 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger.

Förskolan kommer att ha eget kök.

Motivering

Översyn av förskolor och lokaler i Botkyrka genomfördes 2012. Många förskolor är till följd av eftersatt underhåll i dåligt skick. Resultatet från denna översyn blev att ett flertal förskolor bör rivas och att nya byggs med utökad kapacitet för framtida Botkyrkabor.

Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda. I och med nybyggnationen av förskolan Anemonen finns behov av inköp av nya inventarier

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2022	2022
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-78 100	-3 060
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-776	-2 328
Räntekostnader	-454	-1 334
Fastighetskostnader	-396	-1 211
SUMMA	-1 626	-4 873

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-3 658
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser *Delårseffekt* *Helårseffekt*

Antal

Tkr

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsförvaltningen
Projektets namn:	Förskola Anemonen
Handläggare:	
Bilagenummer:	Bilaga UN 3.4

Beskrivning

Ny förskola Anemonen placerad i Norsborg, med en kapacitet för 180 barn, kommer att byggas.

Idag har Anemonen en kapacitet för 150 barn. Vi utökar med 30 platser eftersom förskolan också byggs för framtida Botkyrkabor. Nya Anemonen kommer så att varje barn får tillgång till en lokalyta på ca 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger. Förskolan kommer att ha eget kök.

Motivering

Översyn av förskolor och lokaler i Botkyrka genomfördes 2012. Många förskolor är till följd av eftersatt underhåll i dåligt skick. Resultatet från denna översyn blev att ett flertal förskolor bör rivras och att nya byggs med utökad kapacitet för framtida Botkyrkabor.

Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda.

I och med nybyggnationen av förskolan finns behov av inköp av nya inventarier

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2022	2022
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-73 700	-3 060
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Övriga kostnader i samband med investeringen

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-732	-2 197
Räntekostnader	-428	-1 259
Fastighetskostnader	-396	-1 211
SUMMA	-1 556	-4 667

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-10 044
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser *Delårseffekt* *Helårseffekt*

Antal

Tkr

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Riksten Nr 4 Pnr 6150
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	Bilaga UN 3.6

Beskrivning

En ny förskola kommer att byggas i Riksten-Tullinge med en kapacitet på 120 barn, detta för att trygga framtida förskoleplatser i område

Vår ambition i samband med nybyggnationen av förskolan är att varje barn får tillgång till en lokalyta på 10 kvm och att utomhusytan för aktiviteter bör uppgå till 35 kvm.

Förskolan kommer också att inrymma 25 medarbetare, varav 23 pedagoger.

Motivering

Befolkningsprognosen visar att det kommer att behövas en fjärde förskola i Riksten med utökad kapacitet för framtida Botkyrkabor.

Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda. I och med byggnationen av förskolan finns behov av inköp av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

Om det inte byggs en ny förskola i Riksten innebär det att kommunen inte kan trygga medborgarnas framtida önskemål om förskoleplatser i kommundelen Riksten. Att bedriva verksamhet i ersättnings-paviljonger är i längden inte är en hållbar lösning.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2025	2025
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-67 700	-3 060
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-673	-2 018
Räntekostnader	-393	-1 157
Fastighetskostnader	-264	-809
SUMMA	-1 331	-3 984

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser

Delårseffekt Helårseffekt

Antal

Tkr

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Skola Riksten nr 2 Pnr 6085
Handläggare:	
Bilagenummer:	UN 3.7

Beskrivning

Rikstens skola nr 1 är helt utbyggd och rymmer 600 elever. 2022 visar befolkningsprognosen att det finns ett behov av att bygga en ny treparallellig F-9-skola med plats för 800 barn i Riksten.

Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda.

Motivering

Tillgodose antalet elever och barn som kommer att flytta in i området.

Konsekvensbeskrivning

Risken är stor att inte kunna erbjuda medborgare i Botkyrka kommun tillräckligt många skolplatser i detta geografiska område (Riksten, Tullinge).

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2026	2026
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-398 500	-8 200
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2026	2027
Avskrivningar	-3 960	-11 879
Räntekostnader	-2 316	-6 809
Fastighetskostnader	-297	-910
SUMMA	-6 573	-19 598

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2026	2027
Avskrivningar	-273	-820
Räntekostnader	-47	-132
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-320	-952

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser</i>	<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Prästviken Pnr 6232
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	UN 3.8

Beskrivning

Prästvikens förskola i Norsborg byggs med en kapacitet för 135 barn. Förskolan Prästvikens kommer att byggas prefabricerad. Vår ambition i samband med byggnationen av Prästvikens förskola är att varje barn får tillgång till en lokal-
yta på ca 10 kvm.

Motivering

I samband med att ett nytt bostadsområde planeras och byggs i Prästviken måste utbildningsförvaltningen planera för en förskola i området för att tillgodose det kommande behovet av barnomsorg. I och med byggnationen av förskolan finns det ett behov av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

Om det inte byggs en ny förskola innebär det att kommunen inte kan trygga medborgarnas framtida önskemål om förskoleplatser i kommundelen.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2025	2025
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektkonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-63 800	-2 295
Investeringsbidrag	0	0

Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-634	-1 902
Räntekostnader	-371	-1 090
Fastighetskostnader	-397	-1 214
SUMMA	-1 401	-4 206

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-77	-230
Räntekostnader	-13	-37
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-90	-266

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0

Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser</i>	<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Örtagården Pnr 6234
Handläggare:	
Bilagenummer:	Bilaga UN 3.9

Beskrivning

Förskola Örtagården placerad i Norsborg kommer att utrymmas och rivas. En ny förskola som är prefabricerad kommer att byggas på samma plats som idag, då med en ökad kapacitet från 130 barn till 180 barn, detta för att trygga framtida förskoleplatser i området. Örtagården kommer att evakueras till förskolan Ringblomman (paviljonger). Volymökning 50 platser. Vår ambition i samband med nybyggnationen av nya Anemonen är att varje barn får tillgång till en lokalyta på 10 kvm.

Motivering

Översyn av förskolor och lokaler i Botkyrka genomfördes 2012. Många förskolor är till följd av eftersatt underhåll i dåligt skick. Resultatet från denna översyn blev att ett flertal förskolor bör rivas och att nya byggs med ökad kapacitet för framtida Botkyrkabor. Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda.

I och med nybyggnationen av förskolan finns behov av inköp av nya inventarier

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2023	2023
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektkonsekvenser (tkr)</i>		
Projektutgift	-75 800	-3 060
Investeringsbidrag	0	0

Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2023	2024
Avskrivningar	-753	-2 259
Räntekostnader	-441	-1 295
Fastighetskostnader	-396	-1 211
SUMMA	-1 589	-4 766

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2023	2024
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-5 266
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser

Delårseffekt Helårseffekt

Antal

Tkr

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Tallen Pnr 6235
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	Bilaga UN 3.10

Beskrivning

Förskola Tallen placerad i Fittja kommer att byggas på plats/tomt där träningsårskolan idag bedriver sin verksamhet. En ny förskola som är prefabricerad kommer att byggas med en kapacitet på 180 barn, detta för att trygga framtida förskoleplatser i område. Förskolan Tallidsskolans paviljongen med 6 avdelningar som idag är placerade i paviljonger kommer att flytta in i nya Tallen. Volymökning 20 platser. Vår ambition i samband med nybyggnationen av nya Tallen är att varje barn får tillgång till en lokalyta på 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger.

Motivering

Översyn av förskolor och lokaler i Botkyrka genomfördes 2012. Många förskolor är till följd av eftersatt underhåll i dåligt skick. Resultatet från denna översyn blev att ett flertal förskolor bör rivas och att nya byggs med utökad kapacitet för framtida Botkyrkabor. Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda. I och med nybyggnationen av förskolan Tallen finns behov av inköp av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2025	2025
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-77 000	-3 060
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-765	-2 295
Räntekostnader	-447	-1 316
Fastighetskostnader	-396	-1 211
SUMMA	-1 608	-4 822

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-550
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser

Delårseffekt Helårseffekt

Antal

Tkr

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Svalan Pnr 6236
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	UN 3.11

Beskrivning

Förskola Svalan placerad i Alby kommer att utrymmas och rivas.

En ny förskola som är prefabricerad kommer att byggas på samma plats som idag, då med en utökad kapacitet från 170 barn till 180 barn, detta för att trygga framtida förskoleplatser i område

Vart Svalan skall evakueras under byggperioden är inte fastställt. Vår ambition i samband med nybyggnationen av nya Svalan är att varje barn får tillgång till en lokalyta på 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger.

Motivering

Översyn av förskolor och lokaler i Botkyrka genomfördes 2012. Många förskolor är till följd av eftersatt underhåll i dåligt skick. Resultatet från denna översyn blev att ett flertal förskolor bör rivas och att nya byggs med utökad kapacitet för framtida Botkyrkabor. Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda.

I och med nybyggnationen av förskolan Svalan finns behov av inköp av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2023	2023
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-78 500	-3 060
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

2019-06-30

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2023	2024
Avskrivningar	-780	-2 340
Räntekostnader	-456	-1 341
Fastighetskostnader	-396	-1 211
SUMMA	-1 632	-4 892

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2023	2024
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-1 596
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

2019-06-30

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser</i>	<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
---	---------------------	---------------------

Antal		
-------	--	--

Tkr		
-----	--	--

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Posthagen Pnr 6237
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	UN 3.12

Beskrivning

Förskola Myran placerad i Fittja kommer att utrymmas och rivas. Myran kommer att ersättas med en ny förskola kommer att byggas på tomten Posthagen 1 i Fittja, då med en utökad kapacitet från 144 barn till 180 barn, detta för att trygga framtida förskoleplatser i område. Volymökning 36 platser. Vår ambition i samband med nybyggnationen av nya förskolan är att varje barn får tillgång till en lokalyta på 10 kvm

Motivering

Översyn av förskolor och lokaler i Botkyrka genomfördes 2012. Många förskolor är till följd av eftersatt underhåll i dåligt skick. Resultatet från denna översyn blev att ett flertal förskolor bör rivas och att nya byggs med utökad kapacitet för framtida Botkyrkabor. Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda. I och med nybyggnationen av förskolan Posthagen finns behov av inköp av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

En nybyggnation av förskolan är nödvändig för att verksamheten ska kunna bedrivas i funktionella lokaler med god arbetsmiljö. Samtidigt är behovet av att bygga ut förskolan för att skapa fler förskoleplatser i Botkyrka stort.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2022	2022
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-75 500	-3 060
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-750	-2 251
Räntekostnader	-439	-1 290
Fastighetskostnader	-396	-1 211
SUMMA	-1 585	-4 751

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser

Delårseffekt Helårseffekt

Antal

Tkr

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Staren Pnr 6238
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	UN 3.13

Beskrivning

Förskola Staren placerad i Alby kommer att utrymmas och rivas.

En ny förskola som är prefabricerad kommer att byggas på samma plats som idag, då med en utökad kapacitet från 162 barn till 180 barn, detta för att trygga framtida förskoleplatser i området. Volymökning 18 platser. Vart Staren skall evakueras under byggperioden är inte fastställt.

Vår ambition i samband med nybyggnationen av nya Staren är att varje barn får tillgång till en lokalyta på 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger.

Motivering

Översyn av förskolor och lokaler i Botkyrka genomfördes 2012. Många förskolor är till följd av eftersatt underhåll i dåligt skick. Resultatet från denna översyn blev att ett flertal förskolor bör rivas och att nya byggs med utökad kapacitet för framtida Botkyrkabor.

Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda.

I och med nybyggnationen av förskolan Staren finns behov av inköp av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2026	2026
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-77 700	-3 060
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2026	2027
Avskrivningar	-772	-2 316
Räntekostnader	-452	-1 328
Fastighetskostnader	-396	-1 211
SUMMA	-1 619	-4 855

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2026	2027
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-3 841
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser

Delårseffekt Helårseffekt

Antal

Tkr

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Aspen Pnr 6239
Handläggare:	
Bilagenummer:	UN 3.14

Beskrivning

Förskola Aspen placerad i Norsborg kommer att utrymmas och rivas.

En ny förskola som är prefabricerad kommer att byggas på samma plats som idag, då med en ökad kapacitet från 108 barn till 180 barn, detta för att trygga framtida förskoleplatser i området. Volymökning 72 platser. Planen är att Aspen evakueras till förskolan Vitsippan under byggtiden.

Vår ambition i samband med nybyggnationen av nya Aspen är att varje barn får tillgång till en lokalyta på 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger.

Motivering

Översyn av förskolor och lokaler i Botkyrka genomfördes 2012. Många förskolor är till följd av eftersatt underhåll i dåligt skick. Resultatet från denna översyn blev att ett flertal förskolor bör rivas och att nya byggs med ökad kapacitet för framtida Botkyrkabor.

Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda. I och med nybyggnationen av förskolan Aspen finns behov av inköp av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2026	2026
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-76 700	-3 060
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering	2020-06-15		
Driftsättningsdatum (år)	2027		
Driftsättningsdatum (mån)	8		

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2026	2027
Avskrivningar	-750	-2 251
Räntekostnader	-439	-1 290
Fastighetskostnader	-396	-1 211
SUMMA	-1 585	-4 751

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2026	2027
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser</i>	<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Kungstämpan Pnr 6240
Handläggare:	
Bilagenummer:	UN 3.15

Beskrivning

Förskola Kungstämpan placerad i Tumba kommer att utrymmas och rivas. En ny förskola som är prefabricerad kommer att byggas på samma plats som idag, då med en utökad kapacitet från 72 barn till 135 barn, detta för att trygga framtida förskoleplatser i området. Volymökning 63 platser. Kungstämpan kommer att evakueras till förskolan Diamanten under byggperioden. Vår ambition i samband med nybyggnationen av nya Kungstämpan är att varje barn får tillgång till en lokalyta på 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger.

Motivering

Översyn av förskolor och lokaler i Botkyrka genomfördes 2012. Många förskolor är till följd av eftersatt underhåll i dåligt skick. Resultatet från denna översyn blev att ett flertal förskolor bör rivas och att nya byggs med utökad kapacitet för framtida Botkyrkabor. Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda. I och med nybyggnationen av förskolan Kungstämpan finns behov av inköp av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2024	2024
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-76 100	-2 295
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2024	2025
Avskrivningar	-756	-2 268
Räntekostnader	-442	-1 300
Fastighetskostnader	-297	-910
SUMMA	-1 496	-4 479

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2024	2025
Avskrivningar	-77	-230
Räntekostnader	-13	-37
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-90	-266

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-2 609
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser

Delårseffekt Helårseffekt

Antal

Tkr

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Nya skola i Hallunda Pnr 6241
Handläggare:	Lokalstrateg
Bilagenummer:	UN 3:16

Beskrivning

Den nya skolan i Hallunda kommer att ersätta projekten Borgskolan och Nya Hallundaskolan som ligger i investeringsplanen Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023. Nuvarande Borgskolan rivs och en ny "Skola i Hallunda" byggs för en 4-parallellig F-9 skola med plats för 1048 elever samt en grundsärskola för 55 elever. Elever som idag går på Brunnaskolan kommer att beredas plats i den nya skolan i Hallunda.

Fastigheten skall även rymma en administrativ del där förvaltningens Pedagogiskt utvecklingscentrum skall verka.

Motivering

I Hallunda/Norsborg är både Borgskolan och Brunna skolan i mycket dåligt skick och har passerat sin tekniska livslängd. Renoveringsbehoven är så omfattande att det inte finns något annat hållbart alternativ än att bygga nya lokaler för grundskoleverksamhet. Alla Botkyrkas skolor ska vara rustade för att ge barn och elever en god undervisning och möjlighet att lyckas i livet. Den 18 februari 2020 beslut om styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka (UF/2020:17).

De styrande principerna syftar till att åstadkomma pedagogisk och ekonomisk hållbarhet och ska vara långsiktigt vägledande vid utformningen av kommunens förskolor och skolor. Det gäller för så väl organisatoriska frågor som lokalfrågor. De styrande principerna omfattar bland annat organisering i större enheter och helhetsperspektiv med årskurs F-9.

Konsekvensbeskrivning

Om byggande av en ny "Skola i Hallunda" inte genomförs kommer den situation som idag råder med mycket slitna skolbyggnader i Hallunda och Norsborg förvärras. Detta kan innebära att Botkyrka kommun inte kan garantera att barn och ungdomar i området ges möjlighet till en trygg och säker skolmiljö.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2027	2028
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-545 000	-12 000
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	-515 228	0
Tilläggsbudget	-29 772	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2027	2028
Avskrivningar	-5 415	-16 246
Räntekostnader	-3 167	-9 312
Fastighetskostnader	-2 430	-7 437
SUMMA	-11 013	-32 995

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2027	2028
Avskrivningar	-400	-1 200
Räntekostnader	-69	-193
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-469	-1 393

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen		
<i>Belopp (tkr)</i>		
Rivning	-10 000	Rivning Borgskolan
Sanering	0	
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-15 257	Bokf v 202012 Borgskolan
Markinköp	0	
Inhyrning evakueringslokal	0	
0	0	

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal	-10 976		
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser</i>		<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
Antal			
Tkr			

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Björkbacken Pnr 6243
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	UN 3.17

Beskrivning

Nytt område i centrala Tumba kommer att bebyggas (Tumba skog) vilket ställer krav på fler förskolor i området. Förskolan planeras för 135 förskoleplatser. Förskolan Björkbacken behöver byggas ut. Utbyggnationen sker på nuvarande Björkhagaskolans utegård. Vår ambition i samband med nybyggnationen är att varje barn får tillgång till en lokalyta på ca 10 kvm.

Motivering

I och med fler bostäder prognostiseras att fler barn kommer att behöva gå i förskola. Det är av stor vikt att bygga ut antalet förskolor i området (centrala Tumba). I och med byggnationen av förskolan finns det ett behov av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

Om det inte byggs en ny förskola innebär det även att kommunen inte kan trygga medborgarnas framtida önskemål om förskoleplatser i området.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2026	2026
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-64 800	-2 295
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			

2019-06-30

Driftsättningsdatum (mån)			
---------------------------	--	--	--

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2026	2027
Avskrivningar	-644	-1 932
Räntekostnader	-377	-1 107
Fastighetskostnader	-297	-910
SUMMA	-1 318	-3 949

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2026	2027
Avskrivningar	-77	-230
Räntekostnader	-13	-37
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-90	-266

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
Belopp (tkr)	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		
Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser	Delårseffekt	Helårseffekt
Antal		
Tkr		

2019-06-30

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Slättmalm Pnr 6245
Handläggare:	
Bilagenummer:	UN 3.18

Beskrivning

Ny förskola Slättmalm placerad i Vårsta, med en kapacitet för 180 barn, kommer att byggas. Slättmalms förskola kommer att byggas prefabricerad. Vår ambition i samband med nybyggnationen är att varje barn får tillgång till en lokalyta på ca 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger.

Motivering

Förskolan Slättmalm delvis ersätter förskolan Trollet men för att tillgodose det kommande behovet av barnomsorg i Vårsta kommer den att utökas med 72 platser. I och med nybyggnationen av förskolan finns behov av inköp av nya inventarier

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2024	2024
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-86 400	-3 060
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			

Driftsättningsdatum (mån)			
---------------------------	--	--	--

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2024	2025
Avskrivningar	-858	-2 575
Räntekostnader	-502	-1 476
Fastighetskostnader	0	0
SUMMA	-1 361	-4 052

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2024	2025
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
Belopp (tkr)	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser *Delårseffekt* *Helårseffekt*

Antal

Tkr

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Hallunda gård Pnr 6246
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	UN 3.19

Beskrivning

Nytt område i Hallunda kommer att bebyggas vilket ställer krav på fler förskolor i området.

Förskolan planeras för 135 förskoleplatser. Förskolan Hallunda gård kommer att byggas prefabricerad. Vår ambition i samband med nybyggnationen är att varje barn får tillgång till en lokalyta på ca 10 kvm.

Motivering

I och med fler bostäder prognostiseras att fler barn kommer att behöva gå i förskola. Det är av stor vikt att bygga ut antalet förskolor i området (Hallunda Norsborg). I och med byggnationen av förskolan finns det ett behov av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

Om det inte byggs en ny förskola innebär det även att kommunen inte kan trygga medborgarnas framtida önskemål om förskoleplatser i området.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2025	2025
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-68 040	-2 295
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
-----------------------	--	--	--

2019-06-30

Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-676	-2 028
Räntekostnader	-395	-1 163
Fastighetskostnader	-297	-910
SUMMA	-1 369	-4 101

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-77	-230
Räntekostnader	-13	-37
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-90	-266

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
Belopp (tkr)	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		
Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser	Delårseffekt	Helårseffekt
Antal		
Tkr		

2019-06-30

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Riksten Nr 5 (TEF) Pnr 6xxx
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	UN 3.21

Beskrivning

En ny prefabricerad förskola kommer att byggas i Riksten-Tullinge med en kapacitet på 120 barn, detta för att trygga framtida förskoleplatser i område
Vår ambition i samband med nybyggnationen av förskolan är att varje barn får tillgång till en lokalyta på 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 25 medarbetare, varav 23 pedagoger.
Förskolan kommer att ha eget kök.

Motivering

Befolkningsprognosen visar att det 2022 kommer att behövas en femte förskola i Riksten med utökad kapacitet för framtida Botkyrkabor.
Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda. I och med byggnationen av förskolan finns behov av inköp av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2027	2027
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-71 000	-2 295
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
-----------------------	--	--	--

Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2027	2028
Avskrivningar	-705	-2 116
Räntekostnader	-413	-1 213
Fastighetskostnader	-297	-910
SUMMA	-1 416	-4 240

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2027	2028
Avskrivningar	-77	-230
Räntekostnader	-13	-37
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-90	-266

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
Belopp (tkr)	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		
Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser	Delårseffekt	Helårseffekt
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Ensta 1:65 Pnr 6xxx
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	UN 3.22

Beskrivning

Ensta förskola i Vårsta byggs med en kapacitet för 135 barn detta för att trygga framtida förskoleplatser i området. Vår ambition i samband med byggnationen av Ensta förskola är att varje barn får tillgång till en lokalyta på ca 10 kvm.

Förskolan kommer också att inrymma 25 medarbetare, varav 23 pedagoger.

För närvarande finns en förskola på paviljongen Trollet vars tillfälliga bygglov har gått och måste rivras. Ny förskola nödvändig. Ersätter förskolan Duvan. Förskolan planeras för 135 platser.

Motivering

Efter att förskolan Trollet måste avvecklas finns ett behov en ersätta den med en ny förskola i Vårsta. Förskolan Älvan är idag den förskolan på som är permanent i Vårsta.

Konsekvensbeskrivning

Om det inte byggs en ny förskola innebär det även att kommunen inte kan trygga medborgarnas framtida önskemål om förskoleplatser i området.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2022	2022
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-72 900	-2 295
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

2019-06-30

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-724	-2 173
Räntekostnader	-424	-1 246
Fastighetskostnader	-297	-910
SUMMA	-1 445	-4 329

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-77	-230
Räntekostnader	-13	-37
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-90	-266

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

2019-06-30

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser *Delårseffekt* *Helårseffekt*

Antal

Tkr

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Tullinge gymnasium Pnr 6xxx
Handläggare:	Lokalstrateg
Bilagenummer:	UN 3.23

Beskrivning

Om- och nybyggnation utifrån ÅF utredning. Hus 1, 4,5 och 6.
Utredningen visar att det är med möjligt att bygga ytterligare 400 platser på Tullinge gymnasium.
Komplettering med nya inventarier i nybyggda lokaler.

Motivering

Behovet av gymnasieplatser växer i Stockholmsregionen.
Från 80387 platser 2018 till 102 542 platser 2027 vilket betyder drygt 22 000 platser på 9 år.
Totalt ökar delregionen med ungdomar motsvarande ca 3600 platser till 2025.
Botkyrka har beslutat att utöka med 700 platser

Konsekvensbeskrivning

Om ut om och utbyggnaden inte görs kan Botkyrka bidra till regionens kommande behov av gymnasieplatser.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2026	2026
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-275 000	- 4 100
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering	2020-06-16		
Driftsättningsdatum (år)	2025		
Driftsättningsdatum (mån)	8		

Övriga kostnader i samband med investeringen

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-2 732	-8 197
Räntekostnader	-1 598	-4 699
Fastighetskostnader	-297	-910
SUMMA	-4 628	-13 806

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2025	2026
Avskrivningar	-137	-410
Räntekostnader	-24	-66
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-160	-476

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser *Delårseffekt* *Helårseffekt*

Antal

Tkr

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Förskola Vega 3 Pnr 6200
Handläggare:	Daniel Bengtsson
Bilagenummer:	UN 3.24

Beskrivning

En ny förskola Vega byggs i Riksten. Förskola skall ha plats för 180 Barn.
Vår ambition i samband med nybyggnationen av Vega är att varje barn får tillgång till en lokalyta på 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger.

Motivering

Befolkningsprognosen visar att det kommer att behövas en tredje förskola i Riksten med utökad kapacitet för framtida Botkyrkabor
Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda. I och med byggnationen av förskolan Vega finns behov av inköp av nya inventarier.

Konsekvensbeskrivning

Om det inte byggs en ny förskola i Riksten innebär det att kommunen inte kan trygga medborgarnas framtida önskemål om förskoleplatser i kommundelen Riksten. Att bedriva verksamhet i ersättningspaviljonger är i längden inte en hållbar lösning.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2022	2022
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-75 678	-3 060
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-752	-2 256
Räntekostnader	-440	-1 293
Fastighetskostnader	-264	-809
SUMMA	-1 456	-4 358

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
Belopp (tkr)	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal	-1 458	-4 373
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser</i>	<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Inv. till följd av Gymnasieutredningen , Skyttbrink Pnr 6320
Handläggare:	Lokalstrateg
Bilagenummer:	UN 3.28

Beskrivning

En om- och nybyggnation av Skyttbrinks gymnasium genomförs för att tillgodose utbildningsplatser på fordons- och transportprogrammen med inriktning karosseri och lackering inom Botkyrka kommun och Stockholms län.

Motivering

Då efterfrågan på arbetskraft inom fordons- och transportområdet är stort i länet skapar det utvidgade programutbudet möjligheter att tillgodose efterfrågan.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2023	2023
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektkonometri (tkr)</i>		
Projektutgift	-80 000	-5 000
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

2019-06-30

Övriga kostnader i samband med investeringen

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2023	2024
Avskrivningar	-795	-2 385
Räntekostnader	-465	-1 367
Fastighetskostnader	-447	-1 369
SUMMA	-1 707	-5 120

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2023	2024
Avskrivningar	-167	-500
Räntekostnader	-29	-81
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-195	-581

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning	
(återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser</i>	<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
Antal		
Tkr		

2019-06-30

Riskbedömning

Organisation

**Underlag till investeringsprojekt**

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Ombyggnad TGS-Myrstacken
Handläggare:	
Bilagenummer:	UN 3:29

Motivering

Tillgodose Trädgårdsstadsskolans behov av att expandera.

Beskrivning

Verksamhetsområde förskola går ur lokalen Myrstacken och lokalerna ställas om till grundskola. I och med anpassningen skapas 210 nya skolplatser i Trädgårdsstadsskolan

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi (inklusive tidplan)**

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2021	2021
Prel driftsättningsdatum (mån)	7	7
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	12 000	3 000
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2021	2022
Avskrivningar	300	720
Räntekostnader	87	199
Fastighetskostnader	0	0
SUMMA	387	919

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2021	2022
Avskrivningar	-125	-300
Räntekostnader	-21	-48
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-146	-348

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
Belopp (tkr)	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning	
(återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal	387
Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning	Delårseffekt Helårseffekt
Antal	
Tkr	

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Inventarier allmänt
Handläggare:	Lokalstrateg
Bilagenummer:	UN 1.b

Beskrivning

Inköp av inventarier till för-, grund- och gymnasieskola. Ettårigt investeringsprojekt.

Samma underlag används för kommande år i planperioden

Motivering

Utbildningsnämnden har ett behov av en årlig investeringsbudget för inköp av inventarier till våra skolor. Flertalet av våra skolor är gamla och inventarierna i dem lika så. Dessa behöver vi byta ut kontinuerligt för att kunna bedriva en fungerande verksamhet. Budgeten avser även utbyte av inventarier som går sönder.

Konsekvensbeskrivning

Vi kommer inte att kunna bedriva verksamhet i lokalerna utan fungerande inventarier.

Ekonomi (inklusive tidplan)

<i>Tider</i>	
Prel driftsättningsdatum (år)	2021
Prel driftsättningsdatum (mån)	1
<i>Projektekonomi (tkr)</i>	
Projektutgift	-6 000
Investeringsbidrag	0
Tidigare budget	0
Tilläggsbudget	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2021	2022
Avskrivningar	-550	-600
Räntekostnader	-92	-91
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-642	-691

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp tkr</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
0	0
Summa	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		0
Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser	Delårseffekt	Helårseffekt
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Arbetsmiljöåtgärder
Handläggare:	Lokalstrateg
Bilagenummer:	UN 2.b

Beskrivning

Investeringsbudget för diverse arbetsmiljöåtgärder inom för- och grundskola.

Samma underlag används för kommande år i planperioden

Motivering

Arbetsgivaren ansvarar för den fysiska och psykosociala arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Investeringsbudgeten syftar till att genomföra åtgärder som förbättrar arbetsmiljön där behov finns, exempelvis genom anpassning av arbete och miljö för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall. Ettårigt investeringsprojekt.

Konsekvensbeskrivning

Vid icke fungerande arbetsmiljö finns risk för att medarbetarna upplever ohälsa eller att en olycka inträffar. Förutom direkta konsekvenser för individen kan det också påverka förvaltningen i ökade kostnader för sjukskrivningar m.m

Ekonomi (inklusive tidplan)

<i>Tider</i>	
Prel driftsättningsdatum (år)	2021
Prel driftsättningsdatum (mån)	1
<i>Projektekonomi (tkr)</i>	
Projektutgift	-2 000
Investeringsbidrag	0
Tidigare budget	0
Tilläggsbudget	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2021	2022
Avskrivningar	-183	-200
Räntekostnader	-31	-30
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-214	-230

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp tkr</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
0	0
Summa	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		0
Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser	Delårseffekt	Helårseffekt
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

Organisation



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Verksamhetsanpassning av lokaler
Handläggare:	Lokalstrateg
Bilagenummer:	UN 3.b

Beskrivning

Investeringsbudget för mindre lokalanpassning och byggnationer inom för- och grundskola.

Samma underlag används för kommande år i planperioden

Motivering

Genom välplanerade mindre lokalanpassningar ökar möjligheterna att bedriva skolverksamhet på ett funktionellt och kostnadseffektivt sätt. Ettårigt investeringsprojekt.

Konsekvensbeskrivning

Om lokalanpassningar inte kan utföras inom en snar framtid efter behovet framkommit finns risk för att verksamheten påverkas på ett negativt sätt. Då både ur pedagogiskt- och kostnadsperspektiv.

Ekonomi (inklusive tidplan)

<i>Tider</i>	
Prel driftsättningsdatum (år)	2021
Prel driftsättningsdatum (mån)	1
<i>Projektkonometri (tkr)</i>	
Projektutgift	-3 000
Investeringsbidrag	0
Tidigare budget	0
Tilläggsbudget	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2021	2022
Avskrivningar	-275	-300
Räntekostnader	-46	-45
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-321	-345

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp tkr</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
0	0
Summa	0

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		0
Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser	Delårseffekt	Helårseffekt
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

Organisation



2018-06-11

UNbilaga 4.b**Nämnd: Utbildningsnämnd****Projektets namn: Inventarier Måsens förskola****Handläggare: Daniel Bengtsson - lokalsamordnare****Underlag till övriga investeringsprojekt (ej bygginvesteringar)****Beskrivning av projektet:**

Ny förskola Måsen med placering i Alby, med en kapacitet för 180 barn, kommer att byggas. Idag har Måsen en kapacitet för 160 barn. Vi utökar med 20 platser eftersom förskolan också byggs för framtida Botkyrkabor. Nya Måsen kommer att byggas som en konceptförskola, där varje barn får tillgång till en lokalyta på ca 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger. Investering per barn uppgår till 17 000 kronor.

Motivering till projektet:

I och med nybyggnationen av förskolan Gullvivan finns behov av inköp av nya inventarier.

Investeringsmedel är redan beviljade.**Investeringskalkyl**

	År	Månad
Beräknad driftstart	2019	aug

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

Projekt	Totalkalkyl (tkr)	2018	2019	2020	2021
	-3 060	-1 440	-1 620		

Avgifter/ersättningar*	Totalkalkyl (tkr)	2017	2018	2019	2020

***Investeringsbidrag, gatukostnadsersättningar, anläggningsavgifter, övriga intäkter.**



2018-06-11

UNbilaga 4.b**Ekonomiska effekter:**

Internränta år 1 inventarier (-)	20	39
Internränta år 2 inventarier (-)		79
Avskrivning år 1 inventarier (-)	73	146
Avskrivning år 2 inventarier (-)		306

Kapitaltjänst År 1 -93 tkr

Kapitaltjänst år 2 -385 tkr

Tilläggsäskande avser år 2029 och 2020.

Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej
Kapitalkostnader		x

Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Om budget för inventarier inte medges kommer begagnade inventarier att användas. Dessa är inte anpassade till de nya lokalerna och kan utgöra en risk för att arbetsskador uppstår hos personalen samt att dessa möbler utgör en fara för barnen som vistas i verksamheten.

Det finns även risk att verksamheten köper in nya inventarier på driftmedel.



2018-06-11

UNbilaga 5b**Nämnd: Utbildningsnämnd****Projektets namn: Inventarier Opalens förskola****Handläggare: Daniel Bengtsson - lokalsamordnare****Underlag till övriga investeringsprojekt (ej bygginvesteringar)****Beskrivning av projektet:**

Ny förskola Opalen placerad i Tumba, med en kapacitet för 180 barn, kommer att byggas. Idag har Opalen en kapacitet för 140 barn. Vi utökar med 40 platser eftersom förskolan också byggs för framtida Botkyrkabor. Nya Opalen kommer att byggas som en konceptförskola, där varje barn får tillgång till en lokalyta på ca 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger.

Investering per barn uppgår till 17 000 kronor.

Motivering till projektet:

I och med nybyggnationen av förskolan Opalen finns behov av inköp av nya inventarier.

Investeringsmedel är redan beviljade

Investeringskalkyl

	År	Månad
Beräknad driftstart	2019	maj

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

Projekt	Totalkalkyl (tkr)	2018	2019	2020	2021
	-3 060	-1 440	-1 620		

Avgifter/ersättningar*	Totalkalkyl (tkr)	2017	2018	2019	2020

*Investeringsbidrag, gatukostnadsersättningar, anläggningsavgifter, övriga intäkter.



2018-06-11

UNbilaga 5b**Ekonomiska effekter:**

Driftkostnads kalkyl (del- och helårseffekt)	(tkr)	(tkr)	Avskrivnings- tid, år
	År 1	År 2	
Kapitalkostnader	-80	-375	10
Övriga driftkostnader			
Avgift/ ersättning* (se ovan)			

Tilläggsäskande avser år 2019 och 2020.

Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej
Kapitalkostnader		x
Övriga verksamhetskostnader	x	

Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Om budget för inventarier inte medges kommer begagnade inventarier att användas. Dessa är inte anpassade till de nya lokalerna och kan utgöra en risk för att arbetsskador uppstår hos personalen samt att dessa möbler utgör en fara för barnen som vistas i verksamheten. Det finns även risk att verksamheten köper in nya inventarier på driftmedel.



2018-06-11

UNbilaga 6.b**Nämnd: Utbildningsnämnd****Projektets namn: Inventarier Vallmons förskola****Handläggare: Daniel Bengtsson - lokalsamordnare****Underlag till övriga investeringsprojekt (ej bygginvesteringar)****Beskrivning av projektet:**

Ny förskola Vallmon placerad i Norsborg, med en kapacitet för 180 barn, kommer att byggas. Idag har Vallmon en kapacitet för 147 barn. Vi utökar med 33 platser eftersom förskolan också byggs för framtida Botkyrkabor. Nya Vallmon kommer att byggas som en konceptförskola, där varje barn får tillgång till en lokalyta på ca 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger. Investering per barn uppgår till 17 000 kronor.

Motivering till projektet:

I och med nybyggnationen av förskolan Vallmon finns behov av inköp av nya inventarier.

Investeringsmedel redan beviljade.**Investeringskalkyl**

	År	Månad
Beräknad driftstart	2019	maj

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

Projekt	Totalkalkyl (tkr)	2018	2019	2020	2021
	-3 060	-1 440	-1 620		

Avgifter/ersättningar*	Totalkalkyl (tkr)	2018	2019	2020	2021

*Investeringsbidrag, gatukostnadsersättningar, anläggningsavgifter, övriga intäkter.



2018-06-11

UNbilaga 6.b**Ekonomiska effekter:**

Driftkostnads kalkyl (del- och helårseffekt)	(tkr) År 1	(tkr) År 2	Avskrivnings- tid, år
Kapitalkostnader	-80	-375	10
Övriga driftkostnader			
Avgift/ ersättning* (se ovan)			

Tilläggsäskande avser år 2019 och 2020.

Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej
Kapitalkostnader		x
Övriga verksamhetskostnader	x	

Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Om budget för inventarier inte medges kommer begagnade inventarier att användas. Dessa är inte anpassade till de nya lokalerna och kan utgöra en risk för att arbetsskador uppstår hos personalen samt att dessa möbler utgör en fara för barnen som vistas i verksamheten.

Det finns även risk att verksamheten köper in nya inventarier på driftmedel.



2018-06-11

UN 7b**Nämnd: Utbildningsnämnd****Projektets namn: Inventarier Gullvivans förskola****Handläggare: Lokalstrateg****Underlag till övriga investeringsprojekt (ej bygginvesteringar)****Beskrivning av projektet:**

Ny förskola Gullvivan placerad i Norsborg, med en kapacitet för 180 barn, kommer att byggas. Idag har Gullvivan en kapacitet för 140 barn. Vi utökar med 40 platser eftersom förskolan också byggs för framtida Botkyrkabor. Nya Gullvivan kommer att byggas som en konceptförskola, där varje barn får tillgång till en lokalyta på ca 10 kvm. Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger. Investering per barn uppgår till 17 000 kronor.

Motivering till projektet:

I och med nybyggnationen av förskolan Gullvivan finns behov av inköp av nya inventarier.

Investeringsmedel redan beviljade.**Investeringskalkyl**

	År	Månad
Beräknad driftstart	2019	dec

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

Projekt	Totalkalkyl (tkr)	2018	2019	2020	2021
	-3 060	-1 440	-1 620		

Avgifter/ersättningar*	Totalkalkyl (tkr)	2018	2019	2020	2021

*Investeringsbidrag, gatukostnadsersättningar, anläggningsavgifter, övriga intäkter.



2018-06-11

UN 7b**Ekonomiska effekter:**

Driftkostnads kalkyl (del- och helårseffekt)	(tkr) År 1	(tkr) År 2	Avskrivnings- tid, år
Kapitalkostnader	-389	-360	10
Övriga driftkostnader			
Avgift/ ersättning* (se ovan)			

Tilläggsäskande avser år 2020 och 2021.

Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej
Kapitalkostnader		x
Övriga verksamhetskostnader	x	

Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Om budget för inventarier inte medges kommer begagnade inventarier att användas. Dessa är inte anpassade till de nya lokalerna och kan utgöra en risk för att arbetsskador uppstår hos personalen samt att dessa möbler utgör en fara för barnen som vistas i verksamheten. Det finns även risk att verksamheten köper in nya inventarier på driftmedel.



2018-06-08

UN 8b**Nämnd: Utbildningsnämnd****Projektets namn: Inventarier Björkhaga skola****Handläggare: Lokalstrateg****Underlag till övriga investeringsprojekt (ej bygginvesteringar)****Beskrivning av projektet:**

Björkhagaskolan byggs om. I samband med det kommer nya inventarier att köpas in för att komplettera nuvarande inventarier. Skolan kommer att byggas för 890 elevplatser. Byggs i etapper där sista etappen färdigställs 2023 december. Investering inventarier ca 10 100 per elevplats.

Motivering till projektet:

Nya inventarier behövs då skolan byggs om.

Investeringskalkyl

	År	Månad
Beräknad driftstart/löpande	2020	dec

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

Projekt	Totalkalkyl (tkr)	2020	2021	2022	2023
	-9 000	-1 500	-1 500	-3 000	-3 000

Avgifter/ersättningar*	Totalkalkyl (tkr)	2020	2021	2022	2023

*Investeringsbidrag, gatukostnadsersättningar, anläggningsavgifter, övriga intäkter.



2018-06-08

UN 8b**Ekonomiska effekter:**

Driftkostnads kalkyl (del- och helårseffekt)	(tkr) År 1	(tkr) År 2	Avskrivnings- tid, år
Kapitalkostnader	-191	-367	10
Övriga driftkostnader			
Avgift/ ersättning* (se ovan)			

Investering sker löpande från år 2020. Tilläggsäskande för driftkonsekvenser gäller för år 2020 och 2021.

Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej
Kapitalkostnader		x
Övriga verksamhetskostnader		

Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Om budget för inventarier inte medges kommer begagnade inventarier att användas. Dessa är inte anpassade till de nya lokalerna och kan utgöra en risk för att arbetsskador uppstår hos personalen samt att dessa möbler utgör en fara för barnen som vistas i verksamheten.

Det finns även risk att verksamheten köper in nya inventarier på driftmedel.



2018-06-08

UN 9b**Nämnd: Utbildningsnämnd****Projektets namn: Inventarier Falkbergskolan****Handläggare: Lokalstrateg****Underlag till övriga investeringsprojekt (ej bygginvesteringar)****Beskrivning av projektet:**

Beslut finns att bygga ny Falkbergskola. Projektet är igång. Bedöms vara klart 2020 december. Skolan kommer att vara plats för 450 elever.

Motivering till projektet:

I och med nybyggnationen av nya Falkbergskolan finns behov av inköp av nya inventarier.

Investeringskalkyl

	År	Månad
Beräknad driftstart/löpande	2020	dec

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

Projekt	Totalkalkyl (tkr)	2017	2018	2019	2020
	-6 750			-4 050	-2 700

Avgifter/ ersättningar*	Totalkalkyl (tkr)	2017	2018	2019	2020

*Investeringsbidrag, gatukostnadsersättningar, anläggningsavgifter, övriga intäkter.



2018-06-08

UN 9b**Ekonomiska effekter:**

Driftkostnads kalkyl (del- och helårseffekt)	(tkr) År 1	(tkr) År 2	Avskrivnings- tid, år
Kapitalkostnader	-514	-819	10
Övriga driftkostnader			
Avgift/ ersättning* (se ovan)			

Tilläggsäskande avser år 2020 och 2021.

Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej
Kapitalkostnader		x
Övriga verksamhetskostnader		

Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Nybyggd skola från grunden behöver nya möbler anpassade till byggnaden. Begagnade möbler kommer att behöva användas om medel för investering inte beslutas.

Det finns även risk att verksamheten köper in nya inventarier på driftmedel.



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Gullvivans förskola
Handläggare:	
Bilagenummer:	Bilaga TN 6.20

Beskrivning

Förskola Gullvivan placerad i Norsborg är idag utrymd och skall rivras. Gullvivans verksamhet har evakuerats till den nybyggda förskolan Vitsippan (paviljong).

En ny prefabricerad förskola kommer att byggas på samma tomt som Gullvivan idag ligger på, då med en utökad kapacitet från 140 barn till 180 barn, detta för att trygga framtida förskoleplatser i området.

Vår ambition i samband med nybyggnationen av nya Gullvivan är att varje barn får tillgång till en lokalyta på 10 kvm och att utomhusytan för aktiviteter bör uppgå till 35 kvm.

Förskolan kommer också att inrymma 45 medarbetare, varav 36 pedagoger.

Förskolan kommer att ha eget kök.

Motivering

Översyn av förskolor och lokaler i Botkyrka genomfördes 2012. Många förskolor är till följd av eftersatt underhåll i dåligt skick. Resultatet från denna översyn blev att ett flertal förskolor bör rivras och att nya byggs med utökad kapacitet för framtida Botkyrkabor.

Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2022	2022
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-75 000	-3 000
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-745	-2 236
Räntekostnader	-436	-1 282
Fastighetskostnader	-396	-1 211
SUMMA	-1 577	-4 728

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-102	-306
Räntekostnader	-18	-49
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-120	-355

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	-1 500
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-6 044
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0

0	0
---	---

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser</i>	<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

Organisation



2016-08-02

Bilaga TN 6.26**Nämnd: Utbildningsnämnden****Projektets namn: Byggnation Falkbergskolan****Handläggare:****Underlag till bygginvesteringsprojekt****Beskrivning av projektet:**

Miljöinventeringar, fastighetsekonomiska och pedagogiska bedömningar har tidigare visat att det långsiktigt hållbara alternativet gällande Falkbergsskolan, är att endast behålla aula- och matsalsdel och för övrigt bygga en ny grundskola. Nu pågår en utredning om projektet måste omdefinieras ytterligare, då Falkbergsskolan är betydligt mer sliten än vad som först antogs. Under 2016 kommer förvaltningen att återrapportera resultatet från utredningen. Nytt investeringsbelopp uppgår till drygt 220 mkr och kommer att lämnas som budgetförslag i mål och budget. Förslaget innebär att det ska inrymma delar av idéhuset.

Motivering till projektet:

Mycket som är slitet i skolan, det är inte värt att satsa pengar på omfattande reoveringar. Istället görs bedömningen att bygga en helt ny skola är bättre och mycket mer ekonomiskt försvarbart.

Investeringskalkyl

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

	År	Månad
Beräknad driftstart	2021	aug

Projekt	Totalkalkyl (tkr)	2018	2019	2020	Efter 2020

Avgifter/ersättningar*	Totalkalkyl (tkr)	2017	2018	2019	2020

*Investeringsbidrag, övriga intäkter.

Specificerad investeringskalkyl redovisas i bilaga (Excel)



2016-08-02

Bilaga TN 6.26**Ekonomiska effekter:****Driftkostnadskalkyl (del- och helårseffekt)**

Kapitalkostnader

Övriga kostnader som ingår i internhyran

Driftmedia

Städkostnader

Avgift/ ersättning* (se ovan)

Summa lokalkostnader**Övriga****verksamhetskostnader**

	(tkr) År 1	(tkr) År 2	Avskrivnings- tid, år
Kapitalkostnader	-3953	-9487	33
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-551	-1321	
Driftmedia	-109,2	-262,0	
Städkostnader	-300	-700	
Avgift/ ersättning* (se ovan)			
Summa lokalkostnader	-4913,2	-11770	
Övriga verksamhetskostnader			

Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)

Lokalkostnader

Övriga vht kostnader

Ja	Nej
	X

Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Elev- och personaltapp med anledning av mycket dålig arbetsmiljö. Minskad attraktivitet för skolan och området som sådant. I förlängningen är risken också stor att medborgare i Botkyrka kommun inte vill flytta till området då det inte kommer finnas en bra grundskola i närheten, främst är det småbarnsfamiljer man kan tappa.



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Utbildningsnämnden
Projektets namn:	Björkhaga skola Pnr 6206
Handläggare:	
Bilagenummer:	TN 6.28

Beskrivning

Björkhaga skola är i mycket dåligt skick och omfattande renoveringsarbete är nödvändig. Utöver detta tillkommer ett krav om att fastigheten ska uppnå 50 års livslängd. Trafiksituationen är inte optimal och det finns ett behov av att skapa fler parkeringsplatser samt att öka tillgängligheten. Matsal/Kök behöver utökas och byggas nytt.

Nybyggnation är också nödvändig för att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda.

Motivering

I och med att Jensen Education College AB har fått godkänt för en nyetablering av en fristående skola i Sandstugan för 560 elever (F-9) innebär det att överkapaciteten inom grundskolan i Tumba ökar.

I och med detta beslut från Skolinspektionen önskar utbildningsförvaltningen revidera beställningen av Björkhaga skola, från 891 elever till en skola för 621 elever.

Konsekvensbeskrivning

Risken är stor att inte kunna erbjuda medborgare i Botkyrka kommun väl fungerande skolmiljö i detta geografiska område.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2024	2024
Prel driftsättningsdatum (mån)	8	8
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-323 600	-9 000
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	0	0

Tilläggsbudget	0	0
----------------	---	---

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2024	2025
Avskrivningar	-3 215	-9 646
Räntekostnader	-1 881	-5 529
Fastighetskostnader	-1 368	-4 187
SUMMA	-6 464	-19 362

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2024	2025
Avskrivningar	-300	-900
Räntekostnader	-52	-145
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-352	-1 045

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	Belopp (tkr)	År
Rivning	-10 000	2020
Sanering		
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-7 030	

Markinköp	
Inhyrning evakueringslokal	
Summa	-17 030

Andra investeringar till följd av projektet

Andra ekonomiska konsekvenser

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal		
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser</i>	<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

Organisation

**Nämnd: Utbildningsnämnden****Projektets namn: Byggnation Banslättskolan****Handläggare: Lokalenheten**

Underlag till bygginvesteringsprojekt

Beskrivning av projektet:

Våren 2017 fick UF besked om att en paviljong tillhörande banslättskolan står prickad mark. Utöver detta kan inte nuvarande bygglov förlängas. Nuvarande paviljong kan inte flyttas då den inte uppfyller dagens miljökrav samtidigt som paviljonger inte är en långsiktig lösning. Projektet innebär att skolan byggs ut med 1200 kvm.

Motivering till projektet:

Felplacerade paviljonger. Skolan behöver motsvarande yta för möt elevbehovet enl. befolkningsprognosen. En avvecklingsperiod på ett till två år är nödvändig

Investeringskalkyl

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2019	aug

Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Banslättskolan						

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)



2017-04-04

Ekonomiska effekter:

Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Mark	-	-3 850
Markanläggning	30	-7 700
Stomme	80	-33 110
Tak	40	-6 160
Fasad	25	-6 160
Värme, Sanitet	30	-8 470
El	30	-7 700
Invändigt bygg	10	-3 850
Summa		-70 000

Internränta

Summa		-66 206

Kostnader som ingår i internhyran (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader (Komponentavskrivningar + internränta)	-1 545	-3 708
Övriga kostnader som ingår i internhyran		
Driftmedia		
Städkostnader		
Summa lokalkostnader (-)		

Avgifter/ ersättning* (se ovan)

Summa intäkter**Summa lokalkostnader**

Driftkostnader för verksamheten (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader		
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)		
Övriga driftkostnader		
Summa kostnader		
Summa intäkter		



Summa nettokostnader		
-----------------------------	--	--

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)		
Justering mediakostnader(+)		
Summa ökning internhyra		

Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning

Kapacitetsökning/ Volymökning	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

*) tex antal fler förskolebarn, elever.

Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra		X	
Övriga verksamhetskostnader			

Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram		

*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)

Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Risken är stor att inte kunna erbjuda medborgare i Botkyrka kommun tillräckligt många skolplatser i detta geografiska område (Tullinge).



Statusrapport effektiviseringar juni 2020

Diarienummer: UF/2020:240

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner statusrapport effektiviseringar 2020.

Sammanfattning

Förvaltningen har för år 2020 ett totalt effektiviseringskrav på 55,1 miljoner kronor. Vid halvårsskiftet hade förvaltningen slutfört centrala effektiviseringsåtgärder på 17,3 miljoner kronor. Ytterligare effektiviseringar på 29,4 miljoner kronor hanteras i enheters åtgärdsplaner.

Några åtgärder har givit bättre utfall än planerat, motsvarande sammanlagt 4,6 miljoner kronor. För tre effektiviseringsåtgärder har utbildningsnämnden fått tillskjutna medel från kommunfullmäktige på sammanlagt 11 miljoner kronor. Covid-19 har medfört att vissa effektiviseringsåtgärder inte har kunnat genomföras som planerat. I ekonomisk rapport för maj redovisades för helåret ett underskott på 15 miljoner kronor, där ingår samtliga effektiviseringsåtgärder inklusive de åtgärder som hanteras på enheterna.



Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Statusrapport effektiviseringar juni 2020

Diarienummer: UF/2020:240

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Statusrapport effektiviseringar juni 2020.

Sammanfattning

Förvaltningen har för år 2020 ett totalt effektiviseringskrav på 55,1 miljoner kronor. Vid halvårsskiftet hade förvaltningen slutfört centrala effektiviseringsåtgärder på 17,3 miljoner kronor. Ytterligare effektiviseringar på 29,4 miljoner kronor hanteras i enheters åtgärdsplaner.

Några åtgärder har givit bättre utfall än planerat, motsvarande sammanlagt 4,6 miljoner kronor. För tre effektiviseringsåtgärder har utbildningsnämnden fått tillskjutna medel från kommunfullmäktige på sammanlagt 11 miljoner kronor. Covid-19 har medfört att vissa effektiviseringsåtgärder inte har kunnat genomföras som planerat. I ekonomisk rapport för maj redovisades för helåret ett underskott på 15 miljoner kronor, där ingår samtliga effektiviseringsåtgärder inklusive de åtgärder som hanteras på enheterna.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilaga

Statusrapport effektiviseringar 2020



Status planerade och genomförda effektiviseringar 2020

Status

Nedan visas en statusrapport avseende förvaltningens effektiviseringar. Förvaltningen har för år 2020 ett totalt effektiviseringskrav på 55,1 miljoner kronor. Vid halvårsskiftet hade förvaltningen slutfört centrala effektiviseringsåtgärder på 17,3 miljoner kronor. Ytterligare effektiviseringar på 29,4 miljoner kronor hanteras i enheters åtgärdsplaner (se nedan). Några åtgärder har givit bättre utfall än planerat, motsvarande sammanlagt 4,6 miljoner kronor. För tre effektiviseringsåtgärder har utbildningsnämnden fått tillskjutna medel från kommunfullmäktige på sammanlagt 11 miljoner kronor. Covid-19 har medfört att vissa effektiviseringsåtgärder inte har kunnat genomföras som planerat. I ekonomisk rapport för maj redovisas ett underskott för helåret på 15 miljoner kronor, där ingår samtliga effektiviseringsåtgärder inklusive de åtgärder som hanteras på enheterna.

Nedan redogörs för respektive effektiviseringsåtgärd. När det gäller de effektiviseringar som görs på enheter utifrån reducerad skolpeng som uppgår till 29,4 miljoner kronor varav:

Förskolan	13,4 miljoner kronor
Grundskolan	11,0 miljoner kronor
Gymnasiet	6,0 miljoner kronor

finns de med i de åtgärdsplaner som hanteras på respektive enhet och är därför också medräknade i den senaste helårsprognosen i ekonomisk rapport maj. Av de medel 25 miljoner kronor som kommunfullmäktige tillfört allokeras 8 miljoner kronor till enheternas effektiviseringsarbete.

Tillförda medel från kommunfullmäktige

Utbildningsförvaltningen har fått 25 miljoner kronor för att mildra effekten av effektiviseringar. Som beskrivits ovan har 11 miljoner avsett specifika åtgärder, 8 miljoner till enheternas effektiviseringar resterande 6 miljoner fördelas till externa utförare enligt lika villkor.

Specifikation på effektiviseringsåtgärder

Minskad sjukfrånvaro	Belopp tkr
Åtgärd: Att minska sjukfrånvaron i förskolorna. Status: Arbetet har avstannat på grund av Covid 19 pandemin. Osäkert när det kan återupptas.	
I plan:	2 000
Bedömd:	500

Differens:	-1 500
Översyn måltidsenheten	
<p>Beskrivning åtgärd: Översyn av organisation utifrån central måltidsenhet alternativt outsourcing av hela eller delar av verksamhet</p> <p>Status: Åtgärd har omprövats på grund av politiskt beslut. Finansiering har skett från kommunfullmäktige</p>	
I plan:	-2 000
Bedömd (finansiering kommunfullmäktige):	-2 000
Differens:	0
Vaktmästarroll i förskola och grundskola	
<p>Beskrivning av åtgärd: En effektivare användning av förvaltningens vaktmästare</p> <p>Status: Effektivisering av 1 vaktmästare på förskolan med halvårseffekt 2020 samt 0,5 årsarbetare chef med delårseffekt.</p>	
I plan:	500
Bedömd:	600
Differens:	100
Förskolans regelverk om vistelsetider för barn till arbetsökande/föräldralediga	
<p>Åtgärd: Utred möjligheter till att ändra barnens vistelsetider</p> <p>Status: Beslutat i nämnd och implementerat i verksamheten</p> <p>Risker i detta är att föräldrar minskar tid på förskolan vilket ger negativ effekt på avgifter och organisation. Effekter från Covid 19 pandemin avser att vårdnadshavare får reducerade inkomster med lägre avgifter som följd. Man väljer också i vissa lägen att inte ta sina barn till förskola med lägre avgifter som följd.</p>	
I plan:	8 000
Bedömd:	10 000
Differens:	2 000
Omsorg förskolor med utökade öppettider	
<p>Åtgärd: Utred efterfrågan av verksamhet med utökade öppettider</p> <p>Status: Uppföljning i verksamheten utifrån nyttjande görs regelbundet. Svårigheter nu utifrån Covid 19 pandemin.</p>	
I plan:	1 000
Bedömd:	1 000
Differens:	0

Översyn av regelverk skolskjuts	
Åtgärd: Översyn av regelverket för effektivare hantering Status: Arbetet fortsätter under hösten. Effektivisering har uppnåtts till stor del efter nämndhantering i februari.	
I plan:	250
Bedömd:	225
Differens:	-25
Utbildning av barn i behov av särskilt stöd, avser Grundskolan	
Åtgärd: Utredning för att söka nya möjligheter i egenregi för elever i behov av särskilt stöd till lägre kostnader än vad förvaltningen idag köper av annan utförare. Status: På grund av fler elever med behov än väntat uteblir denna effektivisering för år 2020. Effekter kommer att synas 2021.	
I plan:	8 500
Bedömd:	0
Differens:	-8 500
Effektivare användning av förvaltningens lokaler	
Åtgärd: Översyn av lokalanvändningen och uppsägning av ej nödvändiga lokaler. Status: Lokalen Lysmasken och paviljongen Duvan är uppsagda	
I plan:	1 000
Bedömd:	3 000
Differens:	2 000
Modersmål, studiehandledning och mottagning	
Åtgärd: Översyn av Språkcentrums organisation och verksamhet Status: Åtgärd har omprövats på grund av politiskt beslut. Finansiering har skett från kommunfullmäktige. En översyn av organisation och ekonomimodell kommer att ske till år 2021.	
I plan:	2 000
Bedömd (finansiering kommunfullmäktige):	2 000
Differens:	0
Förändrat regelverk för elevers utköp av digitala enheter	
Åtgärd: Möjlighet för elever i årskurs 9 att köpa ut sin dator tas bort. Status: Denna åtgärd ger effekt först vid nya utköpsavtal. Ej möjligt med nuvarande avtal. Först 2022 ger denna åtgärd effekt med 1,4 miljoner kronor.	
I plan:	1 400

Bedömd:	0
Differens:	1 400
SPETS-utbildning i egen regi	
Åtgärd: Förvaltningen undersöker möjligheten att ta över SPETS-utbildning på gymnasiet i egen regi	
Status: Beslut är fattat och förvaltningen har tagit över SPETS-utbildningen	
I plan:	1 500
Bedömd:	1 560
Differens:	60
Förändrat regelverk för elever som läser introduktionsutbildning	
Åtgärd: Utbildning tas hem från annan kommun/utförare där Botkyrka kommun driver likartad utbildning.	
Status: Fr om hösten 2020 driver förvaltningen denna utbildning.	
I plan:	0
Bedömd:	500
Differens:	500
Fritidshems regelverk om vistelsetider för barn till arbetssökande/föräldralediga	
Åtgärd: Se över regelverket om vistelsetid för barn till arbetssökande och föräldralediga	
Status: Åtgärd har omprövats på grund av politiskt beslut. Finansiering har skett från kommunfullmäktige.	
I plan:	7 000
Bedömd (finansiering kommunfullmäktige):	7 000
Differens:	0



Effektiviseringar 2021 och framåt

Diarienummer: UF/2020:241

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporten ”Effektiviseringar 2021 och framåt”

Sammanfattning

I årets rapport avseende effektiviseringar år 2021 och framåt redovisar förvaltningen en effektivisering i balans över åren. Metoden har som föregående år varit flerårig men till skillnad mot föregående år uppfyller varje enskilt år effektiviseringskravet.

Arbetet innebär att så långt som möjligt finna åtgärder som påverkar verksamheten och kvaliteten så lite som möjligt. Förvaltningen strävar efter att hitta åtgärder som innebär att en direkt sänkning av uppräknningen av skolpengen inte behöver göras. En sänkning är dock svår att undvika då i stort sett hela förvaltningens finansiering läggs i skolpengen. Covid-19 har försvårat arbetet med effektiviseringar de kommande åren.



Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Effektiviseringar 2021 och framåt

Diarienummer: UF/2020:241

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporten Effektiviseringar 2021 och framåt.

Sammanfattning

I årets rapport avseende effektiviseringar år 2021 och framåt redovisar förvaltningen en effektivisering i balans över åren. Metoden har som föregående år varit flerårig men till skillnad mot föregående år uppfyller varje enskilt år effektiviseringskravet.

Arbetet innebär att så långt som möjligt finna åtgärder som påverkar verksamheten och kvaliteten så lite som möjligt. Förvaltningen strävar efter att hitta åtgärder som innebär att en direkt sänkning av uppräknningen av skolpengen inte behöver göras. En sänkning är dock svår att undvika då i stort sett hela förvaltningens finansiering läggs i skolpengen. Covid-19 har försvårat arbetet med effektiviseringar de kommande åren.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilaga

Effektiviseringar 2021 och framåt

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Effektiviseringar 2021 och framåt

Utbildningsnämnden



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Post Botkyrka kommun, · Besök · Kontaktcenter

Direkt · Sms · E-post

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax · Webb www.botkyrka.se

Innehåll

Effektiviseringar i ett längre perspektiv	3
Inledning - Sammanfattning	3
Metod.....	4
Kommunikation	4
Förslag till effektiviseringar	5
1) Skolstruktur för pedagogisk och ekonomisk hållbarhet	6
2) Minskad sjukfrånvaro	6
3) Översyn av måltidsorganisation	6
4) Översyn av organisation av vaktmästare.....	6
5) Förändrade regelverk och riktlinjer	6
6) Översyn av modersmålsundervisning och studiehandledning.....	6
7) SPETS utbildning i egen regi.....	6

Effektiviseringar i ett längre perspektiv

Sammanfattning

I årets rapport avseende effektiviseringar år 2021 och framåt redovisar förvaltningen en effektivisering i balans över åren. Metoden har som föregående år varit flerårig men till skillnad mot föregående år uppfyller varje enskilt år effektiviseringskravet. Arbetet innebär att så långt som möjligt finna åtgärder som påverkar verksamheten och kvaliteten minst samt i största möjliga mån undvika direkt sänkning av uppräknigen av skolpengen. Tyvärr är det sista svårt att undvika då i stort sett hela förvaltningens finansiering läggs i skolpengen. Många av åtgärderna blir av kortsiktig karaktär för att uppnå de årliga målen vilket får en större påverkan på verksamheten. Något som har påverkat arbetet negativt är den pågående pandemin.

Arbetet

Föregående år fokuserade förvaltningen på en 4-årsperiod i effektiviseringsarbetet. Målsättningen var att sikta på att nå en total effektivisering över hela perioden inte att uppnå varje års enskilda mål. Anledningen till detta förhållningssätt var att enskilda år kan ge antingen en högre effektivisering än den som krävs eller lägre. En annan orsak till detta förhållningssätt är att åtgärder årsvis kan ge en allt för stor risk för att fokuseringen blir stor på kortsiktiga åtgärder av arten besparingar mer än effektivisering. I årets rapport uppnås effekt varje enskilt år med fler kortsiktiga åtgärder som följd och en större direkt påverkan på enheter skolpeng.

Inför 2021 har det huvudsakliga arbetet handlat om att revidera de åtgärder som tagits fram till år 2020. Genom politiska beslut har förvaltningen fått kompensation för att inte utföra vissa åtgärder vilka utgår ur åtgärdsplanen för effektivisering.

En del av effektiviseringsarbetet som är svårt att kvantifiera men som förvaltningen kontinuerligt jobbar med är att i samverkan med andra förvaltningar hitta effektiva lösningar. Det handlar främst inom lokalanvändning men även genom stärkt samarbete med Teknik- och fastighetsförvaltningen avseende transporter. Ett exempel är effektivisering i arbetet med skolskjutsar. Det är dock svårt att uppskatta och beloppssätta detta i särskilda åtgärder då det sker kontinuerligt över året.

Den pågående pandemin har påverkat arbetet med effektivisering. Dels att det inte har varit möjligt att prioritera arbetet på samma sätt som tidigare. Dels har arbetet med en del åtgärder försvårats eller omöjliggjorts. Ett exempel här är arbetet med sjukfrånvaron.

Metod

Genom att ta tillvara på tidigare års arbete kombinerat med ett långsiktigt tänkande har förvaltningen arbetat fram ett antal effektiviseringsförslag. Dessa arbetas in i en speciellt

framtagen mall. Detta för att det ska bli enkelt att följa upp hur arbetet framskrider men också att ansvar för respektive åtgärd blir tydligt. Det här ger också en kontinuitet över åren. Då ett flertal åtgärder ger stor effekt längre fram i perioden krävs kortsiktiga åtgärder av mer besparande karaktär främst att hanteras på enhetsnivå.

Arbetet inför år 2021 handlar främst om att se över de åtgärder som lyftes inför år 2020. Genom att använda erfarenheter från det tidigare arbetet hittas ytterligare möjligheter till effektiviseringar inom de områden som förvaltningen föreslagit. Nästa steg är, vilket redovisas i denna rapport förankring i utbildningsnämnden.

Kommunikation

Erfarenheten visar vikten av att kommunicera effektiviseringsarbetet på ett tydligt och enkelt sätt. I den samhällsdebatt kring kostnader inom skolan som pågår lyfts det snarare fram att mer resurser bör tillfalla skolområdet inte att minska dem. Detta komplicerar arbetet med att driva effektiviseringsåtgärderna som i de flesta fall uppfattas som besparingar.

Genom transparens och kommunikation i ett tidigt skede skapas större möjligheter att genomdriva åtgärder. Därför knyts en kommunikatör till arbetet för att kontinuerligt jobba med kommunikationen. Det avser både den interna inom kommunen men minst lika viktigt den externa till medborgarna.

2020-08-20

Förslag till effektiviseringar

Nedan redovisas statusläget på de fram till idag framtagna effektiviseringarna. Över perioden behöver effektiviseringar tas fram till ett värde av cirka 221 miljoner kronor. För effektiviseringar nedan uppgår beloppet till 221 miljoner kronor.

	Uppf 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Tot 21-26
Totala effektiviseringarna								
Förvaltningen 2 % och 6%	-1 200	-1 290	-1 400	-1 600	-2 000	0	0	-6 290
Skolstruktur organisation och lokaler	-4 060	-10 630	-3 500	-4 500	-5 040	-1 040	0	-24 710
Åtgärder samtliga verksamheter	-25 385	-23 900	-11 900	-4 400	-2 400	0	0	-42 600
Sänkning resursfördelning enheter	-30 400	-17 500	-38 200	-45 700	-47 300	0	0	-148 700
varav förskolan (inkl RF extern regi)	-13 400	-8 000	-17 000	-20 000	-20 700	0	0	-65 700
varav grundskola (inkl RF extern regi)	-11 000	-6 500	-16 200	-20 500	-21 100	0	0	-64 300
varav gymnasiet (egenregin)	-6 000	-3 000	-5 000	-5 200	-5 500	0	0	-18 700
Summa: Totalt	-61 045	-53 320	-55 000	-56 200	-56 740	-1 040	0	-222 300
Effektiviseringskrav i ram								
Effektiviseringskrav i ram	-54 328	-52 595	-54 263	-55 456	-56 759			-219 073
Effektivisering inom förvaltningen - krav 6%	-724	-725	-725	-725				-2 175
Effektiviseringskrav i ram	-55 052	-53 320	-54 988	-56 181	-56 759	0	0	-221 248
Avstämning om klarar effektiviseringskrav	5 993	0	12	19	-19	1 040	0	1 052

Åtgärder kan vara av olika slag. Åtgärderna kan vara sådana som påverkar anslag, alltså de vägs inte in i skolpengen för respektive verksamhet. Som exempel kan nämnas lokalhyror och kostnader för skolskjuts.

Åtgärder som påverkar verksamhetens skolpeng kan vara av två slag. Dels åtgärder som är definierade och kommer att vara kostnadsminskande för enheten är exempelvis korttidsjukfrånvaro och minskade kostnader för ledningsorganisation. Dels kan de vara av sådant slag att verksamhetschefen tillsammans med rektorer behöver finna åtgärder som effektiviserar verksamhet inom området eller enskilda åtgärder på skolor. Då den största delen av utbildningsförvaltningens budget finansierar skolpengen för enheter är det i slutänden där som de största effektiviseringarna måste göras.

Det mest komplexa området är förändring av skolstrukturen. Effektiviseringar här avser både verksamhet och lokaler. En översyn av skolors storlek, upptagningsområden, flexibla lokaler, skolval, ytterligare stärka samarbetet med andra förvaltningar är exempel på åtgärder.

I övrigt kommer förvaltningen att ytterligare arbeta med att sänka sjukfrånvaron, se över organisation av måltidsverksamhet, regelverk för skolskjuts, modersmålsundervisning, strategi för digitala enheter i skolan. De konkreta åtgärder som förvaltningen tagit fram kommer inte att räcka för att effektivisera enligt målsättning. En stor del av effektiviseringar måste ske direkt på enheter vilket påverkar enhetens skolpeng och finansiering av verksamheten. I tabell nedan redovisas hur effektiviseringar fördelar sig över år, åtgärdstyper samt verksamheter. Över åren ökar de direkta åtgärderna avseende

2020-08-20

effekter på skolpeng beroende på att effekter av de centrala åtgärder som nu ligger i rapporten klingar av. Tanken är att ytterligare centrala åtgärder ska tas fram för att kompensera detta.

	Uppf 2020	2021	2022	2023	2024
Totala effektiviseringarna					
Förvaltningen 2 % och 6%	2%	2%	3%	3%	4%
Skolstruktur organisation och lokaler	7%	20%	6%	8%	9%
Åtgärder samtiga verksamheter	42%	45%	22%	8%	4%
Sänkning resursfördelning enheter	50%	33%	69%	81%	83%
varav förskolan (inkl RF extern regi)	44%	46%	45%	44%	44%
varav grundskola (inkl RF extern regi)	36%	37%	42%	45%	45%
varav gymnasiet (egenregion)	20%	17%	13%	11%	12%
Summa: Totalt	100%	100%	100%	100%	100%

Åtgärder

Skolstruktur för pedagogisk och ekonomisk hållbarhet

Effektivisering avser en översyn av organisation av förvaltningens skolenheter och lokalbehov. Total bedömd effektivisering 27 miljoner kronor

Minskad sjukfrånvaro

Har försvårats på grund av pandemin. Förvaltningen har dock detta som ett prioriterat område. Åtgärder avser främst förskolan. Bedömd effektivisering 2,5 miljoner kronor.

Översyn av måltidsverksamheten

Arbetet har försvårats av pandemin. Osäkerhet på effekter av pandemin utifrån minskade kostnader är svårt vid denna rapportens sammanställande att avgöra.

Arbetet här har flyttats från att omorganisera eller outsourca till att hitta effektivare hantering av vikarier samt effektivare inköp. Bedömd effektivisering 5 miljoner kronor.

Utökad samordning av vaktmästerifunktion/organisation

En översyn av möjligheter att använda förvaltningens vaktmästare effektivare. Bedömd effektivisering 0,5 miljoner kronor

Förändrade regelverk och riktlinjer

Avser översyn av befintliga regelverk/riktlinjer för effektivare ekonomisk hantering. Bedömd effektivisering 23,4 miljoner kronor.

Översyn av modersmålsundervisning och studiehandledning

Åtgärd om att decentralisera mottagning av nyanlända utgår på grund av politiskt beslut och finansiering.

2020-08-20

Arbetet framåt avser utredning av nyanländas lärande inklusive en ny ekonomisk finansieringsmodell. Bedömd effektivisering 2 miljoner kronor.



Ekonomisk rapport med helårsprognos, juni 2020

Diarienummer: UF/2020:198

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner den ekonomiska rapporten med helårsprognos, juni 2020.

Sammanfattning

Vid detta rapporteringstillfälle används den gemensamma mall för ekonomisk rapportering som kommunen har tagit fram. Därför ser rapporten något annorlunda ut. Utbildningsförvaltningen har en fortsatt målsättning att nå en ekonomi i balans vid årets slut. Det finns stora utmaningar i att klara målsättningen. I samband med ekonomisk analys efter juni månads slut kvarstår förvaltningens bedömning att underskott i storleksordningen 15 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. Förvaltningen beräknar ett överskott på 7 miljoner kronor avseende investeringar till följd av förseningar i byggprocessen.

I denna prognos lämnas en övergripande ekonomisk rapportering. Mer detaljer redovisas till utbildningsnämnden i samband med delårsrapportering 2 som omfattar ekonomiskt utfall till och med augusti.

**Referens**

Karl-Henrik Lindström

Mottagare

Utbildningsnämnden

Ekonomisk rapport med helårsprognos juni 2020

Diarienummer: UF/2020:198**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner Ekonomisk rapport med helårsprognos juni 2020.

Sammanfattning

Vid detta rapporteringstillfälle används den gemensamma mall för ekonomisk rapportering som kommunen har tagit fram. Därför ser rapporten något annorlunda ut. Utbildningsförvaltningen har en fortsatt målsättning att nå en ekonomi i balans vid årets slut. Det finns stora utmaningar i att klara målsättningen. I samband med ekonomisk analys efter juni månads slut kvarstår förvaltningens bedömning att underskott i storleksordningen 15 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. Förvaltningen beräknar ett överskott på 7 miljoner kronor avseende investeringar till följd av förseningar i byggprocessen.

I denna prognos lämnas en övergripande ekonomisk rapportering. Mer detaljer redovisas till utbildningsnämnden i samband med delårsrapportering 2 som omfattar ekonomiskt utfall till och med augusti.

Anette Älmdalen
UtbildningsdirektörKarl-Henrik Lindström
Ekonomichef**Bilaga**

Ekonomisk rapport, maj 2020

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Ekonomisk rapport med helårsprognos

Prognos per juni 2020

2020-08-19



Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2019	Utfall period 2020	Budget 2020	Prognos helår 2020	Avvikelse 2020
Intäkter (+)	2 730,9	1 390,9	2 767,0	2 796,4	29,4
Kostnader (-)	-5 341,9	-2 750,1	-5 400,7	-5 455,2	-44,4
Netto (+/-)	-2 610,9	-1 359,2	-2 633,7	-2 648,7	-15,0
Nettoinvesteringar (+/-)	11,5		-22,5	-15,7	6,8

Utbildningsförvaltningen har en fortsatt målsättning att nå en ekonomi i balans vid årets slut. Det finns stora utmaningar att klara målsättningen. I samband med ekonomisk analys efter juni månad slut kvarstår förvaltningens bedömning att underskott i storleksordningen 15 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. Förvaltningen beräknar ett överskott på 7 miljoner kronor avseende investeringar till följd av förseningar i byggprocessen. I denna månads prognos lämnas en övergripande ekonomisk rapportering. Mer detaljer lämnas i samband med delårsrapportering per augusti till nämnd.

Förvaltningen ser tendenser till att en mer positiv helårsprognos kan komma att lämnas senare i höst, men att det i dagsläget råder alltför stor osäkerhet för att ändra prognosen. Förvaltningen bevakar förändringarna och hoppas återkomma i nästkommande prognoser efter mer utredningsarbete och faktainsamling. Värt att notera är att effekterna av flertalet av de positiva förändringarna är av engångskaraktär. Detta medför att det åtgärds- och anpassningsarbete som pågår på enhetsnivå i syfte att komma i ekonomisk balans inför 2021 måste fortsätta.

I prognosberäkningarna ingår bedömningar och antaganden. Förvaltningen vill särskilt lyfta nedanstående risker och osäkerheter:

- I prognosen är hänsyn taget till planerade och vidtagna åtgärder. Majoriteten av åtgärderna planeras att införas till läsårets start i höst, vilket innebär helårseffekt först till 2021.
- Kalenderåret 2020 omfattar två läsår för verksamheterna. I samband med juniprognosen råder osäkerhet kring volymantalet i samtliga skolformer resten av året. Höstens antagningar till grundskolan pågår. Antagningen till gymnasieskolan är också preliminär, där stor rörlighet råder under höstterminens första veckor.
- Förvaltningen har sedan i våras konstaterat en minskad efterfrågan på förskoleplacering och förskolekön är i augusti kortare än vanligt. Förvaltningen bedömer att efterfrågeminskningen delvis har orsakats av pandemin. Införda regeländringar från och med april har påverkat vistelsetiderna och placeringarna. Förvaltningen konstaterar att andelen deltidsplaceringar fortsätter att öka. Förvaltningen bevakar utvecklingen.
- Ändrade redovisningsprinciper kan komma att påverka det ekonomiska resultatet. Vissa statsbidrag kan inte överföras mellan åren.
- Utvecklingen av Corona-pandemin kan påverka prognosen om ändrade förutsättningar. Detta kan exempelvis avse verksamhet på kvällar och helger för familjer med samhällsviktiga tjänster eller distansundervisning för gymnasieskolorna. Pandemin innebär även att vissa planerade aktiviteter och inköp inte kan komma att genomföras med överskott som följd.
- Inom verksamhetsområde grundskolan pågår ett förändringsarbete för elever i behov av särskilt stöd. De ekonomiska målsättningarna har inte klarats av under året och underskott redovisas.

I prognosen ingår utlovad statlig finansiering av sjuklönekostnaderna med anledning av coronapandemin, perioden april till juni. I prognosen ingår även medel enligt Vårändringsbudget, 25 miljoner kronor.

	Akkumulerat resultat juni	Prognos mars	Prognos april	Prognos maj	Prognos juni	Förändring
Resultat	-14,8	-25	-15,0	-15,1	-15,0	0,1
Förvaltning	2,9	-3	-3	-2,5	-0,2	2,3
Nämnd, Ledning och stöd	7,6	1	1	1,3	1,4	0,1
Lokalrelaterat	-3,5	-1	-1	-1,3	0,9	2,2
Internränta	-1,3	-3	-3	-2,5	-2,5	0,0
Finansiering	0,0	-	3	7,4	9,5	2,1
Verksamhetsområden:	-14,9	-23	-15	-20,0	-24,3	-4,3
Förskola	0,7	-3	1	-1,4	-1,3	0,1
Egenregi	0,8	-2	1	-1,1	-1,1	0,0
Myndighetsutövning	-0,1			-0,3	-0,2	0,1
Grundskola	-16,0	-17	-14	-16,3	-20,6	-4,3
Egenregi	-11,3	-7	-5	-6,9	-10,5	-3,6
Myndighetsutövning	-4,7	-9	-9	-9,4	-10,1	-0,7
Gymnasieskola	0,4	-4	-2	-2,3	-2,3	0,0
Egenregi	0,9	-4	-2	-2,3	-2,3	0,0
Myndighetsutövning	-0,5				0,0	0,0
Ankomst	-2,8					

Periodens utfall

Det ackumulerade resultatet per juni uppvisar ett underskott på 14,8 miljoner. Störst negativ avvikelse redovisas på personalkostnader och återfinns inom egenregi. Åtgärdsplanerna förväntas få effekt från höstterminens start. I utfallet ingår inte statens finansiering av sjuklönekostnaderna perioden april-juni. Pågående corona-pandemi har resulterat i överskott för varor och övriga kostnader. Mer analyser finns i särskilda avsnitt i rapporten.

Helårsprognos och analys

Helårsprognos och analys av gemensamma funktioner på förvaltningen

Förvaltningen avser ledning och stöd samt lokalrelaterade kostnader. Totalt sett prognostiseras ett underskott på 0,2 miljoner kronor. Prognosen har förbättrats med 2,3 miljoner kronor jämfört med majprognosen till följd av korrigerade hyreskostnader. I prognosen kvarstår underskott på 2,5 miljoner kronor vilket är hänförligt till ramkorrigerings av sänkt internränta.

Helårsprognos och analys av Finansieringen

Totalt sett prognostiseras överskott i storleksordningen 9 miljoner kronor. Förväntat överskott har ökat med cirka 2 miljoner kronor jämfört med prognos per maj.

- Förskolans finansiering beräknas redovisa överskott 20 miljoner kronor. Överskottet har ökat med 4 miljoner kronor jämfört med föregående månad.

- Förvaltningen konstaterar att efterfrågan på barnomsorg har minskat under våren samt inför hösten. Lägre volymer resulterar i överskott. Förvaltningen konstaterar även att familjerna ändrar vistelsetider med anledning av regeländring från april. Överskottet inom finansieringen speglas som minskade intäkter för enheterna.
- Grundskolans finansiering beräknas redovisa underskott med 5 miljoner kronor. Inom grundskolans områden beräknas en förbättring jämfört med maj-prognosen på cirka 1 miljon kronor. Dock finns osäkerheter inför läsårsstart med antal elever totalt sett samt i olika regiformer. Registrering av elever pågår fortfarande. Antalet nyanlända ökade kraftigt i december 2019. Kostnaderna för särskolan är högre än planerat i budget.
- Gymnasiets finansiering beräknas redovisa underskott på 2,5 miljoner kronor. Det råder stor osäkerhet avseende höstens volymer. För gymnasieskolan påverkar både avvikelser i volym och snittpris.
- Statsbidrag från Migrationsverket för asylsökande är lägre än förväntat i budget, varav störst påverkan har resultatet av 2019 års ansökningar och beslut. I dagsläget beräknas underskott med 1,8 miljoner kronor för samtliga skolformer.

Helårsprognos och analys av verksamhetsområde förskola

Bedömningen är att egenregi kommer att redovisa ett mindre underskott på 1 miljoner kronor efter vidtagna och planerade åtgärder. Prognosen är oförändrad jämfört med majprognosen.

- Förskolorna har en stor utmaning med minskade barnvolymer till hösten. Platsefterfrågan har sjunkit kraftigt i jämförelse med tidigare år under samma period. Andel av deltidsbarnen på förskolorna fortsätter att öka. Prognosen för augusti med antal sökande barn ser negativ ut. Förvaltningen följer utvecklingen och konstaterar att efterfrågeförändringen orsakas både av Corona-pandemin och regelverksförändringar.

Helårsprognos och analys av verksamhetsområde grundskola

Sammanlagt bedömer förvaltningen underskott i storleksordningen 21 miljoner kronor. Prognosen är försämrad med 4 miljoner kronor jämfört med majprognosen.

- Bedömningen är att egenregi kommer att redovisa underskott på 11 miljoner kronor trots vidtagna och planerade åtgärder. Underskottet har ökat från föregående prognos med cirka 4 miljoner kronor. Orsak till försämringen är ökade befarade underskott på Grindtorpskolan, Trädgårdsstadsskolan, Storstretsskolan och Språkcentrum. Efter dialog med rektor bedömer förvaltningen att enheterna inte klarar de ekonomiska målsättningarna.
- Prognosen för myndighetsutövning avseende elever i behov av särskilt stöd har försämrats med cirka 1 miljon kronor. Främsta orsaken är prisjusteringar av placeringarna och underskott på 10 miljoner kronor beräknas. Till höstterminen startar nya grupper på sex skolor för elever i behov av särskilt stöd.

Helårsprognos och analys av verksamhetsområde gymnasieskola

Bedömningen är att egenregi kommer att redovisa underskott på 2,3 miljoner kronor trots vidtagna och planerade åtgärder. Prognosen är oförändrad jämfört med föregående månad.

Ekonomisk uppföljning och analys

Driftuppföljning

1 Tabell utfall och helårsprognos per verksamhetsområde

	UTFALL Jan 20 - Juni 20	UTFALL Jan 19 - Juni 19	UTFALL Jan 19 - Mån 13 19	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
NÄMND						
Intäkter	300	300	600	600	600	0
Kostnader	-537	-459	-1 157	-1 200	-1 200	0
Netto	-237	-159	-557	-600	-600	0
GEMENSAM VERKSAMHET						
Intäkter	43 922	48 324	88 221	88 781	89 789	1 008
Kostnader	-82 597	-86 614	-164 077	-179 146	-178 147	1 000
Netto	-38 675	-38 290	-75 856	-90 365	-88 357	2 008
FÖRSKOLA						
Intäkter	426 845	387 176	783 358	849 875	844 675	-5 200
Kostnader	-784 520	-743 769	-1 457 426	-1 557 531	-1 532 289	25 242
Netto	-357 675	-356 593	-674 068	-707 656	-687 614	20 042
FÖRSKOLEKLASS						
Intäkter	29 614	29 422	59 062	52 666	53 210	544
Kostnader	-56 577	-55 678	-106 351	-113 464	-109 206	4 259
Netto	-26 963	-26 256	-47 289	-60 799	-55 996	4 803
FRITIDSCHEM						
Intäkter	67 912	75 478	153 095	138 165	139 624	1 459
Kostnader	-106 115	-108 929	-214 999	-211 173	-205 975	5 198
Netto	-38 204	-33 451	-61 904	-73 008	-66 351	6 656
GRUNDSKOLA						
Intäkter	543 851	550 146	1 094 855	1 086 073	1 111 472	25 400
Kostnader	-1 171 175	-1 141 700	-2 320 043	-2 252 425	-2 325 455	-73 031
Netto	-627 324	-591 554	-1 225 188	-1 166 352	-1 213 983	-47 631
GRUNDSÄRSKOLA						
Intäkter	40 896	40 843	81 642	75 695	78 522	2 827
Kostnader	-84 806	-92 934	-164 974	-172 215	-171 405	810
Netto	-43 909	-52 091	-83 332	-96 520	-92 883	3 637
GYMNASIESKOLA						
Intäkter	220 294	213 236	436 133	440 173	443 556	3 383
Kostnader	-418 078	-410 002	-831 283	-832 474	-838 903	-6 430
Netto	-197 784	-196 766	-395 150	-392 301	-395 348	-3 047
GYMNASIESÄRSKOLA						
Intäkter	16 988	18 667	32 862	34 345	34 587	242
Kostnader	-42 107	-39 829	-79 469	-79 666	-80 576	-909
Netto	-25 119	-21 162	-46 607	-45 321	-45 989	-667

FUNKTIONSNEDSATTA

Intäkter	297	336	1 100	608	373	-235
Kostnader	-806	-758	-2 057	-1 424	-1 958	-533
Netto	-510	-423	-957	-816	-1 585	-769
ANKOMSTBOKF FAKTUROR	-2 794	-5 069	-41	0	-31	-31
TOTALT						
Intäkter	1 390 930	1 363 911	2 730 930	2 766 981	2 796 407	29 426
Kostnader	-2 750 124	-2 685 725	-5 341 878	-5 400 718	-5 445 144	-44 426
Netto	-1 359 194	-1 321 814	-2 610 948	-2 633 737	-2 648 737	-15 000

2 Periodens resultat (budgetavvikelse):

	Ack utfall Jan 20 - juni 20	Ack budget Jan 20 - juni 20	Avvik		Kommentar
Verksamhetens intäkter					
Taxor och avgifter	50 565	50 913	-348	-0,7%	
Externa hyror	549	0	549		
Försäljning	86 086	85 973	113	0,1%	
Bidrag	94 280	91 428	2 851	3,1%	
Övriga intäkter	3 445	3 608	-162	-4,5%	
Interna intäkter	1 156 005	1 158 107	-2 102	-0,2%	volymer förskolan
Summa intäkter	1 390 930	1 390 029	901	0,1%	
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-886 494	-861 709	-24 785	2,9%	åtgärder fr ht
Varor	-42 610	-55 324	12 715	-23,0%	åtgärder/corona
Entreprenad och köp av v	-375 940	-363 871	-12 069	3,3%	periodisering terminer
Externa lokalhyror	-199 574	-201 503	1 929	-1,0%	
Bidrag	-130	-150	20	-13,6%	
Övriga kostnader	-78 993	-84 968	5 975	-7,0%	åtgärder/corona
Interna kostnader	-1 157 104	-1 158 376	1 272	-0,1%	
Kapitalkostnader	-8 464	-8 439	-24	0,3%	
Summa kostnader	-2 749 308	-2 734 341	-14 967	0,5%	
Finansiella poster	-815	-48	-768	1616,4%	
Netto	-1 359 194	-1 344 360	-14 834	1,1%	

Det ackumulerade resultatet per juni uppvisar ett underskott på 14,8 miljoner.

- Störst negativ avvikelse redovisas på personalkostnader och återfinns inom egenregin. Åtgärdsplanerna förväntas få effekt från höstterminens start. I utfallet ingår inte statens finansiering av sjuklönekostnaderna med anledning av corona-pandemin.
- Stora överskott för varor och övriga kostnader, vilket delvis är en effekt av åtgärdsplaner för en ekonomi i balans. Även hög frånvaro av barn och elever i förskola och grundskola under våren har påverkat kostnadssidan. Distans- och fjärrundervisning i gymnasieskolan från och med mitten på mars påverkar.

Periodens utfall jämfört med föregående månad

Det periodiska resultatet varierar mellan månaderna och har försämrats med cirka 7 miljoner kronor. Den pågående löneöversynen påverkar periodens resultat. I budget ligger förväntad ny lön från och med april månad. Till och med juni månad ingår nya löner samt retroaktiva löner för lärare. För andra stora fackliga organisationer som Kommunal och Vision är inte nya avtal klara, med ett uppvisat överskott för berörda enheter.

3 Periodens utfall jämfört med föregående år:

	Innevarande år, aktuell period	Föregående år aktuell period	Föregående år helår 2019	Förändring		Kommentar
Verksamhetens intäkter						
Taxor och avgifter	50 565	50 404	103 779	161	0,3%	påverkas av volym/corona
Externa hyror	549	527	1 059	22	4,2%	
Försäljning	86 086	85 532	168 555	554	0,6%	
Bidrag	94 280	105 809	227 686	-11 530	-10,9%	påverkas av periodicitet
Övriga intäkter	3 445	4 170	10 120	-725	-17,4%	påverkat av corona
Interna intäkter	1 156 005	1 117 469	2 219 732	38 536	3,4%	påverkas av volym
Summa intäkter	1 390 930	1 363 911	2 730 930	27 019	2,0%	
Verksamhetens kostnader						
Personalkostnader	-886 494	-867 505	-1 674 634	-18 989	2,2%	påverkas av volym & löneöversyn
Varor	-42 610	-55 980	-128 097	13 371	-23,9%	åtgärdsplaner om minskade inköp
Entreprenad och köp av v	-375 940	-357 102	-727 321	-18 838	5,3%	påverkas av volym
Externa lokalhyror	-199 574	-183 041	-377 585	-16 533	9,0%	påverkas av volym
Bidrag	-130	-281	-396	151	-53,8%	-
Övriga kostnader	-78 993	-94 535	-194 267	15 542	-16,4%	åtgärdsplaner om minskade inköp/tjänster
Interna kostnader	-1 157 104	-1 118 414	-2 221 622	-38 690	3,5%	påverkas av volym
Kapitalkostnader	-8 464	-8 060	-16 341	-404	5,0%	
Summa kostnader	-2 749 308	-2 684 918	-5 340 263	-64 390	2,4%	
Finansiella poster	-815	-807	-1 616	-9	1,1%	-
Netto	-1 359 194	-1 321 814	-2 610 948	-37 381	2,8%	

- Vissa stora poster som personalkostnader, köp av verksamhet, taxor samt resursfördelning påverkas av volymförändringar mellan åren. Förändring av personalkostnaderna mellan åren påverkas också av löneöversyn. Till och med juni månad ingår nya löner samt retroaktiva löner för lärare. För andra stora fackliga organisationer som Kommunal och Vision är inte nya avtal klara.
- Förvaltningen kan konstatera att utfallet för inköp av varor samt övriga verksamhetskostnader är lägre i år. Detta kan antas höra samman med vidtagna åtgärder att nå en lägre kostnadsnivå. Coronapandemin har också för vissa enheter inneburit lägre närvaro av elever och personal med lägre kostnadsnivå som följd.

Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Åtgärdsplaner finns både på central nivå och på enhetsnivå. På enhetsnivå har cheferna i budgetarbetet sammanställt åtgärdsplaner som omfattar både vidtagna och planerade åtgärder. Åtgärdsplanernas effekter följs upp kontinuerligt. Förvaltningen konstaterar i samband med juniprognos att för verksamhetsområdena förskolan och gymnasiet har åtgärdsplanerna fått effekt då ekonom nära balans prognostiseras vid årets slut. Planerade åtgärder inom grundskolans verksamhetsområde har inte fått avsedd effekt med större underskott.



Uppdrag i mål och budget – Kartläggning av vilka IOP som finns

Diarienummer: UF/2020:71

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget och överlämnar denna till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Samtliga nämnder har fått i uppdrag att genomlysna verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare i stället för kommunen. I de fall det är möjligt ska överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal träffas.

Utbildningsförvaltningen har initierat och haft dialoger med flera ideella organisationer som bedöms kunna tillföra nytta i kommunens utbildningsverksamhet. Bland dessa kan nämnas Ung Företagsamhet, där avtal är tecknat. Samtal pågår också med en rad lokala organisationer och föreningar. Satsningen på samverkan med civilsamhället genom till exempel idéburet offentligt partnerskap (IOP) kommer att leda till fler vuxna i Botkyrka kommuns skolor.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Uppdrag i mål och budget – Kartläggning av vilka IOP som finns

Diarienummer: UF/2020:71

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget och överlämnar denna till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Samtliga nämnder har fått i uppdrag att genomlysna verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare i stället för kommunen. I de fall det är möjligt ska överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal träffas.

Utbildningsförvaltningen har initierat och haft dialoger med flera ideella organisationer som bedöms kunna tillföra nytta i kommunens utbildningsverksamhet. Bland dessa kan nämnas Ung Företagsamhet, där avtal är tecknat. Samtal pågår också med en rad lokala organisationer och föreningar. Satsningen på samverkan med civilsamhället genom till exempel idéburet offentligt partnerskap (IOP) kommer att leda till fler vuxna i Botkyrka kommuns skolor.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav i samband med Mål och budget 2020 samtliga nämnder följande uppdrag:

”Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället ska kunna vara utförare och i de fall det är möjligt ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.”

Utbildningsförvaltningen har initierat och haft dialoger med flera ideella organisationer som bedöms kunna tillföra nytta i kommunens utbildningsverksamhet. Genom



eventuella samarbeten avser utbildningsförvaltningen stärka arbetet med barn och ungdomars hälsa samt barn och ungdomars motivation och inspiration. Det kan handla om tydligare och mer långsiktiga målbilder för eleverna, entreprenöriellt lärande, ökad förståelse och kunskap om närsamhället, ämnesintegrerade och ämnesövergripande arbetssätt. Samarbetena avser också att stärka elevers motivation och intresse för teknik, programmering, digitalisering, matematik och naturvetenskapliga ämnen. Samarbetena avser att bidra till större möjligheter till ökad måluppfyllelse för skolorna och eleverna. Satsningen på samverkan med civilsamhället kommer att leda till fler vuxna i Botkyrka kommuns skolor.

Utbildningsförvaltningens mål är att finna lämpliga samarbetsformer utifrån vilka nyttoeffekter som kan åstadkommas tillsammans med organisationerna och därefter fatta beslut om vilken samarbetsmodell som är bäst att tillämpa. Detta arbete kommer att fortsätta under höstterminen med förhoppning om att en rad samarbeten kommer att startas.

Utifrån uppdraget om att pröva om civilsamhället kan vara utförare har utbildningsförvaltningen hittills ett avtal med organisationen Ung Företagsamhet. Ung Företagsamhet kommer under avtalstiden bland annat att arbeta med entreprenörskap och företagsamhet i kommunens grund- och gymnasieskolor.

Utbildningsförvaltningen för samtal med bland annat Läxhjälpen.se, Tullinge fotboll, Tumba fotboll, Fittja IF, Korpen Botkyrka, Konyaspor, Boodla och FIRST. Förvaltningen avser även att ytterligare stärka samarbetet med de fritidsklubbar som finns i kommunen och som drivs av frivilligorganisationer.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

I utbildningsnämndens budget 2020 avsatte kommunfullmäktige 2 miljoner kronor (helårseffekt) i syfte att stärka samarbetet med civilsamhällets organisationer. De avtal som kommer att slutas år 2020 ryms inom den ekonomiska ramen som utbildningsnämnden har tilldelats.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola

Expedieras till
Kommunstyrelsen



Motion - Inför AI-baserad screening i grundskolan (M)

Diarienummer: UF/2020:116

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden finner att motionen är besvarad.
2. Utbildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda metoder för att upptäcka och arbeta med elever med läs- och skrivsvårigheter.

Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion om att utreda möjligheten att införa AI-baserad screening i grundskolan. Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttande. Utbildningsförvaltningen instämmer i uppfattningen om att frågan bör utredas vidare. Botkyrka kommuns grundskolor använder idag flera olika metoder för att upptäcka och arbeta med elever med läs- och skrivsvårigheter. En vidare utredning skulle syfta till att utvärdera dessa arbetssätt samt att ta ställning till om AI-baserad screening bör införas. På så sätt kan utbildningsförvaltningen säkerställa att eleverna ges bästa möjliga förutsättningar i sin utveckling.

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden finner motionen besvarad.

**Referens**
Elin Othén**Mottagare**
Utbildningsnämnden

Motion - Inför AI-baserad screening i grundskolan (M)

Diarienummer: UF/2020:116

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden finner att motionen är besvarad.
2. Utbildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda metoder för att upptäcka och arbeta med elever med läs- och skrivsvårigheter.

Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion om att utreda möjligheten att införa AI-baserad screening i grundskolan. Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Utbildningsförvaltningen instämmer i uppfattningen om att frågan bör utredas vidare. Botkyrka kommuns grundskolor använder idag flera olika metoder för att upptäcka och arbeta med elever med läs- och skrivsvårigheter. En vidare utredning skulle syfta till att utvärdera dessa arbetssätt samt att ta ställning till om AI-baserad screening bör införas. På så sätt kan utbildningsförvaltningen säkerställa att eleverna ges bästa möjliga förutsättningar i sin utveckling.

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden finner motionen besvarad.

Ärendet

Moderaterna har lämnat in en motion om att utreda möjligheten att införa AI-baserad screening i grundskolan. Motionen har överlämnats till kommunstyrelsen för beredning och remitterats till utbildningsnämnden för yttrande. Se bilaga 1 för motionens lydelse.

Förslag till yttrande

Utbildningsförvaltningen instämmer i uppfattningen om att frågan om metoder för att upptäcka och arbeta med elevers läs- och skrivsvårigheter bör utredas vidare.



Det finns olika metoder för att upptäcka läs- och skrivsvårigheter hos barn och flera olika metoder används redan idag i Botkyrkas grundskolor. För att lärare eller speciallärare ska ha nytta av ett verktyg behöver det vara anpassat för uppgiften. Barn behöver behärska en rad olika färdigheter för att kunna lära sig att läsa. Läraren behöver ta reda på vilka färdigheter som eleven behärskar och vilka färdigheter som eleven behöver mer hjälp, stöd eller övning för att lära sig. Ett effektivt verktyg behöver stötta läraren i detta och följa utvecklingen över tid. Resultatet av en AI-screeningen ger inte några insikter i *vad* det är i elevens läsning som eventuellt brister. En vidare utredning av metoder för att upptäcka och arbeta med läs- och skrivsvårigheter behöver ta hänsyn till aktuellt forskningsläge, beprövad erfarenhet och vad som ger störst effekt för resurserna.

Förvaltningen anser att det finns ett behov av att inte enbart utreda det verktyg som lyfts fram i motionen utan att även utvärdera grundskolornas befintliga metoder för att upptäcka och arbeta med elever med läs- och skrivsvårigheter. En vidare utredning skulle syfta till att ytterligare utveckla grundskolornas arbetssätt så att de framgångsrika metoder som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet används på alla skolor. På så sätt kan utbildningsförvaltningen säkerställa att eleverna ges bästa möjliga förutsättningar i sin utveckling.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser. Utredning av frågan genomförs inom ramen för förvaltningens ordinarie verksamhet.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola

Bilaga

Motion (M) Inför AI-baserad screening i grundskolan

Expedieras till

Registrator på kommunledningsförvaltningen



MOTION

2019-11-25

Kommunfullmäktige

Inför AI-baserad screening i grundskolan

Idag finns det två olika metoder för att upptäcka dyslexi hos barn. Det ena är manuella testcykler som är tidskrävande att genomföra och det andra är AI-baserad screening som tar ca två minuter per elev. Den senare metoden följer elevernas ögonrörelser när den läser en kort text på dator och med stöd av referensmaterial och AI gör att man med 95% säkerhet kan fastställa om resultatet visar om eleven gränsar till dyslexi. Metoden är framtagen av forskare vid Karolinska institutet och har vidareutvecklats av företaget Lexplore. Denna metod används redan på grundskolor sedan ett par år tillbaka inom Stockholm stad och Lidingö kommun.

Metoden med manuella testcykler är en resurskrävande metod då det tar tid att genomföra och innebär risker för subjektiva bedömningar som gör att det blir godtyckligt. Det har även framkommit tvivel från skolpersonal gällande beslutsunderlagets pålitlighet då metoderna kan ge tvetydiga resultat.

AI-screening metoden innehåller många fördelar, för det första kan skolan tidigt kartlägga vilka barn som är i behov av extra stöd och anpassat studiematerial för dyslektiker, för det andra tar metoden endast två minuter att genomföra och det möjliggör att testa hela klasser och minskar stigmatisering när annars enskilda elever blir utvalda för att göra manuella testcykler, för det tredje frigör det mer tid för läraren att kunna använda anpassade resurser efter behov och större nytta. Om skolan tidigt upptäcker dyslexi hos barn kan dessa få rätt stöd under hela sin grundskole- och gymnasieutbildning och tillgodogöra sig den kunskap som behövs för att komma vidare i livet. Risken är annars att elever får ett oförtjänt lidande när de inte ges förutsättningar att följa med i utbildningen och i sin tur försämrar möjligheterna till att våga nå sina mål eller drömmar för att man ”misslyckades” i skolan pga. oupptäckt dyslexi. Det vore klokt och ansvarsfullt av Botkyrka kommun att införa AI-baserad screening i våra samtliga grundskolor så att våra elever med dyslexi klarar sig i skolan!

Moderaterna yrkar därför kommunfullmäktige att

- Ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda införande av AI-baserad screening-metod i grundskolan för att tidigt upptäcka dyslexi.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)



Utköp av digitala elevenheter som införskaffas läsåret 2020/2021 gymnasiet

Diarienummer: UF/2020:215

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner priser för utköp av digitala enheter införskaffade under läsåret 2020/2021 gymnasiet.

Sammanfattning

Alla elever i gymnasiet i Botkyrka kommun har tillgång till sin egen digitala enhet under sin skolgång. Eleverna kan köpa sin digitala enhet under sin skolgång eller efter avslutad skolgång. Samma möjlighet till utköp finns även för elever som byter skola. Årligen beslutar utbildningsnämnden om priserna för utköp av digitala enheter.

Varje år inför läsårsstart uppdateras priserna utifrån aktuella inköpspriser och aktuellt utbud. Priserna för utköp baseras på en beräknad värdeminskning och ett restvärde. Alla priser är inklusive 25 % moms och gäller för gymnasiet, se tabell nedan.

Tabell: Utköpspriser inkl. moms för elever som får sin digitala enhet läsåret 2020/2021 samt skolans inköpspriser exklusive samt inklusive moms

Produkt	Elevens utköpspriser efter användningstid, inkl moms				Skolans inköpspriser	
	1-2 terminer	3-4 terminer	5 terminer	6 terminer el mer	exkl moms	inkl moms
Lenovo ThinkPad E495, AMD Ryzen 5 3500U, 16 GB Ram	fullpris	3 139 kr	2 329 kr	1 013 kr	8 101 kr	10 126 kr
Lenovo ThinkPad E495, AMD Ryzen 5 3500U, 8 GB Ram	fullpris	2 799 kr	2 077 kr	903 kr	7 223 kr	9 029 kr
Lenovo 100E	fullpris	1 010 kr	794 kr	289 kr	2 887 kr	3 609 kr
Lenovo 300E	fullpris	1 133 kr	890 kr	324 kr	3 238 kr	4 047 kr
Lenovo 500E	fullpris	1 320 kr	1 037 kr	377 kr	3 771 kr	4 714 kr
Macbook Pro 13" Space Grey/1.4GHz 4-Core i5 8. Gen/16GB RAM/256GB SSD/Intel Iris Plus Graphics 645	fullpris	8 871 kr	6 474 kr	3 357 kr	19 181 kr	23 976 kr
13-inch MacBook Air: 1.1GHz dual-core 10th-generation Intel Core i3 processor, 256GB - Space Grey	fullpris	5 422 kr	3 916 kr	1 958 kr	12 049 kr	15 061 kr



**Referens**
Helena Stein**Mottagare**
Utbildningsnämnden

Utköp av digitala elevenheter som införskaffas läsåret 2020/2021 - gymnasieskolan

Diarienummer: UF/2020:215

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner priser för utköp av digitala enheter i gymnasieskolan införskaffade under läsåret 2020/2021.

Sammanfattning

Alla elever i gymnasiet i Botkyrka kommun har tillgång till sin egen digitala enhet under sin skolgång. Eleverna kan köpa sin digitala enhet under sin skolgång eller efter avslutad skolgång. Samma möjlighet till utköp finns även för elever som byter skola. Ärligen beslutar utbildningsnämnden om priserna för utköp av digitala enheter.

Varje år inför läsårsstart uppdateras priserna utifrån aktuella inköpspriser och aktuellt utbud. Priserna för utköp baseras på en beräknad värdeminskning och ett restvärde. Alla priser är inklusive 25 % moms och gäller för gymnasiet, se tabell nedan.

Tabell: Utköpspriser inkl. moms för elever som får sin digitala enhet läsåret 2020/2021 samt skolans inköpspriser exklusive samt inklusive moms

Produkt	Elevens utköpspriser efter användningstid, inkl moms				Skolans inköpspriser	
	1-2 terminer	3-4 terminer	5 terminer	6 terminer el mer	exkl moms	inkl moms
Lenovo ThinkPad E495, AMD Ryzen 5 3500U, 16 GB Ram	fullpris	3 139 kr	2 329 kr	1 013 kr	8 101 kr	10 126 kr
Lenovo ThinkPad E495, AMD Ryzen 5 3500U, 8 GB Ram	fullpris	2 799 kr	2 077 kr	903 kr	7 223 kr	9 029 kr
Lenovo 100E	fullpris	1 010 kr	794 kr	289 kr	2 887 kr	3 609 kr
Lenovo 300E	fullpris	1 133 kr	890 kr	324 kr	3 238 kr	4 047 kr
Lenovo 500E	fullpris	1 320 kr	1 037 kr	377 kr	3 771 kr	4 714 kr
Macbook Pro 13" Space Grey/1.4GHz 4-Core i5 8. Gen/16GB RAM/256GB SSD/Intel Iris Plus Graphics 645	fullpris	8 871 kr	6 474 kr	3 357 kr	19 181 kr	23 976 kr
13-inch MacBook Air: 1.1GHz dual-core 10th-generation Intel Core i3 processor, 256GB - Space Grey	fullpris	5 422 kr	3 916 kr	1 958 kr	12 049 kr	15 061 kr



Ekonomiska konsekvenser

Utköpen av datorer på gymnasiet motsvarar en intäkt för utbildningsnämnden på cirka 200 tusen kronor. För de datorer som inte elever köper ut återköps de av leverantören med i stort motsvarande intäkt.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd



Redovisade delegationsbeslut 2020

Diarienummer: UF/2020:43

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av besluten.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Utbildningsdirektören april-aug 2020

Delegationsbeslut kvalitetsstöd juni 2020

Verksamhetsområde förskola delegationsbeslut maj-juni 2020

Verksamhetsområde gymnasieskola juni 2020

Delegationsbeslut Malmsjö skola jan-maj 2020

Delegationsbeslut Malmsjö skola jun-jul 2020

Delegationsbeslut Falkbergsskolan juli 2020

Delegationsbeslut Banslättskolan juli 2020

Delegationsbeslut Rikstens skola juni 2020

Delegationsbeslut Förskolan Björkstugan juni 2020

Delegationsbeslut Förskolan Björkstugan juli 2020

Delegationsbeslut Förskolan Hjorten juni 2020

Delegationsbeslut Förskolan Hjorten juli 2020

Delegationsbeslut Förskolan Kärrspiran juni 2020

Delegationsbeslut Förskolan Kärrspiran juli 2020

Delegationsbeslut Förskolan Lövholmen juni 2020

Delegationsbeslut Förskolan Lövholmen juli 2020

Delegationsbeslut Förskolan Skäcklinge gård juni 2020



Delegationsbeslut Förskolan Skäcklinge gård juli 2020
Delegationsbeslut Förskolan Trollet juni 2020
Delegationsbeslut Förskolan Trollet juli 2020
Delegationsbeslut Förskolan Älvan juni 2020
Delegationsbeslut Förskolan Älvan juli 2020
Delegationsbeslut Grindtorpsskolan augusti 2020
Delegationsbeslut Hammerstaskolan maj 2020
Delegationsbeslut Förskolan Humlan juni 2020
Delegationsbeslut Tallidskolan juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Tranan juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Ugglan juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Vallmon juli 2020
Delegationsbeslut Kassmyraskolan juli 2020
Delegationsbeslut Kassmyraskolan juli 2020
Delegationsbeslut Kassmyraskolan juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Myran juni 2020
Delegationsbeslut Norsborg Västra Förskoleenhet juni 2020
Delegationsbeslut Norsborg Västra Förskoleenhet juli 2020
Delegationsbeslut Parkhemsskolan juni-juli 2020
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan juni 2020
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan juli 2020
Delegationsbeslut Förskola Ringblomman juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Ringblomman juli 2020
Delegationsbeslut Förskola Vallmon juni 2020
Delegationsbeslut St Botvids gymnasium juni 2020
Delegationsbeslut St Botvids gymnasium juli 2020
Delegationsbeslut Störvretskolan juni 2020
Delegationsbeslut Störvretskolan juli 2020
Delegationsbeslut Trädgårdsstadsskolan jun-aug 2020
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan jun-jul 2020
Delegationsbeslut Tunaskolan maj-jul 2020
Delegationsbeslut Tunaskolan aug 2020
Delegationsbeslut Förskola Sörgården och Bäverhyddan juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Ametisten maj 2020

**Referens**

Serhat Güven

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisade delegationsbeslut 2020

Diarienummer: UF/2020:43**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Utbildningsdirektören april-aug 2020

Delegationsbeslut kvalitetsstöd juni 2020

Verksamhetsområde förskola delegationsbeslut maj-juni 2020

Verksamhetsområde gymnasieskola juni 2020

Delegationsbeslut Malmsjö skola jan-maj 2020

Delegationsbeslut Malmsjö skola jun-jul 2020

Delegationsbeslut Falkbergsskolan juli 2020

Delegationsbeslut Banslättskolan juli 2020

Delegationsbeslut Rikstens skola juni 2020

Delegationsbeslut Förskolan Björkstugan juni 2020

Delegationsbeslut Förskolan Björkstugan juli 2020

Delegationsbeslut Förskolan Hjorten juni 2020

Delegationsbeslut Förskolan Hjorten juli 2020

Delegationsbeslut Förskolan Kärrspiran juni 2020

Delegationsbeslut Förskolan Kärrspiran juli 2020

Delegationsbeslut Förskolan Lövholmen juni 2020

Delegationsbeslut Förskolan Lövholmen juli 2020

Delegationsbeslut Förskolan Skäcklinge gård juni 2020



Delegationsbeslut Förskolan Skäcklinge gård juli 2020
Delegationsbeslut Förskolan Trollet juni 2020
Delegationsbeslut Förskolan Trollet juli 2020
Delegationsbeslut Förskolan Älvan juni 2020
Delegationsbeslut Förskolan Älvan juli 2020
Delegationsbeslut Grindtorpsskolan augusti 2020
Delegationsbeslut Hammerstaskolan maj 2020
Delegationsbeslut Förskolan Humlan juni 2020
Delegationsbeslut Tallidskolan juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Tranan juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Ugglan juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Vallmon juli 2020
Delegationsbeslut Kassmyraskolan juli 2020
Delegationsbeslut Kassmyraskolan juli 2020
Delegationsbeslut Kassmyraskolan juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Myran juni 2020
Delegationsbeslut Norsborg Västra Förskoleenhet juni 2020
Delegationsbeslut Norsborg Västra Förskoleenhet juli 2020
Delegationsbeslut Parkhemsskolan juni-juli 2020
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan juni 2020
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan juli 2020
Delegationsbeslut Förskola Ringblomman juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Ringblomman juli 2020
Delegationsbeslut Förskola Vallmon juni 2020
Delegationsbeslut St Botvids gymnasium juni 2020
Delegationsbeslut St Botvids gymnasium juli 2020
Delegationsbeslut Störvretskolan juni 2020
Delegationsbeslut Störvretskolan juli 2020
Delegationsbeslut Trädgårdsstadsskolan jun-aug 2020
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan jun-jul 2020
Delegationsbeslut Tunaskolan maj-jul 2020
Delegationsbeslut Tunaskolan aug 2020
Delegationsbeslut Förskola Sörgården och Bäverhyddan juni 2020
Delegationsbeslut Förskola Ametisten maj 2020

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

**Enhet: Utbildningsdirektör****Månad: April-Augusti 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-04-20	A6	Tilläggsavtal IST – Skolskjutsplacering	UF/2020:19	
2020-06-22	A6	Avtal System för administration och elevdatabas	UF/2020:229	
2020-08-14		Beslut om stängning av Botkyrka kommuns gymnasieskolor och övergång till undervisning på distans upphävs	UF/2020:151	
2020-08-14		Beslut om stängning av Botkyrka kommuns Språkcentrum och övergång till verksamhet på distans upphävs	UF/2020:154	
2020-08-14		Beslut om att möjliggöra undervisning eller enskilt skolarbete i Botkyrka kommuns skollokaler upphävs	UF/2020:149	
2020-08-14	A1	Ordförandebeslut om undervisning på distans i gymnasieskolan	UF/2020:243	
2020-08-14	A1	Ordförandebeslut om viss undervisning på distans för Språkcentrum	UF/2020:247	

**Enhet: UF Gymnaiseskola****Månad: juni 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
200601	A19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/ fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29,17:31-34, 24:26, 29:17)	UF/2020:32	
200601	A19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/ fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29,17:31-34, 24:26, 29:17)	UF/2020:32	
200601	A19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/ fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29,17:31-34, 24:26, 29:17)	UF/2020:32	
200601	A19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/ fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29,17:31-34, 24:26, 29:17)	UF/2020:32	
200602	D 46	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev, under antagningsperioden	UF/2020:124	
200602	D 46	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev, under antagningsperioden	UF/2020:124	
200602	D 46	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev, under antagningsperioden	UF/2020:124	
200602	D 46	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev, under antagningsperioden	UF/2020:124	
200602	D 46	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev, under antagningsperioden	UF/2020:124	

200629	D 46	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev, under antagningsperioden		
200629	D 46	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev, under antagningsperioden		
200629	D 46	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev, under antagningsperioden		

**Enhet: vo Förskola...****Månad: juni 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
7 juni	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Lilla Rummet (Storvreten)	200520-SAU-FG31	
7 juni	D92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Lilla Rummet (Storvreten)	200520-SAU-NU63	
7 juni	D92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Rymden (förskolan Ängsgården- Tuna)	200602-SAU-BH37	
7 juni	D 92	Skolskjuts/skolkortsansökan avslagen, ansökan gäller avstånd hem- förskola, endast särskilda skäl gäller för förskola och skolskjuts	200518-SAU-UU04	
12 juni	D 14	Uppskjuten skolplikt beviljad, skolplikt inträder först vid 7 års ålder, skollagen 7 kap 10§	UF/2020:36,4	
22 juni	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Lilla Rummet (Storvreten)	200617-SAU-CO64	
23 juni	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Rymden (förskolan Ängsgården- Tuna)	200601-SAU-JF83	

|

|

|

|

|

|

Avancerad sökning

Utskrivet: 2020-06-08 13:24

Utskrivet av: Jannike Törn

Avancerad sökning					
Beteckning	Beskrivning	Typ	Datum	Organisation	Beslutsbeteckning/Bevakningsdatum/P
Malm/2020:269	Skolsköterska	00 Allmänt	2020-06-02	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)	
Malm/2020:268	Annons Lärare flexgrupp	00 Allmänt	2020-05-27	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)	
Malm/2020:267	Annons specialpedagog	00 Allmänt	2020-05-27	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)	
Malm/2020:266	Beslut om ÅP L.S 2020-05-06	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:265	Beslut om ÅP L.J 2020-04-30	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:264	Utvärdering utav ÅP L.J 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:263	Utvärdering utav ÅP A.A	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:262	Utvärdering utav ÅP L.S	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:261	Utvärdering utav ÅP S.P 2020-02-17	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:260	Beslut om ÅP S.P 2020-02-17	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:259	Utvärdering utav ÅP S.P 2020-04-15	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:258	Beslut om ÅP S.P 2020-04-15	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)	
Malm/2020:257	Utvärdering utav ÅP L.S 2020-05-06	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:256	Beslut om ÅP E.W 2020-05-06	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:255	Beslut om ÅP E.N 2020-04-29	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:254	Utredning av elevs behov av särskilt stöd S.B 2020-04-29	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:253	utredning av elevs behov av särskilt stöd E.L 2020-04-29	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)	

Malm/2020:252	Utredning av elevs behov av särskilt stöd L.S 2020-04-29	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:251	Utredning av elevs behov av särskilt stöd I.S 2020-04-29	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:250	Beslut om ÅP F.F 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:249	Beslut om ÅP J.V 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:248	Beslut om ÅP L.B 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:247	Beslut om ÅP J.C 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:246	Beslut om ÅP J.F.G 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:245	Beslut om ÅP M.N 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:244	Beslut om ÅP K.N 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:243	Beslut om ÅP N.S 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:242	Beslut om ÅP M.I 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:241	Beslut om ÅP L.A.A 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:240	Beslut om ÅP A.S 2020-05-11	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:239	Beslut om ÅP C.A.G 2020-05-11	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:238	Beslut om ÅP E.A 2020-05-06	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:237	Beslut om ÅP E.L 2020-05-13	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:236	Beslut om ÅP K.T 2020-05-13	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:235	Utredning av elevs	00 Allmänt	2020-05-15	Malmsjö skola

	behov av särskilt stöd K.T 2020-04-15			(Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:234	Utvärdering utav ÅP E.A 2020-05-06	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:233	Utredning av elevers behov av särskilt stöd E.T 2020-05-07	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:232	Utredning av elevers behov av särskilt stöd L.S.H 2020-05-11	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:231	Utredning av elevers behov av särskilt stöd S.L 2020-04-28	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:230	Utredning av elevers behov av särskilt stöd T.N.V 2020-04-24	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:229	Utredning av elevers behov av särskilt stöd J.P 2020-04-24	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:228	Utredning av elevers behov av särskilt stöd J.W 2020-04-24	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:227	Utredning av elevers behov av särskilt stöd L.B 2020-04-24	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:226	Utredning av elevers behov av särskilt stöd J.C 2020-04-20	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:225	Utredning av elevers behov av särskilt stöd M.I 2020-04-24	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:224	Utredning av elevers behov av särskilt stöd J.F.G 2020-04-20	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:223	Beslut om ÅP J.A 2020-05-13	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:222	Beslut om ÅP B.M 2020-05-13	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:221	Beslut om ÅP E.A 2020-05-13	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:220	Annons åk 4-5	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:219	Annons Idrott	00 Allmänt	2020-05-13	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:218	Annons spanskalärare	00 Allmänt	2020-05-04	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)

Malm/2020:217	Utvärdering utav ÅP J.A 2020-04-09	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:216	Utvärdering av ÅP S.G 2020-04-29	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:215	Utvärdering av ÅP E.A 2020-04-09 del 2	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:214	Skolpsykologisk utredning A.A	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:213	Utvärdering av ÅP C.B 2020-03-10	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:212	Utvärdering av ÅP I.S 2020-03-10	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:211	Utvärdering utav ÅP I.R 2020-03-12	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:210	Utvärdering utav ÅP R.T 2020-04-07	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:209	Beslut om ÅP R.T 2020-04-20	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:208	Beslut om ÅP L.T.T 2020-04-09	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:207	Utvärdering utav ÅP L.T.T 2020-04-07	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:206	Beslut om ÅP L.N 2020-04-27	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:205	Utvärdering av ÅP L.N 2020-04-27	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:204	Beslut om ÅP I.R 2020-04-22	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:203	Beslut om ÅP C.B 2020-04-22	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:202	Beslut om ÅP A.A.G 2020-04-27	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:201	Utvärdering av ÅP A.A.G 2020-04-27	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:200	Beslut om ÅP H.L 2020-04-27	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:199	Utvärdering utav ÅP H.L 2020-04-27	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:198	Beslut om ÅP T.N.V 2020-04-27	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:197	Utvärdering utav ÅP T.N.V 2020-04-27	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)

Malm/2020:196	Beslut om ÅP P.B.Ö 2020-04-24	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:195	Mötesanteckning W.K 2020-04-27	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:194	Beslut om ÅP A.S 2020-04-28	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:193	Mötesanteckning A.S 2020-03-23	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:192	Utvärdering utav ÅP A.S 2020-04-27	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:191	Beslut om ÅP G.R.L 2020-04-06	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:190	Utvärdering av ÅP G.R.L 2020-04-06	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:189	Beslut om ÅP L.A 2020-04-27	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:188	Beslut om ÅP L.L 2020-04-23	00 Allmänt	2020-04-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:187	Utvärdering utav ÅP H.B.H 2020-04-07	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:186	Utvärdering utav ÅP E.N 2020-04-08	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:185	Utvärdering utav ÅP C.A.G 2020-04-08	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:184	Utvärdering av ÅP A.S 2020-04-08	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:183	Utredning av elevs behov av särskilt stöd F.H 2020-03-16	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:182	Utredning av elevs behov av särskilt stöd E.W 2020-04-10	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:181	Utvärdering utav ÅP R.P 2020-03-23	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:180	Utvärdering utav ÅP L.L 2020-04-16	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:179	Utvärdering utav ÅP L.A 2020-04-10	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:178	Utvärdering utav ÅP C.M.H 2020-04-07	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:177	Utvärdering av ÅP C.G.R 2020-04-01	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:176	Beslut om ÅP	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola

Malm/2020:175	C.G.R 2020-04-03 Utredning av elevers behov av särskilt stöd D.S	00 Allmänt	2020-04-22	(Johnna Gilljam Chef) Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:174	2020-04-06 Utredning av elevers behov av särskilt stöd J.F.G	00 Allmänt	2020-04-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:173	2020-03-10 Lönetillägg Silvana Moshi	00 Allmänt	2020-04-20	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:172	Lönetillägg Suzan Josef	00 Allmänt	2020-04-20	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:171	Anst.avtal Yvonne Klintebjer	00 Allmänt	2020-04-17	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:170	Annons lärare i fritidshem	00 Allmänt	2020-04-17	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:169	Anst. avtal Katharina K	00 Allmänt	2020-04-17	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:168	Anst.avtal Filip A	00 Allmänt	2020-04-17	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:167	Anställningsavtal	00 Allmänt	2020-04-16	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:166	Uppsägning Mary B 2020-06-18	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Handläggare, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:165	Utvärdering utav ÅP E.A 2020-04-09	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:164	Minnesanteckning/Möte A.S 2020-02-19	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:163	Minnesanteckning från överlämningsmöte V.H 2020-02-19	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:162	Återgivning T.S 2020-03-04	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:161	Återgivning E.A 2020-03-05	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:160	Minnesanteckning P.B.Ö	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam)

Malm/2020:159	2020-03-20 Minnesanteckning/ Möte M.B.T	00 Allmänt	2020-04-01	Chef) Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:158	2020-03-24 Utvärdering utav ÅP H.L	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:157	2020-01-31 Beslut om ÅP H.L	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:156	2020-03-24 Beslut om ÅP A.A.G	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:155	2020-03-23 Utvärdering utav ÅP A.A.G	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:154	2020-03-23 Utredning av elevs behov av särskilt stöd L.G	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:153	2020-03-10 Beslut om ÅP L.G	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:152	2020-03-13 Beslut om ÅP M.B.T	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:151	2020-03-30 Utvärdering utav ÅP E.F	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:150	2020-03-11 Utvärdering utav ÅP L.N	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:149	2020-01-28 Utvärdering utav ÅP T.S	00 Allmänt	2020-04-01	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:148	2020-03-12 Beslut om ÅP L.T.T	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:147	2020-03-10 Beslut om ÅP L.J	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:146	2020-03-10 Utredning av elevs behov av särskilt stöd L.J	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:145	2020-02-20 Utvärdering utav ÅP M.F	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:144	2020-03-11 Beslut om ÅP M.F	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:143	2020-03-13 Minnesanteckning möte A.S	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:142	2020-03-23 Utvärdering utav ÅP T.S.R	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:141	2020-03-10 Utvärdering utav ÅP L.A	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:140	2020-03-10 Utvärdering utav ÅP A.Å	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:139	2020-03-04 Utvärdering utav ÅP	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola

Malm/2020:138	K.B 2020-02-09 Utvärdering utav ÅP W.K	00 Allmänt	2020-03-23	(Johnna Gilljam Chef) Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:137	2020-03-19 Utvärdering utav ÅP D.Y	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:136	2020-03-04 Utvärdering utav ÅP S.G	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:135	2020-03-09 Utvärdering av ÅP A.A	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:134	2020-03-19 Utvärdering utav ÅP T.L	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:133	2020-03-18 Utvärdering utav ÅP T.N.V	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:132	2020-02-14 Beslut om ÅP T.N.V	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:131	2020-02-14 Beslut om ÅP D.Y	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Handläggare)
Malm/2020:130	2020-03-04 Beslut om ÅP A.Å	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:129	2020-03-10 Beslut om ÅP S.G	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:128	2020-03-13 Beslut om ÅP L.S	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:127	2020-03-13 Beslut om ÅP L.A	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:126	2020-03-10 Beslut om ÅP K.B	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:125	2020-03-10 Beslut om ÅP A.A	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:124	2020-03-19 Beslut om ÅP T.L	00 Allmänt	2020-03-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:123	2020-03-18 Anst.avtal Filip K TV	00 Allmänt	2020-03-20	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:122	Anst avtal förstelärare Marianne S	00 Allmänt	2020-03-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:121	Anst avtal förstelärare Mari L	00 Allmänt	2020-03-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:120	Möte C.A	00 Allmänt	2020-03-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam

Malm/2020:119	2020-02-13 Möte C.A	00 Allmänt	2020-03-11	Chef) Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:118	2020-01-15 Beslut om ÅP M.B.T	00 Allmänt	2020-03-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:117	2020-02-17 Beslut om anpassad studiegång M.B.T	00 Allmänt	2020-03-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:116	2020-01-09 Beslut om anpassad studiegång M.B.T	00 Allmänt	2020-03-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:115	2020-02-17 Utvärdering utav ÅP R.A	00 Allmänt	2020-03-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:114	Utvärdering utav ÅP N.A	00 Allmänt	2020-03-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:113	2020-02-20 Handlingsplan L.S	00 Allmänt	2020-03-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:112	2020-02-26 Beslut om enskild undervisning L.A	00 Allmänt	2020-03-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:111	2020-01-31 Möte E.N	00 Allmänt	2020-03-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:110	2020-03-03 Beslut om ÅP R.A	00 Allmänt	2020-03-03	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:109	2020-02-18 Utvärdering utav ÅP R.A	00 Allmänt	2020-03-03	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:108	2020-02-17 del 2 Beslut om enskild undervisning R.A	00 Allmänt	2020-03-03	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:107	2020-02-17 Handlingsplan R.A	00 Allmänt	2020-03-03	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:106	2020-02-27 Utvärderinga utav ÅP R.A	00 Allmänt	2020-02-26	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:105	2020-02-17 Utvärdering av ÅP R.A	00 Allmänt	2020-02-26	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:104	2020-02-26 Möte R.A	00 Allmänt	2020-02-26	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:103	2020-01-07 Beslut om enskild undervisning A.K	00 Allmänt	2020-02-26	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:102	2020-01-13 Beslut om ÅP C.M.H	00 Allmänt	2020-02-26	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:101	2020-02-05 Utvärdering utav ÅP C.M.H	00 Allmänt	2020-02-26	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:100	2020-02-05 Beslut om ÅP	00 Allmänt	2020-02-26	Malmsjö skola

Malm/2020:99	K.B 2020-01-09 Utredning av elevers behov av särskilt stöd C.A.G	00 Allmänt	2020-02-26	(Johnna Gilljam Chef) Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:98	2020-02-17 Utredning av elevers behov av särskilt stöd C.N	00 Allmänt	2020-02-26	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:97	2020-02-20 Möte L.S	00 Allmänt	2020-02-26	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:96	2020-02-21 Utredning av elevers behov av särskilt stöd T.H.V	00 Allmänt	2020-02-26	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:95	2020-02-17 Utredning av elevers behov av särskilt stöd T.H.V	00 Allmänt	2020-02-25	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:94	2020-02-17 Beslut om ÅP T.P	00 Allmänt	2020-02-25	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:93	2020-02-18 Utvärdering utav ÅP T.P 2020-02-18	00 Allmänt	2020-02-25	Malmsjö skola (Patricia Sagner Handläggare, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:92	Anst.avtal David	00 Allmänt	2020-02-20	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:91	Möte M.B.T 2020-02-17	00 Allmänt	2020-02-17	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:90	Utredning av elevers behov av särskilt stöd E.A 2020-01-16	00 Allmänt	2020-02-17	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:89	Uppsägning Alexandra R-O	00 Allmänt	2020-02-17	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:88	Utredning av elevers behov av särskilt stöd I.S 2020-01-21	00 Allmänt	2020-02-14	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:87	Utredning av elevers behov av särskilt stöd K.T 2020-01-30	00 Allmänt	2020-02-14	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:86	Beslut om ÅP J.E 2020-01-23	00 Allmänt	2020-02-14	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:85	Beslut om ÅP R.P 2020-02-07	00 Allmänt	2020-02-14	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:84	Utvärdering av åtgärdsprogram R.P 2020-02-07	00 Allmänt	2020-02-14	Malmsjö skola (Patricia Sagner Handläggare, Johnna Gilljam Chef)

Malm/2020:83	Utredning av elevs behov av särskilt stöd J.H 2020-01-08	00 Allmänt	2020-02-14	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:82	Utredning av elevs behov av särskilt stöd J.E 2020-01-07	00 Allmänt	2020-02-14	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:81	Utvärderin ÅP A.Å 2020-02-13	00 Allmänt	2020-02-13	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:80	Beslut om ÅP V.C.T 2020-01-20	00 Allmänt	2020-02-12	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:79	Utredning av elevs behov av särskilt stöd V.C.T 2020-01-20	00 Allmänt	2020-02-12	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:78	Beslut om ÅP L.N 2020-01-09 del 2	00 Allmänt	2020-02-12	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:77	Beslut om ÅP G.R.L 2020-02-05	00 Allmänt	2020-02-12	Malmsjö skola (Patricia Sagner Handläggare, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:76	Utvärdering av ÅP G.R.L 2020-02-03	00 Allmänt	2020-02-12	Malmsjö skola (Patricia Sagner Handläggare, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:75	Uppsägning Britt F	00 Allmänt	2020-02-12	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:74	Beslut om ÅP E.A 2020-01-27	00 Allmänt	2020-02-12	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:73	Beslut om ÅP D.Y 2020-01-31	00 Allmänt	2020-02-12	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:72	Utvärdering utav ÅP A.K 2020-02-11	00 Allmänt	2020-02-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:71	Beslut om ÅP A.A.G 2020-01-31	00 Allmänt	2020-02-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:70	Utredning av elevs behov av särskilt stöd A.A.G 2020-01-30	00 Allmänt	2020-02-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:69	Beslut om ÅP M.B.T 2020-01-09	00 Allmänt	2020-02-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:68	Beslut om åp L.A 2020-02-05	00 Allmänt	2020-02-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:67	Utvärdering utav ÅP L.A 2020-01-31	00 Allmänt	2020-02-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:66	Utvärdering av åtgärdsprogram	00 Allmänt	2020-02-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam)

	C.M.H 2020-01-22			Chef)
Malm/2020:65	Utvärdering utav ÅP M.B.T 2020-02-06	00 Allmänt	2020-02-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:64	Möte M.B.T 2020-02-03	00 Allmänt	2020-02-11	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:63	Möte C.A.G 2020-01-31	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:62	Utvärdering av åtgärdsprogram C.A.G 2020-01-31	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:61	Beslut om ÅP C.A.G 2020-01-31	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:60	Utvärdering av ÅP A.K 2020-01-13	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:59	Beslut om ÅP A.K 2020-01-13	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:58	Möte L.G 2020-02-05	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:57	Beslut om ÅP R.T 2020-01-28	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Patricia Sagner Handläggare, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:56	Utredning av elevers behov av särskilt stöd I.R 200122	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:55	Utredning av elevers behov av särskilt stöd A.K 200124	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:54	Utredning av elevers behov av särskilt stöd E.P.K 200124	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Patricia Sagner Handläggare, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:53	Utredning av elevers behov av särskilt stöd C.G.R 200122	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Patricia Sagner Handläggare, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:52	Utvärdering utav ÅP A.A.G 200131	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:51	Beslut om ÅP C.G 2020-01-29	00 Allmänt	2020-02-06	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:50	Beslut om ÅP A.S 2020-01-23	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:49	Utvärdering utav ÅP R.T	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)

Malm/2020:48	Utredning av elevs behov av särskilt stöd D.C 2020-01-29	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:47	Utredning av elevs behov av särskilt stöd D.Y 2020-01-28	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:46	Beslut om ÅP S.P 2020-01-09	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:45	Utredning av elevs behov av särskilt stöd S.P 2020-01-07	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:44	Beslut om ÅP L.N 2020-01-09	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:43	Utredning av elevs behov av särskilt stöd R.P 2020-01-23	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:42	Utredning av elevs behov av särskilt stöd A.S 2020-01-22	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:41	Beslut om ÅP E.A 2020-01-08	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:40	Utredning av elevs behov av särskilt stöd M.L.J 2020-01-20	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:39	Utredning av elevs behov av särskilt stöd A.F 2020-01-23	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:38	Beslut om ÅP N.P 2020-01-20	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:37	Utredning av elevs behov av särskilt stöd N.P 2020-01-15	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:36	Utvärdering utav ÅP N.P 2020-01-15	00 Allmänt	2020-01-29	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:35	Utredning av elevs behov av särskilt stöd E.F 2020-01-19	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:34	Utredning av elevs behov av särskilt stöd E.N 2020-01-15	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:33	Utredning av elevs behov av särskilt stöd L.S 2020-01-10	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:32	Utredning av elevs behov av särskilt stöd A.A 2020-01-08	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:31	Beslut om ÅP	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola

Malm/2020:30	J.A 2020-01-08 Beslut om ÅP T.S	00 Allmänt	2020-01-23	(Johnna Gilljam Chef) Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:29	2020-01-15 Beslut om ÅP E.F	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:28	2020-01-21 Beslut om ÅP C.A	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:27	2020-01-16 Beslut om ÅP T.L	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:26	2020-01-24 Beslut om ÅP A.A 2020-01-17	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:25	Beslut om ÅP D.C 2020-01-13	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:24	Beslut om ÅP E.N 2020-01-21	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:23	Beslut om ÅP L.S 2020-01-20	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:22	Minnesanteckning möte C.A 2020-01-15	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:21	Minnesanteckning möte E.N 2020-01-13	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:20	Minnesanteckning möte M.S 2020-01-08	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:19	Möte M.B.T 2020-01-20	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Johanna Dyberg Handläggare)
Malm/2020:18	Obs! Avser 2018 Pedagogisk kartläggning D.K.G 2018-10-11	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:17	Pedagogisk kartläggning A.L 2018-12-06	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:16	Obs! Avser 2018 Pedagogisk utredning L.C 2018-12-06	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:15	Kallelse till Möte L.G 2020-01-23	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Johanna Dyberg Handläggare)
Malm/2020:14	Avser 2018! Pedagogisk kartläggning F.O 2018-12-06	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:13	Möte E.N 200203	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)

Malm/2020:12	Ansökan team skolnärvaro E.N 200203	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:11	Utredning barns behov av särskilt stöd A.M 2020-01-21	00 Allmänt	2020-01-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:10	Utredning av elevers behov av särskilt stöd A.L 2020-01-14	00 Allmänt	2020-01-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:9	Utredning av elevers behov av särskilt stöd E.C.T 2020-01-07	00 Allmänt	2020-01-22	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:8	Beslut om enskild undervisning R.A 2020-01-07	00 Allmänt	2020-01-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:7	Beslut om ÅP R.A 2020-01-07	00 Allmänt	2020-01-22	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:6	Rekrytering fritidspedagog VT19	00 Allmänt	2020-01-08	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator, Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:5	Rekrytering lärarassistent	00 Allmänt	2020-01-08	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator, Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:4	Tim.vik 2020	00 Allmänt	2020-01-08	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:3	Rekrytering Lärare lågstadiet VT19	00 Allmänt	2020-01-08	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:2	Rekrytering förskollärare VT20	00 Allmänt	2020-01-08	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator, Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:1	Rekrytering utav lärare åk 1-3 VT 2020	00 Allmänt	2020-01-07	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)

Avancerad sökning

Utskrivet: 2020-07-08 13:03

Utskrivet av: Jannike Törn

Avancerad sökning					
Beteckning	Beskrivning	Typ	Datum	Organisation	Beslutsbeteckning/Bevakningsdatum/Parametervärde/Namn/Notering
Malm/2020:340	Utvärdering utav ÅP T.L 2020-05-18	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:339	Utvärdering utav ÅP J.E 2020-04-06	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:338	Utvärdering utav ÅP C.A 2020-05-18	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:337	Utvärdering utav ÅP L.N 2020-06-03	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:336	Minnesanteckning från möte A.S 2020-05-25	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:335	Utvärdering utav ÅP A.K 2020-05-29	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:334	Utvärdering utav ÅP A.Å 2020-05-05	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:333	Utvärdering utav ÅP D.Y 2020-05-13	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:332	Utvärdering utav ÅP K.B 2020-05-15	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:331	Utvärdering utav ÅP L.G 2020-05-07	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:330	Utvärdering utav ÅP D.C 2020-05-07	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:329	Beslut om ÅP E.T 2020-04-29	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:328	Utredning av elevs behov av särskilt stöd B.K 2020-04-24	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:327	Mailkonversation angående placering i Flex grupp S.P 2020-06-10	00 Allmänt	2020-07-07	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:326	Rekrytering Skolsköterska HT 2020	00 Allmänt	2020-07-01	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)	
Malm/2020:325	Utredning av elevs behov av särskilt stöd S.U 2020-06-24	00 Allmänt	2020-06-26	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)	
Malm/2020:324	Utvärdering utav ÅP E.A 2020-06-03	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Handläggare,	

Malm/2020:323	Utvärdering utav ÅP J.A 2020-06-03	00 Allmänt	2020-06-23	Johnna Gilljam Chef) Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:322	Utvärdering utav ÅP S.G 2020-06-03	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:321	Utvärdering utav ÅP B.M 2020-06-03	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:320	Utvärdering utav ÅP A.S 2020-06-03	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:319	Beslut om ÅP T.S 2020-04-12	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:318	Utvärdering utav ÅP L.L 2020-04-12	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:317	Utvärdering utav ÅP R.P 2020-06-17	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:316	Utvärdering utav ÅP L.L 2020-05-14	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Handläggare)
Malm/2020:315	Utvärdering utav ÅP M.B.T 2020-06-17	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:314	Utvärdering utav ÅP L.A 2020-05-25	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:313	Utvärdering utav ÅP E.L 2020-06-12	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:312	Utvärdering utav ÅP T.N.V 2020-06-12	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:311	Utvärdering utav ÅP A.A.G 2020-06-12	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:310	Utvärdering utav ÅP P.B.Ö 2020-06-12	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:309	Utvärdering utav ÅP K.T 2020-06-12	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:308	Utvärdering utav ÅP H.L 2020-06-12	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:307	utredning av elevs behov av särskilt stöd J.H 2020-06-23	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:306	Utredning av elevs behov av särskilt stöd L.A.A 2020-04-28	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Handläggare, Johnna Gilljam

Malm/2020:305	Utvärdering utav ÅP L.J 2020-06-02	00 Allmänt	2020-06-23	Handläggare) Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:304	Beslut om att avsluta ÅP G.R.L 2020-06-10	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Handläggare, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:303	Utvärdering utav ÅP G.R.L 2020-06-02	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:302	Utvärdering utav ÅP T.P 2020-06-05	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:301	Beslut om att avsluta ÅP T.P 2020-06-05	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Handläggare, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:300	Utvärdering utav ÅP M.F 2020-05-27	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:299	Beslut om att avsluta ÅP M.F 2020-05-27	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:298	Utvärdering utav ÅP L.B 2020-06-05	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:297	Utvärderig utav ÅP C.G.R 2020-05-26	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:296	Utvärderig utav ÅP L.T.T 2020-05-26	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:295	Utvärderig utav ÅP R.T 2020-06-01	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:294	Utvärderig utav ÅP J.C 2020-06-05	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:293	Utvärderig utav ÅP N.S 2020-06-05	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:292	Utvärderig utav ÅP M.I 2020-06-05	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:291	Utvärderig utav ÅP J.F.G 2020-06-05	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:290	Utvärderig utav ÅP	00	2020-06-23	Malmsjö skola

	J.W 2020-06-05	Allmänt		(Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:289	Utvärdering utav ÅP F.F 2020-06-05	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:288	Utredning av elevs behov av särskilt stöd D.K 2020-06-01	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Patricia Sagner Chef, Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:287	Beslut om placering i flexgrupp R.L.C	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:286	Beslut om placering i flexgrupp E.T	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:285	Beslut om placering i flexgrupp A.M	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:284	Beslut om placering i flexgrupp A.P	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:283	Beslut om placering i flexgrupp M.A.P	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:282	Beslut om placering i flexgrupp L.M	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:281	Beslut om placering i flexgrupp I.R	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:280	Beslut om placering i flexgrupp C.B	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:279	Beslut om placering i flexgrupp L.N	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:278	Beslut om placering i flexgrupp A.K	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:277	Beslut om placering i flexgrupp E.A	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:276	Beslut om placering i flexgrupp A.S	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef)
Malm/2020:275	Beslut om placering i Flexgrupp S.P	00 Allmänt	2020-06-23	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Handläggare)
Malm/2020:274	Uppsägning Sezen Kilic Blmster	00 Allmänt	2020-06-18	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:273	Uppsägning Hellen Hjelm	00 Allmänt	2020-06-18	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:272	Uppsägning Petra Berggren	00 Allmänt	2020-06-18	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö)

Malm/2020:271	Uppsägning Filip Knutsson	00 Allmänt	2020-06-18	Registrator) Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator)
Malm/2020:270	Anst.avtal Charlotta Bergstrand - ändring sysselsättningsgrad	00 Allmänt	2020-06-17	Malmsjö skola (Johnna Gilljam Chef, Anneli Lepistö Registrator, Jannike Törn Registrator)
Malm/2020:269	Skolsköterska	00 Allmänt	2020-06-02	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)



Skola: Falkbergsskolan

Månad: juli 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts-Datum	Dele-gations - Punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Kopia av besluts-handl. bif.
200609	1.D	Anställningsavtal träslöjd lärare 80% from 200812 tom 210811	20.6506.19	
200620	1.D	Anställningsavtal Sv/En lärare 80% from 200812 och tv	20.6506.20	
200609	1.D	Anställningsavtal köksbiträde 75% from 200819 tom 210615	20.6506.21	
200609	1.D	Anställningsavtal Sv/En lärare 70% from 200812 och tv	20.6506.22	
200609	1.D	Anställningsavtal No lärare 100% from 200812 tom 210811	20.6506.24	
200609	1.D	Anställningsavtal Speciallärare 100% from 200812 och tv	20.6506.28	
200615	1.D	Anställningsavtal Lärare i moderna språk tyska 60% och tv	20.6506.29	
200615	1.D	Anställningsavtal specialpedagog/hemkunskap lärare 100% from 200812 och tv	20.6506.30	
200624	1.D	Anställningsavtal förstelärare 100% from 200701-210631	20.6506.31	

Delegat: _____
Namnförtydligande: Anna-Lena Bergman, rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: UF/Banslättsskolan...

Månad: Juli 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

**Enhet: Förskolan Björkstugan****Månad: Juli 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JULI 2020		

**Enhet: Förskolan Björkstugan****Månad: Juni 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JUNI 2020		

**Enhet: Förskolan Hjorten****Månad: Juli 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JULI 2020		

**Enhet: Förskolan Hjorten****Månad: Juni 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JUNI 2020		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Kärrspiran

Månad: Juli 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JULI 2020		

**Enhet: Förskolan Kärrspiran****Månad: Juni 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JUNI 2020		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Lövholmen

Månad: Juli 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JULI 2020		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Lövholmen

Månad: Juni 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JUNI 2020		



Enhet: vo Förskola...

Månad: maj 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
15 maj	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från språkförskolan Granen	200515-SAU- JN86	

**Enhet: Förskolan Säcklinge Gård****Månad: Juli 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JULI 2020		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Skäcklinge Gård

Månad: Juni 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JUNI 2020		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Trollet

Månad: Juli 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JULI 2020		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Trollet

Månad: Juni 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JUNI 2020		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Älvan

Månad: Juli 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		INGA DELEGATIONS BESLUT JULI 2020		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Älvan

Månad: Juni 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20200605	C1	Anställningsavtal måltidsbiträde tillsvidare 20200605		

**Enhet: Grindtorpsskolan****Månad: Augusti 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020.06.03	C1	Anställning av personal	2020:1:20	
2020.06.04	C1	Anställning av personal	2020:1:21	
2020.06.17	C1	Anställning av personal	2020:1:22	
2020.06.17	C1	Anställning av personal	2020:1:23	
2020.06.17	C1	Anställning av personal	2020:1:24	
2020.06.17	C1	Anställning av personal	2020:1:25	
2020.06.17	C1	Anställning av personal (lovskola)	2020:1:26	
2020.06.17	C1	Anställning av personal (lovskola)	2020:1:27	
2020.07.06	C1	Anställning av personal	2020:1:28	
2020.07.08	C1	Anställning av personal	2020:1:29	

**Enhet: Förskolan Humlan****Månad: Juni 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-07-01 2020-06-17	C1 D8	Anställningsavtal 200701-210630 Fittjaenhetens Plan mot diskriminering o kränkande behandling	HUMFÖR/2020:7:2	

Delegat: _____

Soledad Quiroz Sanz / Bitr. Rektor



Enhet: Tallidsskolan ...

Månad: juni 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-05-20	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:21	
2020-06-11	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:22	
2020-06-17	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:23	
2020-06-17	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:24	
2020-06-17	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:25	
2020-06-23	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:26	
2020-06-26	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:27	



Enhet: Tallidsskolan ...

Månad: juni 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-05-20	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:21	
2020-06-11	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:22	
2020-06-17	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:23	
2020-06-17	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:24	
2020-06-17	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:25	
2020-06-23	C1	Anställningsavtal	Tallid/2020:26	

**Enhet: Ugglan 74326120****Månad: Juni****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-06-17	C1	Anställningsbeslut	Uggför/2020:1.4	
2020-06-24	C1	Anställningsbeslut	Uggför/2020:1.6	
2020-06-30	C1	Anställningsbeslut	Uggför/2020:1.7	

Delegat: _____

**Enhet: Tranan 74326130****Månad: Juni****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-06-10	C1	Anställningsbeslut	Traför/2020:1.10	

Delegat: _____

**Enhet: Kassmyraskola****Månad: juli 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-06-23 2020-06-23	C1 C1	Tillsvidareanställning lärarassistent. DA. Tillsvidareanställning elevassistent. IF.	2020:52 2020:53	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Kassmyraskola

Månad: juli 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-07-31	C1	Tidsbegränsad anställning lärare. AA.	2020:54	

**Enhet: Kassmyraskola****Månad: juni 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-06-05	C1	Tidsbegränsad anställning förskollärare JN	2020:35	
2020-06-17	C1	Tillsvidareanställning barnskötare SM	2020:37	
2020-06-16	C1	Tidsbegränsad anställning lärare LS	2020:38	
2020-06-17	C1	Tidsbegränsad anställning elevassistent FT	2020:39	
2020-06-17	C1	Tidsbegränsad anställning barnskötare LT	2020:40	
2020-06-12	C1	Tidsbegränsad anställning lärare AF	2020:43-3	
2020-06-17	C1	Tillsvidareanställning biträdande rektor JW	2020:47-3	
2020-06-12	C1	Tidsbegränsad anställning lärare MO	2020:49	
2020-06-12	C1	Tidsbegränsad anställning lärare. AE	2020:50	

|

|

|

|

|

|

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: Juni 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-06-17	D8	Fittjaenhetens Plan mot diskriminering o kränkande behandling	MYRFÖR/2020:7:2	

Delegat: _____

Eva Forsberg / Bitr. Rektor

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

**Förskola: Norsborg Västra
Förskoleenhet**

Månad: 2020 - 07

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.

--	--	--	--	--

Delegat: _____

Namnförtydligande:

**Eva Uddheden
Rektor**

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

**Förskola: Norsborg Västra
Förskoleenhet**

Månad: 2020 - 06

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.
2020-07-01	C1	Anställning av förskollärare 200701-201231 visstid		

--	--	--	--	--

Delegat: _____

Namnförtydligande: **Eva Uddheden**
Rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Parkhemsskolan...

Månad: ...juni/juli 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
200610	C1	Anställning CS skolsköterska tv	2020.1.7	
200626	C1	BEA anställning LJ 200728-210727	2020.1.6	
200615	C1	AVA Anställning barnskötare EY 200803-210702	2020.1.9	
200615	C1	Tv anställning OG Lärare	2020.1.8	



Enhet: UF/Rikstens skola

Månad: Juni 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
200616	C1	Anställningsavtal/Beslut lärare Spanska M.G		
200616	C1	Anställningsavtal/Beslut lärare franska H.E		
200616	C1	Anställningsavtal/Beslut förskollärare J.W		
200624	C1	Anställningsavtal/Beslut fritidspedagog D.T		
200616	C1	Anställningsavtal/Beslut spec. lärare K.J.E		
200616	C1	Anställningsavtal/Beslut lärare trä och metall E.P		
200624	C1	Anställningsavtal/Beslut fritidspedagog T.H		
200626	C1	Anställningsavtal/Beslut lärare 4-6 J.B		
200616	C1	Anställningsavtal/Beslut lärare sv/so R.E		
200616	C1	Anställningsavtal/Beslut fritidspedagog N.P		
200622	C1	Anställningsavtal/Beslut skolmältisbiträde I.A		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

**Enhet: förskolan Ringblomman, centrala
Norsborg
Månad: Juli 2020**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		Inga beslut att redovisa		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Skogsbacksskolan

Månad: Juli 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		Inga delegationsbeslut		

**Enhet: Skogsbacksskolan****Månad: Juni 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-06-15	C 1	Anställning lärare 100% förlängning viss tid	2020:142	
2020-06-15	C 1	Anställning lärare 100% förlängning viss tid	2020:143	
2020-06-15	C 1	Anställning Förskollärare 40/40 viss tid	2020:144	
2020-06-15	C 1	Anställning Lärarassistent 40/40 visstid	2020:145	
2020-06-15	C 1	Anställning Vaktmästare 10/40 förlängning viss tid	2020:146	
2020-06-18	C 1	Anställning Lärare 100% förlängning viss tid	2020:147	
2020-06-18	C 1	Anställning Lärare 40/40 tillsvidare	2020:148	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: förskolan Ringblomman, centrala
Norsborg
Månad: Juni 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		Inga beslut att redovisa		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

**Enhet: förskolan Vallmon, centrala
Norsborg
Månad: Juni 2020**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		Inga beslut att redovisa		



S:t Botvids gymnasium

Månad: JULI 2020

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Dele- gations punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
2/7-20	C 1	Anställningsbeslut Elevassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning, vikariat Fr o m 2020-08-08 t o m 2020-11-13	StBotv 2020:69	Mats Lönn Tf rektor
17/7-20	C 1	Anställningsbeslut Skolkurator 40/40 Tillsvidareanställning. Fr o m 2020-10-01	StBotv 2020:72	Olof Svenhamn Tf rektor
21/7-20	C 1	Anställningsbeslut Lärare i Filosofi 20 % Tidsbegränsad anställning, arbetstagare som fyllt 67 år Fr o m 2020-08-12 t o m 2021-06-17	StBotv 2020:73	Mats Lönn Tf rektor
		- - -		



S:t Botvids gymnasium

Månad: JUNI 2020

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Dele- gations punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
3/6-20	C 1	Anställningsbeslut Lärare i engelska 100% Tillsvidareanställning Fr o m 2020-04-20 Ersätter tidigare avtal	StBotv 2020:58	Karin Eiderbrant Rektor
3/6-20	C 1	Anställningsbeslut Lärare i matematik 100% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2020-08-12 t o m 2021-06-17	StBotv 2020:62	Karin Eiderbrant Rektor
16/6-20	C 1	Anställningsbeslut Lärare i Sva, sommarskola 00/40 Tidsbegränsad anställning, allmän visstids- anställning. Fr o m 2020-06-16 t o m 2020-06-26	StBotv 2020:65	Karin Eiderbrant Rektor
22/6-20	C 1	Anställningsbeslut Lärare i bild 40 % Tillsvidareanställning Fr o m 2019-08-12 Ersätter tidigare avtal	StBotv 2020:66	Olof Svenhamn Tf rektor
23/6-20	C 1	Anställningsbeslut Lärare i matematik, sommarskola 00/40 Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen. Fr o m 2020-06-15 t o m -2020-06-26	StBotv 2020:67	Olof Svenhamn Tf rektor
23/6-20	C 1	Anställningsbeslut Lärare i Sva, sommarskola 00/40 Tidsbegränsad anställning, allmän visstids- anställning. Fr o m 2020-06-15 t o m 2020-06-26	StBotv 2020:68	Olof Svenhamn Tf rektor
		- - -		

**Enhet: Storstretskolan****Månad: Juni 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
200617	C 1	Beviljande av anställning	2020:12	
200615	C 1	Beviljande av anställning	2020:13	
200617	C 1	Beviljande av anställning	2020:14	
200617	C 1	Beviljande av anställning	2020:15	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:16	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:17	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:18	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:19	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:20	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:21	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:22	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:23	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:24	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:25	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:26	
200622	C1	Beviljande av anställning	2020:30	
200612	C1	Beviljande av anställning	2020:32	
200612	C1	Beviljande av anställning	2020:33	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Storstretskolan

Månad: Juli 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
200702	C 1	Beviljande av anställning	2020:37	
200702	C 1	Beviljande av anställning	2020:38	
200702	C 1	Beviljande av anställning	2020:39	
200727	C 1	Beviljande av anställning	2020:41	
200727	C1	Beviljande av anställning	2020:42	

**Enhet: Trädgårdsstadsskolan****Månad: juni-aug 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
12/8	C1	Avtal RL lärare i SPA TV		
12/8	C1	Avtal UE lärarassistent AVA		
15/8	C1	Avtal MJ lärarassistent AVA		
15/8	C1	Avtal TÖ Lokalt it-stöd/lärarassistent AVA		
1/7	C3	Indragning av tjänst lärarassistent ED		
1/7	C3	Indragning av tjänst lärarassistent DB		
19/8	D8			
19/8	D7			
19/8	D37	2st		

**Enhet: Tullingebergsskolan****Månad: Juni-juli 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-06-16	C1	Rekrytering. Anställning. Biträdande rektor	TullB/2020:22	
2020-06-17	D10	Beslut. Mottagande i grundsärskola.	TullB/2020:32	
2020-06-30	C1	Rekrytering. Anställning. Grundlärare 1-3	TullB/2020:24	
2020-06-30	C1	Rekrytering. Anställning. Idrottslärare	TullB/2020:23	
2020-07-09	C1	Rekrytering. Anställning. Grundlärare mot fritidshem.	TullB/2020:27	
2020-07-09	C1	Rekrytering. Anställning. Grundlärare 1-6	TullB/2020:28	



Enhet: TUNTUGR ...

Månad: 05-08... 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-07-01		Anställningsavtal Gabriel Tastekin	1	
2020-07-01		Anställningsavtal Gülsen Caglayan	2	
2020-07-01		Anställningsavtal My Aggefors	3	
2020-05-26		Anställningsavtal Emelie Berggren	4	
2020-08-12		Anställningsavtal Kristina Bergström	5	
2020-08-12		Anställningsavtal Samiel Fseha	6	
2020-06-01		Anställningsavtal Andres Torres Quintanilla	7	
2020-08-12		Anställningsavtal Mariam Barazeghi	8	
2020-08-12		Anställningsavtal Michaela Jacobsson	9	
2020-08-12		Anställningsavtal Charlotte Segrell	10	
2020-06-17		Anställningsavtal Nathalie Sjöström	11	
2020-06-17		Anställningsavtal Susanne Ekstand	12	
2020-08-12		Anställningsavtal Martha Campuzano Otero	13	
2020-08-12		Anställningsavtal Nina von Schmalensee	14	
2020-08-01		Anställningsavtal Malin Saez	15	
2020-08-12		Anställningsavtal Monwar Huda	16	
2020-08-01		Anställningsavtal Nihal yatan	17	
2020-08-01		Anställningsavtal Daniel Cortes Contreras	18	
2020-08-12		Anställningsavtal Aleksandra Urosevic	19	
2020-06-11		Anställningsavtal Nina Raitinpää	20	
2020-08-12		Anställningsavtal Jaswinder Kaur	21	
2020-08-12		Anställningsavtal Frida Forsberg	22	
2020-06-22		Anställningsavtal Leandro toro Godoy	23	
2020-08-12		Anställningsavtal Parvin Gasimov	24	

2020-07-01	Anställningsavtal Jonna Brandt	25
2020-08-12	Anställningsavtal Lydia Sundh	26
2020-06-19	Anställningsavtal Andréas Johansson	27
2020-06-18	Anställningsavtal Linnea Bergman	28
2020-07-01	Anställningsavtal Suheyla Marouki	29



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: förskolan Vallmon, centrala
Norsborg
Månad: Juli 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
		Inga beslut att redovisa		



Enhet: ...

Månad: ... 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-05-04		Uppsägning Jeanette Kristiansson Vänehem	30	
2020-06-10		Uppsägning Elisabeth Lundin	31	
2020-06-24		Uppsägning Annika Jennersjö	32	
2020-07-21		Pension Birgit Jelvegård	33	
2020-06-10		Pension Annie Häljeskog	34	
2020-06-04		Uppsägning Ksenia Rootsi Hansen	35	
2020-05-18		Uppsägning Caroline Wågstrand	36	



**Enhet: Förskolorna
Bäverhyddan o Sörgården
Tullinge
Månad: juni 2020**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Sörgården				
2020-06-09	C1	Anställningsavtal 200622–210131 tim		
Bäverhyddan				
2020-06-10	C1	Anställningsavtal 200619–201231		

Delegat: Eva Borggren Andersson, bitr rektor



Enhet: förskolan Ametisten

Månad: maj 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-05-01	C1	Anställningsavtal 2020-05-01 tillsv assistent		

Delegat: _____

Karin van Varick/ Biträdande rektor



Redovisade anmälningsärenden 2020

Diarienummer: UF/2020:44

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut att överlämna anmälan mot Blåklintsskolan till Botkyrka kommun (UF/2020:224)
- Beslut att överlämna anmälan mot Blåklintsskolan till Botkyrka kommun (UF/2020:225)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut om avslut av ärende gällande uppföljning av klagomålshantering (UF/2020:146)
- Beslut om att avsluta ärende om tillsyn av Tullingebergsskolan (UF/2020:181)

Beslut från Skolverket

- Beslut om godkännande av redovisning av statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan (UF/2019:335)
- Beslut om godkännande av särskild variant och riksrekryterande estetisk spetsutbildning vid S:t Botvids gymnasium (UF/2020:209)
- Beslut om beviljande av statsbidrag för skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2019/2020 (UF/2019:181)
- Beslut om beviljande av statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan (UF/2020:208)
- Beslut om beviljande av statsbidrag för att anställa lärarassistenter (UF/2020:207)
- Beslut om beviljande av statsbidrag för elever från nordiska länder för 2020 (UF/2020:209)
- Beslut om beviljande av rekvisition av statsbidrag gällande höjda löner till lärare (UF/2019:431)
- Beslut om godkännande av redovisning av statsbidrag gällande fortbildning av lärare när det gäller svenska som andra språk (UF/2019:328)
- Beslut om godkännande av redovisning av statsbidrag för fortbildning för



specialpedagogik 2019 (UF/2019:330)

- Beslut om godkännande av redovisning av statsbidrag gällande behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnena för 2020 (UF/2020:96)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

Beslut från Förvaltningsrätten

Beslut från Migrationsverket

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2020, KS/2020:148
- Uppdaterade riktlinjer för Idéburna offentliga partnerskap (IOP), KS/2019:441
- Äskande av medel för att utöka planerade aktiviteter under sommaren 2020 (KR/2020:23)
- Uppföljning och analys av nämndernas aktivitetsplaner för strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka samt värdegrund, KS/2020:305
- Ny samordningsstruktur för att förverkliga Strategi för ett jämlikt Botkyrka, KS/2020:191
- Modell för politisk insyn i upphandlingar, KS/2019:43
- Delårsrapport 1 2020 - Kommunen, KS/2020:253
- Ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2, KS/2020:340
- Mål och riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter, KS/2019:363

Övrigt

**Referens**

Maria Erhag

Maria.erhag@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisade anmälningsärenden 2020

Diarienummer: UF/2020:44

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut att överlämna anmälan mot Blåklintsskolan till Botkyrka kommun (UF/2020:224)
- Beslut att överlämna anmälan mot Blåklintsskolan till Botkyrka kommun (UF/2020:225)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut om avslut av ärende gällande uppföljning av klagomålshantering (UF/2020:146)
- Beslut om att avsluta ärende om tillsyn av Tullingebergsskolan (UF/2020:181)

Beslut från Skolverket

- Beslut om godkännande av redovisning av statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan (UF/2019:335)
- Beslut om godkännande av särskild variant och riksrekryterande estetisk spetsutbildning vid S:t Botvids gymnasium (UF/2020:209)
- Beslut om beviljande av statsbidrag för skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2019/2020 (UF/2019:181)
- Beslut om beviljande av statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan (UF/2020:208)
- Beslut om beviljande av statsbidrag för att anställa lärarassistenter (UF/2020:207)
- Beslut om beviljande av statsbidrag för elever från nordiska länder för 2020 (UF/2020:209)
- Beslut om beviljande av rekvisition av statsbidrag gällande höjda löner till lärare



(UF/2019:431)

- Beslut om godkännande av redovisning av statsbidrag gällande fortbildning av lärare när det gäller svenska som andra språk (UF/2019:328)
- Beslut om godkännande av redovisning av statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik 2019 (UF/2019:330)
- Beslut om godkännande av redovisning av statsbidrag gällande behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen för 2020 (UF/2020:96)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

Beslut från Förvaltningsrätten

Beslut från Migrationsverket

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2020, KS/2020:148
- Uppdaterade riktlinjer för Idéburna offentliga partnerskap (IOP), KS/2019:441
- Äskande av medel för att utöka planerade aktiviteter under sommaren 2020 (KR/2020:23)
- Uppföljning och analys av nämndernas aktivitetsplaner för strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka samt värdegrund, KS/2020:305
- Ny samordningsstruktur för att förverkliga Strategi för ett jämlikt Botkyrka, KS/2020:191
- Modell för politisk insyn i upphandlingar, KS/2019:43
- Delårsrapport 1 2020 - Kommunen, KS/2020:253
- Ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2, KS/2020:340
- Mål och riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter, KS/2019:363

Övrigt