



2017-01-31

Tid Måndagen den 13 februari 2017 , kl 18:30

Plats Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Information från förvaltningen
- 2 Information - Medarbetarundersökning 2016
- 3 Information- Våld i nära relation
- 4 Årsredovisning 2016- *Handlingarna skickas ut separat*
- 5 Svar på medborgarförslag: Ha öppet på korttidshemmen en dag i veckan
- 6 Svar på medborgarförslag: Mötesplats i Tullinge
- 7 Anmälningsärenden
- 8 Delegationsbeslut
- 9 Ärenden från Dialogforum

2017-01-31

Tuva Lund (S)
Ordförande

Kerstin Frimodig
Nämndsekreterare

Gruppmöten:

S, V och MP : Träffas i Alytus kl 17.30 13 februari

Övriga partier: Träffas i Helges lokaler samma tid



1

Information från förvaltningen(von/2017:3)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen noterar till protokollet att de tagit del av informationen

Sammanfattning

Information från förvaltningschefen

-Investeringar och byggprojekt

-Styrgrupp tillsammans med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen för att se över finansieringen av daglig verksamhet

Avflyttning till Aleris Riksten- Ann-Christine Hajas med flera.

Lex Maria-anmälan- Annette Karlsson, MAS

Lex Sarah-anmälan- Christina Almqvist, kvalitetschef

Pia Bornevi

Vård- och omsorgschef



2017-01-17

Dnr von/2017:3

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsförvaltningen

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen noterar till protokollet att de tagit del av informationen

Sammanfattning

Information från förvaltningschefen

-Investeringar och byggprojekt

-Styrgrupp tillsammans med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen för att se över finansieringen av daglig verksamhet

Avflyttning till Aleris Riksten- Ann-Christine Hajas med flera.

Lex Maria-anmälan- Annette Karlsson, MAS

Lex Sarah-anmälan- Christina Almqvist, kvalitetschef

Pia Bornevi

Vård- och omsorgschef



2

Information - Medarbetarundersökning 2016(von/2017:11)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Muntlig information om 2016 år medarbetarundersökning.



2017-01-17

Dnr von/2017:11

Referens
Åsa Olsen

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Information- Medarbetarundersökning 2016

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Muntlig information om 2016 år medarbetarundersökning.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef



3

Information- Våld i nära relation(von/2016:230)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av informationen

Sammanfattning

Muntlig information från verksamhetsutvecklare Alice Valentin om förvaltningens riktlinje och arbete mot våld i nära relation



2017-01-19

Dnr von/2016:230

Referens

Jenny Torpman- Fredriksson

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Information Våld i nära relation

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av informationen

Sammanfattning

Muntlig information från verksamhetsutvecklare Alice Valentin om förvaltningens riktlinje och arbete mot våld i nära relation

Pia Bornevi

Vård- och omsorgschef

**5****Svar på medborgarförslag: Ha öppet på korttidshemmen en dag i veckan(von/2016:175)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagställaren har föreslagit att kommunens korttidshem ska vara öppna några timmar en gång i veckan även för barn och ungdomar som inte har en korttidsplats. Genom detta hoppas förslagställaren att barn med funktionsnedsättningar som inte har plats på korttidshemmen ska kunna träffa flera barn i samma situation.

Från vård- och omsorgsförvaltningens sida håller vi med förslagställaren att det är viktigt att det finns bra och anpassade lekytor för barn och ungdomar utifrån barnets fysiska och sociala välmående. Däremot ser vi problem med lösningen som förslås i medborgarförslaget. Att öppna upp just korttidshemmen för obehöriga försvårar för korttidshemmen att garantera en trygg och avskild plats för de barn som bor på boendet. Istället kan kommunen arbeta med detta på andra sätt, som att det ska fortsätta finnas ett tydligt tillgänglighetsperspektiv vid byggandet och i renoeringen av lekplatser i kommunen. Förvaltningens förslag är därför att medborgarförslaget borde avslås.



2016-12-22

Dnr von/2016:175

Referens
Sebastian Laser

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Svar på medborgarförslag – Ha öppet på korttidshemmen en dag i veckan

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagställaren har föreslagit att kommunens korttidshem ska vara öppna några timmar en gång i veckan även för barn och ungdomar som inte har en korttidsplats. Genom detta hoppas förslagställaren att barn med funktionsnedsättningar som inte har plats på korttidshemmen ska kunna träffa flera barn i samma situation.

Från vård- och omsorgsförvaltningens sida håller vi med förslagställaren att det är viktigt att det finns bra och anpassade lekytor för barn och ungdomar utifrån barnets fysiska och sociala välmående. Däremot ser vi problem med lösningen som förslås i medborgarförslaget. Att öppna upp just korttidshemmen för obehöriga försvårar för korttidshemmen att garantera en trygg och avskild plats för de barn som bor på boendet. Istället kan kommunen arbeta med detta på andra sätt, som att det ska fortsätta finnas ett tydligt tillgänglighetsperspektiv vid byggandet och i renoveringen av lekplatser i kommunen. Förvaltningens förslag är därför att medborgarförslaget borde avslås.

Ärendet

Vård och omsorgsförvaltningen har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om att ha öppet på korttidshemmen en dag i veckan. Förslagställaren föreslår att kommunen ska öppna upp korttidshemmen någon dag i veckan så att även barn och ungdomar som ej har korttidsplats kan få komma dit.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

2016-12-22

Dnr von/2016:175

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Förvaltningen håller med förslagsställaren att det är viktigt att det finns lämpliga ytor för lek och spel för barn och ungdomar med funktionshinder. Att de offentliga lekparkerna är anpassade så att även barn med funktionshinder ska kunna ta del av de lekattraktioner som finns kan spela en viktig del i deras utveckling av såväl fysiska som sociala färdigheter.

Även om förvaltningen håller med förslagsställaren om detta ser vi problem med att öppna upp korttidshemmen för allmänheten en dag i veckan.

Kommunens korttidshem är bemannade såväl på vardagar som under helger med syfte att skapa ett stimulerande miljöombyte och ett tryggt hem för barnen som vistas där, samt en chans till avlastning för barnets föräldrar. Förvaltningens ansvar att skapa en trygg och säker vistelse för de barn och ungdomar som blivit beviljade en plats på någon av våra korttidshem innebär att det inte finns några möjligheter att släppa in utomstående på korttidshemmen eller utomhusytorna som är kopplade till hemmen.

En lösning skulle kunna vara att det i kommunens framtida arbete ska fortsätta finnas ett tydligt tillgänglighetsperspektiv vid byggandet och renoveringen av lekplatserna som finns idag. Tillgänglighetsperspektivet bör fortsätta ha en central del i kommunens framtida planering av nya lekparker och vid renoveringen av de befintliga.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att medborgarförslaget avslås.

Pia Bornevi

Vård-och omsorgschef

Bilaga

1. Medborgarförslag- ha öppet på korttidshemmen en dag i veckan (von/2016:175)

2016-12-22

Dnr von/2016:175

Expedieras till
Förslagställaren
Kommunledningsförvaltningen

Medborgarförslag: Ha öppet på korttidshemmen en dag i veckan - publicering

Namn: Helena

Förslag: Öppet korttids någon dag i veckan så att även barn och ungdomar som ej har korttidsplats kan få komma dit och leka tillsammans med sina anhöriga eller assistenter i trädgården. Några timmar i veckan, förslagsvis en lördag eller en söndag kan man få gå dit och träffa andra kompisar. Det är kommunal mark så kommunen skulle kanske kunna utrusta trädgården med en fin och bra lekplats som gynnar även korttidshemmets inskrivna brukare men även oss alla andra som kan få komma dit och leka. Öppna upp en diskussion med korttidshemmen i Botkyrka!

Motivering: Jag har själv en son på 14 år med 2 olika funktionsnedsättningar som skulle behöva få komma ut tillsammans med mig och träffa andra kamrater/anhöriga i samma situation. Skulle underlätta mycket att få komma till ett ställe där det finns en trädgård med staket, stängd grind, olika lekattraktioner som också tränar upp barnens fysiska motorik. Att klättra i klätterställningar, åka rutschbana, hoppa på en studsatta och gå på en hinderbana är jätte bra träning för både balans och motorik. Tillsammans med andra likasinnade så skulle det kännas mer avslappnat och mindre utpekande än på en offentlig lekpark. Det skulle ev även finnas tillgång till toalett/badrum och kök. Och mycket är redan handikappanpassat. Det skulle räcka med att bara kunna få gå dit några timmar i veckan.



6

Svar på medborgarförslag: Mötesplats i Tullinge(von/2016:255)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att besvara medborgarförslaget..

Sammanfattning

Det har inkommit ett medborgarförslag där förslagställaren efterfrågar en mötesplats i Tullinge centrum avsedd för personer över 60 år. På mötesplatsen hoppas förslagställaren att det ska finnas möjlighet till gym och vattengympa.

Vi i den politiska majoriteten delar förslagställarens mening om vikten att få till en mötesplats för äldre i Tullinge. Vår ambition är att få till mötesplatser för äldre i Botkyrkas alla kommundelar. Vi ser hur viktiga mötesplatserna är i att främja äldres hälsa. Både utifrån de aktiviteter som genomförs men också möjligheten till social gemenskap. Att få träffa andra människor har en stor betydelse för människors hälsa och ett sätt att motverka den ofrivilliga ensamheten som många äldre drabbats av.

Mötesplatserna för äldre i Botkyrka är föreningsdrivna och bygger på att det finns frivilliga krafter så som föreningar eller enskilda som vill arbeta med mötesplatsen. Kommunen ska möjliggöra för mötesplatserna bland annat genom att stå för lokaler men det finns även visst personellt stöd. Om det finns ett intresse för att driva en mötesplats i Tullinge ska kommunen stödja det så att verksamhet kan komma igång. I dagsläget saknas lämplig lokal för en mötesplats i Tullinge centrum men förvaltningen har i uppdrag att fortsätta bevaka frågan om lämplig lokal kan hittas och om frivilliga finns som vill driva verksamheten där.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag är att en eventuell framtida mötesplats i Tullinge inte ska ha en vattenbassäng och ett gym på grund av de stora kostnader som detta medför och att denna typ av faciliteter redan till-

2017-01-31

Dnr von/2016:255

handahålls på mötesplatsen i Tumba. Vi i den politiska majoriteten delar förvaltningens bedömning att det kan vara svårt att få till en bassäng – om man inte hittar lokaler där en bassäng redan finns tillgänglig.



2017-01-16

Dnr von/2016:255

Referens
Sebastian Laser

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Svar på medborgarförslag – Mötesplats i Tullinge

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Det har inkommit ett medborgarförslag där förslagställaren efterfrågar en mötesplats i Tullinge centrum avsedd för personer över 60 år. På mötesplatsen ska det finnas möjlighet till gym och vattengympa.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag är att en eventuell framtida mötesplats i Tullinge inte ska ha en vattenbassäng och ett gym på grund av de stora kostnader som detta medför och att denna typ av faciliteter redan tillhandahålls på mötesplatsen i Tumba. I dagsläget saknas lämplig lokal för en mötesplats i Tullinge centrum men förvaltningen fortsätter bevaka frågan om lämplig lokal kan hittas och frivilliga finns som vill driva verksamheten där.

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om en mötesplats i Tullinge. Förslaget väcktes av Siv Persson Trogen i november 2016. Mötesplatsen ska vara avsedd för personer över 60 år och bör ligga i Tullinge Centrum. Förslagställaren önskan är att det på mötesplatsen främst finns ett gym med gymutrustning men även möjligheter till vattengymnastik.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

2017-01-16

Dnr von/2016:255

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

I dagsläget finns det två mötesplatser i kommunen, en i Tumba och en i Vårsta. Mötesplatserna är aktivitetscenter för alla Botkyrkabor som är 60 år eller äldre. Mötesplatsen i Tumba är utrustad med bassäng och gym, där en anställd handledare ansvarar för att utrustningen används på ett säkert och riktigt sätt. Övrig verksamhet på de båda mötesplatserna bedrivs av frivilliga.

Förslagställaren skulle vilja se att en ny mötesplats startas upp i Tullinge centrum med såväl ett gym som en bassäng.

Det finns en politisk vilja och ambition att det ska finnas en mötesplats i varje stadsdel. I dagsläget finns ingen lämplig lokal i Tullinge centrum som skulle kunna fungera som en mötesplats, men en diskussion har förts om samaktiviteter med biblioteket i Tullinge, riktat mot äldre medborgare. Om vård- och omsorgsförvaltningen skulle hitta en lämplig lokal så bygger dock mötesplatserna på att det finns frivilliga krafter och engagerade medborgare som driver aktiviteterna.

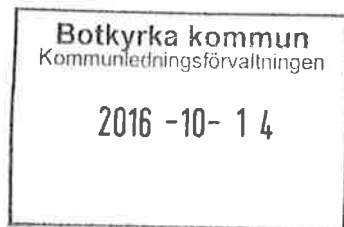
Vård- och omsorgsförvaltningen bevakar frågan om mötesplats i Tullinge, om lämplig lokal skulle komma fram och det finns frivilliga medborgare som vill bedriva verksamhet eller aktiviteter.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag är dock att en eventuell mötesplats i Tullinge inte ska ha en vattenbassäng eller ett gym, då dessa medför stora kostnader och då möjligheten till att nyttja faciliteter som dessa redan finns på mötesplatsen i Tumba.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Bilaga:
Medborgarförslag Mötesplats i Tullinge

Expedieras till
Förslagställaren
Kommunledningsförvaltningen



Tullinge 2016-10-10

Botkyrka kommun
Munkhättevägen 45
147 85 Tumba

Medborgarförslag.

I Tullinge vill vi få en "Mötesplats Tullinge". De Mötesplatser som finns i Tumba och Grödinge är mycket populära, men tyvärr är det lite långt att åka till dessa från Tullinge.

Vad vi i Tullinge vill ha är främst ett gym, med utrustningar som Cykel, Roddmaskin och en del övrig gymutrustning.

Vi hoppas också på Vattengympa.

Vi anser det viktigt att Mötesplats Tullinge ligger i centrum.

Hoppas det finns intresse för detta.

Mötesplatsen skall vara avsedd för 60+ precis som de andra mötesplatserna är i Botkyrka.

Hälsningar

Siv Persson Trogen.



7

Anmälningsärenden(von/2016:7), von/2016:75, von/2017:2

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av ärendena

Sammanfattning

Kommunfullmäktige:

§ 209 2016-11-24 Mål och budget 2017 med plan 2018-2020 (KS 2016:257)

§ 219 2016-11-24 Kommunfullmäktiges sammanträdesordning 2017 (KS/2016:672)

Kommunstyrelsen:

§ 225 2016-10-28 Kommunstyrelsens sammanträdesordning 2017 (KS 2016:673)

§ 245: 2016-11-24 Internkontrollplan 2017 – kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2016:754)

§ 18 2017-01-09 IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT servicenivåer 2017 (KS/2016:803)

§ 26 2017-01-09, Löneöversyn 2017 (KS 2016:745)

Tekniska nämnden

§ 131 2016-12-12 Godkännande av hyreskontrakt och försäljning av fastigheten Samariten 1 (TEF 2015:83)

Kommunala pensionärsrådet

Protokoll från kommunala pensionärsrådet 2016-12-06

Myndighet:

Sammanställning av domar LSS och SOL, oktober- december 2016.



2017-01-16

Dnr von/2017:2

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningsärenden 2017

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av ärendena

Sammanfattning

Kommunfullmäktige:

§ 209 2016-11-24 Mål och budget 2017 med plan 2018-2020 (KS 2016:257)

§ 219 2016-11-24 Kommunfullmäktiges sammanträdesordning 2017 (KS/2016:672)

Kommunstyrelsen:

§ 225 2016-10-28 Kommunstyrelsens sammanträdesordning 2017 (KS 2016:673)

§ 245: 2016-11-24 Internkontrollplan 2017 – kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2016:754)

§ 18 2017-01-09 IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT servicenivåer 2017 (KS/2016:803)

§ 26 2017-01-09, Löneöversyn 2017 (KS 2016:745)

Tekniska nämnden

§ 131 2016-12-12 Godkännande av hyreskontrakt och försäljning av fastigheten Samariten 1 (TEF 2015:83)

Kommunala pensionärsrådet

Protokoll från kommunala pensionärsrådet 2016-12-06

Myndighet:

Sammanställning av domar LSS och SOL, oktober- december 2016.



§ 209

Mål och budget 2017 med plan 2018-2020 (KS/2016:257)

Beslut

- 1) Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens förslag till Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020.
- 2) Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2016 till 20 kronor och 15 öre.
- 3) Kommunfullmäktige fastställer för 2017 följande villkor för samhällsbyggnadsnämndens beslutanderätt enligt § 1 punkt 30 i nämndens reglemente:
 - Vid förvärv, överlåtelse, upplåtelse med mera får köpeskillingen eller motsvarande belopp inte överstiga 5 000 000 kronor.
 - Vid tomträttsupplåtelse eller annan upplåtelse får den årliga avgälden/ avgiften inte överstiga 200 000 kronor.
 - Vid ändring av fastställd avgäld/avgift får skillnaden mellan gällande och ny avgäld/avgift inte överstiga 150 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2017 inom en total låneram på 3 359 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:

- AB Botkyrkabyggen; 1 400 miljoner kronor.
- Söderenergi AB; 494 miljoner kronor.

2016-11-24

Dnr KS/2016:257

- Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
- Hågelbyparken AB; 10 miljoner kronor.
- Botkyrka stadsnät AB; 240 miljoner kronor.
- Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 1 200 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige fastställer borgensram för Södertörns Energi AB till brutto 1 200 miljoner kronor (netto 600 miljoner) 2017. För Söderenergi en borgensram på 391 miljoner kronor, för Syvab en borgensram på 113 miljoner kronor, för Södertörns Fjärrvärme AB en borgensram på 43 miljoner kronor och för SRV Återvinning AB en borgensram på 80 miljoner kronor. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner kronor respektive 40 miljoner kronor för 2017.

Kommunfullmäktige beslutar ge nämnderna följande uppdrag:

1. Nämnderna har 2018 fått en minskad budgetram motsvarande två procent. Nämnderna får därför i uppdrag att ta fram förslag till möjliga effektiviseringar inom nämndens ansvarsområde. Detta så att vi har effektiva lösningar så att ingen skattekrona används ineffektivt och så att vi kommande år fortsatt kan göra strategiska satsningar på välfärd och bygget av Botkyrkastaden. Kommunstyrelsen får särskilt i uppdrag att tillsammans med nämnderna hitta smarta nämndöverskridande effektiviseringsåtgärder. En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.

2. Tekniska nämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar för verksamheterna inom utbildningsområdet så att de kan arbeta med lokaleffektivisering. Det kan till exempel handla om att skapa en "lokalbank" och regler för en sådan så att verksamheter ska kunna lämna delar av lokal eller hela lokaler. En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.

3. Utbildningsnämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. I uppdraget ingår att lägga ut lokalkostnaderna på enheterna. En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.

4. Nämnderna får i uppdrag att skapa effektiva och dokumenterade rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag. Nämnderna får dessutom i uppdrag att skapa rutiner för att ha ett samlat grepp över alla ansökningar under året. Den dokumenterade rutinen redovisas till kommunstyrelsen den 6 februari 2017.

2016-11-24

Dnr KS/2016:257

5. Utbildningsnämnden får i uppdrag att arbeta med de enheter som har låg andel ekologiska livsmedel så att de närmar sig de enheter som har lyckats bättre. Hur arbetet ska bedrivas redovisas till kommunstyrelsen den 6 februari 2017.

6. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda kommunikatörsrollerna i kommunorganisationen samt deras innehåll och placering. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 4 september 2017.

7. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att genomföra åtgärder i syfte att stärka kommunens arbete med kompetensförsörjningen för bristyrken med särskilt fokus på att attrahera, rekrytera och behålla kompetent personal samt att minska sjukfrånvaron. Detta uppdrag innefattar även att se över hela kommunens HR-organisation med målsättning att skapa en så optimal och effektiv organisation som möjligt givet kommunens utmaningar på HR-området. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 4 september 2017.

8. Kommunstyrelsen får i uppdrag att inom de möjligheter som ges i nuvarande avtal med leverantören av ekonomisystem utreda konsekvenserna av att anskaffa en modul för inköp och beställningar till år 2018. Utredningen ska omfatta möjliga kostnadseffektiviseringar, behov av förändrade arbets sätt samt investeringsbehov och driftkostnadskonsekvenser. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 2 maj 2017.

9. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsammans med tekniska nämnden, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden göra en djupare analys av de investeringsprojekt som finns upptagna i investeringsplan 2018-2020. Redovisning lämnas till kommunstyrelsen den 6 mars 2017.

10. Kommunstyrelsen uppdras att i samråd med samhällsbyggnadsnämnden utforma förslag till revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente. Revideringarna ska förtydliga fullmäktiges villkor för förvärv, inlösen, expropriering eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel samt förutsättningar för upplåtelse av tomträtt, arrende, nyttjanderätt och beslut i ärenden om ändrad tomträttsavgäld och arrendavgift. I uppdraget ingår även att se över framtida hantering av intäkter från tomträttsavgälder och exploateringsvinster.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M), (TUP), (SD), (KD), (L) och (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2016-10-28 § 211 lämnat ett förslag till beslut.

2016-11-24

Dnr KS/2016:257

I förslaget till Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020 redovisas ett resultat för 2017 på 30 miljoner kronor vilket motsvarar 0,6 procent av kommunens skatteintäkter inklusive utjämningsbidrag.

Investeringsplanen för åren 2017-2020 innehåller investeringar som sammantaget uppgår till 4 300 miljoner kronor. Utöver investeringsplanen finns investeringar som har beslutats i tidigare budgetar som inte är slutförda eller påbörjade som uppgår till 830 miljoner kronor. Investeringsramarna för åren 2018-2020 ligger på en mycket hög nivå och ska ses som preliminära. Det finns ett flertal stora investeringar som kräver ytterligare utredning för att tydliggöra omfattning, kostnader och när i tiden det är realistiskt att genomföra projekten. Vid utgången av 2020 kan upplåningen uppskattas uppgå till 3 500 miljoner kronor.

Investeringsutgifterna för 2017 bedöms uppgå till 714 miljoner kronor varav 474 miljoner kronor avser nya investeringar 2017 och 240 miljoner kronor avser utgifter för investeringar som är beslutade i tidigare budgetar. Låneskulden för kommunens egna investeringar beräknas öka från nuvarande 500 miljoner kronor till omkring 900- 1 100 miljoner kronor vid utgången av 2017.

Som en del av beslutet om Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020 ingår fastställande av låne- och borgensramar för 2017. Den totala låneramen inklusive upplåning för kommunens bolag föreslås bli 3 359 miljoner kronor för 2017, vilket är 445 miljoner kronor lägre än 2016. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:

- AB Botkyrkabyggen; 1 400 miljoner kronor.
- Söderenergi AB; 494 miljoner kronor.
- Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
- Hågelbyparken AB; 10 miljoner kronor.
- Botkyrka stadsnät AB; 240 miljoner kronor.
- Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 1 200 miljoner kronor

Borgensramarna föreslås för Södertörns Energi brutto 1 200 miljoner kronor (netto 600 miljoner) för 2017. För Söderenergi 391 miljoner kronor, för Syvab 113 miljoner kronor, för Södertörns Fjärrvärme AB 43 miljoner kronor och för SRV Återvinning AB 80 miljoner kronor. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner respektive 40 miljoner kronor för 2017.

2016-11-24

Dnr KS/2016:257

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-10-21.

Yrkanden

Ebba Östlin m.fl. (S), Deniz Bulduk m.fl. (MP), Mats Einarsson m.fl. (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens och majoritetens förslag till Mål och budget 2017 med plan 2018-2020.

Jimmy Baker m.fl. (M) yrkar bifall till (M):s Mål och budget 2017 med plan 2018-2020, bilaga.

Anders Thorén m.fl. (TUP) yrkar bifall till (TUP):s Mål och budget 2017 med plan 2018-2020, bilaga.

Östen Granberg (SD) yrkar bifall till (SD):s Mål och budget 2017 med plan 2018-2020, bilaga.

Stefan Dayne m.fl. (KD) yrkar bifall till (KD):s Mål och budget 2017 med plan 2018-2020, bilaga.

Lars Johansson m.fl. (L) yrkar bifall till (L):s Mål och budget 2017 med plan 2018-2020, bilaga.

Robert Steffens (C) yrkar bifall till (C):s Mål och budget 2017 med plan 2018-2020, bilaga.

Ebba Östlin (S) yrkar avslag på alla tilläggsyrkanden.

Propositionsordning

1. Ställningstagande till skattesatsen: föreligger två förslag till beslut. Dels kommunstyrelsens förslag om en skattesats för år 2017 om 20 kronor och 15 öre per skattekrona och förslaget från (M) om sänkt skattesats till 19 kronor och 90 öre per skattekrona.

Kommunfullmäktiges ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

2. Ställningstagande till låneram: föreligger två förslag till beslut. Dels kommunstyrelsens förslag om en låneram om 3 359 miljoner kronor och förslaget från (M) om en låneram om 3 379 miljoner kronor.

2016-11-24

Dnr KS/2016:257

Kommunfullmäktiges ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

3. Ställningstagande till Botkyrka kommuns koncept: föreligger två förslag till beslut. Dels kommunstyrelsens förslag om "Botkyrkastaden" och förslaget från (L) om "framtidens Botkyrka".

Kommunfullmäktiges ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

4. Ställningstagande till ekologiska livsmedel: föreligger två förslag till beslut. Dels kommunstyrelsens förslag om ekologiska livsmedel och förslaget från (M) om utfasande av ekologiska livsmedel till förmån för närproducerade livsmedel.

Kommunfullmäktiges ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

5. Ställningstagande till att-satser under särskild proposition:

(M):s 1:a att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(M):s 2:a att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(M):s 3:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(TUP):s 10:e att-sats, (SD):s 19:e att-sats, (KD):s 5:e att-sats, (L):s 16:e att-sats, (C):s 2:a att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(L):s 15:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(L):s 17:e att-sats och (C):s 3:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Därefter ställer kommunfullmäktiges ordförande samtliga förslag till Mål och budget för 2017 med plan 2018-2020 mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar att anta Mål och budget för 2017 med plan 2018-2020 i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

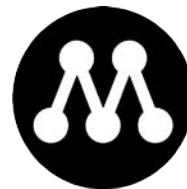
Protokollsanteckning

Jimmy Baker (M) anför följande till protokollet: "Vi vill med denna protokollsanteckning tydliggöra att moderaterna under voteringen röstade "ja" till Liberalernas förslag till skrivning om "framtidens Botkyrka" istället för "Botkyrkastaden" under KF's uppdrag till nämnderna punkt 1."

2016-11-24

Dnr KS/2016:257

Expedieras till:
Samtliga nämnder



YRKANDE

2016-11-24

Kommunfullmäktige

Ärende 209 Mål och budget 2017 med plan 2018-2020 (KS/2016:257)

Moderaterna i Botkyrka lägger ett alternativt förslag till budget för 2017. Vår budget präglas av fokus på välfärden med prioriteringarna främst inriktade på verksamhet för barn, unga, äldre och personer med behov av stöd och hjälp. Utöver detta finns det även ett utrymme för en välbehövlig skattesänkning på 25 öre; ett förslag som såväl ökar den egna friheten som signalerar att överskott är något som bör återgå tillbaka till skattebetalarna själva.

Vi har även ett lägre driftsnetto än majoriteten genom att prioritera bort sådant som inte tillhör välfärdens kärna. Vidare ser vi till att inte öka upplåningen i samma utsträckning som majoriteten.

Vi vill vända skattekraftsutvecklingen genom att bl.a. skapa förutsättningar för fler ombildningar, fler nybyggda bostadsrätter och hyreslägenheter samt en mer aktiv hållning gentemot tillskapandet av nya villatomter i kommunen.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta (yrkanden i fet stil ställs under särskild proposition)

att kommunfullmäktige fastställer Moderaternas förslag till mål och budget för 2017.

att kommunfullmäktige fastställer skattesatsen till för 2017 till 19 kronor och 90 öre.

att Kommunfullmäktige fastställer för 2017 följande villkor för samhällsbyggnadsnämndens beslutanderätt enligt § 1 punkt 30 i nämndens reglemente:

- Vid förvärv, överlåtelse, upplåtelse med mera får köpeskillingen eller motsvarande belopp inte överstiga 5 000 000 kronor.
- Vid tomträttsupplåtelse eller annan upplåtelse får den årliga avgälden/ avgiften inte överstiga 200 000 kronor.
- Vid ändring av fastställd avgäld/avgift får skillnaden mellan gällande och ny avgäld/avgift inte överstiga 150 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2017 inom en total låneram på **3 379** miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev

Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:

1. AB Botkyrkabyggen 1 400 miljoner kronor.
2. Söderenergi AB 494 miljoner kronor.
3. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
4. Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor
5. Botkyrka stadsnät AB 240 miljoner kronor
6. Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 1200 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige fastställer borgensramen för Södertörns Energi AB till brutto 1 200 miljoner kronor (netto 600 miljoner) 2017. För Söderenergi en borgensram på 391 miljoner kronor, för Syvab en borgensram på 113 miljoner kronor, för SFAB en borgensram på 43 miljoner kronor och för SRV en borgensram på 80 miljoner kronor. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner kronor respektive 40 miljoner kronor för 2017.

Kommunfullmäktige beslutar ge nämnderna följande uppdrag:

1. Nämnderna har 2018 fått en minskad budgetram motsvarande två procent. Nämnderna får därför i uppdrag att ta fram förslag till möjliga effektiviseringar inom nämndens ansvarsområde. Detta så att vi har effektiva lösningar så att ingen skattekrona används ineffektivt och så att vi kommande år fortsatt kan göra strategiska satsningar på välfärd och bygget av Botkyrkastaden. Kommunstyrelsen får särskilt i uppdrag att tillsammans med nämnderna hitta smarta nämndöverskridande effektiviseringsåtgärder. En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.
2. Tekniska nämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar för verksamheterna inom utbildningsområdet så att de kan arbeta med lokaleffektivisering. Det kan till exempel handla om att skapa en "lokalbank" och regler för en sådan så att verksamheter ska kunna lämna delar av lokal eller hela lokaler. En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.
3. Utbildningsnämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. I uppdraget ingår att lägga ut lokalkostnaderna på enheterna. En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.
4. Nämnderna får i uppdrag att skapa effektiva och dokumenterade rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag. Nämnderna får dessutom i uppdrag att skapa rutiner för att ha ett samlat grepp över alla ansökningar under året. Den dokumenterade rutinen redovisas till kommunstyrelsen den 6 februari 2017.
- 5. Utbildningsnämnden får i uppdrag att börja fasa ut användandet av ekologiska livsmedel till förmån för närproducerade livsmedel. Hur arbetet ska bedrivas redovisas till kommunstyrelsen den 6 februari 2017.**

6. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda kommunikatörsrollerna i kommunorganisationen samt deras innehåll och placering. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 4 september 2017.

7. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att genomföra åtgärder i syfte att stärka kommunens arbete med kompetensförsörjningen för bristyrken med särskilt fokus på att attrahera, rekrytera och behålla kompetent personal samt att minska sjukfrånvaron. Detta uppdrag innefattar även att se över hela kommunens HR-organisation med målsättning att skapa en så optimal och effektiv organisation som möjligt givet kommunens utmaningar på HR-området. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 4 september 2017.

8. Kommunstyrelsen får i uppdrag att inom de möjligheter som ges i nuvarande avtal med leverantören av ekonomisystem utreda konsekvenserna av att anskaffa en modul för inköp och beställningar till år 2018. Utredningen ska omfatta möjliga kostnadseffektiviseringar, behov av förändrade arbetsätt samt investeringsbehov och driftkostnadskonsekvenser. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 2 maj 2017.

9. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsammans med tekniska nämnden, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden göra en djupare analys av de investeringsprojekt som finns upptagna i investeringsplan 2018-2020. Redovisning lämnas till kommunstyrelsen den 6 mars 2017.

10. Kommunstyrelsen uppdras att i samråd med samhällsbyggnadsnämnden utforma förslag till revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente. Revideringarna ska förtydliga fullmäktiges villkor för förvärv, inlösen, expropriering eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel samt förutsättningar för upplåtelse av tomträtt, arrende, nyttjanderätt och beslut i ärenden om ändrad tomträttsavgäld och arrendeavgift. I uppdraget ingår även att se över framtida hantering av intäkter från tomträttsavgälder och exploateringsvinster.

att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken,

att kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens beroende av utjämningsystemen.

att kommunfullmäktige uppdrar åt Botkyrkabyggen att informera alla hyresgäster om ägardirektiven samt att aktivt möjliggöra ombildningar av hyresrätter till bostadsrätter.

Jimmy Baker

Kia Hjelte

Stina Lundgren

Yngve RK Jönsson

Carl Baker

Andrei Ignat

Thérèse Hellichius

Ellen Nilsson

Gül Alci

Anders Byrsenius

Förslag till beslut

Tullingepartiets förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer Tullingepartiets förslag till Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020.

2. Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2017 till 20 kronor och 15 öre.

3. Kommunfullmäktige fastställer för 2017 följande villkor för samhällsbyggnadsnämndens beslutanderätt enligt § 1 punkt 30 i nämndens reglemente:

- Vid förvärv, överlåtelse, upplåtelse med mera får köpeskillingen eller motsvarande belopp inte överstiga 5 000 000 kronor.
- Vid tomträttsupplåtelse eller annan upplåtelse får den årliga avgälden/avgiften inte överstiga 200 000 kronor.
- Vid ändring av fastställd avgäld/avgift får skillnaden mellan gällande och ny avgäld/avgift inte överstiga 150 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2017 inom en total låneram på 3 359 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:

- AB Botkyrkabyggen; 1 400 miljoner kronor.
- Söderenergi AB; 494 miljoner kronor.
- Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
- Hågelbyparken AB; 10 miljoner kronor.
- Botkyrka stadsnät AB; 240 miljoner kronor.
- Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 1 200 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige fastställer borgensram för Södertörns Energi AB till brutto 1 200 miljoner kronor (netto 600 miljoner) 2017. För Söderenergi en borgensram på 391 miljoner kronor, för Syvab en borgensram på 113 miljoner, för Södertörns Fjärrvärme AB en borgensram på 43 miljoner kronor och för SRV Återvinning AB en borgensram på 80 miljoner kronor. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner kronor respektive 40 miljoner kronor för 2017.

Kommunfullmäktige beslutar ge nämnderna följande uppdrag:

1. Nämnderna har 2018 fått en minskad budgetram motsvarande två procent. Nämnderna får därför i uppdrag att ta fram förslag till möjliga effektiviseringar inom nämndens ansvarsområde. Detta så att vi har effektiva lösningar så att ingen skattekrona används

ineffektivt och så att vi kommande år fortsatt kan göra strategiska satsningar på välfärd och bygget av framtidens Botkyrka. Kommunstyrelsen får särskilt i uppdrag att tillsammans med nämnderna hitta smarta nämndöverskridande effektiviseringsåtgärder. En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.

2. Tekniska nämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar för verksamheterna inom utbildningsområdet så att de kan arbeta med lokaleffektivisering. Det kan till exempel handla om att skapa en "lokalbank" och regler för en sådan så att verksamheter ska kunna lämna delar av lokal eller hela lokaler. En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.
3. Utbildningsnämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. I uppdraget ingår att lägga ut lokalkostnaderna på enheterna. En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.
4. Nämnderna får i uppdrag att skapa effektiva och dokumenterade rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag. Nämnderna får dessutom i uppdrag att skapa rutiner för att ha ett samlat grepp över alla ansökningar under året. Den dokumenterade rutinen redovisas till kommunstyrelsen den 6 februari 2017.
5. Utbildningsnämnden får i uppdrag att arbeta med de enheter som har låg andel ekologiska livsmedel så att de närmar sig de enheter som har lyckats bättre. Hur arbetet ska bedrivas redovisas till kommunstyrelsen den 6 februari 2017.
6. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda kommunikatörsrollerna i kommunorganisationen samt deras innehåll och placering. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 4 september 2017.
7. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att genomföra åtgärder i syfte att stärka kommunens arbete med kompetensförsörjningen för bristyrken med särskilt fokus på att attrahera, rekrytera och behålla kompetent personal samt att minska sjukfrånvaron. Detta uppdrag innefattar även att se över hela kommunens HR-organisation med målsättning att skapa en så optimal och effektiv organisation som möjligt givet kommunens utmaningar på HR området. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 4 september 2017.
8. Kommunstyrelsen får i uppdrag att inom de möjligheter som ges i nuvarande avtal med leverantören av ekonomisystem utreda konsekvenserna av att anskaffa en modul för inköp och beställningar till år 2018. Utredningen ska omfatta möjliga kostnadseffektiviseringar, behov av förändrade arbetssätt samt investeringsbehov och driftkostnadskonsekvenser. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 2 maj 2017.
9. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsammans med tekniska nämnden, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden göra en djupare analys av de investeringsprojekt som finns upptagna i investeringsplan 2018-2020. Redovisning lämnas till kommunstyrelsen den 6 mars 2017.
- 10. Kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.**

Anders Thorén (TUP)

Yrkande

Sverigedemokraternas förslag till beslut:

att Kommunfullmäktige fastställer Sverigedemokraternas förslag till ettårsplan för 2017.

att Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2017 till 20 kronor och 15 öre.

att Kommunen skall ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, och i sådan verksamhet som bedrivs av andra juridiska personer.

att nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.

att avveckla av stödet till Mångkulturellt centrum.

att minska bidraget till Cirkus Cirkör

att få fler i arbete - egenförsörjning.

att fler vuxna finns i skolan, förskolan och fritidshem.

att minska utanförskapet genom att invånare med utländsk härkomst snabbt lär sig det svenska språket, följer de lagar vi har samt står till arbetsmarknadens förfogande.

att öka kameraövervakningen vid förskolor, skolor och fritidshem.

att projektet "Prästviken" inte genomförs

att göra en ökad satsning inom äldreomsorgen i kommunen

att vid byggnationer skall Botkyrka kommun ta vara på grönområden och kulturhistorisk mark

att Botkyrka kommun förstärker sitt arbete när det gäller våldsbejakande extremism

att Botkyrka kommun förtätar nuvarande bostadsområden vid nybyggnation

att Botkyrka kommun går vidare med projektet "södra porten"

att Botkyrka kommun utreder möjligheterna att dela kommunen i norra/södra och bildar två nya kommuner

att kommunens egen upplåning minskar med 10,9 miljoner kronor.

att Kommunfullmäktige beslutar om att en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.

Sverigedemokraterna yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag



Kommunstyrelsen

YRKANDE

Ärende 211: Mål och budget 2017 med plan 2018-2020 (KS/2016:257)

Vi kristdemokrater presenterar Mål och budget 2017 i balans och vi föreslår att skattesatsen fastställs till 20,15 öre per skattekrone.

Av Stockholms läns kommuner har Solna med sina 17,12 öre per skattekrone den lägsta skattesatsen medan den högsta kommunala skattesatsen finns i Botkyrka. Samtidigt har Botkyrka under de 20 senaste åren redovisat positivt resultat på tiotals miljoner varje år. Det tycker vi i och för sig är glädjande, men samtidigt anser vi att det ger oss utrymme att arbeta för en skattesänkning långsiktigt. För de allra flesta människor har skatten stor betydelse för vardagsekonomin. En lägre kommunalskatt är särskilt viktig för låginkomsttagare. Dessutom gör en lägre skattesats att kommunen blir mer attraktiv för både nya invånare och företagare att leva och verka i.

När det gäller kommunens totala drift så omfördelar vi 21 miljoner kronor mer i relation till majoritetens budget. Vi minskar 5 miljoner kronor från posten KS/KF förfogande och minskar 3 miljoner kronor från KS drift – motsvarande ca 1 % av den totala driften för posten KLF. Vi minskar ramen för Kultur- och fritidsnämnden med 2,5 miljoner kronor samt Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden med 2,5 miljoner kronor vilket också motsvarar ca 1 % av den totala driften för respektive nämnd. Detta avser effektiviseringar både när det gäller verksamheten och administrativt inom förvaltningen för båda nämnderna. Vi prognostiserar också en större intäkt än majoriteten på 8 miljoner kronor gällande exploateringsverksamheten.

7 miljoner kronor omfördelar vi genom en ökning i drift till Socialnämnden för att stärka upp det underskott som finns samt för de kommande utmaningarna bl.a. i och med hög personalomsättning, dyra placeringar och flyktingkrisen. Ytterligare 14 miljoner kronor ökar vi i drift till Vård- och omsorgsnämnden vilket i huvudsak avser de underbudgeterade posterna för personlig assistans och externa placeringar SoL (som beror på plats-brist på våra boenden och försenade byggplaner). Förutom dessa satsningar vill vi också se en resursförstärkning och stödfunktioner för personalen, i synnerhet kompetenshöjande insatser såsom kompetensutveckling, handledning och fortbildning för handläggare och chefer inom myndighetsverksamheten.

När det gäller planen för 2018-2020 och de investeringar som planeras så instämmer vi i att det är väldigt viktigt att bygga och göra satsningar då bostadsbristen är stor både när det gäller privat boende och kommunens placeringar. Samtidigt är vi bekymrade över hur vi ska klara de stora volyminvesteringarna inför de kommande åren med allt sämre intäkter. Det behövs en konsekvensanalys för de stora investeringar som görs och hur den ökade upplåningen kommer att påverka kommunens ekonomi långsiktigt. Vi vet ännu inte heller hur det kommer att bli med försäljningen av Tumba sjukhem och inhyrning för kommunen där.



Med anledning av ovanstående yrkar vi att kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att fastställa det kristdemokratiska förslaget till Mål och budget 2017 med plan 2018-2020.**
- 2) att fastställa skattesatsen för år 2017 till 20 kronor och 15 öre.
- 3) att beloppsramen för upplåning under 2017 fastställs till **3 359** miljoner kronor, inklusive den upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank.
- 4) att den totala kreditramen inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank ska under 2017 vara:
 1. Botkyrkabyggen 1 400 miljoner kronor.
 2. Söderenergi 494 miljoner kronor.
 3. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
 4. Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor.
 5. Botkyrka stadsnät AB 240 miljoner kronor.
 6. Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) 1 200 miljoner kronor.
- 5) **att kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.**

Botkyrka 2016-10-28

Stefan Dayne (kd)



YRKANDE
2016-11-24

Ärende 209: Mål och budget 2017 med plan 2018-2020

Förslag till beslut (fetstil=särskild proposition)

1. Kommunfullmäktige fastställer Liberalernas förslag till Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020.

2. Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2017 till 20 kronor och 15 öre.

3. Kommunfullmäktige fastställer för 2017 följande villkor för samhällsbyggnadsnämndens

beslutanderätt enligt § 1 punkt 30 i nämndens

reglemente:

- Vid förvärv, överlåtelse, upplåtelse med mera får köpeskillingen eller

motsvarande belopp inte överstiga 5 000 000 kronor.

- Vid tomträttsupplåtelse eller annan upplåtelse får den årliga avgälden/

avgiften inte överstiga 200 000 kronor.

- Vid ändring av fastställd avgäld/avgift får skillnaden mellan

gällande och ny avgäld/avgift inte överstiga 150 000 kronor.

4. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2017 inom en total

låneram på 3 359 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga

lån. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB,

Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom

ramen för kommunens internbank inom följande ramar:

- AB Botkyrkabyggen; 1 400 miljoner kronor.
- Söderenergi AB; 494 miljoner kronor.
- Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
- Hågelbyparken AB; 10 miljoner kronor.
- Botkyrka stadsnät AB; 240 miljoner kronor.
- Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 1 200 miljoner kronor.

5. Kommunfullmäktige fastställer borgensram för Södertörns Energi AB till brutto 1 200 miljoner kronor (netto 600 miljoner) 2017. För Söderenergi en borgensram på 391 miljoner kronor, för Syvab en borgensram på 113 miljoner, för Södertörns Fjärrvärme AB en borgensram på 43 miljoner kronor och för SRV Återvinning AB en borgensram på 80 miljoner kronor. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner kronor respektive 40 miljoner kronor för 2017.

Kommunfullmäktige beslutar ge nämnderna följande uppdrag:

6. Nämnderna har 2018 fått en minskad budgetram motsvarande två procent. Nämnderna får därför i uppdrag att ta fram förslag till möjliga effektiviseringar inom nämndens ansvarsområde. Detta så att vi har effektiva lösningar så att ingen skattekrona används ineffektivt och så att vi kommande år fortsatt kan göra strategiska satsningar på välfärd och bygget av framtidens Botkyrka. Kommunstyrelsen får särskilt i uppdrag att tillsammans med nämnderna hitta smarta nämndöverskridande effektiviseringsåtgärder. En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.

7. Tekniska nämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar för verksamheterna inom utbildningsområdet så att de kan arbeta med lokaleffektivisering.

Det kan till exempel handla om att skapa en "lokalbank" och regler för en sådan så att verksamheter ska kunna lämna delar av lokal eller hela lokaler.

En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.

8. Utbildningsnämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. I uppdraget ingår att lägga ut lokalkostnaderna på enheterna. En första redovisning görs till kommunstyrelsen i samband med delår 1 2017 och en slutlig rapportering sker i delår 2 2017.

9. Nämnderna får i uppdrag att skapa effektiva och dokumenterade rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag. Nämnderna får dessutom i uppdrag att skapa rutiner för att ha ett samlat grepp över alla ansökningar under året. Den dokumenterade rutinen redovisas till kommunstyrelsen den 6 februari 2017.

10. Utbildningsnämnden får i uppdrag att arbeta med de enheter som har låg andel ekologiska livsmedel så att de närmar sig de enheter som har lyckats bättre. Hur arbetet ska bedrivas redovisas till kommunstyrelsen den 6 februari 2017.

11. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda kommunikatörsrollerna i kommunorganisationen samt deras innehåll och placering. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 4 september 2017.

12. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att genomföra åtgärder i syfte att stärka kommunens arbete med kompetensförsörjningen för bristyrken med särskilt fokus på att attrahera, rekrytera och behålla kompetent personal samt att minska sjukfrånvaron. Detta uppdrag innefattar även att se över hela kommunens HR-organisation med målsättning att skapa en så optimal och effektiv organisation som möjligt givet kommunens utmaningar på HR området. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 4 september

2017.

13. Kommunstyrelsen får i uppdrag att inom de möjligheter som ges i nuvarande avtal med leverantören av ekonomisystem utreda konsekvenserna av att anskaffa en modul för inköp och beställningar till år 2018. Utredningen ska omfatta möjliga kostnadseffektiviseringar, behov av förändrade arbetssätt samt investeringsbehov och driftkostnadskonsekvenser. Redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen den 2 maj 2017.

14. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsammans med tekniska nämnden, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden göra en djupare analys av de investeringsprojekt som finns upptagna i investeringsplan 2018-2020. Redovisning lämnas till kommunstyrelsen den 6 mars 2017.

15. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken.

16. Kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.

17. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att starta ett mer omfattande effektiviseringsarbete i den kommunala verksamheten där digitalisering ska ingå som en parameter.

Motivering

I handlingarna finns ett eget budgetförslag från Liberalerna. Det är ett förslag som präglas av satsningar på den kommunala kärnverksamheten och på hushållning med skattebetalarnas pengar.

Lars Johansson (L)

Stig Bjernerup (L)

Yrkande

§211 Mål och budget 2017 med plan 2018-2020 (KS/2016:257)

Förslag till beslut:

att Kommunfullmäktige fastställer Centerpartiets förslag till Mål och budget 2017 med plan 2018-2020

att Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen till 20 kronor 15 öre

att Kommunfullmäktige fastställer för 2017 följande villkor för samhällsbyggnadsnämndens beslutanderätt enligt § 1 punkt 30 i nämndens reglemente:

- Vid förvärv, överlåtelse, upplåtelse med mera får köpeskillingen eller motsvarande belopp inte överstiga 5 000 000 kronor.
- Vid tomträttsupplåtelse eller annan upplåtelse får den årliga avgälden/avgiften inte överstiga 200 000 kronor.
- Vid ändring av fastställd avgäld/avgift får skillnaden mellan gällande och ny avgäld/avgift inte överstiga 150 000 kronor.

att Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2017 inom en total låneram på 3 359 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:

- AB Botkyrkabyggen; 1 400 miljoner kronor.
- Söderenergi AB; 494 miljoner kronor.
- Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
- Hågelbyparken AB; 10 miljoner kronor.

Botkyrka stadsnät AB; 240 miljoner kronor.

- Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 1 200 miljoner kronor.

att Kommunfullmäktige fastställer borgensram för Södertörns Energi AB till brutto 1 200 miljoner kronor (netto 600 miljoner) 2017. För Söderenergi en borgensram på 391 miljoner kronor, för Syvab en borgensram på 113 miljoner, för Södertörns Fjärrvärme AB en borgensram på 43 miljoner kronor och för SRV Återvinning AB en borgensram på 80 miljoner kronor. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner kronor respektive 40 miljoner kronor för 2017.

att Kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.

att Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att starta ett mer omfattande effektiviseringsarbete i den kommunala verksamheten där digitalisering ska ingå som en parameter.

Robert Steffens (C)

**§ 219****Kommunfullmäktiges sammanträdesordning 2017
(KS/2016:672)****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar 2017:
26 januari, 23 februari, 30 mars, 27 april, 23 maj, 20 juni, 28 september, 26 oktober, 23 november samt 19 december.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2016-10-28 § 218 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallag (1991:900) 5 kap, § 7, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 5, ska kommunfullmäktige hålla ordinarie sammanträden sista torsdagen varje månad med undantag för juli och augusti då kommunfullmäktige inte sammanträder. I juni månad sammanträder kommunfullmäktige tisdagen före midsommar, för december månad beslutar kommunfullmäktiges ordförande om lämplig dag för sammanträdet. Ordförande får besluta om att sammanträde ska hållas på annan veckodag. Kommunfullmäktige sammanträder annan veckodag än en torsdag den 23 maj, 20 juni och 19 december.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-10-11.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Protokollsanteckning

Inger Ros (S) anför till protokollet att sammanträdet som äger rum i november 2017 är en heldag.

2016-11-24

Dnr KS/2016:672

Expedieras till:
Samtliga gruppledare och politiska sekreterare
Samtliga nämnder, beredningar, utskott m.fl.

SAMMANTRÄDESDORDNING 2017

	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Kommunfullmäktige	26	23	30	27	23*	20*	-	-	28	26	23**	19*
Kommunstyrelse	9	6	6	3	2*	7*	-	-	4	9, 25#	27	-
- arbets- och näringslivsberedning												
- brottsförebyggande råd - BRÅ												
- central samverkansgrupp - CESAM												
- demokratiberedning												
- folkhälsokommitté												
- klimat- och planeringsberedning												
- personalutskott												
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd												
Kommunala pensionärsrådet												
Kommunens revisorer												
Kultur- och fritidsnämnd												
Miljö- och hälsoskyddsnämnd												
Samhällsbyggnadsnämnd												
- arbetsutskott												
- namnberedning												
Socialnämnd												
- barn- och familjerättsutskott												
- vuxen- och ungdomsutskott												
Teknisk nämnd												
Utbildningsnämnd												
Valnämnden												
Vård- och omsorgsnämnd												

* ändrad veckodag

** mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021, start kl 9.00 - heldag

¤ extra sammanträde

KS behandling av mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021



§ 225

Kommunstyrelsens sammanträdesordning 2017 (KS/2016:673)

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdesdagar 2017:

9 januari, 6 februari, 6 mars, 3 april, 2 maj, 7 juni, 4 september, 9 oktober, 25 oktober samt 27 november.

Ärendet

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallag (1991:900) 6 kap, § 18, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Praxis för kommunstyrelsens sammanträden är att de ska infalla den första måndagen varje månad förutom i juli och augusti då kommunstyrelsen inte sammanträder. Avsteg från praxis kan ske vid till exempel helgdagar och med hänsyn till kommunfullmäktiges process. Enligt kommunallag (1991:900) 8 kap, § 18, ska förslag till budget upprättas av kommunstyrelsen före oktober månads utgång.

Kommunstyrelsen sammanträder annan veckodag än en måndag den 2 maj, och 7 juni.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-10-11.

Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare
Samtliga nämnder, beredningar, utskott m.fl.

**§ 245****Internkontrollplan 2017 – kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2016:754)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad internkontrollplan 2017 för kommunstyrelsens övergripande ansvar.

Sammanfattning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvariga fel och skador.

Nämnderna ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll.

Kommunledningsförvaltningen har för 2017 upprättat ett förslag till internkontrollplan. Som grund för internkontrollplanen har en risk- och väsentlighetsanalys gjorts, vilken ligger till grund för vilka områden/rutiner/processer som ska granskas särskilt under 2017.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Jämfört med 2016 års plan har två nya kontrollmoment lagts till i 2017 års internkontrollplan. Det gäller kontrollmoment 6 rutin för ansökan om statsbidrag och kontrollmoment 9 deltagande i den kommungemensamma introduktionen av nya chefer. Kontrollmoment 11 har ändrad lydelse. Ett antal kontrollmoment har tagits bort (utanordning/handkassor, anläggningsregistret, rekrytering och löneadministrativa processer), vilket till stor del beror på att det finns säkerställda rutiner som bedöms fungera. När det gäller anläggningsregistret har kontrollmomentet och kontrollmetoden inte gett förväntad information. Utdrag ur anläggningsregistret kommer att skickas ut i samband med delårsbokslut (T2) samt årsbokslut och därmed ingå i bokslutsarbetet varför detta kontrollmoment tas bort ur internkontrollplanen.

2016-11-28

Dnr KS/2016:754

I likhet med 2016 års internkontrollplan har vi gjort bedömningen att några av våra övergripande kontrollmoment bättre kan granskas av förvaltningarna/nämnderna. Därför kommer kommunledningsförvaltningen att föreslå att respektive förvaltning föreslår sin nämnd att de tar in sex av kommunstyrelsens 14 kontrollmoment i sina interna kontrollplaner. De kontrollmoment som avses framgår av internkontrollplanen och har nummer 3, 4, 5, 6, 7 och 8. Föreslagna kontroller är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-11-01.

Expedieras till:
Samtliga förvaltningar och nämnder



2016-11-07

Internkontrollplan 2017

Nämnd: Kommunstyrelsen kommunövergripande

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
Ekonomi							
1	Attest	Att attestförteckningar finns och är sparade enligt krav i reglementet.	Obehörig beslutsatsterar betalningar.	Kontroll av att samtliga förvaltningar per den sista januari lämnat in attestförteckning till redovisningsenheten på kommunledningsförvaltningen.	Ekonomichef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	12 =3x4
2	Attest	Att överordnad attesterar personliga eller förtroendekänsliga fakturor/utlägg enligt krav i reglementet.	Felaktiga utbetalningar. Skadat förtroende för kommunen.	Stickprov 4 gånger per år med hjälp av respektive förvaltning.	Ekonomichef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	9-16 = 3x3 till 4x4
3	Korthantering	Att kontrollera att det till varje faktura finns bifogat samtliga kvitton, att moms är rätt avdragen och att regelverk följs.	Felaktiga utbetalningar. Skadat förtroende.	Stickprov 4 gånger per år.	Förvaltning	Nämnd	12 = 3x4

2016-11-07

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
4	Representation	Att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler.	Skadat förtroende.	Stickprov 4 gånger per år med hjälp av respektive förvaltning.	Ekonomi- chef/Förvaltning	Kommundirektör och kommunstyrelsen/Nämnd	12 = 4x3
5	Inköp och hyra av personbil (leasing)	Att rätt kostnadskonto och rätt momsavdrag görs enligt gällande avdragsbegränsningar.	Skadat förtroende.	Stickprov 3 gånger per år.	Förvaltning	Nämnd	9 = 3x3
6 ny	Statsbidrag	Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag.	Finansiell förlust	Kontroll av att förteckning över möjliga bidrag att söka finns och att förteckningen är aktuell. Kontroll i maj och i oktober.	Förvaltning	Nämnd	9 = 3x3
HR							
7	Rekrytering/ lagelterlevnad	Utdrag hämtas ur belastningsregister och notering om att utdrag gjorts diarieförs	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna beslut.	20 stickprov, 1 gång år	Förvaltning	Nämnd	16 = 4x4
8	Löneadministrativa processen	Att utbetalda löner är korrekta.	Förtroendekänsligt	Kontroll att semester och tjänstledigkvoter är korrekta.	HR-chef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	9 = 3x3

2016-11-07

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
9 Ny	Introduktion	Nya ledare deltar i det kommungemensamma introduktionspaketet.	Finansiellt, verksamhet	Jämförelse av deltagarlistor mot nyanställda chefer i kommunen. En gång per år.	HR-chef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	9 = 3x3
10	Rehabilitering	Rehabiliteringsutredning görs vid upprepad korttidsfrånvaro.	Högre sjukfrånvaro, ohälsa	Kontroll 1 gång per år att en utredning gjorts för medarbetare som varit sjukskriven minst 4-6 gånger senaste året	Förvaltning	Nämnd	9 = 3x3
11	Arbetsmiljö <i>Ändrad lydelse</i>	Den årliga kartläggningen av arbetsmiljön är genomförd.	Brott mot AML/risk för ohälsa och olycksfall	Stickprov där dokumentationen "Riskbedömning och uppföljning" samlas in för 10 procent av enheterna/förvaltning, dock minst 3 enheter/förvaltning.	HR-chef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	9 = 3x3
Upphandling							
12	Upphandlingsform	Att direktupphandling inte sker när formaliserad upphandling krävs	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy	Stickprov, 90 fakturor/ leverantörer med fakturerat totalt belopp som överstiger 500 000 kronor.	Upphandlingschef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	12 = 4x3
13	Ramavtal	Att ramavtalen används.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning	Registeranalys. Stickprov, Totalt 180 fakturor konterade på konto-	Upphandlingschef	Nämnd	12 = 4x3

2016-11-07

Nr	Rutin/process/ system	Kontrollmoment	Riskkate- gori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1- 16=SxK*
			och policy	grupp 46, 60, 61, 64, 65, 70, 72, 74 samt 75.			
14	Direktupphandling	Att tillåten beloppsgräns för direktupphandling inte över-skrids vid beställning där direkt-upphandlingsrapport lämnats.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy	Stickprov av sammanlagt fakturerat belopp för samtliga direkt-upphandlingar som genomförts via direktupphandlingsmodulen.	Upphandlingschef	Nämnd	12 = 4x3

*Risk 1-16 grundar sig på genomförd risk- och väsentlighetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera sannolikheten och konsekvensen. Sannolikhet anger hur sannolikt det är att det finns eller kommer att uppstå brister i rutinen/processen. Konsekvens innebär hur mycket verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt påverkas, om brister i rutinen/processen finns eller uppstår.

Sannolikhetsnivåer för fel (risk för fel)

Osannolik = 1	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
Mindre sannolik = 2	Risken är mycket liten att fel ska uppstå
Möjlig = 3	Det finns risk för att fel ska uppstå
Sannolik = 4	Det är mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvenser vid fel (väsentlighet). Påverkan på verksamheten/ kostnaden om fel uppstår:

Försumbar = 1	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
Lindrig = 2	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
Kännbar = 3	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
Allvarlig = 4	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa



2016-11-01

Dnr KS/2016:754

Referens

Monica Blommark

Mottagare

Kommunstyrelsen

Internkontrollplan 2017, kommunstyrelsens övergripande ansvar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättad internkontrollplan 2017 för kommunstyrelsens övergripande ansvar.

Sammanfattning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvariga fel och skador.

Nämnderna ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll.

Kommunledningsförvaltningen har för 2017 upprättat ett förslag till internkontrollplan. Som grund för internkontrollplanen har en risk- och väsentlighetsanalys gjorts, vilken ligger till grund för vilka områden/rutiner/processer som ska granskas särskilt under 2017.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Jämfört med 2016 års plan har två nya kontrollmoment lagts till i 2017 års internkontrollplan. Det gäller kontrollmoment 6 rutin för ansökan om statsbidrag och kontrollmoment 9 deltagande i den kommungemensamma introduktionen av nya chefer. Kontrollmoment 11 har ändrad lydelse. Ett antal kontrollmoment har tagits bort (utanordning/handkassor, anläggningsregistret, rekrytering och löneadministrativa processer), vilket till stor del beror på att det finns säkerställda rutiner som bedöms fungera. När det gäller anläggningsregistret har kontrollmomentet och kontrollmetoden inte gett förväntad information. Utdrag ur anläggningsregistret kommer att skickas ut i samband med delårsbokslut (T2) samt årsbokslut och därmed ingå i bokslutsarbetet varför detta kontrollmoment tas bort ur internkontrollplanen.

2016-11-01

Dnr KS/2016:754

I likhet med 2016 års internkontrollplan har vi gjort bedömningen att några av våra övergripande kontrollmoment bättre kan granskas av förvaltningarna/nämnderna. Därför kommer kommunledningsförvaltningen att föreslå att respektive förvaltning föreslår sin nämnd att de tar in sex av kommunstyrelsens 14 kontrollmoment i sina interna kontrollplaner. De kontrollmoment som avses framgår av internkontrollplanen och har nummer 3, 4, 5, 6, 7 och 8. Föreslagna kontroller är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Niclas Johansson
ekonomichef

Expedieras till
Samtliga förvaltningar och nämnder

**§ 18****IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2017
(KS/2016:803)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen fastställer 2017 års IT-prislista med IT-tjänstekatalog och IT-servicenivåer enligt Bilaga 1, Service Nivå Överenskommelse Verksamheten och IT (SNÖVIT).
2. Kommunstyrelsen godkänner processen för löpande styrning och årlig revidering av SNÖVIT.

Sammanfattning

Beslut om principer för uppbyggnad av ny tjänstekatalog och prismodell för IT fattades av kommunstyrelsen 2014-11-10, § 18 (KS/2014:557). Den nya tjänstekatalogen och prismodellen infördes 2015-01-01. I samband med beslutet gav kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återkomma med en precisering av processerna kring verksamhetsdriven e/IT-styrning, som också innefattade styrning av tjänstekatalog och prismodell.

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse är ett svar på kommunstyrelsens beslut och omfattar styrprocesser för de delar som rör tjänstekatalog och prismodell. Precisering av verksamhetsdriven e/IT-styrning utgår, då denna ersatts av processtyrning.

Service Nivå Överenskommelse Verksamheten och IT (SNÖVIT) livscykelhanteras av stödprocessen IT enligt verksamhetens uttalade behov. Detta betyder att nya tjänster läggs till, befintliga tjänster utvecklas och omoderna tjänster avvecklas.

- Enskilda förvaltningars behov av nya eller utvecklade IT-tjänster regleras löpande på månadsbasis via IT-kundmöten.
- Förändrade IT-behov från flera förvaltningar eller från enskild förvaltning som påverkar andra förvaltningar regleras löpande på månadsbasis via Strategiska processutvecklingsgruppen för IT (SPUG IT)

2017-01-09

Dnr KS/2016:803

- IT-behov som kräver kommunövergripande prioriteringar och beslut regleras och beslutas löpande av kommunledningsgruppen via styr- och ledningsprocessen; Strategiskt utveckla kommunen som organisation.
- SNÖVIT revideras och fastställs årligen som en del av Botkyrka kommuns mål- och budgetprocess.

Den årliga översynen av SNÖVIT ska säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt enligt verksamhetens uttalade behov samt att priserna är rimliga i förhållande till marknaden.

Vid den årliga revideringen ska en extern framtagen prisrapport för SNÖVIT med nyckel- och jämförelsetal enligt ekonomistyrningsverkets rapport IT-kostnadsmodell 2014:50 redovisas.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-11-29.

Expedieras till:
Samtliga förvaltningar
IT-chef Mikael Öhlund, kommunledningsförvaltningen

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Service Nivå Överenskommelse Verksamheten och IT 2017

SNÖVIT 2017



Service Nivå Överenskommelse mellan Verksamheten och IT (SNÖVIT)

Botkyrkas katalog över IT-tjänster, IT priser och IT servicenivåer.

Detta dokument visar vilka IT-tjänster som finns inom Botkyrka kommun. För varje tjänst finns en beskrivning vad som ingår, servicenivån, vilka tillval som finns och priser.

SNÖVIT livscykelhanteras av stödprocessen IT enligt verksamhetens uttalade behov.

Detta betyder att nya tjänster läggs till, befintliga tjänster utvecklas och omoderna tjänster avvecklas.

- Enskilda förvaltningars behov av nya eller utvecklade IT-tjänster regleras löpande på månadsbasis via IT kundmöten.
- Förändrade IT behov från flera förvaltningar eller från enskild förvaltning som påverkar andra förvaltningar regleras löpande på månadsbasis via SPUG IT.
- IT behov som kräver kommunövergripande prioriteringar och beslut regleras och beslutas löpande på månadsbasis via SOG.
- SNÖVIT revideras och fastställs årligen som en del av Botkyrka kommuns process för mål budget och flerårsplan.

Den årliga översynen av SNÖVIT ska säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt enligt verksamhetens uttalade behov samt att priserna är rimliga i förhållande till marknaden.

OBSERVERA att information som faller under OSL¹, PDL², PUL³, DSF⁴ eller krav på oavvislighet⁵ kan inte hanteras i Botkyrka kommuns allmänna IT miljö.

Det har inte varit möjligt tidigare är inte tillåtet nu och kommer inte vara möjligt utan omfattande utveckling av tjänstekatalogen med tillhörande kostnadsökning.

Mao ingen av tjänsterna i IT tjänstekatalogen som ex mail, H; G; chatt, utskrift osv. får användas för känslig information detta gäller även för lagring av känslig information i datorer, telefoner och annan digital utrustning.

Information som är känslig ska hanteras i därför avsett verksamhetssystem enligt respektive verksamhets instruktioner.

Vissa tjänster i IT-tjänstekatalogen levereras av underleverantörer som molntjänst. Ex personuppgifter i samband med kontohantering när det sker är detta reglerat genom personuppgiftsbiträdesavtal. Personuppgifter som hanteras på detta vis är klassade som icke känsliga.

1 OSL: Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

2 PDL: Patientdatalag (2008:355) med tillhörande Patientdataförordning (2008:360) och SOSFS 2008:14 ”Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården”.

3 PUL: Personuppgifts lag (1998:204) med tillhörande Personuppgiftsförordning (1998:1191) och Datainspektionens föreskrifter och publicerad praxis.

4 DSF: Dataskyddsförordningen (EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)

5 Oavvislighet: Med oavvislighet menas att en uppgifts ursprung går att härleda t.ex. till en person, system eller organisation

Tjänster

Fem tjänsteområden

Botkyrka erbjuder IT-tjänster inom följande fem områden:

1. **Användarkonto:** Här ingår bland annat mejlkonto och användarnamn, åtkomst till olika system, en katalog på nätverket för att spara dokument.
2. **Arbetsplats:** Dator eller läsplatta, bildskärm, mus, tangentbord, skrivare, mm. Utrustningen finns i flera varianter beroende på vad som passar användaren.
3. **Telefoni:** Abonnemang för mobiltelefoni och gruppnummer mm. Olika surfpaket för mobil eller mobilt bredband finns som tillval.
4. **Datakommunikation:** Trådlöst nätverk Wifi i kommunens lokaler. (WAN, LAN och ISP ingår i användarkonto och arbetsplats tjänsteområdena)
5. **Systemdrift:** Drift, underhåll och viss utveckling av verksamhetsspecifika system. Även tillvalet Single Point of Contact (SPOC) för verksamhetssystem hör till detta område.

Sex olika användarkonton

För att förenkla hanteringen av användarkonton har Botkyrka definierat sex standardkonton. Dessa kan sedan anpassas utifrån den enskilde användarens behov. Det sex standardkontona är:

Konto	Kr per månad
Administrativt konto – för de flesta anställda. Skapas automatiskt efter att en ny användare läggs in i HRM. Omfattar även förtroendevalda med hel- eller deltidsuppdrag.	305
Pedagogiskt konto – för lärare och pedagoger. Skapas automatiskt efter att en ny användare läggs in i HRM.	122
Elevkonto – för samtliga skolverksamheter utom förskola. Skapas automatiskt efter att en ny elev läggs in i Extens.	26
Vikariekonto – för vikarierande personal och timanställda. Skapas automatiskt efter beställning via beställningsportalen.	92
Externt konto – för konsulter och andra inhyrda resurser. Skapas automatiskt efter beställning via beställningsportalen.	92
Gemensamt konto – för grupper som delar en IT-tjänst, till exempel en funktionsbrevlåda eller en gemensam mapp. Skapas efter beställning via beställningsportalen.	71

Innehåll och tillval till de olika användarkontona

Tabellen nedan visar vad de olika kontona innehåller och vilka tillval som finns.

Innehåll X = Ingår automatiskt när kontot skapas. T = Möjligt tillval. Beställs separat.	Konto						Start- kostnad Kr	Kr per månad
	Admin	Pedagog	Elev	Vikarie	Extern	Gemensamt		
Användarkonto	X	X	X	X	X	X		
Hemmakatalog (H:)	X	X	X	X	X			
Tillgång till intranät	X	X		X	T			
Internet	X	X	X	X	X			
E-post	X	X						
E-post				T	T		399	8
Support från IT-enheten	X	X		X	X	X		
Lokal IT-support på skolor (ej IT-enhetens leverans)		X	X					
Tillgång till chatt	T	T		T	T			
Hög behörighet (möjligt att installera program)	T						0	28
Hög behörighet (möjligt att installera program)		T					0	17
Hög behörighet (möjligt att installera program)				T	T		0	9
Utökad behörighet (åtkomst till vissa mappar)	T	T		T	T	T	399	0
VPN-konto (säker förbindelse på bärbar dator)	T	T					399	0
VPN-konto (säker förbindelse på bärbar dator)					T		399	6
SMART (tillgång till system och mappar via internet)	X	T		T	T		399	85
SMART Skola (tillgång till pedagogiska program)	T	X	X	T	T		399	2
Inloggningsdosa (engångskoder till vissa system)	T	T		T	T		486	8
SITHS-kort (inloggning i vissa landstingssystem)	T	T		T	T		399	8
Funktionsbrevlåda och/eller resurskalender						T	399	8
Gemensam katalog						T	399	0
Distributionslista i e-post system						T	399	0

Sex olika arbetsplatser

Botkyrka har sex alternativ när det gäller arbetsplatsutrustning. Varje alternativ har ett antal standardkomponenter och några tillval, se tabell nedan.

1. **Hanterad dator.** Avsedd för att ansluta till Botkyrkas administrativa nätverk. Som dator kan man välja olika typer av PC.
2. **Ohanterad dator.** Som 1 men utan möjlighet att ansluta till Botkyrkas administrativa nätverk. Som dator kan man välja PC eller Mac.
3. **Läsplatta.** Som 2 fast med lägre funktionskostnad för läsplattan.
4. **Arbetsplats 1:1.** För elever i skolverksamhet enligt 1:1-konceptet. Finns i ett antal varianter med Mac OS X, IOS eller Windows OS och supportas av det lokala IT-stödet.
5. **Chromebook 1:1** – Som 4, fast med lägre funktions- och hårdvarukostnad. Chromebook med Chrome OS är utformad för att kunna arbeta snabbare, enklare och säkrare. Den startar på några sekunder, blir aldrig långsammare och kräver nästan inget underhåll.
6. **Publik dator.** Dator för medborgarkontor, bibliotek och andra platser där medborgare behöver använda dator.

Hanterad utrustning

Utrustning som IT-enheten ger full support på kallas **hanterad** och innebär att IT-enheten tar fullt ansvar för drift och underhåll. Utrustningen är ansluten till Botkyrkas administrativa nätverk. Hanterad utrustning med Windows 7 medför begränsade möjligheter för användaren att göra egna installationer och förändringar. Under 2017 kommer en 3 årig utfasningen av Windows 7 påbörjas. Windows 10 kommer att successivt införas med ökade möjligheter till egna installationer och förändringar till en lägre funktionskostnad.

Ohanterad utrustning

Om användaren väljer utrustning som inte är hanterad kan den inte anslutas till Botkyrkas administrativa nätverk. Sådan utrustning kallas **ohanterad** och innebär att IT-enheten inte tar fullt ansvar för drift och underhåll. En Mac eller en läsplatta är exempel på ohanterad utrustning. Eftersom ohanterad utrustning inte får anslutas till Botkyrkas administrativa nätverk kan den inte skriva ut på de gemensamma nätverksskrivarna utan att gå genom SMART eller SMART Skola. Under 2017 kommer nätverksdesignen uppdateras för att öka möjligheten att arbeta på ett liknande sätt oavsett hanterat eller ohanterat med bla utskrift.

Lokal support

Vissa verksamheter i kommunen erbjuder lokal support. Exempel på detta är datorer enligt 1:1-konceptet som supportas av det lokala IT-stödet i samarbete med IT-enheten.

Arbetsplatsernas utrustning och funktionskostnad.

I tabellen nedan visas vad de olika arbetsplatserna har som valbara utrustning alternativ standard och vad deras funktionskostnad är.

Arbetsplats	Stationär	Bärbar	Läsplatta	Chromebook	Start-kostnad Kr	Kr per månad
Hanterad dator	A	A			0	321
Ohanterad dator	A	A			0	176
Ohanterad läsplatta			X		0	127
Arbetsplats 1:1		A	A		0	104
Chromebook 1:1				X	0	84
Publik dator (hanterad dator)	X				0	341

Installation av specifika program, mobilt bredband, personlig scanner, inlämningservice, etc. debiteras med 840 kr/timme. Enhetsprogram till arbetsplats 1:1 debiteras med 198 kr/styck

Tillbehör och tillval till de olika arbetsplatserna.

I tabellen nedan visas vilka tillbehör och tillval som finns till de olika arbetsplatserna.

Arbetsplats	Pekdon, tangentbord	Extern bildskärm	Dockningsstation	Högtalare, extra minne	Nätverkstillgång ¹	Nätverksskrivare	IT-support	Office-paketet	Övriga program ²	Antivirus	Stödskyddsmärkning	Inlämningservice ³
Hanterad dator	X	T	T	T	X	X	X	X	T	X	X	X
Ohanterad dator	T	T	T	T	X	X	X	X	T	X	X	X
Ohanterad läsplatta	T	T	T	T	X	X	X		T		X	
Arbetsplats 1:1	T			T	X	X		X	T	X	X	
Chromebook 1:1	T			T	X	X			T		X	
Publik dator (hanterad dator)	X			T	X	X	X	X	T	X	X	

¹ Exempelvis Admin, Ped eller BKOpen beroende på arbetsplats

² Utbud och prislista finns i Beställningsportalen

³ Låneutrustning under reparation (i mån av tillgänglighet)

Telefoni

Botkyrka har flera alternativ när det gäller telefoni. Varje alternativ har ett antal standardkomponenter och några tillval, se tabell nedan.

Telefoni	Startpris Kr	Kr per månad
Mobilabonnemang		128
Tillval mobilabonnemang		
Surf 2 GB		10
Surf 5 GB		29
Surf 10 GB		49
Surf 20 GB		199
Surf 50 GB		299
Surf 100 GB		399
Extra SIM-kort till telefon/läsplatta		19
Ny uppläggning ändring av användare/tjänst	299	
Ny uppläggning/ändring av flera användare		840/timme
Gruppnummer	399	445
Gruppnummerappen		49
Faxnummer	999	165
Larmnummer M2M-abonnemang	399	149
Jour/Beredskapstelefon	399	159
Mobilt bredband för dator/läsplatta		
Surf 2 GB	399	151
Surf 5 GB	399	251
Surf 10 GB	399	281

Telefoni är under utveckling och ytterligare tjänster och tillval kan tillkomma under 2017 för att fullt ut motsvara kraven från verksamheterna när verksamhetsutveckling sker mot Botkyrka kommuns kontaktlöfte till medborgarna.

Övriga IT-tjänster

Tjänster för Datakommunikation, Systemdrift och annat.	Kr per månad
<p>Trådlöst nätverk Wifi (egenägd accesspunkt för WLAN).</p> <p>Bas support och driftövervakning av trådlöst nätverk som installeras eller förstärks i kommunens lokaler. Finansiering av nya accesspunkter, förvaltning och utbyte av gamla accesspunkter ingår ej.</p> <p>Tillval</p>	8
<p>Trådlöst nätverk Wifi (livscykelhanterat accesspunkt för WLAN).</p> <p>Utökad support av trådlösa nätverk inklusive finansiering av nya accesspunkter, förvaltning och utbyte av gamla. Detta tillval gäller för hela förvaltningens alla lokaler.</p>	172
<p>Systemdrift.</p> <p>Innehåller serverdrift, underhåll och viss utveckling av verksamhetsspecifika system. Separat överenskommelse skrivs för varje system.</p> <p>Tillval</p> <p>SPOC (Single point of contact) IT-support för användare av verksamhetssystem. Kan väljas även för verksamhetssystem som inte har drift via IT enheten. Separat överenskommelse skrivs för varje system.</p>	3 500 Enl. övk.
<p>IT-kundansvarig för varje förvaltning</p> <p>IT-kundmöten hålls månadsvis 10 gånger per år med syftet att följa upp pågående leverans och fånga nya krav. Deltagare från verksamheten är enligt önskemål, men primärt förvaltningsledare (FL) för verksamhetens objekt.</p>	Ingår i IT basleverans
<p>Förvaltningsledning-IT (FL-IT).</p> <p>Innebär en IT-resurs på 10% per förvaltning för stöd och framtagning av förvaltningsplaner för pm3-objekten ur ett IT-perspektiv. Resursen har rollen FL-IT enligt pm3-modellens rollbeskrivning.</p>	Ingår i IT basleverans
<p>IT Support</p> <p>Med vissa undantag. Exempel på ärenden som timdebiteras är extra installationer av programvara, övriga beställningstyper, resursförfrågan samt beställningar eller felanmälningar som kräver IT tekniker på plats hos användaren för åtgärd. Ärenden kan också debiteras med materialkostnader och resekostnader. En första felsökning hos kund debiteras inte.</p> <p>Support av beredskaps IT tekniker 06:00 – 24:00 utanför IT supportens öppettider.</p>	Ingår i IT basleverans 840 /timme 1680 /timme

Servicenivåer

Leveranstider för beställningar

¹ Gäller från det datum som anställningsavtalet lagts in i HR-systemet. Kontot skapas automatiskt utan krav på beställning.

² Gäller från borttag i HR-systemet. Konton med tillhörande epost och H: inaktiveras i tre månader efter det sker borttagning automatiskt.

Tjänst	Leveranstid
Användarkonton	
Administrativt och Pedagogiskt – Skapa nytt	30 kalenderdagar innan anställningsdatum ¹
Administrativt och Pedagogiskt - Ta bort	Nästa dag efter borttag i HR-system ²
Elev - Skapa nytt – Ta bort	Nästa dag efter skapat eller avslut i Extens
Vikarie och Extern - Skapa nytt - Ta bort	Nästa dag efter beställning i självbetjäningsportalen.
Gemensamt - Skapa nytt – Ta bort	2 arbetsdagar. Beställs i självbetjäningsportalen.
Tillval användarkonton (Konto – ändra)	
Inloggningsdosa för säker inloggning	Hämtas personligen i kundmottagningen inom 6 veckor efter beställning.
Inloggningsdosa för säker inloggning – ta bort	Lämnas personligen i kundmottagningen inom 5 arbetsdagar efter avbeställning. Borttag sker direkt vid inlämning.
Arbetsplatsutrustning	
Nybeställning, avbeställning (återvinning)	Inom 10 arbetsdagar
Tillval och ändringar av arbetsplatsutrustning	Beror på tillgänglighet
Datakommunikation	
Ny beställning– ändring	Enligt överenskommelse
Livscykelhanterad Wifi	3 års rullande överenskommelse, 3 mån uppsägning
Telefoni	
Nybeställning, ändring och avbeställning	Inom 10 arbetsdagar
Systemdrift	
Driftstjänst (serverdrift) – ny och ändra	Enligt överenskommelse
Driftstjänst – ta bort	1 års överenskommelse, 3 mån uppsägning
Tillval systemdrift	
SPOC	Enligt överenskommelse
Övriga beställningstyper	
Övriga beställningar inklusive resursförfrågan	Återkoppling inom 2 arbetsdagar Leverans enligt överenskommelse.

Öppettider IT support, servicetid och övriga servicenivåer.

Veckodag	Självbetjäningsportal, ¹ IT beredskaps, ² Servicetid	Telefon, chatt ³ i IT supporten	Kundmottagning ⁴
Måndag	06:00 – 24:00	07:15 – 19:00	08:00 – 17:00
Tisdag – Torsdag	06:00 – 24:00	07:15 – 17:00	08:00 – 16:00
Fredag	06:00 – 24:00 ⁵	07:15 – 15:00	08:00 – 14:00
Lördag – Söndag ⁶	06:00 – 24:00		

¹Registrera ärende, FAQ och återställning av lösenord (om säkerhetsfrågor är registrerade).

²Med möjlighet att kontakta beredskaps IT tekniker 06:00 – 24:00 utanför IT supportens öppettider. Införs under 2017 beroende på när nytt beredskapsavtal är klart.

³ Chatt from Q2 2017

⁴ Drop-in i kundmottagning Munkhättevägen 49 plan 2.

⁵Ej fredag före röd dag.

⁶ Ej vecka 51-01 och 25-31 samt Påsk och Pingst.

Svarstid IT support

80% av samtal till IT supporten besvarade inom 1 minut.

Lösningsgrad ärende

80% av ärende lösta vid första kontakt resterande återkoppling inom 2 arbetsdagar.

Tillgänglighet under servicetid

97% tillgänglighet under servicetid 06:00-24:00 på IT tjänstekatalogens tjänster som helhet. Nattetid 24:00 – 06:00 kan tjänster tillfälligt ligga nere på grund av schemalagda aktiviteter.

Prioritering och åtgärdstider för incidenter

En incidents prioritet baseras på dess påverkan och kritikalitet.

Klassificering av kritikalitet

Kritikalitet	Beskrivning
Hög	<ul style="list-style-type: none"> Kritiska arbetsuppgifter kan inte utföras (tids- eller verksamhetskritiska) Skadan växer snabbt
Medel	<ul style="list-style-type: none"> Vissa kritiska arbetsuppgifter kan inte utföras Skadan växer långsamt
Låg	<ul style="list-style-type: none"> Inget kritiskt arbete påverkas Skadan växer inte

Klassificering av påverkan

Påverkan	Beskrivning
Hög	<ul style="list-style-type: none"> Många användare/kunder/medborgare påverkas, t ex en hel förvaltning eller en hel skola.
Medel	<ul style="list-style-type: none"> Ett flertal användare/kunder/medborgare påverkas, t ex en enhet eller ett våningsplan.
Låg	<ul style="list-style-type: none"> Ett fåtal användare/kunder/medborgare påverkas

Incidentens prioritet baserat på påverkan och kritikalitet

		Påverkan		
		Hög	Medel	Låg
Kritikalitet	Hög	1	2	3
	Medel	2	2	4
	Låg	3	4	5

Responstid och åtgärdstid för incidenter

Prioritet	Beskrivning	Responstid	Åtterrapporering	Åtgärdstid
1	Akut	15 minuter	Varje timme	Tills löst
2	Brådskande	2 timmar	Varannan timme	Under servicetid Tills löst
3	Normal	Samma dag	Var åttonde timme	2 arbetsdagar
4	Turordnat	2 arbetsdagar	Vid behov	6 arbetsdagar
5	Serviceönskemål	2 arbetsdagar	Vid behov	18 arbetsdagar

Pris jämförelse 2015 – 2017.

Tjänster Kr per månad	År 2015	År 2016	År 2017
Administrativt konto	276 kr	334 kr	305 kr
Pedagogiskt konto	174 kr	137 kr	122 kr
Elevkonto	26 kr	29 kr	26 kr
Hanterad dator	558 kr	352 kr	321 kr
Ohanterad dator	188 kr	193 kr	176 kr
Ohanterad läsplatta	173 kr	139 kr	127 kr
Arbetsplats 1:1	143 kr	113 kr	104 kr
Chromebook 1:1	-	-	84 kr
Mobil telefon	183 kr	183 kr	128 kr
Surfpaket 1 GB	29 kr	29 kr	10 kr
Surfpaket 5 GB	49 kr	49 kr	29 kr
Surfpaket 10 GB	99 kr	99 kr	49 kr
Tillval, leasing, serverdrift, mm	oförändrade priser	oförändrade priser	oförändrade priser
Summa bastjänster ¹	69,400,000 kr	60,000,000 kr	55,000,000 kr
Summa telefoni ¹	12,000,000 kr	12,000,000 kr	6,000,000 kr
Summa tillval, leasing, serverdrift mm ¹	30,000,000 kr	30,000,000 kr	30,000,000 kr
Totalt tjänsteleverans²	111,400,000 kr	102,000,000 kr	91,000,000 kr

¹ Avrundade siffror rensade från årsvariationer i antal sålda tjänster för att redovisa jämförbara siffror.

² Tjänsteleveransens innehåll har i stort sett varit oförändrad under 2015-2017 med undantag av några få tillägg som ex chrombook 1:1. Tillval har lagts till för att möta verksamhetens uttalade behov ex livscykelhanterad Wifi. Mindre servicenivå förbättringar har genomförts dels 2015 med 15% förbättrad lösningsgrad dels 2017 med bla. förbättrade åtgärdstider för att möta behov från kontaktlöfte mot medborgare. Under perioden har användarnöjdheten ökat.



§ 26

Löneöversyn 2017 (KS/2016:745)

Beslut

1. Kommunstyrelsen avsätter 4,8 miljoner kronor för löneöversyn 2017, avsättningen finansieras från kommunstyrelsens medel till förfogande.
2. Kommunstyrelsen beslutar att förskollärare i öppna förskolan, lärare i vuxenutbildningen och kulturskolan ska ingå i kommunala-lärlönesatsningen om 1200 kronor per månad.
3. Kommunstyrelsen tar del av kostnadsberäkning- och fördelning av kommunstyrelsens medel till löneöversyn 2017.
4. Kommunstyrelsen delegerar till Ingrid Wibom, HR-chef, att besluta om fördelningen av avsatta medel för löneöversyn.

Sammanfattning

Botkyrka kommun gör fortlöpande analyser av personalförsörjningsbehov och jämförelser avseende lönelägen i Stockholmsområdets kommuner. Ärendet är framtaget för att möta behov av medel för löneöversyn.

Dessa medel går utöver kommunens avsättning för löneuppräknings.

Utöver löneuppräknings i ettårsplanen 2017 föreslås kommunstyrelsen avsätta 4,8 miljoner kronor av medlen till kommunstyrelsens förfogande för löneöversyn 2017. Genom delegation föreslås även att medlen disponeras av HR-chefen.

Med förvaltningarnas analyser av personalförsörjningsbehov och jämförelser med lönelägen i kommuner i Stockholmsområdet som underlag samt mot bakgrund av det svåra rekryteringsläge som råder med hård konkurrens i Stockholmsregionen, föreslås att medlen ska användas inom ramen för löneöversyn 2017 och riktas och fördelas till följande befattningsgrupper:

2017-01-09

Dnr KS/2016:745

Socialförvaltningen

- Nyckelpersoner och chefer
- Förskollärare inom öppna förskolan

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Sjuksköterskor ÄO
- Enhetschefer

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

- Lärare vuxenutbildningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

- Lärare Kulturskolan

Medlen ska, liksom övriga kommunlärarlönesatsningar, fördelas med 1200 kronor lönepåslag per individ i gruppen lärare på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen och gälla per 1 januari 2017.

Kostnadsberäkning och fördelning av kommunstyrelsens medel till löneöversyn 2017

<p>Alt 1, 1500 per individ räknat på 9 månader</p>		<p>Förslag fördelning, lärarkategorierna 1200 kr/individ (96 individer) år samt ytterligare 200 kr/individ år.</p> <p>Resterande kategorier inom soc och vof: 1500/individ år (93 individer)</p>	
<p>AVUX, lärare</p>	<p>avux: lärare 1200</p>	<p>AVUX, lärare vuxenut-</p>	<p>69600</p>

2017-01-09

Dnr KS/2016:745

vuxenutbildningen – 58 individer	kr/individ	bildningen– 58 individer	
PO-avgift 38,46%		PO-avgift 38,46%	26768
Per månad		Per månad	96368
Per år		Per år	1 156 417,92 kr
VOF , sjuksköterskor ÄO och Enhetschefer, 53 individer		200 kr 12 månader	139200
PO-avgift 38,46%		PO-avgift 38,46%	53 536,32
Per månad		Kostnad tot 12 månader	192 736,32
Per år		Total kostnad avux	1 349 154,24 kr
KOF , lärare kulturskolan, 33 individer	kof: lärare 1200 kr/individ	KOF , lärare kulturskolan, 33 individer	39600
PO-avgift 38,46%		PO-avgift 38,46%	15 230,16 kr
Per månad		Per månad	54 830,16
Per år		Kostnad 1200 kr/år	657 962 kr
SOC , chefer, nyckelpersoner och 5 förskollärare, 45 individer	soc: förskollärare 1200 kr/individ	200 kr 12 månader	79200
PO-avgift 38,46%		PO-avgift 38,46%	30 460,32

2017-01-09

Dnr KS/2016:745

Per månad		Kostnad helår	109 660,32
Per år		Total kostnad kof	767 622 kr
	Övriga 40 soc 1500 kr 9 månader	SOC, chefer, nyckelperso- ner och 5 förskollärare, 45 individer	
Summa per år (9 månader)		5 förskollärare	6000
		PO-avgift 38,46%	2 307,6
		Per månad	8 307,6
		Per år Förskollärare	99 691,2
		200 kr 12 månader	12000
		PO-avgift 38,46%	4 615,2
		Kostnad 12 månader	16 615,2
		Total kostnad soc lärare	116 306,4
		Total kostnad övriga soc, 12 månader	1 262 755,2
		Total kostnad soc	1 379 061,6
		VOF, sjuksköterskor ÄO och Enhetschefer, 53 indi- vider	79 500,00 kr
		PO-avgift 38,46%	30 575,70 kr
		Per månad	110 075,70 kr

2017-01-09

Dnr KS/2016:745

Per 12 månader	1 320 908,40 kr
Summa per år (9 + 12 månader)	4 816 746,48 kr

Yrkande

Jimmy Baker (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga förvaltningar

HR-chef Ingrid Wibom, kommunledningsförvaltningen

HR-utvecklare Cecilia Widholm, kommunledningsförvaltningen



§ 131

Godkännande av hyresavtal och försäljning av fastigheten Samariten 1 (TEF/2015:83)

Beslut

1. Tekniska nämnden överlåter genom försäljning fastigheten Samariten 1 till Sterner Stenhus fastigheter AB med organisationsnummer 556975-6496 för en köpeskillning av 299 000 000 kronor enligt köpekontraktet bilaga 1 till denna tjänsteskrivelse.

2. Tekniska nämnden utser förvaltningschefen vid tekniska förvaltningen att för Botkyrka kommun underteckna köpekontraktet, köpebrevet och hyresavtalen som tidigare finns reglerade i genomförd upphandling, samt övriga erforderliga handlingar.

3. Tekniska nämnden anmäler nämndens beslut till kommunfullmäktige i Botkyrka kommun.

4. Tekniska nämnden beslutar om omedelbar justering av protokollet.

5. Tekniska nämnden beslutar om ändring av paragraf 12 enligt följande: Detta köpekontrakt är även för sin giltighet beroende av att parterna till hyresnämnden inger ansökan om godkännande av de två blockhyresavtal som upprättas enligt § 9 (bilaga 2B med tillhörande bilagor 2B1:1 t.o.m. 2B1:6 och bilaga 2C) före köparens tillträde av fastigheten. Skulle sådan ansökan inte inges förfaller avtalet utan rätt till ersättning från någon sida. De två blockhyresavtalen förutsätter för sin giltighet att de godkänts av hyresnämnden före hyrestidens start.

Detta köpekontrakt är även för sin giltighet beroende av att parterna till hyresnämnden inger ansökan om godkännande

2016-12-12

Dnr TEF/2015:83

Tekniska nämndens beslut fattas med stöd av Botkyrka kommunfullmäktiges beslut den 16 juni 2015, § 103.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Botkyrka beslöt den 16 juni 2015, § 103 att ge tekniska nämnden i uppdrag att upphandla hyresavtal för vård- och omsorgsboendet i fastigheten Samariten 1 samt som en konsekvens sälja fastigheten.

Tekniska nämnden hanterade ärendet om att anta anbudsgivare för att teckna hyresavtal för vård- och omsorgsboende i kvarteret Samariten 1 vid nämndens sammanträde den 20 juni 2016. Därefter har tid behövts för att administrera underlagen för de olika typerna av hyresavtalen samt att det krävts tid för genomgång mellan parterna för att ta fram olika typritningar för vård- och omsorgsboendet. Förhandlingar enligt lagen om medbestämmande har även det varit en förutsättning för att ärendet i sin helhet enligt kommunfullmäktiges uppdrag ska kunna verkställas. Nu är såväl typritningar för lokalerna som MBL-förhandlingen klar och därmed föreslår tekniska förvaltningen att tekniska nämnden beslutar att godkänna samtliga hyresavtal samt beslutar om att överlåta fastigheten Samariten 1 till den vinnande anbudsgivaren enligt nämndens tidigare beslut den 20 juni 2016.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunledningsförvaltningen
Vård och omsorgsnämnden
Åsa Engwall
Ove Lundgren



2016-12-05

Dnr TEF/2015:83

Referens
Åsa Engwall

Mottagare
Tekniska nämnden

Godkännande av hyresavtal och köpekontrakt för fastigheten Samariten 1

Förslag till beslut

1. Tekniska nämnden överlåter genom försäljning fastigheten Samariten 1 till Sterner Stenhus fastigheter AB med organisationsnummer 556975-6496 för en köpeskilling av 299 000 000 kronor enligt köpekontraktet bilaga 1 till denna tjänsteskrivelse.
2. Tekniska nämnden utser förvaltningschefen vid tekniska förvaltningen att för Botkyrka kommun underteckna köpekontraktet, köpebrevet och hyresavtalen som tidigare finns reglerade i genomförd upphandling, samt övriga erforderliga handlingar.
3. Tekniska nämnden anmäler nämndens beslut till kommunfullmäktige i Botkyrka kommun.
4. Tekniska nämnden beslutar om omedelbar justering av protokollet.

Tekniska nämndens beslut fattas med stöd av Botkyrka kommunfullmäktiges beslut den 16 juni 2015, § 103.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Botkyrka beslöt den 16 juni 2015, § 103 att ge tekniska nämnden i uppdrag att upphandla hyresavtal för vård- och omsorgsboendet i fastigheten Samariten 1 samt som en konsekvens sälja fastigheten.

Tekniska nämnden hanterade ärendet om att anta anbudsgivare för att teckna hyresavtal för vård- och omsorgsboende i kvarteret Samariten 1 vid nämndens sammanträde den 20 juni 2016. Därefter har tid behövts för att administrera underlagen för de olika typerna av hyresavtalen samt att det krävts tid för genomgång mellan parterna för att ta fram olika typritningar för vård-

2016-12-05

Dnr TEF/2015:83

och omsorgsboendet. Förhandlingar enligt lagen om medbestämmande har även det varit en förutsättning för att ärendet i sin helhet enligt kommunfullmäktiges uppdrag ska kunna verkställas. Nu är såväl typritningar för lokalerna som MBL-förhandlingen klar och därmed föreslår tekniska förvaltningen att tekniska nämnden beslutar att godkänna samtliga hyresavtal samt beslutar om att överlåta fastigheten Samariten 1 till den vinnande anbudsgiven enligt nämndens tidigare beslut den 20 juni 2016.

Ärendet

Bakgrund

Fastigheten Samariten 1 som tidigare rubricerats Tumba sjukhem omfattar cirka 38 000 kvm mark samt byggnader med cirka 23 000 kvm lokal- och bostadsyta. Ett utlåtande från 2015 indikerade att fastighetens marknadsvärde uppskattades till cirka 135 miljoner kronor. Flera kommunala områden, främst vård och omsorg har verksamheter inom fastigheten.

Tidigare beslut i ärendet

Tidigare och styrande beslut i ärendet är kommunfullmäktiges beslut av den 16 juni 2015, § 103 angående uppdrag till tekniska nämnden att upphandla hyresavtal samt sälja fastigheten Samariten 1. Tekniska nämnden har tidigare behandlat ärendet vid följande sammanträden 2015-05-18, § 29 och 2016-06-20, § 49 samt 2016-10-10, § 93.

Organiseringen av uppdraget

Uppdragets komplexitet med bland annat många samband inom kommunen motiverade att en särskild styrgrupp med underliggande projektgrupper bildades i början på 2015.

Styrgruppen består av förvaltningscheferna för tekniska förvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, vård och omsorgsförvaltningen samt cheferna för planerings- och uppföljningsavdelning och utbildningsförvaltningens lokalförsörjningsenhet. Vidare har styrgruppen bestått av en kommunikatör och en verkställande projektledare.

Uppdraget fullföljs i 2 steg

I ett första steg i verkställandet av kommunfullmäktiges uppdrag, har tilldelningsbeslut för upphandlingen av hyresavtalen har behandlats vid tekniska nämndens sammanträde den 20 juni 2016.

2016-12-05

Dnr TEF/2015:83

Det andra steget i uppdraget innebär att fastigheten Samariten 1 ska säljas samtidigt som hyreskontrakt ska tecknas mellan Botkyrka kommun och köparen, Sterner Stenhus AB. Hyreskontrakten avser 2 blockförhyrningar om vardera 60 lägenheter. Vidare ska ytterligare 16 hyresavtal ingås för andra nu pågående verksamheter i fastigheten.

Förutsättningarna för försäljningen och upprättandet av hyresavtal är redovisade och reglerade i tidigare annonserade förfrågningsunderlaget varför tecknandet av de berörda avtalen är en formalitet.

Köpekontrakt

Underlaget för köpekontraktet som redovisas i tjänsteskrivelsens bilaga innebär att när beloppet för köpeskillingen enligt anbudet bekräftats kan det slutliga köpekontraktet mellan parterna upprättas. Köpeskillingen som Sterner Stenhus AB enligt sitt anbud i upphandlingen ska betala till Botkyrka kommun är 299 000 000 kronor. Köparen har tillträde till fastigheten när kommunen erhållit köpeskillingen och tekniska nämndens beslut om försäljningen vunnit laga kraft.

Kortfattat innebär köpekontraktet att köparen förvärvar fastigheten i befintligt skick. Detaljerna framgår i tjänsteskrivelsens bilaga 1. Det som avses är en fastighetsförsäljning utan inslag av markanvisning som förekommer när kommunen anvisar mark enligt plan- och bygglagen.

Hyresavtal – två kategorier

Underlag för hyresavtal har på motsvarande sätt som köpekontraktet varit en förutsättning i underlaget i upphandlingen. Hyresavtalen kan delas upp i två kategorier. Den ena är blockförhyrning av de två enheterna om vardera 60 lägenheter för vård och omsorgsboende som avser en period på 15 år. Dessa boenden med tillhörande lokaler ska efter köparens ombyggnad uppnå en standard som motsvarar nyproduktion.

Den andra kategorin hyresavtal reglerar övriga verksamheter som bedrivs i fastigheten. Dels handlar det om ett blockförhyrningsavtal, dels 15 lokalhyresavtal. Avtalen innebär att nu pågående verksamheter fortsätter utan avbrott i nuvarande lokaler. Dessa avtal tecknas för en period av tre år vilket ger kommunen tid och möjligheter att överväga om avtalen ska förlängas eller om andra lösningar ska väljas. Blockförhyrningen kommer succesivt att fasas ut och ersättas med nytt avtal.

Blockförhyrning

2016-12-05

Dnr TEF/2015:83

Blockförhyrning tillämpas när hyresgästen som här är kommunen, hyr flera lägenheter med kompletterande funktioner som exempelvis kök, administration och behandlingsrum, för att sedan hyr ut lägenheterna i andra hand. Förutsättningen i den tidigare upphandlingen av hyresavtal var att köparen iordningställer två enheter om vardera 60 lägenheter som ska vara inflyttningsklara senast 2018-08-31.

Årshyran kommer att uppgå till 11 150 000 kronor per enhet i prisläge när avtalet träder i kraft. Kostnader för värme, el och vatten tillkommer enligt självkostnad. Under hyresperioden regleras årshyran dels utifrån referensrättans utveckling, dels utifrån konsumentprisindex.

Kommunens nettokostnad för hyran beräknas till cirka 50% av årshyran eftersom hyresgästerna betalar hyra för lägenheterna. Denna hyra beräknas uppgå till 8 000 kronor per lägenhet och månad.

Till hyresavtalen hör ritningar som utgår från samma lokal och funktionsprogram som annonserades i upphandlingen av hyresavtalen. Till avtalen finns även särskilda bestämmelser, villkor för fastighetsskatt, gränsdragningslista, underhållsplan och driftkostnader. Detta redovisas i tjänsteskrivelsens bilagor.

Övriga hyresavtal

De övriga 16 hyresavtalen kan betraktas som övergångsavtal på minst tre år som antingen sägs upp för avflyttning eller förlängs eventuellt efter förhandling om andra villkor.

Hyrersavtalet för särskilt boende innebär att nuvarande vård och omsorgsboende fasas ut efter sex månaders uppsägning, allteftersom som lägenheter och lokaler tomställs. Detta avtal kommer därför upphöra helt under perioden.

Sammanställning av hyresavtal

Följande hyresavtal ska tecknas med den nye hyresvärden och avtalen ska gälla från den tidpunkt ägandet övergått till köparen, Sterner Stenhus AB.

Verksamhet	BRA/kvm	Årshyra	Avtal
Vård och omsorgsboende 154 boendeenheter med gemensamhetslokaler	15454	23 250 000	2A
Vård och Omsorgsförvaltningen. Mötesplats Tumba.	574	861 000	3A

2016-12-05

Dnr TEF/2015:83

Vård och Omsorgsförvaltningen Rehab, Gymnastiksal och bad	276	414 000	4A
Vård och Omsorgsförvaltningen Administration	582	873 000	5A
Vård och Omsorgsförvaltningen Tillagningskök	442	663 000	6A
Vård och Omsorgsförvaltningen Hemtjänst	113	169 000	7A
Vård- och Omsorgsförvaltningen Hemtjänst	91	136 000	8A
Vård och Omsorgsförvaltningen Administration Myndighet	326	489 000	9A
Utbildningsförvaltningen Nattdagis /Förskola	1166	1 749 000	10A
Vård och omsorg Dagrum Förråd	23	34 500	11A
Utbildningsförvaltningen Administration	273	409 500	12A
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningen Övnings och utbildningslokaler	240	360 000	13A
Kommunledningskontoret Valnämnden, förråd	92	138 000	14A
Kommunledningskontoret Förråd	70	105 000	14B
Tekniska förvaltningen Städförråd	95	105 000	14C

Hyresnivåerna som uppstår från och med ägaskiftet är i genomsnitt 1 500 kronor per kvm är högre än nuvarande internhyra. Denna anses rimlig med hänsyn till de marknadshyror som återfinns inom området.

2016-12-05

Dnr TEF/2015:83

Hyran inkluderar värme, el och vatten. Nuvarande internhyra som inte är en relevant jämförelse med marknadshyra är väsentligt lägre. De ekonomiska konsekvenserna för berörda verksamhetsdrivande nämnderna kommer att hanteras inom kommunen.

Beslut måste samordnas vid samma tillfälle

Beslut om köpekontraktet, hyresavtalen och överlåtelse måste ske samordnad och vid ett och samma tillfälle.

Eftersom upphandlingen av hyresavtal innehöll detaljerade handlingar finns inget utrymme för förhandlingar eller förändringar. Däremot har den fortsatta processen efter tilldelningen av upphandlingen av hyresavtalen i juni krävt tid för dels administration av hyresavtal och genomgång av moms, dels har det behövts tid för granskning av typritningar som avser de lägenheter som ska renoveras.

Vidare förutsätts att protokoll enligt lagen om medbestämmande styrker planritningar för det som ska renoveras godkänns av verksamhetsdrivande förvaltningens fackliga representanter. Vid tekniska nämndens sammanträde den 10 oktober 2016 hade inte denna förhandling kunnat ske som en konsekvens av att typritningarna inte var klara. MBL-förhandlingar med berörda fackliga organisationer har nu genomförts den 5 december samt den 6 december 2016 vilket innebär att nu är även denna del i ärendet klar. Något som innebär att tekniska nämnden nu kan besluta om att godkänna hyresavtalen samt besluta om att överlåta fastigheten till köparen i enlighet med dennes anbud och kommunens förfrågan vid upphandlingen av hyresavtal.

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Ove Lundgren
Projektledare

Bilagor

1. Köpekontrakt och köpebrev avseende fastigheten Samariten 1

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Vård och omsorgsnämnden

2016-12-05

Dnr TEF/2015:83

Utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunledningsförvaltningen



KÖPEKONTRAKT

§ 1 Parter och fast egendom

Säljare: Botkyrka kommun org. nr. 212000-2882.

Köpare: Sterner Stenhus Fastigheter AB org.nr. 556975-6496.

Fastighet: Samariten 1 Tumba Botkyrka kommun.

§ 2 Överlåtelse

Säljaren, Botkyrka kommun org.nr. 212000-2882, överlåter och försäljer härmed till köparen, Sterner Stenhus Fastigheter AB org.nr. 556975-6496, Samariten 1 Tumba Botkyrka kommun för en överenskommen köpeskillning om 299 000 000 kronor och på följande villkor i övrigt.

§ 3 Tillträde

Tillträde till fastigheten ska ske den [1] december 2016. Har Beslutet (enligt definition i §12 nedan) inte vunnit laga kraft vid denna tidpunkt ska tillträde istället ske inom två (2) veckor från det att Beslutet vunnit laga kraft, vilket ska meddelas köparen.

§ 4 Köpeskillning

Köpeskillningen 299 000 000 kr ska betalas kontant på tillträdesdagen till konto som anvisas av säljaren.

§ 5 Skick

Fastigheten överlåtes i befintligt och av köparen godkänt skick. Köparen har före kontraktets undertecknande beretts tillfälle att noga undersöka fastigheten för att därigenom skaffa sig kännedom om det skick fastigheten befinner sig. Köparen bekräftar att säljaren inte givit några utfästelser beträffande fastighetens skick utöver vad som framgår av detta kontrakt.

Köparen har uppmanats att undersöka fastigheten. Köparen godtar fastighetens skick och avstår härmed med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av fel eller brister i fastigheten.

§ 6 Utgifter och inkomster

Räntor, skatter och andra utgifter för egendomen betalas av säljaren i den mån de avser tiden före tillträdesdagen och för tiden därefter av köparen.

Hyror, arrenden och andra inkomster tillfaller säljaren i den mån de avser tiden före tillträdesdagen och därefter köparen.

§ 7 Inskrivningar mm

Samtliga pågående verksamheter med s.k. internhyresavtal respektive hyresavtal som gäller för fastigheten framgår av bilagorna 2:2A t.o.m. 14:14A, 14:14B och bilaga 14:14C respektive bilaga 18 med tillhörande bilagor 18a t.o.m. 18o. Fastigheten besväras inte av inteckningar, inskrivningar, servitut, nyttjanderätter eller andra tredje-mansrättigheter som kan göras gällande i Fastigheten såsom förstahandsrättighet, utöver de som framgår av detta avtal eller av bifogat utdrag ur fastighetsregistret, se bilaga 19.

§ 8 Försäkring

Säljaren garanterar att fastigheten intill tillträdesdagen är försäkrad motsvarande så kallad fullvärdeförsäkring.

Skulle ersättningsgill skada inträffa, som av säljaren inte hinner avhjälpas före tillträdesdagen, skall avtalet likväl gälla och säljaren tillkommande skadeersättning tillfalla köparen.

§ 9 Kvarvarande verksamheter

På avtalsdagen ska Parterna ingå hyresavtal som framgår av bilagor 2:2A t.o.m. 14:14A, 14:14B och bilaga 14:14C respektive bilaga 2B med tillhörande bilagor 2B1:1 t.o.m. 2B1:6 och bilaga 2C och där i angivna villkor. Detta avtal är villkorat av att parternas åtagande i föregående mening fullgörs. För det fall detta villkor inte uppfylls på avtalsdagen ska detta avtal i dess helhet vara utan verkan och eventuella fullgjorda prestationer ska återgå. Därutöver ska den part som brustit i sitt åtagande att ingå ovan nämnda avtal utge ersättning till den andra parten för den skada som denne part lider på grund av den bristande uppfyllelsen av åtagandet.

Parterna är överens om att de befintliga vårdtagarnas hyresrätter i fastigheten på tillträdesdagen ska gälla gentemot säljaren och inte gentemot köparen i dess egenskap av fastighetsägare. Hyra som erlaggs av sådan vårdtagare ska således tillkomma till säljaren.

§ 10 Köpebrev mm

Då köpeskillingen erlagts i enlighet med §4 och villkoren i §9 och §12 uppfyllts i detta avtal, utfärdar och överlämnar säljaren till köparen kvitterat köpebrev, övriga för lagfart erforderliga handlingar samt handlingar som tillhör egendomen och som kan vara av betydelse för köparen.

§ 11 Lagfart mm

Med köpet förenade lagfarts-, intecknings- och stämpelkostnader betalas av köparen.

§ 12 Giltighet

Tekniska nämnden i Botkyrka kommun har den [[*] november] 2016 beslutat bland annat att Botkyrka kommun ska ingå samt genomföra försäljning av fas-

tigheten enligt detta köpekontrakt ("**Beslutet**"). Detta köpekontrakt är för sin giltighet beroende av att Beslutet vinner laga kraft (genom att Beslutet inte överklagas eller, om överklagande sker, genom beslut eller dom i högre instans som vinner laga kraft). Skulle Beslutet inte vinna laga kraft enligt vad som föreskrivs i föregående mening, förfaller avtalet utan rätt till ersättning från någon sida.

Detta köpekontrakt är även för sin giltighet beroende av att hyresnämnden godkänner de två blockhyresavtal som upprättas enligt §9 före köparens tillträde av fastigheten. Skulle sådant beslut inte nås förfaller avtalet utan rätt till ersättning från någon sida.

Detta köpekontrakt har upprättats och undertecknats i två lika lydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Botkyrka den / 2016

För säljaren, Botkyrka kommun

Bevittnas:

Botkyrka den / 201

För köparen, Sterner Stenhus Fastigheter AB

Bevittnas:

Bilaga 1B

Köpebrev

Detta köpebrev har denna dag upprättats mellan, Botkyrka kommun, org. nr 212000-2882, ("Säljaren") och Sterner Stenhus Fastigheter AB, org. nr 556975-6496 ("Köparen").

Säljaren överläter och Köparen förvärvar härmed fastigheten Samarariten 1 i Botkyrka kommun mot en köpeskilling om 299 000 000 kronor.

Säljaren kvitterar härmed mottagandet av köpeskillingen.

Stämpelskatt och expeditionsavgift med anledning av överlåtelsen ska bäras av Köparen.

* * *

Detta köpebrev har upprättats i två likalydande exemplar av vilka Säljaren och Köparen har tagit var sitt.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

BOTKYRKA KOMMUN

STERNER STENHUS
FASTIGHETER AB

Namn:

Namn:

Namn:

Namn:

Säljarens namnteckning bevittnas:

Namn:

Namn:



2016-12-06

Plats och tid	Kommunalhuset, plan 2 Alytus , kl 16:00- 18.00	
Beslutande	Jean-Pierre Zune ,vice-ordförande (PRO Norra Botkyrka) Anny Mejdahl (S)	Ann- Margret Örnberg (SPF Grödinge) Gary Hjelm (SRPF) Taina Virta (S) tj. ers. Stig Bjernerup (L) tj. ers. Gudrun Carlsson (PRO Tumba) tj. ers.
Ersättare	Rolf Garneij (S), Johanna Hammarström (PRO Grödinge), Jens Vollmer (SPF Botkyrka), Margareta Ståhlberg (SPF Grödinge)	
Övriga deltagande	Deltagare under respektive punkt	
Utses att justera	Anders Magnusson (SPF Botkyrka)	
Plats och tid för justering	Kommunalhuset 21 december 2016	
Sekreterare	<hr/> Kerstin Frimodig	Paragrafer 40 - 47
Ordförande	<hr/> Jean Pierre Zune (PRO Norra Botkyrka)	<hr/>
Justerare	<hr/> Anders Magnusson (SPF Botkyrka)	<hr/>

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd

Kommunala pensionärsrådet

Anslaget den

2016-12-22

Förvaringsplats för protokollet

Vård- och omsorgsförvaltningen

Underskrift

Sammanträdesdatum

2016-12-06

Nedtas den

2017-01-13

2016-12-06

§ 40

Jämlikt Botkyrka och arbetet mot åldersdiskriminering

Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att rådet har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Information från Vanja Möller Zouzouho, utvecklingsledare för ett jämlikt Botkyrka.

Bilaga: presentation

LÅNGT IFRÅN LAGOM

Jämlikt Botkyrka och arbetet mot åldersdiskriminering

Vanja Möller Zouzouho, utvecklingsledare jämlikhet



BOTKYRKA
KOMMUN



Långt ifrån lagom

- Nämnder
- Cesam
- Botkyrkabyggen
- Upplev Botkyrka AB
- Mångkulturellt centrum
- Folkhälsokommittén
- Ungdomsfullmäktige
- Funktionshinderrörelsens samrådsgrupp
- Pensionärsrådet
- Sverigefinska & romska samrådet

Bakgrund

Många strategier, policys och riktlinjer som ska styra och vägleda!!!

Kommunsstyrelsen → kommunledningsförvaltningen:

- ta fram ett förslag till riktlinjer för det fortsatta arbetet för en jämställd och interkulturell verksamhet fri från diskriminering (KS/2013:660)

Kompletterades med fler områden för ökad jämlikhet – som ytterligare stöd i arbetet

- för en god och jämlik hälsa *(styrdokumentet ska uppdateras 2016)*
- för ökad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning *(behov aktualisering av tidigare KF-beslut)*
- mot hedersrelaterat våld och förtryck *(en del i en jämställd & interkulturell verksamhet)*
- med mänskliga rättigheter i styr och ledning *(ks-beslut, en av 11 pilotkommuner i SKL:s ÖK med regeringen)*

En politisk arbetsgrupp, med representanter från majoritet & opposition, har tagit fram en sammanhållen strategi

Varför strategi för ett jämlikt Botkyrka?

Idag: Stora skillnader i livsvillkor, levnadsförhållanden, hälsa och makt mellan olika grupper av kvinnor och män i samhället

De sociala, ekonomiska och hälsomässiga klyftorna ökar

→ **ojämlika möjligheter i livet**

Ett samhälle med mindre klyftor

- större makt för alla att forma sina liv och samhället
- bättre & mer jämlik hälsa
- ökad social sammanhållning, trygghet och delaktighet

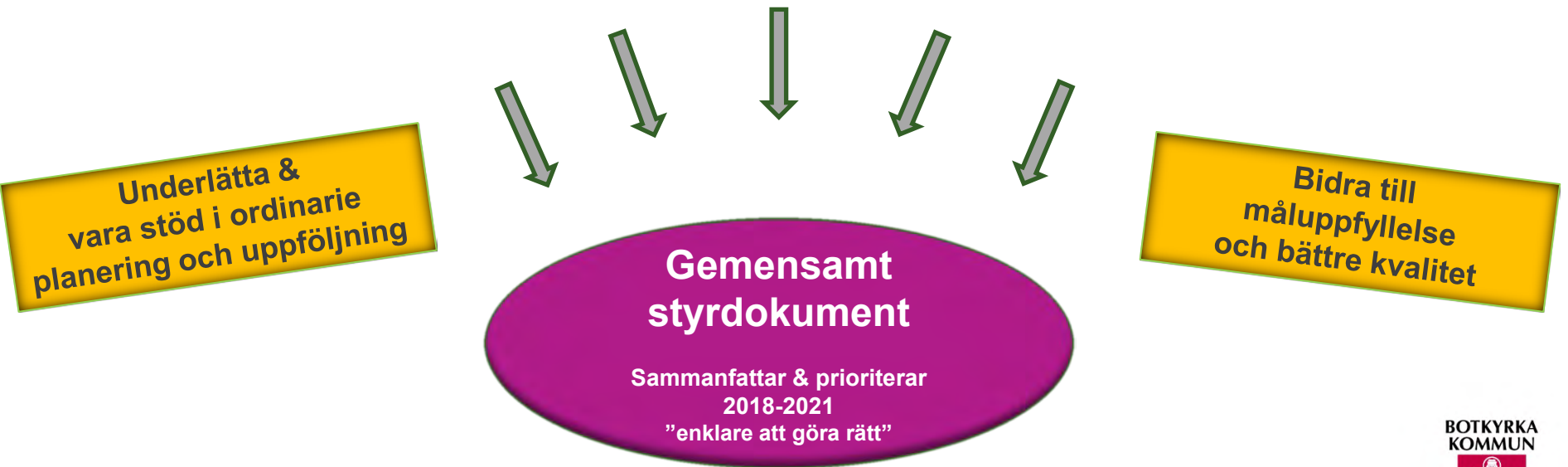
Det gynnar alla – oavsett social position

**Som kommun
ansvar & ambition
skapa goda
förutsättningar
för människors villkor
& möjligheter
– under hela livet !**



Jämlikhet – det övergripande paraplyet

- Folkhälsopolicy & utvecklingsplan "jämlig hälsa"
- Strategi för ett interkulturellt Botkyrka
- Strategi för ett jämställt Botkyrka
- Policy och plan mot hedersrelaterat våld och förtryck
- Tidigare KS-beslut att anta FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som sitt program



Alla invånares mänskliga rättigheter är "golvet"

Tidsplan

14 okt – 30 januari 2017: remissperiod.

Feb-mars 2017: justering av dokumenten, beslutsprocesser

April 2017: beslut i KS och KF

Strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka



De långsiktiga politiska ambitionerna & inriktning!

Botkyrka som plats



Vägledning och stöd för att ta strategin vidare

Botkyrka som organisation

Vi vill bryta dagens mönster och bygga ett jämlikt samhälle där kön, ålder, social, ekonomisk och etnisk bakgrund, trosuppfattning, funktionsförmåga, könsöverskridande identitet eller uttryck, inte är ett hinder för att må bra och få tillgång till grundläggande rättigheter, makt och resurser på lika villkor.

Strategin - innehåll

Ställningstaganden som utgör strategin

Inledning

- Målet är ett Botkyrka för alla med mindre klyftor.
- Gemensamma krafter för lika livschanser.
- Jämlikhet är det övergripande paraplyet.
- Vi har alla ett ansvar.

Efterföljande avsnitt utvecklar bakgrund, begrepp och motiv

1. Från mångkultur till interkultur.
2. Samma makt för kvinnor och män att forma sina liv och samhället.
3. Frihet från hedersrelaterat våld och förtryck.
4. Ett lättillgängligt Botkyrka för alla.
5. Alla Botkyrkabor ska ha möjlighet att må bra i livets alla faser.



Samma logik och rubriker för alla jämlikhetsgrunder

Riktlinjer - innehåll

- Organisationen ska vara jämlik och jämställd i sin verksamhetsutövning och personalpolitik.
- Det ska vara lättare att göra rätt.
- Jämlikhet leder till att vi uppnår nämndernas mål och ökad kvalitet i verksamheterna.
- Två delar vägledning:
 1. Systematiskt arbete - stöd i nämndernas/förvaltningarnas planering och uppföljning
 2. Förslag på insatser - ge vägledning hur jobba med strategin i ordinarie verksamhet.



Del 1. Vägledning för hur vi kan styra mot en mer jämlik verksamhet

- Utgår från kommunfullmäktiges övergripande mål och budget
- Stödjer systematiskt arbete utifrån ett jämlikhetsperspektiv.
- Styrprocessens moment:
 1. Kartlägg och analysera nuläge och utveckling
 2. Formulera mål
 3. Genomför
 4. Följ upp målen i delårsbokslut och årsredovisning
 5. Bedöm konsekvenser för jämlikhet
 6. Stärk kompetensen hos medarbetare

Synliggöra och åtgärda ojämlighet mellan olika invånargrupper och säkerställa Botkyrkabornas grundläggande rättigheter

Styrprocessens moment	Exempel på frågor att reflektera över utifrån jämlikhet
Kartlägg och analysera nuläge och utveckling	<p>För att bidra till mer jämlikhet behöver vi kunskap och medvetenhet om Botkyrkabornas förutsättningar och skillnader mellan olika grupper flickor, pojkar, kvinnor och män.</p> <p><i>Vid kartläggning:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Vilka mänskliga rättigheter är mest relevanta för planering och genomförande av verksamheternas uppgifter? Vems rättigheter handlar det om?- Finns skillnader inom och/eller mellan olika grupper av kvinnor och män när det gäller verksamhetens måluppfyllelse?- Har alla möjlighet att ta del av verksamheten eller insatsen?- Vilka grupper når vi inte fram till eller har kontakt med?- Hur ser inflytandet ut bland olika grupper av kvinnor och män?- Vilka har eller får inte inflytande över verksamheten?- Vad vet vi om brukare och invånare känner sig inkluderade, förstår och kan ta del av tjänsterna, servicen eller insatsen? <p><i>Vid analys:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Hur ser eventuella mönster ut? Vad kan orsakerna vara?- Handlar det om faktorer på övergripande samhällsnivå, exempelvis grupperns behov, livsvillkor eller normer och fördomar? Handlar det om faktorer på individnivå?- Är det konsekvenser av vårt bemötande, arbetssätt eller verksamhetens utformning för olika grupper? Eller har vi genomtänkta motiv till skillnaderna?- Handlar det om traditionella könsmonster där vi gjort skillnad och/eller en värdering utifrån kön, till exempel när det gäller represen-

Alla gör en del och vi jobbar tillsammans!

Del 2 - Förslag till insatser som bidrar till jämlikhet

Huvudprocesser:

1. Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället
2. Möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande
3. Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna
4. Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv
5. Erbjuda Botkyrkaborna förutsättningar för gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv
6. Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna

Styr- och ledningsprocess:

- 1. Kommunen som organisation

Rekommendationerna är uppdelade inom tre olika områden:

- - Kompetensutveckling
- - Utveckling av arbetssätt och metoder
- - HR - kompetensförsörjning

Mycket gör vi redan – annat kan vi behöva utveckla!

Ålder som diskrimineringsgrund

- Lagen definierar ålder som uppnådd levnadslängd. Med detta avser lagen en persons fysiska levnadsålder räknat från hans födelse. Alla omfattas av skyddet eftersom alla har en ålder.
- Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med ålder. Lagen gäller inom arbetsliv, varor och tjänster och flera andra samhällsområden.
- Lagändring från 1 januari 2017 - alla diskrimineringsgrunder omfattas nu när det gäller kraven på arbetsgivares och utbildningsanordnares aktiva åtgärder.
- Ålder är en diskrimineringsgrund som till sin natur är föränderlig. De flesta som blir utsatta för diskriminering som har samband med ålder är oftast antingen yngre eller äldre.
- Upplevelser av diskriminering som har samband med ålder kan skilja sig åt mellan äldre och yngre personer.

Läs mer på: <http://www.do.se/om-diskriminering/skyddade-diskrimineringsgrunder/aldersom-diskrimineringsgrund/>

Arbetet mot åldersdiskriminering i Botkyrka kommun

Nuläge

- Ingen egen strategi mot åldersdiskriminering men regleras bl.a. via diskrimineringslagen och strategidokument
- Del av diskrimineringslagen men inte som aktiv åtgärd.
- Kompetensbaserad rekrytering (KBR)

På gång

- Jämlikt Botkyrka
- Arbetsmodell för en jämlik arbetsplats – aktiva åtgärder pga förändring i lag (fom 1 jan 2017)

Följ upp målen i delårsbokslut och årsredovisning	<p>När vi följer upp våra mål och resultat använder vi individbaserade indikatorer så långt det är möjligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alltid kön - Andra relevanta mått är exempelvis: <ul style="list-style-type: none"> - stadsdel - utbildningsnivå - sysselsättning, inkomst (socioekonomi) - diskrimineringslagens grunder - andra relevanta grupptillhörigheter
	<p>Vissa aspekter kanske inte går att följa upp via statistik. Då kan det vara mer adekvat att följa upp dem kvalitativt.</p> <p>Med denna uppföljning som underlag, kan vi enklare ta fram förslag till åtgärder för att minska skillnader.</p>

Arbetar mer systematiskt och genomgående utifrån metodiken kring de "fyra hörnstenarna för ett självständigt och **gott äldre**" – social gemenskap och stöd, fysisk aktivitet, goda matvanor, meningsfullhet och att känna sig behövd.

Von ←

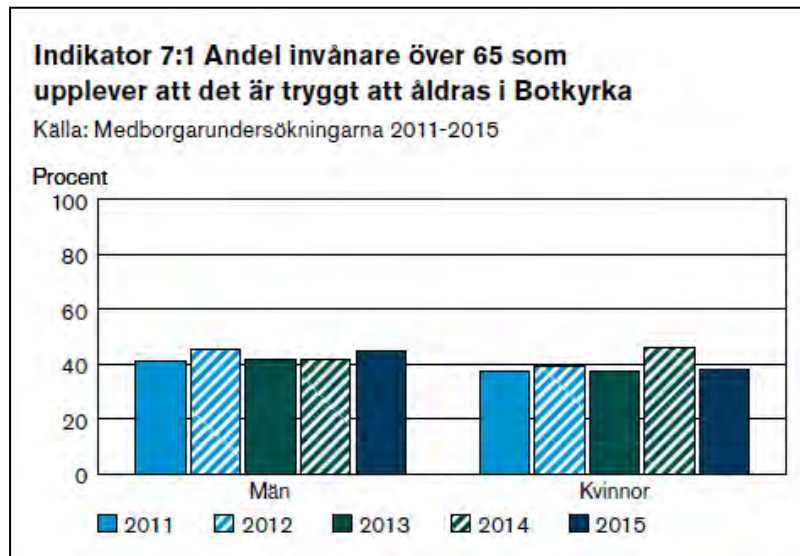
Fortsätt och utveckla kommunens offentliga miljöer som stimulerar till möten mellan olika **åldrar**, kön, kulturer och social position.

Stärk den uppsökande verksamheten och **samverka** med lands- tingets aktörer och civilsamhället med **fokus på äldre kvinnor och män** med sämre förutsättningar för ett hälsosamt äldre. Ex-empelvis genom hälsosamtal, förebyggande hembesök, länets hälsokommunikatörer.

sn, von ←

Ni spelar roll!

- Ert remissvar är viktigt!
- Efterfråga:
- En mer jämställd och jämlik äldreomsorg (äldres och anhörigas perspektiv)



2016-12-06

§ 41

Aktuellt från organisationerna

Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att rådet har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Anders Magnusson (SPF Botkyrka) berättar att SPF engagerat sig i frågan om folkhälsa och tandvård för äldre, bland annat de som bor på särskilt boende.

Jens Vollmer (SPF Botkyrka) berättar att SPF Botkyrka är en av få SPF föreningar i Stockholms län som ökar i medlemsantal.

Gudrun Carlsson (PRO Tumba) berättar om PRO Tumbas två studiecirklar, Koll på läkemedel och en ständigt pågående studiecirkel om att lära känna sin kommun.

Ann-Margret Örnberg (SPF Grödinge) ordnade lunch för alla medlemmar över 85 år där det pratades mycket gamla Grödingeminnen. Cirka 20 stycken kom trots att det var snökaos.

2016-12-06

§ 42

Fallolyckor bland äldre- information från Botkyrkafixaren

Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att rådet har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Information från Daniel Aoutat, Botkyrkafixaren.

2016-12-06

§ 43

Remiss- Strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka

Beslut

Kommunala pensionärsrådet uppdrar åt presidiet att till sammanträdet 2017-02-08 sammanställa ett förslag till yttrande över remissen utifrån rådets synpunkter.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har skickat ut Strategi och riktlinje för ett jämlikt Botkyrka på remiss (KS/2014:612 och VON /2016:178).

Rådets medlemmar som önskar skicka in synpunkter ombeds göra det senast i början av januari.

2016-12-06

§ 44

Anmälningssärenden

Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att rådet tagit del av följande ärenden:

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2016-11-10- Dagordning

KF 2016-11-24 – Dagordning

Kommunstyrelsen 2016-11-28- Dagordning

Kultur- och fritidsnämnden 2016-10- Dagordning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2016- 12-05 – Dagordning

Samhällsbyggnadsnämnden 2016-11-08- Dagordning

Socialnämnden- 2016-11-22- Dagordning

Tekniska nämnden 2016-11-07- Dagordning

Utbildningsnämnden 2016-11-08- Dagordning

Vård- och omsorgsnämnden 2016-11-22 – Dagordning

Bilagor: Samtliga anmälningssärenden



2016-11-03

Tid Torsdag 10 november 2016, kl.19:00

Plats Lokal 2:3, plan 2, Kommunhuset, Munkhättevägen 45 i Tumba

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar

- 1 Uppföljning av statliga åtgärder för minskad arbetslöshet, med muntlig presentation
- 2 Utvärdering av feriepraktik 2016, med muntlig presentation
- 3 Unga vuxna Storvreten, informationsärende
- 4 Ekonomisk prognos, med muntlig presentation
- 5 Förändring av organisationstillhörighet för studie- och yrkesvägledningen, med muntlig presentation
- 6 Beredningsuppdrag Utred möjligheten för mer samarbete med VOF, informationsärende
- 7 Anmälningssärenden
- 8 Delegationsbeslut

Gruppmötena börjar kl. 18:30

- Majoriteten sitter i lokal 2:3
- Oppositionen sitter i Helges restaurang

Kaffe, té och smörgås serveras i anslutning till gruppmötena.

Anmäl eventuellt förhinder till Ann Gustafsson på telefon 070-184 96 43 eller ann.gustafsson1@botkyrka.se.

Välkommen!

Marcus Ekman (S)
Ordförande

Ann Gustafsson
Nämndsekreterare



2016-11-24

Tid 2016-11-24, kl. 09:00

Plats Hallunda Folkets hus, Bragesalen

Incheckning för närvaro för förtroendevalda sker vid presidiet mellan kl. 08:30-09:00.

Sammanträdet och upprop börjar 09:00.

Ärenden

Justering 29 november 2016, kl. 17:00

- 209 Mål och budget 2017 med plan 2018-2020
- 210 Komplettering till beslut om ombyggnation av Allégården
Handlingarna i ärendet delas ut på sammanträdet
- 211 Svar på interpellation: Angående Socialstyrelsens brukarundersökning och vilka åtgärder kommunen tar
- 212 Svar på interpellation: Angående sortering av matavfall
- 213 Handlingsprogram - Fossilbränslefritt Botkyrka 2030
- 214 Omreglering av tomträttsavgälden för Ensta 1:151
- 215 Omreglering av tomträttsavgälden för Ensta 1:163
- 216 Omreglering av tomträttsavgälden för Ensta 1:177
- 217 Omreglering av tomträttsavgälden för Hantverket 1
- 218 Ändring av renhållningstaxa SRV 2017

2016-11.24

- 219 Kommunfullmäktiges sammanträdesordning 2017
- 220 Svar på motion: En proaktiv tillsyn av våra strandskyddsområden (M)
- 221 Svar på motion: Skidspår samt gång- och cykelbana mellan Storsvetsbadet och Lida Friluftsgård (M)
- 222 Svar på motion: Avseende solenergi i Botkyrka kommun (SD)
- 223 Svar på medborgarförslag: Starta fritidsverksamhet på Broängsskolan upp till år 6
- 224 Svar på medborgarförslag: Upprustning av utemiljön vid Kassmyraskolan
- 225 Svar på medborgarförslag: Fler boende i Hallunda centrum
- 226 Anmälningsärenden
- 227 Avsägelse och fyllnadsval
- 228 Nya interpellationer
- 229 Nya motioner
- 230 Nya medborgarförslag
- 231 Enkla frågor

Inger Ros
Kommunfullmäktiges ordförande

Sara Hultqvist
Sekreterare
08-530 613 84



2016-11-28

Tid 2016-11-28 , kl 16:00

Plats Stange 2:3

Ärenden

BESLUTAS AV KOMMUNFULLMÄKTIGE

- 230 Ny finanspolicy
- 231 Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning
- 232 Utbetalning av partistöd 2017
- 233 Antagande av detaljplan - Varvet 1
- 234 Fastställande av verksamhetsområde för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen
- 235 Revidering av taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet för tillsyns- och prövningsverksamhet
- 236 Svar på motion: Kvalitetssäkra fritidsgårdarna (M), (L)
- 237 Svar på motion: Körning av motorfordon på anvisad plats (TUP)
- 238 Svar på motion: Tillbyggnad på trevåningshusen i Bremora (V)
- 239 Svar på motion: Bygg ett nytt äldreboende i centrala Tullinge (TUP)

- 240 Svar på motion: Etablera en finsk vänort (M)
- 241 Svar på medborgarförslag: Starta parklekar i varje kommundel
- 242 Svar på medborgarförslag: Starta upp och vidareutveckla en parklek i solparken

BESLUTAS AV KOMMUNSTYRELSEN

- 243 Nytt kommunhus - beslut om tomt
- 244 Svar på revisionskrivelse - Näringslivsverksamheten
- 245 Internkontrollplan 2017 - kommunstyrelsens övergripande ansvar
- 246 Ansökan om finansiering för Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd 2016
- 247 Ansökan om medel - Mångkulturellt centrum
- 248 Anmälningssärenden
- 249 Delegationsärenden
- 250 Äskande av medel - tillsättning av tjänster
- 251 Äskande av medel - anställningsvillkor för förvaltningschefer
- 252 Långsiktigt planerande av bostäder för nyanlända på anvisning

(FORT.) BESLUTAS AV KOMMUNFULLMÄKTIGE

- 253 Strategi och riktlinjer för flyktingmottagande i Botkyrka kommun



2016-10-17

Tid 2016-10-24 , Kl 19:00

Plats /Studieförbundet Vuxenskolan, Falkvägen 42, Tumba/

Ärenden

Justering

- 1 Medborgarförslag - Bygg ett utegym i Bremora
- 2 Medborgarförslag- Förslag om ett riktigt utegym vid Slagstabadet
- 3 Medborgarförslag - Utegym vid Brosjöbadet
- 4 Medborgarförslag - Utöka Storvretesbadet med ett miniäventyrsbad
- 5 Muntlig redovisning – Sommarens aktiviteter
- 6 Motion - Fritidsklubb för 10-12-åringar i Broängen/Kassmyra
- 7 Uppföljning av internkontroll
- 8 Unga Vuxna Storvreten
- 9 Kultur- och fritidsförvaltningens krisplan
- 10 Borgensbegäran Tullinge tennisklubb

2016-10-17

- 11 Fyllnadsval Konstrådet
- 12 Rättelse av protokoll 2016-09-26
- 13 Anmälningssärenden
- 14 Delegationsbeslut



2016-11-16

Tid Måndagen den 5 december 2016 kl:17:30

Plats Klockhussalen, Hågelby

Ärenden

Justering

- 1 Medborgarförslag - Miljöstation behövs även för att slänga mat och oljor
- 2 Kontrollplan 2017 för offentlig kontroll av livsmedel
- 3 Tillsynsplan 2017
- 4 Yrkandeinitiativ (M) - Rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom i kommunens samtliga arbetsplatser
- 5 Strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka
- 6 Anmälningssärenden
- 7 Enhetschefen/miljöenheten informerar
- 8 Delegationslista
- 9 Vattenprogram för Botkyrka kommun
- 10 Ev. tillkommande ärenden

Gruppsammanträden

S, V och MP – kl. 17:00, Klockhussalen, Hågelby.

M, C, TUP, KD och L - kl. 17:00, Klockhussalen, Hågelby.

Anmäl ev. förhinder till Karina Wallenius, tel. 076-810 39 42, e-post karina.wallenius@botkyrka.se



2016-10-28

Tid 2016-11-08, kl 18:30

Plats Kommunhuset, Tumba, plan 2, rum 3

Ärenden

Justering

- 1 Medborgarförslag - Belysning över gång- och cykelbanan i Vretarna
- 2 Medborgarförslag - Inför fler allmänna papperskorgar med eventuellt gratis bajs-påsar för hundar i Riksten och en allmän hundrastgård
- 3 Medborgarförslag - Det behövs en lekpark på Backsvalevägen i Vårsta
- 4 Förslag till detaljplan för Varvet 1
- 5 Förslag till detaljplan för Näs By
- 6 Antagande av detaljplan för Abborren 2
- 7 Exploatering för hotell med mera i Hallunda **Senare utskick**
- 8 Planuppdrag för detaljplan för Sämjan 1 - Måsens förskola
- 9 Planuppdrag för detaljplan för Ametisten 1 - Ametistens förskola
- 10 Planuppdrag för detaljplan för Örtagården 97 - Örtagårdens förskola
- 11 Planuppdrag för detaljplan Freja 6 - Anemonens förskola

2016-10-28

- 12 Ekonomisk uppföljning per oktober **Senare utskick alt. dukas**
- 13 Dialogforum **Senare utskick**
- 14 Namnären den
- 15 Yttrande över motion om Östersundsmodellen för flyktingmottagande
Senare utskick
- 16 Delegationsbeslut
- 17 Delegationsordning **Inga handlingar, muntlig dragning**
- 18 Anmälningsärenden
- 19 Förvaltningschefen informerar
- 20-
38 Bygglov

Gabriel Melki
Ordförande

Olov Lindquist
Nämndsekreterare



2016-11-22

Socialnämnden

Tid 2016-11-22, kl 19:00

Plats Kommunhuset i Tumba, plan 2 rum 3

Ärenden

Justering

- 1 Mål och budget 2017 - muntlig information (SN 2016:1)
- 2 Ekonomisk månadsrapport oktober (SN 2015:1)
- 3 Förslag till policy för handläggning av ekonomiskt bistånd samt revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd (SN 2016:155)
- 4 Fördelning av posterna i riksnormen (SN 2016:197)
- 5 Tillsynsplan över serveringstillstånden i Botkyrka kommun (SN 2016:152)
- 6 Ny delegationsordning för socialnämnden (SN 2016:105)
- 7 Långsiktigt planerande av bostäder för nyanlända på anvisning (SN 2016:198)
- 8 Remiss av Ds 2016:37 Åldersbedömning tidigare i asylprocessen KS/2016:663 (SN 2016:174)
- 9 Remiss: Samverkan kring personer med missbruk/beroende, överenskommelse KS/2016:530 (SN 2016:125)

- 10 Krishanteringsplan för socialförvaltningen (SN 2016:128)
- 11 Utseende av personuppgiftsombud till socialförvaltningen (SN 2016:213)
- 12 Sammanträdesordning 2017 för socialnämnden (SN 2015:188)
- 13 Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen och 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (SN 2015:90)
- 14 Strategi för flyktingmottagande (SN 2015:242)
- 15 Förvaltningschefen informerar – muntlig information
- 16 Uppföljning av Dialogforum (SN 2016:171)
- 17 Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2016:14)
- 18 Anmälan av delegationsbeslut (SN 2016:13)
- 19 Anmälningssärenden (2016:11)

Majoritetspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, plan 2 rum 3, kl 18.00
Oppositionspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, socialförvaltningens stora sammanträdesrum på plan 8, kl 18.00 .

Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 530 618 34 eller anneli.sjoberg@botkyrka.se.

MATS EINARSSON
ordförande

ANNELI SJÖBERG
sekreterare



2016-10-27

Tid 2016-11-07, kl 19:00

Plats Kommunhuset i Tumba, plan 2, rum 2

Ärenden

Justering

- 1 Svar på medborgarförslag - Förhindra att mängder av paddor och grodor blir överkörda mellan Klätterberget/Tullinge Strand
- 2 Frågor från förtroendevalda och medskick till verksamhetsansvariga
 - * Dagvattenhantering kring nybyggnationen. Till exempel i Alby, Tingstorget.
 - * Risk- och sårbarhetsanalys, Mälaren som avrinningsområde och påverkan på dricksvattnet
 - * Tullinge vattenverk
- 3 Följduppdrag och återrapportering Brunna (punkt 4)
- 4 Slutredovisning av investeringsprojekt - Tornet 4, vård- och omsorgsboende i Hallunda
- 5 Slutredovisning av investeringsprojekt 6179 - Fittja sporthall
- 6 Ekonomisk uppföljning oktober 2016 för tekniska nämnden
 - * Handlingar sänds ut senare
- 7 Tekniska förvaltningens uppföljning enligt internkontrollplanen för 2016

- 8 Yttrande över remiss om Botkyrkas blå värden - Vattenprogram för Botkyrka kommun
* Remissen utsändes begränsat. Om någon ledamot önskar en fullständig version av remissen, kontakta Elisabeth Persson, elisabeth.persson@botkyrka.se eller 0708 90 40 56
- 9 Fastställande av verksamhetsområde för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen
- 10 Förvaltningschefen informerar
- 11 Anmälningsärenden
- 12 Delegationsbeslut

Fredrik Olsson
Ordförande

Elisabeth Persson
Sekreterare

Gruppmöten:

(S), (V) och (MP), plan 2, rum 2, kl 18.00

(M), (KD), (L) och (TUP) plan 6, Stinsen, kl 18.00

Anmäl eventuellt förhinder till Elisabeth Persson, tfn 0708 90 40 56 eller elisabeth.persson@botkyrka.se



2016-10-24

Tid 2016-11-08, kl 19:00

18:00 – 18:30 Gruppmöten för nämnden
18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten
19.00 - Nämnd

Plats Kommunhuset, plan 2, 2:2 Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Policy och riktlinjer mot mutor och jäv (KS/2013:635)
(muntligt informationsärende)
- 2 Rapport om sommarskolan
(UF/2016:273)
- 3 Utvärdering och förlängning av projektet Förstelärare för fritidshem
(UF/2016:253)
- 4 Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg
(UF/2016:254)
- 5 Information om statsbidrag för skollokaler och utemiljö
(UF/2016:272)
- 6 Remiss – Betänkande – Vägen in till det svenska skolväsendet (SOU 2016:35)
(UF/2016:223)
- 7 Dialogforum
(UF/2016:50)
- 8 Förvaltningschefen informerar (muntligt)

- 9 Redovisning av delegationsbeslut
(UF/2016:4)
- 10 Anmälningssärenden
(UF/2016:5)



2016-11-09

Tid 2016-11-22 , kl 18:30

Plats Kommunhuset Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Information från förvaltningen
- 2 Boendeplan 2017-2020
- 3 Yttrande över motion- Kriterier för biståndsbedömning för vård- och omsorgsboende (M)
- 4 Gemensam upphandling av individplatser på LSS-boende
- 5 Arbetskläder inom LSS- boenden
- 6 Redovisning av anmälningssärenden
- 7 Redovisning av delegationsärenden
- 8 Ärenden från Dialogforum

2016-11-09

Tuva Lund (S)
Ordförande

Kerstin Frimodig
Nämndsekreterare

Gruppmöten:

S, V och MP : Träffas i Alytus kl 17.30 22 november

Övriga partier: Träffas i Helges lokaler samma tid

2016-12-06

§ 45

Revidering av ärendelistan

Beslut

Kommunala pensionärsrådet godkänner ärendelistan med tillägget att ärendet ”Gode och förvaltare läggs till”.

Bjuda in respektive nämndordförande till Kommunala pensionärsrådet

Myndighet och biståndshandläggning

Pensionsfrågor

Svensk standard SIS

Speed-dating

”Försök inte lura mig” (samarbete mellan PRO, SPF Seniorerna, Polisen, Brottsofferjouren)

Åldrande för personer inom LSSs personkrets

HBTQ-certifiering av vård- och omsorgsboenden

Gode män och förvaltare

2016-12-06

§ 46

Övriga frågor

Övriga frågor

Thomas Karlsson (TUP) frågar om besöket på Riksten.

Jens Vollmer (SPF Botkyrka) frågar varför kommunfullmäktiges beslut om äldreombudsman ej kommit som anmälningsärende till året, samt hur försäljningen av fastigheten Samariten och renoveringen av Allégården går.

Jens frågar också varför kommunen inte har LOV (Lagen om valfrihetsystem).

2016-12-06

§ 47

Dialog med tekniska nämnden

Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att rådet har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Dialog med Tekniska nämndens ordförande Fredrik Olsson (MP) och förvaltningschef Åsa Engwall.



2017-01-11

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Sammanställning domar gällande Socialtjänstlagen.
Från oktober till december år 2016**

Datum för beslut	Kön	Lagrum	Beslutsfattande instans	Ärende	Beslut	Överklagan till nästa instans
2016-10-03	Kvinna	SOL	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Avslag	Nej
2016-10-11	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Särskilt boende	Avslag	Nej
2016-10-25	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Särskilt boende	Bifall	Nej
2016-10-25	Man	SOL	Förvaltningsrätten	Korttidsboende	Avslag	Nej
2016-12-16	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Hemtjänst	Avslag	Nej
2016-11-01	Man	SOL	Kammarrätten	Särskilt boende	Avskriver målet	Nej
2016-11-03	Man	SOL	Förvaltningsrätten	Korttidsboende	Avskriver målet	Nej
2016-11-10	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Rådgivning	Avslag	Nej
2016-11-17	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Särskilt boende	Bifall	Nej
2016-11-21	Kvinna	SOL	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Avslag	Nej
2016-11-24	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Särskilt boende	Bifall	Nej
2016-12-13	Man	SOL	Förvaltningsrätten	Avskrivning av mål	Avskriver målet	Nej
2016-12-16	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Särskilt boende	Avslag	Nej
2016-12-22	Kvinna	SOL	Högsta Förvaltningsdomstolen	Prövningstillstånd	Avslag	Nej
2016-12-22	Kvinna	SOL	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Avslag	Nej



2017-01-11

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Sammanställning domar gällande LSS.****Från oktober till december år 2016.**

Datum för beslut	Kön	Lagrum	Beslutsfattande instans	Ärende	Beslut	Överklagan till nästa instans
2016-10-05	Kvinna	LSS	Kammarrätten	Personlig assistans	Meddelar prövningstillstånd	Nej
2016-10-13	Man	LSS	Kammarrätten	Bostad med särskild service	Avslag	Nej
2016-10-13	Man	LSS	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Avslag	Nej
2016-10-20	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Daglig verksamhet	Återvisas för vidare handling	Nej
2016-10-28	Kvinna	LSS	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Avslag	Nej
2016-10-28	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2016-10-30	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Bostad med särskild service	Avslag	Nej
2016-11-01	Man	LSS	Kammarrätten	Prövningstillstånd och inhibition	Meddelar prövningstillstånd	Nej
2016-11-01	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2016-11-14	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avskriver målet	Nej
2016-11-17	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2016-11-18	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson	Avslag	Nej
2016-11-21	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Korttidsvistelse	Avslag	Nej
2016-12-15	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson + Bostad med särskild service	Avslag kontaktperson. Bifall bostad med särskild service	Nej



8

**Delegationsbeslut(von/2016:131), von/2016:224,
von/2016:225, von/2016:226, von/2016:227, von/2016:228,
von/2016:229, von/2016:252, von/2016:256, von/2017:1,
von/2017:5**

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Förvaltningschef

G11: Avtal avseende upphörande av anställning von/2016:256

A7: Avtal- Arbetsledning från Stockholms Trygghetsjour von/2016:252

Verksamhetschef

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:224

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:225

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:226

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:227

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:228

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:229

B 45: Yttrande till förvaltningsrätten: särskild avgift enligt LSS

von/2016:131

(på bordet)

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

2017-02-02

Dnr von/2016:131

E1: Anmälan enligt Lex Maria om felaktig användning av medicinskteknisk produkt, von/2017:5

Myndighet:

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2016-11-01- 2016-12-31

Delegationsbeslut beslutade av handläggare bostadsanpassning 2016-11-01 – 2016-12-31



2017-01-02

Dnr von/2017:1

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Förvaltningschef

G11: Avtal avseende upphörande av anställning von/2016:256

A7: Avtal- Arbetsledning från Stockholms Trygghetsjour von/2016:252

Verksamhetschef

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:224

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:225

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:226

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:227

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:228

B 37: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut von/2016:229

B 45: Yttrande till förvaltningsrätten: särskild avgift enligt LSS

von/2016:131

(på bordet)

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

E1: Anmälan enligt Lex Maria om felaktig användning av medicinskteknisk produkt, von/2017:5

Myndighet:

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2016-11-01- 2016-12-31

2017-01-02

Dnr von/2017:1

Delegationsbeslut beslutade av handläggare bostadsanpassning 2016-11-01
– 2016-12-31



2016-12-07

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, november 2016**

Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Lindqvist, Amanda	20161121	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2001	Man
Lindqvist, Amanda	20161129	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2002	Man
Christensson, Eva	20161128	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1977	Kvinna
Christensson, Eva	20161121	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1990	Man
Christensson, Eva	20161123	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1990	Man
Christensson, Eva	20161102	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1994	Man
Christensson, Eva	20161102	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1997	Kvinna
Christensson, Eva	20161116	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1950	Kvinna
Christensson, Eva	20161110	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1980	Kvinna
Christensson, Eva	20161107	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1983	Man
Christensson, Eva	20161114	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1988	Kvinna
Christensson, Eva	20161116	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1997	Kvinna
Christensson, Eva	20161130	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2000	Man
Christensson, Eva	20161116	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2012	Man
Lindqvist, Amanda	20161129	Avslag Korttidsstillsyn enligt 9 § 7 LSS	2005	Man
Silfver, Tomas	20161102	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2002	Kvinna
Christensson, Eva	20161118	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1962	Kvinna
Christensson, Eva	20161116	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1995	Man
Högberg, Lisette	20161108	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1980	Man
Vergara Robello, Sergio	20161118	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1959	Man
Högberg, Lisette	20161123	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1964	Kvinna
Högberg, Lisette	20161122	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1964	Kvinna
Christensson, Eva	20161107	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1973	Kvinna
Stenram, Ragna	20161102	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1990	Man
Christensson, Eva	20161107	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1999	Man
Christensson, Eva	20161118	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1999	Man
Alm, Lisa	20161114	Avslag tillf utök Korttidsvistels enligt 9 § 6 LSS	2009	Man
Norén, Linnéa	20161129	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1955	Kvinna
Christensson, Eva	20161123	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2012	Man
Christensson, Eva	20161128	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2003	Man
Lindqvist, Amanda	20161102	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2007	Man
Jonsson, Maria	20161107	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1991	Kvinna
Folestad, Joel	20161107	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1953	Man
Jonsson, Maria	20161108	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2000	Kvinna
Elmi, Fowsia	20161108	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1957	Kvinna
Norén, Linnéa	20161122	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1987	Kvinna
Norén, Linnéa	20161122	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1969	Kvinna
Christensson, Eva	20161118	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1966	Man
Lindqvist, Amanda	20161129	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1992	Man
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20161104	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1995	Kvinna

Vergara Robello, Sergio	20161102	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1967	Man
Vergara Robello, Sergio	20161110	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1950	Man
Vergara Robello, Sergio	20161108	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1967	Kvinna
Abel, Ilona	20161123	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1960	Man
Lindqvist, Amanda	20161116	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1993	Man
Christensson, Eva	20161107	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1983	Man
Christensson, Eva	20161114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1976	Kvinna
Christensson, Eva	20161114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1988	Kvinna
Christensson, Eva	20161114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1953	Man
Christensson, Eva	20161114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1944	Man
Christensson, Eva	20161114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1949	Kvinna
Christensson, Eva	20161114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1950	Man
Christensson, Eva	20161114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1997	Kvinna
Christensson, Eva	20161114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1997	Man
Christensson, Eva	20161114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2007	Man
Christensson, Eva	20161114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2003	Kvinna
Christensson, Eva	20161116	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1950	Kvinna
Christensson, Eva	20161116	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1997	Kvinna
Christensson, Eva	20161117	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2008	Kvinna
Christensson, Eva	20161130	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1955	Kvinna
Christensson, Eva	20161130	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1952	Man
Christensson, Eva	20161130	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2000	Man
Christensson, Eva	20161130	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2000	Man
Christensson, Eva	20161130	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1999	Man
Lindqvist, Amanda	20161116	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 7 LSS	2002	Kvinna
Alm, Lisa	20161117	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 7 LSS	2001	Kvinna
Jonsson, Maria	20161111	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2003	Man
Christensson, Eva	20161116	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2009	Man
Christensson, Eva	20161128	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	1999	Man
Christensson, Eva	20161102	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2007	Man
Alm, Lisa	20161114	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2009	Man
Christensson, Eva	20161118	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2006	Man
Christensson, Eva	20161130	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2004	Man
Christensson, Eva	20161130	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2006	Man
Christensson, Eva	20161128	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1997	Man
Jonsson, Maria	20161109	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1998	Man
Jonsson, Maria	20161111	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1999	Man
Christensson, Eva	20161111	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1995	Man
Silfver, Tomas	20161121	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2002	Kvinna
Doudnik, Anna	20161107	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2004	Man
Lindqvist, Amanda	20161129	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2002	Man
Högberg, Lisette	20161108	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1980	Man

Norén, Linnéa	20161108	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1956	Kvinna
Christensson, Eva	20161108	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2001	Kvinna
Jonsson, Maria	20161108	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1997	Kvinna
Alm, Lisa	20161123	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2003	Man
Högberg, Lisette	20161130	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1953	Kvinna
Jonsson, Maria	20161130	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2004	Man
Abel, Ilona	20161129	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1981	Man
Christensson, Eva	20161118	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1999	Man
Christensson, Eva	20161107	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1999	Man
Christensson, Eva	20161128	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2010	Man
Christensson, Eva	20161109	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1999	Man
Vergara Robello, Sergio	20161118	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1959	Man
Christensson, Eva	20161129	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1964	Kvinna
Christensson, Eva	20161109	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1992	Man
Christensson, Eva	20161115	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1962	Man
Christensson, Eva	20161114	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2009	Kvinna



2016-12-07

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, november 2016**

Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Christensson, Eva	20161110	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1962	Man
Högberg, Lisette	20161102	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Kvinna
Högberg, Lisette	20161117	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Stenram, Ragna	20161108	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1965	Man
Josefsson, Kristian	20161124	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Man
Christensson, Eva	20161108	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1956	Man
Silfver, Tomas	20161114	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1999	Man
Lindqvist, Amanda	20161101	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1997	Kvinna
Christensson, Eva	20161130	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1997	Kvinna
Lindqvist, Amanda	20161122	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1992	Man
Silfver, Tomas	20161117	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1991	Kvinna
Norén, Linnéa	20161108	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1990	Man
Högberg, Lisette	20161121	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1983	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20161130	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1975	Kvinna
Folestad, Joel	20161102	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1972	Man
Norén, Linnéa	20161122	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1969	Kvinna
Abel, Ilona	20161108	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1956	Man
Abel, Ilona	20161110	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1956	Man
Norén, Linnéa	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1989	Kvinna
Folestad, Joel	20161108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1984	Kvinna
Högberg, Lisette	20161118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1982	Kvinna
Stenram, Ragna	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1972	Kvinna
Folestad, Joel	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1972	Man
Sundelin, Irene	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1969	Kvinna
Sundelin, Irene	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1969	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1966	Kvinna
Abel, Ilona	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1963	Man
Sundelin, Irene	20161130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1963	Man
Folestad, Joel	20161110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1962	Kvinna
Christensson, Eva	20161110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1962	Man
Norén, Linnéa	20161118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1962	Man
Stenram, Ragna	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1962	Kvinna
Folestad, Joel	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Folestad, Joel	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Stenram, Ragna	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Folestad, Joel	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Man
Folestad, Joel	20161110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Man
Norén, Linnéa	20161114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Man

Högberg, Lisette	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Kvinna
Folestad, Joel	20161108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1958	Kvinna
Folestad, Joel	20161124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1958	Man
Vergara Robello, Sergio	20161114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Kvinna
Norén, Linnéa	20161130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Man
Folestad, Joel	20161130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Kvinna
Folestad, Joel	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1956	Kvinna
Abel, Ilona	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1956	Man
Högberg, Lisette	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Högberg, Lisette	20161130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Norén, Linnéa	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Folestad, Joel	20161118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Högberg, Lisette	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Vergara Robello, Sergio	20161118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Folestad, Joel	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Folestad, Joel	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Folestad, Joel	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Man
Christensson, Eva	20161116	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1959	Kvinna
Christensson, Eva	20161123	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1959	Kvinna
Silfver, Tomas	20161117	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	2004	Kvinna
Elmi, Fowsia	20161129	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Christensson, Eva	20161123	Bifall Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1959	Kvinna
Norén, Linnéa	20161125	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1986	Man
Vergara Robello, Sergio	20161114	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1966	Man
Abel, Ilona	20161128	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man



2016-12-07

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, november 2016**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Pena, Ingrid	20161117	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1937	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161128	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1934	Man
Josefsson, Kristian	20161116	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161124	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161123	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161114	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161124	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161123	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161130	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161109	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161109	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	1937	Kvinna
Petersson, Frida	20161102	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Pena, Ingrid	20161110	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Josefsson, Kristian	20161129	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Luomala Tommi	20161117	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Luomala Tommi	20161118	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Ghookas, Roland	20161104	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161103	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161103	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161122	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Luomala Tommi	20161114	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Ghookas, Roland	20161115	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Andrén, Anna-Lena	20161107	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161108	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Edlund, Ann-Christine	20161109	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Josefsson, Kristian	20161114	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Orahim, Jenny	20161114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Pena, Ingrid	20161121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Man
Ghookas, Roland	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Luomala Tommi	20161108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Bergkvist, Martin	20161104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Josefsson, Kristian	20161124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Bergkvist, Martin	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Luomala Tommi	20161108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Luomala Tommi	20161110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Pena, Ingrid	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Lindborg, Monica	20161121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna

Josefsson, Kristian	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Pena, Ingrid	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Pena, Ingrid	20161108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Josefsson, Kristian	20161130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Bergkvist, Martin	20161110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Lindborg, Monica	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Haddad, Tibelya	20161109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Haddad, Tibelya	20161118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Ghookas, Roland	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Orahim, Jenny	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Andrén, Anna-Lena	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Andrén, Anna-Lena	20161114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Pena, Ingrid	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Josefsson, Kristian	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Haddad, Tibelya	20161111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Luomala Tommi	20161104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Pena, Ingrid	20161110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Dahlström, Viveca	20161113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Eriksson, Josefine	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Edlund, Ann-Christine	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Ghookas, Roland	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Andrén, Anna-Lena	20161125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Pernu, Marjo	20161125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Orahim, Jenny	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Orahim, Jenny	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Josefsson, Kristian	20161118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Josefsson, Kristian	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Bergkvist, Martin	20161110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Christensson, Eva	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Dahlström, Viveca	20161110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Siwertz, Jenny	20161116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man

Bergkvist, Martin	20161104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Pena, Ingrid	20161121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Luomala Tommi	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Ghookas, Roland	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Pena, Ingrid	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20161123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Ghookas, Roland	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Eriksson, Josefine	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Orahim, Jenny	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Edlund, Ann-Christine	20161104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Andrén, Anna-Lena	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Eriksson, Josefine	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Siwertz, Jenny	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Hanoush, Rasha	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Eriksson, Josefine	20161124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Josefsson, Kristian	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Andrén, Anna-Lena	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Edlund, Ann-Christine	20161111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Orahim, Jenny	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Luomala Tommi	20161109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Luomala Tommi	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Luomala Tommi	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man

Haddad, Tibelya	20161104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Luomala Tommi	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Andrén, Anna-Lena	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Luomala Tommi	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Luomala Tommi	20161110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Pena, Ingrid	20161116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20161104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Hanoush, Rasha	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Haddad, Tibelya	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Luomala Tommi	20161108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Pena, Ingrid	20161104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Luomala Tommi	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Andrén, Anna-Lena	20161101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Andrén, Anna-Lena	20161113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Edlund, Ann-Christine	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Dahlström, Viveca	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Luomala Tommi	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Luomala Tommi	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Andrén, Anna-Lena	20161121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Luomala Tommi	20161116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Siwertz, Jenny	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Luomala Tommi	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Luomala Tommi	20161101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Dahlström, Viveca	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Luomala Tommi	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Luomala Tommi	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna

Josefsson, Kristian	20161125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Luomala Tommi	20161101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Luomala Tommi	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Bergkvist, Martin	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Eriksson, Josefine	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Pena, Ingrid	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Orahim, Jenny	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Pena, Ingrid	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Pena, Ingrid	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Man
Bergkvist, Martin	20161109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Luomala Tommi	20161109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Luomala Tommi	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Hanoush, Rasha	20161109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Pena, Ingrid	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Pena, Ingrid	20161121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Josefsson, Kristian	20161121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Petersson, Frida	20161101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Josefsson, Kristian	20161104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Eriksson, Josefine	20161101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Eriksson, Josefine	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Eriksson, Josefine	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Ghookas, Roland	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Andrén, Anna-Lena	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Pena, Ingrid	20161109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man

Eriksson, Josefine	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Josefsson, Kristian	20161108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Siwertz, Jenny	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Bergkvist, Martin	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20161114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Man
Josefsson, Kristian	20161116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Orahim, Jenny	20161124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Ghookas, Roland	20161107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Josefsson, Kristian	20161117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Dahlström, Viveca	20161101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Ghookas, Roland	20161116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Kvinna
Ghookas, Roland	20161114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Kvinna
Carlsson, Beatrice	20161104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1921	Kvinna
Ghookas, Roland	20161116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1921	Man
Orahim, Jenny	20161108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Kvinna
Ghookas, Roland	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Man
Ghookas, Roland	20161123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Man
Josefsson, Kristian	20161101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1919	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1919	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1919	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1917	Kvinna
Pena, Ingrid	20161102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1916	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1911	Man
Josefsson, Kristian	20161109	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1947	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161109	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1946	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20161115	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1944	Man
Josefsson, Kristian	20161109	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1942	Man
Josefsson, Kristian	20161114	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Josefsson, Kristian	20161103	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161123	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161128	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161110	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Josefsson, Kristian	20161128	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man

Christensson, Eva	20161104	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Josefsson, Kristian	20161123	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Josefsson, Kristian	20161121	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Josefsson, Kristian	20161109	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161104	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161107	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161116	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161117	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Christensson, Eva	20161103	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161117	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161130	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161114	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Josefsson, Kristian	20161121	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Josefsson, Kristian	20161124	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161111	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Josefsson, Kristian	20161108	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Man
Josefsson, Kristian	20161115	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Man
Edlund, Ann-Christine	20161110	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Ghookas, Roland	20161117	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Andrén, Anna-Lena	20161114	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Lindborg, Monica	20161101	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Lindborg, Monica	20161101	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Ghookas, Roland	20161107	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1921	Man
Josefsson, Kristian	20161103	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Josefsson, Kristian	20161116	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Josefsson, Kristian	20161115	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161123	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161107	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Josefsson, Kristian	20161107	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Josefsson, Kristian	20161124	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161111	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Christensson, Eva	20161102	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1921	Man
Josefsson, Kristian	20161117	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1916	Kvinna
Hanoush, Rasha	20161129	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Pena, Ingrid	20161107	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Pena, Ingrid	20161108	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Pena, Ingrid	20161102	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Haddad, Tibelya	20161104	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161128	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20161107	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161111	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Haddad, Tibelya	20161111	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna

Siwertz, Jenny	20161115	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Josefsson, Kristian	20161125	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161110	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161111	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Lindborg, Monica	20161115	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Bergkvist, Martin	20161128	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161130	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Hanoush, Rasha	20161129	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Orahim, Jenny	20161101	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Ghookas, Roland	20161102	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Bergkvist, Martin	20161130	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna



2017-01-03

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, december 2016**

Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Silfver, Tomas	20161212	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2011	Kvinna
Folestad, Joel	20161214	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1966	Man
Stenram, Ragna	20161206	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1977	Kvinna
Elmi, Fowsia	20161212	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1988	Man
Josefsson, Kristian	20161228	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2004	Kvinna
Elmi, Fowsia	20161205	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1991	Kvinna
Christensson, Eva	20161201	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1961	Man
Christensson, Eva	20161202	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	1990	Man
Christensson, Eva	20161222	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2002	Man
Stenram, Ragna	20161206	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1977	Kvinna
Folestad, Joel	20161202	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1990	Man
Silfver, Tomas	20161227	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2005	Man
Christensson, Eva	20161215	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1964	Kvinna
Stenram, Ragna	20161206	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1977	Kvinna
Christensson, Eva	20161212	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1988	Man
Josefsson, Kristian	20161222	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2003	Man
Christensson, Eva	20161212	Avslag tillf utök Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1988	Man
Lindqvist, Amanda	20161201	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2005	Kvinna
Christensson, Eva	20161202	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	1999	Man
Jonsson, Maria	20161202	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2003	Man
Silfver, Tomas	20161212	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2011	Kvinna
Lindqvist, Amanda	20161220	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2010	Man
Lindqvist, Amanda	20161221	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2003	Man
Kannerberg, Minette	20161220	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2008	Man
Kannerberg, Minette	20161220	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2006	Man
Kannerberg, Minette	20161221	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2007	Kvinna
Silfver, Tomas	20161227	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1994	Man
Christensson, Eva	20161219	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1995	Man
Jonsson, Maria	20161219	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1999	Kvinna
Abel, Ilona	20161221	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1957	Man
Abel, Ilona	20161201	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1981	Man
Folestad, Joel	20161214	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1966	Man
Alm, Lisa	20161222	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2002	Man
Silfver, Tomas	20161214	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1995	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161228	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2004	Kvinna
Christensson, Eva	20161220	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2000	Man
Christensson, Eva	20161222	Bifall Boende barn enligt 9 § 8 LSS	2000	Man
Christensson, Eva	20161221	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1994	Kvinna
Doudnik, Anna	20161212	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1995	Man
Abel, Ilona	20161201	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1981	Kvinna

Doudnik, Anna	20161207	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1995	Man
Abel, Ilona	20161220	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1988	Man
Högberg, Lisette	20161223	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1980	Man
Elmi, Fowsia	20161228	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1963	Man
Stenram, Ragna	20161228	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1955	Man
Elmi, Fowsia	20161228	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1985	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20161206	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1988	Man
Vergara Robello, Sergio	20161213	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1985	Kvinna
Lindqvist, Amanda	20161213	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1993	Kvinna
Christensson, Eva	20161201	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1961	Man
Christensson, Eva	20161201	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1942	Kvinna
Christensson, Eva	20161201	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1945	Man
Christensson, Eva	20161201	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1953	Man
Christensson, Eva	20161213	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1958	Man
Christensson, Eva	20161220	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2005	Man
Christensson, Eva	20161220	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1975	Man
Christensson, Eva	20161220	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1942	Kvinna
Christensson, Eva	20161220	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1988	Kvinna
Christensson, Eva	20161220	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1982	Kvinna
Christensson, Eva	20161220	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1956	Kvinna
Christensson, Eva	20161220	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1976	Kvinna
Christensson, Eva	20161220	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1996	Man
Christensson, Eva	20161220	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1997	Man
Christensson, Eva	20161220	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1998	Man
Lindqvist, Amanda	20161201	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS	2005	Kvinna
Jonsson, Maria	20161202	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS	2003	Man
Christensson, Eva	20161201	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2002	Kvinna
Christensson, Eva	20161219	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2005	Man
Christensson, Eva	20161201	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2004	Kvinna
Christensson, Eva	20161202	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	1990	Man
Christensson, Eva	20161212	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2002	Man
Christensson, Eva	20161212	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2005	Man
Christensson, Eva	20161214	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2007	Man
Christensson, Eva	20161222	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2002	Man
Josefsson, Kristian	20161227	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2004	Kvinna
Christensson, Eva	20161221	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2000	Kvinna
Christensson, Eva	20161221	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	1992	Kvinna
Christensson, Eva	20161201	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	1994	Kvinna
Christensson, Eva	20161221	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2011	Kvinna
Christensson, Eva	20161220	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2007	Man
Stenram, Ragna	20161230	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1988	Man
Lindqvist, Amanda	20161201	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2005	Kvinna

Folestad, Joel	20161202	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1990	Man
Norén, Linnéa	20161209	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1991	Man
Jonsson, Maria	20161213	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2000	Kvinna
Abel, Ilona	20161214	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1990	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20161212	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1987	Man
Folestad, Joel	20161213	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1953	Man
Lindqvist, Amanda	20161221	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2003	Man
Abel, Ilona	20161220	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1965	Man
Förvaltningsrätt	20161209	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2007	Kvinna
Christensson, Eva	20161212	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1992	Man
Christensson, Eva	20161212	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2011	Kvinna
Christensson, Eva	20161205	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1980	Man
Josefsson, Kristian	20161222	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2003	Man
Christensson, Eva	20161230	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1975	Man
Christensson, Eva	20161214	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1986	Man
Christensson, Eva	20161221	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1992	Kvinna
Alm, Lisa	20161222	Bifall tillf utök Avlösars i hem enligt 9 § 5 LSS	2006	Man
Josefsson, Kristian	20161227	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1994	Man



2017-01-03

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, december 2016**

Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Högberg, Lisette	20161222	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Kvinna
Stenram, Ragna	20161213	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20161230	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1981	Man
Högberg, Lisette	20161206	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1977	Man
Stenram, Ragna	20161213	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1977	Kvinna
Abel, Ilona	20161214	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1988	Man
Folestad, Joel	20161214	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1966	Man
Abel, Ilona	20161205	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1971	Kvinna
Folestad, Joel	20161213	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20161230	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1976	Kvinna
Kannerberg, Minette	20161220	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1995	Man
Abel, Ilona	20161220	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Folestad, Joel	20161209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1970	Kvinna
Elmi, Fowsia	20161213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1972	Kvinna
Norén, Linnéa	20161209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Kvinna
Sundelin, Irene	20161214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20161205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20161205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1973	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20161207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Abel, Ilona	20161209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1956	Man
Folestad, Joel	20161209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Folestad, Joel	20161209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1962	Man
Högberg, Lisette	20161206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1958	Man
Elmi, Fowsia	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Sundelin, Irene	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Stenram, Ragna	20161213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Stenram, Ragna	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Sundelin, Irene	20161215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1966	Kvinna
Abel, Ilona	20161215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Folestad, Joel	20161216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Stenram, Ragna	20161221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Stenram, Ragna	20161221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20161221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Kvinna
Högberg, Lisette	20161222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Kvinna
Pena, Ingrid	20161228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Kvinna
Stenram, Ragna	20161228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1962	Kvinna
Stenram, Ragna	20161229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20161227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20161229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Man
Abel, Ilona	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Kvinna
Sundelin, Irene	20161230	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Man
Kannerberg, Minette	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	2003	Man
Kannerberg, Minette	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	2011	Kvinna
Folestad, Joel	20161206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Christensson, Eva	20161207	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna

Christensson, Eva	20161202	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Kvinna
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20161221	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Kvinna
Christensson, Eva	20161215	Bifall Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Kvinna
Christensson, Eva	20161209	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1968	Man
Christensson, Eva	20161214	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Man
Christensson, Eva	20161222	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1991	Man
Josefsson, Kristian	20161213	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1962	Kvinna
Abel, Ilona	20161206	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1968	Kvinna
Stenram, Ragna	20161220	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20161221	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Kvinna
Stenram, Ragna	20161229	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Stenram, Ragna	20161230	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1959	Man
Norén, Linnéa	20161205	Bifall Turbundna resor enligt 4kap, 2 § SoL	1962	Kvinna
Christensson, Eva	20161207	Bifall Turbundna resor enligt 4kap, 2 § SoL	1993	Man
Vergara Robello, Sergio	20161206	Bifall Turbundna resor enligt 4kap, 2 § SoL	1972	Man
Alm, Lisa	20161222	Bifall Turbundna resor enligt 4kap, 2 § SoL	1993	Man



2017-01-03

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, december 2016**

Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Siwertz, Jenny	20161229	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1936	Man
Josefsson, Kristian	20161206	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161212	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161209	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Josefsson, Kristian	20161222	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Josefsson, Kristian	20161209	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161214	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Josefsson, Kristian	20161212	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Josefsson, Kristian	20161222	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161205	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Josefsson, Kristian	20161216	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	1933	Man
Josefsson, Kristian	20161219	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	1933	Man
Josefsson, Kristian	20161209	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	1934	Man
Josefsson, Kristian	20161207	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	1947	Kvinna
Abel, Ilona	20161205	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161205	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161204	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161206	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Andrén, Anna-Lena	20161207	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Man
Bergkvist, Martin	20161212	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Luomala Tommi	20161212	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Luomala Tommi	20161219	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161220	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161220	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Pena, Ingrid	20161221	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161221	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20161223	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20161227	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Petersson, Frida	20161228	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Petersson, Frida	20161229	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161230	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Folestad, Joel	20161205	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161212	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161212	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Abel, Ilona	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Andrén, Anna-Lena	20161208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Edlund, Ann-Christine	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Petersson, Frida	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Pernu, Marjo	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna

Siwertz, Jenny	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Petersson, Frida	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Pernu, Marjo	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Man
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1919	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1919	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Pernu, Marjo	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Luomala Tommi	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Luomala Tommi	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Folestad, Joel	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Bergkvist, Martin	20161205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Pena, Ingrid	20161205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Man
Dahlström, Viveca	20161201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Luomala Tommi	20161205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Bergkvist, Martin	20161206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Luomala Tommi	20161206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Pena, Ingrid	20161206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Luomala Tommi	20161206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Luomala Tommi	20161207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Pernu, Marjo	20161206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Andrén, Anna-Lena	20161207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Man
Andrén, Anna-Lena	20161205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Bergkvist, Martin	20161207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1917	Kvinna
Ido, Kafa	20161208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Kvinna
Pena, Ingrid	20161208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Man
Luomala Tommi	20161208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Kvinna

Andrén, Anna-Lena	20161208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Andrén, Anna-Lena	20161208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Andrén, Anna-Lena	20161209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Luomala Tommi	20161208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Ghookas, Roland	20161206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Andrén, Anna-Lena	20161208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Hanoush, Rasha	20161208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Petersson, Frida	20161209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Luomala Tommi	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Luomala Tommi	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Man
Andrén, Anna-Lena	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Norén, Linnéa	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Andrén, Anna-Lena	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Pena, Ingrid	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Orahim, Jenny	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Folestad, Joel	20161213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Eriksson, Josefine	20161213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1917	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Ghookas, Roland	20161213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1921	Kvinna
Pernu, Marjo	20161213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Man
Andrén, Anna-Lena	20161214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Pena, Ingrid	20161214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Andrén, Anna-Lena	20161214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Pernu, Marjo	20161214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Pernu, Marjo	20161214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Folestad, Joel	20161215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Josefsson, Kristian	20161209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Man
Luomala Tommi	20161215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Luomala Tommi	20161216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Pernu, Marjo	20161214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Pena, Ingrid	20161216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20161216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1911	Man
Andrén, Anna-Lena	20161216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Luomala Tommi	20161216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Haddad, Tibelya	20161216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Folestad, Joel	20161216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man

Josefsson, Kristian	20161216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Haddad, Tibelya	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Orahim, Jenny	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Haddad, Tibelya	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Haddad, Tibelya	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Josefsson, Kristian	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Pernu, Marjo	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Pernu, Marjo	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Luomala Tommi	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Pena, Ingrid	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Andrén, Anna-Lena	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Josefsson, Kristian	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Luomala Tommi	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Luomala Tommi	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Siwertz, Jenny	20161219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Christensson, Eva	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Orahim, Jenny	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Luomala Tommi	20161221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Bergkvist, Martin	20161221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Andrén, Anna-Lena	20161221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Eriksson, Josefine	20161221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Orahim, Jenny	20161222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Luomala Tommi	20161221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20161221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Luomala Tommi	20161222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Josefsson, Kristian	20161221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Vergara Robello, Sergio	20161221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Luomala Tommi	20161223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20161222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20161223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Josefsson, Kristian	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Eriksson, Josefine	20161227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Luomala Tommi	20161227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Eriksson, Josefine	20161227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Pena, Ingrid	20161227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Luomala Tommi	20161223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Abel, Ilona	20161223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Kvinna

Sepulveda Macias, Priscylla	20161227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Luomala Tommi	20161227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Pena, Ingrid	20161228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Luomala Tommi	20161228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Siwertz, Jenny	20161227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Petersson, Frida	20161229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Petersson, Frida	20161229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Luomala Tommi	20161229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Petersson, Frida	20161229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Pena, Ingrid	20161229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Luomala Tommi	20161230	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20161230	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Petersson, Frida	20161230	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Man
Petersson, Frida	20161230	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Petersson, Frida	20161230	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20161230	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20161212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Josefsson, Kristian	20161214	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1938	Man
Josefsson, Kristian	20161219	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1949	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161220	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1943	Man
Josefsson, Kristian	20161223	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1938	Kvinna
Petersson, Frida	20161229	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161220	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1926	Man
Josefsson, Kristian	20161212	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Josefsson, Kristian	20161207	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Josefsson, Kristian	20161205	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161208	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Josefsson, Kristian	20161207	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161202	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161209	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161219	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161213	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Josefsson, Kristian	20161214	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161216	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161215	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Josefsson, Kristian	20161216	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Josefsson, Kristian	20161216	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Josefsson, Kristian	20161220	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161220	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161221	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161221	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161222	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161222	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161227	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Josefsson, Kristian	20161228	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161227	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna

Andrén, Anna-Lena	20161207	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161216	Bifall Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Josefsson, Kristian	20161214	Bifall Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Josefsson, Kristian	20161205	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161207	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161201	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161214	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Josefsson, Kristian	20161206	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161207	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161209	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161222	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161222	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161229	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Petersson, Frida	20161230	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Josefsson, Kristian	20161214	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Josefsson, Kristian	20161206	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161206	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161206	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161206	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Josefsson, Kristian	20161206	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Josefsson, Kristian	20161206	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Josefsson, Kristian	20161206	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Josefsson, Kristian	20161206	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161212	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161207	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Josefsson, Kristian	20161207	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Josefsson, Kristian	20161212	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161213	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161215	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161215	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161208	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161212	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Josefsson, Kristian	20161212	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Luomala Tommi	20161205	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Bergkvist, Martin	20161206	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Josefsson, Kristian	20161206	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Pena, Ingrid	20161208	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Josefsson, Kristian	20161215	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Orahim, Jenny	20161216	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Orahim, Jenny	20161219	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Luomala Tommi	20161229	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna



9

Ärenden från Dialogforum(von/2017:9)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som svar på Tullinge dialogforums fråga.

Sammanfattning

Vid Tullinge dialogforums möte 25 november 2016 ställdes en fråga till vård- och omsorgsnämnden gällande hur nämnden arbetar vidare med frågan om en mötesplats för äldre i Tullinge.

I dagsläget saknas lämplig lokal för en mötesplats i Tullinge centrum men förvaltningen fortsätter bevaka frågan om lämplig lokal kan hittas och frivilliga finns som vill driva verksamheten där.



2017-01-31

Dnr von/2017:9

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Ärenden från Dialogforum

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som svar på Tullinge dialogforums fråga.

Sammanfattning

Vid Tullinge dialogforums möte 25 november 2016 ställdes en fråga till vård- och omsorgsnämnden gällande hur nämnden arbetar vidare med frågan om en mötesplats för äldre i Tullinge.

I dagsläget saknas lämplig lokal för en mötesplats i Tullinge centrum men förvaltningen fortsätter bevaka frågan om lämplig lokal kan hittas och frivilliga finns som vill driva verksamheten där.

Ärende

Dialogforum är ett lokalt forum där förtroendevalda möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka. I november 2015 fastställde kommunfullmäktige riktlinjer för dialogforum. Riktlinjerna slår fast att nämnderna ska ta in frågor från dialogforum på nämndernas dagordningar samt ansvara för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom respektive ansvarsområde.

Vid Tullinge dialogform som hölls den 25 november ställdes följande fråga till vård- och omsorgsnämnden: Hur arbetar nämnden vidare med frågan om en mötesplats för äldre i Tullinge?

Frågan har skickats till vård- och omsorgsförvaltningen för beredning.

2017-01-16

Dnr von/2017:9

Förvaltningens svar

Vård- och omsorgsförvaltningen har i dagsläget två mötesplatser för medborgare över 60 år, i Tumba och i Vårsta. Båda mötesplatserna drivs av frivilliga och engagerade medborgare. Mötesplatsen i Tumba är även utrustad med bassäng och gym, där en anställd handledare ansvarar för att utrustningen används på ett säkert och riktigt sätt. Övrig verksamhet på båda mötesplatserna bedrivs av frivilliga.

Det finns en politisk vilja och ambition att det ska finnas en mötesplats i varje stadsdel. I dagsläget finns ingen lämplig lokal i Tullinge centrum för mötesplats men förvaltningen har fört diskussioner om samaktiviteter med biblioteket i Tullinge, riktat mot äldre medborgare.

Mötesplatser bygger på frivilliga krafter och engagerade medborgare som driver aktiviteter, om vård- och omsorgsförvaltningen skulle hitta en lämplig lokal.

Vård- och omsorgsförvaltningen bevakar dock frågan om mötesplats i Tullinge, om lämplig lokal skulle komma fram och det finns frivilliga som vill bedriva verksamhet där. Det är inte aktuellt med en lokal med gym och vattenbassäng, så som efterfrågats av vissa, då det tillhandahålls i Tumba och skulle medföra stora kostnader, om man inte hittar lokaler där en bassäng redan finns tillgänglig.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Bilaga

Minnesanteckningar Tullinge dialogforum 2016-11-25 (von/2016:75)

Expedieras till
Tullinge dialogforum



2016-11-25

Referens
Charlotte Rydberg

Tullinge dialogforum fredag 25 november. Tema: att vara äldre i Tullinge

Dag och tid	Fredag 25 november kl. 14-16	
Plats	Restaurang Akvarellen, Elgentorpsvägen 10, Tullinge	
Närvarande	Hans Richardsson (S), Ordförande Embla Kolenda Holmlid (MP) Inga-Lill Strömqvist (S) Sven-Gunnar Kurksson (S) Lena Ingren (S) Annelie Ehn (M) Anders Thorén (TuP) Östen Granberg (SD) Samira Österberg (V) Stefan Dayne (KD)	Medborgare: 49, varav 19 män och 30 kvinnor.
	Tuva Lund, ordförande i vård- och omsorgsnämnden (S) Roland Malm, rådgivare, Coompanion Bo Johansson, ordförande Botkyrkabyggen (S) Björn Adelly, Områdesutvecklare Ahmad Azizi, Demokratiut- vecklare Charlotte Rydberg, kommunikatör	

2016-11-25

Sammanfattning

Mötet handlade om att vara äldre i Tullinge med inriktning på frågor om boende, vård och omsorg. Vård- och omsorgsnämndens ordförande Tuva Lund (S), Roland Malm från Coompanion och Botkyrkabyggens ordförande Bo Johansson (S) var särskilt inbjudna. Vid mötet diskuterades bl.a. behovet av en framtida mötesplats för äldre i Tullinge. Det kom också en fråga på varför kommunen inte har infört lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänsten.

Fråga till vård- och omsorgsnämnden med kopia till kultur- och fritidsnämnden:

- Hur arbetar nämnden vidare med frågan om en mötesplats för äldre i Tullinge?

Synpunkter till vård- och omsorgsnämnden:

- Det tycks oklart om servicelägenheterna i Akvarellen ska avvecklas eller inte.
- Tullinge dialogforum är bekymrade över den kritik som framfördes om hemtjänsten.

Del 1 Vård och omsorg

Vård- och omsorgsnämndens ordförande Tuva Lund (S) inledde med en återkoppling på synpunkter som framfördes vid förra årets dialogmöte på samma tema.

Brukare möter många olika personer inom hemtjänsten

Kommunen har arbetat för att förbättra kontinuiteten inom hemtjänsten, vilket innebär att antalet personer som kommer till brukaren ska minska. Kommunen har genomfört en organisationsförändring och försökt minska ner enheterna. I Tullinge har kontinuiteten blivit betydligt bättre.

Besvär med omsorgspersonal som röker

Det är inte tillåtet för personal att röka hemma hos brukare, men däremot mellan passen. I kommunen har man diskuterat vikten av att byta kläder och inte röka mellan passen på interna APT-möten.

Svårt att kommunicera med omsorgspersonal som inte talar god svenska

Kommunen satsar på språkutbildning i vårdsvenska. Utbildningar har genomförts genom kommunens kompetensfond. Mer pengar kommer att anslås för 2017, under förutsättning att vård- och omsorgsnämnden beslutar det.

Önskemål om bilder på omsorgspersonal hemma hos brukare

Förslaget kommer att genomföras.

Förslag om stickprov för att kvalitetssäkra servicen

2016-11-25

Kommunen har gjort en genomlysning av hemtjänsten. Medborgare som har hemtjänst och medarbetare har fått svara på en enkätundersökning. Genomlysningen visade många saker, bl.a. att det råder brist på "omsorgstid". I den nya budgeten görs satsningar som ska öka omsorgstiden. Brukare ska få en timme i veckan med sin kontaktperson som kan användas för fika, promenad, uppföljning av hemtjänsten osv.

Önskemål om mötesplats för seniorer i Tullinge

Det kommer inte att byggas något idéhus i Tullinge, men frågan om en mötesplats för äldre återstår på kommunens "att-göra-lista". Tuva Lund kan tänka sig att kommunen står för hyran, men att mötesplatsen drivs av föreningar eller en grupp engagerade personer.

Frågor till vård- och omsorgsnämndens ordförande

Var frågan om en mötesplats i Tullinge uppe på senaste kommunfullmäktige?

Tuva Lund (S): Ja, men frågan remitterades till nämnden.

Jag får fem insatser varannan vecka, förut kom en och samma person, nu är det fem olika. Jag vet inte vem som ska komma och när.

Tuva Lund (S): Så ska det inte vara. Jag kan inte gå in i enskilda ärenden, men det är en fråga du kan diskutera med din kontaktperson.

Kommunala pensionärsrådet (KPR) bör finnas med när man annonserar kommunala aktiviteter.

Tuva Lund (S): Jag tar med mig förslaget.

Det råder brist på äldreboenden, samtidigt ska det finnas 20 tomma platser i Akvarellen. Varför?

Tuva Lund (S): Det är inte ett äldreboende utan ett serviceboende som kräver att de som bor där är relativt självgående. Det kan finnas matchningsproblem. Några lägenheter håller på att renoveras.

Bör man inte överväga valfrihet (LOV) när det gäller hemtjänst i Botkyrka?

Tuva Lund (S): I Botkyrka tillämpas lagen om offentlig upphandling (LOU), inte lagen om valfrihetssystem (LOV). Botkyrka har haft privat hemtjänst fram till i mars i år, men alltför få valde den hemtjänsten. Botkyrka har genomfört en upphandling (hemtjänst på finska) som ingen svarade på. På boendesidan finns flera samarbeten med privata entreprenörer.

Varför får inte hemtjänstpersonalen utföra alla tjänster (t ex lyft, sätta på stödstrumpor) som brukare önskar?

2016-11-25

Eftersom vård- och omsorgsnämndens ordförande inte kunde närvara vid hela mötet kommer Tullinge Dialogforum att ha ett nytt möte om äldre hösten 2017. Politikerna i Tullinge dialogforum uppfattade att det fanns ett stort intresse av att diskutera vård- och omsorgsfrågor.

Del 2 - Boendefrågor

Roland Malm, rådgivare på Coompanion, informerade om hur kooperativt boende fungerar.

Bo Johansson, styrelseordförande i Botkyrkabyggen berättade om aktuella boendefrågor:

- I Tumba utvecklar Botkyrkabyggen boenden för 65+.
- På Gröndalsvägen har man en försöksverksamhet med ett råd och en anställd värd som tar hand om pensionärerna som bor där.
- Botkyrkabyggen står inför att "sätta spaden i jorden" för ett trygghetsboende i Tumba.
- I Tullingeberg har man testat "rök- och djurfritt boende". Det har visat sig vara eftertraktade lägenheter.
- Många nya lägenheter på gång på Riksten.
- I området Banslätt i Tullinge planeras några hundra hyresrätter. Det har dock varit protester kring planerna. Det är viktigt att undersöka hur man kan bevara så mycket grönska som möjligt. Samtidigt är det angeläget att bygga nära kommunikationer.

Frågor till Botkyrkabyggens styrelseordförande och Coompanion

Vad är den ekonomiska vinsten med kooperativt boende?

Roland Malm: Bostaden är ingen handelsvara i det kooperativa boendet. Man kan få ner kostnaden för driften lite genom att man gör en del själv.

Finns exempel på när kooperativ har hemtjänst "inbyggt"? Då blir kooperativet arbetsgivare med allt vad det innebär.

Roland Malm: Ja, det finns exempel. Kooperativet måste kunna garantera trygga anställningar. Men man söker inte övervinster, vinster investeras i föreningen.

Äldre behöver bo centralt. Hur går resonemanget [om närheten till kommunikationer] ihop med hur det är på Riksten?

Bo Johansson: Det finns inte serviceboenden på Riksten, något som skulle kunna bli aktuellt på Banslätt.

Förslag: Det skulle kunna bli en fin miljö för ett äldreboende på Ulvsberg. Det finns en aktör som vill bygga där. Man kan även bygga på Hamringe grusstag.

2016-11-25

Hur är schemat för Banslätt? Hur höga blir husen?

Bo Johansson: Vi håller på att titta på synpunkter som kommit in. Tillsammans med HSB tittar vi på området i stort.

Hur beräknas kostnaderna för Botkyrkabyggens andelslägenheter?

Bo Johansson: Priserna ligger ungefär 30 procent under bostadsrättsmarknaden.

Det finns ett område vid centrum där det verkar finnas gamla rester från vikingatiden. Kan man inte planera in ett kulturhus eller liknande där?

Bo Johansson: Det kan ibland vara svårt på grund av det som finns under jord.

Vi är många som har önskemål om ett centralt beläget idéhus i Tullinge.

Embla Kolenda Holmlid (MP): Vi ser alla ett behov av en mötesplats i Tullinge, oavsett parti.