



2014-09-23

Tid 2014-09-23, kl 19:00

Plats Kommunhuset, 2:2 Alutys

Ärenden

Justering

- 1 Information från förvaltningen
- 2 Medborgarförslag - Anpassa hyran för äldreboenden till försäkringskassans norm.
- 3 Svar på medborgarförslag - utöka försäkringar för stöld inom äldreboenden
- 4 Svar på medborgarförslag - Bevilja apoteksärenden som biståndsinsats i hemtjänsten
- 5 Medborgarförslag - Etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering
- 6 Delårsrapport 2
- 7 Motion (FP) - Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet
- 8 Yttrande över motion (M) - Ledsagning och kontaktpersoner
- 9 Yttrande över motion - Ersätt Tumba Äldreboende med nya äldreboenden

2014-09-23

- 10 Svar på remiss - Överenskommelse om kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter mellan Stockholms läns landsting och kommuner.
- 11 Förslag på sammanträdesordning 2015
- 12 Anmälningssärenden september
- 13 Övrigt

Tuva Lund (S)
Ordförande

Annita Olsson
Sekreterare

Gruppmöten:
(S), (V) och (MP) träffas 16 september kl 18:30 i kommunalhuset plan 8 i Lagunen (fd Servitutet) samt 23 september kl 18:00 i sammanträdesrummet plan 2 rum 2. Övriga träffas i cafets lokaler kl 18:00.



1

Information från förvaltningen

Förvaltningschefen informerar:

- Uppföljning av sommarkollo
- Väntelista boende äldreomsorgen



ORDFÖRANDEFÖRSLAG

2

Medborgarförslag - Anpassa hyran för äldreboenden till försäkringskassans norm. (von/2014:82)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avslår förslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren vill med sitt medborgarförslag få till stånd en förändring av förvaltningens hyressättning inom äldreomsorgen så att den anpassas till Försäkringskassans norm. Detta då bostadsbidraget från Försäkringskassan bara kompenseras upp till 5000 kronor medan en tvårumslägenhet på Tre Källor kostar 6 800 kronor i månaden.

Förslagsställaren har rätt i att Pensionsmyndighetens bostadstillägg (sedan januari 2010 hanteras bostadstillägget till pensionärer av Pensionsmyndigheten) bara täcker en hyreskostnad på upp till 5000 kronor per månad. Där- emot kan den som har låg pension och allt för hög hyra ansöka om *särskilt* bostadstillägg och på detta sätt täcka en hyra på upp till 6200 kronor per månad.

Vård- och omsorgsförvaltningen följer SKL:s riktlinjer om att hyressättning inom kommunal verksamhet ska baseras på bruksvärdesprincipen och att de pensionärer vars pension inte täcker hyreskostnaden bör ha rätt till statligt stöd i form av Pensionsmyndighetens bostadstillägg. Att kommunen subventionerar en grupp med hyran ser inte vård- och omsorgsförvaltningen som ett rimligt alternativ.



2014-04-16

Dnr von/2014:82

Referens
Emma ÅbergMottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Svar på medborgarförslag - Anpassa hyran för äldreboenden till försäkringskassans norm.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avslår förslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren vill med sitt medborgarförslag få till stånd en förändring av förvaltningens hyressättning inom äldreomsorgen så att den anpassas till Försäkringskassans norm. Detta då bostadsbidraget från Försäkringskassan bara kompenseras upp till 5000 kronor medan en tvårumslägenhet på Tre Källor kostar 6 800 kronor i månaden.

Förslagsställaren har rätt i att Pensionsmyndighetens bostadstillägg (sedan januari 2010 hanteras bostadstillägget till pensionärer av Pensionsmyndigheten) bara täcker en hyreskostnad på upp till 5000 kronor per månad. Där- emot kan den som har låg pension och allt för hög hyra ansöka om *särskilt* bostadstillägg och på detta sätt täcka en hyra på upp till 6200 kronor per månad.

Vård- och omsorgsförvaltningen följer SKL:s riktlinjer om att hyressättning inom kommunal verksamhet ska baseras på bruksvärdesprincipen och att de pensionärer vars pension inte täcker hyreskostnaden bör ha rätt till statligt stöd i form av Pensionsmyndighetens bostadstillägg. Att kommunen subventionerar en grupp med hyran ser inte vård- och omsorgsförvaltningen som ett rimligt alternativ.

Ärendet

Förslagsställaren anser att hyran för äldreboenden bör anpassas efter Försäkringskassans norm. Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

Det stämmer som förslagsskrivaren påtalar, att en pensionär bara kan få bostadstillägg på upp till 5000 kronor per månad. Däremot kan den som har hög hyra och låg pensionsinkomst även ansöka om *särskilt* bostadstillägg och därmed täcka en hyra på upp till 6200 kronor i månaden. Det särskilda

2014-04-16

Dnr von/2014:82

bostadstillägget är tillgängligt för den som har en inkomst som är så pass låg att den inte räcker till för både bostadskostnader och övriga levnadsomkostnader. Pensionsmyndigheten räknar då med att en ensamstående ska ha 5 353 kronor per månad kvar att leva på. Som gift, sambo eller registrerad partner är beloppet 4 407 kronor per månad. Dessa belopp är gränser för så kallad skälig levnadsnivå och räknas om varje år.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) konstaterar i sin skrift ”Hyresnivåer i särskilda boenden” från mars 2013 att allt för många brukare hänvisas till ekonomiskt bistånd för att klara hyran. Att kommunerna subventionerar hyran ser dock inte SKL som någon fungerande lösning i och med att hyran är tänkt att baseras på bruksvärdesprincipen, dvs. att den ska sättas efter hur hög hyra likvärdiga lägenheter på samma ort har, med hänsyn taget till föråmner som är knutna till lägenheten och till lägenhetens egenskaper. Istället anser man att nivån för de statliga bostadstilläggen bör höjas. Nivåerna är oförändrade sedan 2007 och har sedan 2001 bara ökat med 12 procent. Däremot har subventionsgraden höjts för personer över 65 år, dvs. det maximala belopp som man kan få i bostadstillägg. Denna uppgår från 2013 till 99 procent av hyreskostnaden.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med SKL:s ståndpunkt att kommunerna inte bör subventionera hyran – detta bör i första hand hanteras med statliga medel.

Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef

2014-02-27

Dnr.....

Nedborgan förslag

Botkyrka Kommun

Idag kostar äldre bostad

(kommunalt) i Tre Källor (Hälland)

6800:- + El/mån för Två rum
och kök,

Bostadsbidrag kompenseras bara

upp till 5000:-

Betyder 1.800:- för boende steg själv

för fullt ut. Orimligt att

äldre ska betala 1.800:- över
budget.

Förslag Hyran ska anpassas

till FK:s normer.

Nu står bostäder denna för att
många inte håller med hyran

MVH Marika Grönlund

Tommelägenheter betalar A.B. budget 100%
eftersom "ingår" hyresgästa hyr

V. G. Grönlund



ORDFÖRANDEFÖRSLAG

3

Svar på medborgarförslag - Utöka försäkringar för stöld inom äldreboenden (von/2014:92)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

I medborgarförslaget föreslås att antalet inbrott på vård- och omsorgsboendet Silverkronan ska utredas och att stölder ska ersättas retroaktivt. Inför en flytt till ett vård- och omsorgsboende informerar enhetschef eller biträdande enhetschef, på det aktuella boendet, brukaren om hemförsäkring. Informationen som ges är att brukaren behöver kontakta sitt försäkringsbolag och berätta att han eller hon ska flytta till ett vård- och omsorgsboende. Detta görs för att den boende ska ha ett täckande försäkringsskydd. Vid alla misstankar om stöld uppmanas den boende, eller närstående, att göra en polisanmälan. Polisen gör därefter en utredning. I och med att information om hemförsäkring ges till alla som flyttar in på ett vård- och omsorgsboende, samt att varje stöld eller misstanke om stöld hanteras enligt rutin om uppmaning till polisanmälan, anser vård- och omsorgsnämnden att antalet inbrott på Silverkronan inte behöver utredas igen.



2014-07-22

Dnr von/2014:92

Referens

Clara Hansson
Tiina Rantanen

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Svar på medborgarförslag - Utöka försäkringar för stöld på äldreboenden.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

I medborgarförslaget föreslås att antalet inbrott på vård- och omsorgsboendet Silverkronan ska utredas och att stölder ska ersättas retroaktivt. Inför en flytt till ett vård- och omsorgsboende informerar enhetschef eller biträdande enhetschef, på det aktuella boendet, brukaren om hemförsäkring. Informationen som ges är att brukaren behöver kontakta sitt försäkringsbolag och berätta att han eller hon ska flytta till ett vård- och omsorgsboende. Detta görs för att den boende ska ha ett täckande försäkringsskydd. Vid alla misstankar om stöld uppmanas den boende, eller närstående, att göra en polisanmälan. Polisen gör därefter en utredning. I och med att information om hemförsäkring ges till alla som flyttar in på ett vård- och omsorgsboende, samt att varje stöld eller misstanke om stöld hanteras enligt rutin om uppmaning till polisanmälan, anser vård- och omsorgsförvaltningen att antalet inbrott på Silverkronan inte ska utredas och att stölder inte ska ersättas retroaktivt.

Ärendet

Förslagställaren skriver att vanlig hemförsäkring för personer som bor på vård- och omsorgsboende inte gäller stölder. Förslagställaren menar att vård- och omsorgsboendena bör informera om detta och menar samtidigt att så inte har gjorts. I och med detta föreslås att antalet inbrott på vård- och omsorgsboendet Silverkronan ska utredas och att stölder ska ersättas retroaktivt. Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

Brukare som bor på ett vård- och omsorgsboende i kommunen ska alltid ha en egen hemförsäkring. Inför en flytt till ett vård- och omsorgsboende informerar enhetschef eller biträdande enhetschef, på det aktuella boendet, brukaren om hemförsäkring. Informationen som ges är att brukaren behöver kontakta sitt försäkringsbolag och berätta att han eller hon ska flytta till ett

2014-07-22

Dnr von/2014:92

vård- och omsorgsboende. Detta görs för att den boende ska ha ett täckande försäkringsskydd. Rutinen har tidigare skärpts för att säkerställa att alla som flyttar till ett vård- och omsorgsboende får samma information. Information om hemförsäkring finns också skriftligt i informationsblad om respektive vård- och omsorgsboende samt i det generella informationsbladet ”Att flytta till äldreboende”. Kommunen erbjuder inget ytterligare försäkringsskydd till de boende.

Vid alla misstankar om stöld uppmanas den boende, eller närstående, att göra en polisanmälan. Den boende får hjälp med att göra en polisanmälan om han eller hon inte har möjlighet att göra detta själv. Polisen gör därefter en utredning. Om det blir bevisat att en anställd på vård- och omsorgsboendet har begått stölden ersätter vård- och omsorgsförvaltningen detta inom rimliga belopp. Är beloppen större samarbetar förvaltningen med kommunjuristen. I vissa fall kan det bli aktuellt att använda kommunens försäkringsbolag för att ersätta beloppet.

I och med att information om hemförsäkring ges till alla som flyttar in på ett vård- och omsorgsboende, samt att varje stöld eller misstanke om stöld hanteras enligt rutin om uppmaning till polisanmälan, anser vård- och omsorgsförvaltningen att antalet inbrott på Silverkronan inte ska utredas och att stölder inte ska ersättas retroaktivt.

Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Markku Grönman

Ankom till Botkyrka kommun
Kommunledningsförvaltningen
2014-03-26
Dnr.....

BOTKYRKA KOMMUN
Hälsödalavägen 10
141 34 Botkyrka
7014-03-25

Med brynan försäkrings
Botkyrka kommun

Ang Hem för säkring A. Boende
tex Silverkronan

Hem för säkringen mot skulder gäller
inte på Silverkronan A. Boende

Anser att AB informerar att man är under försäkras
Efter som man inte får info för AB. stå
för städerna. Jurist som jag antit på staden
detta. Men Silverkronan "Vi var inte gjort fel"

Förslag Silverkronan ersätta för skulder i (Rekordet)
Bostäderna. Hur kan tellera hur många
inbrott har varit på Silverkronan

Jag hade räkna med stöld 399k
Förlorade 9.500:- + mindre lögstraf

Anser att kommunen ersätter alla inbrott med
stöld. Boende måste ha "Drulle försäkring".

Markus Cronman

Ja! Silverkronan har varit
gällande för säkring

Silverkronan informera inte
att man måste "höja" försäkring
till "Drulle" med

Markus Cronman



ORDFÖRANDEFÖRSLAG

4

Svar på medborgarförslag - Bevilja apoteksärenden som biståndsinsats i hemtjänsten (von/2014:93)

Förslag till beslut

Medborgarförslaget är besvarat.

Sammanfattning

I medborgarförslaget föreslås att apoteksärenden beviljas som biståndsinsats i hemtjänsten, och att detta borde ske samtidigt som beslut om inköp beviljas. Förslagsställaren ifrågasätter hur en person, som behöver hjälp med övriga inköp, själv ska kunna klara av apoteksärenden.

Möjligheten att bevilja apoteksärenden finns redan i dag. Alla biståndsbeslut grundar sig på den gällande lagstiftningen och den sökandes behov och förutsättningar att klara sin vardag. Då varje sökande är unik och förutsättningarna är olika, beviljas dock inga apoteksärenden eller övriga ärenden rutinmässigt samtidigt med andra insatser. Vid biståndsbedömning tas hänsyn till hur mycket den sökande kan klara av själv, men också vilket stöd hon eller han redan har, eller kan få av andra (till exempel av anhöriga eller vården inom landstinget). Befintliga biståndsbeslut ska också alltid ändras när nya eller ändrade behov uppstår hos brukaren. Kommunens nya värdighetsgarantier för äldreomsorgen ger dessutom större flexibilitet och utrymme att anpassa de beviljade insatserna till de individuella behov som våra brukare har. Exempelvis kan brukaren byta en beviljad hemtjänstinsats (till exempel veckohandling) mot en annan beviljad insats (till exempel ett apoteksärende), som tar lika lång tid att genomföra.

På grund av ovanstående anledningar anser förvaltningen att medborgarförslaget är besvarat och att ytterligare åtgärder inte ska vidtas.



2014-07-29

Dnr von/2014:93

Referens

Tiina Rantanen

Clara Hansson

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Svar på medborgarförslag - Bevilja apoteksärenden som biståndsinsats i hemtjänsten

Förslag till beslut

Medborgarförslaget är besvarat.

Sammanfattning

I medborgarförslaget föreslås att apoteksärenden beviljas som biståndsinsats i hemtjänsten, och att detta borde ske samtidigt som beslut om inköp beviljas. Förslagsställaren ifrågasätter hur en person, som behöver hjälp med övriga inköp, själv ska kunna klara av apoteksärenden.

Möjligheten att bevilja apoteksärenden finns redan i dag. Alla biståndsbeslut grundar sig på den gällande lagstiftningen och den sökandes behov och förutsättningar att klara sin vardag. Då varje sökande är unik och förutsättningarna är olika, beviljas dock inga apoteksärenden eller övriga ärenden rutinemässigt samtidigt med andra insatser. Vid biståndsbedömning tas hänsyn till hur mycket den sökande kan klara av själv, men också vilket stöd hon eller han redan har, eller kan få av andra (till exempel av anhöriga eller vården inom landstinget). Befintliga biståndsbeslut ska också alltid ändras när nya eller ändrade behov uppstår hos brukaren. Kommunens nya värdighetsgarantier för äldreomsorgen ger dessutom större flexibilitet och utrymme att anpassa de beviljade insatserna till de individuella behov som våra brukare har. Exempelvis kan brukaren byta en beviljad hemtjänstinsats (till exempel veckohandling) mot en annan beviljad insats (till exempel ett apoteksärende), som tar lika lång tid att genomföra.

På grund av ovanstående anledningar anser förvaltningen att medborgarförslaget är besvarat och att ytterligare åtgärder inte ska vidtas.

Ärende

Vård- och omsorgsnämnden har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att besvara medborgarförslaget som avser att apoteksärenden ska beviljas som

2014-07-29

Dnr von/2014:93

biståndsinsats i hemtjänsten. Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

Förslagsställaren skriver att hon i sitt arbete träffar äldre som inte får hjälp med inköp på apotek, trots att de får hjälp med inhandling. Förslagsställaren föreslår att apoteksärenden därför ska beviljas samtidigt som beslut om inköp beviljas. Förslagsställaren motiverar sitt förslag genom att ifrågasätta hur en person ska kunna klara av ett apoteksärende när denne behöver hjälp med andra inköp. Som ytterligare motiv till förslaget framhåller förslagsställaren att ”när behov om apoteksärenden finns, är personen ofta sjuk i en infektion eller har värk och apoteksärenden är då av akut karaktär”. Vidare påpekar förslagsställaren att anhöriga inte heller alltid kan ställa upp, då de kan vara på arbetet, bortresta i tjänsten eller på semester.

Svar: apoteksärenden som beviljad insats

Vi instämmer med förslagsställaren att det givetvis ska vara möjligt att få apoteksärenden beviljade som insats i hemtjänsten – och det är det också. Genom kommunens hemtjänst kan de äldre få många olika slags stödinsatser, såsom städning, tvättning, matlagning, att sköta personlig hygien, inköp av livsmedel och andra dagligvaror – och hjälp med ärenden. Förutom apoteksärenden kan även till exempel bank- och systembolagsärenden beviljas.

Den som behöver hjälp med apoteksärenden, eller något annat stöd för att få vardagen att fungera, ska ansöka om detta enligt den sedvanliga ansökningsrutinen. En biståndshandläggare gör sedan en bedömning om den sökandes rätt till det aktuella stödet. Alla biståndsbeslut grundar sig på den gällande lagstiftningen och den sökandes behov och förutsättningar att klara sin vardag. Vid biståndsbedömning tas hänsyn till hur mycket den sökande kan klara av själv, men också vilket stöd hon eller han redan har, eller kan få av andra (till exempel av anhöriga eller vården inom landstinget).

Varje sökande är unik, och behoven och förutsättningarna olika. Detta är också orsaken till varför apoteksärenden, eller övriga ärenden, inte beviljas rutinmässigt samtidigt med andra insatser (som till exempel inköp av livsmedel).

Befintliga biståndsbeslut kan och ska också alltid ändras när nya eller ändrade behov uppstår hos brukaren. Brukaren, eller dennes representant, ska då kontakta sin biståndshandläggare för att uppdatera sin ansökan. Till exempel kan brukaren, som har endast inköp av dagligvaror som insats, ansöka om ytterligare hjälp, exempelvis apoteksärenden.

2014-07-29

Dnr von/2014:93

Om hjälpbehov med apoteksärenden skulle uppstå akut hos den äldre som inte har biståndsbeslut om detta, hjälps biståndshandläggarna och hemtjänstens personal att lösa situationen på bästa sätt.

Botkyrka kommuns nya värdighetsgarantier för äldreomsorgen ger också större flexibilitet och utrymme för att tillmötesgå de individuella behov som våra brukare har. Enligt en av de 17 garantier, som gäller från och med 1 januari 2014, kan den äldre som har en beviljad hemtjänstinsats byta den mot en annan insats som tar lika lång tid att genomföra. Då exempelvis insatsen inköp av livsmedel och ett apoteksärende bedöms att ta lika lång tid (30 minuter), kan brukaren byta ett inköpstillfälle mot ett apoteksärende, om han eller hon så skulle önska.

Förvaltningen anser att medborgarförslaget redan är besvarat och att ytterligare åtgärder inte ska vidtas. Detta eftersom 1) möjligheten att få apoteksärenden beviljade redan finns, 2) biståndsbeslut ska grunda sig på individens egna unika förutsättningar och 3) befintliga biståndsbeslut alltid kan ändras vid behov.

Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef

Expedieras till
Karin Dufberg
Kommunfullmäktige

Rubrik**Förnamn** Karin**Efternamn** Dufberg**Namn** Karin Dufberg**Gatuadress****Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag**

När äldre träffar en biståndshandläggare och behöver hjälp av hemtjänst ska behovet av bistånd prövas och det ska fasttas beslut om vad för hjälp som beviljas.

I arbetet träffar jag äldre som är beviljade bistånd och har daglig hemtjänst och får hjälp med inhandling. De får dock inte hjälp med inköp på apotek trots att de har hjälp med inhandling.

Mitt förslag är att apoteksärenden ska beviljas samtidigt som beslut om inköp beviljas.

Motivering

Hur ska personen klara av ett apoteksärende när de behöver hjälp med andra inköp?

När behov om apoteksärenden behövs är personen ofta sjuk i en infektion eller har värk och apoteksärenden är då av akut karaktär.

Det är svårt att förlita sig på anhöriga, de har arbete att sköta, kan vara bortresta i tjänsten eller på semester.



ORDFÖRANDEFÖRSLAG

5

Medborgarförslag - Etablering av seniorboendet Boverian med ny placering (von/2014:83, von/2012:65)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden anser att placering av seniorboendet Boverian är en fråga för samhällsbyggnadsnämnden. I övrigt hänvisar vård- och omsorgsnämnden till svar på motion (FP) Bygg attraktiva seniorboenden efter Boveriankonceptet 2012:65, se bilaga.



2014-05-30

Dnr von/2014:83

Referens
Emma Åberg

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Medborgarförslag - Etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden anser att placering av seniorboendet Bovieran är en fråga för samhällsbyggnadsnämnden. I övrigt i hänvisar vård- och omsorgsnämnden till svar på motion (FP) Bygg attraktiva seniorboenden efter Bovierankonceptet von 2012:65.

Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef



2012-07-06

Dnr von/2012:65

Referens
Emma ÅbergMottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Svar på motion (FP) - Bygg attraktiva seniorboenden efter Bovierankonceptet

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att tillstyrka motionen.

Sammanfattning

Då undersökningar visar att det i Botkyrka finns stor efterfrågan på seniorbostäder som inbjuder till trygghet och gemenskap föreslår motionären att kommunfullmäktige ställer sig bakom etableringen av ett Bovieranprojekt i kommunen.

Bovieran är ett boendekoncept som riktar sig till den seniora delen av befolkningen som inte har några hemmavarande barn. Exakt åldersgräns för inflyttning i boendet varierar mellan olika bostadsrättsföreningar och är upp till föreningens styrelse att besluta. Konceptet har hittills etablerats på fem olika ställen i landet och planeras för på ytterligare ett tjugotal orter. Boendet består av 48 bostadsrätter fördelade på tre våningsplan i tre huskroppar som omger en ca 1630 kvadratmeter stor vinterträdgård.

Vård- och omsorgsförvaltningen välkomnar förslaget då en etablering av seniorbostäder är ett bra sätt att tillgodose kommuninvånarnas behov av varierat boende som eventuellt även bidrar till att minska trycket på kommunens äldreomsorg. Bovieran kan vara ett intressant koncept bland andra koncept utifrån medborgarnas intresse.

Ärendet

Motionären föreslår att kommunfullmäktige ställer sig bakom etableringen av ett Bovieranprojekt i kommunen och uppdrar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att aktivt medverka i projektet.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

2012-07-06

Dnr von/2012:65

Bovierankonceptet

Bovieran är ett boendekoncept som riktar sig till den seniora delen av befolkningen som inte har några hemmavarande barn. Exakt åldersgräns för inflyttning i boendet varierar mellan olika bostadsrättsföreningar och är upp till föreningens styrelse att besluta. Konceptet har hittills etablerats på fem olika ställen i landet och planeras för på ytterligare ett tjugotal orter. Boendet består av 48 bostadsrätter fördelade på tre våningsplan i tre huskroppar som omger en ca 1630 kvadratmeter stor vinterträdgård.

Alla lägenheter är byggda så att de lätt kan anpassas efter eventuella funktionshinder – med låga trösklar, breda dörröppningar, stora badrum och breda loftgångar – vilket förlänger tiden de boende kan bo kvar innan behovet av särskilt boende uppstår. Att lägenheterna redan från början är bostadsanpassade till viss del underlättar för de boende som har behov av hemtjänst och bör samtidigt minska kommunens kostnader för individuell bostadsanpassning.

Kostnaden för etablering av ett bostadshus enligt Bovierankonceptet bärs av bolaget själv men byggandet sker först när det tecknats reservationsavtal på cirka 40 av de 48 lägenheterna.

Vård- och omsorgsförvaltningen välkomnar förslaget då en etablering av seniorbostäder är ett bra sätt att tillgodose kommuninvånarnas behov av boende och att eventuellt bidra till att minska trycket på kommunens äldreomsorg. Vid en genomgång av tidigare etableringar av Bovierankonceptet runt om i landet visar det sig att dessa har fallit väl ut och att efterfrågan på denna typ av lägenheter är stor.

Anne Saaristo
Vård- och omsorgschef

2014-03-04

Dnr.....

Till Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsnämnden

Medborgarförslag
2014-03-03

Förslag om etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering .

Bakgrund: I motionen (sbf/2012:256) till samhällsbyggnadsnämnden 2012-03-01 anhölls om att få etablera seniorboendet Bovieran. I yttrandet över motionen hänvisades till:

Botkyrkas riktlinjer för boendeplanering. Där beskrivs: " *behovet av mångfald gällande bostäder som kommunen behöver bland annat gällande alternativa boendeformer för äldre. Projektidén stämmer väl med detta och ser ut att kunna ha stora kvaliteter för de boende*". (Slut citat)

Svårigheter att hitta en lämplig tomt medförde också att man ville avvakta beslut.

Bovieran har idag avtal för byggnation med ett 20-tal kommuner i Sverige och planerar att uppföra 5-7 anläggningar per år. Att Bovieran och Skanska har slutit samarbetsavtal för byggtreprenader av Bovierans samtliga bostadsprojekt runt om i Sverige borgar även för kvalitet för konceptet.

I tjänsteskrivelse 2012-07-06 besvarades motionen med att man ville utvärdera konceptet innan kommunen eventuellt ställer sig bakom att verka för en etablering.

Kommunens tjänstemän har vid olika tillfällen hälsats välkomna att studera projekten som har varit inflyttade i flera år. Bovierans representant väntar fortfarande på besök.

Behovet och efterfrågan av bostadsbebyggelse med seniorboende i Tumba har ökat ytterligare och kan bli akut då en stor grupp 40-talister gärna vill flytta till seniorboende, när hus och trädgård blivit en belastning. Var ska Tumbas äldre bo?

Förslag om etablering av Bovieranprojekt med ny placering: Se bilaga

På bifogad tomtkarta (Olof Johanssons väg, Lilltumba), föreslås nu byggnation av ett seniorboendet Bovieran. Marken som föreslås ligger avskilt och naturnära, men ändå nära kollektivtrafik för att passa projektet. Byggnaden bör ligga i ett ljust läge så att såväl gårdens vinterträdgård som de enskilda uteplatser och balkonger som vänder sig utåt får en bra miljö. Läget överensstämmer även väl med kommunens nya översiktsplan. Citat:

·12 Kollektivtrafiknära boende i Lilltumba: " *Vi vill på sikt utnyttja delar av jordbruksmarken för bostäder i detta centrala läge väster om Tumbavägen. Vi bedömer att det kollektivtrafiknära läget här väger tyngre än vår ambition att inte bygga på jordbruksmark*".

Bovieran – ett klimatsmart miljökoncept.

Husen byggs enligt principen för lågenergihus. Den stora inglasade gården fungerar som en solfångare och värmen som ackumuleras används i lägenheternas golvvärmsystem.

Energiförbrukningen blir på så sätt betydligt mindre än i traditionella lägenheter

- Undertecknad förslagsställare föreslår att förvaltningen snarast undersöker möjligheten till en etablering av ett seniorboendet Bovieran med placering enligt detta nya förslag genom att kontakta markägaren: Statens Fastighetsverk samt
- Utarbetar planbesked och detaljplan för projektet under förutsättning att markägaren ger sitt samtycke.

Bertil Hoverby





6

6 Ordförandeförslag (von/2014:88)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens delårsrapport per augusti.

Sammanfattning

Förvaltningens delårsrapport per augusti 2014 visar ett nollresultat.

De externa placeringarna prognostiserar underskott på grund av fler placeringar utöver budget. Underskottet minskar genom central förvaltnings buffert och att boendeformerna inom OF-området samt äldreomsorgens vård- och omsorgsboenden redovisar ett överskott. Intäkterna prognostiseras till ett överskott som framförallt avser ökade intäkter med anledning av fler externa placeringar.



2014-09-15

Dnr von/2014:

Referens
Kristina J Eriksson

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Delårsrapport 2, 2014

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens delårsrapport per augusti 2014.

Sammanfattning

Förvaltningens delårsrapport per augusti 2014 visar ett nollresultat.

De externa placeringarna prognostiserar underskott på grund av fler placeringar utöver budget. Underskottet minskar genom central förvaltnings buffert och att boendeformerna inom OF-området samt äldreomsorgens vård- och omsorgsboenden redovisar ett överskott. Intäkterna prognostiseras till ett överskott som framförallt avser ökade intäkter med anledning av fler externa placeringar.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Ekonomiskt utfall

Verksamhet Tkr	Bokslut 2013	Utfall Augusti 2014	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014
Intäkter (+)	156 125	103 407	151 227	153 039	6 811
Kostnader (-)	-1 024 875	- 705 120	-1 054 212	- 1 065 047	- 6 532
Netto (+/-)	868 749	- 607 714	- 902 985	- 907 008	280
Investeringar (-)	-1 282	- 7 229	-15 480	-13 710	1 770

Förvaltningens delårsrapport per augusti 2014 visar ett nollresultat. Under de senaste åren har vårt fokus varit att få kontroll över ekonomin samt att öka kostnadsmedvetandet i hela organisationen. Ett ständigt arbete med effektiviseringar pågår i verksamheterna och vi ser tydliga tecken på kvalitetsförbättringar och en förbättring av brukarnas nöjdhet.

Prognosen visar både överskott och underskott. De större avvikelserna finns på externa placeringar där vi har köpt plaster utöver budget. De större överskotten beror dels på en övergripande buffert som inte har tagits i anspråk, dels att boenden avseende LSS inte har byggts som planerats. Inom vård- och omsorgsboenden har förändringar i driften påverkat ekonomin i positiv riktning.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Prognos netto per verksamhet

Verksamhet	Utfall Augusti, 2014	Budget 2014	Prognos 2014	Avvikelse Budget-Prognos
71 Centralt				
710 Centralt	0	-540	-540	0
711 Gemensam nämndorganisation	-424	-762	-762	0
712 Gemensam administration	-21 523	-33 833	-33 833	0
713 Övrig gemensam verksamhet	-1 310	-5 432	-5 032	400
714 Chef gemensam administration	0	-5 446	-6	5 440
719 Projekt	-1 125	-2 415	-1 415	1 000
Summa 71 Centralt	-24 381	-48 428	-41 588	6 840
77 Äldreomsorg				
770 Gemensam administration	-11 030	-18 477	-17 476	1 000
771 Myndighet SoL	-9 864	-15 387	-14 887	500
772 Kostorganisation	-1 699	-2 130	-2 130	0
773 Vård- och omsorgsboende	-146 173	-228 830	-223 531	5 300
774 Öppen verksamhet	-7 161	-11 308	-10 907	400
775 Hemtjänst	-91 909	-135 590	-135 590	0
776 Hälso, sjukvård och rehab	-21 965	-33 925	-33 485	440
777 Övrig service	-1 860	-3 367	-3 065	300
778 Externa placeringar SoL	-44 588	-46 650	-62 652	-16 000
7701 Personligt stöd, SoL	41	0		0
Summa 77 Äldreomsorg	-336 209	-495 663	-503 724	-8 060
78 LSS verksamhet				
780 Gemensam adm.	-10 549	-17 825	-16 625	1 200
781 Myndighet LSS	-12 000	-16 039	-17 039	-1 000
782 Självhushåll	10	0	0	0
783 Bostad med särskild service	-103 059	-165 551	-154 051	11 500
786 Personlig assistans	-64 699	-96 354	-96 354	0
788 Externa placeringar LSS	-50 831	-67 426	-77 627	-10 200
Summa 78 LSS verksamhet	-241 127	-363 195	-361 696	1 500
Summa Alla verksamheter	-601 714	-907 287	-907 008	280

2014-09-15

Dnr von/2014:

Avvikelser i verksamheterna samt åtgärder

Central ledning och administration

Förvaltningen har under våren fått en ökad ram med 2,3 miljoner kronor avseende ombudgeterade medel från 2013. Det är medel som varit avsatta för nytt verksamhetssystem, underhållsplan och medel i kompetensfonden. För 2014 har vi fått ytterligare 4,3 miljoner kronor ur kompetensfonden. Verksamheterna inom central förvaltning redovisar gemensamt ett överskott på 6,9 miljoner kronor som framförallt avser den övergripande bufferten samt medel ur kompetensfonden.

Kompetensfondens överskott beror dels på språkprojektet som inte kom igång enligt plan, dels undersköterskeutbildningen där det finns elever som behöver fortsätta 2015 för att färdigställa sina studier. Överskottet kommer att begäras i ombudgetering till 2015 för fortsatt finansiering. Övriga verksamheter redovisar ett nollresultat.

Äldreomsorgen

Organisationsjusteringen inom vård- och omsorgsboenden och hemtjänsten har satts i drift och beräknas medföra en ännu bättre kontroll av verksamheten och snabbare åtgärder vid behov.

Hemtjänsten

Verksamheten redovisar ett nollresultat. Under våren 2014 har vi påbörjat arbetat med att gå igenom samtliga hemtjänstbeslut, detta då vi ser att timmarna är för många i relation till vad verksamheten kostar. Det visar sig i det låga snittpriset på 300kr/timme i jämförelse med det budgeterade snittpriset på 334kr/timme. Under hösten 2014, med start i september, kommer ett nytt planeringsverktyg för hemtjänsten att införas och från maj 2015 kommer tillhörande mobilapplikation möjliggöra mätningar på den faktiska utförda tiden hos brukarna som innebär att vi framöver kommer att redovisa en ännu mer korrekt bild över verksamheten och dess utveckling.

Vård- och omsorgsboenden

Verksamheten prognostiserar ett överskott på 5,3 miljoner kronor. Förutsättningarna har förändrats samt att vikariekostnaderna har varit lägre än vi tidigare antagit. Vidare har förändringar i driften för vård- och omsorgsboenden påverkat det ekonomiska resultatet i positiv riktning.

I delår 1 beskrev vi en plan att tidigarelägga öppnandet av Tornet med anledning av åtgärder för att minska kostnaderna för externa placeringar inom SoL.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Planen byggde på att hela vård- och omsorgsboendet Tornet öppnas redan under hösten 2014. Då prognosen pekar på ett bättre resultat än tidigare bedömer vi att merkostnaden för att öppna fler avdelningar på Tornet kommer att rymmas inom budgeten.

Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Bostad med särskild service

Verksamheten redovisar sammanlagt ett överskott på 10,5 miljoner kronor. Det största överskottet redovisar gruppboenden med cirka 7,3 miljoner kronor. Det avser resurser för boenden som inte har kunnat starta i den omfattning som tidigare planerats. Barnboendet visar ett underskott på 1,7 mnkr. Anledningen är att boendet inte är budgeterat eftersom planen var att brukarna skulle flytta innan årsskiftet. Alla brukare har nu flyttat ut från boendet.

Korttidshemmen visar ett överskott på 1,2 miljoner kronor. Det beror på en lägre beläggning än budgeterat. En utvärdering av hur beläggningen sett ut i år har gjort det möjligt att justera budgeten inför 2015. Vidare har ett ökat samarbete mellan korttidshemmen inneburit lägre vikariekostnader. Mobila teamet visar ett överskott på 1,4 miljoner kronor. Även här har en justering genomförts inför budget 2015.

Serviceboenden prognostiserar ett överskott på 4,2 miljoner kronor. Trots att ersättningsnivåerna inför budget 2014 sänkts med 11 procent så visar serviceboenden fortfarande ett överskott.

Specialteamet visar ett underskott på 1,4 miljoner kronor. Målet har varit att få en budget i balans till årsskiftet. Då kostnaderna har ökat avseende natteamet kommer verksamheten inte att nå en budget i balans i år. Vi kommer att göra en översyn av respektive verksamhet för att få kontroll på ekonomin.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Personlig assistans

Personlig assistans prognostiseras till ett sammanlagt nollresultat men inom verksamheten finns en obalans i förhållande till budget.

Prognos netto mnkr	Ansvarsområde		
	Verksamhet	OF	Myndighet
LSS	0,7	-1,9	-1,2
SFB-51	2,6	-3,4	-0,8
Övrig verks	2,0	0	2,0
Summa	5,3	-5,3	0

LSS totalt redovisar ett nollresultat. Personlig assistans enligt LSS prognostiserar ett underskott på 1,2 miljoner kronor och personlig assistans enligt SFB51 ett underskott på 0,8 miljoner kronor. Övriga verksamheter såsom familjehem, kontaktperson, ledsagning och avlösning prognostiseras till ett överskott på 2,0 miljoner kronor.

Inom ansvarsområdet för omsorgen om personer med funktionsnedsättning prognostiseras sammanlagt ett överskott inom personlig assistans med cirka 5,3 miljoner kronor. LSS visar ett överskott på 0,7 miljoner kronor som beror på att verksamheten utför insatsen för en lägre timpeng. För SFB51 prognostiseras ett överskott på 2,6 miljoner kronor. Överskottet beror dels på att vi utför insatsen för en lägre timpeng än budget, dels för att vi identifiera brukare med rätt till förhöjd timersättning. Övriga verksamheter som beskrivs ovan prognostiserar ett överskott på 2,0 miljoner kronor. Ledsagarservice och avlösarservice prognostiserar att utföra 6 700 färre timmar än budgeterat.

Inom myndighets ansvarsområde prognostiserar personlig assistans, extern LSS ett sammanlagt underskott på 5,3 miljoner kronor. Det avser för LSS ett underskott på 1,9 miljoner kronor och för SFB51 ett underskott med 3,4 miljoner kronor. Underskottet avser framförallt volymökningar. Extern LSS prognostiserar en volymökning på 3 500 timmar och SFB51 en volymökning på 12 brukare.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Myndighet

Administration

Myndighet, SoL och LSS redovisar tillsammans ett underskott på 0,5 miljoner kronor. Det avser dels ökade kostnader avseende bostadsanpassningsbidrag, dels kostnader för särskilda avgifter till Socialstyrelsen. Det är svårt att prognostisera i vilken omfattning Socialstyrelsen kommer att ålägga kommunen att betala särskilda avgifter under året. Det är endast beslut som är bokförda samt aviserade som ingår i prognosen.

Externa placeringar

Externa placeringar, SoL prognostiseras till ett nettounderskott på 16,0 miljoner kronor. Tidigare prognoser har byggt på åtgärder att tidigarelägga Tornets öppnande för att minska kostnaderna för externa placeringar. Vi har inte lyckats genomföra planen i den planerade omfattningen. Helårsprognosen per augusti bygger på cirka 26 fler externa årsplaceringar än budget vilket motsvarar en kostnad på cirka 20,6 miljoner kronor. Vidare prognostiseras ett överskott på intäkterna med 4,6 miljoner kronor.

Externa placeringar, LSS prognostiserar ett underskott på 10,2 miljoner kronor. Orsaken är att vi inte kan erbjuda plats i kommunen enligt planering. Helårsprognosen bygger på cirka 6 fler placeringar än budget. Processen vid placeringar till boende enligt LSS ska ses över för att effektivisera och därmed minska antalet köpta platser.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Nyckeltal och mått

	Bokslut 2012	Bokslut 2013	Budget 2014	Utfall Augusti 2014	Prognos Augusti 2014
Äldreomsorg					
Utförda timmar hemtjänst	397 340	408 928	405 700	295 493	441 500
Timpris hemtjänst	352	335	334	300	300
Somatiskt boenden, platser	248	202	224	196	197
Somatiskt boende, dygnskostnad	1 707	1 813	1 640	1 611	1 614
Somatiskt, nytt boende Tornet			28	0	0
Demensboenden, platser	108	125	132	155	154
Demensboende, dygnskostnad	2 098	2 081	1 900	1 810	1 824
Demens, nytt boende Tornet			26	18	36
Korttidsboende, platser	14	23	23	20	20
Korttidsboende, dygnskostnad	2 253	2 576	2 038	2 022	1 964
Servicelägenheter	75	64	84	63	67
Externa placeringar (snitt)	80	98,4	64	96	90
Externa placeringar dygnspris (snitt)	2 039	2 084	2 161	2 164	2 165
Omsorgen om personer med funktionsnedsättning					
Bostad m. särskild service, boende	135	137	144	141	141
Servicebostäder	34	34	38	37	37
LSS egen, timmar	41 192	25 324	26 796	17 893	27 000
LSS extern, timmar	52 415	60 381	66 000	45 968	69 468
LSS, totalt	93 607	85 705	92 796	63 861	96 468
SFB51, antal egna brukare	43	44	45	38	39
SFB51, antal extern brukare	130	133	132	150	150
SFB, totalt	173	177	177	188	189
Ledsagarservice	30 400	25 566	29 000	18 487	27 800
Avlösarservice	23 380	21 155	22 000	10 976	16 500
Externa placeringar, LSS	45	50,6	52,8	58	59
Externa placeringar dygnspris (snitt)	3 680	3 700	3 800	3 690	3 778

2014-09-15

Dnr von/2014:

Investeringar

Investeringsprojekt	Utfall Augusti 2014	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014
3300 Ny/återanskaffning inventarier ÅO	-688	-800	-1 150	-350
3302 Ny/återanskaffning inventarier OF	-228	-800	-800	0
3303 Arbetsmiljöåtgärder, brandskydd	0	-400	-400	0
3304 IT, nät, tele mm SU	-217	-1 700	-1 700	0
3305 IT, Procapita	-1 572	-3 500	-3 500	0
3306 Digital nyckelhantering SU	0	-770	0	770
3308 Tornet inventarier	-4 523	-6 510	-6 510	0
3309 Trygghetslarm	0	-1 000	0	1 000
Summa projekt	-7 228	-15 480	-13 710	1 420

Ny/ återanskaffning av inventarier, projekt 3300/3302

Under året har löpande anskaffning av inventarier skett och vi räknar med att förbruka hela investeringsbudgeten. Projekt 3300 väntas gå över budgeten med 350 tkr. Som en säkerhetsåtgärd har vi varit tvungna att installera fönstervajer på alla vård- och omsorgsboenden.

Arbetsmiljöåtgärder, brandskydd, projekt 3303

Planerade arbetsmiljöåtgärder som mobila liftar och andra ombyggnationer finns men är inte påbörjade. Åtgärderna kommer att ske under den senare halvan av året och vi beräknar att förbruka investeringsbudgeten.

It, nät och tele, projekt 3304

En nätinstallation på Tumba vård- och omsorgsboende ska genomföras under året, det är fortfarande oklart vad det kommer att innebära i kostnader för oss. Vi har även behov av att stärka upp med diverse teknisk utrustning på förvaltningen. I dagsläget beräknar vi att förbruka investeringsbudgeten i sin helhet.

IT, nytt verksamhetssystem, projekt 3305

I samband med införandet av det nya verksamhetssystemet Procapita beräknas kostnader för införande enligt leverantörsavtal, utbildning, konsulter, planeringsverktyg för hemtjänsten och mobilapplikation att belasta investeringsbudgeten. I dagsläget ser vi att hela budgeten kommer att förbrukas.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Digital nyckelhantering och Trygghetslarm, projekt 3306/ 3309

För projekt 3306 och 3309 beräknas investeringsmedlen inte att förbrukas 2014. Detta på grund av att vi under året har infört nytt verksamhetssystem som tagit mycket tid i anspråk. Vi kommer att ta ett helhetsgrepp för att säkra den digitala trygghetskedjan som innebär trygghetslarm, nyckelfri hemtjänst och övriga trygghetstjänster. Vi kommer under hösten 2014 att anlita en konsult för projektledning av äldreomsorgens digitalisering. Arbetet inleds med en nulägesanalys och upphandling under hösten 2014, införandet av digitala trygghetslarm och nyckelfri hemtjänst planeras ske under våren 2015. Investeringsmedlen för projekten 3306 och 3309 kommer därför att behöva ombudgeteras till 2015.

Tornets inventarier, projekt 3308

Två av sex avdelningar på Tornets vård- och omsorgsboende har öppnats. Vi inväntar flera fakturor som inte har kommit in och räknar med att förbruka hela investeringsbudgeten.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Målområde - Medborgarnas Botkyrka

Demokratin är grunden och utgångspunkten för all kommunal verksamhet. Kommunen är medborgarnas verktyg för att ta ett gemensamt ansvar för gemensamma angelägenheter i lokalsamhället. Engagerade, informerade och aktiva kommuninvånare, med lika rättigheter och möjligheter att bidra till samhällsbygget, är en förutsättning för en långsiktigt hållbar utveckling.

Men skillnaderna i inflytande och levnadsvillkor är stora och diskriminering inskränker människors rättigheter. Det begränsar demokratin. Därför är det ett centralt kommunalt uppdrag att verka för jämlikhet, jämställdhet mellan kvinnor och män och lika rättigheter och möjligheter för alla.

Den representativa demokratin lägger ytterst den politiska makten i folkets händer. Genom sitt deltagande i valen tar medborgarna ansvar för sitt samhälle. Därför är ett högt valdeltagande både en mätare av demokratins förankring och ett värde i sig självt. Men den representativa demokratin kräver också ett ständigt pågående offentligt samtal och ett myller av arenor för dialog och påverkan på samhällsutvecklingen. Genom kultur, föreningsliv och folkbildning hålls demokratin levande.

Botkyrka är ett interkulturellt samhälle rikt på erfarenheter och kunskaper. Vår kulturella och språkliga mångfald är en oerhörd tillgång i en alltmer gränslös värld - en tillgång som bara delvis är utnyttjad. Det handlar om att skapa förutsättningar för att individer och grupper inte bara ska samexistera, utan också samspela för att nå gemensamma mål. Så kan vi skapa en positiv spiral som ger kommunens invånare ökad framtidstro, fler arbetstillfällen och bättre levnadsvillkor

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Nämndmål

Våra brukare har ökat inflytande och delaktighet och får ett bemötande av högsta klass

Nämndens verksamheter präglas av god service, bra bemötande och hög tillgänglighet i alla kontakter

2014-09-15

Dnr von/2014:

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Samtliga synpunkter och klagomål på nämndens verksamheter ska besvaras inom 10 dagar ¹ .	-	-	100%	100%	100%	

Indikatorer

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Brukare är nöjda med bemötandet i vård- och omsorgsboenden ² .	88%	92%	-	-	
- Kvinnor	-	89%	-	-	
- Män	-	98%	-	-	
Brukare är nöjda med bemötandet i hemtjänsten	88%	89%	-	-	
- Kvinnor	-	89%	-	-	
- Män	-	90%	-	-	
Brukare är nöjda med bemötandet i OF ³ .	91%	77%	-	-	
- Kvinnor	-	-	-	-	
- Män	-	-	-	-	
Andel brukare som varit delaktiga i att upprätta genomförandeplan i vård- och omsorgsboenden ⁴ .	75%	81%	-	-	
Andel brukare som varit delaktiga i att upprätta genomförandeplan i hemtjänsten ⁵ .	67%	68%	-	-	
Andel brukare som varit delaktiga i att upprätta genomförandeplan inom OF ⁶ .		74%	76%	-	
Andel brukare som har erbjudits individuell plan enligt LSS ⁷ .			33%	75%	
Andelen kvinnor och män som upplever att tillgängligheten vid telefonkontakt med kommunen är hög ⁸ .	31%	19%	-	-	
- Kvinnor	-	-	-	-	
- Män	-	-	-	-	

¹ Synpunktshantering

² Socialstyrelsens brukarundersökning presenteras under december 2014

³ Pict-o-stat, ett enkätverktyg med symboler. Resultat presenteras under december 2014

⁴ Kvalitetskontroll och egenkontroll

⁵ Kvalitetskontroll och egenkontroll

⁶ Kvalitetskontroll och egenkontroll

⁷ Kvalitetskontroll och egenkontroll

⁸ KKIK 2012, mått 2

2014-09-15

Dnr von/2014:

Målkommentar

Förvaltningens information ska vara anpassad efter mottagaren. Den ska vara skriven i klarspråk, och ska vid behov tas fram på andra språk och i format anpassade efter olika funktionsnedsättningar.

Uppföljning och analys

Brukarråd har hållits på samtliga enheter inom äldreomsorgen och OF (omsorgen om personer med funktionsnedsättning) under årets första månader. Kostombudsmöten samt öppet hus har hållits av kost- och måltidsenheten på samtliga boendeenheter. Vidare har anhörigstödet medverkat vid möten med anhöriga och vi har även lämnat ut kontaktuppgifter om anhörigstödet till anhöriga.

Under perioden januari till augusti har det inkommit 31 synpunkter inom äldreomsorgen via synpunktshanteringen. Synpunkterna har bland annat rört bemötande, tillgänglighet samt trivsel och trygghet. Återkoppling av synpunkter inom äldreomsorgen sker inom 10 dagar.

Under perioden har 52 synpunkter har inkommit till OF, det har handlat om brist i rutiner, bokning av insatser, städning etc. Två har innehållit beröm för gott bemötande.

Samtliga brukare med insatser inom äldreomsorgen och OF-området har varit delaktiga i de genomförandeplaner som upprättas. I egenkontrollen under första halvåret 2014, hade 71 % av brukarna aktuella genomförandeplaner inom OF och inom äldreomsorgen var motsvarande siffra 82%.

Inom hemtjänsten gör biträdande enhetschefer hembesök vid alla nya ärenden och en välkomstmapp med information delas ut till alla nya brukare. Även inom vård- och omsorgsboenden ger biträdande enhetschef både personlig och skriftlig information vid alla inflyttningar. Den skriftliga informationen är anpassad till mottagaren och finns även på minoritetsspråket finska. Ett arbete pågår med att ta fram informationsmaterialet på fler språk.

Under våren har vi tagit fram en ny broschyr om äldreomsorgen och det pågår en uppdatering av äldreomsorgens sidor på botkyrka.se. Vi har också uppdaterat hemtjänstens och gruppboendernas information till nya brukare och tagit fram ny information för brukare som ska flytta till servicebostad. Informationsmaterial finns också för anhörigstödet i form av broschyr,

2014-09-15

Dnr von/2014:

webbinformation, affischer. På botkyrka.se publiceras nyheter om förvaltningens service, kvalitet och organisationsförändringar ur ett brukarperspektiv.

Under 2013 infördes värdighetsgarantier där konkreta garantier togs fram för vad som är ett värdigt liv och välbefinnande inom äldreomsorgen i Botkyrka kommun. Värdighetsgarantiarbetet har gett varje enhet ett spel "Samspelet", där personalen i spelform tar upp och diskuterar den nationella värdegrunden. Det ska hjälpa till att reflektera och förbättra kvaliteten inom äldreomsorgen. En broschyr om värdighetsgarantier inom äldreomsorgen har tagits fram. Ett implementeringsarbete pågår för att förverkliga intentionen med garantierna. Under hösten kommer vi, under förutsättning att ansökta prestationsmedel beviljas, att påbörja ett större implementeringsarbete med hjälp av interaktiv teater och inspirationsföreläsning för all personal.

Inom vård- och omsorgsboenden, hemtjänst och dagverksamheter pågår en utbildning för reflektionsledare i bemötandefrågor.

En enkätundersökning är gjord inom kost- och måltidsenheten, där svarsalternativen är utformade som smileysansikten. Enkäten gäller vad man tycker om maten och resultatet är att 94 % tycker att maten är god eller mycket god.

För närvarande pågår en brukarundersökning med hjälp av Pict-O-Stat för att ta reda på om brukarna inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning är nöjda med bemötandet och delaktigheten.

För att främja de nationella kraven på samverkan kring barns psykiska ohälsa och samordna insatserna kring barn och unga deltar myndighet i BUS-samverkan, en grupp som består av personal från landsting och kommunen. Avtal har även slutits mellan kommun och landsting kring BUS-samverkan.

Vi har inlett ett samarbete på verksamhetsnivå med socialförvaltningen och utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen. Syftet är att handläggargrupperna från de olika förvaltningarna ska hitta bättre sätt att samarbeta.

Alla som beviljas LSS-insatser erbjuds en individuell plan, detta säkerställs via information till den enskilde i samband med beslutet.

2014-09-15

Dnr von/2014:

På myndighet har egenkontroller genomförts för att få en övergripande bild av hur handläggarna följer upp sina beslut och hur lång tid utredningarna tar. Resultatet pekar på förbättringsområden när det gäller uppföljning och tillgänglighet.

Alla handläggare med fast anställning eller långa vikariat går de utbildningar i klarspråk som Botkyrka kommun erbjuder. Flera biståndsbedömare är finsktalande och under hösten ska en av dem gå en utbildning i finska för offentlig sektor.

Utifrån resultatet av förvaltningens kulturanalys som genomfördes i våras har förvaltningsledningen beslutat om en handlingsplan för att stärka organisationskulturen inom vård- och omsorgsförvaltningen. Ett utvecklingsområde är att stärka feedbackkulturen och RMI⁹.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

Nämndmål

Biståndsbeslut ska vara jämställdhetssäkrade utifrån individens behov.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Verksamhetslokaler är inventerade ur ett tillgänglighetsperspektiv och handlingsplaner finns för åtgärder	-	-	30%	-	-	

Indikatorer

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Antal handlingsplaner för ökad tillgänglighet	0	0	0	0	

Åtagande

Vi tar fram och prövar en metod att jämställdhetssäkra biståndsbeslut.

⁹ Rätt mental inställning

2014-09-15

Dnr von/2014:

Uppföljning och analys

Inga tillgänglighetsinventeringar eller handlingsplaner har hittills kunnat genomföras under 2014. Detta med anledning av att samhällsbyggnadsförvaltningens organisation och bemanning för tillgänglighetsdatabasen fortfarande inte kommit i gång.

Samtliga enheter inom äldreomsorgen är delaktiga i förvaltningens arbete med den interkulturella strategin. En av hemtjänstens enhetschefer har uppmärksammats i Visions tidning med anledning av att vi ligger i topp med utlandsfödda chefer.

I genomförandeplanen planeras alltid stödet utifrån individens behov oavsett kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning eller språk. Äldreomsorgen har tagit hjälp av en projektanställd konsult från kommunledningsförvaltningen för att ur ett jämställdhetsperspektiv implementera värdighetsgarantierna. Inom myndighet pågår ett arbete med kommunledningsförvaltningen för att säkerställa och integrera jämställdhetsarbetet i utredningarna.

För att säkerställa jämställdhetsintegreringen kommer detta också att ingå i arbetet med att införa ÄBIC (äldres behov i centrum) ÄBIC är en nationell modell för, och utbildning i, äldres behov i centrum. I ÄBIC beskrivs varje individs behov utifrån den internationella klassifikationen av funktionsstillstånd, funktionshinder och hälsa (ICF).

Myndighet har rekryterat en finskspråkig biståndshandläggare utifrån att de finskspråkiga medborgarna efterfrågat detta. Vid varje rekrytering tar vi hänsyn till språk och kultur för att uppnå en mångfald och därigenom kunna möta medborgarnas behov.

Vi deltar i kommunens processledarutbildning för ett jämställt och interkulturellt Botkyrka. Gruppen som gått utbildningen har i uppdrag att under hösten jämföra resultat från brukarundersökningar och medarbetarenkäter kring frågor om diskriminering.

Äldreomsorgens broschyr har översatts till finska och en finsk översättning av värdighetsgarantierna pågår. För närvarande ses de finska förvaltnings-sidorna på externa webben över. För utbyte av idéer, och för att bättre sprida information om finska aktiviteter, har en finsk mejlgrupp för intresserade medarbetare startats. I maj gjordes en gruppintervju med finsktalande pensionärer i Botkyrka. Detta för att lyssna in synpunkter om den finska äldreomsorgen.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Vår fastighetsstrateg har gått utbildning i tillgänglighetsdatabasen.

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Nämndmål

Våra medborgare har en ökad trygghet, hälsa och livskvalitet.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Antal registreringar i Senior alert ska öka	101	114	220		78	

Indikatorer

	Utfall 2012	Utfall 2013	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Andel genomförandeplaner som har individuella mål (%) ¹⁰	-	-	-	-	-
- Kvinnor	-	-	-	-	-
- Män	-	-	-	-	-
Brukarnas egen bedömning av upplevt hälsotillstånd på boenden ¹¹	18%	24%	-	-	-
- Kvinnor	19%	23%	-	-	-
Män	17%	27%	-	-	-
Brukarnas egen bedömning av upplevt hälsotillstånd inom hemtjänst	28%	26%	-	-	-
Kvinnor	27%	21%	-	-	-
Män	31%	32%	-	-	-

Kommentarer

Senior alert är ett nationellt kvalitetsregister för äldres vård och omsorg där personer inom vård och omsorg som är 65 år och äldre registreras utifrån de risker som finns för att personen i fråga kan komma att falla, få trycksår, bli undernärld eller drabbas av ohälsa i munnen. Ett välutvecklat teamarbete leder enligt forskningen till bättre livskvalitet för brukarna.

¹⁰ Egenkontroll

¹¹ Socialstyrelsens brukarundersökning, resultatet presenteras i december 2014

2014-09-15

Dnr von/2014:

Åtagande

Vi genomför samtal om hälsosamma matval inom omsorgen om funktionsnedsatta.

Uppföljning och analys

Antalet registreringar i Senior alert har bara marginellt ökat under året och vi kommer inte att nå målet 220 registreringar för 2014. Vid delår 2, 2013 var utfallet 71 registreringar att jämföra med årets resultat, 78 registreringar. Det innebär att vi troligen kommer att ligga i samma nivå som utfall 2013. Vi arbetar för att öka antalet registreringar.

För att uppnå ett gott teamarbete även på servicehusen arbetar personalen tillsammans. Biträdande enhetschef, hemtjänstpersonal, arbetsterapeut, sjukgymnast och sjuksköterska deltar i gemensamma möten och vid behov och önskemål på genomförandeplansmöten. Även inom dagverksamheten deltar arbetsterapeut, sjukgymnast och sjuksköterska i gemensamma möten och vid genomförandeplansmöten vid behov.

De mätbara målen i genomförandeplanerna ska genomsyras av ett salutogent synsätt där fokus är på det friska och det som brukaren kan klara själv. Alla genomförandeplaner ska ha individuella mål. Mätning ska ske via vårt verksamhetssystem och detta kommer att ske under hösten 2014, då statistik och uppgifter kan tas fram i verksamhetssystemet.

Hemtjänsten arbetar tillsammans med myndighet för ett utökat samarbete med vårdcentralerna i Botkyrka och med Huddinge sjukhus som har inrättat samordnare/koordinator för bättre samarbete vid hemgång.

Egenkontroller på rehabenheten och sjuksköterskeenheten har genomförts under mars. Det framkom att de rutiner för riskbedömningar som är framtagna behöver följas upp bättre i teamen på boendeenheterna. Även uppföljningen av HSL-planer behöver förbättras.

I arbetet med registrering och riskbedömningar enligt Senior Alert arbetar hälsa och aktivitet med att delge varandra hur teamarbetet utvecklas på APT och verksamhetsträffar.

Inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning genomförs samtal om hälsosamma matval med de brukare som har kontakt med dietist eller läkare.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Myndighet ansvarar för att medborgare som bor hemma men har insatser motsvarande vård- och omsorgsboenden får hjälp till samma munhygien och tandvård. Personer som bor hemma och inte själva har möjlighet att sköta sin munhygien erbjuds munhälsobedömning.

Målområde - Framtidens jobb

Botkyrka är en kommun som växer och utvecklas. Här finns språkkunskaper och internationella erfarenheter som är ovärderliga för näringslivet i en globaliserad ekonomi. Vi befinner oss i en expansiv storstadsregion med allt vad det innebär av dynamik och nytänkande, men också påfrestningar på människor och miljö.

Allas möjlighet till arbete och egen försörjning är avgörande för att åstadkomma en samhällsutveckling som kännetecknas av demokrati, social sammanhållning och långsiktig hållbarhet. Arbetslösheten måste pressas tillbaka.

Klimathotet och nödvändigheten av en långsiktigt hållbar samhällsutveckling ställer allt högre krav på energisnålt boende, klimatsmarta transporter och genomtänkt samhällsplanering. Det är investeringar som ger utveckling och arbetstillfällen. Botkyrka ska gå i spetsen och ge utrymme för grön teknik och gröna arbeten.

I den regionala kärnan Flemingsberg växer ett av norra Europas viktigaste centra för högre utbildning, medicinsk forskning och bioteknik fram. Botkyrka ska vara en aktiv partner i utvecklingsarbetet.

Botkyrkas strategiska satsning på de kreativa näringarna binder samman kultur, utbildning och näringsliv. Kreativitet och entreprenörskap skapar nya arbeten, nya möjligheter och nya tankar. Botkyrka ska vara en intressant plats för nya företag

Åtagande

Vi ska erbjuda fler sommarjobb och möjlighet till arbetsplatsförlagd utbildning för elever på vård- och omsorgsprogrammet i Botkyrka kommun.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Antal sommarjobb i våra verksamheter	-	105	112	108	

Uppföljning och analys

2014-09-15

Dnr von/2014:

Hemtjänsten och vård- och omsorgsboenden samarbetar med det lokala programrådet för vård- och omsorgsprogrammet för att bli en attraktiv arbetsplats för ungdomar.

Vi erbjöd 112 feriepraktikplatser inför sommaren 2014 varav 106 ungdomar inom äldreomsorgen och 6 inom OF området. Vi hade fyra avhopp vilket gjorde att det blev 108 ungdomar i feriearbete under sommaren.

Under våren inleddes ett samarbete med kommunens koordinator för sommarjobb och Tullinge gymnasium. Arbetet med en strategi för praktiksamordning inför nästa år pågår. Förvaltningen har ett åtagande att erbjuda 163 ungdomar feriejobb under sommaren 2015.

Målområde - Välfärd med kvalitet för alla

Genom kommunen organiserar och betalar Botkyrkaborna en stor del av den gemensamma välfärden. Utbildning, fritidsverksamhet och kultur, vård, omsorg och social trygghet, samhällsplanering och miljöskydd, vägar och vatten osv. är nödvändiga delar av den samhällsservice som ett modernt samhälle kräver och medborgarna förväntar sig. Verksamheten ska organiseras så att vi når högsta möjliga kvalitet för alla och så att fördelningen styrs solidariskt av behoven.

Utbildning - från förskola, via grundskola och gymnasium till högskola och vuxenutbildning - är en mänsklig rättighet och en förutsättning för samhällsutvecklingen. Alla Botkyrkas barn och ungdomar har rätt att kräva en utbildning som ger dem de kunskaper och färdigheter de behöver och som ger dem valmöjligheter både vad gäller arbete och fortsatta studier.

Botkyrkabor av alla åldrar ska ha goda förutsättningar att med kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang ha ett aktivt och utvecklande liv. Våra medborgare ska ha möjlighet att kunna förverkliga sina drömmar och ambitioner oavsett ålder eller fysiska förutsättningar

Trygghet är att veta att det finns ett skyddsnät om något händer och att man får den hjälp man behöver när de egna krafterna avtar. Trygghet ger frihet och kraft att delta i samhällslivet fullt ut. Vi ska ha en vård och omsorg som utgår från behoven och respekterar individen. Kommunen ska ge människor möjlighet att komma tillbaka till hälsa, arbete och ett gott liv.

Mål 7 Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver

Indikatorer

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Andel personer i procent över 80 år som inte har särskilt boende eller hemtjänst	64,5%	65,4%	-	61,5%	
- Kvinnor	-	-	-	56,3%	
- Män	-	-	-	69,2%	

Nämndmål 7:1

Våra brukare får en högkvalitativ vård, omsorg och service

Indikatorer

Indikator ¹²	Utfall 2012	Utfall 2013	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Brukarna är nöjda med verksamheten i vård- och omsorgsboendet	70%	76%	-	-	
- Kvinnor		78%	-	-	
- Män		74%	-	-	
Brukarna är nöjda med verksamheten inom OF-området. ¹³	93,5%	76%	-	-	
Brukarna är trygga i vård- och omsorgsboendet.	74%	86%	-	-	
- Kvinnor		88%	-	-	
- Män		83%	-	-	
Brukarna är trygga i OF-området.	93,5%		-	-	
Brukarna är nöjda med hur verksamheten bidrar till upplevelsen av stimulans och aktivitet i vård- och omsorgsboendet. ¹⁴	35%	56%	-	-	
- Kvinnor		55%	-	-	
- Män		58%	-	-	
Barn och ungdomar i våra verksamheter ska vara nöjda med möjligheten till en meningsfull fritid. ¹⁵	76%	-	-	-	

¹² Samtliga mått är resultatet av Socialstyrelsens brukarundersökning som presenteras under december 2014

¹³ Pictostat

¹⁴ Brukarundersökning: Andel som uppger att de är mycket eller ganska nöjda med aktiviteterna som erbjuds

¹⁵ Pictostat

2014-09-15

Dnr von/2014:

Uppföljning och analys

Inom vård- och omsorgsboenden och hemtjänsten har djupintervjuer med brukare genomförts under sommaren. Syftet är att följa upp resultatet av Socialstyrelsens brukarundersökning. Inom vård- och omsorgsboenden har feriearbetare gjort intervjuerna och inom hemtjänsten har en sommarvikarieanställd socionomstudent utfört intervjuerna i brukarnas hemmiljö. Resultatet av djupintervjuerna kommer att redovisas i september.

Socialstyrelsens brukarundersökning har genomfördes under våren och resultatet presenteras i slutet av året.

Rehabenheten träffar nyinflyttade inom fem dagar, där de kontrollerar befintliga hjälpmedel och stämmer av ADL/förflyttningsförmåga. Sjuksköterskeenheten erbjuder alla brukare samtal vid inflyttandet samt är kontakten mellan läkaren och brukaren.

Kost och måltid följer Botkyrka kommuns kostpolicy. Under mars har man gjort en ny sommarmatsedel där man har tagit hänsyn till brukares önskemål och behov.

Exempel på aktiviteter som sker och erbjuds inom vård- och omsorgsboende är:

- trädgårdskonsulter sköter trädgårdar och planteringar året om och de boende deltar efter önskemål och förmåga
- fikastunder
- egen tid som den boende själv bestämmer
- promenader
- tipspromenad
- shopping i centrum
- resa till Åland
- sommaresemester med bad och övernattnings
- dans och rytm, rörelse och ljud

Inom omsorg om personer med funktionsnedsättning arbetar man med värde målen; trygghet, stimulans, aktivitet, inflytande, bemötande, integritet och respekt. För närvarande genomförs den årliga brukarundersökningen (Pict-O-Stat). Resultatet blir klart under hösten. Vi har även valt att komplettera Pict-O-Stat med en företrädarundersökning.

Inom OF-området bygger aktiviteterna på att varje brukares individuella behov och önskemål.

Även gemensamma aktiviteter anordnas som:

2014-09-15

Dnr von/2014:

- vi erbjuder två semesterveckor samt ett antal helgaktiviteter där man som brukare kan välja att delta
- vi samarbetar aktivt med kultur- och fritidsförvaltningen.
- Exempel på andra gemensamma aktiviteter är: Disco, svamplockning, grillkvällar, Picknick, Boule, Gympa m.m.
- varje boende kan bestämma sig för att göra aktiviteter ihop med andra boenden t.ex. Ålandsresor, filmkvällar och restaurangbesök.

Nämndmål 7:2

90 procent av brukarna är nöjda med hemtjänsten i Botkyrka kommun senast år 2018.

Indikatorer

Indikator ¹⁶	Utfall 2012	Utfall 2013	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Brukarna är nöjda med verksamheten i hemtjänsten.	74%	75%			
- Kvinnor		73%			
- Män		77%			
Brukarna är trygga i hemtjänsten.	71%	74%			
- Kvinnor		72%			
- Män		78%			

Åtagande

Vi ska minst en gång per år bjuda in brukare och deras anhöriga till samtal i form av stormöten.

Varje ny brukare med omvårdnadsinsatser ska få ett första hembesök av den biträdande enhetschefen.

Uppföljning och analys

Under hösten kommer samtliga enheter att ha brukarmöten, enhetsspecifika och referensgruppsmöten efter önskemål från brukarna.

Inom hemtjänsten gör biträdande enhetschefer hembesök vid alla nya ärenden och vid behov. En välkomstmapp med information delas ut till alla nya brukare.

¹⁶ Socialstyrelsens brukarundersökning. Resultatet presenteras i december 2014

2014-09-15

Dnr von/2014:

Nämndmål 7:3

Vi har en kostnadseffektiv hemtjänst

Indikatorer

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Effektiv tid hos brukare inom hemtjänsten	65%	66%		66%	
Kostnad per hemtjänststimme	352	335	292	285	
Personalkontinuiteten	17	9		10	

Målkommentar

Personalkontinuitet är det genomsnittliga antal hemtjänstpersonal som hjälper den äldre under 14 dagar.

Uppföljning och analys:

Vi fortsätter arbetet med en hög personalkontinuitet och teamarbete runt brukare med många insatser inom hemtjänsten.

Nämndmål 7:4

Vi har en välfungerande uppföljning av LSS-beslut

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Andel uppföljda beslut för barn ska öka		87%	100%		100%	
- Flickor					100%	
- Pojkar					100%	
Andel uppföljda beslut om gruppboende för vuxna ska öka	29%	53%	80%		40%	
- Kvinnor					41%	
- Män					40%	

Uppföljning och analys:

Vi arbetar för tätare uppföljningar och för att besluten alltid ska vara anpassade till behovet av insatser.

Det finns en rutin för redovisningen av icke verkställda beslut och alla sådana rapporteras till inspektionen för vård och omsorg (IVO). En revision kring vårdkedjan har genomförts under året. Revisionen visade att det

2014-09-15

Dnr von/2014:

finns behov av utökat samarbete med landstinget när kommunen övertar insatser.

Nämndmål 7:5

Vi har ett bra stöd till anhöriga

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Mål 2013	Mål 2014	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Under 2014 ska minst 60 % av medarbetarna ha en ökad kunskap om anhörigarbete			60	-	-	

Målkomentar

Utifrån Socialstyrelsens vägledning för arbete med anhörigstöd ska enhetschefer utbilda och skapa dialog om anhörigstöd. Handläggare och enhetschefer skapar handlingsplaner för hur arbetet med anhörigstöd ska ske.

Uppföljning och analys:

Tillsammans med anhörigstödjarna startade i augusti en utbildning för att öka kunskapen om stöd till anhöriga och bemötandefrågor.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Målområde - Grön stad i rörelse

Botkyrka har goda förutsättningar att bygga den moderna, gröna staden där miljöer med boende, offentliga rum och verksamheter ger utrymme för kreativitet och utveckling samtidigt som våra naturområden värnas och görs tillgängliga för fler. En hållbar utveckling förutsätter rörelse och förändring. Attraktiva och tillgängliga offentliga miljöer bidrar till en bättre folkhälsa.

Vi måste säkra en ekologiskt hållbar utveckling som minskar miljöbelastningen och gynnar biologisk mångfald. Botkyrka ska bli fossilbränslefritt och klimatneutralt. Med den utgångspunkten ska vi utveckla levande stadsdelar och ge Botkyrkaborna förutsättningar att göra klimatsmarta val. Energisparande och hållbara transportsystem ska stimuleras.

Genom strategiska utvecklingsprogram i varje stadsdel, som innefattar såväl sociala som fysiska faktorer, engageras medborgarna i samhällsutvecklingen och kommundelarnas förutsättningar tas tillvara. Vi ska verka för en varierad struktur, såväl inom stadsdelarna som i kommunen som helhet, och för närmare kontakter mellan kommunens alla delar.

Målområde - Grön stad i rörelse

Åtagande

Vi ska använda tillgängliga tekniska lösningar för att minska klimatpåverkan

Hemtjänsten ska i möjligaste mån organiseras utifrån perspektivet att minska klimatpåverkan.

Uppföljning och analys

Central förvaltning använder tekniska lösningar som mejl och telefon och undviker utskrifter genom att spara information i vår gemensamma mapp på datorn. Vi går eller åker kommunalt till våra möten och utbildningar om möjligt.

Vi arbetar för att minska transporter till vård- och omsorgsboendena genom samkörning och färre antal beställningar per månad. Vi använder energilampor och miljövänliga rengöringsprodukter, där det är möjligt. Inom myndighet sker hembesök och vårdplaneringar med kommunala färdmedel eller med verksamhetens elbil.

Vård- och omsorgsförvaltningen tar under hösten ett tekniksprång inom äldreomsorgen. Det handlar om flera olika initiativ (delprojekt) som kommer att förenkla arbetet och öka kvaliteten och säkerheten för våra brukare.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Delprojekten kommer delvis att pågå parallellt och vara helt genomförda under 2015.

- Life Care Mobil Hemtjänst är ett systemstöd som underlättar när medarbetare utför insatser hos brukarna. Genom en mobilapplikation kan personalen se planeringsschemat på mobiltelefonen
- digital nyckelhantering är ett systemstöd som gör det möjligt att öppna brukarens ytterdörr med hjälp av mobiltelefonen
- digitala trygghetslarm kommer att ersätta de analoga trygghetslarmen. Förändringen är nödvändig eftersom de trygghetslarm vi har idag slutar fungera när det analoga telenätet avvecklats i Sverige
- inom hemtjänsten kommer vi också att pröva olika trygghetslösningar med digital tillsyn i hemmet t.ex. roboten Giraff som är en rörlig bildtelefon på hjul och styrs via en dator över internet

För brukare inom hemtjänsten provas ett nytt sätt att handla matvaror. Under försommaren startade ett projekt tillsammans med Samhall. Projektet utökas under hösten så att brukarna får möjlighet att välja fler inköpställen. Även delar av Slagsta och södra Botkyrka inkluderas under september.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Målområde - Kultur och kreativitet ger kraft

Botkyrka ger kulturen utrymme. Kulturen är ett redskap för kreativitet, kommunikation och personlig utveckling. Kultur bidrar till att skapa identitet och hemkänsla. Den främjar demokrati och delaktighet, entreprenörskap och näringslivsutveckling. Den sociala ekonomin är ett viktigt verktyg.

Föreningslivet och folkbildningen spelar en särskilt viktig roll för utvecklandet av ett starkt, interkulturellt samhälle där alla invånares förmågor tas till vara. Att ge goda förutsättningar för kultur- och föreningslivet är därför en viktig kommunal uppgift.

Mål 10. Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap (kf)

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Nämndmål

Den sociala verksamheten är välutvecklad och engagerar fler frivilliga organisationer och volontärer

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Öka antalet frivilligt engagerade i våra vård- och omsorgsboenden.	15	50	30	-	75	
- Kvinnor						
- Män						

Uppföljning och analys

Ett samarbete med väntjänsten pågår och på vissa enheter erbjuder väntjänsten hjälp vid exempelvis ledsagningar. Även ett samarbete med pensionärsråd och andra organisationer finns för att kunna fånga upp synpunkter och för att kunna informera om hemtjänsten och äldreomsorgen i stort. Arbetet på mötesplatserna bedrivs av frivilliga pensionärer och kulturella aktiviteter erbjuds daggäster.

Vård- och omsorgsboenden har samarbete med frivilliga och olika organisationer för att kunna fånga upp det sociala behovet för brukaren. Vi samarbetar med anhörigsamordnaren för att utveckla detta. Vi har ett stort antal personer och organisationer som bidrar med aktiviteter på samtliga vård- och omsorgsboenden. Bland annat från finska PRO, syriansk-

2014-09-15

Dnr von/2014:

ortodoxa kyrkan, svenska kyrkan, körverksamheter samt högläsning. Detta har lett till en ökning av antalet frivilliga i våra boenden.

Mål 11. Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur (kf)

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Nämndmål

Alla brukare har möjligheter att delta i kulturella aktiviteter

Åtaganden

Alla brukare i våra boendeformer ska utifrån sina individuella intressen erbjudas kulturella aktiviteter.

Uppföljning och analys:

OF, dagverksamheten, hemtjänsten samt de flesta enheter på vård- och omsorgsboendena har kulturombud.

Vård- och omsorgsboenden erbjuder samtliga brukare att delta på kulturella aktiviteter och statsbidraget som är riktat till arbetet för finskt förvaltningsområde har används till bland annat kulturaktiviteter och material till våra finsktalande brukare.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Målområde - En effektiv och kreativ kommunal organisation

Kommunens förvaltningar och verksamheter är inga självändamål utan Botkyrkabornas redskap för att organisera sina gemensamma angelägenheter. Den kommunala verksamheten ska bedrivas effektivt så att vi på både kort och lång sikt uppnår bästa möjliga kvalitet med tillgängliga resurser. Resurser ska fördelas efter behov.

Kommunen ska vara en föredömlig arbetsgivare som erbjuder goda villkor och tar tillvara personalens kunskaper och kreativitet. Organisation och metoder, grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet, ska kontinuerligt kunna anpassas till samhällsutvecklingen och förändrade uppgifter. Kommunen ska erbjuda heltidsanställning till alla som önskar det. Antalet timanställningar och andra visstidsanställningar ska minimeras.

För att behålla handlingsfriheten är det nödvändigt att kommunens ekonomi är stabil, under kontroll och långsiktigt balanserad.

Kommuninvånarna ska få ett bra bemötande i kontakten med de anställda i kommunen. Alla ska bemötas med respekt, få sakkunnig information, stöd och hjälp. Ingen ska särbehandlas eller diskrimineras.

För att vi ska kunna fullgöra våra uppgifter på ett bra sätt måste kommunens anställda i allmänhet och cheferna i synnerhet, spegla befolkningsammansättningen

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Nämndmål 12:1

Vår organisation ska vara kostnadseffektiv

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Sjukfrånvaron i procent ska minska	6,4%	6,1%		6,9%	6,6%	
- Kvinnor		5,5%		6,2%	5,9%	
- Män		0,6%		0,7%	0,7%	

Åtaganden

Förvaltningen arbetar aktivt för att utveckla organisationskulturen.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Uppföljning och analys:

En kulturanalys för att identifiera styrkor och förbättringsområden i förvaltningen genomfördes under hösten 2013. Resultatrapporten var klart i februari 2014 och i mars samlades chefer till en workshop. En handlingsplan för fortsatt arbete beslutades i förvaltningsledningen i juni 2014. Planen innehåller följande aktiviteter som vi tillsammans ska jobba med från och med hösten 2014 och under hela 2015:

- uppdatera och förnya våra uppdragsbeskrivningar
- utveckla en konstruktiv feedbackkultur
- förtydliga kvalitetsarbetet och se till att det blir en naturlig del av APT

För att koppla verksamheten tydligare till ekonomin granskar handläggarna på myndighet fakturorna på sina egna beslut. Handläggarna gör även regelbundna avstämningar med hemtjänstens enhetschefer för att säkerställa omfattningen av hemtjänstinsatser utifrån resursfördelningen.

På myndighet ses hela handlägningsprocessen över för att skapa en öppen och transparent organisation där utredningar och beslut är begripliga för medborgarna.

Vi fortsätter att skapa ordning och reda inom samtliga processer i stödfunktionerna. Det gäller följande områden:

- strategiarbete med SBF kring lokalförsörjningsprocessen
- rutiner med upphandlingsenheten kring avtals- och upphandlingsprocessen
- översyn av utredningsprocessen inom förvaltningen för att skapa tydliga rutiner och checklista för olika typer av utredningar
- förbättrat processen för förvaltningssamverkan och skapat tydligare rutiner och arbetsätt
- utveckling och förbättring av resurstilldelningsmodellen
- rutin för LAS-hantering har utarbetats; LAS-modulen i HRM förväntas vara i drift tidigt 2015
- utifrån kommunledningsförvaltningens dokument ”rutin för vakansprövning” utarbetar stöd- och utveckling rutiner som ska gälla vid övertalighet och tillsättning av tjänster.
- vidareutveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår och en ny arbetsmiljödelegation ska undertecknas av cheferna,
- dokument för medarbetare som framför fordon har utarbetats och ska implementeras
- kompletterande checklista för skydds rond har utarbetats

2014-09-15

Dnr von/2014:

Nämndmål 12:2

Fler medarbetare är nöjda med att arbeta i vår förvaltning

Indikatorer

Indikator ¹⁷	Utfall 2012	Utfall 2013	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Medarbetarna har inflytande över hur arbetet bedrivs (%)	65%	67%	-	-	
- Kvinnor	64%	66%	-	-	
- Män	66%	72%	-	-	
Jag är totalt sett nöjd med min arbetssituation (%)	50%	53%	-	-	
- Kvinnor	49%	51%	-	-	
- Män	58%	65%	-	-	

Uppföljning och analys:

Arbetsmiljöfrågor är en stående punkt på APT samt vid samverkansmöten inom förvaltningen. Inom förvaltningen arbetar samtliga enheter med resultatet av den årliga medarbetarundersökningen och tar fram handlingsplaner över förbättringsområden, exempelvis delaktighet och inflytande samt kompetensutveckling.

I de årshjul som äldreomsorgen och OF har tagit fram framgår när de olika områdena från arbetsmiljöparmen ska gås igenom. Under ett år ska samtliga områden i arbetsmiljöparmen ha behandlats.

Nämndmål 12:3

De anställdas utbildningsnivå ska öka

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Andelen omsorgspersonal med kompetens motsvarande gymnasieskolans omvårdnadsprogram ska öka (%)	61%	62%	65%		62%	

¹⁷ Medarbetarundersökningen genomförs under hösten 2014

2014-09-15

Dnr von/2014:

Uppföljning och analys

Vi har fått medel via interna kompetensfonden. Utbildningsinsatser som finansierats under året är:

- grundläggande undersköterskekompetens
- specialsatsning med undersköterskeutbildning i en personalgrupp inom hemtjänsten
- utbildning via Carpe med inriktning mot omsorg om personer med funktionsnedsättning
- språkutvecklingsprojekt på Tumba vård- och omsorgsboende och en lärare/projektledare tillträdde i juni.
- kompetensutveckling för sjuksköterskor, fysioterapeuter och sjukgymnaster i form av föreläsningar

Nämndmål 12:4

Alla medarbetare ska senast 2014 erbjudas heltid som rättighet och deltid som möjlighet

Indikatorer

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Andel deltidsarbetande (%)	32%	30%	29%	27,9%	
- Kvinnor	33%	31%	29,8%	29,0%	
- Män	23%	23%	24,6%	22,1%	
Andel ofrivilligt deltidsarbetande i förvaltningen					

Uppföljning och analys

Vid nyrekryteringen inför Tornets öppnande, erbjöds samtliga medarbetare heltid, flera medarbetare har begärt lägre sysselsättning.

Vid varje behov av nyanställning eller ökade behov, ses möjligheten över att erbjuda heltid eller ökade sysselsättningsgrader, under förutsättning att ekonomiska förutsättningar finns. I princip samtliga nyrekryteringar till grupp- och servicebostäder erbjuds heltid.

En bemanningsenhet är en förutsättning för projektet ökad sysselsättningsgrad (ÖS) som ska gälla i hela förvaltningen. Den planerade bemanningsenheten inom äldreomsorgen har ännu inte startat eftersom det befintliga personalsystemet inte kan hantera en flexibel bemanningsplanering. Så snart ett fungerande system finns på plats kommer bemanningsenheten att starta.

2014-09-15

Dnr von/2014:

Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015

Nämndmål 13

Andel inköp av ekologiska livsmedel ska öka till 15 % 2014.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Delår 1 2014	Delår 2 2014	Bokslut 2014
Andel inköp av ekologiska livsmedel ska öka	7%	11%	12,2%	13,9%	

Målkommentar

Förvaltningen bidrar till ett mer klimatsmart arbetssätt genom att använda tekniska lösningar som skapar förutsättningar för att minska resande. Resande och transporter ska i första hand ske med miljövänliga alternativ. Vi arbetar även för ökad miljömedvetenhet hos medarbetarna för att minska energiförbrukning och klimatpåverkan på våra enheter.

Åtagande

Införa nyckelfri hemtjänst med början 2014.

Uppföljning och analys

För att komma närmare brukarna och för att minska resor med bil har hemtjänstens personalgrupper påbörjat en utflyttning från Tumba vård- och omsorgsboende. En grupp har redan flyttat, två grupper flyttar i september och en grupp plus natten kommer att vara kvar i befintliga lokaler. Vidare uppmanas medarbetarna att gå eller cykla och vi ser också över möjligheter till alternativa bränslen vid nyanskaffning av bilar.

Varutransportbilen (dieseldriven) som används inom hälsa och aktivitet för transport av tekniska hjälpmedel har bytts ut mot en gas/bensindriven bil för att motsvara kommunens miljökrav.

Projektet Digital nyckelhantering är ett systemstöd som gör det möjligt att öppna brukarens ytterdörr med hjälp av mobiltelefonen. En nyckelfri hemtjänst är ett led i att minska användningen av bil.



ORDFÖRANDEFÖRSLAG

7

Motion (FP) - Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet (von/2014:85)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avslår motionen.

Sammanfattning

Motionären föreslår att en "stjärnkock" tillsätts på det nya vård- och omsorgsboendet Tornet i syfte att förbättra den mat som tillagas där och som även levereras vidare. Anledningen är att maten som idag serveras där är allt för dålig och inte tillräckligt välsmakande. Motionären anser därför att tillsättandet av en "stjärnkock" skulle förbättra de äldres livskvalitet samtidigt som det minskar risken för näringsbrist hos de boende.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om betydelsen av att våra brukare serveras en välsmakande, näringsrik och på alla sätt tilltalande mat. Kosten är, som motionären påtalar, en viktig del i såväl den medicinska behandlingen som den sociala samvaron på våra vård- och omsorgsboenden. Det är viktigt att de äldre får i sig näringsrik mat för att kunna hålla sig friska, därför finns det från Livsmedelsverkets sida framtagna rekommendationer för hur många kalorier en portion ska utgöra och vilka näringsämnen som måltiden ska innehålla. Maten som lagas på Botkyrkas äldreboenden uppfyller dessa krav. Undersökningar som gjorts bland kommunens brukare visar även att 92 procent av de tillfrågade är nöjda med maten.

Men visst kan förbättringar ske. För att ytterligare öka nöjdheten kommer därför förvaltningen att se över hela matsituationen. Detta sker genom att Kost och måltid bjuder in såväl personal som brukare till öppet hus på alla enheter. Under 2015 tas även utbildning för matombuden på enheterna fram, där kostfrågor, dukning, engagemang och dylikt kommer att ingå. På så sätt kommer hela matsituationen att ses över med förhoppningen att maten och upplevelsen av den ska bli ännu bättre.

2014-09-23

Dnr von/2014:85



2014-08-11

Dnr von/2014:85

Referens
Emma ÅbergMottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Motion (FP) - Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avslår motionen.

Sammanfattning

Motionären föreslår att en "stjärnkock" tillsätts på det nya vård- och omsorgsboendet Tornet i syfte att förbättra den mat som tillagas där och som även levereras vidare. Anledningen är att maten som idag serveras där är allt för dålig och inte tillräckligt välsmakande. Motionären anser därför att tillsättandet av en "stjärnkock" skulle förbättra de äldres livskvalitet samtidigt som det minskar risken för näringsbrist hos de boende.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om betydelsen av att våra brukare serveras en välsmakande, näringsrik och på alla sätt tilltalande mat. Kosten är, som motionären påtalar, en viktig del i såväl den medicinska behandlingen som den sociala samvaron på våra vård- och omsorgsboenden. Det är viktigt att de äldre får i sig näringsrik mat för att kunna hålla sig friska, därför finns det från Livsmedelsverkets sida framtagna rekommendationer för hur många kalorier en portion ska utgöra och vilka näringsämnen som måltiden ska innehålla. Maten som lagas på Botkyrkas äldreboenden uppfyller dessa krav. Undersökningar som gjorts bland kommunens brukare visar även att 92 procent av de tillfrågade är nöjda med maten.

Men visst kan förbättringar ske. För att ytterligare öka nöjdheten kommer därför förvaltningen att se över hela matsituationen. Detta sker genom att Kost och måltid bjuder in såväl personal som brukare till öppet hus på alla enheter. Under 2015 tas även utbildning för matombuden på enheterna fram, där kostfrågor, dukning, engagemang och dylikt kommer att ingå. På så sätt kommer hela matsituationen att ses över med förhoppningen att maten och upplevelsen av den ska bli ännu bättre.

2014-08-11

Dnr von/2014:85

Ärendet

Motionären föreslår att vård- och omsorgsnämnden anställer en ”stjärnkock” på det nya äldreboendet Tornet.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

Kvalitetssäkring av maten

Motionären föreslår att vård- och omsorgsnämnden tillsätter en ”stjärnkock” till Tornet som dels kan uppfylla kraven på att laga näringsmässigt riktig och utsökt mat, dels kan utbilda övrig kökspersonal i att göra detsamma. En sådan satsning skulle enligt motionären inte bara förbättra smaken på maten utan leda till ökad aktivitet och samvaro och förbättra de äldres hälsa.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om betydelsen av att våra brukare serveras en välsmakande, näringsrik och på alla sätt tilltalande mat. Kosten är, som motionären påtalar, en viktig del i såväl den medicinska behandlingen som den sociala samvaron på våra vård- och omsorgsboenden. Det är även riktigt att det för många äldre är svårt att genom vanlig kost få i sig alla näringsämnen som kroppen behöver vilket i sin tur gör att en stor andel äldre lider av näringsbrist. För att råda bot på detta har Livsmedelsverket tagit fram särskilda rekommendationer för hur många kalorier en portion ska utgöra och vilka näringsämnen som en måltid ska innehålla. Botkyrka kommun följer dessa rekommendationer för att försäkra sig om att de äldre får i sig tillräckligt mycket näring.

En anledning till att motionären föreslår att en ”stjärnkock” ska tillsättas är att maten som erbjuds de äldre är för dålig och inte smakar tillräckligt gott. Kost och måltidsenheten inom vård- och omsorgsförvaltningen ser dock inga indikationer på att detta är en utbredd åsikt bland de äldre. Tvärt om visar den senaste enkätundersökningen om mat och matsituationen som genomförts bland de boende inom kommunens vård- och omsorgsboenden, att 92 procent av de tillfrågade är nöjda med maten.

Men visst kan förbättringar ske. För att ytterligare öka nöjdheten kommer därför förvaltningen att se över hela matsituationen. Detta sker genom att Kost och måltid bjuder in såväl personal som brukare till öppet hus på alla enheter. Under 2015 tas även utbildning för matombuden på enheterna fram, där kostfrågor, dukning, engagemang och dylikt kommer att ingå. På så sätt kommer hela matsituationen att ses över med förhoppningen att maten och upplevelsen av den ska bli ännu bättre.

2014-08-11

Dnr von/2014:85

Slutsats

Att tillsätta en ”stjärnkock” skulle onekligen vara ett nytt grepp för att göra maten mer spännande. Det är samtidigt ett förslag som är förenat med en ökad kostnad vilket även skulle innebära att neddragningar skulle behöva ske på andra håll inom omsorgen. Samtidigt visar förvaltningens brukarundersökningar att maten på det hela taget uppskattas av de äldre vilket gör det mindre motiverat att omfördela resurserna på ett dylikt sätt. Vård- och omsorgsförvaltningen gör därför bedömningen att det är mer givande för våra brukare att hela matsituationen ses över enligt tidigare beskrivet förslag än att en ”stjärnkock” anställs.

Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef



MOTION

2014-03-17

Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet

Förslag till beslut:

Att Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet.

Motivering

Kosten inom vård och omsorg har en grundläggande betydelse för hur brukaren upplever kvalitén i hela äldreverksamheten. Det finns många saker vi kan förbättra för dem men genom att öka kvalitén vid varje måltid för våra äldre kan vi på ett enkelt sätt öka deras livskvalité, samtidigt som det skapar goda förutsättningar för att måltiden kan fungera som ett verktyg för aktivitet och samvaro med andra.

De facto är att maten är för dålig idag. Smakar inte tillräckligt gott. Våra äldre är värda mer än vad som erbjuds idag. Välsmakande mat måste vara prioriterad.

Flera undersökningar visar dessutom att näringsbristen bland äldre är utbredd och det kan leda till ökad ohälsa. Mat ska även ses som en del av den medicinska behandlingen, en fullvärdig kost är förutsättning för ett bra näringstillstånd.

Folkpartiet anser att vi bör tillsätta en kock som uppfyller näringsmässiga krav och levererar måltider som är av god kvalitet. Tornet, det nya äldreboendet är utrustat med ett tillagningskök, som kan användas även för Alby Äng. Här bör vi tillsätta en "stjärnkock" som kan fylla dels kraven, delslaga utsökt mat dels utbilda övrig kökspersonal.

Stig Bjernerup (FP)



ORDFÖRANDEFÖRSLAG

8

Yttrande över motion (M) - Ledsagning och kontaktpersoner (von/2014:108)

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden anser motionen besvarad

Sammanfattning

Syftet med kontaktperson är att minska risken för isolering. Det ska vara en person utanför det direkta nätverket för att utöka brukarens nätverk. Lagen ger den enskilde möjlighet att i stor utsträckning påverka vem som ska utföra uppdraget. Samma gäller för ledsagning.

Rekryteringen av personer som vill och lämpar sig för att jobba som ledsagare och kontaktpersoner är svår. I motionen föreslås att Vård och omsorgsnämnden får i uppdrag att starta en utbildning för ledsagare och kontaktpersoner samt att man ser över hur man kan öka valfriheten för den enskilda brukaren gällande kontaktperson/ ledsagare.



2014-09-02

Dnr von/2014:108

Referens
Magnus Lublin

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Motion (M) - Ledsagning och kontaktpersoner

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden anser motionen besvarad

Sammanfattning

Syftet med kontaktperson är att minska risken för isolering. Det ska vara en person utanför det direkta nätverket för att utöka brukarens nätverk. Lagen ger den enskilde möjlighet att i stor utsträckning påverka vem som ska utföra uppdraget. Samma gäller för ledsagning.

Rekryteringen av personer som vill och lämpar sig för att jobba som ledsagare och kontaktpersoner är svår.

I motionen föreslås att Vård och omsorgsnämnden får i uppdrag att starta en utbildning för ledsagare och kontaktpersoner samt att man ser över hur man kan öka valfriheten för den enskilda brukaren gällande kontaktperson/ ledsagare.

Valfrihet

Ett första hembesök görs alltid hos personen när denna beviljats kontaktperson. Där gör man en kravprofil för hur kontaktpersonen ska vara utifrån personens önskemål. Detta för att i största möjliga mån hitta en bra matchning. Brukaren har alltid rätt att byta kontaktperson om han/hon önskar.

Vård och omsorgsnämnden anser att valfriheten är tillgodosedd genom lagen samt genom rådande arbetsätt.

Möjligheterna att välja begränsas dock ibland av tillgången på kontaktpersoner och ledsagare.

Rekrytering

Vi kommer under hösten ta fram nytt informationsmaterial kring kontaktpersoner och ledsagare. Dels i syfte att locka fler till uppdraget men också för att öka kunskapen om vad uppdraget innebär.

2014-09-02

Dnr von/2014:108

Utbildning

Att vara kontaktperson och ledsagare är inget som kräver utbildning i sig, eftersom det innebär att vara medmänniska och ett stöd. Personlig lämplighet och samhällsengagemang är viktiga faktorer.

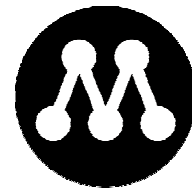
Idag hålls en information/utbildningsträff en gång per år. Detta kommer att utökas till minst två gånger per år.

Vid varje anställning ingår introduktion och utbildning kring tystnadsplikt, rutiner mm. Skriftligt material till den nyanställda kommer tas fram under hösten 2014 i samband med att övrigt informationsmaterial arbetas fram.

Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef

Expedieras till

Kommunstyrelsen



MOTION

2014-05-22

Kommunfullmäktige

Ledsagning och kontaktpersoner

Vi har idag mycket svårt att rekrytera personer som kan och vill arbeta med ledsagning eller som kontaktpersoner för personer inom ramen för LSS. Här skulle kommunen behöva göra en insats för att locka personer som är kunniga inom området och som kan arbeta med detta.

Vidare vill vi att alla som är i behov av ledsagning och/eller har kontaktpersoner, så långt det är möjligt själva måste kunna få välja vem de vill ha. Så är det inte idag.

Väntetiden är lång och när de väl får ett erbjudande om att få en kontaktperson så är det kommunen som väljer/bestämmer och den enskilde får helt enkelt bara välja mellan att säga ja eller nej.

Det vi alla bör påminna oss själva om är att det för den enskilde finns mänskliga värden att ta hänsyn till. Brukaren måste känna att personen som skall vara ledsagare och/eller kontaktperson också är någon som hen känner sig bekväm med.

Vi föreslår kommunfullmäktige

- att₁ ge Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta initiativ till att starta en utbildning för ledsagning och kontaktpersoner, till gagn för de personer som har fått biståndsbedömning genom LSS, samt
- att₂ ge Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att se över hur man ska kunna öka valfriheten kring ledsagare/kontaktperson för den enskilde brukaren.

Jimmy Baker

Kia Hjelte



ORDFÖRANDEFÖRSLAG

9

Yttrande över motion - Ersätt Tumba Äldreboende med nya äldreboenden (von/2014:109)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker motionen.

Sammanfattning

Tumba vård- och omsorgsboende har en bra verksamhet och många av de boende uppger via brukarenkäter och boendemöten att de är nöjda med verksamheten och att de upplever att de har ett stort inflytande över sin omsorg. Men delar av lokalerna duger inte utifrån den boendestandard som gäller för vård- och omsorgsboenden och inte heller utifrån arbetsmiljösynpunkt.

Vi ser ett stort och skyndsamt behov av att ersätta Tumba vård- och omsorgsboende. Boendet har tidigare varit sjukhus och har fortfarande utformningen som ett sådant och det finns flera lägenheter som inte är fullvärdiga. Arbetsmiljöverket har sedan 2006 påpekat att förändringar måste göras av lokalerna för att arbetsmiljön ska vara godkänd. Om förändringar av lokalerna inte görs står vård- och omsorgsnämnden inför stora viten. I grunden är vi överens om motionens förslag att omvandla Tumba vård- och omsorgsboende och ersätter det med nya boenden. Men vi anser att tre nya boenden behövs för att ersätta Tumba vård- och omsorgsboende och att det inte finns behov av fyra nya vård- och omsorgsboenden i nuläget, vilket motionen föreslår.

På initiativ av den politiska ledningen har en utredning pågått och resultatet i en handlingsplan för en omvandling av nuvarande Tumba vård- och omsorgsboende. Förslaget innebär att tre nya boenden behövs för att ersätta Tumba vård- och omsorgsboende.

Nuvarande fastighet ska säljas kombinerat med en upphandling av ett hyreskontrakt för ett vård- och omsorgsboende i nuvarande Tumba vård- och

2014-09-23

Dnr von/2014:109

omsorgsboende omfattande av 50-70 platser. Om vi får ett socialdemokratiskt lett landsting efter valet ska fastigheten förvärfvas av landstinget och bli ett närsjukhus med specialistkompetens inom bland annat geriatriken.

Utöver detta ska ytterligare 50-70 platser förhyras på anvisad mark i Fittja samt ska kommunfullmäktige ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att, i samverkan kom kommunens upphandlingsenhet, genomföra en upphandling av ett vård- och omsorgsboende med 50-60 platser. Driften av nya boendet ska drivas i kommunal regi.

Omvandlingen av Tumba vård- och omsorgsboende är en utmaning. Det är av största vikt att hela processen sker i nära dialog med de boende, anhöriga och personal samt andra som berörs.

.



2014-08-15

Dnr von/2014:109

Referens

Clara Hansson
Emma Åberg

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Yttrande över motion (M) - Ersätt Tumba äldreboende med nya äldreboenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker motionen.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen ser ett stort och skyndsamt behov av att ersätta Tumba vård- och omsorgsboende. Arbetsmiljöverket har sedan 2006 påpekat att förändringar måste göras av lokalerna för att arbetsmiljön ska vara godkänd. Om förändringar av lokalerna inte görs står vård- och omsorgsförvaltningen inför stora viten. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att motionens förslag att avyttra Tumba vård- och omsorgsboende och ersätta det med nya boenden är ett rimligt handlingsalternativ. Tre nya boenden skulle behövas för att ersätta Tumba äldreboende. Förvaltningen välkomnar lösningar med såväl externa som interna utförare och ställer sig positiv till att ersätta Tumba vård- och omsorgsboende. Förvaltningen anser dock att det inte finns behov av fyra nya vård- och omsorgsboenden i nuläget, utöver de boenden som är tänkta att ersätta Tumba vård- och omsorgsboende.

Ärendet

Moderaterna föreslår i en motion till kommunfullmäktige att:

- Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en plan för att ersätta nuvarande Tumba äldreboende med nya äldreboenden,
- 100-120 nya platser fördelat på två boenden ska vara i egen regi,
- 100-120 nya platser fördelat på två boenden ska vara i extern regi,
- Nuvarande fastighet för Tumba äldreboende avyttras till en extern aktör.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

2014-08-15

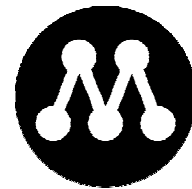
Dnr von/2014:109

Vård- och omsorgsförvaltningen ser ett stort och skyndsamt behov av att ersätta Tumba vård- och omsorgsboende. Boendet har tidigare varit ett sjukhus och har fortfarande utformningen som ett sådant och det finns flera lägenheter som inte är fullvärdiga. Arbetsmiljöverket har sedan 2006 påpekat att förändringar måste göras av lokalerna för att arbetsmiljön ska vara godkänd. Om förändringar av lokalerna inte görs står vård- och omsorgsförvaltningen inför stora viten. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att motionens förslag att avyttra Tumba vård- och omsorgsboende och ersätta det med nya boenden är ett rimligt handlingsalternativ. Tre nya boenden skulle behövas för att ersätta Tumba äldreboende. Förvaltningen välkomnar lösningar med såväl externa som interna utförare.

Förvaltningen reagerar dock på antalet nya platser som föreslås i motionen. Motionen föreslår fyra nya boenden utöver lösningen med Tumba vård- och omsorgsboende. Enligt vår boendeplan ser vi framöver ett behov av 50 till 60 nya platser vart tredje år vilket motsvarar ett nytt boende vart tredje år. I denna behovsökning har vi även tagit hänsyn till externa placeringar som idag är 46 stycken. På sikt räknar vi med färre externa placeringar. I år har öppnandet av vård- och omsorgsboendet Tornet påbörjats. För att minska kön som idag är på 19 platser har ett våningsplan öppnats tidigare än planerat. Öppnandet av ett nytt boende i Vårsta är planerat till år 2017. Behov av ännu ett vård- och omsorgsboende finns till år 2020. Därför anser vård- och omsorgsförvaltningen att det inte finns behov av fyra nya vård- och omsorgsboenden i nuläget, utöver de boenden som är tänkta att ersätta Tumba vård- och omsorgsboende.

Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef

Expedieras till
Kommunstyrelsen



MOTION

2014-05-22

Kommunfullmäktige

Ersätt Tumba Äldreboende med nya äldreboenden

Vi vill se över möjligheterna att ersätta nuvarande Tumba Äldreboende med nya äldreboenden samt även få till stånd ytterligare platser i privata alternativ. Tumba ÄB har idag drygt 150 platser. Numera när man bygger äldreboenden så brukar antalet platser per boende variera mellan 50-60 platser per boende.

Vi vill att kommunen bygger två stycken nya äldreboenden i egen regi. Utöver detta vill vi att kommunen tar fram ytterligare två tomter med markanvisning och/eller upphandling och/eller partnerskap med privata aktörer. Den gamla fastigheten Tumba ÄB bör ingå som en del av en affärsuppgörelse, där en extern aktör bygger två stycken äldreboenden till. På sätt kan vi få fram vi ca 200-240 platser totalt sett, varav hälften i egen regi.

Vi ersätter därmed Tumba ÄB och fastigheten kan användas för något helt annat, exempelvis ungdomsbostäder, företagshotell eller annan verksamhet. Vi kan arbeta bort den kö vi har som idag och som uppgår till ca 40 personer och bygger för det framtida, ökande behovet. Vi kan med en sådan utbyggnad också erbjuda platser till våra externt placerade Botkyrkabor, som idag uppgår till ca 100 personer. I delar av alla fyra äldreboendena bör det - självklart - även ingå att olika profiler och inriktningar prövas för hela eller delar av boendet - språkliga, religiösa som kulturella inriktningar - utefter konstaterad efterfrågan.

Vi vill också att man i anslutning till någon/några av dessa äldreboenden prövar möjligheten till en etablering av servicelägenheter och/eller trygghetsbostäder som är särskilt anpassade till äldre som klarar sig själva men som har behov av exempelvis hemtjänst, fotvård och ett nära avstånd till exempelvis sjuksköterska och läkare.

Vi föreslår kommunfullmäktige

- att₁ ge Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en plan för att ersätta nuvarande Tumba äldreboende med nya äldreboenden,
- att₂ 100-120 nya platser fördelat på två boenden ska vara i egen regi,
- att₃ 100-120 nya platser fördelat på två boenden ska vara i extern regi, samt
- att₄ nuvarande fastighet för Tumba äldreboende avyttras till en extern aktör.

Jimmy Baker

Kia Hjelte



ORDFÖRANDEFÖRSLAG

10

Svar på remiss - Överenskommelse om kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter mellan Stockholms läns landsting och kommuner. (von/2014:121)

Förslag till beslut

Botkyrka kommun, vård- och omsorgsnämnden, antar överenskommelsen.

Bakgrund

Kommunförbundet Stockholms län (KSL) har rekommenderat att länets kommuner ska anta överenskommelse om kostnadsfördelning mellan Stockholms läns landsting (SLL) och länets kommuner. Kommunstyrelsen har gett vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ge synpunkter för kommunens räkning. Botkyrka kommun har inte svarat på någon remiss i ärendet men vård- och omsorgsförvaltningen ombedes ändå lämna synpunkter på ärendet.

Ärendet

Uppdraget gavs till KSL i maj 2012 att skapa en gemensam överenskommelse och målbild i syfte att förbättra den äldres läkemedelsanvändande. Då arbetet påbörjades upptäcktes ett behov av att klargöra ansvaret för kostnadsfördelningen mellan kommunerna och SLL. En överenskommelse om kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter måste fastställas innan en målbild kan tas fram. En arbetsgrupp bildades med representanter från KSL och hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Ett förslag om kostnadsfördelning har tagits fram och började gälla 1 juni 2014.



Referens

Mahria Persson Lökvist

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Överenskommelse om kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter mellan Stockholms läns landsting och länets kommuner.

Förslag till beslut

Botkyrka kommun, vård- och omsorgsnämnden, antar överenskommelsen.

Bakgrund

Kommunförbundet Stockholms län (KSL) har rekommenderat att länets kommuner ska anta överenskommelse om kostnadsfördelning mellan Stockholms läns landsting (SLL) och länets kommuner. Kommunstyrelsen har gett vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ge synpunkter för kommunens räkning. Botkyrka kommun har inte svarat på någon remiss i ärendet men vård- och omsorgsförvaltningen ombedes ändå lämna synpunkter på ärendet.

Ärendet

Uppdraget gavs till KSL i maj 2012 att skapa en gemensam överenskommelse och målbild i syfte att förbättra den äldres läkemedelsanvändande. Då arbetet påbörjades upptäcktes ett behov av att klargöra ansvaret för kostnadsfördelningen mellan kommunerna och SLL. En överenskommelse om kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter måste fastställas innan en målbild kan tas fram. En arbetsgrupp bildades med representanter från KSL och hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Ett förslag om kostnadsfördelning har tagits fram och började gälla 1 juni 2014.

Ansvarsfördelning

Överenskommelsen innebär följande kostnadsfördelning:

- Infusions- och infusionsbehandling bekostas till sin helhet av SLL förutom vad gäller droppställning som kommunerna har kostnadsansvar för.

2014-06-27

Dnr von/2014:121

- Enteral nutrition bekostas till största delen av kommunerna, undantaget nutritionskatetrar såsom PEG, Jejuno och gastroknapp.
- Andningshjälpmedel bekostas i helhet av SLL.
- Slemsugar som är personförskriven bekostas av SLL, sugkatetrar och enhetsbunden sug bekostas av kommunerna.
- Kompressionsbehandling bekostas av SLL.
- Apparater för smärtlindring bekostas av kommunerna.
- Provtagningsmaterial och remissblanketter bekostas av SLL.
- Tracheostoma bekostas av SLL förutom kanylband och förband som bekostas av kommunerna.
- Sårvårdsprodukter och förbandsmaterial bekostas av kommunerna, undantaget sårvårdsprodukter som är av läkare föreskriven specialbehandling.

Ovan beskrivna fördelning är inte på något sätt oförenligt eller i strid med vad som idag förekommer. Kostnadsfördelningen sker på det sättet även idag i verksamheterna och det är bra att ha en skriven överenskommelse så att fördelningen fortsätter på samma sätt. Vård- och omsorgsförvaltningen ser inte att det finns några synpunkter på överenskommelsen från KSL om kostnadsfördelning.

Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef

Gunilla Hjelm-Wahlberg

För kännedom:
Socialnämnd och motsvarande
Socialchef och motsvarandeKommunstyrelser i Stockholms läns
kommuner

Överenskommelse om kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter mellan Stockholms läns landsting och länets kommuner

KSLs rekommendation

KSLs styrelse beslutade vid sitt sammanträde den 12 december 2013 att rekommendera länets kommuner att anta överenskommelsen om kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter mellan Stockholms läns landsting och länets kommuner.

Ärendebeskrivning

KSL-kansliet och hälso- och sjukvårdsförvaltningen fick ett uppdrag i maj 2012 från den gemensamma presidiegruppen att ta fram ett förslag till överenskommelse mellan landstinget och KSL om en gemensam målbild för att förbättra den äldres läkemedelsanvändning. Målbilden skulle mynna ut i en gemensam samverkansmodell för förbättrad läkemedelsanvändning och optimal läkemedelsförsörjning.

Arbetet påbörjades i augusti 2012 och beräknas vara klart i början av 2014. I samband med arbetet om överenskommelsen blev det tydligt att en problematik i samarbetet mellan kommunerna och SLL var att kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter var en ständigt återkommande diskussion. Det innebär att en överenskommelse om kostnadsfördelning måste föreligga innan målbilden kan läggas fast.

Genomförande

En arbetsgrupp bildades i september 2012 med representanter från KSL och hälso- och sjukvårdsförvaltningen. (KSL har haft en parallell arbetsgrupp som arbetat med dessa frågor ur ett kommunalt perspektiv).

Uppföljning

En gemensam rutin för avvikelshantering/förslag på förändringar av kostnadsfördelningen håller på att arbetas fram. Förslagen/avvikelserna från verksamheterna ska skickas till respektive Medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunen, MAS, och namngiven funktion på Hälso- och sjukvårdsförvaltningens medicinska stab.

Uppföljningsmöten kommer att ske var 6:e månad av representanter utsedda av KSL och HSF. Dessa får också uppdraget att ge förslag på eventuella behov av att revidera avtalet.

Dialog och förankring

Arbetet har förankrats på två möten med Medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS) under året och på Hälso- och sjukvårdsförvaltning har kostnadsfördelningen godkänts av ansvariga chefer.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överlåter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla från den 1 juni 2014.

Svarsperiod

KSL önskar få kommunens ställningstagande senast den 30 april 2014 med e-post till registrator@ksl.se

Alternativt till

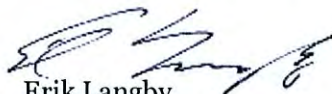
Kommunförbundet Stockholms Län
Box 38145
100 64 STOCKHOLM

Frågor och information

Frågor med anledning av detta, välkommen att kontakta Gunilla Hjelm-Wahlberg, telefon 08-615 96 40, e-post gunilla.hjelm-wahlberg@ksl.se.

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Erik Langby
Ordförande



Madeleine Sjöstrand
Förbundsdirektör

Bilaga:

Överenskommelse om kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter mellan Stockholms läns landsting och länets kommuner

Överenskommelse om kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter i särskilt boende för äldre i Stockholms län

Bakgrund

KSL-kansliet och hälso- och sjukvårdsförvaltningen fick ett uppdrag från den gemensamma presidiegruppen att ta fram ett förslag till överenskommelse mellan Stockholms läns landsting (SLL) och Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) om en gemensam målbild för att förbättra den äldres läkemedelsanvändning. Den ska innehålla förslag till handlingsplan, riktlinjer och avtal. Målbilden ska mynna ut i en gemensam samverkansmodell för förbättrad läkemedelsanvändning och optimal läkemedelsförsörjning. Ansvarsfördelningen mellan SLL och kommunerna styrs av olika lagar, författningar och ingångna avtal. Kommunen ansvarar för vård och omsorg i särskilt boende för äldre (SÄBO) upp t o m sjuksköterskenivå. SLL ansvarar för all hälso- och sjukvård utförd av läkare i SÄBO och för läkemedelskostnaderna samt läkemedelsnära produkter, som ingår i förmånen.

Arbetet påbörjades i augusti 2012 och beräknas vara klart i början av 2014. I samband med arbetet om överenskommelsen blev det tydligt att en problematik i samarbetet mellan kommunerna och SLL var att kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter var en ständigt återkommande diskussion. Det innebar att en överenskommelse om kostnadsfördelning måste föreligga innan målbilden kan läggas fast.

Syfte

Att tydliggöra kostnadsansvaret för respektive huvudman, kommun respektive SLL, gällande läkemedel och läkemedelsnära produkter i SÄBO.

Målgrupp

Målgruppen omfattar de som är över 65 år och bor i någon av Stockholms läns särskilda boende, vilket även omfattar korttidsvård, servicehus och profilboenden.

Mål för överenskommelsen

Klara och tydliga regler för kostnadsansvar som skapar förutsättningar för en trygg och säker användning av läkemedelsnära produkter med fokus på behandlingen och nyttan och inte på vem som ska betala.

Överenskommelsen ska tydliggöra kostnadsansvaret för respektive huvudman – kommun respektive Stockholm läns landsting.

Läkemedel

Läkemedelslagen (1992:859) är en av de lagar som reglerar läkemedelsområdet. Vad som skall klassificeras som ett läkemedel bestäms av läkemedelslagen, klassificeringen grundar sig på två faktorer, produktens innehåll och syfte.

- Enligt 1§ läkemedelslagen avses med läkemedel varje substans eller kombination av substanser som tillhandahålls med uppgift om att den har egenskaper för att förebygga eller behandla sjukdom hos människor klassificeras som läkemedel,
- Eller kan användas på eller tillföras människor i syfte att återställa, korrigera eller modifiera fysiologiska funktioner genom farmakologisk, immunologisk eller metabolisk verkan eller för att ställa diagnos.

Läkemedelsnära produkter

Medicintekniska produkter som behövs för att tillföra kroppen läkemedel och som behövs för egenkontroll av medicinering samt för stomivård, enligt lag (2003:76) och (2002:160)

Stockholms läns landsting respektive kommunernas ansvar

Stockholms läns landsting har ett kostnadsansvar för läkemedel som finns i de fullständiga förråden i akut och buffertförråden och Dos-dispenserade läkemedel i särskilt boende. De boende har ingen kostnad för läkemedel från förråden men betalar läkemedelskostnaden upp till högkostnadsskydd för Dos-dispenserade läkemedel

I övrigt föreslås kostnadsfördelning enligt nedan:

Typ av behandling/produkter	Kommun/Särskilt boende	SLL
Infusions- och injektionsbehandling		
Infusionspumpar		x
Morfinpumpar – läkemedelspumpar		x
Trevägskranar, sprutor, infusions- och injektionskanyler, propp, injektionsventil		x
Droppställning	x	
Infusionsaggregat för blodtransfusion och intravenösa infusioner		x
Porth á Cath + tillbehör		x
MiniSpike, överföringskanyler		x

PICC-line + tillbehör		x
Spädningsvätska för intravenösa injektioner		x
Enteral nutrition		
Sondspruta	x	
Enterala nutritionskatetrar t.ex. gastroknapp, PEG, Jejuno-katetrar, matningslang		x
Droppställning	x	
Sondnäring	x	
Sondpump och aggregat	x	
Kosttillägg	x	
Andningshjälpmedel		
Inhalatorer/nebulisatorer och tillbehör		x
Oxygenbehandling och tillbehör		x
Ventilatorer med tillbehör		x
Syrgas , personförskriven		x
Slemsugar		
Personförskriven sug med tillbehör, laddare, transformator, sugfilter, kopplingslangar		x
Sugkatetrar	x	
Enhetsbunden sug med tillbehör, laddare, transformator, sugfilter, kopplingslangar, sugkatetrar	x	
Kompressionsbehandling		
Kompressionspump, inkl stövlar el dyl		x
Behandlande kompressionsmaterial enligt ordination av läkare, specialistmottagning		x
Stödstrumpa utan ordination betalas av den enskilde själv.		
Apparater för smärtlindring		
TENS med tillbehör	x	
Inkontinenshjälpmedel		
Inkontinenshjälpmedel	x	
Stomimaterial	x	
Provtagningsmaterial		
T ex vaccutainer, blodprovskanyler, butterflykanyler, provtagningsrör, odlingspinnar, faecesburkar, mikrokuvetter, teststickor för urinanalys.		x

Stickor till blodsockermätare personligt förskrivna enligt läkarordination		
Remissblanketter		
Undersöknings- och provtagningsremisser		X
Permanent tracheostoma		
Kanyler och nässpeculum		X
Kanylband	X	
Förband	X	
Specialförband och specialkanylband för tracheostomerade		X
Fuktväxlare		X
Talventil		X
Dialysbehandling		
Utrustning för hemdialys		X
Sårvårdsprodukter och förbandsmaterial		
Omläggingsmaterial och Förbrukningsmaterial ¹ som ordinerar av kommunal dsk/ ssk	X	
Av läkare ordinerade specialbehandlingar av icke förmånsgrundande läkemedelsnära produkter . Specialförband, salvor material som ordinerats av specialistsjukvården enligt särskilt beslut		X
Urinkateter (tappningskatetrar och KAD) sterilt vatten, klorhexidinlösning	X	
Katetriseringsset, uppsamlingspåsar, fixationsanordningar, Nacl	X	

¹Omläggingsmaterial/förbrukningsmaterial där kommunen/det särskilda boendet har kostnadsansvar.

Kommunen står för kostnader för omläggingsmaterial/förbrukningsmaterial som inte i sig kräver läkarordination och som ingår omvårdnadsuppdraget som t ex:

Sterila kompresser, rena kompresser, sterila omläggingsset, sterila handskar, rena handskar, absorptionsförband, fixationsförband (sterilt) till PVK, fixeringsnät (tex tubnät) eller lindor till PVK, kanylförband, sterilt häftande sårfilm till venport, hudvänlig häfta, plåster, tape, gasbindor, kompressionslindor, tubgas, polstervadd odyl, steristrip, fixeringstejp

Spritsuddar, zinkpasta, salva, spray, mjukgörande salva odyl som sjuksköterska ordinerat för behandling, träspatlar, bomullspinnar, tvål, tvättlappar, pincetter, sax, peang, suturkniv. Munvårdsmaterial för vård i livets slutskede/akut sjukdom. Riskavfallsburkar.

Blodtrycksmanchett, stetoskop mm	x	
----------------------------------	---	--

En gemensam rutin för avvikelshantering/ förslag på förändringar av kostnadsfördelningen håller på att arbetas fram. Förslagen/avvikelserna från verksamheterna ska skickas till respektive Medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunen, MAS och namngiven funktion på Hälso- och sjukvårdsförvaltningens medicinska stab.

Uppföljningsmöten kommer att ske var 6:e månad av representanter utsedda av KSL och HSF. Dessa får också uppdraget att ge förslag på eventuella behov av att revidera avtalet.



ORDFÖRANDEFÖRSLAG

11

Förslag på sammanträdesordning 2015 (von/2014:118)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner föreslagna datum för nämndens sammanträden 2015.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår följande datum för nämndens sammanträden.

20 januari, 10 februari, 10 mars, 14 april, 12 maj, 9 juni
22 september, 13 oktober, 10 november och 8 december.



2014-07-02

Dnr von/2014:118

Referens
Annita Olsson

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesordning för 2015

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner föreslagna datum för nämndens sammanträden 2015.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår följande datum för nämndens sammanträden.

20 januari, 10 februari, 10 mars, 14 april, 12 maj, 9 juni
22 september, 13 oktober, 10 november och 8 december.

SAMMANTRÄDESDORDNING 2015

	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Kommunfullmäktige	29	19	26	28*	28	16*+**	-	-	24	22	26***	17
Kommunstyrelse	7*	2	2	13	4	8	-	-	7	5	2, 30	-
utskicksdagar till kommunstyrelsen	19-dec-14	23-jan	20-feb	02-apr	24-apr	29-maj	-	-	28-aug	25-sep	23/10, 20/11	-
- arbets- och näringslivsberedning												
- brottsförebyggande råd - BRÅ												
- central samverkansgrupp - CESAM												
- demokratiberedning												
- folkhälsokommitté												
- klimat- och planeringsberedning												
- personalutskott												
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd												
Kommunala pensionärsrådet												
Kommunens revisorer												
Kultur- och fritidsnämnd												
Miljö- och hälsoskyddsnämnd												
Samhällsbyggnadsnämnd												
- arbetsutskott												
- namnberedning												
Socialnämnd												
- barn- och familjerättsutskott												
- vuxen- och ungdomsutskott												
Teknisk nämnd												
Utbildningsnämnd												
Valnämnden												
Vård- och omsorgsnämnd												

* ändrad veckodag

** flerårsplan start kl 9.00 - heldag

*** ettårsplan start kl 9.00 - heldag

☒ extra sammanträde

☒☒ hel utbildningsdag



ORDFÖRANDEFÖRSLAG

12

Anmälningssärenden september (von/2014:129, von/2014:128, von/2014:127, von/2014:28, von/2013:107)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av anmälningssärenden.

Arbetsmiljöverket

- Information om avslutat ärende
- Underrättelse gällande Tumba vård- och omsorgsboende samt Allégården

Kommunfullmäktige § 115 översyn av nämndorganisation

Redovisning av ej verkställda beslut, LSS kv 2 2014



§ 115

Översyn av nämndorganisation, politiska resurser m.m. inför kommande mandatperiod (KS/2013:677, KS/2013:516, KS/2013:349)

Beslut

Kommunfullmäktige avslår yrkandet om återremiss.

En ny teknisk förvaltning inrättas under tekniska nämnden från 1 januari 2015. I den nya förvaltningen integreras fastighetsenheten och VA-enheten inom samhällsbyggnadsförvaltningen med fastighetsservice och VA Drift inom Teknik och Logistik. Den nya förvaltningen ska omfatta verksamheterna lokalförsörjning/fastighet, städ, VA, transport samt utförarsidan inom gata/park.

Vård- och omsorgsnämndens utskott avvecklas.

Begreppet ”politisk resurs” avskaffas. Stödet till de politiskt förtroendevalda hanteras istället inom regelverket för arvodering av förtroendevald eller anställning som politisk sekreterare.

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utreda om medborgarförslag kan kompletteras med e-förslag samt om det finns ett sätt för att bättre sortera de medborgarförslag som skickas in, så att förslag som i sitt innehåll är en felanmälan kan behandlas som en sådan.

Vidare föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige avslår motionerna Inför en likabehandlingskommitté (M) (KS/2013:677) samt Slå samman tekniska nämnden med miljö- och hälsoskyddsnämnden (M) (KS/2013:516).

Kommunstyrelsen har 2014-06-09 § 144 lämnat ett förslag till beslut.

KS/2013:349

2014-06-17

Dnr KS/2013:677, KS/2013:516,

Kommunstyrelsens beslut i ärendet:

Kommunledningsförvaltningen ges i uppdrag att genomföra en utvärdering av utbildningsnämndens verksamhet. Utredningen ska återredovisas till kommunstyrelsen senast 2015-06-30.

Upphandlingsfrågorna läggs under arbets- och näringslivsberedningen.

Folkhälsokommittén får kommunledningsförvaltningen som ansvarig förvaltning.

Rådet för funktionshinderfrågor ersätts med en arbetsgrupp som utses och samordnas av demokratiberedningen.

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för kostnadsfritt nyttjande av lokaler i kommunalhuset för partier i kommunfullmäktige. Riktlinjerna ska vara framtagna senast 2014-12-31.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M), (FP), (KD) och (BP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Anna-Marie Carlsson (M) deltar inte i beslutet.

Nämndorganisationen

En ny teknisk nämnd

Kommunfullmäktige fattade 2014-01-30 ett inriktningsbeslut om inrättande av en ny teknisk förvaltning från 1 januari 2015 (KS/2013:605). I den nya förvaltningen integreras fastighet och VA inom samhällsbyggnadsförvaltningen med fastighetsservice och VA Drift inom Teknik och Logistik. Den nya förvaltningen föreslås omfatta verksamheterna lokalförsörjning/fastighet, städ, VA, transport samt utförarsidan inom gata/park.

I den nya förvaltningen samlas verksamheter som kan sägas vara efterfrågestyrda och bolagsliknande. Den nya förvaltningen påverkar inte samhällsbyggnadsprocessen negativt. Samhällsbyggnadsförvaltningen kan idag uppfattas som splittrad och alltför bred. Att fastighetsprocessen bryts ut ur förvaltningen har mindre betydelse för samhällsbyggnadsprocessen. Den nya förvaltningen föreslås kopplas till den befintliga tekniska nämnden.

När det gäller tekniska nämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden finns en motion från Lennart Lundell och Jimmy Baker (M) (KS/2013:516) som föreslår kommunfullmäktige att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag

KS/2013:349

2014-06-17

Dnr KS/2013:677, KS/2013:516,

(förslagsvis inom ramen för UNO) att, utreda förutsättningarna för att slå samman miljö- och hälsoskyddsnämnden med tekniska nämnden och bilda en ny nämnd.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden bör finnas kvar i sin nuvarande form. En utvärdering behöver dock göras där antalet ärenden, verksamhet, utmaningar m.m. framgår. Från 2011 och fram till idag har nämnden hanterat 333 ärenden varav 67 ärenden gått vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Övervägande delen av dessa ärenden har varit yttranden över motioner och medborgarförslag.

Vård- och omsorgsnämndens utskott

När det gäller vård- och omsorgsnämndens utskott har dess roll förändrats under de senaste åren. Utskottets uppdrag har enligt reglementet varit att besluta i alla individärenden. I praktiken har dock beslutsfattandet successivt flyttats till handläggarna. Enligt vård- och omsorgsnämndens nuvarande delegationsordning fattar utskottet inte längre några beslut i individärenden.

Revisionen har uppmärksammat vård- och omsorgsnämnden på brister i återkopplingen från myndighet till nämnd. En mer direkt redovisning behövs av t.ex. icke verkställda beslut och kösituationer.

Förslaget innebär att vård- och omsorgsnämndens utskott avvecklas, vilket skulle innebära en effektivisering i form av både administration och mötes-tid.

Arbets- och näringslivsberedningen

I kommunen finns idag tre beredningar – arbets- och näringslivsberedningen (anb), demokratiberedningen (db) och klimat- och planeringsberedningen (kpb).

Arbets- och näringslivsberedningen är kommunstyrelsens beredande organ för frågor som rör näringsliv, företagsetablering och strategiska arbetsmarknadsfrågor. Beredningen består av nio ordinarie ledamöter och nio ersättare. Det dagliga tjänstemannaarbetet sköts av kommunledningsförvaltningen i samarbete med andra berörda förvaltningar. Under 2012 behandlades 29 ärenden i arbets- och näringslivsberedningen varav tre ärenden gått vidare för beslut i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige har beslutat om en ny upphandlingspolicy där kommunen har ambitioner kring att ta hänsyn till miljö- och sociala perspektiv

vid upphandlingar. Det finns ett behov av att politiken på ett tydligare sätt följer upp upphandlingsfrågorna än idag. Kommunstyrelsen föreslår att upphandlingsfrågorna läggs till som ett av arbets- och näringslivsberedningens ansvars- och uppföljningsområden.

De kommunala råden och folkhälsokommittén

I kommunen finns ett brottsförebyggande råd, ett kommunalt pensionärsråd samt ett kommunalt råd för funktionshinderfrågor. Råden har till uppgift att vara remissinstans och rådgivare till kommunala organ samt lämna synpunkter och förslag i aktuella frågor kopplade till rådets ansvarsområden. Rådets syfte är att förmedla ömsesidig information mellan representerade föreningar/organisationer och kommunen som helhet. Det är både politiker och tjänstemän som deltar i rådets verksamhet på så sätt att i rådet sitter politiker som representerar kommunen, men mötenas innehåll utgörs till stor del av att en tjänsteman bjuds in för att berätta om en kommunaktuell fråga eller ärende. Råden är rådgivande, inte beslutande.

När det gäller rådet för funktionshinderfrågor kan man konstatera att dessa frågor borde samlas tillsammans med övriga frågor som rör mänskliga rättigheter. Dessa ligger idag under demokratiberedningen. Kommunstyrelsen föreslår därför att rådet för funktionshinderfrågor ersätts av en arbetsgrupp för funktionshinderfrågor som utses och samordnas av demokratiberedningen. Dialogen med föreningslivet om funktionshinderfrågorna fortsätter i t.ex. dialogforumen för att säkra en bred förankring.

Kommunen har också en folkhälsokommitté som inrättades 2004. Kommittén är kommunens beredande organ för planeringsfrågor och frågor som rör kommunens folkhälsoarbete. Kommundirektören har delegerat ansvaret till socialchefen som är processansvarig för kommunens folkhälsoarbete vilket innebär att socialförvaltningen följer upp, samordnar och stödjer samtliga förvaltningars folkhälsoarbete. Eftersom kommittén är kommunövergripande är det rimligare att kommundirektören är processansvarig för kommunens folkhälsoarbete vilket innebär att kommunledningsförvaltningen följer upp, samordnar och stödjer samtliga förvaltningars folkhälsoarbete. Kommunstyrelsen föreslår därmed att folkhälsokommittén framöver ska vara en del av kommunledningsförvaltningen ansvarsområden.

Utmaningen med kommittén (liksom i alla beredningar) är att samtliga ledamöter och ersättare ska kunna bära frågorna in i sina andra uppdrag. Om de då inte har andra uppdrag i nämnder kan det vara svårt att bära frågorna vidare till sina partimedlemmar så att dessa i sin tur kan bära frågorna vidare

i "sina" nämnder. Därför är koppling till kommunstyrelsen genom folkhälsokommitténs ordförande mycket betydelsefull.

Likabehandlingskommitté

Jimmy Baker och Catarina Ekeståhl (M) lämnade 2013-12-17 en motion i vilken det föreslås att kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att utreda hur vi (förslagsvis inom ramen för arbetet med översyn av nämndorganisation m.m.) skulle kunna inrätta en likabehandlingskommitté.

De frågor som skulle komma att behandlas i en likabehandlingskommitté ryms redan inom ramen för demokratiberedningens verksamhet. Det finns således inte något skäl att inrätta ytterligare en beredning eller kommitté för dessa frågor.

Politisk ledning och politisk resurs

Under innevarande mandatperiod förfogar majoriteten över politiska resurser motsvarande sex förtroendevalda på heltid och oppositionen motsvarande 2,75 förtroendevalda på heltid. Detta är också förslaget för kommande mandatperiod.

När det gäller kommunalråd finns tydliga regelverk om vilka arvoden och förmåner i övrigt, t.ex. gällande pensionsbestämmelser, som ska tillämpas. Gällande förtroendevalda som inte har titeln kommunalråd eller kommunalråd i opposition men som uppstår ersättning som politisk resurs med motsvarande del av kommunalrådslön är regelverket dock inte helt tydligt. Normalt utgår månads-/årsarvode, pension och ersättning för resekostnader för förtroendevalda som har uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. Avgränsningen i förhållande till "fritidspolitiker" är dock inte knivskarp. Problematiken uppstår främst i förhållande till de förtroendevalda som har sammanlagda uppdrag strax över eller under 40 procent. Vilka förmåner som ska gälla är svårt att bedöma i enskilda fall, särskilt då en förtroendevald har många "småuppdrag".

En konsekvens av att man ingår i gruppen är att rätten till ersättning för förlorad pensionsförmån och ersättning för andra förlorade ekonomiska förmåner bortfaller. Tanken är att man ska klara sig på arvodet och eventuell pension och resekostnadsersättning. I Botkyrka har man tidigare löst detta genom individuella avtal med de personer som berörs, men tolkningen har varit svår och risken för godtycklighet stor. Av detta skäl föreslås att begreppet "politisk resurs" tas bort till nästa mandatperiod samt att man i sär-

skilt beslut (t.ex. reglemente) reglerar vilka eventuella begränsningar som ska gälla i det fall del av kommunalråds lön omdisponeras.

Politiska sekreterare

Organisationen för politiska sekreterare i kommunen föreslås förbli oförändrad. Nuvarande ordning innebär att 3-4 mandat ger rätt till en politisk sekreterare på halvtid, 5-17 mandat ger rätt till en heltidstjänst och 18 mandat och därutöver ger rätt till två heltidstjänster.

Partierna får disponera resurserna på annat sätt, t.ex. genom att förstärka vissa ordförandearvoden.

Mandatstödet

Ingen förändring föreslås avseende mandatstödet. Det årliga grundstödet till varje parti är tre basbelopp. Härutöver utgår ett basbelopp per mandat. Mandatstödet låg fast för varje mandatperiod till och med 2002, men indexuppräknas sedan dess årligen.

Mandatstödet bör utgöra viss procentsats av prisbasbeloppet. Genom en sådan koppling åstadkoms en indexuppräkning på samma sätt som vid uppräkning av arvoden. Kommunen bör sträva efter enhetliga sätt att uppräknas arvoden, mandatstöd m.m. eftersom det underlättar den praktiska hanteringen.

Reglementen m.m.

I anslutning till varje ny mandatperiod ses reglementena över. Ett separat ärende i denna del kommer att beredas för beslut i december 2014. Det finns behov av kompletteringar och justeringar, inte minst med anledning av den föreslagna nya förvaltningsorganisationen, men också till följd av ändringar i kommunallagen.

Medborgarförslag och e-förslag

Antalet medborgarförslag till kommunen ökar successivt, vilket tyder på att medborgarna tycker att det är ett bra sätt att påverka. Detta innebär en ökad belastning på organisationen, framför allt för samhällsbyggnadsförvaltningen. Många medborgarförslag ligger i gränslandet för vad som kan betraktas som en felanmälan och besvaras slutligen av samhällsbyggnadsnämnden.

En annan modell är s.k. e-petitioner eller e-förslag. E-förslag innebär att en person kan skicka in ett förslag på utveckling eller förändring till kommunen som i sin tur publicerar förslaget på sin webb. När förslaget finns på webben kan andra medborgare gå in och signera och rösta på förslaget. Det

vanligaste är att kommunen förbinder sig, om ett visst antal personer har signerat förslaget, att det tas upp till diskussion i någon form av politiskt organ, exempelvis demokratiberedning, ansvarig nämnd för området där förslaget utgår ifrån eller i fullmäktige.

Att ta del av eller skapa ett eget e-förslag är ett av flera sätt där kommunens medborgare kan påverka. Det skapar en möjlighet för medborgarna att ta upp ärenden som är av publikt intresse och ger både politiker och tjänstemän en möjlighet att fundera över vad som behöver ändras inom kommunen. Ett inlämnat e-förslag kan, i likhet med ett inlämnat medborgarförslag, leda till debatt och förändring. Skillnaden är att fler medborgare kan delta i processen genom att via webben ”gilla” ett e-förslag samtidigt som systemet skapar överblick för medborgarna i syfte att visa på vilka e-förslag som ställts och vad resultatet blev. Därmed undviks dubbelarbete, som i dagsläget sker emellanåt då liknande medborgarförslag ställs flera gånger. Systemet med e-förslag är mer överskådligt för de förtroendevalda eftersom det tydligt kan visa på vilka frågor som skapar ett brett medborgarengagemang i kommunen. Via en annan initiativtagares e-förslag kan fler medborgare engagera sig i en och samma fråga och ”gilla” och kommentera det lagda e-förslaget, vilket i sig är en fördel ur ett demokratiskt perspektiv.

Man kan diskutera fördelar och nackdelar med de båda systemen med medborgarförslag kontra e-förslag. E-förslag skulle i större utsträckning innebära ett ansvar som vilar på den politiska organisationen att ”lyfta” ett e-förslag till beredning i kommunen.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunledningsförvaltningen utreder om medborgarförslag kan kompletteras med e-förslag samt om det finns ett sätt för att bättre sortera de medborgarförslag som skickas in, så att förslag som i sitt innehåll är en felanmälan kan behandlas som en sådan.

Lokaler

Under mandatperioden har en fråga uppstått kring vilka partier som kan låna sammanträdeslokaler i kommunalhuset kostnadsfritt. Några principer för detta finns inte, men borde finnas. Förslagsvis skulle alla partier som är representerade i kommunfullmäktige i Botkyrka kostnadsfritt kunna boka sammanträdeslokaler i kommunalhuset på plan 2 eftersom detta våningsplan inte kräver passerkort.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunledningsförvaltningen ges i uppdrag att ta fram riktlinjer för vilka partier som kan låna sammanträdeslokaler i kommunalhuset kostnadsfritt.

Övrigt

Eventuella ändringar som innebär ökade eller minskade kostnader får lösas inom ramen för arbetet med ettårsplanen för 2015.

Fasta arvoden uttrycks som delar av prisbasbeloppet.

Yrkanden

Lars Johansson (FP), Stefan Dayne (KD), Jimmy Baker (M) och Yngve RK Jönsson (M) yrkar att ärendet ska återremitteras i de delar som rör ersättning till förtroendevalda och politiska sekreterare, men att ärendet i övrigt ska bifallas, bilaga. Nils Junker (BP) yrkar bifall till återremissyrkandet.

Katarina Berggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut och avslag på återremissyrkandet.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer först återremissyrkandet under proposition och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Därefter ställer kommunfullmäktiges ordförande kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Expedieras till:

- Samtliga förvaltningar och nämnder
- Gruppledare
- Politiska sekreterare
- Jonas Litsche, löneenheten, kommunledningsförvaltningen
- Pia Andersson, löneenheten, kommunledningsförvaltningen



Yrkande

Översyn av nämndorganisation, politiska resurser m.m. inför kommande mandatperiod

Förslag till beslut

1. att de delar som rör stödet till de politiskt förtroendevalda och politiska sekreterare återremitteras.
2. att i övrigt bifalla ordförandeförslaget

Motivering

Vi ställer upp på de delar av ärendet som rör förändringar i nämndorganisationen. När det gäller frågor kring de politiskt förtroendevalda och frågor kring politiska sekreterare så anser vi att förslaget ska återremitteras.

Tidigare fanns en princip om att den politiska oppositionen alltid erhöll hälften av resurserna för den politiska majoriteten. Vi skulle önska att vi återgick till den principen som skulle innebära att oppositionen istället för de föreslagna 2,75 heltidsresurserna erhåller 3,0 vid det fall majoriteten erhåller 6,0.

När det gäller beräkningsmodellen för politiska sekreterare så har den funnits under flera årtioende enligt principen 0-2 mandat ingen politisk sekreterare, 3-4 mandat 0,5 politisk sekreterare, 5-17 mandat 1,0 politisk sekreterare och 18 mandat eller mer 2,0 politisk sekreterare.

Då kommunen som organisation nu har större önskemål än tidigare på partierna när det gäller dokumenthantering olika typer av sammanträden och möten så anser vi att en ny beräkningsform för politisk sekreteraresurser bör tas fram. En sådan beräkning skulle garantera alla partier som sitter i kommunfullmäktige att få en viss del av en politisk sekreterare. Hur en sådan fördelning skulle se bör utredas vidare, men ett system där det också finns 0,75 resurser och 1,5 resurser vore ett förslag kombinerat med att en halv resurs som politisk sekreterare utgår redan vid det första mandatet i kommunfullmäktige.

Lars Johansson (FP)

Stefan Dayne (KD)

Jimmy Baker (M)

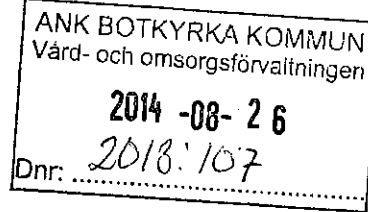


FÖR KÄNNEDOM
ARBETSMILJÖ
VERKET

Datum
2014-08-22

Vår beteckning
IRÖ 2013/15961
IRÖ 2013/15955
IRÖ 2013/17293
IRÖ
2013/17318/17295

Sid
1 (2)



Enheten för region öst
Marianne von Döbeln, 010-730 9707

Botkyrka kommun
147 85 TUMBA

Information om avslutat ärende

Ert org. nr 212000-2882
Arbetsställe Hemtjänsten inom Botkyrka kommun

I underrättelse om eventuellt föreläggande den 28 mars 2014, gavs ni möjlighet att yttra er över att vi övervägde att besluta om ett föreläggande mot er. Ni har yttrat er och beskrivit vad ni gjort och vad som kommer att ske i form av en handlingsplan.

I telefonsamtal med huvudskyddsombudet den 22 augusti 2014, bekräftar hon att uppgifterna stämmer och att arbetsmiljöarbetet fungerar nu väl.

Dock kvarstår brister i några hemtjänstlokaler. Ni har uppgett att ni arbetar på att hitta nya lokaler i närområdet. Huvudskyddsombudet kommer bevaka att den brisen åtgärdas.

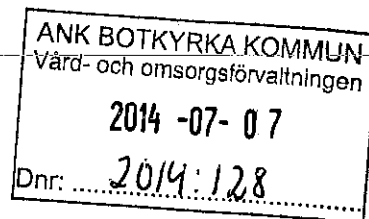
Arbetsmiljöverket har konstaterat att ni nu uppfyller de övriga krav vi tidigare övervägde att besluta om. Vi har därför avslutat ärendet.


Marianne von Döbeln



Enheten för region öst
Marianne von Döbeln, 010-730 97 07
Gunnel Erichs Gyllensvaan, jurist,
010-730 94 47

Botkyrka kommun
147 85 TUMBA



Möjlighet till yttrande enligt 17 § förvaltningslagen

Ert org.nr	212000 - 2882
Arbetsställe	Tumba äldreboende
Besöksadress	Samaritvägen 12, Tumba
Datum för uppföljning	2014-06-03
Närvarande	Carin Djäken, sektionschef boende Sofia Conrad, sektionschef rehab Ann-Louise Fältros, enhetschef Gena Shumoon, skyddsombud Marianne von Döbeln, arbetsmiljöinspektör

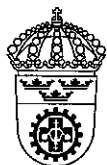
Arbetsmiljöverket överväger att besluta om ett förbud mot er. Med denna skrivelse får ni nu möjlighet att yttra er över dels de villkor som kan komma att ställas i ett sådant förbud, dels tidpunkten för när villkoren ska vara uppfyllda, se nedan.

h ov Era synpunkter ska ha kommit in till Arbetsmiljöverket före den ~~29~~^{anständ} september 2014. Om inget yttrande kommer in i tid kan vi ändå besluta i ärendet. Var god observera att denna skrivelse inte är ett beslut.

Yttrandet bör undertecknas så att det framgår att den som är skyddsombud har tagit del av det.

Om Arbetsmiljöverket beslutar om ett förbud kan vi också sätta ut ett vitesbelopp, som ni kan bli tvungen att betala om ni inte följer förbudet.

Om er verksamhet överläts eller på annat sätt övergår till att drivas av annan fysisk eller juridisk person ska detta meddelas till Arbetsmiljöverket. Namn, organisationsnummer och adress på den som har övertagit verksamheten ska anges, se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.



Viktigt

Arbetsgivaren ska, enligt 3 kap. 2 § första stycket arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Trots att vi nu avser att ge er viss tid innan förbudet träder i kraft har ni ändå kvar det fulla ansvaret för arbetstagarnas arbetsmiljö. Ert arbetsmiljöansvar gäller oavsett om Arbetsmiljöverket avser att **fatta beslut mot er eller inte**.

Villkor som kan komma att gälla vid ett förbud

Arbetsmiljöverket överväger nu att från den 30 april 2015, förbjuda er att bedriva utföra omvårdnadsarbete i era hygienutrymmen om ni inte uppfyller följande villkor.

1. Toaletter/ hygienutrymmen

Det ska finnas ett fritt arbetsutrymme om minst 0,8 meter vid sidan om toalettstolen, där arbetstagaren måste utföra arbetsmoment som innebär kraftutövning eller där arbetstagare behöver huka eller böja sig ned.

Det ska dessutom finnas ett fritt utrymme för de hjälpmedel som behöver användas i hygienutrymmet så att dessa kan passera och manövreras.

Se 5 och 6 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2012:2) om belastningsergonomi. Se även 4 och 53 §§ AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning.

2. Arbetsutrymme i boendelägenhet

Det ska finnas ett fritt arbetsutrymme om minst 0,8 meter, vid sidan om säng, där arbetstagaren måste utföra arbetsmoment som innebär kraftutövning eller där arbetstagare behöver huka eller böja sig ned.

Det ska finnas utrymme för de hjälpmedel som behöver användas för att arbetstagaren utan hinder ska kunna använda dem och hjälpa omsorgstagaren. Rullstolar och gånghjälpmedel som behövs ska t.ex. kunna manövreras utan att arbetstagaren hindras i trånga passager och av väggar, möbler, skåp toalett-rullhållare eller annan, fast utrustning

Se 5 och 6 §§ 2012:2. Se även 4 och 53 §§ AFS 2009:2.

Upplysning:

Med fritt arbetsutrymme och fritt utrymme avses att arbetstagaren ska kunna utföra sina arbetsuppgifter/manövrera och passera med hjälpmedel utan att de hindras av väggar, dörrposter, fasta möbler eller annan fast monterad utrustning.



Bakgrund och kvarstående brister

Den 17 januari 2014 inspekterade Arbetsmiljöverket ert arbetsställe. Vi uppmärksammade då vissa brister i arbetsmiljön. I ett inspektionsmeddelande den 21 januari 2014 beskrev vi bristerna och ställde krav på att ni skulle avhjälpa dem.

Vid vår uppföljning den 3 juni, samt den 25 juni 2014 har det visat sig att följande brister finns kvar.

På Tumba Äldreboende finns fyra våningsplan med 18 rum/våningsplan samt två våningsplan med 14 rum på vardera enligt uppgift från er. Totalt bor ca 100 omsorgstagare som har fått bistånd för omsorgsboende eller demensboende.

Ni har i ert svar till Arbetsmiljöverket uppgivet att ni beslutat att anlita en konsult med kompetens för att utreda samtliga behov av åtgärder både i byggnation och i arbetsmiljö. Ni har uppgivet att åtgärder kan vara åtgärdade tidigast i december 2014 - februari 2015.

1-2. Toaletter och boenderum

Vid inspektionen konstaterades att ett flertal av äldreboendets toaletter saknar tillräckligt med fritt arbetsutrymme vid omvårdnad. Vidare konstaterades att vårdtagarnas behov av hjälp varierar och omständigheterna kan snabbt ändras. Hjälpmedel såsom rollatorer, mobila toalettstolar och rullstolar användas.

Vid har besökt några hygienutrymmen på en av avdelningarna. Bristen på fria arbetsutrymmen finns framför allt i enkelrummens toaletter. Det konstaterades att det saknas tillräckligt med fritt arbetsutrymme vid omvårdnadsarbete vid toalettstolen och vid handfatet. Handfatets placering medför inskränkning av det fria arbetsutrymmet. Det saknas även utrymme att manövrera de hjälpmedel som förekommer i verksamheten, exempelvis mobil toalettstol.

I ett av enkelrumens hygienutrymme mättes följande: vid ena sidan av toalettstol finns ett arbetsutrymme av 0,55 meter, framför toalettstolen finns utrymme om ca 0,85 meter samt mellan handfat och toalettstol finns ca 0,40 meter fritt arbetsutrymme.

Hygienutrymmena på avdelningen är olika utformade och alla uppfyller inte de krav på arbetsutrymme som krävs för att arbetstagarna ska kunna arbeta utan att utsättas för risk att skada sig. Arbetstagarna beskriver att det är trångt när arbete ska utföras och hjälpmedel behöver användas inne på toaletten.



Vid inspektionerna konstaterades att de flesta brukare är i behov av förflyttningshjälpmedel som exempelvis rullstol/rullator och hygienstolar. Omsorgstagarna kommer även på sikt att utveckla ett mer omfattande omvårdnads- och hjälpmedelsbehov. Många brukare använder HD-rullstol som dessutom tar extra stort utrymme. I vissa hygienutrymmen går det inte att ta in de hjälp-medel som kan behövas i en krissituation, exempelvis om en brukare faller på golvet finns inte plats för att ta in ett lyfthjälpmedel. I hygienutrymmena står även tvättkorg och andra föremål som tar plats.


Rummen i enrumslägenheterna har två garderober som är placerade på vardera sida om sängen. Dessutom finns ett sängbord bredvid sängen som måste flyttas då omvårdnad ges vid huvudändan, när hjälpmedel behöver användas vid förflyttningssituationer blir det trångt.


Motivering för eventuella beslut

Sjuk- och omvårdnadspersonal är särskilt utsatt för belastningsskador. De skador som uppstår kan vara av akut karaktär eller har utvecklats under en längre tid. Akuta ryggsmärtor i samband med plötsliga överbelastningar samt smärtor i rygg och nacke efter längre tids belastning är de vanligaste skadorna bland dessa yrkesgrupper.

För att arbetstagarna ska kunna arbeta med en god arbetsteknik vid förflyttningssituationer behöver det finnas ett fritt arbetsutrymme, om minst 0,8 meter, så att arbetstagarna utan hinder kan röra sig och arbeta med tyngdöverföringar både bakåt, framåt och i sidled. Vid en förflyttning från/till rullstol och toalettstol behövs minst 1,0 meter fri bredd vid sidan om toalettstolen för att ha plats för arbetstagarna att manövrera in rullstolen mot toalettstolen. Framför toalettstolen ska det finnas ett utrymme om minst 1,3 meter för att kunna vända exempelvis en hygienstol eller en rullstol. Det är vanligt förekommande att en och samma brukare vid ett tillfälle behöver hjälp från båda sidor om toalettstolen och då behöver det finnas ett fritt arbetsutrymme på båda sidor om toalettstolen.

Äldreboendet har och tar emot omsorgstagare med stort behov av hjälp och där behöver det finnas tillräckliga utrymmen för såväl arbetstagare som för hjälpmedel. Begränsade utrymmen medför att arbetstagarna tvingas genomföra belastande arbetsmoment i ogynnsamma arbetsställningar och försvårar möjligheten att använda hjälpmedel vilket kan medföra ohälsa eller olycksfall.


Kicki Höök
Biträdande tillsynsdirektör


Marianne von Döbeln
Arbetsmiljöinspektör



Kopia skickad till:

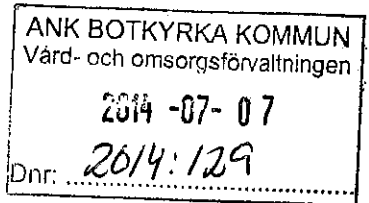
Carin Djäken, sektionschef, Ann-Louise Fältros, enhetschef, och
skyddsombud Gena Shumoon,

Alla med adress: Botkyrka kommun, Tumba äldreboende, Samaritvägen 12,
147 41 TUMBA



Enheten för region öst
Marianne von Döbeln, 010-730 97 07
Gunnel Erichs Gyllensvaan, jurist,
010-730 94 47

Botkyrka kommun
147 85 TUMBA



Möjlighet till yttrande enligt 17 § förvaltningslagen

Ert org.nr	212000-2882
Arbetsställe	Allégården
Besöksadress	Allévägen 5, Tumba
Datum för uppföljning	13 juni, 2014
Närvarande	Carin Djäken, sektionschef Elisabeth Hagberg, biträdande enhetschef Pia Åsberg, enhetschef Kerstin Lundgren, sjukgymnast Erene Puustinen, undersköterska Marianne von Döbeln, arbetsmiljöinspektör

Arbetsmiljöverket överväger att besluta om ett förbud mot er. Med denna skrivelse får ni nu möjlighet att yttra er över dels de villkor som kan komma att ställas i ett sådant förbud, dels tidpunkten för när villkoren ska vara uppfyllda, se nedan.

Era synpunkter ska ha kommit in till Arbetsmiljöverket före den 29 september 2014. Om inget yttrande kommer in i tid kan vi ändå besluta i ärendet. Var god observera att denna skrivelse inte är ett beslut.

Yttrandet bör undertecknas så att det framgår att den som är skyddsombud har tagit del av det.

Om Arbetsmiljöverket beslutar om ett förbud kan vi också sätta ut ett vitesbelopp, som ni kan bli tvungen att betala om ni inte följer förbudet.

Om er verksamhet överläts eller på annat sätt övergår till att drivas av annan fysisk eller juridisk person ska detta meddelas till Arbetsmiljöverket. Namn, organisationsnummer och adress på den som har övertagit verksamheten ska anges, se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.



Viktigt

Arbetsgivaren ska, enligt 3 kap. 2 § första stycket arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Trots att vi nu avser att ge er viss tid innan förbudet träder i kraft har ni ändå kvar det fulla ansvaret för arbetstagarnas arbetsmiljö. Ert arbetsmiljöansvar gäller oavsett om Arbetsmiljöverket avser att fatta beslut mot er eller inte.

Villkor som kan komma att gälla vid ett förbud

Arbetsmiljöverket överväger nu att från och med den 4 maj 2015, förbjuda er att bedriva omvårdnadsarbete på toaletter och i boenderum om ni inte uppfyller följande villkor.

1. Toaletter

Det ska finnas ett fritt arbetsutrymme om minst 0,8 meter vid sidan om toalettstolen där arbetstagaren måste utföra arbetsmoment som innebär kraftutövning eller där arbetstagare behöver huka eller böja sig ned.

Det ska dessutom finnas ett fritt utrymme för de hjälpmedel som behöver användas i hygienutrymmet så att dessa kan passera och manövreras.

Se 1 och 5-6 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2012:2) om belastningsergonomi. Se även 4 och 53 §§ AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning.

2. Dörröppningar och passage

Bredden på dörröppningen och passage ska vara minst 0,9 meter.

Se 5-6 §§ AFS 2012:2 och 4, 46 och 53 §§ AFS 2009:2.

3. Arbetsutrymme i boenderum

Det ska finnas ett fritt arbetsutrymme om minst 0,8 meter, vid sidan om säng, där arbetstagaren måste utföra arbetsmoment som innebär kraftutövning eller där arbetstagare behöver huka eller böja sig ned.

Det ska finnas utrymme för de hjälpmedel som behöver användas för att arbetstagaren utan hinder ska kunna använda dem och hjälpa omsorgstagaren. Rullstolar och gånghjälpmedel som behövs ska t.ex. kunna manövreras utan att arbetstagaren hindras i trånga passager och av väggar, möbler, skåp toalett-rullhållare eller annan, fast utrustning

Se 5 och 6 §§ 2012:2. Se även 4 och 53 §§ AFS 2009:2.



Upplysning

Med fritt arbetsutrymme och fritt utrymme avses att arbetstagaren ska kunna utföra sina arbetsuppgifter/manövrera och passera med hjälpmedel utan att de hindras av väggar, dörrposter, fasta möbler eller annan fast monterad utrustning.

Bakgrund och kvarstående brister

Den 24 januari 2014 inspekterade Arbetsmiljöverket ert arbetsställe. Vi uppmärksammade då vissa brister i arbetsmiljön. I ett inspektionsmeddelande den 4 februari 2014, beskrev vi bristerna och ställde krav på att ni skulle avhjälpa dem.

Vid vår uppföljning den 13 juni 2013, har det visat sig att följande brister finns kvar.

På Allégårdens äldreboende finns 44 boendelägenheter och tillika toaletter enligt er.

Ni har i ert svar till Arbetsmiljöverket uppgivet att ni beslutat att anlita en konsult med kompetens för att utreda samtliga behov av åtgärder både i byggnation och i arbetsmiljö. Ni har uppgivet att åtgärder kan vara åtgärdade tidigast i december 2014 – februari 2015.

1-3. Toaletter och boenderum

Vid inspektionen konstaterades att ett antal av äldreboendets toaletter saknar tillräckligt med fritt arbetsutrymme vid omvårdnad. Vidare konstaterades att vårdtagarnas behov av hjälp varierar och omständigheterna kan snabbt ändras. Hjälpmedel såsom rollatorer, mobila toalettstolar och rullstolar används.

Vid inspektionen och vid ett uppföljande besök den 13 juni samt den 25 juni 2014, besöktes några hygienutrymmen på en av avdelningarna. Bristen på fria arbetsutrymmen finns framför allt på toaletter och i sovrummet i tvårumslägenheterna. Det konstaterades att det saknas tillräckligt med fritt arbetsutrymme vid omvårdnadsarbete vid toalettstolen samt vid passage genom dörröppningar. Handfatets placering medför inskränkning av det fria arbetsutrymmet. Det saknas även utrymme att manövrera de hjälpmedel som förekommer i verksamheten, exempelvis mobil toalettstol.



I ett av hygienutrymme mättes följande: framför toalettstolen finns ett utrymme om ca 1,0 meter samt mellan handfat och toalettstol finns ca 0,50 meter fritt arbetsutrymme. Dörröppningen är 0,85 meter.

Toaletterna på boendet är olika utformade och alla uppfyller inte de krav på arbetsutrymme som krävs för att arbetstagarna ska kunna arbeta utan att utsättas för risk att skada sig. Det saknas även tillräckligt med utrymme för att manövrera de hjälpmedel som behöver användas. Arbetstagarna beskriver att det är mycket trångt när arbete ska utföras och hjälpmedel behöver användas inne på toaletten.

Vid inspektionerna konstaterades att de flesta omsorgstagare är i behov av förflyttningshjälpmedel som exempelvis rullstol/ rullator och hygienstolar.

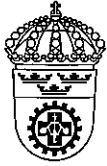
Omsorgstagarna kommer även på sikt att utveckla ett mer omfattande omvårdnads- och hjälpmedelsbehov. Många brukare använder HD-rullstol som dessutom tar extra stort utrymme. I vissa hygienutrymmen går det inte att ta in de hjälpmedel som kan behövas i en krissituation, exempelvis om en brukare faller på golvet finns inte plats för att ta in ett lyfthjälpmedel. I hygienutrymmena står även tvättkorg och andra föremål som tar plats.

Rummen i tvårumslägenheterna är mycket små, i sovrummet finns inte arbetsutrymme att använda exempelvis golvlift. Dörröppningarna är dessutom så smala att arbetstagarna kan göra sig illa på dörrposter vid passage med hjälpmedel.

Motivering för eventuella beslut

Sjuk- och omvårdnadspersonal är särskilt utsatt för belastningsskador. De skador som uppstår kan vara av akut karaktär eller har utvecklats under en längre tid. Akuta ryggsmärtor i samband med plötsliga överbelastningar samt smärtor i rygg och nacke efter längre tids belastning är de vanligaste skadorna bland dessa yrkesgrupper.

För att arbetstagaren ska kunna arbeta med en god arbetsteknik vid förflyttningsituationer behöver det finnas ett fritt arbetsutrymme, om minst 0,8 meter, vid toalettstolen så att arbetstagarna utan hinder kan röra sig samt kan arbeta med tyngdöverföringar både bakåt, framåt och i sidled. Det är vanligt förekommande att en och samma vårdtagare vid ett tillfälle behöver hjälp från båda sidor om toalettstolen och då behöver det finnas ett fritt arbetsutrymme på båda sidor om toalettstolen. Vid en förflyttning från/ till rullstol och toalettstol behövs minst 1,0 meter fri bredd vid sidan om toalettstolen för att ha plats för arbetstagarna att manövrera in rullstolen mot toalettstolen. Framför toalettstolen ska det finnas minst 1,3 meter för att kunna



vända exempelvis en hygienstol. Det behöver också finnas ett fritt arbetsutrymme så att arbetstagaren utan hinder kan böja sig framåt och nedåt vid toalettstolen.

Dörröppningar ska tillåta passage utan att arbetstagare riskerar att klämma sig när hjälpmedel körs igenom dessa. För passage med börda, städvagn eller rullstol genom dörröppning behövs normalt en fri bredd om 0,8-1,0 meter. Fri bredd 0,9 meter motsvarar standardkarm K 10. Vissa av dörröppningarna, där rullstolar och andra hjälpmedel ska framföras, är för trånga vilket innebär risk för klämskador.

Inom äldreboende tar man emot omsorgstagare med stort behov av hjälp och där behöver det finnas tillräckliga utrymmen för såväl arbetstagare som för hjälpmedel. Begränsade utrymmen medför att arbetstagarna tvingas genomföra belastande arbetsmoment i ogynnsamma arbetsställningar och försvårar möjligheten att använda hjälpmedel vilket kan medföra ohälsa eller olycksfall.

Kicki Höök
Biträdande tillsynsdirektör

Marianne von Döbeln
Arbetsmiljöinspektör

Kopia skickad till:

Botkyrka kommun, Enhetschef Pia Åsberg, Allégården, Allévägen 5,
147 31 TUMBA

Skyddsombud Monica Lundgren, a.s.o.

Lena Fjällborg, Botkyrka kommun, 147 85 BOTKYRKA



2014-08-27

Referens
Lisbeth HolmströmMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.**

Redovisningen gäller andra kvartalet 2014.

Sammanfattning

Fyra beslut gällande bostad med särskild service och tre beslut gällande biträde av kontaktperson har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Vidare har avbrott i verkställighet rapporterats gällande ett beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet, sju beslut om biträde av kontaktperson och två beslut om daglig verksamhet.

Totalt har 17 beslut enligt 9 § LSS rapporterats ej verkställda till IVO andra kvartalet 2014.

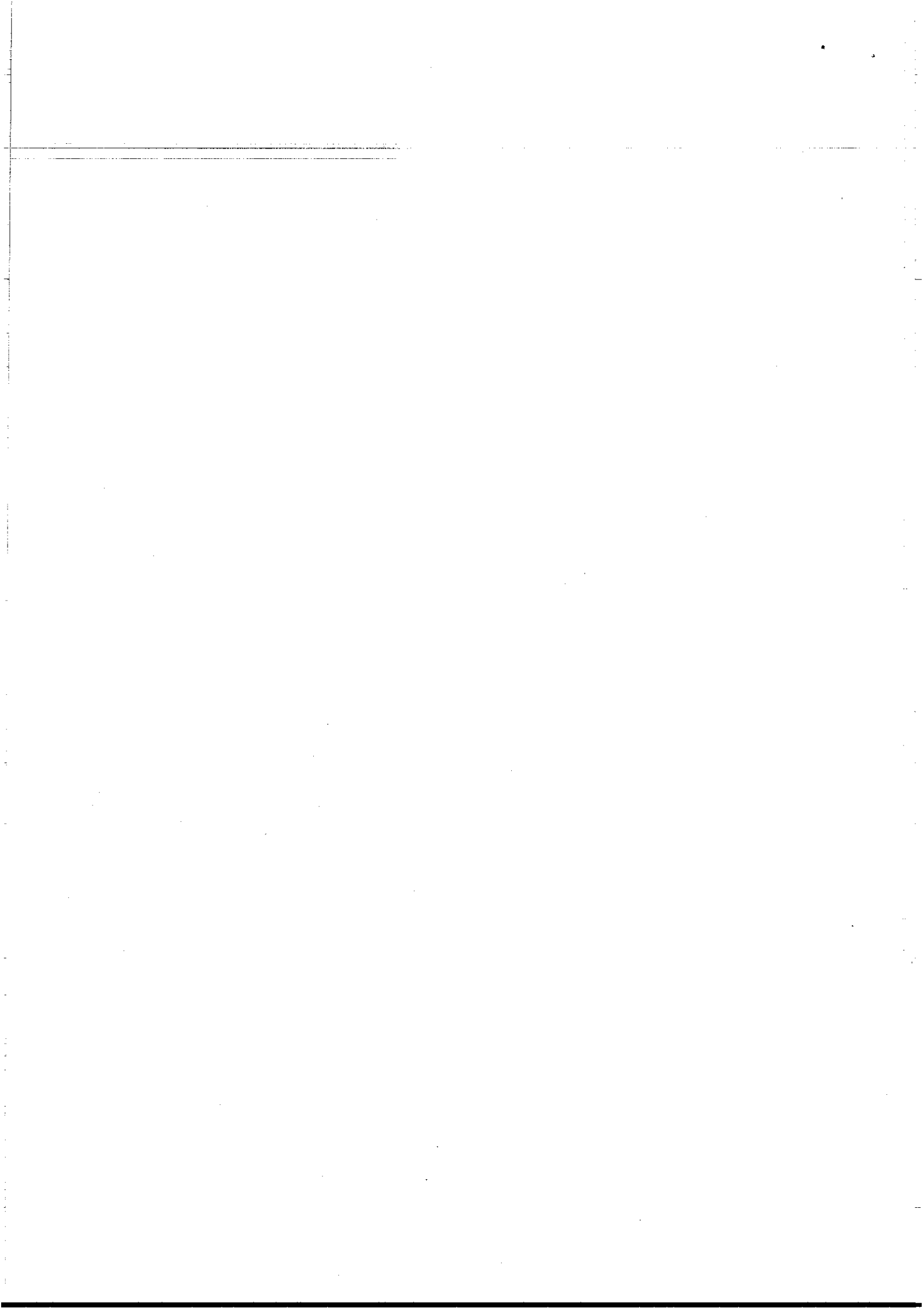
Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 28 f – g §§ LSS att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppge skälen till dröjsmålet.

Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Vård- och omsorgschef
Anne Lundkvist





2014-07-24

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna § 9 punkt 9 LSS	2013-12-18	7 månader	K	Tackat nej till erbjudet boende i mars 2014.
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna § 9 punkt 9 LSS	2011-05-01	37 månader	K	Har tackat nej till erbjuden bostad.
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna § 9 punkt 9 LSS	2013-11-18	7 månader	K	Tackat nej till erbjudan om boende 2014-01-08 och 2014-03-12.
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna § 9 punkt 9 LSS	2013-12-03	7 månader	M	Finns ett boende på förslag.
Biträde av kontaktperson § 9 punkt 4 LSS	2011-04-19	38 månader	K	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare
Biträde av kontaktperson § 9 punkt 4 LSS	2012-10-31	20 månader	M	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare
Biträde av kontaktperson § 9 punkt 4 LSS	2007-09-01	82 månader	M	140306 uppföljning av insatsen kontaktperson som visade att behovet kvarstår.
Avbrott i verkställighet				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	DATUM FÖR AVBROTET	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN DATUM FÖR AVBROT	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Biträde av kontaktperson § 9 punkt 4 LSS	2013-01-01	19 månader	M	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare
Biträde av kontaktperson § 9 punkt 4 LSS	2012-02-29	26 månader	M	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare
Biträde av kontaktperson § 9 punkt 4 LSS	2013-06-01	13 månader	M	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare
Biträde av kontaktperson § 9 punkt 4 LSS	2012-08-17	23 månader	K	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare
Biträde av kontaktperson § 9 punkt 4 LSS	2012-10-15	21 månader	M	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare
Biträde av kontaktperson § 9 punkt 4 LSS	2014-01-31	5 månader	M	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare
Biträde av kontaktperson § 9 punkt 4 LSS	2012-10-31	20 månader	M	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet § 9 punkt 6 LSS	2013-11-30	7 månader	K	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare
Daglig verksamhet § 9 punkt 10 LSS	2012-03-20	27 månader	M	Kontinuerlig kontakt för att stötta personen att söka och besöka olika utbildningar och kurser som kan vara en lämplig sysselsättning.

2014-01-15

Daglig verksamhet § 9 punkt 10 LSS	2011-12-05	31 månader	K	Tackat nej till erbjuden daglig verksamhet 2011-12-05.
---------------------------------------	------------	------------	---	--