



2019-11-11

Kallelse till utbildningsnämnden

Tid 2019-11-19, Kl 19:00

Plats Kommunhuset, Alytus plan 2

- Kl. 18:00 – 18:30 Gruppmöten för nämnden
- Kl. 18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten
- Kl. 19:00 – Nämnd

Ärenden

Justering

Informationsärenden

- 1 Tf Utbildningsdirektören informerar

Beslutsärenden

- 2 Redovisning av nulägesrapport Skolinspektionen
- 3 Skolinspektionens beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola
- 4 Skolinspektionens uppföljningsbeslut i Storvretskolan
- 5 Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av beslut för förskoleklass och grundskola efter riktad tillsyn Skogsbacksskolan

- 6 Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av kvalitetsgranskning av grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, Skogsbacksskolan
- 7 Andra uppföljningen av handlingsplan för Grindtorpsskolan
- 8 Verksamhetsområdenas verksamhetsplaner hösten 2019
- 9 Effektivisering - förändring gällande utköp av digitala enheter åk 7-9
- 10 Ansökan om godkännande och rätt till bidrag, Stockholm dagmamma
- 11 Komplettering programutbud vid Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola läsåret 2020/2021
- 12 Upphandling av leverans av tjänster för bemanning av behöriga lärare och obehöriga vikarier
- 13 Ansökan om statsbidrag för lärarlönelyftet HT 2019
- 14 Redovisning av delegationsbeslut
- 15 Redovisning av anmälningsärenden

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Maria Erhag
Sekreterare



Redovisning av Skolinspektionsärenden hösten 2019 (UF/2019:391)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Redovisningen avser att ge en översiktlig bild av såväl avslutade som pågående ärenden hos Skolinspektionen som berör Botkyrka kommun under hösten 2019. Redovisningen omfattar endast Skolinspektionens tillsyn och granskningar, inte anmälningsärenden avseende enskild elev.

Referens
Bo KarlssonMottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av Skolinspektionsärenden hösten 2019 (UF/2019:391)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Redovisningen avser att ge en översiktlig bild av såväl avslutade som pågående ärenden hos Skolinspektionen som berör Botkyrka kommun under hösten 2019. Redovisningen omfattar endast Skolinspektionens tillsyn och granskningar, inte anmälningsärenden avseende enskild elev.

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden hos Skolinspektionen är eller har varit aktuella under hösten 2019.

Enhet, datum	Ärendetyp	Område	Beslut	Svar till SI
Grindtorpsskolan SI 2019-04-29	Uppföljning av tillsyn	Trygghet och studiero Kränkande behandling	Föreläggande med krav på åtgärder. Vite om 1 000 000	2020-01-15
Grindtorpsskolan SI 2019-09-30	Uppföljning av tillsyn	Undervisning och lärande	Inget att anmärka	Ej aktuellt
		Särskilt stöd	Föreläggande med krav på åtgärder	2020-01-15
Hammerstaskolan	Tematisk kvalitetsgranskning	Grundskolors arbete med jämställdhet	Pågående granskning	--
Malmsjö skola SI 2019-08-26 SI 2019-10-16	Utdömmande av vite	Undervisning och lärande Särskilt stöd Trygghet Förutsättningar för lärande och trygghet Styrning och	Begäran om utdömmande av vite om 800 000 enligt beslut 2018-06-20	Yttrande till förvaltningsrätten 2019-09-20 2019-11-20

		utveckling av verksamheten		
Malmsjö skola 2019-05-14	Uppföljning av tillsyn	Undervisning och lärande Extra anpassningar och särskilt stöd Trygghet och studiero Kränkande behandling Förutsättningar för lärande och trygghet Styrning och utveckling av verksamheten	Föreläggande med krav på åtgärder. Vite om 1 600 000	2020-01-31
		Förutsättningar för lärande och trygghet - elevhälsan	Brister avhjälpata	Ej aktuellt
Skogsbacksskolan 2019-02-27	Kvalitetsgranskning	Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	Föreläggande med krav på åtgärder	2019-10-25
Skogsbacksskolan 2019-03-20	Riktad tillsyn	Kartläggning av nyanländas kunskaper Studiehandledning på modersmål Studiero	Föreläggande med krav på åtgärder	2019-09-11
Storvretsskolan 2019-10-23	Uppföljning av tidigare beslut	Särskilt stöd Värdegrundsarbete Trygghet och studiero Undervisning	Brister avhjälpata	Ej aktuellt
Skyttbrinks gymnasium	Oanmäld granskning	Hantering av nationella prov	Brister avhjälpata	Ej aktuellt
Huvudmannanivå Grundskolan 2019-10-23	Uppföljning av tillsyn	Utveckling av utbildningen vid skolenheterna – huvudmannen	Föreläggande med krav på åtgärder	2020-03-03
		Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna – huvudmannen - elevhälsa och skolbibliotek	Brister avhjälpata	Ej aktuellt

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Bo Karlsson
Tf. chef kvalitetsstöd



Skolinspektionens beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola (Dnr 43-2016:4974), UF/2017:71

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av Skolinspektionens beslut och lägger det till handlingarna.

Sammanfattning

Under hösten 2016 genomförde Skolinspektionen tillsyn av Botkyrka kommun. Skolinspektionen fattade den 10 april 2017 beslut om föreläggande gällande huvudmannens ansvarstagande för förskoleklass och grundskolan. Skolinspektionen har därefter gjort en uppföljning av de brister som framkom i tillsynen.

Skolinspektionen meddelade den 23 oktober 2019 beslut i ärendet. Beslutet innebär att Skolinspektionen finner att påtalade brister är avhjälpta i den del som avser huvudmannens ansvar att ge skolenheterna förutsättningar för utbildningen. I den del som avser huvudmannens ansvar för utvecklingen av utbildningen finner Skolinspektionen däremot att bristerna kvarstår. Skolinspektionen förelägger därför Botkyrka kommun att senast den 3 mars 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa kvarvarande brister.



2019-11-04

UF/2017:71

Referens

Mottagare

Utbildningsnämnden

Skolinspektionens beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola (Dnr 43-2016:4974), UF/2017:71

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av Skolinspektionens beslut och lägger det till handlingarna.

Sammanfattning

Under hösten 2016 genomförde Skolinspektionen tillsyn av Botkyrka kommun. Skolinspektionen fattade den 10 april 2017 beslut om föreläggande gällande huvudmannens ansvarstagande för förskoleklass och grundskolan. Skolinspektionen har därefter gjort en uppföljning av de brister som framkom i tillsynen.

Skolinspektionen meddelade den 23 oktober 2019 beslut i ärendet. Beslutet innebär att Skolinspektionen finner att påtalade brister är avhjälpta i den del som avser huvudmannens ansvar att ge skolenheterna förutsättningar för utbildningen. I den del som avser huvudmannens ansvar för utvecklingen av utbildningen finner Skolinspektionen däremot att bristerna kvarstår. Skolinspektionen förelägger därför Botkyrka kommun att senast den 3 mars 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa kvarvarande brister.

Beskrivning av ärendet

Under hösten 2016 genomförde Skolinspektionen tillsyn av Botkyrka kommun. Skolinspektionen fattade den 10 april 2017 beslut om föreläggande gällande huvudmannens ansvarstagande för förskoleklass och grundskolan. Skolinspektionen har därefter gjort en uppföljning av de brister som framkom i tillsynen.

Skolinspektionen meddelade den 23 oktober 2019 beslut i ärendet. Beslutet innebär att Skolinspektionen finner att påtalade brister är avhjälpta i den del som avser huvudmannens ansvar att ge skolenheterna förutsättningar för utbildningen när det gäller tillgång till elevhälsa som arbetar förebyggande och hälsofrämjande samt tillgång till skolbibliotek.

2019-11-04

I den del som avser huvudmannens ansvar för utvecklingen av utbildningen finner Skolinspektionen däremot att bristerna kvarstår. Skolinspektionen finner att Botkyrka kommun brister när det gäller att utifrån uppföljning och analys fatta beslut om utvecklingsåtgärder och dokumenterade dessa. Vidare anser de att kommunen brister när det gäller att planera för och genomföra beslutade åtgärder. Skolinspektionen förelägger därför Botkyrka kommun att senast den 3 mars 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa kvarvarande brister.

Förvaltningen konstaterar att Skolinspektionen huvudsakligen bygger sin bedömning på vad de funnit i kvalitetsrapporter avseende läsåret 2017/18. Under det innevarande läsåret, 2018/19, har kvalitetsarbetet utvecklats. Med den nya planen för systematiskt kvalitetsarbete bedömer förvaltningen att de kvarvarande bristerna ska vara avhjälpna.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Bo Karlsson
Tf. chef kvalitetsstöd

Bilaga

Skolinspektionens beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola

Botkyrka kommun

Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola

efter tillsyn i Botkyrka kommun

Uppföljning av tillsyn i Botkyrka kommun

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Botkyrka kommun under hösten 2016. Skolinspektionen fattade den 10 april 2017 beslut efter tillsyn av huvudmannens ansvarstagande för förskoleklass och grundskolan. Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i detta beslut. Uppföljningen bygger på intervjuer 7 - 8 maj och 18 juni 2019 samt redovisning av vidtagna åtgärder som Botkyrka kommun inkom med 22 september, 18 december 2017, 18 januari 2018, 11 och 12 april och 19 augusti 2019.

Sammanfattning av kvarstående brister

Enligt Skolinspektionens bedömning är nedanstående brister ännu ej tillfullo avhjälpna.

Skolinspektionens ingripande

Arbetsområde	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
2. Utveckling av utbildningen vid skolenheterna		
Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna.	Föreläggande	2020-03-03
Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.	Föreläggande	2020-03-03

Sammanfattning av avhjälpna brister

Arbetsområde	Typ av ingripande
1. Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna	
Huvudmannen ser till att det på grundskoleenheterna finns tillgång till elevhälsa för eleverna i förskoleklass och grundskola, så att den kan användas främst förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot målen.	Brist avhjälp
Huvudmannen ser till att det på grundskoleenheterna finns tillgång till skolbibliotek, som kan användas för att stödja elevernas lärande och utveckling.	Brist avhjälp

Skolinspektionens beslut

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen inte avhjälp samtliga påtalade brister. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen skyndsamt vidtar åtgärder för att avhjälpa de brister som kvarstår. Skolinspektionen avslutar tillsynen avseende de brister som bedöms som avhjälpna.

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Botkyrka kommun att senast den 3 mars 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

Åtgärder

Botkyrka kommun ska se till att det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå för förskoleklass och grundskola bedrivs i enlighet med skollagen. I detta ingår:

- att kunskapsresultat och resultat avseende trygghet analyseras på huvudmannanivå,
- att utvecklingsåtgärder identifieras utifrån ovanstående analyser,
- att åtgärderna utformas så att det tydligt framgår vem som ansvarar för åtgärden och att det är tydligt när den ska genomföras och hur den ska följas upp och utvärderas.

Motivering till bedömning av brist

Skolinspektionen bedömer att det fortfarande finns brister i Botkyrka kommuns systematiska kvalitetsarbete för grundskolan. Utredningen visar att kommunen inte analyserar relevanta resultat avseende elevernas kunskaper samt elevernas upplevelse av trygghet på huvudmannanivå. Skolinspektionen anser att det som Botkyrka kommun beskriver som sin analys snarare utgör generella konstateranden än bakomliggande orsaker till de uppföljda resultaten. Visserligen genomförs åtgärder för att utveckla grundskolans verksamhet, men dessa utgår följaktligen inte från en analys av resultaten och följs inte heller alltid upp och utvärderas. Bristande koppling mellan analys och åtgärder kan innebära att de insatser som genomförs inte är effektiva och ändamålsenliga.

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att nationella mål uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Skolinspektionen har tagit del av de senaste kvalitetsrapporterna som berör grundskolan: *Kvalitetsrapport 2017/2018 Grundskola och grundsärskola* och *Kvalitetsrapport läsåret 2017/18 Huvudmannanivå* samt *Arbetsplan 2018/19 Grundskola*. Av huvudmannens redovisning till Skolinspektionen av vidtagna åtgärder uppges att analysen är dokumenterad i kvalitetsrapporten för huvudmannanivå och att kvalitetsrapporten för grundskola och grundsärskola utgör ett av flera underlag för analysen.

I den dokumentation Skolinspektionen tagit del av saknas analyser av elevernas kunskapsresultat. I kvalitetsrapporten på huvudmannanivå finns det vissa konstateranden, till exempel att det under läsåret 2017/18 har kunnat konstateras positiva effekter på elevers kunskapsresultat och att likvärdigheten

i bedömning och betygsättning har gått framåt. Det framgår dock inte någon analys av bakomliggande orsaker till grundskolans kunskapsresultat. I kvalitetsrapporten för grundskola och grundsärskola framkommer delvis en annan bild av resultaten. Visserligen beskrivs att andelen gymnasiebehöriga har ökat något efter att ha sjunkit året innan men däremot anges att andelen med betyg i alla ämnen har sjunkit något tre år i rad och det genomsnittliga meritvärdet har sjunkit lite de två senaste åren. Inte heller i detta dokument framkommer bakomliggande orsaker till dessa resultat. Vidare framgår det av kvalitetsrapporten för grundskola och grundsärskola att huvudmannen inte har analyserat nyanlända elevers resultat.

I den dokumentation Skolinspektionen tagit del av finns viss analys av elevernas upplevelse av studiero men det saknas analys av elevernas upplevelse av trygghet. Avseende trygghet och studiero konstateras i kvalitetsrapporten på huvudmannanivå att huvudmannens egna utvärdering av tidigare års kvalitetsarbete visar att det pågått många insatser för att öka tryggheten och studieron men samtidigt konstaterades att "mycket arbete med att säkerställa detta kvarstod". I kvalitetsrapporten berörs endast avseende nuläget att det är viktigt att elever känner trygghet i verksamheten. Däremot framgår varken elevernas upplevelse av trygghet och studiero eller någon analys av dessa resultat. Vad gäller studiero beskrivs däremot i kvalitetsrapporten för grundskola och grundsärskolan att resultaten avviker negativt och att huvudmannen anser att de behöver analysera kopplingen mellan undervisningens kvalitet och studiero djupare. Detta eftersom huvudmannen efter en inledande analys kommit fram till att skolornas arbete i huvudsak är inriktat på sociala aspekter av skoldagen och i mindre utsträckning kopplat till undervisning och lärande. Vad gäller trygghet framgår däremot inte någon analys om bakomliggande orsaker till resultaten. Dessutom framgår det att huvudmannen inte har sammanställt eller analyserat kränkingsärenden. Det beskrivs även att antalet kränkningar per enhet varierar starkt och att tolkningen av vad som är en kränkning är ett fortsatt utvecklingsområde.

Inte heller i det digitala ledningssystem som huvudmannen använder, och som tillförordnade utbildningsdirektör och rektorer i intervjuer uppger att analyser ska ha dokumenterats i, framgår någon analys. I kvalitetsredovisningen på huvudmannanivå uppger även huvudmannen att det systematiska kvalitetsarbetet har konstaterade brister genom hela styrkedjan och att det framför allt är brister i analysarbetet.

Visserligen har det genomförts seminarium för att göra analyser men den analys som beskrivs utgör snarare generella konstateranden och hänvisningar

till att analysen finns i ovanstående dokument. I intervjuerna framkommer att flera chefer är nya och att de därför inte varit delaktiga i analys eller framtagande av åtgärder, men att det har genomförts seminarium i ledningsgruppen och att analysen formulerades i kvalitetsrapporten för huvudmannanivå. Det huvudmannen kom fram till i analysen, enligt representanter för kvalitetsstöd, var att olika metoder användes på olika skolor för att öka behörigheten till gymnasiet vilket gav olika resultat, vilket de menar att de kan ta lärdom av. Enligt tillförordnad utbildningsdirektör, som deltog i seminarierna i en annan roll, speglar kvalitetsredovisningen på huvudmannanivå de slutsatser som seminarierna utmynnade i. Men som Skolinspektionen ovan konstaterat innehåller inte detta dokument bakomliggande orsaker till grundskolans kunskaps- och trygghetsresultat.

Visserligen genomförs åtgärder för att utveckla grundskolans verksamhet, men dessa utgår inte från en analys av resultaten. Av intervjuer och av den dokumentation som Skolinspektionen tagit del av framgår att det har genomförts och genomförs flera åtgärder för att utveckla grundskolans verksamhet, bland annat kollegialt lärande för rektorer och en utbildningsinsats för förstelärare. I arbetsplanen för grundskola finns det dock främst generella åtgärder som saknar en koppling till en analys av huvudmannens resultat. Vissa av åtgärderna handlar om att huvudmannen behöver utveckla sin uppföljning av hur skolorna arbetar med ökad måluppfyllelse. Däremot framgår det inte vilka åtgärder som huvudmannen, utifrån en analys av resultaten, avser att vidta för att skapa förutsättningar för ökad måluppfyllelse kopplat till dessa områden.

Vidare är de åtgärder som beskrivs allmänt hållna samt följs inte alltid upp och utvärderas. I intervju med representanter för kvalitetsstöd kan de inte svara på vilka utvecklingsåtgärder som har följts upp på huvudmannanivå utan hänvisar till verksamhetschefen. Verksamhetschefen i sin tur har inte kunskap om hur de större åtgärderna som har genomförts följts upp och han berättar att han arbetar för att få en överblick över de åtgärder som är aktuella. Verksamhetschefen uttrycker att han fokuserar på kommande åtgärder och biträdande verksamhetschef säger att hon inte har tillgång till det digitala ledningssystem där information om vilka åtgärder som görs och vem som är ansvarig för respektive åtgärd och utvärdering av den finns. Skolinspektionen har även tagit del av det digitala ledningssystem som tillförordnad utbildningsdirektör, representanter för kvalitetsstöd och rektorer i intervjuer hänvisar till att åtgärder ska ha dokumenterats i. I systemet finns ett stort antal mål och insatser. En del åtgärder är generella och övergripande, till exempel "stärka det pedagogiska ledarskapet" och "verka för minskad personalomsättning" för att nå målet "ökat meritvärde". Andra åtgärder är

praktiska spørsmål så som att frågor i enkäter ska förändras eller att mallar ska tas fram. Enligt denna dokumentation finns det endast i enstaka fall en utsedd ansvarig person för åtgärden.

Motivering till val av verktyg

Enligt skollagen får Skolinspektionen förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten. Eftersom Botkyrka kommun inte uppfyller skollagens krav rörande det systematiska kvalitetsarbetet föreligger skäl att förelägga kommunen att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

Avhjälpta brister i verksamheten

Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Huvudmannen ser till att det på grundskoleenheterna finns tillgång till elevhälsa för eleverna i förskoleklass och grundskola, så att den kan användas främst förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot målen. (2 kap. 25 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Huvudmannen ser till att det på grundskoleenheterna finns tillgång till skolbibliotek, som kan användas för att stödja elevernas lärande och utveckling. (2 kap. 36 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Det har vid uppföljningen av tillsynen inte framkommit annat än att Botkyrka kommun avhjälpt denna brist.

Motivering

Skolinspektionen bedömer att bristerna avseende tillgång till elevhälsa och skolbibliotek har avhjälpts. Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder samt av intervjuer med rektorer framkommer att elever vid samtliga kommunala grundskolor har tillgång till psykolog i det förebyggande och

Beslut

2019-10-23

8 (8)

Dnr 43-2016:4974

hälsofrämjande arbetet. Det framgår även att samtliga skolenheter numera har tillgång till skolbibliotek.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Möller

Beslutsfattare

Signerat av: Anna Möller

I den slutliga handläggningen av ärendet har även föredragande Marie Högstedt och Joakim Öberg deltagit.



Skolinspektionen, uppföljningsbeslut Storvretskolan (UF/2017:71)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av Skolinspektionens beslut och lägger det till handlingarna.

Sammanfattning

I januari 2019 beslutade Skolinspektionen enligt 26 kap. 17§ skollagen (2010:800) att vidta åtgärder för att åstadkomma rättelse på Storvretskolan inom områdena särskilt stöd, värdegrundarbete, trygghet och studiero och inom det övergripande området undervisning.

Skolinspektionen har under hösten 2019 följt upp vidtagna åtgärder bland annat genom att göra intervjuer med skolan och huvudmannen samt att inhämta dokumentation från skolan.

Skolinspektionen meddelade den 23 oktober 2019 beslut rörande skolan. Skolinspektionen bedömer efter uppföljning av tidigare beslut att de påtalade bristerna har avhjälppts. Skolinspektionen avslutar därmed tillsynen.

Verksamhetschef grundskola kommer i samråd med skolledningen på Storvretskolan och grundskoleutvärderaren att ta fram en handlingsplan för det fortsatta arbetet och bestämma hur uppföljning ska ske.



2019-11-06

UF/2017:71

Referens
Kenny Fredholm

Mottagare
Utbildningsnämnden

Skolinspektionens uppföljningsbeslut i Storvretskolan (UF/2017:71)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av Skolinspektionens beslut och lägger det till handlingarna.

Sammanfattning

I januari 2019 beslutade Skolinspektionen enligt 26 kap. 17§ skollagen (2010:800) att vidta åtgärder för att åstadkomma rättelse på Storvretskolan inom områdena särskilt stöd, värdegrundsarbete, trygghet och studiero och inom det övergripande området undervisning.

Skolinspektionen har under hösten 2019 följt upp vidtagna åtgärder bland annat genom att göra intervjuer med skolan och huvudmannen samt att inhämta dokumentation från skolan.

Skolinspektionen meddelade den 23 oktober 2019 beslut rörande skolan. Skolinspektionen bedömer efter uppföljning av tidigare beslut att de påtalade bristerna har avhjälpats. Skolinspektionen avslutar därmed tillsynen.

Verksamhetschef grundskola kommer i samråd med skolledningen på Storvretskolan och grundskoleutvärderaren att ta fram en handlingsplan för det fortsatta arbetet och bestämma hur uppföljning ska ske.

Beskrivning av ärendet

I januari 2019 beslutade Skolinspektionen enligt 26 kap. 17§ skollagen (2010:800) att vidta åtgärder för att åstadkomma rättelse på Storvretskolan inom områdena särskilt stöd, värdegrundsarbete, trygghet och studiero och inom det övergripande området undervisning. De statliga åtgärderna vidtogs på Botkyrka kommuns bekostnad. Beslutet innebar att staten, genom Skolinspektionen, genomförde ett arbete med åtgärder för att säkerställa att verksamheten vid Storvretskolan uppnår de krav som skolförfattningarna anger

2019-11-06

i de delar som Skolinspektionen har konstaterat brister.

I samband med beslutet ovan tillträdde en ny ledning bestående av tillförordnad rektor och tillförordnad biträdande rektor med uppdrag att vidta åtgärder för att komma tillrätta med de problem som Skolinspektionen definierat. Den nya ledningen tillsattes sålunda samtidigt som de två rådgivarna från Skolinspektionen. Den nya ledningens uppdrag var att leda utvecklingsarbetet och rådgivarna skulle observera det arbete som bedrevs av ledningen samt bevaka att de insatser som genomfördes säkerställde att verksamheten inom åtta månader skulle uppnå de krav som skolförfattningarna anger.

Skolinspektionen har under hösten 2019 följt upp vidtagna åtgärder bland annat genom att göra intervjuer med skolan och huvudmannen samt att inhämta dokumentation från skolan.

Skolinspektionen meddelade den 23 oktober beslut rörande skolan. Skolinspektionen bedömer efter uppföljning av tidigare beslut att de påtalade bristerna har avhjälpits. Skolinspektionen avslutar därmed tillsynen. Skolinspektionen avser att genomföra en ny tillsyn av Storstretskolan under hösten 2020. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen noggrant följer utvecklingen på Storstretskolan och påtalar att det yttersta ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skolförfattningarna alltid vilar på huvudmannen (2 kap. 8 § skollagen).

Verksamhetschef grundskola kommer i samråd med skolledningen på Storstretskolan och grundskoleutvärderaren att ta fram en handlingsplan för det fortsatta arbetet och bestämma hur uppföljning ska ske.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola

Bilaga

Uppföljning av beslut om statliga åtgärder för rättelse i Storstretskolan

VF/2017:71



Botkyrka kommun

Beslut
2019-10-23
1 (11)
Dnr 43-2016:4984

Uppföljning av beslut om statliga åtgärder för rättelse i Storsvretskolan belägen i Botkyrka kommun

Beslut

Skolinspektionen bedömer efter uppföljning av tidigare beslut att de påtalade bristerna har avhjälpats. Skolinspektionen avslutar härmed tillsynen.

Upplysningsvis noteras att Skolinspektionen avser att genomföra en ny tillsyn av Storstretskolan under hösten 2020.

Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen nogsamt följer utvecklingen på Storstretskolan och erinrar om att det yttersta ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skolförfattningarna alltid vilar på huvudmannen (jml 2 kap. 8 § skollagen).

Bakgrund

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Botkyrka kommun under hösten 2016. Skolinspektionen förelade den 16 december 2016 Botkyrka kommun att, vid vite om 800 000 kronor, senast den 28 augusti 2017 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister på Storstretskolan (dnr 43-2016:4984). Därefter genomförde Skolinspektionen en uppföljning och konstaterade att flertalet brister inte hade avhjälpats. I uppföljningsbeslut den 30 januari 2018 förelade Skolinspektionen återigen Botkyrka kommun att, vid vite om 1 400 000 kronor, senast den 24 augusti 2018 vidta åtgärder för att avhjälpa kvarvarande brister och nya brister som påtalades (dnr 43-2016:4984).

Vid uppföljningen av beslutet den 30 januari 2018 konstaterade Skolinspektionen att de flesta bristerna alltjämt inte hade avhjälpats och att det förelåg allvarliga missförhållandena på skolan. Skolinspektionen fattade den 9 januari 2019 beslut om statliga åtgärder för rättelse på Storstretskolan (dnr 43-2016:4984). De statliga åtgärderna har vidtagits på Botkyrka kommuns bekostnad.

De statliga åtgärderna har inneburit att staten, genom Skolinspektionen, har genomfört ett arbete med åtgärder för att säkerställa att verksamheten vid Storstretskolan uppfyller skolförfattningarnas krav i de delar som Skolinspektionen konstaterat brister. Skolinspektionen har utsett två särskilda rådgivare som har tjänstgjort på skolan. De särskilda rådgivarna har haft uppdraget att styra en övergripande planering av åtgärder och att vidta specifika åtgärder som syftar till att avhjälpa bristerna. Beslutet om statliga åtgärder för rättelse har omfattat en tidsperiod om åtta månader från det att beslutet vann laga kraft. Tidsperioden för de statliga åtgärderna har löpt ut den 30 september 2019.

Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i beslutet den 9 januari 2019. Uppföljningen bygger på intervjuer som genomförts med elever, lärare, elevhälsa, rektor och biträdande rektor samt representanter för huvudmannen den 2–4 september 2019. Underlag i uppföljningen är också

lektionsobservationer, insamlad dokumentation och skriftliga uppgifter som huvudmannen inkommit med. Som en del i uppföljningen har en redogörelse för de statliga åtgärderna för rättelse upprättats av de särskilda rådgivarna.

Sammanfattande bedömning

Skolinspektionen har alltsedan december 2016 påtalat brister på Storstorsvretskolan inom områdena särskilt stöd, värdegrundsarbete, trygghet och studiero och undervisning. Skolinspektionen har efterhand, när Botkyrka kommun inte åstadkommit rättelse, vidtagit allt mer ingripande åtgärder i syfte att så snabbt som möjligt komma till rätta med bristerna. Skolinspektionens senaste beslut innebar statliga tvångs-ingripanden mot Botkyrka kommun, den skarpaste formen av ingripande som Skolinspektionen har att tillgripa mot en kommunal huvudman.

Skolinspektionen bedömer nu att bristerna på Storstorsvretskolan har avhjälpats. Detta genom åtgärder som Botkyrka kommun har vidtagit och de statliga åtgärderna för rättelse. Det har med andra ord skett stora förbättringar på skolan under den aktuella perioden. Botkyrka kommun har fördelat resurser till Storstorsvretskolan, genomfört organisatoriska åtgärder och anställt en ny rektor och biträdande rektor som har arbetat med att åtgärda brister på skolan.

Skolinspektionen bedömer att det numera finns fungerande rutiner för processen med särskilt stöd och att åtgärder har vidtagits som säkerställer att elevernas behov av särskilt stöd skyndsamt utreds och att elever som har behov av särskilt stöd ges sådant stöd.

Vidare bedömer Skolinspektionen att det bedrivs ett kontinuerligt och medvetet förebyggande värdegrundsarbete i alla årskurser. Värdegrundsarbetet bedrivs i ett brett perspektiv av lärare och annan skolpersonal och lärarna integrerar värdegrundsuppdraget i undervisningen.

Skolinspektionens uppföljning visar att studieron och tryggheten för eleverna på skolan har förbättrats och att åtgärder har vidtagits så att skolans arbete med att tillförsäkra eleverna en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero uppfyller skollagens krav.

Vad gäller området undervisning har framkommit att förbättringar i studieron och i arbetet med stöd, har varit nödvändiga för att kunna åstadkomma en bättre undervisning. Åtgärder har vidtagits som ger lärarna förutsättningar och verktyg för att kunna anpassa undervisningen efter elevernas behov och förutsättningar. Skolinspektionen bedömer att undervisningen i detta avseende nu lever upp till skollagens krav. Det finns också en ämnesövergripande samverkan mellan lärarna. Vidare har ett nytt skolbibliotek byggts upp och detta används som en resurs i utbildningen.

Skolinspektionen menar att det varit allvarligt att Botkyrka kommun tidigare trots påpekanden inte åtgärdat bristerna. Skolinspektionen bedömer dock nu att bristerna har avhjälpats och avslutar därför tillsynen. Eftersom det har genomförts stora förändringar på skolan är det dock viktigt att det bedrivs ett fortsatt arbete för att säkerställa stabilitet på skolan långsiktigt.

Nedan följer en närmare beskrivning av avhjälpna brister i verksamheten.

Avhjälpna brister i verksamheten

Särskilt stöd

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Om det visar sig att det stöd som getts i form av extra anpassningar inte är tillräckligt för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ansvariga på skolan skyndsamt utreda elevens behov av särskilt stöd. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga.
(3 kap. 7 § skollagen.)
- Visar utredningen att en elev är i behov av särskilt stöd ges eleven sådant stöd på det sätt och i den omfattning som behövs, för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av åtgärdsprogrammet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå.
(3 kap. 8-12 §§ skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Ansvariga på skolan utreder och ger elever särskilt stöd

Skolinspektionen bedömer att åtgärder har vidtagits så att de påtalade bristerna inom särskilt stöd har avhjälpats. Av intervjuer med lärare, elevhälsa och rektor framgår att det numera finns en fungerande process för särskilt stöd och åtgärdsprogram. Nya rutiner för att utreda elevers behov av särskilt stöd har tagits fram och implementerats och lärarna har fått kompetensutveckling i skolans digitala system för att anmäla elevers eventuella behov av särskilt stöd. Kartläggningar har gjorts av samtliga elevers kunskaper i ämnena svenska, engelska och matematik i syfte att synliggöra elevers eventuella stödbehov. En sammanställning har gjorts av elever som riskerar att inte nå kunskapskraven trots att de getts stöd i form av extra anpassningar.

Skolinspektionen bedömer att ansvariga på skolan skyndsamt utreder elevers behov av särskilt stöd. Flera lärare har fått utbildning i att genomföra och skriva

utredningar och åtgärdsprogram. Två speciallärare har för närvarande uppdraget att på heltid arbeta med att utreda elevers behov av särskilt stöd och att utarbeta åtgärdsprogram. I intervju med rektorn och elevhälsan framkommer att skolan numera initierar en utredning inom en vecka från anmälan och i normalfallet är utredningen klar inom någon eller några veckor. Under perioden för de statliga åtgärderna för rättelse har genomförts totalt 50 utredningar om behov av särskilt stöd. Åtgärdsprogram har utarbetats för 19 elever och för 31 elever har rektorn istället beslutat att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. I flera fall har bedömts att stödbehovet kan tillgodoses genom ledning, stimulans och stöd i form av extra anpassningar inom ramen för ordinarie undervisning. Som ett exempel nämns att skolan har anställt två personal som endast arbetar med att genomföra lästräning med elever och att flera elever har getts stöd under en intensiv lästräningsperiod som en extra anpassning.

Det har inte framkommit annat än att elever som har behov av särskilt stöd ges sådant stöd på det sätt och i den omfattning de behöver för att ha möjlighet att nå kunskapskraven. Åtgärder som har vidtagits för att säkerställa att elever får sitt behov av särskilt stöd tillgodosett är bland annat att en särskild undervisningsgrupp har inrättats där legitimerade lärare undervisar. Under vårterminen 2019 kontaktades 15 elever med långvarig skolfrånvaro och elevernas behov av särskilt stöd utreddes. Samtliga elever kom tillbaka till skolan under våren 2019. Vid tiden för Skolinspektionens uppföljning får drygt hälften av dessa elever undervisning i en särskild undervisningsgrupp och resterande elever har gått ut högstadiet eller slutat på skolan av annat skäl.

Åtgärder har vidtagits för att säkerställa att lärarna får del av åtgärdsprogram och information om särskilda stödåtgärder. Personal som ansvarar för särskilda stödåtgärder återger på elevhälsomöten hur arbetet fortgår. I intervjuer med lärare, elevhälsa och rektorn framkommer att lärarna tidigare kände sig ensamma i arbetet med elever i behov av stöd, men att det numera finns ett fungerande elevhälsoteam och samarbete mellan personal på skolan i arbetet med särskilt stöd. Lärare och rektorn uppger också att det inte finns någon typ av stöd som skolan inte kan ge och att skolan i arbetet med stöd är lösningsinriktade.

För att säkerställa att elever ges det särskilda stöd de är i behov av har de särskilda rådgivarna tagit del av utredningar och åtgärdsprogram samt gjort lektionsobservationer i den särskilda undervisningsgruppen.

Värdegrundsarbete

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Det bedrivs ett förebyggande värdegrundsarbete för att skapa en miljö som bygger på respekt och delaktighet.

(1 kap. 4 § skollagen; Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden, Förståelse och medmänsklighet, God miljö för utveckling och lärande, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden)

Värdegrundsarbetet bedrivs aktivt och medvetet i alla årskurser

Skolinspektionen bedömer att det numera bedrivs ett kontinuerligt, aktivt och medvetet förebyggande värdegrundsarbete i alla årskurser. Av underlagen i Skolinspektionens uppföljning framgår att bland annat följande åtgärder har vidtagits. En plan mot diskriminering och kränkande behandling har utarbetats av personalen tillsammans med skolledningen. För att skapa en samsyn kring allas uppdrag att agera efter och följa skolans värdegrund arbetade lärarna först tillsammans med planen och därefter implementerades den hos eleverna. Skolpersonal har fått kompetensutveckling i att bedriva värdegrundsarbete med hjälp av Skolverkets stödmaterial. En gemensam värdegrundsdag har genomförts för alla elever på skolan med rubriken *"Mot kränkande behandling, för gemenskap"*. Kontinuerligt värdegrundsarbete sker under mentorspass med klasserna varje vecka. I intervjuer med elever, lärare och rektorn framkommer att arbetet med värdegrundsfrågor har medfört att eleverna fått en ökad medvetenhet och förståelse, exempelvis för innebörden av kränkande behandling.

Skolinspektionen bedömer att lärare och annan skolpersonal bedriver värdegrundsarbetet i ett brett perspektiv. Lärarna har genomfört planering i ämneslagen om hur värdegrundsuppdraget ska integreras i undervisningen. Lärarna beskriver i lektionsplaneringar, som lämnas in till skolledningen, hur värdegrundsarbetet ska genomsyra lektionen. Att lärarna arbetar med värdegrund i undervisningen i olika ämnen framkommer också i intervjuer med lärare och rektorn. Lärare, elevhälsa och rektorn betonar även att de i möte med eleverna förmedlar en mer övergripande värdegrund som handlar om att alla elever kan lyckas i skolan oavsett bakgrund. Vidare framkommer att en viktig del i värdegrundsarbetet är att all personal är närvarande för eleverna i skolans lokaler och själva efterlever värdegrunden. Som ett exempel nämns att lärare och elevhälsa äter lunch tillsammans med eleverna i skolmatsalen.

Skolledningen har genomfört individuella motiverande samtal med alla elever under höstterminens första månader. Skolledningen har myntat begreppet SKOLSMART elev som handlar om verktyg, färdigheter och förmågor elever behöver utveckla för att lyckas i skolan. Elever och undervisande lärare gör skattningar som sedan följs upp på samtal med mentorerna i syfte att öka elevernas delaktighet i det egna lärandet och ansvarstagande i att skapa en god lärandemiljö. Under introduktionsdagar höstterminen 2019 har eleverna genomfört gruppstärkande övningar i klasserna. Enligt lärare och rektorn har det märkts en positiv effekt av detta i form av att eleverna är tryggare med varandra.

De särskilda rådgivarna har följt upp värdegrundsarbetet genom samtal med personal, enkätresultat och lektionsobservationer.

Trygghet och studiero

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.
(5 kap. 3 § skollagen)

Studieron och tryggheten har förbättrats

Skolinspektionen bedömer att åtgärder har vidtagits så att de påtalade bristerna i trygghet och studiero har avhjälpats. Av intervjuer med elever, lärare, elevhälsa och rektorn samt av lektionsobservationer framgår att studieron och tryggheten för eleverna på skolan har förbättrats.

Skolinspektionen bedömer att det finns tydliga ordningsregler liksom konsekvenser vid överträdelser och att skolpersonalen agerar samstämmigt för att reglerna ska efterlevas. Åtgärder som har vidtagits är att elever och personal har fått information om ordningsregler och konsekvenser vid överträdelser. Om en elev bryter mot någon regel kallas eleven till samtal med skolledning eller elevcoacher efter skoldagens slut. Syftet med samtalen har dels varit att få eleverna att förstå att reglerna finns för att skapa trygghet och trivsel, dels att identifiera elever som har skolsvårigheter. Elevcoacher har fått uppdrag att arbeta med att upprätthålla ordningsregler och de har fått handledning i arbetet. Personalen arbetar även med uppföljning och positiv förstärkning, såsom att med positiv feedback uppmuntra önskvärda beteenden. I intervjuer med elever, lärare och elevhälsa framkommer att elever idag i stor utsträckning följer skolans ordningsregler. Förklaringen till detta är, enligt lärare och personal i elevhälsan, att all personal på skolan är samspelta och konsekventa vilket medför en tydlighet och trygghet för eleverna.

Vidare bedömer Skolinspektionen att lärarnas ledarskap i klassrummen har stärkts och lärarna har gemensamma strategier för att skapa studiero. All personal har fått kompetensutveckling i form av en föreläsning och seminarier om ledarskap med fokus på ledarskapets betydelse för att skapa studiero. Några lärare har även fått individuell handledning kring sitt ledarskap. Lärare har sedan under konferenser diskuterat begreppet studiero och enats om strategier för att skapa studiero. Lärarna har också enats om gemensamma klassrumsregler och förhållningssätt samt vilka konsekvenser det blir vid överträdelser. Elever som kommer för sent till lektionen eller som stör undervisningen, får gå till en annan lokal tillsammans med en elevcoach. En gemensam lektionsmodell har införts, såväl i syfte att förbättra undervisningen (se nedan under området *Undervisning*) som att bidra till ökad samhörighet, trivsel och studiero. I intervjuer uppger lärare att de jobbar

förebyggande med en tydlig och planerad lektionsstruktur och tillägger att elever som känner meningsfullhet och förstår under lektioner stör i mindre utsträckning. Rektorn och biträdande rektorn uppger att de vid uppföljande lektionsbesök sett att lärare stärkt sitt ledarskap, att de agerar lugnare och tydligare och att studieron har ökat. I intervjuer uppger elever bland annat att det nu är lugnt så att de kan arbeta på lektioner och att eleverna är tystare och lyssnar mer på läraren.

Skolinspektionen konstaterar att skolan i arbetet för att skolmiljön ska präglas av trygghet och studiero genomför främjande och förebyggande åtgärder. Förändringar i skolans lokaler har gjorts för att skapa en trivsamt miljö, elevernas uppehållsytor har flyttats till en synlig och personaltät plats och ett elevcafé har öppnat. På raster finns aktiviteter för eleverna under ledning av personal. Elevernas trygghet och trivsel har kartlagts genom elevenkäter vid två tillfällen under vårterminen. Utifrån analyser av kartläggningarna har åtgärder tagits fram och genomförts för att förbättra elevernas skolmiljö. En plan mot diskriminering och kränkande behandling har upprättats och implementerats (se ovan under området *Värdegrundsarbete*). Enligt rektorn har resultaten på elevenkäterna förbättrats kontinuerligt.

Av underlagen i Skolinspektionens uppföljning framkommer att personalen på Storvretskolan agerar direkt på kränkningar eller tecken på kränkningar. Rutiner för att anmäla och utreda kränkande behandling har tydliggjorts för personalen. I intervjuer uppger lärare att de tidigare skrev anmälningar om kränkande behandling men aldrig fick någon respons. Nu tar skolledningen tag i saker på en gång, på ett konsekvent sätt och ingenting slinker mellan fingrarna, enligt lärare och personal i elevhälsan. Lärare uppger att det finns en samsyn bland personalen, exempelvis accepteras inte att elever gör "låtsasbråk".

De särskilda rådgivarna har följt upp arbetet med trygghet och studiero genom samtal med personal, enkätresultat samt rast- och lektionsobservationer.

Undervisning

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- I undervisningen tas hänsyn till varje enskild individs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.
(1 kap. 4 § och 3 kap. 2 § skollagen; Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.2. Kunskaper)
- Lärarna vid skolenheten samverkar med varandra i arbetet med att nå utbildningsmålen.
(Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.2 Kunskaper)

- Skolbiblioteket används för att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling.
(2 kap. 36 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Undervisningen anpassas efter elevernas förutsättningar och behov

Skolinspektionen bedömer att åtgärder har vidtagits så att undervisningen lever upp till skolförfattningarnas krav på att vara anpassad efter varje enskild elevs behov och förutsättningar.

Inledningsvis har framkommit att det under perioden för de statliga åtgärderna för rättelse slutat tio lärare på skolan och att elva nya lärare har börjat på skolan under samma period. Enligt uppgift från rektorn har detta medfört att andelen behöriga lärare på skolan har ökat till cirka 90 procent.

Skolinspektionen bedömer att lärarna numera har förutsättningar och verktyg för att kunna anpassa undervisningen efter varje elevs behov och förutsättningar. Åtgärder som har vidtagits är bland annat att lärare har fått kompetensutveckling för att utveckla undervisningen så att den anpassas efter elevernas behov och förutsättningar. De särskilda rådgivarna har kontinuerligt genomfört lektionsobservationer och i samband med det lämnat feedback till lärare samt gett alla lärare individuell handledning. Insatser för att stärka lärarnas ledarskap (se ovan under området *Trygghet och studiero*) har även kopplats till lärarnas arbete med individanpassning. Vidare har stora inköp gjorts av tryckta och digitala läromedel i samtliga ämnen som möjliggör anpassning utifrån elevernas behov. Även kopieringsmaterial på enkel svenska i flera ämnen har köpts in. I intervjuer uppger lärare och rektorn att läromedlen används för att möta såväl elever med olika svårigheter som elever som behöver mer utmaningar i undervisningen.

Vidare bedömer Skolinspektionen att lärarna idag har bättre kännedom om elevernas förutsättningar och behov. Kartläggningar av elevernas kunskaper och förmågor liksom inställning och attityder till skolan har genomförts för att lärarna ska kunna möta elevernas behov. En screening av alla elevers läsförmåga har genomförts. Samtliga elever har gjort diagnoser i ämnena svenska, engelska och matematik i ett digitalt kartläggningsverktyg. Utifrån detta har alla elever fått individuella arbetsplaner i ett digitalt läromedel som länkar till områden som eleverna behöver träna på. En elevenkät har genomförts som ger information om varje elevs attityd till sig själv och skolan, vilken kommer att genomföras återkommande. Skolan har infört schemalagd studietid för att eleverna ska få extra undervisningstid under ledning av personal då eleverna kan arbeta med sina individuella arbetsplaner. Elevhälsoteamet har bevakat elevernas arbete med individuella arbetsplaner genom att följa deras resultat och stötta deras arbete.

I Skolinspektionens uppföljning framkommer att lärarna planerar och genomför anpassningar av undervisningen för enskilda elever. Elevpärmor har upprättats som

innehåller resultaten av kartläggningarna, betyg och i förekommande fall utredningar om särskilt stöd och åtgärdsprogram. Lärarna har i ämneslagen under två planeringsdagar i anslutning till höstterminens start fördjupat sig i dessa pärmar och tagit fram planeringar för anpassning av undervisningen på skol-, grupp- och individnivå. Planeringarna har satts in i ämnespärmarna som finns tillgängliga för alla lärare. Lärarna beskriver i sina pedagogiska planeringar hur undervisningen ska individualiseras för att möta alla elevers behov. Rektorn och biträdande rektorerna uppger att de under klassrumsbesök har sett förbättringar i lärarnas arbete med att individualisera undervisningen och att skapa en undervisning som stimulerar och utmanar alla elever.

Skolan har förändrat schemastrukturen och tidigare upplägg med ämnesveckor har tagits bort för att skapa kontinuitet i lärandet. Den gemensamma lektionsmodell som införts omfattar att lärarna planerar undervisningen så att det finns möjlighet för elever att arbeta på olika nivåer och på olika sätt i gemenskap (så kallad differentierad undervisning). Vidare har införts ett tvålärarsystem, det vill säga två lärare som undervisar samma ämne samverkar och samordnar lektioner med två klasser vid samma tillfälle. Detta har införts bland annat för att möjliggöra att elever kan delas in i olika grupper och att undervisningen kan differentieras. I intervjuer uppger lärare att tvålärarsystemet medför att de på ett effektivt sätt samtidigt kan hjälpa elever som behöver extra stöd och elever som behöver utmaningar i sitt lärande.

De särskilda rådgivarna har genom lektionsobservationer följt upp arbetet med anpassningar av undervisningen samt genom ett digitalt läromedel följt upp att alla elever arbetar aktivt med sina individuella arbetsplaner.

Lärarna samverkar i arbetet för att nå utbildningsmålen

Skolinspektionen bedömer att åtgärder har vidtagits som säkerställer att lärarna samverkar och samordnar undervisningen så att eleverna får möjlighet att arbeta ämnesövergripande. Förutsättningar för samverkan och kollegialt lärande har skapats i form av schemalagd tid och styrda diskussioner om undervisningen i arbets- och ämneslag. Lärarna har i samband med höstterminens start genomfört planering av ämnesövergripande teman och undervisning i ämneslagen. Ämnesövergripande områden som t.ex. trafik, sex- och samlevnad samt jämställdhet har planerats i temaform och lagts in i skolans kalendarium.

I intervjuer beskriver lärare planerade och påbörjade ämnesövergripande arbeten. Lärare uppger också att det finns en god samverkan mellan lärare, en förändring har skett från att lärare tidigare "körde sitt eget race" till att lärare nu är mer öppna och tillgängliga för varandra och diskuterar undervisning i kollegiet.

Skolbiblioteket används i utbildningen

Skolinspektionen bedömer att det numera finns ett skolbibliotek som används i undervisningen för att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling. Åtgärder

som har genomförts är att ett nytt skolbibliotek har byggts upp i en lokal centralt i skolan och litteratur har köps in, däribland faktaböcker, skönlitteratur och klassuppsättningar. En personal på skolan har fått uppdrag som skolbibliotekarie och ytterligare en personal är rekryterad för att arbeta med och bemanna biblioteket. Skolbibliotekarien har genomfört bokpresentationer för klasserna och planerar för ett arbete kring undervisning om källkritik för klasserna.


Vidare har lärarna genomfört diskussioner om hur biblioteket ska användas i undervisningen. Lärarna har i uppdrag att i sina pedagogiska planeringar beskriva hur de ska använda biblioteket i undervisningen. I intervjuer uppger lärare och rektorn att lärare planerar in skolbiblioteket i undervisningen och att de använder skolbiblioteket bland annat för att söka information.

De särskilda rådgivarna har följt upp att biblioteket används i undervisningen genom samtal med personal och lektionsobservationer.

Skolinspektionen avslutar härmed tillsynen.



Helen Ängmo
Generaldirektör



Linnéa Lundberg
Föredragande

Beslutet är fattat efter föredragning. I ärendets slutliga handläggning har biträdande generaldirektör Tommy Lagergren, chefsjurist Christina Ridderman Karlsson, avdelningschef Elisabeth Wikén, enhetschef Joakim Blomberg, avdelningsjurist Jonas Hedström och utredaren Anders Holmgren deltagit.



Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av beslut för förskoleklass och grundskola efter riktad tillsyn Skogsbacksskolan (UF/2019:145)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av förvaltningens redovisning till Skolinspektionen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Efter genomförd riktad tillsyn på Skogsbacksskolan meddelade Skolinspektionen den 20 mars 2019 beslut att förelägga Botkyrka kommun att senast den 20 september 2019 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom områdena kartläggning av nyanlända elevers kunskaper, studiehandledning på modersmålet och trygghet.

Förvaltningen har den 11 september redovisat till Skolinspektionen de åtgärder som vidtagits på Skogsbacksskolan med anledning av föreläggandet. Förvaltningen bedömer i svaret att bristerna vad gäller nyanlända elevers kunskaper är och studiehandledning på modersmålet är avhjälpna. När det gäller bristerna i trygghet gör förvaltningen bedömningen att de till del är avhjälpna och att de i sin helhet kommer att vara avhjälpna i och med utgången av 2020.



2019-11-04

UF/2019:145

Referens

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av beslut för förskoleklass och grundskola efter riktad tillsyn Skogsbacksskolan (Dnr 430-2019:355, UF/2019:145)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av förvaltningens redovisning till Skolinspektionen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Efter genomförd riktad tillsyn på Skogsbacksskolan meddelade Skolinspektionen den 20 mars 2019 beslut att förelägga Botkyrka kommun att senast den 20 september 2019 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom områdena kartläggning av nyanlända elevers kunskaper, studiehandledning på modersmålet och trygghet.

Förvaltningen har den 11 september redovisat till Skolinspektionen de åtgärder som vidtagits på Skogsbacksskolan med anledning av föreläggandet. Förvaltningen bedömer i svaret att bristerna vad gäller nyanlända elevers kunskaper är och studiehandledning på modersmålet är avhjälpta. När det gäller bristerna i trygghet gör förvaltningen bedömningen att de till del är avhjälpta och att de i sin helhet kommer att vara avhjälpta i och med utgången av 2020.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen genomförde den 28-29 januari 2019 en riktad tillsyn på Skogsbacksskolan. Efter tillsynen meddelade Skolinspektionen den 20 mars 2019 beslut att med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) förelägga Botkyrka kommun att senast den 20 september 2019 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom områdena kartläggning av nyanlända elevers kunskaper, studiehandledning på modersmålet och trygghet.

Under tiden efter Skolinspektionens beslut har Skogsbacksskolan med stöd av förvaltningen genomfört en rad åtgärder för att avhjälpa de påtalade bristerna. Vidtagna åtgärder för att avhjälpa bristerna har redovisats i svar till Skolinspektionen den 11 september 2019.

2019-11-04

Förvaltningen bedömer i svaret att bristerna vad gäller nyanlända elevers kunskaper är och studiehandledning på modersmålet är avhjälpta. När det gäller bristerna i trygghet gör förvaltningen bedömningen att de till del är avhjälpta och att de i sin helhet kommer att vara avhjälpta i och med utgången av 2020.

Svaret som förvaltningen skickat till Skolinspektionen rörande vidtagna åtgärder återfinns i bilagan.

Anette Älmdalen
Tf utbildningsdirektör

Bo Karlsson
Tf chef kvalitetsstöd

Bilaga

Redovisning till Skolinspektionen av vidtagna åtgärder



2019-09-11

Dnr UF/2019:145

Referens
Johanna MüntzingMottagare
Skolinspektionen**Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av beslut för förskoleklass och grundskola efter riktad tillsyn i skogsbacksskolan, Dnr 430-2019:355**

Den 20 mars 2019 förelade Skolinspektionen Skogsbacksskolan att vidta åtgärder för att avhjälpa de brister inom verksamheten som uppmärksammats i och med den riktade tillsynen som genomförts. Nedan följer huvudmannens redovisning av de vidtagna åtgärderna. Redovisningen sker utifrån vart och ett av bristerna samt enligt den mall som Skolinspektionen tillhandahållit.

Påtalade brister**1. Kartläggning av nyanlända elevers kunskaper**

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- En nyanländ elevs kunskaper ska bedömas skyndsamt och senast inom två månader från det att eleven har tagits emot inom skolväsendet, om en sådan bedömning inte är uppenbart onödig. (3 kap. 12 c-e §§ skollagen)
- När en elevs kunskaper bedöms ska Skolverkets kartläggningsmaterial för bedömning av nyanlända elevers kunskaper steg 1 och 2 användas som underlag för bedömningen. (3 § Skolverkets föreskrifter om underlag för bedömning av nyanlända elevers kunskaper [SKOLFS 2016:10])

2. Studiehandedning på modersmålet

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- En elev ska få studiehandedning på sitt modersmål, om eleven behöver det. (5 kap. 4 § skolförordningen [2011:185])

3. Trygghet

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet. (5 kap. 3 § skollagen)

Redovisning av åtgärder

1. Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist. Ange följande:
 - a. vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts.
 - b. vem eller vilka (person/funktion) som är ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet.
 - c. när arbetet inleddes och avslutades.

1. Kartläggning av nyanlända elevers kunskaper

- a) Förtydligad inre organisation med innehållande processbeskrivning och ansvarsfördelning.
- b) Rektor är ansvarig för genomförandet av åtgärden och specialpedagog för genomförandet av kartläggningen enligt kartläggningsmaterialet steg 2.
- c) Arbetet infördes mars 2019.

2. Studiehandledning på modersmålet

- a) Förtydligad inre organisation med innehållande processbeskrivning och ansvarsfördelning.
- b) Rektor är ansvarig för genomförandet av åtgärden, administratören och kuratorn genomför inskrivningssamtalet och i anslutning till inskrivningssamtalet ansvarar administratören att studiehandledning beställs från Språkcentrum.
- c) Arbetet inleddes i april 2019.

3. Trygghet

Rastverksamhet

- a) Skolan har utökat antalet vuxna som är närvarande med eleverna under rasterna. Under förmiddagsrasten kl.9.20 – 9.40 går alla fritidspedagoger samt assistenter ut som rastvärdar. Onsdag varannan vecka går alla lärare ut som rastvärdar.
- b) Rektor är ansvarig för genomförandet och alla pedagoger som tjänstgör under skolans rasttider är involverade i åtgärden.
- c) Arbetet inleddes augusti 2019.

2019-09-11

Dnr UF/2019:145

Trivselledarprogrammet

- a) Programmet (se bilaga 1) införs på skolan.
- b) Rektor är ansvarig för genomförandet av åtgärden och en ansvarspedagog är utsedd att leda Trivselprogrammet.
- c) Arbetet inleds i slutet av september.

Sändare – mottagare

- a) Förtydligad inre organisation och ansvarsfördelning. Sändare är lärare som sänder ut eleverna på rast till mottagare som är fritidspedagoger och assistenter.
- b) Rektor är ansvarig för genomförandet och all personal som arbetar i anslutning till och under skolans raster är involverad.
- c) Arbetet har skett under våren 2019 och aktualiserats vid skolstart i augusti.

Tryggbas

- a) Åtgärden har justerats så att elevundersökningen där eleverna ges möjlighet att uppge vem som är deras trygga person på skolan ska ske under september istället för på våren. Syftet med förändringen är att tidigare kunna identifiera förekomsten av elever som saknar trygg bas, och på så sätt kunna arbeta avhjälpan under resten av läsåret.
- b) Rektor är ansvarig för åtgärden och kurator genomför undersökningen. All personal på skolan är involverad i att vara en tryggbasperson.
- c) Arbetet har skett tidigare på skolan med justeringen att tidigarelägga undersökningen.

Utökat uppdrag för kuratorn

- a) Kurator ges ett utökat innehåll i sitt uppdrag genom att vara den på skolan som hanterar outredda konflikter. När en konflikt skett på en rast som ej är utredd kommer kurator under dagen att möta de inblandade eleverna för att reda ut konflikten. Kurator håller även i, om behov föreligger, uppföljande möten med inblandade elever. Målet är att uppkomna situationer ska redas ut i närtid och att det inte ska tas tid och resurser från pågående undervisning.
- b) Rektor är ansvarig för åtgärden. Kurator genomför det direkta arbetet med konflikthantering.
- c) Arbetet påbörjades vid skolstart, augusti 2019.

Plattform för gemensamt möte

- a) Samtliga pedagoger tillhör ett team (årskursvisa) och träffas regelbundet för att tala om aktiviteter, insatser och förhållningssätt i förhållande till skolans elever.
- b) Rektor är ansvarig för åtgärden. Biträdande rektor genomför det direkta arbetet med skolans olika team.
- c) Arbetet påbörjades vid skolstart, augusti 2019.

Trygghetsvandring

- a) Som en åtgärd efter vad Skolinspektionens tillsyn visade och i syfte att kunna användas mer förebyggande kommer trygghetsvandringen att tidigareläggas. Trygghetsvandringen sker i

2019-09-11

Dnr UF/2019:145

- mindre grupper med eleverna, och är ett samtal utifrån analys av platser och situationer under skoldagens om underlag har visat vara problematiska. Underlaget hämtas från det nya systemstödet för anmälan, utredning och uppföljning av kränkande behandling, *DF Response*.
- b) Rektor är ansvarig för åtgärden. Kurator genomför det direkta arbetet med mindre elevgrupper.
 - c) Trygghetsvandringarna kommer att ske i september.
2. Beskriv hur ni har utvärderat och försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat. Beskriv följande:
- a. vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering,
 - b. vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur ev. urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, ev. bortfall (bifoga ev. enkäter eller motsvarande).

1. Kartläggning av nyanlända elevers kunskaper

- a) Rektor har utvärderat att genomförd åtgärd har avhjälpt bristen avseende kartläggning av nyanlända elevers kunskaper.
- b) Utvärdering skedde i direkt anslutning till beslutet samt kontinuerligt allt eftersom nyanlända kommer till skolan. Säkerställandet sker genom direktkommunikation med utförare av uppdraget.

2. Studiehandledning på modersmålet

- a) Rektor är ansvarig för utvärdering
- b) Avstämning med lärare vid klasskonferens för att säkerställa att elevernas behov blir tillgodosedda avseende studiehandledning

3. Trygghet

Rastverksamhet

- a) Rektor är ansvarig för utvärdering. Utvärdering kommer ske i slutet av september.
- b) Elevenkät används som metod. Genomförs av kurator.

Trivselledarprogramet

- a) Rektor är ansvarig för utvärdering. Utvärdering kommer att ske i december.
- b) Elevenkät används som metod. Genomförs av kurator.

Sändare – mottagare

- a) Rektor är ansvarig för utvärdering. Utvärdering kommer att ske i december.
- b) Samtal används som metod vid lärarkonferens samt fritidskonferens.

2019-09-11

Dnr UF/2019:145

2019-09-11

Dnr UF/2019:145

Tryggbas

- a) Rektor är ansvarig för utvärdering. Utvärdering kommer ske i september.
- b) Elevenkät används som metod. Genomförs av kurator.

Utökat uppdrag för kuratorn

- a) Rektor är ansvarig för utvärdering. Utvärdering kommer ske i december.
- b) Samtal används som metod vid lärarkonferens, fritidskonferens samt genom analyssamtal med kurator.

Plattform för gemensamt möte

- a) Rektor är ansvarig för utvärdering. Utvärdering kommer ske i december.
- b) Samtal används som metod vid lärarkonferens samt fritidskonferens.

Trygghetsvandring

- a) Rektor är ansvarig för utvärdering. Utvärdering kommer ske i september.
- b) Genom analyssamtal med genomförare av insatsen.

3. Beskriv resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts (bifoga ev. resultatsammanställningar eller motsvarande).

1. Kartläggning av nyanlända elevers kunskaper

Resultatet av vidtagna åtgärder är att påtalad brist ej längre föreligger. Samtliga nyanlända elevers kunskaper är kartlagda enligt Skolverkets kartläggningsmaterial steg 2. Rutiner för hur mottagande och kartläggning går till framgent är stabila och utvärdering visar att dessa följs.

2. Studiehandledning på modersmålet

Resultatet av vidtagna åtgärder är att påtalad brist ej längre föreligger. Samtliga elever med behov av studiehandledning på sitt modersmål får det. Rutiner för hur förekomst av behov hos eleverna framgent är stabila och utvärdering visar att dessa följs.

3. Trygghet

Rastverksamhet

Utökat antal vuxna vid elevernas raster. Resultat kommer att redovisas i slutet av september.

Trivselledarprogramet

Resultat kommer att redovisas i slutet av november.

2019-09-11

Dnr UF/2019:145

Sändare – mottagare

Resultat kommer att redovisas i slutet av september.

Tryggbas

Resultat är att vi tidigare kan identifiera om en elev upplever att den ej har en tryggbasperson.

Utökat uppdrag för kuratorn

Resultat kommer att redovisas i december.

Plattform för gemensamt möte

Resultat kommer att redovisas i december.

Trygghetsvandring

Resultat kommer att redovisas i slutet av september

4. Om någon brist inte fullt ut är avhjälpd, beskriv följande:
- a. vad åtgärderna hittills har resulterat i
 - b. det fortsatta arbetet
 - c. när ni bedömer att bristen kommer att vara avhjälpd.
 - d. hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat.

Huvudmannens bedömning är att bristerna avseende trygghet till viss del är avhjälpda. Det planerade arbetet fortgår och resultat av vidtagna åtgärderna kommer att kunna utvärderas under höstterminen 2019.

Rastverksamhet

- a) Fler vuxna ute som finns för eleverna i olika situationer. Resultat i betydligt färre incidentrapporter.
- b) Kommer vara ett fortsatt pågående arbete.

Sändare – mottagare

- a) Har resulterat i att det blir lugnare för eleverna i förflyttningar som i det här fallet avser förflyttning till och från utomhusrast.
- b) Kommer vara ett fortsatt pågående arbete.

Kurator – utökat uppdrag

- a) Har resulterat i att outhärliga konflikter tas omhand i lugn miljö. Elever och kurator sitter ner och samtalar och löser en konflikt på ett tryggt och lugnt sätt. Resultatet som vi idag ser är att konflikterna blir adekvat genomgångna samt att de elever som varit i en konflikt inte lika lätt hamnar i en ny konflikt.

2019-09-11

Dnr UF/2019:145

b) Kommer vara ett fortsatt pågående arbete.

Plattform för gemensamt möte

a) har resulterat i att teamet som arbetar kring en årskurs har möjlighet att lyfta elevärenden som alla tar del av. Alla i teamet tar del av samma information och kan tillsammans arbeta för att finna lösning på elevärendet som kan handla om att en elev orsakar otrygghet kring sig själv och sina klasskamrater.

b) Kommer att fortsätta vara den struktur som gäller på skolan.

c) Bedömningen är att bristen gällande trygghet kommer att vara avhjälpd till höstterminens slut 2019.

d) Samtliga vidtagna åtgärder kommer att följas upp under höstterminen, se specifika tidsangivelser i anslutning till de ovanstående beskrivningarna. Resultat av arbetet kommer att utvärderas och en bedömning av nuläget i förhållande till den påtalade bristen kommer att göras av skolledningen i december 2019.

Bo Karlsson
Tf Chef Kvalitetsstöd



Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av kvalitetsgranskning av grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, Skogsbacksskolan (UF/2018:249)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av förvaltningens redovisning till Skolinspektionen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Syftet är att granska kvaliteten i rektorns och huvudmannens arbete med att, utifrån identifierade behov, skapa förutsättningar för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

I kvalitetsgranskningen har 30 skolenheter och deras respektive huvudmän ingått, såväl enskilda som kommunala huvudmän. Efter genomförd kvalitetsgranskning på Skogsbacksskolan meddelade Skolinspektionen i beslut den 27 februari 2019 vilka utvecklingsområden som identifierats. Av beslutet framgick att huvudmannen skulle redovisa vilka åtgärder som vidtagits och effekter av dessa.

Förvaltningen har den 30 september redovisat till Skolinspektionen de åtgärder som vidtagits med anledning av granskningen.



2019-11-04

UF/2018:249

Referens

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av kvalitetsgranskning på Skogsbacksskolan (Dnr 400-2017:10221), UF/2018:249

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av förvaltningens redovisning till Skolinspektionen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Syftet är att granska kvaliteten i rektorns och huvudmannens arbete med att, utifrån identifierade behov, skapa förutsättningar för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

I kvalitetsgranskningen har 30 skolenheter och deras respektive huvudmän ingått, såväl enskilda som kommunala huvudmän. Efter genomförd kvalitetsgranskning på Skogsbacksskolan meddelade Skolinspektionen i beslut den 27 februari 2019 vilka utvecklingsområden som identifierats. Av beslutet framgick att huvudmannen skulle redovisa vilka åtgärder som vidtagits och effekter av dessa.

Förvaltningen har den 30 september redovisat till Skolinspektionen de åtgärder som vidtagits med anledning av granskningen.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Syftet är att granska kvaliteten i rektorns och huvudmannens arbete med att, utifrån identifierade behov, skapa förutsättningar för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

2019-11-04

I kvalitetsgranskningen har 30 skolenheter och deras respektive huvudmän ingått, såväl enskilda som kommunala huvudmän. Skolinspektionen besökte Skogsbacksskolan 13–14 december 2018.

Övergripande frågeställningar i granskningen har varit:

1. I vilken utsträckning skapar rektorn förutsättningar och arbetar för att utbildningen i skolenheten, utifrån identifierade behov, ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet?
2. I vilken utsträckning skapar huvudmannen förutsättningar och arbetar för att utbildningen i grundskolan, utifrån identifierade behov, ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet?

Granskningen har utgått från följande definitioner av begreppen vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet:

Vetenskaplig grund — att skolorna såväl ska använda kunskap som härrör från vetenskapliga studier som att praktisera ett systematiskt utforskande för att kritiskt kunna granska, pröva och sätta resultat i ett sammanhang.

Beprövad erfarenhet — erfarenhet som är prövad, dokumenterad och genererad under längre tidsperiod och av många.

Skolinspektionen meddelade den 27 februari 2019 beslut om vilka utvecklingsområden som identifierats i granskningen. Enligt Skolinspektionens bedömning behöver huvudmannen:

- förbättra strukturerna och arbetet för att stödja arbetet med att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.
- se till att de strukturer som finns utvecklas så att de möjliggör att lärares erfarenheter kan utvecklas till beprövad erfarenhet.

Förvaltningen har den 30 september 2019 redovisat till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena. I redovisningen beskriver förvaltningen det arbete som genomförts.

Förvaltningen har under våren arbetat med en kartläggning av möjligheterna att bygga hållbara strukturer för att främja att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Kartläggningen har medfört att förvaltningen identifierat förstelärarna som bärare av utvecklingen. Utifrån det

2019-11-04

har förvaltningen tagit fram en plan för det fortsatta arbetet. Planen omfattar bland annat att etablera ett nätverk för förstelärare.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Bo Karlsson
Tf. chef kvalitetsstöd

Bilaga

Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av kvalitetsgranskning gällande grundskolans utbildning, dnr 400-2017:10221

**Referens**

Johanna Müntzing

Mottagare

Skolinspektionen

Skolinspektionens kvalitetsgranskning av grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet genomfördes vid Skogsbacksskolan i Botkyrka kommun under hösten 2018. I beslut den 27 februari 2019 förelades Botkyrka kommun att vidta åtgärder kopplade till identifierade utvecklingsområden. I beslutet framgår att Skolinspektionen riktar sig till huvudmannen, även om granskningen utgår från observationer på Skogsbacksskolan. Nedan följer huvudmannens redovisning, som i linje med beslutet riktar vidtagna och planerade åtgärder på övergripande nivå.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden.

- Huvudmannen behöver förbättra strukturerna och arbetet för att stödja arbetet med att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.
- Huvudmannen behöver se till att de strukturer som finns utvecklas så att de möjliggör att lärares erfarenheter kan utvecklas till beprövad erfarenhet.

Vidtagna åtgärder

För att förbättra och utveckla strukturerna och det stödjande arbetet för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet har förvaltningen arbetat med en kartläggningsfas under vår och tidig höst 2019. Arbetet leds tillsammans av chef för kvalitetsstöd (KS) och verksamhetschef för grundskola (VC). Den gällande tidsplanen följs och innebär att arbetet pågår under läsåret 19/20. Kartläggningsfasen innehåller följande fem delar:

- genomlysning av förstelärartjänster (KS)
- uppföljning av meriteringsrådets uppdrag (KS)
- förtydligande av krav och förväntningar på försteläraryrket i Botkyrka kommun (VC)
- översyn av de samarbeten som redan finns med Södertörns Högskola och Stockholms universitet gällande vetenskaplig grund (KS)
- kvalitetsstöd och verksamhetsområde grundskola ska i samråd med förvaltningsledningen formulera på vilken teoretisk grund och med vilken metod som beprövad erfarenhet definieras i Botkyrka kommun (KS)



Efter den inledande kartläggningsfasen kommer två faser av uppbyggande av nätverk att ta fart. Den första innebär att bygga ett för förstelärare och att lägga grunden för hållbara nätverksstrukturer inom organisationen. Den andra innebär att bygga ämnesnätverk, där samtliga 17 ämnen ska finnas representerade.

Under 2020 ska samtliga förstelärare tillhöra och aktivt medverka i ett förstelärarnätverk. Nätverken ägs av verksamhetschef för grundskola och leds av kvalitetsstöd. Nätverken ska syfta till att stärka och entusiasmera förstelärare i Botkyrka kommun i deras arbete med att leda kollegialt lärande på skolorna. Genom nätverket säkras huvudmannen att samtliga förstelärare bottnar i en gemensam definition av vad det innebär att utbildningen i Botkyrka ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Förstelärarnätverkets målsättning är även att vara ett viktigt forum där erfarenheter kan sättas i relation till olika kontexter. Huvudmannen följer upp arbetet med nätverksstrukturen och utvärderar iscensättningen för att borga för en god implementering av ämnesnätverken. Uppföljning sker en gång per termin och en utvärdering ska ske i slutet på vårterminen 2021, detta initieras av kvalitetsstöd.

Den övergripande målbilden för Botkyrka kommun är att samtliga 17 ämnen finns representerade i ämnesnätverk 2024. Ämnesnätverken ska vara den yttersta grenen där frågor och erfarenheter gällande en *undervisning* som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, här med det säkras huvudmannen strukturer som möjliggör att lärares erfarenheter kan utvecklas till beprövad erfarenhet. Ambitionen är att ämnesnätverken är transparenta och officiella nätverk för att möjliggöra god spridningseffekt. Ämnesnätverken ägs av ett par rektorer i respektive område och leds av utsedd förstelärare. Uppföljning av ämnesnätverken ska ske minst en gång per läsår och initieras av kvalitetsstöd.

Tidsplan

VT19	HT19	VT20	HT20	VT21	HT21	VT22	HT22	VT23	HT23
Kartläggning		Uppbyggnad av förstelärarnätverk							
				Uppbyggnad av ämneslärnätverk					

En av de fem aktiviteterna i kartläggningsfasen är *översyn av de samarbeten som redan finns med Södertörns Högskola och Stockholms universitet gällande vetenskaplig grund*. Översynen har resulterat i ett kommande utökat samarbete med Södertörns högskola, som på sikt vill följa de effekter som strukturen av närverk kan ge. Södertörns högskola kommer även att vara delaktiga i att ge input till förstelärarnätverket gällande aktuell forskning. Ett nytt samarbetsavtal med Stockholms universitet är även under uppbyggnad, det ska där framgå att man gemensamt ska verka för att studenterna i sina självständiga arbeten ska utgå från frågeställningar som är relevanta för Botkyrka kommun att på sikt få beforskade.



Vidare har översynen resulterat i ett intensifierat deltagande för Botkyrka i Stockholm Teaching and Learning Studies (STLS). En kommande intern marknadsföring planeras för att öka medvetenheten om möjligheten att ingå i ramprojekt. I dagsläget finns två kommunfinansierade STLS/FOU-koordinatorer som kommer att kunna vara bärare in i förstelärarnätverket.

Bo Karlsson

Tf Chef Kvalitetsstöd



Andra uppföljningen av handlingsplan för Grindtorpsskolan (UF/2019:348)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av andra uppföljningen av handlingsplanen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

På utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2019 fick nämnden ta del av verksamhetschefens handlingsplan för att avhjälpa brister på Grindtorpsskolan. Förvaltningens grundskoleutvärderare följer löpande upp handlingsplanen.

På utbildningsnämnden den 15 oktober 2019 fick utbildningsnämnden ta del av den första uppföljningen av handlingsplanen som genomfördes under augusti och september 2019. Under oktober 2019 har förvaltningens grundskoleutvärderare följt upp handlingsplanen en andra gång. Sedan förra uppföljningen har en ny rektor tillsatts på skolan.

I grundskoleutvärderarens andra uppföljning framkom att brister kvarstår på flera av punkterna i handlingsplanen. Med anledning av de kvarstående bristerna, trots verksamhetschefens handlingsplan i steg 2, beslutade styrgruppen om ytterligare insatser. Bland annat ska en extern resurs tillsättas på skolan med uppdraget att arbeta med särskilt stöd.



2019-10-30

UF/2019:348

Referens
Kajsa Bernéus

Mottagare
Utbildningsnämnden

Andra uppföljningen av handlingsplan för Grindtorpsskolan (UF/2019:349)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av andra uppföljningen av handlingsplanen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

På utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2019 fick nämnden ta del av verksamhetschefens handlingsplan för att avhjälpa brister på Grindtorpsskolan. Förvaltningens grundskoleutvärderare följer löpande upp handlingsplanen.

På utbildningsnämnden den 15 oktober 2019 fick utbildningsnämnden ta del av den första uppföljningen av handlingsplanen som genomfördes under augusti och september 2019. Under oktober 2019 har förvaltningens grundskoleutvärderare följt upp handlingsplanen en andra gång. Sedan förra uppföljningen har en ny rektor tillsatts på skolan.

I grundskoleutvärderarens andra uppföljning framkom att brister kvarstår på flera av punkterna i handlingsplanen. Med anledning av de kvarstående bristerna, trots verksamhetschefens handlingsplan i steg 2, beslutade styrgruppen om ytterligare insatser. Bland annat ska en extern resurs tillsättas på skolan med uppdraget att arbeta med särskilt stöd.

Beskrivning av ärendet

På utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2019 fick nämnden ta del av handlingsplan för att avhjälpa brister på Grindtorpsskolan (§63 UN 2019-06-11, UF/2019:219). Handlingsplanen är en del av processen för avvikelshantering. Skolan arbetar med handlingsplanen och den följs löpande upp av förvaltningens grundskoleutvärderare.

På utbildningsnämnden den 15 oktober 2019 fick utbildningsnämnden ta del av den första uppföljningen av handlingsplanen som genomfördes under augusti

2019-10-30

och september 2019 (§89 UN 2019-10-15, UN/2019:348). Under oktober har förvaltningens grundskoleutvärderare följt upp handlingsplanen en andra gång. Sedan förra uppföljningen har en ny rektor tillsatts på skolan.

Process för avvikelshantering

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört ett system för regelbunden och riktad kvalitetsuppföljning samt en process för avvikelshantering.

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg.

Steg 1: Rektor ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 2: Verksamhetschef ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 3: Utbildningsdirektör ansvarar för skolans styrning och ledning

Förvaltningen har en styrgrupp som eskalerar ansvaret till nästa nivå och tar ställning till åtgärder som sätts in på skolan. Styrgruppen har regelbundna uppföljningsmöten under processen.

Andra uppföljningen av handlingsplan för Grindtorpsskolan

Processen för avvikelshantering befinner sig i steg 2 på Grindtorpsskolan. Förvaltningens grundskoleutvärderare har följt upp verksamhetschefens handlingsplan en andra gång under oktober 2019. I uppföljningen framkom att brister kvarstår på flera av punkterna i handlingsplanen.

Med anledning av de kvarstående bristerna, trots verksamhetschefens handlingsplan i steg 2, beslutade styrgruppen om ytterligare insatser.

Det beslutades att en extern resurs ska tillsättas på skolan med uppdraget att arbeta med särskilt stöd. Förvaltningen tillhandahåller en mall som ska användas verktyg i arbetet med att särskilt stöd. Mallen syftar till att följa processen och ge rektor och styrgruppen en god bild av hur arbetet fortskrider. Sammanställningen ska bifogas redovisningen av vidtagna åtgärder till Skolinspektionen i januari 2020.

2019-10-30

Förvaltningens grundskoleutvärderare kommer att följa upp verksamhetschefens handlingsplan igen i januari. Fokus för den uppföljningen är undervisningens kvalitet.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola

Bilagor

1. Rapport uppföljning och utvärdering 2 Grindtorpsskolan

Rapport uppföljning och utvärdering 2 Grindtorpskolan

Genomförande:

På uppdrag av utbildningsförvaltningens ledning har grundskoleutvärderaren under följande dagar följt och iakttagit verksamheten på Grindtorpskolan:

191014-191921 detta är den andra perioden för iakttagelser höstterminen 2019 och den sista planerade uppföljningen av handlingsplanen för skolan.

Grundskoleutvärderares uppdrag, vad gäller uppföljning av Grindtorpskolans handlingsplan, har formulerats av verksamhetschefen för grundskolan. Uppdraget innebär att utvärdera skolans kvalitet i det utvecklingsarbete som görs, utifrån Skolinspektionens kritik enligt handlingsplan daterad 190515.

Under perioden har 20 lektioner observerats i åk F-9. Raster, skoldagens start, lunchperioder, elevutrymmen för högstadiet och samling fritids har iakttagits. Samtal har genomförts med skolledning, enskilt med biträdande rektorer, rådgivare, speciallärare, representanter för lärare åk1-5. Elever i åk 3 har intervjuats och en rad informella samtal med elever har skett.

Grundskoleutvärderaren följer upp och utvärderar följande åtgärder:	Iakttagelser	Uppföljning/bedömning
Organiserade rastaktiviteter	<p>Under samtliga raster för elever F-5 som iakttagits fanns det många vuxna ute på skolgården, samtliga var väl synliga i gula västar och utspridda över skolgården. Några är med/leder elevernas lek, andra är åskådare. I samtal med eleverna i åk 3 framgår att de upplever att de vuxna har olika förhållningssätt vid händelser och att vuxna hotar med konsekvenser utan att de sedan genomförs.</p> <p>De äldre eleverna uppehåller sig i huvudsak ute, i skåphallen eller i cafeterian. Cafeterian är bemannad när den är öppen. I skåphallen finns det ibland en vuxen.</p> <p>I samtal med lärare åk1-5 uppger man att upplevelsen är att det är färre konflikter i samband med rast och att lektionerna i högre grad kommer igång utan att tid går åt till konfliktlösning.</p>	<p>Det finns ett fungerande schema som anger all personals tider och område för rastvakt. Schemat är väl känt och finns anslaget på ett flertal ställen i skolan. Ett flertal medarbetare deltar i och/eller engagerar elever i lek.</p> <p>Trivselledarnas (elever som leder aktiviteter) aktiviteter är påbörjat, enligt plan.</p> <p>De brister gällande åk 4-5 som uppmärksammats tydligare är åtgärdade.</p> <p><i>Jag bedömer att eleverna på skolan har tillgång till vuxna under sina raster och att det både är lugnt och trevligt. Rastvakterna för åk F-5 fungerar tillfredsställande och de brister som kvarstod vid förra uppföljningen är åtgärdade. Rutinerna gällande rastaktiviteter fungerar enligt eleverna men lärarna uppger att de inte sett några aktiviteter. Skolan bör uppmärksamma de brister i gemensamt förhållningssätt som eleverna upplever.</i></p>
MVP och Tåget	Skolledningen uppger att tid för både MVP och Tåget finns i år är schemalagt.	<i>För närvarande bedömer jag att MVP arbetet är väl förankrat och uppskattat hos både elever och medarbetare.</i>

	Lärarna för åk 1-3 uttrycker även nu att "inte alla gör" och att det är problematiskt att fritids inte arbetar med Tåget. De beskriver att barn får ett bemötande i skolan och ett annat på fritids.	<i>Gällande arbetet med Tåget kvarstår bedömningen att skolledningen skyndsamt behöver undersöka och hitta lösningar utifrån den kritik som medarbetarna framför.</i>
Ledarskap i klassrummet och lektionsstruktur för en ökad kvalitet i undervisningen	Den lektionsstruktur som skolans förstelärare har arbetat fram gällande ledarskap och struktur för ökad studiero är i viss mån synlig i klassrummen. Det finns lektioner med mycket god struktur, utmärkt ledarskap där relationen mellan elever och pedagoger är tydligt positiv. Det finns också lektioner där utveckling gällande struktur, ledarskap och relationer är nödvändig.	De lektionsobservationer med återkoppling och handledning som förstelärarna enligt plan ska göra har fortfarande inte startat. Förstelärarnas uppdrag och den eftersträvade lektionsstrukturen tycks inte heller vara fullt implementerat i verksamheten, t ex hos nyanställda pedagoger. <i>Min bedömning att skolan ännu inte uppnår målet gällande lektionsstruktur kvarstår även om det finns mycket goda exempel på utmärkt undervisning. Det finns klassrum där det fortfarande finns omfattande brister i struktur och studiero. Bedömningen kvarstår att det är viktigt att lektionsstruktur och önskvärda kvaliteter i ledarskap utvecklas inom organisationen för att uppnå en högre grad av likvärdighet i skolans undervisningskvalitet.</i>
Ser över organisationen i allmänna utrymmen inomhus och utomhus	Punkten är i stort densamma som punkten "Organiserade rastaktiviteter". Under denna rubrik tillkommer i handlingsplanen regelbundna digitala utvärderingar för att följa elevernas upplevelse av trygghet.	Digital uppföljning av elevernas upplevelse av trygghet har genomförts och resultatet ska sammanställas och analyseras under vecka 44.
Förtydligar och justerar elevhälsoplan, åtgärdsstrappa och elevhälsoarbetet	I skolans handlingsplan framgår att en elevhälsoplan i alla delar ska ses över och justeras inför terminsstart ht 19. Elevhälsoplanen är nu färdigställd och implementering påbörjad. I samtal med lärare åk1-5 framgår att de inte tycker att planen fungerar och att de inte vet hur arbetet ska fungera. Även speciallärarna berättar om stora svårigheter att få arbetet med extra anpassningar att fungera.	<i>Min bedömning är att skolan nu har en elevhälsoplan men ännu saknas en implementering som säkerställer att alla medarbetare vet hur arbetet ska gå till och hur ansvaret är fördelat. Den administrativa delen av arbetet är inte i fas och den osäkerhet som medarbetarna uttrycker är starkt oroande.</i>
Implementerar och förankrar åtgärder och gemensam hållning i	I samtal med elever i äldre åldrar framkommer att de tycker att pedagogerna är "mer synliga" nu och att alla lärare	<i>Min bedömning kvarstår att skolans ledning tydligt behöver göra en konkret plan och kommunicera sina mål och förväntningar i förhållande till detta</i>

personalgruppen	strävar efter studiero och arbetsfokus genom att vara tydliga, villiga att hjälpa och "lite mer stränga". I samtal med specialpedagog och lärare i yngre åldrar framgår att förhållningssätt och syn på skolans ansvar inte är samstämmig.	<i>utvecklingsområde. Pedagogerna beskriver att skolan i princip är uppdelad helt och hållet i stadierna och att den skolgemensamma hållningen inte är konkretiserad och inte heller förankrad. I samtal med lärare framkommer att de upplever en brist i strukturer och rutiner. Lärare som är nya på skolan upplever att det är svårt att veta vad som förväntas och hur ev rutiner ska fungera,</i>
-----------------	---	--

Sammanfattning avseende nuläget på Grindtorpsskolan i förhållande till handlingsplanen:

En sammanfattande bild av skolan är att det saknas en sammanhållande pedagogisk organisation och verksamhetsidé. Mötesstruktur och kommunikation i organisationen är bristfällig. Samtidigt som uppföljning 2 inleddes förändrades ledningen och ny rektor tillträdde. Under perioden för uppföljning 2 påtalade fler medarbetare bristerna på tydliga gemensamma strukturer, skolgemensamma värden och förhållningssätt, kanske som en följd av de förhoppningar medarbetarna ställer på nya rektorn och ett tydligt ledarskap.

Det är positivt att ett rastvaktschema finns och är väl synligt. Hur utvecklingen kommer att följas och utvärderas är oklart men viktigt för att också lyfta framgången vid gemensamma krafttag.

Utöver punkterna i handlingsplanen daterad 190515 finns allvarliga brister i elevhälsans arbete som kan påverka elevernas skolgång negativt som oavsett en färdig elevhälsoplan eller inte, borde ha hanterats.

Botkyrka 190913
Birgitta Zelezny Ulvered
Grundskoleutvärderare Botkyrka kommun



Verksamhetsområdenas verksamhetsplaner hösten 2019 (UF/2019:384)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsplanerna och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning

Verksamhetsplaner upprättas årligen på såväl enhets- som verksamhetsområdesnivå.

Från och med 2020 övergår utbildningsförvaltningen från att upprätta verksamhetsplaner för läsår till att upprätta för kalenderår. Verksamhetsplanerna för hösten 2019 ska således uppfattas som en övergång mellan den gamla planperioden omfattande läsåret 2018/19 och den nya omfattande kalenderåret 2020. Förvaltningen avser att låta utbildningsnämnden ta del av verksamhetsplanerna för 2020 i början av året.



2019-11-05

UF/2019:384

Referens

Mottagare
Utbildningsnämnden

Verksamhetsområdenas verksamhetsplaner för hösten 2019 (UF/2019:384)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsplanerna och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning

Verksamhetsplaner upprättas årligen på såväl enhets- som verksamhetsområdesnivå.

Från och med 2020 övergår utbildningsförvaltningen från att upprätta verksamhetsplaner för läsår till att upprätta för kalenderår. Verksamhetsplanerna för hösten 2019 ska således uppfattas som en övergång mellan den gamla planperioden omfattande läsåret 2018/19 och den nya omfattande kalenderåret 2020. Förvaltningen avser att låta utbildningsnämnden ta del av verksamhetsplanerna för 2020 i början av året.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplaner upprättas årligen på såväl enhets- som verksamhetsområdesnivå. I verksamhetsplanen beskriver verksamheten på respektive nivå sin plan för måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen för skolan och till utbildningsnämndens mål i Mål och Budget.

Från och med 2020 övergår utbildningsförvaltningen från att upprätta verksamhetsplaner för läsår till att upprätta för kalenderår. Därmed åstadkoms bättre förutsättningar att knyta ihop den statliga och kommunala styrningen av skolan. I samband med förändringen av planperioden införs även förtydliganden i styrkedjan, till exempel genom att verksamhetschefernas verksamhetsplanering föregår enheternas planering.

Verksamhetsplanerna för hösten 2019 ska uppfattas som en övergång mellan den gamla planperioden omfattande läsåret 2018/19 och den nya omfattande kalenderåret 2020.

2019-11-05

Förvaltningen avser att låta utbildningsnämnden ta del av verksamhetsplanerna för 2020 i början av året.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Bo Karlsson
Tf. enhetschef kvalitetsstöd

Bilaga

1. Verksamhetsplan förskola
2. Verksamhetsplan grundskola
3. Verksamhetsplan gymnasieskola

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Arbetsplan hösten 2019

Förskola



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Läroplanens områden	4
2.1 Normer och värden (Fsk)	4
2.1.1 6:1 a Varje barn är tryggt i förskolan.....	4
2.2 Omsorg, utveckling och lärande (Fsk)	4
2.2.1 2:1a Varje barn möter en språk- och kunskapsutvecklande undervisning.....	5
2.2.2 2:1b Varje barn har möjlighet till arbetsfokus(studiero) i förskolan.	6
2.2.3 2:1c Varje förskola har inkluderande och utvecklande lärmiljöer.....	6
2.3 Barns delaktighet och inflytande (Fsk)	6
2.3.1 1:1a På varje förskola är barn delaktiga och har inflytande i utbildningen.	7
2.4 Förskola och hem (Fsk).....	7
2.4.1 1:2a På varje förskola bedrivs forum för samråd med vårdnadshavare i viktiga frågor där de kan ha delaktighet.	8
2.5 Övergång och samverkan (Fsk)	8
2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling (Fsk).....	8
2.6.1 Varje rektor har en dokumenterad struktur för det systematiska kvalitetsarbetet som är kommunicerad i förskoleenheten.....	9
2.7 Förskollärares ansvar i undervisningen (Fsk)	9
2.7.1 Varje rektor har organiserat förskollärarnas planeringstid i förskoleenheten.	9
2.8 Rektorns ansvar (Fsk)	10
2.8.1 2:2b Varje rektor har goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag.	10
2.8.2 2:2b Varje biträdande rektor har goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag.	11
2.9 Kränkande behandling	11
2.9.1 6:1 a Varje barn är tryggt i förskolan.....	11
2.10 Övriga kommunala mål och åtaganden.....	12
2.10.1 6:1 b Botkyrkas förskolor är attraktiva i alla stadsdelar.	12
2.10.2 7:1 Varje förskoleenhet är konkurrenskraftig och har en hållbar personalförsörjning.	12

1 Inledning

Denna arbetsplan för verksamhetsområde Förskola syftar till att definiera ett nuläge utifrån ett begränsat antal målområden. En anledning till att så är fallet är den omfattande omorganisation som sommaren 2019 genomfördes i Botkyrkas kommunala förskolor. Omorganisationen medförde att de 47 förskolorna nu är organiserade i 12 förskoleenheter. Under samma period började också förskolans nya läroplan att gälla (Lpfö/18). Sammantaget innebär dessa förändringar att Botkyrkas kommunala förskolor befinner sig i ett läge som kan definieras som en nystart, där tidigare heterogena förskolor numera ingår i sammanfogade enheter ledda av rektor. Den nya organisationen erbjuder en tydligare ledningsstruktur samt möjliggör samverkan mellan förskolor på ett mer omfattande sätt än vad som tidigare var fallet. Det i sin tur förväntas bidra till mer likvärdig utbildning för barnen i Botkyrkas förskolor.

I det nya läge som förskoleenheterna befinner sig i är behovet av nulägesinventering betydande. Genom tidigare års kvalitetsrapporter framträder ett mönster av att nulägesdefinition inte prioriterats i förskolans systematiska kvalitetsarbete. I Botkyrkas förskolor bedrivs kvalitativ utbildning men vi behöver bli än bättre på att synliggöra, konkretisera och systematisera det arbete som sker. Svårigheter med att på ett systematiserat sätt synliggöra den utbildning som sker i förskola är inget som är unikt för Botkyrka, tvärtom så framträder genom forskning (se t ex Larsdotter Bodin, 2017) att ”tyst kunskap” är vanligt i förskolan. Det vill säga, personalen bedriver en god utbildning men saknar professionsspråk för att uttrycka det som sker. Denna tysta kunskap behöver lyftas fram och göras strukturerad, kommunicerbar och systematisk. I det arbetet är arbetsplanen ett viktigt verktyg för avstamp gentemot den progression som förväntas ske. Då det tidigare år inte varit tydligt vilket nuläge som format definierade insatser har det varit svårt att systematiskt följa de förflyttningar som skett över tid. För att i framtiden kunna följa progressionen på ett bättre sätt är definition av nuläget, så som det framträder i de nyligen omorganiserade förskoleenheterna, fokus för denna plan. Att endast fokusera ett begränsat antal mål är ett aktivt val utifrån att ett mer omfattande antal målområden riskerar leda till att bredd prioriteras framför djup (se t ex Svedberg, 2019).

Med anledning av den omorganisation som skett samt vad som framkommit genom tidigare kvalitetsrapporter fokuseras denna verksamhetsplan mot att definiera nuläge utifrån aktuella nämndmål. Den inventering som sker blir i förlängningen ett viktigt verktyg för att synliggöra progression gentemot uppsatta mål och planen kan betraktas som ett levande dokument som uppdateras och fylls på under 2020.

2 Läroplanens områden

2.1 Normer och värden (Fsk)

Utifrån Vetenskapsrådets rapport och forskningsöversikt "En likvärdig förskola - innebörder och indikatorer"(2015) är en slutsats som kan dras att interaktion och samspel mellan förskolepersonal och barn är viktigast för barns lärande och utveckling. Kvaliteten i utbildningen avgörs i det konkreta mötet med barnet. Likvärdighetens och kvalitetens brännpunkt blir då i grunden en fråga om hur förskolepersonal förstår, agerar, lyssnar på barnet och hur man förmår att se barnets potential och handla så att barnet känner sig engagerat, duktigt och aktivt i sitt lärande. Mot denna bakgrund blir det då angeläget med följande mål och insatser utifrån Normer och värden.

2.1.1 6:1 a Varje barn är tryggt i förskolan.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

God arbetsmiljö för barn, elever och medarbetare

Indikatorer
Varje förskola har gemensamma strategier för att de pedagogiska relationerna ska hålla hög kvalitet

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Inventerar de gemensamma strategierna för de pedagogiska relationerna	2019-11-01	2019-12-20	
Analys utifrån enheternas kvalitetsrapporter	2019-10-01	2019-12-31	

2.2 Omsorg, utveckling och lärande (Fsk)

I Mål och budget lyfts att i Botkyrka är språket och nyanlända barns lärande mycket viktiga strategiska frågor för förbättrade resultat. Flerspråkighet är berikande för alla barn och oavsett hur många språk man utvecklar under sin tid i förskolan. Ett språkutvecklande arbetssätt ska därför prioriteras. I Skolinspektionens slutrapport Förskolans kvalitet och måluppfyllelse – ett treårigt regeringsuppdrag att granska förskolan (2018) framgår att kommunikationen med barnen är central i förskolan och det finns en god grund i det språkarbete som pågår, men samtidigt finns utrymme för utveckling. Det språkutvecklande arbetet fungerar bäst i förskolor där förskolechefen har tydliggjort uppdraget, där strategier och riktlinjer är förankrade och förskolepersonalen får tid att gemensamt reflektera över uppdrag och förhållningssätt. Detta ligger till grund för inventeringen av förskolornas gemensamma undervisningsstrategier i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Skolinspektionens slutrapport Förskolans kvalitet och måluppfyllelse – ett treårigt regeringsuppdrag att granska förskolan (2018) betonar att miljön som

barnen vistas i på förskolan ska vara trygg och säker, precis som den ska vara överblickbar och underlätta kontakten mellan barn och vuxna. Verksamhetens lokaler, dess fysiska och pedagogiska miljö och det material som ska användas, behöver därför vara innehållsrikt och inbjudande så att det ger möjlighet till såväl skapande och livliga aktiviteter, som vila och lugna aktiviteter. Lärande i förskolan ska enligt läroplanen baseras på samspelet mellan vuxna och barn såväl som på att barnen lär av varandra. Forskning pekar också på att ett gott samarbete och en kommunikativ lärmiljö har visat sig vara mest effektivt för förskolebarns lärande.

I Skolkommisionens (SOU 2017:35) slutbetänkande konstateras att det finns ett evidensbaserat samband mellan skolans miljö och elevers skolprestationer. Genom att arbeta med barns och elevers ömsesidiga respekt och solidaritet lägger förskolan och skolan grunden för deras trygghet. Trygga barn har avsevärt mycket bättre förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin egen utveckling.

2.2.1 2:1a Varje barn möter en språk- och kunskapsutvecklande undervisning.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Varje förskola har gemensamma undervisningsstrategier gällande språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.
Kvalitetsdialog

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Varje rektor ansvarar för att definiera ett nuläge i hur barn möter en språk och kunskapsutvecklande undervisning och svarar på det i en enkät som skickas från verksamhetschef.	2019-11-01	2019-11-30	
Följs upp i kvalitetsdialog	2019-11-01	2019-12-20	
Analys utifrån enheternas kvalitetsrapporter	2019-11-01	2019-11-30	

2.2.2 2:1b Varje barn har möjlighet till arbetsfokus(studiero) i förskolan.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Varje förskola har organiserat så att alla barn får möjlighet att vara i mindre gruppkonstellationer under merparten av sin förskoledag.

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Varje rektor följer upp att varje barn har möjlighet till arbetsfokus (studiero) och svarar i en enkät som skickas från verksamhetschef	2019-11-01	2019-11-30	
Följs upp i kvalitetsdialog	2019-10-01	2019-11-30	
Analys utifrån enheternas kvalitetsrapporter	2019-10-01	2019-12-20	

2.2.3 2:1c Varje förskola har inkluderande och utvecklande lärmiljöer

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Varje förskolas pedagogiska miljöer är inventerade utifrån styrdokumentet "Pedagogiska miljöer i Botkyrkas förskolor" checklista nivå 1.
Förskolornas lärmiljöer
Inventering av förskolornas lärmiljöer via checklista nivå 1

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Varje rektor ansvarar för att inventera varje förskolas pedagogiska miljöer enligt checklista nivå 1.	2019-10-15	2019-12-20	
Följs upp i kvalitetsdialoger	2019-10-01	2019-11-21	

2.3 Barns delaktighet och inflytande (Fsk)

I Vetenskapsrådets rapport och forskningsöversikt "En likvärdig förskola - innebörder och indikatorer" (2015) lyfts att en aspekt av de pedagogiska relationerna som sällan uppmärksammas är barns inflytande och deras röster om vad som är en bra förskola. Flera forskare pekar på att det i strategiska satsningar för att öka kvaliteten i förskolorna är viktigt att barns olika röster får höras och att deras upplevelser av att vara i förskolan tas på allvar. Betydelsen av att inta ett barnperspektiv eller ett bottom-up perspektiv på interaktionen

mellan vuxna och barn bottnar i insikten om att barns känsla av att vara accepterade, att tillhöra, att få respekt och vara engagerade är viktiga faktorer för barns lärande och utveckling.

2.3.1 1:1a På varje förskola är barn delaktiga och har inflytande i utbildningen.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

God arbetsmiljö för barn, elever och medarbetare

Indikatorer
Varje förskola har forum för samråd med barnen.

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Varje rektor följer upp att barn är delaktiga och har inflytande i utbildningen och svarar i en enkät som skickas från verksamhetschef	2019-11-01	2019-11-30	
Analys av enheternas kvalitetsrapporter	2019-11-01	2019-11-30	

2.4 Förskola och hem (Fsk)

Enligt skollagen ska det inom varje förskoleenhet finnas ett eller flera forum för samråd. Samråden ska behandla frågor som är viktiga för verksamheten och som kan ha betydelse för barn och vårdnadshavare. Rektor har ansvaret för att ett eller flera forum för samråd inrättas. Forum för samråd har två huvuduppgifter. Den ena är att ge möjlighet för vårdnadshavare att föra fram förslag och synpunkter i olika frågor rörande den enskilda förskolan. I ett sådant forum ska självklart inte frågor som berör enskilda barn, föräldrar och personal behandlas. Ansvaret för undervisningen vilar alltid ytterst på den pedagogiskt utbildade personalen. Synpunkter på undervisningen bör därför framföras direkt till personalen eller vid behov till rektor. Rektor och personal i förskolan har ansvar för att aktivt informera barnen och vårdnadshavarna i god tid om förändringar som kommer att beröra dem och lyssna på deras åsikter.

2.4.1 1:2a På varje förskola bedrivs forum för samråd med vårdnadshavare i viktiga frågor där de kan ha delaktighet.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Varje förskola har forum för samråd med vårdnadshavare.

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Varje rektor svarar i ett enkät som skickas från verksamhetschef	2019-11-01	2019-11-30	

2.5 Övergång och samverkan (Fsk)

2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling (Fsk)

Skolinspektionens slutrapport Förskolans kvalitet och måluppfyllelse – ett treårigt regeringsuppdrag att granska förskolan (2018) lyfter att måluppfyllelse i förskolan handlar om resultat i relation till läroplansmålen och skollagen. Målen i läroplanen är riktade till verksamheten i förskolan. Det innebär att förskolepersonal, rektorer och huvudmän måste följa upp och analysera frågor om hur väl förskolan arbetar i riktning mot de nationella målen och vad som finns att förbättra. Kvaliteten i förskolan bedöms då genom verksamhetens förmåga att skapa förutsättningar för en trygg, rolig och utmanande verksamhet där barnen ges möjlighet att lära och utvecklas. Det gör att det är komplext att beskriva måluppfyllelse utifrån kvantitativa mått i förskolans verksamhet, vilket också bekräftas genom forskning (se t ex Thörner, 2017). Likväl så ska utbildningen i förskola systematiskt följas upp, utvärderas och analyseras men så ska ske utan att enskilda barn hamnar i fokus för kunskapsbedömning. I förskola är det inte barnet som är föremål för kunskapsbedömning utan det som bedöms är i vilken mån verksamheten levt upp till de mål som anges i läroplanen. En inventering av förskoleenheternas förmåga att systematiskt följa upp, utvärdera och analysera det arbete som sker behöver göras för än bättre måluppfyllelse framöver.

2.6.1 Varje rektor har en dokumenterad struktur för det systematiska kvalitetsarbetet som är kommunicerad i förskoleenheten.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Varje förskoleenhets dokumenterade plan för det systematiska kvalitetsarbetet är insamlad.
Insamlade underlag

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Varje rektor skickar in sin plan för det systematiska kvalitetsarbetet	2019-10-15	2019-12-20	
Uppföljning av strukturkvalitet utifrån Resultat- och indikatorpaletten	2019-10-01	2019-12-31	

2.7 Förskollärares ansvar i undervisningen (Fsk)

Skolverket tydliggör att förskollärarna har ansvar för det pedagogiska innehållet i undervisningen och att leda undervisningen på ett sådant sätt att målen och intentionerna i läroplanen uppfylls. Barnskötarna och övrig personal i arbetslaget genomför undervisningen tillsammans med förskollärarna. Det står i skollagen att det måste finnas förskollärare i förskolan, men skollagen anger inte hur många förskollärare det måste finnas per enhet eller avdelning. Skrivningarna i förskolans läroplan utgår ifrån att det finns förskollärare, och att de ges förutsättningar att ansvara för undervisningen. Mot denna bakgrund blir det angeläget med att ge och följa upp strukturella förutsättningar gällande planeringstid för förskollärare.

2.7.1 Varje rektor har organiserat förskollärarnas planeringstid i förskoleenheten.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Varje förskollärare har planeringstid i enlighet med beslut om planeringstid för förskollärare.
Varje rektor har tydliggjort förskollärares ansvar i undervisningen och kommunicerat detta med förskollärarna i förskoleenheten.

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Inventeras via kvalitetsdialog ht-19 och följs upp vt-20	2019-09-30	2019-12-20	
Varje rektor har kommunicerat förskollärares ansvar i undervisningen och det följs upp i en enkät som skickas från verksamhetschefen.	2019-10-01	2019-11-29	

2.8 Rektorns ansvar (Fsk)

I Skolinspektionens rapport Förskolechefens ledning -Om att ta ansvar för den pedagogiska verksamheten (2016) påtalas att det finns ett starkt positivt samband mellan de förutsättningar som rektor får från huvudmannen och hur väl rektor leder. Det vill säga att de rektor som får goda förutsättningar leder och utvecklar förskolans pedagogiska verksamhet enligt styrdokumentet i högre grad i jämförelse med de förskolechefer som får sämre förutsättningar.

2.8.1 2:2b Varje rektor har goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Varje rektor anger i medarbetarsamtal att de har goda förutsättningar gällande roll, arbetssituation, arbetsklimat, samarbete.
Varje rektor instämmer helt eller delvis i medarbetarenkäten att de har goda förutsättningar gällande roll, arbetssituation, arbetsklimat, samarbete.

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Genom medarbetarsamtal ht-19 och vt-20	2019-10-10	2019-12-20	
Genom medarbetarenkäten ht-19	2019-10-10	2019-12-20	

2.8.2 2:2b Varje biträdande rektor har goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Varje biträdande rektor instämmer helt eller delvis i medarbetarenkäten att de har goda förutsättningar gällande roll, arbetssituation, arbetsklimat, samarbete.
Enkät

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Genom medarbetarenkäten ht-19	2019-10-10	2019-12-20	

2.9 Kränkande behandling

2.9.1 6:1 a Varje barn är tryggt i förskolan.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Varje förskoleenhet ska använda systemet DF respons för att anmäla kränkande behandling.
Varje förskola genomför regelbundet trygghetsvandringar med t ex stöd av material från Diskrimineringsombudsmannen

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Utbildningsinsats i systemet Df Respons	2019-11-19	2019-11-19	
Varje rektor svarar i en enkät som skickas från verksamhetschef	2019-11-01	2019-11-30	

2.10 Övriga kommunala mål och åtaganden

2.10.1 6:1 b Botkyrkas förskolor är attraktiva i alla stadsdelar.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Servicegraden i de olika stadsdelarna ska öka.
Andel barn som kan och faktisk går i förskolan i de olika stadsdelarna
Antal

Utifrån Vetenskapsrådets rapport och forskningsöversikt "En likvärdig förskola - innebörder och indikatorer" (2015) konstateras att eftersom förskolan är en frivillig verksamhet handlar förskolans tillgänglighet inte om de barn vars vårdnadshavare gör ett så kallat informerat val att inte utnyttja sin rätt till förskoleplats. Istället är det de vårdnadshavare som inte har plats i förskoleverksamhet på grund av att de inte är informerade om förskoleverksamheten i kommunen som är i fokus. Forskningen framhåller att det främst rör sig om migrantfamiljer eller minoritetsgrupper. Orsakerna till att barnen inte finns i förskolan kan vara olika men möjliga förklaringar är språksvårigheter och bristande förståelse av hur förskolesystemet fungerar. Vårdnadshavare kan ha andra kulturella referenser och väljer därför att inte vara i förskoleverksamheten men det kan också vara så att kommunerna inte når ut med sin information.

2.10.2 7:1 Varje förskoleenhet är konkurrenskraftig och har en hållbar personalförsörjning.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Frisknärvaron för medarbetare ska öka (%).
Personalomsättningen (antal nyanställda/avslutade under året i % av antalet anställda) ska minska(%)
Verksamhetsområde förskolas genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang ska öka utifrån medarbetarenkäten.

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Arbetsplan hösten 2019

Grundskola



Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 Läroplanens områden	6
2.1 Normer och värden (Gru)	6
2.1.1 Minska antalet kränkningar	6
2.1.2 Jag är nöjd med min skola och rekommenderar den till andra	7
2.1.3 MVP och Tåget - gemensamt mål med socialförvaltningen	7
2.2 Kunskaper (Gru)	7
2.2.1 Minska andelen elever med problematisk skolfrånvaro	8
2.2.2 Ett strukturerat språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	8
2.2.3 Utvecklande och inkluderande lärmiljöer utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som möjliggör att möta alla elever	9
2.3 Elevernas ansvar och inflytande (Gru)	10
2.4 Skola och hem (Gru)	10
2.5 Övergång och samverkan (Gru)	10
2.6 Skolan och omvärlden (Gru)	10
2.7 Bedömning och betyg (Gru)	10
2.7.1 Likvärdig bedömning	11
2.8 Rektorns ansvar (Gru)	11
2.8.1 Alla enheter har ett skolbibliotek som stödjer elevernas lärande och utveckling	11
2.8.2 Förbättrat stöd till rektor i det pedagogiska ledarskapet	12
2.9 Normer och värden (Grusär)	12
2.9.1 Samförstånd och gemensam tolkning av kränkningar i särskolan	13
2.10 Kunskaper (Grusär)	13
2.10.1 Likvärdig bedömning av måluppfyllelse	13
2.11 Bedömning och betyg (Grusär)	14
2.11.1 Likvärdig bedömning av måluppfyllelse	14
2.12 Rektorns ansvar (Grusär)	14
2.13 3 Förskoleklass	14
2.14 4 Fritidshem	14
2.14.1 Ökad måluppfyllelse utifrån läroplanen	15
2.14.2 Likvärdighet vad gäller undervisning där omsorg, utveckling och lärande utgör en helhet både inom och mellan skolor	15

2.14.3	Minskat lästapp under lov	15
--------	---------------------------------	----

1 Inledning

Organisation och förutsättningar

Verksamhetsområde grundskola har genomgått organisationsförändringar under 2019. Det är ny verksamhetschef sedan januari och som nu är närmsta chef för rektorerna till skillnad från tidigare när biträdande verksamhetschefer var detta. Man har gått från två till en biträdande verksamhetschef vars ansvarsområde kommer att vara grundskolans verksamhetsstöd. Under hösten 2019 är verksamhetschef tillfälligt närmsta chef även för verksamhetsstödet men från och med januari 2020 tillsätts en biträdande verksamhetschef med uppdrag att utveckla och organisera verksamhetsstödet. Under hösten 2019 rekryteras sju lärare och specialpedagoger utifrån Jämlik kompetensförsörjning som skall förstärka verksamhetsstödet från och med januari 2020. Inför 2020 rekryteras även en central skolpsykolog och en central skolsköterska utifrån vakanser som uppkommit under 2019.

En Likvärdig skola

Att arbeta med det kompensatoriska uppdraget och för en likvärdig skola är utbildningsförvaltningens övergripande riktning. Utifrån de resultat som påvisats och de analyser som gjorts så är nedanstående områden bärande i att lyckas med detta. Dessa områden ser ni även längre ner i verksamhetsplanen och då formulerade som processmål som verksamhetsområde grundskola skall förhålla sig till i val och beslut för insatser, utveckling och resursfördelning.

Ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt

Ett strukturerat språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Konceptet Läsa äger har varit mycket framgångsrikt och därför så utvidgas detta genom att struktur, organisation och arbetssätt innefattar även Bornholmsmodellen, Skolverkets bedömningsstöd, skolbibliotek och LegiLexi. En modell skall skapas för åk F-3 för att säkerställa att alla elever får en god start i skolan och lägger grunden för att lyckas i skolan genom god läskunnighet och god läsförståelse.

En skola för alla

Utvecklande och inkluderande lärmiljöer utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som möjliggör att möta alla elever. Utbildningsförvaltningen behöver bygga system för att säkerställa undervisning på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Detta system inkluderar bland annat förstelärarnätverk och ämnesnätverk. Grundskolans verksamhetsstöd utvidgas och utvecklas för att stödja grundskolorna i metoder, organisation och utveckling för att möta alla elever och möjliggöra för alla elever att lyckas utifrån sina förutsättningar.

"Om man anpassar skolan efter elever i behov av stöd då har man gjort all skolutveckling som behövs" (Joanna Lundin, lärare, NPF-pedagog och författare till boken En skola som fungerar - för alla)

Trygghet och trivsel - nöjda elever

Utbildningsförvaltningen har ett nöjdhetsindex som följs och skolorna ligger generellt lågt i detta med värden på i snitt 55-60% nöjda elever beroende på

årskurs. Det här kan stå för många saker, det kan handla om skolornas kvalité, bemötande, förhållningssätt, självbild av området man bor i eller Botkyrka som kommun med mera. Förvaltningen har ett uppdrag att arbeta för attraktiva skolor i kommunens samtliga stadsdelar och ett sätt att förhålla sig till vad en attraktiv skola är är elevernas nöjdhet med sin skola. Att vara nöjd med sin skola är viktigt av många anledningar, det innebär att skolan har god kvalité, det innebär att eleven känner sig tillfreds med sin skolgång och därmed får en positiv självbild och ett ökat självförtroende vilket också ger bättre förutsättningar för bättre resultat. Så att vara nöjd med sin skola och vilja rekommendera den till andra har ett stort mervärde.

De metoder utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen tillsammans arbetar med för trygghet och trivsel som benämns MVP och Tåget kommer att implementeras på fler skolor och framåt vara en självklar del av grundskolan.

Matematik, naturvetenskap, teknik och digitalisering

Under läsåret 2018/2019 togs det ett flertal intressanta initiativ ute på skolorna kring matematik, naturkunskap, teknik och digitalisering där programmering och samhällsbyggnad varit ingångar till dessa ämnen. Det som är intressant är möjligheten till en mer laborativ undervisning och att dessa ämnen och områden är oberoende av språk och sociala förutsättningar då de är internationella och i mångt och mycket har sitt " eget " språk som på sätt och vis suddar ut skillnader i förutsättningar som gör sig mer gällande i andra ämnen. Grundskolorna kommer framåt att arbeta för en ökad digitalisering och en mer laborativ undervisning för att driva utvecklingen framåt i matematik, naturvetenskapliga ämnen och teknik då det kan ge ökade möjligheter för eleverna att lyckas i sina studier men framförallt till goda förutsättningar på arbetsmarknaden.

Fritidshemmen

Det pågår ett mycket positivt utvecklingsarbete i fritidshemmen, men det är också stora utmaningar. Det är en hög andel obehörig personal i fritidshemmen och det krävs ett stort arbete för att höja kompetensen. Från 1 juli 2019 så är det krav på legitimation även i fritidshemmen och den nya titeln för de som idag utbildar sig är grundlärare i fritidshem. Det är viktigt att få upp kvalitén i fritidshemmen då det gynnar både det sociala klimatet på skolan och studieresultaten. Att fortsätta utveckla fritidshemmen kommer att vara ett fortsatt prioriterat område.

2 Läroplanens områden

2.1 Normer och värden (Gru)

Utbildningsförvaltningen har ett framgångsrikt samarbete med socialförvaltningen med metoderna MVP (Mentors in Violence Prevention) och Tåget på skolorna. Det är metoder för att förebygga våld och för ökad trygghet och trivsel. Arbetet går framåt och allt fler skolor tar sig an metoderna. Framåt kommer verksamhetschef grundskola tillsammans med socialtjänstens förebyggarenhet att titta vidare på hur man skulle kunna mäta effekter av metoderna. MVP och Tåget kommer framöver att betraktas som en kvalitetsstämpel för de skolor som använder den.

Det är ett fortsatt arbete att titta vidare på vilka indikatorer som skall följas under Normer och värden och skall vara klart till nästa verksamhetsplan.

2.1.1 Minska antalet kränkningar

Nuläge

Vi har för närvarande inte tillräckliga underlag för att göra verkningfulla insatser.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

God arbetsmiljö för barn, elever och medarbetare

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Digitalt system för rapportering av kränkningar	2019-01-01	2019-11-30	
Implementering genomförs under hösten 2019 av ett digitalt system.			
Uppföljning av rapportering skall ske enligt det systematiska kvalitetsarbetet. Analyser ska göras så att insatser kan planeras och genomföras.			

Det digitala systemet för anmälan av kränkande behandling till huvudman implementeras under höstterminen 2019. Under vårterminen 2019 pågick en pilotstudie där deltagande skolor kunde se att det förebyggande arbetet kan få underlag från systemet i form av kartläggningar otrygga miljöer och situationer uppmärksammas. Målet är att det arbete med kränkande behandling som aktualiseras i och med implementeringsarbetet HT19 kommer att leda till ett än mer förebyggande och främjande arbete på skolorna och ge förvaltningen tillräckliga underlag för verkningfulla insatser.

2.1.2 Jag är nöjd med min skola och rekommenderar den till andra

Utbildningsnämndens väsentliga områden

God arbetsmiljö för barn, elever och medarbetare

Indikatorer
Nöjdhetsindex
Elevernas nöjdhetsgrad av sin skola och utbildning.
Utifrån det nöjdhetsindex som utbildningsförvaltningen har tagit fram.

2.1.3 MVP och Tåget - gemensamt mål med socialförvaltningen

Utbildningsnämndens väsentliga områden

God arbetsmiljö för barn, elever och medarbetare

Indikatorer
MVP
Tåget

2.2 Kunskaper (Gru)

Projektet Läsa äger har varit oerhört framgångsrikt och på samtliga skolor som har deltagit har läsningen ökat och därmed också läskunnigheten och läsförståelsen. I projektet så används ett kartläggningsverktyg som bekräftar framgången. Det är skolor där läsningen ökat med flera hundra procent. De positiva effekterna är otvetydiga och under läsåret 2019/2020 så kommer arbete att pågå med att gå ifrån projekt till att systematiskt finnas i verksamheten. Läsa äger skall då också tydligare kopplas ihop med Bornholmsmodellen, skolbibliotek och Skolverkets bedömningsstöd. Det kommer då att bli en Botkyrka-modell för att säkerställa läskunnighet, god läsförståelse och god läsutveckling för årskurserna F-3. Modellen kommer framöver att betraktas som en kvalitetsstämpel för de skolor som använder den.

Att arbeta för en tillgänglig undervisning där man inkluderar elever och på det viset minskar behovet av anpassningar och särskilt stöd är en stor utmaning för skolorna. Andelen med betyg i alla ämnen ökar inte nämnvärt och att i större utsträckning få en skola för alla är det största utvecklingsområde de närmsta åren. En annan effekt av detta är externa placeringar ökar, det vill säga det är fler barn och ungdomar som tvingas gå i så kallade resursskolor och specialskolor i andra kommuner, vilket innebär långa resvägar och att man förlorar sitt sociala sammanhang.

Det är ett fortsatt arbete att titta vidare på vilka indikatorer som skall följas under Kunskaper och skall vara klart till nästa verksamhetsplan.

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
System för undervisning på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	2019-09-02	2023-06-16	
Att bygga system för att säkerställa undervisning på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Inkluderar bland annat förstelärarnätverk och ämnesnätverk.			

2.2.1 Minska andelen elever med problematisk skolfrånvaro.

Nuläge

Lå 16-17 minst 20% frånvaro 10,1% (889 elever)
minst 50% frånvaro 1,4%

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

Indikatorer
Andel med problematisk frånvaro

Det är ett fortsatt arbete att titta vidare på vilka indikatorer som skall följas för frånvaron och skall vara klart till nästa verksamhetsplan.

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Förbättrad struktur för uppföljning av frånvaro	2019-10-01	2020-09-30	

Grundskolan har en gemensam rutin och process för att arbeta med frånvaron. Det finns tre funktioner som följer frånvaron utifrån olika perspektiv och uppdrag; två skolpliktsansvariga samt Team skolnärvaro, som är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Under 2019/2020 så är utvecklingsområdet att synkronisera dessa insatser så att ett tydligare samarbete finns och man kan få synergieffekter. En del i detta blir också att förtydliga hur vi följer frånvaron och vilka underliggande faktorer för frånvaro som skall dokumenteras.

2.2.2 Ett strukturerat språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Språkutvecklande arbetssätt

Indikatorer
Bedömning matematik åk 1
Skolverkets bedömningsstöd
Bedömning svenska åk 1
Skolverkets bedömningsstöd

Indikatorer
Läsning åk 1
Läskunnighet och läsförståelse.
Genom verktyget LegiLexi
Nationella prov åk 3

Det är ett fortsatt arbete att titta vidare på vilka indikatorer som skall följas för det här processmålet och skall vara klart till nästa verksamhetsplan.

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Fortsatt utveckling och implementering av Läsa äger	2019-09-02	2020-06-19	
Konceptet Läsa äger utvidgas och struktur, organisation och arbetssätt innefattar även Bornholmsmodellen, Skolverkets bedömningsstöd, skolbibliotek och LegiLexi. Modell skapas för åk F-3.			

Ett strukturerat språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Konceptet Läsa äger har varit mycket framgångsrikt och därför så utvidgas detta genom att struktur, organisation och arbetssätt innefattar även Bornholmsmodellen, Skolverkets bedömningsstöd, skolbibliotek och LegiLexi. En modell skall skapas för åk F-3 för att säkerställa att alla elever får en god start i skolan och lägger grunden för att lyckas i skolan genom god läskunnighet och god läsförståelse.

2.2.3 Utvecklande och inkluderande lärmiljöer utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som möjliggör att möta alla elever

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

Indikatorer
Meritvärde åk 9
Betygsresultat åk 6
Behörighet till gymnasiet
Elever med måluppfyllelse i alla ämnen

Utvecklande och inkluderande lärmiljöer utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som möjliggör att möta alla elever.

Utbildningsförvaltningen behöver bygga system för att säkerställa undervisning på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Detta system inkluderar bland annat förstelärarnätverk och ämnesnätverk.

"Om man anpassar skolan efter elever i behov av stöd då har man gjort all skolutveckling som behövs" (Joanna Lundin, lärare, NPF-pedagog och författare till boken En skola som fungerar - för alla)

Det är ett fortsatt arbete att titta vidare på vilka indikatorer som skall följas för

det här processmålet och skall vara klart till nästa verksamhetsplan.

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Utveckling av verksamhetsstöd	2019-08-01	2020-11-30	
Grundskolans verksamhetsstöd utvidgas och utvecklas.			

Grundskolans verksamhetsstöd utvidgas och utvecklas för att stödja grundskolorna i metoder, organisation och utveckling för att möta alla elever och möjliggöra för alla elever att lyckas utifrån sina förutsättningar.

2.3 Elevernas ansvar och inflytande (Gru)

En viktig förutsättning för att eleven skall kunna ta ansvar och ha inflytande är att eleven skall kunna följa sitt lärande. Digitaliseringen ger möjligheter att synliggöra och medvetandegöra elevens eget lärande och underlättar processinriktad undervisning och en formativ bedömning. Undervisningen behöver också blir mer laborativ i kombination med det teoretiska och abstrakta. Man behöver använda fler "kanaler" såsom ljud och bild samt lyfta in omgivning och verklighet mer i undervisningen.

2.4 Skola och hem (Gru)

2.5 Övergång och samverkan (Gru)

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Förbättra övergången från förskola till grundskola och från grundskola till gymnasiet	2020-01-01	2020-05-31	

2.6 Skolan och omvärlden (Gru)

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Utveckla PRAO	2019-06-01	2020-04-30	
Arbetsgrupp tillsatt för att utveckla organisation och genomförande av PRAO.			
Mer likvärdiga förutsättningar för PRAO.			
Övergripande plan för studie- och yrkesvägledning	2019-10-01	2020-06-19	
Inleda samarbete med UF - ung företagsamhet grundskola	2020-01-01	2020-10-31	

2.7 Bedömning och betyg (Gru)

Under läsåret 2019/2020 skall nätverk mellan skolor börja struktureras upp för att säkerställa både bedömning och betygsättning men också att undervisning bedrivs på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Arbetet kommer att påbörjas under läsåret 2019/2020 och planerad tid för att bygga upp en hållbar struktur beräknas till tre år.

2.7.1 Likvärdig bedömning

Nuläge

Under analys av resultat vt18 framkom att skolorna behöver utveckla kunskaper, samstämmighet och förhållningssätt gällande bedömning.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

Indikatorer
Betyg i förhållande till nationella prov

Skolorna kommer framöver behöva följa sina resultat för nationella proven och jämföra dem med satta betyg och analysera de eventuella skillnader som finns. Det är nödvändigtvis inte något negativt att ha stora skillnader men man behöver analysera för att utröna varför skillnaden finns.

2.8 Rektorns ansvar (Gru)

Skolledarna är oerhört viktiga för skolornas välmående och framgång. Det konstaterades genom kartläggningar och utredningar under föregående läsår att det finns mellanrum i organisationen som gjort att skolledarna har fått ett sämre stöd och sämre förutsättningarna. Ett arbete har pågått på förvaltningen sedan början på 2019 med att åtgärda detta, bland annat så har verksamhetschef grundskola blivit närmsta chef för rektorerna istället för biträdande verksamhetschef. Man jobbar också i förvaltningsledningen med att förbättra samarbetet mellan verksamhetsområden och stödenheter för att stödenheterna i sin tur skall kunna möta skolornas behov bättre.

Ett annat utvecklingsarbete som påbörjats under 2019 är att göra biträdande rektorers roll och plats i förvaltningen tydligare och mer delaktig. Det är viktigt att även biträdande rektorer ses som viktig och självklar del i skolledningen. De ger också en möjlighet till självförsörjning av rektorer och på det viset får vi tryggare och mer kvalitativa överlämningar från avlämnande till tillkommande rektor och det borgar också för kontinuiteten.

Kostnaden för rektorsutbildningen har burits av respektive skola. Från och med 2020 så tas kostnaden centralt istället. Anledningen till detta är att man inte skall vara beroende av huruvida man arbetar på en liten eller stor skola eller huruvida ens skola har god eller mindre god ekonomi. På det viset ökas likvärdigheten i kompetensutveckling av skolledning.

2.8.1 Alla enheter har ett skolbibliotek som stödjer elevernas lärande och utveckling

Nuläge

Skolbibliotek finns men uppföljning behöver göras för att säkerställa att de fungerar som en pedagogisk resurs för elevernas lärande.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Övergripande plan för skolbibliotek	2020-01-01	2020-10-30	

2.8.2 Förbättrat stöd till rektor i det pedagogiska ledarskapet.

Nuläge

Rektors uppdrag som pedagogisk ledare kräver att rektor har adekvat stöd runt omkring sig.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
En strukturerad och kontinuerlig handledning för skolledning	2020-01-01	2020-10-30	

Sedan 2018 har rektorer och skolledningar möjlighet till handledning, men det är en handledning som bokas efter hand och efter behov. Verksamhetschef grundskola ser över möjligheten att etablera en mer strukturerad och kontinuerlig handledning som man kan arbeta mer långsiktigt med. Det man sett i studier är att detta kan vara ett bra verktyg för att chefer i organisationen dels utvecklas som chefer och ledare och dels också väljer att stanna längre i organisationen. Man får både ett mer hållbart chefs- och ledarskap och en mer hållbar organisation.

2.9 Normer och värden (Grusär)

Grundsärskolans arbete tillsammans med SPSM påbörjades höstterminen 2018 och skall fortsätta fram till sommaren 2020. Kompetensutvecklingens syfte, mål och projektplan.

Syfte

Att främja utveckling och skapa samsyn inom grundskola och gymnasieskola i Botkyrka kommun.

Mål

Att öka kunskap om:

- Nyheter inom grundskola och gymnasieskola
- Ledning och stimulans
- Extra anpassningar och särskilt stöd
- Betyg och bedömning

Projektplan för läsåret 19/20

Höstterminen 2019 inleddes med en hel studiedag/föreläsningdag för grundskolan och gymnasieskolan med Daniel Östlund och rådgivarna från SPSM om betyg och bedömning samt elevassistenternas roll och delaktighet. Utifrån föreläsningdagen fick deltagarna arbetsuppgifter utifrån kap 8 i Daniel Östlunds avhandling ”Hur gör vi då?” att arbeta med i arbetslagen på skolorna.

Grundskolans och gymnasieskolans undervisande lärare bjuds in till en hel studiedag måndag v.44 utifrån det inlästa kapitlet och arbetar vidare med pedagogiska planeringar, betyg och betygsättning.

Vårterminen 2020. Undervisande lärare bjuds in till två eftermiddagar förlagda till SPSM:s lokaler i Stockholm. Innehåll för grundskolan är ”Gilla läsa, skriva” och ”Gilla matematik” (bedömningsstödet). Innehåll för gymnasieskolan är APL. En extra träff enligt önskemål gällande MA-klubben (en lärarresurs med material för undervisning i matematik) samt ett ytterligare tillfälle under våren där skolorna träffas och delger varandra idéer och lyckade arbetssätt.

Referensgruppen träffas i juni för utvärdering av projektet.

2.9.1 Samförstånd och gemensam tolkning av kränkningar i särskolan.

Nuläge

Osäkerhet gällande vad som är att betrakta som kränkning inom främst träningskolan där elevernas komplexa svårigheter kan skapa situationer som kan upplevas på olika sätt av både medarbetare och elever.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

God arbetsmiljö för barn, elever och medarbetare

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Utvecklingsarbete för skollära och pedagoger i samarbete med SPSM	2019-01-01	2020-06-19	
Ett tvåårigt utvecklingsarbete under ledning av SPSM			
Insatsen kommer att följas upp i samarbete med SPSM inom ramen för arbetsmodellen.			
Likvärdighet i bedömning och värdering av kränkningar och generellt ökad kvalitet i alla läroplansområden inom särskolan.			

2.10 Kunskaper (Grusär)

2.10.1 Likvärdig bedömning av måluppfyllelse

Nuläge

osäkerhet i bedömning

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Utvecklingsarbete för skollära och pedagoger i samarbete med SPSM	2019-01-01	2020-06-19	
Utbildning och nätverksarbete, ett tvåårigt samarbete med SPSM tom juni 2020			
I samarbete med SPSM, i arbetsform inom SPSM-s arbetsform			
Likvärdighet i bedömning och generellt ökad kvalitet i alla läroplansområden inom särskolan.			
Implementering av kommungemensamma kartäggningsverktyg/tester	2019-01-01	2020-06-19	
Inom ramen för pedagognätverket fortsätta implementering av de bedömningsunderlag som beslutades under lå 17-18			
Läsårsutvärdering på enheterna			
Ökad likvärdighet gällande bedömning av elevernas utveckling och kunskaper.			

2.11 Bedömning och betyg (Grusär)

2.11.1 Likvärdig bedömning av måluppfyllelse

Nuläge

osäkerhet i bedömning

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

2.12 Rektorns ansvar (Grusär)

2.13 3 Förskoleklass

Förskoleklass är numer obligatorisk precis som övrig skolgång och betraktas inte som en egen verksamhet utan som en självklar del av lågstadiet. Därför sker ingen separat redovisning för förskoleklass och kommer framöver inte ha något eget avsnitt i rapporten.

2.14 4 Fritidshem

Det pågår ett mycket positivt utvecklingsarbete i fritidshemmen, men det är också stora utmaningar. Det är en hög andel obehörig personal i fritidshemmen och det krävs ett stort arbete för att höja kompetensen. Från 1 juli 2019 så är det krav på legitimation även i fritidshemmen och den nya titeln för de som idag utbildar sig är grundlärare i fritidshem. Det är viktigt att få upp kvalitén i fritidshemmen då det gynnar både det sociala klimatet på skolan och studieresultaten. Att fortsätta utveckla fritidshemmen kommer att vara ett fortsatt prioriterat område.

2.14.1 Ökad måluppfyllelse utifrån läroplanen

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

Indikatorer
Eleverna upplever att de lär sig nya saker på fritids
Andel positivt svarande i elevenkäten
Elevenkäten vt 19
Fritidshemmens arbetsplaner beskriver i ökad omfattning samverkan mellan fritidshem och skola
Att alla skolor har en funktionell samverkan
i BRUK-frågor
Eleverna upplever i högre omfattning att de använder lärplatta eller dator på fritids
Andelen elever som svarar positivt
Elevenkäten 2019

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Genomföra Skolverkets nya kompetensutvecklingsmodul på några skolor.	2019-01-01	2019-12-20	
Kurs som genomförs inom ramen för Verksamhetsstöd			
Ökad kompetens gällande fritidshemmets uppdrag			
IKT på fritids, skapa ett nuläge	2019-01-01	2019-12-20	
Analys av vilken undervisning som bedrivs och skapa en kompetensutvecklingsplan inför lå 19-20			
Relevant kompetensutveckling lå 19-20			
Översyn av frågorna i elevenkäten	2019-01-01	2020-02-28	
Samarbete med kvalitetsstöd för att bättre fånga fritids läroplansuppdrag			
Få bättre underlag för analys och utveckling			

2.14.2 Likvärdighet vad gäller undervisning där omsorg, utveckling och lärande utgör en helhet både inom och mellan skolor

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

2.14.3 Minskat lästapp under lov

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Arbetsplan hösten 2019

Gymnasium



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Läroplanens områden	5
2.1 Kunskaper (Gym)	5
2.1.1 Fler elever ska fullfölja gymnasieskolan med goda resultat	6
2.2 Normer och värden (Gym)	8
2.2.1 Eleverna ska känna sig trygga, ha arbetsro och vara nöjda med sin skola	9
2.3 Elevernas ansvar och inflytande (Gym)	9
2.3.1 Elevernas upplevelse av inflytande ska öka	10
2.4 Utbildningsval - arbete och samhällsliv (Gym)	11
2.4.1 Studie- och yrkesvägledningen ska leda till högre genomströmning och färre omval	11
2.4.2 Studievägledningen är en del i att visa på framtida möjligheter och stärka framtidstron	13
2.5 Bedömning och betyg (Gym)	14
2.5.1 Mer likvärdig bedömning och betygssättning	14
2.6 Rektorns ansvar (Gym)	16
2.6.1 Att skapa tydligare förutsättningar för rektor att ta ansvar för att utveckla sin verksamhet	16
2.7 Kunskaper (Gymsär)	17
2.8 Normer och värden (Gymsär)	17
2.9 Elevernas ansvar och inflytande (Gymsär)	17
2.10 Utbildningsval - arbete och samhällsliv (Gymsär)	17
2.11 Bedömning och betyg (Gymsär)	18
2.12 Rektorns ansvar (Gymsär)	18
2.13 Kränkande behandling	18
2.13.1 Att antalet kränkningar minskar	18

1 Inledning

Verksamhetsområde gymnasieskola består av fyra gymnasieenheter: Skyttbrinks gymnasium, S:t Botvids gymnasium och gymnasiesärskola, Tumba gymnasium och Tullinge gymnasium. Skolorna leds av var sin rektor.

Inom gymnasiesärskolan ser organisationen ut enligt nedan: Mottagna elever i egen regi ht 2019 S:t Botvids gymnasiesärskola är i år 21 mot förra årets 7 vilket tillsammans med att det är 14 elever mot 3 som går individuellt program. Till externa anordnare går 15 elever.

Gymnasieskolan. Botkyrka har 2680 elever inskriva på sina gymnasieskolor, 72% av eleverna går på ett högskoleförberedande program, 14% på ett yrkesprogram och 14% på ett introduktionsprogram. 49% av eleverna är kvinnor och 51% är män.

Kommunens gymnasieskolor är en del av den länsamverkan som finns med 26 kommuner inom Storstockholm och. Dryga 60% av kommunens elever väljer skolor i andra kommuner eller fristående skolor, och drygt 50% av eleverna kommunens skolor kommer från andra kommuner, främst Salem och Södertälje. Elevkullarna är växande varför Botkyrka kommun planerar för att bygga ut antalet gymnasieplatser med ca 700 fram till 2026. Det grundar sig i en analys om att det i södertörnssektorn växer med totalt ca 3000 elever varav ca hälften förväntas välja kommunala skolor. Och utifrån nuvarande sök- och resmönster är det ett rimligt antagande att ca hälften av dessa 1500 väljer Botkyrkas skolor.

Underlag för utbyggande av Skyttbrinks gymnasium och Tullinge gymnasium är prioriterade områden för verksamhetsområdet

Övertagande av spetsutbildningen helt i utbildningsförvaltningens regi är också ett prioriterat arbete. För Skyttbrinks gymnasium förutsätts beslut i Mål och budget 2020 och för Tullinge förutsätts beslut i Mål och budget 2021. Beslut om övertagande av spetsutbildningarna förväntas tas i nämnd i december. Utveckling och förändring av utbud inför 20/21 planeras genomföras enligt följande:

S:t Botvids gy: Planerar starta Estetiskt program med dansinriktning i samarbete med Cirkus Cirkör, samt ett nationellt program inom Vård- och omsorg.

Skyttbrinks gymnasium planerar starta yrkesintroduktion mot golvläggare.

Tumba gymnasium planerar lägga ned sin T4- utbildning p g a lågt söktryck, istället utökar man volymen på sitt elprogram. Att fortsätta utveckla yrkesutbildning för vuxna i våra gymnasieskolor är ett sätt att stärka yrkesutbildningen, skapa bra förutsättningar för att rekrytera och behålla kompetenta yrkeslärare samt utnyttja lokaler och utrustning på ett effektivt sätt

Inom utbildningsförvaltningen finns en gymnasieenhet med en utredare/handläggare, en verksamhetssamordnare och en verksamhetschef samt stödfunktioner inom kvalitetsstöd, hr, och specialiststöd .Arbetet framöver kommer att präglats av effektiviseringskrav och översyn av resursanvändning. Utvecklingsmässigt kommer fokus att ligga på att utveckla och anpassa programutbud samt att bygga en ny struktur och kultur

kring det systematiska kvalitetsarbetet.

Följande områden kommer verksamhetsområde gymnasieskola att prioritera:

- Att utveckla arbetet med ett mer fördelat ledarskap på skolorna
- Att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Specifikt arbete med kvalitetsrapporter och förankring.
- Att utveckla uppföljningen av resultaten och elevernas utveckling på introduktionsprogrammen, samt öka delaktigheten på skolorna
- Att utveckla modellen för resursfördelning
- Att utveckla programutbudet på lång sikt
- Att utveckla uppföljningen av elevernas utveckling och sysselsättning efter genomgången gymnasiesärskola
- Att digitaliseringsarbetet kopplas till hur man utvecklar och förändrar arbetssätt
- Att VFU-arbetet på skolorna fortsätter utvecklas och att tillsammans med hela UF arbeta för långsiktig kompetensförsörjning

2 Läroplanens områden

2.1 Kunskaper (Gym)

Med utgångspunkt i en positiv resultatutveckling där gymnasieexamen ökade, för fjärde året i rad på högskoleförberedande program och för tredje året i rad på yrkesprogrammen kommer inriktningen på arbetet inom verksamhetsområde gymnasieskola att lägga fokus och prioritera följande områden

- 1) Att fortsätta arbetet med att skolledningarna på gymnasieskolorna ska ges förutsättningar att skapa ordning och reda på sina skolor. Detta innefattar att sprida goda exempel vad gäller interna planeringsprocesser och rutiner för att skapa en god struktur för både elever och personal
- 2) Att arbeta med att utveckla en delkultur mellan skolorna och det gemensamma analysarbetet om vad som ger avgörande resultat
- 3) Att arbeta för att minska frånvaron

Bakom ökningen på högskoleförberedande program ser man att andelen med examen ökade på alla program utom det estetiska. Ökningen i år är större än tidigare, 5,8 procentenheter. Från 78,8 % till 84,6%

På yrkesprogrammen var andelen med examen högre på samtliga program utom vård- och omsorgsprogrammet, där den minskade. På Tumba gy och Skyttbrinks gy tog samtliga elever på yrkesprogrammen examen, vilket innebär att vi har 100% yrkesexamen på Barn- och fritidsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet, Elprogrammet, Restaurang- och livsmedelsprogrammet samt Fordons- och transportprogrammet. Däremot har vi låg examensgrad på Handels- och administrationsprogrammet som är den första elevkull som går ut på S:t Botvid. Där har man en stor andel som påbörjat sin utbildning på utan fullständiga betyg från grundskolan

Att man ökar sina resultat beror på flera faktorer och det kan mycket väl vara så att det ser annorlunda ut nästa år.

Förklaringen ligger i följande:

- 1) Stabila och kompetenta skolledningar som hållit spåret med att konsekvent arbetat med ordning och reda på sina skolor. Det innefattar även egna interna planeringsprocesser. Det har skapat förutsättningar för att behålla och rekrytera kompetenta lärare som i sin tur kunnat fokusera på sin undervisning.
- 2) Till viss del ligger också de ökade elevkullarna och med det ett ökat söktryck med höjda antagningspoäng också bakom ökade resultat. Det skapar en högre motivation hos eleverna.
- 3) Att man haft ekonomiska förutsättningar att kunna prioritera och besluta om nödvändiga åtgärder för att utveckla sina verksamheter över tid.

För yrkesprogrammen finns en fortsatt utmaning i att höja andelen elever med högskolebehörighet, och för Botkyrkas gymnasieskolor att komma upp till och över riksgenomsnittet.

Vi kan se vissa avvikelser i resultat i t ex andel som klarar gymnasiearbetet, i

historia och några andra ämnen mellan och inom program samt mellan och inom skolor som behöver analyseras inför kommande arbetsplan. I kvalitetsdialogerna på skolorna kommer dessa avvikelser att tas upp för analys och forma vidare uppdrag.

Vi ser inte några avvikelser mellan satta betyg och resultat på nationella prov som ger anledning till särskilda uppdrag. Ämnesnätverk och skolledarnätverk är viktiga forum att arbeta med analys och ta upp och sprida goda exempel och lyfta problem.

.

2.1.1 Fler elever ska fullfölja gymnasieskolan med goda resultat.

Nuläge

Resultatutvecklingen har som beskrivs ovan varit positiv och orsakerna till detta beskrivs. S.t Botvids gymnasium sticker ut genom att de elever som klarar sin gymnasieexamen har högre snittoäng än motsvarande program på de andra skolorna i kommunen. Orsaken till detta behöver analyseras vidare. Samtidigt är det problematiskt att andelen elever med examen är lägre på den skolan än motsvarande övriga.

Fem av åtta yrkesprogram i kommunen har 100% gymnasieexamen, medan ett (HA) endast har 30% examensgrad. Att man nått den höga examensgraden är kopplat till att ledningen på skolorna har en stark vilja att alla elever ska lyckas och man har lyckats överföra denna förväntan och vilja till lärare, elevhälsoteam och all den personal som arbetar med eleverna på skolan. Att upprätthålla den kulturen är en av verksamhetsområdets viktigaste angelägenheter.

Att höja andelen högskolebehöriga på yrkesprogrammen är ytterligare ett mål att utveckla. För att öka denna kommer vi att behöva arbeta med att förankra det målet i verksamheten. Det uppfattas inte som prioriterat varken bland lärare eller skolledning på yrkesprogrammen. Till stor del anser man det vara viktigast med yrkesexamen och att man kommer ut i jobb, vilket det också är. Från verksamhetsledningen behöver vi arbeta med att visa på vikten av att öka andelen elever som blir högskolebehöriga. Det handlar om att man efter yrkesutbildning inte ska hamna i återvändsgränder vad gäller framtida utbildningsmöjligheter, då inte bara högskoleutbildning. Till stor del krävs i många av de yrken vi utbildar för förmåga och kunskaper motsvarande högskolebehörighet för vidareutbildning och kompetensutveckling inom yrket.

Detta behöver vi ta fram särskilda strategier för i den arbetsplan som ska tas fram för 2020. Speciellt i sammanhanget att vi står inför stora besparingsuppdrag.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

Indikatorer
Fler elever på högskoleförberedande program ska ta gymnasieexamen
Andel avgångselever på högskoleförberedande program som tar examen
Fler elever på högskoleförberedande program ska bli behöriga till högskolan
Andel avgångselever från högskoleförberedande program som uppnår högskolebehörighet
Genomsnittliga betygspoängen för avgångseleverna på de högskoleförberedande programmen ska öka
Genomsnittlig betygspoäng ska öka för avgångselever på de högskoleförberedande programmen
Fler elever på yrkesprogram ska bli behöriga till högskolan
Andel avgångselever från yrkesprogram som uppnår högskolebehörighet
Fler elever på yrkesprogram ska ta gymnasieexamen
Andel avgångselever på yrkesprogram som tar examen.
Genomsnittliga betygspoängen för avgångselever på yrkesprogrammen ska öka
Genomsnittlig betygspoäng ska öka för avgångselever på yrkesprogrammen

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Arbeta med att skapa motivation till att höja andelen högskolebehöriga på yrkesprogrammen	2019-10-01	2020-09-30	
<p>Att höja andelen högskolebehöriga på yrkesprogrammen är ytterligare ett mål att utveckla. För att öka denna kommer vi att behöva arbeta med att förankra det målet i verksamheten. Det uppfattas inte som prioriterat varken bland lärare eller skolledning på yrkesprogrammen. Till stor del anser man det vara viktigast med yrkesexamen och att man kommer ut i jobb, vilket det också är. Från verksamhetsledningen behöver vi arbeta med att visa på vikten av att öka andelen elever som blir högskolebehöriga. Det handlar om att man efter yrkesutbildning inte ska hamna i återvändsgränder vad gäller framtida utbildningsmöjligheter, då inte bara högskoleutbildning. Till stor del krävs i många av de yrken vi utbildar för förmåga och kunskaper motsvarande högskolebehörighet för vidareutbildning och kompetensutveckling inom yrket.</p>			
Att en större andel blir högskolebehöriga på yrkesprogrammet			
Att rikta insatser mot de kurser som gör att eleverna missar att ta examen, t ex gymnasiearbetet	2020-10-01	2020-11-30	
Vi ser att vissa kurser på vissa program och skolor kan göra att eleven missar men är nära att ta examen.			
Fler elever tar examen			
Att följa upp närvaron och sprida goda exempel där man lyckats	2019-11-01	2020-06-30	
Närvaron är avgörande för resultaten för de allra flesta elever. Därför är det prioriterat att höja närvaron. Vi kan också se skillnader mellan program och skolor			
Ökad närvaro			

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Att stimulera de elever som har hög kapacitet	2019-11-01	2020-12-31	
Många elever saknar tillräcklig utmaning i skolan och riskerar tappa motivationen.			
Högre medelbetyg för Botkyrkas gymnasieskolor och fler elever får högre betyg			
Fortsätta arbetet med att stärka lärarna som ledare i klassrummet	2019-10-01	2020-08-31	

2.2 Normer och värden (Gym)

Indikatorer
Elevernas upplevelse av trygghet på skolan
Andel elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Jag känner mig trygg på min skola" i den läns gemensamma elevenkäten för åk 2.
Elevernas upplevelse av arbetsro på lektionerna
Andel elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Det är arbetsro på mina lektioner" i den läns gemensamma elevenkäten för åk 2.
Elevernas rekommendation av sin skola
Andel elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Jag rekommenderar min skola till andra elever" i den läns gemensamma elevenkäten för åk 2.
Elevernas upplevda nöjdhet med sin skola
Andel elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Jag är nöjd med min skola" i den läns gemensamma elevenkäten för åk 2.

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Att öka närvaron	2019-11-01	2020-06-30	
Närvaron är avgörande för resultaten för de allra flesta elever. Därför är det prioriterat att höja närvaron. Vi kan också se skillnader mellan program och skolor			
Att aktivt arbeta med förankring av ordningsregler	2019-10-01	2020-06-30	
Att förankra ordningsregler via lärare och till elever samt ge stöd för att upprätthålla dessa skapar trygghet och studiero			
Högre andel elever ska känna sig trygga och uppleva studiero			
Att stärka ledarskapet och stötta de skolor som har behov av det	2019-10-01	2020-06-30	
Från verksamhetsledningen aktivt arbeta med stöd kring trygghetsfrågor			
Ökad säkerhet och trygghet i beslutsfattande			

2.2.1 Eleverna ska känna sig trygga, ha arbetsro och vara nöjda med sin skola

Nuläge

Upplevelsen av trygghet har minskat från 84% till 81% i kommunen och upplevelsen av arbetsro från 53 till 50. Båda index har varierat inom några procentenheter de senaste åren. Arbetsron på S:t Botvid har tex ökat medan tryggheten minskat. Samtliga skolor har aktivt arbetat med ordning och reda. Enkäten genomfördes i anslutning till att vi hade haft två händelser som renderade i flera avstängningar på två av skolorna. Skolledningarna där menar att de händelserna påverkade stämningen under en stor del av vårterminen, men att dessa åtgärder gjorde att det blev betydligt lugnare på skolorna under andra halvan av vårterminen.

Samtliga skolor arbetar medvetet och aktivt med trygghet och studiero eftersom man uppfattar det som en grundbult i att möjliggöra en miljö där man kan möta en bra, allsidig undervisning och därmed en god miljö för lärande.

Ledarskapet är avgörande. Och ett ledarskap som fördelas på fler visar sig ge en god utveckling och grundar en god arbetsmiljö. Flera exempel ser vi som gymnasieenheten arbetar med att sprida. Exempel på detta är, sammanhållna arbetslag som får tydliga mandat, fältassistenter och kamratstödare som skapar en lugn miljö i skolans gemensamma utrymmen.

För gymnasiesärskolan gäller i stora drag detsamma. Generellt sett är gymnasiesärskolans elever nöjdare än gymnasieskolans elever, vilket förmodligen beror på att det är små grupper en lugn miljö. Däremot är skolmiljön kring gymnasiesärskolan inte bra med det läge den har i anslutning till en mindre industriområde,

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

2.3 Elevernas ansvar och inflytande (Gym)

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Djupintervjuer av elever för att bättre kunna analysera svaren i enkäterna	2019-12-01	2020-09-30	
Vi kan vid verksamhetsbesök och i andra sammanhang där samtal förs med elever få bekräftelse på att de upplever att de har inflytande och är delaktiga i många frågor. Eleverna upplever att läraren ska styra och leda undervisningen. Svaren i enkäten speglar inte de samtal som förs. Därför behöver vi via fokusgrupper och andra forum skapa en bättre bild över elevernas uppfattning			
Högre förståelse av vad verksamhetsområdet behöver göra för att elevernas uppfattning ska speglas riktigt i enkäterna och i slutändan en högre nöjdhet			

2.3.1 Elevernas upplevelse av inflytande ska öka

Nuläge

Gymnasieskolan

Samtliga skolor förutom Tullinge gymnasium har lägre resultat med storleksordningen 10 enheter. Det är en allmän trend i länet. Detta område behöver vi ta reda mer på om vad eleverna uppfattar, hur de vill att det ska vara. Vi behöver även definiera tydligare vad och vilket inflytande som menas. Vi samtal med elever framgår ofta att de får ha synpunkter och att de upplever att man lyssnar, men det är inte alltid detsamma som att man upplever att det blir den förändring man hoppas på. Skolledningarna uppger att det ofta kan handla om exempelvis skolmatsfrågor. Elevernas möjlighet att planera sina studier utifrån en struktur med tydliga provscheman där det inte läggs in sena prov, läxförhör mm som till slut kan bli ett stort antal per vecka ligger förmodligen också i denna fråga. Det kommer att belysas framöver. Skolorna uppger att de har forum för elevinflytande. och vid verksamhetsbesök bekräftas det eleverna.

Gymnasiesärskolan

Eleverna genomför elevråd vilket ger god träning i demokratiskt beslutsfattande. Dessa möten arrangeras utifrån elevernas individuella förutsättningar. Lärare och elever samtalar, lyssnar på varandras olika åsikter, ger och tar. Olika samtal äger rum utifrån elevernas olika behov, intressen och erfarenheter då grupperna har stora individuella skillnader i kognitiv förmåga. Alla lärare genomför elevråden utifrån elevernas olika möjligheter till kommunikation. Detta kan ske genom samtal, teckenspråk, teckenstöd, bildstöd eller taktil beröring. Mötena anpassas i tid och rum utifrån elevens möjligheter. Det finns elevrådsrepresentanter ifrån både NP och IV. Man kommer att fortsättningsvis stödja eleverna med att träna sig i demokratiskt inflytande för att prata om upplevelser av fysisk och psykisk arbetsmiljö, trivsel, att påverka undervisningen etc.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Skolan har forum för formellt elevinflytande
Om skolan har forum för formellt elevinflytande
Rektor bedömer
Eleverna upplever att de får vara med och påverka innehållet i undervisningen
Andel elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Jag får vara med och påverka innehållet i undervisningen" i den läns gemensamma elevenkäten för åk 2.
Eleverna upplever att de får vara med och påverka hur de arbetar under lektionerna
Andel elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Jag får vara med och påverka hur vi arbetar under lektionerna" i den läns gemensamma elevenkäten för åk 2.

Eleverna upplever att deras synpunkter tas till vara på ett bra sätt på sin skola
Andel elever som svarat positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Mina synpunkter tas till vara på ett bra sätt på min skola" i den läns gemensamma elevenkäten för år 2.

2.4 Utbildningsval - arbete och samhällsliv (Gym)

Indikatorer
Eleverna upplever att de får information och vägledning inför fortsatta studier och arbete efter gymnasiet
Andelen elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Jag får information och vägledning inför studier och arbete efter gymnasiet" i den läns gemensamma elevenkäten för år 2.

2.4.1 Studie- och yrkesvägledningen ska leda till högre genomströmning och färre omval

Nuläge

Studie- och yrkesvägledare (syv) nätverksmöten.

Syv-nätverksmöten hålls 6 ggr/år. Till dessa möten kallas grund- och gymnasieskolans syvar i Botkyrka kommuns kommunala och fristående skolor och kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Mötena är organiserade efter olika teman som är relevanta för yrkes- och studievägledning. Vi följer ett årshjul som justeras vid behov. Sammanställande för mötena är Sandra Massola och Wayra Jordan Busch som arbetar centralt på UF.

Årlig utvärdering görs av syv-nätverket. Denna gång har vi utgått från frågorna: Vad gör vi? Varför gör vi så? och Hur gynnar detta syv och i sin tur elev?

På syv-nätverksmöten får syv information om utbildningsfrågor, regelverk, bilagor, antagningsfrågor, prao mm. Informationen är till för att alla syv ska få en likvärdig information och bli uppdaterade i olika frågor. Det är viktigt för att det ska finnas samsyn kring olika frågor för att elever som går i våra skolor ska få likvärdig information. Nätverken bidrar med en gemensam kompetens genom att studievägledarna tar med sig information tillbaka till sina skolor. Detta bidrar till en mer likvärdig studievägledning som är hela skolans ansvar.

- På syv-nätverksmötena sker ett informationsutbyte och kollegialt lärande mellan syvar i de olika utbildningsformerna och KAA. Detta stärker även övergångarna mellan de olika skolformerna då syvar lär känna varandra och får förståelse för varandras kunskap, utmaningar och behov. Kollegial handledning kring svåra elevärenden och dilemman stärker likvärdigheten på både organisations- och individnivå. Många syvar är ensamma i sin profession på sina skolor (på grundskolan), så nätverket får en viktig roll med erfarenhetsutbyte och stöd. Eleverna får en röd tråd genom utbildningssystemet och en kvalitativ studievägledning.

•Nätverksmötet har olika teman som exempelvis skola-arbetsliv, introduktionsprogram, grund- och gymnasiesärskola för att täcka in viktiga frågor för studie- och yrkesvägledning. Nätverksmötena blir även en kompetensunderhåll/kompetensutveckling då vi besöker olika verksamheter och arbetsplatser, både i kommunen och utanför kommunen. Syv har en viktig roll i det kompensatoriska arbetet på skolorna och för att motarbeta segregationens inlåsningseffekter. Genom samverkan och ökad kompetens kan syv hjälpa elever att göra genomtänkta gymnasieval och vidga elevernas vyer om yrken och utbildning. God vägledning stärker motivation för ökad måluppfyllelse och motivation hos elever, det är även en plattform för att kunna påverka elevers tankar om kommunens skolor, värderingar och minimera felaktiga studie- och yrkesval.

•Nätverket kan också vara en plattform för att komma närmare utbildningsförvaltningen och de beslut som fattas. Detta förutsätter att chefer för grundskola och gymnasiet får information om nätverket och även deltar vid behov. Samordnarna för syv-nätverket kan inte fatta beslut i olika frågor, då rektor på varje skola är chef för syv.

Utmaningar för Botkyrkas studie- och yrkesvägledning:

Ett långsiktigt mål är att få med rektorer och lärare i studie- och yrkesvägledningen då detta är hela skolans ansvar. Frågor som exempelvis Prao, bilagor till gymnasiet och överlämningar till gymnasiet är hela skolans ansvar, men är många gånger organisatoriskt lagt på studie- och yrkesvägledaren. Syv borde systematiskt få delta i arbetslagsmöten för att inkluderas i det pedagogiska arbetet.

Det finns även önskemål om systematiskt kvalitetsarbete av studie- och yrkesvägledningsarbetet i Botkyrka. Varje skola har en syv-plan som ska utvärderas årligen. Det finns ingen gemensam syv- plan för kommunen.

Närvaro på syv-nätverksmötena skulle kunna bli bättre. Ett problem är att flera av syvarna har delade tjänster eller andra arbetsuppgifter som fyller ut tjänsten, vilket försvårar för dem att delta på nätverken. Kanske kan obligatorisk närvaro vara ett sätt att kunna komma på nätverksträffen.

Ordförande för utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningens utredare ett beredningsuppdrag att utreda om det går att minska antalet felval till gymnasiet samt hitta budgeteffektiviseringar (UF/2019:342).

Elevenkäter

På syv-nätverken följer vi årligen upp Elevenkäterna för gymnasie- respektive grundskolesyvar.

I grundskolans elevenkäter för ÅK 6 och 8, är mer än hälften av eleverna nöjda med de diskussioner som förs kring yrken och studier efter grundskolan genom samtal i klasserna och besök på arbetsplatser. Det diskuteras även om kön och bakgrund kan påverka hur man väljer yrke eller framtida studier. Även där är över hälften nöjda.

Under åk 9 får elever frågan om de lärt sig om arbetsliv och olika yrken för att veta vilka möjligheter man har i framtiden, 71% av eleverna är nöjda. 78% av eleverna är nöjda med den vägledning de fått inför gymnasievalet. Det är 11% av eleverna som inte vet om de fått information eller vägledning. Syvarna skulle kunna erbjuda motiverande samtal till elever i större utsträckning om de ges möjlighet till detta.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Syvnätverket	2019-08-01	2020-12-31	
Syv-nätverket är ett viktigt forum för bättre övergångar mellan grundskolan och gymnasium/gymnasiesärskola			
Högre kunskaper och kompetens i studievägledargruppen			

2.4.2 Studievägledningen är en del i att visa på framtida möjligheter och stärka framtidstron

Nuläge

Eleverna på gymnasieskolan får två frågor som är kopplade till utbildningsval - Framtida arbetsliv.

2019 var över hälften av eleverna på nationella program nöjda med den informationen de får inför studier och arbete efter gymnasieskolan. Trenden ökar lite för varje år. Eleverna på introduktionsprogrammen är 69% av eleverna nöjda.

På fråga två angående kontakt med arbetslivet i form av t.ex. föreläsare, studiebesök eller praktik, är 46% av eleverna på nationella program nöjda och 58% av eleverna på introduktionsprogrammen är nöjda.

APL (Arbetsplatsförlagt lärande)

Samtliga skolor uppger att man har en fungerande APL. Gymnasiesärskolan lyckas med att erbjuda och genomföra minst 22 veckor APL till de elever som

har möjlighet att delta. Utmaningen i APL-arbetet är att följa kunskapsutvecklingen som sker på arbetsplatsen och kunna bedöma denna. Det området finns mer att utveckla, t ex genom att undersöka vad som är möjligt att digitalisera i kommunikation mellan handledare och skola. Erfarenhetsutbyte mellan skolorna sker via verksamhetsmötena. Tullinges medverkan i Vård- och omsorgscollege ger tillgång till apl-platser av hög kvalitet via Region Stockholm.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

2.5 Bedömning och betyg (Gym)

Indikatorer
Eleverna upplever att utvecklingssamtalet med mentor känns meningsfullt
Andelen elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Utvecklingssamtalet med min mentor/handledare känns meningsfullt" i den länsgemensamma elevenkäten för åk 2.
Eleverna upplever att de känner till kraven för de olika betygen
Andel elever som svarat positivt (svarsalternativen 4 eller 5) på frågan "Mina lärare har informerat mig om vad som krävs för att uppnå de olika betygen" i den länsgemensamma elevenkäten åk 2.
Eleverna upplever att de får information under kursens gång om hur de ligger till
Andel elever som svarat positivt (svarsalternativen 4 eller 5) på frågan "Mina lärare informerar mig under kursens gång hur jag ligger till" i den länsgemensamma elevenkäten åk 2.
Eleverna upplever att de får hjälp med att förstå vad de ska göra för att kunna förbättra sina studieresultat
Andel elever som svarat positivt (svarsalternativen 4 eller 5) på frågan "Mina lärare hjälper mig att förstå vad jag ska göra för att förbättra mina studieresultat" i den länsgemensamma elevenkäten åk 2.

2.5.1 Mer likvärdig bedömning och betygssättning

Nuläge

En del i att säkerställa att det sker en likvärdig bedömning har varit de ämnesnätverk som funnits mellan kommunens skolor. De har inte varit aktiva de senaste två läsåren. De kommer att behöva aktiveras igen. Från och med i år kommer vi också att i arbetsplan och kvalitetsrapport följa betygssättningen i förhållande till resultat på nationella prov och sätta den i relation till den avvikelse som är i riket. Det gör vi genom att som mål sätta rikets avvikelse och som indikator Botkyrkas avvikelse. På kommunnivå har vi inte någon avsevärd skillnad i avvikelse i förhållande till riket. På två av skolorna ser vi en större avvikelse. Huvudmannen har i kvalitetsdialoger lyft frågan och skolorna har inlett ett arbete med att medvetandegöra och arbeta med detta. Skolledningarna har uppmärksammats på detta under höstterminens dialoger. Närmare beskrivning av insatserna kommer att läggas in i 2020 års verksamhetsplan

Att sprida goda exempel och utveckla kollegialt lärande
Arbetet med allsidig utvärdering av kunskaperna kan vi se goda exempel på, där man på Tullinge gymnasium har arbetat med att variera redovisningsformer vilket ger god effekt på motivation och ger möjlighet att visa olika förmågor. Detta arbetar vi med att sprida mellan skolorna.

Elevernas nöjdhet med utvecklingssamtalen ligger relativt lågt trots att man arbetat med olika insatser på skolorna. Till viss del handlar det om att man vid utvecklingssamtalen förväntar sig att veta exakt vilket betyg man ligger på vilket kan vara svårt ge besked om utifrån de kriterier och anvisningar som finns kring betyg och bedömning. Nu har man arbetat om dessa anvisningar och med det finns förhoppningar om att kommunikationen med eleven ska bli tydligare och uppfattas som mer meningsfull.

Skolorna arbetar med att elevresultat ska läggas in i V-klass i syfte att man ska kunna följa kunskapsutvecklingen och att den ska finnas dokumenterad. Här flyckas man inte fullt ut och mer kraft behöver läggas på att samtliga genomför detta Eleverna upplever också att det finns olikheter i hur lärare återkopplar. Det finns ett behov av mer likvärdighet i det praktiska arbetet med muntlig återkoppling.

Trenden ser likadan ut som i länet. Samtal pågår med skolledningarna om vilka beprövade metoder och insatser som ger resultat.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Eget område

Indikatorer
Kursbetyg - betyg NP Ma 1a på yrkesprogram
Andel elever på yrkesprogram som fått lika kursbetyg jämfört med betyget på kursens nationella prov i Matematik 1
Målet som anges är lika med utfallet på riksnivå.
Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP En5
Andel elever som fått lika kursbetyg jämfört med betyget på kursens nationella prov i Engelska 5 (f.o.m 17/18 gäller det yrkesprogrammen)
Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP Sv1
Andel elever som fått lika kursbetyg jämfört med betyget på kursens nationella prov i Svenska 1 (f.o.m 17/18 gäller det yrkesprogrammen)
Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP En6
Andel elever på yrkesprogrammen som fått lika kursbetyg jämfört med betyget på kursens nationella prov i Engelska 6

Kursbetyg - betyg NP Sv3
Andel elever som fått lika kursbetyg jämfört med betyget på kursens nationella prov
Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP Sva1
Andel elever som fått lika kursbetyg jämfört med betyget på kursens nationella prov i Svenska som andraspråk 1
Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP Sva3
Andel elever som fått lika kursbetyg jämfört med betyget på kursens nationella prov i Svenska som andraspråk 3
Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP på Ma1b för SH-, HU- och EK-programmen
Andel elever på EK-, HU- och SH-programmet som fått lika kursbetyg jämfört med betyget på kursens nationella prov i Matematik 1
Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP Ma 2b
Andel elever som fått lika kursbetyg jämfört med betyget på kursens nationella prov i Matematik 2b
Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP Ma 3c
Andel elever som fått lika kursbetyg jämfört med betyget på kursens nationella prov i Matematik 3c
Statistik ur Skolverkets databas SIRIS

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Ämnesnätverk	2019-08-01	2020-12-31	
Utveckla sambedömning	2019-09-01	2020-12-31	
Utveckla utformandet av utvecklingssamtalen och dokumentationen kring dessa	2019-10-01	2020-07-31	

2.6 Rektorns ansvar (Gym)

2.6.1 Att skapa tydligare förutsättningar för rektor att ta ansvar för att utveckla sin verksamhet.

Nuläge

En av framgångsfaktorerna för den positiva resultatutvecklingen i Botkyrka gymnasieskolor är stabila och kompetenta ledningsgrupper på skolorna och det är kopplat till rektors ansvar.

Förutsättningar för ett långsiktigt arbete är att rektor har förutsättningar och tydliga mandat.

Ett prioriterat område för utveckling är att rektor i sin organisation skapar delaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet och genomför den strukturförändring som nu pågår. Skolornas kvalitetsrapporter och arbetsplaner behöver utvecklas. Arbetet i rektorsmöten och verksamhetsmöten behöver att fokusera på det. Vi behöver utveckla ett mer gemensamt förhållningssätt kring analysarbetet och målarbetet på skolorna, och i detta samarbete med enheten för kvalitetsstöd.

Att tillsammans med rektorerna arbeta igenom resursfördelningsmodellen för att skapa tydlighet i förutsättningarna för att kunna styra skolorna är ett utvecklingsområde som är identifierat och som pågår.

Utbildningsnämndens väsentliga områden

Kvalitetsarbete i praktiken

Insatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Rektorsmöten och verksamhetsmöten	2019-10-01	2020-12-31	
Genom att sprida goda exempel, arbeta med roller och mandat samt delaktighet i kvalitetsarbetet förväntas vi öka den samlade kunskapen om vilka förbättringar vi kan åstadkomma vad gäller ledning, styrning och uppföljning av våra gymnasieskolor			
Ett bibehållet starkt och tydligt ledarskap på våra gymnasieskolor samt ett väl utvecklat och förankrat kvalitetsarbete			

2.7 Kunskaper (Gymsär)

2.8 Normer och värden (Gymsär)

2.9 Elevernas ansvar och inflytande (Gymsär)

Indikatorer
Skolan har forum för formellt elevinflytande
Om skolan har forum för formellt elevinflytande
Rektor bedömer

2.10 Utbildningsval - arbete och samhällsliv (Gymsär)

Indikatorer
Eleverna upplever att de får information och vägledning inför studier och arbete efter gymnasiet
Andel elever som svarat positivt (svarsalternativen 4 eller 5) på frågan "Jag får information och vägledning inför studier och arbete efter gymnasiet" i den länsgemensamma elevenkäten åk 2.

2.11 Bedömning och betyg (Gymsär)

2.12 Rektorns ansvar (Gymsär)

2.13 Kränkande behandling

Indikatorer
Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling finns på alla gymnasieskolor
Om plan finns eller ej
Plan ska skickas in till VOG
Anmälan till huvudmannen om kränkande behandling
Anmälningar till huvudmannen ska dokumenteras och sammanställas på enhetsnivå.

2.13.1 Att antalet kränkningar minskar

Nuläge

Antalet anmälda kränkningar minskat de senaste åren, men det finns förmodligen ett mörkertal. Genom att vi infört ett nytt system och uppmanar till anmälan kommer förmodligen antalet kända kränkningar att öka, det innebär därmed inte att antalet faktiska kränkningar ökar. Men med en större kännedom och möjligheter att se mönster ska vi kunna vidta rätt åtgärder då det förekommer

Utbildningsnämndens väsentliga områden

God arbetsmiljö för barn, elever och medarbetare



Effektivisering - förändring gällande utköp av digitala enheter åk 7–9 (UF/2019:352)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att elevers möjlighet till utköp av digitala enheter i åk 7–9 upphör från och med höstterminen 2020.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade den 24 maj 2011 att godkänna elevers utköp av datorer i åk 7–9. Bakgrunden till beslutet var att tillgodose elevers möjlighet att fortsättningsvis ha tillgång till den digitala miljön efter avslutad grundskola.

Sedan 2011 har det digitala landskapet förändrats. Idag erbjuder samtliga gymnasieskolor en digital enhet till sina elever. Utvecklingen innebär att elever som slutar åk 9 får tillgång till en dator när de börjar gymnasiet. Behovet av att möjliggöra elevers fortsatta tillgång till den digitala miljön gäller därmed endast efter avslutad gymnasietid. Mot bakgrund av det föreslår utbildningsförvaltningen att elevers möjlighet till utköp av digitala enheter i åk 7–9 upphör och att de digitala enheterna istället återanvänds på skolorna. En sådan förändring skulle innebära att effektivisering möjliggörs.

Referens
Hacina ReienskiöldMottagare
Utbildningsnämnden

Effektivisering - förändring gällande utköp av digitala enheter åk 7–9 (UF/2019:352)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att elevers möjlighet till utköp av digitala enheter i åk 7–9 upphör från och med höstterminen 2020.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade den 24 maj 2011 att godkänna elevers utköp av datorer i åk 7–9. Bakgrunden till beslutet var att tillgodose elevers möjlighet att fortsättningsvis ha tillgång till den digitala miljön efter avslutad grundskola.

Sedan 2011 har det digitala landskapet förändrats. Idag erbjuder samtliga gymnasieskolor en digital enhet till sina elever. Utvecklingen innebär att elever som slutar åk 9 får tillgång till en dator när de börjar gymnasiet. Behovet av att möjliggöra elevers fortsatta tillgång till den digitala miljön gäller därmed endast efter avslutad gymnasietid. Mot bakgrund av det föreslår utbildningsförvaltningen att elevers möjlighet till utköp av digitala enheter i åk 7–9 upphör och att de digitala enheterna istället återanvänds på skolorna. En sådan förändring skulle innebära att effektivisering möjliggörs.

Beskrivning av ärendet

I Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019–2021 fick nämnderna i uppdrag att effektivisera 2 % per år under denna period (ärende KS/2017:91 samt KS/2018:192). Syftet med uppdraget är bland annat att skapa en så effektiv kommunal verksamhet som möjligt. För 2020–2026 har effektiviseringsförslag som uppgår till drygt 183 miljoner kronor tagits fram (ärende UN/2019:301). Varje effektivisering beslutas i ett separat ärende.

Utbildningsnämnden beslutade den 24 maj 2011 att godkänna elevers utköp av datorer i åk 7–9 (§52 UN 2011-05-24, UF/2011:158). Bakgrunden till beslutet var att tillgodose elevers möjlighet att fortsättningsvis ha tillgång till den digitala miljön efter avslutad grundskola.

2019-10-14

Sedan 2011 har det digitala landskapet förändrats. Idag erbjuder samtliga gymnasieskolor en digital enhet till sina elever vilket inte var fallet vid tiden för utbildningsnämndens beslut.¹ Utvecklingen innebär att elever som slutar åk 9 får tillgång till en dator när de börjar gymnasiet. Behovet av att möjliggöra elevers fortsatta tillgång till den digitala miljön gäller därmed endast efter avslutad gymnasietid.

Mot bakgrund av det föreslår utbildningsförvaltningen att elevers möjlighet till utköp av digitala enheter i åk 7–9 upphör och att de digitala enheterna istället återanvänds på skolorna. En sådan förändring skulle innebära att effektivisering möjliggörs.

Underlag till förvaltningens förslag

Idag erbjuds samtliga elever i Botkyrkas kommunala grundskolor en digital enhet i åk 7. När eleverna får tillgång till sin digitala enhet skriver vårdnadshavarna under ”Överenskommelse om lån av personlig digital enhet”. I överenskommelsen anges att eleverna har möjlighet att köpa ut sin digitala enhet.

Under vårterminen 2019 var det cirka 300 elever i åk 7–9 som valde att köpa ut sin digitala enhet. Siffran är dock något lägre än tidigare år på grund av leverantörsbyte avseende digitala enheter som skedde under läsåret 2018/2019.

Skolornas kostnader för digitala enheter

Majoriteten av eleverna i åk 7–9 har Chromebooks men det finns även PC och Macbooks. Beräkningarna nedan avser Chromebooks.

En Chromebook kostar omkring 2500–4000 kr beroende på vilken modell skolan väljer att införskaffa. Elevernas utköpspris för Chromebooks ligger på 250–405 kr. Kommunens leverantör av digitala enheter tar ut en kostnad för att administrera elevernas utköp. Den administrativa avgiften är 25 kr per enhet. Resterande summa tillfaller skolan. De datorer som inte köps ut av eleverna skickas för återköp till leverantören. Återköpspriserna är ungefär desamma som elevernas utköpspris.

¹ <https://www.skolverket.se/om-oss/press/pressmeddelanden/pressmeddelanden/2019-02-20-fler-datorer-i-skolan-men-teknikkrangel-skapar-problem>

2019-10-14

Tabell 1. Beräkning av kostnad för digitala enheter 2019

Kostnad för digital enhet, exemplet Chromebook	
Genomsnittligt inköpspris för en Chromebook	-3277 kr
Genomsnittligt utköpspris	+328 kr
Administrativ avgift	-25 kr
Total genomsnittlig kostnad per Chromebook för skolan	2974 kr

Möjlig effektivisering

Idag är det budgeterat för att en digital enhet har en livslängd på tre år. För en Chromebook innebär det en kostnad på 991 kr/år. Om den budgeterade livslängden förlängs till fem år skulle det innebära en kostnad på 595 kr/år för en Chromebook. I exemplet Chromebook innebär det en effektivisering på 396 kr per år och elev. Antal elever i åk 7–9 är cirka 3000 vilket ger en effektivisering på 1,19 miljoner kr/år. Dessutom minskar ersättningen till fristående huvudmän med 238 000 kr/år.

Kostnaden för digitala enheter är inräknat i elevpengen. För att genomföra föreslagen effektivisering krävs att elevpengen sänks med motsvarande belopp som effektiviseringen innebär.

För de elever som har en digital enhet i åk 7–9 idag har vårdnadshavarna skrivit under överenskommelsen där det anges att eleverna har möjlighet att köpa ut sin digitala enhet. För det fall att utbildningsnämnden fattar beslut om att möjligheten till utköp i åk 7–9 upphör kommer överenskommelsen att justeras från och med ht 2020. Det innebär att återanvändning av digitala enheter kan ske först höstterminen 2023 och att full effektivisering därmed är möjlig först år 2023.

Konsekvenser

I och med förslaget förlängs den budgeterade livslängden för digitala enheter till fem år. Förvaltningens bedömning är att fem år är en rimlig livslängd för att garantera en god kvalitet. Förslaget kan dock medföra att vissa elever kommer att få begagnade digitala enheter med sämre prestanda. Det innebär att verksamheterna behöver se över sina rutiner och hantering av digitala enheter. Förvaltningens bedömning är att den möjliga effektiviseringen överväger nackdelarna.

2019-10-14

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Annelie Mårdh
HR-operativ chef



Ansökan om godkännande och rätt till bidrag, Stockholm dagmamma (UF/2019:229)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner och beviljar Stockholm dagmamma rätt till bidrag för fem barn på Krögarvägen 99, Norsborg. Beslutet gäller i sex månader.

Sammanfattning

Stockholm dagmamma lämnade den 29 augusti in en komplett ansökan om godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg.

Huvudmannen ansöker om att öppna ett familjedaghem i sin bostad på Krögarvägen 99 i stadsdelen Fittja. Ansökan gäller fem-sex platser för barn i åldrarna 1 - 5 år.

Förvaltningen har utrett ansökan i enlighet med kommunens riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Förvaltningens bedömning är att huvudmannen för Stockholm dagmamma har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumentet. Huvudmannen har erfarenhet av att arbeta med barn, lokalen är ändamålsenlig och antalet platser är avvägt till lokalens storlek. Verksamheten följer kommunens riktlinjer för den verksamhet som ska bedrivas. Förvaltningen bedömer vidare att verksamheten inte kommer att påverka befintliga kommunala förskoleverksamheter. Förvaltningen föreslår därför att huvudmannens ansökan om godkännande och rätt till bidrag ska beviljas.



2019-10-01

Dnr UF/2019:229

Referens
Linda FolkeMottagare
Utbildningsnämnden

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag, Stockholm dagmamma (UF/2019:229)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner och beviljar Stockholm dagmamma rätt till bidrag för fem barn på Krögervägen 99, Norsborg.

Nämnden avslutar rätten till bidrag efter 6 månader i de fall då inga barn registrerats på förvaltningen och då inga andra kommuner ger verksamheten bidrag för inskrivna barn.

Sammanfattning

Stockholm dagmamma lämnade den 29 augusti in en komplett ansökan om godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Huvudmannen ansöker om att öppna ett familjedaghem i sin bostad på Krögervägen 99 i stadsdelen Fittja. Ansökan gäller fem-sex platser för barn i åldrarna 1 - 5 år.

Förvaltningen har utrett ansökan i enlighet med kommunens riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Förvaltningens bedömning är att huvudmannen för Stockholm dagmamma har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumentet. Huvudmannen har erfarenhet av att arbeta med barn, lokalen är ändamålsenlig och antalet platser är avvägt till lokalens storlek. Verksamheten följer kommunens riktlinjer för den verksamhet som ska bedrivas. Förvaltningen bedömer vidare att verksamheten inte kommer att påverka befintliga kommunala förskoleverksamheter. Förvaltningen föreslår därför att huvudmannens ansökan om godkännande och rätt till bidrag ska beviljas.

Ärendet

Stockholm dagmamma inkom 2019-08-29 med en komplett ansökan om godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Förvaltningen har utrett ansökan i enlighet med kommunens riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg.

2019-10-01

Dnr UF/2019:229

Huvudmannen ansökte om godkännande och rätt till bidrag genom att fylla i den ansökningsblankett som finns på kommunens hemsida.

Ansökningsblanketten innehåller en checklista över handlingar som ska bifogas för att ansökan ska anses vara komplett. När en komplett ansökan lämnats in till förvaltningen genomfördes en intervju med huvudmannen där hon fick beskriva verksamheten och förtydliga vissa delar i sin ansökan. Intervjun genomfördes av utredare och pedagogisk samordnare för förskola. Kommunen bad därefter om ytterligare skriftliga förtydliganden som inkom 2019-09-27. Därefter gjordes ett besök i lokalen av utredare och lokalsamordnare för att kontrollera att den var ändamålsenlig för den verksamhet som ska bedrivas.

Beskrivning av den planerade verksamheten

Huvudmannen planerar att öppna ett familjedaghem i en separat del av sitt hus på Krögarvägen 99, Norsborg. Familjedaghemmet planerar att ha fem till sex platser för barn i åldrarna 1 - 5 år. Anledningen till att huvudmannen vill starta ett familjedaghem är att hon vill kunna erbjuda vårdnadshavare en liten barngrupp för att ge barnen större möjligheter att fokusera och lära. Huvudmannen vill också ge möjlighet till mycket utevistelser i olika miljöer.

Huvudmannens utbildning och erfarenhet samt personalsituation

Huvudmannen är utbildad barnskötare i Sverige och har akademisk examen inom arkeologi från Irak. Hon arbetar sedan avslutad utbildning som vikarie i förskolan inom Stockholm stad. Huvudmannen har kontakt med andra barnskötare som ett sätt att hålla sig uppdaterad om material och metoder. Hon har tidigare drivit eget företag inom handel. I samband med ansökan skickade huvudmannen in ett utdrag ur belastningsregistret. I belastningsregistret fanns inga uppgifter att redovisa.

Bemanning

Huvudmannen kommer att bedriva verksamheten själv och är därmed både huvudman och personal. Till verksamheten kommer en barnskötare anställas som vikarie vid sjukdom.

Barngrupp

Huvudmannen uppger att hon är flexibel i antal barn. Barn i alla åldrar är välkomna. Huvudmannen uppger att hon vill arbeta med barnens lärande och involvera de i olika aktiviteter. Det är viktigt för huvudmannen att barnen får röra sig. För att stimulera barns språkutveckling planerar huvudmannen att läsa sagor och sjunga. Hon planerar att skapa

2019-10-01

Dnr UF/2019:229

förutsättningar för att barn i olika åldrar ska få stimulans utifrån sin ålder och utveckling.

Inomhus- och utomhusmiljö

Familjedaghemmet kommer att bedrivas i huvudmannens hus på Krögarvägen 99, Norsborg. Huset består av en utbyggnad med två rum och badrum. Lokalerna är enligt uppgifter från huvudmannen 26 kvm. Altan och trädgård som också kommer användas i verksamheten är tillsammans 132 kvm. Det första rummet är tänkt att användas som hall, matrum och rum för skapande. Det andra rummet är tänkt att användas för lek och vila. Verksamheten planerar att vara ute större delen av dagen. Förutom den egna trädgården uppger huvudmannen att det finns bra lekplatser i området som de kommer att besöka regelbundet. De kommer också att besöka biblioteket.

Under besöket kontrollerades lokalen så att den är trygg, säker och hälsosam för barn att vistas i. Kontrollen utgår ifrån den lagstiftning som finns inom området. Lokalerna är idag inte möblerade fullt ut för verksamheten. Inköp planeras att genomföras om huvudmannen får godkänt. Lokalerna är nybyggda och av gott skick. Huvudmannen har inte tänkt att maten tillagas i pentryt utan antingen köps in eller förbereds innan i huvudmannens egna bostad.

Konsekvensanalys

I enlighet med kommunens riktlinjer har förvaltningen genomfört en konsekvensanalys för att ta reda på vilka organisatoriska och ekonomiska effekter den tillkommande verksamheten skulle ha på redan befintliga kommunala förskoleverksamheter. Utbildningsnämnden beslutade om 2019 års bidragsbelopp den 4 december 2018 (§ 108 UN 2018-12-04). Bidraget för pedagogisk omsorg är ca 122 190 kronor per barn under 2019. Bidraget för pedagogisk omsorg är lägre än det för fristående förskola eftersom det inte omfattar lokalbidrag.

Enligt befolkningsprognosen kommer barn i åldrarna 1-5 år att fortsätta att öka under de närmsta åren. Idag finns ingen pedagogisk omsorg i stadsdelen. Förvaltningens bedömning är att verksamheten är så pass liten att den inte kommer att påverka befintliga kommunala förskoleverksamheter negativt, varken organisatoriskt eller ekonomiskt.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att huvudmannen för Stockholm dagmamma i stort har förutsättningar att ge barnen en god omsorg och följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i

2019-10-01

Dnr UF/2019:229

styrdokument. Huvudmannen har utbildning och erfarenhet av att arbeta med barn inom förskolan.

Förvaltningens bedömning är att huvudmannens förmåga att på egen hand leva upp till skolverkets allmänna råd om att stimulera barns språkutveckling är bristfällig. Huvudmannen själv har annat modersmål än svenska. Efter inkomna kompletteringar ser dock förvaltningen att huvudmannen har beskrivit hur hon ska arbeta vidare med att utveckla sitt eget språk samt använda hjälpmedel för att säkerställa att barnens språkutveckling stimuleras på ett adekvat sätt.

Verksamhetens lokaler är små, men i övrigt är utemiljön och lokalerna ändamålsenliga för verksamheten. Det finns inga lagregleringar kring lokalens storlek. För de kommunala förskolorna är riktningen 10 kvm per barn. Vid full barngrupp (5 barn) skulle de i denna verksamhet vara 5,2 kvm per barn.

Förvaltningen bedömer vidare att verksamheten inte kommer att påverka befintliga kommunala förskoleverksamheter.

Förvaltningen föreslår att ansökan om godkännande och rätt till bidrag ska beviljas för Stockholm dagmamma. Förvaltningen föreslår därtill att huvudmannens verksamhet högst får omfattas av fem barn.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Kajsa Bernéus
Tf. gruppchef specialiststöd

Expedieras till
Huvudman för Stockholm dagmamma



Komplettering programutbud vid Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola läsåret 2020/2021 (UF/2019:333)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att komplettera programutbudet vid S:t Botvid gymnasiesärskola i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade i oktober om programutbud vid Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola för läsåret 2020/2021 (§ 95 UN 2019-10-15, UF/2019:333).

Utbildningsförvaltningen föreslår att S:t Botvids gymnasiesärskola utökar sitt programutbud med programmet för fastighet, anläggning och byggnation. Syftet är att få fler av Botkyrkas elever att söka utbildningen i hemkommunen.

För det fall att utbildningsnämnden fattar beslut om kompletteringen kommer S:t Botvids gymnasiesärskola att ha följande programutbud för läsåret 2020/2021.

Program	
Ny: Programmet för fastighet, anläggning och byggnation	Nationellt program
Programmet för administration, handel och varuhantering	Nationellt program
Programmet för hälsa, vård och omsorg	Nationellt program
Programmet för hantverk och produktion	Nationellt program
Individuella programmet	Individuellt program

Referens
Wayra Jordan BuschMottagare
Utbildningsnämnden**Komplettering programutbud vid Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola läsåret 2020/2021 (UF/2019:333)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att komplettera programutbudet vid S:t Botvid gymnasiesärskola i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade i oktober om programutbud vid Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola för läsåret 2020/2021 (§ 95 UN 2019-10-15, UF/2019:333).

Utbildningsförvaltningen föreslår att S:t Botvids gymnasiesärskola utökar sitt programutbud med programmet för fastighet, anläggning och byggnation. Syftet är att få fler av Botkyrkas elever att söka utbildningen i hemkommunen.

För det fall att utbildningsnämnden fattar beslut om kompletteringen kommer S:t Botvids gymnasiesärskola att ha följande programutbud för läsåret 2020/2021.

Program	
Ny: Programmet för fastighet, anläggning och byggnation	Nationellt program
Programmet för administration, handel och varuhantering	Nationellt program
Programmet för hälsa, vård och omsorg	Nationellt program
Programmet för hantverk och produktion	Nationellt program
Individuella programmet	Individuellt program

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektörLars-Gustaf Jonsson
Verksamhetschef gymnasieskola



Upphandling av leverans av tjänster för bemanning av behöriga lärare och obehöriga vikarier (UF/2019:377)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden ger utbildningsdirektören rätt att teckna tilldelningsbeslut för ramavtalet bemanningstjänster lärarvikarier till förskola, grundskola och gymnasium.
2. Utbildningsnämnden ger utbildningsdirektören rätt att vidaredelegera avtalstecknandet till ansvarig upphandlare på upphandlingsenheten.

Sammanfattning

Botkyrka kommun kommer att genomföra en upphandling av tjänster för bemanning av behöriga lärare och obehöriga vikarier. Upphandlingen omfattar verksamhet där bemanningsföretaget tillhandahåller personal för att utföra arbete hos respektive beställare.

Upphandlingen är samordnad och förutom Botkyrka kommun ingår Haninge kommun, Nynäshamns kommun, Huddinge kommun och Tyresö kommun.

Avtalsstart beräknas till 2020-01-01. Utvärdering av anbud kommer att ske under början av december. Tilldelning är planerad att ske i mitten av december. För att underlätta hantering föreslår förvaltningen att utbildningsnämnden ger utbildningsdirektören rätt att teckna tilldelningsbeslut samt vidaredelegera avtalstecknandet till ansvarig upphandlare på upphandlingsenheten.

Referens
Karin JosefssonMottagare
Utbildningsnämnden

Upphandling av leverans av tjänster för bemanning av behöriga lärare och obehöriga vikarier (UF/2019:377)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden ger utbildningsdirektören rätt att teckna tilldelningsbeslut för ramavtalet bemanningstjänster lärarvikarier till förskola, grundskola och gymnasium.
2. Utbildningsnämnden ger utbildningsdirektören rätt att vidaredelegera avtalstecknandet till ansvarig upphandlare på upphandlingsenheten.

Sammanfattning

Botkyrka kommun kommer att genomföra en upphandling av tjänster för bemanning av behöriga lärare och obehöriga vikarier. Upphandlingen omfattar verksamhet där bemanningsföretaget tillhandahåller personal för att utföra arbete hos respektive beställare.

Upphandlingen är samordnad och förutom Botkyrka kommun ingår Haninge kommun, Nynäshamns kommun, Huddinge kommun och Tyresö kommun.

Avtalsstart beräknas till 2020-01-01. Utvärdering av anbud kommer att ske under början av december. Tilldelning är planerad att ske i mitten av december. För att underlätta hantering föreslår förvaltningen att utbildningsnämnden ger utbildningsdirektören rätt att teckna tilldelningsbeslut samt vidaredelegera avtalstecknandet till ansvarig upphandlare på upphandlingsenheten.

Beskrivning av ärendet

Botkyrka kommun kommer att genomföra en upphandling av tjänster för bemanning av behöriga lärare och obehöriga vikarier. Upphandlingen omfattar verksamhet där bemanningsföretaget tillhandahåller personal för att utföra arbete hos respektive beställare.

2019-10-28

Den beräknade volymen för Botkyrka kommun är cirka 14 mkr per år. Volymen baseras på statistik och kan således både över- och underskridas. Botkyrka kommun förbinder sig bara att avropa (beställa) det verkliga behovet. Utbildningsdirektören har enligt nuvarande delegationsordning rätt att göra upphandling om högst 10 mkr.

Upphandlingen är samordnad och förutom Botkyrka kommun ingår Haninge kommun, Nynäshamns kommun, Huddinge kommun och Tyresö kommun.

Aktuella tjänster avser inhyrning av enstaka eller flera personer. Syftet med inhyrning är att fylla tillfälliga eller längre personalbehov och vakanser som uppstår till följd av till exempel arbetstoppar, sjukdom, tjänstledighet, i väntan på nyrekrytering när behovet inte kan tillgodoses i form av vikariepool och/eller timanställning.

Om en kommun har, eller under avtalstiden sätter upp, egen vikariepool kommer kommunen i första hand tillsätta behovet via den egna vikariepoolen. En kommun kan också tillgodose behov genom olika anställningsformer såsom timanställning.

Upphandlingen omfattar behöriga lärare och obehöriga vikarier inom följande avtalsområden:

Avtalsområde 1: Förskola

Avtalsområde 2: Grundskola inklusive fritidshem

Avtalsområde 3: Gymnasium

Maximalt fem leverantörer per avtalsområde kommer att antas. Dessa kommer att rangordnas.

Ramavtal kommer att tecknas för en inledande ettårsperiod. Beräknad ramavtalstid är 2020-01-01 till och med 2020-12-31. Kommunen har därefter möjlighet att förlänga ramavtalet med ett (1) plus ett (1) plus ett (1) år på i övrigt oförändrade villkor.

Avtalsstart beräknas till 2020-01-01. Utvärdering av anbud kommer att ske under början av december. Tilldelning är planerad att ske i mitten av december. För att underlätta hantering föreslår förvaltningen att utbildningsnämnden ger utbildningsdirektören rätt att teckna tilldelningsbeslut samt vidaredelegera avtalstecknandet till ansvarig upphandlare på upphandlingsenheten.

2019-10-28

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Expedieras till
Upphandlingsenheten



Ansökan om statsbidrag för Lärarlönelyftet HT 2019 (UF/2019:376)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner att förvaltningen ansöker om statsbidrag för lärarlönelyftet HT 2019.

Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag som kräver åtaganden över 1 miljon kronor beslutas av nämnd.

Statsbidraget för lärarlönelyftet rekvideras för höstterminen 2019 med ett belopp om cirka 11,3 miljoner för 549 personer. Åtagandet består i att UF/UN kan komma att bli återbetalningsskyldiga om villkoren som anges i ”Förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier” inte efterföljs. Skolverket gör stickprovskontroller i sin uppföljning.



2019-10-28

Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Ansökan om statsbidrag för lärarlönelyftet HT 2019 (UF/2019:376)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner att förvaltningen ansöker om statsbidrag för lärarlönelyftet HT 2019.

Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag som kräver åtaganden över 1 miljon kronor beslutas av nämnd.

Statsbidraget för lärarlönelyftet rekvideras för höstterminen 2019 med ett belopp om cirka 11,3 miljoner för 549 personer. Åtagandet består i att UF/UN kan komma att bli återbetalningsskyldiga om villkoren som anges i ”Förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier” inte efterföljs. Skolverket gör stickprovskontroller i sin uppföljning.

Anette Älmdalen
Tf. Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd

Expedieras till
Kommunstyrelsen



Redovisning av delegationsbeslut (UF/2019:43)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegationen får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegationen utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör, oktober 2019

Specialiststöd, oktober-november 2019

Verksamhetsområde gymnasieskolan, september-oktober 2019

St. Botvids gymnasium, september-oktober 2019

Kvarnhagsskolan, januari-november 2019

Förskolan Björkbacken, juli-september 2019

Förskolan Kungstjappan, juli-september 2019

Förskolan Nackdala, juli-september 2019

Förskolan Tunnländsgården, april-september 2019

Förskolan Vreta, april-september 2019

Förskolan Ängsgården, april-september 2019

Förskolan Sörgården, oktober 2019

Förskolan Bäverhyddan, oktober 2019

Förskolan Luna, juli-oktober 2019

Förskolan Nyängsgården, juli 2019

Skogsbacksskolan, oktober 2019

Förskolan Solliden, juli 2019

Förskolan Ugglan, september-oktober 2019



2019-11-06

Dnr UF/2019:43

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisade delegationsbeslut 2019 (UF/2019:43)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör, oktober 2019
Specialiststöd, oktober-november 2019
Verksamhetsområde gymnasieskolan, september-oktober 2019
St. Botvids gymnasium, september-oktober 2019
Kvarnhagsskolan, januari-november 2019
Förskolan Björkbacken, juli-september 2019
Förskolan Kungstäppan, juli-september 2019
Förskolan Nackdala, juli-september 2019
Förskolan Tunnländsgården, april-september 2019
Förskolan Vreta, april-september 2019
Förskolan Ängsgården, april-september 2019
Förskolan Sörgården, oktober 2019
Förskolan Bäverhyddan, oktober 2019
Förskolan Luna, juli-oktober 2019
Förskolan Nyängsgården, juli 2019
Skogsbacksskolan, oktober 2019
Förskolan Solliden, juli 2019
Förskolan Ugglan, september-oktober 2019

**Enhet: Utbildningsdirektör****Månad: Mars - Oktober 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-03-06	D 14	Avslag av ansökan om uppskjuten skolplikt	UF/2019:85,1	
2019-03-06	D 14	Avslag av ansökan om uppskjuten skolplikt	UF/2019:85,2	
2019-03-06	D 14	Avslag av ansökan om uppskjuten skolplikt	UF/2019:85,3	
2019-03-06	D 14	Avslag av ansökan om uppskjuten skolplikt	UF/2019:85,4	
2019-03-06	D 14	Avslag av ansökan om uppskjuten skolplikt	UF/2019:85,5	
2019-03-27	D 14	Avslag av ansökan om uppskjuten skolplikt	UF/2019:85,6	
2019-04-04	D 14	Avslag av ansökan om uppskjuten skolplikt	UF/2019:85,7	
2019-07-01	D 14	Avslag av ansökan om uppskjuten skolplikt	UF/2019:85,8	
2019-10-17	A 24	Yttrande till förvaltningsrätten gällande överklagande av beslut om tilläggsbelopp, Freinetskolan Kastanjen	UF/2019:320	

**Enhet: Specialiststöd****Månad: oktober-november 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-10-01	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-01	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45	
2019-10-01	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45	
2019-10-02	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2019-10-03	D 84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-10-04	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-04	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-04	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-08	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-09	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-09	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2019-10-09	D 84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-10-10	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-10	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-10	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-11	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45	
2019-10-11	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45	
2019-10-11	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45	
2019-10-14	D 1	2 kap. 5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	UF/2019:361	
2019-10-15	D 84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-10-15	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-15	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-15	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-15	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-16	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-17	D 84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-10-17	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-17	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-17	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-17	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45	
2019-10-17	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45	
2019-10-17	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45	
2019-10-21	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-21	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2019-10-21	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-21	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-22	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-22	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-24	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-24	D 84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-10-24	D 84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-10-28	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-30	D 1	2 kap. 5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	UF/2019:361	
2019-11-01	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		

2019-11-05	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort	
2019-11-05	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort	
2019-11-05	D 1	2 kap. 5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	UF/2019:361
2019-11-05	D 84	Beslut om beviljande av skolkort	
2019-11-06	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45
2019-11-06	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45
2019-11-06	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45
2019-11-06	D 10	18 kap. 6 och 7 § Beslut om mottagande av grundsärskola	UF/2019:45

**Enhet: Verksamhetsområde gymnasieskola****Månad: september 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-09-19	D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		
2019-09-19	D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		
2019-09-19	D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		
2019-09-19	D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		
2019-09-19	D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		
2019-09-19	D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		
2019-09-19	D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		
2019-09-19	D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		
2019-09-19	D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		
2019-09-19	D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		
2019-09-19	D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		

Delegat:Wayra Jordan Busch



Enhet: UF Gymnaieskola

Månad: oktober 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-10-01	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
2019-10-01	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
2019-10-07	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
2019-10-16	A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/ fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29,17:31-34, 24:26, 29:17)		
2019-10-18	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
2019-10-29	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
2019-10-29	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
2019-10-29	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		

Delegat: __ Wayra Jordan Busch



74320510

Enhet: Förskolan Ugglan**Månad: September****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-08-19	C1	Anställningsbeslut	Uggför/2019:08	
2019-08-19	C1	Anställningsbeslut	Uggför/2019:09	
2019-09-01	C1	Anställningsbeslut	Uggför/2019:10	

Delegat: _____



74320510

Enhet: Förskolan Ugglan**Månad: Oktober****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-10-24	C1	Anställningsbeslut	Uggför/2019:11	
2019-10-24	C1	Anställningsbeslut	Uggför/2019:12	
2019-10-10	C1	Anställningsbeslut	Uggför/2019:13	

Delegat: _____

Beslut 2019-11-05 10:41

Utskrivet: 2019-11-05 10:41
Utskrivet av: Lena Löfman

Beslut 2019-11-05 10:41

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Tidsbegränsat	Beteckning	Beskrivning	Typ	Delegat
TullingeGymn Del §/2019 § 26	2019-10-07	Ja	TullG/2019:36	Timvikariat skolmåltidsbiträde SD	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 27	2019-10-16	Ja	TullG/2019:36	Timvikariat skolmåltidsbiträde SD	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 28	2019-04-08	Ja	TullG/2019:15	Förlängning av vikariat skolmåltidsbiträde SD	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman



S:t Botvids gymnasium

Månad: OKTOBER 2019

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Dele- gations punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
2/10-19	C 1	Anställningsbeslut Elevassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning, Allmänvisstids- anställning. Fr o m 2019-10-01 t o m 2020-05-31	StBotv 2019:118	Karin Eiderbrant Rektor
3/10-19	C 1	Anställningsbeslut Lärarassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2019-08-12 t o m 2019-11-30	StBotv 2019:119	Karin Eiderbrant Rektor
9/10-19	C 1	Anställningsbeslut Förstelärare 100% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2019-10-01 t o m 2020-09-30	StBotv 2019:121	Karin Eiderbrant Rektor
14/10-19	C 1	Anställningsbeslut Elevassistent 00/40 Tidsbegränsad anställning, allmän visstids- anställning Fr o m 2019-10-14 t o m 2019-12-20	StBotv 2019:122	Karin Eiderbrant Rektor
22 /10-19	C 1	Anställningsbeslut Skolmåltidsbiträde 00/40 Tidsbegränsad anställning, allmän visstids- anställning Fr o m 2019-10-18 t o m 2019-12-18	StBotv 2019:126	Olof Svenhamn Tf rektor
23/10-19	C 1	Anställningsbeslut Lärare Lönetillägg Fr o m 2019-09-23 t o m 2020-08-11	StBotv 2019:127	Olof Svenhamn Tf rektor
--	--	--- ---	--	--



S:t Botvids gymnasium

Månad: SEPTEMBER 2019

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Dele- gations punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
3/9-19	C 1	Anställningsbeslut Lärare 100% Tillsvidareanställning Fr o m 2019-09-09 Ersätter tidigare avtal	StBotv 2019:109	Karin Eiderbrant Rektor
18/9-19	C 1	Anställningsbeslut Lärare 100% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2019-08-12 t o m 2020-08-11	StBotv 2019:110	Karin Eiderbrant Rektor
20/9-19	C 1	Anställningsbeslut Lärare 00/40 Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2019-08-12 t o m 2020-06-10	StBotv 2019:111	Karin Eiderbrant Rektor
23/9-19	D 5	Beslut om avstängning - Elev Fr o m 2019-09-24 t o m 2019-09-27	StBotv 2019:112	Karin Eiderbrant Rektor
23/9-19	D 5	Beslut om avstängning - Elev Fr o m 2019-09-24 t o m 2019-09-27	StBotv 2019:113	Karin Eiderbrant Rektor
27/9-19	C 1	Anställningsbeslut Elevassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning, allmän visstids- anställning Fr o m 2019-10-01 t o m 2020-05-31	StBotv 2019:115	Karin Eiderbrant Rektor
--	--	---	--	--

**Enhet: Björkbacken****Månad: juli-september 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
190911	C1	Anställning tillsvidare fsk 190911		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Kungstäppan

Månad:juli-september 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
191001	C1	Anställning ft fsk 191001-191231		
190901	C1	Anställning tim bsk 190901-191231		
190901	C1	Anställning bsk tim 190901-191231		
190901	C1	Anställning bsk tim 190901-191231		
190901	C1	Anställning bsk tim 190901-191231		
191101	C1	Anställning bsk AVA 191101-191220		
191014	C1	Anställning kock tim 191014-191231		

Beslut

Utskrivet: 2019-10-21 10:57
Utskrivet av: Michaela Eriksson

Ärendebeteckning	Beslutsdatum	Beslutnummer	Beslutinnehåll	Ärendemening
Kvarn/2019:47	2019-01-01	Kvarn.del.§/2019 § 1	-	Rekrytering, Grundskollärare till årskurs 1 A835251
Kvarn/2019:1	2019-01-11	Kvarn.del.§/2019 § 2	-	Kvarn/2019:1 Anställningsavtal CB79
Kvarn/2019:4	2019-01-11	Kvarn.del.§/2019 § 3	-	Kvarn/2019:4 Anställningsavtal MEH71
Kvarn/2019:5	2019-01-14	Kvarn.del.§/2019 § 4	-	Kvarn/2019:5 Anställningsavtal EK73
Kvarn/2019:8	2019-01-16	Kvarn.del.§/2019 § 5	-	Kvarn/2019:8 Anställningsavtal GS96
Kvarn/2019:9	2019-01-15	Kvarn.del.§/2019 § 6	-	Kvarn/2019:9 Anställningsavtal DC93
Kvarn/2019:10	2019-01-17	Kvarn.del.§/2019 § 7	-	Kvarn/2019:10 Anställningsavtal HC94
Kvarn/2019:20	2019-01-30	Kvarn.del.§/2019 § 8	-	Kvarn/2019:20 Anställningsavtal RI52
Kvarn/2019:21	2019-01-28	Kvarn.del.§/2019 § 9	-	Kvarn/2019:21 Anställningsavtal JB92
Kvarn/2019:29	2019-02-01	Kvarn.del.§/2019 § 10	-	Kvarn/2019:29 Anställningsavtal GY91
Kvarn/2019:46	2019-06-10	Kvarn.del.§/2019 § 11	-	2019 Rekrytering, Kock A855394
Kvarn/2019:100	2019-08-13	Kvarn.del.§/2019 § 12	-	Avtal Securitas
Kvarn/2019:111	2019-08-12	Kvarn.del.§/2019 § 13	-	Rekrytering trä och metallärare A866058
Kvarn/2019:112	2019-02-08	Kvarn.del.§/2019 § 14	-	Rekrytering lärare hem och konsumentkunskap A840084
Kvarn/2019:113	2019-02-15	Kvarn.del.§/2019 § 15	-	Rekrytering lärare i idrott och hälsa åk 4-9 A A840082
Kvarn/2019:114	2019-03-25	Kvarn.del.§/2019 § 16	-	Rekrytering Lärare i idrott och hälsa A850902
Kvarn/2019:109	2019-08-16	Kvarn.del.§/2019 § 17	-	Ekonomiärenden, Rollfördelning AS 2019
Kvarn/2019:110	2019-08-16	Kvarn.del.§/2019 § 18	-	Ekonomiärenden Attestant AS
Kvarn/2019:89	2019-08-16	Kvarn.del.§/2019 § 19	-	Ekonomiärenden Attest SK75
Kvarn/2019:127	2019-09-24	Kvarn.del.§/2019 § 20	-	Kvarn/2019:127 Åtgärdsprogram AJ07
Kvarn/2019:128	2019-10-02	Kvarn.del.§/2019 § 21	Beviljat	Kvarn/2019:128 Ledighetsansökan HH08
Kvarn/2019:130	2019-10-04	Kvarn.del.§/2019 § 22	-	Kvarn/2019:130 Orosanmälan AM13
Kvarn/2019:133	2019-03-26	Kvarn.del.§/2019 § 23	-	Rekrytering Lärare moderna språk (franska) A850900
Kvarn/2019:134	2019-04-02	Kvarn.del.§/2019 § 24	-	Rekrytering Lärare sv/eng högstadiet A18613600
Kvarn/2019:135	2019-06-10	Kvarn.del.§/2019 § 25	-	Rekrytering Kock A855394
Kvarn/2019:136	2019-05-29	Kvarn.del.§/2019 § 26	-	Rekrytering Lärare SO A855722
Kvarn/2019:137	2019-06-19	Kvarn.del.§/2019 § 27	-	Rekrytering Bitr. rektor F-3 och fritidshem A882054

Delegationsbeslut

Utskrivet: 2019-10-29 09:24
Utskrivet av: Michaela Eriksson

Beslutserie	Ärendemening	Ärendebeteckning	Beslutsdatum	Beslutinnehåll
Kvarn.del.§	Rekrytering, Grundskollärare till årskurs 1 A835251	Kvarn/2019:47	2019-01-01	-
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:1 Anställningsavtal CB79	Kvarn/2019:1	2019-01-11	-
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:4 Anställningsavtal MEH71	Kvarn/2019:4	2019-01-11	-
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:5 Anställningsavtal EK73	Kvarn/2019:5	2019-01-14	-
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:8 Anställningsavtal GS96	Kvarn/2019:8	2019-01-16	-
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:9 Anställningsavtal DC93	Kvarn/2019:9	2019-01-15	-
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:10 Anställningsavtal HC94	Kvarn/2019:10	2019-01-17	-
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:20 Anställningsavtal RI52	Kvarn/2019:20	2019-01-30	-
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:21 Anställningsavtal JB92	Kvarn/2019:21	2019-01-28	-
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:29 Anställningsavtal GY91	Kvarn/2019:29	2019-02-01	-
Kvarn.del.§	2019 Rekrytering, Kock A855394	Kvarn/2019:46	2019-06-10	-
Kvarn.del.§	Avtal Securitas	Kvarn/2019:100	2019-08-13	-
Kvarn.del.§	Rekrytering trä och metallärare A866058	Kvarn/2019:111	2019-08-12	-
Kvarn.del.§	Rekrytering lärare hem och konsumentkunskap A840084	Kvarn/2019:112	2019-02-08	-
Kvarn.del.§	Rekrytering lärare i idrott och hälsa åk 4-9 A A840082	Kvarn/2019:113	2019-02-15	-
Kvarn.del.§	Rekrytering Lärare i idrott och hälsa A850902	Kvarn/2019:114	2019-03-25	-
Kvarn.del.§	Ekonomiärenden, Rollfördelning AS 2019	Kvarn/2019:109	2019-08-16	-
Kvarn.del.§	Ekonomiärenden Attestant AS	Kvarn/2019:110	2019-08-16	-
Kvarn.del.§	Ekonomiärenden Attest SK75	Kvarn/2019:89	2019-08-16	-
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:127 Åtgärdsprogram AJ07	Kvarn/2019:127	2019-09-24	-
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:128 Ledighetsansökan HH08	Kvarn/2019:128	2019-10-02	Beviljat
Kvarn.del.§	Kvarn/2019:130 Orosanmälan AM13	Kvarn/2019:130	2019-10-04	-
Kvarn.del.§	Rekrytering Lärare moderna språk (franska) A850900	Kvarn/2019:133	2019-03-26	-
Kvarn.del.§	Rekrytering Lärare sv/eng högstadiet A18613600	Kvarn/2019:134	2019-04-02	-
Kvarn.del.§	Rekrytering Kock A855394	Kvarn/2019:135	2019-06-10	-
Kvarn.del.§	Rekrytering Lärare SO A855722	Kvarn/2019:136	2019-05-29	-
Kvarn.del.§	Rekrytering Bitr. rektor F-3 och fritidshem A882054	Kvarn/2019:137	2019-06-19	-

**Enhet: Nackdala****Månad:juli-september 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
190815	C1	Anställning tillsvidare fsk 190815		
190815	C1	Anställning tillsvidare fsk 190815		
190911	C1	Anställning bsk tim 190911-200329		

**Enhet: Tunnländsgården****Månad: april-september 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190520	C1	Anställning tillsvidare bsk		
20190612	C1	Anställning tf fsk AVA 190601-191231		
20190520	C1	Anställning tillsvidare bsk		
20190306	C1	Anställning tim bsk 190311-191231		
20190930	C1	Anställning fsk tim 190930-191231		
20190523	C1	Anställning bsk tim 190523-191231		
20190912	C1	Anställning tim kock 190912-191231		
20190909	C1	Anställning tim bsk 190902-191231		
20190701	C1	Anställning tim bsk 190701-191231		
20190923	C1	Anställning tim bsk 190923-191231		
20190701	C1	Anställning tim kock 190701-191231		
20191014	C1	Anställning AVA bsk 191014-191231		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Vreta

Månad: april-september 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
190915	C1	Anställning tillsvidare 190915		
190805	C1	Anställning bsk AVA 190805-191220		
190805	C1	Anställning bsk AVA 190805-191220		
190805	C1	Anställning bsk AVA 190805-191220		
190911	C1	Anställning bsk tim 190911-200329		
191001	C1	Anställning bsk AVA 191001-200331		
190912	C1	Anställning tim kock 190912-191231		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Ängsgården

Månad: april-september 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
190805	C1	Anställning tillsvidare fsk 190805		
190601	C1	Anställning tilssvidare bsk 190601		
191001	C1	Anställning bsk tim 191001-200630		
190819	C1	Anställning bsk AVA 190819-191231		
190902	C1	Anställning bsk tim 190902-191231		
190912	C1	Anställning kock tim 190912-191231		



**Enhet: Förskolorna
Bäverhyddan o Sörgården
Tullinge
Månad: Oktober 2019**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Sörgården				
2019-10-27	C1	Anställningsavtal 191025-200630		
Bäverhyddan				
2019-10-03	C1	Anställningsavtal 191002-200618		

Delegat: Veronica Riquelme, bitr rektor

**Enhet: Förskolan Luna****Tullinge****Månad: Juli – Sep 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-07-01	C1	Anställningsavtal 190701-200131		
2019-08-01	C1	Anställningsavtal 190801-201031 AVA		
2019-09-30	C1	Anställningsavtal 190830-20630 AVA		
2019-09-23	C1	Anställningsavtal 190923-200630 AVA		

Delegat: Susanne von Konow

**Enhet: Skogsbacksskolan****Månad: Oktober****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-10-30	C1	Anställning, Elevassistent, 40/40 2019 11 01-2019 12 31	2019:579	

Delegat: Carina Blixt, T.f rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Nyängsgården

Månad: juli

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190701	C1	Anställningsavtal biträdande rektor visstidsanställning 190701-191231	2019:1-36	
20190703	C1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning 190812	2019:1-37	

**Delegat: Mariam Soltani
Rektor**

**Enhet: Solliden****Månad: juli****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190701	C1	Anställningsavtal assistent visstidsanställning 190701-200630		
20190701	C1	Anställningsavtal assistent visstidsanställning 190701-200630		

**Delegat: Ann Weinefalk
Biträdande rektor**

**Enhet: Förskolan Luna****Tullinge****Månad: Oktober 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-10-12	C1	Anställningsavtal 191012 tillsvidare		

Delegat: Susanne von Konow, bitr rektor

**Enhet: Skogsbacksskolan****Månad: September****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-09-13	C1	Anställning, Biblioteksassistent 40/40, 20190913 - 20191011	2019:530	
2019-09-23	C1	Anställning, Elevassistent 40/40, 20190923 - 20191025	2019:532	

Delegat: Carina Blixt t.f rektor

**Enhet:****Månad:****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
191009	C1	Anställningsavtal	Tallid/2019:49	

Delegat: _____



Redovisning av anmälningsärenden 2019 (UF/2019:44)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut att överlämna uppgifter om Trädgårdsstadsskolan till Botkyrka kommun (UF/2019:380)
- Begäran om yttrande med anledning av anmälan mot Storstretskolan (UF/2019:370)
- Uppföljning av skolinspektionens beslut om att lämna anmälan till Botkyrka kommuns klagomålshantering (UF/2019:356)
- Beslut med anledning av anmälan mot Brunnaskolan SI 2018:10893 (UF/2019:37)
- Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Botkyrka kommun SI dnr 43-2016:4974 (UF/2017:71)
- Protokoll efter uppföljningsbesök i Skogsbacksskolan den 17 oktober 2019 (UF/2019:145)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Uppföljning av beslut gällande Grindtorpsskolan (UF/2019:15)

Beslut från Skolverket

- Beslut om redovisning - statsbidrag för entreprenörskap i skolan läsår 18/19 (UF/2018:108)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

- Anmälan om kränkande behandling Barn och elevombudet Dnr 3.8-SI 2019:8050 Malmsjö skola (UF/2019:366)
- Uppföljning av beslut gällande skyldigheten att motverka kränkande behandling vid Rikstens skola (UF/2019:162)

Beslut från Förvaltningsrätten

- Beslut av Förvaltningsrätten som avvisar överklagandet mål nr 10025-19 (UF/2019:360)

2019-11-01

Dnr UF/2019:44

- Förvaltningsrättens dom om överklagande av skolkort (UF/2019:353)
- Förvaltningsrättens dom om överklagande av skolkort (UF/2019:319)
- Förvaltningsrättens dom om överklagande av skolkort (UF/2019:318)
- Beslut från Förvaltningsrätten om att Freinetskolan Kastanjen återkallar sitt överklagande (UF/2019:320)

Beslut från Migrationsverket

- Statlig ersättning för utbildning (UF/2019:280)

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Beslut om Kommunfullmäktiges sammanträdesordning 2020 (KS/2019:541)
- Avsägelse och fyllnadsval (KS/2019:16)
- Svar på motion – Inför tygskärmar på försök i Botkyrka kommuns skolor för att öka studieron (SD) (KS/2019:149)
- Delårsrapport 2 2019 - Kommunen, (KS/2019:498)
- Internkontrollplan 2020 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar, (KS/2019:518)
- Sammanträdesordning 2020 (ej komplett) + Fullmäktigegruppernas mötetstider 2020
- Risk- och sårbarhetsanalys Botkyrka kommun, (KS/2019:671) + särskilt yttrande KS

Övrigt



2019-10-21

Dnr UF/2019:44

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av anmälningsärenden 2019 (UF/2019:44)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Skrivelser

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut att överlämna uppgifter om Trädgårdsstadsskolan till Botkyrka kommun (UF/2019:380)
- Begäran om yttrande med anledning av anmälan mot Storstretskolan (UF/2019:370)
- Uppföljning av skolinspektionens beslut om att lämna anmälan till Botkyrka kommuns klagomålshantering (UF/2019:356)
- Beslut med anledning av anmälan mot Brunnaskolan SI 2018:10893 (UF/2019:37)
- Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Botkyrka kommun SI dnr 43-2016:4974 (UF/2017:71)
- Protokoll efter uppföljningsbesök i Skogsbacksskolan den 17 oktober 2019 (UF/2019:145)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Uppföljning av beslut gällande Grindtorpsskolan (UF/2019:15)

Beslut från Skolverket

- Beslut om redovisning - statsbidrag för entreprenörskap i skolan läsår 18/19 (UF/2018:108)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

- Anmälan om kränkande behandling Barn och elevombudet Dnr 3.8-SI 2019:8050 Malmsjö skola (UF/2019:366)
- Uppföljning av beslut gällande skyldigheten att motverka kränkande behandling vid Rikstens skola (UF/2019:162)

Beslut från Förvaltningsrätten

- Beslut av Förvaltningsrätten som avvisar överklagandet mål nr 10025-19 (UF/2019:360)

2019-10-21

Dnr UF/2019:44

- Förvaltningsrättens dom om överklagande av skolkort (UF/2019:353)
- Förvaltningsrättens dom om överklagande av skolkort (UF/2019:319)
- Förvaltningsrättens dom om överklagande av skolkort (UF/2019:318)
- Beslut från Förvaltningsrätten om att Freinetskolan Kastanjen återkallar sitt överklagande (UF/2019:320)

Beslut från Migrationsverket

- Statlig ersättning för utbildning (UF/2019:280)

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Beslut om Kommunfullmäktiges sammanträdesordning 2020 (KS/2019:541)
- Avsägelse och fyllnadsval (KS/2019:16)
- Svar på motion – Inför tygskärmar på försök i Botkyrka kommuns skolor för att öka studieron (SD) (KS/2019:149)
- Delårsrapport 2 2019 - Kommunen, (KS/2019:498)
- Internkontrollplan 2020 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar, (KS/2019:518)
- Sammanträdesordning 2020 (ej komplett) + Fullmäktigegruppernas mötetstider 2020
- Risk- och sårbarhetsanalys Botkyrka kommun, (KS/2019:671) + särskilt yttrande KS

Övrigt

-