



2017-06-13

Tid Tisdagen den 13 juni 2017, kl. 19.00

17:30 – 18:00 Gruppmöten för nämnden
18:00 – 18:30 Presentation av förskolan
18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten
19:00 – Nämndsammanträde

Plats Förskolan Tranan, Amalias väg 31 Alby

Ärenden

Justering

- 1 Återrapportering av lågstadiesatsning (Muntligt)
- 2 Svar på medborgarförslag om grafräknare till alla gymnasielever i Botkyrka (UF/2017:63)
- 3 Programutbud vid Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola (UF/2017:180)
- 4 Redovisning av den årliga kartläggningen av arbetsmiljö och uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (UF/2017:181)
- 5 Uppföljning av pilotprojekt för att förbättra lärarrekrutering (UF/2017:182)
- 6 Delårsrapport 1 per april med helårsprognos 2017 (UF/2017:3)

2017-06-13

- 7 Kvalitetsrapport 2016
(UF/2017:187)
- 8 Redovisning efter tillsyn vid Björkhaga skola i Botkyrka kommun,
dnr 43-2016:4982, (UF/2017:71)
- 9 Strategi för barns och elevers lärande i en digital värld
(UF/2017:86)
- 10 Prislista för utköp av elevdatorer som införskaffas läsåret 2017/2018
(UF/2017:184)
- 11 Yttrande över permanent utökning av pedagogisk omsorg – Lilla
Bruket (UF/2017:98)
- 12 Yttrande över remiss – ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid
placering i kommunala skolor” (UF/2017:89)
- 13 Godkännande av tjänsteresa till USA
(UF/2017:185)
- 14 Samverkan för bästa skola
(UF/2017:144)
- 15 Dialogforum
(UF/2017:8)
- 16 Förvaltningschefen informerar
(muntligt)
- 17 Redovisning av delegationsbeslut
(UF/2017:4)
- 18 Anmälningssärenden
(UF/2017:5)

Emanuel Ksiazkiewicz
Utbildningsnämndens ordförande

Jesper Dahl
sekreterare

Referens
Jesper DahlMottagare
Utbildningsnämnden

Svar på medborgarförslag om grafräknare till alla gymnasieelever i Botkyrka (KS/2016:822) (UF/2017:63)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att succesivt införa tilldelning av grafräknare till alla natur- och teknikprogramsstudenter, i enlighet med förvaltningens förslag.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har utrett förslaget och kommit fram till att eleverna ges olika förutsättning vad gäller tillgång till läromedel. Kommunens tre gymnasieskolor använder sig av olika rutiner, vad gäller tilldelning av grafräknare. Detta medför att eleverna vid de olika skolorna inte har likvärdiga förutsättningar, vad gäller, tillgång till läromedel.

Inom ramen för ärendehandläggningen har förvaltningen utgått från gällande skollag samt tidigare beslut av Skolinspektionen och Skolverket. Av tidigare beslut framkommer bland annat att Skolinspektionen inte accepterar att skolor tar ut en avgift om 950 kronor för grafräknare. Tillika gör Skolverket följande bedömning att grafräknare inte kan anses utgöra ett hjälpmedel som eleverna ska bekosta själva. Elever som vill låna en grafräknare ska beredas möjlighet till detta.

Förvaltningen finner att heltidsutlåning bäst bidrar till en mer likvärdig utbildning, där elever har likvärdiga förutsättningar oberoende vilken skola eleven går på. Tillika uppfyller denna modell Skolinspektionens krav. Därav föreslår förvaltningen att utbildningsnämnden bifaller medborgarförslaget.

Ärendet

Maria Pilsäter väckte 2017-01-26 § 24 medborgarförslaget om grafräknare till alla gymnasieelever i Botkyrka. Kommunfullmäktige har uppdragit åt utbildningsnämnden att slutgiltigt besvara medborgarförslaget

Förslagsställaren framför att den svenska grundskolan är och ska vara helt avgiftsfri, vilket även borde gälla för gymnasiet. I dagsläget får de gymnasieelever som är i behov av en grafräknare bekosta denna själv. Därav bör Botkyrka kommun erbjuda grafräknare till elever som studerar matematik på gymnasiet. Förslagsställaren framför att Botkyrka kommun bör tilldela varje gymnasieskola ekonomiska resurser för att köpa in grafräknare, alternativt att respektive skola köper in flera klassuppsättningar för utlåning till elever under lektionstid.

Yttrande

Rådande bestämmelser

Lagstiftningen avseende avgifter i gymnasieskolan intar en särställning jämfört med övriga skolformer (SFS 2010:800, 15 kap. 17-18 §). Skolverkets juridiska vägledning om avgifter i skolan utgår från gällande Skollag. Vilka enstaka hjälpmedel som är förenliga med skollagens bestämmelser prövas av Skolinspektionen. I tidigare beslut av Skolinspektionen så framgår att myndigheten inte accepterar att skolor tar ut en avgift om 950 kronor för grafräknare. Vidare framför Skolverket, genom beslut 51-2003-2403, att grafräknare inte kan anses utgöra ett sådant hjälpmedel som eleverna ska åläggas att bekosta själva.

Nuläge

Inom ramen för ärendehandläggningen har det framkommit att respektive gymnasieskola har olika rutiner för utlåning/köp av grafräknare.

Gymnasieskolor	Status för utlåning
Tumba gymnasium	Lånar inte ut
Tullinge gymnasium	Lånar ut personliga grafräknare
S:t Botvids gymnasium	Lånar ut under lektionstid

Detta medför att eleverna vid de olika skolorna inte har likvärdiga förutsättningar, vad gäller, tillgång till läromedel. För att skapa likvärdiga förutsättningar för Botkyrkas gymnasieelever krävs enhetliga rutiner. Förvaltningen föreslår att varje gymnasieskola köper in grafräknare till alla teknik- och naturprogramstudenter som sedan lånas ut kostnadsfritt till eleverna.

Ekonomiska konsekvenser

Framtagen kostnadsberäkning utgår från antalet tillgängliga platser som erbjuds vid naturvetarprogrammet och tekniska programmet vid de tre gymna-

sieskolorna inför läsåret 17/18. Systemet föreslås inrättas budgetår 2018 och grafräknarna föreslås finansieras inom ram för ordinarie skolpeng.

Skola	TE	NA	Totalt	Kostnad
Tumba gymnasium	54	54	108	97 092 kr (899*108)
Tullinge gymnasium	32	62	94	0 kr (Erbjuder redan heltidsutlåning)
S:t Botvids gymnasium	-	30	30	26 970 kr (899*30)

* Kostnadsberäkningen avser år 1.

Övriga synpunkter

Förvaltningen förbehåller sig rätten att ändra/avsluta eventuella inköp, ifall ett fullgott alternativ till grafräknaren uppstår. Detta för att skolorna inte ska behöva fortsätta köpa in grafräknare som inte kommer till användning. Systemet medför ingen möjlighet för elever att köpa ut sin grafräknare, utan grafräknaren är skolans egendom och skall lämnas tillbaka till skolan efter elevens sista matematikkurs.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä
Gymnasiechef

Bilaga

Bilaga 1 – Utredning gällande medborgarförslag om grafräknare till alla gymnasieelever i Botkyrka.

Bilaga 2 – Medborgarförslag om grafräknare till alla gymnasieelever i Botkyrka.

Expedieras till
Kommunfullmäktige

Referens
Jesper Dahl

Mottagare

Svar på medborgarförslag om grafräknare till alla gymnasieelever i Botkyrka (KS/2016:822) (UF/2017:63)

Ärendet

Maria Pilsäter väckte 2017-01-26 § 24 medborgarförslaget om grafräknare till alla gymnasieelever i Botkyrka. Kommunfullmäktige har uppdragit åt utbildningsnämnden att slutgiltigt besvara medborgarförslaget.

Förslagsställaren framför att den svenska grundskolan är och ska vara helt avgiftsfri, vilket även borde gälla för gymnasiet. Det vill säga att skolan står för allt undervisningsmaterial som krävs för att eleven ska klara av sin utbildning. I dagsläget får de gymnasieelever som är i behov av en grafräknare bekosta denna själv. Med bakgrund i ovanstående föreslås att Botkyrka kommun ska erbjuda grafräknare till de elever som studerar matematik på gymnasiet. Vidare föreslår förslagsställaren att Botkyrka kommun tilldelar varje gymnasieskola ekonomiska resurser för att köpa in grafräknare, som eleverna antingen kan köpa ut eller lämna tillbaka efter avslutad utbildning. Alternativt att respektive skola köper in flera klassuppsättningar som sedermera lånas ut till elever under lektionstid.

Utredning

Nedan redogör förvaltning för det underlag som ligger till grund för beslutet. Redogörelsen innehåller dels en nulägesanalys, dels en analys av tilldelningsmodeller, dels en kostnadsberäkning samt en genomgång av rådande bestämmelser och tidigare beslut från Skolinspektionen och Skolverket.

Rådande bestämmelser och tidigare beslut av Skolinspektionen

I Skollagen framgår att utbildningen i förskolan, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och gymnasiesärskolan ska vara avgiftsfri. Det vill säga att huvudmannen ska stå för de lärverktyg som eleven behöver, vilket synliggörs genom nedanstående paragraf i Skollagen.

Utbildningen ska vara avgiftsfri.

Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning.

(SFS 2010:800)

Lagstiftning avseende avgifter i gymnasieskolan intar en särställning jämfört med lagstiftningen för ovanstående skolformer. Av skollagen 15 kap 17-18 §§ framgår att:

Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri.

Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. Huvudmannen får dock besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel. (SFS 2010:800, 15 kap. 17 §)

Trots 17 § får det förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna. (SFS 2010:800, 15 kap. 18 §)

Av paragraferna ovan framgår att huvudmannen får besluta att elever ska tillhandahålla enstaka egna hjälpmedel, vilket inte är möjligt för övriga skolformer.

Skolverkets juridiska vägledning om avgifter i skolan grundar sig i ovan nämnda bestämmelser i Skollagen. Vilka enstaka hjälpmedel som är förenliga med skollagens bestämmelser prövas av Skolinspektionen, och hur myndigheten gör sin bedömning vid avgifter framgår av informationsbladet "Avgifter i skolan". I informationsbladet beskrivs följande:

I gymnasieskolan kan den som ansvarar för utbildningen, huvudmannen, besluta om att eleven ska tillhandahålla vissa enstaka hjälpmedel själv, till exempel miniräknare. Då kan skolan ta ut en avgift för miniräknaren. Men eleven måste

kunna välja hur hon eller han skaffar läromedlet. Skolan kan inte ta ut en generell avgift för läromedel/miniräknare. Att köpa läromedlet via skolan kan vara ett alternativ för eleven, men eleven ska också kunna skaffa läromedlet på något annat sätt, till exempel låna en miniräknare av ett syskon. (Skolinspektionen, 2014, 3)

Detta innebär att gymnasieskolan, mot avgift, kan tillhandhålla grafräknare till elever, dock måste eleven beredas möjlighet att själv kunna välja hur hjälpmedlet ska anskaffas. Till exempel genom lån från syskon eller genom att själv bekosta en grafräknare. Dock har det framkommit att Skolinspektionen inte accepterar att skolor tar ut en avgift om 950 kronor för grafräknare. (Skolinspektionen, 2013, 43-2012:4503, s. 12).

Tillika gör Skolverket, i ett annat fall, bedömningen att grafräknare inte kan anses utgöra ett sådant hjälpmedel som eleverna ska åläggas att bekosta själva. Elever som vill låna en grafräknare istället för att köpa ska beredas möjlighet till detta (Skolverket, 2004, 51-2003-2403).

Nulägesanalys

Inom ramen för ärendehandläggningen har samtal förts med biträdande rektorer på respektive gymnasieskola, gällande vilka rutiner som finns för utlåning/köp av grafräknare. På Tumba gymnasium får eleverna som studerar naturvetenskapsprogrammet och teknikprogrammet bekosta sina egna grafräknare.

På Tullinge gymnasium får alla elever låna grafräknare så länge de läser matematik på skolan. Detta inkluderar även hemlån för att kunna klara av läxorläsning. Elever vid Tullinge gymnasium som vill använda egen grafräknare bereds möjlighet till detta.

Vid S:t Botvids gymnasium får elever bekosta sin egen grafräknare. Dock erbjuds eleverna att låna grafräknare, matematiklärarna har en uppsättning (cirka 19 stycken) som de tar med sig till lektionerna för att utlåning. Efter samtal med lärarna så uppger rektorn att eleverna ofta väljer att använda sin egen grafräknare som de känner och behärskar.

Gymnasieskolor	Status för utlåning
Tumba gymnasium	Lånar inte ut
Tullinge gymnasium	Lånar ut personliga grafräknare
S:t Botvids gymnasium	Lånar ut under lektionstid

Utifrån ovanstående sammanställning framgår att alla skolor använder olika typer av rutiner, vad gäller tilldelning av grafräknare. Den ena skolan lånar inte ut grafräknare till elever utan dessa bekostas av eleven själv medan den andra bara lånar ut på skoltid och den tredje lånar ut på heltid. Detta medför att eleverna vid de olika skolorna inte har likvärdiga förutsättningar, vad gäller, tillgång till läromedel. Därav bör enhetliga rutiner inrättas som säkerställer likvärdiga förutsättningar för alla Botkyrka kommuns gymnasieelever.

Analys av olika tilldelningsmodeller

Nedan kommer respektive tilldelningsmodells fördelar och nackdelar att analyseras. Detta för att kunna utröna vilken modell som är mest lämpligt att använda sig av.

Modell ett – Alla elever bekostar sin egen grafräknare

Fördelar

- Modellen medför ingen ekonomisk kostnad för kommunen.

Nackdelar

- När Skolinspektionen har genomfört tillsyn på andra skolor i landet har det framkommit kritik gällande att elever måste köpa grafräknare. Vid Malung-Sälens gymnasieskola erbjuds eleverna att, mot en avgift om 950 kronor, köpa en grafräknare genom skolan. Aktuell skola har inte grafräknare för utlåning. Skolinspektionen gör bedömningen att avgiften om 950 kronor inte kan anses utgöra en obetydlig kostnad och skolan föreläggs att åtgärda bristen.
- I ett annat fall gör Skolverket en liknande bedömning att grafräknare inte kan anses utgöra ett sådant hjälpmedel som eleverna ska åläggas att bekosta själva. De elever som vill låna en grafräknare istället för att köpa ska beredas möjlighet till detta.
- Alla familjer har inte ekonomiska förutsättningar att köpa en grafräknare till sina barn.

Modell två – Alla gymnasieskolor lånar ut grafräknare under lektionstid

Fördelar

- Uppfyller de krav om att elever ska kunna ha möjlighet att låna grafräknare. Dock ska stå eleven fritt att anförskaffa läromedlet på önskvärdt sätt (Skolinspektionen, 2014, 3).
- Alla elever har likvärdiga förutsättningar vad gäller tillgång till läromedel.

Nackdelar

- Nackdelen med denna modell är att eleverna inte kommer ha tillgång till grafräknare vid läxläsning i hemmet.
- För att lösa problematiken kring läxläsning krävs att eleven skaffar en egen grafräknare för att kunna genomföra läxläsning.
- De skolor som inte redan erbjuder eleverna att låna grafräknare kommer behöva avsätta medel för inköp av grafräknare.

Modell tre – Heltidsutlåning

Fördelar

- Alla elever har likvärdiga förutsättningar vad gäller tillgång till läromedel.
- Elever ges likvärdiga förutsättningar oberoende vilken skola som eleven tillhör.
- Underlättar vid läxläsningen jämfört med modell två.
- Alla elever har tillgång till samma modell av grafräknare, vilket underlättar vid undervisningen samt vid genomgång av grafräknarens funktioner.

Nackdelar

- De skolor som inte redan erbjuder heltidsutlåning kommer behöva avsätta medel för inköp av grafräknare.

Prisförslag och funktionsbeskrivning

Framtagen prislista avser kommunens inköpspris för grafräknare från leverantör.

Modell	Pris	Artikelbenämning
Räknare teknisk CASIO FX- 9860GII minsta antal 1 kartong (10 stycken)	Ord.pris 929,38kr/st Ditt pris 899,00kr/st (exklusive försäkringskostnad)	Den tydliga svartvita bakkbelysta skärmen kan visa en mängd matematiska tabeller och grafer. FX-9860GII kan utföra flera lösningar av ekvationer. Du kan grafiskt projicera funktioner till en enda graf och skapa värdetabeller. Beräkna rötter, maxima, minima och skärningspunkter. Levereras med en USB-kabel så att du kan överföra data till och från en dator. Stor svartvit skärm på 64 x 128 pixlar. USB-port för överföring av data till och från enheten. Visa funktioner grafiskt och skapa värdetabeller, interaktiv analys av skapade grafer, utför regressioner, flash ROM-minne: 1,5 MB, RAM 64 kB. Enheten har ett strukturerat programmeringsspråk för att köra skapade applikationer. Förinstallerad ECON2-applikation. Batteridrivnen.

Såvida inte tillägg kan göras i avtalet så kan alla grafräknare, oaktat pris, köpas in via direktupphandling om det skulle bli aktuellt. Detta förutsätter att det är ett engångsköp och inte ett avtal för successiva avrop över flera år som åsyftas.

Sammanvägd bedömning och förslaget tillvägagångssätt

Utifrån rådande bestämmelser och praxis, ovanstående analys av de tre modellerna samt efter samråd med rektorerna för respektive gymnasieskola, gör förvaltningen bedömningen att den bäst lämpade modellen att använda sig av är modell tre (heltidsutlåning). Trots att beslutet skapar ekonomiska konsekvenser för kommunen, i form av inköp av grafräknare, så bidrar modellen till en mer likvärdig utbildning, där elever har likvärdiga förutsättningar oberoende vilken skola eleven går på.

Eftersom gymnasieskolorna förnärvarande har olika rutiner gällande grafräknare föreslås att det nya tilldelningssystemet börjar gälla från och med läsåret 17/18. Ambitionen är att succesivt införa systemet med start för nya årskurs ett-elever. Vad gäller Tullinge gymnasium så tillkommer ingen ny kostnad eller förändring eftersom skolan redan lånar ut grafräknare på heltid. Vad gäller rutinerna vid S:t Botvids gymnasium så krävs att systemet ändras från att endast omfatta utlåning under lektionstid, till att omfatta heltidsutlåning. För

Tumba gymnasium tillkommer inköpskostnader för grafräknare eftersom de inte lånar ut grafräknare i dagsläget.

Kostnadsberäkningen nedan utgår från antalet tillgängliga platser som erbjuds vid naturvetarprogrammet och tekniska programmet vid de tre gymnasieskolorna inför läsåret 17/18.

Skola	TE	NA	Totalt	Kostnad
Tumba gymnasium	54	54	108	97 092 kr (899*108)
Tullinge gymnasium	32	62	94	0 kr (Erbjuder redan heltidsutlåning)
S:t Botvids gymnasium	-	30	30	26 970 kr (899*30)

Skola	Inköpskostnad läsåret 1	Inköpskostnad läsåret 2	Inköpskostnad läsåret 3
Tumba gymnasium	97 092 kr	Beror på elevvolymen	Beror på elevvolymen
Tullinge gymnasium	-	-	-
S:t Botvids gymnasium	26 970 kr	Beror på elevvolymen	0 kr (Om befintligt antal av utlå- ningsräknarna täcker elevvolymen.)

* Kostnaden avser endast inköp av grafräknare till årskurs ett-elever inför respektive läsår.

Utbildningsförvaltningen bedömer, utifrån jämförelse med tidigare läsår, att platsutbudet vid teknik- och naturvetenskapligaprogrammet inte kommer minska. Jämförelsen visar att platsutbudet är relativt beständigt, vilket innebär att inköpskostnaden för resterande år ("Beror på elevvolymen") kommer vara densamma alternativt kan komma att bli lite högre. Av tabellen ovan framgår att kostnaden för Tumba gymnasium, år ett, uppgår till 97 092 kronor. För S:t Botvid uppgår kostnaden till 26 970 kr. Föreslagen start är budgetår 2018 och grafräknarna föreslås finansieras inom ram för ordinarie skolpeng.

I dagsläget finns inget fullgott alternativ som kan ersätta grafräknaren vid avancerade matematikstudier på gymnasienivå. Exempelvis vet man inte vilka regler Skolverket kommer att sätta upp för Nationella prov, i och med att nya ämnesplaner för matematik kommer införas Ht 2018. Idag får/ska eleverna

använda grafräknare på vissa delar av provet. Vid de nationella proven kan varken datorer eller Ipads användas. Eftersom skolan inte kan garantera att eleven surfar ut på nätet, då de använder verktyget som grafräknare. Tillika finns dessutom numera ofta (alltid?) proven ute med lösningar samma dag som de ges. Vidare kommer skolorna i Botkyrka gå över till Chromebooks till hösten. I dagsläget är det oklart huruvida det finns appar till denna som kan ersätta grafräknare. Tillika råder oklarhet om Chromebooks får användas som grafräknare vid nationella prov.

På sikt kan detta komma att förändras, vilket kan medföra att grafräknaren har spelat ut sin roll. Därav vill förvaltningen förbehålla sig rätten att ändra/avsluta eventuella inköp, ifall ett fullgott alternativ till grafräknaren uppstår. Detta för att skolorna inte ska behöva fortsätta köpa in grafräknare som inte kommer till användning. Systemet medför ingen möjlighet för elever att köpa ut sin grafräknare, utan grafräknaren är skolans egendom och skall lämnas tillbaka till skolan efter elevens sista matematikkurs.

Utlåningssystem

Tullinge gymnasium har, som ovan nämnts, redan ett system för utlåning av grafräknare. Utifrån samtal med ansvarig matematiklärare så ser rutinen ut enligt följande:

Tullinge gymnasium lånar ut grafräknaren som böcker på biblioteket. Grafräknarna är inlagda i bibliotekssystemet med en streckkod, men kan även lånas ut av matematiklärarna. De grafräknare som inte lämnas tillbaka hanteras på samma sätt som en bok som inte lämnats tillbaka efter utlåning. Vad gäller batterier så får eleverna en uppsättning batterier när de hämtar ut räknaren. När batterierna är slut får de köpa nya batterier själva. Efter att eleven avslutat sin sista matematikkurs lämnar de tillbaka räknaren till biblioteket alternativt till läraren som återlämnar dem. Organisationen med att de ligger inne i bibliotekssystemet är ganska ny och vi har inte utvärderat hur det fungerar ännu, men hoppas förstås på mindre svinn och enklare hantering.

Beroende på vad Tullinge gymnasium kommer fram till utvärdering av systemet, föreslår utbildningsförvaltningen att övriga gymnasieskolor använder liknande system.



BOTKYRKA KOMMUN

MEDBORGARFÖRSLAG

Botkyrka kommun
Kommunledningsförvaltningen
2016 -12- 12

Datum
23/11-16

Från

Namn Maria Pilsäter		
Adress		Postnummer Ort
Telefon, bostad	Telefon, arbete	Telefon mobil
E-post		Telefax

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Grundskolan i Sverige är och ska vara helt gratis, det samma borde gälla för gymnasiet. Det borde vara på samma sätt som i grundskolan att skolan står för allt undervisningsmaterial som behövs. Därför föreslår jag att Botkyrka kommun ska erbjuda miniräknare, grafräknare och allt annat som kan behövas för de elever som läser matematik på gymnasiet. Varje elev ska få en egen räknare på samma sätt som de får datorer, alternativt att skolorna köper in räknare så att alla elever kan få låna en på varje lektion.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall skulle kunna ske.)

En grafräknare kan idag kosta uppåt 1200 kronor och jag tycker inte att det ska förväntas att varje elev som väljer att studera matematik på gymnasiet ska kunna betala det. Det här påverkar framför allt elever på Naturvetenskapsprogrammet, då de läser matematik längre och mer avancerat. Mitt förslag är att kommunen ger varje gymnasieskola pengar för att köpa in räknare och använder samma system som för datorer, eleverna får en räknare att använda som de antingen köper ut eller lämnar tillbaka när de inte behöver den för undervisningen längre. Ett annat sätt som man skulle kunna göra det på är att skolan köper in klassuppsättningar med räknare som man ger till varje matematiklärare, som om en skola exempelvis har 5 mattelärare så köper den skolan in 5 klassuppsättningar som lärarna får ha med på varje lektion så att eleverna kan använda dem. Det här kan ses som en liten och kanske oviktig sak, men det kan göra så att fler elever studerar mer matematik och att skolan blir mer likvärdig då alla har samma förutsättningar då det kommer till material.

Vi publicerar kallelser och protokoll på kommunens webbplats. När du lämnar in ditt medborgarförslag godkänner du att ditt namn och förslaget publiceras på webbplatsen.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
23/11-16		Maria Pilsäter

Skickas till

Kommunledningsförvaltningen

147 85 Tumba Besöksadress Munkhättevägen 45 Telefon, växel 08-530 610 00 Telefax 08-530 614 30 Internet www.botkyrka.se



2017-06-13

3

Programutbud vid Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola läsåret 2018/19 (UF/2017:180)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att erbjuda program i Botkyrkas gymnasieskola och gymnasiesärskola, med planerad start läsåret 2018/19 i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 22 maj 2017.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har skrivit fram ett förslag avseende utbud av nationella program och inriktningar samt introduktionsprogram inom gymnasieskolan samt nationella program och individuella programmet inom gymnasiesärskolan i Botkyrka för läsåret 2018/19.



2017-05-22

UF/2017:180

Referens
Wayra Jordán BuschMottagare
Utbildningsnämnden**Programutbud vid Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola
läsåret 2018/19 (UF/2017:180)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att erbjuda program i Botkyrkas gymnasieskola och gymnasiesärskola, med planerad start läsåret 2018/19 i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 22 maj 2017.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har skrivit fram ett förslag avseende utbud av nationella program och inriktningar samt introduktionsprogram inom gymnasieskolan samt nationella program och individuella programmet inom gymnasiesärskolan i Botkyrka för läsåret 2018/19

Ärendet

Botkyrka kommuns gymnasieskolors breda programutbud står sig väl i den konkurrensen om elever som råder inom samverkansområdet i Stockholms län. Drygt 60 procent av Botkyrkaeleverna går på en gymnasieutbildning utanför Botkyrkas kommuns kommunala skolor. Närmare 45 procent av eleverna i Botkyrkas kommunala gymnasieskolor kommer från andra kommuner.

Det finns ett antal faktorer som påverkar planeringsförutsättningarna för programutbudet i Botkyrka:

- Antagningen för läsåret 2017/18 är inte färdig ännu, slutantagningen är den 26 juni 2017.
- Program och inriktningar med mycket lågt elevunderlag, kan komma att inte starta.
- Botkyrka kommun är en del i samverkansområdet i Stockholms län, vilket gör att även andra kommuners programutbud kan komma att påverka vilket utbud Botkyrka kan ha.

2017-05-22

UF/2017:180

Utbildningsförvaltningen återrapporterar programutbudet i september 2018 till nämnden.

Förslag om nya utbildningar

Botkyrka kommun startar 1 juli 2017 en fjärde gymnasieskola, Skyttbrinks gymnasieskola. Utbildningsförvaltningen kommer att återkomma med ett reviderat programutbud när ny rektor har tillsatts och diskussioner om programutbud kan påbörjas.

Utbildningsförvaltningen kommer under läsåret 17/18 att utreda möjligheten att starta IB – International Baccalaureate. Utredningen kommer att visa när IB programmet kan komma att starta.

IB är en internationell utbildning som finns etablerad i Sverige liksom 120 länder i världen. För att driva IB – International Baccalaureate krävs tillstånd av centralkontoret i Geneve och ansökningsförfarandet tar cirka 2-3 år i anspråk. Skolverket och skollagen accepterar IB som fullvärdig gymnasieutbildning och vi ser utbildningen som ett viktigt inslag i kommunens internationella profil och vilja att driva kvalificerade spetsutbildningar. Ett IB-program ger rundläggande behörighet till högskoleutbildning i Sverige.

Förslag på platsutbud Lå 2018/19, se bilaga 1

Bakgrund

Sökbilden inför kommande läsåret 2017/18 är generellt sett mycket positiv för Botkyrka kommuns gymnasieskolor. Det kan konstateras en fortsatt vikande trend för yrkesprogrammen i länet, men vi kan se en ökning av efterfrågan till våra gymnasieskolor. Störst efterfrågan har el- och energiprogrammet. Vård och omsorg, bygg- samt restaurang och livsmedelsprogrammen har en viss ökning. Högskoleförberedande program har fortsatt ökad efterfrågan, speciellt ekonomiprogrammet. Samhällsvetenskaps- och naturvetenskapsprogrammet lockar fortsatt många sökande. Det humanistiska programmet har förhållandevis få sökande men visar i år en ökning av antalet sökande.

Botkyrkas gymnasieskolors breda programutbud står sig väl i den konkurrensen om elever som råder inom samverkansområdet i Stockholms län. I år ligger Botkyrkas skolor på en fjärde plats i länet med 1,01 förstahandssökande per plats. Jämförelsevis med 2015 där Botkyrka låg på sjunde plats. 2016 var ett enastående år då Botkyrka låg på en andra plats inom samverkansområdet med 1,04 första handsökande per plats.

Till hösten 2017 är det 62 procent av Botkyrkas elever söker en gymnasieutbildning i första hand utanför Botkyrkas kommunala gymnasieskolor, det finns Botkyrkaelever på ca 150

2017-05-22

UF/2017:180

olika gymnasieskolor i länet. 45 procent av eleverna på Botkyrka kommuns skolor kommer från andra kommuner, huvudsakligen från Södertälje, Salem och Huddinge.

Introduktionsprogram i Botkyrka

Det finns fem olika introduktionsprogram (IM). Dessa vänder sig till elever som inte uppnått behörighet till ett nationellt program från grundskolan. De huvudsakliga målen med IM är att ge obehöriga elever en möjlighet att komma in på ett nationellt program eller att leda till ett arbete. De olika programmen vänder sig till olika kategorier av elever, har olika mål, syfte och längd. Till vissa program krävs också att eleven har ett grundskolebetyg i vissa ämnen (IMPRO), se bilaga 2.

I Botkyrkas grundskolor var det 22% (jmf 16,9 %¹ riket) av det totala antalet elever som avslutade åk 9 läsåret 2015/16 utan att vara behöriga till ett nationellt program.

I mitten av maj 2017 hade Botkyrkas gymnasieskolor 411 elever inskrivna på något av de fem introduktionsprogrammen. Utöver dessa är det ca 239 Botkyrkaelever som går ett introduktionsprogram hos annan huvudman. Se tabell nedan.

Det handlar i huvudsak om elever som går en inriktning som Botkyrka kommun själva inte erbjuder eller har synnerliga skäl till varför IM utanför Botkyrka har beviljats.

Antalet elever inskrivna på språkintröduktion, både i och utanför Botkyrka kommun är 339 elever. Antalet elever som antas på introduktionsprogrammen, exklusive språkintröduktion, har ökat något under de senaste åren. Antalet elever på språkintröduktion fortsätter att öka. Inom samverkansområdet KSL var antalet elever hösten 2016 dubbelt så många jämfört med samma period två år tidigare.² Språkintröduktion är Botkyrkas största intröduktionsprogram. Se tabell nedan.

	I Botkyrka	Utanför Botkyrka	Totalt Botkyrka elever*
IMPRO	29	84	104
IMPRE	45	11	47
IMYRK	17	45	62
IMIND	29	22	65
IMSPR	283	74	339
	411	239	617

*(utan inpendlare)

¹ <http://www.skolverket.se/statistik-och-utvardering/statistik-i-tabeller/snabbfakta-1.120821> samt Gymnasieantagningen analysverktyg.

² http://www.ksl.se/download/18.6eac2d8215b3eefc91587249/1491555897616/gymnasierapport_2017.pdf sid 5

2017-05-22

UF/2017:180

Botkyrka kommun har inte tecknat samverkansavtal i länet för introduktionsprogrammen, vilket innebär att en obehörig Botkyrkaelev från åk 9 är hänvisad till Botkyrka kommuns egna utbildningar. Till skillnad från behöriga elever har alltså obehöriga elever inte ett fritt skolval. I de fall elever har särskilda skäl till att behöva studera utanför Botkyrka kommun vid en specifik utbildning, kan individuella avtal tecknas med andra skolhuvudmän.

En av anledningarna till att Botkyrka inte tecknat samverkansavtal för introduktionsprogrammen är att det inte finns någon gemensam prislista (vilket det finns för de nationella programmen). Botkyrka har dessutom möjligheten att erbjuda samtliga fem introduktionsprogram i egen regi.

Nationella program och individuella programmet i gymnasiesärskolan lå 2018/19

Gymnasiesärskolan i Botkyrka är placerad vid S:t Botvids gymnasium. Här finns såväl Nationella program som individuella programmet. Förslag på programutbud på gymnasiesärskolan är oförändrat jämfört med kommande läsår.

Förvaltningen konstaterar en stor ökning av antalet elever som antas till det individuella programmet, medan antalet elever på nationella program minskar.

Botkyrka har i nuläget 91 gymnasiesärelever (folkbokförda i Botkyrka), varav 63 elever inskrivna på S:t Botvids gymnasiesärskola. 28 Botkyrkaelever har valt en annan skolhuvudman. S:t Botvids gymnasiesärskola tar även emot elever från andra kommuner, i nuläget 14 elever. Av de Botkyrkaelever som nu går på gymnasiesärskolan kommer 5 elever att avsluta sin skolgång under vårterminen -17. Till höstterminen -17 börjar cirka 27 nya särskoleelever årskurs 1.

Elevers födelseår	Går nu i årskurs	Börjar gymnasiesär -HT	Totalt³
2001	9	2017	25
2002	8	2018	21
2003	7	2019	34
2004	6	2020	17
2005	5	2021	19
2006	4	2022	11

Utbildningsförvaltningen ser att det finns en ökning av volymer av särskoleelever i framtiden och ser att det finns behov av att se över lokalsituationen på S:t Botvids gymnasiesärskola.

³ Mottagande sker löpande och antalet kan förändras.

2017-05-22

UF/2017:180

Michael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä
Chef verksamhetsområde
gymnasieskola

Bilagor

Bilaga 1 - Förslag platsutbud Lå18/19 Botkyrka kommun

Bilaga 2 - Introduktionsprogrammets mål och syfte.

Förslag platsutbud Lå18/19 Botkyrka kommun					
S:t Botvids gymnasium					
Nationellt program	Inriktning	Kommentar	Lå 16/17	Lå 17/18	Lå 18/19
Handel- och administrationsprogrammet	Handel och service		X	X	x
Ekonomiprogrammet	Ekonomi		X		
	Juridik		X	X	x
Estetiska programmet	Nycirkus	Nationellt fastställd spetsutbildning, riksrekryterande. I samarbete med Cirkus Cirkör	X	X	x
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap		X		
	Naturvetenskap och samhälle		X	X	x
Samhällsvetenskapsprogrammet	Nycirkus	Nationellt fastställd spetsutbildning, riksrekryterande. I samarbete med Cirkus Cirkör	X	X	x
	Beteendevetenskap		X		
Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap		X	X	x
Tullinge gymnasium					
Nationellt program	Inriktning	Kommentar	Lå 16/17	Lå 17/18	Lå 18/19
Ekonomiprogrammet	Ekonomi		X		
	Juridik		X	X	
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap		X		
	Naturvetenskap och samhälle		X	X	
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap		X	X	
	Samhällsvetenskap		X	X	
Teknikprogrammet	Teknikvetenskap	Nytt program lå16/17	X	X	
Vård- och omsorgsprogrammet		Vård- och omsorgscollege lå16/17	X	X	
Skyttbrinks gymnasium					
Nationellt program	Inriktning	Kommentar	Lå 18/19		
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete		X		
Byggprogrammet	Bygg och anläggning, profil husbyggnad		X		
Tumba gymnasium					
Nationellt program	Inriktning	Kommentar	Lå 16/17	Lå 17/18	Lå 18/19
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete		X	X	-
Byggprogrammet	Bygg och anläggning, profil husbyggnad		X	X	-
El- och energiprogrammet	Elteknik		X	X	X
Fordon- och transportprogrammet	Personbil		X	X	X
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering		X	X	X
Ekonomiprogrammet	Ekonomi		X	X	X
	Juridik		X	X	X
Estetiska programmet	Finansekonomi	Nationellt fastställd spetsutbildning, riksrekryterande	X	X	X
	Bild och formgivning, profil animation	Nationellt fastställd spetsutbildning, riksrekryterande. I samarbete med AVUX/Xenter	X	X	X
Estetiska programmet	Estetik och media, profil film/TV, radio/ljudning och foto	Nationellt fastställd spetsutbildning, riksrekryterande. I samarbete med AVUX/Xenter	X	X	X
	Musik, profil bas, gitarr, sång och trummor	I samarbete med KoF/ Kulturskolan.	X	-	X
Humanistiska programmet	Språk		X	X	X
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap		X	X	X
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap		X	X	X
	Samhällsvetenskap		X	X	X
Teknikprogrammet	Design och produktutveckling		X	X	X
	Informations- och mediateknik		X	X	X
Teknikprogrammet	Samhällsbyggande och miljö		X	X	X
	Informationsteknik	Riksrekryterande vidareutbildning som leder till Gymnasiingenjörsexamen	X	X	X
På Tumba gymnasium erbjuds de nationella programmen ES, NA, SA och TE med Aspergerstöd.					
Tumba gymnasium erbjuder dessutom nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) i handboll och konsttäkning. Dessa vänder sig till elitsatsande ungdomar som vill kombinera studier med idrott. NIU går att kombinera med samtliga nationella program på skolan.					

IB- International Baccalaureate ska utredas under lå 17/18					
Introduktionsprogram – samtliga kommunala gymnasieskolor i Botkyrka					
Program	Gymnasieskola	Inriktning	Lå 16/17	Lå 17/18	Lå 18/19
IMPRE- preparandutbildning	TUM		X	X	X
IMPRO-	TUM	Barn- och fritidsprogrammet	X	X	X
Programinriktat individuellt val	TUM	Bygg och anläggningsprogrammet	X	X	X
	TUM	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	X	X	X
	TUL	Vård- och omsorgsprogrammet	X	X	X
	STB	Handels- och administrationsprogrammet	X	X	X
IMYRK -	TUM	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	-	X	X
Yrkesintroduktion	TUM	Fordons- och transportprogrammet SPEED SHOP	X	X	-
	SKY	Fordons- och transportprogrammet SPEED SHOP	-	-	X
	STB	Handels- och administrationsprogrammet	X	X	X
	STB	Vård och omsorg	-	X	X
IMIND -	TUM	även aspergerstöd för de elever som inte är inskrivna på nationella program	X	X	X
Individuellt alternativ	STB	ej sökbart	X	X	X
IMSPR -	STB		X	X	X
språkintrouktion	TUM	ej sökbart	X	X	-
	SKY	ej sökbart	-	-	X
	TUL	ej sökbart	X	X	X
Nationella och individuella program vid S:t Botvids gymnasieskolor					
Program	Gymnasieskola	kommentar	Lå 16/17	Lå 17/18	Lå 18/19
Programmet för administration,handel och varuhantering	STB	Nationellt program	X	X	X
Programmet för hälsa, vård och omsorg	STB	Nationellt program	X	X	X
Programmet för hantverk och produktion	STB	Nationellt program	X	X	X
Individuella programmet	STB		X	X	X



2017-05-23

Dnr UF/2017:

Referens
Wayra Jordan BuschMottagare
Utbildningsnämnden**Bilaga 2. Introduktionsprogram**

Studievägar	Preparand- utbildning	Programinriktat individuellt val	Yrkes- introduktion	Individuellt alternativ	Språk- introduktion
Vilka elever?	Fullföljt årskurs 9 utan att ha uppnått behörighet till ett visst nationellt program	Obehöriga till nationellt program, med krav på visst antal godkända betyg och i vissa ämnen	Obehöriga till nationellt program	Obehöriga till nationellt program	Obehöriga till nationellt program, nyanlända
Kommunens skyldighet	Ska erbjuda	Kan erbjuda	Ska erbjuda	Ska erbjuda	Ska erbjuda
Huvudsakligt innehåll	Grundskole- ämnen som krävs för behörighet till nationellt program	Grundskole- ämnen som krävs för behörighet till yrkesprogram och kurser från yrkesprogrammet, APL	Kurser från yrkesprogram, annan yrkesutbildning, APL/praktik	Grundskole- ämnen, gymnasieämnen, andra insatser	Svenska/ svenska som andraspråk, övriga grundskoleämnen, gymnasie- kurser
Syftar till	Studier på nationellt program	Studier på yrkesprogram	Etablering på arbetsmarknaden eller studier på yrkesprogram	Fortsatt utbildning, yrkesintroduktion, etablering på arbetsmarknaden	Studier på nationellt program, på annat introduktionsprogram, annan utbildning
Utformning	För enskild elev, flera elever kan ha samma innehåll	För grupp, innehåll fastlagt i förväg	För enskild elev eller för grupp	För enskild elev, flera elever kan ha samma innehåll	För enskild elev, flera elever kan ha samma innehåll



2017-06-13

4

Årlig kartläggning av arbetsmiljön och uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM (UF/2017:181)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har ålagt kommunstyrelsen och respektive nämnd det yttersta arbetsmiljöansvaret, vilket innefattar att säkerställa att gällande arbetsmiljöpolicy med tillhörande riktlinjer efterföljs. De kommunala förvaltningarna ansvarar för att uppgifterna inom arbetsmiljöarbetet följer linjeorganisationen.

Utbildningsnämnden beslutade 2015 att den årliga kartläggningen av arbetsmiljön samt uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska utföras av respektive verksamhetschef och redovisas till utbildningsnämnden.

Genomförda sammanställningar från respektive verksamhetsområden biläggs denna skrivelse. Bilaga 1 förskolan, bilaga 2 grundskolan och bilaga 3 gymnasieskolan.



2017-05-29

UF/2017:181

Referens
Annelie Mårdh

Mottagare
Utbildningsnämnden

Årlig kartläggning av arbetsmiljön och uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM (UF/2017:181)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har ålagt kommunstyrelsen och respektive nämnd det yttersta arbetsmiljöansvaret, vilket innefattar att säkerställa att gällande arbetsmiljöpolicy med tillhörande riktlinjer efterföljs. De kommunala förvaltningarna ansvarar för att uppgifterna inom arbetsmiljöarbetet följer linjeorganisationen.

Utbildningsnämnden beslutade 2015 att den årliga kartläggningen av arbetsmiljön samt uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska utföras av respektive verksamhetschef och redovisas till utbildningsnämnden.

Genomförda sammanställningar från respektive verksamhetsområden bilägg denna skrivelse. Bilaga 1 förskolan, bilaga 2 grundskolan och bilaga 3 gymnasieskolan.

Genomförandet

Årlig kartläggning innebär att en översyn av den nuvarande arbetsmiljön genomförs. Detta sker genom tillvaratagande av information från flera olika källor för att därefter kunna genomföra en grundlig analys av den rådande arbetsmiljön.

De underlag som ligger till grund för analysen är:

- Skyddsronder
- Sammanställning av tillbuds- och arbetsskadestatistik
- Sjukfrånvarostatistik

- Medarbetarundersökning
- Gemensamma signaler från medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar och avgångssamtal – chefen måste mycket noggrant skilja på det som ska behandlas konfidentiellt med hänsyn till medarbetarens person, och det som kan användas som generell information. Utöver dessa kan det finnas andra källor som är relevanta utifrån verksamhetens behov. Chefen ansvarar för att den årliga kartläggningen genomförs och medarbetare och skyddsombud förväntas vara delaktiga i kartläggningen. Det som framkommer i den årliga kartläggningen ska dokumenteras, riskbedömas och en handlingsplan skall upprättas.

Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2016

Efter genomgång med enheterna konstateras att:

Verksamhetsområde förskola

Bedömningen är att tre områden behöver lyftas fram på övergripande nivå

1. Fysisk arbetsmiljö – löpande och akut underhåll
2. Stress – upplevelse av stress, hög arbetsbelastning samt återhämtning
3. Sjukfrånvaro – hög korttidssjukfrånvaro skapar arbetsbelastning för närvarande personal.

Fysisk arbetsmiljö – löpande och akut underhåll

Ur ett lokalmässigt perspektiv har flertalet förskolor problem med ljus, akustik och ventilation. Framförallt upplevs ventilationen som ett stort problem på flera förskolor. De flesta av dessa åtgärder ligger inom ramen för tekniska förvaltningens verksamhetsområde. Därutöver tillkommer en del behov av anpassningar. För att åtgärda dessa problem har riskbedömningar genomförts och åtgärder vidtagits, dessa har sedermera anmälts till tekniska förvaltningen. Åtgärder som åligger verksamheten utförs oftast av förskolans vaktmästarorganisation. Det finns ett etablerat samarbete, med gemensamma uppföljningar, mellan lokalförsörjningsenheten på utbildningsförvaltningen och fastighetsenheten på tekniska förvaltningen.

Stress

Av underlagen framkommer att personalens upplevelse av hög arbetsbelastning och svårighet till återhämtning påverkar barnen negativt. Här behöver åtgärder vidtas. Förskoleverksamheten har varit under en stark utveckling sedan läroplanen reviderades 2010, samt sedan förskolan blev en egen skolform.

Detta medför nya krav på förskollärare, barnskötare samt på ledarskapet i förskolan. Arbete pågår tillsammans med förskolechefsgruppen att tydliggöra och avgränsa uppdraget utifrån gällande styrdokument.

Sjukfrånvaro

Förskolan hade 2016 en total sjukfrånvaro på 11,96 %, vilket personalen upplever som ett stort problem samt bidrar den höga sjukfrånvaron till högre arbetsbelastning för befintlig personal.

Verksamhetsområde grundskola

Bedömningen är att två områden behöver lyftas fram på övergripande nivå

1. Fysisk arbetsmiljö
2. Psykosociala arbetsmiljön - arbetsbelastning

Fysisk arbetsmiljö

Kartläggningen visar stora brister vad gäller tekniska förvaltningens systematiska lokalunderhåll på flertalet av våra enheter. Detta skapar otrygghet och säkerhetsrisker för både personal och elever på våra skolor. Stor del av personalens arbetstid går åt till att arbeta med den fysiska arbetsmiljön, vilket gör att mindre arbetstid kan ägnas åt utbildning. Detta påverkar även den psykosociala arbetsmiljön och bidrar till stress och oro.

Psykosociala arbetsmiljön

Kartläggningen visar att arbetsbelastningen och förmågan att kunna koppla av efter arbetet fortfarande är ett problem, även om väsentlig förbättring har skett (se även under punkten medarbetarundersökning). En tredjedel av enheternas kartläggningar omfattar riskbedömningar och handlingsplaner gällande arbetsbelastning.

Grundskolan hade som åtgärd från föregående år att anordna utbildning för elevskyddsombud åk 7-9. Utbildningen är genomförd med 30 elevers deltagande.

Verksamhetsområde gymnasieskola

Två områden behöver lyftas fram på övergripande nivå, vilka är:

1. Fysisk arbetsmiljö – löpande och akut underhåll
2. Trygghet och studiero

Fysisk arbetsmiljö

Särskilt viktigt är att samtliga enheter lyfter fram de åtgärder, i den fysiska arbetsmiljön, som exempelvis framkommer på skyddsronder eller via akuta händelser. Därutöver tillkommer nödvändiga tillgänglighetsanpassningar. Det handlar till exempel om att ha en övergripande plan för det löpande underhållet över tid samt ha tillräcklig ekonomi för att kunna åtgärda olika brister. Stor del enhetens investeringsbudget anslås till detta. Samverkan och samspel med fastighetsägaren och med förvaltarna, det vill säga tekniska förvaltningen, är av yttersta vikt. En underhållsplan för respektive enhet, som också är erkänd inom bland personalen, skulle kunna vara till stor hjälp.

Trygghet och studiero

Samtliga gymnasieskolor uppger att de har problem med obehöriga personer som på olika sätt tar sig in i lokalerna. Det finns också en hel del rapporter om att otrygghet råder i skolans lokaler samt att en rad incidenter inträffat. Dock återspeglas detta inte i årets elevenkät (trygghetsindex har ökat från 67, 2016, till 70, 2017). Även i medarbetarenkäten har indexet på frågan ”om barn/elever har en lugn och trygg tillvaro på skolan” ökat. Däremot visar underlaget, vad gäller det systematiska arbetsmiljöarbetet, att en rad incidenter har inträffat.

Åtgärder som planeras och genomförs är både på organisatorisk-, grupp- och individnivå. Bland annat har kameraövervakningssystem införts på samtliga tre gymnasieskolor. Utbildning av personal kring mandat och befogenheter enligt framtagna ”konsekvenstrappa” kan vara ett stöd, liksom som andra former av kompetensutveckling, till exempel ”ledarskap i klassrummet” med mera.

Elevhälsoteamen är på olika sätt inblandade i skolornas arbete med trygghet och studiero.

Det finns behov av att genomföra flertalet åtgärder vad gäller den fysiska arbetsmiljön, vilket förutsätter ett gott samarbete med fastighetsförvaltarna.

Sammanställning av den årliga kartläggningen av arbetsmiljön 2016

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron i Botkyrka kommun uppgick 2016 till cirka 8,2%, vilket är den högsta sjukfrånvaron på tio år i kommunen. Inom utbildningsförvaltningen uppgick den totala sjukfrånvaron till 8,38 % 2016, vilket är en ökning jämfört med 2015 (7,66 %).

Även inom förskola och grundskola ökade sjukfrånvaron 2016.

- Den totala sjukfrånvaron inom förskolan uppgick till 11,96 % (2016), jämfört med 10,51 % (2015).
- Inom grundskolan uppgick den totala sjukfrånvaron till 6,90 % (2016), jämfört med 6,55 % (2015).
- Avseende sjukfrånvaro inom gymnasieskolan har inga förändringar skett mellan 2016 och 2015 (3,57 %).

Korttidssjukfrånvaron (1-14 dagar) utgör fortfarande nästan hälften av den totala sjukfrånvaron.

Arbetsskador och tillbud

Anmälda *arbetsskador* har minskat något inom förskola och gymnasieskolan, medan de ökat med en tredjedel inom grundskolan.

Anmälda *tillbud* har ökat både inom förskolan och grundskolan, medan motsvarande siffra inom gymnasieskolan är på samma till samma nivå som 2015.

Hot och våld

Det som sticker ut mest bland anmälda skador och tillbud är våld. Inom grundskolan anmäldes 92 fall av våld och åtta fall av hot. I medarbetarundersökningen uppger 143 personer, inom grundskolan, att de varit utsatta för våld eller hot om våld. Det är en differens på 43 stycken, vilket påvisar att långt ifrån alla incidenter gällande hot eller våld anmäls i Riskprio.

Inom förskolan anmäldes tre fall av hot och två fall av våld. Inom gymnasieskolan anmäldes ett fall av våld under 2016.

Inom samtliga verksamhetsområden har enheterna handlingsplaner för ”hot och våld”, dessa är kända för arbetstagarna i de flesta fall.

Grundskolan planerar att genomföra en större föreläsning i ämnet ”lågaffektivt bemötande” under hösten 2017.

Medarbetarenkäten

I 2016 års medarbetarenkät konstateras att förvaltningens främsta styrkor är medarbetarnas delaktighet och inflytande. Medarbetarna upplever även att deras kompetens tas till vara samt att de har den information de behöver för att kunna utföra sitt arbete.

Särskilt glädjande är att 72 % av medarbetarna upplever att deras kompetens tas till vara på, eftersom endast 27 % ansåg sig tycka detsamma 2015.

I medarbetarundersökningen utmärker sig tre frågor relaterat till den psykosociala arbetsmiljön, vilka är *"Jag återhämtar mig mellan perioder av hög arbetsbelastning"*, *"Jag hinner göra ett bra arbete under ordinarie arbetstid"* samt *"Jag kan koppla av från mitt jobb när jag är ledig"*.

Av resultatet framgår att en förbättring skett inom dessa tre områden från föregående år, dock är resultatet fortfarande långt ifrån tillfredställande. Förvaltningen kommer fortsättningsvis följa dessa områden nogsamt.

Medarbetarenkäten påvisar även att förvaltningen bör vara observant inom följande områden, *"Förekomst av sexistisk eller kränkande jargong om kvinnor eller män som grupp"*, *"Likabehandling av åsikter och värderingar"* samt *"Möjlighet för alla att komma till tals på till exempel APT"*. Frågornas art är av ledningskaraktär, vilka bör beaktas i förvaltningens arbete med chefsutbildning.

Mål och budget 2017

I Mål och budget 2017 har förvaltningen åtaganden som relaterar till kartläggning av arbetsmiljön och till uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dessa åtaganden följs upp genom delårsrapporterna och i årsredovisningen.

Åtaganden

- Förvaltningen skall kartlägga och stödja rektorernas arbete gällande trygghet och studiero på skolorna.
- Förvaltningen skall samverka med tekniska förvaltningen för att planera för, och beställa nya förskolor och skolor där behov uppstår. Samverkan skall även ske avseende lokalernas underhåll.
- Förvaltningen skall analysera och vidta åtgärder för att minska sjukfrånvaron hos personalen i förskolan.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd

Bilaga

- Bilaga 1 – Årlig kartläggning av arbetsmiljöarbetet, förskola
- Bilaga 2 – Årlig kartläggning av arbetsmiljöarbetet, grundskola
- Bilaga 3 – Årlig kartläggning av arbetsmiljöarbetet, gymnasieskola



2017-05-08

Referens
Christina CarlssonMottagare
Anneli Mårdh
USAM

Sammanställning av årlig kartläggning av arbetsmiljön och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet SAM

Förskolorna har var och en lämnat en sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder i fysisk respektive psykosocial arbetsmiljö. De har också lämnat en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Verksamhetsområde förskola gör bedömningen att det är tre områden som behöver lyftas fram på övergripande nivå.

Fysisk arbetsmiljö – löpande och akut underhåll
Stress – upplevelse av stress, hög arbetsbelastning samt återhämtning
Sjukfrånvaro - hög korttidssjukfrånvaro skapar arbetsbelastning för närvarande personal

Fysisk arbetsmiljö

Flertal av förskolorna har lokalmässigt främst ett eftersatt underhåll eller inte anpassad miljö när det gäller ljus, ljud och luft. Ventilationen nämns som ett stort problem på flera förskolor. De flesta av dessa åtgärder ligger inom Tekniska förvaltningens område. Därutöver tillkommer en del behov av anpassningar. Riskbedömningar genomförs och åtgärder som hör till förvaltare anmäls till Tekniska förvaltningen. Åtgärder som åligger verksamheten utförs oftast av förskole områdets vaktmästarorganisation. Ett samarbete med gemensamma uppföljningar mellan lokalenheten på Utbildningsförvaltningen och fastighetsenheten på Tekniska förvaltningen finns.

Stress

Personalens upplevelse av hög arbetsbelastning och svårigheter till återhämtning påverkar barn negativt och behöver läggas fokus på. Förskolans verksamhet har varit i en stark utveckling sedan den reviderade läroplanen kom 2010 samt att förskolan blivit en egen skolform. Detta ställer nya krav på förskollärare, barnskötare samt på ledarskapet i förskolan. Arbete pågår tillsammans med förskolechefgruppen för att tydliggöra och avgränsa uppdraget utifrån gällande styrdokument. Framtagande av verktyg för förskolecheferna pågår för att leda medarbetarna i förändringsarbete som också kan påverka stress i positiv riktning

2017-05-08

Uppföljning av SAM

30 av 33 förskolechefer har lämnat in en sammanställning hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs samt även en risk- och konsekvensanalys gällande verksamhetsåret 2016/2017.

- Alla förskolorna har haft genomgång av policy och dokument inom arbetsmiljöområdet. Några behöver dock aktualisera detta och lägga in i årshjulet.
- Arbetsfördelning av arbetsmiljöuppgifter, säkerställa att alla skrivit under: Åtta enheter har svarat nej, men kommer att åtgärda detta.
- Alla enheter har genomfört medarbetarsamtal och dessa är dokumenterade.
- På varje enhet genomförs APT med minnesanteckningar
En av de deltagande enheterna hade inte arbetsmiljöfrågor med på dagordningen.
- Samverkansmöten genomförs och det finns dagordning. Sex enheter behöver förtydliga att samverkansgruppen också utgör en skyddskommitté. I samverkansgruppen tas även tillbud och arbetsskador upp och rapporteras.
- Medarbetarundersökningen genomförs på alla enheter och därefter en uppföljning av resultatet. Två enheter har svarat att de kan bli bättre på uppföljningen.
På tio enheter har det framkommit att det upplevs som att det är en hög arbetsbelastning. Vidtagna åtgärder och handlingsplaner finns.
- På de flesta arbetsplatserna finns en tydlig rutin för introduktion av nyanställda. Där det inte finns, åtgärdas det.

2017-05-08

- Alla enheter genomför både fysisk skyddsronnd och barnskyddsronnd. De flesta följer upp protokollet i samverkansmöte.
- En tredjedel av anmälningarna av tillbud/arbetsskada tas upp på samverkansmöten eller APT. Av dessa följs hälften upp med en riskbedömning och handlingsplan.
- Alla enheter förutom fyra gör vid förändringsarbete en riskbedömning och handlingsplan samt uppföljning.
- Alla enheterna har genomfört årlig kartläggning av arbetsmiljön.
- Alla förutom en enhet har en handlingsplan för hot och våld som är känd för arbetstagarna. Den enhet som inte har detta, tar fram rutiner.
- Alla förutom två enheter har en utrymningsplan som är känd i organisationen och har genomfört utrymningsövningar. De två som inte har beror på nya lokaler.
- Alla förutom en har SBA kontrollant (systematiskt brandskydd) som är utsedd på arbetsplatsen. Hälften har skrivit på en delegation för denna arbetsmiljöuppgift.
- Aktuell krisplan och anhöriglista finns på alla arbetsplatser.

Verksamhetsområde förskola kommer att begära in dokumentation av alla förskolor. Vissa delar kommer vi att lyfta i chefsgruppen allmänt och andra individuellt utifrån behov.

Tumba 2017-05-08

Christina Carlsson



Referens
Susanne Englund

Mottagare
Annelie Mårdh
USAM

Årlig kartläggning av arbetsmiljön och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet SAM

Uppföljning av SAM

20 av 23 skolor har lämnat in en sammanställning hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs samt även en risk- och konsekvensanalys gällande läsåret 2016/2017.

- De flesta skolorna har haft genomgång av policy och dokument inom arbetsmiljö. Utbildningsinsats pågår gällande riktlinjer för rehabilitering.
- På samtliga enheter genomförs medarbetarsamtal och alla är dokumenterade. Vid en enhet har några medarbetare tackat nej till samtal.
- Varje enhet genomför APT med minnesanteckningar. Alla enheterna har med arbetsmiljöfrågor på dagordningen.
- Samverkansmöten genomförs och det finns dagordning där det framgår att samverkansgruppen också utgör en skyddskommitté. Där tas även tillbud och arbetsskador upp och rapporteras.
- Medarbetarundersökningen genomförs på alla enheter och därefter en uppföljning av resultatet. Vidtagna åtgärder och handlingsplaner finns. På mindre än hälften har det framkommit att det upplevs som att det är en hög arbetsbelastning, vilket är en förbättring från föregående år.

2017-04-27

- På de flesta arbetsplatserna finns en tydlig rutin för introduktion av nyanställda.
- Fysisk skyddsronnd genomförs och elevskyddsombud deltar om sådan finns. Verksamhetsområde grundskola hade som åtgärd från föregående år att anordna utbildning för elevskyddsombud åk 7-9. Utbildningen är genomförd med 30 elevers deltagande.
- Anmälningarna av tillbud/arbetskada tas upp på samverkansmöten eller APT och följs upp med en riskbedömning och handlingsplan.
- Vid förändringsarbete görs en riskbedömning och det görs en handlingsplan samt uppföljning.
- Enheterna har handlingsplaner för hot och våld och som är kända för arbetstagarna i de allra flesta fall.
- Utrymningsplaner finns på enheterna och det genomförs utrymningsövningar.
- SBA kontrollant (systematiskt brandskydd) är utsedd på arbetsplatserna samt att de flesta skrivit på en delegation för denna arbetsmiljöuppgift.
- Internkontroller för olika specialsalar görs på de flesta av våra enheter.
- Krisplan och anhöriglista finns på arbetsplatserna och är kända av arbetstagare.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer att läggas in i det digitala uppföljningssystemet Stratsys.

Nytt digitalt system för dokumentation av rehabiliteringsinsatser för medarbetare har införts.

2017-04-27

Årlig kartläggning av arbetsmiljön

Verksamhetsområde grundskola gör bedömningen att det fortfarande är fysisk arbetsmiljö och psykosocial arbetsmiljö som behöver lyftas fram på övergripande nivå.

Fysisk arbetsmiljö

Kartläggningen visar att det är stora brister på vad gäller Tekniska förvaltningens systematiska underhåll på flertalet av våra enheter. Detta skapar otrygghet och säkerhetsrisker för personal och elever på våra skolor. Mycket arbetstid åtgår till att arbeta med den fysiska arbetsmiljön som istället ska ägnas åt utbildning. Detta påverkar även den psykosociala arbetsmiljön och bidrar till stress och oro.

Psykosociala arbetsmiljön

I medarbetarundersökningen är det tre frågor som utmärker sig i relation till den psykosociala arbetsmiljön.

- Jag återhämtar mig mellan perioder av hög arbetsbelastning.
- Jag hinner göra ett bra arbete under ordinarie arbetstid.
- Jag kan koppla av från mitt jobb när jag är ledig.

I resultaten ser man en förbättring på alla tre frågorna från föregående år, men det är fortfarande inte tillfredställande.

I enheternas kartläggningar finns riskbedömningar och handlingsplaner upprättade gällande arbetsbelastning på en tredjedel av enheterna.

Åtgärder:

Välfärdsmedel har tillförts fem skolor fr.o.m. 2017 för fler vuxna i skolan.

I syfte att nå vår måluppfyllelse samt bidra till förbättrad psykosocial arbetsmiljö för våra medarbetare.

Inför läsåret 16/17 har förvaltningen erbjudits utökad bidragsram för den så kallade lågstadiesatsningen i form av statsbidrag. Det innebär ökad personaltäthet för de yngre åldrarna(F-3). Förvaltningen ansöker dessutom om ett flertal andra statsbidrag som kommer att bidra till ökad personaltäthet på våra skolor.

2017-04-27

Av 1296 svar i medarbetarenkäten rapporterar 143 personer att de varit utsatta för våld eller hot om våld den senaste 12-månadersperioden. Det är 22 personer färre än föregående år.

Tre enheter har upprättat riskbedömningar och åtgärder i frågan.

Åtgärd:

Verksamhetsstöd grundskola planerar att genomföra en större föreläsning i ämnet lågaffektivt bemötande till hösten 2017.



2017-05-08

Referens
Anna Widing NiemeläMottagare
Utbildningsnämnden

Årlig kartläggning av arbetsmiljön och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - verksamhetsområde gymnasieskolan 2016/2017 – sammanställning

Gymnasieskolorna har lämnat in en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt en sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder gällande läsåret 2016/2017.

Det är andra året vi gör en gemensam övergripande sammanställning på verksamhetsnivå och använder de nya rutinerna och mallarna. Behov kvarstår av att fortsätta att utveckla våra rutiner och vårt användande av dessa och vi kan också lära av varandra. Central förvaltning har ett särskilt ansvar att även fortsättningsvis stötta enheterna med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förra året lyftes tre områden fram: stress, fysisk arbetsmiljö samt hot och våld inom gymnasiesärskolan.

Under året har enheterna ägnat sig åt en hel del insatser för att minska på stressen hos personalen och i medarbetarundersökningen 2016 ser vi också att index ökat; fler uppger sig kunna återhämta sig mellan perioder av hög arbetsbelastning och fler uppger sig kunna koppla av från sitt jobb när de är lediga.

På gymnasiesärskolan har personalen fått kompetensutveckling kring bemötande av hot och våld, s k ”lågaaffektiv bemötande” och vissa åtgärder har även vidtagits på organisatorisk nivå. I årets underlag är det inte lika tydligt att detta är ett utvecklingsområde inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Däremot kvarstår området fysisk arbetsmiljö och har snarare förstärkts.

Enheterna är väl medvetna om att frågan om stress dock även fortsättningsvis behöver ligga i fokus.

Två områden behöver lyftas fram på övergripande nivå 2016:

1. Fysisk arbetsmiljö – löpande och akut underhåll
2. Trygghet och studiero

Fysisk arbetsmiljö

För samtliga enheter gäller att de på olika sätt lyfter fram åtgärder i den fysiska arbetsmiljön som framkommer t ex på skyddsronder eller via akuta händelser.

2016-05-03

Utöver detta tillkommer nödvändiga tillgänglighetsanpassningar. Det handlar t ex om att ha en övergripande plan för det löpande underhållet över tid och om att ha tillräcklig ekonomi för att kunna åtgärda olika brister. Till stor del anslås enhetens investeringsbudget till detta. Samverkan och samspel med fastighetsägaren och med förvaltarna, d v s Tekniska förvaltningen, är väldigt viktig. En underhållsplan för respektive enhet, som är känd av enheten, skulle kunna vara till stor hjälp. Där har central förvaltning ett särskilt ansvar att stödja enheterna. Sedan förra året har inte mycket hänt. Snarare har det tillkommit fler ärenden.

Trygghet och studiero

Samtliga gymnasieskolor uppger att de har problem med obehöriga personer som på olika sätt tar sig in i skolan. Det finns också en hel del rapporter om att det är otryggt i skolans lokaler med en rad incidenter som inträffat. I årets elevenkät syns detta emellertid inte i hur eleverna har svarat; tvärtom har trygghetsindex ökat (från 67 2016 till 70 2017). Även i medarbetarenkäten har index ökat på frågan om att barn/elever har en lugn och trygg tillvaro på skolan. Där emot framgår det av underlaget i det systematiska arbetsmiljöarbetet att en rad incidenter har inträffat.

Åtgärder som planeras och genomförs är både på organisatorisk, grupp- och individnivå. Bland annat har kameraövervakningssystem införts och finns nu på samtliga tre gymnasieskolor. Utbildning till personal kring mandat och befogenheter enligt den ”konsekvenstrappa” som tagits från av Utbildningsnämnden våren 2017 kan vara ett stöd, liksom andra former av kompetensutveckling, t ex ledarskap i klassrummet. Elevhälsoteamen är på olika sätt inblandade i skolornas arbete med trygghet och studiero. Vi ser också behov av att göra fler åtgärder i den fysiska miljön, vilket förutsätter ett gott samarbete med fastighetsförvaltarna.

Anna Widing Niemelä
Verksamhetschef gymnasieskolan



2017-06-13

5

Uppföljning av pilotprojekt för att förbättra lärarrekrutering (UF/2017:182)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens rapport.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade 2016-05-03 att avsätta 5 mnkr för rekrytering av lärare till skolor som har rekryteringssvårigheter. Medlen avsåg att finansiera tre pilotprojekt, varav två redovisas här, dels parallellläraresystem och dels lärarassistenter. En första uppföljning av projekten visar att projekten ännu pågått för kort tid för att dess effekter för lärarförsörjningen ska kunna avgöras. Uppföljningen påvisar även vikten av att satsningar av detta slag ges goda förutsättningar vad avser förberedelsestid, förankring och långsiktighet, liksom att berörda skolor ges stora möjligheter att anpassa satsningarna till de lokala förutsättningarna.



2017-05-24

UF/2017:182

Referens
Bo Karlsson

Mottagare
Utbildningsnämnden

Uppföljning av pilotprojekt för att förbättra lärarrekratering (UF/2017:182)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens rapport.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade 2016-05-03 att avsätta 5 mnkr för rekrytering av lärare till skolor som har rekryteringssvårigheter. Medlen avsåg att finansiera tre pilotprojekt, varav två redovisas här, dels parallellläraresystem och dels lärarassistenter. En första uppföljning av projekten visar att projekten ännu pågått för kort tid för att dess effekter för lärarförsörjningen ska kunna avgöras. Uppföljningen påvisar även vikten av att satsningar av detta slag ges goda förutsättningar vad avser förberedelse, förankring och långsiktighet, liksom att berörda skolor ges stora möjligheter att anpassa satsningarna till de lokala förutsättningarna.

Ärendet

Utbildningsnämnden beslutade 2016-05-03 att avsätta 5 mnkr för rekrytering av lärare till skolor som har rekryteringssvårigheter. Medlen avsåg att finansiera tre pilotprojekt, varav två redovisas här, dels parallellläraresystem och dels lärarassistenter. Det förstnämnda har genomförts på Karsby International School och det sistnämnda på Hammerstaskolan.

Lärförsörjningen är i stigande utsträckning en utmaning för skolan, nationellt såväl som för Botkyrka kommun. Bristen på behöriga och legitimerade lärare har märkbart ökat personalomsättningen; lärare byter oftare anställning i syfte att få högre lön. Kontinuiteten i verksamheten försämras. En tilltagande lärarbrist tenderar att bli ett betydande hot mot skolans möjligheter att fullfölja sitt uppdrag.

Botkyrka kommun har genom satsningen på ett lokalt lärarlönelyft bidragit till att minska lönegapet gentemot andra kommuner i Stockholms län. För att säkerställa lärarförsörjningen framöver krävs dock fler och varierade insatser.

Här redovisas en första uppföljning av pilotprojekten. Uppföljningen har genomförts i form av intervjuer med skolledning, berörd personal och elever under maj månad 2017. Utöver projektens direkta syfte, att öka skolornas möjlighet att rekrytera och behålla lärare, har uppföljningen försökt fånga effekter på lärarnas arbetsmiljö och elevernas lärande, effekter som på sikt kan antas påverka rekryteringsförmågan.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Susanne Englund
Verksamhetschef grundskola

Bilaga

Bilaga 1 – Uppföljning av pilotprojekt för att förbättra lärarrekrutering



Referens
Bo Karlsson

Mottagare
Utbildningsnämnden

Uppföljning av pilotprojekt för att förbättra lärarrekrutering

Utbildningsnämnden beslutade 2016-05-03 att avsätta 5 mnkr för rekrytering av lärare till skolor som har rekryteringssvårigheter. Medlen avsåg att finansiera tre pilotprojekt, varav två redovisas här, dels parallelllärsystem och dels lärarassistenter. Det förstnämnda har genomförts på Karsby International School och det sistnämnda på Hammerstaskolan.

Skolorna utvaldes för pilotprojekten mot bakgrund av att båda haft betydande svårigheter att klara lärarförsörjningen. Karsby International School stod våren 2016 med 10 vakanta tjänster; Hammerstaskolan var den av kommunens skolor som hade lägst andel behöriga och legitimerade lärare.

Skolorna kunde inleda planeringen under andra halvan av maj 2016 och genomförandefasen påbörjades i och med höstterminsstarten i augusti.

Här redovisas en första uppföljning av projekten. Uppföljningen har genomförts i form av intervjuer med skolledning, berörd personal och elever under maj månad 2017, då projekten alltså pågått under mindre än ett år. Utöver projektens direkta syfte, att öka skolornas möjlighet att rekrytera och behålla lärare, har uppföljningen försökt fånga effekter på lärarnas och elevernas arbetsmiljö samt för elevernas lärande, effekter som på sikt kan antas påverka rekryteringsförmågan.

Båda skolornas företrädare välkomnar satsningarna för att förbättra lärarförsörjningen. Av intervjuerna framgår dock att längre tid erfordras för att kunna avgöra satsningarnas effekter när det gäller att behålla och rekrytera lärare. När det gäller effekter på lärarnas och elevernas arbetsmiljö framkommer vissa positiva effekter, om än efter inledande uppstartsproblem. Likaså kan en potential för positiv utveckling skönjas när det gäller elevernas lärande.

Skolledning och lärare framhåller betydelsen av att försöksverksamheten ges goda förutsättningar för att kunna genomföras framgångsrikt och få avsedd effekt. Särskilt önskar de god framförhållning, förankring och långsiktighet, liksom att skolorna ges stora möjligheter att anpassa satsningarna till de lokala

förutsättningarna. De menar att projekten kunnat genomföras med större framgång om dessa förutsättningar varit uppfyllda.

Eleverna framhåller att de fått bättre tillgång till stöd och hjälp och att de, särskilt på Hammerstaskolan, fått mer lugn och ro i sin lärmiljö.

I redovisningen nedan återges tämligen utförligt hur de berörda, skolledningar, lärare, lärarassistenter och elever, betraktar projekten ur sitt eget perspektiv. Deras delvis kritiska berättelser ger en bild av de svårigheter som kan möta satsningar av detta slag och vilka hänsyn som kan behöva tas för att säkerställa ett framgångsrikt genomförande.

Karsby International School

Skolledningens perspektiv

Pilotprojektets tillkomst, förutsättningar och genomförande ur skolledningens perspektiv:

Karsby stod senvåren 2016 med 10 vakanser. Ett antal lärare hade sagt upp sig, i flera fall på grund av att de erbjöds högre lön av andra arbetsgivare. Oro över hur skolan skulle klara rekryteringen inför höstterminen framfördes av rektor till grundskolechefen. Rektor fick ganska snart därefter, i början av maj, erbjudandet att Karsby skulle kunna få bli pilotskola för parallelllärarsystem (fortsättningsvis två-lärarsystem) med syfte att underlätta rekrytering.

Rektor välkomnade erbjudandet även om han inte betraktade just två-lärarsystem som den mest angelägna åtgärden för att förbättra personalförsörjningen (mer om detta nedan). Skolledningen startade omgående planering för genomförande och informerade personalen på APT. Skolan hade inte möjlighet att bemanna pilotförsöket med befintlig personal på grund av de många vakanserna och annonserade därför tämligen omgående. I annonseringen framhölls att de som anställdes skulle arbeta i ett tvålärarsystem. Antalet ansökningar blev dock inte märkbart fler än vid andra annonseringar. Inte heller förmådde pilotprojektet någon av de lärare som sagt upp sig att ompröva uppsägningsbeslutet. Ledningen beslutade sedan, mot bakgrund av responsen på annonsen, att försöket skulle genomföras i matematik och svenska i årskurserna 6-9. I vardera ämnet fanns bara en behörig lärare att tillgå i befintlig personal för genomförandet. I svenska kunde därutöver en obehörig lärare ingå. Dessa lärare informerades i juni, strax före arbetsårets slut, att de utsetts att delta.

De lärare som skulle ingå i piloten, två befintliga och fyra nyrekryterade fick ingen möjlighet att träffas för att nå samsyn och planera genomförandet förrän i samband med terminsstarten i augusti. Skolledningen hade begränsad tidigare erfarenheter av att arbeta med eller leda arbete med två-lärarsystem; de berörda lärarna gavs därför tämligen fria händer att hantera genomförandet. Det visade sig senare att lärarna hade behövt betydligt mer av ledning och stöd än vad skolledningen förmådde ge. Initialt fanns höga ambitioner hos skolledningen att nära följa försöket och de erfarenheter lärarna gjorde men när den vanliga vardagen infann sig kunde ambitionerna inte fullföljas.

Starten blev tämligen trevande. Svårigheterna att nå samsyn visade sig vara betydande, särskilt i en av de tre teamen. Till viss del löste man problemen genom att dela upp klassen i två mindre grupper, delvis i strid med intentionerna att vara två lärare i klassrummet. Ett annat sätt att komma tillrätta med problemen var att dela upp ansvaret så att en lärare blev ansvarig "huvudlärare" i varje klass och den andre blev "hjälp lärare".

I svenska var endast en av fyra lärare behörig och erfaren; de övriga tre lutade sig mycket mot denne i planering och genomförande vilket i sig medförde påfrestningar.

Skolledningens förväntningar om att teamen inbördes skulle hitta fram till arbetsfördelning utifrån sina olika styrkor och svagheter uppfylldes endast i begränsad omfattning. Flera av lärarna hade en föreställning om rättvisa innebärande att de skulle göra precis lika mycket av alla de moment som ingår i läraruppdraget. Dock lyckades ett av teamen småningom att identifiera sina styrkor och svagheter och bygga vidare på det.

Rektor var tveksam till att tvålärarsystem var lösningen på skolans problem att rekrytera och behålla lärare, särskilt inte med de förutsättningar som gällde för projektet. Kanske skulle man fått större positiva effekter om man haft möjlighet att sätta ihop team som enbart bestod av lärare som aktivt önskat pröva detta arbetssätt. Rektor hänvisade även till satsning på tvålärarsystem i Södertälje där endast lärare som önskade arbeta i ett tvålärarsystem fick arbeta på de berörda skolorna; övriga hade flyttats till andra skolor.

De medel som ställts till förfogande för pilotförsöket hade rektor hellre velat använda till att anställa ytterligare en kurator och en speciallärare i svenska för högstadiet. Därutöver önskade rektor avsätta en del av medlen till en lönepott;

rektor gjorde bedömningen att några av de lärare som sagt upp sig hade kunnat förmås att stanna med ganska blygsamma löneförhöjningar, runt 1000 kr per månad. Enligt skolledningens uppfattning hade effekterna på skolans lärmiljö och därmed på möjligheterna att behålla och rekrytera lärare då blivit större.

Lärarperspektivet

Tre lärare intervjuades, en ”gammal” och en nyrekryterad i matematik och en ”gammal” i svenska/sva. Alla tre beklagade att de inte fått möjlighet att förbereda sig ordentligt inför pilotförsöket. De båda ”gamla” lärarna (båda arbetat ett par år på skolan) hade blivit utsedda av skolledningen; de hade inte själva gjort något aktivt val att delta. Beskedet att de utsetts kom i juni och nyrekryteringen av lärare till pilotförsöket var ännu inte klar. Någon möjlighet till gemensam förberedelse fanns därför inte. Den nyrekryterade läraren hade tidigare arbetat med två-lärarsystem och gillat detta. Detta var en bidragande orsak till att hon sökt tjänsten i Botkyrka.

Lärarna hade fått stor frihet att själva utforma försöket. Även om de kunde uppskatta att de visats förtroende som professionella såg de ingenting positivt i bristen på ramar, ledning och styrning. En avgörande brist menade de vara att två-lärarsystemet inte emanerade ur någon vision, plan eller viljeyttring från skolledningen. De uppfattade pilotförsöket som ett påbud från nämnd/förvaltning som saknade förankring på skolan.

Effekterna av bristande förberedelser och brist på ramar och styrning blev en ganska kaotisk terminsstart. För matematiklärarna gav schemat inte det utrymme för samverkan och samplanering som sågs som en förutsättning för ett lyckat genomförande. Lärarna hade inte haft möjlighet att utveckla samsyn kring undervisning, rollfördelning mm. Lärarnas agerande i klassrummet blev därför initialt inte samstämmigt vilket skapade oro hos eleverna. Det blev oklart för både lärare och elever vem som egentligen ”bestämde” och följden blev en ganska kaotisk klassrumsmiljö.

Alla tre uppfattade att pilotförsöket inledningsvis medförde ökad arbetsbörda. De såg positivt på möjligheten att spegla sig i varandra och att bolla idéer kring undervisningen men det tog en hel del tid. De upplevde att de fick göra samma jobb som tidigare och samarbeta därutöver.

Lärarna utvecklade två huvudstrategier för att lösa problemen. Dels utvecklades en arbetsfördelning där en av lärarna i teamet fick vara ansvarig huvudlärare i klassen och den andra fick vara "hjälp lärare". Det blev därigenom tydligare för eleverna "vem som bestämde" och arbetsbördan för lärarna blev lättare. Dels började man dela klasserna i två mindre grupper där lärarna tog hand om var sin. Inriktningen var inte att nivågruppera men inslag av detta fanns, inte minst i svenska utifrån elevernas skilda behov av språkutveckling. Med dessa strategier menade de att de vunnit en lättare arbetsbörda samtidigt som de fått tillgång till kollegialt utbyte.

Den nyrekryterade läraren med tidigare erfarenheter av två-lärarsystem utvecklade tankar två-lärarsystem utifrån ett anknytningsperspektiv. Lektionen i den svenska skolan är en plats för både undervisning och relationsbygge/anknytning. Anknytningen till två lärare samtidigt i undervisningssituationen skapar problem. Elever behöver därför vänja sig tidigt vid systemet och det vore därför bättre att inleda liknande försök i lågstadiet än i högstadiet.

På frågan vad de menade att de tilldelade resurserna skulle ha använts till för att göra störst nytta i ett lärarförsörjningsperspektiv förespråkade de i första hand mindre klasser (vilket de ju åstadkommit genom att dela i mindre grupper) eller minskad undervisningstid för att kunna förbereda sig bättre.

Sammanfattningsvis menade de att följande villkor behövde vara uppfyllda för ett mer meningsfullt försök med två-lärarsystem:

- En del i skolläroplanens vision/plan/strategi för utveckling av skolan
- Tydliga ramar
- God framförhållning
- Tid att mötas för att kunna utveckla samsyn
- Tid för samplanering och uppföljning

Elevperspektivet

Fyra elever från årskurserna 6, 8 och 9 intervjuades. Eleverna berättade att de tyckte de kunde få mer hjälp med tillgång till två lärare. Framför allt hade de fått mer hjälp när lärarna delat klassen i två grupper. Det bidrog också till att det blev lugnare i klassrummet.

Eleverna menade att de inte fått särskilt mycket information om varför två-lärarsystem hade införts. De visste inte heller varför det blivit just matte och

svenska och de tyckte inte att det var självklart att prioritera dessa ämnen. Både no- och so-ämnen tyckte de var lika angeläget. De menade också att de trodde att det hade blivit bättre med speciallärare än dubbla ämneslärare.

Tvåläraresystemet hade fungerat ganska olika i matte och svenska. De menade att skillnaderna inte hade så mycket med ämnena att göra utan mer berodde på hur samspelade lärarna var och på hur bra de var på att säga ifrån när det blev stökigt i klassen. När lärarna övergick till att dela klassen i två grupper upplevde de att det blev lugnare i båda ämnena.

Eleverna menade också att det inte var tydligt för dem om lärarna gillade systemet eller ej.

På frågan om vad som skulle vara viktigast för att få en bättre lärmiljö på skolan svarade de att det skulle vara att separera de stökiga eleverna från resten av klassen.

Hammerstaskolan

Skolledningens perspektiv

Björn Åkerblom, biträdande rektor, tidigare tf rektor intervjuades. Hammerstaskolan har haft och har problem med att rekrytera lärare, särskilt behöriga och legitimerade. (Enligt KOLL var endast 57% av skolans lärare legitimerade vid mätningen i nov 2016.) När Börje tillträdde tjänsten i augusti var lärarrekruteringsarna inför läsåret 16/17 redan klara. I den rekryteringsprocessen missade skolan att framhålla försöket med lärarassistenter i annonseringen varför det inte går att bedöma hur förekomsten av assistenter påverkat attraktionskraften. När det gäller de rekryteringar som pågår våren 2017 har skolan framhållit assistenterna och man avser att tillfråga de som anställs i vilken mån förekomsten av assistenter påverkat deras beslut att söka tjänst vid Hammerstaskolan.

När det gäller assistenternas betydelse för att behålla personal är Björn osäker. Någon enkät har inte genomförts men genom samtal med lärare kan Björn ändå göra bedömningen att de inte saknat betydelse. Han uppfattar att lärarna överlag är positiva och har lättare att hitta glädjen i jobbet. Hans förhoppning är att försöket medför att eleverna får större tillgång till stöd och hjälp samt att lärarassistenternas insats medför en mindre arbetsbelastning för lärarna. Dock har det i något fall varit lite svårt att hitta rätt i rollfördelningen mellan lärare

och assistent. Björn konstaterar också att skolan gått kraftigt framåt i medarbetarenkäten hösten 2016.

Skolan har idag 6 lärarassistenter, fem heltid och en halvtid.

Om Björn fått fria händer att använda de tillkommande resurserna för att förbättra rekryteringsläget utifrån sin egen analys av skolans behov skulle han ha satsat på att öka vuxennärvaron. Dock hade han troligtvis försökt rekrytera fler behöriga lärare snarare än lärarassistenter.

Rektor har tagit fram en uppdragsbeskrivning för lärarassistenter som understryker att det yttersta syftet undervisningen och elevernas resultat ska förbättras. Fem exempel på arbetsuppgifter lyfts fram:

- Bistå lärare med administrativa uppgifter, t ex frånvarorapportering, kopiering och beställningar.
- Bistå lärare i den pedagogiska verksamheten, genom att t ex stödja elever under lektioner samt ansvara för läxhjälpen två gånger/vecka.
- Bistå lärare i skolans förebyggande hälsoarbete
- Bidra till att lösa konflikter mellan elever.
- Avlasta lärarna en del av deras uppdrag som rastvärdar.

(Björn har varit tillfälligt inhyrd t.f. rektor från augusti 2016 till och med april 2017. Resten av läsåret tjänstgör han som biträdande rektor. Ny rektor har tillträtt 20170501.)

Lärarperspektivet

Faik har arbetat på Hammerstaskolan i tre år och undervisar huvudsakligen i årskurs fyra. En lärarassistent på heltid är knuten till hans arbetslag. Av arbetslagets lärare är Faik den som arbetar mest tillsammans med assistenten. Faik är mycket positiv till försöket med lärarassistenter.

Om förekomsten av elevassistenter kan bidra till att förbättra rekryteringen har Faik inte någon välgrundad uppfattning. För honom har inte rekryteringsfrågan varit viktig. Uppdragsbeskrivningens första exempel på arbetsuppgifter, bistå lärare med administrativa arbetsuppgifter, är inte heller något som Faik lägger någon större vikt vid. Han fokuserar istället på vad lärarassistenter kan betyda för elevernas lärmiljö och lärande. Den stora vinsten med lärarassistenter är

den roll de kan ha i arbetet med att skapa trygghet och studiero samt i att ge eleverna stöd i deras lärande. Lärarassistenten kan se och ingripa snabbt vid tendenser till oro och motverka att konflikter trappas upp eller spårar ur. Varje elev kan få mer individuellt stöd och vuxentid när de är två.

Faik har ingen bestämd uppfattning om lärarassistent är bättre eller sämre än att ha en lärarkollega att arbeta med i ett tvålärarsystem främst för att han bara prövat med lärarassistent. Han antar dock att det skulle kunna bli problem med rollfördelningen i ett tvålärarsystem. Några rollfördelningsproblem har han inte upplevt över huvud taget i förhållande till lärarassistenten. Hans egen roll som ansvarig lärare för undervisningen och för lärsituationen i stort har varit självklar.

Lärarassistentperspektivet

Oscar har arbetat som lärarassistent på Hammerstaskolan under vårterminen 2017. Han är knuten till arbetslaget för årskurs 4 och har större delen av sin tid arbetat tillsammans med en av lärarna i laget, Faik. Oscar stortrivs med arbetet som lärarassistent och tycker att han, efter att ha arbetat några år som säljare, har "hittat hem". Att arbeta just på Hammerstaskolan är lite av en dröm; Oscar är uppväxt i området och har gjort prao på skolan.

Oscars uppfattning om lärarassistentens roll på skolan överensstämmer väl med Faiks. Fokus ligger på elevernas lärande och utveckling snarare än på lärarnas arbetsmiljö. Han vill vara till för eleverna snarare än för lärarna. Också Oscar betonar det individuella stödet till eleverna och möjligheten att förebygga och stävja oro.

Med tanke på arbetets tydliga elevfokus och därmed behovet av att bygga tillitsfulla relationer till eleverna är det viktigt att omsättningen bland assistenterna inte blir för hög. Lärarassistenter bör rekryteras med inriktning mot kontinuitet och stabilitet. Oscar betonar också betydelsen av att lärarassistenterna får möjlighet att mötas för kollegialt lärande.

Rollfördelningen i förhållande till lärarna upplever Oscar inte som något problem. Det är tydligt att de har olika roller utifrån utbildning, kompetens och uppdrag. Därmed blir inte heller löneskillnaden ett problem.

Elevperspektivet

Tre elever berättade mycket entusiastiskt om både sin lärare Faik och lärarassistent Oscar. De menade att lärarassistenten hade betytt mycket för deras klass. Eleverna var övertygade om att de lärde sig mer när assistenten fanns. De behövde inte vänta lika länge på sin tur när de behövde individuell hjälp.

Eleverna menade också att det blivit mycket lugnare i klassrum och korridorer. På frågan om de trodde att deras klasskamrater var lika positiva till lärarassistent var de övertygade om att det gällde för alla utom ett par elever som inte fick lika mycket utrymme för att stöka som tidigare.

Under höstterminen hade de haft en annan lärarassistent än Oscar som de inte tyckte att de fått lika mycket hjälp av. Av detta drog de slutsatsen att det, precis som för lärare, spelar stor roll vilken person det är, att man får en bra och tillitsfull relation.



2017-06-13

6**Delårsrapport 1 per april med helårsprognos 2017
(UF/2017:3)****Förslag till beslut**

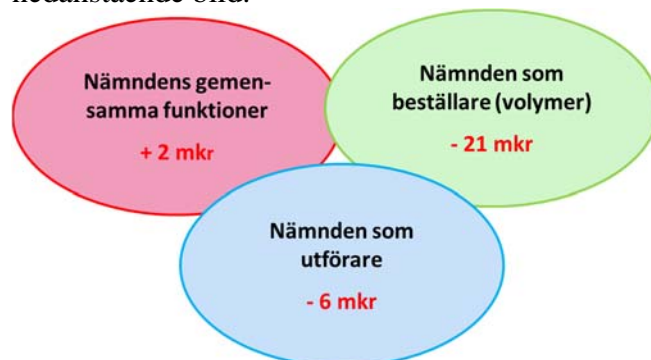
Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per april och helårsprognos för året.

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att planera och genomföra ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans, åtgärdsplanen ska presenteras i samband med delårsrapport 2.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen bedömer att i helårsprognosen för 2017 redovisas ett underskott på 25 miljoner kronor. 21 miljoner kronor är att hänföra till volymavvikelser i beställarbudgeten. Det är gymnasieverksamheten som står för i stort sett hela avvikelserna. För övriga delar av förvaltningen bedöms egen regi stå för en avvikelse på - 6 miljoner kronor där hela avvikelserna finns inom grundskoleverksamheten. Förvaltningsledningen redovisar ett samlat överskott på 2 miljoner kronor.

Nämndens prognostiserade underskott kan sammanfattas i sammanfattas i nedanstående bild.





2017-05-24

UF/2017:3

Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Delårsrapport 1 per april med helårsprognos 2017 (UF/2017:3)

Förslag till beslut

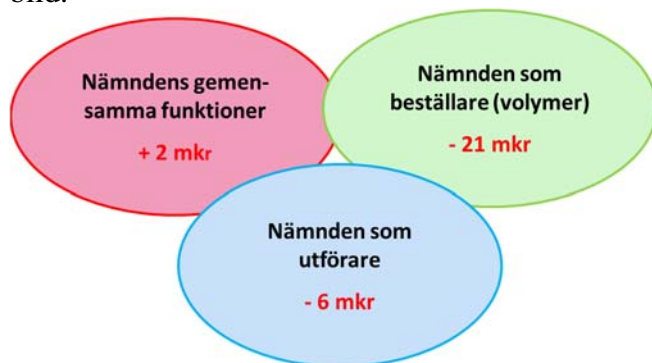
Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per april och helårsprognos för året.

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att planera och genomföra ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans, åtgärdsplanen ska presenteras i samband med delårsrapport 2.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen bedömer att i helårsprognosen för 2017 redovisas ett underskott på 25 miljoner kronor. 21 miljoner kronor är att hänföra till volymavvikelser i beställarbudgeten. Det är gymnasieverksamheten som står för i stort sett hela avvikelserna. För övriga delar av förvaltningen bedöms egen regi stå för en avvikelse på - 6 miljoner kronor där hela avvikelserna finns inom grundskoleverksamheten. Förvaltningsledningen redovisar ett samlat överskott på 2 miljoner kronor.

Nämndens prognostiserade underskott kan sammanfattas i sammanfattas i nedanstående bild.



Ärendet

Förvaltningen bedömer att det finns osäkra delar i prognosen. Den fortsatta utvecklingen av volym, både i egen regi och hos externa utförare, påverkar stort förvaltningens ekonomi. Underskottet beror framförallt på fler gymnasieelever än beräknat i ram. För närvarande pågår höstens placeringar av exempelvis förskolebarn, sexåringar samt övriga övergångar. Gymnasieantagningen är i dagsläget preliminär. Den fortsatta utvecklingen av antalet nyanlända är också fortsatt osäker.

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egen regi har en ekonomi i balans. Förvaltningens bedömning baserat på enheternas prognoser är att ett samlat underskott på 5,7 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. Det är inom grundskolan som underskott uppstår. Övriga skolformer bedöms få en ekonomi i balans.

Investeringar

För investeringar beräknas ett överskott på 20,8 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet beräknas främst uppstå till följd av förskjutningar i tidplan. Som exempel är byggnation av förskolan Vega försenad, nybyggnation av Falkbergskolan har nyligen beslutats i kommunfullmäktige. Inventarieanskaffning till dessa enheter sker efter att nybyggnation färdigställts. Överskott uppkommer också när god hushållning med resurser råder och verksamheterna återanvänder funktionella inventarier framför att köpa nya.

Sammanfattning mål och åtaganden

Årets första delårsrapport redovisas i det nya beslutsstödssystemet Stratsys. Rapportmallen är främst anpassad för årsredovisningen varvid delårsrapport 1 främst innehåller korta sammanfattningar av vad som gjorts under respektive åtagande. Några få mål redovisas och dessa rör resultat från gymnasieskolornas elevenkäter. Förvaltningen håller på att sammanställa resultat från medarbetar- och elevenkäter i övriga skolformer och redovisar dem i delårsrapport 2. För övrigt har arbete med så gott som samtliga åtaganden påbörjats. De olika åtagandena och resultaten ligger på olika nivå i rapporteringen eftersom endast delar av dem kan redovisas.

Åtgärdsplaner för en ekonomi i balans

Att ha en ekonomisk medvetenhet är en framgångsfaktor för att nå en ekonomi i balans, både på enhetsnivå och för förvaltningen som helhet. Ett mer systematiskt uppföljningsarbete har inletts för enheter som har obalans i ekonomin. Förvaltningen har under 2016 påbörjat ett arbete med att förtydliga och säkerställa processer, rutiner och arbets sätt för uppföljning och prognosarbete för att möjliggöra en ekonomi i balans under året. Arbetet intensifieras under 2017 med exempelvis nya former av ekonomisk dialog för både förskolorna och grundskolorna.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Expedieras till Kommunstyrelsen

LÅNGT IFRÅN LAGOM

Delårsrapport 1



BOTKYRKA
KOMMUN



Långt ifrån lagom

Innehållsförteckning

1 Ekonomi	3
2 Mål, mätbara mål och åtaganden	12
2.1 Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället	12
Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen	12
Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor	14
2.2 Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande.....	15
Mål 3 Botkyrka erbjuder en likvärdig och kompensatorisk skola där samtliga barn och elever ges de bästa förutsättningarna för lärande och goda kunskapsresultat	16
2.3 Att möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna	24
2.4 Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv	24
2.5 Att möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv	24
Mål 7 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre	25
Mål 8 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap	26
Mål 9 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur.....	26
2.6 Att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna	27
Mål 10. Fler företag och hushåll är fossilbränslefria och energieffektiva.....	27
Mål 11 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer	27
2.7 Kommunen som organisation	28
Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens.....	28
Mål 13 Klimatneutral kommunal organisation senast 2020.....	30
3 Investeringar	32
4 Uppdrag.....	35
5 Volymer och nyckeltal	37

1 Ekonomi

Anvisning

Sammandraget av utfall och prognos på drift och investeringar finns i mallen i Stratsys.

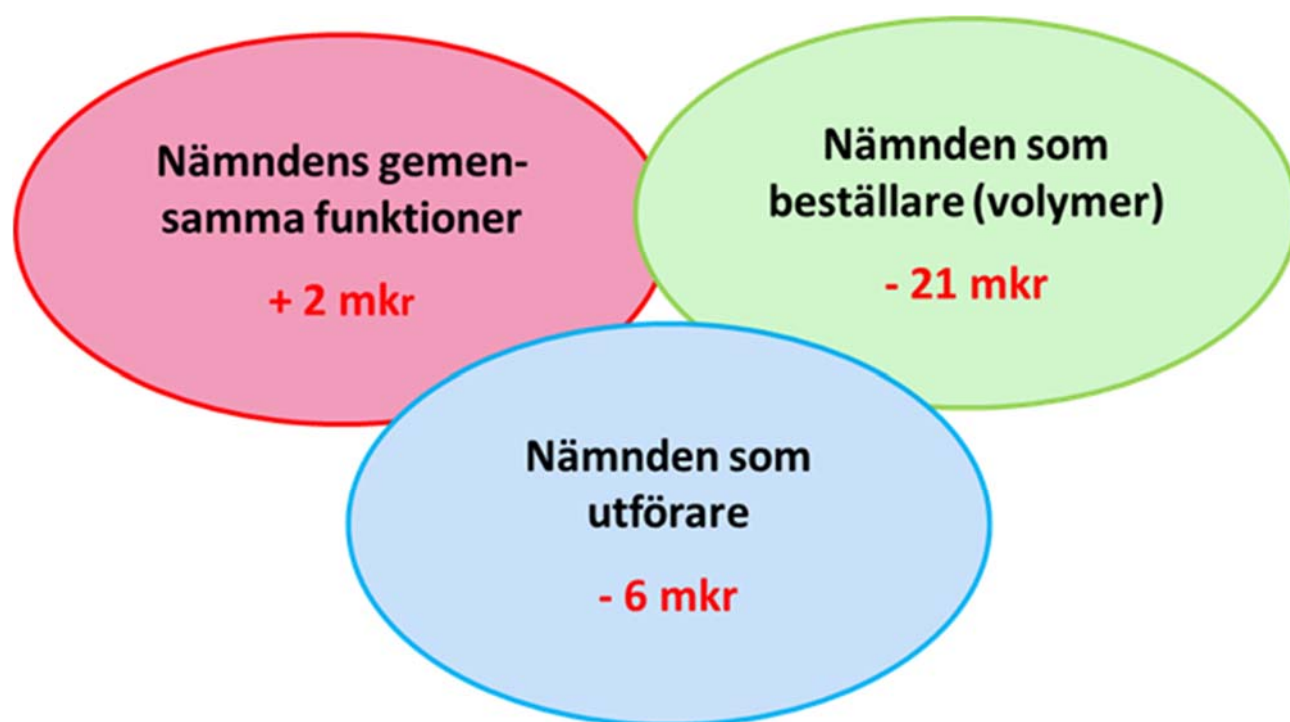
För uppföljning/ prognos på verksamhetsnivå används förvaltningens uppdelning i internbudgeten 2017 som bifogas anvisningarna. Fyll även i utfall 2016.

Kommentaren delas upp i *åtgärder och analys* samt *åtgärder med anledning av budgetutfallet*

Verksamhet	Bokslut 2016	Utfall period 2017	Budget 2017	Prognos helår 2017	Avvikelse 2017
Intäkter (+)	422 545	141 134	395 224	400 124	4 900
Kostnader (-)	-2795 964	-953 721	-2 809 805	2 839 705	-29 900
Netto (+/-)	-2 303 419	-812 587	-2 414 581	-2 439 581	-25 000
Nettoinvesteringar (+/-)	-13 848	-3 921	-47 900	-27 100	20 800

Utbildningsnämnden har för 2017 en investeringsbudget på 47,9 miljoner kronor. I detta ingår ettåriga projekt från 2016 som förts över till året med anledning av försenade bygginvesteringar.

Utbildningsförvaltningen bedömer att i helårsprognosen för 2017 redovisas ett underskott på 25 miljoner kronor. 21 miljoner kronor är att hänföra till volymavvikelser i beställarbudgeten. Det är gymnasieverksamheten som står för i stort sett hela avvikelsen. För övriga delar av förvaltningen bedöms egen regi stå för en avvikelse på - 6 miljoner kronor där hela avvikelsen finns inom grundskoleverksamheten. Förvaltningsledningen redovisar ett samlat överskott på 2 miljoner kronor.



Förvaltningen bedömer att det finns osäkra delar i prognosen. Den fortsatta utvecklingen av volymer, både i egen regi och hos externa utförare, påverkar stort förvaltningens ekonomi. Underskottet beror framförallt på fler gymnasieelever än beräknat i ram. För närvarande pågår höstens placeringar av exempelvis förskolebarn, sexåringar samt övriga övergångar. Gymnasieantagningen är i dagsläget preliminär. Den fortsatta utvecklingen av antalet nyanlända är också fortsatt oviss.

Uppföljning och analys

Anvisning

De viktigaste inslagen i budgetutfallet och orsaker till budgetavvikelse för perioden och för helårsutfallet. I analysen ingår att förklara större budgetavvikelse på verksamhetsnivå. Förutom analys av orsaker till budgetavvikelse bör även det faktiska utfallet jämfört med motsvarande period förra året analyseras. Välj då de kostnadslag med störst ekonomisk betydelse och kostnadslag som har en stor förändring jämfört med motsvarande period förra året.

Var noga med att ange när jämförelse görs mot budget respektive när jämförelsen görs mot utfall för annan period.

Sammanfattning av arbetet med måluppfyllelse

Årets första delårsrapport redovisas i det nya beslutsstödssystemet Stratsys. Rapportmallen är främst anpassad för årsredovisningen varvid delårsrapport 1 främst innehåller korta sammanfattningar av vad som gjorts under respektive åtagande. Några få mål redovisas och dessa rör resultat från gymnasieskolornas elevenkäter. Förvaltningen håller på att sammanställa resultat från medarbetar- och elevenkäter i övriga skolformer och redovisar dem i delårsrapport 2. För övrigt har arbete med så gott som samtliga åtaganden påbörjats. De olika åtagandena och resultaten ligger på olika nivå i rapporteringen eftersom endast delar av dem kan redovisas. Se vidare under avsnitt 2 för respektive målområde.

Analys av ekonomi - verksamhetsnivå

Rapporten på nämndnivå skickas till kommunledningsförvaltningen. Förvaltningens uppföljning på verksamhets- eller enhetsnivå stannar på nämndnivå enligt anvisningarna.

Helårsprognos och analys av gemensamma funktioner på förvaltningen

De gemensamma funktionerna omfattar förvaltningsledning, ekonomi-, kvalitet- specialiststöd och lokalförsörjningsenhet.

Förvaltningen beräknar i dagsläget att de gemensamma funktionerna redovisar ett överskott på cirka 2 miljoner kronor. Det bör dock uppmärksammas att det finns underskott inom några områden. Driftsmedia (el, värme och vatten) som är ett av dessa områden, redovisar underskott hänförligt till både pris och volym inom främst grundskolans elkostnader. För utbildningsförvaltningen handlar det framförallt om att bevaka prisutvecklingen och hur volymer fördelar sig över året samt att säkerställa att tillkommande lokalytor finns med i prognosen.

I dagsläget prognostiseras ett underskott i till följd av hyreskostnadsökning kopplat till volymökning, avseende förskolorna Tranan och Ringsblomman. Samtidigt råder viss osäkerhet också för kostnadsutvecklingen av lokalhyror, exempel Riksten skola. Utöver detta pågår arbete att reda ut felfakturerade hyror. Ett arbete med att lokaleffektvisera pågår. Bedömningen är att utbildningsförvaltningen får minskade hyreskostnader när exempelvis Tallens verksamhet flyttar in

i Storstretsskola och grundskolans verksamhetsstöd flyttar från Xenter till befintliga hyreslokaler.

Förvaltningen har ett pågående inventeringsarbete av digitala enheter (datorer, PC, läsplattor) i syfte att hejda kostnadsökningen av funktionskostnaderna. I dagsläget beräknas ett mindre överskott avseende funktionskostnaderna. När det gäller övriga verksamheter/gemensamma funktionerna inom förvaltningen pågår ett åtgärdsarbete där målsättningen är att visst överskott kan lämnas.

Helårsprognos och analys volymer i beställarbudget

Utbildningsnämnden har ansvaret att alla barn och elever som bor i kommunen får en god omsorg och utbildning. Fristående huvudmän och andra kommuner får ersättning av Botkyrka kommun enligt fastställda regler. I beställarbudget ingår kostnader för köp av plats hos externa utförare och andra kommuner samt den interna resursfördelningen till våra egna förskolor och skolor. Inom beställarbudgeten ingår också föräldraintäkter avseende förskola och fritidshem samt intäkter från annan kommun när elever från annan kommun går i våra verksamheter. Här ingår även statsbidrag för maxtaxa samt statsbidrag från Migrationsverket. Under avsnitt 5 Mått och nyckeltal presenteras volymer i respektive skolform.

I dagsläget beräknas ett större underskott i storleksordningen 21 miljoner kronor inom beställardelen när det gäller volymer och intäkter. Underskottet beror framförallt på fler gymnasieelever än beräknat i ram.

Förvaltningen har gjort bedömningar av volymer för innevarande termin i samtliga skolformer samt en bedömning av höstterminens barnantal och elevantal i enlighet med kända uppgifter i dagsläget. Kalenderåret 2017 omfattar delar av två läsår, 2016/2017 samt 2017/2018. Att grundskolans och gymnasieskolans verksamhet är läsårsindelad är en osäkerhetsfaktor vid prognosberäkningarna. För tillfället pågår höstens placeringar av förskolebarn, sexåringar samt övriga övergångar mellan stadier. När det gäller gymnasieelever är också bedömningen för hösten preliminär, då gymnasieantagningen för hösten slutförs till sommaren. Vid beräkning av budgetavvikelse påverkar också val av huvudman i de olika skolformerna.

Gymnasieskolan redovisar sammanlagt ett underskott på 20 miljoner kronor vilket beror på fler Botkyrkaelever som pendlar ut till andra kommuner och fristående skolor utanför kommunen. Elevantalet i egen regi är totalt sett enligt planerat i budget.

Sammanlagt beräknas en ökning med 229 elever som väljer annan huvudman jämfört med budget (27 elever i annan kommun respektive 202 elever i friskolor). Detta motsvarar en kostnadsökning på 24 miljoner kronor. Förändringar i snittprogrampriset för utpendlande elever påverkar prognosberäkningarna. Snittprogrampriset till annan kommun har ökat vilket motsvarar ett underskott och för elever som väljer friskolor har snittpriset minskat vilket istället motsvarar ett överskott. Totalt beräknas förändringen i programsnittpriset till ett underskott på drygt 2 miljoner kronor.

Elever från andra kommuner som väljer våra kommunala skolor har blivit 77 färre än budget vilket innebär en intäktsminskning på drygt 7 miljoner kronor. Snittprogrampriset för dessa elever har ökat vilket beräknas till ett överskott i samma storleksordning.

För gymnasieskolan redovisas statsbidragsförväntan från Migrationsverket för icke folkbokförda elever, 116 stycken, som var känt redan vid budgettillfället. Till följd av förbättrade rutiner för ansökan om statsbidrag räknar förvaltningen att få in högre andel statsbidrag för dessa elever än budget vilket motsvarar cirka 2 miljoner kronor. De icke folkbokförda eleverna har ytterligare ökat med 51 stycken jämfört med budget vilket genererar en höjd intäktsförväntan på drygt 4 miljoner kronor. Sammanfattningsvis minskar underskottet på 26 miljoner kronor med 6 miljoner kronor från

Migrationsverket och det samlade underskottet uppgår till 20 miljoner kronor.

Förvaltningen har vid analysen av volymavvikelse i gymnasieskolan funnit fler elever i högre åldrar (äldre än 18 år) än tilldelat i ram. Som exempel går 224 20-åringar och äldre elever i gymnasieskolan denna termin. Som jämförelse gick 201 i motsvarande åldersspann i gymnasieskolan förra året. En närmare diskussion behöver föras med kommunledningsförvaltningen för att reda ut volymavvikelsen.

I dagsläget bedömer förvaltningen att förskolebarnen i stort överensstämmer med planerat i budget. Hur totala antalet inskrivna barn utvecklas under månaderna juni till augusti, när sexåringar lämnar verksamheten och nya små barn skrivs in, påverkar helårsprognosen. Förskolorna i egen regi planerar och anpassar verksamheten för en lägre volym för hösten 2017 än planerat i budget.

Elever i grundskolan beräknas färre än planerat totalt sett oavsett huvudman, med ett förväntat överskott som följd. Utvecklingen av elevernas val av huvudman påverkar budgetavvikelsen. I samma åldersintervall ingår elever inskrivna i grundsärskolan. Dessa förväntas bli fler än planerat.

Förvaltningen beräknar i dagsläget ett sammantaget underskott i storleksordningen 1 miljoner kronor för förskola och grundskola, trots att volymerna understiger planerat. Främsta orsaken är elevernas val av huvudman i vissa delar avviker från planerat. Underskott förväntas på intäktsidan med för hög förväntan för bland annat maxtaxan. Höjt maxtaxetak träder i kraft tidigast i juli månad. Försening av införandet har uppstått till följd av ett förbättringsarbete av barnomsorgsreglerna för harmonisering vid beräkning av barnomsorgsavgifterna. Förvaltningen fortsätter arbetet med avgiftskontrollen av förskoleavgifter inbetalda under 2015.

Vid bedömningen av volymutvecklingen inom förskola och grundskola har elever med tillfälligt personnummer exkluderats för att inte blandas samman med folkbokförda. Nämndens ram från kommunfullmäktige för folkbokförda. För asylsökande och tillståndssökande pågår statsbidragsansökan hos Migrationsverket och Skolverket. Förvaltningen följer kontinuerligt volymer avseende asylsökande och tillståndssökande. När det gäller statsbidrag från Migrationsverket för asylsökande råder fortsatt osäkerhet. Återkoppling för ansökan avseende höstterminen 2015 har påbörjats hos Migrationsverket. Förvaltningen arbetar med förbättring av statistikrutiner för barn och elever som erhåller tillstånd.

Helårsprognos och analys av utförare i egen regi

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egen regi har en ekonomi i balans. Förvaltningens bedömning baserat på enheternas prognoser är att ett samlat underskott på 5,7 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. Det är inom grundskolan som underskott uppstår. Övriga skolformer bedöms få en ekonomi i balans.

Att ha en ekonomisk medvetenhet är en framgångsfaktor för att nå en ekonomi i balans, både på enhetsnivå och för förvaltningen som helhet. Ett mer systematiskt uppföljningsarbete har inletts för enheter som har obalans i ekonomin. Förvaltningen har under 2016 påbörjat ett arbete med att förtydliga och säkerställa processer, rutiner och arbetssätt för uppföljning och prognosarbete för att möjliggöra en ekonomi i balans under året. Arbetet intensifieras under 2017 med exempelvis nya former av ekonomisk dialog för både förskolorna och grundskolorna.

Förskolan i egen regi

För majoriteten av förskolorna i egen regi är förvaltningens bedömning att de kommer att klara sin verksamhet inom ram. I förskolornas prognoser ingår planerade åtgärder. Hur väl vidtagna och planerade åtgärder får genomslag är avgörande för en ekonomi i balans vid årets slut. För verksamhetschef prognostiseras ett överskott, främst till följd av icke tillsatta eller ersatta tjänster.

Prognosen för de kommunala förskolorna är något försämrad jämfört med tidigare prognos. Den 1 april öppnade två nya förskolor, Kometen 1 och Kometen 2 som båda finns i en gemensam byggnad. Nyöppnade enheter kan ha svårigheter att matcha kostnads- och intäktssida inledningsvis när exempelvis personal finns på plats innan alla barnen är inskrivna. Vissa uppstartkostnader finns också.

Tabell: Prognos kommunala förskolor i egen regi

Förskola	Enheter	Tkr
Nollresultat eller överskott	44 förskolor	338
Mindre underskott (<0,3 mkr)	4 förskolor	-492
Större underskott (>0,3 mkr)	3 förskolor	-1 161
S:a förskolor	51 förskolor	-1 315
Verksamhetschef		1 315
S:a förskolor egen regi		0

För enheter med ekonomiska utmaningar har nya former för samarbete med både funktioner på förvaltningen, exempelvis ekonomistöd, HR och specialpedagog samt andra förskolor. Detta i syfte att belysa ekonomin ur olika synvinklar och för att öppna upp för diskussioner mellan olika enheters sätt att hantera olika ekonomiska utmaningar. Genom åtgärdsplaner och kontinuerlig dialog säkerställs aktiviteter för en ekonomi i balans.

Eftersom en avgörande faktor för förskolornas ekonomi är antalet inskrivna barn är det helt avgörande att anpassa kostnader efter barnantalet. Antalet förskolebarn som går till förskoleklass i höst är högre än antalet nyplaceringar. Förskolorna har en stor utmaning i omställning och anpassning av verksamheten till följd av volymförändringar under året. Antalet barn minskar under hösten och därför lägre månadsintäkter samtidigt som lönekostnaderna till största delen kvarstår. I syfte att utjämna volymskillnader mellan olika enheter kommer nyplaceringar att genomföras av utbildningsförvaltningen under 2017. Detta kan medföra anpassningsarbete av organisationen till barnantalet för vissa enheter. Förvaltningen ser en viss risk att ändrade uppsägningsregler av förskoleplats från två månader till en månad kan innebära fler uppsägningar under sommarmånaderna, med tapp i volymerna som följd.

För mindre förskolor finns det strukturella utmaningar i att anpassa schemaläggning med öppethållandetider samt långa vistelsetider för barnen. För övrigt noterar förvaltningen att det finns ekonomiska svårigheter i samband med renovering och nybyggnation av förskolor. Detta kan i vissa fall innebära att de nya lokalerna är planerade för en lägre volym med ett behov av anpassning av organisationen. I vissa fall har tidsplaneringen för evakuering förändrats, med både tidigareläggning och förskjutningar framåt i tiden. Detta påverkar planeringsförutsättningarna för bland annat materialinköp i förskolans verksamhet.

Tabell: Prognos volym inskrivna barn i kommunala förskolor, per område Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Progn helår	Avvikelse
Norra stadsdelarna	2 312	2 335	2 237	2 286	-26
Tullinge	1 342	1 368	1 298	1 333	-9
Tumba	1 464	1 528	1 431	1 480	16
S:a	5 118	5 231	4 966	5 099	-19

Enheternas budget är för 2017 är 5 118 årsbarn mot budget för 2016 på 5 176. Utfallet 2016 i egen regi blev 5 067 årsbarn.

I två av områdena har enheterna sänkt de prognostiserade volymerna jämfört med tidigare prognos. Norra Botkyrka prognostiserar 26 färre årsbarn än budgeterat, största minskningen är i Alby. I Tullinge har förskolorna Kometen 1 och 2 öppnat den 1 april. En förskola kommer att stängas 1 augusti och verksamheten flyttar in i en annan förskola.

Grundskolan i egen regi

Av kommunens 23 grundskolor inklusive organisationen för mottagning och modersmål bedömer förvaltningen att 20 enheter i dagsläget når en ekonomi i balans vid årets slut. Majoriteten av enheterna uppger en svårighet att få en budget i balans till följd av ökade lönekostnader samt ökade livsmedelskostnader. Problematiken kring höga lönekostnader vid nyanställning kvarstår. De skolor som har behövt nyanställa pedagoger upplever att lönenivån är hög för att få behöriga lärare. För ett flertal av skolorna, som har uppgett en prognos i balans, måste åtgärder vidtas för att detta ska införlivas. Förvaltningen bedömer att det finns risker i flertalet av skolornas beräknade prognoser och kommer aktivt att stötta rektor i förändrings- och åtgärdsarbetet för en ekonomi i balans.

Tabell: Resultat kommunala grundskolor i egen regi

Grundskola	Enheter	Tkr
Nollresultat eller överskott	20 skolor	0
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	-	-
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	3 skolor	-5 739
S:a grundskolor	23 skolor	-5 739
Verksamhetschef		0
S:a grundskola egen regi		-5 739

Prognosen för de kommunala grundskolorna är försämrad jämfört med tidigare månad. Orsaken är framförallt svårigheter att realisera planerade åtgärder som exempelvis inköp av modersmål och avslut av elevassistenter. Vid detta prognostillfälle är höstens placeringar av sexåringar i stort avslutad och skolorna har reviderat sina prognoser.

För grundskolorna har arbetet med förbättrad prognossäkerhet och en ekonomi i balans tagit nya former 2017. Krav på uppföljningsmöten med samtliga rektorer tre gånger per år har införts. Ytterligare dialoger kommer att genomföras vid behov, både från förvaltningens sida men också från enhetscheferna.

Genom åtgärdsplaner och kontinuerlig dialog säkerställs aktiviteter för en ekonomi i balans. De främsta åtgärder som är vidtagna/planeras avser anpassning av organisationen. Anpassningen avser främst "övrig personal", som exempelvis elevassistenter, specialpedagoger och skolledning. Även kostnader för timvikarier minskas för att få en budget i balans. För ett framgångsrikt åtgärdsarbete är skolledningen av vikt. Förvaltningen stöttar särskilt de skolor som har inhyrda rektorer eller nyrekryterade rektorer i pågående analys- och åtgärdsarbete.

Totalt sett redovisas för verksamhetsområdet ett större underskott ackumulerat för perioden januari till april månad. Underskottet avser främst lönekostnader som uppstod höstterminen 2016 och som kvarstår på vårterminen. Enheterna har påbörjat åtgärdsarbetet, men åtgärdena bedöms få full effekt först vid nästa läsårsstart till hösten. Omställningen av personal tar tid och då det dessutom råder stor osäkerhet avseende strömmen av nyanlända framåt väljer vissa enheter att inte helt ställa om organisationerna. Fler elever med behov av särskilt stöd kräver nyanställningar. Vissa av dessa

elever väntar på placering i annan skola/skolform.

När det gäller grundsärskola och träningskola råder svårigheter att anställa utbildad personal. Detta leder till lägre lönekostnader för vissa enheter med överskott som följd. Andra enheter har utbildad personal med betydligt högre löneanspråk än vad tilldelningen tillåter för en budget i balans. De enheter som har träningskola har ekonomiska utmaningar till följd av en personalintensiv verksamhet.

Tabell: Prognos volym inskrivna elever kommunala grundskolor. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Prognos helår	Diff
Norra stadsdelarna	3 499	3 442	3 501	3 472	-28
Tullinge	2 651	2 653	2 740	2 697	46
Tumba	3 3470	3 338	3 368	3 353	-17
Mottagningsenheten	40	26	25	26	-14
S:a elever	9 560	9 459	9 634	9 547	-13

Totalt sett väntas en ökning av elevantalet för höstterminen i samtliga områden, men ökningen är lägre jämfört med tidigare prognos. När det gäller elevantalet gentemot budget finns det en minskning i Norra Botkyrka och i Tumba. Däremot i Tullinge ökar antal elever gentemot budget. Sammantaget alla områden är det en avvikelser med 13 färre elever.

Gymnasieskolan i egen regi

För verksamhetsområde gymnasieskola i egen regi bedömer förvaltningen att verksamheten når en ekonomi i balans för alla enheter inklusive verksamhetschef. I prognosen ingår planerade och vidtagna åtgärder. I prognosen är inte hänsyn taget till volymavvikelser. För verksamhetschefen beräknas en ekonomi i balans men det kan tillkomma kostnader för Skyttbrinks gymnasieskola som blir en egen enhet i sommar.

Tabell: Resultat kommunala gymnasieskolor i egen regi. Notera att justering till följd av volymförändring inte ingår i prognosen

Gymnasieskola	Enheter	Tkr
Nollresultat eller överskott	4 skolor	0
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	-	-
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	-	-
S:a gymnasieskolor	4 skolor	0
Verksamhetschef		0
S:a gymnasieskola egen regi		0

Prognosen är förbättrad jämfört med tidigare prognos när planerade åtgärder är inräknade. För samtliga gymnasieenheter är elevintaget för kommande läsår en stor osäkerhetsfaktor. I enheternas prognoser är inte hänsyn taget till volymavvikelser och fler elever redovisas än tidigare prognos. Detta innebär att enheternas budget kan komma att förändras till följd av förändrat elevantal under vårterminen och höstterminen. Rektorerna jobbar ständigt tillsammans med personalen för att ha ekonomi i balans.

Tumba gymnasium och Tullinge gymnasium har vidtagit och planerar åtgärder för en ekonomi i

balans. Skolorna håller nere personal- och läromedelskostnaderna under vårterminen för att bygga upp en buffert inför höstterminen, dels på grund av osäkerheten kring antagningen av elever i höst och dels för att täcka oförutsedda kostnader som kan uppstå.

I prognosen för St. Botvids gymnasieskola ingår planerade åtgärder på 0,8 miljoner kronor för en ekonomi i balans vid årets slut. Förvaltningen bedömer att det är St Botvid som har de största svårigheterna att nå en ekonomi i balans främst till följd av elevsammansättningen och programutbudet inom bland annat språkinstruktionen. Enheten arbetar med åtgärder för att bibehålla elevantalet och har enligt vårens utfall 10 fler elever jämfört med tidigare lagd prognos. Elevintaget för hösten alltid en osäkerhetsfaktor för St. Botvid, då skolan är beroende av Tumbas och Tullinges söktryck på höstterminen.

St. Botvids särgymnasium räknar med fler resurskrävande elever i höst men bedömer i dagsläget att klara av det med det överskott som byggts upp under våren. Enheten räknar därför med en ekonomi i balans i slutet på året.

Tabell: Prognos volym inskrivna elever kommunala gymnasieskolor. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Prognos helår	Diff
Tullinge gy	683	681	685	683	0
Tumba gy	1 329	1 278	1 380	1 329	0
St Botvid gy	523	537	509	523	0
S:a gy-elever	2 535	2 496	2 574	2 535	0
S:a gysär-elever	85	77	93	85	0

Åtgärder med anledning av budgetutfallet

Anvisning

Vid befarad budgetavvikelse ska nämnden snarast vidta de åtgärder som krävs för att undvika att budgeten överskrids. Under denna rubrik anges om åtgärder har vidtagits eller kommer att vidtas under året inklusive de konsekvenser för verksamheten som åtgärderna beräknas medföra. Här anges även om nämnden har tagit eller kommer att ta ställning till åtgärderna **och hur dessa är invägda i den prognos som lämnas.**

Stäm av förvaltningens internbudget mot "KF budget". Om någon oklarhet eller misstämning föreligger, tag då kontakt med oss på kommunledningsförvaltningen.

Ett mer systematiskt uppföljningsarbetet finns för de enheter som har obalans i ekonomin. För de enheter som riskerar underskott vid årets slut ska åtgärder vidtas för att redovisa nollresultat. Åtgärderna ska dokumenteras i en plan. Åtgärdsplanerna följs löpande upp i olika former av dialoger.

Förvaltningens prognos inkluderar planerade och vidtagna åtgärder för att möjliggöra ett nollresultat vid årets slut. Förvaltningen konstaterar att åtgärderna inte helt innebär att nollresultat kan nås.

Det är främst inom grundskolan i egen regi som de största riskerna finns. I dagsläget beräknas större

underskott vid årets slut för tre skolor, inkluderat vidtagna och planerade åtgärder. Fokus för skolledningen på dessa enheter har främst varit personal- och elevhälsa samt åtgärder och insatser utifrån skolinspektionens rapport. Vidtagna och planerade åtgärder för en ekonomi i balans beräknas få effekt från höstterminen, men bedöms inte helt kunna balansera mot vårterminens underskott. För övriga grundskolor pågår aktiviteter för anpassning av organisationen.

Anpassningen avser främst "övrig personal", som exempelvis elevassistenter, specialpedagoger och skolledning. Även kostnader för timvikarier minskas för att få en budget i balans. För ett framgångsrikt åtgärdsarbete är skolledningen av vikt. Förvaltningen stöttar särskilt de skolor som har inhyrda rektorer eller nyrekryterade rektorer i pågående analys- och åtgärdsarbete.

För förskolor med ekonomiska utmaningar har nya former för samarbete med både funktioner på förvaltningen, exempelvis ekonomistöd, HR och specialpedagog samt andra förskolor. Detta i syfte att belysa ekonomin ur olika synvinklar och för att öppna upp för diskussioner mellan olika enheters sätt att hantera olika ekonomiska utmaningar. Genom åtgärdsplaner och kontinuerlig dialog säkerställs aktiviteter för en ekonomi i balans.


2 Mål, mätbara mål och åtaganden

Anvisning

Det har ofta inte tillkommit några nya mätningar i förhållande till de mått som fanns i årsredovisningen. Vi försöker ändå utvärdera hur verksamhetens hittills har utvecklats under 2017. Under varje målområde ska nämnden genom sin egen utvärdering dra slutsatser om de verksamhetsmässiga resultaten. Underlaget till utvärderingen är de mål, mätbara mål och åtaganden som nämnden formulerat i Mål och budget 2017. Utfallet för dessa sammanfattas och kommenteras i anslutning till varje målområde. Utvärderingen ska motiveras.

I verktyget markeras nämndens egen värdering av måluppfyllelsen inom målområdet med en av symbolerna.

ej godtagbar 

godtagbar 

god 

2.1 Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället



Analys

Förvaltningen arbetar aktivt med elevinflytandefrågor både inom förvaltningsområdet och utanför förvaltningsområdet genom samarbete med ungdomsfullmäktige samt med demokratiutvecklaren. Enkäter är genomförda och sammanställning av resultat redovisas i delår 2.

Index för upplevt elevinflytande har inte ökat i samtliga gymnasieskolor, men i år har index ökat i två gymnasieskolor.

Det statliga regelverket för planer mot diskriminering och kränkande behandling har justerats. Uppföljning av dessa planer sker höstterminen -17 så att enheterna får tid på sig att justera sina planer.

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Nämndmål 1 a: På varje enhet finns möjligheten för barn och elever oavsett kön att ha inflytande över undervisningen/verksamheten i enlighet med Skollagen och läroplanerna.



Analys

Förvaltningen arbetar aktivt med elevinflytandefrågor både inom förvaltningsområdet och utanför förvaltningsområdet genom samarbete med ungdomsfullmäktige samt med demokratiutvecklaren. Sammanställningarna av förskolans och grundskolans enkäter är inte klara ännu. Resultat av arbetet kommer att redovisas i senare delårsrapporter.

Index för upplevt elevinflytande har inte ökat i samtliga gymnasieskolor. Däremot har fler skolor än förra året ökat sitt index. Index ökade vid en gymnasieskola 2016. I år har index ökat i två gymnasieskolor. I Tullinge gymnasium har index ökat från 30 till 35% och i St Botvid från 48 till 59%. St Botvid har avsevärt förbättrat sitt resultat i detta avseende. I Tumba gymnasium har index gått ned från 39 till 36%.

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska återetablera samarbetsformer med ungdomsfullmäktige.

Analys

VC gymnasieskola har tagit fram en plan för arbetet och ska tillsammans med VC grundskola träffa demokratiutskottet i syfte att ta fram samarbetsformer

◆ Samtliga skolor ska ha aktiva forum för elevinflytande.

Analys

VC grundskola genomför verksamhetsbesök med fokus på elevinflytande samt tar upp frågan i medarbetarsamtal med rektorer.

Det finns aktiva forum för elevinflytande i samtliga grundskolor och gymnasieskolor. Vid två av gymnasieskolorna finns dessutom elevkårer.

◆ Förvaltningen ska följa upp hur skolans personal tillsammans med elever använder resultaten från elevenkäter i sitt systematiska kvalitetsarbete. Detsamma gäller förskolan avseende barns inflytande via forum för samråd med barn.

Analys

Barns och elevers delaktighet följs upp vid resultatdialoger med verksamheten

◆ Förvaltningen ska påbörja ett samarbete med demokratiutvecklaren för att stärka barns och elevers intresse för och engagemang i lokalsamhället.

Analys

I grundskolan har arbetet inte påbörjats ännu.

Demokratiutvecklaren har besökt rektorsmötet för gymnasieskolorna. Demokratiutvecklaren fick då en kontaktperson vid respektive gymnasieskola. Varje rektor beslutar om hur information från politiska partier ska ges utifrån Skolverkets Allmänna råd.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor).	76			81			

Analys

Elevenkäterna har genomförts och är under bearbetning. Resultat lämnas i delårsrapport 2.

VC grundskola och förvaltningschef träffar skolornas elevråd eller motsvarande där fokus är inflytandefrågor, demokratifrågor och trygghetsfrågor. 15 av 22 skolbesök är genomförda och ca 30 elever i åk 8 från olika skolor har deltagit i elevskyddsombudsutbildning.

Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevankätens påstående "Jag är med och bestämmer om aktiviteterna på fritids." ökar i samtliga grundskolor (20 grundskolor, elever i åk 3)	75						
---	----	--	--	--	--	--	--

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
-------------------------	-------------	-------------	-------------	----------	-------------	------------	----------------

Analys

Elevenkäterna har genomförts och är under bearbetning. Resultat lämnas i delårsrapport 2.

VO grundskola har genomfört kurser för skollära gällande läroplanens nya kapitel om fritidshemmet. Kurser och nätverksarbete för fritidspersonal gällande utveckling av verksamheten med tema delaktighet pågår. Arbetslag på fritidshemmen får planeringsstöd och implementering av aktivitetsstyrt fritidshem pågår.

Index för upplevt elevinflytande i undervisningen ökar på samtliga gymnasieskolor. (3 gymnasieskolor)	39	0	1	3	2		
---	----	---	---	---	---	--	--

Analys

Index i Tumba har minskat från 39 till 36%. I Tullinge har index ökat från 30 till 35% och i St Botvid från 48 till 59%. St Botvid har därmed gjort ett riktigt gott arbete.

Andelen elever som svara positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter." ökar i samtliga grundsärskolor (4 grundsärskolor med elever som läser ämnen)	43	45	41	50			
--	----	----	----	----	--	--	--

Analys

Elevenkäterna har genomförts och är under bearbetning. Resultat lämnas i delårsrapport 2.

VC grundskola genomför verksamhetsbesök i samband med grundskolebesöken.

Samtliga förskolor har forum för samråd med barnen. (50 förskolor)				50			
--	--	--	--	----	--	--	--

Analys

Arbete pågår och följs upp under ht-17

Samtliga förskolor har forum för samråd med vårdnadshavare (50 förskolor)				50			
---	--	--	--	----	--	--	--

Analys

Arbete pågår och följs upp under ht 2017

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

Det statliga regelverket avseende planer mot diskriminering och kränkande behandling har ändrats. Enheterna behöver tid för att hinna justera sina planer innan förvaltningen genomför uppföljning av dem. Förvaltningen har hittat ett digitalt verktyg som underlättar uppföljning av det stora antal anmälningar som görs i skolorna. Arbete med upphandling pågår och företrädare för från enheter deltar i arbetet.

Arbetet med att följa upp antalet BEO-anmälningar rapporteras i delår 2.

Nämndmål 2a: Alla förskolor och skolor arbetar aktivt mot kränkningar och diskriminering.



Analys

Regelverket avseende planer mot diskriminering och kränkande behandling har ändrats. Det innebär att enheterna måste få tid på sig att justera sina planer innan förvaltningen genomför uppföljning av dem. Förvaltningen har hittat ett digitalt verktyg som underlättar uppföljning av det stora antal anmälningar som görs i skolorna. Verktöget kommer att kunna bidra till bättre överblick och analys

av arbetet. Förvaltningen håller på att ta fram den kravspecifikation som ska användas vid upphandling av systemet. Företrädare från verksamheterna deltar i arbetet.

Arbetet med att följa upp antalet BEO-anmälningar pågår och rapporteras delår 2.

Åtaganden

■ Förvaltningen ska följa upp att varje förskola och skola har aktuella och levande planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Analys

Planer kommer att begäras in under ht17

◆ Förvaltningen ska, som underlag för det förebyggande arbetet, analysera och identifiera problemområden baserat på inkomna klagomål samt anmälningar om diskriminering och kränkande behandling.

Analys

Upphandling av ett digitalt verktyg som ska bidra till tydlighet och bättre uppföljning har inletts. Under böjran av ht17 kommer ett analysarbete att påbörjas.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Antalet förelägganden från Skolinspektionen/BEO minskar							

Analys

Läsårets resultat lämnas i delårsrapport 2

Nämndmål 2b: Alla förskolor och skolor arbetar aktivt för att ge alla barn och elever, oavsett kön och område, likvärdiga förutsättningar i utbildningen.



Analys

I förvaltningens resultatdialoger behandlas detta mål. Resultaten för förskolan redovisas i förvaltningens kvalitetsrapport. Övriga skolformers resultat analyseras i samband med betygsresultaten i delår 2 samt i förvaltningens kvalitetsrapport.

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska utreda och analysera betygsresultaten utifrån kön och andra faktorer som mäts i elevenkäter i grundskolan och gymnasieskolan

Analys

Analys görs tillsammans med skolledare vid regelbundna rektorssamtal med respektive chef samt vid resultatdialogerna med enheten för kvalitetsstöd.

2.2 Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande



Analys

Arbete med att revidera styrdokumentet "Pedagogiska miljöer i Botkyrkas förskolor" pågår.

Utbildningsnämnden, Delårsrapport 1

15(38)

Inventering genomförs därefter under höstterminen 2017. Enheterna ska därefter ta fram utvecklingsplaner för sina miljöer. Först därefter kommer förvaltningen kunna ge en bild av verksamhetens kvalitet i detta avseende.

Arbete med övriga mål och åtaganden pågår.

Mål 3 Botkyrka erbjuder en likvärdig och kompensatorisk skola där samtliga barn och elever ges de bästa förutsättningarna för lärande och goda kunskapsresultat

Arbete med utveckling av förskolornas miljöer pågår kontinuerligt. Riktlinjerna för förskolornas pedagogiska miljöer i Botkyrka är under revidering. Först därefter börjar arbete med åtagandena.

Nämndmål 3a: Verksamheten i Botkyrkas förskolor har ett innehåll som leder till en likvärdig och hög kvalitet.



Analys

Arbete med att revidera styrdokumentet "Pedagogiska miljöer i Botkyrkas förskolor" pågår. Inventering genomförs därefter under höstterminen 2017. Därefter kommer förvaltningen kunna ge en bild av verksamhetens kvalitet i detta avseende och låta enheterna ta fram utvecklingsplaner för förbättringar.

Åtaganden

◆ Förskolornas pedagogiska miljöer ska inventeras utifrån styrdokumentet "Pedagogiska miljöer i Botkyrkas förskolor".

Analys

Styrdokumentet är under revidering. En plan för genomförande av inventeringen under ht-17 finns.

■ Respektive förskola ska utifrån inventeringen av de pedagogiska miljöerna ta fram en utvecklingsplan i sitt systematiska kvalitetsarbete

Analys

Utformas under ht-17

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Samtliga förskolors pedagogiska miljöer är inventerade							

Analys

Genomförs under ht 2017

Nämndmål 3b: Måluppfyllelsen ökar för alla elever i grund- respektive gymnasieskolan.



Analys

Arbete utifrån mål och åtaganden pågår.

Åtaganden

◆ De pilotprojekt avseende likvärdighet i grundskolan som startats upp med stöd av statsbidrag ska fullföljas och utvärderas.

Analys

Arbetet pågår och utvärderas vårterminen 2017. Redovisas på juninämnden.

◆ Alla elever i årskurs 9 som går ut vårterminen med ofullständigt betyg i matematik, engelska eller svenska/svenska som andraspråk ska erbjudas sommarskola. Detsamma gäller nyanlända elever i årskurs 1-9 som inte beräknas nå de lägsta kunskapskraven i ämnet svenska som andraspråk.

Analys

Ansökan om statsbidrag har lämnats in och planering för sommarskolan pågår. Den genomförs på Grindtorpsskolan och på Fittjaskolan.

◆ Förvaltningen ska ta fram riktlinjer avseende mottagande och utbildning för barn och elever som är asylsökande/har tidsbegränsat uppehållstillstånd eller vistas i Sverige utan stöd av myndighetsbeslut/författning.

Analys

Arbete med riktlinjer pågår. Det sker parallellt med arbete med anledning av effektiviseringskravet, vilket kan påverka riktlinjerna.

◆ Planen för studie- och yrkesvägledning ska implementeras och förankras i samtliga skolformer från årskurs 1 upp till gymnasieskolan.

Analys

VC-gymnasieskola ansvarar för helheten och samverkar med VC-grundskola och med SYV-nätverk som tagit fram planen.

◆ Förvaltningen ska stödja utvecklingen av skolledares pedagogiska ledarskap genom att erbjuda kollegiala nätverk och ge närmare chefs- och uppföljningsstöd till alla skolledare.

Analys

I grundskolan genomförs regelbundna rektorsträffar med fokus på aktuella frågor samt pedagogiskt ledarskap. Fyra individuella rektorssamtal har genomförts av närmaste chef. Varje grundskola har en "vänskola" i en annan stadsdel än den egna. Dessutom genomförs handledning för rektorsgruppen med konsult.

I gymnasieskolan har biträdande rektorer startat ett nätverk på uppdrag av rektorerna. Samtliga gymnasierektorer erbjuds handledning och chefsstöd.

En föreläsning med erkänd skolforskare för samtliga skolledare om skolutveckling har genomförts och ytteligare en genomförs i maj.

VO gr har genomfört ett antal insatser i syfte att öka måluppfyllelsen. Insatserna har utgjorts av kurser i neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, tal- och språkstörningar, samt om åtgärdsprocess.

VO grundskola arbetar också med att utveckla grundskolans verksamhetsstöd för en ökad och förbättrad stödstruktur till skolledare, nätverks- och kurserbjudanden med fokus på områden som identifierats i samband med analyser av skolors och skolledares behov. Vidare pågår nätverksarbete med pedagoger där man delar erfarenheter och goda exempel från den egna verksamheten. Ytterligare kurser om språkutveckling, läs- och skrivutveckling samt bedömning ska genomföras. Digitalt utvecklingsarbete pågår också med fokus på multimodala arbetsätt, formativa arbetsätt, kreativa arbetsätt med film och bild, programmering och kodning. Enskilda skolor får också kurser utifrån individuella behov.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen elever i åk 6 som når kunskapskraven (betyg A-E) i alla ämnen ökar i samtliga skolor (17 grundskolor)			9				

Analys

Resultat redovisas i delårsrapport 2.

VO gr har genomfört ett antal insatser i syfte att öka måluppfyllelsen. Insatserna har utgjorts av kurser i neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, tal- och språkstörningar, samt om åtgärdsprocess.

Insatser som pågår är regelbundna rektorssamtal med fokus på ledarskap och resultat, utveckling av grundskolans verksamhetsstöd för en ökad och förbättrad stödstruktur till skollära, nätverks- och kurserbjudanden med fokus på områden som identifierats i samband med analyser av skolors och skollärares behov. Vidare pågår nätverksarbet med pedagoger där man delar erfarenheter och goda exempel från den egna verksamheten, ytterligare kurser om språkutveckling, läs- och skrivutveckling samt bedömning. Digitalt utvecklingsarbete pågår också med fokus på multimodala arbetsätt, formativa arbetsätt, kreativa arbetsätt med film och bild, programmering och kodning. Enskilda skolor får också kurser utifrån individuella behov.

Andelen elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ökar i samtliga grundskolor (12 skolor)			7				
---	--	--	---	--	--	--	--

Analys

Resultat redovisas i delårsrapport 2.

Andelen elever i åk 9 som når kunskapskraven (betyg A-E) i alla ämnen ökar i samtliga grundskolor (12 grundskolor)							
--	--	--	--	--	--	--	--

Analys

Resultat redovisas i delårsrapport 2.

VC grundskola har genomfört kollegiala rektorssamtal gällande vilka strategier och insatser som genomförs och som är effektiva på enheterna. Betygsresultat redovisas senare.

Andel elever i kommunens gymnasieskolor som tagit examen från yrkesprogram inom 4 år ökar (%)		54 %	68 %				
---	--	------	------	--	--	--	--

Analys

Resultat redovisas i delårsrapport 2.

I gymnasieskolorna genomförs aktiv studievägledning av SYV, mentorer, lärare och skolläring med anpassning av t.ex. individuella studieplaner; regelbunden uppföljning av elevens resultat under hela studiegången; utvecklingssamtal; Lov- och sommarskola erbjuds; tydliga provningsrutiner; deltagande i matematik- och läsluft; utveckling i digital didaktik för en tydlig återkoppling/feedback. VO gymnasieskola följer upp resultatet årligen på rektors- och skollärdarkonferenser.

Andel elever i kommunens gymnasieskolor som tagit examen från högskoleförberedande program inom 4 år ökar (%)		73 %	71 %	75 %			
---	--	------	------	------	--	--	--

Analys

Resultat redovisas i delårsrapport 2

Genomsnittligt meritvärde åk 9		216	220	225			
--------------------------------	--	-----	-----	-----	--	--	--

Analys

Resultat redovisas i delårsrapport 2.

Samma insatser genomförs för att nå detta mål som för att nå målet för ökad måluppfyllelse i åk 6.

Nämndmål 3c: Botkyrkas förskolor och skolor har goda förutsättningar att erbjuda en likvärdig utbildning och fullgöra det kompensatoriska uppdraget.



Analys

Arbete med samtliga åtaganden pågår

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska genom fortbildningsinsatser, handledning och nätverksarbete stödja fritids-hemmens utveckling för ökad kvalitet i verksamheten.

Analys

Genomförs av centralt anställda förstelärare inom ramen för verksamhetstöd grundskolas kurs- och nätverksutbud.

◆ Förvaltningen ska stödja utvecklingen för ökad likvärdighet i bedömning och betygssättning.

Analys

Grundskolan genomför samrättningar inom ramen för vänskoleuppgifterna. Samtal om frågan förs också i rektorsgruppen.

I gymnasieskolan sker inga särskilda insatser utöver ordinarie verksamhet inom respektive skola.

◆ Förvaltningen och enheterna ska utveckla arbetet med formella barnkonsekvensanalyser vid beslut som kan påverka barn.

Analys

Specialiststöd håller på att ta fram en modell för barnkonsekvensanalyser.

◆ Förvaltningen ska initiera en översyn av resursfördelningsmodellerna i samtliga skolformer för att bättre möjliggöra det kompensatoriska uppdraget.

Analys

Arbete pågår med tydliga milstolpar för uppföljning. En rapport lämnas till nämnden 13 juni. Arbetet klart i oktober 2017.

◆ Vid nybyggnation och renovering av förskole- och skollokaler ska de pedagogiska miljöerna vara utformade så att de tillgodoser verksamheternas behov.

Analys

Inför varje nybyggnation och renovering av förskole- och skollokaler deltar bl.a. en eller flera representanter från verksamheten. Utgångspunkten i arbetet är nämndens riktlinjer för förskole- och skollokaler.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel förskollärare med förskollärexamen* ökar (%)	29 %	21 %	22 %	35 %			

Analys

Förskollärare rekryteras löpande.

Andel grundskollärare med pedagogisk högskoleexamen ökar (%)	77 %	78 %	75 %	100 %			
--	------	------	------	-------	--	--	--

Analys

Arbetet med kartläggning i KOLL fortsätter och genomförs nästa gång ht-17

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel lärare i grundsärskolan med specialpedagogisk högskoleexamen ökar (%)			20 %	40 %			
Analys							
VO-grundskola arbetar med analys av vilka insatser som behövs.							
Andel gymnasielärare med pedagogisk högskoleexamen ligger kvar på samma nivå (%)*	81 %	87 %	90 %	90 %			
Analys							
Hänsyn tas vid anställning. God prognos men den stenhårda konkurrensen gör det svårt att förutse.							
Andel lärare i gymnasiesärskolan med specialpedagogisk högskoleexamen ökar (%)			11 %	20 %			
Analys							
Personalomsättningen i gymnasiskolan är relativt låg så anställningsbehovet är inte så stort. VO gymnasieskola, specialiststöd och kvalitetsstöd samarbetar för att stötta skolorna inför kommande legitimitetskrav							
Varje deltagare i Kraftsamlings nio samverkansgrupper har en närvaro om minst 80 %				80 %			
Analys							
Arbete pågår							

Nämndmål 3d: Barn och elever upplever trygghet och studiero (Skollagen 5 kap.)



Analys

VO grundskola genomför en rad insatser för att öka trygghet och studiero i skolorna. Sammanställning av resultat från elevenkät pågår.

Gymnasieskolorna har förbättrat sina resultat avseende index för trygghet, men arbetsron har enligt elevenkäten inte ökat vid samtliga gymnasieskolor. För övriga skolformer pågår sammanställning av enkätresultat. Central förvaltning har tillsammans med rektorer tagit fram ett stödmaterial för hantering av kränkningar utifrån skollagen.

Åtaganden



Förvaltningen ska stödja rektorernas arbete gällande trygghet och studiero på skolorna

Analys

I grundskolan får rektor stöd i frågan vid de regelbundna samtalen med sin chef. Under ht 17 är trygghet och studiero temat för planeringen av verksamhetsstöds kurser och nätverk. En storföreläsning som handlar om lågaffektivt bemötande är planerad för samtliga skolor. Därefter sker uppföljning med två workshops med EHT-teamen och fritidshemspersonal. Ytterligare insatser planeras.

Verksamhetsstöd grundskola erbjuder kurser i syfte att öka den pedagogiska kompetensen vilket i sig påverkar studieron i klassrummet. Skolledare och arbetslag får handledning i syfte att öka kompetens och handlingskraft att förbättra trygghet och studiero i skolan.

I gymnasieskolan sker samma sak.

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska stödja de lokala elevhälsoteamen genom fortbildning och handledning

Analys

I förskolan har en av kommunlektorerna genomfört en studie på Prästkragen. Arbetet med rapporten pågår. Lektorn håller också grundläggande föreläsningar om litteracitet i förskolorna.

I grundskolan får elevhälsoteamen handledning av specialpedagoger och psykolog från verksamhetsstöd grundskola. Kurser ges också riktat till lokala elevhälsoteam. Kurser om Åtgärdsplanarbetet ges också.

Gymnasieskolan har inte vidtagit några särskilda åtgärder frågan men alla skolskåterskor får handledning från Specialiststöd. SYV-nätverken får kompetensutveckling

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag känner mig trygg i skolan." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor)				22			
Analys Elevenkäten har genomförts och sammanställning av resultat pågår. Resultat lämnas i delårsrapport 2							
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag känner mig trygg i skolan." ökar i samtliga grundsärskolor (4 grundsärskolor med elever som läser ämnen)				4			
Analys Arbete pågår.							
Trygghetsindex ökar på samtliga gymnasieskolor (3 gymnasieskolor)		0	1	3	3		
Analys I Tumba har index ökat från 75 till 83, i Tullinge från 74 till 79 och i St Botvid har index ökat från 65 till 72.							
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor)				22			
Analys Elevenkät genomförd. Sammanställning av resultat pågår.							
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna." ökar i samtliga grundsärskolor (4 grundsärskolor med elever som läser ämnen)				22			
Analys Elevenkät genomförd. Sammanställning av resultat pågår.							
Andel elever som svarar positivt ("instämmer helt" eller "instämmer i huvudsak") på elevenkätens påstående "Det är arbetsro på mina lektioner" i gymnasieskolans elevenkät ökar i samtliga gymnasieskolor (3 gymnasieskolor)		2	1	3	1		

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
-------------------------	-------------	-------------	-------------	----------	-------------	------------	----------------

Analys

En gymnasieskola har fler positiva svar, en skola har samma antal positiva svar och den tredje har färre positiva svar jämfört med förra året.

Nämndmål 3e: Botkyrkas förskolor och skolor arbetar aktivt för att utveckla alla barns och elevers litteracitet.



Analys

Arbetet pågår i samtliga skolformer.

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska stödja enheterna i deras arbete med litteracitet.

Analys

VO förskola har använt kommunlektors kompetens avseende litteracitet. Lektorn har träffat samtliga förskolechefer och då erbjudit utbildning för deras personal utifrån efterfrågan. Utbildning har givits vid ett tiotal tillfällen vid olika förskolor med personal från olika förskolor. Personal från ca 20 förskolor har deltagit i utbildningen.

I grundskolan görs analys av behov i rektorssamtal med närmaste chef. De enheter som delta i läslýftet får stöd.

I gymnasieskolan har samtliga lärare deltagit i gemensam studiedag i augusti 2016 samt i februari 2017 i samarbete med Kvalitetsstöd. St Botvid och Tullinge deltar i Skolverkets läslýftssatsning. Tumba använder Skolverkets modul i läslýftet men står utanför statsbidragsatsningen.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Index för språkutveckling och litteracitet ökar på samtliga grundskolor (21 grundskolor)				21			

Analys

>Resultat bearbetas.

Nämndmål 3f: Botkyrkas elever kan läsa när de går ut årskurs 1 i grundskolan



Analys

Arbete pågår

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska stödja grundskolerektorerna i arbetet med att alla elever når kunskapskraven i läsförståelse i årskurs 1.

Analys

Verksamhetsstöd grundskola erbjuder nätverk och kurser på temat till pedagoger i F-klass och åk 1 samt till fritidshemspersonal, specialpedagoger och skolledare.

Åtaganden

- Förvaltningen ska stödja utvecklingen av gemensamma kartläggningsmetoder i syfte att kunna ge riktat stöd till enheter samt erbjuda fortbildningsinsatser.

Analys

Kartläggningsverktyget Legilexi erbjuds samtliga skolor och 16 skolor använder verktyget i åk 1 och en skola använder det i åk 2. Tre skolor använder inte verktyget.

Riktade fortbildningsinsatser har genomförts under vårterminen 2017 utifrån kartläggningarnas resultat.

Under hösten kommer verktyg och arbete utvärderas och arbetet utvecklas vidare utifrån utvärderingens resultat.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Samtliga elever har i slutet av åk 1 i grundskolan godtagbara kunskaper i läsförståelse (%)				100 %			

Analys

Delrapport 2

Nämndmål 3g: Botkyrkas förskolor och skolor arbetar aktivt för att utveckla alla barns och elevers digitala förmåga.



Analys

Arbete med både digital didaktik och utveckling av de tekniska förutsättningarna pågår.

Åtaganden

- Förvaltningen ska stödja utvecklingen av den digitala didaktiken

Analys

Förvaltningen har skapat en central tjänst för alla skolformer med uppdrag att driva utvecklingen framåt. Kurser riktade till alla grundskolor pågår. En IKT-dag för alla skolledare har genomförts. Stöd och handledning pågår och ges i arbetet utifrån en analys av grundskolornas behov. VO förskola har dessutom en centralt anställd mediepedagog som stödjer förskolorna i arbetet med Vklass och digital didaktik.

Personal från gymnasieskolan, skolledare, lärare och IKT-samordnare (ett 40-tal personer) har tagit del av BETT-mässan och därefter deltagit i en gemensam studiedag. Dessutom ingår alla skolledare och pedagoger från gymnasieskolor i ett centralt IKT-råd.

- Förvaltningen ska uppgradera förskolors och skolors digitala infrastruktur avseende nätverk och accesspunkter.

Analys

Medel har beviljats och uppgradering pågår enligt plan att alla enheter ska uppgraderas. Prioritetsordning är 1:1 skolor i första hand, därefter enligt behovsanalys grundskolor med endast grundskolans tidigare år och förskolor.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Index för digital didaktik ökar på samtliga grundskolor (21 grundskolor)				21			

Utbildningsnämnden, Delårsrapport 1

23(38)

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
-------------------------	-------------	-------------	-------------	----------	-------------	------------	----------------

Analys

Arbete pågår. En central tjänst finns med uppdrag att driva arbetet framåt tillsattes hösten 2016. En IKT-dag för samtliga skolledare har genomförts. Kurser riktade till alla skolor pågår och stöd och handledning ges i arbetet utifrån analys av enheternas behov. Resultat redovisa i delårsrapport 2.

Nämndmål 3h: Samtliga ungdomar, som är under 20 år och bosatta i Botkyrka, har en sysselsättning.



Analys

Förvaltningen kommer att kunna erbjuda fler sommarjobb än vad som lovades i åtagandet. Antalet sommarjobb uppgår till 133 vilket är 31 platser fler än de utlovade 102.

Åtaganden

Utbildningsförvaltningen ska samverka med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen för att, inom det kommunala aktivitetsansvaret, erbjuda fler ungdomar under 20 år utbildning.

Analys

VO gymnasieskola har regelbundna möten med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens KAA-enhet varje månad för överlämning. Vissa frågor avseende avtal och ekonomiska frågor för de enskilda ungdomarna, kvarstår att lösa.



Fler sommarjobb ska beredas för unga i Botkyrka i enlighet med kommunens direktiv för 2017.

Analys

Information har gått ut till alla chefer på förvaltningen. Information hämtas regelbundet för att följa hur många lediga sommarjobb UF anmäler. UF har fått fram 133 platser för 2017. Åtagandet i Mål och Budget omfattade 102 platser.

2.3 Att möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna



2.4 Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv



2.5 Att möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv



Analys

Arbetet med skolmåltider pågår. Åtagandet avseende förstärkning av personal vid elevhälsans mottagning för nyanlända har inte påbörjats av budgetfördelningsskäl.

Sammanställning av resultat från elevenkäter om hälsa pågår och redovisas i delår 2. I övrigt pågår arbete med åtaganden.

Mål 7 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Nämndmål 7a: Botkyrkas förskolor och skolor stimulerar alla barn och elever till en bättre hälsa.



Analys

Arbetet med skolmåltider pågår. Åtagandet avseende förstärkning av personal vid elevhälsans mottagning för nyanlända har inte påbörjats eftersom andelen nyanlända inte ökat i den omfattning som tidigare förväntats och medel för detta inte beslutats.

Åtaganden

◆ Förskolorna ska utveckla kvaliteten i de pedagogiska måltiderna.

Analys

VO-förskola arbetar kontinuerligt med att öka andelen ekologiskt kost i förskolorna. Den pedagogiska kvaliteten under måltiderna är ojämn på enheterna och arbete pågår med att öka likvärdigheten i detta avseende.

◆ Elevhälsan vid grundskolans mottagningsenhet för nyanlända elever ska förstärkas med personal (bl.a. psykolog, kurator, skolsköterska) med särskild kompetens kring nyanlända elevers behov.

Analys

Redan under hösten 2016 förstärktes elevhälsan vid mottagningsenheten med ökad skolläkar- och sjukskötersketid. Rekrytering av psykolog lyckades inte. I januari 2017 minskade antalet nyanlända drastiskt och trycket på både mottagningsenheten och dess elevhälsa minskade drastiskt. Utbildningsförvaltningen fattade då beslut om att minska på skolläkartiden och avvakta med rekrytering av skolpsykolog. Den utökade tiden för skolsköterska kvarstod, men förvaltningen kan se idag att även den behöver minskas med anledning av minskad efterfrågan. I gengäld har behovet och efterfrågan på elevhälsan och dess kompetenser flyttat från mottagningsenheten och över till skolenheterna och i synnerhet till St Botvids gymnasium, som tagit emot en stor del nyanlända, som fortfarande är inskrivna i skolan. Med anledning av förändrad lagstiftning under vår och sommar 2017, såväl för utbildning som socialtjänst, ser utbildningsförvaltningen ett än mer ökat behov av elevhälsa på just den enheten. Sedan slutet av 2016 har därför elevhälsan på St Botvids gymnasium utökats med såväl kurator, specialpedagogisk kompetens som skolsköterska. Från september 2017 kommer även att finnas skolpsykolog på 50%. Satsningen finansieras delvis med hjälp av sökta statsbidrag från Skolverket.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel elever i åk 4 som upplever sig må mycket bra eller bra (%)	88 %	90 %	87 %	90 %			
Analys Enkäten pågår, resultat redovisas senare							
Andel elever i åk 7 som upplever sig må mycket bra eller bra (%)	87 %	88 %	82 %	90 %			
Analys Enkäten pågår, resultat redovisas senare							
Andel elever i åk 1 i gymnasieskolan som upplever sig må mycket bra eller bra (%)	82 %	84 %	75 %	85 %			
Analys							

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Enkäten pågår, resultat redovisas senare							
Andel elever i åk 1 i gymnasieskolan som svarar positivt på frågan "På min skola har jag fått lära mig att fysisk aktivitet och vad jag äter har betydelse för min hälsa och mina studier"	63 %	62 %	69 %	75 %			

Analys

Enkäten pågår, resultat redovisas senare

Mål 8 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Nämndmål 8a: Utbildningen i Botkyrka kommuns förskolor och skolor tillvaratar och utvecklar barns och elevers nyfikenhet, kreativitet och initiativförmåga.



Analys

Arbete med åtaganden pågår.

Åtaganden

♦ Förskolan, grundskolan och grundsärskolan ska ha ett barnperspektiv och lärmiljöer som främjar barnens och elevernas nyfikenhet, kreativitet och trygghet.

Analys

Arbetet har påbörjats. I resultatdialoger med förskolan behandlas barnperspektiv och lärmiljöer.

I samtal mellan chef och rektor följs elevernas lärmiljöer upp ca fyra ggr om året.

● Planen för ung företagsamhet för kommunens gymnasieskolor ska genomföras och utvecklas i samarbete med näringslivsenheten inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Analys

Arbetet rullar på enligt plan. Gemensam mäsas för politiker och näringslivsenheten i mars 2017.

Mål 9 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Nämndmål 9a: Botkyrka kommuns förskolor och skolor främjar barns och elevers möjligheter att skapa och ta del av kultur.



Analys

Arbete med samtliga åtaganden pågår.

Åtaganden

♦ Förvaltningen ska säkerställa att Skapande skola-medel används till kulturaktiviteter som syftar till att stärka verksamhetens prioriterade utvecklingsområden.

Analys

En mängd olika och varierande språk- (litteracitets), och olika digitaliserings- samt värdegrundsprojekt har erbjudits. Vi har ett Skapande.skola-program som räcker till alla våra grundskoleelever dock deltar inte alla skolor och elever.

Åtaganden

Vissa skolor nyttjar däremot flitigt de kulturutbud som erbjuds. (detta bör diskuteras utifrån ett likvärdighetsperspektiv)

● Grundskolor som vill driva egna Skapande skola-projekt ska få stöd från central förvaltning i att söka bidrag för dessa.

Analys

Samtliga skolor har fått information och om de önskat också hjälp och stöd för att söka för självständiga projekt. Ett tiotal skolor sökte för självständiga projekt föregående läsår.

◆ Verksamheten i förskolan och skolan ska ha ett interkulturellt förhållningssätt och ta tillvara barns kulturella identiteter.

Analys

Arbete pågår i olika grad på enheterna. MKC erbjuder utbildningar till pedagoger inom detta område. Inga särskilda insatser på förvaltningsnivå har genomförts i förskola, grundskola eller gymnasieskola.

2.6 Att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna



Analys

Samarbete med tekniska förvaltningen är etablerat gällande planering och beställning av nya förskolor och skolor samt underhåll av befintliga enheter

Användningen av paviljonger ska minska men kan inte tas bort under de stora om- och nybyggnationer som pågår.

Mål 10. Fler företag och hushåll är fossilbränsle fria och energieffektiva

Mål 11 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer

Nämndmål 11a: Botkyrkas förskolor och skolor är attraktiva och bidrar till att göra bostadsområden mer eftertraktade.



Åtaganden

● Förvaltningen ska samverka med tekniska förvaltningen för att planera för, och beställa, nya förskolor och skolor där behov uppstår. Samverkan ska även ske avseende lokalernas underhåll.

Analys

I samband med att ny befolkningsprognos presenteras bjuder UF in tekniska förvaltningen för samtal om framtida behov av förskolor och skolor. Samarbete sker också genom olika utredningar som berör verksamhetsflytt till nya lokaler (bl.a. förtätningar) eller genom uppföljning av pågående projekt (nybyggnation). Utöver detta pågår också ett arbete med att utveckla samarbetet mellan UF/TEF genom veckovisa möten.

◆ Förvaltningen ska verka för att användandet av paviljonger som tillfälliga lösningar vid nybyggnation och renovering av lokaler, ska minska.

Analys

Ett samarbete mellan UF/TEF pågår och syftet är att identifiera de tillfälliga byggloven för att långsiktigt minska paviljongbeståndet. Några paviljonger är nödvändiga att behålla som evakueringar i samband med ny- och ombyggnation av förskolor/skolor.

2.7 Kommunen som organisation



Analys

Arbete med samtliga åtaganden inom målområdet pågår.

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Nämndmål 12a: Botkyrkas förskolor och skolor är konkurrenskraftiga och har en hållbar personalförsörjning.



Analys

Arbete med samtliga åtaganden pågår.

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska ta fram en kompetensförsörjningsstrategi för att attrahera, rekrytera och behålla kompetenta chefer och medarbetare.

Analys

Arbete med strategi pågår och första delen beräknas vara klar i juni 2017. I fas två under ht 17 tas mer konkreta åtgärder.

◆ Förvaltningen ska tillsammans med universitet och högskola utbilda VFU-handledare som ett led i att attrahera kompetenta lärare.

Analys

Det pågår en handledarutbildning just nu i samarbete med Stockholms universitet. Tumba gymnasium kommer att delta i en sådan nästa läsår.

◆ Förvaltningen ska ta fram en strategi för att hantera legitimationskrav i grundsärskolan och gymnasiesärskolan som träder i kraft 2018.

Analys

Kompetensinventering på både organisatorisk nivå och individnivå pågår. Arbete med att förtydliga de legitimationskrav som gäller för de två inriktningarna inom grundsärskolan respektive gymnasiesärskolan.

◆ Förvaltningen ska göra en inventering av presumtiva chefer.

Analys

Förvaltningen deltar i ett kommunövergripande ledarskapsforum. Arbete med att inventera presumtiva skolledare inom utbildningsförvaltningen har inte börjat.

Nämndmål 12b: Botkyrkas förskolor och skolor har en tillfredställande arbetsmiljö för sina anställda.



Analys

Arbete pågår

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska analysera och vidta åtgärder för att minska sjukfrånvaron hos personalen i förskolan.

Analys

Specialiststöd har tagit initiativ till att aktivera rehabiliteringen för långtidssjukskrivna. Rehab-arbete pågår.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Medarbetarindex	68 %	68 %	70 %	72 %			

Analys

Resultat presenteras i senare rapport

Sjukfrånvaro (%)	6,1 %	7,7 %	8,4 %	6,5 %			
------------------	-------	-------	-------	-------	--	--	--

Analys

Uppföljning sker regelbundet via arbetsmiljöutskottet och via verksamheternas utskott. Årsstatistik redovisas senare. Under jan-feb 2017 var sjukfrånvaron i genomsnitt 6,95% och HR bedömer att siffran därefter har sjunkit.

Andel positiva svar ("instämmer helt" eller "instämmer till stor del") på frågan "Jag hinner göra ett bra arbete på ordinarie arbetstid." (%)		53 %	55 %	60 %			
---	--	------	------	------	--	--	--

Analys

Redovisas senare.

Nämndmål 12c: Förskolechefer och rektorer inom utbildningsförvaltningen har goda förutsättningar att leda sina verksamheter.



Analys

Arbete pågår

Åtaganden

◆ Alla förskolechefer och rektorer inom utbildningsförvaltningen ska erbjudas goda utvecklingsmöjligheter och stöd i sitt ledarskap

Analys

En ledarplattform med vision och ledaridé håller på att tas fram och pilotprojekt genomförs.

Nämndmål 12d: Utbildningsnämnden och dess underliggande enheter har en ekonomi i balans



Analys

Arbete pågår

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska säkerställa att tillgängliga statsbidrag utvärderas och söks när det anses lämpligt.

Åtaganden

Analys

En rutin för att söka statsbidrag är framtagen och beslutad. Under hösten sker implementering av rutinen.

◆ Samtliga av nämndens underliggande enheter ska ha en ekonomi i balans.

Analys

Förskolorna arbetar systematiskt med detta med hjälp av stödenheterna.

VC grundskola följer upp varje enhet med prognos varje månad. Särskilt uppföljningssamtal genomförs med alla grund-/grundsärskolors ansvariga rektorer tre gånger per år. Enheter med prognostiserade underskott vidtar åtgärder för en ekonomi i balans. I övrigt erbjuds stöd till grundskolerektorer gällande hela budgetprocessen inklusive organisationsstöd samt samtal med närmaste chef och ekonomikontroller.

I gymnasieskolan ges stöd angående budget och organisation till rektor och intendent vid behov. I mars 2017 hade två gymnasieskolor av tre, ekonomi i balans.

Ekonomienheten gör analyser av enheter och verksamheter för att kontrollera ekonomin. Vid underskott görs åtgärdsplaner som följs upp under året.

◆ Förvaltningen ska se över möjliga lösningar för att optimera lokalutnyttjandet för nämndens samtliga verksamheter som ett alternativ till nybyggnation eller att köpa platser av annan huvudman.

Analys

Arbete pågår med att se över möjligheten att flytta träningsskolans verksamhet i Tallen till Storstretsskolan. Solrosens lokaler har sagts upp. Verksamheten kommer att bedrivas i förskolelelokalerna i nya Sörgården.

Mål 13 Klimatneutral kommunal organisation senast 2020.

Arbete med åtaganden pågår. Tyvärr har andelen kött som serveras i verksamheterna inte minskat utan ökat.

Nämndmål 13a: Förskolornas och skolornas klimatpåverkan minskar.



Analys

Arbete pågår med åtaganden. Tyvärr har andelen kött i den mat som serveras i verksamheterna ökat sett i relation till 2015. Det saknas siffror för 2016.

Åtaganden

◆ Pilotprojektet på Rikstens skola avseende 100 procent ekologisk kost ska utvärderas.

Analys

Sammanställning och analys av projektet pågår och beräknas vara klart senast till delår 2.

◆ Samtliga förskolor ska ingå ett samarbete med miljöenheten avseende giffria miljöer

Analys

Arbete pågår.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel ekologiska livsmedel som köps in till förskolor och skolor (inköpsvärde, kr) ökar (%)	31,6 %	35 %	40 %	45 %			

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Analys							
Redovisas senare							
Andel kött som serveras på förskolor och skolor minskar	10,46 %	10,27 %		9,94 %	10,6 %		
Analys							
Uppföljningen av målet behöver ses över då många grundskolor skickar mat till förskolor pga. ombyggnationer. Detta försvårar uppföljningen av målet. Omställningen till ökat andel vegetarisk mat tar tid att genomföra om barn och elever även ska gilla maten och äta sig mätta. Matsedelsgruppen arbetar hela tiden med att hitta dessa rätter och andra lösningar för att minska köttet.							
Förskolorna och skolorna minskar under 2016 matsvinnet med 25 procent							
Analys							
Arbete med mätningar pågår							

3 Investeringar

Anvisning

För investeringsuppföljningen finns två mallar.

- årliga investeringar.
- fleråriga investeringsprojekt

Mallarna bifogas dessa anvisningar.

De fleråriga projekten ska alltid innehålla totalbudget respektive en kostnadsbedömning/ prognos för totalt utfall och eventuell avvikelse däremellan. Om en reviderad kostnadsbedömning innebär en avvikelse i förhållande till tidigare medgiven totalbudget för ett flerårigt projekt som påbörjas under året, kan nämnden föreslå en komplettering av totalbudgeten i samband med delårsrapporten.

Investeringstabell

Utbildningsnämnden har för 2017 en investeringsbudget på 47,9 miljoner kronor. I detta ingår ettåriga projekt från 2016 som förts över till året med anledning av försenade bygginvesteringar. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljö samt trygghetsskapande åtgärder.

För investeringar beräknas ett överskott på 20,8 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet beräknas främst uppstå till följd av förskjutningar i tidplan. Som exempel är byggnation av förskolan Vega försenad, nybyggnation av Falkbergsskolan har nyligen beslutats i kommunfullmäktige. Inventarieanskaffning till dessa enheter sker efter att nybyggnation färdigställts. Överskott uppkommer också när god hushållning med resurser råder och verksamheterna återanvänder funktionella inventarier framför att köpa nya. Detta gäller framförallt för förskolorna Tranan, Kometen, Humlan och Granen. Förskolan Sörgården tas i drift i juli månad, 2017.

Tabell: Ettåriga investeringar. Belopp i tusentals kronor.

Projekt och projektnummer	Budget 2017	Utfall period 2017	Prognos helår 2017	Avvikelse 2017
3400 Inventarier	-2 000	-195	-2 000	0
3401 Lokalanpassning	-3 000	-37	-3 000	0
3402 Arbetsmiljö	-2 000	-95	-2 000	0
3404 Övervakningskameror	-1 000		-1 000	0
3420 Inventarier förskolan Sörgården	-4 899	-219	-4 899	0
3426 Inventarier förskolan Kometen	-966	-136	-500	466
3427 Inventarier Riksten skola	-4 461	-49	-3 000	1 461
3430 Inventarier förskolan Humlan	-6 622		-2 000	4 622
3435 Inventarier förskolan Tranan	-5 879	-1 315	-3 000	2 879
3441 Inventarier Tumba gymnasium	-1 300	-302	-1 300	0
3442 Inventarier St. Botvids gymnasium	-700	-7	-700	0
3443 Inventarier Tullinge gymnasium	-700	-11	-700	0

Projekt och projektnummer	Budget 2017	Utfall period 2017	Prognos helår 2017	Avvikelse 2017
3444 Anpassning allmänt gymnasiet	-300		-300	0
3452 Inventarier förskolan Granen	-3 896	-1 556	-2 500	1 396
3456 Trygghet Hallunda/Norsborg	-164		-164	0
6418 Inventarier Falkbergskolan	-7 000		0	7 000
6453 Inventarier förskolan Vega	-3 000		0	3 000
summa	-47 887	-3 922	-27 063	20 824

Uppföljning och analys

Behov av förnyelse av inventarier finns på många förskolor och skolor. En del skolor och förskolor öppnar i befintliga lokaler och måste utrustas med inventarier. Likaså har förskolor som genomgår större upprustningar behov av inventarieköp, liksom nya paviljongförskolor. Medlen avser också upprustning av skolgårdar för en bra utemiljö för barnen.

Lokalanpassningsmedel används för att snabbt kunna lösa akuta behov av verksamhetsanpassningar. Som exempel avses behov av ta bort/sätta upp väggar, bygga/gjuta bättre plats för större grytor i kök, anpassa skolgård och liknande. En del lokalanpassningsmedel används till att förbättra återvinningen av sopor och öka brandsäkerheten samt behov av tillgänglighetsanpassningar. Innevarande år finns planer på att förbättra tillgängligheten på Rikstens skola, Tullingebergsskolan samt Falkbergsskolan. För 2018 finns planer på att förbättra tillgängligheten på Grindtorpskolan, Broängsskolan och Karsby. Arbetet med att säkerställa behovet pågår.

Medel delas ut till verksamheterna efter äskandeförfarande. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av medlen går till ergonomiska hjälpmedel, solskydd och bullerdämpande åtgärder samt anpassning av ventilation.

En målsättning i Botkyrka kommun är att övergå från övervakningskameror till värmedetektorer då detta är kostnadsbesparande.

Utemiljösatsningar

Budget för utemiljösatsningar ligger årligen på 2,5 mkr och har överförts till tekniska nämnden. Utbildningsförvaltningen har sökt och fått beviljat medel från Boverket (se tabell nedan) för utemiljösatsningar. Satsningar för att förbättra skolgårdar kommer att kosta cirka 6,4 miljoner kronor varav hälften finansieras av Boverket. De skolor som kommer att få en upprustning av utemiljön innevarande år samt 2018 är Rikstens skola, Storstretsskolan, Karsby IS, Fittjaskolan, Skogsbacksskolan, Hammerstaskolan samt Kvarnhagskolan. På Kvarnhags- och Fittjaskolans utegårdar kommer bland annat en multisportarena att byggas, och på Karsbyskolans utegård kommer en scen med tillhörande gummiyta att färdigställas.

Tabell: Beviljade medel från Boverket

Beslut	Inskickat	Förskottsbetalning	Beviljat bidrag	Slutredovisning
Fittjaskolan	20170403	262 500	875 000	2018-09-01
Karsby	20170405	111 000	370 000	2018-09-01
Storstretsskolan	20170407	67 500	225 000	2018-09-01

Beslut	Inskickat	Förskottsbetalning	Beviljat bidrag	Slutredovisning
Rikstens skola	20170407	88 800	296 000	2018-09-01
Skogsbacksskolan	20170407	115 875	386 250	2018-09-01
Hammerstaskolan	20170407	120 000	400 000	2018-09-01
Kvarnhagsskolan	20170407	213 000	710 000	2018-09-01
Summa		978 675	3 262 250	

4 Uppdrag

Anvisning

I Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020 har kommunfullmäktige gett uppdrag till nämnderna varav vissa ska redovisas i samband med delårsrapport 1.

Uppdraget att ta fram förslag till möjliga effektiviseringar inför 2018 gavs till alla nämnder. I samband med delårsrapport 1 ska nämnderna lämna en lägesbeskrivning över hur långt man kommit med uppdraget och vilken inriktning i stort man räknar med att förslagen kommer att ha.

I delårsrapport 2 ska de slutliga förslagen rapporteras.

Tekniska nämnden och utbildningsnämnden har fått ytterligare varsitt uppdrag som ska redovisas i delårsrapport 1. (Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020, sid 25)

Inledning

I Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020 har kommunfullmäktige gett uppdrag till nämnderna varav vissa ska redovisas i samband med delårsrapport 1. Nedan redovisas en sammanfattning av 3 uppdrag. Den rapportering som gjorts till nämnd skickas separat till kommunledningsförvaltningen.

Uppdragen

Effektiviseringsuppdrag (UF/2017:131)

Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram åtgärder för drygt 48 mkr. Åtgärderna har delats upp i:

- Förändring av verksamheter. Avser minska utbud eller ta bort helt.
- Effektiviseringar. Alltså att göra samma sak som idag men med mindre insatta resurser.
- Höja finansieringen via externa intäkter

Totalt har förvaltningen lyft fram åtgärder motsvarande 48,5 mkr varav

- 27,5 avser förändring av verksamheter
- 12 mkr avser effektiviseringar
- 9 mkr avser externa intäktsförstärkningar.

Åtgärderna fördelar sig på verksamheter enligt

- Förskolan 16 mkr (40 %)
- Grundskolan 14 (35 %)
- Gymnasiet 5 mkr (13 %)
- Gemensamt 3,5 mkr (9 %)

Av effektiviseringar i förhållande till tilldelad ram har:

- Förskolan, 2,7 %
- Grundskolan, 1,3 %
- Gymnasiet, 1,0 %

För samtliga åtgärder har konsekvenser redovisats. Nästa steg är att mer i detalj ta fram en tid- och aktivitetsplan för respektive åtgärd. Slutredovisning ska ske i delår 2.

För den detaljerade rapporten hänvisas till ärende UF/2017/131.

Rutiner för statsbidrag (UF/2017:132)

Förvaltningen har dokumenterat en rutin för att säkerställa en väl fungerande hantering av statsbidrag. Rutinen bygger till stor del på de rutiner som finns idag men som nu dokumenteras tydligt i helhet. Det som är nytt är att statsbidrag som kräver åtaganden av verksamheter ska redovisas till nämnd om de överstiger 1 mkr. Detta har då krävt förändringar i Utbildningsnämndens delegationsordning. För den detaljerade rapporten hänvisas till ärende UF/2017/132.

Uppdrag att skapa incitament för lokaleffektivisering (UF/2017:129)

Kommunfullmäktige har uppdragit åt utbildningsnämnden att skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. Uppdragen som tekniska nämnden och utbildningsförvaltningen fått är ömsesidigt beroende av varandra. Därav har utbildningsförvaltningen samverkat med tekniska förvaltningen vid framtagandet av statusrapporten. Inom ramen för uppdraget har förvaltningarna genomfört studiebesök i Södertälje och Haninge kommun, detta för att utröna hur dessa kommuner hanterat likanande uppdrag. Framkommen information kommer ligga till grund för hur förvaltningarna ska avancera i uppdragsarbetet, inför slutgiltig rapportering i samband med delår 2 till kommunstyrelsen. Förvaltningarna finner, efter studiebesöken, att fem frågor kräver en utförligare analys.

1. Internhyresmodellen – ska hyresjusteringsfunktionen finnas hos tekniska förvaltningen eller utbildningsförvaltningen?
2. Vad ska internhyresmodellen baseras på? Kvm, klassrum, kostnad per elevplats?
3. Lokalbank – hur eventuella ekonomiska underskott ska hanteras, inom vilken nämnd ska detta hanteras (kommunstyrelsen, tekniska nämnden eller utbildningsnämnden)
4. Lokalbank – uppsättande av regelverk exempel uppsägningstid, lokalyta?
5. Lokalbank – fler förvaltningar som berörs?

Utbildningsförvaltningen har även sammanställt hyror per elev/barn och per enhet i syfte att se hur en decentralisering av hyreskostnader på enhet påverkar.

För den detaljerade rapporten hänvisas till ärende UF/2017/129.

Övrigt

Förvaltningen gör även en översyn av resursfördelningsmodellen med preliminär tidplan för beslut i nämnd den 10 oktober 2017.

5 Volymer och nyckeltal

Anvisning

Mallen som bifogas anvisningarna innehåller de mått som förväntas rapporteras. Fyll även i historiska värden.

Tabell

Förvaltningen följer månatligen antalet inskrivna barn och elever i samtliga skolformer. Befolkningsprognos från hösten 2016 är grunden för volymerna i budgeten. Förvaltningen konstaterar att avvikelser finns inom samtliga skolformer.

Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Dessa roller måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande:

- I medborgaransvaret ingår att anordna och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt Skollagen. I detta ansvar måste hänsyn tas till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande eller övriga tillståndsökanden ur ett finansieringsperspektiv. Denna roll ingår i beställarbudgeten och omfattar bland annat resursfördelning både till externa utförare samt till egen regi. I denna roll inryms även ansvaret för fakturering annan kommun samt föräldraavgifter. I rollen ingår även ansökan av statsbidrag för asylsökande och övriga tillståndssökanden som bor i kommunen och går i våra verksamheter.
- I huvudmannansvaret ingår verksamhet i egen regi, det så kallade utföraransvaret. I den egna regin ingår även inpendlande elever. Särskilt viktigt att hålla isär rollerna gäller för gymnasieskolan som också ingår i KSL-samarbetet. De skilda rollerna innebär olika sätt att presentera volymer. I beställarperspektivet nedan redovisas folkbokförda i egen regi och annan regi (utpendlare) samt asylsökande/tillståndssökande barn och elever. När statistik presenteras i utförarperspektivet ingår även barn/elever från annan kommun (inpendlare).

Tabell: Bedömning av volymer i respektive skolform och regiform. Särredovisning av barn och elever som är asylsökande/tillståndssökande samt inpendlande från annan kommun.

Volymer	Folkbokförda barn/elever i Botkyrka				Barn/elever - asyl mm				Fr andra kommuner
	Budgetfinansiering				Finansiering - återsökning				Interkommunal ersättning
2017	Kommunala enheter	Fristående enheter	Annan kommun	Totalt antal	Kommunala enheter	Fristående enheter	Annan kommun	Totalt antal	Kommunala enheter
Förskoleklass	1 091	194	10	1 295	24	0	0	24	7
Förskola	5 032	567	17	5 615	75	0	0	75	2
Fritidshem	3 913	552	75	4 539	0	0	0	0	58
Grundskola	8 077	2 057	390	10 524	103	0	0	103	226
Grundsärskola	173	8	2	183	0	0	0	0	0
Gymnasieskola	1 340	1 101	976	3 416	139	28	0	167	1 036

Volymer	Folkbokförda barn/elever i Botkyrka				Barn/elever - asyl mm				Fr andra kommuner
Gymnasiesärskola	70	14	16	100	0	0	0	0	15
Summa	19 695	4 492	1 485	25 671	341	28	0	369	1 371

Tabell: Volymutveckling i respektive skolform.

Volymer	Antal barn/ elever folkbokförda i Botkyrka				
	Utfall 2014*	Utfall 2015*	Utfall 2016	Budget 2017	Prognos 2017
Förskoleklass	1 180	1 229	1 238	1 295	1 295
Förskola	5 534	5 538	5 549	5 642	5 615
Fritidshem	4 187	4 323	4 432	4 523	4 539
Grundskola	9 882	10 067	10 134	10 631	10 524
Grundsärskola	167	185	185	161	183
Gymnasieskola	3 388	3 404	3 216	3 244	3 416
Gymnasiesärskola	100	88	99	100	100
Summa	24 438	24 834	24 851	25 596	25 671

Uppföljning och analys

Anvisning

I anslutning till tabellen kommenteras större avvikelser i utfall och/ eller i prognos jämfört med budget 2017.

I dagsläget beräknas ett större underskott i storleksordningen 21 miljoner kronor inom beställardelen när det gäller volymer och intäkter. Underskottet beror framförallt på fler gymnasieelever än beräknat i ram.

Förvaltningen har gjort bedömningar av volymer för innevarande termin i samtliga skolformer samt en bedömning av höstterminens barnantal och elevantal i enlighet med kända uppgifter i dagsläget. Kalenderåret 2017 omfattar delar av två läsår, 2016/2017 samt 2017/2018. Att grundskolans och gymnasieskolans verksamhet är läsårsindelad är en osäkerhetsfaktor vid prognosberäkningarna. För tillfället pågår höstens placeringar av förskolebarn, sexåringar samt övriga övergångar mellan stadier. När det gäller gymnasieelever är också bedömningen för hösten preliminär, då gymnasieantagningen för hösten slutförs till sommaren. Vid beräkning av budgetavvikelse påverkar också val av huvudman i de olika skolformerna. Se mer under avsnitt 1 Ekonomi.



2017-06-13

7**Kvalitetsrapport 2016 (UF/2017:187)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner kvalitetsrapport 2016.

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ta fram konkreta handlingsplaner för att hantera de åtgärder som föreslås i kvalitetsrapport 2016, respektive handlingsplan ska beskriva hur det systematiska kvalitetsarbetet kan förstärkas.

Sammanfattning

Kvalitetsrapporten ingår i utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete som syftar till att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheterna. Den lyfter fram verksamheternas centrala arbetsprocesser, framgångsfaktorer och utmaningar. Resultaten av verksamheternas arbete analyseras och diskuteras i förhållande till styrdokument, aktuell forskning och kunskapsöversikter.

Kvalitetsrapportens ger utbildningsnämnden möjlighet att följa upp kvaliteten i verksamheten (Botkyrkas kommunala förskolor och skolor) och säkerställa att den bedrivs enligt de mål och riktlinjer som följer av Skollagen, läroplanerna och kommunens styrdokument. Dessutom är kvalitetsrapporten ett viktigt underlag för att definiera behov av utveckling och används för att göra prioriteringar i bl.a. kommande års Mål och budget.

Den aktuella kvalitetsrapporten beskriver det genomförda kvalitetsarbetet under 2016. Det är huvudsakligen läroplanernas övergripande områden som följts upp. Vissa områden har bedömts som extra viktiga och dessa avsnitt är därför mer omfattande.



2017-05-31

UF/2017:187

Referens
Jesper DahlMottagare
Utbildningsnämnden

Kvalitetsrapport 2016 (UF/2017:187)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner kvalitetsrapport 2016.

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ta fram konkreta handlingsplaner för att hantera de åtgärder som föreslås i kvalitetsrapport 2016, respektive handlingsplan ska beskriva hur det systematiska kvalitetsarbetet kan förstärkas.

Sammanfattning

Kvalitetsrapporten ingår i utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete som syftar till att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheterna. Den lyfter fram verksamheternas centrala arbetsprocesser, framgångsfaktorer och utmaningar. Resultaten av verksamheternas arbete analyseras och diskuteras i förhållande till styrdokument, aktuell forskning och kunskapsöversikter.

Kvalitetsrapportens ger utbildningsnämnden möjlighet att följa upp kvaliteten i verksamheten (Botkyrkas kommunala förskolor och skolor) och säkerställa att den bedrivs enligt de mål och riktlinjer som följer av Skollagen, läroplanerna och kommunens styrdokument. Dessutom är kvalitetsrapporten ett viktigt underlag för att definiera behov av utveckling och används för att göra prioriteringar i bl.a. kommande års Mål och budget.

Den aktuella kvalitetsrapporten beskriver det genomförda kvalitetsarbetet under 2016. Det är huvudsakligen läroplanernas övergripande områden som följts upp. Vissa områden har bedömts som extra viktiga och dessa avsnitt är därför mer omfattande.

Mikael Caiman Larsson
FörvaltningschefAnn-Christin Hartman
Chef kvalitetsstöd

Bilaga

Bilaga 1 – Kvalitetsrapport 2016

DET HÄR ÄR BOTKYRKA



BOTKYRKA
KOMMUN



Innehållsförteckning

Förvaltningschefens förord.....	4
1. Inledning.....	5
2. Metod och material.....	5
3. Förskolan	6
3.1 Normer och värden	6
3.1.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	6
3.2 Barns inflytande	7
3.2.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	8
Förskola och hem	8
3.2.2 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	9
3.3 Övergång och samverkan	9
3.3.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	10
3.4 Uppföljning, utvärdering och utveckling.....	10
3.4.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	14
3.5 Förskolechefens ansvar	14
3.5.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	17
4. Skolinspektionens tillsyn förskola 2016.....	17
5. Grundskolan	18
5.1 Normer och värden	18
5.1.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	19
5.2 Kunskaper.....	19
5.2.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	25
5.3 Elevernas ansvar och inflytande.....	25
5.3.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	26
5.4 Skola och hem	26
5.4.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	28
5.5 Övergång och samverkan	28
5.5.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	29
5.6 Skolan och omvärlden	29
5.6.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	30
5.7 Bedömning och betyg.....	31
5.7.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	33

5.8	Rektors ansvar	33
5.8.1	Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	35
5.9	Fritidshemmet	35
5.9.1	Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	36
6.	Grundsärskolan.....	36
6.1	Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	38
7.	Skolinspektionens tillsyn grund- och grundsärskola 2016	39
8.	Gymnasieskolan	39
8.1	Kunskaper	39
8.1.1	Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	43
8.2	Normer och värden	43
8.2.1	Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	45
8.3	Elevernas ansvar och inflytande.....	45
8.3.1	Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	46
8.4	Utbildningsval, arbete och samhällsliv	46
8.4.1	Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	47
8.5	Bedömning och betyg.....	47
8.5.1	Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	49
8.6	Rektorns ansvar	49
8.6.1	Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	51
9.	Gymnasiesärskolan.....	52
9.1	Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	53
10.	Skolinspektionens tillsyn gymnasie- och gymnasiesärskola 2016.....	53
11.	Huvudmannens förvaltning – stöd och styrning.....	54
11.1	Sammanfattning och förslag till åtgärder.....	54
12.	Slutord	55
	Referenser	56

Förvaltningschefens förord

I Botkyrka utvecklar vi framtidens förskola och skola i relation till medborgarens behov med utgångspunkt i lust, lärande och utveckling. Vi ger barn och elever goda förutsättningar att utveckla användbara förmågor och kompetenser och vi vet att meningsfulla sammanhang, professionens förmågor och skickligt ledarskap är av avgörande betydelse för god kvalitet och resultat. Genom design av utmanande lärmiljöer, genom utforskande arbetssätt och genom god organisation gör vi avgörande skillnad för våra barns och ungas möjligheter att själva och tillsammans med andra utvecklas till kompetenta medborgare med goda möjligheter att själva och tillsammans med andra forma sina liv.

Utbildningsförvaltningen i Botkyrka erbjuder verksamheter och processer av god kvalitet där denna kvalitetsrapport ger en övergripande bild av verksamheterna, relaterad till de mål som styr våra verksamheter. Rapportens utgångspunkt är att beskriva ett nuläge och med nuläget som språngbräda ta oss an identifierade utmaningar med avseende på förbättrade resultat och alla barns och elevers obestridliga rätt att med stärkt självkänsla utvecklas och lyckas i en kontext präglad av tilltro, demokrati, sammanhang och mening.

Kvalitetsrapporten är en central del i det systematiska kvalitetsarbetet som sammanfattar verksamheternas engagerade och ofta framgångsrika arbete. Med utgångspunkt i de mål som styr våra verksamheter och de resultat vi uppnår skapar vi goda förutsättningar och gör avgörande skillnad för våra kompetenta barn och unga i deras utveckling, lärande och i deras strävanden.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

1. Inledning

Kvalitetsrapporten ingår i utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete som syftar till att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheterna. Den lyfter fram verksamheternas centrala arbetsprocesser, framgångsfaktorer och utmaningar. Resultaten av verksamheternas arbete analyseras och diskuteras i förhållande till styrdokument, aktuell forskning och kunskapsöversikter.

Kvalitetsrapporten ger utbildningsnämnden möjlighet att följa upp kvaliteten i verksamheten (Botkyrkas kommunala förskolor och skolor) och säkerställa att den bedrivs enligt de mål och riktlinjer som följer av Skollagen, läroplanerna och kommunens styrdokument. Dessutom är kvalitetsrapporten ett viktigt underlag för att definiera behov av utveckling och används för att göra prioriteringar i bl.a. kommande års Mål och budget.

Den aktuella kvalitetsrapporten beskriver det genomförda kvalitetsarbetet under 2016. Det är huvudsakligen läroplanernas övergripande områden som följts upp. Vissa områden har bedömts som extra viktiga och dessa avsnitt är därför mer omfattande.

2. Metod och material

Denna kvalitetsrapport bygger på en interaktiv ansats (Owen & Rogers 2007). Underlaget till rapporten utgörs i första hand av anteckningar från semistrukturerade intervjuer s.k. resultatdialoger¹ (från hälften av grundskolorna, en tredjedel av förskolorna och samtliga tre gymnasieskolor) och enheternas egna kvalitetsrapporter (samtliga enheters rapporter). Underlaget har kompletterats med:

- Workshops med representanter för verksamhetsområdena samt förvaltningschef, kvalitetsstöd och specialiststöd
- Intervjuer med nyckelpersoner som har specialistkunskaper inom de olika verksamheterna
- Skolinspektionsrapporter från den tillsyn som gjorts i kommunen 2016
- Forskningsresultat, utvärderingar och rapporter

Till datamaterialet hör också olika kvantitativa underlag:

- Botkyrka kommuns medarbetarenkät
- Utbildningsförvaltningens elevenkät
- Skolinspektionens elevenkät
- Betygsresultat på en övergripande nivå
- IUM och andra provresultat

Allt material är insamlat under 2016 och våren 2017.

Analyserna utgår från ramfaktorteorin som innebär att det finns både externa och interna faktorer som påverkar processerna i undervisnings- och lärandesituationer (Lundgren

¹ Representanter från central förvaltning träffar varje enhet en gång per år för att genomföra semistrukturerade intervjuer s.k. resultatdialoger. I dialogerna deltar skolledning, pedagoger, VO-chef och ibland förvaltningschef och nämndens ordförande. Dialogerna leds av en representant från Kvalitetsstöd. Utgångspunkten är läroplanens övergripande områden.

1999). Anteckningarna från resultatdialogerna och enheternas kvalitetsrapporter har kodats efter läroplanens huvudområden i analysverktyget NVivo. Därefter har analyser gjorts av det kodade materialet för att besvara en rad identifierade frågor. Det har funnits både förutbestämda kategorier (läroplanens huvudområden) och frågor som skapats utifrån materialets innehåll.

3. Förskolan

3.1 Normer och värden

Alla förskolor uppger att de har en likabehandlingsplan (eller plan mot diskriminering och kränkande behandling). De flesta beskriver hur de på olika sätt och med olika framgång försöker att göra planen levande och hur innehållet genomsyrar den pedagogiska praktiken. Normer kring mångkultur samt etnisk- och religiös tillhörighet lyfts fram som ett utvecklingsområde under 2016. Behovet av diskussioner och resonemang kring att acceptera olika former av olikheter blir alltmer tydlig på enheterna. Det inkluderande arbetet har länge varit fokuserat på specialpedagogiska villkor för vissa barn och det kan utifrån resultatdialogerna konstateras att synen på vad som är inkludering av olikheter kan behöva breddas.

Det finns en omfattande medvetenhet om vikten av att motverka fördomar och stereotyp tänkande. På ca 80 procent av förskolorna finns ett pågående arbete med normkritik där främst genusfrågorna står i fokus. I princip alla enheter nämner vikten av att inkludera olikheter som en del i att skapa lärmiljöer som beaktar frågor om könsneutralitet och könsmönster.

Arbetet med att skapa ett demokratiskt klimat kom upp mer ofta i dialogerna under 2016 än vad det gjort tidigare. Flera förskolechefer har tydligare fokus på demokratifrågor och att lära barnen att påverka innehållet och formen i sin dagliga verksamhet. Exempel på detta är hur man aktivt arbetar tillsammans med barnen för att lösa viktiga frågor samt att låta barnen delta i olika råd (mat- och barnråd). Konflikthantering är ett annat område som förskolorna tog upp som en viktig del att vidareutveckla, främst i relation till det förebyggande arbetet för att skapa trygga miljöer för alla barn. Det framkom att det är viktigt att man på förskolorna arbetar med att leva sin värdegrund och inte bara prata om den. Det handlar om att de pedagoger som finns på förskolan behöver reflektera över, inte bara hur man bemöter barnen och deras vårdnadshavare, utan även över hur man bemöter varandra i kollegiet. Det finns även ett stort värde i att arbeta med anknytning för att på så sätt skapa trygghet för barnen.

Låg personalomsättning, hög kompetens, utbildningsåtgärder och ett kontinuerligt strukturerat arbete nämns som organisatoriska förutsättningar som möjliggör eller utgör hinder för utveckling av barnens normer och värden.

3.1.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Enligt läroplanen ska undervisningen aktivt och medvetet påverka och stimulera till att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem. Öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar är mål att sträva efter. På förskolorna har inte detta sätt slagit fullt ut på alla enheter och därför behövs en

tydligare strävan att göra arbetet med normer och värden mer likvärdig inom kommunens förskolor.

Förslag till åtgärder:

- Verka för att personalen är öppna mot varandra och delar en gemensam värdegrund som bygger på läroplanen.
- Säkerställa att alla förskolor har en handlingsplan med aktiva åtgärder för att förebygga och levandegöra läroplanens mål inom normer och värden.
- Säkerställa att alla förskolor arbetar med normkritik.

Förslag till uppföljning:

I dialoger, föräldraenkät, medarbetarenkät, uppföljning av kvalitativ pedagogisk dokumentation.

3.2 Barns inflytande

I förskolans läroplan (1998/2010/2016, s. 9) framhålls att verksamheten ska utgå från barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Barnen ska alltså ha ett stort inflytande i verksamheten. Av dialogerna framgår att enheterna planerar verksamheten med utgångspunkt i barnens funderingar och intressen och att verksamheten genomförs i och genom demokratiska arbetsformer. Man pekar på att barnet är huvudperson i verksamheten. Ofta utgår de pedagogiska planeringarna från de observationer personalen gör, s.k. pedagogiska dokumentationer. I dessa dokumentationer är barnen ofta delaktiga som aktörer och får själva fotografera, välja bilder, ha dialoger och formulera texter. Barnen kan t.ex. tala in text på lärplattan som transformerar det talade till skriven text.

I princip pekar samtliga förskolor också på att barnen har ett stort inflytande genom att de ofta ges alternativ och får välja mellan olika aktiviteter. Rent konkret kan det handla om att välja vilken station man ska vara på eller att välja högläsningsbok. Vidare pekar de allra flesta förskolor på att de pedagogiska miljöerna är utformade utifrån barnens intressen och att miljön således både är dynamisk och föränderlig. De material som erbjuds är tillgängliga för barnen. På dessa sätt ges barnen inflytande och handlingsutrymme (jfr Selander & Kress, 2010; Fristorp & Lindstrand 2012) och kan påverka sin tillvaro i förskolan. Många förskolor pekar vidare på det handlingsutrymme (jfr Fristorp och Lindstrand 2012, s. 43) som barnen ges i och genom skapande aktiviteter, där barnen erbjuds olika sätt att uttrycka sig på. Detta skapande sker ofta under de pass som organiserats för att barnen ska få arbeta och vara verksamma i barngrupper med ett mindre antal deltagare.

Att de allra flesta förskolor nu organiserat verksamheten så att barnen får vara i en mindre grupp under en del av dagen, innebär en potential för ett större inflytande för barnen. Barnen kan i högre grad bli lyssnade på och också ges ett större talutrymme. Detta torde också ge möjligheter till ett fördjupat lärande eftersom lärande ofta sker genom dialog i förskolan. Skolverket (2016 s. 35) pekar på att förskollärare behöver organisera så att de får ” arbeta med ett fåtal barn åt gången under en längre tid på dagen för att kunna fördjupa olika innehåll”. Skolverket (2016) framhåller dock att det knappast går att hitta riktlinjer för ett optimalt antal barn i barngrupperna på förskolan och att barngruppens storlek också är beroende av andra förutsättningar som t.ex.

personalens utbildningsnivå, barn i behov av särskilt stöd och förskolans socioekonomiska upptagningsområde. Skolverkets (2016) skrivning pekar då samtidigt mot att det är särskilt viktigt för många förskolor i Botkyrka att kunna arbeta med mindre barngrupper (eftersom personalens utbildningsnivå inte är så hög och många av kommunens förskolor ligger i mer socialt utsatta områden).

Ett mindre antal förskolor har organiserat för ett mer formaliserat barninflytande t.ex. genom barnråd och matråd. Några förskolor genomför kontinuerligt vad man kallar för barnpromenader eller trygghetsvandringar inne och ute där barnen får beskriva hur de upplever miljöerna och vad de eventuella skulle vilja ändra på eller önska sig. En del förskolor beskriver dock att de upplever de mer formaliserade formerna för demokratisk samverkan som aningen konstlade och inte alltid så demokratiska. Ofta väljs de mest talföra barnen att delta i sådana sammanhang. De är också främst de äldre barnen som har möjlighet att delta. Någon förskola lyfter tvärtom om fram att barnråden fungerar utmärkt och att barnen tycker att det är jätteroligt att delta och att deras deltagande bidragit t.ex. till likabehandlingsplanen.

3.2.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

I förskolans läroplan framhålls att verksamheten ska utgå ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter, dvs. barnen ska ha ett stort inflytande. En väg för barnen att få mer inflytande är genom att organisera barngrupperna så att barnen under en större del av dagen får större utrymme och tillfälle till inflytande. Vägar som uppges är barnintervjuer och barnråd.

Förslag till åtgärd:

- Undersöka och säkerställa barns inflytande och delaktighet i verksamheten.

Förslag till uppföljning:

Eventuellt ny fråga i medarbetarenkäten, i enheternas kvalitetsrapporter, i dialoger samt uppföljning av kvalitativ pedagogisk dokumentation.

Förskola och hem

Enligt läroplanen ska förskolan erbjuda föräldrar olika sätt att samverka (Skolverket, 2010/2016, Skolverket, 2013) något som också görs på alla enheter. Resultatdialogerna visar att majoriteten av förskolorna erbjuder en samarbetsinriktad relation med vårdnadshavare och att samtliga förskolor arbetar för att utveckla samverkansformerna. Samverkan sker främst i och genom inskolning, individuella utvecklingssamtal och erbjudande av olika typer av forum (föräldramöten, vernissage, caféer etc.).

Andra sätt för att kommunicera som blivit mer vanliga är via Instagramkonton samt bildsatta digitala vecko- eller månadsbrev där vårdnadshavare kan följa barnens utveckling fortlöpande. Många förskolor uppger att de ser V-klass som en möjlighet till att förbättra kommunikationen med vårdnadshavarna. Det finns dock risker med vissa typer av kommunikationssätt, bl.a. att det inte reflekteras över det komplexa och sårbara i relationen mellan förskola och vårdnadshavare, vilket också kan få etiska konsekvenser (se Löfdahl, 2014). Det finns därför anledning att följa vilka konsekvenser dessa förändrade kommunikationssätt (digitala) mellan förskola och hem får för relationer, informationsmöjligheter och inflytande.

Det är av stor vikt att pedagoger efterfrågar föräldrars åsikter och kompetenser om barnet för att kunna samverka för barnets lärande och utveckling (Granbom, 2011). På en stor del av förskolorna finns en medvetenhet om att bemötandet av vårdnadshavare spelar en stor roll för barnets utveckling. Ungefär hälften av förskolorna uppger att den dagliga kontakten med vårdnadshavarna är en enormt viktig del i möjligheten att utveckla vårdnadshavares tillit till förskolan. Det finns några få förskolor som uppger att de ser ett vikande intresse från föräldrar att delta aktivt. Det förekommer också diskussioner om i vilken form och hur mycket inflytande föräldrar ska ha över verksamheten. Vissa förskolor har föräldraråd.

Vid den senast genomförda vårdnadshavarenkäten på förskolan (2015) var variationen i svarsfrekvens mycket stor mellan förskolor, allt från 0 procent till 80 procent. Den varierande svarsfrekvensen kan ses som ett uttryck för i vilken utsträckning olika förskolor anser att enkäten och vårdnadshavarnas synpunkter är viktiga för enhetens systematiska kvalitetsarbetete.

Sammantaget kan konstateras att en övervägande majoritet av förskolorna har en väl fungerande samverkan med vårdnadshavarna. Det är dock av stor vikt att hitta former för att få upp svarsfrekvensen på vårdnadshavarenkäten.

3.2.2 Sammanfattning och förslag till åtgärder

I Botkyrka har förskolan i stort en väl fungerande samverkan med föräldrar. Läroplanen tar bland annat upp respekt för vårdnadshavarna och förskolans ansvar för att utveckla en tillitsfull relation mellan förskolans personal och barnens familjer. I Botkyrkas kommunala förskolor pågår diskussioner om i vilken form och hur mycket inflytande vårdnadshavare ska ha över verksamheten.

Förslag till åtgärd:

- Säkerställa en större likvärdighet mellan enheterna när det gäller samverkan och kommunikation med vårdnadshavare.
- Fortsätta att utveckla olika samverkansformer för att kommunicera och inhämta vårdnadshavares synpunkter.

Förslag till uppföljning:

Vårdnadshavarenkäten, i enheternas kvalitetsrapporter samt i dialoger.

3.3 Övergång och samverkan

Så gott som alla förskolor beskriver att samarbetet och kvaliteten i övergångarna från förskolan till förskoleklass varierar beroende på vilken skola det gäller. I många fall fungerar samverkan bäst med den skola som ligger närmast och som tar emot flest barn från förskolan. Några förskolor beskriver att samarbetet rörande övergångar inte fungerar bra med någon skola alls. Flera förskolechefer framhåller att det finns ett misstroende mellan skolan och förskolan och att det framför allt handlar om skolans syn på förskolan. Flera förskolor uppger att de har möten med vårdnadshavare inför övergången till förskoleklass. Det gäller framför allt för barn i behov av särskilt stöd. Av underlagen att döma har de flesta särskilda överlämningar för dessa barn och är särskilt måna om att övergångarna blir bra för dem. Vissa förskolor arbetar även aktivt

med alla barns vårdnadshavare. Kvaliteten och formerna för dokumentationen varierar mellan förskolorna. Tullinge har en egen modell för övergångar och många andra förskolor använder sig av skolverkets stödmaterial, men inte alla.

Majoriteten av förskolorna anser att övergång och samverkan är ett utvecklingsområde och några av förskolorna uttrycker önskemål om en kommungemensam modell.

Bra övergångar är viktigt för alla barn, men allra helst de som är i behov av anpassningar eller särskilt stöd eller är utsatta av annan anledning. Skolverket framhåller att det finns tre framgångsfaktorer när det gäller övergångar; ett förtroendefullt samarbete mellan förskolan och vårdnadshavare, betydelsen av samverkan och synkronisering samt att dokumentationen håller en hög professionell nivå (Skolverket, 2014).

I Botkyrka kan konstateras att det inte finns något stabilt fundament rörande någon av skolverkets framgångsfaktorer. Stort fokus läggs på barn i behov av särskilt stöd. Under året har de centralt placerade specialpedagogerna på förskolan och skolan träffats i ett försök att förbättra övergången för de barn som är i behov av särskilt stöd. Både förskolechefer och rektorer har bjudits in till möten beträffande dessa övergångar men rektorer har inte kunnat delta i önskvärd utsträckning.

Samverkan mellan förskolan och skolan förefaller generellt inte fungera friktionsfritt och dokumentationen är ojämn. Verksamhetsområde förskola respektive grundskola har påbörjat ett arbete för att skapa gemensamma riktlinjer på området. Målet är att skapa en kommungemensam modell som borgar för hög och jämn kvalitet vid all övergång och samverkan.

3.3.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Tilliten och förståelsen för varandras uppdrag mellan aktörer i övergångar mellan olika skolformer behöver öka. I Lpfö98 2.5 står att inför övergångar ska de berörda skolformerna utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Tydliga gemensamt överenskomna regler och rutiner om avlämnande och mottagande behöver utformas och förankras inom samtliga skolformer.

Förslag till åtgärd:

- Ta fram tydliga regler och rutiner om avlämnande och mottagande som är gemensamma och används av samtliga skolformer.

Förslag till uppföljning:

I kvalitetsrapporten och i dialoger med enheterna.

3.4 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Lärmiljöer

Förskolans läroplan pekar på att miljön ska vara trygg, utmanande och locka till lek och inspirera barn att utforska omvärlden. I Botkyrka har man upprättat riktlinjer för förskolans lärmiljöer och material, vilka står väl i samklang med förskolans läroplan. Lärande framhålls där som socialt orienterat och kunskap beskrivs som något man

bygger tillsammans. De möjligheter som lärmiljöerna och de erbjudna materialen innebär är av avgörande betydelse för barnets utveckling. Lärmiljön framhålls som den "tredje pedagogen" i Botkyrkas riktlinjer (2012). Även Skolverket (2017, s. 17) pekar på lärmiljöns betydelse för *vad* och *hur* barnen får utveckla sitt kunnande.

Av kvalitetsdialogerna framgår att Botkyrkas riktlinjer kring lärmiljöer används som ett aktivt redskap och underlag för att utveckla goda lärmiljöer. Hos i princip samtliga förskolor finns en medvetenhet om lärmiljöns betydelse för barns utveckling och lärande och att lärmiljöerna ska vara dynamiska och utgå ifrån barnens intressen. Många förskolor arbetar också dynamiskt med miljöer, utvecklar och "bygger rum i rummen" och använder observationer av barnen som underlag till att ständigt omskapa dessa. På så sätt förändras och växer lärmiljöerna fram i dialog med barnen.

(Lpfö 2010, s. 6). Vidare lyfter den fram (2010, s. 9) att miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande.

Kvalitetsdialogerna inleds oftast med en guidad promenad i förskolans lokaler och miljöer och det har då kunnat konstateras att många förskolor erbjuder inbjudande och inspirerande miljöer sprungna ur barnens behov. Det framkommer även att ett flertal förskolor har eller haft som mål i arbetsplanerna att utveckla sina lärmiljöer, att man i detta syfte både läst litteratur och genomfört studiebesök. Av analyserna i kvalitetsrapporterna framkommer att många av de förskolor som arbetat med lärmiljöerna anser att de lyckats väl med detta. Man lyfter fram att utveckling av miljöerna inneburit mer samspel och lek, färre konflikter och större trygghet. Samtidigt finns det förskolor som lyfter fram att man har svårigheter med är att skapa goda och inspirerande lärmiljöer som grundas i barnens intressen. Några enheter pekar också på svårigheter med höga ljudnivåer, t.ex. i matsalen. Flera förskolor lyfter även fram utemiljöerna som pågående utvecklingsprojekt och att man har ambitionen att dessa ska bli mer dynamiska och inbjuda till lek i mindre barngrupper.

De sk. PUG-grupperna där man utvecklar verksamhetens praktik verkar vara det främsta sättet att bedriva fortbildning kring hur man skapar pedagogik så att alla barn, utifrån sina förutsättningar, får möjligheter att utveckla lärande och social delaktighet. Det är av allra största vikt att det finns rutiner för att uppmärksamma barns stödbehov och att medarbetarna har tydliga strukturer för hur de kan utveckla sin undervisning. Huvudmannen behöver säkerställa stöd till enheterna för detta arbete (Skollagen (2010:800) 8 kap. 2 §, Lpfö 98 och Skolverket, Rapport 440, 2016).

Språkutveckling

I förskolans läroplan fastslås att språk, identitet och lärande oupplösligt hänger samman. Språksynen som uttrycks i läroplanen är socialt och funktionellt orienterad. Majoriteten av förskolorna i Botkyrka är förankrade i en sådan språksyn där det lust- och intressedrivna deltagandet ses som en förutsättning för språkutveckling och lärande.

Skolinspektionen (2017, s. 14) föreslår att undervisning i förskolan kan tolkas och förstås som att handla om att i dialog expandera barns lärande. Flertalet förskolor har skapat förutsättningar för att höja kvaliteten i lärandedialogerna genom att organisera så att barnen under en period av dagen får vara och samverka i mindre gruppkonstellationer. Förskolorna pekar t.ex. på att fler barn kommer till sin rätt, att det

ger bättre förutsättningar att lyssna på det enskilda barnet, att det språkliga in- och utflödet kan bli större och att pedagogerna ges större möjlighet att gå i dialog med varje enskilt barn. Några förskolor anser dock att pedagogernas språkliga förmågor inte riktigt räcker till för att leda språkutvecklande och lärande dialoger. Även Skolinspektionen (2016) konstaterar att den språkliga och kommunikativa dialogen i och under lärande ofta behöver utvecklas (jfr Skolinspektionen 2017; Jansen, Gjems & Rydfjord Tholin 2012).

De flesta förskolor lyfter fram att de arbetar processinriktat med breda språkliga förmågor och av dialogerna framkommer att literacybegreppet har fått fäste i förskolan. Personalen på många förskolor har deltagit i fortbildning och kollegialt lärande, t.ex. föreläsningar och läsecirklar kring literacy. Några förskolor pekar på att literacybegreppet skapat en annan förståelse för bredd och djup i barnens språkutveckling.

Av dialogerna framkommer att många förskolor nu satsar mer på arbetet med litteratur. Av betydelse för detta är både projektet Botkyrkas förskolor läser och fortbildningsarbetet kring literacy. De flesta förskolor arbetar med högläsning. På många förskolor planeras arbetet kring litteratur noga och man har både ett för- och efterarbete kring det lästa där man skapar förutsättningar för en fördjupad förståelse av texterna. Exempelvis har man byggt upp sagotek med ett konkret material kring vissa titlar som man använder i för- och efterarbetet och man arbetar med olika estetiska lärprocesser och samtal kring det lästa. Man försöker ge barnen både utrymme och möjligheter att bearbeta sina erfarenheter i förhållande till texterna genom varierande metoder.

Olika studier pekar på vikten av högläsning för språkutveckling, men att läsa högt räcker inte (Jonsson 2015). Det handlar snarare om att läsa med barnen än för dem, vilket sätter ljuset på vikten av olika typer av arbete med texten före, under och efter läsningen (jfr Jonsson; Damber m.fl. 2014, Nilsson & Olsson, 2013; Damber 2014). Av Dambers och med fleras studie (2013) framkommer att bearbetning av det man läst i förskolan endast förekommer i 27 procent av de undersökta fallen. Det framgår tydligt att utrymmet för bearbetning av de lästa texterna varierar även i Botkyrka.

Större delen av förskolorna framhåller att det är svårt att organisera för modersmålsträning. De flesta förskolor är överens om att det inte är tillräckligt språkutvecklande att träffa en modersmålstränare då och då. På någon förskola har man dock lyckats integrera modersmålsträning i det ordinarie projektarbetet och då tycks det fungera bra. Under 2016 pågick en utredning kring modersmålsträning (Virat 2016).

Avslutningsvis kan konstateras att man på många förskolor är nöjda och stolta över det språkutvecklande arbetet. På förskolorna i Botkyrka finns det många exempel på olika språkutvecklande arbetsätt.

Pedagogisk dokumentation

Centralt för att kunna identifiera, möta och utveckla både lärmiljöer och barns kunskaper inom de målområden som förskolans läroplan anger är observation,

dokumentation och reflektion. Som tidigare framgått används också observation för att just utveckla lärmiljöerna.

I förskolans läroplan (2010) framhålls att det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att utvärdera om verksamheten genomförs i enighet med målen, vilket då innebär att såväl progression hos det enskilda barnet inom förskolans läroplansmål följs och dokumenteras samt att denna dokumentation relateras till verksamheten som också dokumenteras, kritiskt granskas och analyseras. Skolverket (2012a) ser pedagogisk dokumentation som ett av flera möjliga verktyg för detta ändamål. Det ställs dock höga krav på dessa dokumentationer som ska fokusera *kunnande* och *ett förändrat kunnande* hos det enskilda barnet, alltså en progression i förhållande till strävansmålen i läroplanen (jfr Alnervik 2013, s. 42). Roth (2015, s. 59) framhåller att det är en utmaning inom svensk förskola hur dokumentation av enskilda barns lärande och förändrade kunnande inom målområdena för läroplanen ska genomföras. Roth (a.a. s.59) konstaterar vidare att det finns ett behov av en flerstämmig bedömarkompetens i förskolan för att motsvara läroplanens krav; samtidigt som det finns ett underskott av studier som belyser bedömning och bedömningskompetens i förskolan.

I Botkyrka är knappast pedagogisk dokumentation något enhetligt begrepp utan får olika innebörd på enheterna. I princip genomför samtliga enheter någon form av pedagogisk dokumentation. Vissa enheter framhåller att pedagogisk dokumentation är ett verktyg för att följa progression. Någon enhet framhåller att de har ett rhizomatiskt synsätt och reflekterar och kommenterar tillsammans med barnen. Andra enheter beskriver att de använder arbetsverktyget processreflektion och förklarar att verktyget har fokus på hur de kan förändra lärmiljöer och sammanhang utifrån varje enskilt barn.

På flera enheter beskrivs att pedagogisk dokumentation är ett utvecklingsområde, att man prövar sig fram tar steg framåt och backar tillbaka.

Att dokumentationerna motsvarar läroplanens krav om att både följa vad verksamheten erbjuder samt det individuella barnens progression inom läroplansområdena tycks alltså tveksamt. En utmaning är att hantera den spännvidd och dynamik som det ligger i att balansera och samtidigt förhålla till ett intresse- och samtidigt målstyrt lärande och då också hantera utvärderingsinstrument som kan möta den dynamiken och spänningen.

Roth (2015, s. 61) konstaterar att pedagoger i förskolan behöver stöd i att identifiera och motivera sina bedömningar och val av dokumentationsformer och kritiskt reflektera över bedömningarnas vetenskapliga grund i relation till reglering och verksamhet med barnen. Skolinspektionen (2017, s. 17) pekar på att det finns en betydande diskrepans mellan de självvärderande enkäter och de observationer som Skolinspektionen genomfört på ett stort antal förskolor. Det fanns en tendens att överskatta det egna arbetet och det s.k. kritiska perspektivet fanns alltså inte på plats. Just detta pekar än tydligare på behovet av vetenskapligt utprövade dokumentationsformer såväl som på behovet av ett systematiskt förhållningssätt i kvalitetsarbetet samt stöd utifrån i det arbetet.

Digitalisering

I Kvalitetsredovisningen 2015 framkom att de tekniska förutsättningarna avseende digitala verktyg var goda på de flesta förskolor. De flesta förskolor använde verktygen för pedagogisk dokumentation. Vidare framhöll många chefer att pedagogernas kompetens rörande IKT var ojämn.

I 2016 års kvalitetsdialoger framkom att förskolorna på en övergripande nivå flyttat fram sina positioner då det gäller den digitala didaktiken. Man har nu, på de flesta förskolor, ett bredare utbud av olika digitala enheter och programvaror. Man har köpt in fler projektorer, fler lärplattor, skaffat andra appar och börjat använda verktygen mer varierat. Verktygen används fortfarande för dokumentation, och några förskolor har utvecklat reflektionsverktyg för digitalt bruk. Många förskolor beskriver att de använder lärplattor för att låta de äldre barnen söka information, skapa projektböcker och för digitala möten med andra förskolor. Man arbetar med geocatching och skattkartor och man nämner även programmering med Beebots. Projektorn används som stöd i sagoläsning då man kan visa bokens bilder, för att sammanfatta dagen och vad man arbetat med. På flera förskolor används också projektorn och bildprojektioner som installationer till barns lek för att förstärka och förhöja leken.

Sammanfattningsvis framhåller flera förskolor att barnen nu i högre grad får använda enheterna i mer producerande än konsumerande syfte. Som en stryka framhåller flertalet förskolor IKT-nätverket och IKT-pedagogernas arbete samt också den handledning man fått på vissa förskolor. Vidare använder man precis som tidigare de digitala enheterna för kommunikation med föräldrar. Några förskolor finns på Instagram och någon förskola har en YouTube-kanal. Vissa förskolor framhåller fortsatt en del problem vad gäller likvärdighet, att kompetensen i personalgruppen spretar. Någon förskola framhåller att kopplingen till lärande fortfarande är låg och en viss oro finns över att lärplattor fått en "barnvaktliknande" roll.

3.4.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Den pedagogiska dokumentationen rörande det enskilda barnet är i fokus. Att den dokumentationen utgör ett underlag i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete är av stor vikt. Då den är av skiftande karaktär på förskolorna behöver huvudmannen säkerställa likvärdigheten utan att för den skull ta ifrån förskolorna sin autonomi i att utforma den pedagogiska dokumentationen.

Förslag till åtgärd:

- Säkerställa likvärdigheten utan att för den skull ta ifrån förskolorna friheten i att utforma den pedagogiska dokumentationen.

Förslag till uppföljning:

I kvalitetsrapporten och i dialoger med enheterna.

3.5 Förskolechefens ansvar

Organisation

Under 2016 har ett antal förskolor varit inne i en flytt/bygg-fas. Det har uppmärksamats att arbetet med att leda de olika flytt/bygg-projekten varit ett tungt

arbete för berörda förskolechefer. Det har påverkat såväl deras arbetsmiljö som deras möjligheter att leda det pedagogiska arbetet.

Under 2016 löpte uppdraget för de centralt placerade förstelärarna ut. Det gjordes en omfattande utvärdering av satsningen som visade att det fanns stora utmaningar när det gäller delaktighet, projektets förankring och dess organisation. Utvärderingen ledde till att förstelärarna ersattes med riktat stöd utifrån respektive enhets behov. På förvaltningen anställdes en centralt placerad utvecklare (se UF/2016:315).

Personalomsättningen upplevs som hög. I dagsläget saknas systemstöd för att ta fram uppgifter om detta. Konkurrenssituationen i länet gör det svårt för Botkyrka kommuns förkolor att rekrytera förskollärare. Under 2016 genomfördes den statliga lönesatsningen Lärarlönelyftet där även förskollärarna omfattades. Botkyrka kommun genomförde också en egen lönesatsning. Andelen utbildade förskollärare i Botkyrka kommun är 22 procent, vilket är något högre än året innan (21 procent). Variationerna mellan förskolorna är stora. Vissa förskolor har så lite som 5 procent förskollärare och på andra har så mycket som 43 procent. Motsvarande siffra för riket är 45 procent och i Stockholms län 30 procent. Sjukfrånvaron var 11,6 procent under 2016, vilket är högre än utbildningsförvaltningens genomsnittliga sjukfrånvaro som var 8,1 procent.

På vissa förskolor har man upplevt att man har ett vikande barnunderlag vilket får ekonomiska konsekvenser för verksamheten. Andelen barn i någon form av pedagogisk verksamhet i kommunen (servicegrad) var 88,1 procent. Servicegraden varierar dock mellan Botkyrkas olika stadsdelar. Den lägsta andelen är i Fittja, 79,8 procent och den högsta är i Tullinge, 93,2 procent (oklarheter i folkbokföring m.m. kan påverka utfallet). Den lägre servicegraden i områden som är mer socioekonomiskt utsatta påverkar förskolans möjligheter att fullgöra det kompensatoriska uppdraget. En bra förskola lägger grunden för lärandet. OECD har visat att effekterna av en god förskola syns i resultaten i PISA-proven som eleverna gör nio år efter förskolan. När ojämlikheten ökar i skolsystemet måste förskolan stärkas och deltagandet i förskolan öka för de barn som behöver skolan mest (<http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/01/forskolan-inkluderas-i-satsningar-for-battre-kunskapsresultat/>). Det är därför angeläget att förvaltningen fortsatt följer upp och analyserar servicegraden i kommunens olika stadsdelar. I det bör ingå att se över skillnaderna i andelen utbildade förskollärare i olika förskolor och olika stadsdelar.

Kompetensutveckling

Skolinspektionen (2016) lyfter att personalens kompetens är en av de faktorer som identifierats som kvalitetsstödande i verksamheten. I 2015 års kvalitetsredovisning beskrevs att förskolechefer såg att personalens digitala förmågor var ojämna. Flera förskolechefer uppgav då att de såg ett behov av kompetensutveckling inom det digitala området. Fortbildningsinsatser planerades.

Likt föregående år är det digital kompetens som de allra flesta förskolechefer omnämner gällande personalens kompetensutvecklingsbehov. Kompetensutvecklingsbehoven handlar om att lära sig hantera de digitala verktygen och dess program, så som till exempel V-klass och olika Appar som barnen arbetar med. På flera ställen har man dock kommit längre med den grundläggande digitala kompetensen hos personalen.

Flera av de kompetensutvecklingsinsatser som gjorts, både när det gäller digital kompetens men även andra satsningar så som till exempel förståelse för litteracitetsbegreppet, har skett i form av kollegialt lärande i PUG-grupper. De flesta förskolor har arbetat med PUG-grupper som forum för kompetensutveckling. Flytta till uppföljning/utvärdering/utveckling?

Kompetensutveckling har möjliggjorts även från huvudmannanivån i form av till exempel en barnskötarutbildning som kunnat erbjudas personal i förskolan som saknat utbildning. Utbildningen gavs sista gången med slutdatum 22/12-16. Det finns dock ett fortsatt behov av att utbilda till barnskötare och förskollärare. Även förskolechefer har erbjudits kompetensutveckling under året. Flera har påbörjat rektorsprogrammet och andra ledagskapsutbildningar i syfte att stärka cheferna. Det som framför allt lyfts som en utmaning gällande chefskapet är det ekonomiska ansvaret. De flesta förskolechefer har en pedagogisk utbildning och många års erfarenhet av arbetet på förskola vilket gör dem till trygga pedagogiska ledare, men de saknar ofta kunskaper i ekonomi. Den ökande administrationen är även den en utmaning för många förskolechefer.

Särskilt stöd/inkludering

I årsredovisningen 2015 beskrevs att många enheter arbetade med att kompetensutveckla sin personal på området. Det uppgavs även att enheterna i relativt stor utsträckning använde specialpedagoger och annan extern kompetens.

En viktig del i förskolans uppdrag är att verksamheten ska utgå från varje barns behov och förutsättningar. På några enheter uppges en upplevd ökning av barn i behov av särskilt stöd. En utmaning är att anpassa verksamheten så att den möter dessa barns behov och förutsättningar. Botkyrka kommuns förskolor befinner sig på olika stadier i arbetet med att anpassa sin verksamhet till barnen. Flera enheter uppger att de arbetar med att möta alla barn utifrån sitt unika jag, men att det finns förbättringspotential. På många enheter arbetar man aktivt med att skapa möjlighet för barnen att vistas i mindre grupper under sin dag på förskolan, vilket enligt Skolverkets utvärdering (2008) visat sig vara ett bra sätt att möta behoven hos barn i behov av särskilt stöd. Förskolan har under 2016 fått statsbidrag för att minska barngrupperna.

Likt 2015 har man även under 2016 arbetat med olika kompetensutvecklingsinsatser för att stå bättre rustade i arbetet med att utforma verksamheten så att den möter alla barns behov och förutsättningar. Även handledning av specialpedagoger och andra kompetenser förekommer vid behov.

Det finns skillnader mellan enheterna i Botkyrka och de lyckas olika bra i sin strävan att uppfylla läroplanens intention om att verksamheten ska anpassas så att den tillmötesgår alla barn. För att skapa en likvärdig start för barns livslånga lärande behövs därför styrning.

Systematiskt kvalitetsarbete/uppföljning och utvärdering

2015 uppgav de flesta förskolorna att de hade processer för pedagogisk reflektion och några uppgav att de använde sig av uppföljnings- och utvärderingsverktyg. Det var stora variationer i hur väl utvecklat det systematiska kvalitetsarbetet var. Flera enheter

uppgav då att de hade för avsikt att genomföra utbildningsinsatser i syfte att stärka kunskaperna kring systematiskt kvalitetsarbete i personalgruppen. Det mesta av den pedagogiska dokumentationen sker via digitala hjälpmedel. Det finns ett uttalat förbättringsbehov i hur man använder den pedagogiska dokumentationen i det systematiska kvalitetsarbetet. Det är viktigt att komma åt hur barnen får möjlighet att utvecklas.

Under året som gått har de flesta enheter arbetat med någon form av arbetsverktyg för att systematisera sitt kvalitetsarbete, till exempel processreflektion eller andra typer av mallar som använts för att dokumentera och analysera arbetet. Genom att på planeringstid följa upp sin dokumentation och reflektera kring den har man gemensamt kunnat göra analyser av sitt arbete och på så sätt utveckla utbildningens kvalitet. Ett fåtal enheter uppger att man på grund av omständigheter inte kunnat hitta en tillfredsställande väg fram i sitt systematiska kvalitetsarbete. Stor personalomsättning med mycket vikarier som följd är en av de faktorer som nämns. En annan är att det har varit svårt att hitta gemensam tid för reflektion och analys.

För att skapa bättre likvärdighet har man på huvudmannanivå ställt vissa grundläggande krav avseende det systematiska kvalitetsarbetet. Variationerna mellan de olika enheterna tycks ha blivit mindre, men de finns fortfarande. Även arbetet på huvudmannanivå gällande det systematiska kvalitetsarbetet behöver utvecklas. Detta utifrån att Skolinspektionens beslut efter tillsyn i kommunen konstaterat brister i det systematiska kvalitetsarbetet gällande hur man följer upp de nationella målen, analyserar resultaten samt genomför utvecklingsåtgärder.

3.5.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

En utmaning är att anpassa verksamheten för att möta barns behov och förutsättningar. På några enheter upplevs barn i behov av särskilt stöd ökar. Enheterna befinner sig i olika stadier när det gäller att anpassa verksamheten till barnen. Enheterna lyckas olika bra i att anpassa verksamheten utifrån barnen därför är det önskvärt att man på huvudmannanivå säkrar en likvärdighet på detta område.

Förslag till åtgärd:

- Säkerställa att alla enheter anpassar verksamheten utifrån barnen så att de erbjuds en likvärdig start för ett livslångt lärande.

Förslag till uppföljning:

Föräldraenkät, medarbetarenkät och dialoger.

4. Skolinspektionens tillsyn förskola 2016

Vid skolinspektionens tillsyn framgick att verksamhetsområde förskolan brister när det gäller att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. Det fanns även brister i det systematiska kvalitetsarbetet.

Förslag till åtgärd:

En utmaning är att anpassa verksamheten för att möta barns behov och förutsättningar. På några enheter upplevs barn i behov av särskilt stöd ökar. Enheterna befinner sig i olika stadier när det gäller att anpassa verksamheten till barnen. Enheterna lyckas olika bra i att anpassa verksamheten utifrån barnen därför är det önskvärt att man på huvudmannanivå säkrar en likvärdighet på detta område.

Uppföljning:

Vårdnadshavarenkät, medarbetarenkät och dialoger.

5. Grundskolan

5.1 Normer och värden

I kvalitetsredovisning 2015 konstaterades att kunskaperna om inkluderande arbetssätt var varierande mellan enheterna. Även under 2016 finns variationer mellan enheterna, inte bara när det gäller inkludering utan även rörande arbetet kring normer och värden samt trygghet och studiero. Resultaten på elevenkäten både 2016 och 2017 visar att 90 procent eller mer av alla elever i samtliga årskurser uppger att de trivs i skolan och ungefär lika många uppger att de känner sig trygga i skolan. I Skolinspektionens elevenkät våren 2016 svarade 83 procent av eleverna i åk 5 och 84 procent av eleverna i åk 9 att de kände sig trygga i skolan. Årskurs 5-elevernars trygghet var lägre i Botkyrka än för samtliga elever som besvarat inspektionens enkät. Enligt enkätsvaren finns det en tendens till att tryggheten ökar med elevernas ålder. Även om trivsel och trygghet generellt är hög har skolor i socioekonomiskt svaga områden ofta ett något sämre resultat än i socioekonomiskt starkare områden. Nationellt finns rapporter som visar att en ökad andel elever känner sig otrygga i skolan (Skolinspektionen, 2017).

Totalt uppger 31 procent av eleverna på grundskolan i elevenkäten 2016 att de inte kan arbeta i lugn och ro på lektionerna. Det är stora skillnader mellan skolorna. Det sämsta utfallet är 52 procent som uppger att de kan arbeta i lugn och ro, att jämföra med den skola som har högst studiero, 90 procent. Även här finns en tendens till att socioekonomiskt svaga områden har ett något sämre resultat än i socioekonomiskt starkare områden. Enligt svaren på medarbetarenkäten 2016 har vuxna en mer positiv bild av studiero än vad eleverna har. Det kan dock finnas skillnader i hur vuxna jämfört med elever definierar studiero. Från huvudmannans sida har en stor utbildningsinsats genomförts gällande lagstiftning kring trygghet och studiero, vilken rektorer deltagit i. Även på andra områden gällande normer och värden har verksamhetsstöd grundskola erbjudit utbildningsinsatser och stöd till enheterna.

Några enheter upplever att antalet kränkningar mellan elever har minskat, medan andra enheter beskriver det motsatta. Vissa enheter påtalar att många av kränkningarna har flyttat ut på nätet och att detta har blivit problem för enheterna. Till viss del kan detta bekräftas i nationella undersökningar, men statens medieråd uppger att majoriteten av de tillfrågande ungdomarna mellan 13-16 år uppger att de inte utsatts för hat eller mobbing på nätet (Statens medieråd, 2015). Med ökad digital användning i skolan ökar också risken för att bli utsatt i andra forum. Förvaltningen bör följa utvecklingen på området.

Alla enheter uppger i resultatdialogerna att de arbetar kontinuerligt med att revidera och implementera likabehandlingsplan, trivselregler och förebyggande insatser gällande diskriminering. Samtliga skolor uppger också att de försöker att utforma lärmiljöer som ökar trivsel, trygghet och studiero. På en majoritet av enheterna utgör det systematiska kvalitetsarbetet ett synligt verktyg för att förbättra arbetet med normer och värden.

Skolspecifika trivselenkäter upplevs också som viktiga för att driva arbetet vidare. Skolorna gör dessutom trygghetsvandringar och arrangerar temadagar. Flera grundskolor deltar i projekten Tåget och Mentors in Violence Prevention. Syftet med projekten är att utbilda elever i hur man löser konflikter utan våld. Andra enheter låter specialpedagoger eller förstelärare hålla i arbetet med normer och värden.

Det kan konstateras att det pågår ett omfattande arbete med normer och värden på skolorna. Arbetet ser dock olika ut på de olika enheterna och likvärdigheten skulle kunna beskrivas som låg. Resultatdialogerna visar att det kvarstår mycket arbete med att säkerställa och utveckla arbetet med normer och värden så att kränkningar förebyggs och alla elever upplever trygghet och studiero.

5.1.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Det är stor variation när det gäller arbetet med normer och värden mellan enheterna. Upplevelsen av trygghet och studiero varierar stort. På vissa enheter upplever eleverna att de inte kan arbeta i lugn och ro på lektionerna. Trots att det pågår många insatser för att öka tryggheten och studiero så kvarstår mycket arbete med att säkerställa och utveckla arbetet med normer och värden.

Förslag till åtgärd:

- Säkerställa att alla enheter har ett kvalitativt arbete med normer och värden och att det skapar trygghet och studiero för samtliga elever.
- Säkerställa att alla enheter arbetar med normkritik.

Förslag till uppföljning:

Elevenkät, medarbetarenkät, vårdnadshavarenkät, dialoger, kvalitetsrapporter uppföljningar av projektutvärderingar såsom Tåget och Mentors in Violence Prevention.

5.2 Kunskaper

Under 2016 har verksamhetsstöd grundskola varit i en intensiv uppbyggnadsfas. Fokus har legat på att få till en bred kundskapsbas med utgångspunkt i specialpedagogisk kompetens. Ett nätverk för särskilt stöd med specialpedagoger har bildats. Även elevassistenter har haft fortbildningsmöjligheter genom verksamhetsstöd. För de välfärdsmedel som grundskolan tagit del av har man på två försöksskolor infört dubbellärarsystem.

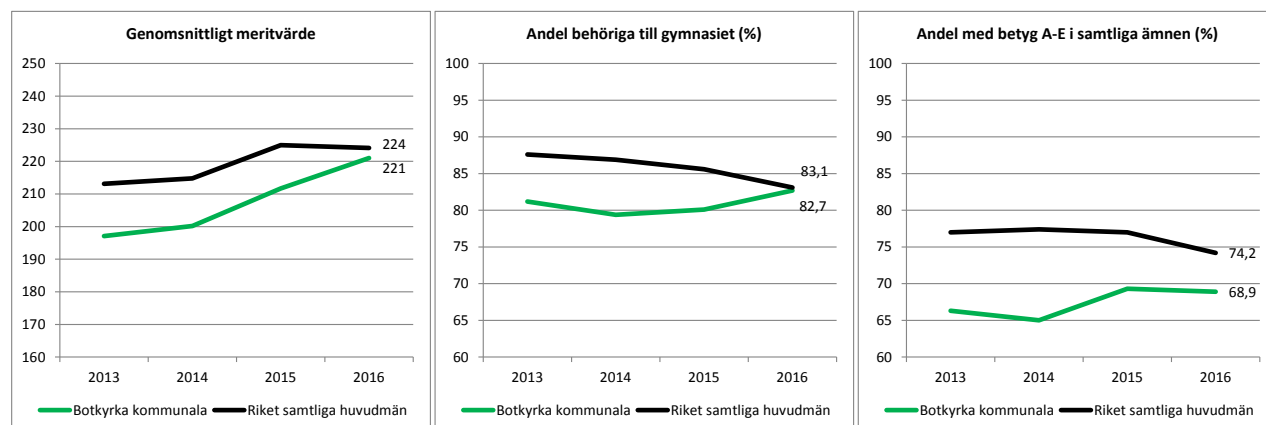
Resultatfokus

Vikten av att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete framkommer särskilt inom läroplansområdet kunskaper. Utan en kvalitetssäkrad kompass är det svårt att analysera resultat, fatta strategiska beslut om det pedagogiska arbetets inriktning och personalens kompetensutveckling.

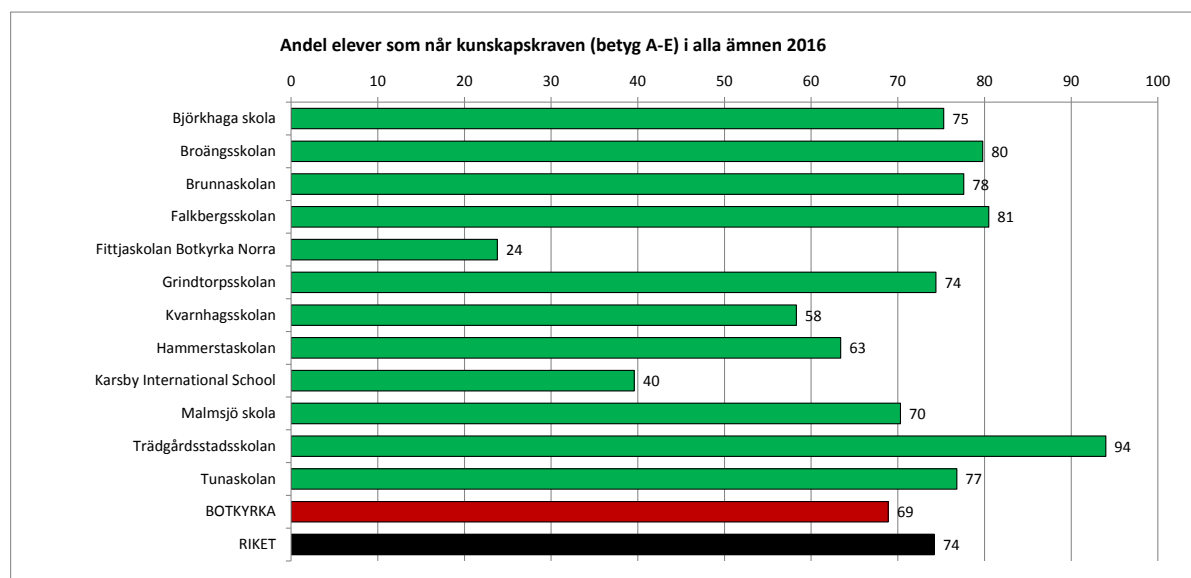
En aktuell Skolinspektionsrapport (2015:3364 s.17) pekar på faran med att förlita sig på s.k. självvärderingar. Det är svårt att mer objektivt värdera de egna insatserna. När kvalitetsarbete i hög grad eller uteslutande bygger på självvärderingar saknas alltså ett objektivt underlag för de fortsatta vägvalen.

Behörigheten till gymnasieskolan, andelen elever som fick betyg i alla ämnen och det genomsnittliga meritvärdet i åk 9 har ökat i kommunens skolor de senaste åren. Meritvärdet har ökat för både pojkar och flickor vilket är positivt, men utfallet avseende likvärdighet mellan könen är försämrat. Flickorna har bättre resultat än pojkarna och det är större skillnader mellan pojkars och flickors resultat 2016 än vad det var föregående år. När det gäller behörighet till gymnasiet och andelen som får betyg i alla ämnen sjönk pojkarnas resultat medan flickornas ökade. Det är stor skillnad i genomsnittligt meritvärde i åk 9 mellan den grundskola som har det högsta meritvärdet och den som har det lägsta (253 jämfört med 164).

Diagrammen visar betygsresultaten de senaste åren i Botkyrkas skolor och i hela riket. Resultaten avser samtliga elever, inklusive elever med okänd bakgrund (huvudsakligen asylsökande).



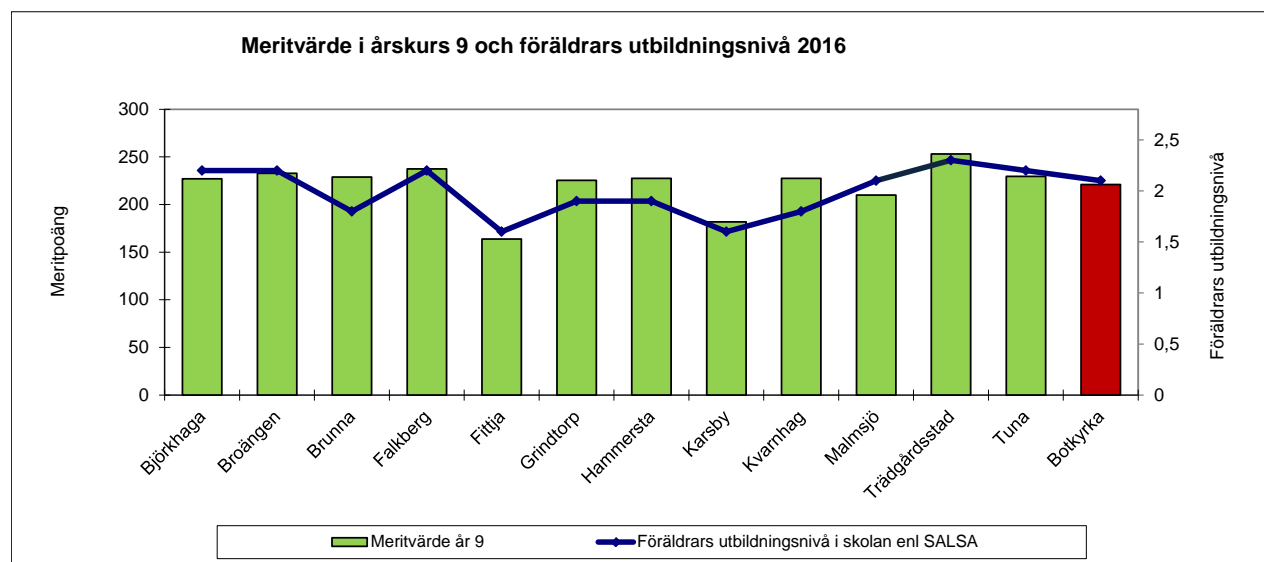
I Botkyrka finns både skolor som lyckas mycket väl, där måluppfyllelsen är god och där nästan samtliga elever uppnår kunskapskraven och skolor där resultaten ligger långt under riksgenomsnittet. Diagrammet visar andelen elever i åk 9 som fick betyg A-E i samtliga ämnen våren 2016.



På några av skolorna som lyckats väl går det att identifiera grundläggande parametrar som återkommer: en stabil och behörig personalgrupp, god trivsel bland personalen och ett intensivt kvalitets- och utvecklingsarbete. Det finns dock inte alls lika klara samband mellan dessa olika faktorer och resultaten som mellan skolornas resultat och deras socioekonomiska förutsättningar. Det är till exempel tydligt att de skolor som haft en stor andel nyanlända elever i åk 9 har de lägsta betygen.

Det är välkänt att föräldrarnas utbildningsnivå har en stor inverkan på elevers skolframgång och troligen genom att påverka såväl kognitiva som icke kognitiva förmågor. I kvalitetsrapport 2015 konstaterades att samvariationen mellan resultat och den genomsnittliga utbildningsnivån hos elevernas föräldrar (s. 8) var stark men att det fanns några grundskolor i kommunen som avvek från mönstret. Detta gäller även under 2016.

I diagrammet nedan visas staplar med elevernas genomsnittliga meritvärde i kommunens skolor och den genomsnittliga utbildningsnivån hos samma elevers föräldrar.



Elevernas resultat samvarierar ganska tydligt med föräldrarnas utbildningsnivå, men det finns några skolor som avviker från de övriga genom att resultatet sticker ut positivt i förhållande till föräldrarnas utbildningsnivå.

Vad gäller samband mellan betyg och hur eleverna anger att de har det i skolan i Botkyrkas elevenkät kan man inte se några tydliga samband mellan till exempel god trivsel, hög motivation i skolarbetet och hög måluppfyllelse.

Forskning framhåller dock att icke kognitiva förmågor som tro på den egna förmågan, uthållighet och motivation kan vara viktigare än den kognitiva förmågan för skolframgång (Skolverket 2013, s. 13). Dessa förmågor kännetecknar även högpresterande elever (Skolverket 2012, s. 7). Förmågor är möjliga att påverka under hela livet och detta gäller särskilt icke-kognitiva förmågor (Dweck 2015; Skolverket 2013, s 13–14).

Allodi (2011, 2012; Skolverket) har identifierat en rad aspekter som är grundläggande för en god lärmiljö. Det hon lyfter fram är: kreativitet, stimulans, lärande, kompetens, trygghet, kontroll, samarbete, ansvar, inflytande och delaktighet. Skolverkets (2013, 2015) och Skolinspektionens rapporter (2014 a, b) pekar på att inflytande och delaktighet är mycket viktiga för elevers motivation och därför i förlängningen för deras skolframgång. Att utforma lärmiljöer och att ge eleverna goda förutsättningar att utveckla sina icke kognitiva förmågor är alltså mycket väsentligt för deras skolframgång. Ett aktivt värdegrundsarbete är därmed viktigt och av underlagen kan utläsas att de flesta skolor bedriver ett sådant.

Digital didaktik

I kvalitetsrapporten 2015 uppgavs att de tekniska förutsättningarna var goda på majoriteten av enheterna. Under 2016 skedde försök att utjämna tillgången och den tekniska förutsättningen mellan enheterna gällande utrustning i form av datorer och lärplattor samt uppkoppling och tillgång till nätverk. Dock uppges det i resultatdialogerna att många enheter fortfarande inte har önskad tillgång till datorer/lärplattor eller de tekniska förutsättningar som krävs för att driva den digitala

didaktik som skolan behöver. Många rektorer lyfter fram att det är ojämn kompetens hos pedagogerna.

I resultaten från elevenkäten framkommer att nästan samtliga elever (93 procent) tycker att datorn/lärplattan/projektorn tas i bruk i undervisningen. En klar majoritet av eleverna (89 procent) upplever datorn/lärplattan som ett stöd för lärande och (83 procent) att skolarbetet blir mer omväxlande. I elevenkäten 2017 ökar dessa andelar med ett par procentenheter. Det är dock stora skillnader i utfallet mellan skolorna och också mellan årskurserna. De yngre eleverna i åk 5 uppger att de mindre grad arbetar med digital didaktik jämfört med eleverna i åk 8. Detta är naturligt då åk 8 har 1-1-datorer, vilket åk 5 inte har.

Det är stor skillnad på hur eleverna jämfört med personalen upplever den digitala didaktikens genomslag i skolan. I medarbetarenkäten uppger 34 procent av kvinnorna och 42 procent av männen att den digitala didaktiken *inte* är en naturlig del i undervisningen.

I förhållande till 2015 finns det fortsatt under 2016 en spridning då det gäller kunskaper hos personalen om digital didaktik. Frågan adresseras på olika sätt, främst genom interna, men ibland också genom externa utbildningsåtgärder. Det är vanligt förekommande att det fortbildande arbetet leds av en förstelärare genom kollegialt lärande. Flera av enheterna håller på att ta fram egna lokala IKT-planer och egna digitala didaktiska kursplaner. I syfte att stärka elevens digitala kompetens har regeringen beslutat om förtydligande i skolans styrdokument gällande digital didaktik (se promemoria, 2017-03-09).

Enheterna måste troligtvis bearbeta sina egna digitala kursplaner i förhållande till de nya skrivningarna i läroplanen och vissa kursplaner. På förvaltningen har det också tagits fram en övergripande digital strategi under 2016. Den kommer att beslutas i utbildningsnämnden under 2017.

Språkutveckling

Samtliga skolor har fokus på språkutvecklande arbetssätt och många utvecklingsinsatser på skolorna riktar sig mot just språkutvecklande undervisning. Däremot är det ett fåtal enheter som deltagit i den statliga och vetenskapligt förankrade satsningen på Språkläs- och skrivutveckling (Läsllyftet) på grundskolan. Under 2015/16 deltog 79 lärare av 836 i lyftet. Läsllyftet bygger på en mer socialt orienterad helhetssyn på språk, kommunikation och lärande.

Av kvalitetsredovisningen 2015 framgår att skolorna har nått olika långt i att etablera en gemensam språksyn, syn på det språkutvecklande arbetet och kunskap om språkdidaktiska val. Vanligt förekommande under 2015 var modeller och metoder som är kognitivt inriktade, t.ex. Bornhomsmodellen och att screena elever. Dessa modeller har under 2016 blivit mer etablerade. Man har bl.a. genomfört utbildningsinsatser i Bornholmsmodellen och Legi Lexi har introducerats och prövats på några av kommunens skolor. Verktöget används för att kartlägga tidig läs- och skrivinlärning samt för att få del av en övningsbank. Parallellt med de egna screeningssystemen

införde Skolverket ett obligatoriskt bedömningsstöd i läs- och skrivutveckling respektive i matematik för årskurs 1.

På resultatdialogerna framkom att det på vissa skolor som använder Legi Lexi har det skapats en osäkerhet om att använda två bedömningsstöd – Skolverkets, som är obligatoriskt för huvudmän att använda sedan 1 juli 2016, och det lokalt införda Legi Lexi.

Vissa rektorer påpekar att Skolverket genom sitt bedömningsstöd förutsätter att skolan har utbildade lärare och att det är en svårighet här i Botkyrka. Med anledning av personalsammansättningen finns det ett stort behov av utbildningsinsatser avseende Skolverkets bedömningsstöd.

Nyanlända elevers lärande

Enligt nya bestämmelser i Skollagen (3 kap 12c §) ska nyanlända elevers kunskaper bedömas för att kunna placera dem utifrån ålder, förkunskaper och personliga förutsättningar i övrigt (3 kap 12d §). Skolverket skriver att det är obligatoriskt sedan den 15 april 2016 att använda det kartläggningsmaterial som myndigheten erbjuder. Enligt de allmänna råden 2016:2 om utbildning för nyanlända elever bör huvudmannen förvissa sig om att skolenheten kan leva upp till bestämmelserna, har resurser nog, en långsiktig planering och förmåga att vidta nödvändiga åtgärder för nyanländas utbildning.

Under 2016 erbjöds seminarier för pedagoger rörande kartläggning av nyanländas kunskaper. Två enkätundersökningar genomfördes i början och i slutet av utbildningsperioden. Av enkätresultaten framgår att utbildningen haft effekt eftersom betydligt fler enheter börjat använda Skolverkets kartläggningsmaterial. Majoriteten av deltagarna påbörjade också Skolverkets utbildning kring kartläggningsmaterialet. Vidare framkom i samma enkät att pedagogerna vill ha skriftliga rutiner kring hur processen ser ut i Botkyrka avseende fördelning av ansvar mellan mottagningsenhet och skolenhet. Ett förslag till sådana rutiner har utarbetats av pedagoger, modersmålsenhet och mottagningsenhet. För att utveckla utbildningen för nyanlända utsågs en samordnare på 50 procent. Organisationen av modersmålsenheten utreddes under 2016, men förändringar utifrån utredningen var inte möjliga att genomföras utan kommer istället att göra det under 2017. Det framkomna behovet av att modersmål och mottagningsenheten behöver sitta tillsammans kommer inte kunna tillgodoses förrän tidigast 2018.

På många håll i världen görs försök med att utforma språkligt och kulturellt inkluderande undervisning. I ett forskningsbaserat material (Celic & Seltzer, 2011) finns tydliga förslag på hur man kan arbeta med undervisningsutveckling som syftar till att utveckla tolerans och kunskaper för elevers språkliga och kulturella olikheter. Att den språkliga mångfalden i klassrummet kommer att utgöra ett allt större uppdrag för fler lärare är bara att konstatera vilket gör att lärare behöver fortbildning om hur man utifrån ett språkligt perspektiv utgår ifrån elevernas tidigare kunskaper och erfarenheter när de utformar sin undervisning.

5.2.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Spridningen av betygsresultat är stort mellan elever. Spridningen är också stor utifrån ett genusperspektiv. Lärares undervisningskompetens är den absolut viktigaste faktorn för elevens skolframgång. Att alla elever får möta en kvalitativt god varierad undervisning är av allra största vikt för att eleverna ska kunna få betyg i alla ämnen och därmed ha många utbildningsvägar öppna i framtiden.

Förslag till åtgärder:

- Erbjud lärares kompetensutveckling utifrån identifierade behov.
- Fortbilda lärare kring hur de kan bidra till det systematiserade kvalitetsarbetet i stort.
- Utredda effekter av undervisningen i skolor med stor genomströmning av elever samt vidta eventuella åtgärder med anledning av detta.
- Göra riktade satsningar för att höja andel elever som får betyg i alla ämnen.
- Göra riktade satsningar för att pojkarnas betygsresultat ska bli högre.
- Insatser för att öka likvärdigheten inom och mellan skolenheterna.

Förslag till uppföljning:

Statistik, elevenkät, medarbetarenkät, vårdnadshavarenkät.

5.3 Elevernas ansvar och inflytande

Av kvalitetsdialogerna framgår att grundskolorna har forum för det formella elevinflytandet. Alla skolor har elevråd och klassråd. Hur och att dessa fungerar följs upp genom kommunens enkäter och genom enkäter som skolorna genomför på egen hand. Någon skola påtalar dock att elevrådet inte fungerat så bra under läsåret på grund av skolledningens höga arbetsbelastning. De flesta skolor har också andra forum för elevers medinflytande som t.ex. matråd, fritidsråd och miljöråd. Majoriteten av skolorna menar att elevråden och det formella inflytande fungerar bra och man beskriver att det finns tydliga länkar mellan klass- och elevråd. Någon skola har låtit elevrådet utarbeta en gemensam dagordning för klassråd som används på hela skolan i alla klasser. Många skolor rapporterar dessutom om att elevrådets arbete lämnat synliga avtryck på skolan så att elevernas inflytande synliggörs. På någon skola är t.ex. elevrådet med vid nyrekrytering av personal till skolan och en annan skola beskriver att skolans årskurs nio-elever följer upp elevenkäten med de yngre eleverna på skolan.

Värt att påtala och uppmärksamma är också att arbetet med det formella elevinflytandet används i literacyarbetet i undervisningssammanhanget på någon skola. Detta möjliggör ett funktionellt textarbete med texter som används av och fungerar i sammanhang utanför själva klassrummet. Eleverna får t.ex. skriva motioner och argumenterande texter till elevrådsutskotten. På en annan skola har eleverna illustrerat skolans värdegrundsdokument.

När det gäller det mer informella elevinflytande spretar intrycket mer. De flesta skolor arbetar dock med att eleverna ska ha inflytande över undervisningen, över arbetsformer

och innehåll och kunna påverka sitt eget lärande och skolsituation. Även om skolledningen är medveten om vikten av elevernas delaktighet, tycks det informella elevinflytandet i högre grad vara överlämnat till den enskilde läraren. På några skolor pågår dock ett övergripande arbete med fokus på elevens inflytande och ansvar, t.ex. utvecklingsarbeten kring undervisningsmål och IUP. Man arbetar också för att höja medvetenheten om vikten av elevers delaktighet och en god kommunikation. Vidare har någon skola utvecklat ett arbete med elevledda lektioner. Vissa skolor lyfter fram att det finns gemensamma rutiner kring elevers inflytande som att läraren alltid presenterar sin pedagogiska planering och bjuder in elever att vara delaktiga och påverka densamma.

Några skolor pekar på att elevers ansvar och inflytande är ett utvecklingsområde som de uppmärksammat och att planer finns på att t.ex. införa elevledda utvecklingssamtal. Problem som skolorna lyfter fram som hinder för att utveckla området är en hög personalomsättning och den tunga sociala situationen och på att lärarnas undervisningsplaneringar behöver förtydligas och kommuniceras bättre.

I elevenkäten svarar eleverna på påståendet ” Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter”. Andelen positiva svar (”stämmer helt och hållet” och ”stämmer ganska bra”) är totalt 86 procent i kommunen, men varierar mellan 75 och 98 procent i skolorna. Eleverna i årskurs 3 och 4 känner sig mest lyssnade på (94 procent) medan det skiljer mycket lite mellan årskurserna 5-9 (80-84 procent), även om andelen som instämmer helt och hållet minskar något med elevernas stigande ålder.

5.3.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Ökat inflytande och delaktighet ökar elevers motivation och engagemang att lära. På majoriteten av skolorna finns forum för elevernas formella inflytande och på dessa enheter används elevernas åsikter ofta i det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet med elevernas informella inflytande är dock ett utvecklingsområde. Enligt Skolagen (2010:800)kap 4 § 9 ska former och information för elevernas inflytande anpassas till ålder och mognad. Elevernas inflytande över utbildningen ska stödjas och underlättas. Både när det gäller formellt- och informellt inflytande behöver likvärdigheten inom och mellan skolor öka.

Förslag till åtgärder:

- Säkerställa att det på alla skolor finns forum för formellt inflytande för eleverna.
- Säkerställa att elevens reella inflytande i undervisningssituationen stärks så att motivation och engagemang ökar.

Förslag till uppföljning:

Elevenkät (lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter, jag vet vad jag ska kunna, jag får veta hur det går för mig i skolarbetet), kvalitetsrapport och kvalitetsdialog.

5.4 Skola och hem

I 2016 års kvalitetsrapporter och resultatdialoger framträder tre större områden under rubriken skolan och hemmet. Dessa tre områden är kommunikation av information och resultat via delad digital plattform, individuell samverkan mellan skola och

vårdnadshavare samt vårdnadshavares möjligheter att påverka och vårdnadshavares önskade inflytande. I utbildningsförvaltningens enkät till vårdnadshavare 2015 går att skönja områdestendenser i föräldrars nöjdhet. Dock är svarsfrekvensen så låg att det inte går att dra några säkra slutsatser.

Utifrån läroplanens uppdrag med att samverka med och fortlöpande informera vårdnadshavare om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling kan läget i Botkyrka kommuns grundskolor beskrivas som gott. Detta resultat bekräftas av skolinspektionens skolenkät 2016 som visar att föräldrarna nöjdhet ligger ungefär som riket, dock besvarades av knappt 20 procent av grundskoleelevernas föräldrar. Alla enheter uppger att det finns förutsättningar för att kommunicera på en mängd olika sätt, vilket också görs, ofta genom daglig närvarohantering i V-klass. De flesta skolor har mejl, V-klass och hemsidor som sina främsta kommunikationsplattformar. Många enheter uppger att de fortsätter att utveckla V-klass som huvudsaklig kommunikationsplattform. Många klasser och arbetslag uppges också ha instagram, facebook, bloggar eller klasschattar. Föräldrar får kontinuerlig information (ofta veckovis) från skolan via mentorerna eller via arbetslagen. Dock uppges att mycket kommunikation fortfarande sker genom analoga infoblad som delas ut till elever, t.ex. lovlappar som skickas i pappersform när det skulle vara önskvärt utifrån administrativa synpunkter att detta kunde ske digitalt. Det framträder också viss kritik till V-klass som kommunikationsplattform. Några enheter tycker V-klass verkar mer skapat för gymnasiet och mindre för grundskolan. Därför uppger dessa enheter att de börjat skapa egna lösningar, vid sidan om V-klass eftersom plattformen uppges vara svår att följa kunskapsutveckling över tid för alla inblandade (föräldrar, elever och lärare). Flera enheter uppger att Unikum upplevdes bättre som plattform för information och kommunikation gällande alla områden. Flera enheter uttrycker behovet av långsiktiga lösningar när det gäller kommunikationsplattformar.

När det gäller läroplanens uppdrag att skolan ska hålla sig informerad om den enskilda elevens personliga situation och iakttäta respekt för elevens integritet så uppges att arbetet med utvecklingssamtal och personlig kontakt via mejl eller telefon med vårdnadshavare som god på alla enheter, dock med ett undantag av en enhet som upplever att ett minskat föräldraengagemang även när det gäller individuella samtal. Skillnader mellan skolors belastning med EHT-arbete och möten med enskilda föräldrar gör att vissa skolor får mindre tid att arbeta med skolutveckling.

Vissa enheter upplever fortfarande svårigheter i att få föräldrar delaktiga i storgrupp eller i att svara på enkäter m.m. eller att delta i föräldraråd. Föräldramöten och individuella utvecklingssamtal är välbesökta på vissa enheter där har man bjudit vårdnadshavare till öppet hus och informationskvällar där t.ex. utställningar och uppvisningar gjorda av elever erbjudits eller så har socialtjänst, polis och MiniMaria har deltagit. ABC-utbildning erbjudits och varit uppskattad av vårdnadshavare och flera skolledningar uppger att de kan skönja positiva spår av utbildningen hos eleverna. I vissa områden är dessa informationskvällar välbesökta och i andra områden är de det inte. I vissa skolor är föräldrarådet med och har åsikter kring skolutvecklingsfrågor, andra skolor finns det knappt fungerande föräldraråd. De olika utmaningarna som framkommer mellan olika enheter kräver mer data för att kunna göra mer djupgående analyser. Dock framgår helt andra frågor som utmaningar såsom att vårdnadshavare inte

vill ta hem sjuka elever och där ansvarsfördelningen mellan hem och skola inte är tydlig och trots rektors avslag på längre ledigheter så reser familjer ändå, vilket leder till svårigheter i studierna när eleverna kommer tillbaka. Där detta problem är stort räcker det inte med att rektor skickar brev om skolplikt och anmäler till socialen och huvudmannen. I Stockholms kommun utdelas viten vilket är något som är efterfrågat från några få enheter.

Under 2016 framträder att behoven för att kunna utveckla och förvalta föräldrasamverkan ser olika ut för skolorna och att detta står i relation till vilka socio-kulturella förutsättningar som förekommer i respektive skolas upptagningsområde. Det är naturligtvis lika viktigt för alla elever att skolan samverkar med alla vårdnadshavare för att de i sin tur ska kunna stödja elevernas sociala och kunskapsutveckling i skolan (jfr Skolverket, 2014). För att kompensera för olika förutsättningar och utmaningar som skolorna har behövs det tilldelas mer resurser och insatser för att arbeta med föräldramedverkan och integration i vissa skolområden (jfr. Boukaz, 2009) och i andra skolområden behövs hjälp med att stötta skolor med att sätta gränser för föräldrar som ställer krav på skolan på orimliga sätt som inte ligger i linje med rådande styrdokument. Det är naturligtvis i omsorgen och omtanken om den enskilda eleven som skolan och föräldrarna kan hitta gemensamma vägar framåt, men precis som elever är olika är föräldrar också det och därmed behöver förvaltningen stödja olika insatser på olika sätt.

5.4.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Samverkan och kommunikation med vårdnadshavare om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling kan beskrivas som relativt god i Botkyrkas grundskolor. Dock behöver en större likvärdighet erbjudas vårdnadshavarna i kommunikationen. Enheterna uttrycker en önskan om att ha långsiktiga stabila digitala lösningar som stödjer kommunikationen med elever och vårdnadshavare. En oro finns att V-klass ska försvinna liksom Unikum försvann och att detta får stora negativa konsekvenser. En annan önskan är att få stöd i gränssättning vid föräldrakontakter som önskar insatser som går utöver vad som omfattas av styrdokumentet.

Förslag till åtgärd:

- Säkerställa en större likvärdighet mellan enheterna när det gäller samverkan och kommunikation med vårdnadshavare.
- Ta fram rutiner/riktlinjer/annan form av stöd för hur situationen ska hanteras i de fall kontakten med vårdnadshavare inte fungerar tillfredsställande.
- Fortsätta att utveckla olika samverkansformer för att kommunicera och inhämta vårdnadshavares synpunkter.

Förslag till uppföljning:

Vårdnadshavarenkäten, i enheternas kvalitetsrapporter samt i dialoger.

5.5 Övergång och samverkan

Majoriteten av grundskolorna beskriver att de har ett bra samarbete med närliggande förskolor när det gäller övergången till förskoleklass. Eftersom många skolor tar emot barn från uppåt 15-20 olika förskolor upplever de att det är svårt att ha ett lika bra

samarbete med alla. Någon skola beskriver att samverkan med förskolorna vid överlämningar har blivit sämre. Det är vanligt förekommande att skolorna bjuder in förskolorna/barn som ska börja i verksamheten till gemensamma träffar. Skolverket har tagit fram ett stödmaterial för att underlätta övergångar. Vissa förskolor och skolor i Botkyrka använder det materialet, men långt ifrån alla. Förskolor och grundskolor i Tullinge arbetar istället efter gemensamma rutiner som är specifika för området. Några grundskolor uttrycker att relationen mellan förskolan och grundskolan är ansträngd. De flesta skolorna uttrycker att övergångar inom den egna verksamheten fungerar väl och att EHT är inblandat när det gäller barn i behov av särskilt stöd. Flera skolor beskriver samverkan mellan skola och fritidshem som att det rullar på, men kan behöva utvecklas.

Kraftsamling är en organiserad form av samverkan mellan socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen som tidigare bedrivits i projektform, men under 2016 övergått i ordinarie verksamhet. Syftet är att uppmärksamma och hjälpa barn och unga som far illa och behöver stöd för att klara sin skolgång. Många grundskolor uppger att samarbetet med socialtjänsten har försämrats under året.

En bra övergång mellan skolor eller skolformer kan underlätta elevers lärande och påverkar deras sociala relationer (<https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning/forskolan/relationer-larande/overgang-till-forskoleklass-bade-utmaning-och-mojlighet-1.253731>). Den statliga utredningen Se, tolka och agera – allas rätt till en likvärdig utbildning (SOU 2010:95) betonar vikten av fungerande samverkan för barn och elever som lever under utsatta förhållanden. När ett barn eller en elev byter skola eller skolform finns det en risk att viktig information inte förs över till den mottagande enheten. Det är särskilt olyckligt när det gäller utsatta elever som t.ex. är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd eftersom de riskerar att gå miste om sitt stöd och att bli bemötta på fel sätt (<https://www.skolverket.se/skolutveckling/miljo-och-halsa/elevhalsan/stodmaterial-om-overgangar-1.228043>).

5.5.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Majoriteten av grundskolorna beskriver att de har ett bra samarbete med närliggande förskolan. De flesta förskolorna har en motsatt beskrivning. Under innevarande år har ett arbete med kommunövergripande rutiner för samverkan och övergångar påbörjats. Samverkan och övergångar inom grundskolans verksamhetsområde fungerar bra. Samverkan och övergångar mellan grundskolan och gymnasiet hanteras inom det kommunövergripande SYV-nätverket.

Förslag till åtgärd:

- Ta fram tydliga regler och rutiner om avlämnande och mottagande som är gemensamma och används av samtliga skolformer.

Förslag till uppföljning:

I kvalitetsrapporten och i dialoger med enheterna.

5.6 Skolan och omvärlden

I Skolinspektionens kvalitetsgranskning av studie- och yrkesvägledning på grundskolan (2013:5) såg de omfattande brister i skolors och huvudmäns arbete med planering och uppföljning av studie och yrkesvägledningen. Sedan dess har det startats upp ett

förvaltningsövergripande SYV-nätverk som möts kontinuerligt och delar gemensam SYV-plan och årshjul med återkommande aktiviteter. Nätverket har fått mer synbar genomslagskraft under 2016. SYV-nätverket inbegriper medarbetare från både gymnasieskolan och grundskolan. Under 2016 har VO-grundskola dessutom inrättat en kommunövergripande tjänst för studie- och yrkesvägledning. Det finns signaler om att deltagande minskar på det förvaltningsövergripande SYV nätverket efter införandet.

I elevenkäten 2016 ställdes för första gången frågor om studie- och yrkesvägledning till elever i årskurs 6 och 8. I enkätresultaten framkommer att åk 6 generellt instämmer i lägre grad än åk 8 i påståenden som rör skolan och omvärlden. Det är mycket stora skillnader i enkätresultaten mellan olika enheter. På en skola är det t.ex. endast 7 procent i åk 6 som instämmer i påståendet om att man pratat om olika yrken och studier i klassen. På en av de skolor som hade det mest positiva utfallet på frågorna ovan har man aktivt arbetat med motiverande samtal redan i de lägre årskurserna.

Majoriteten av skolorna har en SYV-plan. På skolorna utan plan ”ägs” inte SYV-frågorna av lärarna utan hanteras främst genom studie- och yrkesvägledaren på den lokala skolan. Dessa skolor har under resultatdialogerna fått återkoppling kring läroplansuppdraget gällande skolan och omvärlden. På många skolor pågår det spännande projekt som syftar till att vidga vyer och öppna upp kontakter för eleverna, t.ex. E-vägledning och samarbete med MyDreamNow. Utöver projekten har majoriteten av skolorna fortfarande traditionell PRAO och återkommande besök på gymnasieutbildning.

En slutsats för det uppföljande kvalitetsarbetet är att kreativiteten gällande SYV-arbetet i vissa skolor har en stor potential till att bidra till lyckade erfarenhetsutbyten mellan skolorna. Fortbildning krävs dock för att säkerställa att alla skolor har ett brett arbete med studie- och yrkesvägledningsfrågor. Regeringen har givit Skolverket i uppdrag att genomföra fortbildningsinsatser som fokuserar på att utveckla studie- och yrkesvägledningen. Insatserna ska främst riktas till grundskolan (Skolverket 2017, Dnr 2013:00121).

5.6.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Majoriteten av grundskolorna har en SYV-plan som omfattar hela skolan. I vissa skolor får inte eleverna den breda studie- och yrkesvägledning kontinuerligt under sin utbildning. Studie- och yrkesvägledningen betraktas inte som hela skolans ansvar och ingår därför sällan i undervisningen.

Förslag till åtgärd:

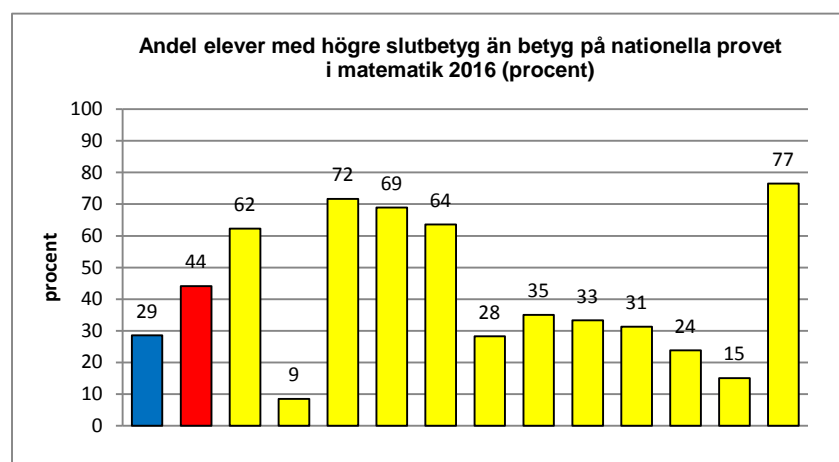
- Säkerställa att alla enheter har ett brett SYV-arbete som är väl förankrat och omfattar hela skolan.
- Hitta former för att kartlägga vad som händer med eleverna efter avslutad utbildning.
- Göra riktade insatser för att stödja eleverna i att välja rätt gymnasieutbildning.

Uppföljning:
Elevenkät, åk 6, 8 och 9.

5.7 Bedömning och betyg

Under 2016 följde huvudmannen fortsatt utvecklingen av hur enheterna arbetar med likvärdighet i bedömnings- och betygsarbetet. Ett problem som uppmärksammades i kvalitetsrapporten 2015 var skillnader mellan elevers slutbetyg och nationella prov i olika ämnen. Skillnaderna kunde på vissa enheter tendera att vara alltför stora och återkomma från år till år (s 10).

I diagrammet på nästa sida visas andelen elever som fick ett slutbetyg i matematik som var högre än elevernas betyg på det nationella provet i matematik våren 2016 i de kommunala skolorna. De gula staplarna visar avvikelser för de olika skolorna. Den blå stapeln visar andelen med högre slutbetyg än provbetyg i riket, den röda totalt i hela kommunen. Andelen som fick ett högre slutbetyg varierade mellan 9 och 77 procent, och Botkyrka som helhet hade större skillnad mellan prov- och slutbetyg än riket.



Huvudmannen analyserar och följer i resultatdialoger upp den enskilda skolans avvikelser och kan se att fler enheter analyserar den här typen av utfall mer djupgående under 2016 jämfört med tidigare år. Det finns ofta rimliga förklaringar till att

betygen avviker från provresultaten, men det framgår också i resultatdialogerna att man på flera skolor inte har strukturer för att säkra bedömningarna. Ur ett likvärdighetsperspektiv är det önskvärt att sådana finns.

Målsättningen är att säkerställa att alla skolor har en rättvis bedömning och rättssäker betygssättning och därför inrättades under höstterminen 2015 ett system med så kallade vänskolor vilket ger möjligheter till att arbeta med sambedömning av nationella prov, något som fallit ut olika på olika enheter. Huvudmannen kan se att det finns vissa skolor som har mer kvalificerade och välfungerade strukturer för arbetet med betyg och bedömning. Kvalitativa utbildningsinsatser gällande bedömning och betygsättning leder till ökade kunskaper om betygskriterierna och utbildningsuppdragets omfattning. Det i sin tur leder till en mer rättvis bedömning av elevers kunskaper. I vissa fall genererar det ett lägre betygsutfall än högre.

Vlachos (2016) pekar på att det finns stora mätproblem i skolan eftersom det målrelaterade betygssystemet saknar koppling till kunskapstester. Tanken är att kunskaper ska bedömas i relation till de nationella proven. Efter kartläggning visar dock studier (Tenberg/Skar, Samstämmighet i lärares bedömning av nationella prov i

läsförståelse) att de nationella proven i svenskämnet inte är valida mätinstrument för att avgöra mer än icke godkänd och godkänd. De bedömningsunderlag som proven innebär är alldeles för knappt för en mer differentierad betygsskala. I den svenska skolan fungerar dessutom betygen som ett konkurrensmedel vilket medför en reell risk för betygsinflation (Vlachos, Betygets värde sid. 17).

De teman som blir synliga 2016 kvalitetsdialoger och kvalitetsrapporter är: rutiner för betyg och bedömning, olika typer av mät-stöd samt fortbildningsbehov.

Det finns stora kvalitativa skillnader i de rutiner för betyg och bedömning som enheterna beskriver. Vissa skolor beskriver strukturer med detaljerad information, ofta i form av nedskrivna och kommunicerade arbetsgångar där EHT-teamet tar stort ansvar för att säkerställa alla elevers möjligheter att få stöd för att kunna få betyg i alla ämnen. Ett återkommande problem som enheterna tar upp är merarbetet för lärare med kollegor som inte har utbildning eller legitimation. Detta försöker man lösa på olika sätt, t.ex. genom vänlärare eller att man konstruerar vad man kallar betygsmanualer.

Behovet av att använda olika typer av mät-stöd är ett annat återkommande tema. Förutom de statliga och förvaltningsövergripande stöd som erbjuds för säkerställa likvärdig bedömning och betygsättning så uppger enheterna ett stort behov av fortbildning i bedömning och betygsättning då det fortfarande finns viss avsaknad av kunskap i det nya betygssystemet. Bedömnings- och utvärderingsmaterial som enheterna säger att de tar i bruk består av alltifrån från- och närvarolistor, elevakter, anteckningar från klasskonferenser, omdömen i V-klass, observationer – och samtal med elever, nationella prov, IUM, screeningar, Skolverkets olika bedömningsstöd- och material, lärares bedömningar av elevers måluppfyllelse m.m. Ett flertal enheter upplever att de har ett rikt bedömningsunderlag för att kunna analysera och säkerställa betyg- och bedömning på olika nivåer.

Flera enheter lyfter vikten av hög kompetens inom betygsättning och bedömning och det går att konstatera att utbildningsinsatser som görs på enheterna ser olika ut. Vissa enheter låter personalen delta i webbaserade- eller universitetsförlagda utbildningar som ger högskolepoäng. Många enheter som deltagit i det statliga Mattelyftet och Läslyftet uppger att dessa insatser har haft positiva effekter på lärarnas bedömningskompetens. Det vanligaste sättet att arbeta med bedömningsfrågor på enheter är genom kollegial handledning. Sambedömning med s.k. vänskolor har börjat ta fart under 2016, dock uppger många enheter att det fanns logistiska svårigheter som utgjorde hinder för att lyckas få till sambedömningen med vänskolorna. De flesta enheterna uppger att de kommer att försöka få till sambedömningen under 2017.

I samklang med styrdokument kan huvudmannen se att i princip alla enheter kommunicerar elevernas kunskapsmässiga och sociala utveckling fortlöpande. De flesta enheter erbjuder individuella utvecklingssamtal till alla elever och vårdnadshavare.

Skolor som sambedömer sina prov är generellt sett mer restriktiva i sin bedömning än skolor där elevens ordinarie lärare ensam bedömer proven. Skolinspektionens granskningsrapport, Samverkan för en likvärdig bedömning (2015:1814).

Kunskapsbedömning och betygssättning är komplext och något lärare ofta har frågor om och känner osäkerhet kring visar en studie om Lärares förtrogenhet med betygssättning, (Vallberg Roth, Gunnemyr, Londos, Lundahl, 2016).

5.7.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Utvecklingen har gått framåt gällande likvärdighet i bedömning och betygssättning men det kvarstår fortfarande förbättringsarbete. Flera tydliga insatser för att säkra likvärdighet görs, vänskolor med sambedömning mellan skolor, sambedömning inom skolor. Ett fåtal skolor har låtit pedagogerna delta i en kurs om bedömning på Karlstads universitet. Utbildningen har fallit väl ut och visar på vikten av både ämneskompetens och utvecklad bedömningskompetens.

Förslag till åtgärder:

- Säkerställa att elever får rättvis bedömning och rättssäker betygssättning.
- Erbjud kompetensutveckling för att stärka bedömarkompetensen.
- Skapa rutiner så att lärare kan sambedöma för att kunna betygssätta på ett mer samstämmigt vis.

Förslag till uppföljning:

Elevenkät (min lärare har diskuterat frågor om bedömning med eleverna, Jag upplever att jag blir rättvist bedömd), medarbetarenkät U10, U20, resultatdialoger, kvalitetsrapporter.

5.8 Rektors ansvar

Elevhälsa

I 2015 års kvalitetsredovisning framgår att behovet av extra anpassningar har ökat samt att fortbildning inom området förekommit på flera enheter. Flera enheter uppger att samverkan med socialtjänsten rörande elever tidigare har varit välfungerande, men har blivit avsevärt mycket sämre under 2016. Även avsaknaden av specialpedagogisk kompetens lyfts av flera enheter som en utmaning.

Skolverket framhåller att skolor ofta arbetar med enskilda elevers ohälsa snarare än att arbeta förebyggande (https://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.193357!/2tornsen.pdf). Samma tendenser kan skönjas i Botkyrkas grundskolor. Många skolor beskriver sina elevhälsoteam som välfungerande och att det finns tydliga rutiner för arbetet. De har på flera enheter en handledande funktion som upplevs som ett stöd för lärare. Arbetet i elevhälsoteamet förefaller till största delen vara kopplat till enskilda elever och röra särskilt stöd och åtgärdsprogram. Några enheter uppger att de har en ökande problematik rörande elevers frånvaro, som är tydligt kopplad till elevers ohälsa. Några få enheter uttrycker att de arbetar förebyggande med elevhälsoarbetet. I Skolinspektionens tillsynsbeslut 2016 meddelades på majoriteten av skolorna föreläggande rörande avsaknaden av psykolog och ett förebyggande elevhälsoarbete. Trots de utmaningar som kan konstateras på grundskolorna sökte Botkyrka kommun som huvudman inte statsbidrag för utökad elevhälsa 2016. Tidigare år har kommunen beviljats bidraget.

Under året startade utveckling av hur enheterna ska hantera oroväckande frånvaro. Det visade sig att skolorna gjort väldigt olika på detta område och med anledning av det har en riktlinje tagits fram gällande arbetsgången för hantering av elever med oroväckande frånvaro.

Systematiskt kvalitetsarbete

I 2015 års kvalitetsredovisning framkom att skillnaderna mellan skolorna var stora i beskrivningen av hur det systematiska kvalitetsarbetet sker. Vissa enheter uppgav då att de fann svårigheter i att göra analyser av sina resultat. Många enheter fann att det fanns stort behov av att utveckla systematiken i kvalitetsarbetet. Att skapa årshjul, förbättra rutiner och införa olika verktyg för att lyckas bättre med kvalitetsarbetet var faktorer som lyftets fram som förbättringsområden. Några enheter uppgav då att de hade ett årshjul som stöd för det systematiska kvalitetsarbetet.

Många skolor upplever fortfarande svårigheter med att formulera adekvata mål och framför allt att analysera sina resultat. Däremot upplever de flesta skolor att det skett en progression i arbetet, men att det fortfarande finns mycket kvar att göra på området. För att ett kvalitetsarbete ska bli framgångsrikt krävs att man skapar förutsättningar för delaktighet (Bergman & Klefsjö 2001). Av skollagen framgår att kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ska också ges möjlighet att delta i arbetet. Delaktigheten varierar mellan skolorna. De flesta skolor har någon form av struktur för att såväl arbetslag som elever ska kunna vara med och påverka arbetet. Det finns dock ett fåtal skolor där delaktigheten beskrivs som låg. Elevhälsans samlade kompetens finns sällan med i arbetet med att analysera resultat.

De flesta skolor uppger att de idag har ett fungerade årshjul för sitt arbete och att de har hittat former och processer som stödjer arbetet, dock är variationerna mellan skolorna fortfarande stora. Som ett led i det egna systematiska kvalitetsarbetet finns det på två av F-5 skolorna viss utarbetad rutin för att följa de elever som man överlämnat till en 6-9 skola. Det gör man för att kunna följa deras kunskapsutveckling och kalibrera den egna verksamheten utifrån resultat av uppföljningen.

Skolinspektionens tillsyn har visat på brister inom olika områden i det systematiska kvalitetsarbetet. Det visar sig på samtliga nivåer inom förvaltningen. De stora variationerna mellan skolornas systematiska kvalitetsarbete kan antas påverka likvärdigheten i kommunens skolor.

Organisation

Under 2016 uppger vissa enheter att de har upplevt en stor personalomsättning bland lärare, biträdande rektorer och rektorer. Rektorer har vittnat om att det är svårt att rekrytera lärare med rätt kompetens. Botkyrka kommun har en lägre andel lärare med pedagogisk högskoleexamen än riket (75 procent jämfört med 85 procent i riket). Löneläget i kommunen är den vanligast förekommande faktorn för att förklara svårigheterna att rekrytera legitimerad personal.

Andelen modersmåslärare med lärarutbildning är något högre i Botkyrka än i riket (41 procent jämfört med 38 procent). Idag omfattas inte modersmåslärare av

legitimationskravet, men det kan komma att ändras på sikt, vilket kan innebära att det blir än svårare att rekrytera modersmåls lärare (Kommittédirektiv 2016:76).

Under 2016 har flera skolor deltagit i utbildningsinsatser som byggd på kollegialt lärande och detta är något som de skolor som deltagit lyfter som positivt för hela organisationen. På några skolor har man utökat antalet klasser, medan man på andra uppgett att man har haft ett sjunkande elevantal, vilket ger effekter på ekonomin och möjligheten att bedriva sin verksamhet.

5.8.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Elevhälsan ska främst arbeta hälsofrämjande, förebyggande och stödja arbetet mot elevernas utveckling mot utbildningens mål. I elevhälsoarbetet ska det finnas en samlad kompetens för att arbetet ska ge effekt på elevens lärande. I och med en upplevd ökning av elever i särskilda behov efterfrågas mer handledning och kompetenshöjande insatser från elevhälsan.

Varje enhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever (Skollag 2010:800 kap 4 § 3). De stora variationerna mellan skolornas systematiska kvalitetsarbete behöver minska. Huvudmännens mål behöver gå i linje med enheternas faktiska behov som synliggörs genom deras systematiska kvalitetsarbete.

Under 2016 upplevde vissa enheter stor personalomsättning.

Förslag till åtgärder:

- Säkerställa att alla enheter har en komplett elevhälsa.
- Följa upp att det hälsofrämjande arbetet prioriteras/ökar/sker.
- I samverkan med pedagoger, elevhälsan och elever följa upp, utvärdera och analysera måloppfyllelse.
- Utarbeta en strategi och ta fram verktyg för att motverka oönskad personalomsättning.

Förslag till uppföljning:

Kvalitetsrapporter och dialoger.

5.9 Fritidshemmet

I kvalitetsredovisningen 2015 framkom att personalen på fritidshemmen blivit mer medvetna om inkludering i verksamheten och att ett arbete behöver göras för att öka elevernas reella inflytande i fritidshemsverksamheten. Det framkom även att variationerna i fritidshemmens systematiska kvalitetsarbete var stora.

Det är ungefär hälften av grundskolorna som omnämmer fritidshemmet i de underlag som samlats in. Gemensamt för Botkyrkas fritidshemsverksamheter är att de ser att fritidshemmet blir mer förankrat i läroplanen och då främst genom aktivitetsstyrd verksamhet. De svårigheter som framträder tydligast är att andelen utbildade fritidspedagoger är låg, och andelen minskar. Andelen personal med pedagogisk högskoleutbildning i Botkyrka var 29 procent under 2016, jämfört med 42 procent i

riket. Andelen utbildade är dock högre i Botkyrka än i Stockholms län, som hade 23 procent.

Det är problematiskt om det faktum att fritidshemmet är relativt osynligt i underlagen speglar hur stort utrymme fritidshemmet får i skolornas systematiska kvalitetsarbete. Skolinspektionen (2010) pekar på att allt för många rektorer inte är tillräckligt förtrogna med fritidshemmets verksamhet, vilket gör att verksamheten inte får tillräckligt ledningsstöd i att utveckla verksamheten.

I elevenkäten 2016 framkom att eleverna känner sig trygga och har roligt på fritids och de tycker att personalen lyssnar på dem i hög utsträckning. Fyra femtedelar tycker också att de lär sig nya saker på fritids. Det reella inflytandet är, likt 2015, fortfarande lågt då två tredjedelar av eleverna anger att de får vara med och bestämma om aktiviteterna. Knappt hälften uppger att de använder lärplatta eller dator på fritidshemmet. Även om medelvärdet på elevenkätens frågor gällande fritidshemmet är högt, är det stora skillnader mellan skolenheterna vilket behöver beaktas. Resultatet i elevenkäten 2017 är i stort identiskt med 2016.

5.9.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

I stort uppger eleverna att de känner sig trygga och har roligt på fritids och att personalen är lyhörd men liksom i kvalitetsredovisningen för 2015 kan vi se att kvarstår stora variationer i fritidshemmets systematiska kvalitetsarbete. Det är också synbart att andelen utbildade fritidspedagoger är låg och att andelen är minskande.

Sedan 1 juni 2016 finns det nya avsnitt i läroplanen för fritidshemmet i syfte att öka pedagogisk kvalitet och likvärdighet. I Skolinspektionens beslut påpekas att huvudmannen inte satt upp mål för uppföljning av resultat och måluppfyllelse i fritidshemmet. Dock uppfattas de nya avsnitten om syfte och centralt innehåll i sig som otydliga vad gäller resultat och måluppfyllelse.

Förslag till åtgärder:

- Huvudmannen bör tydliggöra vad som är mål för fritidshemmet
- Huvudmannen bör synliggöra fritidshemmet i uppföljning på samtliga nivåer

Förslag till uppföljning:

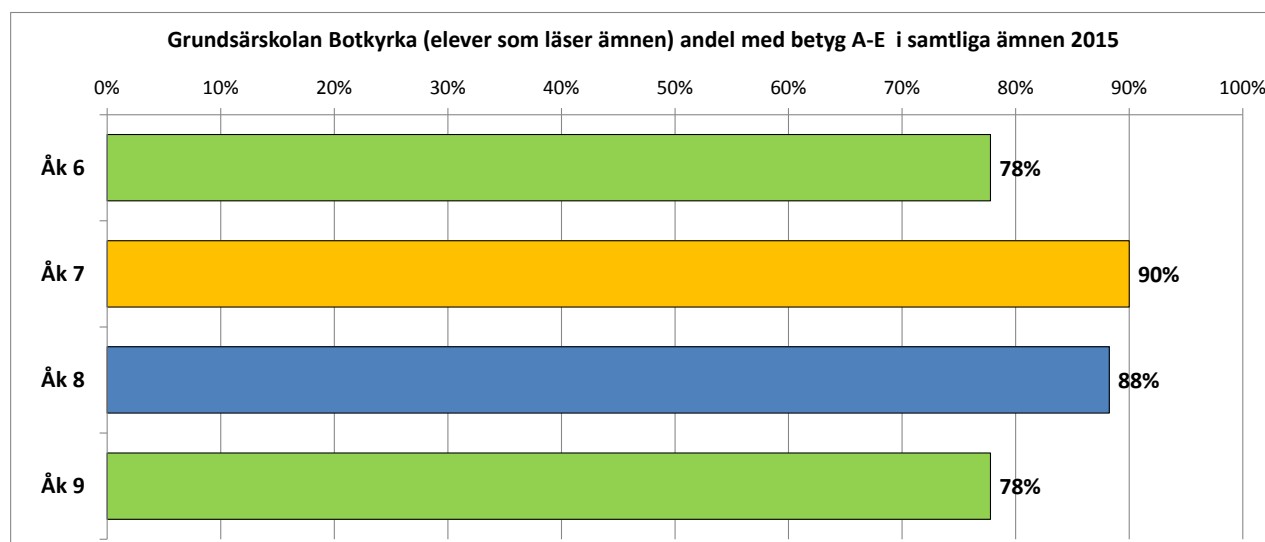
Elevenkäten, kvalitetsredovisningen, resultatdialog

6. Grundsärskolan

Under 2015 uppgav personalen inom grundsärskolan att andelen flerspråkiga elever med funktionsvariationer ökar och att andelen elever med större behov ökar generellt. I kvalitetsredovisning 2015 noterades att majoriteten av pedagogerna i grundsärskolan har arbetat medvetet med att utveckla språkutvecklande undervisning. Dock synliggjordes variationer i kompetens och användande av digitala verktyg samt språkutvecklande arbete mellan både skolor och pedagoger. Rektorer uppgav att ett närmare samarbete mellan grund- och grundsärskolan utvecklats under året. Det systematiska kvalitetsarbetet uppgavs vara ett utvecklingsområde för de flesta enheter.

Därför genomfördes under 2016 speciella resultatdialoger med grundsärskolan och träningskolan. I dessa resultatdialoger framkom det att systematiskt kvalitetsarbete även fortsättningsvis är ett utvecklingsområde på flertalet av enheterna.

Förvaltningen samlar bland annat in lärarbedömningar över hur många elever grundsärskolan som läser ämnen som når kunskapskraven och bedöms få lägst betyget E i samtliga ämnen. Utfallet 2015 visas i diagrammet nedan.



Utfallet är betydligt högre än i grundskolan, men eftersom det totala antalet elever i varje årskurs är så litet är det svårt att analysera, och anledningarna till skillnader mellan skolor, mellan årskurser och mellan år i samma skola kan förmodligen hittas på individnivå snarare än på organisationsnivå. I insamlingen 2016 var andelen som bedömdes nå kunskapskraven i alla ämnen 100 procent i samtliga årskurser, men då saknades data från två skolor.

Elevenkäten för elever som läser ämnen i grundsärskolan besvaras av elever i årskurs 5-9. Det var totalt 38 elever som besvarade enkäten 2016. Eleverna i grundsärskolan trivs lite bättre och känner sig något tryggare än eleverna i grundskolan. De upplever också bättre studiero och är mer positiva till undervisningen. Även om elevenkäten var omarbetad med delvis nya frågor 2016 känns det igen från tidigare års elevenkäter att grundsärskolans elever är lite mer positiva till skolan och skolarbetet än grundskolans elever. I träningskolan har ingen elevenkät genomförts sedan 2014. Under våren 2017 påbörjas på förvaltningen ett arbete med att se över hur elevers synpunkter kan inhämtas i hela grundsärskolan.

Eftersom det är vanskligt att använda aggregerade elevresultat, både betyg och enkätresultat, som underlag i det systematiska kvalitetsarbetet behövs andra och fler kvalitetsindikatorer för grundsärskolans verksamhet. Det finns få överenskomna kvalitetsindikatorer för grundsärskolan, både nationellt och i Botkyrka, vilket kan vara en av orsakerna till att det systematiska kvalitetsarbetet i skolformen är eftersatt. Det är därför önskvärt att ett sådant utvecklingsarbete initieras.

Skolinspektionens tillsyn i Botkyrka kommun under höstterminen 2016 bekräftade bilden i kvalitetsredovisning 2015. Rörande det systematiska kvalitetetsarbetet på grundsärskolorna konstaterade Skolinspektionen brister i olika grad på ungefär hälften av enheterna. En enhet fick vitesföreläggande. Några enheter fick också påpekande om brister kring avsaknad av psykolog inom det elevhälsofrämjande arbetet samt avsaknad av studie- och yrkesvägledande arbete. En skola fick föreläggande för avsaknad av skolbibliotek.

Flertalet rektorer påpekar svårigheter med rekrytering av behöriga lärare på grundsärskolan och träningsskolan då flera pensionsavgångar infaller under kommande år. I resultatdialogerna under 2016 uppmärksammades de nationella behörighetskraven inom särskolan som ett problem då det finns få lärare med för- eller grundskolläraryrket med påbyggnad av specialläraryrket med specialisering mot utvecklingsstörning. Till den 1 juli 2018 gäller särskilda övergångsregler som gör det möjligt att undervisa och sätta betyg i särskolan utan att vara legitimerad lärare. Det finns också få utbildningsvägar för befintlig personal för att komplettera med behörighetsgivande specialläraryrket, vilket gör det svårt att erbjuda befintliga lärare vägar in i yrket. Rektorerna anser att det finns ett behov av att kompetensutveckla assistenter och att kompetenshöjande insatser kontinuerligt måste ges till både behörig och obehörig personal. Assisterer utgör en stor grupp. Den senaste större kompetensutveckling som förvaltningen gjorde för assistenter inom särskolan var 2011. Ett sätt att bibehålla personalen kan vara genom kompetensutveckling.

Inom Botkyrka kommun organiseras grundsärskoleelevers undervisning på olika sätt på olika enheter. Det finns både rena grundsärskoleklasser och skolor som organiserat undervisningen inom ramen för den befintliga verksamheten, d.v.s. att grundsärskoleeleverna är integrerade i en grundskoleklass. I rapporten "Integrerade elever" (Skolinspektionen, 2016) påpekas att det finns risker för att integrerade särskoleelever inte får den undervisning de har rätt till. I Botkyrka bör detta bevakas särskilt med anledning av att det saknas pedagoger med specialläraryrket med specialisering mot utvecklingsstörning i grundskolan. Arbeta med att undanröja hinder för barn och elever med funktionsvariationer bör ske på varje skolenhet inom kommunen.

6.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Utbildningen i grundsärskolan ska utformas så att den bidrar till personlig utveckling, förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning (Skollag 2010:80 kap 11 § 2). I Skolinspektionens beslut framkommer att det finns brister i utredningar inför beslut om mottagande i särskolan. Under Skolinspektionens tillsyn bekräftades bilden av att det finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet. Flera enheter upplever ett svårare uppdrag och ett ökat elevunderlag. Det har varit svårt att rekrytera behöriga pedagoger. Det ligger en utmaning i att kompetensutveckla de assistenter som arbetar i verksamheten.

Förslag till åtgärder:

- Säkerställa att det finns rutiner för beslut om mottagande i grundsärskolan.
- Synliggöra grundsärskolan i uppföljning på huvudmannanivå.

- Säkra rekrytering och erbjuda kompetensutveckling.
- Säkerställa kvaliteten på enheternas systematiska kvalitetsarbete.

Förslag till uppföljning:
Kvalitetsrapporter, dialoger.

7. Skolinspektionens tillsyn grund- och grundsärskola 2016

Skolinspektionens tillsyn genomfördes på 14 av kommunens 22 grundskolor. I norra Botkyrka har samtliga skolor haft tillsyn och i södra Botkyrka har sex av tretton skolor haft tillsyn. Av de skolor som hade tillsyn var det två skolor som inte hade några brister. Tre skolor, Björkhaga skola, Storstretsskolan och Brunnaskolan har fått föreläggande vid vite på sammanlagt 3,4 miljoner kronor.

Det man kan se av de tillsynsbeslut som inkommit är att flertalet skolor har fått föreläggande för att det inte funnits en psykolog med i det förebyggande elevhälsoarbetet. I övrigt har det varit spridning av förelägganden.

Endast en skola har fått föreläggande inom området bedömning och betygsättning. Det är ett område som skolorna arbetat aktivt med, vilket också gett resultat i att det är få förelägganden.

När det gäller det systematiska kvalitetsarbetet är det fler skolor i södra Botkyrka som har brister och i norra är det enbart en skola som fått kritik. Kritiken handlar till stor del om uppföljning av elevernas resultat genom analys, planering och genomförande av utvecklingsåtgärder samt dokumentation av uppföljning, analys och vidtagna åtgärder.

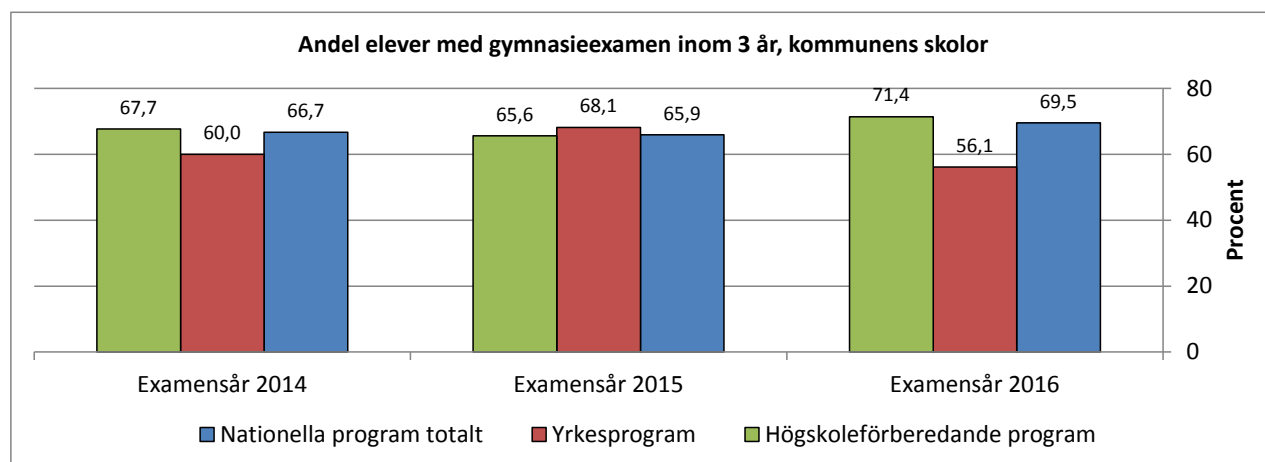
De områden som skolor fått viten inom är:

- extra anpassningar och särskilt stöd
- trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling
- styrning och utveckling av verksamheten (systematiskt kvalitetsarbete)

8. Gymnasieskolan

8.1 Kunskaper

Övergripande resultatfokus för gymnasieskolan är att eleverna lämnar skolan med gymnasieexamen. Diagrammet visar andelen elever som tog examen på de nationella programmen inom 3 år från att de påbörjade sin utbildning under de tre senaste åren.



På yrkesprogrammen tog 56,1 procent (70,8 procent i riket) av eleverna examen inom tre år våren 2016. På de högskoleförberedande programmen tog 71,4 procent (75,8 procent i riket) examen. I Botkyrka tog alltså en lägre andel gymnasieelever examen inom tre år än i riket. På yrkesprogrammen låg examensandelen även under resultatet i Stockholms län, medan eleverna på de högskoleförberedande programmen i Botkyrka presterade på samma nivå som länet. Resultaten varierar dock mellan skolorna. En av kommunens gymnasieskolor hade betydligt högre andel elever som tog examen än i riket både på yrkes- och högskoleförberedande program (Siris, 2016). Det innebär i sig att likvärdigheten brister, men förutsättningarna för de olika gymnasieskolorna ser också mycket olika ut. En av skolorna har många nyanlända elever och det är svårt för dessa elever att ta examen inom samma tidrymd som övriga elever.

Relativt många elever tar längre tid än tre år på sig för att slutföra sin gymnasieutbildning, varför andelen som tar examen inom fyra år är några procentenheter högre än inom tre år. Anledningen till detta är oftast programbyten.

I diagrammet ovan framgår också att andelen elever som tagit examen på de nationella programmen ökade från 66,7 procent 2014 till 69,5 procent 2016. Andelen som tog högskoleförberedande examen ökade under samma tid från 67,7 procent till 71,4 procent. På yrkesprogrammen ökade andelen med examen mellan 2014 och 2015, för att sjunka från 2015 till 2016. Förklaringarna till de relativt stora svängningarna mellan åren på yrkesprogrammen kan förmodligen hittas på individ- och gruppnivå snarare än på organisationsnivå, då flera yrkesprogram är små med få elever. Det var bara 90 avgångselever på yrkesprogrammen 2016 jämfört med 440 elever på de högskoleförberedande programmen.

Analys av orsakerna bakom att vissa elever och elevgrupper inte klarar kunskapskraven har gjorts i rektorsgruppen. För vissa individer konstaterades att det rörde sig om svåra sociala förutsättningar som förklarade situationen. I andra fall handlade det om enskilda lärares didaktiska kompetens.

Resultaten i kommunens gymnasieskolor har ökat under året.

Analys har gjorts av orsakerna bakom att vissa elever inte klarar kunskapskraven. För vissa individer konstaterades att det rörde sig om svåra sociala förutsättningar som förklarade situationen. I andra fall handlade det om enskilda lärares didaktiska kompetens.

Språkutveckling

Under läsåret 2015/16 pågick arbete med språkutvecklande undervisning på samtliga gymnasieskolor. Två av gymnasieskolorna började planera för ett deltagande i Läslyftet. På en skola sammanfördes digitaliseringen och språkutveckling under ett paraply. På denna skola framkom under såväl dialogen som i kvalitetsrapporten att det språkutvecklande arbetet som integrerats tillsammans med digitaliseringsarbetet avstannat.

På de två andra gymnasieskolorna påbörjades höstterminen 2016 det språkutvecklande arbetet genom Läslyftet. På den ena av dessa två skolor fanns ett beslut om ett 100-procentigt deltagande och där utvecklades ett kollektivt och kollegialt lärande såväl i lärar- som i ledningsgruppen. Ledningen framhåller att Läslyftet innebar en avlastning för dem eftersom de kunde spara in tid på att inte behöva leta upp adekvata vetenskapliga artiklar att grunda utvecklingsarbetet i. Rektorerne pekar också på att man tydligt kan spåra att fler lärare nu tycker att det blivit mer intressant med en ämnesövergripande undervisning och att Läslyftet bidragit till att skapa en undervisningskultur med ämnesdidaktiska diskussioner där man delar vetenskapliga begrepp och modeller. En likande, men inte lika genomgripande, utveckling kan iakttas på den andra skolan som också deltagit i Läslyftet. Att utfallet varierar kan bero på hur genomgripande satsningen varit, hur den organiserats och ledningens förhållningssätt till Läslyftet.

Att huvudmän och rektorer samverkar kring kompetensutvecklingsinsatser är centralt för att dessa ska bli framgångsrika och säkerställa hållbarhet och långsiktighet (se även Fullan 2013). För att säkerställa resultat på längre sikt är det, enligt Ramböll Management Consulting, centralt att huvudmän och rektorer tar ett samlat grepp om kommande kompetensutvecklingsinsatser och skapar förutsättningar för att genomföra dessa framgångsrikt. Särskilt viktigt är att dessa förutsättningar inte är beroende av temporära lösningar under en begränsad period” (Redovisning av regeringsuppdrag Dokumentdatum: 2016-11-25 Dnr: 2011:643). I satsningen är alltså systematik och behovsanalyser nödvändiga för att framtida satsningar ska falla väl ut. En utvärdering kommer att göras i Botkyrka.

Digitalisering

Under 2015 fortsatte gymnasieskolans övergripande IKT-grupp att arbeta med att utveckla digital didaktik genom att stödja skolornas framtagande av en strategi med tydligt formulerade målbilder där eleverna blir aktörer i högre grad. Skolledningarna gav uttryck för behov av att stärka den digitala didaktiken genom olika fortbildningsinsatser.

Alla gymnasieskolor har en IKT-strategi. Lärare och elever använder V-klass i stor utsträckning, Google Apps for Education (GAFE) har erbjudits alla skolor och elever. Vissa enheter är dock kritiska till V-klass och GAFE eftersom de inte är kompatibla med t.ex. Urkund (plagiatkontroll har blivit ett större problem genom digitaliseringen). Vidare används ett digitalt läromedel och lärplattform, EF class, i engelska.

Skolverket har under 2016 tagit fram en nationell strategi med fokus på att tillvarata de digitala möjligheterna för att effektivisera verksamheten och förbättra resultaten. I likhet

med vad forskning visat vad gäller övriga satsningar t.ex. Matematiklyftet (Skolverket 2013) pekar man särskilt på att det är väsentligt att hela styrkedjan omfattas (jfr Balanskat, m. fl. 2013; Penuel 2006; Skolverket 2013). Skolverkets förslag omfattar därför olika delar: tydligare skrivningar i styrdokumenterna där bland annat programmering lyfts fram, likvärdig tillgång till enheter, forskning och nationella skolutvecklingsprogram och lokala kompetensutvecklingsplaner. Att satsningar är nödvändiga då det gäller att utveckla och stödja lärare inom den digitala didaktiken framgår av Skolverkets undersökning (2015). En stor majoritet av gymnasielärarna säger sig vilja ha stöd och kompetensutveckling gällande att förebygga kränkningar på nätet. Vidare pekar en majoritet av lärarna på att de behöver kompetensutveckling då det gäller IKT som pedagogiskt verktyg och för programmering och kodning (Skolverket 2013).

Nyanländas lärande

Under 2015/16 har arbetet med att organisera lärandet för nyanlända varit i fokus eftersom elevinflödet varit ovanligt högt. Språkintröduktionsprogrammet finns numera på samtliga gymnasieskolor och dessa arbetar aktivt för ökad integration med övriga program. Den skola som tar emot flest nyanlända uppger att de upplever väldigt få administrativa eller pedagogiska hinder för att erbjuda nyanlända elever utmanande undervisning. Den skola som startade upp en språkintröduktionsgrupp under 2016 uppger att det fallit väl ut och att det har givit förutsättningar för goda nätverk och att det varit bra för verksamheten i stort. På samma skola pekar man också på en del organisatoriska problem eftersom man inte kan erbjuda ämnesundervisning i lika hög grad som den andra gymnasieskolan kan. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har också bidragit med ett antal studieplatser för att täcka behovet som uppstod under året.

Under 2016 hade förvaltningen bristande underlag och avsaknad av samordning mellan enheter och central förvaltning, vilket försvårade möjligheten att göra prognoser och bedömningar av påverkan på verksamheterna. Rutinerna förbättrades under året, det samma gäller processen för att söka statsbidrag för nyanlända elever.

Resultatfokus

På yrkesprogrammen tar 56,1 procent (70,8 procent i riket) examen inom tre år. Medan det är 71,4 procent (75,8 procent i riket) som tar examen på de högskoleförberedande programmen. I Botkyrka tar alltså en lägre andel gymnasieelever examen inom tre år, det varierar dock mellan skolorna. En av kommunens gymnasieskolor har betydligt högre andel elever som tar examen än i övriga riket och det gäller både yrkes- och högskoleförberedande program (Siris, 2016). Det innebär att likvärdigheten brister, men förutsättningarna för de olika gymnasieskolorna ser också mycket olika ut. En av skolorna har många nyanlända elever och det är svårt för dessa elever att ta examen inom samma tidrymd som övriga elever.

På de områden där Botkyrka har vissa brister har Skolverket kommit med nya nationella skolutvecklingsprogram organiserade som de tidigare lyften. Förutom Matematik- och Läslyftet finns nu också moduler för *Styrning och ledning* samt för *Digitalisering* (<http://www.skolverket.se/skolutveckling/nationella-skolutvecklingsprog>).

8.1.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och gemensamt med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper (Skollag 2010:80 kap 15 § 2). Alla gymnasieskolor arbetar aktivt med insatser för att skapa en professionaliserad undervisningskultur. Fokus är bland annat på ökad användning av digital didaktik med ett medvetet språkutvecklande perspektiv. Aktiv integration av nyanlända elever pågår också på alla enheter. Ett behov av fortsatt arbete för att få till likvärdighet gällande undervisning inom och mellan enheter tydliggörs i elevernas resultat.

Förslag till åtgärder:

- Erbjudna lärare kompetensutveckling utifrån identifierade behov.
- Fortbilda lärare kring hur de kan bidra till det systematiserade kvalitetsarbetet i stort.
- Riktade insatser för att elever på nationella program och yrkesprogram ska lämna gymnasieskolan med examen.
- Insatser för att öka likvärdigheten inom och mellan skolenheterna.

Förslag till uppföljning:

Statistik, elevenkät, medarbetarenkät, vårdnadshavarenkät

8.2 Normer och värden

Inkludering var ett fokusområde i utbildningsnämndens ettårsplan 2015. Utvecklingen har gått framåt och av underlagen till kvalitetsrapporten framgår att arbetet med inkludering förutsätts vara en del av vardagliga arbetet och att inkludering nu uppfattas som ett normaltillstånd.

I förra årets kvalitetsredovisning framträdde en gymnasieenhet där man särskilt arbetade för studiero. Även inom detta område har det skett en förflyttning och det bedrivs nu ett fokuserat arbete med trygghet och studiero på samtliga gymnasieskolor. En styrka i Botkyrkas gymnasieskolor är att lärare i medarbetarenkäten 2016 i stor utsträckning uppgav att man på deras skolor har tilltro och positiva förväntningar till alla elevers förmåga att nå långt i sin utveckling och sitt lärande (86 procent). ”Forskningen visar också att lärarens uppfattning om elevernas potential för lärande påverkar elevernas prestationer. Om en lärare tror att alla elever kan lära, leder detta till bättre lärande än om läraren tror att vissa elever kan lära och andra inte.” (Skolinspektionen Dnr 2010:1284 ”Framgång i undervisningen”)

Enligt elevenkäten i åk 2 varierar arbetsmiljön/studieron mellan de olika skolorna. I Skolinspektionens rapport ”Skolans arbete för att säkerställa studiero” (Skolinspektionen Dnr 2015:1405) problematiseras det faktum att studiero är en subjektiv upplevelse. De fastslår att undervisningen erbjuder elever studiero när förhållandena är sådana att eleverna kan ägna sig åt de planerade lärandeaktiviteterna. En av gymnasieskolorna i Botkyrka ser ett tydligt samband mellan ökad grad av studiero och ökade studieresultat. I sitt långsiktiga arbete (2014-2017) ser de en tydlig förbättring över tid. Trots elevernas ökade upplevelse av studiero fick samma skola föreläggande från Skolinspektionen om att de inte följer gällande författningar på

området. Inspektionens beslut pekar på en ojämlig studiero. En skola hade ett mycket lågt utfall på frågan om arbetsro på lektionerna i elevenkäten år 2, 2016. Man har uppmärksammat frågan och har ett pågående arbete för att förbättra studieron. Vid Skolinspektionens tillsyn (2016) fick skolan ingen kritik gällande studiero. Den tredje gymnasieskolan fick föreläggande av skolinspektionen gällande bristande trygghet och studiero. Denna brist bekräftas i resultaten från elevenkäten i åk 2 både 2016 och 2017. Den aktuella skolan har en stor andel nyanlända elever i språkintröskning. Många av dessa elever har en låg grundtrygghet, vilket skolan upplever påverkar skolsituationen avseende studiero och trygghet.

Under 2016 syns tendenser till en alltmer segregerad gymnasieskola. Denna segregation kan spåras i analyser av elevströmningar. Ett högre söktryck leder till att andelen resursstarka elever ökar på Tumba gymnasium medan andelen elever som är nyanlända är flest på S:t Botvid. De nyanlända eleverna fortsätter i stor utsträckning på de nationella programmen på samma skola. Vidare är de befintliga programmen på de olika skolorna en orsak till ett urval av särskilt studiemotiverade elever på en av skolorna. Det finns alltså en segregering faktor i själva programfördelningen. Gymnasieskolorna uppger att de ser en ökad tillströmning av elever från närliggande kranskommuner och också genom flyktingströmmarna från andra länder.

När skolorna möter en alltmer heterogen elevgrupp synliggörs större utmaningar med krockar rörande skolans normer och värderingar. Detta framgår explicit av elevenkäten (KSL 2016 och 2017), där framför allt en av gymnasieskolorna har resultat i dessa delar som ligger långt under genomsnittet för Stockholms län. Vikten av att stärka arbetet med normer och värden i skolmiljön måste därför framhållas. Det är positivt att alla gymnasieenheter arbetar systematiskt med skolmiljön utifrån olika och respektive problematik. En av enheterna har fokuserat på breda insatser kring normkritik både genom olika kulturaktiviteter och i samarbete med aktörer utanför skolan. Den enhet som arbetat med normkritik har också haft utvecklingsdagar med personalen där värdegrundsarbetet har kopplats till läroplansmålen och till undervisningen. En annan enhet har med hjälp av en extern handledare arbetat för att utveckla kollegialt lärande med fokus på trygghet och studiero. Lärarna, med organisatoriskt stöd från skolledning, har gemensamt utvecklat arbetet med trygghet och studiero i undervisningen. Den tredje enheten har gjort ett fördjupat kartläggningsarbete med fokus på att förbättra trygghet och studiero. I deras arbete synliggjordes stora skillnader mellan olika klasser och program. Det konkreta arbetet har inte iscensatts än.

Skolinspektionens framhåller i sin kunskapsöversikt för *Skolans arbete för att säkerställa studiero* (Dnr 400-2015:1405) vikten av att ett normkritiskt perspektiv inryms. När så inte är fallet finns risk att möjliga konfliktytor, respekt för olikheter etc. döljs av ytlig lojalitet och falsk konsensus. Trygghet och studiero kan då sägas dölja brister i skolans genomförande av värdegrunds- och demokratiuppdraget i djupare mening.

Med hänvisning till Skolinspektionens skrivningar bör det normkritiska arbetets möjligheter framhållas. Skolverket erbjuder ett skolutvecklingsprogram med fokus på kunskaper och värden.

8.2.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Gymnasieutbildningen syftar till att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på (Skollag 2010:800 kap 1 § 4). Det pågår ett fokuserat arbete kring normer och värden på alla enheter. Inkludering uppfattas som ett normaltillstånd på samtliga enheter. Uppföljning visar att lärarna har höga förväntningar på eleverna vilket är en god grund för elevernas lärande. Arbete kring trygghet och studiero pågår på alla enheter dock med varierande tillvägagångssätt. Dock finns en risk för en ökad segregerad gymnasieskola på grund av organisationen av programfördelning. Skolinspektionen anser att det normkritiska arbetets möjligeter bör framhållas och att värdegrundsarbetet kopplas till läroplansmål och undervisning.

Förslag till åtgärder:

- Säkerställa att alla enheter har ett kvalitativt arbete med normer och värden och att det skapar trygghet och studiero för samtliga elever.
- Säkerställa att alla enheter arbetar med normkritik.

Förslag till uppföljning:

Elevenkät, medarbetarenkät, vårdnadshavarenkät, dialoger, kvalitetsrapporter uppföljningar av projektutvärderingar såsom Tåget och Mentors in Violence Prevention.

8.3 Elevernas ansvar och inflytande

Samtliga enheter följer elevernas upplevelse av inflytande genom elevenkäten i åk 2 och två av skolorna har dessutom genomfört en elevenkät i åk 1. Under våren 2016 genomfördes även Skolinspektionens enkät till elever i gymnasieskolan. I åk 2-enkätens frågor om inflytande har en skola ett resultat som ligger långt över genomsnittet för Stockholms län, en skola ligger på samma nivå som länet och den tredje skolan långt under. Den tredje skolans enkätresultat låg 2016 dock långt under skolans resultat från tidigare år. I Skolinspektionens enkät ligger de första två skolorna över riksgenomsnittet, medan den tredje ligger långt under.

När de två förstnämnda skolorna beskriver sitt arbete med elevernas ansvar och inflytande framgår att man systematiskt arbetat med att stärka elevinflytandet under en längre tid. Den tredje skolan beskriver att arbetet med elevinflytande sett olika ut i klasserna, och varierat mellan olika lärare. Man har därför under läsåret börjat systematisera arbetet i klassråd/motsvarande med gemensamma mallar och med gemensamma kursutvärderingar där alla elever får komma till tals. Skolledningen beskriver också att man höjt kraven och förväntningarna på skolans lärare att involvera eleverna så att de uppfattar att de har ett inflytande i undervisningen.

Sammanfattningsvis kan konstateras två av gymnasieskolorna har ett systematiskt och framgångsrikt arbete med elevers ansvar och inflytande och att den tredje skolan har ett pågående arbete med att implementera ett sådant.

I sin sammanställning av resultaten från Skolenkäten 2015 pekar Skolinspektionen på att det tycks vara viktigt att lärare och skolledning arbetar med elevernas inflytande på

undervisning och arbetssätt. Elever som har inflytande svarar i större utsträckning att skolarbetet är såväl intressant som roligt. De uppger även i högre grad att skolarbetet stimulerar dem att lära sig mer. Elever som upplever inflytande uppger också att de får diskutera och debattera olika frågor i undervisningen, och de känner dessutom i större utsträckning att deras lärare får dem att tro på sig själva. (Se även Skolverkets kunskapsöversikt Delaktighet för lärande, 2015.)

8.3.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Skolinspektionen framhäver vikten av att lärare och skolledning arbetar med elevernas inflytande på undervisning och arbetssätt. Elever som har inflytande svarar i högre utsträckning att skolarbetet är såväl intressant som roligt. Det är idag stora skillnader på enheterna gällande elevernas ansvar och inflytande. Det är angeläget att den skola som idag har sämre utfall på elevenkäten arbetar aktivt för att förbättra förutsättningarna för elevernas ansvar och inflytande.

Förslag till åtgärder:

- Säkerställa att elevens reella inflytande i undervisningssituationen stärks så att motivation och engagemang ökar.

Förslag till uppföljning:

Kvalitetsrapport och kvalitetsdialog. Elevenkät. Att alla skolor ska ha enkätresultat som motsvarar snittet i Stockholms län eller över (önskvärt utfall, KSL:s enkät)

8.4 Utbildningsval, arbete och samhällsliv

Kvalitetsredovisningen 2015, liksom Skolverket (2015, 2013) och Skolinspektionen (2014a, 2014b) lyfter fram vikten av att arbeta med skolans kompensatoriska uppdrag. När det gäller utbildningsval, arbete och samhällsliv innebär det skyldigheter för skolan att arbeta för att motverka elevers begränsningar i val av kurser, fortsatt utbildning och yrkesval. Det är därför positivt att SYV-verksamheten är väl etablerad på samtliga gymnasieskolor i kommunen. Några rektorer önskar dock utveckla SYV-arbetet ytterligare med anledning av utfallet av i elevenkäten. För att kunna göra ett bra SYV-arbete krävs, enligt rektorerna, att flera faktorer är på plats. En sådan faktor är en god omvärldsanalys och en annan är att jobba på alla nivåer (individ-, klassrum- och skolnivå). Majoriteten av gymnasieskolorna arbetar bra på individ- och skolnivå, men ett utvecklingsområde för SYV-frågor är arbetet på klassrumsnivå. En resurs för att utveckla SYV-arbetet är SYV-nätverket på övergripande nivå.

Alla gymnasieskolor har heltidsanställda studievägledare. Förutom öppna mottagningar med vägledning erbjuder alla studievägledare mässbesök och informationsmöten.

Samtliga gymnasieskolor arbetar aktivt med APL på yrkesprogrammen. På Tumba gymnasium har arbetet varit framgångsrikt och man har bl.a. knutit kontakter med företag i Botkyrka. Alla elever i åk 1 har fått en APL-plats och fler elever har fått anställning efter att de avslutat sin gymnasieutbildning. S:t Botvids gymnasium uppger däremot att det varit en stor utmaning att få ut eleverna på APL. Tullinge gymnasium har under läsåret 2015/16 blivit certifierat för Vård- och omsorgscollege. Det borgar för en god kvalitet gällande arbetsplatsförlagt lärande (APL) genom ett riktat samarbete

med vård- och omsorgsförvaltningen i Botkyrka kommun, Stockholms läns landsting och Röda korsets högskola. Alla skolor har också en modell för Ung Företagssamhet (UF) tillsammans med kommunens näringslivsenhet. Tullinge gymnasium är dessutom certifierad för Diplomerad Gymnasieekonom (DGE).

I regeringens gymnasieutredning beskrivs hur elevernas bakgrund påverkar utbildnings- och yrkesval (SOU 2016:77). Att majoriteten av ungdomarnas föräldrar har stor påverkan och inflytande gällande olika val är framträdande. Men en betydande andel av ungdomar (ca 30 procent) har föräldrar som inte är lika engagerade och för dessa elever fyller skolan en viktig funktion för att motverka risken till begränsade val. Hur könsstereotypa val fortfarande påverkar och i sig kan begränsa ungdomars sätt att välja utbildning- och arbetsinriktning kvarstår. Därför finns behovet av att fortsätta att utveckla och fördjupa skolans kompensatoriska uppdrag och aktivt motverka elevers begränsningar i val av kurser, fortsatt utbildning och yrkesval.

8.4.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

SYV – verksamheten är väletablerad på samtliga gymnasieskolor och det finns uppbyggt nätverk. Det finns dock anledning att även fortsättningsvis arbeta vidare med dessa frågor som ett led i att utveckla och fördjupa skolans kompensatoriska uppdrag och motverka elevers begränsningar i val av kurser, fortsatt utbildning och yrkesval.

Förslag till åtgärd:

- Hitta former för att kartlägga vad som händer med eleverna efter avslutad utbildning.

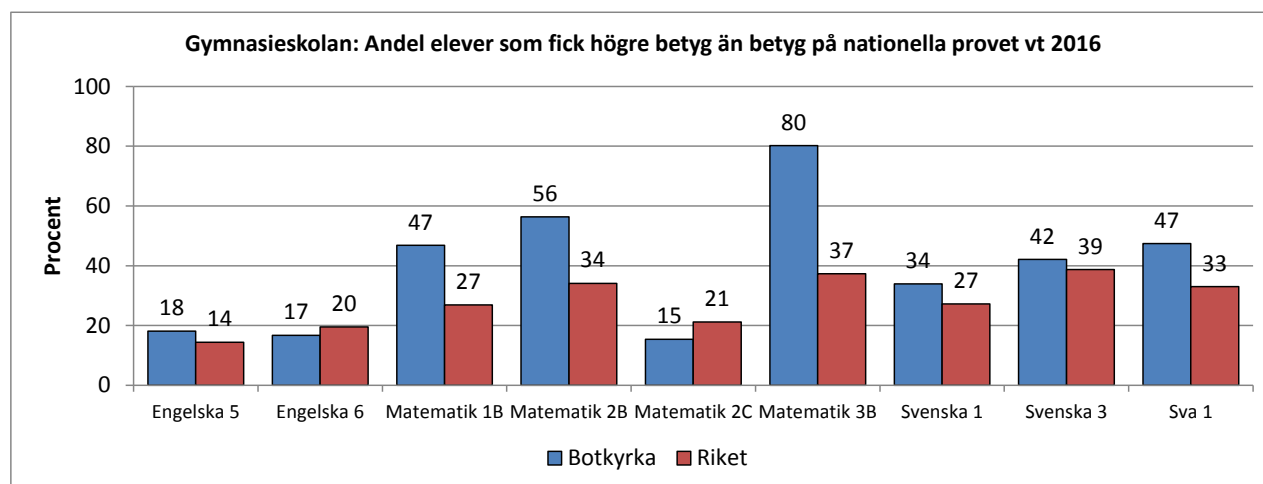
Uppföljning:

Löpande i kvalitetsrapporten och dialogerna

8.5 Bedömning och betyg

I kvalitetsredovisningen för 2015 nämndes gymnasieskolans kommunövergripande ämnesnätverk där lärare från de tre gymnasieskolorna i kommunen under ett par år har träffats i ämnesgrupper som bland annat har arbetat med bedömningsfrågor. Ett par av gymnasieskolorna uppgav i utvärderingen av ämnesnätverken att arbetet i dessa har bidragit till en mer likvärdig bedömning och betygssättning. Under läsåret 2016/17 vilar nätverken för att skolorna istället ska kunna lägga tiden på läsluft. Inom skolorna förs diskussioner om bedömningsfrågor framför allt i ämnesgrupperna. Där har skolorna och olika ämnesgrupper kommit olika långt när det gäller öppenheten mellan lärarna, och därmed i diskussionerna om likvärdighet.

En aspekt av likvärdig bedömning är i vilken utsträckning elevernas kursbetyg avviker från betygen på de nationella proven. Diagrammet nedan visar avvikelserna i Botkyrkas gymnasieskolor vårterminen 2016 jämfört med avvikelserna i riket för de prov som genomförts av mer än 100 elever.



Avvikelsen mot riket var inte alls anmärkningsvärd för engelska och svenska. I några av matematikkurserna och i svenska som andraspråk 1 fick dock eleverna högre kurs- än provbetyg i betydligt högre utsträckning än i riket. På skolnivå varierar avvikelsen mot riket mellan olika prov/kurser, men det finns inget mönster som att betygen som sätts i förhållande till provbetygen genomgående är högre i en skola än i den/de övriga.

I läroplanen för gymnasieskolan är ett mål för skolan att varje elev ska kunna bedöma sina studieresultat och utvecklingsbehov i förhållande till kraven för utbildningen. Vidare ska läraren fortlöpande ge varje elev information om framgångar och utvecklingsbehov i studierna. Vid tillsynen 2016 bedömde Skolinspektionen att eleverna i en av gymnasieskolorna inte i tillräcklig utsträckning får veta vad som krävs för att nå olika kunskapskrav. Huvudmannen fick därför ett föreläggande att säkerställa att alla lärare förklarar och konkretiserar kunskapskraven för eleverna så att de får kännedom om vad som krävs för att uppnå olika betyg.

I den årliga läns gemensamma elevenkäten i åk 2 finns tre frågor som mäter i vilken utsträckning eleverna upplever att de blivit informerade om vad som krävs för att uppnå de olika betygen, att deras lärare informerar dem om hur de ligger till under kursens gång och att deras lärare hjälper dem att förstå vad de ska göra för att förbättra sina studieresultat. Sammantaget hade Botkyrkas kommunala gymnasieskolor 2016 ett resultat på frågorna som var i nivå med genomsnittet för Stockholms län. På skolnivå ser man dock att den av gymnasieskolorna som fick ett föreläggande av Skolinspektionen hade ett lägre resultat på de tre frågorna än läns genomsnittet och att de andra två skolorna hade ett resultat som var bättre än länets. I elevenkäten 2017 hade skolan med de lägsta resultaten på de tre frågorna förbättrat sina resultat, men låg fortfarande under genomsnittet för länet. Samma skola har ett lågt resultat för elevinflytande gällande undervisningens innehåll och påverkan på arbetsätt.

”Både i Sverige och internationellt har diskussionen om betyg och bedömning fått en ökad fokusering på bedömningens roll i läroprocessen, elevens delaktighet i bedömningen, dokumentation av lärande och fortlöpande bedömning. En koppling finns till det sociokulturella perspektivet på lärande där tänkandet betraktas som i grunden socialt. Ett sociokulturellt perspektiv på lärande förändrar bedömningspraxis mot en mer dynamisk och samarbetsinriktad aktivitet där bedömningens roll i

undervisningssituationen betonas liksom vikten av att både lärare och elever är delaktiga i bedömningen.” (Skolverket <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning/bedomning/undervisning/formativ-bedomning-1.100681>).

8.5.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Skolinspektionen bedömde vid tillsynen att eleverna på en gymnasieskola inte i tillräcklig utsträckning får veta vad som krävs för att nå olika kunskapskrav. Elevenkäten 2016 visade liknande tendenser på samma skola. Ett par av enheterna uppger att de ämnesnätverk som för tillfället ligger vilande, har bidragit till en mer likvärdig bedömning och betygssättning för eleverna.

Förslag till åtgärder:

- Säkerställa att alla elever får rättvis bedömning och rättssäker betygssättning.
- Erbjud kompetensutveckling för att stärka bedömarkompetensen.
- Skapa rutiner så att lärare kan sambedöma för att kunna betygssätta på ett mer samstämmigt vis.

Förslag till uppföljning:

Elevenkät (min lärare har diskuterat frågor om bedömning med eleverna, Jag upplever att jag blir rättvist bedömd), medarbetarenkät U10, U20, resultatdialoger, kvalitetsrapporter.

8.6 Rektorns ansvar

Organisation

Under 2016 var det ett högt söktryck på vissa enheter, en ökad andel elever som sökte yrkesprogram och stor inströmning av nyanlända elever. Det kan skönjas en utveckling i Botkyrka kommun som går i motsatt riktning jämfört med den nationella utveckling som beskrivs i Skolverkets rapport Beskrivande data, förskola, skola och vuxenutbildning (2016:434) där det uppges att färre elever söker yrkesprogram. I Storstockholm har söktrycket till yrkesprogram varit relativt konstant de senaste åren (KSL 2017 s. 8). Antalet sökande elever till Botkyrka kommuns gymnasieskolor ökar, precis som i övriga Storstockholm (KSL 2017 s. 8). Det finns därför behov av att erbjuda ett större platsutbud. Under 2016 inleddes arbetet med att utreda möjligheten att knoppa av Tumba gymnasium-Skyttbrink för att skapa en egen skolenhet. Tullinge gymnasium blev i juni 2016 certifierat Vård- och omsorgscollege.

Botkyrka kommuns gymnasieskolor har en hög andel lärare med pedagogisk högskolekompetens 89,4 procent.

Under resultatdialogerna uttryckte flera skolledare en oro över att inte kunna konkurrera med andra närliggande skolkommuner när det gäller löner. Det gäller särskilt löner för biträdande rektorer, men också för lärare. Under året 2016 genomfördes den statliga lönesatsningen Lärarlönelyftet. Botkyrka kommun genomförde också en egen lönesatsning som även innefattade skolledare. Detta har sannolikt bidragit till att lönegapet minskat mellan Botkyrka och andra huvudmän.

Elevhälsa

I 2015 års kvalitetsredovisning beskrevs att samtliga gymnasieskolor på olika sätt fördjupat sitt arbete med elevhälsan.

Två av Botkyrkas gymnasieskolor arbetar med att vidareutveckla sin elevhälsa genom att anställa personal med specialistkompetens. Vid skolinspektionens tillsyn av Botkyrkas gymnasieskolor fick en gymnasieskola föreläggande kring sitt arbete med extra anpassning och särskilt stöd. Skolan har rutiner för arbetet, men dessa följs inte i tillräcklig utsträckning av samtliga lärare vilket innebär att eleverna riskerar att inte få det stöd de behöver för att nå kunskapskraven. Den skola som har fått föreläggande från skolinspektionen är den gymnasieskola som har tagit emot merparten av Botkyrkas nyanlända elever. Denna grupp kan vara särskilt sårbar vilket ställer höga och utmanande krav på skolans elevhälsoarbete. Huvudmannen gör bedömningen att samtliga gymnasieskolor har en väl utbyggd elevhälsa med rätt kompetens.

Gymnasieskolorna själva upplever att de arbetar strukturerat med att utveckla sina system för att kartlägga elevers behov och att utveckla nya metoder för särskilt stöd och anpassning av undervisningen.

Enligt Skolinspektionens kunskapsöversikt (2014:2123) är andelen skolsköterskor, skollärare och skolpsykologer uppseendeveckande låg på svenska skolor jämfört med andra OECD-länder. Elevhälsan har ett tydligt uppdrag att arbeta hälsofrämjande, men bristen på personella resurser är ett hinder.

Psykisk ohälsa tenderar att vara mer utbredd bland elever från socioekonomiskt svaga områden, vilket flera av Botkyrka kommuns stadsdelar är.

Arbetsmiljö

Det finns tecken som tyder på god arbetsmiljö i kommunens gymnasieskolor. Andelen gymnasielärare med pedagogisk högskoleexamen var hög i kommunen (89,4 procent jmf 80,1 procent länet) läsåret 2015/16 (Siris). Utifrån kommunens egen kompetenskartläggning (KOLL) har andelen ökat ytterligare under innevarande läsår. Skolorna uppger att det har varit relativt enkelt att rekrytera och att behålla befintlig personal. Ett annat gott tecken är att sjukfrånvaron hos personalen på gymnasieskolorna har sjunkit under de senaste två åren. Även medarbetarindex har ökat under samma tidperiod. Två av skolorna framhåller dock att graden av upplevd stress är en stor utmaning. Skolorna kommer att vidta olika åtgärder för att hantera lärarnas upplevda stressnivå. Årligen görs en kartläggning och uppföljning av arbetsmiljö (samtliga skolformer).

Systematiskt kvalitetsarbete

I 2015 års kvalitetsredovisning framkom att gymnasieskolorna synliggjort vissa brister i sitt systematiska kvalitetsarbete men att samtliga var inne i ett arbete där de planerade insatser för att förbättra sin uppföljning och analys.

En gymnasieskola har valt att ha ett långsiktigt perspektiv i sitt arbete i form av en flerårsplan. De konstaterar att det har fungerat bra och att de nått fler av sina uppsatta

mål, trots att planen sträcker sig fram till 2017. Under höstterminen 2016 beslutade man sig för att göra en stor satsning på ämnesutveckling.

På en annan gymnasieskola beskriver man att det finns en tendens till att det systematiska kvalitetsarbetet glöms bort och att arbetslagen, särskilt under vårterminen, inte kontinuerligt arbetar med att följa upp målen i arbetsplanen. I Skolinspektionens tillsynsbeslut fick skolan anmärkning på sitt systematiska kvalitetsarbete p.g.a. brister i dokumentationen. Det framkom i dialogen att det saknas tydliga mål för de olika stödprocesserna, så som t.ex. EHT. Detta skildras i Skolinspektionens kunskapsöversikt (2014:2123) som ett vanligt fenomen och också som ett led i att elevhälsoarbetet ofta brister. Under 2016, när denna brist uppmärksammades har den aktuella gymnasieskolan vidtagit åtgärder för att komma tillrätta med bristerna.

Den tredje gymnasieskolan beskriver att de utvärderar sitt arbete i slutet av läsåret. Lärarna arbetar med att utvärdera arbetslagets arbetsplan och ledningsgruppen har analysdagar och formulerar utvecklingsområden för verksamheten. På skolan upplever man att det finns en synlig progression och att man blir bättre på att utvärdera och göra analyser av sitt arbete. Skolinspektionens tillsynsbeslut vittnar dock om motsatsen. Skolan fick föreläggande på sitt systematiska kvalitetsarbete då man anser att skolan inte analyserar sina resultat i någon stor utstäckning och att t.ex. elevhälsan inte varit inblandad i analysarbetet varken kring elevresultat eller trygghet och studiero.

8.6.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Antalet sökande elever ökar till Botkyrkas kommunala gymnasieskolor. Därmed finns behov av att erbjuda ett större platsutbud. På enheterna finns en hög andel lärare med pedagogisk högskoleexamen och skolledarna är utbildade och erfarna. För att behålla denna personal som en del av goda förutsättningar behöver såväl lönenivån som kompetensutvecklingsinsatserna hålla hög nivå.

Elevhälsan ska främst arbeta hälsofrämjande, förebyggande och stödja arbetet mot elevernas utveckling mot utbildningens mål. I elevhälsoarbetet ska det finnas en samlad kompetens för att arbetet ska ge effekt på elevens lärande. Det pågår fördjupat arbete med elevhälsa på samtliga enheter. Detta sker genom förbättrade rutiner, särskilda stödteam och breddad kompetensutveckling för samtlig personal. Under året har många nyanlända elever kommit, vilket ställer höga krav på elevhälsoteamet.

Varje enhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever (Skollag 2010:800 kap 4 § 3).

Förslag till åtgärder:

- Säkerställa att alla enheter även fortsättningsvis har en komplett elevhälsa.
- Följa upp att det hälsofrämjande arbetet prioriteras/ökar/sker.
- I samverkan med pedagoger, elevhälsan och elever följa upp, utvärdera och analysera måluppfyllelse.

Förslag till uppföljning:
Kvalitetsrapporter och dialoger.

9. Gymnasiesärskolan

Sedan införandet av ny läroplan för gymnasiesärskolan 2013 har ett tydligare fokus på kunskap och kunskapsutveckling utvecklats på gymnasiesärskolan. Det har också blivit fler karaktärsämneslärare som undervisar. LIKA-utvärderingen (SKL) visade redan 2015 att särskoleverksamheten hade kommit långt i undervisning med digitala verktyg. EHT uppgavs också ha utvecklats mot ett mer pedagogiskt forum. Hela styrkedjan, från förvaltning, rektor och lärare styr mot inkludering med fokus på att ha tydliga individuella studieplaner. Överlämningar från grundsärskolan till gymnasiesärskolan upplevs som professionella. Verksamheten uppgav under 2016 att de fick fler elever med större funktionsvariationer. Samma tendenser kan skönjas under 2016 då det har varit en stor ökning av elever med större funktionsvariationer som går det individuella programmet.

Precis som i grundsärskolan är det vanskligt att använda aggregerade betygsresultat som underlag i det systematiska kvalitetsarbetet då elevunderlaget är begränsat. Behovet av andra och fler kvalitetsindikatorer för gymnasiesärskolans verksamhet är därför stort. Gymnasiesärskolan har ingen elevenkät. KSL hade för avsikt att ta fram en enkät för gymnasiesärskolan under innevarande läsår (2016/17), men den drogs tillbaka då den inte var förankrad och kvalitetssäkrad. I väntan på en länsgemensam enkät bör förvaltningen se över möjligheten att genomföra en enkät i egen regi. Huvudmannen gör bedömningen att gymnasiesärskolan är framgångsrik i sitt arbete med elevinflytande.

Belastningen på personalen som arbetar med gymnasiesärskoleelever uppges vara stor, vilket blir synligt i form av hög frånvaro och låga trivselsiffror på medarbetarenkäten. Utfallet år 2016 kan vara kopplat till lokalsituationen och att man tvingats byta lokaler. Majoriteten av personalen är elevassistenter, de allra flesta utan högre formell utbildning. Det framkommer att det finns en del spänningar mellan utbildad och outbildad personal. Det finns ett stort behov av kontinuerlig fortbildning för att säkerställa att man följer läroplanens intentioner och når målen.

Om trenden håller i sig med ett ökande antal elever krävs fler behöriga och legitimerade lärare, vilket är svårt att rekrytera. Frågor som kvarstår som utvecklingsområden är betygsuppföljning och dokumentation, SYV samt APL. Dessutom är aktivitetsansvarsfrågan något som verksamheten önskar få återkoppling på då det är få elever som får arbete efter avslutad utbildning. Övergångar mellan mottagningsenheten och gymnasiesärskolan rörande nyanlända elever anses också vara ett utvecklingsområde.

Under 2016 fick Botkyrka kommun statsbidrag för baspersonal inom gymnasiesärskolan. Dessa medel satsades på kompetenshöjande kollegiala fortbildningstillfällen där medarbetarna fick ta del av litteratur och workshops med främsta syfte att skapa en gemensam kunskapsbas och gemensamma förhållningssätt för lågaffektivt bemötande. Gymnasiesärskolan deltog som gymnasieskolan även i Läslyftet under 2016.

När det gäller mottagandet till de nationella och det individuella programmet på gymnasiesärskolan ligger Botkyrka bättre i linje med intentionerna i gymnasiesärskolereformen 2013 än många andra kommuner (Skolverket 2013). Det finns en hög ambitionsnivå när det gäller att anordna en kvalitativt god utbildning på gymnasiesärskolan i Botkyrka kommun. I Skolinspektionens tillsyn 2016 hade inspektionen inga synpunkter på 6 av 7 områden vilket visar att vi har en tillfredställande verksamhet vars utmaningar är att säkerställa personalens kompetens och en god arbetsmiljö.

9.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utveckla elevernas förmåga att självständigt och gemensamt med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper (Skollag 2010:80 kap 18 § 2). I Skolinspektionens beslut framkommer att det finns brister i utredningar inför beslut om mottagande i särskolan och att det finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet. Dock har beslutet överklagats. Personalens arbetsmiljö är en utmaning. Flera enheter upplever ett svårare uppdrag och ett ökat elevunderlag. Det har varit svårt att rekrytera behöriga pedagoger. Det finns behov av att kompetensutveckla de assistenter som arbetar i verksamheten.

Förslag till åtgärder:

- Säkerställa att det finns rutiner för beslut om mottagande i gymnasiesärskolan.
- Synliggöra gymnasiesärskolan i uppföljning på huvudmannanivå.
- Säkra rekrytering och erbjuda kompetensutveckling.

Uppföljning:

Kvalitetsrapporter, dialoger.

10. Skolinspektionens tillsyn gymnasie- och gymnasiesärskola 2016

Skolinspektionens tillsyn genomfördes under höstterminen 2016 på Tumba gymnasium, Tullinge gymnasium och S:t Botvids gymnasieenhet. Tillsynen utgick från sju områden. De områden som gymnasieskolorna fått förelägganden inom är

- extra anpassningar och särskilt stöd
- trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling
- bedömning och betygsättning
- styrning och utveckling av verksamheten

Det föreläggande som samtliga gymnasieskolor fick var inom området förutsättningar för lärande och trygghet. Anledningen var att det saknades psykologkompetens i det förebyggande elevhälsofrämjade arbetet. Inom två områden, undervisning och lärande samt arbetsplatsförlagt lärande, grundläggande behörighet och introduktionsprogram fanns inga brister.

11. Huvudmannens förvaltning – stöd och styrning

I Botkyrka pågår det uppföljnings- och utvecklingsarbete inom utbildningsförvaltningens alla avdelningar. Det förekommer dock brister i samordningen och dokumentationen av dessa insatser. Utifrån den kritik som framförts från Skolinspektionen finns det anledning att se över hur huvudmannen samordnar och dokumenterar sina insatser för att nå ett gemensamt mål och ett mer systematiskt arbete.

Botkyrka kommun har inom alla skolformer (inklusive fritidshem) fått föreläggande från Skolinspektionen rörande det systematiska kvalitetsarbetet. Den framförda kritiken rör framför allt uppföljning och analys av resultat, planering av utvecklingsinsatser samt genomförande och dokumentation av dessa insatser.

Rektorns roll är central för kvaliteten och utvecklingen av skolan. För att åstadkomma gemensamma strategier för att nå de nationella målen krävs en tydlig kommunikation i hela styrkedjan, hela vägen från nämnden och huvudmannens förvaltning till rektor och lärare (SOU 2015:22, Rektorn och styrkedjan).

Skolinspektionen framhäver att nio av tio huvudmän brister i arbetet med att planera, följa upp och utveckla sina verksamheter systematiskt och kontinuerligt. Skolinspektionen konstaterar att många skapar egna visioner och mål som ligger utanför det nationella uppdraget, vilket sänker de nationellt satta målnivåerna. Brister i det systematiska kvalitetsarbetet riskerar att driva skolutvecklingen i fel riktning och få stora konsekvenser för elevernas kunskapsresultat (Skolinspektionen, Från huvudmannen till klassrummet – tät styrkedja viktig för förbättrade kunskapsresultat, 2014).

Huvudmannen har under året påbörjat arbetet med att ta fram några övergripande strategier som är avsedda att stödja verksamheterna. En av dessa är en strategi för barns och elevers lärande i en digital värld samt en långsiktig strategi för att säkra kompetensförsörjningen.

11.1 Sammanfattning och förslag till åtgärder

De stora variationerna mellan skolornas systematiska kvalitetsarbete behöver minska. Huvudmannens mål behöver gå i linje med enheternas faktiska behov som synliggörs genom deras systematiska kvalitetsarbete. Varje enhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever (Skollag 2010:800 kap 4 § 3). Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas (Skollag kap 1 § 9). Huvudmannen bör samordna och säkerställa att det finns tydligare kommunikation i styrkedjan och att det inte finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet.

Förslag till åtgärder:

- Huvudmannen bör inleda ett arbete med representanter (från alla nivåer i styrkedjan) för att samverka kring arbetsformer för att få det systematiska kvalitetsarbetet att hänga ihop och bäras på alla nivåer.

- Huvudmannen bör inleda ett arbete med representanter (från alla nivåer i styrkedjan) för att reda ut och beskriva vad likvärdighet kan innebära i olika sammanhang.

Förslag till uppföljning:

Återrapportering till förvaltningschef.

12. Slutord

Det finns alltid brister i alla former av uppföljnings- och kvalitetsarbete och det är av allra högsta vikt att öppet redovisa dessa för att kunna värdera resultat. I denna rapport har vi redovisat teoretisk ansats, metod och material, analysförfaranden och resultat. En styrka i rapporten är trianguleringar i form av kvalitativ och kvantitativ metoder. Alla enheters kvalitetsrapporter och arbetsplaner utgör underlag vilket innebär att deras kvalitetsarbete är speglat i rapporten. Dock är bara hälften av grundskolornas och en tredjedel av förskolornas resultatdialoger representerade. Detta beror tidsaspekter gällande genomförandet av dialogerna i förhållandet till skrivandet av kvalitetsrapporten. Dock vet vi att i ett längre perspektiv kommer innehållet från dialogerna att ge en mer rättvisande bild då data från alla dialogerna kommer att användas i nästkommande rapport. Det kommer alltså att finnas en tidsförskjutning i insamlandet av dataunderlaget.

I kvalitetsrapporten avser vi att fånga in kvalitetsaspekter i förhållande till resultat och måluppfyllelse med avsikt på att dessa ska kunna utgöra underlag för att sätta mål och utforma åtgärder för att höja kvaliteter i verksamheten. Vad gäller tillförlitlighet och trovärdighet så har vi låtit det insamlade materialet ”tala”. Vad gäller analyserna så är de främst tematiska, beskrivande och jämförande karaktär. Vi avser att beskriva de styrkor och utmaningar enheterna har i form av kvalitet och att dessa i sin tur på längre sikt kan beskriva en progression i form av förändringar i innehåll och omfattning. Vår önskan är att kvalitetsrapporten kan bidra till att göra förbättringar i verksamheten och öka förståelsen för fenomen och företeelser i praktiken.

För att kunna skapa förändring behövs en delad förståelse av vad som utgör styrkor och utmaningar i praktiken. Tillsammans behöver alla nivåer sedan se hur de kan bidra för att skapa förändringar till det som inte fungerar och hur man kan dela med sig av det som fungerar. Ett systematiskt kvalitetsarbete som är koherent och bärs av alla nivåer är en grund för att driva utveckling.

Referenser

Balanskat, A., (Ed.), Bannister, D., Hertz, B., Sigillò, E. & Vuokari, R. (2013). Overview and Analysis of 1:1 Learning Initiatives in Europe. JRC Scientific and Policy Reports. Report EUR 26004 EN. Luxemburg: Europakommissionen.

Bergman & B, Klefsjö. (2001). Kvalitet från behov till användning. Studentlitteratur: Lund.

Bouakaz, L. (2009). För ett verkningsfullt partnerskap mellan skola och hem: metodbok i föräldrasamverkan. Malmö: Resurscentrum för mångfaldens skola, Avdelningen Barn och Ungdom, Malmö Stad.

Celic, C & Seltzer, K (2011). Translanguaging: A cuny-nysied guide for ecucators. University of NY.

Granbom, I. (2011). "Vi har nästan blivit för bra": lärares sociala representationer av förskolan som pedagogisk praktik [Elektronisk resurs]. Diss. Jönköping: Högskolan i Jönköping.

KSL: Elevenkäten åk 2 gymnasieskolan.

KSL (2017). 2017 Gymnasiebehovet – Trender och kunskap om Storstockholms gymnasierregion. Stockholm: KSL

Lundgren, U. (1999). Ramfaktorteori och praktisk utbildningsplanering. Pedagogisk forskning i Sverige årg 4 nr 1 S 31-41.

Löfdahl, A. (2014). Förändrade relationer mellan lärare och föräldrar i förskolan – aspekter av en förändrad lärarprofession. Pedagogisk forskning i Sverige, 19(4- 5), 246-267.

Nordenbo m.fl. (2008). Teacher competences and pupil achievement in pre-school and school : A systematic review carried out for The Ministry of Education and Research. Oslo: Aarhus universitet.

Penuel, W.R. (2006). Implementation and effects of one-to-one computing: A research synthesis. Journal of Research on Technology in Education, 38(3), 329–348.

Samuelsson, M. (2008). Störande elever korrigerande lärare: Om regler, förväntningar och lärares åtgärder mot störande flickor och pojkar i klassrummet. Diss. Linköping: Linköpings universitet.

Ramböll Management Consulting AB (2015). Delutvärdering Matematiklyftet läsåret 2014/15.

Regeringskansliet, pressmeddelande
201701 <http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/01/forskolan-inkluderas-i-satsningar-for-bättre-kunskapsresultat/>

Regeringskansliet, pressmeddelande 2017-03-09 <http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/03/starkt-digital-kompetens-i-laroplaner-och-kursplaner/>

SFS 2010:800. Skollag. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Siris. Kvalitet och resultat i skolan.

Samuelsson, M. (2012). Lärares benägenhet att gripa in. Venue, 12. Hämtad 2015-04-08 via: <http://www.liu.se/uv/lararrummet/venue/larares-benagenhet-att-gripa-in?l=sv>

Samuelsson, M. (2014). Så står det till med studieron. Skolvärlden. Publicerad elektroniskt den 10 mars 2014. Hämtad 2015-04-08 via: <http://skolvarlden.se/artiklar/sa-star-det-till-med-studieron>

Skolinspektionen (2013). Studie- och yrkesvägledning i grundskolan. Kvalitetsrapport nr 2013:5 <https://www.skolinspektionen.se/sv/Beslut-och-rapporter/Publikationer/Granskningsrapport/Kvalitetsgranskning/Studie--och-yrkesvagledning-i-grundskolan/>

Skolinspektionen (2014). Från huvudmannen till klassrummet – tät styrkedja viktig för förbättrade kunskapsresultat.

Skolinspektionen, Dnr 400-2015:1405 Kunskapsöversikt för Skolans arbete för att säkerställa studiero.

Skolinspektionen: <https://www.skolinspektionen.se/sv/Tillsyn--granskning/Nyheter/1/Fler-an-var-tionde-elev-i-arskurs-nio-kanner-sig-inte-trygg-i-skolan/>

Skolinspektionen: <https://www.skolinspektionen.se/globalassets/0-si/01-inspektion/kvalitetsgranskning/elevhalsans-arbete/kunskapsoversikt-elevhalsans-arbete.pdf>

Skolinspektionen: <https://www.skolinspektionen.se/globalassets/0-si/01-inspektion/kvalitetsgranskning/elevhalsans-arbete/kunskapsoversikt-elevhalsans-arbete.pdf>

Skolinspektionen (2010). Rapport 2010:15. Rektors ledarskap- en granskning av hur rektorerskolans arbete mot ökad måluppfyllelse.

Skolinspektionen: <https://skolinspektionen.se/globalassets/publikationssock/regeringsrapporter/redovisningar-regeringsuppdrag/2016/forskolerapport1.pdf>

Skolinspektionens skolenkät (2016).

Skolverket, Rapport 318 (2008). Tio år efter förskolereformen. Nationell utvärdering av förskolan.

Skolverket (2010/2016). Läroplan för förskolan. Stockholm: Skolverket.

Skolverket (2013). Allmänna råd för förskolan. Stockholm: Skolverket.

Skolverket. (2013). IT-användning och IT-kompetens i skolan. Stockholm: Skolverket.

Skolverket (2013). https://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl_=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FRecord%3Fk%3D3601

Skolverket (2014). Skolan och hemmet: exempel och forskning om lärares samarbete med elevernas vårdnadshavare. Stockholm: Skolverket.

Skolverket. Beskrivande data 2015, förskola, skola och vuxenutbildning (2016:434). <http://www.regeringen.se/4a71ad/contentassets/80664c6f1a32407286de52ceae1696aa/battare-skola-genom-mer-attraktiva-skolprofessioner-dir.-201676.pdf>

Skolverket. https://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.193357!/2tornsen.pdf

Skolverket: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning/forskolan/relationer-larande/overgang-till-forskoleklass-bade-utmaning-och-mojlighet-1.253731>

Skolverket: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/miljo-och-halsa/elevhalsan/stodmaterial-om-overgangar-1.228043>

Skolverket (2014). Övergångar inom och mellan skolor och skolformer – Hur övergångar kan främja en kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasieskolan. Stockholm: Skolverket.

Skolverket (2017). Dnr 2013:00121, https://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl_=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2Fblob%2Fpdf3756.pdf%3Fk%3D3756

Statens medieråd (2015). Ungar och medier <https://statensmedierad.se/download/18.7a953dba14fef1148cf3b32/1442841939189/Ungar-och-medier-2015.pdf>

Statistiska centralbyrån (2012). Barns upplevelser av skolan. Levnadsförhållanden rapport 125. Stockholm: Statistiska centralbyrån.



2017-06-13

8**Redovisning efter tillsyn vid Björkhaga skola i Botkyrka kommun, dnr 43-2016:4982 (UF/2017:71)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens redovisning efter Skolinspektionens tillsyn vid Björkhaga skola och överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som svar till Skolinspektionen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade den 2 maj 2017 att uppföljning och hantering av föreläggande vid vite, från Skolinspektionen, sker genom nämndbeslut.

En extern processledare tillsattes för att stötta Björkhaga skolan i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Under vårterminen har skolan, utifrån insamlat material, arbetat för att etablera ett nuläge samt ett önskvärt läge. Arbetet har lett fram till en vision som fokuserar både på de sociala målen samt kunskapsmålen. Fyra gånger per termin lämnar ansvariga pedagoger in en dokumentation kring resultat, analys och förbättringsåtgärder till Skolledning samt EHT.

Vidare har skolan, i sitt förbättringsarbete, fokuserat på att introducera tre processer, undervisningsprocessen, fritidsprocessen samt EHT-processen. Detta ska leda till en väl förankrad arbetsgång i personalgruppen. Utvärdering och analys av processerna kommer ske under höstterminen 2017. Genomförd analys och utvärdering stäms sedermera av mot elevernas resultat. Rektor är ytterst ansvarig för detta arbete.

Huvudmannen ansvarar för att följa och säkerställa det systematiska kvalitetsarbetet genom Stratsys. Tillika avser huvudmannen genomföra ett antal verksamhetsbesök, detta för att kunna följa och säkerställa det systematiska kvalitetsarbetet. Verksamhetschef och biträdande verksamhetschefer för grundskolan ansvarar för verksamhetsbesöken.



2017-06-02

UF/2017:71

Referens
Berit Johansson

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning efter tillsyn vid Björkhaga skola i Botkyrka kommun, dnr 43-2016:4982 (UF/2017:71)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens redovisning efter Skolinspektionens tillsyn vid Björkhaga skola och överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som svar till Skolinspektionen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade den 2 maj 2017 att uppföljning och hantering av föreläggande vid vite, från Skolinspektionen, sker genom nämndbeslut.

En extern processledare tillsattes för att stötta Björkhaga skolan i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Under vårterminen har skolan, utifrån insamlat material, arbetat för att etablera ett nuläge samt ett önskvärt läge. Arbetet har lett fram till en vision som fokuserar både på de sociala målen samt kunskapsmålen. Fyra gånger per termin lämnar ansvariga pedagoger in en dokumentation kring resultat, analys och förbättringsåtgärder till Skolledning samt EHT.

Vidare har skolan, i sitt förbättringsarbete, fokuserat på att introducera tre processer, undervisningsprocessen, fritidsprocessen samt EHT-processen. Detta ska leda till en väl förankrad arbetsgång i personalgruppen. Utvärdering och analys av processerna kommer ske under höstterminen 2017. Genomförd analys och utvärdering stäms sedermera av mot elevernas resultat. Rektor är ytterst ansvarig för detta arbete.

Huvudmannen ansvarar för att följa och säkerställa det systematiska kvalitetsarbetet genom Stratsys. Tillika avser huvudmannen genomföra ett antal verksamhetsbesök, detta för att kunna följa och säkerställa det systematiska kvalitetsarbetet. Verksamhetschef och biträdande verksamhetschefer för grundskolan ansvarar för verksamhetsbesöken.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Ann-Christin Hartman
Chef kvalitetsstöd

Bilaga

Bilaga 1 - Redovisning efter tillsyn vid Björkhaga skola i Botkyrka kommun,
dnr 43-2016:4982

Expedieras till
Skolinspektionen



Referens
Berit Johansson

Mottagare
Skolinspektionen

Redovisning efter tillsyn vid Björkhaga skola i Botkyrka kommun, dnr 43-2016:4982

Styrning och utveckling av verksamheten

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen.

Huvudmannen ska säkerställa att rektorn utvecklar det systematiska kvalitetsarbetet för Björkhaga skola, det vill säga.

- **Följa upp resultat och måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen.**
- **Utifrån uppföljningen av resultaten och måluppfyllelsen analysera vad som påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen.**
- **Utifrån analysen identifiera utvecklingsområden och besluta om utvecklingsåtgärder som ska genomföras för att de nationella målen ska uppfyllas.**
- **Planera och genomföra de beslutade utvecklingsåtgärderna.**
- **Dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet.**

Efter det att tillsynsbeslutet kom tillsattes en extern processledare som stöd för Björkhaga skola i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet ett stöd som är långsiktigt. Den nya rektorn tillträder rektorstjänsten i juni 2017 och stödet kommer att fortsätta minst under höstterminen 2017. Därigenom skapas kontinuitet och struktur i det systematiska kvalitetsarbetet.

Under vårterminen 2017 har Björkhaga skola arbetat med att utifrån insamlat resultat ta fram ett nuläge samt ett önskvärt läge. Samtlig personal på skolan har deltagit i det arbetet vilket lett fram till en vision som sätter fokus både på de sociala målen och på kunskapsmålen.

För att tydliggöra processerna mot visionens mål har årshjul skapats så att det finns en tydlig tidplan för det systematiska kvalitetsarbetet. *(Bil. 1)*

Det har också tagits fram en specifik tidplan för kartläggning av elevers läs- och skrivförmåga samt för deras matematiska förmåga. *(Bil. 2)*

Fyra gånger per termin lämnar ansvariga pedagoger in en dokumentation kring resultat, analys och förbättringsåtgärder till skolledningen samt till EHT. Detta görs av pedagoger både i grund- och grundsärskolan. *(Bil3)*

Blanketten som används består av lärarens sammanställda information, en nulägesbeskrivning, kring elevernas kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen de fått undervisning i. Där redovisas också svar på frågor av social karaktär, en analys av de tidigare insatta förbättringsåtgärdernas effekt, avstämning av extra anpassningar och särskilt stöd samt en förbättringsplan. För att stödja analysarbetet för pedagogerna har ett antal frågor tagits fram i respektive ämne, skolan bilägger ett exempel. *(Bil 4)* Varje pedagog, skolan som helhet, skolledning och EHT har därigenom fått ett tydligt resultat, analys- och förbättringsansvar.

Informationen sammanställs och utgör sedan grunden för den övergripande analysen för pedagoger, skolledning och EHT samt för de insatser som behöver göras på övergripande skolnivå. Skolledningen kommer att genomföra en utvärdering av det systematiska kvalitetsarbetet vid vårterminens slut. *(Bil 5)*

I förbättringsarbetet har skolan under vårterminen valt att koncentrera sig på att introducera tre processer, undervisningsprocessen, fritidsprocessen samt EHT-processen. Detta för att arbetsgången skall vara väl förankrad i personalgruppen så att arbetet kan starta direkt vid terminsstart hösten 2017.

Processerna kommer att utvärderas och förbättras kontinuerligt i Googles Forms. *(bil 6)* Vid utvärdering och analys av processerna görs en avstämning mot elevernas resultat. Detta arbete kommer att starta under höstterminen 2017 och ytterst ansvarig för att detta görs är rektor.

Huvudmannen

Huvudmannen följer och säkerställer det systematiska kvalitetsarbetet genom den digitala plattformen Stratsys. Som ett komplement kommer även verksamhetsbesök att göras på skolan. Besöken kommer att ske i samband med att analysen på skolnivå slutförts, fyra gånger per läsår. Vid verksamhetsbesöken deltar, förutom huvudmannens representanter, skolledning, representanter från elevhälsan samt pedagoger. Ansvariga är verksamhetschef och biträdande verksamhetschef för grundskolan.



Mikael Caiman Larsson, förvaltningschef
Utbildningsförvaltningen Botkyrka kommun

Bilagor:

Årshjul åk F-3, 4-6, 7-9 samt fritidshem	bil. 1
Plan för kartläggning av läs- och skrivförmåga samt matematisk förmåga	bil. 2
Resultat, analys och förbättringsåtgärder grund- och grundsärskolan	bil. 3
Analys i matematik	bil. 4
Systematiskt kvalitetsarbete	bil. 5
Undervisningsprocessen	bil. 6

Årshjul åk F-3

Augusti:

- Grovplanering för terminen samt upprättande av pedagogiska planeringar tom v44
- Bedömningsstöd åk 1 matematik och svenska, ifyllnad av Språket lyfter
- Bedömningsstöd åk 2 matematik och svenska, ifyllnad av Språket lyfter
- Bedömningsstöd åk 3 matematik och svenska, ifyllnad av Språket lyfter (för de som ej klarat alla nivåer)
- Bornholmstest F-klass
- Tänka, räkna och resonera F-klass
- Arbete med skolans ordningsregler samt värdegrund
- Nominera Trivselledare, information till vårdnadshavare om TL-programmet

September:

- Föräldramöten
- IUP-samtal samt upprättande av IUP utifrån vårterminens skriftliga omdöme
- Bedömningsstöd åk 1 matematik och svenska, ifyllnad av Språket lyfter
- Bedömningsstöd åk 2 matematik och svenska, ifyllnad av Språket lyfter
- Bedömningsstöd åk 3 matematik och svenska, ifyllnad av Språket lyfter (för de som ej klarat alla nivåer)
- Tänka, räkna och resonera F-klass
- Analys av resultat för Bedömningsstöd, Bornholm och Tänka, räkna och resonera lämnas in till skolledningen

Oktober:

- Klasskonferenser åk F-3
- Medarbetarsamtal
- Legilexi, åk 1-3
- Analys av resultat från Legilexi lämnas in till skolledningen
- Upprättande av pedagogiska planeringar fram till jullovet
- Halvterminsanalys och utvärdering av TL-programmet
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk F-3 in till skolledningen

November:

- Planering av julavslutning
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk F-3 in till skolledningen

December:

- Analys och utvärdering av pedagogiska planeringar
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk F-3 in till skolledningen
- Terminsutvärdering och analys av diverse aktiviteter i arbetslaget
- Grovplanering för terminen samt upprättande av pedagogiska planeringar
- Utvärdering och analys av TL-programmet

Januari:

- IUP-samtal
- Upprättande av IUP samt utvärdering av föregående
- Bedömningsstöd åk 1 matematik och svenska, ifyllnad av Språket lyfter
- Bedömningsstöd åk 2 matematik och svenska, ifyllnad av Språket lyfter
- Bedömningsstöd åk 3 matematik och svenska, ifyllnad av Språket lyfter (för de som ej klarat alla nivåer)
- Grovplanering för terminen samt upprättande av pedagogiska planeringar

Februari:

- Analys av resultat för Bedömningsstöd, Bornholm och Tänka, räkna och resonera lämnas in till skolledningen
- Legilexi åk 1-3
- Analys av resultat av Legilexi lämnas in till skolledningen
- Föräldramöte åk 3 med information kring NP

Mars:

- Bornholmstest F-klass
- Analys av resultat Bornholmstest lämnas in till skolledningen
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk F-3 in till skolledningen
- NP åk 3
- Halvterminsanalys och utvärdering av TL-programmet

April:



- Klasskonferenser F-3
- NP åk 3
- Tänka, räkna och resonera F-klass
- Analys av resultat tänka, räkna och resonera F-klass lämnas in till skolledningen

Maj:

- Legilexi åk 1-2.
- Analys av resultat av Legilexi lämnas in till skolledningen
- Skriftliga omdömen
- Drop-in för vårdnadshavare åk 3 för att få se NP

Juni:

- Skriftliga omdömen publiceras till vårdnadshavare
- Analys och utvärdering av pedagogiska planeringar
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk F-3 in till skolledningen
- Terminsutvärdering och analys av diverse aktiviteter i arbetslaget
- Utvecklingsarbete inför nästa läsår
- Utvärdering och analys av TL-programmet

Årshjul åk 4-6

Augusti:

- Grovplanering för terminen samt upprättande av pedagogiska planeringar tom v44
- Arbete med skolans ordningsregler samt värdegrund
- Nominera Trivselledare, information till vårdnadshavare om TL-programmet

September:

- Föräldramöten
- IUP-samtal samt upprättande av IUP utifrån vårtermingens skriftliga omdöme
- Screening Språket lyfter åk 4-6
- Analys av resultat för Språket lyfter lämnas in till skollädaingen

Oktober:

- Klasskonferenser åk 4-6
- Screening Diamant, åk 4-6
- Analys av resultat från Diamant lämnas in till skollädaingen
- Upprättande av pedagogiska planeringar fram till jullovet
- Halvterminsanalys och utvärdering av TL-programmet
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk 4-6 in till skollädaingen

November:

- Planering av julavslutning
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk 4-6 in till skollädaingen

December:

- Analys och utvärdering av pedagogiska planeringar
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk 4-6 in till skollädaingen
- Terminsutvärdering och analys av diverse aktiviteter i arbetslaget
- Grovplanering för terminen samt upprättande av pedagogiska planeringar
- Utvärdering och analys av TL-programmet
- Betyg åk 6

Januari:

- IUP-samtal
- Upprättande av IUP samt utvärdering av föregående
- Screening Språket lyfter åk 4-6
- Analys av resultat för Språket lyfter lämnas in till skolledningen
- Grovplanering för terminen samt upprättande av pedagogiska planeringar

Februari:

- Screening Diamant, åk 4
- Analys av resultat från Diamant lämnas in till skolledningen
- Föräldramöte åk 6 med information kring NP

Mars:

- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk 4-6 in till skolledningen
- NP åk 6
- Halvterminalsanalys och utvärdering av TL-programmet

April:

- Klasskonferenser 4-6
- NP åk 6

Maj:

- Skriftliga omdömen
- Drop-in för vårdnadshavare åk 6 för att få se NP

Juni:

- Skriftliga omdömen publiceras till vårdnadshavare
- Analys och utvärdering av pedagogiska planeringar
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk 4-6 in till skolledningen
- Terminsutvärdering och analys av diverse aktiviteter i arbetslaget
- Utvecklingsarbete inför nästa läsår
- Utvärdering och analys av TL-programmet

Årshjul åk 7-9, FBK

Augusti:

- Grovplanering för terminen samt upprättande av pedagogiska planeringar tom v44
- Arbete med skolans ordningsregler samt värdegrund
- Nominera Trivselledare, information till vårdnadshavare om TL-programmet

September:

- Föräldramöten
- IUP-samtal samt upprättande av IUP utifrån vårtermingens betyg

Oktober:

- Betygskonferenser åk 7-9
- Screening Diamant, åk 7-9
- Analys av resultat från Diamant lämnas in till skolledningen
- Upprättande av pedagogiska planeringar fram till jullovet
- Halvterminalsanalys och utvärdering av TL-programmet
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk 7-9, FBK in till skolledningen
- Fredag v 43 publicera nulägesrapport betyg i vklass

November:

- Planering av julavslutning
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk 7-9, FBK in till skolledningen

December:

- Analys och utvärdering av pedagogiska planeringar
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk 7-9, FBK in till skolledningen
- Terminsutvärdering och analys av diverse aktiviteter i arbetslaget
- Grovplanering för terminen samt upprättande av pedagogiska planeringar
- Utvärdering och analys av TL-programmet
- Betyg åk 7-9, FBK

Januari:

- IUP-samtal
- Upprättande av IUP samt utvärdering av föregående
- Föräldramöte åk 9 inför NP
- Grovplanering för terminen samt upprättande av pedagogiska planeringar

Februari:

- Screening Diamant, åk 7
- Analys av resultat från Diamant lämnas in till skolledningen
- NP åk 9, FBK
- Romme åk 9

Mars:

- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk 4-6 in till skolledningen
- NP åk 9, FBK
- Halvterminsanalys och utvärdering av TL-programmet

April:

- Betygskonferenser åk 7-9, FBK
- NP åk 9, FBK
- Publicera nulägesrapport betyg i vklass
- Danskväll Hallunda åk 9

Maj:

- Drop-in för vårdnadshavare åk 9 för att få se NP
- Björkhagafestivalen

Juni:

- Åk 9 fest
- Betyg publiceras i vklass till elever och vårdnadshavare
- Analys och utvärdering av pedagogiska planeringar
- Resultat, analys och förbättringsåtgärder åk 7-9, FBK in till skolledningen
- Terminsutvärdering och analys av diverse aktiviteter i arbetslaget
- Utvecklingsarbete inför nästa läsår
- Utvärdering och analys av TL-programmet

Årshjul fritidsverksamhet Björkhaga skola

Augusti

Grovplanering av terminen

Genomgång av rutiner och regler

Planering av föräldramöte, fritids delaktig vid 1:a föräldramötet för klass

Föräldramöte för fritidsverksamhetens vårdnadshavare

Se över inköpsbehov för terminen

Fritidsråd 1ggr/månad

Veckobrev

APT

Arbetslagsmöte

September

Höstlovslapp – elevers ledighet

Önskemål ledighet på höstlov från personalen

Fritidsråd 1ggr/månad

Veckobrev

APT

Arbetslagsmöte

Oktober

Delmålsutvärdering/uppföljning av grovplaneringen för terminen

Botkyrka kommuns fritidsenkät

Fritidsråd 1ggr/månad

Veckobrev

APT

Arbetslagsmöte

November

Elevutvärdering av aktiviteter hösten och återkoppling till elever i december

Analys av kommunens fritidsenkät

Öppet hus

Jullovslapp till elever

Personalens önskan om ledighet på jullov

Fritidsråd 1ggr/månad

Veckobrev

APT

Arbetslagsmöte

Uppdaterad 2017-05-02





December

Framåsyftande fritidsråd
Fritidsråd 1ggr/månad
Veckobrev
APT
Arbetslagsmöte

Januari

Grovplanering/terminsplanering
Sportlovslapp till vårdnadshavare
Personalens önskan om ledighet på sportlovet
Fritidsråd 1ggr/månad
Veckobrev
APT
Arbetslagsmöte

Februari

Planering sportlov
Fritidsråd 1ggr/månad
Veckobrev
APT
Arbetslagsmöte

Mars

Planering inskolning åk 2
Inköp av material vår/sommar
Delutvärdering av terminsplaneringen
Påsklovslapp till vårdnadshavare
Planering av påsklov
Personalens önskan om ledighet påsklov
Fritidsråd 1ggr/månad
Veckobrev
APT
Arbetslagsmöte

Uppdaterad 2017-05-02



April

Planering fritidshemmets dag
Planering av majlovdagar
Start inskolning åk 2 (efter påsklov)
Sommarlapp till vårdnadshavare
Personalens önskan om ledighet för sommaren
Fritidsråd 1ggr/månad
Veckobrev
APT
Arbetslagsmöte

Maj

Fritidshemmets dag
Fortsättning inskolning åk 2
Planering Björkhagafestival
Fritidsråd 1ggr/månad
Veckobrev
APT
Arbetslagsmöte

Juni

Utvärdering/uppföljning av vårterminen
Semesterplanering
Info sommarlovsfritids till vårdnadshavare
Terminsutvärdering
Inskolning F-klass (midsommarvecka)
Planering sommarlov

Juli

Semester

Uppdaterad 2017-05-02



Plan för kartläggning av elevers läs- och skrivförmåga samt matematiska förmåga.

Syftet med planen är att följa upp alla elevers läs- och skrivutveckling samt matematiska utveckling formativt samt fånga upp elever som behöver tidiga insatser. Planen skall också ge vägledning om hur undervisningen skall utformas.

Årskurs	Material	Tidpunkt	Omfång	Klart	Material	Genomförande
Fklass	SV: Bornholm MA: Tänka, resonera och räkna/Diamant	Augusti+Mars Augusti/September+April	Hela Häfte	31/8+31/3 15/9+15/4	Specialläraren Specialläraren	Klassläraren Klassläraren
Åk 1	SV: Legilexi SV: Bedömningsstöd SV: Nya språket lyfter MA: Bedömningsstöd	Oktober+Februari+Maj Augusti/September+Januari September+Januari Augusti/September+Januari	Hela Hela Hela Hela	31/10+28/2+31/5 15/9+31/1 30/9+31/1 15/9+31/1	Specialläraren Specialläraren Specialläraren Specialläraren	Klassläraren Klassläraren Klassläraren Klassläraren
Åk 2	SV: Legilexi SV: Bedömningsstöd SV: Nya språket lyfter MA: Bedömningsstöd	Oktober+Februari+Maj Augusti/September+Januari September+Januari Augusti/September+Januari	Hela Forsättning på testet av åk 1 Hela Forsättning på testet av åk 1	31/10+28/2+31/5 15/9+31/1 30/9+31/1 15/9+31/1	Specialläraren Specialläraren Specialläraren Specialläraren	Klassläraren Klassläraren Klassläraren Klassläraren
Åk 3	SV: Legilexi SV: Nya språket lyfter SV: Nationella prov MA: Bedömningsstöd MA: Nationella prov	Oktober+Februari+Maj September+Januari Mars-maj Augusti/September+Januari Mars-maj	Hela Hela Hela Forsättning på testet av åk 2 Mars-maj	31/10+28/2+31/5 30/9+31/1 30/5 31/10 30/5	Specialläraren Specialläraren Klasslärare Specialläraren Klasslärare	Klassläraren Klassläraren Klassläraren Klassläraren Klassläraren
Åk 4	SV: Nya språket lyfter MA: Diamant	September+Januari Oktober+Februari	Hela Häfte 1 + Häfte 2	30/9+31/1 31/10+28/2	Specialläraren Specialläraren	Klassläraren Klassläraren
Åk 5	SV: Nya språket lyfter MA: Diamant MA: PRIM-gruppen	September+Januari December Januari-juni	Hela Häfte 3 Häfte 4	30/9+31/1 20/12 9/6	Specialläraren Specialläraren Klassläraren	Klassläraren Klassläraren Klassläraren
Åk 6	SV: Nya språket lyfter SV: Nationella prov MA: Diamant MA: Nationella prov EN: Nationella prov	September+Januari Februari-maj December Februari-maj November/December+Maj	Hela Häfte 4	30/9+31/1 30/5 20/12 30/5 20/12 & 30/5	Specialläraren Klassläraren Specialläraren Klassläraren Klassläraren	Klassläraren Klassläraren Klassläraren Klassläraren Klassläraren



Plan för kartläggning av elevers läs- och skrivförmåga samt matematiska förmåga.

Syftet med planen är att följa upp alla elevers läs- och skrivutveckling samt matematiska utveckling formativt samt fånga upp elever som behöver tidiga insatser. Planen skall också ge vägledning om hur undervisningen skall utformas.

Årskurs	Material	Tidpunkt	Omfång	Klart	Material	Genomförande
Åk 7	SV: Bedömningsmaterial åk 7	Augusti-juni	Hela	20/12 & 9/6	Specialläraren	Klassläraren
	SVA: Bedömningsmaterial åk 7	Augusti-juni	Hela	20/12 & 9/6	Specialläraren	Klassläraren
	MA: Diamant	December+Juni	Häfte 5 + Häfte 6	20/12 & 9/6	Specialläraren	Klassläraren
	EN: Bedömningsmaterial åk 7	Augusti-juni	Hela	20/12 & 9/6	Specialläraren	Klassläraren
Åk 8	SV: Bedömningsmaterial åk 8	Augusti-juni	Hela	20/12 & 9/6	Specialläraren	Klassläraren
	SVA: Bedömningsmaterial åk 8	Augusti-juni	Hela	20/12 & 9/6	Specialläraren	Klassläraren
	MA: Diamant	December	Häfte 7	20/12	Specialläraren	Klassläraren
	MA: PRIM-gruppen	Januari-juni		9/6	Klassläraren	Klassläraren
EN: Bedömningsmaterial åk 8	Augusti-juni	Hela	20/12 & 9/6	Specialläraren	Klassläraren	
Åk 9	SV: Bedömningsmaterial åk 9	Augusti-juni	Hela	20/12 & 9/6	Specialläraren	Klassläraren
	SV: Nationella prov	November/December+Mars		20/12 & 31/3	Klassläraren	Klassläraren
	SVA: Bedömningsmaterial åk 9	Augusti-juni	Hela	20/12 & 9/6	Specialläraren	Klassläraren
	MA: Diamant	December	Häfte 8	20/12	Specialläraren	Klassläraren
	MA: Nationella prov	November/December+Maj		20/12 & 30/5	Klassläraren	Klassläraren
	EN: Bedömningsmaterial åk 9	Augusti-juni	Hela	20/12 & 9/6	Specialläraren	Klassläraren
EN: Nationella prov	November/Maj		30/11 & 30/5	Klassläraren	Klassläraren	

Specialläraren ansvarar för att beställa och introducera material det för ny personal.

Specialläraren ansvarar för att se till att alla tester finns och kommer ut till lärarna.

Sammanställningar, resultat och analys ska lämnas till rektor senast datum då det ska vara klart.

2017-05-04 Verksälld av tf:rektor Anna Dahlberg

Botsyrka kommun, Björkhaga skola, Högbrinksvägen 4, 147 31 Tumba
Tel: 08 – 530 610 00
www.botsyrka.se/bjorkhagaskola/

Specialläraren ansvarar för att beställa och introducera material det för ny personal.
Specialläraren ansvarar för att se till att alla tester finns och kommer ut till lärarna.
Sammanställningar, resultat och analys ska lämnas till rektor senast datum då det ska vara klart.

2017-05-04 Verkställd av tf.rektor Anna Dahlberg



Botkyrka kommun, Björkhaga skola, Högbrinksvägen 4, 147 31 Tumba
Tel. 08 – 530 610 00
www.botkyrka.se/bjorkhagaskola/

Resultat, analys och förbättringsåtgärder – åk

Datum:

Ansvariga pedagoger:

Ämne	Elevernas kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven						Ämnesspecifika kommentarer
	Otillräckliga kunskaper		Godtagbara kunskaper		Mer än godtagbara kunskaper		
	P	F	P	F	P	F	
Bild							
Engelska							
Hem- och konsu ..							
Idrott och hälsa							
Matematik							
Modersmål							
Musik							
Biologi							
Fysik							
Kemi							
Samhällskunskap							
Religionskunskap							
Historia							
Geografi							
Slöjd							
Svenska							
Svenska 2							
Teknik							
So							

Jag känner mig trygg och mår bra i skolan.

	Stämmer helt	stämmer ganska bra	stämmer ganska dåligt	stämmer inte alls	vet ej
ANTAL					

Jag är delaktig och kan påverka arbetet i skolan.

	Stämmer helt	stämmer ganska bra	stämmer ganska dåligt	stämmer inte alls	vet ej
ANTAL					

Jag är ansvarsfull, visar respekt och hänsyn för andra.

	Stämmer helt	stämmer ganska bra	stämmer ganska dåligt	stämmer inte alls	vet ej
ANTAL					

Så här har det gått för våra elever sedan förra mätningen

Kunskapsutvecklingen:	Bättre	Lika	Sämre
Trygghet och trivsel:	Bättre	Lika	Sämre
Delaktighet och påverkan:	Bättre	Lika	Sämre
Ansvar och respekt:	Bättre	Lika	Sämre

Kommentar:

Särskilt stöd¹

Eleverna får extra anpassningar för att nå målen	Ja	Nej
Utredningar om särskilt stöd behövs	Ja	Nej
Eleverna har åtgärdsprogram	Ja	Nej

Kommentar:

Analys och förbättringsåtgärder

Vår analys av resultatet:

Vår analys av förbättringsåtgärdernas effekt: (uppföljning av den förra förbättringsplanen)

Det här är viktigast att förbättra:

Så här ska vi arbeta så att fler elever:

- når godtagbara kunskaper:
- når mer än godtagbara kunskaper:
- upplever trygghet och mår bra i skolan:
- upplever att de är delaktiga och kan påverka arbetet i skolan:
- utvecklar ett demokratiskt och ansvarsfullt förhållningssätt:

Det här behöver vi hjälp med:

Så här ska vi utvärdera och följa upp:

¹ Frågor utifrån Skolverkets allmänna råd om särskilt stöd.

Resultat, analys och förbättringsåtgärder – GS åk 7-9

Datum:

Ansvariga pedagoger:

Ämne	Elevernas kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven						Ämnesspecifika kommentarer
	Otillräckliga kunskaper		Godtagbara kunskaper		Mer än godtagbara kunskaper		
	P	F	P	F	P	F	
Bild							
Engelska							
Hem och kons ...							
Idrott och hälsa							
Matematik							
Modersmål							
Musik							
No							
Slöjd							
Svenska							
Svenska 2							
Teknik							
So							

Jag känner mig trygg och mår bra i skolan.

	Stämmer helt	stämmer ganska bra	stämmer ganska dåligt	stämmer inte alls	vet ej
ANTAL					

Jag är delaktig och kan påverka arbetet i skolan.

	Stämmer helt	stämmer ganska bra	stämmer ganska dåligt	stämmer inte alls	vet ej
ANTAL					

Jag är ansvarsfull, visar respekt och hänsyn för andra.

	Stämmer helt	stämmer ganska bra	stämmer ganska dåligt	stämmer inte alls	vet ej
ANTAL					

Så här har det gått för våra elever sedan förra mätningen

Kunskapsutvecklingen:	Bättre	Lika	Sämre
Trygghet och trivsel:	Bättre	Lika	Sämre
Delaktighet och påverkan:	Bättre	Lika	Sämre
Ansvar och respekt:	Bättre	Lika	Sämre

Kommentar:

Särskilt stöd¹

Eleverna får extra anpassningar för att nå målen	Ja	Nej
Utredningar om särskilt stöd behövs	Ja	Nej
Eleverna har åtgärdsprogram	Ja	Nej

Kommentar:

Analys och förbättringsåtgärder

Vår analys av resultatet:

Vår analys av förbättringsåtgärdernas effekt: (uppföljning av den förra förbättringsplanen)

Det här är viktigast att förbättra:

Så här ska vi arbeta så att fler elever:

- når godtagbara kunskaper:
- når mer än godtagbara kunskaper:
- upplever trygghet och mår bra i skolan:
- upplever att de är delaktiga och kan påverka arbetet i skolan:
- utvecklar ett demokratiskt och ansvarsfullt förhållningssätt:

Det här behöver vi hjälp med:

Så här ska vi utvärdera och följa upp:

¹ Frågor utifrån Skolverkets allmänna råd om särskilt stöd.



Analys i matematik

utifrån materialet

Tänka, resonera och räkna

Klass: _____

Termin: _____

Datum: _____

Utförare: _____

Vad gick bra?

Vad gick mindre bra?

Vad ska vi behålla?

Vad ska vi ändra till nästa gång?

Hur går vi vidare nu utifrån dagsläget?

Undervisningsplan utifrån dagsläget:

1 Varje skolas utveckling

1.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Skolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som genomförs under medverkan av lärare, övrig personal och elever.

Kriterier för måluppfyllelse

Kriteriet stämmer			
Inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- I vår skola planerar, följer upp och utvecklar vi utbildningen systematiskt och kontinuerligt.
- Vår skolas kvalitetsarbete är inriktat på att verksamheten ska uppfylla de nationella målen för utbildningen.
- Alla elever, lärare och övrig personal medverkar i kvalitetsarbetet och vårdnadshavare ges möjlighet att delta.

Kriterier för genomförande

Kriteriet stämmer			
Inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp alla elevers kunskapsresultat i förhållande till de nationella målen.
- Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp skolans måluppfyllelse i förhållande till läroplanens övriga mål och riktlinjer.
- Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp hur elevers lärande och utveckling påverkas av innehåll, arbetsformer och organisering av undervisningen.
- Vi har fungerande rutiner och olika typer av uppföljning som involverar såväl personal som elever och vårdnadshavare, för att få tillräcklig information om verksamhetens kvalitet.
- Vi använder den information vi samlat in för att bedöma elevens kunskaper för att utvärdera och utveckla vår undervisning.
- Vi sammanställer och dokumenterar våra uppföljningar systematiskt, och gör en nulägesbeskrivning av måluppfyllelsen.
- Vi analyserar och bedömer hur förutsättningar, förhållningssätt, arbetssätt och arbetsformer har påverkat måluppfyllelsen.
- Vi gör analysen och planerar utvecklingsinsatser i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt för måluppfyllelsen.
- Utifrån analysen av nulägesbeskrivningen identifierar vi gemensamt våra utvecklingsområden.
- Vi prioriterar och dokumenterar våra utvecklingsområden.
- I vår planering utgår vi ifrån de utvecklingsområden som vi har prioriterat och beslut om utvecklingsinsatser.
- Vi planerar hur vi ska följa upp och utvärdera effekterna av utvecklingsinsatserna.

Kriteriet stämmer			
Inte alls	till viss del	till stor del	helt
0	0	0	0
0	0	0	0

Nulägesbedömning 1.1

Kriterier för måluppfyllelse

Kriterier för genomförande

- Behöver åtgärdas omgående
- Behöver åtgärdas
- Behöver utvecklas på lång sikt
- Fungerar bra och ska säkras

BEGÄR REDIGERINGSÅTKOMST

UNDERVISNINGSPROCESSEN BJÖRKHAGASKOLAN

Björkhaga skola – trygghet och arbetsro

Vi försöker möta de intressen, talanger och behov som finns hos varje elev. Alla ska trivas och utvecklas, känna lust att lära, se möjligheter och ha inflytande. Vi har språkutvecklande och laborativa arbetssätt och finns i en naturskön miljö.



UNDERVISNINGSPROCESSEN



Framgångsrika skolor sätter fokus på både de sociala målen och kunskapsmålen samt processen som leder oss dit. För att utveckla och förbättra varje elevs förutsättningar att må bra och nå utbildningens mål behöver vi tillsammans och systematiskt arbeta med skolans huvudprocesser.

Syftet med undervisningsprocessen är att utifrån styrdokumentet och elevernas förutsättningar, behov och intressen; planera, genomföra, anpassa och följa upp undervisningen så att varje elev får bästa förutsättningar att nå målen.



Planera



1. Jag planerar undervisningen så att varje elev får bästa förutsättningar att må bra och nå utbildningens mål.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

Beskriv hur du själv och tillsammans med kollegorna planerar undervisningen. Anser du att detta är något ni behöver utveckla/förbättra på skolan? Skriv ner tankar och tips!

Ditt svar

Starta 

2. Jag startar undervisningen så att varje elev känner sig sedd, intresserad och redo.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

Beskriv hur du startar undervisningen och om ni har några gemensamma rutiner på skolan. Anser du att detta är något som behöver utvecklas/ förbättras på skolan? Skriv ner tankar och tips!

Ditt svar

Genomföra och anpassa 

3a. Jag genomför och anpassar undervisningen så att varje elev får bästa förutsättningar att nå målen.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

Extra anpassningar

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Bestämmelserna om extra anpassningar gäller för elever i alla skolformer som berörs av de allmänna råden, samt för fritidshemmet.

3b. Jag har rutiner för hur jag upptäcker elevers behov av extra anpassningar.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

3c. Jag sätter in extra anpassningar skyndsamt för de elever som är i behov av detta.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej
- Alternativ 6

Beskriv vilka rutiner ni har på skolan för att säkerställa att varje elev får de extra anpassningar hen behöver. Anser du att detta är något ni behöver förbättra på skolan? Skriv ner tankar och tips!

Ditt svar

Avsluta 

4. Jag avslutar undervisningen så att varje elev känner sig stolt över sitt arbete och redo för nästa steg.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

Beskriv hur du avslutar undervisningen och om ni har några gemensamma rutiner på skolan. Anser du att detta är något som behöver utvecklas/ förbättras på skolan? Skriv ner tankar och tips!

Ditt svar

Särskilt stöd och åtgärdsprogram

Särskilt stöd handlar, till skillnad från stöd i form av extra anpassningar, om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar. Bestämmelserna om särskilt stöd gäller för elever i alla skolformer som berörs av de här allmänna råden. Bestämmelserna gäller även för fritidshemmet. Särskilt stöd beslutas av rektorn och dokumenteras i ett åtgärdsprogram.

5a. Jag vet vilka rutiner skolan har när det gäller införandet av särskilt stöd och åtgärdsprogram.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

5b. Jag är med i utformandet av åtgärdsprogram i de fall det gäller en elev som har särskilt stöd i mitt ämne.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

5c. Jag anser att särskilt stöd sätts in skyndsamt på min skola.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

Beskriv vilka rutiner ni har på skolan för att säkerställa att varje elev får det särskilda stöd hen behöver. Anser du att detta är något ni behöver förbättra på skolan? Skriv ner tankar och tips!

Ditt svar

Utvärdera och följ upp 

6a. Jag utvärderar undervisningen och dess resultat tillsammans med mina elever så att jag vet vad som kan förbättras.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

6b. Jag utvärderar och följer systematiskt upp om de extra anpassningarna har fått önskad effekt för mina elever.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

6c. Jag utvärderar och följer systematiskt upp om åtgärderna har fått önskad effekt när det gäller särskilt stöd för mina elever.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

Beskriv vilka rutiner ni har på skolan för att utvärdera och följa upp undervisningen och dess resultat. Anser du att detta är något ni behöver förbättra på skolan? Skriv ner tankar och tips!

Ditt svar

Analysera



7. Jag analyserar min undervisning och dess resultat regelbundet och systematiskt.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

Beskriv vilka rutiner och arbetssätt ni har på skolan för att analysera undervisningen och dess resultat. Anser du att detta är något ni behöver förbättra på skolan? Skriv ner tankar och tips!

Ditt svar

Lära och sprida



8. Vi lär av varandra samt sprider gott undervisningsarbete inom skolan.

- Stämmer inte alls
- Stämmer till viss del
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt
- Vet ej

Beskriv vilka rutiner och arbetssätt ni har på skolan för att lära av varandra och sprida gott undervisningsarbete. Anser du att detta är något ni behöver förbättra på skolan? Skriv ner tankar och tips!

Ditt svar

NÄSTA

Skicka aldrig lösenord med Google Formulär

Det här innehållet har varken skapats eller godkänts av Google. Anmäl otillåten användning -
Användarvillkor - Ytterligare villkor

Google Formulär



2017-06-13

9**Strategi för barns och elevers lärande i en digital värld
(UF/2017:86)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden antar strategin för barns och elevers lärande i en digital värld.

Sammanfattning

I utbildningsnämndens ettårsplan 2016 framkommer att en strategi, som avser att utveckla den digitala didaktiken, ska förankras och genomföras i alla skolformer. I utbildningsnämndens mål och budget för 2017 med plan för 2018-2020 har utbildningsnämnden i september 2016 fattat beslut om nämndmålet att "Botkyrkas förskolor och skolor arbetar aktivt för att utveckla alla barns och elevers digitala förmåga". För att realisera nämndmålet ska förvaltningen stödja utvecklingen av den digitala didaktiken, vilket denna strategi och kommande handlingsplan kommer adressera. Genom omvärldsanalys, aktuell forskning, utvärderingar och kvalitetsdialoger, i riktning mot nämndmålen, har förvaltningen tagit fram en gemensam strategi och modell för den fortsatta utvecklingsprocessen. Detta för att stärka barns och elevers lärande i en digital värld.



Referens
Tony Mc Carrick

Mottagare
Utbildningsnämnden

Strategi för barns och elevers lärande i en digital värld (UF/2017:86)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar strategin för barns och elevers lärande i en digital värld.

Sammanfattning

I utbildningsnämndens ettårsplan 2016 framkommer att en strategi, som avser att utveckla den digitala didaktiken, ska förankras och genomföras i alla skolformer. I utbildningsnämndens mål och budget för 2017 med plan för 2018-2020 har utbildningsnämnden i september 2016 fattat beslut om nämndmålet att "Botkyrkas förskolor och skolor arbetar aktivt för att utveckla alla barns och elevers digitala förmåga". För att realisera nämndmålet ska förvaltningen stödja utvecklingen av den digitala didaktiken, vilket denna strategi och kommande handlingsplan kommer adressera. Genom omvärldsanalys, aktuell forskning, utvärderingar och kvalitetsdialoger, i riktning mot nämndmålen, har förvaltningen tagit fram en gemensam strategi och modell för den fortsatta utvecklingsprocessen. Detta för att stärka barns och elevers lärande i en digital värld.

Ärendet

I Botkyrka är vi övertygade om att ett ökat stöd till lärande i en digital värld har gynnsam inverkan på elevers resultat, att det stärker likvärdigheten samt kan digitaliseringen fungera som katalysator eller hävstång för förändrad och utvecklad undervisning samt lärande.

Genom att skapa samsyn och en gemensam kunskapsgrund som innebär att vi förtydligar det digitala kunskapsinnehållet, så blir denna strategi ett viktigt verktyg i det fortsatta utvecklingsarbetet för att ge våra barn och elever förutsättningar för att möta såväl dagens som framtidens utmaningar med kunskap, med god digital kompetens och med tilltro till egna och andras

förmågor. Denna strategi ska hjälpa oss ta nästa steg i denna transformation.

Digitaliseringen som en transformerande kraft ställer höga krav på förvaltningens och verksamheternas förmåga att arbeta strategiskt men ger också möjligheter till att utveckla undervisningen för ökad måluppfyllelse. I utbildningsnämndens ettårsplan 2016 framkommer att en strategi, som avser att utveckla den digitala didaktiken, ska förankras och genomföras i alla skolformer.

I utbildningsnämndens mål och budget för 2017 med plan för 2018-2020 har utbildningsnämnden i september 2016 fattat beslut om nämndmålet att "Botkyrkas förskolor och skolor arbetar aktivt för att utveckla alla barns och elevers digitala förmåga". Åtagandet är att förvaltningen ska stödja utvecklingen av den digitala didaktiken, vilket adresseras i denna strategi och kommande handlingsplan.

Med avstamp i omvärldsanalys, aktuell forskning, utvärderingar och kvalitetsdialoger i riktning mot nämndmålen har förvaltningen tagit fram en gemensam strategi och modell för den fortsatta utvecklingsprocessen.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd

Bilaga

Bilaga 1 - Strategi för barn och elevers lärande i en digital värld

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Strategi för barns och elevers lärande
i en digital värld



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Specialiststöd

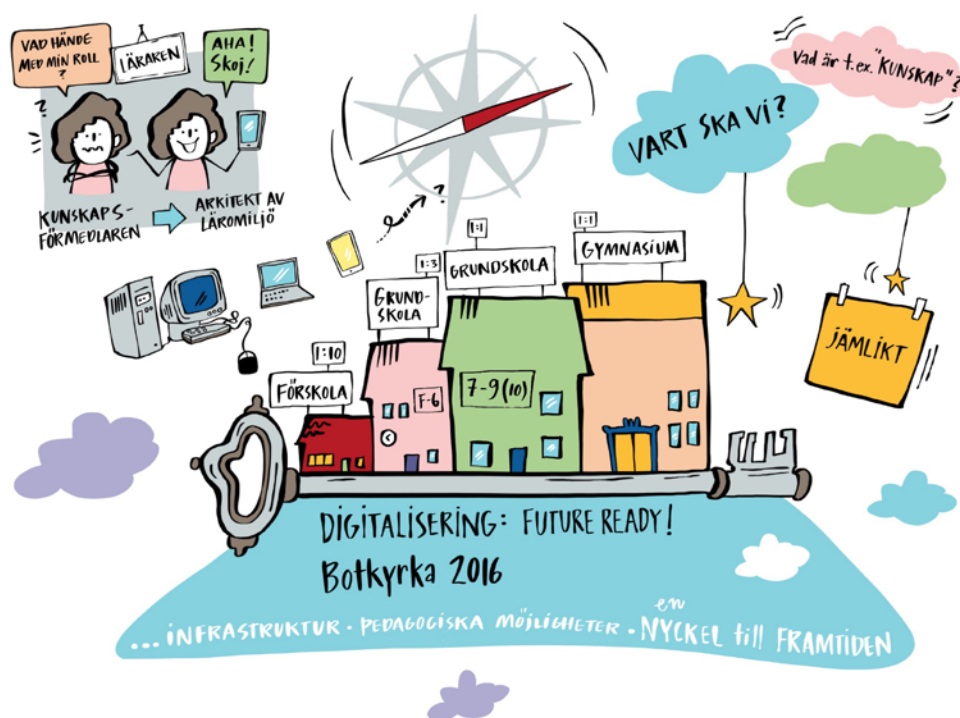
För revidering av dokumentet ansvarar: Specialiststöd

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Specialiststöd

Relaterade dokument:

Strategi för barns och elevers lärande i en digital värld

Inledningsord.....	4
Bakgrund.....	4
Politiska mål.....	6
Vision.....	6
Syfte	7
Prioriterade områden	7
Förväntningar	8
Handlingsplan.....	9
Uppföljning.....	10
Bilagor	10



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Inledningsord

I Botkyrka är vi övertygade om att ökat stöd för lärande i en digital värld har gynnsam inverkan på elevers resultat, att det stärker likvärdigheten samt att digitaliseringen kan fungera som katalysator eller hävstång för förändrad och utvecklad undervisning och för lärande. Digitaliseringen möjliggör också kompensatoriska lösningar med utgångspunkt i individuella behov, med stöd av de möjligheter till anpassningar av arbetssätt som verktygen medger.

Framtidens förskola och skola, och den pågående samhällsutvecklingen, förutsätter former för lärande, design för lärande, som på bästa sätt nyttjar de möjligheter som digitaliseringen erbjuder. Den digitala utvecklingen pågår oavbrutet, berör oss alla och medger möjligheter som fortfarande är utforskade. Däribland ett ökat deltagande i de demokratiska processer som möjliggörs genom digitaliseringen.

Genom att skapa samsyn och en gemensam kunskapsgrund som innebär att vi förtydligar det digitala kunskapsinnehållet, så blir denna strategi ett viktigt verktyg i det fortsatta utvecklingsarbetet. Det ger våra barn och elever förutsättningar att möta såväl dagens som framtidens utmaningar med kunskap, med god digital kompetens och med tilltro till egna och andras förmågor.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Bakgrund

Regeringen beslutade i mars 2017 om förändringar i styrdokumenterna för grundskole-, gymnasie- och vuxenutbildningen¹ när det gäller hur digitaliseringen påverkar individen och samhället. Regeringen kommer också att besluta om nationella strategier för förskolans och skolans digitalisering². I Skolverkets förslag till strategier tydliggörs att digital kompetens är en central fråga och att digitaliseringens möjligheter ska prägla skolväsendet. Enligt förslaget ska elever i grundskolans och motsvarande skolformers årskurser 1–9 (10) ha tillgång till en personlig digital enhet (1:1) inom tre år. Barn i förskolan och elever i förskoleklass ska ha tillgång till digitala enheter motsvarande minst en enhet på fem barn/elever (1:5) inom fyra år.

I Botkyrkas förskolor och skolor genomförs en omfattande satsning på digitalisering av lärmiljöerna. I förskolan är minimum en digital enhet på tio barn och i grundskolans och grundsärskolans F-6 skolor är tätheten minst en digital enhet på tre barn. I grundskolans och grundsärskolans årskurs 7-9 (10),

¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/resurser-for-larande/itiskolan/styrdokument>

² <http://www.skolverket.se/skolutveckling/resurser-for-larande/itiskolan/nationell-strategi>

gymnasieskolan och gymnasiesärskolan har alla elever tillgång till en egen digital enhet för att använda i skolan och hemma under studietiden.

Samtliga skolformer³ har en gemensam lärportal och genom vår anslutning till skolfederationen skapas ett digitalt ekosystem som möjliggör tillgång till ett stort utbud av digitala läresurser. Med ett inlogg skapas möjligheter för lärande och samspel mellan barn, elever och pedagoger, oberoende av tid, plats och digital enhet.

2016 inleddes ett arbete av IT-enheten för att utöka nätverkskapaciteten och uppgradera de trådlösa nätverken på samtliga enheter inom utbildningsförvaltningen. Åtgärderna säkerställer att utbildningsförvaltningen är välutrustad infrastrukturmässigt inför kommande behov. I samspel med IT-enheten erbjuder förvaltningen idag ett brett spektra av digitala enheter, PC, Mac, läsplattor och chromebooks för att ge verksamheten förutsättningar att kunna välja de digitala enheter som bäst stödjer de lärande processerna.

Botkyrkas utvärdering av en-till-en-satsningen visar att den medfört en pedagogisk utveckling i form av att undervisningen effektiviserats. Genom att de digitala verktygen ger ett stöd i och för undervisning och lärande, vilket underlättar återkoppling till eleverna. Eleverna upplever en större motivation i skolarbetet och de har fått lättare att hålla ordning på sitt arbetsmaterial. En sådan utveckling påvisas på samtliga skolor som utvärderats. Undervisning och didaktik behöver dock utvecklas mer, alla skolor har inte kommit lika långt, med stöd av digitaliseringen. För att klara dessa utmaningar pekar utvärderingen på att ett gott ledarskap för en lärande organisation är centralt (Jacquet 2014). En hög allmän didaktisk kompetens, en ämnesspecifik och en digital sådan är nödvändigt, i organisationen och hos lärarna, för att stödja och utveckla en digital didaktik (jfr Dwyer & Bell 2010).

Digitaliseringen som en transformerande kraft ställer höga krav på förvaltningens och verksamheternas förmåga att arbeta strategiskt men ger också möjligheter till att utveckla undervisningen och elevernas måluppfyllelse. I utbildningsnämndens ettårsplan 2016 framkommer att en strategi, som avser att utveckla den digitala didaktiken, ska förankras och genomföras i alla skolformer. I utbildningsnämndens mål och budget för 2017 med plan för 2018-2020 har utbildningsnämnden i september 2016 fattat beslut om nämndmålet att "Botkyrkas förskolor och skolor arbetar aktivt för att utveckla alla barns och elevers digitala förmåga". Åtagandet är att förvaltningen ska stödja utvecklingen av den digitala didaktiken vilket adresseras i denna strategi och kommande handlingsplan.

³ Med samtliga skolformer menas förskolan, förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Politiska mål

Kommunfullmäktige har fattat beslut om mål och budget 2017 med plan för 2018-2020. I dokumentet anges flertalet mål för de olika nämndernas verksamhet. Utifrån en digital kontext är följande mål relevanta:

Utbildningsnämndens mål 2:2

Alla förskolor och skolor arbetar aktivt för att ge alla barn och elever, oavsett kön och område, likvärdiga förutsättningar i utbildningen.

Utbildningsnämndens mål 3:2

Måluppfyllelsen ökar för alla elever i grund- respektive gymnasieskolan.

Utbildningsnämndens mål 3:3

Botkyrkas förskolor och skolor har goda förutsättningar att erbjuda en likvärdig utbildning och fullgöra det kompensatoriska uppdraget.

Utbildningsnämndens mål 3:7

Botkyrkas förskolor och skolor arbetar aktivt för att utveckla alla barns och elevers digitala förmåga.

En förutsättning för att kunna uppnå de politiska målen är att vi har en adekvat digital infrastruktur, adekvat utbud av digitala enheter, utrustade lärmiljöer, god samverkan med bibliotek, arbetslivet, lokalsamhället och andra aktörer och att vi bevakar miljö- och hälsoaspekterna. En annan viktig förutsättning för att uppnå de politiska målen är att vårdnadshavare har en adekvat digital kompetens, för att underlätta barn och elevers lärande i en digital värld.

Vision

Utbildningsförvaltningens vision är att Botkyrkas barn och elever skapar världen, bygger kunskap och mening, utmanar och öppnar gränser samt visar solidaritet och tilltro till andra.

I en digital kontext får visionen följande innebörd

Botkyrkas barn och elever verkar i en föränderlig värld och har den digitala kompetensen som ett aktivt medborgarskap och ett livslångt lärande kräver nu och i framtiden.

I Botkyrkas förskolor och skolor är digitaliseringen en katalysator för pedagogisk utveckling och kollegialt lärande med likvärdighet i fokus.

Botkyrkas barn och elever delar kunskap och mening, utmanar och öppnar gränser, inspirerar och nätverkar i ett globalt sammanhang.

Syfte

Strategin skapar förutsättningar för att möta trycket från vår omvärld och de samhällsförändringar vi står inför för att kunna göra våra barn och elever redo för framtiden.

Strategin syftar till att öka medvetenheten inom hela organisationen om digitaliseringens potential för lärande och delaktighet i det demokratiska samhället. Den vägleder personal och ger förutsättningar för gränsöverskridande samverkan inom och mellan verksamheter och central förvaltning. Strategin tar sin utgångspunkt i visionen och visar en gemensam riktning för att säkerställa att alla Botkyrkas barn och elever utvecklar de digitala kompetenser som ett aktivt medborgarskap kräver, nu och i framtiden.

Prioriterade områden

Det är nödvändigt att organisation och medarbetare i sina roller ges förutsättningar för de utvecklingsprocesser och förväntningar som strategin lyfter fram. Därför har följande prioriterade områden identifierats. De konkretiseras i handlingsplanen som tas fram under 2017.

- *Digital litteracitet och didaktik*
Barn, elever och personal behöver ges förutsättningar att utveckla en större digital litteracitet. De behöver också få större medvetenhet om och förståelse för den digitala litteracitetens vikt och betydelse i en digital samtid och framtid.
- *Kompetens och strategisk kompetens*
Pedagoger, skolledare och förvaltningsledning behöver ges förutsättningar att utveckla en adekvat digital kompetens. Förvaltningsledning, och skolledare behöver även få förutsättningar för att utveckla en adekvat strategisk kompetens för att leda utvecklingsarbete kopplat till digitaliseringen.
- *Källkritik*
Barn, elever och personal behöver få förutsättningar för att ha en kritisk hållning till information och att öva upp sitt källkritiska tänkande.
- *Pedagogiska resurser*
Tillgången till digitala verktyg, kompensatoriska hjälpmedel, läromedel och lärresurser i och utanför förskola och skola, oberoende av tid, plats behöver utökas.
- *Sociala medier och ungas integritet på nätet*
Barn, elever och personal behöver ges förutsättningar att få större medvetenhet om sociala mediers betydelse i dagens demokratiprocesser och kommunikationslandskap. Den personliga integriteten be-

höver värnas. Det förutsätter mer kunskap om hur sociala medier och andra digitala ytor används, tolkas och uppfattas på ett ansvarsfullt, etiskt och säkert sätt.

- *Förvaltningsövergripande och lokala stödstrukturer*
Förvaltningsövergripande modeller och lokala stödstrukturer behöver utvecklas dels för att öka kompetensen, dels för att kunna skala upp goda praktiker, modeller och innovationsmiljöer. Detta ger förutsättningar för en lärande organisation.
- *Skapande och medskapande*
Modeller och strukturer behöver tas fram för att stödja barn och elevers skapande och medskapande inom både nya och befintliga fält såsom Makerspace⁴, entreprenöriellt lärande och spelifiering⁵. På så vis skapas bryggor mellan det informella och det formella lärandet.

Förväntningar

För att uppnå målen och därigenom nyttja digitaliseringens potential för ökad måluppfyllelse och likvärdighet i Botkyrkas förskolor och skolor behöver förvaltningens olika nivåer medverka och samverka. Strategin tydliggör vilka förväntningar som ställs på de olika nivåerna för att nå samsyn och utveckling i hela förvaltningen.

Alla medarbetare

- Förväntas nyttja och behärska relevanta digitala verktyg och digitala miljöer i det egna arbetet.
- Förväntas omvärldsbevaka digitaliseringsfrågor utifrån sin kontext.

Pedagoger

- Förväntas förankra undervisning och lärande i teorier kring forskning och beprövad erfarenhet med koppling till det digitala fältet.
- Förväntas ha god förståelse för och praktisk kunskap kring hur digital kompetens och digital didaktik kan användas för att leda till ett bättre lärande.
- Förväntas att kontinuerligt utveckla och använda digital kompetens och digital teknik för undervisning, vilket ska främja barn och elevers lärande.
- Förväntas ha god förståelse för barn och elevers digitala vardagserfarenheter, och utifrån dessa skapa ett meningsfullt lärande.
- Förväntas ha kunskap för att undervisa om och säkerställa ansvarsfullt nyttjande av digitala miljöer hos eleverna, när det gäller exempelvis personlig integritet, källkritik, upphovsrätt och säkerhet.

⁴ <https://www.makerspace.se/>

⁵ <https://sv.wikipedia.org/wiki/Spelifiering>

- Förväntas ha kunskap för att säkerställa ansvarsfullt nyttjande av digitala miljöer hos förskolebarnen när det gäller exempelvis personlig integritet och säkerhet.

Rektorer och förskolechefer

- Förväntas ha adekvat förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete på sin enhet.
- Förväntas ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet kopplad till det digitala fältet för att kunna driva och leda det digitala utvecklingsarbetet på enhetsnivå.
- Förväntas följa upp och stödja pedagoger i det digitala utvecklingsarbetet med sikte på utbildningens kvalitet och likvärdighet.
- Förväntas skapa förutsättningar att utveckla personalens digitala kompetens och digitala didaktik för undervisning och lärande
- Förväntas driva, följa och utvärdera det digitala utvecklingsarbetet för undervisning och lärande så att progression skapas och synliggörs.
- Förväntas skapa en lokal handlingsplan för att stödja lärandet utifrån den egna enhetens förutsättningar.

Verksamhetschefer

- Förväntas ta ansvar för att leda arbetet med den digitala transformationen
- Förväntas ha adekvat förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete i sin organisation.
- Förväntas ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet kopplad till det digitala fältet för att driva det digitala utvecklingsarbetet i verksamheten.
- Förväntas skapa förutsättningar för att enheterna⁶ ska kunna utveckla lärande och undervisning med de möjligheter som digitaliseringen erbjuder.

Förvaltningschef

- Förväntas ta ansvar för att leda arbetet med den digitala transformationen
- Förväntas ha adekvat förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete i organisationen
- Förväntas följa upp och stödja verksamhetscheferna i det digitala utvecklingsarbetet med sikte på utbildningens kvalitet och likvärdighet.
- Förväntas skapa förutsättningar för genomförandet av strategin.

Handlingsplan

En handlingsplan för genomförandet tas fram. Planen innehåller riktade insatser gentemot specifika grupper som syftar till att kunna verkliggöra strategins ambitioner. Handlingsplanen adresserar strategins prioriterade områden samt ger stöd i processen att utveckla den strategiska och digitala kompetensen.

⁶ Med enheter menas förskolor, skolor och fritidshem.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering är en central del i vårt systematiska kvalitetsarbete och därmed blir uppföljningen en kvalitetssäkring av det strategiska arbetet framöver. Strategin ska följas upp årligen i samband med resultatdialogerna, årsredovisningen,⁷Lika (*it-tempen för skola och förskola*), samspel med skolforskningsinstitutet och andra metoder som tas fram i handlingsplanen.

Tidsplan

Strategin ska implementeras inom hela förvaltningen under 2017 och 2018 och samtliga aktiviteter i handlingsplanen ska genomföras senast 2019. Strategin ska uppdateras av specialiststöd i december 2017, 2018 och 2019.

Bilagor

Bilaga 1. Mål och budget 2017

Bilaga 2: Nämndmål

⁷ <http://lika.skl.se/10>



2017-06-13

10

Prislista för utköp av elevdatorer som införskaffas läsåret 2017/2018 (UF/2017:184)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner priser för utköp av elevdatorer införskaffade under läsåret 2017/2018.

Sammanfattning

Alla elever i årskurs 7-9 och gymnasiet i Botkyrka kommun har tillgång till en egen bärbar dator eller iPad under sin skoltid. Eleven har möjlighet att köpa sin bärbara dator eller iPad under eller avslutad skolgång. Årligen beslutar utbildningsnämnden om priserna för utköp av elevdatorer.



2017-05-29

UF/2017:184

Referens
Susanne Ståhlberg

Mottagare
Utbildningsnämnden

Prislista för utköp av elevdatorer som införskaffas läsåret 2017/2018 (UF/2017:184)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner priser för utköp av elevdatorer införskaffade under läsåret 2017/2018.

Sammanfattning

Alla elever i årskurs 7-9 och gymnasiet i Botkyrka kommun har tillgång till en egen bärbar dator eller iPad under sin skoltid. Eleven har möjlighet att köpa sin bärbara dator eller iPad under eller avslutad skolgång. Årligen beslutar utbildningsnämnden om priserna för utköp av elevdatorer.

Beräkning av utköpspriser

Alla elever kan köpa sin dator/iPads under sin skoltid men också efter avslutad skolgång. Samma möjlighet till utköp finns även för elev som byter skola.

Varje år inför läsårsstart justeras priserna utifrån aktuella inköpsspriser. Priserna för att köpa ut datorn/iPad sätts samtidigt som elever får sin dator/iPad vilket betyder att priserna kommer att vara olika, beroende på vilket år elever fick sin dator/iPad. Priserna för utköp baseras på en beräknad värdeminskning och ett restvärde. Bedömning är att Apples produkter har ett högre restvärde i förhållande till PC-produkter. Alla priser är inklusive 25 % moms och gäller för både grundskolan årskurs 7-9 och gymnasiet. Utbudet av datorer/iPads förändras årligen. Se priser i bifogad tabell.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindstöm
Ekonomichef

Tabell: Utköpspriser inkl. moms för elever som får sin dator/Ipad läsåret 2017/2018 samt skolans inköpspriser exklusive samt inklusive moms

Produkt		Elevens utköpspriser efter användningstid, inkl moms				Skolans inköpspriser	
		1-2 terminer	3-4 terminer	5 termi- ner	6 terminer eller mer	exkl moms	inkl moms
pc							
Liten	Lenovo ThinkPad 11e 11,6" - i3 / 8GB RAM / 128GB SSD	fullpris	2 617 kr	2 035 kr	727 kr	7 400 kr	9 250 kr
Standard	Lenovo ThinkPad X270 12,5" - i3 / 8GB RAM / 128GB SSD	fullpris	2 971 kr	2 310 kr	825 kr	8 400 kr	10 500 kr
Prestanda	Lenovo ThinkPad X270 12,5" - i5 / 8GB RAM / 128GB SSD	fullpris	3 077 kr	2 393 kr	855 kr	8 700 kr	10 875 kr
Stationär	Lenovo Desktop TC M910q I57500T 8G N W10P	fullpris	2 758 kr	2 145 kr	766 kr	7 800 kr	9 750 kr
Stationär	Lenovo Thinkvision 23,8" VGA/DisplayPort/HDMI	fullpris	693 kr	539 kr	193 kr	1 960 kr	2 450 kr
Apple							
Liten	Apple MacBook Air 13.3 - i5 1.6GHz / 8GB / 128GB SSD	fullpris	4 698 kr	3 496 kr	1 748 kr	10 630 kr	13 288 kr
Standard	MacBook Air 13-inch Core i5 1.6GHz/8GB/256GB/Intel HD 6000	fullpris	5 405 kr	4 022 kr	2 011 kr	12 230 kr	15 288 kr
Prestanda	Apple MacBook Pro Retina 13,3" - i5 2.7GHz / 8GB RAM / 128GB SSD	fullpris	5 922 kr	4 442 kr	2 185 kr	13 290 kr	16 613 kr
Prestanda 2	MacBook Pro 13-inch: 2.0GHz dual-core Intel Core i5, 256GB - Silver	fullpris	6 809 kr	5 107 kr	2 513 kr	15 280 kr	19 100 kr
iOS							
Liten	iPad mini 4 Wi-Fi 128GB Space Gray	fullpris	1 642 kr	1 277 kr	426 kr	4 700 kr	5 875 kr
Liten	iPad mini 4 Wi-Fi Cell 128GB Space Gray	fullpris	2 061 kr	1 603 kr	534 kr	5 900 kr	7 375 kr
Standard	iPad Wi-Fi 32GB - Space Grey	fullpris	1 467 kr	1 141 kr	380 kr	4 200 kr	5 250 kr
Standard	iPad Wi-Fi + Cellular 32GB - Space Grey	fullpris	1 816 kr	1 413 kr	471 kr	5 200 kr	6 500 kr
Prestanda	iPad Wi-Fi 128GB - Space Grey	fullpris	1 746 kr	1 358 kr	453 kr	5 000 kr	6 250 kr
Prestanda	iPad Wi-Fi + Cellular 128GB - Space Grey	fullpris	2 131 kr	1 657 kr	552 kr	6 100 kr	7 625 kr
Android							
Standard	Lenovo Yoga Tablet 3 Pro 10" 64GB,+ 4G, inbyggd projektor	fullpris	1 886 kr	1 467 kr	489 kr	5 400 kr	6 750 kr
Standard2	ASUS ZenPad 9,7" 4G - 32GB / hexa-core CPU, 1.8 GHz / 9.7" IPS QXGA (2048x1536)	fullpris	1 764 kr	1 372 kr	457 kr	5 050 kr	6 313 kr
Chrome							
Liten	HP Chromebook 11 11,6" - UMA Celeron N2840 / 4GB RAM / 16 GB SSD	fullpris	1 223 kr	951 kr	317 kr	3 500 kr	4 375 kr
Liten	Lenovo N23 Yoga Chrome 11,6" - MediaTek MTK 8173C / 4GB RAM / 16GB SSD	fullpris	1 432 kr	1 114 kr	371 kr	4 100 kr	5 125 kr
Liten	Cx360 11,6" / UMA CeleroN3350 / 4GB / 32GB 11 G1 / Smoke Gray Textured	fullpris	1 781 kr	1 386 kr	462 kr	5 100 kr	6 375 kr
Standard	Lenovo Notebook ThinkPad 13" Chrome - Intel Celeron 3855U 1,6GHz / 4GB RAM / 16GB EMMC	fullpris	1 572 kr	1 223 kr	408 kr	4 500 kr	5 625 kr
Standard	Asus C302CA Chromebook - 12,5" M3 6Y30 / 4GB / 32GB eMMC	fullpris	2 270 kr	1 766 kr	589 kr	6 500 kr	8 125 kr



2017-06-13

11

Yttrande över permanent utökning av pedagogisk omsorg – Lilla Bruket

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Lilla Brukets ansökan om att utöka antalet barn i befintlig pedagogisk omsorg på Bruksvägen 6 i Tumba från 12 till att omfatta 13 barn.

Tillståndet gäller från och med 1 augusti och tillsvidare.

Sammanfattning

Lilla Bruket har inkommit med en ansökan om att utöka befintliga pedagogisk omsorg från 12 till 13 barn. Familjedaghemmet startade sin verksamhet 2011 som Lilla Hamringe och flyttade år 2013 till Tumba bruk. Verksamheten har utökat antal barn under åren och under 2016 beviljades Lilla Bruket en tillfällig utökning från 12 till 13 barn för våren 2017. Lilla Bruket har en miljö- och naturprofil och är KRAV-certifierade, vilket innebär att de serverar 100% ekologisk mat. Det är fyra i personalen, varav två utbildade som arbetar heltid och två som arbetar deltid. All personal har lång erfarenhet av arbete i förskola, skola och fritidshem. Utbildningsförvaltningen bedömer att Lilla Bruket kan tillgodose krav på tillsyn och bedriva en verksamhet av god kvalitet och föreslår nämnden att bevilja utökningen till 13 barn.



2017-05-23

Dnr UF/2017:98

Referens
Kristina Amnå

Mottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande över permanent utökning av pedagogisk omsorg – Lilla Bruket

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Lilla Brukets ansökan om att utöka antalet barn i befintlig pedagogisk omsorg på Bruksvägen 6 i Tumba från 12 till att omfatta 13 barn.

Tillståndet gäller från och med 1 augusti och tillsvidare.

Sammanfattning

Lilla Bruket har inkommit med en ansökan om att utöka befintliga pedagogisk omsorg från 12 till 13 barn. Familjedaghemmet startade sin verksamhet 2011 som Lilla Hamringe och flyttade år 2013 till Tumba bruk. Verksamheten har utökat antal barn under åren och under 2016 beviljades Lilla Bruket en tillfällig utökning från 12 till 13 barn för våren 2017. Lilla Bruket har en miljö- och naturprofil och är KRAV-certifierade, vilket innebär att de serverar 100% ekologisk mat. Det är fyra i personalen, varav två utbildade som arbetar heltid och två som arbetar deltid. All personal har lång erfarenhet av arbete i förskola, skola och fritidshem. Utbildningsförvaltningen bedömer att Lilla Bruket kan tillgodose krav på tillsyn och bedriva en verksamhet av god kvalitet och föreslår nämnden att bevilja utökningen till 13 barn.

Ärendet

Lilla Bruket har inkommit med en ansökan om att utöka befintliga pedagogisk omsorg från 12 till 13 barn. Lilla Bruket har under våren beviljats en tillfällig utökning av samma antal barn. I sin ansökan framför de att de under den tillfälliga överskrivningen av barn upplever att verksamheter har fungerat mycket väl och att de kan tillgodose barnens behov. Vidare påtalar de att de har kö till sin verksamhet och att det generellt finns i kommunen finns en efterfrågan av barnomsorg där barnen får vistas mycket utomhus och med mindre barngrupper.

Verksamheten

Lilla Bruket har en miljö- och naturprofil och är KRAV-certifierade vilket innebär att de serverar 100% ekologisk mat. Lilla Bruket bedriver sin verksamhet i lokaler vid Tumba Bruk och har öppet 7:30–16:30 måndag till fredag. Verksamheten har en tydlig utomhuspedagogik där de använder natu-

2017-05-23

Dnr /UF/2017:98

ren som en utvecklande och lärande miljö. Största delen av dagen tillbringas utomhus. Verksamheten lägger också stor vikt vid delaktighet och inflytande.

Barngrupp och personaltäthet

Lilla Bruket har av nämnden beviljats att ha 12 st barn i sin verksamhet. Hösten 2016 beviljades de en tillfällig utökning till 13 barn för perioden januari till augusti 2017. Det är två barn som har särskilda behov och som de får tilläggsbelopp för. Personalen består av fyra personer, varav två arbetar heltid och två deltid. En pedagog är utbildad barnskötare och hälsopedagog och den andra har examen i lingvistik. All personal har lång erfarenhet av arbete i förskola, skola och fritidshem. De har också en vikarie knuten till verksamheten.

Tillsyn

I oktober 2014 gjorde utbildningsförvaltningen en tillsyn i form av ett oanmält besök på Lilla Bruket. Det var första besöket efter utökningen till 12 barn i verksamheten. Förvaltningen gjorde då en bedömning om att lokalerna var anpassade efter barnens behov och att verksamheten var väl fungerande. Ny tillsyn kommer att genomföras under läsåret 2017/2018.

Förvaltningens bedömning

I utbildningsförvaltningens riktlinjer för godkännande står att det bör vara maximalt sex barn i pedagogisk omsorg. Godkännande av fler barn gäller endast under förutsättning att det är två personal på plats när det är fler än sex barn i verksamheten för att tillgodose krav på tillsyn och god kvalitet i befintlig pedagogisk omsorg. Personalen är skyldig att ha tillsyn över alla barn både när de är inne och när de är ute. Samtidigt behöver barnen få möjlighet att leka och koppla av i viss avskildhet. Lokalerna behöver vara utformade så att det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till de barn som deltar i verksamheten. Barnen behöver få möjlighet att leka och koppla av i viss avskildhet.

Befolkningsprognosen visar att det är ett ökat barnantal de kommande åren i kommunen och så även i Tumbaområdet. En utökning från 12 till 13 barn på Lilla Bruket kan inte antas medföra varken ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser för kommunen. Utbildningsförvaltningens bedömning är att verksamheten kan tillgodose tillsynsansvaret för upp till 13 barn i befintliga lokaler samt att pedagogik och personaltäthet är tillräcklig för verksamhetens behov om det arbetar två utbildade personer på heltid och två på deltid och om verksamheten bedrivs som uteverksamhet.

Förvaltningen föreslår nämnden att besluta att bevilja ansökan om utökning från 12 till 13 barn under förutsättning att det är tillräckligt med personal, det vill säga minst en personal per sex st barn.

2017-05-23

Dnr /UF/2017:98

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd

Bilaga

Bilaga 1 – ansökan om utökning Lilla Bruket

Expedieras till
Kvalitetsstöd

Ansökan om att utöka antal barn på Lilla Bruket, pedagogisk omsorg

Härmed ansöker vi på Lilla Bruket, pedagogisk omsorg, om att utöka antal barn med start 1 augusti 2017!

Lilla Bruket finns i naturnära, kulturhistorik miljö i Tumba bruk och jag, Malin Örtengren 670227–0106, startade verksamheten i augusti 2011 som familjedaghem i Hamringe, Tullinge.

Vi har en miljö- och naturprofil och är KRAV-certifierade på högsta nivå, vilket innebär att vi serverar ca 100 % ekologisk, hemlagad mat utan tillsatser.

Under januari-augusti 2017 har vi en tillfällig överinskrivning och barngruppen består av 13 barn: 4 st. födda -11, 3 st. födda -12, 1 st. barn -13, 3 st. födda -14 och 2 st. födda -15.

Vi har, under dessa 2 månader som vi har haft 13 barn i gruppen, känt att det har fungerat mycket väl och att vi kan tillgodose alla barns behov. Vi ser en efterfrågan av barnomsorg, där barnen får vistas mycket utomhus och där barngruppen är mindre än i traditionella förskolor. Vi ser en efterfrågan av behov av variationer av barnomsorg i kommunen. Vi har kö till verksamheten och får ofta förfrågningar om plats.

Vi är 4 pedagoger som arbetar i gruppen, 2 heltider och 2 deltid. Vi har en vikarie som är knuten till verksamheten och som arbetar vid ev. sjukdom eller ledighet för oss ordinarie personal. Vi har tilläggsbelopp för 2 barn som har särskilda behov och ersättningen använder vi till extra personaltimmar för medicinering och dylikt.

1 pedagog är utbildad barnskötare/hälsopedagog och en pedagog har en examen i lingvistik. All personal har en lång och gedigen erfarenhet inom förskola, skola och fritidshem. Vi har arbetat som resurspedagog, lärare, barnskötare och en av oss har startat och drivit en öppen förskola i kommunal regi. Vi genomgår en HLR-utbildning för barn vartannat år.

Vi tillbringar största delen av dagen utomhus och använder naturen som en lärande och utvecklande miljö. Vi lägger stor vikt vid barnens delaktighet och inflytande och har varje vecka ett möte tillsammans med barnen där de väljer delar av veckans aktiviteter.

Vi ser efterfrågan av verksamhet av vårt slag och vi ser att vi har utrymme att ta emot 13 barn och erbjuda de en stimulerande, lärorik och trygg tillvaro. Därför ansöker vi om att utöka antal barn permanent från 12 st. till 13 st. barn.

Med vänliga hälsningar
Malin Örtengren
Naturpedagogisk omsorg i Sverige
Hornsbergs strand 21
112 17 Stockholm
070-236 11 71
info@naturpedagogiskomsorg.se
www.naturpedagogiskomsorg.se
Org. nummer 670227–0106
Innehar F-skattsedel



2017-06-01

12**Yttrande över remiss – ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor” (U2017/0131/S)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden överlämnar ordförandeförslaget som kommunens svar på remiss ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor”.

Sammanfattning

Förslaget syftar till att motverka konsekvenserna av boendesegregationen mot bakgrunden av att antalet elever har ökat stort under senare år i det svenska skolväsendet. Detta genom att införa en möjlighet för kommuner att få göra undantag från närhetsprincipen vid placering av elever i vissa kommunala skolor. Enligt förslaget ska lagen träda i kraft den 1 februari 2018 och gälla till och med 2021.

För Botkyrka kommuns del har utbildningsnämnden utarbetat ett förslag till yttrande. Lagen skulle medföra en ökad flexibilitet vid placering av elever i skolenheter i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan. En flexibilitet, som för Botkyrka kommuns räkning, skulle kunna vara ett viktigt instrument för kommunens arbete för en ökad likvärdighet. Botkyrka kommun är positiva till lagens intentioner. Däremot önskar Botkyrka kommun i yttrandet peka på risker i och med lagförslaget.

Synpunkter**Lagens intentioner**

Vi instämmer i att det är en ansträngd situation på många skolor och att det behövs kraftfulla åtgärder för att säkerställa att det finns goda förutsättningar att möta flerspråkiga och nyanlända barn på samtliga skolor. Att motverka boendesegregationen är för många kommuner, så även för Botkyrka kommun, en stor och komplex samhällsutmaning. Boendesegregationen är en faktor som

2017-06-01

bidrar till skolsegregation. Skolvalet som en utjämnande faktor fungerar idag inte fullt ut som det var tänkt på grund av platsbrist.

Kriterier för kvoten

I den särskilda lagen kommer inte kriterier för kvoten att definieras mer än att den får vara maximalt fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot vid skolenheten. I promemorian råder oklarheter huruvida den särskilda lagen får frångå grundläggande krav om objektivitet, saklighet och ickediskriminering med hänsyn till vad som är sammantaget bäst för samtliga elever. I promemorian kan man dock utläsa vägledning i hur kvoten ska utformas, till exempel så nämns att den särskilda kvoten ska stärka möjligheten för fler elever att gå i den skola deras vårdnadshavare väljer vilket kan tyckas vara paradoxalt med tanke på att kvoten som sådan ska kunna öka möjligheter för huvudman att frångå närhetsprincipen. Botkyrka kommun har inget att invända mot att kvoten endast får vara maximalt fem procent av antalet elever vid skolenheten och vi anser att det är positivt att hänsyn tas till det kommunala självstyret då den statliga styrningen av skolan ökar i stort. Vi ser dock en risk att det kommer att skapas olika kommunala kriterier så att det därmed uppstår skillnader för urval beroende på bostadsort. I en storstadsregion kan det leda till olyckliga diskussioner och konsekvenser kommunerna emellan. Att omplacering inte ska vara tillåtet på grund av kvoten tycker vi är bra och ser som grundläggande utifrån barnets bästa.

Att tillämpa lagen

I förslaget står att huvudman ska anmäla till Skolinspektionen om lagen tas i anspråk. Vi anser att det är bra både med hänsyn till uppföljning och till tillsyn. Däremot ställer vi oss frågande till hur effekten av lagförslaget blir om den är frivillig och om den endast tillämpas på vissa skolenheter inom en kommun. Det finns en risk att de kommuner som idag har skolsegregation inte heller kommer att ta lagen i anspråk, eller endast kommer att välja ut fåtal skolenheter för kvotering och därmed kommer effekten bli den motsatta. Det kommer krävas en medveten styrning oavsett om lagförslaget går igenom eller ej, för att huvudmännen ska kunna säkerställa en god integration och blandning av elever utifrån olika förutsättningar. Vi ser därför svårigheter i att lagen kommer att nå önskad effekt eftersom den fria skolmarknaden och elevströmmar mellan huvudmän fortsatt kommer att bidra till att fler resursstarka elever väljer skolor där förutsättningar i form av erfarna lärare med god utbildningsbakgrund. Risken finns att den särskilda lagen kan komma att spä på detta och vi kommer att se ökade elevströmmar mellan skolor. Den särskilda lagen måste därför kom-

2017-06-01

pletteras med kommunala initiativ som säkerställer en erfaren och kompetent lärarkår på samtliga skolor, oavsett geografiskt område eller elevunderlag.

Emanuel Ksiazkiewicz

Kommunalråd

Ordförande för utbildningsnämnden (S)



Referens
Kristina Amnå
Eva Lindqvist

Mottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande över remiss – ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor” (U2017/0131/S)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet den 12 april 2017 till Utbildningsdepartementet som kommunens svar på remiss ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor”.

Sammanfattning

I en promemoria förslår regeringen att det införs en möjlighet för kommunen att göra undantag från närhetsprincipen vid placering av elever i vissa kommunala skolor. Förslaget syftar till att motverka konsekvenserna av boendesegregationen mot bakgrunden av att antalet elever har ökat stort under senare år i det svenska skolväsendet. Enligt förslaget ska lagen träda i kraft den 1 februari 2018 och gälla till och med 2021.

Ärendet

I en promemoria föreslås att en särskild lag med begränsad giltighetstid ska införas. Den särskilda lagen ska ge möjligheter att undanta ett antal platser i en eller flera skolenheter från den fördelning som ska göras enligt skollagens bestämmelser om placering av elever och låta dessa platser utgöra en särskild kvot. Förslaget omfattar förskoleklass, grundskola och grundskolskola. Kvoten föreslås uppgå till högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot i skolenheten.

För Botkyrka kommuns del har utbildningsförvaltningen utarbetat ett förslag till yttrande.

Botkyrkas sammanfattande synpunkter

Botkyrka kommun instämmer med att det finns behov av att hitta vägar för att komma till bukt med både boendesegregation och skolsegregation, därför är lagens intentioner värda att beakta. Däremot finns det uppenbara risker med lagen som kan motverka dess syfte. Möjlighet till undantag från likhet inför lag kan leda till en diskurs att grupper ställs mot varandra och att vi på så sätt får en särskild lag som i sig är diskriminerande. Beroende på vilka

2017-04-12

Dnr UF/2017:89

kriterier som kommunerna beslutar för kvoten så kan självfallet graden av diskriminering variera. Vi ser ändå att oavsett hur kvoten definieras så kommer lagen inte ifrån att tillämpningen av den blir direkt diskriminerande för den eller de individer som på grund av kvoten kan bli undantagen närhetsprincipen.

Botkyrka kommun har inget att invända mot att kvoten endast får vara maximalt fem procent av antalet elever vid skolenheten och vi anser att det är positivt att hänsyn tas till det kommunala självstyret då den statliga styrningen av skolan ökar i stort. Vi ser dock en risk att det kommer att skapas olika kommunala kriterier så att det därmed uppstår skillnader för urval beroende på bostadsort. I en storstadsregion kan det leda till olyckliga diskussioner och konsekvenser kommunerna emellan. Att omplacering inte ska vara tillåtet på grund av kvoten tycker vi är bra och ser som grundläggande utifrån barnets bästa.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd

Bilagor

Bilaga 1 – yttrande den 12 april 2017

Bilaga 2 – promemorian ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor”

Expedieras till
Utbildningsdepartementet



Mottagare
Utbildningsdepartementet

Yttrande över remiss – ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor” (U2017/0131/S)

Sammanfattning

Botkyrka kommun är positiva till lagens intentioner att motverka boendesegregationen som är en stor samhällsutmaning. Däremot önskar Botkyrka kommun i yttrandet peka på risker samt uttrycka ett antal invändningar till lagförslaget.

Ärendet

I en promemoria förslår regeringen att det införs en möjlighet för kommunen att göra undantag från närhetsprincipen vid placering av elever i vissa kommunala skolor. Förslaget syftar till att motverka konsekvenserna av boendesegregationen mot bakgrunden av att antalet elever har ökat stort under senare år i det svenska skolväsendet. Lagen syftar också till att uppväga skillnader i elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Enligt förslaget ska lagen träda i kraft den 1 februari 2018 och gälla till och med 2021.

För Botkyrka kommuns del har utbildningsförvaltningen utarbetat ett förslag till yttrande.

Synpunkter

Lagens intentioner

Den särskilda lagen syftar till att motverka konsekvenserna av boendesegregation och uppväga skillnader i elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Vi instämmer med att det är en ansträngd situation på många skolor och att det behövs kraftfulla åtgärder för att säkerställa att det finns goda förutsättningar för alla flerspråkiga och nyanlända barn på samtliga skolor. Att motverka boendesegregationen är för många kommuner, så även för Botkyrka kommun, en stor och komplex samhällsutmaning. Boendesegregationen är en faktor som bidrar till skolsegregation. Skolvalet som kan tänkas vara en utjämnande faktor fungerar inte fullt ut på grund av platsbrist och närhetsprincipen. Det finns helt klart behov av att hitta vägar för att komma till bukt med både boendesegregation och skolsegregation, därför är lagens intentioner värda att beakta. Däremot finns det uppenbara risker med lagen som kan motverka dess syfte. Möjlighet till undantag från likhet inför lag kan leda till en diskurs att grupper ställs mot varandra och att

2017-04-12

Dnr UF/2017:89

vi på så sätt får en särskild lag som i sig är diskriminerande.

Kriterier för kvoten

I den särskilda lagen kommer inte kriterier för kvoten att definieras mer än att kvoten får vara maximalt fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot vid skolenheten. I promemorian råder oklarheter huruvida den särskilda lagen får frångå grundläggande krav om objektivitet, saklighet och ickediskriminering med hänsyn till vad som är sammantaget bäst för samtliga elever. I promemorian kan man dock utläsa vägledning i hur kvoten ska utformas, till exempel så nämns att den särskilda kvoten ska stärka möjligheten för fler elever att gå i den skola deras vårdnadshavare väljer vilket kan tyckas vara paradoxalt med tanke på att kvoten som sådan ska kunna öka möjligheter för huvudman att frångå närhetsprincipen. Botkyrka kommun har inget att invända mot att kvoten endast får vara maximalt fem procent av antalet elever vid skolenheten och vi anser att det är positivt att hänsyn tas till det kommunala självstyret då den statliga styrningen av skolan ökar i stort. Vi ser dock en risk att det kommer att skapas olika kommunala kriterier så att det därmed uppstår skillnader för urval beroende på bostadsort. I en storstadsregion kan det leda till olyckliga diskussioner och konsekvenser kommunerna emellan. Att omplacering inte ska vara tillåtet på grund av kvoten tycker vi är bra och ser som grundläggande utifrån barnets bästa.

Likhet inför lagen

Den särskilda lagen innebär att kommuner ska kunna göra ett avsteg från likhetsprincipen vilket är en grundläggande rättsprincip i svensk lag. I promemorian förs ett resonemang huruvida detta avsteg innebär direkt eller indirekt diskriminering. Beroende på vilka kriterier som kommunerna bestämmer för kvoten så kan självfallet graden av diskriminering variera. Vi ser ändå att oavsett hur kvoten definieras så kommer lagen inte ifrån att tillämpningen av den blir direkt diskriminerande för den eller de individer som på grund av kvoten kan bli undantagen närhetsprincipen.

I förslaget ska besluten utifrån den tillfälliga lagen inte kunna överklagas till skolväsendets överklagandenämnd. Det ska endast finnas möjlighet till laglighetsprövning. I och med att besluten inte ska kunna överklagas vore det önskvärt med tydligare kriterier för kvoteringen för att likheten inför lagen säkerställs kommunerna emellan.

Att tillämpa lagen

I förslaget står att huvudman ska anmäla till Skolinspektionen om lagen tas i anspråk. Vi anser att det är bra både med hänsyn till uppföljning och tillsyn. Däremot ställer vi oss frågande till hur effekten av lagförslaget blir om den är frivillig och om den endast tillämpas på vissa skolenheter inom en kommun. Det finns en risk att de kommuner som idag har skolegregation inte heller kommer att ta lagen i anspråk, eller endast kommer att välja ut fåtal

2017-04-12

Dnr UF/2017:89

skolenheter för kvotering och därmed kommer effekten bli den motsatta. Det krävs en medveten styrning ofrånkommande i fall lagförslaget går igenom eller ej, för att huvudman ska säkerställa en god integration och blandning av elever utifrån olika förutsättningar. Vi ser därför svårigheter i att lagen kommer att nå önskad effekt eftersom den fria skolmarknaden och elevströmmar mellan huvudmän fortsatt kommer att bidra till att fler resursstarka elever väljer skolor där förutsättningar i form av erfarna lärare med god utbildningsbakgrund. Riskerna finns att den särskilda lagen kan komma att spä på detta och vi kommer att se ökade elevströmmar mellan skolor. Den särskilda lagen måste därför kompletteras med kommunala initiativ som säkerställer en erfaren och kompetent lärarkår på samtliga skolor, oavsett geografiskt område eller elevunderlag.



Utbildningsdepartementet

Promemoria

2017-03-03

U2017/01031/S

Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
1 Förslag till lag om särskild kvot vid placering av elever i vissa kommunala skolor.....	4
2 Tidigare och pågående utredningar om kommuners möjligheter att placera elever vid andra skolenheter än de närliggande	5
3 Strukturella faktorer påverkar skolans uppdrag	6
4 Nuvarande reglering	9
4.1 Vilka regler gäller för placering av elever i kommunala skolor? 9	
4.2 Vad innebär direkt och indirekt diskriminering?	10
5 En möjlighet för kommuner att ha en särskild kvot vid placering av elever i vissa skolor ska införas	12
6 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser.....	20
7 Konsekvenser.....	20
7.1 Konsekvenser för kommunerna.....	20
7.2 Konsekvenser för staten	20
7.3 Konsekvenser för företag.....	20
7.4 Konsekvenser för jämställdhet mellan flickor och pojkar	20
7.5 Konsekvenser för elever	21
7.6 Sveriges medlemskap i Europeiska unionen.....	21
8 Författningskommentar.....	21
Referenser	25

Sammanfattning

I denna promemoria föreslås att det införs en möjlighet för kommuner att göra undantag från närhetsprincipen vid placering av elever i vissa kommunala skolor. Syftet är att motverka konsekvenserna av boendesegregation mot bakgrund av att antalet elever i svenska skolväsendet ökat stort under senare år. Möjligheten till undantag från närhetsprincipen ska vara begränsad till en viss andel av platserna – en särskild kvot – vid en eller flera av kommunens skolenheter. Bestämmelser om denna möjlighet ska finnas i en särskild lag med begränsad giltighetstid. Enligt den tidsbegränsade lagen ska en kommun vid placering av elever i skolenheter i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan få undanta ett antal platser i en eller flera skolenheter från den fördelning som ska göras enligt skollagens bestämmelser och låta dessa platser utgöra en särskild kvot. Platserna inom en särskild kvot ska fördelas till elever vars vårdnadshavare önskar att de ska gå vid den aktuella skolenheten. Lagen ska träda i kraft den 1 februari 2018 och gälla till och med 2021.

1 Förslag till lag om särskild kvot vid placering av elever i vissa kommunala skolor

Härigenom föreskrivs följande.

1 § En kommun får vid placering av elever i skolenheter i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan undanta ett antal platser i en eller flera skolenheter från den fördelning som ska göras enligt 9 kap. 15 § första stycket, 10 kap. 30 § första stycket respektive 11 kap. 29 § första stycket skollagen (2010:800) och låta dessa platser utgöra en särskild kvot.

Det antal platser som ingår i den särskilda kvoten vid en viss skolenhet får uppgå till högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot vid skolenheten.

2 § Kommunen ska fördela de platser som ingår i den särskilda kvoten till elever vars vårdnadshavare önskar att de ska gå vid den aktuella skolenheten enligt grunder som kommunen beslutar.

3 § En elev som tilldelas en plats vid en viss skolenhet inom den särskilda kvoten har samma rätt att gå kvar vid skolenheten som en elev som placerats där enligt bestämmelserna i skollagen (2010:800).

4 § En kommun som tillämpar denna lag ska anmäla detta till Statens skolinspektion.

5 § Ett beslut enligt denna lag får inte överklagas.

Bestämmelser om laglighetsprövning finns i 10 kap. kommunallagen (1991:900).

-
1. Denna lag träder i kraft den 1 februari 2018.
 2. Lagen upphör att gälla vid utgången av 2021.

2 Tidigare och pågående utredningar om kommuners möjligheter att placera elever vid andra skolenheter än de närliggande

Utredningen om utbildning för nyanlända föreslog i sitt delbetänkande Plats för nyanlända i fler skolor (SOU 2016:9) att en permanent reglering ska införas i skollagen som medger undantag från bestämmelserna om placering enligt vårdnadshavarnas önskemål och elevers berättigade krav på en placering nära hemmet. Enligt utredningens förslag ska en kommun, när det gäller grundskolan och grundsärskolan, få göra undantag från bestämmelserna om placering enligt vårdnadshavarnas önskemål och elevers berättigade krav på en placering nära hemmet, om det finns särskilda skäl med hänsyn till kommunens mottagande av nyanlända elever eller andra elever som varit bosatta i landet en kortare tid. Vidare föreslogs att en kommun när det gäller förskoleklassen ska få göra undantag från bestämmelserna om placering enligt vårdnadshavarnas önskemål och elevers berättigade krav på en placering nära hemmet, om det finns särskilda skäl med hänsyn till kommunens mottagande av elever som varit bosatta i landet en kortare tid. Dessa förslag kritiserades av flera remissinstanser och har inte lett till lagstiftning.

Regeringen har gett en kommitté – 2015 års skolkommision – i uppdrag att lämna förslag som syftar till höjda kunskapsresultat, förbättrad kvalitet i undervisningen och en ökad likvärdighet i skolan (dir. 2015:35). Skolkommisionen ska bl.a. analysera orsakerna till de fallande skolresultaten och redovisa en samlad problembild och utifrån denna föreslå nationella målsättningar samt lämna förslag till en långsiktig plan med utvecklingsområden som utgår från de nationella målsättningarna och lämna förslag inom de identifierade utvecklingsområdena. Skolkommisionen har i sitt delbetänkande Samling för skolan – Nationella målsättningar och utvecklingsområden för kunskap och likvärdighet (SOU 2016:38 s. 97) föreslagit som en övergripande målsättning att likvärdigheten ska förbättras. Som delmål har kommissionen föreslagit att grundskolorna ska ha en jämnare elevsammansättning med avseende på familjebakgrund, att sambandet mellan elevernas familjebakgrund ska minska och att skillnaderna i kunskapsresultat ska minska.

Kommisionen redovisar i betänkandet även sin bedömning när det gäller åtgärder mot skolsegregation och ett likvärdigt skolval (SOU 2016:38 s. 126 ff.). Enligt kommissionen är utvecklingen mot allt större skillnader i skolornas elevsammansättning med avseende på socioekonomisk bakgrund oroande. Kommissionen ser ett behov av att utveckla en modell som möjliggör val av skola samtidigt som segregation och minskad likvärdighet motverkas. Det föreslås att ett obligatoriskt skolval som kombineras med relevant och allsidig information till elever och vårdnadshavare bör övervägas. Även regelverket för skolplacering bör enligt

kommissionen ses över. Kommissionen anser vidare att det bör övervägas att införa en bestämmelse om att huvudmannen och rektorn ska verka för att skolenheter, klasser och arbetsenheter ska ha en så bred social sammansättning som möjligt. Kommissionen avser att återkomma med förslag till åtgärder i sitt slutbetänkande, som ska lämnas till regeringen senast den 20 april 2017.

3 Strukturella faktorer påverkar skolans uppdrag

Skolsegregationen har ökat

En av de grundläggande principerna för det svenska skolväsendet är att alla elever har rätt till en likvärdig utbildning. Enligt skollagen (2010:800) ska elever ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. I utbildningen ska hänsyn tas till elevernas olika behov (1 kap. 4 §). Utbildningen ska vara likvärdig oavsett var den anordnas (1 kap. 9 §).

Skolsegregationen har dock ökat, såväl i bemärkelsen att skillnaderna i kunskapsresultaten mellan olika skolor ökar, som i att den socioekonomiska och etniska bostadssegregationen befästs i skolorna (SOU 2016:38). Enligt en studie från Skolverket har skolorna blivit mer homogena framför allt när det gäller uppdelningen mellan elever med svensk och utländsk bakgrund. Den största nivån på skolsegregation baserad på svensk eller utländsk bakgrund finns i storstäder och har ökat mer eller mindre kontinuerligt under perioden 2000–2011, från ungefär 27 till 32 procent (Skolverket, 2012a). Den av regeringen tillsatta Skolkommissionen anser att det är viktigt att motverka de negativa effekter som segregation kan leda till för enskilda elever, men också för samhället i stort (SOU 2016:38). I ett samhälle där elever från olika bakgrund i större utsträckning går i olika skolor finns risk för att toleransen mellan olika samhällsgrupper minskar och att skolans mål att förmedla en gemensam värdegrund försvåras. Att blanda elever med olika social och kulturell bakgrund på samma skolor och i samma klassrum kan således ha ett samhällsligt värde utöver hur kunskapsresultaten eventuellt påverkas (Skolverket, 2012a).

Enligt Skolverket har även betydelsen av vilken skola som en elev har gått i, den s.k. skolnivåeffekten, ökat. Skolnivåeffekten är effekten på elevernas betyg beroende av skolans socioekonomiska sammansättning. Det vill säga elevernas prestation i olika skolor även efter det att hänsyn har tagits till elevernas socioekonomiska bakgrund (samt kön och utländsk bakgrund). Elever från skolor där andelen med högutbildade föräldrar är högre tenderar att prestera bättre än elever på skolor där andelen med högutbildade är lägre. Skolverkets tes till denna utveckling

är att det har skett en ökad sortering av elever mellan skolor utifrån variabler som studiemotivation och engagemang. Detta är en form av dold selektion, där elever som är mer studiemotiverade och har mer pådrivande föräldrar, oavsett deras socioekonomiska bakgrund, i ökad utsträckning samlas på vissa skolor. Skolnivåeffekten förstärks sedan ytterligare av kamrateffekter och lärarförväntningar (Skolverket 2012a).

En av de mest utsatta elevgrupperna inom skolväsendet när det gäller att nå behörighet till gymnasieskolans nationella program utgörs av nyanlända elever. Elever med utländsk bakgrund är en heterogen grupp där föräldrarnas utbildningsbakgrund och tiden i svensk skola påverkar den enskildes förutsättningar att nå grundskolans kunskapsmål. Även elever vars föräldrar har lägre utbildning når behörighet till gymnasieskolans nationella program i lägre utsträckning än andra elever, oavsett om eleven har migrationsbakgrund eller ej (Skolverket, 2015, 2016b).

Det råder en ansträngd situation på många skolor

Många svenska skolor har en ansträngd situation där det ofta råder brist på såväl legitimerade och behöriga lärare som lokaler. Skälen till detta härrör t.ex. från den generella bristen på lärare i Sverige och på den demografiska situationen, där antalet barn ökat under de senaste åren, men även 2015 års asylmottagande med ett kraftigt ökat antal asylsökande barn (se t.ex. SCB:s befolkningsstatistik, www.scb.se). Enligt Skolverket tar tio procent av samtliga skolor i Sverige emot hälften av alla nyanlända elever och 75 procent av eleverna finns i 25 procent av skolenheterna (Skolverket, 2016).

Skolkommissionen (SOU 2016:38) anser att det är oroande att det ofta är de minst erfarna lärarna och rektorerna, mätt i antal år i yrket, som är verksamma vid de mest utsatta skolorna enligt rapporter från bl.a. Skolverket. Enligt Skolkommissionen är också andelen legitimerade lärare och andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen lägre i de mest utsatta skolorna. Det finns en risk för att förväntningarna på eleverna blir lägre och att nivån på undervisningen anpassas nedåt i skolor där en stor majoritet av eleverna har kortutbildade föräldrar enligt studier från OECD som Skolkommissionen refererar till i sitt betänkande. Sammantaget innebär detta utmaningar för skolan, vissa skolor tar i dagsläget ett betydligt större ansvar än andra och det finns risker att det uppstår kvalitetsskillnader i undervisningen mellan skolor.

Många huvudmän har ett system för att fördela resurser efter behov och därigenom skapa mer lika förutsättningar för undervisningen i olika skolor. Enligt Statens skolinspektion fördelar kommuner resurser ofta främst efter elevers migrationsbakgrund, trots att betygsstatistiken visar att andra faktorer, främst föräldrarnas utbildningsbakgrund, har större inverkan på kunskapsresultaten. För att öka möjligheten till likvärdig

utbildning måste enligt Skolinspektionen högre anslag kombineras med andra åtgärder (Skolinspektionen, 2014).

Vissa kommuner med många nyanlända elever har förlagt förberedelseklasser till skolor med övervägande andel elever födda i Sverige. Där erbjuds de nyanlända eleverna sedan att gå kvar. Detta bidrar till att elevsammansättningen blir mindre homogen med hänsyn till elevernas bakgrund än då motsvarande verksamhet förläggs till skolor i områden med stor andel utlandsfödda elever (Skolinspektionen, 2014).

Vidtagna insatser för att stärka likvärdigheten

De lokala förutsättningarna ser olika ut i olika kommuner och i många kommuner kan det krävas fler insatser än dagens för att kommunen ska kunna erbjuda alla elever en likvärdig utbildning av hög kvalitet. För att långsiktigt förbättra en skolas möjligheter att erbjuda sina elever en likvärdig och kvalitativt god utbildning är det viktigt att huvudmannen aktivt arbetar med de åtgärder som forskning och beprövad erfarenhet identifierat som viktigast i detta avseende. Det vill säga t.ex. legitimerade och behöriga lärare som anpassar sin undervisning efter målgruppen, det pedagogiska ledarskapet, höga förväntningar på varje elev, särskilt stöd, systematiskt kvalitetsarbete och att fördela resurser efter behov (se t.ex. Skolinspektionen 2010, Skolverket 2011, 2012b, 2014, 2016). Regeringen har initierat ett flertal olika insatser för att stödja huvudmännen i detta arbete, t.ex. satsningar på lärare (bl.a. ökade medel till karriärsteg, insatser för att öka läraryrkets attraktivitet, kompetensutvecklingsinsatser för lärare, rektorer och annan personal i skolan, samt statsbidrag till huvudmännen för att anställa fler i lågstadiet). Regeringen har även beslutat om förstärkningar för elevhälsan, speciallärarutbildningen och specialpedagogutbildningen, samt om satsningar på samverkan för bästa skola och särskilda insatser för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända elever och elever med annat modersmål än svenska.

Nuvarande reglering om skolplacering utifrån närhetsprincipen främjar dock inte regeringens målsättning att ansvaret för att ge nyanlända elever de bästa förutsättningarna för sin kunskapsutveckling ska delas av flera skolor. Som ett led i regeringens arbete att bättre nyttja skolans samlade resurser föreslog regeringen våren 2016 i propositionen Fler elever i fler skolor (prop. 2015/16:184) sådana ändringar i skollagen som skulle möjliggöra för regeringen att meddela föreskrifter om att en huvudman för en fristående skola som använder kötid som urvalsgrund ska få välja att ta emot ett begränsat antal elever per läsår (särskild kvot) som ges företräde framför övriga sökande. Den särskilda kvoten ska avse elever som varit bosatta i landet kortare tid än två år före starten av det aktuella läsåret. Riksdagen beslutade i enlighet med regeringens förslag och regeringen har meddelat de aktuella föreskrifterna (bet. 2016/17:UbU3, rskr. 2016/17:5, förordningen [2016:910] om särskild kvot i fristående

skolor). Det behövs dock ytterligare insatser för att huvudmännen ska kunna ge alla elever en likvärdig utbildning.

4 Nuvarande reglering

4.1 Vilka regler gäller för placering av elever i kommunala skolor?

I skollagen (2010:800) finns bestämmelser om hur kommunen ska organisera sin grundskola och grundsärskola med hänsyn till kommunikationerna mellan hemmet och skolan. Varje kommun är skyldig att vid utformningen av sin grundskola beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna (10 kap. 29 § första stycket). För grundsärskolan gäller en motsvarande bestämmelse (11 kap. 28 § första stycket). Däremot finns inte någon motsvarande bestämmelse för förskoleklassen.

Bestämmelserna innebär att elevernas intresse av att behöva lägga ned så lite tid som möjligt på att ta sig till skolan alltid måste vara en betydelsefull faktor vid planeringen och utformningen av skolverksamheten i kommunen. Enligt förarbetena måste avvägningar många gånger göras t.ex. mellan vissa elevers intresse av en kort skolväg och vikten av att skolorna får en rationell storlek. Det har inte ansetts möjligt att ge några detaljerade föreskrifter för hur dessa avvägningar ska göras, men det är kommunernas skyldighet att alltid finna sådana lösningar som ger varje elev en situation som vid en samlad bedömning av omständigheterna framstår som rimlig för eleven (se prop. 1990/91:115 s. 73 och prop. 2009/10:165 s. 738).

Bestämmelser om hur en kommun ska placera eleverna i sin grundskola i olika skolenheter finns i 10 kap. 30 § skollagen. En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på en placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet (10 kap. 30 § första stycket). Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet eller studiero (10 kap. 30 § andra stycket).

Motsvarande bestämmelser gäller för grundsärskolan (11 kap. 29 §). Detsamma gäller för förskoleklassen, med undantag för att det inte finns någon möjlighet att frångå ett önskemål om placering vid en viss skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet eller studiero (9 kap. 15 §).

Bestämmelserna om att ett önskemål om placering vid en viss skolenhet inte får gå ut över ett annat barns berättigade krav på en placering vid en skolenhet nära hemmet blir tillämpliga även när en annan elevs vårdnadshavare inte framställt något önskemål om placering. Om det finns en skola nära hemmet har elever, vilkas vårdnadshavare inte framställt något önskemål, rätt att bli placerade där. Om det inte finns någon skola nära hemmet måste kommunen i enlighet med den princip som kommit till uttryck i 10 kap. 29 § första stycket ändå beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleven. I vissa fall kan flera skolor bedömas som likvärdiga från kommunikationssynpunkt även om de inte ligger på samma avstånd från hemmet. Eleven får dock inte drabbas av en allvarlig försämring beträffande sin skolväg. Det normala bör vara att elever och vårdnadshavare gör ett aktivt val. För elever vars familjer av något skäl inte väljer skola för sitt barn ska kommunen med hänsyn till berörda elevers skolväg finna den bästa samlade lösningen. I situationer då flera önskat bli placerade i en skola än det finns plats för i skolan ska samma principer vid urvalet gälla som då något önskemål inte framställts. En elev som inte kan beredas plats i den skola som vårdnadshavaren valt kan komma att påverka urvalet till en annan skola. I sådana situationer måste kommunen hitta den bästa lösningen för alla berörda elever (prop. 1992/93:230 s. 57 och s. 73 och prop. 2009/10:165 s. 378 och s. 739).

Varken i lagen eller i dess förarbeten definieras vad som avses med uttrycket ”nära hemmet”. Innebörden får antas vara beroende av de lokala förhållandena. Det blir därför upp till varje kommun att bestämma vilka kriterier som ska gälla med beaktande av faktorer som t.ex. elevernas ålder och avståndet mellan hemmet och olika tillgängliga skolenheter. En elev har inte en ovillkorlig rätt att bli placerad vid den skolenhet som ligger närmast hemmet. De elever som bor närmast en viss skolenhet kan inte bara av detta skäl ges företräde framför andra sökande i kommunen (se Högsta förvaltningsdomstolens avgörande HFD 2015 ref. 50).

Bestämmelserna förutsätter att kommunen gör ett urval av de elever som måste placeras i en annan skolenhet än den önskade. Hur ett sådant urval ska göras är inte närmare reglerat i skollagen. Kommunen har en viss frihet att bestämma vilka kriterier som ska läggas till grund för prioriteringen. Ett grundläggande krav är att urvalet sker på ett objektiva, sakligt och icke-diskriminerande sätt och med hänsyn till vad som sammantaget är bäst för samtliga elever (se HFD 2015 ref. 50).

4.2 Vad innebär direkt och indirekt diskriminering?

I diskrimineringslagen (2008:567) finns bestämmelser om förbud mot diskriminering i samband med utbildning. Med direkt diskriminering avses att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar

situation, om missgynnandet har samband med bl.a. etnisk tillhörighet (1 kap. 4 § 1 diskrimineringslagen). Med indirekt diskriminering avses att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med bl.a. viss etnisk tillhörighet, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet (1 kap. 4 § 2 diskrimineringslagen). Med etnisk tillhörighet avses i diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande (1 kap. 5 § 5 diskrimineringslagen). Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen får inte diskriminera något barn eller någon elev som deltar i eller söker till verksamheten (2 kap. 5 § diskrimineringslagen).

Diskrimineringslagen genomför bl.a. rådets direktiv 2000/43/EG av den 29 juni 2000 om genomförandet av principen om likabehandling av personer oavsett deras ras eller etniska ursprung. Enligt direktivet får det inte förekomma någon direkt eller indirekt diskriminering på grund av ras eller etniskt ursprung (artikel 2.1). Direkt diskriminering ska anses förekomma när en person på grund av ras eller etniskt ursprung behandlas mindre förmånligt än en annan person behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation (artikel 2.2 a). Indirekt diskriminering ska anses förekomma när en skenbart neutral bestämmelse eller ett skenbart neutralt kriterium eller förfaringssätt särskilt missgynnar personer av en viss ras eller ett visst etniskt ursprung jämfört med andra personer, om inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet objektivt motiveras av ett berättigat mål och medlen för att uppnå detta är lämpliga och nödvändiga (artikel 2.2 b).

Av EU-domstolens praxis framgår att det inte krävs att den mindre förmånliga behandlingen eller det särskilda missgynnandet inkräktar på rättigheter eller berättigade intressen. EU-domstolen har ansett att en åtgärd som innebär mindre förmånlig behandling av invånarna i en stadsdel jämfört med invånarna i andra områden utgör direkt diskriminering om det visar sig att åtgärden har införts eller upprätthållits av skäl som hänger samman med det etniska ursprung som är gemensamt för de flesta av invånarna i den aktuella stadsdelen (EU-domstolens dom den 16 juli 2015 i mål C-83/14).

5 En möjlighet för kommuner att ha en särskild kvot vid placering av elever i vissa skolor ska införas

Förslag: En särskild lag med begränsad giltighetstid ska införas. Enligt den särskilda lagen ska en kommun vid placering av elever i skolenheter i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan få undanta ett antal platser i en eller flera skolenheter från den fördelning som ska göras enligt skollagens bestämmelser och låta dessa platser utgöra en särskild kvot.

Det antal platser som ingår i den särskilda kvoten vid en viss skolenhet får uppgå till högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot vid skolenheten.

Kommunen ska fördela de platser som ingår i den särskilda kvoten enligt grunder som kommunen beslutar.

En elev som tilldelas en plats vid en viss skolenhet inom den särskilda kvoten ska ha samma rätt att gå kvar vid skolenheten som en elev som placerats där enligt bestämmelserna i skollagen.

Beslut enligt den särskilda lagen ska inte få överklagas enligt förvaltningslagen. Lagen ska dock innehålla en upplysning om möjligheten till laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Skälen för förslaget

Det bör finnas en möjlighet för en kommun att göra undantag från närhetsprincipen vid placering av elever i kommunens skolor

De principer som gäller för statens styrning av skolväsendet och ansvarsfördelningen mellan staten och huvudmännen innebär att huvudmännen ansvarar för att verksamheten genomförs inom de ramar som riksdagen och regeringen har lagt fast. Kommuner och andra huvudmän ska besluta om hur skolan ska organiseras och administreras samt hur resurserna ska fördelas och disponeras. Huvudmännen svarar bl.a. för en ändamålsenlig organisation av skolverksamheten och för att det finns lokaler, utrustning och personal (prop. 1990/91:18 s 20 ff.). I detta ligger att varje kommun beslutar om vilka skolenheter som ingår i kommunens skolorganisation och deras lokalisering och dimensionering.

I skollagen anges även att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar (2 kap. 8 a §). Att resurser viktas och fördelas utifrån dessa grunder är enligt förarbetena ett mycket viktigt instrument för att uppnå likvärdighet i utbildningen (prop. 2013/14:148 s. 19 ff.). Kommunerna kan då behöva ta hänsyn till socioekonomiska faktorer.

Varje kommun har således ett ansvar för att alla elever i dess skola ges en likvärdig utbildning oavsett vilken av kommunens skolenheter eleven går i. Hur eleverna fördelas mellan en kommuns skolenheter påverkar kommunens förutsättningar att ge alla elever en likvärdig utbildning oavsett deras bakgrund, förutsättningar och behov.

Sammansättningen av elevgruppen med avseende på elevernas behov och förutsättningar påverkar skolornas förutsättningar att leva upp till skolagens mål om likvärdig utbildning av hög kvalitet. En fördelning av resurser mellan olika skolenheter utifrån elevers behov och förutsättningar kan motverka sådana konsekvenser, men om detta inte är tillräckligt kan det finnas ett behov av att även påverka hur eleverna placeras vid skolenheterna. Enligt Skolkommissionen är det värdefullt att skolan är en mötesplats för elever med olika bakgrund och förutsättningar (SOU 2016:38). Utöver detta kan kamrateffekter och lärarförväntningar förstärka den ökande skolnivåeffekten, vilket kan missgynna vissa elevers studieresultat (Skolverket 2012a).

Mest utsatta är vissa skolor som har strukturella utmaningar så som att de är belägna i ett område där befolkningen i högre grad har lägre utbildning eller är beroende av försörjningsstöd och där färre elever blir behöriga till gymnasieskolans nationella program än i andra bostadsområden. Om skolans elever i lägre grad har svenska som modersmål och föräldrarna ännu inte har starka kunskaper i svenska, innebär det förutsättningar som skolan måste ta hänsyn till i undervisningen och i kontakten med föräldrarna. Det kan t.ex. behövas fler lärare med kompetens inom svenska som andraspråk, studiehandledare på modersmål, elevhälsopersonal och studievägledare med interkulturell kompetens och tolkar. För att kunna erbjuda en kvalitativ och likvärdig utbildning behöver skolan ta hänsyn till en elevgrupps storlek och sammansättning och det kan t.ex. finnas behov av undervisning i mindre grupper. Skolor som i dag har tagit emot många nyanlända elever kan behöva avlastas temporärt och ges tillfälle att arbeta med sin nuvarande elevgrupp och inte ständigt behöva organisera om sin verksamhet för att kunna ta emot nytillkomna elever.

För att både de elever som börjar i den svenska skolan liksom de elever som redan går i skolor med hög belastning ska ges de bästa möjligheterna att nå kunskapskraven, kan den kommunala huvudmannen behöva utnyttja sina samlade resurser mer effektivt. Detta innebär att en kommun utöver att styra olika former av resurser till en viss skolenhet även kan behöva styra placeringen av elever på ett sätt som inte är förenligt med nuvarande reglering.

Om fler skolor i en kommun tar emot elever med en socioekonomiskt utsatt bakgrund kan skolor i de mest utsatta områdena ges bättre

förutsättningar att leva upp till skollagens mål om likvärdig utbildning av hög kvalitet och de samlade resurserna utnyttjas bättre. Därmed ges fler elever ges bättre förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt kunskapskraven.

En kommuns förutsättningar att främja en jämnare fördelning av eleverna mellan kommunens skolenheter begränsas dock av dess skyldighet enligt skollagen att ta hänsyn till alla elevers berättigade krav på en skolplacering nära hemmet – den s.k. närhetsprincipen. Även alla elevers möjlighet att fritt välja skola begränsas av närhetsprincipen. I enlighet med dessa bestämmelser placeras elever i stor utsträckning i en kommunal skola i sitt närområde. Det är t.ex. inte ovanligt att nyanlända bosätter sig i områden där andelen boende med liknande bakgrund redan är hög. I många kommuner innebär detta att boendesegregationen återspeglas även i skolorna.

Om det finns fler elever inom upptagningsområdet än som kan beredas plats i skolan med bibehållen kvalitet, kan kommunen behöva erbjuda elever en plats i en annan skola.

En kommun kan enligt gällande regler på frivillig väg placera elever i skolenheter som inte ligger nära hemmet om elevens vårdnadshavare accepterar ett erbjudande om en sådan placering. En sådan lösning förutsätter dock att inte andra elever måste ges företräde med hänsyn till sina berättigade krav på en placering nära hemmet. Det är dock viktigt att framhålla att det redan i dag är möjligt för en kommun att inom ramen för de nuvarande bestämmelserna i skollagen vidta åtgärder för att främja en jämnare fördelning av elever genom t.ex. planering, resursfördelning och informationsinsatser. Ett sätt att skapa en jämnare elevsammansättning kan vara att t.ex. lägga ned en skolenhet i ett socioekonomiskt utsatt område och sprida eleverna på andra skolenheter. Det är dock inte alltid realistiskt av resursskäl eller önskvärt på grund av konsekvenser för eleverna t.ex. i form av längre skolväg.

Dessa möjligheter bör tas tillvara så långt som möjligt. De lokala förutsättningarna ser emellertid olika ut och att det kan finnas kommuner där sådana insatser inte är tillräckliga för att få till stånd en jämnare fördelning av elever med hänsyn till deras socioekonomiska bakgrund.

Det finns därför ett behov av att ge kommunerna större möjlighet att fördela elever på ett sätt som tar hänsyn till lokala förhållanden med syftet att främja ett bättre resursutnyttjande. Det innebär att kommunernas möjlighet till placering av elever i andra skolor än de som ligger nära elevens hem bör öka jämfört med den nuvarande regleringen i skollagen.

Bestämmelserna bör finnas en särskild tidsbegränsad lag

Skolkommisionen har i sitt delbetänkande Samling för skolan – Nationella målsättningar och utvecklingsområden för kunskap och likvärdighet (SOU 2016:38) redovisat att den ser ett behov av att utveckla en modell som möjliggör val av skola samtidigt som segregation och minskad likvärdighet motverkas. Enligt kommissionen bör bl.a. ett obligatoriskt skolval övervägas och regelverket för skolplacering ses över. Kommissionen avser att återkomma med förslag till åtgärder i slutbetänkandet.

I avvaktan på beredningen av Skolkommisionens kommande förslag framstår det som olämpligt att nu föreslå ändringar i den permanenta regleringen i skollagen. Det gäller i synnerhet ändringar som skulle innebära avsteg från de principer som i dag gäller för placering av elever i kommunala skolor. Den undantagsreglering som nu föreslås bör i stället vara tidsbegränsad och finnas i en särskild lag.

En kommun som har börjat tillämpa den särskilda lagen bör få fortsätta att göra det under lagens giltighetstid. En lämplig giltighetstid är tre år, dvs. till utgången av 2021. Lagen bör utvärderas efter viss tid och det kan därefter avgöras hur erfarenheterna av lagen kan tas tillvara.

Möjligheten till undantag från närhetsprincipen bör vara begränsad till en viss andel av platserna – en särskild kvot – vid en eller flera av kommunens skolenheter

Syftet med den tidsbegränsade lagen är att ge kommuner ett större utrymme att låta intresset av ett effektivt resursutnyttjande och en likvärdig utbildning påverka hur eleverna fördelas mellan kommunens olika skolenheter. Det kan dock inte bortses från att skolplacering utifrån närhetsprincipen har stor betydelse för många människor. Avståndet mellan skolan och hemmet har stor praktisk betydelse för både eleverna och deras vårdnadshavare. Det är därför inte lämpligt att ge kommuner möjlighet att helt frångå närhetsprincipen. Som framgår ovan finns det också redan enligt gällande bestämmelser möjligheter för kommunen att främja en jämnare fördelning av elever. Den möjlighet att göra undantag från placering enligt närhetsprincipen som nu föreslås bör utgöra ett komplement till dessa åtgärder som en kommun kan använda när de möjligheter att motverka skolsegregation som redan finns enligt skollagen inte är tillräckliga. Den bör därför bara gälla ett begränsat antal platser vid en eller flera av kommunens skolenheter.

Möjligheten att tillämpa en särskild kvot bör stå öppen för varje kommun som bedömer att en sådan kvot kan tillgodose ett behov av en jämnare fördelning av eleverna mellan kommunens skolenheter. Det bör därför inte gälla några särskilda villkor för att en kommun ska få tillämpa den särskilda lagen, utan det bör vara kommunens ansvar att göra en bedömning av behovet med hänsyn till lokala förhållanden.

Den 1 november 2016 trädde förordningen (2016:910) om särskild kvot i fristående skolor i kraft. Vid urval till en fristående förskoleklass, grundskola eller grundsärskola får huvudmannen avsätta ett begränsat antal platser per läsår för vissa elever (särskild kvot) som ges företräde framför de övriga sökande. Dessa platser får dock motsvara högst fem procent av det högsta antal elever som huvudmannen har beslutat att den fristående skolan har möjlighet att ge utbildning med bibehållen god kvalitet under det aktuella läsåret.

Det saknas underlag för att hävda att en annan storlek på en motsvarande särskild kvot i kommunala skolor skulle vara mer lämplig. I avsaknad av tillräckligt underlag för någon annan slutsats bör även i kommunala skolor en sådan kvot utgöra högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen bedömer kan tas emot vid en viss skolenhet.

Det är kommunen som avgör hur många platser som ska finnas vid en viss skolenhet. Det kan t.ex. vara möjligt för kommunen att utöka antalet platser vid en viss skolenhet och reservera de tillkommande platserna för sökande inom den särskilda kvoten. Det bör dock inte finnas något hinder för kommunen att avsätta ett antal av de befintliga platserna vid en skolenhet till en särskild kvot även om det innebär att vissa elever som annars sannolikt hade placerats där med hänsyn till avståndet från hemmet måste placeras vid andra skolenheter. En huvudman kan dock inte skapa en kvot genom att omplacera elever som redan har fått plats vid en skolenhet. En elev som har fått en placering vid en viss skolenhet har som huvudregel rätt att gå kvar och kan bara omplaceras till en annan skolenhet mot vårdnadshavarnas önskemål om det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen att låta eleven gå kvar eller det är nödvändigt av hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero (9 kap. 14 §, 10 kap. 31 §, och 11 kap. 30 § skollagen). En kommun måste vid sitt beslut att inrätta en särskild kvot beakta att barnets bästa ska vara utgångspunkt i all utbildning och annan verksamhet enligt skollagen som rör barn (1 kap. 10 §). Detta förutsätter att en bedömning görs av vilka konsekvenser beslutet kan få för de barn som kan beröras (prop. 2009/10:165 s. 230).

En särskild kvot har således störst betydelse vid placering av elever inför en kommande läsårsstart. Inför läsårsstarten måste kommunen bedöma hur många platser som ska finnas vid varje skolenhet. Det bör dock inte närmare regleras i lagen. Om en kommun under pågående läsår måste utöka antalet platser i sitt skolväsende på grund av en plötslig tillströmning av ett stort antal nya elever bör kommunen vara oförhindrad att fastställa en ny kvot.

Vilka elever ska ingå i kvoten?

När det gäller vilka elever ska ingå i en särskild kvot bör kommunen ha frihet att göra överväganden med hänsyn till lokala förutsättningar. Vilka

faktorer som kan anses relevanta måste kunna anpassas till lokala förhållanden. Det är därför inte lämpligt att i den tidsbegränsade lagen ange närmare hur kommunen ska bestämma vilka elever som ska ingå i den särskilda kvoten.

En utgångspunkt bör dock vara att ett system med särskild kvot ska stärka möjligheten för fler elever att gå i den skola deras vårdnadshavare väljer. Kommunen bör därför bara kunna placera elever vid en skolenhet med särskild kvot vilkas vårdnadshavare vill att de ska gå där. Som ett led i att ge alla elever de bästa förutsättningarna för en likvärdig utbildning måste kommunen vinnlägga sig om att ge samtliga elever den information som krävs för att de ska kunna göra ett informerat och aktivt skolval. En kommun som väljer att tillämpa den tidsbegränsade lagen kan förutsättas göra det som ett led i en strategi för att motverka en segregationsproblematik och dess konsekvenser. Någon särskild reglering av hur kommunen bör informera behövs därför inte.

Diskrimineringslagstiftningen kan innebära begränsningar av hur kommunen kan besluta om en särskild kvot med tillämpning av den tidsbegränsade lagen. Som framgår ovan leder de nuvarande bestämmelserna i skollagen om placering av elever i kommunala skolor till att elever i stor utsträckning placeras i en skola i sitt närområde. En kommun som i stället tillämpar den särskilda tidsbegränsade lagen kan lägga större vikt vid andra urvalskriterier än närheten mellan hemmet och skolan i syfte att främja en likvärdig utbildning i samtliga skolenheter i kommunen. Beroende på hur sådana kriterier utformas kan de sägas gynna vissa elever framför andra. Det måste anses utgöra direkt diskriminering enligt diskrimineringslagen att vissa elever behandlas mindre förmånligt än andra vid urval till en viss skolenhet i syfte att uppnå en viss fördelning av eleverna med hänsyn till deras etniska tillhörighet (jfr NJA 2006 s. 683 som gällde antagning till högskoleutbildning).

De elever som anses som nyanlända enligt definitionen i 3 kap. 12 § skollagen är i stor utsträckning elever som med diskrimineringslagens synsätt har ett annat etniskt ursprung än svenskt. Det är därför inte lämpligt att kvoten begränsas till att avse sådana nyanlända elever.

Oavsett ett kriteriums neutrala utformning är bestämmelserna om direkt diskriminering tillämpliga om etniska överväganden i faktisk mening i någon mån läggs till grund för ett beslut om urval. Däremot innebär det inte direkt diskriminering att tillämpa urvalskriterier som syftar till en jämnare fördelning av elever med hänsyn till t.ex. socioekonomisk bakgrund. Ett urval som görs på grundval av andra faktorer än de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna, t.ex. etnisk tillhörighet, är neutralt i förhållande till dessa. Kommunen är redan skyldig enligt skollagen att fördela resurser efter elevernas olika förutsättningar

och behov och kan då behöva ta hänsyn till socioekonomiska faktorer (se 2 kap. 8 a § skollagen och prop. 2013/14:148 s. 19 ff.). Med hänsyn till att det kan finnas samband mellan socioekonomisk status och utländsk bakgrund kan det dock inte uteslutas att urvalskriterier som tar hänsyn till socioekonomiska faktorer någon gång skulle kunna anses som ett missgynnande i den mening som avses i definitionen av indirekt diskriminering. Ett sådant förfaringsätt står emellertid inte i strid med diskrimineringsförbudet om det har ett berättigat syfte och är ett lämpligt och nödvändigt medel för att uppnå detta.

Som exempel kan det tänkas en kommun där det finns såväl socioekonomiskt utsatta som gynnade bostadsområden och där skolenheterna är belägna så att elever från respektive område går i olika skolor. Om skolan i ett gynnat område är populär bland de boende i närområdet kan en fördelning av eleverna utifrån närhetsprincipen göra det mycket svårt eller till och med omöjligt för elever från det utsatta området att välja den skolan. Kommunen kan då, med föreliggande förslag, inrätta en särskild kvot vid antagning till den populära skolan och ge elever från utsatta områden, som annars skulle vara hänvisade till skolenheter med sämre strukturella förutsättningar, få företräde inom kvoten. Eleverna kan i detta exempel väljas ut efter var de är bosatta i kommunen med hänsyn till faktorer som t.ex. skillnader i utbildningsbakgrund i olika bostadsområden eller genomsnittliga kunskapsresultat och andelen behöriga lärare vid olika skolenheter. Om kommunen använder ett system med upptagningsområden för varje skolenhet kan kvoten vid en viss skolenhet omfatta elever från en annan skolenhets upptagningsområde. Ett kvotsystem som utformas med hänsyn till sådana faktorer i syfte att motverka negativa konsekvenser av boende- och skolsegregation måste anses ha ett sådant berättigat syfte som krävs för att vara förenligt med diskrimineringslagstiftningen.

Ett mer konkret exempel kan beskrivas på följande sätt. A-skolan är en kommunal grundskola som har plats för totalt 600 elever i samtliga årskurser som finns vid skolenheten. Skolan är populär med goda elevresultat och vid varje läsårsstart fylls platserna av elever som bor i skolans relativa närhet. I kommunen finns också B-skolan, som ligger bland bostadsområden med svagare socioekonomisk situation och har sämre elevresultat. Kommunen vill därför att elever som normalt sett tillhör B-skolans upptagningsområde men som har önskat placering vid en annan skola, t.ex. A-skolan, ska kunna beredas plats där, även om denna inte har tillgängliga platser och eleven därför placeras i B-skolan. Inför nästa läsårsstart beslutar kommunen att inrätta en särskild kvot vid A-skolan. Den maximala kvoten kan bli 5 procent av 600 platser, dvs. 30 platser. Kommunen beslutar att 100 elever ska tas in. Av dessa 100 platser kan 30 ges till elever som söker från andra delar av kommunen trots bestämmelserna i skollagen om företräde för elever på grund av deras berättigade anspråk på en placering nära hemmet. Kommunen utformar

sina kriterier för vilka som ska tas in inom kvoten så att elever som annars skulle hänvisas till B-skolan får företräde. Detta innebär i sin tur att ett antal elever som skulle ha placerats i A-skolan enligt skollagens bestämmelser i stället placeras på en annan skola.

Om antalet sökande är fler än det finns platser inom kvoten måste ett urval göras bland de sökande. Det är dock inte lämpligt att i lagen ange närmare hur ett eventuellt urval av elever inom den särskilda kvoten ska göras. Vilka kriterier som kan anses relevanta vid ett sådant urval inom kvoten måste kunna anpassas till lokala förhållanden. Det bör inte finnas något som hindrar att t.ex. elever som bedöms ha störst behov ges företräde framför andra elever vid urval inom den särskilda kvoten. Som framgår ovan (avsnitt 4.1) är det inte närmare reglerat i skollagen hur ett urval ska göras och att kommunen har en viss frihet att bestämma vilka kriterier som ska läggas till grund för prioriteringen. Kriterier som anses godtagbara vid urval enligt den permanenta regleringen i skollagen bör också anses godtagbara vid urval inom en särskild kvot enligt den tidsbegränsade lagen. Ett grundläggande krav är att urvalet sker på ett objektivt, sakligt och icke-diskriminerande sätt och med hänsyn till vad som sammantaget är bäst för samtliga elever (se HFD 2015 ref. 50).

Tillsyn över kommunen och överklagande av kommunens beslut

Statens skolinspektion har enligt skollagen tillsyn över skolväsendet (26 kap. 3 § första stycket 1). En kommuns tillämpning av den tidsbegränsade lagen i dess egenskap av huvudman inom skolväsendet omfattas av Skolinspektionens tillsyn. För att underlätta tillsynen bör kommunen vara skyldig att anmäla sitt beslut till Skolinspektionen. Om Skolinspektionen bedömer att kommunens verksamhet inte uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter har den befogenhet att ingripa i sin egenskap av tillsynsmyndighet för skolväsendet.

Som framgår ovan innebär bestämmelserna i skollagen att vårdnadshavarnas placeringsönskemål ska frångås när det krävs för att tillgodose andra elevers berättigade anspråk på en placering nära hemmet. Placeringsbeslut inom en särskild kvot som fattas med stöd av den tidsbegränsade lagen kommer att innebära undantag från dessa bestämmelser. Sådana beslut enligt skollagen kan inte överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, dit vissa andra placeringsbeslut kan överklagas. I konsekvens härmed bör inte heller placeringsbeslut inom en särskild kvot enligt den tidsbegränsade lagen kunna överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. En möjlighet till rättslig prövning av sådana placeringsbeslut kommer dock att finnas genom möjligheten till laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900).

6 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Förslag: Lagen ska träda i kraft den 1 februari 2018.
--

Skälen för förslaget

Det är angeläget att den föreslagna lagen träder i kraft så snart som möjligt. Med hänsyn till den tid som behövs för remittering av förslaget, beredning av förslaget inom Regeringskansliet, lagrådsgranskning, riksdagens behandling av förslaget och kungörande bedöms den 1 februari 2018 som den tidigaste möjliga ikraftträdandetidpunkten.

7 Konsekvenser

7.1 Konsekvenser för kommunerna

Enligt den kommunala finansieringsprincipen ska beslut som innebär nya obligatoriska uppgifter för kommunerna som regel åtföljas av en statlig finansiering via det generella statsbidraget.

Av 14 kap. 3 § regeringsformen framgår att en inskränkning i den kommunala självstyrelsen inte bör gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till de ändamål som har föranlett den. Bestämmelsen ger uttryck för en proportionalitetsprincip när det gäller inskränkningar i den kommunala självstyrelsen.

Förslaget innebär inte att några nya åligganden införs för kommunerna. Den lag som föreslås införs kommer att vara frivillig att tillämpa för en kommun. Förslaget bedöms därför inte få några konsekvenser för kommunernas ekonomi eller innebära någon inskränkning av den kommunala självstyrelsen.

7.2 Konsekvenser för staten

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser för staten.

7.3 Konsekvenser för företag

Förslagen omfattar endast kommunala huvudmän och förslaget bedöms därför inte få några konsekvenser för företag.

7.4 Konsekvenser för jämställdhet mellan flickor och pojkar

Förslaget bedöms inte få några negativa konsekvenser för jämställdhet mellan män och kvinnor eller flickor och pojkar. När resurserna nyttjas bättre kommer förutsättningarna för att öka utbildningens likvärdighet

att öka och fler elever kunna ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt kunskapskraven. Detta torde särskilt gynna de elever som i dag har svårast att nå kunskapskraven och som därför har ett behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Statistik från Skolverket visar att pojkar i lägre grad än flickor når behörighet till gymnasieskolans nationella program och att pojkar som grupp har sämre resultat än flickor i alla ämnen utom idrott. Om fler pojkar når kunskapskraven kommer det att få positiva konsekvenser för jämställdheten mellan flickor och pojkar.

7.5 Konsekvenser för elever

Förslaget innebär positiva konsekvenser för eleverna. Syftet med ändringen är att bättre ta till vara på kommunens samlade resurser för grundskolan. Regeringen bedömer att ett bättre nyttjande av resurserna främjar en likvärdig utbildning för alla elever och ger fler elever bättre förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt kunskapskraven.

När det gäller konsekvenserna för de elever som inte får plats vid den önskade skolan därför att elever inom en särskild kvot ges företräde ska beaktas att kommunens övriga skyldigheter enligt skollagen inte påverkas av att kommunen valt att tillämpa den tidsbegränsade lagen. Det innebär att kommunen är skyldig att vid utformningen av sin grundskola och grundsärskola beakta vad som är ändamålsenligt för alla elever från kommunikationssynpunkt. Ingen elev ska behöva bo utanför det egna hemmet på grund av skolgången (10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § skollagen). En skolplacering längre bort från hemmet än den placering som elevens vårdnadshavare önskat kan påverka kommunens skyldighet att anordna skolskjuts om förutsättningarna för rätt till skolskjuts är uppfyllda (10 kap. 32 § och 11 kap. 31 § skollagen).

7.6 Sveriges medlemskap i Europeiska unionen

Förslagen berör inte frågor som är reglerade i EU-rätten.

8 Författningskommentar

1 § En kommun får vid placering av elever i skolenheter i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan undanta ett antal platser i en eller flera skolenheter från den fördelning som ska göras enligt 9 kap. 15 § första stycket, 10 kap. 30 § första stycket respektive 11 kap. 29 § första stycket skollagen (2010:800) och låta dessa platser utgöra en särskild kvot.

Det antal platser som ingår i den särskilda kvoten vid en viss skolenhet får uppgå till högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot vid skolenheten.

Paragrafen innehåller bestämmelser om möjlighet för en kommun att med undantag från vissa bestämmelser i skollagen tillämpa en särskild kvot vid placering av elever i en eller flera skolenheter i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Av *första stycket* framgår att en kommun får undanta ett antal platser vid en eller flera skolenheter i kommunen från den fördelning av eleverna på olika skolenheter som ska göras enligt de bestämmelser i skollagen som innebär att en elevs vårdnadshavares önskemål ska frångås om det krävs för att tillgodose en annan elevs berättigade anspråk på en placering nära hemmet. De platser som får undantas ska utgöra en särskild kvot vid urval bland sökande till den eller de aktuella skolenheterna. Inom den särskilda kvoten får elever placeras vid skolenheten om elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå där även om det skulle anses innebära att en annan elevs berättigade anspråk på en placering nära hemmet skulle åsidosättas.

Möjligheten att göra undantag från skollagen är begränsad till de bestämmelser som innebär att elevens vårdnadshavares placeringsönskemål ska frångås om det behövs för att en annan elevs berättigade anspråk på en placering nära hemmet skulle åsidosättas (dvs. 9 kap. 15 § första stycket, 10 kap. 30 § första stycket och 11 kap. 29 § första stycket). I övrigt gäller bestämmelserna i skollagen även när en kommun tillämpar den tidsbegränsade lagen. Exempelvis får kommunen frångå ett önskemål om placering med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero även när det gäller en elev som placeras inom en särskild kvot. Kommunen är vidare skyldig att vid utformningen av sin grundskola och grundsärskola beakta vad som är ändamålsenligt för alla elever från kommunikationssynpunkt. Ingen elev ska behöva bo utanför det egna hemmet på grund av skolgången (10 kap. 29 § och 11 kap. 28 § skollagen). En skolplacering längre bort från hemmet än den placering som elevens vårdnadshavare önskat kan påverka kommunens skyldighet att anordna skolskjuts om förutsättningarna för rätt till skolskjuts är uppfyllda (se 10 kap. 32 § och 11 kap. 31 § skollagen).

Av *andra stycket* framgår att det antal platser som ingår i den särskilda kvoten vid en viss skolenhet får uppgå till högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot vid skolenheten. Med elever som ska tas emot vid skolenheten avses det totala antalet elever i de årskurser som finns vid skolenheten.

Övervägandena finns i avsnitt 5.

2 § Kommunen ska fördela de platser som ingår i den särskilda kvoten till elever vars vårdnadshavare önskar att de ska gå vid den aktuella skolenheten enligt grunder som kommunen beslutar.

Paragrafen innehåller bestämmelser om hur de platser som ingår i en särskild kvot ska fördelas.

Av paragrafen framgår att platserna inom en särskild kvot ska fördelas mellan elever vars vårdnadshavare önskar att eleven ska gå vid den aktuella skolenheten. Elever får alltså inte placeras vid en viss skolenhet mot sina vårdnadshavares önskemål. Om ett urval måste göras därför att det finns fler sökande än det finns platser inom den särskilda kvoten ska det göras enligt de grunder som kommunen beslutar. Sådana urvalsgrunder ska – i likhet med vad som gäller när urval görs enligt skollagens bestämmelser om skolplacering – vara objektiva, transparenta och icke-diskriminerande (jfr HFD 2015 ref. 50).

Av 1 § framgår vilka bestämmelser i skollagen som kommunen får göra avsteg från när den tillämpar den tidsbegränsade lagen. Som framgått ovan gäller övriga bestämmelser i skollagen för kommunens skolverksamhet. Det innebär bl.a. att vissa bestämmelser i skollagen medför begränsningar när det gäller vilka urvalsgrunder som får tillämpas. Exempelvis finns bestämmelser om i vilken utsträckning tester och prov får användas som grund för urval i grundskolan i 10 kap. 9 och 9 a §§ skollagen. Den aktuella bestämmelsen i paragrafen ger således inte kommunen någon möjlighet att låta tester eller prov vara en urvalsgrund när platser inom en särskild kvot fördelas utöver vad som är möjligt enligt bestämmelserna i skollagen (se 9 kap. 6 §, 10 kap. 9 och 9 a §§ och 11 kap. 10 § skollagen). Vidare har en elev som påbörjat sin utbildning i förskoleklassen och ska fortsätta i grundskolan vid samma skolenhet rätt att gå kvar vid skolenheten enligt 10 kap. 31 § skollagen. En sådan elev måste därför ges företräde framför andra elever även i en kommun som tillämpar särskild kvot (jfr prop. 2009/10:165 s. 740 f.). Det kan även finnas bestämmelser i annan lagstiftning som kommunen måste beakta, t.ex. diskrimineringslagen (2008:567). Enligt 2 kap. 5 § diskrimineringslagen får den som bedriver verksamhet enligt skollagen inte diskriminera någon som deltar i eller söker till verksamheten. Exempel på vad detta innebär finns i avsnitt 5.

3 § En elev som tilldelas en plats vid en viss skolenhet inom den särskilda kvoten har samma rätt att gå kvar vid skolenheten som en elev som placerats där enligt bestämmelserna i skollagen (2010:800).

Paragrafen innebär att bestämmelserna i skollagen om elevers rätt att gå kvar vid den skolenhet där de placerats även gäller för en elev som placerats vid en viss skolenhet inom den särskilda kvoten. Det innebär att en sådan elev i grundskolan eller grundsärskolan bara kan omplaceras till en annan skolenhet mot vårdnadshavarnas önskemål om det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen att låta eleven gå kvar eller det är nödvändigt av hänsyn till

övriga elevers trygghet och studiero (se 9 kap. 14 §, 10 kap. 31 §, och 11 kap. 30 § skollagen).

Övervägandena finns i avsnitt 5.

4 § En kommun som tillämpar denna lag ska anmäla detta till Statens skolinspektion.

Av paragrafen framgår att en kommun som beslutar att tillämpa lagen är skyldig att anmäla detta till Statens skolinspektion, som har tillsyn över hur kommunen fullgör sina uppgifter som huvudman inom skolväsendet.

Övervägandena finns i avsnitt 5.

5 § Ett beslut enligt denna lag får inte överklagas.

Bestämmelser om laglighetsprövning finns i 10 kap. kommunallagen (1991:900).

Paragrafen innehåller bestämmelser om överklagande av kommunens beslut.

Av *första stycket* framgår att beslut enligt lagen inte får överklagas i den ordning som gäller enligt förvaltningslagen (1986:223).

I *andra stycket* finns en upplysning om möjligheten att överklaga kommunala beslut enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i 10 kap. kommunallagen (1991:900). Kommunala beslut som fattats med stöd av den tidsbegränsade lagen kommer att kunna överklagas i enlighet med dessa bestämmelser.

Övervägandena finns i avsnitt 5.

Referenser

Direktiv, lagar, förordningar och propositioner

Diskrimineringslagen (2000:567)

Förordningen (2016:910) om särskild kvot i fristående skolor

Kommunallagen (1991:900) Proposition 1990/91:18 Ansvar för skolan

Proposition 1992/93:230 Valfrihet i skolan

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet

Proposition 2013/14:148 Vissa skollagsfrågor

Regeringsformen

Rådets direktiv 2000/43/EG av den 29 juni 2000 om genomförandet av principen om likabehandling av personer oavsett deras ras eller etniska ursprung

Skollagen (2010:800)

Domar

EU-domstolen, dom den 16 juli 2015 i mål C-83/14

Högsta förvaltningsdomstolen, avgörande HFD 2015 ref. 50

Publikationer

Skolinspektionen (2010): *Framgång i undervisningen. En sammanställning av forskningsresultat som stöd för granskning på vetenskaplig grund i skolan*

Skolinspektionen (2014): *Kommunernas resursfördelning och arbete mot segregationens negativa effekter i skolväsendet,*

Skolkommissionen (2016): *Samling för skolan – nationella målsättningar och utvecklingsområden för kunskap och likvärdighet,* SOU 2016:38

Skolverket (2011): *Planering och genomförande av undervisningen.*

Allmänna råd

Skolverket (2012a): *Likvärdig utbildning i svensk grundskola? Rapport 374*

Skolverket (2012b): *Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet.*

Allmänna råd

Skolverket (2014): *Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.* Allmänna råd

Skolverket (2015): *Beskrivande data 2014* Rapport 420

Skolverket (2016a): *Nyinvandrade elever i grundskolan,* PM 2016-05-10, dnr 2015:01339,

Skolverket (2016b): *Resultat på nationella prov i årskurs 3, 6 och 9, läsåret 2015/16,* PM 2016-12-01, dnr 2016 2016:1569, 2016:1574, 2016:1570

Skolverket (2016c) *Utbildning för nyanlända elever.* Allmänna råd

Utredningen om utbildning för nyanlända: *Plats för nyanlända i fler skolor,* SOU 2016:9

Webbkällor

www.regeringen.se/informationsmaterial/2015/10/insatser-med-anledning-av-flyktingkrisen
www.scb.se/Statistik/BE/BE0401/2016I60/BE0401_2016I60_SM_BE18SM1601.pdf
www.skolverket.se/statistik



2017-06-13

13**Godkännande av tjänsteresa till USA
(UF/2017:185), (KS/2017:290)****Förslag till beslut**

Utbildningsförvaltningens förslag till utbildningsnämnden:

1. Utbildningsnämnden godkänner tjänsteresa till USA, Iowa, för fyra rektorer, förvaltningschef Mikael Caiman Larsson samt verksamhetschef Susanne Englund.
2. Kostnaden uppgår till 32 500 kronor och finansieras av utbildningsnämndens medel till förfogande. Finansieringen avser de två rektorer som inte omfattas av kommunstyrelsens beslut.

Sammanfattning

Botkyrka kommuns våldsförebyggande arbete har pågått sedan 2013 och är nu på väg in i nästa fas. Arbetet ligger i nationell framkant vilket har inneburit att mycket av den effektgivande samverkan skett med internationella aktörer. För att förstärka, förankra och fortsätta den positiva utvecklingen av arbetet föreslås nu ett studiebesök till en av de starkaste samverkansaktörerna, en aktör som finns i Iowa. Genom en delegation sammansatt med förtroendevalda, tjänstepersoner och mentorer (ungdomar) skapar besöket förutsättningar att få med fler viktiga perspektiv kring hur arbetet ska omsättas i en kontext för Botkyrka samt en gemensam kunskapsbas utifrån en "hela kommunen-ansats". Arbetet syftar till att motverka de delar som är negativa i samhällsutvecklingen, bland annat grov organiserad brottslighet, våld och öppen narkotikahandel liksom användning av narkotika. Studiebesöket kommer att bidra med kunskap och erfarenhetsutbyte samt inspiration för vidare utveckling. Verksamhetschefen grundskola har i samråd med förvaltningschefen föreslagit att ytterligare två rektorer ska få delta. Eftersom ursprungsbeslutet och finansiering, KS/2017:290, inte innefattar dessa två rektorer kommer utbildningsnämnden behöva bekosta deras resa och uppehålle



Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Godkännande av tjänsteresa till USA (UF/2017:185), (KS/2017:290)

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningens förslag till utbildningsnämnden:

1. Utbildningsnämnden godkänner tjänsteresa till USA, Iowa, för fyra rektorer, förvaltningschef Mikael Caiman Larsson samt verksamhetschef Susanne Englund.
2. Kostnaden uppgår till 32 500 kronor och finansieras av utbildningsnämndens medel till förfogande. Finansieringen avser de två rektorer som inte omfattas av kommunstyrelsens beslut.

Sammanfattning

Botkyrka kommuns våldsförebyggande arbete har pågått sedan 2013 och är nu på väg in i nästa fas. Arbetet ligger i nationell framkant vilket har inneburit att mycket av den effektgivande samverkan skett med internationella aktörer. För att förstärka, förankra och fortsätta den positiva utvecklingen av arbetet föreslås nu ett studiebesök till en av de starkaste samverkansaktörerna, en aktör som finns i Iowa. Genom en delegation sammansatt med förtroendevalda, tjänstepersoner och mentorer (ungdomar) skapar besöket förutsättningar att få med fler viktiga perspektiv kring hur arbetet ska omsättas i en kontext för Botkyrka samt en gemensam kunskapsbas utifrån en "hela kommunen-ansats". Det våldsförebyggande arbetet har ett styrkebaserat förhållningssätt med fokus på vad som önskas åstadkommas, möjligheter och förebilder i Botkyrkas områden, förebilder likt de mentorer som utgör en viktig del i arbetet. Arbetet syftar till att motverka de delar som är negativa i samhällsutvecklingen, bland annat grov organiserad brottslighet, våld och öppen narkotikahandel liksom användning av narkotika. Studiebesöket kommer att bidra med kunskap och erfarenhetsutbyte samt inspiration för vidare utveckling. Verksamhetschefen grundskola har i samråd med förvaltningschefen föreslagit att ytterligare två rektorer ska få delta. Eftersom ursprungsbeslutet och finansiering, KS/2017:290, inte innefattar dessa två rektorer kommer utbildningsnämnden behöva bekosta deras resa och uppehälle

Bakgrund

Botkyrka kommun har sedan 2013 haft ett våldsförebyggande arbete som placerat sig i nationell framkant. Det är en samverkan på strategisk och operativ nivå mellan socialtjänsten, utbildningsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, Botkyrkas lokalpolis och Södertörns Brandförsvaret. Botkyrkas våldsförebyggande arbete har pågått sedan 2014 med 2013 som ett implementeringsår. Arbetet tog sin början i skolan men har hela tiden haft för avsikt att även rikta sig till det lokalsamhälle som den våldsförebyggande skolan befinner sig i – utifrån en socioekologisk modell. Anledningen till detta är att våldsprevention inte bara är en skolfråga utan även en samhällsfråga. Ett strategiskt steg i det arbetet är det medborgarlöfte som kommunen tagit i sin samverkan med polisen.

Botkyrka kommun och polis lovar att tillsammans prioritera det våldsförebyggande arbetet.

Genom dialoger med medborgare och personer verksamma i Botkyrka kommun ser vi att attityderna bland barn och ungdomar förändrats vilket har skapat ett hårdare samhällsklimat. Vi, Botkyrka kommun och Polisen, vill förändra detta och tillsammans med Botkyrkas medborgare skapa förutsättningar för ett hållbart Botkyrka – där våldet minskar.

I samverkansöverenskommelsen utgår kommun och polis från tre prioriterade fokusområden. De ligger till grund för orsaksanalys och åtgärdsplaner. Det våldsförebyggande arbetet kan kopplas till samtliga:

Barn och unga

I det våldsförebyggande arbetet har mentorerna en central roll. Genom de kunskaper de får bidrar de till att skapa en skolmiljö som stimulerar ett livslångt lärande. Utifrån den fas som arbetet nu går in i, som innebär att aktivera lokalsamhället i en större utsträckning, syftar studiebesöket till att även ge mentorerna inspiration till andra arenor att verka i deras närområde. Besöket syftar även till att ge dem motivation och kunskap till medskapande av trygghetsarbetet i sitt närsamhälle.

Narkotika

I Botkyrka finns otrygghet kopplad till öppen narkotikahandel på flera platser. I Öppna jämförelser - Trygghet och säkerhet 2016, som SKL presenterar framgår att den lägesbild som ligger till grund i samverkansöverenskommelsen stämmer väl överens med statistik inom området. Utvecklingen av våldsbrott är negativ och narkotika är ofta en bakomliggande orsak till våldsbrott som konflikter och ordningsproblem.

Genom samsyn blir vi bättre på att verka tillsammans i att arbeta med den områdesproblematik som våra medborgare upplever

Att ta det våldsförebyggande arbetet in i nästa fas är att ytterligare förstärka samverkan mellan kommun och polis och att skapa förutsättningar för kommun, polis och räddningstjänst att gemensamt verka för en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna.

Våldstatistiken i kommunen avviker negativt i förhållande till riket, vilket också visar på behovet av medborgarlöftet om att kommun och polis gemensamt ska verka förebyggande för att minska våldet.

Ett operativt steg som tagits är att arbetet gått från att verka i tre skolor till att vara i implementeringsåret för ytterligare 5 skolor.

Sedan start har samverkan funnits med Alan Heisterkamp, Center for Violence Prevention, University of Northern Iowa. Det förts en dialog om att genomföra ett studiebesök i Iowa för att ta del av arbetet med en "hela-kommunen-ansats". Alan Heisterkamp har omfattande erfarenhet av att ha implementerat arbetet i skola och därefter hela kommunen. Han har ett brett kontaktnät inom skola, polis, räddningstjänst, politik, rättsväsende och civilsamhälle. Han har även tillsammans med universitetet gjort genomgripande uppföljning med undersökningar och utvärderingar sedan mer än 12 år tillbaka.

Då arbetet i Botkyrka rör sig in i nästa fas då fler skolor involveras i arbetet och en långsiktig planering för civilsamhälle ska ta form blir hösten strategiskt lämplig för att genomföra ett studiebesök. Det är särskilt två delar som behöver viktig kunskapspåfyllnad, erfarenhetsutbyte och inspiration:

Implementeringen – hur befästs det våldsförebyggande arbete och hur blir det en långsiktigt och naturlig del i skolans kunskapsuppdrag, värdegrundsarbete och sociala uppdrag.

Whole-Community-Approach – vad har varit framgångsrika tillvägagångssätt och vägar att integrera lokalsamhället? Hur kan mentorerna som bor lokalt i området men inte längre går i Botkyrkas grundskolor få en roll i det våldsförebyggande arbetet? Hur kan civilsamhällets aktörer bli involverade och bärare av det våldsförebyggande arbetet?

Syfte

Resans syfte är att förse delegationen med inspiration och kunskap att arbeta med våldsprevention utifrån en socioekologisk modell. En kunskapsbas från ett sammanhang som är längre fram än Sverige och som har en svårare kontext att jobba utifrån.

Program och delegation

Utbildningsförvaltningens delegation består av:

Förtroendevalda: Emanuel Ksiazkiewicz (ordförande utbildningsnämnden), Stina Lundgren (3:e vice ordförande utbildningsnämnden).

Tjänstepersoner: Mikael Caiman Larsson (förvaltningschef utbildningsförvaltningen), Susanne Englund (verksamhetschef grundskola) och fyra rektorer.

Övriga tjänstepersoner som ska delta: Ursprungsbeslutet, KS/2017:290, innefattar tjänsteresa för Susanne Englund (verksamhetschef grundskola) och två rektorer. Verksamhetschefen har i samråd med förvaltningschefen föreslagit att ytterligare två rektorer ska få delta. Således består delegationen, från utbildningsförvaltningen, av förvaltningschef, verksamhetschef samt fyra rektorer. Eftersom ursprungsbeslutet och finansiering inte innefattar dessa två rektorer kommer utbildningsnämnden behöva bekosta deras resa och uppehälle. Övriga deltagare ryms inom ramen för kommunstyrelsens medel till förfogande.

Finansiering

Utbildningsnämndens del av kostnaden för resan beräknas till cirka 32 500 (16250*2) kronor. Detta omfattar resa, boende, uppehälle och lokal transport för de två rektorerna som inte innefattas av ursprungsbeslutet, KS/2017:290, att delta på resan.

Flygresa	8000	256000
Hotell	4900	156800
Mat per dag	2100	67200
Lokal transport	10000	40000
		520000
Per person		16250

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Susanne Englund
Verksamhetschef grundskola

Bilaga

Bilaga 1 – Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, KS/2017:290

Expedieras till
Kommunstyrelsen



2017-04-19

Dnr KS/2017:290

Referens

Pernilla Vera Jr.

Mottagare

Kommunstyrelsen

Godkännande av tjänsteresa till USA

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen godkänner tjänsteresa till USA, Iowa, för kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin (S), Emanuel Ksiazkiewicz (S), Stina Lundgren (M), Mats Einarsson (V), socialchef Marie Lundqvist, utbildningsförvaltningens chef Mikael Caiman Larsson och säkerhetschef Pernilla Vera Jr.
2. Kostnaden uppgår till 260 000 kronor och finansieras av kommunstyrelsens medel till förfogande. Finansieringen avser samtliga förtroendevalda och tjänstepersoner, även de som företräder andra nämnder och förvaltningar inom kommunen.

Sammanfattning

Botkyrka kommuns våldsförebyggande arbete har pågått sedan 2013 och är nu på väg in i nästa fas. Arbetet ligger i nationell framkant vilket har inneburit att mycket av den effektgivande samverkan skett med internationella aktörer. För att förstärka, förankra och fortsätta den positiva utvecklingen av arbetet föreslås nu ett studiebesök till en av de starkaste samverkansaktörerna, en aktör som finns i Iowa. Genom en delegation sammansatt med förtroendevalda, tjänstepersoner och mentorer (ungdomar) skapar besöket förutsättningar att få med fler viktiga perspektiv kring hur arbetet ska omsättas i en kontext för Botkyrka samt en gemensam kunskapsbas utifrån en "hela kommunen-ansats". Det våldsförebyggande arbetet har ett styrkebaserat förhållningssätt med fokus på vad som önskas åstadkommas, möjligheter och förebilder i Botkyrkas områden, förebilder likt de mentorer som utgör en viktig del i arbetet. Arbetet syftar till att motverka de delar som är negativa i samhällsutvecklingen, bland annat grov organiserad brottslighet, våld och öppen narkotikahandel liksom användning av narkotika. Studiebesöket kommer att bidra med kunskap och erfarenhetsutbyte samt inspiration för vidare utveckling. Resan för mentorerna finansieras med externa medel. För

2017-04-19

Dnr KS/2017:290

förtroendevalda och tjänstepersoner behöver kommunstyrelsen tillskjuta medel.

Bakgrund

Botkyrka kommun har sedan 2013 haft ett våldsförebyggande arbete som placerat sig i nationell framkant. Det är en samverkan på strategisk och operativ nivå mellan socialtjänsten, utbildningsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, Botkyrkas lokalpolis och Södertörns Brandförsvaret. Botkyrkas våldsförebyggande arbete har pågått sedan 2014 med 2013 som ett implementeringsår. Arbetet tog sin början i skolan men har hela tiden haft för avsikt att även rikta sig till det lokalsamhälle som den våldsförebyggande skolan befinner sig i – utifrån en socioekologisk modell. Anledningen till detta är att våldsprevention inte bara är en skolfråga utan även en samhällsfråga. Ett strategiskt steg i det arbetet är det medborgarlöfte som kommunen tagit i sin samverkan med polisen.

Botkyrka kommun och polis lovar att tillsammans prioritera det våldsförebyggande arbetet.

Genom dialoger med medborgare och personer verksamma i Botkyrka kommun ser vi att attityderna bland barn och ungdomar förändrats vilket har skapat ett hårdare samhällsklimat. Vi, Botkyrka kommun och Polisen, vill förändra detta och tillsammans med Botkyrkas medborgare skapa förutsättningar för ett hållbart Botkyrka – där våldet minskar.

I samverkansöverenskommelsen utgår kommun och polis från tre prioriterade fokusområden. De ligger till grund för orsaksanalys och åtgärdsplaner. Det våldsförebyggande arbetet kan kopplas till samtliga:

Barn och unga

I det våldsförebyggande arbetet har mentorerna en central roll. Genom de kunskaper de får bidrar de till att skapa en skolmiljö som stimulerar ett livslångt lärande. Utifrån den fas som arbetet nu går in i, som innebär att aktivera lokalsamhället i en större utsträckning, syftar studiebesöket till att även ge mentorerna inspiration till andra arenor att verka i deras närområde. Besöket syftar även till att ge dem motivation och kunskap till medskapande av trygghetsarbetet i sitt närsamhälle.

Narkotika

I Botkyrka finns otrygghet kopplad till öppen narkotikahandel på flera platser. I Öppna jämförelser - Trygghet och säkerhet 2016, som SKL presenterar framgår att den lägesbild som ligger till grund i samverkansöverens-

2017-04-19

Dnr KS/2017:290

kommelsen stämmer väl överens med statistik inom området. Utvecklingen av våldsbrott är negativ och narkotika är ofta en bakomliggande orsak till våldsbrott som konflikter och ordningsproblem.

Genom samsyn blir vi bättre på att verka tillsammans i att arbeta med den områdesproblematik som våra medborgare upplever

Att ta det våldsförebyggande arbetet in i nästa fas är att ytterligare förstärka samverkan mellan kommun och polis och att skapa förutsättningar för kommun, polis och räddningstjänst att gemensamt verka för en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna.

Våldstatistiken i kommunen avviker negativt i förhållande till riket, vilket också visar på behovet av medborgarlöftet om att kommun och polis gemensamt ska verka förebyggande för att minska våldet.

Ett operativt steg som tagits är att arbetet gått från att verka i tre skolor till att vara i implementeringsåret för ytterligare 5 skolor.

Sedan start har samverkan funnits med Alan Heisterkamp, Center for Violence Prevention, University of Northern Iowa. Det förts en dialog om att genomföra ett studiebesök i Iowa för att ta del av arbetet med en "hela-kommunen-ansats". Alan Heisterkamp har omfattande erfarenhet av att ha implementerat arbetet i skola och därefter hela kommunen. Han har ett brett kontaktnät inom skola, polis, räddningstjänst, politik, rättsväsende och civilsamhälle. Han har även tillsammans med universitetet gjort genomgripande uppföljning med undersökningar och utvärderingar sedan mer än 12 år tillbaka.

Då arbetet i Botkyrka rör sig in i nästa fas då fler skolor involveras i arbetet och en långsiktig planering för civilsamhälle ska ta form blir hösten strategiskt lämplig för att genomföra ett studiebesök. Det är särskilt två delar som behöver viktig kunskapspåfyllnad, erfarenhetsutbyte och inspiration:

Implementeringen – hur befästs det våldsförebyggande arbete och hur blir det en långsiktigt och naturlig del i skolans kunskapsuppdrag, värdegrundsarbete och sociala uppdrag.

Whole-Community-Approach – vad har varit framgångsrika tillvägagångssätt och vägar att integrera lokalsamhället? Hur kan mentorerna som bor lokalt i området men inte längre går i Botkyrkas grundskolor få en roll i det våldsförebyggande arbetet? Hur kan civilsamhällets aktörer bli involverade och bärare av det våldsförebyggande arbetet?

2017-04-19

Dnr KS/2017:290

Syfte

Resans syfte är att förse delegationen med inspiration och kunskap att arbeta med våldsprevention utifrån en socioekologisk modell. En kunskapsbas från ett sammanhang som är längre fram än Sverige och som har en svårare kontext att jobba utifrån.

Program och delegation

Botkyrkas delegation består av:

Förtroendevalda: Ebba Östlin (kommunstyrelsens ordförande), Emanuel Ksiazkiewicz, Mats Einarsson och Stina Lundgren (ledamöter kommunstyrelsen)

Tjänstepersoner: Marie Lundqvist (socialchef) Mikael Caiman Larsson (förvaltningschef utbildningsförvaltningen), Pernilla Vera Jr (säkerhetschef kommunledningsförvaltningen)

Övriga tjänstepersoner som ska delta: Susanne Englund (UF), 2 rektorer, 2 representanter ur socialtjänstens indikerade våldsrelaterade arbete, Mantha Kasagianni och Robin Glad (samordnare våldsförebyggande arbetet), Anija Johansson (kvinnofridssamordnare), Natasha Engberg (trygghetssamordnare)

Lokalpolisen och Södertörns brandförsvaret har också tillfrågats om att delta i detta studiebesök, men med egen finansiering. Lokalpolisen förväntas medverka då de enligt Samverkansöverenskommelsen åtagit sig att delta i de fortbildningar som omfattas av det våldsförebyggande arbetet.

Finansiering

Kommunstyrelsens del av kostnaden för resan beräknas till cirka 260 000 kronor. Detta omfattar resa, boende, uppehåll och lokal transport för samtliga tjänstepersoner och förtroendevalda som kommer att delta på resan.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
kanslichef



2017-06-13

14

Samverkan för bästa skola (UF/2017:144)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ingå ett samarbete med ”Samverkan för bästa skola”.

Sammanfattning

Skolverket genomför insatser för att höja kvaliteten hos utvalda skolor. Syftet är att förbättra elevernas resultat och även öka likvärdigheten inom och mellan skolor i Sverige. ”Samverkan för bästa skola” riktar sig till skolor och förskolor med låga kunskapsresultat, hög andel elever som inte fullföljer sina studier samt till huvudmän som bedömts ha svåra förutsättningar och som kan ha fått förelägganden från Skolinspektionen angående utvecklingen av utbildningen i förskolan. Inom ramen för samverkan får huvudmännen och skolorna analysera sina elevers resultat och orsakerna till utfallet. Skolverket ger ett aktivt stöd i detta arbete.

De skolor/förskolor som utbildningsförvaltningen föreslagit, till Skolverket, ska ingå i samarbetet med ”Samverkan för bästa skola” är: Karsby International School samt förskolorna Vallmon/vitsippan och Ametisten. Skolverket har valt ut följande förskolor: Ugglan, Gullvivan och Humlan. De grundskolor/gymnasium som Skolverket valt ut är: Storstretsskolan, Fittjaskolan samt S:t Botvids gymnasium.

Referens
Jesper DahlMottagare
Utbildningsnämnden

Samverkan för bästa skola (UF/2017:144)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ingå ett samarbete med "Samverkan för bästa skola".

Sammanfattning

Skolverket genomför insatser för att höja kvaliteten hos utvalda skolor. Syftet är att förbättra elevernas resultat och även öka likvärdigheten inom och mellan skolor i Sverige. "Samverkan för bästa skola" riktar sig till skolor och förskolor med låga kunskapsresultat, hög andel elever som inte fullföljer sina studier samt till huvudmän som bedömts ha svåra förutsättningar och som kan ha fått förelägganden från Skolinspektionen angående utvecklingen av utbildningen i förskolan. Inom ramen för samverkan får huvudmännen och skolorna analysera sina elevers resultat och orsakerna till utfallet. Skolverket ger ett aktivt stöd i detta arbete.

De skolor/förskolor som utbildningsförvaltningen föreslagit, till Skolverket, ska ingå i samarbetet med "Samverkan för bästa skola" är: Karsby International School samt förskolorna Vallmon/Vitsippan och Ametisten. Skolverket har valt ut följande förskolor: Ugglan, Gullvivan och Humlan. De grundskolor/gymnasium som Skolverket valt ut är: Storstretsskolan, Fittjaskolan samt S:t Botvids gymnasium.

Ärendet

Så samarbetar "Samverkan för bästa skola" med utvalda förskolor, förskoleklasser och skolor

I dialog med utvalda huvudmän erbjuder Skolverket stöd för att höja kvaliteten hos utvalda förskolor, förskoleklasser och skolor. Genom olika utvecklingsinsatser är ambitionen att stärka huvudmannens förmåga att planera, följa upp och utveckla utbildningen. Syftet är att förbättra elevernas kunskapsresultat i

skolorna, höja kvaliteten i förskolorna och öka likvärdigheten inom och mellan skolor och mellan förskolor.

”Samverkan för bästa skola” genomförs på uppdrag av regeringen. Genom dialogarbete med förskolor och skolor så riktar sig ”Samverkan för bästa skola” till skolor med låga kunskapsresultat eller hög andel elever som inte fullföljer sina studier. När det gäller förskolan riktar sig ”Samverkan för bästa skola” till huvudmän som bedömts ha svåra förutsättningar och som kan ha fått förelägganden från Skolinspektionen angående utvecklingen av utbildningen i förskolan. Inom ramen för samverkansavtalet får huvudmännen och skolorna analysera sina elevers resultat och vilka orsaker som kan tänkas ligga bakom utfallet. Fokus i dialogen ligger hela tiden på mål och resultat, både på skolnivå och på huvudmannanivå. Resultaten relateras till läroplans- och kursplanemål, skolans organisering av utbildningen och skolans arbetsmetoder. Av Skolverkets uppdrag från regeringen framgår också att eleverna ska ges möjlighet att yttra sig.

Samarbetet vilar på vetenskaplig grund

Skolverkets stöd till förskolor, skolor och huvudmän och de insatser som genomförs vilar på en solid vetenskaplig grund och bidrar till beprövad erfarenhet. Samverkansprojektet har ett antal lärosäten knutna till sig. Dessa är: Göteborgs universitet, Högskolan Dalarna och Mälardalens högskola i samverkan, Karlstads universitet, Linnéuniversitetet, Mittuniversitetet, Stockholms universitet, Umeå universitet och Uppsala universitet.

Risk- och konsekvensanalys

Förvaltningen vill framhålla att samarbetet kan komma att innebära organisatoriska och ekonomiska konsekvenser för nämnden. Dessa konsekvenser blir först aktuella vid genomförandet av förslagna insatser. Därav kan förvaltningen inte uppge vilka ekonomiska- och organisatoriska konsekvenser som kan tänkas bli aktuella. Förvaltningen återkommer med underlag till nämnden.

Deltagande förskolor och skolor

Nedan presenteras de förskolor/skolor som föreslås ingå samarbetet med ”Samverkan för bästa skola”:

Förskolor:

- Vallmon/Vitsippan
- Ametisten
- Gullvivan
- Humlan
- Ugglan

Grundskola:

- Karsby International School
- Storstretskolan
- Fittjaskolan

Gymnasieskolan:

- S:t Botvids gymnasium

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Ann-Christin Hartman
Chef kvalitetsstöd

Bilaga

Bilaga 1 – Erbjudande om samverkan med Skolverket inom uppdraget om samverkan om bästa skola.

Botkyrka kommun
147 85 Botkyrka

2017-05-05
Dnr: 2017:225
1 (2)

Erbjudande om samverkan med Skolverket inom uppdraget om samverkan för bästa skola

Tillsammans med detta brev får ni Skolverkets beslut om urval av huvudmän, skolenheter och förskoleenheter inom ramen för samverkan för bästa skola.

Skolverket erbjuder er som huvudman för Storstretskolan, Fittjaskolan Botkyrka Norra och S:t Botvids gymnasium att påbörja en samverkan i syfte att identifiera och genomföra insatser som höjer kunskapsresultaten och ökar likvärdigheten. Insatserna ska riktas till skolor med låga kunskapsresultat eller hög andel elever som inte fullföljer sina studier, och som har eller bedöms få svåra förutsättningar att förbättra sina resultat på egen hand. Urvalet av huvudmän och skolenheter inom satsningen baseras främst på underlag från Skolinspektionen.

Skolverket erbjuder er som huvudman för Förskolan Ugglan, Förskolan Gullvivan och Förskolan Humlan även att påbörja samverkan i syfte att identifiera och genomföra insatser som höjer måluppfyllelsen och ökar likvärdigheten. Insatserna ska riktas till förskoleenheter med svåra förutsättningar. Urvalet av förskoleenheter baseras på ett av Skolverket framtaget förskoleindex med indikatorer på kvalitetsmått som påverkar en förskolas förutsättningar.

Satsningen utgår ifrån regeringsuppdragen "Uppdrag om samverkan för bästa skola" (U2015/3357/S) samt "Tilläggsuppdrag om Samverkan för bästa skola" (U2017/00301/S). Uppdragen innebär att Skolverket i dialog med huvudmän ska identifiera insatser som kan stärka huvudmännens förmåga att planera, följa upp och utveckla utbildningen i enlighet med uppdraget.

Skolverket och huvudmannen ska tillsammans identifiera vad som behöver stärkas i det systematiska kvalitetsarbetet inom huvudmannens organisation och vilka insatser som krävs på respektive förskoleenhet för att måluppfyllelsen och likvärdigheten ska förbättras samt vad som krävs på respektive skolenhet för att kunskapsresultaten och likvärdigheten ska förbättras. Därefter görs en överenskommelse mellan Skolverket och huvudmannen om hur insatserna ska utformas och genomföras samt respektive parts ansvar och åtagande.

Som ett första steg skulle vi vilja komma och besöka er för att informera vidare om uppdraget och diskutera förutsättningarna för en eventuell fortsatt dialog. Vid detta första möte vill vi träffa representanter för kommunstyrelsen med dess utbildningsutskott och förvaltning, berörda förskolechefer samt berörda rektorer. Vi kommer inom kort att kontakta er för att diskutera förutsättningarna, utformning och tidpunkt för ett inledande möte.

Om ni har frågor kontakta gärna:
Margareta Hylén, undervisningsråd
e-post margareta.hylen@skolverket.se, tel 08-5273 3780
Ulrika Lundqvist, enhetschef
e-post ulrika.lundqvist@skolverket.se, tel 08 – 5273 3366

På Skolverkets vägnar



Mikael Halápi
Vikarierande generaldirektör

Beslut att inleda samverkan med huvudmän inom ramen för samverkan för bästa skola

Beslut

Skolverket beslutar att inom ramen för regeringsuppdraget och tilläggsuppdraget om samverkan för bästa skola (U2015/3357/S; U2017/00301/S) inleda samverkan med de huvudmän och de av huvudmännens förskole- och skolenheter som framgår av bilaga 1.

Bakgrund

Statens skolverk har fått i uppdrag av regeringen att i dialog med huvudmän genomföra insatser i syfte att höja kunskapsresultaten och öka likvärdigheten inom och mellan skolor (se regeringsbeslut U2015/3357/S och U2017/00301/S). Insatserna ska riktas till skolor med låga kunskapsresultat eller hög andel elever som inte fullgör sina studier, och som har eller bedöms få svåra förutsättningar att förbättra sina resultat på egen hand. Skolverkets bedömning av vilka skolor som ska prioriteras för deltagande ska främst baseras på underlag från Statens skolinspektion. Insatserna ska även riktas till förskolor och förskoleklasser som har särskilt svåra förutsättningar. Skolverket ska göra en bedömning av vilka förskolor och förskoleklasser som ska prioriteras för deltagande i satsningen.

Skälen för beslutet

Skolinspektionen har lämnat in ett underlag för urval av skolor och huvudmän. Skolverket har även inhämtat information om skolors resultat via egna databaser. När det gäller urval av förskoleenheter utgår bedömningarna dels ifrån Skolverkets förskoleindex för att bedöma vilka förskolor som har särskilt svåra förutsättningar, dels ifrån Skolinspektionens beslut efter tillsyn. Vid en sammantagen bedömning finner Skolverket att det finns skäl att inleda samverkan med de i bilaga 1 angivna huvudmännen. Bedömningen grundar sig på de urvalsgrunder som framgår av bilaga 2.

Övrig information

Vilka insatser som ska genomföras kommer att beslutas för varje förskola, skola och dess huvudman. Formerna för genomförandet och tydliggörande av Skolverkets respektive huvudmannens ansvar kommer att regleras i separata överenskommelser.

På Skolverkets vägnar



Kjell Hedwall
Avdelningschef



Sofia Kling
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har även enhetschef Ulrika Lundqvist och undervisningsråden Hanna Österlund och Ulrica Dahlén deltagit.

Kopia till

Skolinspektionen

Rektor för skolenheter enligt bilaga 1

Förskolechef för förskoleenheter enligt bilaga 1

Bilagor

Bilaga 1 Huvudmän, skolenheter och förskoleenheter som Skolverket har beslutat att inleda samverkan med inom ramen för samverkan för bästa skola

Bilaga 2 Urvalsgrunder för samverkan för bästa skola

Huvudmän, skolenheter och förskoleenheter som Skolverket har beslutat att inleda samverkan med inom ramen för samverkan för bästa skola

Huvudman

Borås kommun

Skol- eller förskoleenhet

Bodaskolan 1-6

Bodaskolan 7-9

Daltorpskolan 0-6

Daltorpskolan 7-9

Erikslundskolan

Sjöboskolan

Fjärdingskolan F-6

Förskolan Hässlegården

Norrbyskolans förskola

Den inledande samverkan får visa vilka tre ytterligare förskoleenheter som ska väljas ut, som tillhör huvudmannen och som uppfyller Skolverkets kriterier.

Botkyrka kommun

Storvretskolan

Fittjaskolan Botkyrka Norra

S:t Botvids gymnasium

Förskolan Ugglan

Förskolan Gullvivan

Förskolan Humlan

Den inledande samverkan får visa om ytterligare skolenheter och vilka två ytterligare förskoleenheter som ska väljas ut, som tillhör huvudmannen och som uppfyller Skolverkets kriterier.

Jönköpings kommun

Alfred Dalinskolan

Råslättsskolan

Månsarps förskola

Kohagens förskola

Den inledande samverkan får visa vilka tre ytterligare förskoleenheter som ska väljas ut, som tillhör huvudmannen och som uppfyller Skolverkets kriterier.

Katrineholms kommun

Nyhemsskolan F-6

Skogsborgsskolan F-6

Malmö kommun

Augustenborgsskolan

Kirsebergsskolan

Rörsjöskolan 2, Zenith

Professorns förskola

Visans förskola

Hyllievångens förskola

Haga förskola

Fölets förskola

Marks kommun

Ängskolan

Marks Gymnasieskola

Mora kommun

Noretsskolan 7-9

Noretsskolan F-6, grundsärskola

Den inledande samverkan får visa om ytterligare skolenheter ska väljas ut, som tillhör huvudmannen och som uppfyller Skolverkets kriterier.

Skellefteå kommun

Bolidenskolan F-6

Bolidenskolan 7-9

Furuskolan

Örjansskolan 3-5

Örjansskolan 6-9

Strängnäs kommun

Paulinska skolan

Stallarholmsskolan

Den inledande samverkan får visa vilken ytterligare skolenhet som ska väljas ut, som tillhör huvudmannen och som uppfyller Skolverkets kriterier.

Urvalsgrunder för samverkan för bästa skola

Urvalsgrunder för skolor

I regeringsuppdraget¹ anges riktlinjer för Skolverkets urval av skolor. Enligt uppdraget ska insatserna ”riktas till skolor med låga kunskapsresultat eller hög andel elever som inte fullföljer sina studier, och som har eller bedöms få svåra förutsättningar att förbättra sina resultat på egen hand. Skolverkets bedömning av vilka skolor som ska prioriteras för deltagande samt identifikation av relevanta utvecklingsområden ska främst baseras på underlag från Statens skolinspektion”.

Två gånger årligen får Skolverket ett underlag från Skolinspektionen som innehåller ett antal skolenheter som uppvisat brister i Skolinspektionens tillsyn. Skolinspektionens urvalskriterier för 2016 finns beskrivna i urvalsprinciper för underlag till Samverkan för bästa skola.² När Skolverket behöver göra ett urval ur Skolinspektionens underlag bedöms skolenheterna i enlighet med regeringsuppdraget. Insatserna inom Samverkan för bästa skola ska enligt regeringsuppdraget riktas till skolenheter som har:

1. låga kunskapsresultat eller en hög andel elever som inte fullföljer sina studier
2. och som har eller bedöms få svåra förutsättningar att förbättra sina resultat på egen hand.

I första hand prioriteras skolor där båda kriterierna bedöms vara uppfyllda. Vid behov av prioritering mellan de två kriterierna väger kriterium 1 (dvs. att skolenheterna har låga kunskapsresultat eller hög andel elever som inte fullföljer sina studier) tyngre än kriterium 2. Nedan förtydligas på vilket sätt Skolverket bedömer utifrån kriterierna.

¹ U2015/3357/S och U2017/00301/S.

² Skolinspektionen, Urvalsprinciper för underlag till samverkan för bästa skola, Dnr 01-2016:2049

Enligt regeringsuppdraget ska Skolverkets urval *främst* baseras på underlag från Statens Skolinspektion. Det innebär att Skolverket har möjlighet att i vissa fall också välja skolenheter som inte ingår i Skolinspektionens underlag.

Skolenheter med låga kunskapsresultat eller med hög andel elever som inte fullföljer sina studier

För att bedöma kunskapsresultaten för grundskolor används följande indikatorer för skolor med årskurs 9, där varje skolenhet jämförs med riksgenomsnittet.³

- Andel elever med behörighet till nationellt yrkesförberedande gymnasieprogram
- Andel elever med betyg A-E i alla ämnen
- Genomsnittligt meritvärde
- SALSAs residualen⁴ för genomsnittligt meritvärde

För de skolenheter som saknar kunskapsresultat i årskurs 9 används följande indikatorer vilka jämförs med riksgenomsnittet:

Årskurs 6

- Genomsnittlig betygspoäng matematik
- Genomsnittlig betygspoäng svenska/svenska som andraspråk
- Andel elever med betyg A-E i alla ämnen
- Antal ämnesbetyg (genomsnitt)

Årskurs 3

- Matematik – genomsnittligt antal godkända prov vid ämnesprovet
- Svenska – genomsnittligt antal godkända prov vid ämnesprovet

För att bedöma låga kunskapsresultat i gymnasieskolan kommer följande indikatorer att användas och jämföras med riksgenomsnittet:

- Andel elever med examen inom 3 år (gäller endast nationella program)
- Genomsnittlig betygspoäng för avgångselever

För grund- och gymnasiesärskolor som ingår i Skolinspektionens underlag till Skolverket saknas uppgifter om elevernas kunskapsresultat. Dessa skolformer bedöms endast utifrån kriterium 2.

³ Låga kunskapsresultat definieras här som resultat under riksgenomsnittet.

⁴ SALSAs är en statistisk modell som jämför skolors betygsresultat. Det betyder att skolornas resultat beräknas genom att de faktiska betygsresultaten sätts i relation till ett predicerat resultat när man tar hänsyn till ett antal bakgrundsfaktorer. Jämförelsen mellan ett faktiskt och ett modellberäknat värde presenteras som residualer. Dessa antar negativa och positiva värden samt värdet noll.

Skolenheter som har eller bedöms få svåra förutsättningar att förbättra sina resultat på egen hand

Skolverket ska även bedöma om skolorna har eller kommer att få svåra förutsättningar att förbättra sina resultat på egen hand. För att bedöma detta gör Skolverket en helhetsbedömning av den kritik som Skolinspektionen har riktat till skolenheterna och huvudmännen i sina tillsynsrapporter. Skolverket kommer främst fokusera på följande:

- om kritiken har varit omfattande och berört områden som allvarligt försvårar elevernas möjligheter att nå utbildningens mål. (I tillsynsrapporterna framför allt områdena: styrning och utveckling av verksamheten, undervisning och lärande samt extra anpassningar och särskilt stöd.)
- om skolan eller huvudmannen har fått samma kritik vid upprepade tillfällen från Skolinspektionen
- om skolan eller huvudmannen har fått kritik som har berört brister i det systematiska kvalitetsarbetet

Vid behov av att göra prioriteringar mellan skolenheter tar Skolverket även hänsyn till skolenheternas residualer utifrån SALSAs, alternativt skolenheternas kunskapsresultat, för de senaste fyra läsåren (två-tre för gymnasieskolan). Dessa uppgifter utgör ett kompletterande underlag för att bedöma om skolenheten har eller bedöms få svåra förutsättningar att förbättra sina resultat på egen hand. Skolenheter som genomgående har negativa värden eller fått försämrade värden över tid kommer prioriteras framför skolenheter som har förbättrat sina värden.

För jämförelser av skolor med årskurs 9 använder Skolverket:

- SALSAs residualer för genomsnittligt meritvärde i åk 9 (för fyra läsårs)
- SALSAs residualer för andel elever med behörighet till nationellt yrkesförberedande gymnasieprogram (för fyra läsårs)

För skolenheter som saknar årskurs 9 men har årskurs 6 används:

- Genomsnittlig betygspoäng i matematik (för fyra läsårs)
- Genomsnittlig betygspoäng i svenska/svenska som andraspråk (för fyra läsårs)

För gymnasieskolor används:

- Andel elever med examen inom 3 år (för två läsårs)
- Genomsnittlig betygspoäng för avgångselever (för tre läsårs)

Övriga principer som påverkar Skolverkets urval inom Samverkan för bästa skola
Skolenheterna ska enbart delta i en riktad insats under samma period

I första hand väljs skolenheter hos huvudmän som inte redan är föremål för riktade insatser inom Skolverkets uppdrag att genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända elever.

Sameskolor och specialskolor ingår inte i Skolverkets urval.

Sameskolor och specialskolor har staten som huvudman. Samverkan för bästa skola kommer inte riktas mot statliga huvudmän.

Grund- och gymnasiesärskolor och andra små skolenheter

Skolverket strävar i första hand efter att samverka med skolenheter där insatserna har möjlighet att nå ett så stort antal elever som möjligt. Grund- och gymnasiesärskolor är ofta små enheter med ett fåtal elever. Skolverket väljer därför i regel inte ut grund- och gymnasiesärskolor och andra skolenheter med ett fåtal elever om inte andra skolenheter hos samma huvudman också väljs ut.

Skolenheter som tillhör små huvudmän prioriteras inte i insatsen

Skolverket har gjort bedömningen att Samverkan för bästa skola indirekt ska försöka nå så många elever som möjligt med dess insatser och därmed prioriteras inte små huvudmän. Små huvudmän klassificeras som huvudmän som har färre än 75 elever.⁵ Skolverket väljer högst ut två små huvudmän per år, förutsatt att dessa matchar kriterierna i regeringsuppdraget.

Enskilda huvudmän hanteras i särskild ordning

Enskilda huvudmän i Skolinspektionens underlag kan ha stora ekonomiska förluster eller ha höga vinstmarginaler. För att bedöma om det är lämpligt att inleda samverkan med en enskild huvudman vid en viss tidpunkt och hur denna samverkan ska se ut behöver huvudmannens ekonomiska ställning tas med i bedömningen. För enskilda huvudmän som fått föreläggande förenat med vite måste Skolverket

⁵ Regeringen har klassificerat små huvudmän i *Förordning (2013:70) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare*. I 15§ anges det att Statens skolverk fastställa en gemensam bidragspott för alla huvudmän som har färre än 75 elever och en bidragsram för varje huvudman som har minst 75 elever.

inför urval även göra en bedömning av risken för att huvudmannens tillstånd återkallas.

Urvalsgrunder för förskolan

Enligt tilläggsuppdraget ska "Statens skolverk inom ramen för uppdraget om samverkan för bästa skola i dialog med huvudmän för förskola och/eller förskoleklass genomföra insatser i syfte att öka förskolans och förskoleklassens målnuppfyllelse och öka likvärdigheten inom och mellan förskolor och förskoleklasser. Insatserna ska riktas till förskolor och förskoleklasser som har särskilt svåra förutsättningar. Skolverket ska göra en bedömning av vilka förskolor och förskoleklasser som ska prioriteras för deltagande i satsningen".

Eftersom urvalet av förskolor inom Samverkan för bästa skola ska ske inom befintlig bemanningsram och inte på bekostnad av antalet skolenheter så gör Skolverket urvalet av förskolor med utgångspunkt i Skolinspektionens underlag med skolor och huvudmän. Valet av huvudmän och valet av förskoleenheter kommer därmed i hög grad att bestämmas av Skolverkets urval av skolenheter. Urval av förskoleklass föreslås ingå i det ordinarie urvalet som omfattar grundskolan⁶.

Skolverket gör en samlad bedömning av vilka förskoleenheter hos aktuella huvudmän som har särskilt svåra förutsättningar. Bedömningen för de kommunala förskolorna görs dels utifrån Skolinspektionens "Beslut för förskola efter tillsyn" där Skolinspektionens bedömning av kommunernas förskoleverksamhet framgår. Parallellt med Skolinspektionens underlag används ett förskoleindex för att bedöma vilka förskolor som har särskilt svåra förutsättningar hos de aktuella huvudmännen. Följande indikatorer ingår i indexet för att rangordna förskolenheter:⁷

Kvalitetsmått/förskolans förutsättningar

- Andel personal med förskollärarytbildning i förskolan
- Andel personal utan pedagogisk utbildning
- Personaltäthet (antal barn per årsarbetare)

Barnens förutsättningar

- Andel barn med utländsk bakgrund
- Andel barn i förskolan med föräldrar med förgymnasial utbildning

I bedömningen av fristående förskolor med särskilt svåra förutsättningar hos aktuella huvudmän fokuserar Skolverket på följande:

- om den kommunala huvudmannen har utövat tillsyn över de fristående förskolor som är belägna i kommunen

⁶ Förskoleklassen är en egen skolform men är oftast organiserad inom ramen för en grundskoleenhet.

⁷ Förskoleenheter med mindre än 20 barn ingår inte i förskoleindexet.

- utfallet i förskoleindexet för den fristående förskolenheten.

Urvalsgrunderna för förskolan är beskrivna i detalj i dokumentet *Förslag på urvalsgrunder för förskola inom samverkan för bästa skola*.



2017-06-13

15

**Dialogforum
(UF/2017:8)**

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att inga minnesanteckningar från dialogforum finns att redovisa för månaden.

Sammanfattning

Dialogforum är ett lokalt forum där förtroendevalda möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka. I november 2015 fastställde fullmäktige riktlinjer för dialogforum. Riktlinjerna slår fast att nämnderna ska ta in frågor från dialogforum på nämndens dagordning samt ansvarar för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom respektive ansvarsområde.



2017-05-30

Dnr UF/2017:8

Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Dialogforum (UF/2017:8)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att inga minnesanteckningar från dialogforum finns att redovisa för månaden.

Sammanfattning

Dialogforum är ett lokalt forum där förtroendevalda möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka. I november 2015 fastställde fullmäktige riktlinjer för dialogforum. Riktlinjerna slår fast att nämnderna ska ta in frågor från dialogforum på nämndens dagordning samt ansvarar för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom respektive ansvarsområde.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd



2017-06-13

17**Redovisning av delegationsbeslut
(UF/2017:4)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Bäverhyddan och Bikupan, förskolor, april

Chef ekonomistöd, maj

Fröhuset och Myrstacken, förskolor, april

Förvaltningschef, maj

Grindstugan, förskola, april

Gullvivan, förskola, maj

Kvarnhagsskolan, april

Kvarnhagsskolan, maj

Luna, förskola, april

Malmsjö skola, april-maj

Myran, förskola, april

Myran, förskola, maj

Måsen, förskola, februari

Måsen, förskola, februari-mars

Nova, förskola, april

Nyängsgården, förskola, april

2017-06-13

Ordförandebeslut, juni
Prästkragen, förskola maj
Rikstensskola, mars-april
Rodret, förskola, april
Skogsbacksskolan, april
Specialiststöd, april
Specialiststöd, maj
Staren, förskola, januari-april
S:t Botvids gymnasium, april
S:t Botvids gymnasium, maj
Sörgården och Solrosen, förskolor, april
Tallidsskolan, mars
Tranan, förskola, mars
Tranan, förskola, maj
Tullingebergsskolan, mars
Tullinge gymnasium, april-maj
Tumba gymnasium, februari-april
Tumba gymnasium, april-maj
Tuna skolan, mars
Ugglan, förskola, mars
Verksamhetschef gymnasium, april
Violen, förskola, maj
Örnen, förskola, april
Örtagården, förskola, maj



2017-06-01

Dnr UF/2017:4

Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut (UF/2017:4)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Bäverhyddan och Bikupan, förskolor, april
Chef ekonomistöd, maj
Fröhuset och Myrstacken, förskolor, april
Förvaltningschef, maj
Grindstugan, förskola, april
Gullvivan, förskola, maj
Kvarnhagsskolan, april
Kvarnhagsskolan, maj
Luna, förskola, april
Malmsjö skola, april-maj
Myran, förskola, april
Myran, förskola, maj
Måsen, förskola, februari
Måsen, förskola, februari-mars
Nova, förskola, april
Nyängsgården, förskola, april
Ordförandebeslut, juni

2017-05-30

Dnr UF/2017:4

Prästkragen, förskola maj
Rikstensskola, mars-april
Rodret, förskola, april
Skogsbacksskolan, april
Specialiststöd, april
Specialiststöd, maj
Staren, förskola, januari-april
S:t Botvids gymnasium, april
S:t Botvids gymnasium, maj
Sörgården och Solrosen, förskolor, april
Tallidsskolan, mars
Tranan, förskola, mars
Tranan, förskola, maj
Tullingebergsskolan, mars
Tullinge gymnasium, april-maj
Tumba gymnasium, februari-april
Tumba gymnasium, april-maj
Tuna skolan, mars
Ugglan, förskola, mars
Verksamhetschef gymnasium, april
Violen, förskola, maj
Örnen, förskola, april
Örtagården, förskola, maj

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

**Enhet: Förskolorna
Bäverhyddan och Bikupan
Tullinge
Månad: April 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-04-10	C1	Anställningsavtal 170401–170831 tim	BikFör 2017:1 (6)	

Delegat: Maria Emmervall, förskolechef

**Enhet: Ekonomichef****Månad: Maj****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-05-22	A 4	Lämna yttranden till andra myndigheter	UF/2017:142	X

Delegat: Karl-Henrik Lindström



Utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämnden har i beslut av den 17 februari 2015 uppdragit åt chefen för utbildningsförvaltningen att fatta vissa beslut inom utbildningsnämndens verksamhetsområde. Chefen för utbildningsförvaltningen (nedan ”förvaltningschefen”) har härvid vidaredelegerat beslutanderätten enligt nedanstående förteckning. Beslut som fattas av vidaredelegat ska återrapporteras till förvaltningschefen i samband med att beslutet anmälas till utbildningsnämnden.

I de fall rektor har vidaredelegation ska avstämning göras med ansvarig verksamhetschef innan beslut fattas. Biträdande rektor ska göra motsvarande avstämning med rektor.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef gymnasieskola

Chefer stödenheter

Chef ekonomistöd

Chef specialiststöd

Chef kvalitetsstöd

Övriga

Handläggare¹

Nämndsekreterare

Rektor

Förskolechef

Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats

När vidaredelegation från förvaltningschef sker till flera delegater, avser vidaredelegationen endast behörighet inom respektive delegats egna verksamhetsområde.

¹ Med handläggare avses den tjänsteman som handlägger ärendet i vilket beslut fattas, inte tjänstemannens titel.



Innehåll

Utbildningsnämndens delegationsordning	1
Delegationsförteckningen gäller fr o m 2015-03-01och tills vidare.	4
ALLMÄNT	4
EKONOMI	6
PERSONALÄRENDEN	7
SKOLLAGENS OMRÅDE	9
2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning	9
4 kap Kvalitet och inflytande	9
5 kap Trygghet och studiero	9
6 kap Åtgärder mot kränkande behandling	10
7 kap Skolplikt och rätt till utbildning	10
8 kap Förskolan	12
9 kap Förskoleklassen	13
10 kap Grundskolan	14
11 kap Grundsärskolan	15
14 kap Fritidshemmet	15
15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	16



16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan.....	16
17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	17
18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	18
19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	18
24 kap Särskilda utbildningsformer	19
25 kap Annan pedagogisk verksamhet.....	19
26 kap Tillsyn.....	19
Gymnasieförordning SFS 2010:2039	20
Skolförordning (SFS 2011:185).....	21
Skolskjuts	22



Delegationsförteckningen gäller fr o m 2015-03-01 och tills vidare.				
Förteckning över delegationsbeslut				
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
A	ALLMÄNT			
A 1	Brådskande ärenden till utbildningsnämnden (KL 6:36)	Ordförande		Anm. till nämnd
A 2	Uttagning av och ersättning till nämndens ledamöter vid konferenser och kurser	Förvaltningschef	Nämndsekreterare	I samråd med ordf.
A 3	Ändring i den kommunala beredskapsplanen	Ordförande		Avser mindre ändringar
A 4	Förvaltnings- och kommunövergripande avtal samt avtal med landstinget.	Förvaltningschef		
A 5	Lämna yttranden i ärenden till myndigheter	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ Chef stödenhet	
A 6	Avtal om uppdragsutbildning	Förvaltningschef		
A 7	Avtal om uppgifter/undervisning på entreprenad (SFS2010:800, SkL 23:1-4)	Förvaltningschef	Rektor	
A 8	Fastställande av dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef		



	(ArkL 3§)			
A 9	Beslut om ändringar i av nämnden fastställd arkiv- och gallringsplan (ArkL 3§)	Förvaltningschef		
A 10	Beslutsattestantförteckning inklusive belopp	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
A 11	Rätt att öppna anbud (LOU, Kommunens upphandlingspolicy)	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering		
A 12	Anmälningsplikt till Inspektionen för vård och omsorg, Lex Maria (SOSFS 2005:28)	Förvaltningschef	Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats	
A 13	Verksamhetsansvar Elevhälsans medicinska insats (SOSFS 1997:8)	Förvaltningschef	Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats	
A 14	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram) (Livsm.lagen, livsm.förordn. samt kompletterande EG-förordningar	Förvaltningschef	Handläggare måltidsverksamhet	
A 15	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling (SL 15:6-8)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
A 16	Beslut om rättidsprövning (FL 24§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 17	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk	Förvaltningschef	Handläggare tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



	omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)			
A 18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29, 17:31-34, 24:26, 29:17)	Förvaltningschef	Handläggare tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasiesärskola (SkL 19:40, 19:43-48)	Förvaltningschef	Handläggare tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 20	Rättelse av skrivfel och liknande (FL 26§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 21	Omprövning av beslut (FL 27§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 22	Beslut om att stänga en skola/förskola av akuta skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
A 23	Företråda nämnden samt utfärda fullmakt att företråda nämnden vid domstolar och myndigheter	Förvaltningschef		
B	EKONOMI			
B 1	Avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder har vidtagits	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	



B 2	Beslut om fördelning av investeringsmedel	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 3	Besluta om externa inköp och upphandlingar upp till 6 basbelopp	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	
B 4	Besluta om externa inköp och upphandlingar 6-15 basbelopp	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 5	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgifter	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 6	Beslut om statsbidrag som kräver åtaganden, upptill 1 mkr	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
C	PERSONALÄRENDEN			
C 1	Anställning av personal	Förvaltningschef	Närmaste chef	Innan beslut kontrollera att inte övertalighet, företrädesrätt eller omplaceringsbehov råder
C 2	Fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	Förvaltningschef	Närmaste chef	Efter 67 års ålder
C 3	Inrättande, indragning och omreglering av befattning	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 4	Undantag från behörighetskraven vid anställning längre än sex månader	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	
C 5	Förbud mot bisyssla (AB 8§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	



C 6	Avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner), Riktlinjer KLK 2006-12-14	Förvaltningschef		
C 7	Avgångsbidrag i samband med övertalighet	Förvaltningschef		Omställningsstrategin. I samråd med HR
C 8	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida (AB 33§ HÖK)	Förvaltningschef		Avser UN:s hela ansvarsområde
C 9	Avstängning av personal (AB 10§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 10	Disciplinpåföljd personal (AB 11§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 11	Avskedande av personal (LAS 18§)	Förvaltningschef		I samråd med HR
C 12	Beslut om särskild avtalspension (SAP), Riktlinjer KLK november 2006	Förvaltningschef		
C 13	Resor i tjänsten inom Norden och EU	Förvaltningschef	Närmaste chef	Resor utanför Norden och EU beslutas av nämnden. För att resor ska kunna beviljas måste ett förhållningssätt diskuteras, bl. a alkohol utifrån kommunens alkohol och drogpolicy. Denna diskussion ska dokumenteras och skriftligen bifogas.
C 14	Arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningschef		Samt vidaredelegering från



				förvaltningschef, se särskild delegation arbetsmiljö.
C 15	Ansvar för befattningsutbildning för rektorer (SKL 2:12)	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola/gymnasieskola	
D	SKOLLAGENS OMRÅDE			
	2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning			
D 1	5, 7 § Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola	Förvaltningschef	Handläggare	Beslutat i nämnd 2014-03-25 UF/2014:28
	4 kap Kvalitet och inflytande			
D 2	7 § Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	Förvaltningschef	Närmaste chef	
D 3	8 § Skriftliga rutiner för klagomålshantering	Förvaltningschef	Chef kvalitetsstöd	
	5 kap Trygghet och studiero			
D 4	17 och 18 §§ Beslut om omedelbar avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola), ej längre än två veckor	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning upp till max två veckor, dock en vecka



				i taget.
D 5	18 § Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten
D 6	19 § Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning upp till max två veckor, dock en vecka i taget.
	6 kap Åtgärder mot kränkande behandling			
D 7	7 § Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	
D 8	8 § Utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	I samråd med verksamhetschef
D 9	10 § Utredda och åtgärda kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	
	7 kap Skolplikt och rätt till utbildning			
D 10	5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	I samråd med vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos



				Skolväsendets överklagandenämnd
D 11	5 b § Besluta om och vidta åtgärder för elevs övergång från grundsärskola till annan skolform	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	
D 12	8 § Placering av elev på försök i annan skolform, högst sex månader	Förvaltningschef	Rektor	Krävs medgivande från vårdnadshavare. När grundsärskolan är berörd ska specialiststöd informeras.
D 13	9 § Beslut om att integrera elev i grundskola eller grundsärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 14	10 § Skolplikt först vid 8 års ålder	Förvaltningschef	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 15	13 § Beslut om skolpliktens förlängning	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 16	14 § Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd



D 17	16 § Beslut om rätt att slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande	Förvaltningschef	Rektor	
D 18	23 § Förelägga elevs vårdnadshavare om eleven inte fullgör sin skolgång	Förvaltningschef		Föreläggande som förenas med vite beslutas av nämnd. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	8 kap Förskolan			
D 19	12 § 3 st Yttrande över plats i förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 20	13 § 1 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
D 21	13 § 2 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 22	15 § Beslut om att avslå begäran om placering i viss förskola	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
D 23	16 § Beslut om avstängning från barnomsorgsplats pga. utebliven avgift eller oriktiga grunder	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
D 24	16 § Beslut om nedsättning eller befrielse	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	



	från avgift			
	9 kap Förskoleklassen			
D 25	5 § Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	Förvaltningschef	Rektor	
D 26	13 § 1 st Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 27	13 § Yttrande över skolgång i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 28	13 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 29	15 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna utbildning i förskoleklass för samtliga berörda i kommunen (§ 12) har verksamhetschef grundskola



				befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	10 kap Grundskolan			
D 30	11 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88
D 31	25 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 32	27 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 33	29 § 3 st Besluta om åtgärder för elever som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet.	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 34	30 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för



				samtliga berörda i kommunen (§ 24) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	11 kap Grundsärskolan			
D 35	8 § Beslut om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas
D 36	25-26 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 37	29 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för samtliga berörda i kommunen (§ 24) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	14 kap Fritidshemmet			



D 38	7 § Erbjudas fritidshem för elever över 10 år på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	Förvaltningschef	Rektor	
D 39	10 § Beslut om att avslå begäran om placering i visst fritidshem	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
	15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan			
D 40	12 § Antagning till gymnasieskolan	Förvaltningschef	Handläggare - antagning	
D 41	17 § Beslut om att eleven ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Förvaltningschef	Rektor	
D 42	18 § Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88
D 43	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Förvaltningschef	Handläggare - gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan			
D 44	14 § Avvikelse från nationellt programs innehåll i gymnasieskolan	Förvaltningschef	Rektor	
D 45	15 § Utbildningens längd på längre tid än 3	Förvaltningschef	Rektor	Se även GyF 9:7



	år, gymnasieskolan			
D 46	36, 43-44, 47 § Beslut om en sökandes behörighet och mottagande till nationellt program	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Kontroll av behörighet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Beslut kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 47	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	
	17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan			
D 48	6 § Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram	Förvaltningschef	Rektor	
D 49	7 § Besluta om plan för utbildningen på introduktionsprogram	Förvaltningschef	Rektor	
D 50	11 § Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	
D 51	14 och 21 §§ Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val, språkintröduktion eller yrkesintroduktion	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd



D 52	29 § Överenskommelse om bidrag till fristående gymnasium		Handläggare gymnasieskola	
	18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 53	5 § Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 54	7 § Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 55	§ 12 Antagning till program, gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 56	17 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	
	19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 57	17 § Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner



				sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 58	29 § Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan (individuellt eller nationellt program)	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 59	35-36 och 39-40 §§ Beslut om mottagande till nationellt eller individuellt program i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	
D 60	41 § Yttrande till annan kommun angående mottagande i gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	
	24 kap Särskilda utbildningsformer			
D 61	23 § Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 62	24 § Återkallelse av medgivande kring fullgörande av skolplikt på annat sätt	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	25 kap Annan pedagogisk verksamhet			
D 63	8 § Besluta om nödvändiga åtgärder vid brister i fristående verksamhet	Förvaltningschef	Handläggare – tillsyn fristående förskolor	Beslut om stängning beslutas av nämnd
	26 kap Tillsyn			



D 64	10 – 11 § I samband med tillsyn anmärka och förelägga fristående verksamhet	Förvaltningschef	Handläggare – tillsyn fristående förskolor	UF/2014:28
	Gymnasieförordning SFS 2010:2039			
D 65	3 kap 2 § Fastställande av läsårsdata, gymnasiet	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 66	4 kap 6 § Kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Förvaltningschef	Rektor	
D 67	4 kap 7 § Anordnande av kurser som individuella val, utbud	Förvaltningschef	Rektor	
D 68	4 kap 12-13 § Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning och ansvar för att skaffa fram platser och att dessa uppfyller satta krav	Förvaltningschef	Rektor	Förteckning bifogas
D 69	4 kap 22 § Besluta om antal undervisningstimmar och fördelning av undervisningstid över läsåren	Förvaltningschef	Rektor	
D 70	5 kap 4 § Ansöka om utbildning som särskild variant	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 71	5 kap 14 § Ansöka om att en utbildning ska vara riksrekryterande	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	



D 72	5 kap 28 § Ansöka om nationellt godkänd idrottsutbildning	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 73	7 kap 8 § Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Förvaltningschef	Rektor	
D 74	7 kap 8 § Beslut om inträdesprov för antagning vid senare tidpunkt	Förvaltningschef	Rektor	
D 75	7 kap 9 § Beslut om byte av studieväg	Förvaltningschef	Rektor	
D 76	7 kap 10 § Beslut om återantagning	Förvaltningschef	Rektor	
	Skolförordning (SFS 2011:185)			
D 77	3 kap 3 § Fastställande av läsårdata, förskoleklass, grundskola, grundsärskola	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
D 78	3 kap 4 § Beslut om skoldagar färre än fem per vecka	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Gäller enbart för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 vid särskilda skäl
D 79	4 kap 2 § Mottagande av barn som räknas som bosatta i utlandet, grundskola/grundsärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 80	9 kap 3 § Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Förvaltningschef	Rektor	



D 81	9 kap 4 § Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
D 82	9 kap 12 och 17 §§ Anmälan till Statens skolinspektion om undervisning på engelska eller elevens umgängesspråk	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Tvåspråkig undervisning på elevens umgängesspråk.
D 83	9 kap 26 § Ansöka om att använda Färdighetsprov vid antagning	Förvaltningschef	Rektor	Ansökan sker till Statens skolinspektion
	Skolskjuts			
D 84	Beviljande av skolskjuts, kilometervis/delad vårdnad och växelvis boende/särskilda skäl, grundskola, grundsärskola (SkL 10:32,40, 11:31,39)	Förvaltningschef	Handläggare - skolskjuts	Riktlinjer UF/2013:39 Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 85	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen, grundskola, grundsärskola (SkL 10:33, 11:32)	Förvaltningschef	Handläggare - skolskjuts	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 86	Beviljande av skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i kommunens skolor (18:30SkL)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 87	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun, gymnasiesärskola (18:31 SkL)	Förvaltningschef	Rektor	



D 88	Beviljande av skolskjuts för externa gymnasiesärskoleelever (SKL 18:30 och 35)	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 89	Beviljande av skolskjuts för gymnasieelever i kommunenes skolor (SkjF)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 90	Beviljande av skolskjuts för externa elever i fristående skolor/i annan kommun (SkjF)	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 91	Beviljande av skolskjuts, barn i behov av särskilt stöd i förskola	Förvaltningschef	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2013:39 och skolskjutsförordningen

Utbildningsnämnden i Botkyrka kommun
147 85 Tumba



Begäran om yttrande

Utbildningsnämnden anmodas att yttra sig över vad som framförs i Mats Larsson och Eva van Tartwijks anmälan till JO. Se bifogad handling.

Yttrandet ska innehålla en redogörelse för handläggningen och myndighetens bedömning av denna. Berörda befattningshavare bör ges tillfälle att lämna synpunkter.

Till remissvaret ska fogas ett protokollsutdrag från det sammanträde vid vilket nämnden fattade beslut om yttrande till JO.

Senaste datum för svar är den 19 juni 2017.

Remissvaret och eventuella bilagor önskas i två exemplar.

Åsa Widmark
byråchef

Charlotte Svanström
föredragande

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under <http://www.jo.se/pul>

JO-anmälan mot Botkyrka kommun, Utbildningsförvaltningen, Avgiftskontroll.

Botkyrka kommun skickade 161018 oss en ospecificerad faktura på 700 kr (Bilaga 3). I följebrevet 161014 anklagade man oss för fusk med barnomsorgsavgifter (Bilaga 1). Man menade att vi inte angett rätt inkomst. I följebrevet framgick också att om man ringde kommunens växel kunde man beställa en specifikation på beloppet. Vi beställde denna specifikation, men den var ospecificerad (Bilaga 2) på så sätt att det inte framgick varför kommunen ansåg att vi var skyldiga detta belopp. Specifikationen säger egentligen inte mer än fakturan i sig.

Vi försökte nå avdelningen för avgiftskontroll utan framgång. Vi talade med kommunens kontaktcenter som kunde bekräfta att vi aldrig angett någon inkomst i samband med barnomsorgsavgift och därmed godtagit att vi ska betala högsta avgift. Vi har alltid betalat våra barnomsorgsfakturor.

Vi kontaktade flera gånger avgiftskontrollen för att få besked och framföra klagomål på förfarandet. Det är givetvis orimligt att anklaga kommunmedborgarna för fusk och skicka ospecificerade fakturor för att sedan vara oanträffbara. Till slut fick vi ett god dag-yxskaft-svar från en namnlös person via mail att detta var ett standardbrev men våra synpunkter nonchalerades helt (Bilaga 4). Vi fick ägna flera kvällar åt detektivarbete och gräva igenom gamla fakturor för att försöka förstå vad avgiften handlade om. Vi visste att vi inte fuskat. Efter 14 dagars mailande till avgiftskontrollen fick vi ett lojt svar som sa att vi inte betalat för augusti 2014 – detta tillförde ingen info, förklaring eller något underlag.

Vi lämnade då in ett klagomål till kommunen med diarienummer SYN/2016:441 (Bilaga 5). Vi har aldrig fått svar på detta. I februari 2017 har vi legat på kommunen om att få svar på klagomålet, utan någon som helst respons. Vi har informerat dem om att om de inte heller sköter klagomålshanteringen gör vi en JO-anmälan. Även detta har bemötts med tystnad från kommunens sida.

Anmälan gäller:



Felaktiga anklagelser om fusk.

Ospecificerad faktura. Det blir en form av otillbörlig påverkan eller hot: "Betala annars blir det inkasso", utan att vi har möjlighet att få veta vad kravet egentligen avser eller få något faktiskt underlag för kravet annat än påståenden.

Att vi måste lägga ned en massa tid för att försöka förstå vad fakturakravet avser, att kommunen inte svarat på våra mail för att klargöra detta.

Att kommunen inte sköter klagomålshanteringen i något skede.

En kommun får givetvis inte bete sig hur som helst. Botkyrka kommun visar tyvärr på flera fronter att de fullständigt struntar i allt från regelverk till god ton. Detta är givetvis oacceptabelt.

Vänligen, Mats Larsson och Eva van Tartwijk. 2017-04-07

Malmsjövägen 16, 14763, UTTRAN. 070-7753345.



2017-05-22

Dnr UF/2017:142

Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
JO Riksdagens ombudsmän
Box 16327
103 26 Stockholm

Utbildningsnämnden i Botkyrka kommuns yttrande i ärende med dnr 2554-2017.

Bakgrund

JO har med anledning av de klagomål Mats Nilsson och Eva van Tartwijks fört fram i sin anmälan beslutat att anmoda Utbildningsnämnden i Botkyrka kommun ("nämnden") att yttra sig över Mats Nilsson och Eva van Tartwijks anmälan senast den 19 juni 2017. Yttrandet ska innehålla en redogörelse för handläggningen och myndighetens bedömning av denna. Vidare bör berörda befattningshavare ges tillfälle att lämna synpunkter.

Redogörelse för handläggningen av det aktuella ärendet

Den 18 oktober 2016:

Mats Larsson kontaktar Botkyrka kommun via mail till avgiftskontrollen och framför att han bestrider en tilläggsfaktura och ifrågasätter formuleringar i det brev som följer med fakturan.

Den 26 oktober 2016:

Mats Larsson kontaktar nämnden ytterligare en gång via mail och påtalar att det underlag Botkyrka kommun har skickat och det sätt som faktureringen hanterats under hösten 2014 inte är bra.

Den 31 oktober 2016

Avgiftskontrollen svarar Mats Larsson via mail och beskriver att det saknas betalning avseende en faktura för augusti 2014 och bifogar de fakturor som är betalade. Mats Larsson lyfter fram i svar på detta mail att han inte är nöjd med skrivningarna i följebrevet till fakturan vilket han även gjorde den 18 oktober 2016 (se ovan) då Mats Larsson anser att han är anklagad för fusk. Han lyfter också upp i samma mail att nämnden har glömt att fakturera honom för augusti månad.

Botkyrka kommun förklarar i ett svar på ovan via mail att följebrevet (bilaga 1) är standardformulerat.

Mats Larsson svarar på detta mail att han förstår att det är ett standardformulerat brev men är ändå inte nöjd och gör ett officiellt klagomål till kommunen.

2017-05-22

Dnr UF/2017:142

Den 1 november 2016:

Ett officiellt klagomål kommer in till Botkyrka kommuns klagomålshandling ”Synpunkt” från Mats Larsson. Detta besvaras ej av Botkyrka kommun.

Enligt JO-anmälan har Mats Larsson hört av sig till kommunen i februari 2017 då han inte fått svar på sitt klagomål. Detta har dock ej kunnat verifieras utifrån det mobilnummer som finns i JO-anmälan. Det finns förstås möjlighet att Mats Larsson har kontaktat kommunen via ett annat telefonnummer.

Myndighetens bedömning av handläggningen i ärendet

Under 2014 startades ett projekt upp på utbildningsförvaltningen, Botkyrka kommun som innebar att rätta upp felaktiga debiteringar av barnomsorgsavgifter pga felaktiga inkomstuppgifter. De inkomstuppgifter som familjen lämnar till nämnden jämförs med taxerad inkomst hos skatteverket. Där felaktig debitering skett skickades faktura ut alternativt en återbetalning gjordes beroende på hur inkomstuppgiften från skattemyndigheten skiljde sig från de uppgifter kommunen hade. Ett informationsbrev skickas ett par dagar före att fakturan skickas ut. Projektet har nu permanentats i verksamheten.

I det aktuella fallet som Mats Larsson refererar till i sin JO-anmälan beror inte den felaktiga debiteringen för år 2014 på att han angivit lägre inkomstuppgifter till nämnden än till skatteverket, vilket angavs i kommunens brev av den 14 oktober 2016, utan på nämndens uteblivna fakturering för augusti 2014. Mats Larsson har således fått fel information av nämnden rörande anledningen till efterdebiteringen av barnomsorgsavgift, vilket beklagas. Tyvärr upptäcktes detta inte före kommunikationen med Mats Larsson.

Botkyrka kommun går igenom debiteringen för att rätta upp eventuella fel före utskick av brev och faktura. I detta fall upptäcktes inte denna uteblivna debitering för augusti 2014.

Avseende fakturaspecifikation (bilaga 2) redovisas år, månad, belopp och den från skatteverket inhämtade inkomsten. Här redovisas även vem fakturan är ställd till, barnets namn och personnummer. Botkyrka kommun anser att fakturaspecifikationen redovisar en rad relevanta uppgifter, men att den även borde ha innehållit information om vad beloppet som debiterades i efterhand avsåg. I mailkonversation (bilaga 4) redogör Botkyrka kommun för varför faktura är skickad.

2017-05-22

Dnr UF/2017:142

Avseende de punkter som anmälan gäller anser sig Botkyrka kommun inte ha anklagat Mats Nilsson för fusk. Däremot fick Mats Nilsson felaktig information av kommunen avseende anledningen till den aktuella efterdebiteringen, om att han skulle ha angivit lägre inkomst till kommunen än till skatteverket och därmed betalt en lägre barnomsorgsavgift än vad han skulle ha betalt. Kommunen beklagar den felaktiga informationen som givits.

Nämndens bedömning i det aktuella ärendet är att nämnden delvis brustit i service-skyldigheten som följer av 4 § förvaltningslagen, som innebär att nämnden ska lämna upplysningar, vägledning, råd och annan sådan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde och skyldigheten att svara på frågor så snart som möjligt, när nämnden inte på ett tydligare och snabbare sätt meddelat vad den aktuella fakturan avsåg.

För att ytterligare förbättra kommunikationen pågår också en översyn av lydelsen i följbrevet. Botkyrka kommun har också informerat om avgiftskontrollen via affischer på förskola och fritidshem, via annonser i lokala tidningar samt via information på kommunens officiella webbplats.

När det gäller de återkommande obesvarade kontakterna till avgiftskontrollen samt det obesvarade klagomålet som inkom 2016-11-01 har Botkyrka kommun ej följt de rutiner som finns fastlagda för svar vilket kommunen beklagar. Botkyrka kommun förstärker nu ytterligare kommunikationen med medborgare via nya rutiner i det så kallade "Kontaktlöftet".

Berörda befattningshavares synpunkter

Berörda befattningshavare har givits möjlighet att inkomma med synpunkter, men har avstått från att göra det.

Botkyrka kommun den 22 maj 2017.

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef
Utbildningsförvaltningen
Botkyrka kommun

2017-05-22

Dnr UF/2017:142

Bilagor:

1. Följebrev till faktura
2. Faktura specifikation
3. Faktura
4. Mailkonversation med medborgare i ärendet
5. Klagomål enligt kommunens system "Synpunkt"
6. Kontaktlöftet Botkyrka kommun



2016-10-14

Eva van Tartwijk
Malmsjövägen 16
147 63 UTTRAN

Information om avgiftskontroll

Avgiftskontroll 2014

Botkyrka kommun kontrollerar just nu de barnomsorgsavgifter som betalades under 2014. Det innebär att vi jämfört de inkomstuppgifter ni lämnade till kommunen 2014. Skatteverkets uppgifter grundar sig på det ni har deklarerat.

Barnomsorgsavgiften baseras på hushållets hela beräknade månadsinkomst. Det betyder att avgiften grundar sig på den beräknade månadsinkomsten för alla som är folkbokförda på samma adress som barnet. Den deklarerade årsinkomsten för hela hushållet delas med 12 för att få fram en genomsnittlig månadsinkomst och enligt Skatteverket var din/er gemensamma årsinkomst under 2014: 662796 kr.

Det innebär att de uppgifter, om inkomst, du/ni har lämnat till kommunen var lägre än de uppgifter vi fått från Skatteverket. Du har därmed betalt en lägre barnomsorgsavgift än vad du skulle ha betalt för barn som var placerade 2014.

Vi kommer därför inom de närmaste dagarna att skicka en faktura till dig på: 700 kr

Fakturan ska betalas inom 30 dagar enligt information på fakturan.

Begäran om underlaget för fakturan

Vill du ha en mer detaljerad information om beräkningen, som ligger till grund för fakturan, kan du besöka ett medborgarkontor eller ringa Kontaktcenter på telefonnummer 08 530 610 00. Du kan också skicka ett e-mail till:

avgiftskontroll@botkyrka.se. Där du anger personnummer och begär ett underlag för faktura, så skickas det till folkbokföringsadressen.

Mer information på nästa sida



Efterdebitering av barnomsorgsavgift

63053 1-1307

Eva van Tartwijk
Malmsjövägen 16
147 63 UTTRAN

Efterdebitering för: 201408

070903-0845 Alva van Tartwijk			
Beräkning med inkomst från Skatteverket		Rätt belopp	Inkomst enl SKV
Avgifter för 06 - 31			
Alva, 070903-0845			
Augusti, Fritids		700	55233
Totalt för period 201408		700	Diff: 700

Efterdebitering för: 201409

070903-0845 Alva van Tartwijk			
Fakturerat belopp 201409	Fakturabelopp	Hushållets inkomst vid faktura	
Avgift för sep	840		
Beräkning med inkomst från Skatteverket		Rätt belopp	Inkomst enl SKV
Alva, 070903-0845			
September, Fritids		840	55233
Totalt för period 201409	840	840	Diff:

Efterdebitering för: 201410

070903-0845 Alva van Tartwijk			
Fakturerat belopp 201410	Fakturabelopp	Hushållets inkomst vid faktura	
Avgift för okt	840		
Beräkning med inkomst från Skatteverket		Rätt belopp	Inkomst enl SKV
Alva, 070903-0845			
Oktober, Fritids		840	55233
Totalt för period 201410	840	840	Diff:

Efterdebitering för: 201411

070903-0845 Alva van Tartwijk			
Fakturerat belopp 201411	Fakturabelopp	Hushållets inkomst vid faktura	
Din avgift grundas på följande inkomster: Inkomst person 1 saknas, beräknas högsta avgift Inkomst person 2 saknas, beräknas högsta avgift Om detta inte överensstämmer, kontakta ditt närmaste medborgarkontor			
Alva, 070903-0845			
November, Fritids		840	42000
Beräkning med inkomst från Skatteverket		Rätt belopp	Inkomst enl SKV
Alva, 070903-0845			
November, Fritids		840	55233
Totalt för period 201411	840	840	Diff:

Efterdebitering för: 201412

070903-0845 Alva van Tartwijk			
Fakturerat belopp 201412	Fakturabelopp	Hushållets inkomst vid faktura	
Alva, 070903-0845			
December, Fritids		840	42000
Beräkning med inkomst från Skatteverket		Rätt belopp	Inkomst enl SKV
Alva, 070903-0845			
December, Fritids		840	55233



BOTKYRKA KOMMUN

Fakturakopia

Utskriftstyp Bankgiro
Valuta SEK

Fakturaadress
van Tartwijk Eva
Malmsjövägen 16
14763 UTTRAN

Fakturadatum
20161018
Fakturanummer
621033552
Kundnummer
65818
Förfalldatum
20161121
OCR-refnr
62103355210
Registreringsdatum
20161018

Vår referens
KONTAKTCENTER
Tel:08 530 610 00
Fax:08-530 623 13

Er referens

Datum från	Datum till	Benämning	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
		FAKTURA AVGIFTSKONTROLL 2014				
20140501		Efterdebitering 201401			0,00	0,00
20140501		Efterdebitering 201402			0,00	0,00
20140501		Efterdebitering 201403			0,00	0,00
20140501		Efterdebitering 201404			0,00	0,00
20140501		Efterdebitering 201405			0,00	0,00
20140501		Efterdebitering 201406			0,00	0,00
20140501		Efterdebitering 201407			0,00	0,00
20140501		Efterdebitering 201408			0,00	700,00
20140501		Efterdebitering 201409			0,00	0,00
20140501		Efterdebitering 201410			0,00	0,00
20140501		Efterdebitering 201411			0,00	0,00

Avser JO anmälan, vidarebefordrar mailkonversationer//Rebecka

Från: Mats Larsson [<mailto:matsudes@hotmail.com>]

Skickat: den 31 oktober 2016 12:59

Till: Avgiftskontroll

Ämne: SV: Avgiftskontroll 2014

Jo jag har förstått att det är ett standardbrev. Det orsakade mig mycket jobb att sitta och utreda era anklagelser. Ni ska givetvis inte skicka standardbrev med sådana formuleringar, ni får hålla det mer allmänt. Jag noterar din hållning, du nonchalerar mina klagomål. Jag ställer därför ett klagomål till kommunen. Ni ska få lära er lite vanlig hyfs.

Mats.

Från: avgiftskontroll@botkyrka.se <avgiftskontroll@botkyrka.se>

Skickat: den 31 oktober 2016 10:46

Till: matsudes@hotmail.com

Ämne: SV: Avgiftskontroll 2014

Hej.

Det är ett standardbrev som skickas till alla hushåll som blir fakturerade för avgiftskontrollen 2014.

Med Vänliga hälsningar

Utbildningsförvaltningen

Avgiftskontroll

BOTKYRKA KOMMUN
Utbildningsförvaltningen
Botkyrka kommun, 147 85 Tumba

Tel växel: 08-530 610 00

www.botkyrka.se



Startsida - Botkyrka kommun

www.botkyrka.se

Från den 27 augusti till och med valdagen den 14 september röstar du i fyra val; riksdag, landsting- och kommunfullmäktige, samt en lokal folkomröstning om en ...



Från: Mats Larsson [<mailto:matsudes@hotmail.com>]

Skickat: den 31 oktober 2016 11:43

Till: Avgiftskontroll

Ämne: SV: Avgiftskontroll 2014

Jag undrar inte över något, det du just informerat mig om har jag klart och tydligt i mitt mail upplyst er om. Problemet var att ni skickade oss ett brev där ni påstod att vi fuskat och angivit för låg inkomst och att vi därför skulle betala mer nu.

Jag har klart uttryckt att jag vill ha en förklaring till ert Kafkabeteende, ni kommer inte undan med detta mail. Jag vill ha en förklaring till varför ni skickar falska anklagelser istället för att upplysa om att ni glömt fakturera.

Mats.

Från: avgiftskontroll@botkyrka.se <avgiftskontroll@botkyrka.se>

Skickat: den 31 oktober 2016 10:14:33

Till: matsudes@hotmail.com

Ämne: Avgiftskontroll 2014

Hej.

Det stämmer att ni är registrerade på maxtaxa och att ni har betalat maxtaxa under 2014.

De 700 kronorna som ni fått som restavgift för år 2014 avser augusti 2014 med placeringsstart 06082014.

Enligt vårt system så har ni betalat för september, oktober, november, december men inte augusti.

Vi bifogar de fakturor som du fått.

Hör av dig om du undrar över något.

Med Vänliga hälsningar

Utbildningsförvaltningen

Avgiftskontroll

BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Botkyrka kommun, 147 85 Tumba

Tel växel: 08-530 610 00

www.botkyrka.se



Hej!

Vi fick för en tid sedan ett brev från avgiftskontrollen där man påstod att vi fuskat med barnomsorgsavgiften 2014 genom att ange för låg inkomst och därför skulle få betala extra efter att ha kontrollerats mot skattemyndigheten, en faktura sades vara på väg. Då vi inte angett någon inkomst eftersom vi vet att vi ska betala högsta avgift kändes denna anklagelse missriktad. Jag ringde Kontaktcenter i syfte att få tala med avgiftskontrollen, men det gick inte. Kontaktcenter bekräftade att ingen inkomst registrerats på oss.

Om vi ville ha en specifikation på denna faktura fick vi höra av oss till kommunen och be om en sådan. Den kom så småningom. Av specifikationen framgick inget uttalat. Där stod åter att vi kontrollerats mot skattemyndigheten samt att 700:- fattades för augusti 2014. Hur Botkyrka kommun tolkade dessa siffror framgick inte.

Jag fick nu sitta och gå igenom alla våra betalningar för perioden. Det framkom då att kommunen aldrig fakturerat oss för augusti 2014. Det som hade fakturerats har vi betalat. Vi har nu också betalat denna nya faktura på 700:-.

Vi skulle uppskatta om kommunen sköter sitt arbete på ett sätt som gör att det framgår av fakturan vad den avser. Om kommunen upptäcker att de glömt fakturera oss får de gärna upplysa om den saken. Vi uppskattar inte att få standardutskick där vi skylls för fuskare och sen vara tvungna att ringa runt efter ospecificerade specifikationer och sitta med gamla fakturor om kvällarna för att förstå vad kommunen vill. Det är rätt hyggligt självklart att en faktura ska vara tolkningsbar.

Jag har via mail upprepade gånger protesterat mot detta Kafkaförfarande hos avgiftskontrollen och bett om en förklaring, men bara fått fräckt nonchalanta svar som inte på något sätt tar ansvar för förfarandet.

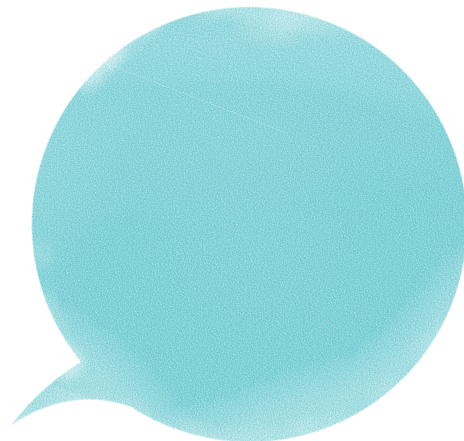
Ni ska vara medvetna om att ert anseende som kommun inte är högt, medborgarna ser inte upp till er direkt. Vi förstår det. Ett sådant här beteende höjer inte ert anseende precis. Det är faktiskt något av ett rekord i dumhet. Vill man skicka ut standardbrev bör man nog nöja sig med mer generella formuleringar om att mer avgift är att vänta och avstå från påståenden om att skulden uppkommit genom fusk, särskilt när det är kommun själv som felat.

Vi förväntar oss en rimlig förklaring och en ursäkt.

Mats Larsson med familj.

Malmsjövägen 16
14763 Uttran

BOTKYRKAS KONTAKTLÖFTE



Checklista: Så här lever du upp till kontaktlöftet

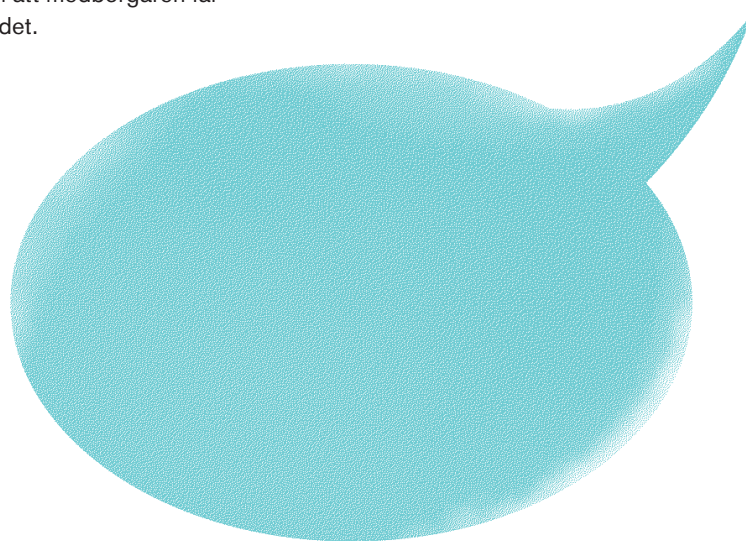
Här får du reda på vad du behöver göra för att förverkliga Botkyrka kommuns kontaktlöfte. På vårt intranät Botwebb under Så gör du och Bemötande hittar du instruktioner och mallar.

God service

- 1 Ha medborgarens fokus och utgå från den enskilda människan, den aktuella situationen och det behov av svar, information, hjälp eller stöd som behövs.
- 2 Möt människor på ett engagerat, vänligt och professionellt sätt och se till att ingen blir diskriminerad eller särbehandlad, oavsett om det är personligt möte, telefon eller e-post.
- 3 Använd ett tydligt och enkelt språk.
- 4 Svara och ta hand om brådskande ärenden så snabbt du kan, senast inom 2 arbetsdagar. Om det är ett komplext ärende som tar längre tid att svara på, bekräfta så snabbt du kan och senast inom 2 dagar att du har tagit emot frågan eller synpunkten och se till att medborgaren får en kontaktperson för ärendet.

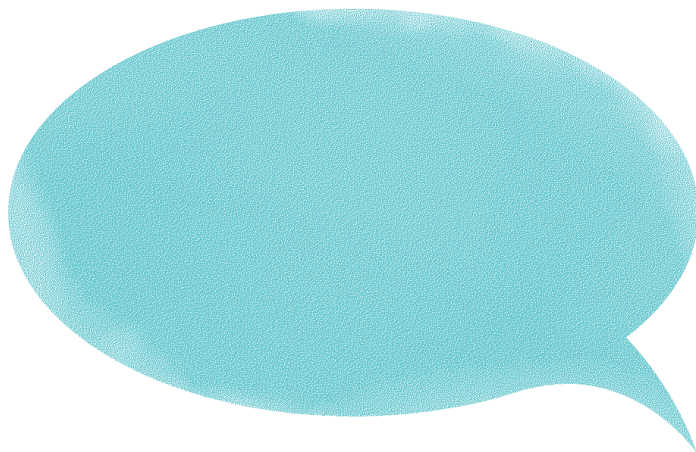
Mobilnummer

- 5 Svara i din telefon när det ringer, säg Botkyrka kommun, ditt förnamn och efternamn.
- 6 Spela in ett mobilsvar för ditt mobilnummer. Säg Botkyrka kommun, ditt förnamn och efternamn och att du inte kan nås för tillfället.
- 7 Lyssna av ditt mobilsvar om någon har lämnat meddelande och ring tillbaka och hantera brådskande ärenden så snabbt du kan, senast inom 2 arbetsdagar.
- 8 När du inte är tillgänglig under 2 dagar eller längre ska du vidarekoppla din mobiltelefon till en vidtalad kollega/chef så att hen kan svara och hantera brådskande ärenden. **OBS!** Sms går inte att vidarekoppla.



BOTKYRKA
KOMMUN





Gruppnummer

- 9** Koppla in dig på gruppnumret när du är tillgänglig enligt era öppettider.
- 10** Koppla ur dig från gruppnumret när du inte är tillgänglig. Se till att någon alltid svarar på gruppnumret under era öppettider. Chefen ansvarar för att bemanna gruppnumret.
- 11** Spela in ett mobilsvar till gruppnumret. Säg Botkyrka kommun, din funktion och att ni inte kan nås för tillfället.
- 12** Lyssna av gruppnumrets mobilsvar om någon har lämnat meddelande och ring tillbaka och hantera brådskande ärenden så snabbt du kan, senast inom 2 arbetsdagar.

E-postbrevlåda

- 13** Svara och hantera brådskande ärenden via e-post så snabbt som möjligt, senast inom 2 arbetsdagar.
- 14** Lägg in din e-postsignatur i Outlook i dator, mobil och webbmail (Webaccess). Använd Botkyrka kommuns gemensamma mallar.
- 15** När du är inte tillgänglig under 2 arbetsdagar eller längre, lägg in ditt frånvaromeddelande med hänvisning till en kollega/chef och registrator (använd Botkyrka kommuns gemensamma mallar).
- 16** Du måste också dela ut din e-postbrevlåda till en kollega/chef du har pratat med som kan svara på e-post.

Varför ska du göra detta?

- Ge bättre service och gör fler medborgare nöjda.
- År 2021 ska 80 % av medborgarna få svar/återkoppling inom 2 arbetsdagar.
- År 2021 ska 80 % av medborgarna vara nöjda med det bemötande de får av oss som jobbar här.

Funktionsbrevlåda

- 17** Svara på e-postmeddelande och hantera brådskande ärenden så snabbt du kan, senast inom 2 arbetsdagar.
- 18** Se till att e-postmeddelande skickas från funktionsbrevlådans adress och inte din e-postbrevlåda.
- 19** Se till att någon alltid svarar och hanterar brådskande ärenden via er funktionsbrevlåda under era öppettider. Chefen ansvarar för att bemanna funktionsbrevlådan.
- 20** Använd Botkyrka kommuns gemensamma mall för e-postsignatur.

Post

- 21** Svara på post och hantera brådskande ärenden så snabbt som möjligt, senast inom 2 arbetsdagar.
- 22** Ge registrator fullmakt att öppna din personadresserade post.
- 23** Om du är frånvarande se till att en kollega svarar och tar hand om brådskande ärenden så snabbt du kan, senast inom 2 arbetsdagar.

Fax

- 24** Svara på faxmeddelande och hantera brådskande ärenden så snabbt du kan, senast inom 2 arbetsdagar.

**BOTKYRKA
KOMMUN**





**Enhet: Förskolorna
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: April 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-04-10	C1	Anställningsavtal 170418-170831 tim	FröFör 2017:1 (10)	
2017-04-18	C1	Anställningsavtal 170420-180419	FröFör 2017:1 (11)	
2017-04-18	C1	Anställningsavtal 170418-170831 tim	FröFör 2017:1 (12)	
2017-04-20	C1	Anställningsavtal 170420-170831 tim	FröFör 2017:1 (13)	
2017-04-20	C1	Anställningsavtal 170403-170831 tim	FröFör 2017:1 (14)	
2017-04-07	C1	Anställningsavtal 170323-170831 tim	MyrFör 2017:1 (11)	
2017-04-10	C1	Anställningsavtal 170418-170831 tim	MyrFör 2017:1 (12)	
2017-04-18	C1	Anställningsavtal 170418-170831 tim	MyrFör 2017:1 (13)	
2017-04-20	C1	Anställningsavtal 170403-170831 tim	MyrFör 2017:1 (14)	
2017-04-24	C1	Anställningsavtal 170501 tillsvidare, ersätter tidigare avtal	MyrFör 2017:1 (15)	

Delegat: Zara Langfoss Dahl, förskolechef

**Enhet: Förvaltningschef****Månad: April-maj 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-04-25	C8	Uppsägning av personal	UF/2017:157	
2017-04-27	A4	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal, Egerup Produktions AB	UF/2017:155	
2017-05-11	A5	Komplettering till yttrande till Skolinspektionen, anmälan om skolsituationen för en elev på Borgskolan	UF/2017:117	
2017-05-15	A5	Yttrande till Skolinspektionen över anmälan om kränkande behandling vid Rikstens skola	UF/2017:150	
2017-05-17	A5	Yttrande till Skolinspektionen om skolsituationen för en elev vid Karsby International School	UF/2017:161	
2017-05-18	A5	Yttrande till Skolinspektionen angående skolsituationen för en elev vid Kassmyraskolan	UF/2017:160	
2017-05-18	A5	Yttrande till Skolinspektionen över anmälan om kränkande behandling vid Rikstens skola	UF/2017:150	
2017-05-19	A5	Yttrande angående skolsituationen för en elev vid Falkbergsskolan	UF/2017:159	
2017-05-23	A5	Yttrande till Skolinspektionen över anmälan om kränkande behandling vid Rikstens skola	UF/2017:150	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Grindstugan

Månad: april

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170405	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170201-170831	2017:1-14	
20170405	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170401-170831	2017:1-15	
20170410	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170406-170831	2017:1-16	
20170410	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170406-170831	2017:1-17	

Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Förskola: Gullvivan

Månad: 2017 Maj

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.
170503	C1	Anställning Barnskötare 170701-171231	2017:1	
170504	C1	Anställning Ekonomibiträde 170601-170630 tim	2017:1	

Delegat: _____

Namnförtydligande: Sölve Lagercrantz
Förskolechef

Beslut 2017-05-31

Kvarnhagskolan

Kvarn/2017:11:1:4

<u>Beslutsnummer</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsb</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>
Kvarn.del.§/2017 § 23	2017-04-19	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:15 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 24	2017-04-05	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:17 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 25	2017-04-05	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:18 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 26	2017-04-18	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:19 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis

Beslut 2017-05-31

Kvarnhagsskolan

Kvarn/2017:11:1:5

<u>Beslutsnummer</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsb</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>
Kvarn.del.§/2017 § 27	2017-05-03	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:20 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 28	2017-05-11	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:21 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 29	2017-05-11	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:25 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 30	2017-05-12	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:26 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 31	2017-05-16	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:28 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 32	2017-05-04	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:22 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 33	2017-05-04	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:24 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 34	2017-05-04	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:23 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 35	2017-05-17	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:30 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 36	2017-05-17	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:31 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 37	2017-05-17	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:32 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis

**Enhet: Luna****Månad: april****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170403	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170403-170531	2017:1-20	
20170403	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170403-170831	2017:1-21	
20170405	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde timanställning 170405-170831	2017:1-22	
20170418	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde timanställning 170405-170831	2017:1-23	
20170420	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170419-170930	2017:1-24	
20170424	D1	Anställningsavtal arnskötare visstidsanställning 170501-170901	2017:1-25	

**Delegat: EvaUddheden
Förskolechef**

Beslut 2017-05-12

<u>Beslutsnumm</u> <u>er</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>	<u>Delegat</u>
Malmsjö del.§/2017 § 33	2017-04-21	Nej	Malm/2017:1	(33). Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 34	2017-04-21	Nej	Malm/2017:1	(34). Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 35	2017-04-21	Nej	Malm/2017:1	(35) Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 36	2017-04-19	Nej	Malm/2017:1	(36) Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 37	2017-04-20	Nej	Malm/2017:1	(37) Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 38	2017-04-21	Nej	Malm/2017:1	(38) Anställningsav tal. Ariba Poli. 761209.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 39	2017-05-03	Nej	Malm/2017:1	(39) Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 40	2017-05-03	Nej	Malm/2017:1	(40) Anställningsav tal. Kristina Noyan. 791010.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 41	2017-05-04	Nej	Malm/2017:1	(41) Anställningsav tal..	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 42	2017-05-09	Nej	Malm/2017:1	(42). Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 43	2017-05-10	Nej	Malm/2017:1	(43) Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 44	2017-05-12	Nej	Malm/2017:1	(44). Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 45	2017-05-04	Nej	Malm/2017:2	(15) Arbetsmiljödelslut egation.	Delegationsbe slut	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 46	2017-05-03	Nej	Malm/2017:2	(16) Arbetsmiljödelslut egation.	Delegationsbe slut	Ana Tasic Merdzanovski

Malmsjö del.§/2017 § 47	2017-05-03	Nej	Malm/2017:2 (17)	Arbetsmiljödels slut egation.	Delegationsbe Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 48	2017-05-04	Nej	Malm/2017:2 (18)	Arbetsmiljödels slut egation.	Delegationsbe Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 49	2017-05-11	Nej	Malm/2017:3 (14)	Avstängning. * VÄLJ NEDAN *	Ana Tasic Merdzanovski

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: april 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-31	C1	Anställningsavtal 170401-170630	2017:1	
2017-03-29	C1	Anställningsavtal 170401-170630 tim	2017:1	
2017-03-27	C1	Anställningsavtal 170327-170421 tim	2017:1	
2017-04-24	C1	Anställningsavtal 170501-170930 tim	2017:1	
2017-04-24	C1	Anställningsavtal 170425-tillsv.	2017:1	
2017-04-26	C1	Anställningsavtal 170501-170930 tim	2017:1	
2017-04-24	C1	Anställningsavtal 170421-170930 tim	2017:1	

Delegat: _____

Mirja Marsden Carlberg/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: maj 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-05-24	C1	Anställningsavtal 170601-171130	2017:1	
2017-05-24	C1	Anställningsavtal 170601-171130	2017:1	
2017-05-31	C1	Anställningsavtal 170601-170831 tim	2017:1	

Delegat: _____

Mirja Marsden Carlberg/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: Februari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
17-02-27	C1 C1 C1 C1 C1 C1	Anställningsavtal 170227-170331Tim	2017:1:5	

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: Mars 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-01	C1	Anställningsavtal 170301-170630	2017:1:6	
2017-03-01	C1	Anställningsavtal 170301-170331	2017:1:7	
2017-03-07	C1	Anställningsavtal 170306-170407	2017:1:9	
2017-03-15	C1	Anställningsavtal 170401	2017:1:10	
2017-03-17	C1	Anställningsavtal 170401-171031	2017:1:11	
2017-03-24	C1	Anställningsavtal 170401-170930	2017:1:12	
2017-03-21	C1	Anställningsavtal 170408-170830	2017:1:13	
2017-23-02	C1	Anställningsavtal 170401	2017:1:14	

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Nova

Månad: april

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170403	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde visstidsanställning 170329-170630	2017:1-18	
20170403	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170403-170630	2017:1-19	
20170406	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170301-170831	2017:1-20	
20170407	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170201-170831	2017:1-21	

**Delegat: Anne Charlotte Karlsson
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Nyängsgården

Månad: april

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170403	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170401-170831	2017:1-27	
20170404	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170404-170831	2017:1-28	
20170420	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170421-170930	2017:1-29	

Delegat: Lotta Gustavsson
Förskolechef

**Enhet: Ordförandebeslut****Månad: Juni****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-06-01	A1	Brådskande ärende till nämnd, inlämnande av yttrande över remiss ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor”.		

Delegat: Emanuel Ksiazkiewicz

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Förskola: Prästkragen

Månad: Maj 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.
2017-05-03	C 1	Anställning Barnskötare 170801 tv	2017:1	

Delegat: _____

Namnförtydligande:

**Sölve Lagercrantz
Förskolechef**

Beslut 2017-05-02

<u>Beslutsnumm</u> <u>er</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>	<u>Delegat</u>
Riksten del.§/2017 § 14	2017-03-06	Ja	Riksten/2017: 1	(14) 870407 Anställningsav tal, -beslut, tal -bevis Fritidspedago g timvikarie201 70306-201707 01	Anställningsav tal, -beslut, -bevis	Jeanette Ekelin
Riksten del.§/2017 § 16	2017-03-17	Ja	Riksten/2017: 1	(16) 890723 Anställningsav tal, -beslut, tal -bevis fritidspedagog med visst läraruppdrag. ava 170313-17060 9	Anställningsav tal, -beslut, -bevis	Jessica Lundin
Riksten del.§/2017 § 17	2017-03-13	Nej	Riksten/2017: 1	(17) 870405 Anställningsav tal, -beslut, tal -bevis Måltidsbiträde tillsvidare from 170701	Anställningsav tal, -beslut, -bevis	Jessica Lundin
Riksten del.§/2017 § 18	2017-03-17	Ja	Riksten/2017: 1	(18) 961212 Anställningsav tal, -beslut, tal -bevis fritidspedagog timvikarie ava 170317-17083 0	Anställningsav tal, -beslut, -bevis	Jessica Lundin
Riksten del.§/2017 § 19	2017-04-07	Ja	Riksten/2017: 1	(19) 660217 Anställningsav tal, -beslut, tal textillärare -bevis obehörig lärare enligt skollag. 170812-18081 1	Anställningsav tal, -beslut, -bevis	Jeanette Ekelin
Riksten del.§/2017 § 20	2017-04-18	Ja	Riksten/2017: 1	(20) 630502 Anställningsav tal, -beslut, tal -bevis Förskollärare tidbegränsad anställning 170317-17063	Anställningsav tal, -beslut, -bevis	Jeanette Ekelin

Riksten del.§/2017 § 21	2017-04-20 Ja	<p style="text-align: right;">0</p> Riksten/2017: (21) 890723 Anställningsav Jeanette 1 Anställningsav tal, -beslut, Ekelin tal lärare -bevis SV/SO from 170812-18081 1 obehörig lärare enligt skollagen. Övergår till tillsvidare när examensbevis samt lärarleg inkommer.
Riksten del.§/2017 § 22	2017-04-20 Ja	Riksten/2017: (22) 921103 Anställningsav Jeanette 1 anställningsav tal, -beslut, Ekelin tal -bevis fritidspedagog timvikarie 170420-17083 0

**Enhet: Rodret****Månad: april****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170405	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170201-170831	2017:1-6	
20170405	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170401-170831	2017:1-7	
20170405	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170401-170831	2017:1-8	
20170410	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170406-180831	2017:1-9	

**Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef**

Beslut 2017-05-11

Skogsbacksskolan, april 2017

<u>Beslutsnumm</u> <u>er</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>	<u>Delegat</u>
Skogsb. del §/2017 § 15	2017-04-24	Nej	Skogsb/2017: 1	Anställning Barnskötare, 40/40 , 170801 - t v	Anställningsav tal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 16	2017-04-24	Ja	Skogsb/2017: 1	Anställning Resurs till lärare, 40/40, 170814-18063 0	Anställningsav tal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 17	2017-04-24	Nej	Skogsb/2017: 1	Anställning köksbiträde, 40/40, 170407 - t v	Anställningsav tal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist

**Enhet: Specialiststöd****Månad: april 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-31	D11	Utskrivning av elev i grundsärskolan	UF/2017:110	
2017-04-03	C1	Beviljande av anställning, HR-strateg	UF/2017:14	
2017-04-03	C1	Beviljande av anställning, HR-specialist (timanställning)	UF/2017:14	
2017-04-03	C1	Beviljande av anställning, strategisk kommunikator	UF/2017:14	
2017-04-03	C1	Beviljande av anställning, förvaltningssekreterare	UF/2017:14	
2017-04-10	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-04-18	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-04-18	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-04-24	D10	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UF/2017:64	
2017-04-27	D84	Beviljande av skolskjuts		



S:t Botvids gymnasium

Månad: APRIL 2017

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
3/4-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 100% Tillsvidareanställning Fr o m 2017-05-01	StBotv 2017:1	Per Kassman Tf Rektor
20/4-2017	1.D	Anställningsavtal Bitr rektor 40/40 Tidsbegränsad anställning, vikariat Fr o m 2017-05-01 t o m 2017-07-31	StBotv 2017:1	Per Kassman Tf Rektor
26/4-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 100% Tillsvidareanställning Fr o m 2017-08-12	StBotv 2017:1	Per Kassman Tf Rektor
26/4-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 100% Tidsbegränsad anställning, allmän visstidsanställning Fr o m 2017-08-12 t o m 2017-12-21	StBotv 2017:1	Per Kassman Tf Rektor
28/4-2017	121.D	Avstängning av 3 st elev i gymnasie- skolan. 1 dag.	StBotv 2017:3	Per Kassman Tf Rektor
--	--	--- ---	--	--



S:t Botvids gymnasium

Månad: MAJ 2017

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
9/5-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 100% Tillsvidareanställning Fr o m 2017-06-17	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
9/5-2017	1.D	Anställningsavtal Förstelärare 100% Tidsbegränsad anställning, vikariat Fr o m 2017-05-01 t o m 2017-07-31	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
16/5-2017	121.D	Avstängning av 1 st elev i gymnasieskolan. Fr o m 17/5 t o m 24/5-17	StBotv 2017:3	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
17/5-2017	1.D	Anställningsavtal Elevassistent 40/40 Tillsvidareanställning Fr o m 2017-08-07	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
22/5-2017	1.D	Anställningsavtal Skolpsykolog 40/40 Tillsvidareanställning Fr o m 2017-09-15	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
30/5-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 100% Fr o m 2017-08-12	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
--	--	--- ---	--	--



**Enhet: Förskolorna
Sörgården och Solrosen
Tullinge
Månad: April 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-04-05	C1	Anställningsavtal 170213-170831 tim	SolrFör 2017:1 (4)	

Delegat: Sarah Normark Bladh, förskolechef

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT****Enhet: Tallidsskolan****Månad: MARS 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts-Datum	Delegerings-punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts-handl. bifogas
2017-03-21		Anpassad studiegång	Tallid 2017:3;31	
2017-03-21		Omplacering/fullgjord rehabilitering	Tallid 2017:1;32	
2017-03-27		Tillförordnad rektor – April 2017	Tallid 2017:1;33	
2017-03-27		Tillförordnad rektor – April 2017	Tallid 2017:1;34	
2017-03-27	C1	Förlängt anställningsavtal	Tallid 2017:1;35	
2017-03-27		Hemundervisning	Tallid 2017:3;36	
2017-03-29	C1	Anställningsavtal, TIM, Vikariat	Tallid 2017:1;37	

Delegat: Eva Udo, Rektor

**Enhet: Förskolan Tranan****Månad: Maj 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-05-12 2017-05-29	C1 C1	Anställningsavtal 170701-180630 Anställningsavtal 170701-170714	2017:1 2017:1	

Delegat: _____

Aycan Bozarlan Förskolechef

Beslut 2017-05-22 13:50

Utskrivet: 2017-05-22 13:50
Utskrivet av: Lena Löfman

Beslut 2017-05-22 13:50

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Tidsbegränsat	Beteckning	Beskrivning	Typ	Delegat
TullingeGymn Del §/2017 § 17	2017-04-26	Ja	TullG/2017:8	Anställningsavtal, tidsbegränsat	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 18	2017-05-04	Ja	TullG/2017:1	Tidsbegränsad anställning lärare i spanska	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 19	2017-03-31	Nej	TullG/2017:12	Ansökan om ersättning för förlängda studier	Ansökan	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 20	2017-04-24	Nej	TullG/2017:12	Ansökan om ersättning för förlängda studier	Ansökan	Lena Löfman

Beslut 2017-04-27

<u>Beslutsnumm</u> <u>er</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>	<u>Delegat</u>
TullingeGymn Del §/2017 § 12	2017-04-05	Ja	TullG/2017:1	Tidsbegränsad anställning skolmältidsbiträde	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 13	2017-04-20	Ja	TullG/2017:1	Tidsbegränsad anställning lärare i psykologi	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 14	2017-04-05	Ja	TullG/2017:1	Tidsbegränsad anställning lärare i historia, religion och samhällskunskap, vikariat	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 15	2016-08-16	Nej	TullG/2016:20	Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 16	2016-06-30	Nej	TullG/2016:23	Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman



Beslutnummer	Beslut- datum	Beslutbes krivning	Dokumentbeskrivning	Ärendebeteck- ning
Tullbs Deleg §/2017 § 16	2017-03-01	C1	(16) Anställningsavtal. Allmänviss-	TullB/2017:1
Tullbs Deleg §/2017 § 18	2017-03-01	C1	(18) Anställningsavtal. Tillsvidare.	TullB/2017:1
Tullbs Deleg §/2017 § 19	2017-03-06	C1	(19) Anställningsavtal. Timvikarie.	TullB/2017:1
Tullbs Deleg §/2017 § 20	2017-03-06	C1	(20) Anställningsavtal. Timvikarie.	TullB/2017:1
Tullbs Deleg §/2017 § 21	2017-03-10	C1	(21) Anställningsavtal. Timvikarie.	TullB/2017:1
Tullbs Deleg §/2017 § 22	2017-03-13	C1	(22) Anställningsavtal. Timvikarie.	TullB/2017:1
Tullbs Deleg §/2017 § 23	2017-03-27	C1	(23) Anställningsavtal. Allmänvis-	TullB/2017:1
Tullbs Deleg §/2017 § 24	2017-03-31	C1	(24) Anställningsavtal. Elevassist-	TullB/2017:1
Tullbs Deleg §/2017 § 25	2017-03-27	C1	(25) Anställningsavtal. Elevassist-	TullB/2017:1

Delegat: Satu Vanhanen, Tullingebergsskolan



Ärende	Ärendemening	Dokumentdatum	Dokumentbeskrivning
TumbG/2017:29	TUM Juridiklärare	2017-04-10	Alla sökande till tjänsten juridiklärare
TumbG/2017:29	TUM Juridiklärare	2017-04-03	Annons TG behöver förstärka med skicklig juridiklärare
TumbG/2017:29	TUM Juridiklärare	2017-05-11	Behörig 800514 i juridik/sh/Hi, Tillsvidareanställning
TumbG/2017:29	TUM Juridiklärare	2017-04-03	Ansökan den som fått tjänsten juridiklärare
TumbG/2017:30	TUM Bibliotekarie med IKT-kunskaper	2017-04-03	Annons bibliotekarie
TumbG/2017:30	TUM Bibliotekarie med IKT-kunskaper	2017-05-09	Utvecklingsansvarig bibliotekarie,
TumbG/2017:30	TUM Bibliotekarie med IKT-kunskaper	2017-04-03	Tillsvidare anställning Alla sökande till tjänsten bibliotekarie
TumbG/2017:30	TUM Bibliotekarie med IKT-kunskaper	2017-04-03	Ansökan den som fått tjänsten
TumbG/2017:26	TUM TG behöver stärka med flera bra ämneslärare HT17	2017-05-11	Obehörig, ; Tidsbegränsad
TumbG/2017:26	TUM TG behöver stärka med flera bra ämneslärare HT17	2017-05-03	Behörig Sp/Sh, tidsbegränsad
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-04-24	Måltidsbiträde
TumbG/2017:11	TUM UPPSÄGNING	2017-05-15	Uppnådd pensionsålder 67
TumbG/2017:5	TUM ÅTGÄRDSPROGRAM	2017-05-11	Åtgärdsprogram

Ärende	Ärendemening	Dokumentdatum	Dokumentbeskrivning
TumbG/2017:22	TUM Beslut om utlämnande utav handling	2017-04-03	Beslut om att inte lämna ut begärda handlingar pga sekretess
TumbG/2017:15	TUM FÖRORDNANDE SOM VIK.CHEF	2017-04-17	Förordnande som vikarierande chef
TumbG/2017:5	TUM ÅTGÄRDSPROGRAM	2016-11-22	Beslut om åtgärdsprogram för 000922
TumbG/2017:5	TUM ÅTGÄRDSPROGRAM	2017-04-03	Beslut om åtgärdsprogram för elev
TumbG/2017:13	TUM RESA UTANFÖR NORDEN	2017-03-16	Eleven Bf14, gör sin APL utomlands
TumbG/2016:31	TUM Överklagande av handlingsplan	2017-02-14	Överklagandenämnden avskriver ärendet för elev
TumbG/2016:31	TUM Överklagande av handlingsplan	2017-02-14	Överklagandenämnden avskriver ärendet för elev
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-03-27	Obehörig lärare, Tidsbegränsad
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-03-16	Obehörig lärare, Tidsbegränsad
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-04-11	Elevassistent, Tidsbegränsad anställning
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-03-16	Vaktmästare, anställd vid varje enskild tillfälle
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-03-28	Vaktmästare, Tidsbegränsad tom 2017-07-07
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-04-11	Måltidsbiträde tidsbegränsad anställning
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-03-28	Måltidsbiträde, Anställd vid varje enskilt tillfälle.
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-03-07	Måltidsbiträde, Anställd vid varje enskilt tillfälle
TumbG/2017:23	TUM Administrativ chef Tumba gymnasium	2017-02-14	Ansökan, den som fått tjänsten Administrativ chef
TumbG/2017:23	TUM Administrativ chef Tumba gymnasium	2017-03-20	Administrativ chef, tidsbegränsad, provanställning
TumbG/2017:23	TUM Administrativ chef Tumba gymnasium	2017-02-01	Annons Administrativ chef
TumbG/2017:23	TUM Administrativ chef Tumba gymnasium	2017-02-06	Alla sökande till tjänsten Administrativ chef
TumbG/2017:24	TUM TG:s Teknik och naturprogram behöver fler duktiga lärare HT-17	2017-03-06	Ansökan den som fått tjänst inom natur
TumbG/2017:24	TUM TG:s Teknik och naturprogram behöver fler duktiga lärare HT-17	2017-03-24	Obehörig lärare, lärare i Ke/Bi, Tidsbegränsad anställning
TumbG/2017:24	TUM TG:s Teknik och naturprogram behöver fler duktiga lärare HT-17	2017-02-06	Alla sökande Teknik och naturprogrammet
TumbG/2017:24	TUM TG:s Teknik och naturprogram behöver fler duktiga lärare HT-17	2017-02-06	Annons TG:s Teknik och naturprogram söker lärare
TumbG/2017:25	TUM Tumba förstärket med 2-3 ämneslärare	2017-02-08	Ansökan den som fått tjänsten
TumbG/2017:25	TUM Tumba förstärket med 2-3 ämneslärare	2017-03-24	Obehörig, lärare i SVA och SV, Tidsbegränsad anställning
TumbG/2017:25	TUM Tumba förstärket med 2-3 ämneslärare	2017-04-11	Alla sökande till 2-3 ämneslärare
TumbG/2017:25	TUM Tumba förstärket med 2-3 ämneslärare	2017-01-02	Annons Tumba gymnasium förstärker med 2-3 ämneslärare
TumbG/2017:26	TUM TG behöver stärka med flera bra ämneslärare HT17	2017-01-11	Alla sökande
TumbG/2017:26	TUM TG behöver stärka med flera bra ämneslärare HT17	2017-03-21	Behörig, lärare i Sv/Hi/ La, Tillsvidare anställning
TumbG/2017:26	TUM TG behöver stärka med flera bra ämneslärare HT17	2017-02-07	Ansökan som fått en av tjänsterna
TumbG/2017:26	TUM TG behöver stärka med flera bra ämneslärare HT17	2017-02-06	Ansökan till tjänsten
TumbG/2017:26	TUM TG behöver stärka med flera bra ämneslärare HT17	2017-03-27	Behörig, lärare i sociologi och historia, tillsvidareanställning
TumbG/2017:26	TUM TG behöver stärka med flera bra ämneslärare HT17	2017-03-30	Obehörig, lärare i En/ Hi, Tidsbegränsad anställning
TumbG/2017:26	TUM TG behöver stärka med flera bra ämneslärare HT17	2017-02-06	Ansökan

TumbG/2017:26	TUM TG behöver stärka med flera bra ämneslärare HT17	2017-02-06	Ansökan
TumbG/2017:26	TUM TG behöver stärka med flera bra ämneslärare HT17	2017-04-04	Behöriglärare i En/Sh, Tillsvidareanställning
TumbG/2017:27	TUM Specialpedagog	2017-04-03	Behörig specialpedagog
TumbG/2017:27	TUM Specialpedagog	2017-03-06	Alla sökande till specialpedagog tjänsten
TumbG/2017:27	TUM Specialpedagog	2017-03-06	Ansökan den som fått tjänsten specialpedagog
TumbG/2017:27	TUM Specialpedagog	2017-03-06	Annons till tjänsten Specialpedagog
TumbG/2017:28	TUM Tjänsten Bitr.rektor	2017-03-06	Ansökan den som fått tjänsten Bitr.rektor
TumbG/2017:28	TUM Tjänsten Bitr.rektor	2017-03-06	Annons Bitr.rektor
TumbG/2017:28	TUM Tjänsten Bitr.rektor	2017-04-05	Bitr.rektor
TumbG/2017:28	TUM Tjänsten Bitr.rektor	2017-04-03	Alla sökande till tjänsten Bitr.rektor
TumbG/2017:25	TUM Tumba förstärket med 2-3 ämneslärare	2017-04-19	Obehörig, Sv/En, provanställning
TumbG/2017:25	TUM Tumba förstärket med 2-3 ämneslärare	2017-04-03	Ansökan den som fått en av tjänsterna,
TumbG/2017:25	TUM Tumba förstärket med 2-3 ämneslärare	2017-04-03	Ansökan en som fått tjänsten
TumbG/2017:25	TUM Tumba förstärket med 2-3 ämneslärare	2017-04-25	Behörig, i spanska och engelska
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-04-27	Behörig, Arbetstagare som fyllt 67år
TumbG/2017:2	TUM SAMVERKANS PROTOKOLL	2017-03-29	Samverkan sprotokoll 29 mars
TumbG/2017:22	TUM Beslut om utlämnande utav handling	2017-04-21	Överklagande av beslut om att inte lämna ut handlingar
TumbG/2017:25	TUM Tumba förstärket med 2-3 ämneslärare	2017-03-28	Behörig, i NIU, IDH ocgh Sv
TumbG/2017:25	TUM Tumba förstärket med 2-3 ämneslärare	2017-03-06	ansökan en av dem som fått tjänsten

**Enhet: Förskolan Ugglan****Månad: Mars 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-01	C1	Anställningsavtal 170301-170630tim	2017:1:6	
2017-03-08	C1	Anställningsavtal 170308-170408 tim	2017.:1:13	
2017-03-14	C1	Anställningsavtal 170314-170630 tim	2017:1:14	
2017-03-29	C1	Anställningsavtal 170403-170707	2017:1:15	

Delegat: _____

Mikaela Liedgren Förskolechef

**Enhet: Verksamhetsområde gymnasium****Månad: April****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-04-21	A 4	Lämna yttranden till andra myndigheter	UF/2017:114	X

Delegat: Anna Widing Niemelä



Utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämnden har i beslut av den 17 februari 2015 uppdragit åt chefen för utbildningsförvaltningen att fatta vissa beslut inom utbildningsnämndens verksamhetsområde. Chefen för utbildningsförvaltningen (nedan ”förvaltningschefen”) har härvid vidaredelegerat beslutanderätten enligt nedanstående förteckning. Beslut som fattas av vidaredelegat ska återrapporteras till förvaltningschefen i samband med att beslutet anmälas till utbildningsnämnden.

I de fall rektor har vidaredelegation ska avstämning göras med ansvarig verksamhetschef innan beslut fattas. Biträdande rektor ska göra motsvarande avstämning med rektor.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef gymnasieskola

Chefer stödenheter

Chef ekonomistöd

Chef specialiststöd

Chef kvalitetsstöd

Övriga

Handläggare¹

Nämndsekreterare

Rektor

Förskolechef

Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats

När vidaredelegation från förvaltningschef sker till flera delegater, avser vidaredelegationen endast behörighet inom respektive delegats egna verksamhetsområde.

¹ Med handläggare avses den tjänsteman som handlägger ärendet i vilket beslut fattas, inte tjänstemannens titel.



Innehåll

Utbildningsnämndens delegationsordning	1
Delegationsförteckningen gäller fr o m 2015-03-01 och tills vidare.	4
ALLMÄNT	4
EKONOMI	6
PERSONALÄRENDEN	7
SKOLLAGENS OMRÅDE	9
2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning	9
4 kap Kvalitet och inflytande	9
5 kap Trygghet och studiero	9
6 kap Åtgärder mot kränkande behandling	10
7 kap Skolplikt och rätt till utbildning	10
8 kap Förskolan	12
9 kap Förskoleklassen	13
10 kap Grundskolan	14
11 kap Grundsärskolan	15
14 kap Fritidshemmet	15
15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	16



16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan.....	16
17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	17
18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	18
19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	18
24 kap Särskilda utbildningsformer	19
25 kap Annan pedagogisk verksamhet.....	19
26 kap Tillsyn.....	19
Gymnasieförordning SFS 2010:2039	20
Skolförordning (SFS 2011:185).....	21
Skolskjuts	22



Delegationsförteckningen gäller fr o m 2015-03-01 och tills vidare.				
Förteckning över delegationsbeslut				
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
A	ALLMÄNT			
A 1	Brådskande ärenden till utbildningsnämnden (KL 6:36)	Ordförande		Anm. till nämnd
A 2	Uttagning av och ersättning till nämndens ledamöter vid konferenser och kurser	Förvaltningschef	Nämndsekreterare	I samråd med ordf.
A 3	Ändring i den kommunala beredskapsplanen	Ordförande		Avser mindre ändringar
A 4	Förvaltnings- och kommunövergripande avtal samt avtal med landstinget.	Förvaltningschef		
A 5	Lämna yttranden i ärenden till myndigheter	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ Chef stödenhet	
A 6	Avtal om uppdragsutbildning	Förvaltningschef		
A 7	Avtal om uppgifter/undervisning på entreprenad (SFS2010:800, SkL 23:1-4)	Förvaltningschef	Rektor	
A 8	Fastställande av dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef		



	(ArkL 3§)			
A 9	Beslut om ändringar i av nämnden fastställd arkiv- och gallringsplan (ArkL 3§)	Förvaltningschef		
A 10	Beslutsattestantförteckning inklusive belopp	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
A 11	Rätt att öppna anbud (LOU, Kommunens upphandlingspolicy)	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering		
A 12	Anmälningsplikt till Inspektionen för vård och omsorg, Lex Maria (SOSFS 2005:28)	Förvaltningschef	Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats	
A 13	Verksamhetsansvar Elevhälsans medicinska insats (SOSFS 1997:8)	Förvaltningschef	Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats	
A 14	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram) (Livsm.lagen, livsm.förordn. samt kompletterande EG-förordningar	Förvaltningschef	Handläggare måltidsverksamhet	
A 15	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling (SL 15:6-8)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
A 16	Beslut om rättidsprövning (FL 24§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 17	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk	Förvaltningschef	Handläggare tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



	omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)			
A 18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29, 17:31-34, 24:26, 29:17)	Förvaltningschef	Handläggare tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasiesärskola (SkL 19:40, 19:43-48)	Förvaltningschef	Handläggare tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 20	Rättelse av skrivfel och liknande (FL 26§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 21	Omprövning av beslut (FL 27§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 22	Beslut om att stänga en skola/förskola av akuta skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
A 23	Företråda nämnden samt utfärda fullmakt att företråda nämnden vid domstolar och myndigheter	Förvaltningschef		
B	EKONOMI			
B 1	Avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder har vidtagits	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	



B 2	Beslut om fördelning av investeringsmedel	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 3	Besluta om externa inköp och upphandlingar upp till 6 basbelopp	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	
B 4	Besluta om externa inköp och upphandlingar 6-15 basbelopp	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 5	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgifter	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 6	Beslut om statsbidrag som kräver åtaganden, upptill 1 mkr	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
C	PERSONALÄRENDEN			
C 1	Anställning av personal	Förvaltningschef	Närmaste chef	Innan beslut kontrollera att inte övertalighet, företrädesrätt eller omplaceringsbehov råder
C 2	Fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	Förvaltningschef	Närmaste chef	Efter 67 års ålder
C 3	Inrättande, indragning och omreglering av befattning	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 4	Undantag från behörighetskraven vid anställning längre än sex månader	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	
C 5	Förbud mot bisyssla (AB 8§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	



C 6	Avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner), Riktlinjer KLK 2006-12-14	Förvaltningschef		
C 7	Avgångsbidrag i samband med övertalighet	Förvaltningschef		Omställningsstrategin. I samråd med HR
C 8	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida (AB 33§ HÖK)	Förvaltningschef		Avser UN:s hela ansvarsområde
C 9	Avstängning av personal (AB 10§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 10	Disciplinpåföljd personal (AB 11§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 11	Avskedande av personal (LAS 18§)	Förvaltningschef		I samråd med HR
C 12	Beslut om särskild avtalspension (SAP), Riktlinjer KLK november 2006	Förvaltningschef		
C 13	Resor i tjänsten inom Norden och EU	Förvaltningschef	Närmaste chef	Resor utanför Norden och EU beslutas av nämnden. För att resor ska kunna beviljas måste ett förhållningssätt diskuteras, bl. a alkohol utifrån kommunens alkohol och drogpolicy. Denna diskussion ska dokumenteras och skriftligen bifogas.
C 14	Arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningschef		Samt vidaredelegering från



				förvaltningschef, se särskild delegation arbetsmiljö.
C 15	Ansvar för befattningsutbildning för rektorer (SKL 2:12)	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola/gymnasieskola	
D	SKOLLAGENS OMRÅDE			
	2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning			
D 1	5, 7 § Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola	Förvaltningschef	Handläggare	Beslutat i nämnd 2014-03-25 UF/2014:28
	4 kap Kvalitet och inflytande			
D 2	7 § Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	Förvaltningschef	Närmaste chef	
D 3	8 § Skriftliga rutiner för klagomålshantering	Förvaltningschef	Chef kvalitetsstöd	
	5 kap Trygghet och studiero			
D 4	17 och 18 §§ Beslut om omedelbar avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola), ej längre än två veckor	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning upp till max två veckor, dock en vecka



				i taget.
D 5	18 § Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten
D 6	19 § Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning upp till max två veckor, dock en vecka i taget.
	6 kap Åtgärder mot kränkande behandling			
D 7	7 § Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	
D 8	8 § Utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	I samråd med verksamhetschef
D 9	10 § Utredda och åtgärda kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	
	7 kap Skolplikt och rätt till utbildning			
D 10	5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	I samråd med vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos



				Skolväsendets överklagandenämnd
D 11	5 b § Besluta om och vidta åtgärder för elevs övergång från grundsärskola till annan skolform	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	
D 12	8 § Placering av elev på försök i annan skolform, högst sex månader	Förvaltningschef	Rektor	Krävs medgivande från vårdnadshavare. När grundsärskolan är berörd ska specialiststöd informeras.
D 13	9 § Beslut om att integrera elev i grundskola eller grundsärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 14	10 § Skolplikt först vid 8 års ålder	Förvaltningschef	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 15	13 § Beslut om skolpliktens förlängning	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 16	14 § Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd



D 17	16 § Beslut om rätt att slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande	Förvaltningschef	Rektor	
D 18	23 § Förelägga elevs vårdnadshavare om eleven inte fullgör sin skolgång	Förvaltningschef		Föreläggande som förenas med vite beslutas av nämnd. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	8 kap Förskolan			
D 19	12 § 3 st Yttrande över plats i förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 20	13 § 1 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
D 21	13 § 2 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 22	15 § Beslut om att avslå begäran om placering i viss förskola	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
D 23	16 § Beslut om avstängning från barnomsorgsplats pga. utebliven avgift eller oriktiga grunder	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
D 24	16 § Beslut om nedsättning eller befrielse	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	



	från avgift			
	9 kap Förskoleklassen			
D 25	5 § Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	Förvaltningschef	Rektor	
D 26	13 § 1 st Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 27	13 § Yttrande över skolgång i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 28	13 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 29	15 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna utbildning i förskoleklass för samtliga berörda i kommunen (§ 12) har verksamhetschef grundskola



				befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	10 kap Grundskolan			
D 30	11 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88
D 31	25 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 32	27 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 33	29 § 3 st Besluta om åtgärder för elever som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet.	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 34	30 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för



				samtliga berörda i kommunen (§ 24) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	11 kap Grundsärskolan			
D 35	8 § Beslut om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas
D 36	25-26 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 37	29 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för samtliga berörda i kommunen (§ 24) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	14 kap Fritidshemmet			



D 38	7 § Erbjudas fritidshem för elever över 10 år på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	Förvaltningschef	Rektor	
D 39	10 § Beslut om att avslå begäran om placering i visst fritidshem	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
	15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan			
D 40	12 § Antagning till gymnasieskolan	Förvaltningschef	Handläggare - antagning	
D 41	17 § Beslut om att eleven ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Förvaltningschef	Rektor	
D 42	18 § Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88
D 43	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Förvaltningschef	Handläggare - gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan			
D 44	14 § Avvikelse från nationellt programs innehåll i gymnasieskolan	Förvaltningschef	Rektor	
D 45	15 § Utbildningens längd på längre tid än 3	Förvaltningschef	Rektor	Se även GyF 9:7



	år, gymnasieskolan			
D 46	36, 43-44, 47 § Beslut om en sökandes behörighet och mottagande till nationellt program	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Kontroll av behörighet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Beslut kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 47	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	
	17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan			
D 48	6 § Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram	Förvaltningschef	Rektor	
D 49	7 § Besluta om plan för utbildningen på introduktionsprogram	Förvaltningschef	Rektor	
D 50	11 § Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	
D 51	14 och 21 §§ Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val, språkintröduktion eller yrkesintroduktion	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd



D 52	29 § Överenskommelse om bidrag till fristående gymnasium		Handläggare gymnasieskola	
	18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 53	5 § Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 54	7 § Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 55	§ 12 Antagning till program, gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 56	17 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	
	19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 57	17 § Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner



				sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 58	29 § Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan (individuellt eller nationellt program)	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 59	35-36 och 39-40 §§ Beslut om mottagande till nationellt eller individuellt program i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	
D 60	41 § Yttrande till annan kommun angående mottagande i gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	
	24 kap Särskilda utbildningsformer			
D 61	23 § Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 62	24 § Återkallelse av medgivande kring fullgörande av skolplikt på annat sätt	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	25 kap Annan pedagogisk verksamhet			
D 63	8 § Besluta om nödvändiga åtgärder vid brister i fristående verksamhet	Förvaltningschef	Handläggare – tillsyn fristående förskolor	Beslut om stängning beslutas av nämnd
	26 kap Tillsyn			



D 64	10 – 11 § I samband med tillsyn anmärka och förelägga fristående verksamhet	Förvaltningschef	Handläggare – tillsyn fristående förskolor	UF/2014:28
	Gymnasieförordning SFS 2010:2039			
D 65	3 kap 2 § Fastställande av läsårsdata, gymnasiet	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 66	4 kap 6 § Kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Förvaltningschef	Rektor	
D 67	4 kap 7 § Anordnande av kurser som individuella val, utbud	Förvaltningschef	Rektor	
D 68	4 kap 12-13 § Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning och ansvar för att skaffa fram platser och att dessa uppfyller satta krav	Förvaltningschef	Rektor	Förteckning bifogas
D 69	4 kap 22 § Besluta om antal undervisningstimmar och fördelning av undervisningstid över läsåren	Förvaltningschef	Rektor	
D 70	5 kap 4 § Ansöka om utbildning som särskild variant	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 71	5 kap 14 § Ansöka om att en utbildning ska vara riksrekryterande	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	



D 72	5 kap 28 § Ansöka om nationellt godkänd idrottsutbildning	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 73	7 kap 8 § Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Förvaltningschef	Rektor	
D 74	7 kap 8 § Beslut om inträdesprov för antagning vid senare tidpunkt	Förvaltningschef	Rektor	
D 75	7 kap 9 § Beslut om byte av studieväg	Förvaltningschef	Rektor	
D 76	7 kap 10 § Beslut om återantagning	Förvaltningschef	Rektor	
	Skolförordning (SFS 2011:185)			
D 77	3 kap 3 § Fastställande av läsårdata, förskoleklass, grundskola, grundsärskola	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
D 78	3 kap 4 § Beslut om skoldagar färre än fem per vecka	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Gäller enbart för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 vid särskilda skäl
D 79	4 kap 2 § Mottagande av barn som räknas som bosatta i utlandet, grundskola/grundsärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 80	9 kap 3 § Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Förvaltningschef	Rektor	



D 81	9 kap 4 § Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
D 82	9 kap 12 och 17 §§ Anmälan till Statens skolinspektion om undervisning på engelska eller elevens umgängesspråk	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Tvåspråkig undervisning på elevens umgängesspråk.
D 83	9 kap 26 § Ansöka om att använda Färdighetsprov vid antagning	Förvaltningschef	Rektor	Ansökan sker till Statens skolinspektion
	Skolskjuts			
D 84	Beviljande av skolskjuts, kilometervis/delad vårdnad och växelvis boende/särskilda skäl, grundskola, grundsärskola (SkL 10:32,40, 11:31,39)	Förvaltningschef	Handläggare - skolskjuts	Riktlinjer UF/2013:39 Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 85	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen, grundskola, grundsärskola (SkL 10:33, 11:32)	Förvaltningschef	Handläggare - skolskjuts	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 86	Beviljande av skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i kommunens skolor (18:30SkL)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 87	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun, gymnasiesärskola (18:31 SkL)	Förvaltningschef	Rektor	



D 88	Beviljande av skolskjuts för externa gymnasiesärskoleelever (SKL 18:30 och 35)	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 89	Beviljande av skolskjuts för gymnasieelever i kommunenes skolor (SkjF)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 90	Beviljande av skolskjuts för externa elever i fristående skolor/i annan kommun (SkjF)	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 91	Beviljande av skolskjuts, barn i behov av särskilt stöd i förskola	Förvaltningschef	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2013:39 och skolskjutsförordningen



Mottagare
Skolverket

Yttrande över remiss av föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (2016:01482)

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen ansvarar att för Botkyrka kommuns räkning yttra sig över ändring av föreskrifter som ingår i Skolverkets författningssamling angående ämnesplaner för tillämpad programmering, webbutveckling, webbserverprogrammering och mobila applikationer. Yttrandet har beretts i samråd med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Botkyrka kommun välkomnar Skolverkets ambitioner att stärka elevers digitala kompetens genom att skapa möjligheter för alla gymnasieelever att kunna läsa programmering. Botkyrka kommun är av åsikten att god digital kompetens är en viktig förutsättning för att elever ska kunna verka i en alltmer föränderlig värld. Tillika är god digital kompetens en förutsättning för att elever ska kunna utöva ett aktivt medborgarskap samt interagera i en alltmer globaliserad värld. Ambitionerna samspekar väl med Botkyrkas viljeriktning avseende digitalisering och kommunens arbete med att stärka elevers digitala kompetens.

Botkyrka kommun anser att med dagens digitala utveckling inom de kreativa näringarna, men också utifrån förändrad produktion bland både mindre teknikföretag och större industriföretag, är Skolverkets nya kursplaner inom programmering viktiga verktyg. Botkyrka kommun, genom Xenter, ser vid sina företagssamarbeten att programmering och datalogiskt tänkande är efterfrågade kompetenser inom flera yrkesgrupper.

Tillämpad programmering 1

Botkyrka kommun är positiva till att kursen ”Tillämpad programmering 1” utformas som en bred kurs, vilket underlättar sammankopplingen med andra ämneskurser. Om lärarna har rätt kompetens inom programmering kan kursen ”Tillämpad programmering 1” förstärka det centrala innehållet i andra kurser inom gymnasieskolan.

Vi vill också påpeka att programmering är ett naturligt område inom de kreativa näringarna/branscherna, såsom Film, TV, fotografi, animation, ljud och

2017-04-25

musikproduktion. Det finns ett önskemål att implementera programmering på det Estetiska programmet på Tumba Gymnasium, som idag bedriver spetsutbildning inom media och bild. Enligt den senaste rapporten från Arbetsförmedlingen beskrivs att:

”Kunskaper inom interaktionsdesign är något som allt mer efterfrågas av arbetsgivarna/uppdragsgivarna då det finns en marknad inom utveckling och formgivning för digitala media. Nya yrkesroller växer fram inom branschen med en kombination av teknisk och kreativ kompetens”. (2017-04-04)

Branschen efterfrågar idag kunskaper såsom design och programmering av dynamisk och interaktiv ljuddesign, tekniska lösningar i ljudprogrammering och ljudhårdvaror. Programmering inom filmområdet kan ge de kunskaper inom kodning som krävs för olika applikationer i de otaliga plattformar som används för film idag, inte minst när VR och AR börjar ta sin plats inom film och television. Det finns också en mycket stor efterfrågan av spelprogrammeringskunniga där tillämpad programmering skulle ge en elev i Bild och Animering en möjlighet att bli ännu mer attraktiv på arbetsmarknaden. Programmeringen i musikproduktionsbranschen är idag redan väldigt bred där kursen ”Tillämpad programmering 1” skulle vara ett naturligt inslag på ett estetiskt program.

Övergripande synpunkter och kommentarer

Följande avsnitt har utformats utifrån vilka organisatoriska-, ekonomiska- och kompetensförsörjningsmässiga konsekvenser kan remitterat förslag medföra? Utöver de tre områdena lämnar Botkyrka kommun synpunkter kring andra gymnasieprogram som kräver programmeringskompetens samt programmering inom vuxenutbildning och SFI.

Organisatoriska-, kompetensförsörjningsmässiga- och ekonomiska konsekvenser

Vilka organisatoriska konsekvenser som remitterat förslag kan komma att innebära är svårt att uttala sig om i nuläget. En sådan frågeställning kan först adresseras när skolan väljer att erbjuda aktuell programfördjupningskurs. Botkyrka vill dock framhålla att det finns ett fåtal legitimerade programmeringslärare i hela landet, vilket innebär begränsade rekryteringsmöjligheter. Detta medför konsekvenser för den strategiska kompetensförsörjningen och organisationen i helhet. Förslaget kan således medföra organisatoriska begränsningar för verksamheten när programfördjupningskurserna ska erbjudas, eftersom rekryteringsmöjligheterna är begränsade.

2017-04-25

Utifrån ett kompetensförsörjningsperspektiv finner Botkyrka kommun att remitterat förslag inte kommer medföra några konsekvenser i detta läge. Inom ramen för beredningen har samtal förts med verksamma programmeringslärare på Tumba gymnasium, detta för att få en aktuell lägesbild över kompetensnivån i kommunen. Av samtalet framkom att Botkyrka kommun har cirka sju stycken lärare som har kompetens att undervisa i programmeringsämnen. Dock kan kompetensförsörjningsmässiga konsekvenser komma att bli aktuella när ämnet programmering ska kopplas samman med programmets karaktär (Tillämpad programmering 1).

Exempelvis kräver kursen ”Tillämpad programmering 1” att ämneslärarens kompetens och omvärldsorientering är hög för att undervisningen ska bli meningsfull för eleverna. Det kommer att kräva en satsning på kompetensutveckling för lärare. Botkyrka kommun anser att en god idé vore att skolregionerna i Sverige bygger upp ett resurscenter för programmering, där lärare, företag men också elever kan se aktuell teknik och därigenom få kompetensutveckling och omvärldsorientering inom området. Detta skulle också kunna ge en motiverande effekt för samtliga, genom att alla får en mer konkret bild över hur programmering används inom olika branscher.

De fortbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser som ovan identifierats kommer medföra ekonomiska konsekvenser när programmeringsämnet ska kopplas samman med programmets karaktär. Botkyrka ställer sig frågande till vilken aktör som ska bekosta insatserna? Det vill säga är det huvudmannen eller staten som förväntas bekosta/utföra dessa fortbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser?

Andra gymnasieämnen som kräver programmeringskompetens

Botkyrka kommun vill också påpeka att yrkesämnet *eventteknik* med fördel skulle kunna erbjudas som fördjupning på andra program, såsom ett Estetiskt program. Flera kurser inom detta ämne har en naturlig koppling till ämnena ”programmering” och ”tillämpad programmering” och de estetiska fördjupningskurserna. De kreativa näringarna har en stor efterfrågan av multikompetenser med kombinationer av audiovisuella och tekniska kunskaper där kunskaper inom kodning för ljud, ljus och bild är en merit. På så sätt skulle man kunna säkra kompetensbristen som Arbetsförmedlingen konstaterar i sin rapport.

”Scenteknikföretagen upplever brist på tekniker med erfarenhet och kompetens inom bildtekniker och modern ljus-teknik. De mindre teknikföretagen kräver att medarbetaren har en hög multikompetens inom ljud-, ljus-, scen- samt eventteknik-

2017-04-25

nik och sälj, marknadsföring, förhandling, projektledning samt hög social kompetens.” Arbetsförmedlingen (2017-04-04)

Programmering inom vuxenutbildning och SFI

De nya kurserna i programmering blir också viktiga för studerande på vuxenutbildningen som nu kan uppdatera sina kunskaper för att svara mot de kompetensprofiler som arbetsmarknaden efterfrågar idag. Här vill vi även att studerande inom svenska som andraspråk, SFI, ska ha tillgång till kurserna.

Botkyrka har sen ett år tillbaka framgångsrikt drivit ett språkprojekt för teknikintresserade inom SFI, till vardags kallat ”Robot-SFI”. Då deltagarna har fått fokusera på sitt tekniska intresse har självförtroende, språkutveckling och motivation höjts. Genom att tidigare tekniska kunskaper har blivit uppdaterade med programmering och teknisk svenska har mer än halva gruppen nu sökt direkt till Yrkeshögskoleutbildningar. Att på detta sätt kunna förkorta etableringen i Sverige är en enorm samhällsekonomisk vinst.

Särskilt viktiga synpunkter som Botkyrka kommun vill lyfta fram

Under detta stycke lyfter Botkyrka kommun fram särskilt viktiga synpunkter som vi vill att Skolverket beaktar.

Enligt Skolverkets kursbeskrivning av tillämpad programmering står att:

”Kursen Tillämpad programmering 1 inom ämnet tillämpad programmering bygger på kursen programmering 1 som tillhör ämnet programmering”.

Botkyrka kommun ställer sig frågande till om detta är en korrekt skrivning? Om det är tänkt så, innebär det att de gymnasieprogram som kommer att erbjuda ämnet *tillämpad programmering* också bör eller måste erbjuda ämnet *programmering*? Kan detta innebära svårigheter i och med det att ett gymnasieprogram kan ha svårt att ”få plats” med två nya kurser som fördjupning.

Botkyrka kommun ställer sig frågande till om elever kan tillgodoräkna sig kursen ”Tillämpad programmering” om de exempelvis väljer att läsa fjärde tekniskt år efter avslutad gymnasieutbildning? Det vill säga hur kommer införandet av kursen ”Tillämpad programmering” i alla programfördjupningar påverkas om en elev redan har läst en kursen tidigare? Ska eleven läsa om hela kursen eller kommer den att vara indelad i olika delkurser?

2017-04-25

Utifrån ett kompetensförsörjningsmässigt-, organisatoriskt- och ett ekonomiskt perspektiv så har Botkyrka kommun identifierat några konsekvenser som är särskilt viktiga att beakta. Remitterat förslag kommer kräva fortbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser för ämneslärarna när programmeringsämnet ska kopplas samman med programmets karaktär. Detta kommer medföra ekonomiska konsekvenser för verksamheten. Därav ställer sig Botkyrka kommun sig frågande till vilken aktör som ska bekosta insatserna? Det vill säga är det huvudmannen eller staten som förväntas bekosta/utföra dessa fortbildnings- och kompetensutvecklandeinsatser?

Vidare medför förslaget konsekvenser för den strategiska kompetensförsörjningen, eftersom det finns ett fåtal legitimerade programmeringslärare i landet. Botkyrka kommun efterfrågar en plan för hur man ska öka andelen legitimerade programmeringslärare? Tillika kommer de fortbildnings- och kompetensutvecklande insatserna, som ovan identifieras, medföra ekonomiska och organisatoriska begränsningar för huvudmannen. Exempelvis vid ordinarie ämneslärares frånvaro krävs att huvudmannen kan ersätta denne under fortbildningstiden, vilket medför organisatoriska och ekonomiska konsekvenser för verksamheten. Botkyrka ställer sig frågande till vem kommer bekosta dels fortbildningsinsatserna samt ”ersättningslärarna” vid ordinarie personals frånvaro?

Remiss av föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter

Härmed remitteras förslag till ändring av föreskrifter som ingår i Skolverkets författningssamling (SKOLFS) om ämnesplaner för tillämpad programmering, webb-utveckling, webbserverprogrammering och mobila applikationer, vilka kurser som får erbjudas inom nationella program och vidareutbildningen med ett fjärde tekniskt år, vad som krävs för ämnesbehörighet samt vilka motsvarigheter som nya ämnen och kurser har i Gy2000.

Det här förslaget innehåller ändringar i Skolverkets föreskrifter för gymnasial utbildning samt vidareutbildningen med ett fjärde tekniskt år när det gäller programmeringsämnen, ämnen i programfördjupningar, behörighetsregler och den så kallade motsvarandelistan. Samtliga handlingar finns på Skolverkets hemsida enligt följande länk:

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/resurser-for-larande/itiskolan/alla-gymnasieelever-ska-kunna-lasa-programmering-1.259557>

Skolverket ser fram emot att få synpunkter på förslaget från remissinstanserna.

Eventuella frågor med anledning av remissen kan besvaras av Gunilla Rooke eller Hans Almgren. Kontaktuppgifter framgår nedan.

Synpunkter lämnas senast den 2 **maj 2017**. Vänligen uppge dnr 2016:01482

Om synpunkterna lämnas via e-post används adressen

remiss.programmering@skolverket.se

På Skolverkets vägnar

Gunilla Rooke
Undervisningsråd
gunilla.rooke@skolverket.se

Hans Almgren
Undervisningsråd
hans.almgren@skolverket.se

Enheten för gymnasieskolan

Enheten för gymnasieskolan

2017-03-31

2(2)

Dnr: 2016:01482

Skolverket

Skolverket

Sändlista

Almega

Arbetsmiljöverket

Arbetsförmedlingen

Barnombudsmannen

Borlänge kommun

Botkyrka kommun

Centrala studiestödsnämnden

CETIS

Chalmers Tekniska Högskola

Datainspektionen

Diskrimineringsombudsmannen

Ekonomistyrningsverket

Friskolornas riksförbund

Gotit

Handikappförbundens samarbetsorgan

Helsingborgs kommun

Idéburna skolors riksförbund

Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering

IST Sverige AB

Karlstads kommun

Kungliga Tekniska Högskolan

Läraryrket

Lärarnas riksförbund

Malmö Högskola

Myndigheten för yrkeshögskolan

NTI-gymnasiet

Regelrådet

Schoolsoft

2017-03-31

2(2)

Dnr: 2016:01482

Skolinspektionen
Specialpedagogiska skolmyndigheten
Statistiska centralbyrån
Sundsvalls kommun
Sveriges Elevkårer
Sveriges elevråd – SVEA
Sveriges elevråds centralorganisation
Sveriges Ingenjörer
Sveriges kommuner och landsting
Sveriges skolledarförbund
Swedsoft
Teknikföretagen
Tieto Enator
Uddevalla kommun
Universitet- och högskolerådet
Universitetskanslersämbetet
Vuxenutbildning i samverkan
Womengineer

**Enhet: Förskolan Violen****Månad: Maj 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
170504	C1	Anställning Barnskötare 170501-170630 tim	2017:1	
170515	C1	Anställning Barnskötare 170515-170630 tim	2017:1	

Delegat: _____

Maud Carlberg Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örnen****Månad: April 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-04-05.	C1	Anställningsavtal 170701-171213	2017:1:8	
2017-04-05	C1	Anställningsavtal 170330-170630	2017:1:10	
2017-04-05	C1	Anställningsavtal 170410-170630	2017:1:11	
2017-04-05	C1	Anställningsavtal 170511-170613	2017:1:12	
2017-04-17	C1	Anställningsavtal 170701-171231	2017:1:13	
2017-04-21	C1	Anställningsavtal 170424-170724	2017:1:15	
2017-04-11	C1	Anställningsavtal 170410-170630	2017:1:16	
2017-04-24	C1	Anställningsavtal 170331-170612	2017:1:17	

1

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örtagården****Månad: Maj 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-05-03	C1	Anställning Barnskötare 170601-170630	2017:1	
2017-05-03	C1	Anställning Barnskötare 170601-170630	2017:1	
2017-05-03	C1	Anställning Barnskötare 170601-170630	2017:1	
2017-05-03	C1	Anställning Måltidsbiträde 170501-170930 tim	2017:1	
2017-05-08	C1	Anställning Barnskötare 170501-170630 tim	2017:1	
2017-05-10	C1	Anställning Barnskötare 170501-170630 tim	2017:1	

Delegat: _____

Susanne von Konow Förskolechef



2017-06-13

18

Anmälningssärenden (UF/2017:5)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Anmälan om skolsituationen för en grundskoleelev vid Malmsjö skola (UF/2016:240)
- Anmälan om kränkande behandling vid Malmsjö skola (UF/2016:292)
- Anmälan om kränkande behandling vid Rikstens skola (UF/2016:322)
- Anmälan om kränkande behandling vid Skogsbacksskolan /UF/2017:11)
- Anmälan om kränkande behandling vid Malmsjö skola (UF/2017:118)
- Anmälan om skolsituationen för elever vid Kassmyraskolan (UF/2017:126)

Beslut från Förvaltningsrätten

- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om tilläggsbelopp, Freinetskolan Kastanjen (UF/2016:303)
- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om skolskjuts till Björkhaga skola (UF/2017:60)

Beslut från Skolverket

- Beslut om statsbidrag för fortbildning av lärare samt fritidspedagoger och motsvarande för 2017, lärarlyftet (UF/2017:78)
- Beslut om statsbidrag för personalförstärkning i skolbibliotek för vårterminen 2017 (UF/2017:112)
- Beslut om statsbidrag för handledare i språk-, läs- och skrivutveckling i förskolan år 2017/18 (UF/2017:120)

2017-02-07

- Beslut om statsbidrag för personalförstärkning i skolbibliotek 2017/2018 (UF/2017:140)
- Beslut och erbjudande om samverkan med Skolverket inom uppdraget om samverkan för bästa skola (UF/2017:144)
- Beslut om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2017 (UF/2017:147)
- Beslut om statsbidrag för Matematiklyftet 2017/18 (UF/2017:176)

Beslut från Kulturrådet

- Beslut om bidrag för Skapande skola läsåret 2017/18 (UF/2017:141)

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder i Botkyrka kommun

- § 64 KF 2017-04-27, Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet 2016, KS/2017:281 (UF/2017:9)
- § 65 KF 2017-04-27 Kommunens årsredovisning 2016, KS/2017:93 (UF/2017:1)
- § 66 KF 2017-04-27 Ombudgeteringar från 2016 till 2017, KS:2017/200 (UF/2017:9)
- § 67 KF 2017-04-27 Förutsättningar för nämndernas arbete med Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021, KS/2017:91 (UF/2017:175)
- § 80 KF 2017-04-27, Policy och riktlinjer för representation, KS/2017:94 (UF/2017:9)
- § 82 KF 2017-04-27 Nybyggnation av Falkbergsskolan, KS/2017:211 (UF/2017:88)
- § 100 KS Uppföljning internkontrollplan 2016 - kommunstyrelsens övergripande ansvar, KS/2017:92 (UF/2017:9)
- § 106 KS Beslut om att sända på remiss - Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor, KS/2016:275 (UF/2017:173)

Övrigt

- Sammanställning av anmälan om kränkande behandling april 2017 (UF/2017:7)
- Sammanställning av anmälan om kränkande behandling maj 2017 (UF/2017:7)



2017-06-01

UF/2017:5

Referens
Maria Fhager

Mottagare
Utbildningsnämnden

Anmälningssärenden (UF/2017:5)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Anmälan om skolsituationen för en grundskoleelev vid Malmsjö skola (UF/2016:240)
- Anmälan om kränkande behandling vid Malmsjö skola (UF/2016:292)
- Anmälan om kränkande behandling vid Rikstens skola (UF/2016:322)
- Anmälan om kränkande behandling vid Skogsbacksskolan /UF/2017:11)
- Anmälan om kränkande behandling vid Malmsjö skola (UF/2017:118)
- Anmälan om skolsituationen för elever vid Kassmyraskolan (UF/2017:126)

Beslut från Förvaltningsrätten

- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om tilläggsbelopp, Freinet-skolan Kastanjen (UF/2016:303)
- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om skolskjuts till Björkhaga skola (UF/2017:60)

Beslut från Skolverket

- Beslut om statsbidrag för fortbildning av lärare samt fritidspedagoger och motsvarande för 2017, lärarlyftet (UF/2017:78)
- Beslut om statsbidrag för personalförstärkning i skolbibliotek för vårterminen 2017 (UF/2017:112)
- Beslut om statsbidrag för handledare i språk-, läs- och skrivutveckling i förskolan år 2017/18 (UF/2017:120)
- Beslut om statsbidrag för personalförstärkning i skolbibliotek 2017/2018 (UF/2017:140)
- Beslut och erbjudande om samverkan med Skolverket inom uppdraget om samverkan för bästa skola (UF/2017:144)

- Beslut om statsbidrag för personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2017 (UF/2017:147)
- Beslut om statsbidrag för Matematiklyftet 2017/18 (UF/2017:176)

Beslut från Kulturrådet

- Beslut om bidrag för Skapande skola läsåret 2017/18 (UF/2017:141)

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder i Botkyrka kommun

- § 64 KF 2017-04-27, Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet 2016, KS/2017:281 (UF/2017:9)
- § 65 KF 2017-04-27 Kommunens årsredovisning 2016, KS/2017:93 (UF/2017:1)
- § 66 KF 2017-04-27 Ombudgeteringar från 2016 till 2017, KS:2017/200 (UF/2017:9)
- § 67 KF 2017-04-27 Förutsättningar för nämndernas arbete med Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021, KS/2017:91 (UF/2017:175)
- § 80 KF 2017-04-27, Policy och riktlinjer för representation, KS/2017:94 (UF/2017:9)
- § 82 KF 2017-04-27 Nybyggnation av Falkbergsskolan, KS/2017:211 (UF/2017:88)
- § 100 KS Uppföljning internkontrollplan 2016 - kommunstyrelsens övergripande ansvar, KS/2017:92 (UF/2017:9)
- § 106 KS Beslut om att sända på remiss - Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor, KS/2016:275 (UF/2017:173)

Övrigt

- Sammanställning av anmälan om kränkande behandling april 2017 (UF/2017:7)
- Sammanställning av anmälan om kränkande behandling maj 2017 (UF/2017:7)