



2017-05-02

Tid Tisdagen den 2 maj 2017, kl. 18.30

17:30 – 18:00 Gruppmöten för nämnden
18:00 – 18:30 Fika och frågestund för allmänheten
18:30 – Nämndsammanträde

Plats Kommunhuset, plan 2, 2:2 Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Information om sökläget till kommunens grund- och gymnasieskolor (muntligt)
- 2 Delrapport – effektiviseringsuppdrag (UF/2017:131)
- 3 Höjning av maxtaxa för förskola och fritidshem (UF/2017:124)
- 4 Rutinbeskrivning statsbidrag (UF/2017:132)
- 5 Ekonomisk uppföljning per mars månad med helårsprognos 2017 (UF/2017:2)
- 6 Avrop av tilläggsmedel för lokalrelaterade kostnader (UF/2017:130)
- 7 Slutredovisning av investeringsprojekt 2016 (UF/2017:128)

2017-05-02

- 8 Statusrapport – uppdrag att skapa incitament för lokaleffektivisering (UF/2017:129)
- 9 Yttrande till Skolinspektionen över ansökan om utökning från Stiftelsen Fryshuset (UF/2017:87)
- 10 Yttrande över remiss – ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor” (UF/2017:89)
- 11 Remissyttrande över Botkyrkas nya biblioteksprogram (UF/2017:82)
- 12 Åtterrapporering till Skolinspektionen efter regelbunden tillsyn 2016 (UF/2017:133)
- 13 Sammanställning av Skolinspektionens fattade beslut (UF/2017:134)
- 14 Organisationsförändring – flytt av barnombudsmannen till enheten specialiststöd (UF/2017:119)
- 15 Dialogforum (UF/2017:8)
- 16 Förvaltningschefen informerar (muntligt)
- 17 Redovisning av delegationsbeslut (UF/2017:4)
- 18 Anmälningsärenden (UF/2017:5)

Emanuel Ksiazkiewicz
Utbildningsnämndens ordförande

Jesper Dahl
sekreterare



2017-05-02

3**Höjning av maxtaxa för förskola och fritidshem (UF/2017:124)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskola och fritidshem.

De nya avgiftsnivåerna föreslås gälla från och med 2017-07-01.

Sammanfattning

Skolverket fastställer statsbidrag för maxtaxa varje år. Statsbidragen betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen 2001:160 om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Förordningen har nu återigen ändrats och ändringen innebär att inkomsttaket indexeras, vilket innebär att den maximala avgiftsnivån har höjts. De nya avgiftsnivåerna för maxtaxa som avser vårdnadshavarnas avgifter för förskolan, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från 1 januari 2017.

Maxtaxa för föräldraavgifter, per månad			
	Avgiftstak*	Dock högst	Förändring
Förskola			
Barn 1	3 %	1 362 kronor	49 kronor
Barn 2	2 %	908 kronor	33 kronor
Barn 3	1 %	454 kronor	16 kronor
Fritids			
Barn 1	2 %	908 kronor	33 kronor
Barn 2	1 %	454 kronor	16 kronor
Barn 3	1 %	454 kronor	16 kronor

**Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem. Inkomsttaket dvs hushållets bruttoinkomst per månad höjs till 45 390 kronor*



2017-03-31

UF/2017:124

Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden
Kommunfullmäktige

Höjning av maxtaxa för förskola och fritidshem (UF/2017:124)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden förslag till kommunfullmäktige:
Kommunfullmäktige fastställer nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskola och fritidshem.

De nya avgiftsnivåerna föreslås gälla från och med 2017-07-01.

Sammanfattning

Skolverket fastställer statsbidrag för maxtaxa varje år. Statsbidragen betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen 2001:160 om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Förordningen har nu återigen ändrats och ändringen innebär att inkomsttaket indexeras, vilket innebär att den maximala avgiftsnivån har höjts. De nya avgiftsnivåerna för maxtaxa som avser vårdnadshavarnas avgifter för förskolan, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från 1 januari 2017.

Maxtaxa för föräldraavgifter, per månad			
	Avgiftstak*	Dock högst	Förändring
Förskola			
Barn 1	3 %	1 362 kronor	49 kronor
Barn 2	2 %	908 kronor	33 kronor
Barn 3	1 %	454 kronor	16 kronor
Fritids			
Barn 1	2 %	908 kronor	33 kronor
Barn 2	1 %	454 kronor	16 kronor
Barn 3	1 %	454 kronor	16 kronor

**Med förskola eller fritidshem jämföras i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem. Inkomsttaket dvs hushållets bruttoinkomst per månad höjs till 45 390 kronor*

Ärendet

Bakgrund

Botkyrka kommun tillämpar maxtaxan sedan år 2002. Det är skolverket, genom regering och riksdag, som beslutar om kommunerna får möjlighet att höja maxtaxan det vill säga, avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritids.

Skolverket fastställer statsbidrag för maxtaxa kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidragen betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen 2001:160 om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Statsbidraget omfattar totalt ca 2,95 miljarder kronor per år för alla kommuner.

Nuläge

Förordningen har nu återigen ändrats och ändringen innebär att inkomsttaket har höjts till 45 390 kr per månad och hushåll och innebär att den maximala avgiftsnivån som vårdnadshavarna betalar kan höjas. Detta är den tredje höjning sedan maxtaxans införande. Den första möjligheten till höjning gavs 2015-07-01. Botkyrka kommun valde att inte höja avgifterna vid första tillfället men höjde avgifterna 2016-04-01. Nuvarande inkomsttak ligger på 43760 kr per månad.

Enligt uppgift från Skolverket kommer statsbidrag för maxtaxa att uppgå till 29,4 miljoner kronor för 2017. Statsbidraget sänks med 3,8 miljoner kronor jämfört med 2016. Staten genom skolverket ger dock kommunerna möjlighet att kompensera det minskade statsbidraget genom höjda avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritids. Högsta avgiften uppgår således till 1 362 kronor per månad för förskolan och 908 kronor per månad för fritidshem. Övriga avgifter redovisas i tabell, ovan. Höjningen av maxtaxebelopp ger en intäktsökning för kommunen på cirka 1,3 miljoner kronor per helår.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Expedieras till
Kommunfullmäktige



2017-05-02

4

Rutinbeskrivning statsbidrag (UF/2017:132)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner framtagen rutinbeskrivning för statsbidrag och överlämnar den till kommunstyrelsen.

För att säkerställa en välfungerande och ändasmålsenlig rutin för verksamheten medges chefen för ekonomistöd rätten att göra revideringar i rutindokumentet.

Utbildningsnämnden fastställer reviderad delegationsordning,

Sammanfattning

Enligt Mål och budget 2017 har Kommunfullmäktige antagit ett antal uppdrag för respektive förvaltning att utföra. Ett av dessa uppdrag är att skapa rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag samt dokumentera dessa. Samt skapa rutiner för att ha ett samlat grepp över alla ansökningar. Redovisning till kommunstyrelsen ska ske den 7 juni 2017. Inom utbildningsförvaltningen finns dokumenterade rutiner för vissa delar och det finns en sammanhållen process för ansökningar om statsbidrag dock ej i sin helhet dokumenterad. I bilagd rutin föreslås att förvaltningschefen erhåller rätten att på delegation besluta om statsbidrag som kräver åtaganden upp till 1 miljon kronor. Förvaltningen föreslår att beslutanderätten vidaredelegeras till chefen för ekonomistöd. Åtaganden som överskrider detta belopp ska beslutas av utbildningsnämnden. Beslutet medför att utbildningsnämndens delegationsordning är i behov av revidering.



2017-04-20

UF/2017:132

Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Rutinbeskrivning statsbidrag (UF/2017:132)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner framtagna rutinbeskrivning för statsbidrag och överlämnar den till kommunstyrelsen.

För att säkerställa en välfungerande och ändasmålsenlig rutin för verksamheten medges chefen för ekonomistöd rätten att göra revideringar i rutindokumentet.

Utbildningsnämnden fastställer reviderad delegationsordning,

Sammanfattning

Enligt Mål och budget 2017 har Kommunfullmäktige antagit ett antal uppdrag för respektive förvaltning att utföra. Ett av dessa uppdrag är att skapa rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag samt dokumentera dessa. Samt skapa rutiner för att ha ett samlat grepp över alla ansökningar. Redovisning till kommunstyrelsen ska ske den 7 juni 2017. Inom utbildningsförvaltningen finns dokumenterade rutiner för vissa delar och det finns en sammanhållen process för ansökningar om statsbidrag dock ej i sin helhet dokumenterad. I bilagd rutin föreslås att förvaltningschefen erhåller rätten att på delegation besluta om statsbidrag som kräver åtaganden upp till 1 miljon kronor. Förvaltningen föreslår att beslutanderätten vidaredelegeras till chefen för ekonomistöd. Åtaganden som överskrider detta belopp ska beslutas av utbildningsnämnden. Beslutet medför att utbildningsnämndens delegationsordning är i behov av revidering.

Ärendet

I bilagd rutin redovisas hur statsbidrag ska sökas och återrapporteras. Den beskriver ansvarsområden och ansvariga. Den beskriver också vilka verktyg som ska användas vid återsök respektive redovisning. I bilagd rutin under avsnittet "Särskilda rutiner för bidrag med åtaganden" beskrivs att statsbidrag som kräver åtaganden ska beslutas av förvaltningschef respektive nämnd beroende på storlek på åtagandet. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden delegerar till förvaltningschefen att besluta om åtaganden upptill 1 miljon kronor. Denna rätt vidaredelegeras till chefen för ekonomistöd. Åtaganden som överstiger detta belopp ska beslutas av utbildningsnämnden. Beslutet medför revidering av nämndens nuvarande delegationsordning.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd

Bilaga

Bilaga 1 – Rutinbeskrivning statsbidrag

Bilaga 2 – Utbildningsnämndens delegationsordning

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Expedieras till
Kommunstyrelsen



2017-04-21

Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Kommunstyrelsen

Uppdrag ”Rutinbeskrivningar statsbidrag”

Innehåll

Bakgrund	3
Syfte	3
Mål för uppdraget.....	3
Omfattning och avgränsning.....	3
Organisation, ansvar och befogenheter	3
Beskrivning av genomförandet.....	3
Tid- och aktivitetsplan	4
Kostnadsbedömning/Kalkyl	4
Rutinbeskrivning återsökning av statsbidrag och övriga bidrag	4

2017-04-21

Bakgrund

Enligt Mål och budget 2017 har Kommunfullmäktige antagit ett antal uppdrag för respektive förvaltning att utföra. Ett av dessa uppdrag är att skapa rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag samt dokumentera dessa. Samt skapa rutiner för att ha ett samlat grepp över alla ansökningar. Redovisning till kommunstyrelsen ska ske den 7 juni 2017. Inom utbildningsförvaltningen finns dokumenterade rutiner för vissa delar och det finns en sammanhållen process för ansökningar om statsbidrag dock ej i sin helhet dokumenterad.

Syfte

- Förvaltningen söker alla de statsbidrag som man har möjlighet till
- Förvaltningen kan redovisa statsbidrag på ett korrekt sätt
- Minimera återbetalningar för felaktiga ansökningar
- Säkerställa en medvetenhet om möjligheter och åtaganden som statsbidraget medför

Mål för uppdraget

Målet för uppdraget är att öka utbildningsförvaltningens intäkter för statsbidrag.

Omfattning och avgränsning

Uppdraget avser endast statsbidrag som söks av utbildningsförvaltningen. Det finns statsbidrag som kommer kommunen till del och hanteras av kommunledningen men till sin helhet eller till påverkar utbildningsförvaltningen finansiering. Rutiner för hur dessa tillfaller utbildningsförvaltningen ligger utanför detta uppdrag.

Organisation, ansvar och befogenheter

Uppdraget genomförs av ekonomichefen på utbildningsförvaltningen tillsammans med de resurser framförallt inom centralförvaltningen på UF som arbetar med statsbidrag idag. Avstämning kommer även att ske med Socialförvaltningen avseende statsbidrag från Migrationsverket.

Beskrivning av genomförandet

Uppdraget kommer att genomföras genom att tydliggöra och sammanställa de rutiner som finns idag samt vid behov förändra rutiner. Rutiner kommer också

2017-04-21

att samlas på ett ställe där samtliga involverade har access. Arbetet innebär också en kartläggning avseende vilka statsbidrag som det finns möjlighet till att söka. Samtliga rutiner ska vara tydligt dokumenterade.

Tid- och aktivitetsplan

Uppdraget ska rapporteras till kommunstyrelsen den 7 juni och ska redogöras för i utbildningsnämnden den 2 maj.

Kostnadsbedömning/Kalkyl

Endast interna resurser inom utbildningsförvaltningen kommer att användas.

Rutinbeskrivning återsökning av statsbidrag och övriga bidrag

Process för att söka bidrag

Kort innebär processen:

- Finna bidraget
- Klargöra mottagare av bidraget
- Säkerställa åtaganden kring bidraget
- Säkerställa återrapportering av bidraget
- Söka bidraget
- Bevaka återrapportering av bidraget
- Återrapportera bidraget

Typer av bidrag:

- Bidrag utan åtaganden (kostnader finns redan i verksamheten)
- Bidrag med åtaganden (medför motsvarande kostnadshöjningar)

Bidragsgivare:

- Skolverket
- Migrationsverket
- Boverket
- Statens kulturråd
- Socialstyrelsen
- M fl

Ansvar i processen:

Nedan redovisas förslag på funktioner med specificerade ansvarsområden.

Handläggare statsbidrag

Utsedd funktion inom ekonomistöd, kvalitetsstöd samt lokalförsörjning:

- Omvärldsbevakar
- Tar hand om förslag från övriga organisationen om aktuella bidrag
- Rapporterar till mottagare av bidraget om ansökan ska göras
- Söker bidraget, där inte verksamheten gör det
- Bevakar ansökan och återrapporering
- Bevakar om rapportering till nämnd ska göras
- Ansvarar för avstämning med ekonomistöd om redovisning av bidrag
- Klarrapporterar att bidraget är utbetalt och slutredovisat
- Dokumenterar samtliga steg i beslutat verktyg

Funktioner ovan ska vara "Spindeln i nätet". Verksamheten söker inga bidrag utan att kontakta ovanstående funktion. Funktioner inom de olika stödprocesserna ska ha kontakt med varandra.

Verksamhetschef eller chef på centralförvaltningen

Här avses den chef för verksamhet där bidraget kommer att användas.

Säkerställer att:

- Bidraget i förekommande fall söks alternativt inte söks
- Åtaganden av bidraget beräknas
- Återrapporering kan ske
- Underlag som behövs för återsökning av statsbidraget finns tillgängliga för den som söker
- "Handläggare statsbidrag" har de befogenheter som behövs för att samla in den information som krävs för att söka bidraget (där verksamheten inte söker själv)
- "Handläggare statsbidrag" har utrymme för nätverkande i de forum som finns kring återsökning av statsbidrag tillsammans med andra kommuner/huvudmän
- "Handläggare statsbidrag" för kompetensutveckling i området kring återsökning av statsbidrag

2017-04-21

- ”Handläggare statsbidrag” ska/bör ha personlig ansvarsfrihet kring nekade statsbidrag som avslagits pga bristande/felaktigt underlag vid ansökan
- Ovan kan innebära att chef delegerar uppdraget

Ekonomichefen

Säkerställer att:

- Utbetalade bidrag redovisas korrekt
- I förekommande fall kostnader kopplade till bidraget redovisas
- Godkännande görs av ansökningar i ledningsgrupp/nämnd
- Slutredovisning sker av den ekonomiska konsekvensen av sökt bidrag
- Utbetalat bidrag fördelas till enheter/verksamheter alternativt stannar hos centralförvaltningen.

Särskilda rutiner för bidrag med åtaganden

- Statsbidrag som kräver åtaganden ska beslutas av förvaltningschefen respektive nämnd beroende på storlek på åtagandet
- Ekonomichefen ansvarar för att statsbidrag lyfts upp till förvaltningschef respektive nämnd för beslut.
- Verksamhetschef eller chef centralförvaltningen är föredragande för ledningsgrupp/nämnd. Kan delegeras.
- Åtaganden upptill 1 miljoner kronor ska beslutas av förvaltningschefen.
- Åtaganden över 1 miljoner kronor ska beslutas i nämnd.
- Redovisning av statsbidrag med åtaganden ska redovisas till förvaltningschef eller nämnd beroende på beloppet på åtagandet.

Verktyg för att säkerställa processen

Det ska finnas ett verktyg där:

- Samtliga bidrag som kan sökas ska finnas med.
- Redovisning sker vilka bidrag som sökts och var de ligger i processen
- Klarrapportering sker när bidrag är slutredovisat

Följande kolumner bör verktyget innehålla:

- Vilket bidrag som ska sökas

2017-04-21

- Eventuellt åtagande som bidraget innebär
- Godkännande i LG/nämnd
- När bidraget har sökts
- Vem som har sökt
- Tidpunkt för återrapportering (om sådan finns, annars påminnelse period)
- Vem som ska återrapporera
- Utbetalt belopp och datum
- När återrapporering är gjord
- Klarrapporering

Det finns verktyg på marknaden för att hantera statsbidrag. Dessa bör undersökas. Under tiden föreslås att en uppföljning enligt ovan görs i Excel. Denna lista ska vara tillgänglig för samtliga involverade. Idag finns en excel rapport som kan utvecklas för att möta rutin enligt ovan.



Utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämnden har i beslut av den 17 februari 2015 uppdragit åt chefen för utbildningsförvaltningen att fatta vissa beslut inom utbildningsnämndens verksamhetsområde. Chefen för utbildningsförvaltningen (nedan ”förvaltningschefen”) har härvid vidaredelegerat beslutanderätten enligt nedanstående förteckning. Beslut som fattas av vidaredelegat ska återrapporteras till förvaltningschefen i samband med att beslutet anmälas till utbildningsnämnden. I de fall rektor har vidaredelegation ska avstämning göras med ansvarig verksamhetschef innan beslut fattas. Biträdande rektor ska göra motsvarande avstämning med rektor.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef gymnasieskola

Chefer stödenheter

Chef ekonomistöd

Chef specialiststöd

Chef kvalitetsstöd

Övriga

Handläggare¹

Nämndsekreterare

Rektor

Förskolechef

Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats

När vidaredelegation från förvaltningschef sker till flera delegater, avser vidaredelegationen endast behörighet inom respektive delegats egna verksamhetsområde.

¹ Med handläggare avses den tjänsteman som handlägger ärendet i vilket beslut fattas, inte tjänstemannens titel.



Innehåll

Utbildningsnämndens delegationsordning	1
Delegationsförteckningen gäller fr o m 2015-03-01och tills vidare.	4
ALLMÄNT	4
EKONOMI	6
PERSONALÄRENDEN	7
SKOLLAGENS OMRÅDE	9
2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning	9
4 kap Kvalitet och inflytande	9
5 kap Trygghet och studiero	9
6 kap Åtgärder mot kränkande behandling	10
7 kap Skolplikt och rätt till utbildning	10
8 kap Förskolan	12
9 kap Förskoleklassen	13
10 kap Grundskolan	14
11 kap Grundsärskolan	15
14 kap Fritidshemmet	15
15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	16



16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan.....	16
17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	17
18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	18
19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	18
24 kap Särskilda utbildningsformer	19
25 kap Annan pedagogisk verksamhet.....	19
26 kap Tillsyn.....	19
Gymnasieförordning SFS 2010:2039	20
Skolförordning (SFS 2011:185).....	21
Skolskjuts	22



Delegationsförteckningen gäller fr o m 2015-03-01 och tills vidare.				
Förteckning över delegationsbeslut				
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
A	ALLMÄNT			
A 1	Brådskande ärenden till utbildningsnämnden (KL 6:36)	Ordförande		Anm. till nämnd
A 2	Uttagning av och ersättning till nämndens ledamöter vid konferenser och kurser	Förvaltningschef	Nämndsekreterare	I samråd med ordf.
A 3	Ändring i den kommunala beredskapsplanen	Ordförande		Avser mindre ändringar
A 4	Förvaltnings- och kommunövergripande avtal samt avtal med landstinget.	Förvaltningschef		
A 5	Lämna yttranden i ärenden till myndigheter	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ Chef stödenhet	
A 6	Avtal om uppdragsutbildning	Förvaltningschef		
A 7	Avtal om uppgifter/undervisning på entreprenad (SFS2010:800, SkL 23:1-4)	Förvaltningschef	Rektor	
A 8	Fastställande av dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef		



	(ArkL 3§)			
A 9	Beslut om ändringar i av nämnden fastställd arkiv- och gallringsplan (ArkL 3§)	Förvaltningschef		
A 10	Beslutsattestantförteckning inklusive belopp	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
A 11	Rätt att öppna anbud (LOU, Kommunens upphandlingspolicy)	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering		
A 12	Anmälningsplikt till Inspektionen för vård och omsorg, Lex Maria (SOSFS 2005:28)	Förvaltningschef	Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats	
A 13	Verksamhetsansvar Elevhälsans medicinska insats (SOSFS 1997:8)	Förvaltningschef	Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats	
A 14	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram) (Livsm.lagen, livsm.förordn. samt kompletterande EG-förordningar	Förvaltningschef	Handläggare måltidsverksamhet	
A 15	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling (SL 15:6-8)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
A 16	Beslut om rättidsprövning (FL 24§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 17	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk	Förvaltningschef	Handläggare tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



	omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)			
A 18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29, 17:31-34, 24:26, 29:17)	Förvaltningschef	Handläggare tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasiesärskola (SkL 19:40, 19:43-48)	Förvaltningschef	Handläggare tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 20	Rättelse av skrivfel och liknande (FL 26§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 21	Omrövning av beslut (FL 27§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 22	Beslut om att stänga en skola/förskola av akuta skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
A 23	Företräda nämnden samt utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstolar och myndigheter	Förvaltningschef		
B	EKONOMI			
B 1	Avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder har vidtagits	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	



B 2	Beslut om fördelning av investeringsmedel	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 3	Besluta om externa inköp och upphandlingar upp till 6 basbelopp	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	
B 4	Besluta om externa inköp och upphandlingar 6-15 basbelopp	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 5	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgifter	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 6	Beslut om statsbidrag som kräver åtaganden, upptill 1 mkr	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
C	PERSONALÄRENDEN			
C 1	Anställning av personal	Förvaltningschef	Närmaste chef	Innan beslut kontrollera att inte övertalighet, företrädesrätt eller omplaceringsbehov råder
C 2	Fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	Förvaltningschef	Närmaste chef	Efter 67 års ålder
C 3	Inrättande, indragning och omreglering av befattning	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 4	Undantag från behörighetskraven vid anställning längre än sex månader	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	
C 5	Förbud mot bisyssla (AB 8§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	



C 6	Avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner), Riktlinjer KLK 2006-12-14	Förvaltningschef		
C 7	Avgångsbidrag i samband med övertalighet	Förvaltningschef		Omställningsstrategin. I samråd med HR
C 8	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida (AB 33§ HÖK)	Förvaltningschef		Avser UN:s hela ansvarsområde
C 9	Avstängning av personal (AB 10§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 10	Disciplinpåföljd personal (AB 11§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 11	Avskedande av personal (LAS 18§)	Förvaltningschef		I samråd med HR
C 12	Beslut om särskild avtalspension (SAP), Riktlinjer KLK november 2006	Förvaltningschef		
C 13	Resor i tjänsten inom Norden och EU	Förvaltningschef	Närmaste chef	Resor utanför Norden och EU beslutas av nämnden. För att resor ska kunna beviljas måste ett förhållningssätt diskuteras, bl. a alkohol utifrån kommunens alkohol och drogpolicy. Denna diskussion ska dokumenteras och skriftligen bifogas.
C 14	Arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningschef		Samt vidaredelegering från



				förvaltningschef, se särskild delegation arbetsmiljö.
C 15	Ansvar för befattningsutbildning för rektorer (SKL 2:12)	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola/gymnasieskola	
D	SKOLLAGENS OMRÅDE			
	2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning			
D 1	5, 7 § Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola	Förvaltningschef	Handläggare	Beslutat i nämnd 2014-03-25 UF/2014:28
	4 kap Kvalitet och inflytande			
D 2	7 § Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	Förvaltningschef	Närmaste chef	
D 3	8 § Skriftliga rutiner för klagomålshantering	Förvaltningschef	Chef kvalitetsstöd	
	5 kap Trygghet och studiero			
D 4	17 och 18 §§ Beslut om omedelbar avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola), ej längre än två veckor	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning upp till max två veckor, dock en vecka



				i taget.
D 5	18 § Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten
D 6	19 § Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning upp till max två veckor, dock en vecka i taget.
	6 kap Åtgärder mot kränkande behandling			
D 7	7 § Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	
D 8	8 § Utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	I samråd med verksamhetschef
D 9	10 § Utredda och åtgärda kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	
	7 kap Skolplikt och rätt till utbildning			
D 10	5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	I samråd med vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos



				Skolväsendets överklagandenämnd
D 11	5 b § Besluta om och vidta åtgärder för elevs övergång från grundsärskola till annan skolform	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	
D 12	8 § Placering av elev på försök i annan skolform, högst sex månader	Förvaltningschef	Rektor	Krävs medgivande från vårdnadshavare. När grundsärskolan är berörd ska specialiststöd informeras.
D 13	9 § Beslut om att integrera elev i grundskola eller grundsärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 14	10 § Skolplikt först vid 8 års ålder	Förvaltningschef	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 15	13 § Beslut om skolpliktens förlängning	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 16	14 § Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd



D 17	16 § Beslut om rätt att slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande	Förvaltningschef	Rektor	
D 18	23 § Förelägga elevs vårdnadshavare om eleven inte fullgör sin skolgång	Förvaltningschef		Föreläggande som förenas med vite beslutas av nämnd. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	8 kap Förskolan			
D 19	12 § 3 st Yttrande över plats i förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 20	13 § 1 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
D 21	13 § 2 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 22	15 § Beslut om att avslå begäran om placering i viss förskola	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
D 23	16 § Beslut om avstängning från barnomsorgsplats pga. utebliven avgift eller oriktiga grunder	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
D 24	16 § Beslut om nedsättning eller befrielse	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	



	från avgift			
	9 kap Förskoleklassen			
D 25	5 § Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	Förvaltningschef	Rektor	
D 26	13 § 1 st Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 27	13 § Yttrande över skolgång i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 28	13 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 29	15 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna utbildning i förskoleklass för samtliga berörda i kommunen (§ 12) har verksamhetschef grundskola



				befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	10 kap Grundskolan			
D 30	11 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88
D 31	25 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 32	27 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 33	29 § 3 st Besluta om åtgärder för elever som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet.	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 34	30 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för



				samtliga berörda i kommunen (§ 24) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	11 kap Grundsärskolan			
D 35	8 § Beslut om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas
D 36	25-26 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 37	29 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för samtliga berörda i kommunen (§ 24) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	14 kap Fritidshemmet			



D 38	7 § Erbjudas fritidshem för elever över 10 år på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	Förvaltningschef	Rektor	
D 39	10 § Beslut om att avslå begäran om placering i visst fritidshem	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
	15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan			
D 40	12 § Antagning till gymnasieskolan	Förvaltningschef	Handläggare - antagning	
D 41	17 § Beslut om att eleven ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Förvaltningschef	Rektor	
D 42	18 § Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88
D 43	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Förvaltningschef	Handläggare - gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan			
D 44	14 § Avvikelse från nationellt programs innehåll i gymnasieskolan	Förvaltningschef	Rektor	
D 45	15 § Utbildningens längd på längre tid än 3	Förvaltningschef	Rektor	Se även GyF 9:7



	år, gymnasieskolan			
D 46	36, 43-44, 47 § Beslut om en sökandes behörighet och mottagande till nationellt program	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Kontroll av behörighet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Beslut kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 47	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	
	17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan			
D 48	6 § Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram	Förvaltningschef	Rektor	
D 49	7 § Besluta om plan för utbildningen på introduktionsprogram	Förvaltningschef	Rektor	
D 50	11 § Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	
D 51	14 och 21 §§ Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val, språkintröduktion eller yrkesintroduktion	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd



D 52	29 § Överenskommelse om bidrag till fristående gymnasium		Handläggare gymnasieskola	
	18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 53	5 § Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 54	7 § Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 55	§ 12 Antagning till program, gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 56	17 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	
	19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 57	17 § Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner



				sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 58	29 § Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan (individuellt eller nationellt program)	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 59	35-36 och 39-40 §§ Beslut om mottagande till nationellt eller individuellt program i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	
D 60	41 § Yttrande till annan kommun angående mottagande i gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	
	24 kap Särskilda utbildningsformer			
D 61	23 § Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 62	24 § Återkallelse av medgivande kring fullgörande av skolplikt på annat sätt	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	25 kap Annan pedagogisk verksamhet			
D 63	8 § Besluta om nödvändiga åtgärder vid brister i fristående verksamhet	Förvaltningschef	Handläggare – tillsyn fristående förskolor	Beslut om stängning beslutas av nämnd
	26 kap Tillsyn			



D 64	10 – 11 § I samband med tillsyn anmärka och förelägga fristående verksamhet	Förvaltningschef	Handläggare – tillsyn fristående förskolor	UF/2014:28
	Gymnasieförordning SFS 2010:2039			
D 65	3 kap 2 § Fastställande av läsårsdata, gymnasiet	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 66	4 kap 6 § Kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Förvaltningschef	Rektor	
D 67	4 kap 7 § Anordnande av kurser som individuella val, utbud	Förvaltningschef	Rektor	
D 68	4 kap 12-13 § Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning och ansvar för att skaffa fram platser och att dessa uppfyller satta krav	Förvaltningschef	Rektor	Förteckning bifogas
D 69	4 kap 22 § Besluta om antal undervisningstimmar och fördelning av undervisningstid över läsåren	Förvaltningschef	Rektor	
D 70	5 kap 4 § Ansöka om utbildning som särskild variant	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 71	5 kap 14 § Ansöka om att en utbildning ska vara riksrekryterande	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	



D 72	5 kap 28 § Ansöka om nationellt godkänd idrottsutbildning	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 73	7 kap 8 § Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Förvaltningschef	Rektor	
D 74	7 kap 8 § Beslut om inträdesprov för antagning vid senare tidpunkt	Förvaltningschef	Rektor	
D 75	7 kap 9 § Beslut om byte av studieväg	Förvaltningschef	Rektor	
D 76	7 kap 10 § Beslut om återantagning	Förvaltningschef	Rektor	
	Skolförordning (SFS 2011:185)			
D 77	3 kap 3 § Fastställande av läsårdata, förskoleklass, grundskola, grundsärskola	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
D 78	3 kap 4 § Beslut om skoldagar färre än fem per vecka	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Gäller enbart för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 vid särskilda skäl
D 79	4 kap 2 § Mottagande av barn som räknas som bosatta i utlandet, grundskola/grundsärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 80	9 kap 3 § Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Förvaltningschef	Rektor	



D 81	9 kap 4 § Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
D 82	9 kap 12 och 17 §§ Anmälan till Statens skolinspektion om undervisning på engelska eller elevens umgängesspråk	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Tvåspråkig undervisning på elevens umgängesspråk.
D 83	9 kap 26 § Ansöka om att använda Färdighetsprov vid antagning	Förvaltningschef	Rektor	Ansökan sker till Statens skolinspektion
	Skolskjuts			
D 84	Beviljande av skolskjuts, kilometervis/delad vårdnad och växelvis boende/särskilda skäl, grundskola, grundsärskola (SkL 10:32,40, 11:31,39)	Förvaltningschef	Handläggare - skolskjuts	Riktlinjer UF/2013:39 Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 85	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen, grundskola, grundsärskola (SkL 10:33, 11:32)	Förvaltningschef	Handläggare - skolskjuts	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 86	Beviljande av skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i kommunens skolor (18:30SkL)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 87	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun, gymnasiesärskola (18:31 SkL)	Förvaltningschef	Rektor	



D 88	Beviljande av skolskjuts för externa gymnasiesärskoleelever (SKL 18:30 och 35)	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 89	Beviljande av skolskjuts för gymnasieelever i kommunenes skolor (SkjF)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 90	Beviljande av skolskjuts för externa elever i fristående skolor/i annan kommun (SkjF)	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 91	Beviljande av skolskjuts, barn i behov av särskilt stöd i förskola	Förvaltningschef	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2013:39 och skolskjutsförordningen



2017-05-02

5

Ekonomisk uppföljning per mars månad med helårsprognos 2017 (UF/2017:2)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning per mars med helårsprognos för året. Till delårsrapport 1 ska en djupare analys göras avseende avvikelse i volymer för gymnasieverksamheten.

Sammanfattning

Förvaltningen beräknar att en negativ budgetavvikelse på 16 miljoner kronor kan uppvisas vid årets slut. Den större delen är att hänföra till volymavvikelser inom gymnasieverksamheten. I bilagd rapport redovisas resultat och prognos i sin helhet.



2017-04-21

UF/2017:2

Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning per mars månad med helårsprognos 2017 (UF/2017:2)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning per mars med helårsprognos för året. Till delårsrapport 1 ska en djupare analys göras avseende avvikelse i volymer för gymnasieverksamheten.

Sammanfattning

Förvaltningen beräknar att en negativ budgetavvikelse på 16 miljoner kronor kan uppvisas vid årets slut. Den större delen är att hänföra till volymavvikelser inom gymnasieverksamheten. I bilagd rapport redovisas resultat och prognos i sin helhet.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilaga

Bilaga 1 – Ekonomisk rapport mars

DET HÄR ÄR BOTKYRKA



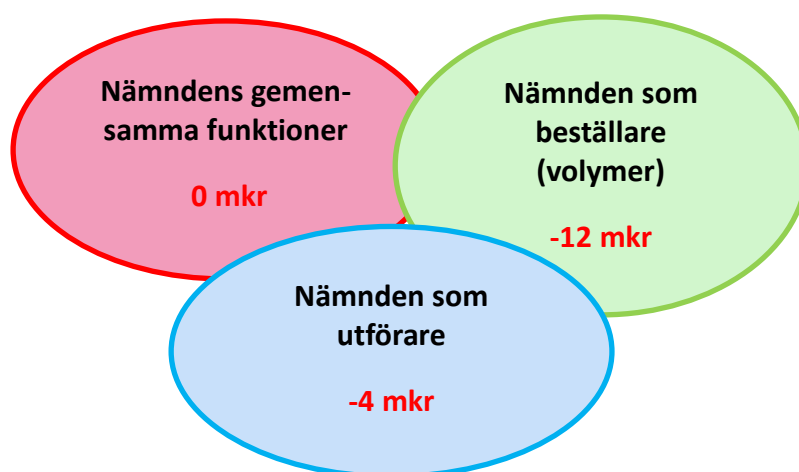
Sammanfattning

I samband med årets första prognos bedömer förvaltningen att ett underskott i storleksordningen på 16 miljoner kronor kan komma att redovisas vid årets slut.

Förvaltningen bedömer att det finns osäkra delar i prognosen. Den fortsatta utvecklingen av volymer, både i egen regi och hos externa utförare, påverkar stort förvaltningens ekonomi. I dagsläget beräknas ett större underskott på 12 miljoner kronor inom beställardelen när det gäller volymer och intäkter. Underskottet beror framförallt på fler gymnasieelever än beräknat i ram. För närvarande pågår höstens placeringar av exempelvis förskolebarn, sexåringar samt övriga övergångar. Gymnasieantagningen är i dagsläget preliminär. Den fortsatta utvecklingen av antalet nyanlända är också fortsatt oviss.

Avgörande för nämndens ekonomi är också hur väl enheter i egen regi har en ekonomi i balans vid årets slut. Sammanlagt beräknas ett underskott i storleksordningen 4 miljoner kronor för egen regi.

Förvaltningen beräknar i dagsläget att de gemensamma funktionerna har en ekonomi i balans. Det bör dock uppmärksammas att det finns underskott inom några områden.



För perioden januari till mars månad redovisas ett ackumulerat underskott totalt sett. Till följd av rak periodisering av budget med tolfte delar är det svårt att dra egentliga slutsatser vad gäller avvikelser mot budget. En försvårande del är att grundskolans och gymnasieskolans verksamhet är läsårsindelad. Kalenderåret 2017 omfattar delar av två läsårs, läsåret 2016/2017 samt läsåret 2017/2018. Organisationerna och verksamheterna, och därigenom även budget, kan variera stort mellan läsåren.

Förvaltningen har arbetat med förbättrade rutiner för ett mer rättvisande månadsresultat på kostnads- och intäktssidan. Att ha ett rättvisande resultat möjliggör ett bättre beslutsunderlag för att nå en ekonomi i balans, vilket också ligger i linje med förvaltningens arbete för en förbättrad prognossäkerhet. Förbättringsarbetet förutsätter ett förbättrat samarbete och dialog med övriga förvaltningar.

Helårsprognos och analys av gemensamma funktioner på förvaltningen

De gemensamma funktionerna omfattar förvaltningsledning, ekonomi-, kvalitet-specialiststöd och lokalförslingsenhet.

Förvaltningen beräknar i dagsläget att de gemensamma funktionerna har en ekonomi i balans. Det bör dock uppmärksammas att det finns underskott inom några områden. Driftsmedia (el, värme och vatten) som är ett av dessa områden redovisar underskott hänförligt till både pris och volym. Ett arbete pågår här för att säkerställa precisare prognoser framåt. Det handlar framförallt om att bevaka prisets utveckling och hur volymer fördelar sig över året samt att säkerställa att tillkommande lokalytor finns med i prognosen.

Viss osäkerhet råder också för kostnadsutvecklingen av lokalhyror. I dagsläget prognostiseras ett underskott till följd av hyreskostnadsökning kopplat till volymökning, avseende Rikstens skola och förskolorna Tranan och Ringsblomman.

Förvaltningen har ett pågående inventeringsarbete av digitala enheter (datorer, PC, läsplattor) i syfte att hejda kostnadsökningen av funktionskostnaderna. I dagsläget beräknas ingen avvikelse mot budget avseende funktionskostnaderna.

Helårsprognos och analys volymer i beställarbudget

I beställarbudgeten ingår köp av plats hos externa utförare och andra kommuner samt den interna resursfördelningen till våra egna förskolor och skolor. Inom beställarbudgeten ingår också föräldrantäkter avseende förskola och fritidshem samt intäkter från annan kommun när elever från annan kommun går i våra verksamheter. Här ingår även statsbidrag för maxtaxa samt statsbidrag från Migrationsverket.

I dagsläget beräknas ett större underskott på 12 miljoner kronor inom beställardelen när det gäller volymer och intäkter. Underskottet beror framförallt på fler gymnasieelever än beräknat i ram. Förvaltningen bedömer en osäkerhet i utvecklingen av volymerna under resterande del av året för de olika verksamhetsområdena. Höstens placeringar av exempelvis förskolebarn, sexåringar samt övriga övergångar pågår. Gymnasieantagningen är i dagsläget preliminär. Förvaltningen har gjort bedömningar av höstterminens volymer (folkbokförda) i samtliga verksamhetsformer. Som grund för budget ligger befolkningsprognosen.

Den bedömning förvaltningen gör i denna tidiga prognos är att gymnasiet redovisar ett underskott på 10 miljoner kronor för helåret. Underskottet beror på fler utpendlande elever samt färre inpendlande elever jämfört med den budget som lagts. Redan vid budgettillfället såg vi att det skulle bli fler elever i verksamheten jämfört med det antal vi fått tilldelat i ramen. Detta bekräftades ytterligare i arbetet med omvärldsanalysen då 3 355 folkbokförda elever gick i gymnasieskola inledningsvis vårterminen 2017 jämfört med 3 244 för helåret som tilldelades i ram. Elever i gymnasiesärskola är inte inkluderade. Då osäkerheten är stor och en analys pågår är siffrorna mycket preliminära. Förvaltningen återkommer i delårsrapporten med en mer ingående analys.

I dagsläget bedömer förvaltningen att förskolebarnen kan komma att överstiga förväntat antal. Elever i grundskolan beräknas färre än planerat. I samma åldersintervall ingår elever inskrivna i grundsärskolan. Dessa förväntas fler än planerat. För förskola beräknas i denna tidiga prognos ett underskott i storleksordningen 2 miljoner kronor.

Förvaltningen följer kontinuerligt volymer avseende asylsökande. När det gäller statsbidrag från Migrationsverket för asylsökande råder fortsatt osäkerhet. Återkoppling för ansökan avseende höstterminen 2015 har påbörjats hos Migrationsverket. Förvaltningen fortsätter avgiftskontrollen av inbetalda avgifter under 2015-

Helårsprognos och analys av utförare i egen regi

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egen regi har en ekonomi i balans. Sammanlagt beräknar helårsprognosen från rektorer, förskolechefer och verksamhetschefer ett samlat underskott på 4,4 miljoner kronor.

Att ha en ekonomisk medvetenhet är en framgångsfaktor för att nå en ekonomi i balans, både på enhetsnivå och för förvaltningen som helhet. Ett mer systematiskt uppföljningsarbete har inletts för enheter som har obalans i ekonomin. Förvaltningen har under 2016 påbörjat ett arbete med att förtydliga och säkerställa processer, rutiner och arbetssätt för uppföljning och prognosarbete för att möjliggöra en ekonomi i balans under året. Arbetet intensifieras under 2017 med exempelvis nya former av ekonomisk dialog för både förskolorna och grundskolorna.

Förskolan i egen regi

För majoriteten av förskolorna i egen regi beräknas i dagsläget möjligheten att klara sin verksamhet inom ram. I förskolornas prognoser ingår planerade åtgärder. Hur väl vidtagna och planerade åtgärder för genomslag är avgörande för en ekonomi i balans vid årets slut. Verksamhetsledningen prognostiserar ett överskott, främst till följd av icke tillsatta eller ersatta tjänster.

Tabell: Prognos kommunala förskolor i egen regi

Förskola		Tkr
Nollresultat eller överskott	43 förskolor	141
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	5 förskolor	-803
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	1 förskola	-524
S:a förskolor	49 förskolor	-1 186
Verksamhetschef		1 186
S:a förskolor egen regi		0

För enheter med ekonomiska utmaningar har nya former för samarbete med både funktioner på förvaltningen, exempelvis ekonomistöd, HR och specialpedagog samt andra förskolor. Detta i syfte att belysa ekonomin ur olika synvinklar och för att öppna upp för diskussioner mellan olika enheters sätt att hantera olika ekonomiska utmaningar. Genom åtgärdsplaner och kontinuerlig dialog säkerställs aktiviteter för en ekonomi i balans.

Eftersom en avgörande faktor för förskolornas ekonomi är antalet inskrivna barn är det helt avgörande att anpassa kostnader efter barnantalet. Förskolorna har en stor utmaning i omställning och anpassning av verksamheten till följd av volymförändringar under året med minskat antal barn under hösten med lägre månadsintäkter samtidigt som lönekostnaderna till största delen kvarstår. I syfte att utjämna volymskillnader mellan olika enheter kommer nyplaceringar att genomföras av utbildningsförvaltningen under 2017. Detta kan medföra anpassningsarbete av organisationen till barnantalet för vissa enheter. Förvaltningen ser en viss risk att ändrade uppsägningsregler av förskoleplats till en månad kan innebära fler uppsägningar under sommarmånaderna, med tapp i volymerna som följd.

För mindre förskolor finns det strukturella utmaningar i att anpassa schemaläggning med öppethållandetider samt långa vistelsetider för barnen. För övrigt noterar förvaltningen att det finns ekonomiska svårigheter i samband med renovering och nybyggnation av förskolor. Detta kan i vissa fall innebära att de nya lokalerna är planerade för en lägre volym med ett behov av anpassning av organisationen. I vissa fall förändras planerna för evakuering, vilket kan påverka resultatet negativt.

Tabell: Prognos volym inskrivna barn i kommunala förskolor, per område. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Prognos helår	Diff
Norra Botkyrka	2 312	2 329	2 303	2 316	4
Tullinge	1 342	1 368	1 309	1 339	-3
Tumba	1 464	1 526	1 434	1 480	16
S:a barn	5 118	5 222	5 047	5 134	16

Enheternas budget för 2017 är 5 118 årsbarn mot budget för 2016 på 5 176. Utfallet 2016 i egen regi blev 5 067 årsbarn. Inga större avvikelser prognostiseras i dagsläget totalt sett. I Tullinge har förskolan Komenten med två enheter öppnat den 1 april. En förskola kommer att stängas 1 augusti och verksamheten flyttar in i en annan förskola.

Grundskolan i egen regi

Av kommunens 23 grundskolor inklusive organisationen för mottagning och modersmål beräknar 20 enheter i dagsläget en ekonomi i balans vid årets slut. Majoriteten av enheterna uppger en svårighet att få en budget i balans till följd av ökade lönekostnader men också ökade livsmedelskostnader. Problematiken kring höga lönekostnader vid nyanställning kvarstår. De skolor som har behövt nyanställa pedagoger upplever att lönenivån är hög för att få behöriga lärare. Förvaltningen bedömer att det finns risker i flertalet av skolornas beräknade prognoser och kommer aktivt att stötta rektor i förändrings- och åtgärdsarbetet för en ekonomi i balans.

I dagsläget beräknas större underskott vid årets slut för två skolor, inkluderat vidtagna och planerade åtgärder. Åtgärderna beräknas få full effekt från höstterminen, men bedöms inte helt kunna balansera mot vårterminens underskott. Fyra enheter beräknar mindre underskott vid årets slut inkluderat åtgärder.

Tabell: Resultat kommunala grundskolor i egen regi

Grundskola	I	Tkr
Nollresultat eller överskott	20 skolor	0
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	1 skola	-83
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	2 skolor	-3 884
S:a grundskolor	23 skolor	-3 967
Verksamhetschef		0
S:a grundskola egen regi		-3 967

För grundskolorna har arbetet med förbättrad prognossäkerhet och en ekonomi i balans tagit nya former 2017. Krav på uppföljningsmöten med samtliga rektorer tre gånger per år har införts. Ytterligare dialoger kommer att genomföras vid behov, både från förvaltningens sida men också från enhetscheferna.

Genom åtgärdsplaner och kontinuerlig dialog säkerställs aktiviteter för en ekonomi i balans. De främsta åtgärder som är vidtagna/planeras avser anpassning av organisationen. Anpassningen avser främst "övrig personal", som exempelvis elevassistenter, specialpedagoger, skolledning. För ett framgångsrikt åtgärdsarbete är skolledningen av vikt. Förvaltningen stöttar särskilt de skolor som har inhyrda rektorer eller nyrekryterade rektorer i pågående analys- och åtgärdsarbete.

Totalt sett redovisar för verksamhetsområdet ett större underskott ackumulerat i perioden. Underskottet avser främst lönekostnader som uppstod höstterminen 2016 och som kvarstår vårterminen. Enheterna har påbörjat åtgärdsarbetet, men åtgärdena bedöms få full effekt först vid nästa läsårsstart till hösten. Omställningen av personal tar tid och då det dessutom råder stor osäkerhet avseende strömmen av nyanlända framåt väljer vissa enheter att inte helt ställa om organisationerna. Fler elever med behov av särskilt stöd kräver nyanställningar. Vissa av dessa elever väntar på placering i annan skola/skolform.

Tabell: Prognos volym inskrivna elever kommunala grundskolor. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Prognos helår	Diff
Norra Botkyrka	3 462	3 426	3 489	3 457	-5
Tullinge	2 637	2 638	2 721	2 679	42
Tumba	3 342	3 320	3 360	3 340	-2
Mottagning	40	27	25	26	-14
S:a elever	9 481	9 410	9 595	9 502	21

Gymnasieskolan i egen regi

För verksamhetsområde gymnasieskola i egen regi beräknas ett mindre underskott på 0,4 miljoner kronor där tre av fyra enheter beräknar en budget i balans och en enhet ett mindre underskott i slutet på året. I prognosen är i dagsläget inte hänsyn taget till volymavvikelse.. För verksamhetschefen beräknas en ekonomi i balans.

Tabell: Resultat kommunala gymnasieskolor i egen regi. Notera att justering till följd av volymförändring inte ingår i prognosen

Gymnasieskola		Tkr
Nollresultat eller överskott	3 skolor	0
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	1 skola	-421
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	-	-
S:a gymnasieskolor	4 skolor	-421
Verksamhetschef		0
S:a gymnasieskola egen regi		-421

För samtliga gymnasieenheter är elevintaget för kommande läsår en stor osäkerhetsfaktor. I enheternas prognoser är inte hänsyn taget till volymavvikelse som i dagsläget är fler än tidigare prognos. Detta innebär att enheternas budget kan komma att förändras till följd av förändrat elevantal under vårterminen och höstterminen. Rektorererna jobbar ständigt tillsammans med personalen för att få ekonomin i balans.

Tumba gymnasium och Tullinge gymnasium har vidtagit och planerar åtgärder för en ekonomi i balans. Skolorna håller nere personal- och läromedelskostnaderna under vårterminen för att bygga upp en buffert inför höstterminen, dels på grund av osäkerheten kring antagningen av elever i höst och dels för att täcka oförutsedda kostnader som kan uppstå. St. Botvids särgymnasium har vidtagit åtgärder och enheten prognostiserar i dagsläget en ekonomi i balans. Dock råder det osäkerhet kring höstens elevantal och behov som är under utredning.

St. Botvids gymnasieskola beräknar ett mindre underskott i prognosen. Förvaltningen bedömer att det är S:t Botvid som har de största svårigheterna att nå en ekonomi i balans som beror på elevsammansättningen och programutbudget inom bl.a. språkintröduktion. Enheten har ökade kostnader för personal- och elevresor som är under utredning. Enheten arbetar med åtgärder för att bibehålla elevantalet och har enligt vårens utfall 10 fler elever jämfört med tidigare lagd prognos. Dock är elevintaget för hösten alltid en osäkerhetsfaktor för St. Botvid då enheten är beroende av Tumbas och Tullinges söktryck på höstterminen.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Expedieras till Kommunstyrelsen



2017-05-02

6

Avrop av tilläggsmedel för lokalrelaterade kostnader (UF/2017:130)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja utbildningsnämnden 11 527 000 kronor för att täcka ökade lokalkostnader i egen regi och ökat lokalbidrag till annan huvudman.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen står inför betydande utmaningar vad gäller lokalbeståndet för kommunens förskolor och grundskolor. Moderniseringsarbetet av befintliga lokaler samt volymökningar medför ökade hyreskostnader för förvaltningen, vilka i dagsläget saknar finansiering. I kommunens budget finns 20 miljoner kronor avsatta för att kompensera främst utbildningsnämnden för bland annat ökade lokalkostnader. Därav ämnar utbildningsnämnden, genom denna skrivelse, avropa 11 527 000 kronor för att täcka ökade hyreskostnader.



2017-04-13

UF/2017:130

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Avrop av tilläggsmedel för lokalrelaterade kostnader (UF/2017:130)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja utbildningsnämnden 11 527 000 kronor för att täcka ökade lokalkostnader i egen regi och ökat lokalbidrag till annan huvudman.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen står inför betydande utmaningar vad gäller lokalbeståndet för kommunens förskolor och grundskolor. Moderniseringsarbetet av befintliga lokaler samt volymökningar medför ökade hyreskostnader för förvaltningen, vilka i dagsläget saknar finansiering. I kommunens budget finns 20 miljoner kronor avsatta för att kompensera främst utbildningsnämnden för bland annat ökade lokalkostnader. Därav ämnar utbildningsnämnden, genom denna skrivelse, avropa 11 527 000 kronor för att täcka ökade hyreskostnader.

Ärendet

Botkyrka kommun växer i alla åldersgrupper. I och med denna volymökning av fler barn och elever i förskolor och skolor, står utbildningsförvaltningen inför en stor utmaning att införskaffa nya lokaler. Vidare har Botkyrka kommun också en stor utmaning att modernisera sitt lokalbestånd. Exempelvis har utbildningsförvaltningen påbörjat arbetet med projektet "13 förskolor", genom att evakuera ett antal förskolor.

I Botkyrka kommuns budget (KS/2016:257), finns 20 miljoner kronor avsatta för att kompensera främst utbildningsnämnden för ökade lokalkostnader, till följd av upprustning och om- eller nybyggnation av befintliga verksamhetslokaler. Genom att anskaffa nya lokaler till följd av volymökning och evakuerings-/ersättningslokaler ökar utbildningsförvaltningens hyreskostnader, vilka i dagsläget saknar finansiering. Därav ämnar utbildningsnämnden, genom denna skrivelse, avropa 11,5 miljoner kronor av de 20 miljoner kronorna för att täcka de ökade hyreskostnaderna. En konsekvens av ökade hyreskostnader hos utbildningsförvaltningen är att motsvarande kostnad för barn/elever ska ges fristående huvudmän.

”Offentliga bidrag på lika villkor” (Prop. 2008/09:171)

En kommuns bidrag för ett barn i enskild verksamhet eller en elev i en fristående skola bestäms utifrån likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas utifrån samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Om ytterligare resurser ges till den kommunala verksamheten under budgetåret, bör motsvarande tillskott ges till de fristående skolorna och den enskilda verksamheten. Eftersom utbildningsförvaltningen begär om tillskott för att täcka ökade hyreskostnader, så medför beslutet att även fristående huvudmän ska få ta del av detta.

Ekonomi

Ökade hyreskostnader avser följande objekt:

Gymnasiesärskolan	382 000 kronor
Förskolan Ringblomman	513 000 kronor
Förskolan Granen	2 467 000 kronor
Förskolan Vitsippan	3 222 000 kronor
Förskolan Kometen	2 710 000 kronor
Förskolan Tranan	2 233 000 kronor

Totalkostnaden för ökade hyreskostnader, som kräver täckning genom tilläggsmedel, uppgår till 11 527 000 kr. 1 213 000 kronor av tilläggsmedlen kommer tillfalla annan huvudman

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Chef lokalförsörjningsenheten

Expedieras till
Kommunfullmäktige

Bilaga

- Bilaga 1 - Gymnasiesärskolan
- Bilaga 2 - Förskolan Ringblomman
- Bilaga 3 - Förskolan Granen
- Bilaga 4 - Förskolan Vitsippan
- Bilaga 5 - Förskolan Kometen
- Bilaga 6 - Förskolan Tranan



2017-04-13

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Tilläggsmedel för lokalrelaterade kostnader för förskolan Ringblomman

Bakgrund

KS/2016:460 §143

Till följd av befolkningsökning och evakueringsbehov av beslutat upprustningsprogram för förskolor i Hallunda/Norsborg gjorde utbildningsförvaltningen bedömningen att en tillfällig kapacitetsökning var nödvändig. Det beställdes två extra avdelningar om totalt 40 platser till befintliga Brunnapaviljongerna med placering vid Brunnaskolan. Inflyttning var i juni 2016.

Inflyttning: juni 2016
Hyra: 1,2 mkr för 2017

Nuläge

Brunnapaviljongerna har efter beslut i namnberedningen ändrat namn till Ringblommans förskola. Förskolans 40 platser täcker behovet av volymökning och finansieras genom kommunens resursfördelningsmodell mellan kommunfullmäktige och utbildningsnämnden. Under 2016 finansierades hyreskostnaden genom att vissa planerade projekt blivit försenade, vilket innebar att hyreskostnaden för objektet inte har fakturerats från tekniska förvaltningen.

Ekonomi och finansiering

Ökade kostnader för 40 platser finansieras genom volymökning. Genomsnittlig ersättning för utbildningsförvaltningens lokalkostnader per förskoleplats är 20,9 tkr. För 40 platser blir denna kostnad 837 tkr och finansieras genom utbildningsförvaltningens tilldelade för volymer.

Resterade belopp överstigande 837 tkr behöver nya medel tillskjutas utbildningsförvaltningen, vilket uppgår till 513 tkr och inkluderar lokalbidrag till verksamhet med annan huvudman.

2016-02-18

Volym	Förskolan Ringblomman 2 avdelningar	Tusental kronor
40	Ny hyra	1 200
	Utbildningsförvaltning, volym	-837
	Ny bedömd elkostnad	40
	Ny bedömd uppvärmningskostnad	50
	Summa ökade lokalkostnader	453
5 095	Antal barn i egen regi	
567	Antal barn hos annan huvudman	
	Ökat lokalbidrag till annan huvudman ¹	60
	Summa kostnader att avropa	513

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Chef lokalförsörjningsenheten

¹ Lokalbidrag till förskolor med annan huvudman än Botkyrka kommun. Kostnadsökning (453 tkr) delat på budgeterat antal barn i kommunens egna förskolor/egen regi (5 095 barn) som därefter multipliceras med antalet barn hos annan huvudman (567).



2017-04-13

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Tilläggsmedel för lokalrelaterade kostnader för gymnasiesärskolan

Bakgrund

Klöver 14, Tomtbergavägen 2 är en extern inhyrd lokal som används inom gymnasiets verksamhetsområde för bl.a. frisörsutbildning och gymnasiesärskolan. Kontraktet som utbildningsförvaltningen har tecknat sträcker sig fram till 2019-07-31. Frisörsutbildning är under avveckling. Ytan för gymnasiesärskolan uppgick till 338 kvm medan frisörsutbildning hade en yta på 297 kvm. Total ytan uppgår till 635 kvm, med en årshyra på 957 000 kronor.

Sommaren 2016 var försäkringskassan, belägna i Hallunda centrum, i behov av nya lokaler. Ett alternativ för försäkringskassan var att flytta in i fastigheten Klöver 14, vilket också påverkade utbildningsförvaltningens lokalyta samtidigt som fastighetsägaren behövde nyinvestera i fastigheten.

Nuläge

Nytt hyresavtal tecknades, vilket var ett krav från hyresvärden. Det nya avtalet innebär ökad yta samt ökad hyreskostnad. Den nya ytan uppgår till 744 kvm medan den nya hyran uppgår till 1 339 000 kronor. Dessutom har kontraktet förlängts till 2022-12-31. Utbildningsförvaltningen har inte haft möjlighet att påverka varken hyran eller kontraktets längd.

Ekonomi

Utbildningsförvaltningen får en ökad hyreskostnad med 382 000 kronor per år som inte ryms inom utbildningsnämndens budgetram.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Chef lokalförsörjningsenheten



2017-04-13

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Tilläggsmedel för lokalrelaterade kostnader till förskolan Granen

Bakgrund

Förskolan Granens lokaler var i mycket dåligt skick. Maxkapacitet på förskolan var 150 barn. Utbildningsförvaltningen beställde en upprustning av förskolan 2014-07-24, enligt Violenmodellen, där förskolan rivs men grunden behålls och isoleras och på befintlig grund uppförs en ny förskola. Denna upprustning kostnadsberäknades till samma investeringsbelopp som renoveringen av förskolan Prästkragen, som vid tidpunkten var under uppbyggnad. Investeringsmedel, 50 mkr, finns avsatta för projektet "förskolan Granen". Den nya förskolan är beställd för 150 förskoleplatser.

Nuläge

Projektet färdigställdes i mitten på december månad 2016. Överlämning av projektet till utbildningsförvaltningen var efter slutbesiktning. Planerad driftstart för verksamhet var i januari 2017, varefter hyreskostnaden debiteras utbildningsförvaltningen. Med en investering om 50 mkr blir investeringsutgiften till 333 tkr per barn. Utbildningsförvaltningen har erhållit preliminärhyra för 2017 på 2 900 tkr (årshyra).

Gamla förskolan Granen har haft en hyreskostnad på ca 600 tkr. Detta innebär en nettohyresökning för förskolans lokaler uppgår till 2 300 tkr (2 900 tkr-600 tkr). Förskolan är byggd för en inomhusyta på 10 kvm per barn. Förskolan Granen är nybyggd med kvalitetskrav på lägre el- och energiförbrukning jämfört med gamla förskolan. El- och energieffektivisering bedöms minska kostnader med 20 %.

År	Elkostnad	Uppvärmningskostnad
2015	225 tkr	178 tkr
2017 ¹	180 tkr	142 tkr

Förskolan är en ersättning av den gamla förskolan med samma platsantal (150 barn) och innebär en oförändrad volymökning.

¹ Bedömning att el- och uppvärmningskostnader minskar med 20 %

2017-02-27

Ekonomi och finansiering

Ökad lokalkostnad i egen regi till följd av nybyggnation av Granens förskola, avropar utbildningsförvaltningen 2 467 tkr kronor, kostnader redovisas i tabellen nedan.

Volym	Förskolan Granen	Tusental kronor
-150	Avgår tidigare hyra Granens förskola	-600
	Avgår tidigare elkostnad	-225
	Avgår tidigare uppvärmningskostnad	-178
150	Tillkommer ny hyra Granens förskola	2 900
	Tillkommer ny elkostnad	180
	Tillkommer ny uppvärmningskostnad	142
0	Volymökning	
	Avgår volymökning	0
	Summa ökade lokalkostnader	2 219
5 095	Antal barn i egen regi	
567	Antal barn hos annan huvudman	
	Ökat lokalbidrag till annan huvudman ²	247
	Summa kostnader att avropa	2 467

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Chef lokalförsörjningsenheten

² Lokalbidrag till förskolor med annan huvudman än Botkyrka kommun. Kostnadsökning (2 219 tkr) delat på budgeterat antal barn i kommunens egna förskolor/egen regi (5 095 barn) som därefter multipliceras med antalet barn hos annan huvudman (567).



2017-04-13

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Tilläggsmedel för lokalrelaterade kostnader för förskolan Vitsippan

Bakgrund

Förskolan Vallmons lokaler var i mycket dålig skick. Den aktuella förskolan ingår i projektet ”13 förskolor”, vilket innebär nybyggnation.

Förskolan Vallmon hade en maxkapacitet på 160 förskoleplatser. Nya Vallmon planeras för en maxkapacitet på 180 förskoleplatser och ca 10kvm per barn inomhusyta.

Nuläge

Förskolan Vallmon flyttades vecka 49, 2016 till förskolan Vitsippans lokaler som är en tillfällig paviljonglösning med maxkapacitet på 140 förskoleplatser. Förskolan Vitsippan är placerad i Hallunda, Timotejvägen 18. En kostnadskalkyl om 7,0 mkr upprättades för projektet för att iordningställa byggnaden samt förskolans utegård. Projekteringsmedlen kommer att räcka. Budget för projektet uppgår till 7,0 mkr (43,7 tkr per barn).

Befintlig parkmark inom staket på gården kan användas omgående, men området nära byggnaden är en före detta fotbollsplan och ej färdigställt som lek område för främst små barn. Belysningen på gården behöver kompletteras liksom lekutrustning, vegetation, solskydd och förråd. Ytterstaket och asfaltering samt entreområden, har genomförts inom nuvarande projektbudget.

Avsikten är att fortsätta färdigställandet av hela gården under våren 2017 i nära samråd med utbildningsförvaltningen, med avslut sommaren 2017.

Ekonomi och finansiering

Investeringen genererar kapitaltjänstkostnad för tekniska förvaltningen. Utöver detta betalar tekniska förvaltningen en hyra för paviljongerna till leverantören.

Utbildningsförvaltningen har fakturerats en hyra från tekniska förvaltningen för 2017 som uppgår till 3,9 mkr.

2017-04-13

År	Elkostnad	Uppvärmningskostnad
2015	159 tkr	180 tkr

I och med att verksamheten flyttar till paviljonger bedöms energieffektivisering inte vara möjlig. El och uppvärmningskostnader bedöms vara i linje med nuvarande kostnader.

Förskolan Vitsippan är en evakueringslösning för Vallmons förskola tills om-/nybyggnationen är genomförd. Vitsippans förskola har plats för 140 barn jämfört med Vallmons förskola på 160 barn.

Ökade lokalkostnader i egen regi till följd av att Vitsippans paviljonglösning har högre hyra än Vallmons förskola. Därav avropar utbildningsförvaltningen 3,2 mkr enligt nedan tabell. Ökad lokalkostnad hos kommunens egna förskolor påverkar också barnpengens lokalbidrag som ges förskolor hos annan huvudman.

Volym	Förskolan Vitsippan/Vallmon	Tusental kronor
-160	Avgår hyra Vallons förskola	-1 000
	Avgår elkostnad Vallmons förskola	-159
	Avgår uppvärmningskostnad Vallmons förskola	-180
140	Tillkommer ny hyra	3 900
	Tillkommer elkostnad Vitsippans förskola	159
	Tillkommer uppvärmningskostnad Vitsippans förskola	180
	Volymökning	
0	Avgår volymökning	0
	Summa ökade lokalkostnader	2 900
5 095	Antal barn i egen regi	
567	Antal barn hos annan huvudman	
	Ökat lokalbidrag till annan huvudman ¹	322
	Summa kostnader att avropa helår	3 222

¹ Lokalbidrag till förskolor med annan huvudman än Botkyrka kommun. Kostnadsökning (2 900 tkr) delat på budgeterat antal barn i kommunens egna förskolor/egen regi (5 095 barn) som därefter multipliceras med antalet barn hos annan huvudman (567).

2017-04-13

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Chef lokalförsörjningsenheten



2017-04-13

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Tilläggsmedel för lokalrelaterade kostnader för förskolan Kometen

Bakgrund

Lokalerna för förskolan ”Lilla luna” och ”Lilla vega” är externt inhyrda. Lokalerna har läge dragits med skador i fastigheten (bl.a. översvämning). Lokalerna är inte heller anpassade för att bedriva förskoleverksamhet i. Det har dock varit en nödlösning i väntan på att förskolan Vega i Tullinge/Riksten ska byggas. Befolkningsökningen i Riksten har medfört att ny förskola är nödvändig i detta område. Utbildningsförvaltningen har beställt en tillfällig paviljonglösning för 160 barn i två plan.

Förskolorna ”Lilla luna” och ”Lilla vega” har en kapacitet på 108 platser, vilket innebär att efter paviljonglösningen är beställd för 160 platser kommer resterande 52 platser användas som ersättningsplatser, men också för att hantera volymökningar.

Nuläge

Inflyttning till förskolan är beräknad till månadskiftet mars/april 2017. Nuvarande lokaler där verksamheten bedrivs kommer att finnas kvar. Lokalerna kommer användas för grundskoleverksamhet. Lokalen kan sägas upp senast 2018-12-31, om inte lokalerna sägs upp i tid förlängs hyreskontraktet ytterligare 2 år.

En projektkostnadskalkyl om 9 mkr upprättades för att iordningställa Kometens byggnad och utegård. De avsatta projektmedlen kommer att räcka och kvarstående markarbeten beställs av projektledaren. Total budget för projektet uppgår till 56,3 tkr per barn.

Befintlig mark inom staket på den arrenderade gården kan användas omgående, men området intill byggnaden är inte färdigställd som lek område för förskolebarn. Belysningen på gården saknas liksom lekutrustning, vegetation, solskydd, sophus och förråd. Ytterstaket och asfaltering samt entreområden, har färdigställts inom projektbudget.

Målsättningen är att fortsätta färdigställandet av hela gården under våren 2017 i nära samråd med utbildningsförvaltningen, med avslut sommaren 2017.

2017-04-13

Ekonomi och finansiering

Investeringen genererar kapitaltjänstkostnad för tekniska förvaltningen. Utöver detta betalar tekniska förvaltningen en hyra för paviljongerna till leverantören av paviljongerna.

Utbildningsförvaltningen har erhållit en preliminär hyra från tekniska förvaltningen för 2017 som uppgår till 4,0 mkr.

I och med att verksamheten flyttar till paviljonger bedöms energieffektivisering inte vara möjlig. El och uppvärmningskostnader bedöms vara i linje med nuvarande kostnader.

Förskolan Kometen avser ersättning (106 förskoleplats) och volymökning (52 förskoleplatser) i avvaktan på att ny förskola byggs i Riksten.

Till följd av ökade lokalkostnader i egen regi avropar utbildningsförvaltningen 3 616 tkr kronor (se tabell nedan). Ökad lokalkostnad hos kommunens egna förskolor påverkar också barnpengens lokalbidrag som ges förskolor hos annan huvudman.

2017-04-13

Volym	Förskolan Kometen	Tusental kronor
160	Tillkommer ny hyra Kometen	4 000
	Tillkommer elkostnad Kometens förskola	159
	Tillkommer uppvärmningskostnad Kometens förskola	180
	Volymökning	
52	Avgår kommunens resursfördelningsmodell ¹ , finansieras genom UF:s budget	-1 087
	Summa ökade lokalkostnader	3 252
5 095	Antal barn i egen regi	
567	Antal barn hos annan huvudman	
	Ökat lokalbidrag till annan huvudman ²	361
	Summa kostnader att avropa helår	3 613

För 2017 blir kostnaden för 9 månader 2 710 tkr, varav 271 tkr till annan huvudman.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Chef lokalförsörjningsenheten

¹ Delar av förskolan Kometen avser volymökning, 52 förskoleplatser. Finansiering sker genom kommunens resursfördelningsmodell. Genomsnittersättning för lokalkostnader per barn uppgår till 20 900 kronor, enligt utbildningsförvaltningen.

² Lokalbidrag till förskolor med annan huvudman än Botkyrka kommun. Kostnadsökning (3 252 tkr) delat på budgeterat antal barn i kommunens egna förskolor/egen regi (5 095 barn) som därefter multipliceras med antalet barn hos annan huvudman (567).



2017-04-13

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Tilläggsmedel för lokalrelaterade kostnader för förskolan Tranan

Bakgrund

Utbildningsförvaltningen beställde förskolan Tranan i februari 2012. I flerårsplanen 2014-2017 beviljades 92 mkr i investeringsmedel för att bygga 12-avdelningsförskolan Tranan i Albydalen, med totalt 240 platser. Vid kompletterande markundersökning upptäcktes att marken är mycket sättningsbenägen. Detta medförde 6 mkr i ökade kostnader för projektet. Kommunfullmäktige beslutade i november om totalbudget 98 mkr för bygginvesteringen i förskolan Tranan (KS/2015:708).

Nuläge

Förskolan Tranan färdigställdes i mitten på december 2016. Överlämning av projektet till utbildningsförvaltningen skedde i direkt efter slutbesiktning. Inflyttning till förskolan och driftsstart för verksamheten skedde i januari 2017.

Förskolan har en kapacitet om 240 förskoleplatser. Investeringen för att iordningställa förskolan Tranan uppgår till 98 mkr eller 408 tkr per barn. Hyreskostnaden för förskolan beräknas från tekniska förvaltningen uppgå till 5,4 mkr eller 22,5 tkr per barn.

Förskolan Måsen och Duvan flyttar in i Tranans förskola. Förskolan Måsen har en maxkapacitet om 160 platser medan Duvan har 80 platser. Totalt inbegriper detta 240 platser, vilket innebär ett oförändrat platsutbud (se tabell 1).

Förskolan Måsen har en årshyra på 1,4 mkr. Förskolan Måsen ingår i projektet ”13 förskolor”, enligt senaste tidplan planeras förskolan återuppbyggas år 2020. Tillsvidare läggs verksamheten i Måsens förskola ned.

År	Elkostnad	Uppvärmningskostnad
2016	188 tkr	365 tkr

Förskolan Duvan är en paviljonglösning (extern inhyrning). Duvans förskola behålls och används till volymökning i stadsdelen Alby. För 2017 utgår en hyra på 2,1 mkr enligt tekniska förvaltningen.

2017-02-27

Tabell 1.

Volym	Förskolan Tranan	Tkr
-80	Avgår hyra Duvans förskola	-2 100
-160	Avgår hyra Måsens förskola	-1 400
	Avgår elkostnad Måsens förskola	-188
	Avgår uppvärmningskostnad Måsens förskola	-365
240	Tillkommer ny hyra Tranans	5 400
	Tillkommer beräknad elkostnad Tranans förskola inkl. 20 % effektivisering	225
	Tillkommer beräknad uppvärmningskostnad Tranans förskola inkl. 20 % effektivisering	438
	Summa ökade lokalkostnader	2 010
5 095	Antal barn i egen regi	
567	Antal barn hos annan huvudman	
	Ökat lokalbidrag till annan huvudman ¹	223
	Summa kostnader att avropa helår	2 233

Ökad lokalkostnad hos kommunens egna förskolor påverkar också barnpengens lokalbidrag som ges förskolor hos annan huvudman. Detta belopp räknat på hyresbeloppet uppgår till 223 tkr. Samanlagt avropar utbildningsförvaltningen 2 233 tkr från kommunfullmäktige för ökade lokalkostnader.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Chef lokalförsörjningsenheten

¹ Lokalbidrag till förskolor med annan huvudman än Botkyrka kommun. Kostnadsökning (2 436 tkr) delat på budgeterat antal barn i kommunens egna förskolor/egen regi (5 095 barn) som därefter multipliceras med antalet barn hos annan huvudman (567).



2017-05-02

7**Slutredovisning av investeringsprojekt 2016 (UF/2017:128)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner slutredovisning av de 17 investeringsprojekten, som understiger 100 prisbasbelopp (4,4 miljoner kronor).

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning avseende projekt 3416 Skogsbacksskolan, som överstiger 100 prisbasbelopp (4,4 miljoner kronor).

Sammanfattning

2016-03-07 beslutade kommunfullmäktige i ärende KS/2015:771 att samtliga investeringar över 100 prisbasbelopp (4,4 miljoner kronor) ska slutredovisas till kommunfullmäktige medan investeringar som understiger detta ska slutredovisas till respektive nämnd.

Förvaltningen slutredovisar 18 investeringsprojekt, varav projekt 3416 Skogsbacksskolan (se bilaga) även ska slutredovisas till kommunfullmäktige. Utav totala beviljade investeringsmedel om 43 040 tkr har 28 998 tkr nyttjats. Majoriteten av projekten avser inventarier i förskolor och förskolepaviljonger kopplade till lokalförsörjningsplanen. Även vissa generella investeringsprojekt slutredovisas.

Till följd av att flera paviljonger och evakueringsförskolor kunnat inredas med befintliga inventarier lämnas ett överskott. Överskott lämnas även för generella projekt, främst för arbetsmiljöåtgärder. Utbildningsförvaltningen har påbörjat en process där vi genom regelbundna verksamhetsbesök bättre synliggör behoven för prioritering. I bilaga 1 ”Slutredovisning av investeringar 2016” återfinns slutredovisning per projekt.



2017-04-11

UF/2017:128

Referens
Charlotta OhlssonMottagare
Utbildningsnämnden

Slutredovisning av investeringsprojekt 2016 (UF/2017:128)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner slutredovisning av de 17 investeringsprojekten, som understiger 100 prisbasbelopp (4,4 miljoner kronor).

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:
Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning avseende projekt 3416 Skogsbacksskolan, som överstiger 100 prisbasbelopp (4,4 miljoner kronor).

Sammanfattning

2016-03-07 beslutade kommunfullmäktige i ärende KS/2015:771 att samtliga investeringar över 100 prisbasbelopp (4,4 miljoner kronor) ska slutredovisas till kommunfullmäktige medan investeringar som understiger detta ska slutredovisas till respektive nämnd.

Förvaltningen slutredovisar 18 investeringsprojekt, varav projekt 3416 Skogsbacksskolan (se bilaga) även ska slutredovisas till kommunfullmäktige. Utav totala beviljade investeringsmedel om 43 040 tkr har 28 998 tkr nyttjats. Majoriteten av projekten avser inventarier i förskolor och förskolepaviljonger koplade till lokalförsörjningsplanen. Även vissa generella investeringsprojekt slutredovisas.

Till följd av att flera paviljonger och evakueringsförskolor kunnat inredas med befintliga inventarier lämnas ett överskott. Överskott lämnas även för generella projekt, främst för arbetsmiljöåtgärder. Utbildningsförvaltningen har påbörjat en process där vi genom regelbundna verksamhetsbesök bättre synliggör behoven för prioritering. I bilaga 1 "Slutredovisning av investeringar 2016" återfinns slutredovisning per projekt.

Mikael Caiman Larsson
FörvaltningschefDejan Smiljanic
Lokalförsörjningschef

Bilaga

Bilaga 1 - Slutredovisning av investeringar 2016

Expedieras till
Kommunfullmäktige



Bilaga 1. Slutredovisning investeringsprojekt 2016

Tabell 1: Slutredovisning investeringsprojekt i tkr

Investeringar över 100 prisbasbelopp (4,4 mnkr) ska slutredovisas till kommunfullmäktige via nämnd. Detta gäller projekt 3416 Skogsbacksskolan.

Övriga investeringar slutredovisas till nämnd.

Projekt	Total budget	Totalt utfall	Total avvikelse
3400 Inventarier	2 000	1 315	685
3401 Lokalanpassningar	1 241	602	639
3402 Arbetsmiljöåtgärder	3 299	2135	1 164
3404 Övervakningskameror	1 000	1 186	-186
3416 Skogsbacksskolan, inventarier*	7 000	6 645	355
3419 Förskolan Nyängsgården, inventarier	4000	4345	-345
3422 Förskolan Luna, inventarier	3 000	2 489	511
3423 Förskolan Prästkragen, inventarier	3 000	2 545	455
3424 Förskolan Violen, inventarier	3 000	2681	319
3432 Brunnapaviljongerna, inventarier	1 500	890	610
3436 Duvans förskolepaviljonger, inventarier	2 000	1066	934
3441 Tumba gymnasium, inventarier & anpassningar	1 300	1 342	-42
3442 St Botvids gymnasium, inventarier & anpassningar	700	725	-25
3443 Tullinge gymnasium, inventarier & anpassningar	700	718	-18
3444 Gymnasiet allmänt	300	297	3
3451 Förskolepaviljonger Hallunda/Norsborg, inventarier	4000	0	4 000
3454 Förskolan Diamanten, inventarier	2 000	17	1 983
3455 Förskolan Tunagården, inventarier	3 000	0	3 000
Totalt	43 040	28 998	14 042

3400 Inventarier

Generella medel som främst har använts till större inköp av inventarier som inte är direkt kopplade till lokalförsörjningsplanen. Investering 1 315 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3401 Lokalanpassningar

Generella lokalanpassningsmedel som har använts för att snabbt kunna lösa akuta behov av förskoleplatser, när sådana uppstår. En del lokalanpassningsmedel används till att öka brandsäkerheten, samt behov av tillgänglighetsanpassningar. Investering 602 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3402 Arbetsmiljöåtgärder

Generella medel har fördelats till verksamheterna efter äskandeförfarande. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av pengarna går till ergonomiska hjälpmedel och bullerdämpande åtgärder. Utbildningsförvaltningen upprättar nu en process där vi genom regelbundna verksamhetsbesök bättre synliggör behoven och kan prioritera dem, så att investeringen kommer till största möjliga nytta. Investering 2 135 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3404 Övervakningskameror

Under 2016 fick följande enheter värmekameror enligt plan; Karsby international school, Tunaskolan och Trädgårdsstadsskolan. Budgeten för projekt 3404 har överskridits med 186 tkr. Det beror på att vi behövde utrusta förskolan Diamanten med värmekameror, när den åter togs i bruk, som evakuering för Opalen. Underskottet för projektet hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens totala investeringsmedel. Investering 1 186 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3416 Skogsbacksskolan, inventarier

Skogsbacksskolan var färdigupprustad under 2015. Inköp av inventarier avslutades under 2016. Investering 6 645 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3419 Förskolan Nyängsgården, inventarier

Förskolan Nyängsgårdens tillbyggnad och upprustning blev klar höstterminen 2014. Utrustningen av dessa lokaler pågick under 2015. En mindre eftersläpande del av investering har tagits på projektet 2016. Detta hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens totala investeringsmedel. 2011 belastades projektet felaktigt kostnader till ett värde av 519 tkr, som tillhörde anpassningen av Tullingebergsskolans anpassning till träningsårskola. Detta förklarar varför summan 4 345 tkr överstiger ursprungsbudget med 345 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3422 Förskolan Luna, inventarier

Inköp av inventarier avslutades 2015, men en mindre eftersläpande del av investering har tagits på projektet 2016. Detta hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens totala investeringsmedel. Investering 2 489 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3423 Förskolan Prästkragen, inventarier

Prästkragens upprustning stod klar i maj 2015. Inköp av inventarier till Prästkragen pågick under 2015 och 2016. Investering 2 545 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3424 Förskolan Violen, inventarier

Den upprustade förskolan Violen togs i bruk sommaren 2014. Inventarieinköpen fortgick under 2016. Investering 2 681 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3432 Brunnapaviljonger, inventarier

Inventarieinköp till Brunnapaviljonger (nu omdöpta till Förskolan Ringblomman) pågick under 2015. Det lades till ytterligare två avdelningar till de befintliga under 2016, varför inventarier inhandlades även i år. Investering 890 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3436 Duvans förskolepaviljonger, inventarier

Investeringsmedlen låg i ettårsplanen 2016, men investeringen behövde påbörjas redan 2015, när verksamheten startades. Inredningen av den fjärde förskoleavdelningen gjordes 2016.

Investering 1 066 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3441 Tumba gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har i huvudsak gått till IT-utrustning, lokalanpassningar och inventarier. Behoven har varit något större än budgeterat. Detta hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens totala investeringsmedel. Investering 1 342 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3442 St Botvids gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har i huvudsak gått till IT-utrustning, lokalanpassningar och inventarier. Behoven har varit något större än budgeterat. Detta hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens totala investeringsmedel. Investering 721 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3443 Tullinge gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har i huvudsak gått till IT-utrustning och lokalanpassningar och inventarier. Behoven har varit något större än budgeterat. Detta hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens totala investeringsmedel. Investering 718 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3444 Gymnasiet allmänt

Dessa medel utgör en buffert för behov utöver de som budgeterats specifikt per gymnasieskola. I år har det gjorts investeringar i matsalen på Tumba gymnasium pga. ökat elevantal och lokalanpassning av gymnasiesärskolans nya Vingen-lokaler. Investering 297 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3451 Förskolepaviljonger Hallunda/Norsborg, inventarier

Vitsippans förskolepaviljonger i Violenparken kunde inredas med inventarier från förskolan Vallmon, som evakuerades dit vid årsskiftet. Den beställda paviljonglösningen om ytterligare 9 avdelningar (Smörblomman) som skulle placeras i Brunnaområdet, utgår då den inte längre behövs enligt den nuvarande befolkningsprognosen.

Alltså har inga inventarieinköp gjorts. Investering 0 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3454 Förskolan Diamanten, inventarier

Förskolan Diamanten rustades upp för att vara evakueringslokal för de förskolor i södra Botkyrka, som ingår i renoveringsprogrammet. Diamanten kunde inredas med inventarier från förskolan Opalen, som evakueras dit under hösten 2016, varför endast en liten del av investeringsmedlen behövde tas i anspråk. Investering 17 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.

3455 Förskolan Tunagården, inventarier

Befolkningsprognosen visar att behovet av Förskolan Tunagården har skjutits på framtiden, därför behövde inga investeringsmedel förbrukas under 2016. Investering 0 tkr. Projektet slutredovisas i och med denna rapportering.



2017-05-02

8**Statusrapport – uppdrag att skapa incitament för lokaleffektivisering (UF/2017:129)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av informationen och överlämnar en första rapportering till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-11-24, § 211 om särskilda uppdrag i mål och budget 2017. Utbildningsnämnden har fått i uppdrag att skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. Tekniska nämnden har fått i uppdrag att skapa förutsättningar för verksamheter inom utbildningsområdet så att de kan arbeta med lokaleffektivisering. Uppdragen som tekniska nämnden och utbildningsförvaltningen fått, är ömsesidigt beroende av varandra. Därav har utbildningsförvaltningen samverkat med tekniska förvaltningen vid framtagandet av statusrapporten. Inom ramen för uppdraget har förvaltningarna genomfört studiebesök i Södertälje och Haninge kommun, detta för att utröna hur dessa kommuner hanterat likanande uppdrag. Framkommen information kommer ligga till grund för hur förvaltningarna ska avancera i uppdragsarbetet, inför slutgiltig rapportering i samband med delår 2 till kommunstyrelsen. Förvaltningarna finner, efter studiebesöken, att fem frågor kräver en utförligare analys.



Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Återrapportering av incitamentsuppdrag (UF/2017:129)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner statusrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har uppdragit åt utbildningsnämnden att skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. Uppdragen som tekniska nämnden och utbildningsförvaltningen fått är ömsesidigt beroende av varandra. Därav har utbildningsförvaltningen samverkat med tekniska förvaltningen vid framtagandet av statusrapporten. Inom ramen för uppdraget har förvaltningarna genomfört studiebesök i Södertälje och Haninge kommun, detta för att utröna hur dessa kommuner hanterat likanande uppdrag. Framkommen information kommer ligga till grund för hur förvaltningarna ska avancera i uppdragsarbetet, inför slutgiltig rapportering i samband med delår 2 till kommunstyrelsen. Förvaltningarna finner, efter studiebesöken, att fem frågor kräver en utförligare analys.

Ärendet

2016-11-24 beslutade kommunfullmäktige i ärende KS/2016:257 att uppdra åt utbildningsnämnden att skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. I uppdraget ingår att lägga ut lokalkostnaderna på enheterna. Vidare uppdrog kommunfullmäktige åt tekniska nämnden att skapa förutsättningar för verksamheterna inom utbildningsområdet, så att de kan arbeta med lokaleffektivisering. Exempelvis genom att skapa en lokalbank och regler för en sådan, så att verksamheter ska kunna lämna delar av en lokal eller hela lokaler. Tekniska nämnden uppdras även att se över internhyresmodellen. En första redovisning till kommunstyrelsen sker i samband med delår ett 2017. Eftersom båda nämndernas uppdrag är ömsesidigt beroende av varandra har utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen arbetat tillsammans vid genomförandet.

Statusrapportering

Uppdragen som tekniska nämnden och utbildningsnämnden fått är ömsesidigt beroende av varandra. I ett första steg är det viktigt att definiera hur regelverket för lokalbanken ska utformas, detta för att, i ett andra steg, kunna skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. Hittills har förvaltningarna fokuserat på arbetet med framtagandet av en lokalbank. Arbetet med lokalbanken kommer fortskrida under maj månad. Därefter inleds incitamentsarbetet. I detta utformningsarbete kommer verksamheten kommer att bjudas in.

Tekniska förvaltningen har tillsammans med utbildningsförvaltningen genomfört studiebesök i Haninge och Södertälje kommun. Detta för att se hur dessa kommuner hanterat likanande uppdrag. Informationen kommer ligga till grund för hur förvaltningarna kan avancera i uppdragsarbetet.

Utöver studiebesöken har utbildningsförvaltningen sammanställt hyreskostnaderna per elever och enhet. Syftet med detta arbete var att se hur enheterna påverkas genom att lägga ut hyra på respektive enhet.

Noteringar från studiebesök Haninge kommun

- Alla hyresavtal har förtydligats
- Tydligt uppdrag från kommunledningen – använd ytor effektivt
- Internhyresmodellen skapades i samband med uppdraget
- Prissättning per klassrum har använts
- Central hyresutjämningsfunktion via lokalförsörjningsprocessen skapades
- Lokalbank infördes – alla ytor går att säga upp, lokalbank säger inte nej till avställning – en generös lokalbank
- För att skapa incitament har hyror lagts ut på rektorer/förskolechefer
- Rektorer har hela tiden varit delaktiga – ger acceptans för modellen
- Hyreshöjning 2 % för att täcka kostnad för tomma lokaler. Kostnadsökning år 1 motsvarade ca 30 mkr eller 6 % för tomställda lokaler.
- Kostnad för tomställda lokaler tas centralt
- Uppsägningstid 3 månader
- Pengar behövs och används i verksamheten
- Hög ranking på nöjda hyresgäster/förvaltningar (Södertörn)
- När tillräckligt mycket yta har ställs av fick politiken förslag på att stänga en enhet.
- Svårt att tillämpa modellen på gymnasieskolor (internhyra)
- Framgångsfaktor – delaktighet

Noteringar från studiebesök Haninge kommun

- Centralstyrt

- Likaförsörjningsprocess har stora likheter med den som Botkyrka har beslutat om. Lokalstyrning görs av lokalberedningsgrupp och lokalstyrgrupp.
- Tog 3 år att implementera
- Prislista kr/kvm, en hänsyn tas till korridorer (Icke bruksarea)
- Hyror fördelas ej ut till enheterna (tas centralt, dvs. hyresutjämningsfunktion)
- Självkostnadsbaserad hyra
- Varmhyra (el+värme)
- Hyresjustering vart 3 år
- Styrgruppen beslutade om lokalbank (vid uppsägning ska lokalen vara uthyrbart) annars blir uppsägning 1 år och hyran hanteras centralt i kommunen. Dvs. icke generös lokalbank.

Botkyrka kommun – Identifierade frågor som kräver mer analysarbete

Förvaltningarna har, genom studiebesöken, identifierat flera frågor som är viktiga för det fortsatta arbetet. De frågor som kräver mer analysarbete är:

1. Internhyresmodellen – ska hyresjusteringsfunktionen finnas hos tekniska förvaltningen eller utbildningsförvaltningen?
2. Vad ska internhyresmodellen baseras på? Kvm, klassrum, kostnad per elevplats?
3. Lokalbank – hur eventuella ekonomiska underskott ska hanteras, inom vilken nämnd ska detta hanteras (kommunstyrelsen, tekniska nämnden eller utbildningsnämnden)
4. Lokalbank – uppsättande av regelverk exempel uppsägningstid, lokalyta?
5. Lokalbank – fler förvaltningar som berörs?

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Expedieras till
Kommunstyrelsen



2017-05-02

9

Yttrande till Skolinspektionen över ansökan om utökning från Stiftelsen Fryshuset – Dnr 32-2017:879 (UF/2017:124)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet daterat den 7 april 2017 som kommunens svar till Skolinspektionen.

Sammanfattning

Stiftelsen Fryshuset har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasiesärskola vid Fryshusets gymnasiesär i Stockholms kommun från och med läsåret 2018/2019. Stiftelsen Fryshuset har idag programmet för estetiska verksamheter och avser utöka med programmet för administration, handel och varuhantering samt programmet för hälsa, vård och omsorg, med 18 platser i vardera vid fullt utbyggd verksamhet år 2021. Personalstyrkan kommer att utökas med 2,65 heltidstjänster. Även lokalerna kommer att utökas men det finns lokaler att tillgå eftersom Fryshusets gymnasiesärskola ligger lokalinkluderat med Fryshusets gymnasium.



Referens
Kristina Amnå

Mottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande till Skolinspektionen över ansökan om utökning från Stiftelsen Fryshuset – Dnr 32-2017:879

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet daterat den 7 april 2017 som kommunens svar till Skolinspektionen.

Sammanfattning

Stiftelsen Fryshuset har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasiesärskola vid Fryshusets gymnasiesär i Stockholms kommun från och med läsåret 2018/2019. Stiftelsen Fryshuset har idag programmet för estetiska verksamheter och avser utöka med programmet för administration, handel och varuhantering samt programmet för hälsa, vård och omsorg, med 18 platser i vartdera vid fullt utbyggd verksamhet år 2021. Personalstyrkan kommer att utökas med 2,65 heltidstjänster. Även lokalerna kommer att utökas men det finns lokaler att tillgå eftersom Fryshusets gymnasiesärskola ligger lokalinkluderat med Fryshusets gymnasium.

Botkyrka kommuns sammanvägda synpunkter

Förvaltningen prognostiserar att antalet barn i åldern 16 år kommer att öka de kommande åren, men det råder redan idag en överkapacitet av platser inom gymnasiesärskolan inom både länet och kommunen. Programmen som Stiftelsen Fryshuset avser att starta finns redan inom kommunens regi. Ur ett pedagogiskt perspektiv så har Botkyrka idag utbildade och erfarna pedagoger och elevassistenter som sedan flera år arbetar på dessa program. Det är viktigt att andelen elever i klasserna inte minskar, då det skulle påverka en stabil elev- och personalsituation. Utifrån det gör förvaltningen bedömningen att en utökning med dessa två program på Fryshusets gymnasiesärskola skulle innebära ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för Botkyrka kommun.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä
Verksamhetschef gymnasieskola

Bilagor

Bilaga 1 – yttrande daterat den 7 april 2017
Bilaga 2 – ansökan från Stiftelsen Fryshuset

Expedieras till
Skolinspektionen



2017-04-10

Dnr UF/2017:87

Mottagare
Skolinspektionen

Yttrande till Skolinspektionen över ansökan om utökning från Stiftelsen Fryshuset – Dnr 32-2017:879

Sammanfattning

Stiftelsen Fryshuset har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasiesärskola vid Fryshusets gymnasiesär i Stockholms kommun från och med läsåret 2018/2019. Stiftelsen Fryshuset har idag programmet för estetiska verksamheter och ansöker om en utökning med programmet för administration, handel och varuhantering samt programmet för hälsa, vård och omsorg, med 18 platser i vardera programmet vid fullt utbyggd verksamhet år 2021. Personalstyrkan kommer att utökas med 2,65 heltidstjänster, vilket ger en personaltäthet på 4,8 elever per lärare. Vad gäller lokaler så behöver de utökas men att Stiftelsen menar att det finns lokaler att tillgå eftersom Fryshusets gymnasiesärskola ligger lokalinkluderat med Fryshusets gymnasium.

Förvaltningen prognostiserar att antalet barn i åldern 16 år kommer att öka de kommande åren. Men det råder redan idag en överkapacitet inom gymnasiesärskolan inom kommunen och programmen som Stiftelsen Fryshuset avser att starta finns redan inom kommunens regi. Utifrån det gör förvaltningen bedömningen att en utökning med dessa två program på Fryshusets gymnasiesärskola skulle innebära ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för Botkyrka. Ur ett pedagogiskt perspektiv så har Botkyrka idag utbildade och erfarna pedagoger och elevassistenter som sedan flera år arbetar på dessa program. Det är viktigt att andelen elever i klasserna inte minskar, då det skulle påverka en stabil elev- och personalsituation.

Ärendet

Stiftelsen Fryshuset har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av Fryshusets gymnasiesärskola med ytterligare två program, programmet för administration, handel och varuhantering samt programmet för hälsa, vård och omsorg, med 18 platser i vardera programmet vid fullt utbyggd verksamhet år 2021. Fryshusets gymnasiesär startade ligger på Mårtensdalsgatan 2-8 i Hammarby Sjöstad i Stockholms kommun. Stiftelsen avser att byta namn på skolan till Fryshusets gymnasiesärskola.

Verksamhet och inriktning

Fryshusets Gymnasiesär har idag programmet för estetiska verksamheter vilket är en 4-årig utbildning, varav 22 veckor består av arbetsförlagt lärande, APL. APL om 22 veckor kommer även att ingå i programmet för

2017-04-10

Dnr UF/2017:87

administration, handel och varuhantering, samt programmet för hälsa, vård och omsorg.

Planerat antal elevplatser med utökning

Idag har gymnasiesärskolan åk 1-4 på programmet för estetiska verksamheter med ett totalt antal elever på 17st. Utökningen medför följande:

Tabell 1: antal elever per program vid utökning

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Totalt
Programmet för administration, handel och varuhantering	5	5	5	3	18
Programmet för hälsa, vård och omsorg	5	5	5	3	18
Fullt utbyggd verksamhet 2021	10	10	10	6	36

Det innebär att vid full utbyggd verksamhet kommer gymnasiesärskolan ha 53st platser totalt på de tre nationella programmen.

Personal

I ansökan framhåller stiftelsen att lärartjänsterna måste utökas och att det inledningsvis finns behov av en speciallärare och en lärare per program med ansvar för programgemensamma och programfördjupningsämnena samt en elevassistent. Stiftelsen Fryshuset skriver i sin ansökan att lärarresurserna ska fördelas i enlighet med undervisningsbehörighet och att lärarna även ska ansvara för alla elever på hela gymnasiesärskolan på olika sätt.

Tabell 2: antal heltidstjänster vid utökning

Utökning							
Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster
7	4.9	8	5.5	10	7.5	10	7.5

Personalstyrkan kommer att utökas med 2,65 heltidstjänster. Utökningen innebär att Fryshuset gymnasiesärskola vid fullt utbyggd verksamhet kommer ha en personalstyrka på 10,15 heltidstjänster vilket motsvarar en personaltäthet på 4,8 elever per lärare. I ansökan framförs också att utökningen kommer påverka skolenheten positivt då det kommer vara utvecklande för personalen på gymnasiesärskolan att ingå i en kontext med flertalet kollegor, vilket ökar möjligheter för ämnesövergripande arbete och kollegialt lärande.

Lokaler

Stiftelsen framför i sin ansökan att lokalerna behöver utökas men att det finns lokaler att tillgå eftersom Fryshusets gymnasiesärskola ligger lokalinkluderat med Fryshusets gymnasium.

2017-04-10

Dnr UF/2017:87

Botkyrka kommuns synpunkter

Verksamhet, personal och lokal

Stiftelsen Fryshuset framför i sin ansökan att utökningen av program kommer innebära utökning av personalstyrkan med 2,65 heltidstjänster, vilket motsvarar en lärartäthet på 4,8 elever per lärare. I ansökan framgår också att utökningen kommer medföra att möjligheter för kollegialt lärande och ämnesövergripande arbete ökar. Lokalerna kommer att utökas och lokaler finns redan idag att tillgå. Förvaltningen har med avseende på detta inget att invända.

Befolkningsprognos

För planeringsperioden 2018-2021 förväntas en fortsatt befolkningsökning i Botkyrka kommun. För barn i ålder 16-18 år väntas en ökning med 400 barn under perioden 2017-2021:

Tabell 3: befolkningsprognos ålder 16- 18 år

	2016 befolk.	2017 prog.	2018 prog.	2019 prog.	2020 prog.	2021 prog .	Ökning 2017-2021
16-18 år	3 320	3 368	3 444	3 545	3 640	3 720	400
Ökning/år:		+48	+76	+101	+95	+80	

Elevprognos

Tabell 4: Prognos av antal Botkyrkaelever som börjar gymnasiesärskolan 2017-2022:

Elevs födelseår	Går nu i Åk	Börjar gym- nasiesär - HT	Antal som studerar i grundskoleklass	Antal som studerar i träningsskola	Antal som studerar integrerat	Antal som studerar externt	Totalt
2001	9	2017	12	8	2	3	27
2002	8	2018	13	4	1	3	21
2003	7	2019	20	14	4	1	34
2004	6	2020	8	6	2	1	17
2005	5	2021	-	-	-	-	19
2006	4	2022	-	-	-	-	11

Studier i grundskoleklass kan innebära att eleven fortsätter att studera på det individuella programmet eller det nationella programmet på gymnasiesär. Detta beroende på eleven. Studier i träningsskola innebär att eleven har stora stödbehov och kommer att fortsätta på det individuella programmet. Elever som studerat integrerat i grundskoleklass fortsätter till ett nationellt program. Elever som väljer att studera externt gör det av olika skäl och de fortsätter ofta till Individuellt program.

De elever som finns i tabell 4 ovan och som ska börja gymnasiesärskolan 2020-2022 kan antas att öka i antal, då många elever i grundskolan blir utredda sent. Det finns också elever som varit hemma ett år eller elever som är nyinflyttade och som därmed inte finns med i våra system eller syns i tabellen. Botkyrka kommun behöver därför ta höjd för att fler elever kan till-

2017-04-10

Dnr UF/2017:87

komma.

Programutbud

Botkyrka kommun har inga samverkansavtal för gymnasiesärskolan, men vi samarbetar med andra kommuner inom framför allt Stockholms län. Så som Kommunförbundet Stockholms län, KSL presenterat i en rapport¹ är det väl känt att det finns ett stort överskott av platser på gymnasiesärskolan idag.

På Botkyrka gymnasiesärskola finns idag programmet ”Handel, administration och varuhantering” som har 8 elever men 15 platser och programmet ”Hälsa, vård och omsorg ” som har 13 elever och 15 platser. Inom kommunen är det endast den kommunala gymnasiesärskolan som erbjuder dessa program.

I KSL:s rapport framgår att eleverna inom gymnasiesärskolan främst söker utbildning i hemkommun eller närliggande kommun². Det gäller också för Botkyrkaelever där 60% går på utbildning i kommunens regi. Den kommunala gymnasiesärskolan erbjuder också programmet Hantverk och produktion samt det Individuella programmet. 28st Botkyrkaelever går idag i gymnasiesärskola i annan kommun eller friskola. Dessa elever har valt följande program:

- Fastighet, anläggning och produktion
- Fordonsvård och godshantering
- Administration, handel och varuhantering
- Estetiska verksamheter
- Skog, mark och djur
- Samhälle, natur och språk
- Hälsa, vård och omsorg
- Hotell och restaurang
- Individuella programmet

Kommunen avser att fortsätta erbjuda befintliga program även läsåret 2017/2018 och 2018/2019. Kommunen kommer att arbeta för att öka antal platser eftersom vi ser att det finns ett ökat behov av individuella platser från HT 2019.

Förvaltningens sammanvägda bedömning

Förvaltningen prognostiserar att antalet barn i åldern 16-18 år kommer att öka de kommande åren, men det råder redan idag en överkapacitet inom gymnasiesärskolan inom kommunen. Antal elever som börjar gymnasiesärskolan år 2020-2022 är svårt att prognostisera eftersom vi vet att antalet elever brukar öka ju närmre gymnasieålder de kommer då många elever skrivs in i grundsärskolan sent. Vi avser att utöka antal platser på det individuella programmet på gymnasiesärskolan.

¹ KSL (2017) Gymnasiebehovet. Trender och kunskap om Storstockholms gymnasiregion.

² Ibid.

2017-04-10

Dnr UF/2017:87

Botkyrka kommun erbjuder både de program som Stiftelsen Fryshuset avser att utöka med, nämligen programmet för Handel, administration och varuhantering och programmet för Hälsa, vård och omsorg och Botkyrka har redan idag plats för fler elever än som finns i verksamheten. De flesta elever i kommunen som är intresserade av dessa program väljer idag kommunens egen utbildning. Erfarna och utbildade pedagoger och elevassistenter arbetar sedan flera år tillbaka på dessa program. Det är viktigt att andelen elever i klasserna inte minskar, då det skulle påverka en stabil elev- och personalsituation. Utifrån det gör förvaltningen bedömningen att en utökning med dessa två program på Fryshusets gymnasiesärskola skulle innebära ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för Botkyrka.

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasiesärskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2018

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Stockholms kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Stiftelsen Fryshuset

Organisationsnummer/personnummer

802011-1582

Organisationsform

Stiftelse

Skolenhetens namn

Fryshusets gysär

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Stiftelsen Fryshuset

Organisationsform

Stiftelse

Organisationsnummer/personnummer

802011-1582

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson
E-postadress
Telefon arbetet
Mobil
Utdelningsadress till sökanden
Postnummer
Ort
Fullmakt - Lägg till bilaga

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn
Utdelningsadress
Postnummer
Ort

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf
 Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program och årskurs.

Nationellt program	<input type="text" value="Programmet för estetiska verksamheter"/>				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Totalt
Läsår 1	8	3	1	5	17

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten **17**

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Den sökta utbildningen kommer framförallt att bredda utbildningsmöjligheterna för elever som vill söka till Fryshusets gymnasiesärskola. Elever och vårdnadshavare har varit intresserade av Fryshusets gymnasiesärskola, men inte av det befintliga programutbudet. Flertalet elever och vårdnadshavare har valt att inte söka då det endast funnits programmet för Estetiska Verksamheter.

Befintliga lokaler behöver utökas, men detta är inget problem då Fryshusets gymnasiesärskola ligger lokalinkluderat med Fryshuset gymnasium och således finns det lokaler att tillgå.

Lärartjänsterna måste utökas, inledningsvis ser vi behov av en speciallärare, en lärare med ansvar för programgemensamma och programfördjupningsämnen på Hälsa, vård och omsorg, en lärare med ansvar programgemensamma och programfördjupningsämnen på Administration, handel och varuhantering och en elevassistent.

Ekonomi kommer att vara i balans då den planerade utökning kommer att ske inom en befintlig organisation och inga stora investeringar behöver göras då dessa redan är genomförda. Personalutökningen kommer att genomföras utifrån den prognos som gjorts och kommer således ske inom ramen för budget.

Utökning kommer att påverka skolenheten positivt i enlighet med ovanstående beskrivning, men det kommer även vara utvecklande för personalen på gymnasiesärskolan att ingå i en kontext med flertalet kollegor där möjligheterna till kollegialt lärande och ämnesövergripande arbete ökar markant.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationellt program

Ange vilka nationella program eller individuellt program samt antalet utbildningsplatser ansökan avser.

Nationellt program	Programmet för administration, handel och varuhantering				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk4	Totalt
Läsår 1	3				3
Läsår 2	5	3			8
Läsår 3	5	5	3		13
Fullt utbyggd verksamhet	5	5	5	3	18

Nationellt program	Programmet för hälsa, vård och omsorg				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk4	Totalt
Läsår 1	3				3
Läsår 2	5	3			8
Läsår 3	5	5	3		13
Fullt utbyggd verksamhet	5	5	5	3	18

Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk4	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	6	36

2.2 Gymnasiesärskolan - fullt utbyggd verksamhet

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet	År
	2021

2.3 Gymnasiesärskolan - elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen ska visa ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

I ansökan ska sökanden redogöra för hur intresset från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten undersökts samt vilka kontakter som tagits med exempelvis kommuner och vårdnadshavare.

Av redogörelsen bör följande framgå:

- namn och kontaktuppgifter till kommunala tjänstemän som kontaktats
- tidpunkt då kommunen/kommunerna kontaktats
- hur många elever/vårdnadshavare som kontaktats och hur många av dessa som visat intresse för den sökta utbildningen
- tidpunkt då elever/vårdnadshavare kontaktats
- vilken information om huvudmannen och den planerade skolenheten som elever/vårdnadshavare fick vid detta tillfälle
- att elever/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola.

Redovisat elevunderlag ska ligga till grund för verksamhetens budget.

Lägg till bilaga

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudgeten avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella

större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Verksamheten kommer att utökas inom befintliga lokaler och resurser. Personal från gymnasiet övriga program undervisar och kommer att undervisa delar av sina tjänster på gymnasiesärskolan, detta totalt göra att vi kan presentera en budget i balans och bedriva vår verksamhet med varaktighet och god kvalitet. Enligt nedanstående beräkningar kommer jämförelsetalet elever per lärare, vilket torde vara det mest relevanta jämförelsetalet, på Fryshuset gymnasiesärskola utvecklas enligt på den eventuella utökningen; år 1 1,2 elever per lärare, år 2 2,9 elever per lärare, år 3 3,5 elever per lärare och år 4 4,8 elever per lärare. Enligt befintlig statistisk från Skolverket var lärartätheten på riket totalt 2015 3,7 elever per lärare. Avvikelsen som uppstår år 4 kan ses som stor, men dels så kommer det endast att bedriva nationella program för gymnasiesärskolan och i Skolverkets statistik ingår individuella program vilka kräver större lärartäthet och dels finns kommer eleverna i årskurs 4 befina sig på APL under stora delar av läsåret.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet inklusive revisionsberättelse om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt skolform. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive skolform.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen

Grundbeloppet som nedanstående beräkningar är gjorda på är baserade på ett genomsnitt av den elevsättning som ges av kommuner till det nuvarande programmet på Fryshuset gymnasiesärskola.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post.

Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Lägg till bilaga

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en

bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	26	36	46
Antal lärare	7,15	8,15	10,15

Likviditetsbudget läsårs 1

Resultatbudget

Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasiesärskola	6862000	Kommunalt bidrag gymnasiesärskola	6862000	9501000	12140000
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	6862000	Summa intäkter	6862000	9501000	12140000

Utbetalningar

Kostnader

Personal

Personal

Skolledning	800000	Skolledning	800000	800000	950000
Lärare gymnasiesärskola	4000000	Lärare gymnasiesärskola	4000000	4580000	5780000
Övrig personal	750000	Övrig personal	750000	750000	1200000
Administration	100000	Administration	100000	100000	100000
Rekrytering		Rekrytering			
Fortbildning	15000	Fortbildning	15000	15000	20000

Lokaler/Utrustning

Lokaler/Utrustning

Lokalkostnad	250000	Lokalkostnad	350000	1000000	1300000
Kostnader för speciallokaler		Kostnader för speciallokaler			
Möbler	50000				
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier		Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier			
Telefon, kopiator mm	5000				

Läromedel

Läromedel

Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	120000	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	120000	140000	160000
Datorer	105000				

Övrigt

Övrigt

Info och annonsering		Info och annonsering			
Elevhälsa	200000	Elevhälsa	200000	575000	725000
Skolmåltider	100000	Skolmåltider	100000	140000	180000
Försäkringar	4000	Försäkringar	4000	5000	6000
Studie- och yrkesvägledning	100000	Studie- och yrkesvägledning	100000	300000	600000
APL-handledning	300000	APL-handledning	300000	300000	300000
Övriga utbetalningar		Övriga kostnader			
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		Avskrivningar			
		Möbler			
		Datorer			
		Telefon, kopiator mm			

Summa utbetalningar	6899000	Summa kostnader	6839000	8705000	11321000
Över/underskott	-37000	Vinst/förlust	23000	796000	819000

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utbyggnad till följd av utökningen samt för hela skolenheten.

I och med att Fryshusets befintliga gymnasiesärskola är lokalintegrerad med Fryshusets övriga gymnasium finns det lokalytor att tillgå vid behov.

De nuvarande lokaler som används som hemvist behöver utökas och närliggande lokaler kommer att tas till bruk av gymnasiesärskolan.

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Om speciallokaler inte ska inrymmas i skolenheten, redogör för

- avstånd från skolbyggnaden

- omfattning av undervisningen som ska bedrivas där

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Hem och konsumentkunskap

Finns att tillgå på Fryshusets högstadieskola, vid behov, som ligger i angränsande byggnad.

Idrott och hälsa

Flera idrottssalar finns på Fryshuset. Dessa används för undervisning på gymnasiesärskolan i dag och kommer även fortsätta att brukas efter behov.

Naturvetenskapliga ämnen

Finns fullt utrustade på Fryshusets gymnasiums Naturvetenskapliga program och kan användas vid behov.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Inga speciallokaler behövs och eventuell utrustning införskaffas vid behov.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasiesärskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasiesärskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasiesärskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning							
Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
7	4.9	8	5.5	10	7.5	10	7.5

Antal elever per lärare, läsår 1

1.2244897959183671

Antal elever per lärare, läsår 2

2.909090909090909

Antal elever per lärare, läsår 3

3.466666666666667

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
10	7.15	11	8.15	13	10.15	13	10.15

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Lärarresurserna ska fördelas i enlighet med undervisningsbehörighet. Lärarna ska även ansvara för alla elever på hela gymnasiesärskolan på olika sätt. Lärarna kommer att organiseras i ett stort arbetslag.

Speciallärarna ska undervisa i teoretiska kurserna där de är behöriga, vi ämnar undervisa de kurser som läses på samtliga program i gemensamma grupper. Detta för att detta torde göra det möjligt att ha behöriga lärare på samtliga kurser. Förhoppning är att de lärare som undervisar programgemensamma och programfördjupnings kurserna finna stora samarbetsmöjligheter och inkluderingsmöjligheter med Fryshusets gymnasiums lärare och övriga Fryshusets organisationer.

Vidare kommer lärarna också att samarbeta i hög grad för att öka elevernas möjligheter till att lyckas och undervisningen bedrivs i enlighet med programmålen.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Med övrig personal avses elevassistenter.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program.

Program	Veckor
Programmet för administration, handel och varuhantering	22
Programmet för hälsa, vård och omsorg	22

Infoga program

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Genom att först och främst bereda eleverna för att kunna få adekvata APL-platser genom ett relevant kursutbud. När sedan APL-platser ska sökas görs detta i samråd med elev och eventuell vårdnadshavare. Sedan tar ett gediget arbete vidare där en person på enheten kommer att ha ansvar för att via Fryshusets kontaktnät och övriga upparbetade kontakter finna relevanta APL-platser för eleverna. Stiftelsen Fryshuset som kommer vara huvudman för skolenheten har även ett stort antal verksamheter som kommer passa väl som praktikplatser för skolans elever på sökta program. Detta har fallit väl ut på nuvarande program, Estetiska Verksamheter, där samtliga elever som har APL är på platser som upplevs som relevanta för dem och skapar bra förutsättningar för ett fortsatt yrkesliv.

6.4 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledaren som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Handledare på APL-platser måste visa ett intresse och en förståelse för eleverna som kommer från gymnasiesärskolan och vilka individspecifika behov som föreligger. Handledarna erbjuds även att ta del av Skolverkets webb-baserade utbildning för APL-handledning. Fryshusets gymnasiesärskola har alltid nära kontakt med APL-handledarna och eleverna för att skapa rätt förutsättningar. I de fall som kunskap och erfarenhet saknas kan Fryshusets gymnasiesärskolas personal vara än mer behjälplig och finnas till hands på plats i större utsträckning.

6.5 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Rektor ansvarar för att betyg sätts i enlighet med gängse rådande lag.

Eleverna kommer inför och under APL-perioden vara ha skolförlagd utbildningen där kursinnehållet presenteras och diskuteras. Utifrån detta ska det skapas en förståelse hos eleven för vad, var och hur de olika momenten på kurserna ska utföras.

Den personal som ansvarig för APL på Fryshusets gymnasiesärskola följer upp respektive elev på respektive APL-plats kontinuerligt för att säkerställas att de moment som ska utföras på APL-platsen utförs där och kopplas till kursmålen.

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.



REGISTRERINGSBEVIS
NÄRINGSDRIVANDE STIFTELSE

Utskriftdatum/tid	Sida
2016-10-12 10:52	1 (3)
Registreringsdatum	
1999-04-14	
Stiftelsenummer	Aktnummer
1014790	4621a

Org. nr: 802011-1582

Namn: Stiftelsen Fryshuset

Adress:
Box 92022
120 06 STOCKHOLM

Telefon: 08-6917800

Fax:

Säte (kommun): Stockholm

Län: Stockholms län

Anmärkning:

ÄNDAMÅL

Stiftelsen har till ändamål att driva ett aktivitetshus för

Idrott

Musik

Utbildning/skolverksamhet

Projektverksamhet inom olika sociala områden och intresseinriktningar

Utveckling av unga människor genom gott ledarskap

För att förverkliga stiftelsens ändamål och för att skapa sund ekonomi samt ge service till besökare kan stiftelsen bedriva kommersiell verksamhet relaterad till i denna paragraf angivna områden.

ORDFÖRANDE

19570830-0248, Stymne Göransson, Birgitta, Barnängsgatan 66, 116 41, Stockholm , 08-6400981



Länsstyrelsen
Stockholm

REGISTRERINGSBEVIS NÄRINGSDRIVANDE STIFTELSE

Utskriftdatum/tid	Sida
2016-10-12 10:52	2 (3)
Registreringsdatum	
1999-04-14	
Stiftelsenummer	Aktnummer
1014790	4621a

STYRELSELEDAMÖTER

19460129-0739, Henriksson, Jan-Åke, Jakobsdalsvägen 29 7tr, 131 52, NACKA STRAND

19550312-1708, Rydberg Dumont, Josephine, Kaptensgatan 1, 263 61, VIKEN , 070-5727552

19570830-0248, Stymne Göransson, Birgitta, Barnängsgatan 66, 116 41, Stockholm , 08-6400981

19580828-2015, Thordson, Christer, Bengts väg 3, 252 84, Helsingborg , 0709-99 44 10

19640101-1355, Enström, Lars Torbjörn, Attebomsvägen 44, 112 57, Stockholm , 070-1814223

19700514-0376, Oljeqvist, Johan, Myrvägen 1, 125 51, ÄLVSJÖ

19760607-4917, Ryan, Kevin Myles, Pilgatan 15, 112 23, Stockholm , 0739-502413

19771007-0421, Holm, Ewelina, Midskeppsgatan 7, 120 66, Stockholm , 076-542 67 20

19771108-0155, Högberg, Anders, Sekretesskyddad personuppgift,

FIRMA

Stiftelsen Fryshuset

BIFIRMA

NÄRINGSVERKSAMHETENS ART

Fritidsgård

REVISOR

19660908-1499, Ferneman, Magnus, Björkbacksvägen 61 II, 168 69, BROMMA , 08-7590700

19771027-0666, Wikström, Christine, c/o PwC , Box 1253, 141 26, Huddinge , 010-2132877

REVISORSSUPPLEANT

19390907-0512, Östman, Lars-Erik , Kattnäsvägen 3, 125 41, Älvsjö

FIRMATECKNING

Förutom av styrelsen av styrelsens ordförande i förening med en styrelsemedlem, Johan Oljeqvist eller Torbjörn Enström. Christer Thordson i förening med en styrelsemedlem, Johan Oljeqvist eller Torbjörn Enström. Torbjörn Enström i förening med endera styrelsens ordförande, Christer Thordson eller Johan Oljeqvist.

FIRMATECKNARE

19640101-1355, Enström, Lars Torbjörn, Attebomsvägen 44, 112 57, Stockholm, 070-1814223

RÄKENSKAPSÅR

Kalenderår



REGISTRERINGSBEVIS
NÄRINGSDRIVANDE STIFTELSE

Utskriftdatum/tid	Sida
2016-10-12 10:52	3 (3)
Registreringsdatum	
1999-04-14	
Stiftelsenummer	Aktnummer
1014790	4621a

ÄNDRINGAR

Utförd ändring	Inkomdatum	Registreringsdatum	Kungörelsedatum
Styrelse	2016-09-02	2016-10-12	2016-10-19
Revisorer	2015-11-11	2015-12-08	2016-01-13
Styrelse	2015-08-12	2015-09-30	2015-10-10
Styrelse	2014-12-17	2015-02-02	2015-02-09
Firma och bifirma	2014-09-25	2014-12-11	2015-01-14
Grunddata, Namnändring	2014-09-25	2014-12-11	2015-01-14
Firmateckning	2014-09-25	2014-10-10	2014-10-15
Styrelse	2013-12-13	2013-12-16	2013-12-25
Firmateckning	2012-12-21	2013-01-14	2013-01-16
Firmateckning	2012-12-21	2013-01-08	2013-01-09
Firmateckning	2012-12-13	2012-12-17	2012-12-19
Styrelse	2012-09-07	2012-09-10	2012-09-19
Styrelse	2012-04-30	2012-04-30	2012-05-02
Styrelse	2012-01-26	2012-02-06	2012-02-08
Styrelse, Firmateckning	2011-08-17	2011-08-31	2011-09-07
Revisorer	2011-02-21	2011-02-21	2011-02-23
Styrelse, Firmateckning	2010-04-20	2010-04-20	2010-04-21
Styrelse,firmateckning		2004-09-28	
adress		2003-09-24	
Styrelse,firmateckning,revisorer		2002-08-07	

***** Ovanstående registreringsbevis är utfärdat av *****
Länsstyrelsen

Stiftelsen Fryshuset
Org nr 802011-1582

Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2015

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- koncernresultaträkning	11
- koncernbalansräkning	12
- kassaflödesanalys för koncernen	14
- moderstiftelsens resultaträkning	15
- moderstiftelsens balansräkning	16
- kassaflödesanalys för moderstiftelsen	18
- noter, gemensamma för moderstiftelse och koncern	19

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Stiftelsen Fryshuset (Fryshuset) är en näringsdrivande stiftelse utan vinstintresse som står under Länsstyrelsens övervakning. Stiftelsen bildades 1984. Fryshuset arbetar med ungdomar utifrån ungas egna behov och passionerade intressen. Stiftelsens ändamål, som de beskrivs i stadgarna, är att driva aktivitetshus för idrott, musik och utbildning inklusive skolverksamhet, att bedriva projektverksamhet inom olika sociala områden och intresseinriktningar samt att arbeta med utveckling av unga människor genom gott ledarskap.

För att uppfylla stiftelsens mål och för att skapa en sund ekonomi samt kunna ge service till Fryshusets besökare kan stiftelsen bedriva kommersiell verksamhet relaterad till ändamålen.

Fryshusets värdegrund

Fryshusets verksamhet bygger på en stark och djupt förankrad värdegrund som växt fram under de dryga trettio år som Fryshuset har bedrivit verksamhet:

- Vi ger uppmuntran, förtroende och ansvar. Det bygger kunskap och självkänsla vilket lyfter fram individens inneboende kraft
- Vi lyssnar på vad som händer i samhället och agerar direkt. Vi är inte rädda för det som är nytt och okänt. Vi ser möjligheter och mobiliserar krafter där andra ser problem. Vi provar oss fram, korrigerar och förbättrar ständigt våra metoder
- Vi utgår från individens behov. Här står dörren alltid på glänt för den som vill engagera och utveckla sig, oavsett bakgrund
- Vi tror på respektfulla möten där lusten att delta och gemensamma intressen överbryggat alla motsättningar, olikheter och ökar förståelsen

Vår vision

Fryshuset gör det möjligt för unga att genom sina passioner förändra världen.

Fryshusets uppdrag och målgrupp

Våra verksamheter utgår ifrån vårt uppdrag och målgruppsbeskrivning som tillsammans med vår värdegrund och vision styr inriktningen på allt vi gör. Vi har formulerat vårt uppdrag på följande sätt:

- Vi lyssnar och bygger relationer med unga. Vi utgår ifrån deras passioner och skapar gemenskaper där unga hörs, räknas och utvecklas. Det stärker deras självkänsla
- Vi arbetar för att samhället ska ta ungas åsikter och idéer på allvar
- Vi arbetar med alla unga och fokuserar särskilt på dem som lever i eller riskerar att hamna i utanförskap. Vi tror att alla kan lyckas och är värda en chans till

- Vi ger unga verktyg att själva ta makten över sin framtid genom att ta tillvara på sin inre kraft och motivation
- Vi lyssnar in vad som händer och är snabba på att agera. Vi ser möjligheter där andra ser problem
- Vi är tillräckligt modiga för att våga skapa förändringar, om och om igen...

Fryshusets närvaro i Sverige

Fryshuset har etablerat aktivitetshus av olika omfattning i Stockholm, Göteborg, Malmö, Skärholmen och Husby. Därutöver bedriver vi olika verksamheter i Kalmar län och finns även närvarande i Åre genom verksamheten Lugna Gatan. Fryshuset arbetar med projekt, uppdrag, utbildningar och möten med unga i våra målgrupper på ett stort antal andra orter i landet och når genom vårt riksnätverk Fryshusandan ut till över 300 ungdomsverksamheter i hela Sverige.

Medarbetare och styrelse

Fryshuset hade vid slutet av året 403 anställda och mer än 130 volontärer. Av de anställda utgjorde ca 49 % kvinnor, 51 % män och medelåldern var 35 år. Flertalet medarbetare återfinns för närvarande i Stockholmsområdet där vi även bedriver skolverksamhet.

Fryshusets styrelse bestod under 2015 av nio ledamöter, varav en adjungerad; Birgitta Stymne Göransson (ordförande), Christer Thordson (v. ordförande), Jeanette Gustafsdotter (avgick 150529), Jan-Åke Henriksson, Anders Högberg (ersatte Jeanette 150529), Christian Jochnick (adjungerad), Torbjörn Enström, Ewelina Holm, Kevin Ryan, Josephine Rydberg-Dumont, samt Johan Oljeqvist (VD)

Under 2015 höll styrelsen 5 protokollförda ordinarie möten, varav ett strategimöte tillsammans med delar av Fryshusets ledningsgrupp. Utöver det hölls 7 utskottsmöten. Mer information om styrelsen återfinns på Fryshusets hemsida.

Uppfyllande av ändamålen

Lokaler

Fryshuset äger aktivitetshuset i Stockholm Hammarby Sjöstad. På övriga orter; Göteborg, Malmö, Skärholmen, Husby och Kalmar hyr Fryshusets lokaler. Avseende idrott upplåter Fryshuset lokaler till föreningarna Fryshuset Basket och Fryshuset Fritid som sammanlagt har över 8000 medlemmar. Avseende musikverksamheten finns inom Fryshuset musiklokaler som utnyttjas av föreningen Fryshuset Kultur och Nöje med över 730 medlemmar. Dessutom hyrs lokaler ut till konsertarrangörer som håller ett 20-tal musikevenemang per år i Arenan och Klubben.

Skolverksamhet

Fryshuset har en omfattande skolverksamhet i Stockholmsområdet. Fryshusets Grundskola har runt 200 elever, Fryshusets Gymnasium har ca 900 elever, Fryshusets Grundskola Västra (i Husby/Kista) har ca 50 elever, Fryshusets Folkhögskola har ca 480 elever och Fryshuset Danscenter har ca 20 elever. Därutöver har Birkagårdens Folkhögskola med Rockmusikerlinjen ca 40 elever och hyr lokaler på Fryshuset. Dessutom har det hållits ett stort antal enstaka kurser för vuxna som arbetar med unga i Fryshusets lokaler.

Sociala verksamheter

Bland de sociala verksamheterna har bl.a. Lugna Gatan, United Sisters, Passus, Exit, Elektra varit verksamma på Fryshusets olika orter under 2015.

Ledarutveckling

Fryshuset satsar på att utveckla ledarskap genom utbildning och träning. Under året har ett 20-tal medarbetare utbildats inom Fryshusets eget ledarutvecklingsprogram, sammanlagt har vi hittills utbildat cirka 80 medarbetare. Ett annat exempel är Lugna Gatan där den grundläggande metoden bygger på att utveckla unga människor till att ta ansvar för sitt eget liv och därmed vara förebilder för andra. Lugna Gatan har under året haft över 100 anställda i sin verksamhet och utbildat ca 30 juniorvärdar.

Styrelsen bedömer att stiftelsens ändamål har uppfyllts i enlighet med stadgarna under verksamhetsåret.

Resultat och ställning i moderstiftelsen

Årets förlust i moderstiftelsen uppgår till -4400 tkr. Fryshuset är en icke vinstdrivande stiftelse. Eventuella vinster används till att stärka det egna kapitalet och möjliggöra långsiktighet och uthållighet i verksamheterna mellan verksamhetsåren. Koncernen visar en förlust på -4045 tkr.

Fryshuset innehar 90-konto och är medlem i Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII).

Viktiga förhållanden

Viktiga samarbetspartners, sponsorer och bidragsgivare

Fryshuset samarbetar med ett stort antal privata företag, offentliga institutioner, myndigheter samt stiftelser och andra aktörer i det civila samhället både inom och utanför Sveriges gränser. Vi är oerhört tacksamma för dessa samarbeten och det stöd vi fått från nedanstående aktörer under 2015. Utan dessa samarbeten hade Fryshusets verksamhet inte kunnat fortsätta att växa och utvecklas.

Civilsamhället och stiftelser

Fryshusets närmaste samarbeten under 2015 har som tidigare varit med de ideella föreningarna KFUM Fryshuset Basket, KFUM Fryshuset Fritid, KFUM Fryshuset Kultur & Nöje, KFUM Kårsögården och KFUM Söder, som alla är fristående juridiska personer. Andra väsentliga samarbeten under 2015 har varit med ABF och Bilda gällande studiecirkel för musik och dans. Fryshuset har tillsammans med Svenska Lottakåren arbetat med det gemensamma projektet M-Power. Vi har samarbetat med Scouterna gällande Scouternas folkhögskola och tillsammans med Sofia församling gällande Fryshuskyrkan. Vi har haft ett fortsatt samarbete med Robert F. Kennedy Center for Justice & Human Rights.

Fryshuset är medlemmar i Surfa Lugnt avseende ungdomars agerande på internet. Fryshuset har samarbetat med Tällberg Foundation gällande projektet LärOlika möten. Vi har samarbetat med Star for Life och Project Playground gällande projekt i Langa i Sydafrika. Därutöver har Fryshuset under året även haft ett nära samarbete med Birkagårdens Folkhögskola, KFUM Sverige, Rotary och Rädda Barnen.

GW
10

Under 2015 har Fryshuset fått donationer och viktigt ekonomiskt stöd från flera stiftelser och fonder där de främsta har varit Erling Perssons Stiftelse, Svenska PostkodLotteriet, Gålöstiftelsen, Kronprinsessan Margaretas Minnesfond, Stiftelsen Oscar Hirschs Minne, Byggnadsstiftelsen S:t Erik, Jane och Dan Olssons Stiftelse, Kungliga Patriotiska Sällskapet, Solstickan, Hedlunds Stiftelse, Lunds Missionssällskap, Beijers Stiftelse, Timmermansordern, Childhood Foundation samt Gertrud & Ivar Philipsons Stiftelse.

Företagssamarbeten

Fryshuset har under 2015 samarbetat med ett stort antal företag som stöder verksamheterna på olika sätt. De största samarbetsparterna utöver Kungsleden som huvudsponsor har varit FastPartner, Bridgepoint, Länsförsäkringar i Stockholm, Accenture, Loomis, EnterCard, Parks and Resorts, ICA handlarnas Förbund, Stena Fastigheter, Scandinavian Photo, JP Morgan, Skanska Sverige samt SL (Stockholms lokaltrafik).

Övriga väsentliga samarbetspartners

Fryshuset har samarbetat och erhållit viktigt ekonomiskt stöd från Stockholms stad, Göteborgs stad och Malmö stad. Övriga större samarbetspartners är Arbetsförmedlingen, Kriminalvården, Polisens, Allmänna Arvsfonden, MUCF, ESF, Kulturförvaltningen i Stockholms län, Regionförbundet i Kalmar Län, Länsstyrelsen Västra Götaland, Länsstyrelsen Skåne samt Länsstyrelsen Östergötland.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Fryshuset i Danmark - I maj 2015 startade Fryshuset i Danmark genom bildandet av Fryshuset Danmark ApS som är helägt av Stiftelsen Fryshuset.

Teater Fryshuset - Daniel Velascos prisbelönta P1-dokumentär *Den fastspända flickan* sattes upp i april som teaterföreställning av Teater Fryshuset, i samproduktion med Kulturhuset Stadsteatern i Stockholm. Syftet med föreställningen var att synliggöra ungas psykiska ohälsa, sexuellt våld och vuxenvärldens oförmåga att se och bemöta ungas utsatthet.

Social Impact Bond - Under 2015 startade Fryshuset upp ett projekt kring utvecklingen av konceptet Social Impact Bond (sambälgobligationer) i Sverige. Social Impact Bond är en ny form av investeringsmodell där aktörer från den privata sektorn kan investera i sociala insatser. Projektet finansieras med pengar från PostkodLotteriets innovationsfond.

PostkodLotteriet - Fryshuset fick 10 mkr i grundstöd av Svenska PostkodLotteriet.

Fryshuset i Kalmar Län - Under året startades bland annat uppsökande verksamhet riktad till unga i allmänhet och unga på flykt/ensamkommande. Ett exempel är thaiboxning med efterföljande dialoggrupper där deltagarna stärks både som individ och grupp. Det startades även en föräldrautbildning på modersmål för föräldrar med flyktingbakgrund samt kompetensutbildning för personal på boenden kring hedersrelaterat våld och förtryck i nära relationer.

Ashoka Changemaker Schools - Världens största organisation för socialt entreprenörskap och samhällsförändring, valde våren 2015 in Fryshusets Grundskola som ny medlem i det globala Changemaker Schools-nätverket efter en omfattande urvalsprocess. Det betyder att skolan numera

ingår i ett globalt nätverk som stöttar innovativa skolor där eleverna utrustas med grundläggande färdigheter inom empati, kreativitet, ledarskap och lagarbete så att de lär sig att identifiera och lösa samhällsutmaningar.

Den e vi - 2015 startade Fryshuset upp projektet Den e vi - Ett 3-årigt mångfaldsprojekt som syftar till att skapa bestående förändring för unga i utanförskap och att stärka ungas röst i förorter och i glesbygd. Genom en sammanslagning av tre verksamheters metoder inom Fryshuset; Teater Fryshuset, Up & Coming och Young Innovation Hub skapas en plattform där unga gör och vuxna möjliggör. Projektet finansieras av Svenska PostkodLotteriet.

Arbetsmarknadsprogram för unga- Fryshuset fick 9 miljoner från Svenska PostkodLotteriet för att utveckla ett nytt kvalitativt arbetsmarknadsprogram riktat till unga inom kriminalvården, unga i kriminalitet och unga som befinner sig i akut riskzon för att hamna i kriminalitet. Projektet kommer att pågå 1 januari 2016 till 31 december 2018.

Fryshuset Grundskola Västra - Höstterminen 2015 startade Fryshuset upp Fryshuset Grundskola Västra i Kista. From HT -16 kommer skolan befinna sig i helt nyrenoverade lokaler i Husby och ha plats för upp till 216 elever.

Fryshuset Folkhögskola - Efter 8 års ansökningar om att starta Folkhögskola beviljade Folkbildningsrådet oss tillstånd 2014. Folkhögskolan startade hösten 2015 en allmän kurs i Hammarby Sjöstad samt en allmän kurs för tjejer och unga kvinnor i lokalerna i Husby/Kista. Både kursdeltagarna och lärarna är kvinnor. Fryshusets Folkhögskola startade även under hösten upp en ettårig distanskurs för yrkesverksamma förortsarbetare, kallad *Ungdomsarbete i orten*.

Great Corner Lugna Gatan- I augusti diplomerades de första juniorvärdarna från Project Playground och Fryshusets gemensamma verksamhet i kåkstaden Langa, Sydafrika. Verksamheten hjälper ungdomar ur utanförskap och in i en positiv miljö, med möjlighet att påverka sitt eget liv och framtid.

Fryshuset i Skärholmen - Skärholmens stadsdelsnämnd valde att förlänga avtalet med Fryshuset gällande fritidsverksamheten, vilket innebär att Fryshuset fortsätter att bedriva verksamhet på tio platser i stadsdelen.

Flyktingkrisen - Under hösten 2015 öppnade bland annat Fryshuset i Hammarby Sjöstad och Husby upp ett tillfälligt boende för ca 600 transitflyktingar och såg till att de bland annat fick en plats att sova på, mat och rena kläder. Under året har Fryshuset även utökat verksamheterna som riktas till människor på flykt och nyanlända. Vi har fler platser till Fryshusets Gymnasiums program Språkintröduktion och fler aktiviteter för unga människor på flykt.

Exit/Passus - Polisen fördelade 2 mkr till verksamheterna Exit och Passus för att främja arbetet med att stötta människor som lämnar extrema rörelser och kriminell gängverksamhet.

aw
16

Resurscenter för utvecklande av interreligiösa metoder och värdegrundsbaserat dialogarbete

- Allmänna Arvsfonden beviljade medel för att tillsammans med Svenska kyrkan, Judiska församlingen, Stadsmissionen och studieförbundet Ibn Rushd starta ett interreligiöst resurscenter. Målet för projektet är att ta fram metoder som ska användas av myndigheter och företag när de möter människor med olika tro och religion.

Fryshuset i Husby - Stadsdelen Rinkeby/Kista beslutade om fortsatt finansiering för 2015.

Unga Krigsresande - Fryshuset har varit involverad i lösningar och strategier kring att arbeta med frågan med unga som reser till krig, framförallt med fokus på Syrien. Ett förslag på hur problematiken ska bemötas har tagits fram och bl.a. delgetts samordnaren mot våldbejakande extremism.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Husby - Fryshuset har fått bidrag från Rinkeby-Kista Stadsdelsnämnd för fortsatt etablering av Fryshuset i Husby.

PostkodLotteriet -Fryshuset har fått 15 mkr i grundstöd av PostkodLotteriet.

Next Step - Finansiering har erhållits av JP Morgan Foundation för att jobba med Next Step Unga in i arbete som också startats.

Knas Hemma - Verksamheten Knas Hemma som tidigare drevs av Barnombudsmannen i Uppsala och finansieras av Allmänna Arvsfonden har tagits över av Fryshuset.

Miljöfrågor, personalfrågor, och annan icke-finansiell information

Miljöplan

Fryshuset har sedan 2012 upprättat och följt upp årliga miljöplaner. Miljöplanen för 2015 redovisas på Fryshusets hemsida.

Personalfrågor

Fryshuset har tagit fram och arbetar efter en plan för "Lika rättigheter och möjligheter".

FRIIs kvalitetskod, verksamhetsdata och socioekonomiskt bokslut

Kodrapport enligt FRII:s kvalitetskod har upprättats som separat dokument. Fryshuset har för 2015 även upprättat ett socioekonomiskt bokslut tillsammans med nationalekonomen Ingvar Nilsson. Samtliga rapporter och dokument redovisas på Fryshusets hemsida.

Framtida utveckling

Vi förväntar oss en fortsatt positiv utveckling 2016 delvis tack vare de generösa donationer vi erhöll i samband med fastighetsförvärvet 2014. Det innebär fortsatt tillväxt framförallt avseende befintliga Fryshus samt våra nya etableringar Fryshuset i Husby, Kalmar och Danmark. Stort fokus ligger på att anpassa verksamheter och metoder för att stödja unga flyktingar att snabbt integreras i det svenska samhället.

Fryshuset har stark förankring bland unga i socioekonomiskt utsatta bostadsområden. Det ökade extremvåldet och utanförskapet vi sett 2015 innebär att vi fortsätter att göra ytterligare ansträngningar att nå de unga som få andra når.

Huvudmannaförhållanden

Stiftelsen Fryshuset är en fristående stiftelse med föreningen KFUM Söder som instiftare.

aw
16

Flerårsjämförelse

Koncernens och moderstiftelsens ekonomiska utveckling i sammandrag.

		<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
<u>Koncernen</u>						
Nettoomsättning	tkr	280 779	283 486	246 371	220 794	198 544
Resultat efter finansiella poster	tkr	-4 045	-1 499	-2 233	2 668	188
Balansomslutning	tkr	221 467	217 471	90 557	54 100	50 971
Medelantal anställda	st	440	456	413	338	449
<u>Moderstiftelsen</u>						
Nettoomsättning	tkr	277 275	275 118	230 519	220 794	198 476
Resultat efter finansiella poster	tkr	-4 400	-390	1 244	2 694	385
Balansomslutning	tkr	219 494	215 570	78 029	54 198	49 613
Medelantal anställda*	st	436	437	389	338	449
Soliditet	%	0,68	2,72	8,01	8,60	4,15

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

* För 2012 har beräkningsgrunden för antal anställda ändrats från antal personer till omräknade heltidstjänster, därav stor avvikelse mot tidigare år.

Från och med 1 januari 2014 tillämpar stiftelsen/koncernen BFNAR 2012:1 "Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Jämförelseåret 2013 har räknats om i enlighet med K3. Omräkning av tidigare år har ej skett.

aw
tb

Förslag till vinstdisposition

Moderstiftelsen
2015

Till förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	5 499
Årets förlust	-4 400
	<hr/>
Tkr	<u>1 099</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

i ny räkning överförs	1 099
	<hr/>
Tkr	<u>1 099</u>

Koncernresultaträkning	Not	2015	2014
Rörelsens intäkter mm			
Skolpeng		118 705	111 439
Hysesintäkter		10 953	14 063
Försäljningsintäkter		77 592	79 942
Lönebidrag		8 660	10 799
Gåvor och bidrag	3, 4	73 528	78 043
		<u>289 438</u>	<u>294 286</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	5, 6, 7	-75 236	-91 171
Personalkostnader	8	-203 254	-193 811
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-15 033	-10 165
Övriga rörelsekostnader		893	316
		<u>-3 192</u>	<u>-545</u>
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		13	27
Räntekostnader och liknande resultatposter		-866	-980
Resultat efter finansiella poster			
		-4 045	-1 498
Skatt på årets resultat		-	-3
		<u>-4 045</u>	<u>-1 501</u>
Årets resultat			

CW
15

Koncernbalansräkning	Not	2015	2014
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Dataprogram	9	702	574
Goodwill	10	3 128	3 569
		<u>3 830</u>	<u>4 143</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader	11	143 488	149 081
Förbättringsutgifter på annans fastighet	12	2 573	2 002
Byggnadsinventarier	13	1 961	1 423
Inventarier, verktyg och installationer	14	8 630	10 066
		<u>156 652</u>	<u>162 572</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>160 482</u>	<u>166 715</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager		-	13
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		11 675	11 388
Övriga kortfristiga fordringar		4 949	5 284
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	8 953	8 288
		<u>25 577</u>	<u>24 973</u>
Kassa och bank		<u>35 408</u>	<u>25 783</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>60 985</u>	<u>50 756</u>
Summa tillgångar		<u>221 467</u>	<u>217 471</u>

Koncernbalansräkning	Not	2015	2014
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Annat eget kapital inkl årets resultat		-2 668	1 359
Summa eget kapital	16	-2 668	1 359
Uppskjuten skatteskuld		110	110
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	17	35 520	36 260
Övriga långfristiga skulder	17	1 898	5 058
Bidrag husköpet Hammarby Sjöstad	16	103 291	108 764
		<u>140 819</u>	<u>150 192</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17	740	740
Leverantörsskulder		9 716	11 021
Skatteskulder		800	435
Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	18	34 026	15 491
Övriga kortfristiga skulder		15 468	15 121
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16, 19	22 566	23 112
		<u>224 135</u>	<u>216 112</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>221 467</u>	<u>217 471</u>
Ställda säkerheter		55 000	55 000
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Kassaflödesanalys för koncernen	2015	2014
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-3 192	-546
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet, mm		
Bidrag husköp Hammarby Sjöstad	-5 472	-1 368
Avskrivningar	15 033	10 165
Justering avseende finansiell leasing	-5 638	-5 747
Erhållen ränta	13	27
Erlagd ränta	-866	-981
Betald inkomstskatt	-	-3
Förändring skatteskuld	366	164
	<u>244</u>	<u>1 711</u>
Ökning/minskning varulager	13	-13
Ökning/minskning kundfordringar	-287	5 505
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	1 490	3 141
Ökning/minskning leverantörsskulder	-1 305	-8 513
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	16 636	-3 730
	<u>16 791</u>	<u>-1 899</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	16 791	-1 899
Investeringsverksamheten		
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	-338	-577
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-4 978	-142 498
Investeringar i dotterbolag	-1 110	-865
	<u>-6 426</u>	<u>-143 940</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-6 426	-143 940
Finansieringsverksamheten		
Uttaga banklån	-	29 800
Amortering av skuld	-740	-600
Bidrag husköp Hammarby Sjöstad	-	115 604
	<u>-740</u>	<u>144 804</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-740	144 804
Årets kassaflöde	9 625	-1 035
Likvida medel vid årets början	25 783	26 818
	<u>35 408</u>	<u>25 783</u>
Likvida medel vid årets slut	35 408	25 783

Moderstiftelsens resultaträkning	Not	2015	2014
Stiftelsens intäkter			
Skolpeng		118 705	104 929
Hysesintäkter		10 953	9 508
Försäljningsintäkter		74 088	82 792
Lönebidrag		8 660	10 798
Gåvor och Bidrag	3, 4	73 528	77 889
Summa stiftelsens intäkter	20	<u>285 934</u>	<u>285 916</u>
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	5, 6, 7, 20	-79 605	-90 962
Personalkostnader	8	-200 356	-190 567
Av- och nedskrivningar		-9 719	-4 656
Summa stiftelsens kostnader		<u>-289 680</u>	<u>-286 185</u>
Rörelseresultat		-3 746	-269
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	21	-1 089	-
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		904	379
Räntekostnader och liknande resultatposter		-469	-501
Summa resultat från finansiella poster		<u>-654</u>	<u>-122</u>
Resultat efter finansiella poster		-4 400	-391
Skatt	22	-	-3
Årets förlust		<u>-4 400</u>	<u>-394</u>

Moderstiftelsens balansräkning	Not	2015	2014
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>			
Dataprogram	9	702	574
Goodwill	10	6 888	7 706
		<u>7 590</u>	<u>8 280</u>
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	11	143 488	149 081
Förbättringsutgifter på annans fastighet	12	2 573	2 002
Byggnadsinventarier	13	1 961	1 423
Inventarier	14	1 691	919
		<u>149 713</u>	<u>153 425</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i dotterbolag	23	1 983	8 040
		<u>159 286</u>	<u>169 745</u>
Summa anläggningstillgångar			
Omsättningstillgångar			
Varulager		-	13
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		10 770	11 434
Övriga kortfristiga fordringar		4 817	5 278
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	10 065	8 705
		<u>25 652</u>	<u>25 417</u>
<u>Kassa och bank</u>	24	34 556	21 395
		<u>60 208</u>	<u>46 825</u>
		<u>219 494</u>	<u>216 570</u>

AW
16

Moderstiftelsens balansräkning	Not	2015	2014
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat kapital		5 499	5 892
Årets resultat		-4 400	-393
	16	<u>1 099</u>	<u>5 499</u>
Obeskattade reserver			
Obeskattade reserver	25	<u>500</u>	<u>500</u>
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	17	35 520	36 260
Övriga långfristiga skulder	17	-	2 390
Bidrag husköpet Hammarby Sjöstad		103 292	108 764
		<u>138 812</u>	<u>147 414</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17	740	740
Leverantörsskulder		9 190	7 934
Skatteskulder		909	575
Skulder till koncernföretag	20	116	4 853
Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	18	34 026	15 492
Övriga kortfristiga skulder		11 786	10 451
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	22 316	23 112
		<u>79 083</u>	<u>63 157</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>219 494</u>	<u>216 570</u>
Ställda säkerheter	26	55 000	55 000
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Kassaflödesanalys för moderstiftelsen	2015	2014
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat före finansiella poster	-3 746	-269
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet, mm		
Bidrag husköp Hammarby Sjöstad	-5 472	-1 368
Avskrivningar	9 719	4 656
Erhållen ränta	904	376
Erlagd ränta	-469	-500
Betald inkomstskatt	-	-3
Förändring skatteskuld	334	251
	<u>1 270</u>	<u>3 143</u>
Ökning/minskning varulager	13	-13
Ökning/minskning kundfordringar	664	5 420
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	-899	4 422
Ökning/minskning leverantörsskulder	1 256	-11 355
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	13 055	7 076
	<u>15 359</u>	<u>8 693</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	15 359	8 693
Investeringsverksamheten		
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	-338	-8 010
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-4 978	-143 043
Investeringar i dotterbolag	-1 110	-860
Aktieköp i dotterbolaget i Danmark	-1 062	-
	<u>-7 488</u>	<u>-151 913</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-7 488	-151 913
Finansieringsverksamheten		
Uttagna banklån	-	29 800
Amortering av skuld	-740	-600
Erhållen utdelning	6 030	-
Bidrag husköp Hammarby Sjöstad	-	115 604
	<u>5 290</u>	<u>144 804</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	5 290	144 804
Årets kassaflöde	13 161	1 584
Likvida medel vid årets början	21 395	19 811
	<u>34 556</u>	<u>21 395</u>
Likvida medel vid årets slut	34 556	21 395

CW
16

Noter, gemensamma för moderstiftelse och koncern

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftelsen Fryshusets årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*, samt FRIIS riktlinjer för årsredovisningar. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Koncernredovisning

I koncernredovisningen ingår dotterföretag där moderstiftelsen direkt eller indirekt innehar mer än 50% av rösterna, eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens egna kapital vid förvärvet, fastställt som skillnaden mellan tillgångarnas och skuldernas verkliga värden, elimineras i sin helhet. I koncernens egna kapital ingår härigenom endast den del av dotterbolagens egna kapital som tillkommit efter förvärvet.

I moderstiftelsens bokslut redovisas andelar i dotterföretag till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar.

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter från sålda tjänster intäktsförs i den period tjänsten har utförts. Skolbidrag redovisas i den period den enskilde eleven är berättigad till kommunal ersättning från sin hemkommun. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser.

Gåvor

Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls.

En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som stiftelsen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor, som inte förbrukats, redovisas som omsättningstillgångar.

Gåvor värderas enligt huvudregeln till verkligt värde.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader (t.ex. för administration) redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång redovisas som en förutbetalad intäkt.

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som stiftelsen fått eller kommer att få.

Cev
KB

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Moderstiftelsen har både skattepliktig och en ideell verksamhet, årets skatt beräknas på den skattepliktiga verksamhetens eventuella vinst. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderstiftelsen i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Dataprogram

Moderstiftelsen har immateriella tillgångar i form av dataprogram. Aktiveringsmodellen tillämpas för internt upparbetade immateriella tillgångar. Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Bedömd nyttjandetid är 5 år.

Goodwill

Koncerngoodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel i det förvärvade dotterföretagets nettotillgångar vid förvärvstillfället. Koncerngoodwill skrivs av linjärt över den beräknade nyttjandetiden. Bedömd nyttjandetid är 10 år eftersom nyttjandetiden av skolverksamheten beräknas vara längre än 10 år. Inkråmsgoodwill i moderstiftelsen från den koncerninternt förvärvda skolverksamheten utgörs av en erlagd köpeskillning. Avskrivning sker linjärt över den beräknade nyttjandetiden. Bedömd nyttjandetid är 10 år eftersom nyttjandetiden av skolverksamheten beräknas vara längre än 10 år.

aw
B

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngörs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	
Markanläggning	10 år
Byggnadsinventarier	10 år
Stomme	50 år
Fönster, dörrar, innerväggar	10 år
Tak	10-25 år
Fasad	20 år
Inre ytskick	10 år
Installationer, VS, ventilation	20 år
Hissar	10-15 år
Hyresgäst Anpassningar	10-20 år
Övrigt	10 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10-20 år
Byggnadsinventarier	10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Datorer	3 år

Leasingavtal

Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till ett företag i Stiftelsen Fryshusets koncern klassificeras i koncernredovisningen som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när moderstiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuell debömda osäkra kundfordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

GW
10

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar stiftelsen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Moderstiftelsens redovisning- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderstiftelsen som i koncernen, förutom i de fall som anger nedan.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Stiftelsen fryshusets uthyrning av lokaler klassificeras som ooperationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Finansiella tillgångar

Aktier och andelar i dotterbolag

Aktier och andelar i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de lämnas. Utdelning från dotterbolag redovisas som intäkt.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer moderstiftelsen om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

aw
B

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Moderstiftelsen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Värdering av aktier i dotterbolag

På balansdagen gjordes en värdering av dotterbolagens aktier utifrån nuvärdet av framtida kassaflöden för att fastställa om eventuella nedskrivningsbehov föreligger. Per 31 december 2015 fanns inget nedskrivningsbehov.

Värdering av Goodwill

På balansdagen gjordes en värdering av den koncerninternt förvärvade skolverksamheten utifrån nuvärdet av framtida kassaflöden för att fastställa om eventuella nedskrivningsbehov föreligger. Per 31 december 2015 fanns inget nedskrivningsbehov.

Värdering av dataprogram

På balansdagen gjordes en värdering av de aktiverade dataprogramen utifrån nuvärdet av framtida kassaflöden för att fastställa om eventuella nedskrivningsbehov föreligger. Per 31 december 2015 fanns inget nedskrivningsbehov.

Uppskjuten skatt

Moderstiftelsen har en uppskjuten skatteskuld som hänförs till skillnaden mellan bokföringsmässiga- och skattemässiga avskrivningstider samt en skillnad mellan bokfört anskaffningsvärde och skattemässigt anskaffningsvärde på fastigheten. Moderstiftelsen har även en uppskjuten skattefordran som uppkommer på det skattemässiga underskottsavdraget.

Det skattemässiga underskottsavdraget har till övervägande del uppkommit i samband med fastighetsförvärvet 2014 på grund av olika skattemässiga- och redovisningsmässiga regler. Bedömningen är att underskottet inte kommer att kunna nyttjas inom de närmsta åren för den kommersiella delen av verksamheten. Utifrån förutsättningarna idag så är bedömningen att underskottet sannolikt inte kommer att kunna nyttjas förrän fastigheten en dag säljs (idag finns inte några planer på att fastigheten ska säljas). Stiftelsen anser att underskottet har ett starkt samband med fastighetsförvärvet och stiftelsen har med anledning av detta samband bedömt att varken någon uppskjuten skattefordran eller skatteskuld bokförs så länge den uppskjutna skattefordran överstiger den uppskjutna skatteskulden.

43
15

Not 3 Gåvor och Bidrag

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Gåvor som redovisats i resultaträkningen				
Allmänheten	311	86	311	86
Företag	335	1 316	335	1 316
Organisationer, stiftelser och fonder	246	188	246	188
Summa	<u>892</u>	<u>1 590</u>	<u>892</u>	<u>1 590</u>
Bidrag som redovisats som intäkt				
Allmänheten	30	-	30	-
Företag	5 066	6 780	5 066	6 780
Organisationer, stiftelser och fonder	40 382	28 099	40 382	28 099
Myndighet	27 158	41 574	27 158	41 419
Summa	<u>72 636</u>	<u>76 453</u>	<u>72 636</u>	<u>76 298</u>
Summa Gåvor och Bidrag	73 528	78 043	73 528	77 888

Not 4 Gåvor som inte redovisats i resultaträkningen

	Moderstiftelsen <u>2015</u>
Typ av gåva	
Fribiljetter & gratisaktiviteter till målgruppen	600
Konsultinsatser	400
Övriga gåvor, måltider och material	400
Summa uppskattat värde	<u>1 400</u>

Not 5 Ersättning till revisorerna

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>PwC</u>				
Revisionsuppdraget	395	422	395	422
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	98	299	98	299
Summa	<u>493</u>	<u>721</u>	<u>493</u>	<u>721</u>

Not 6 Framtida kontrakterade hyresbetalningar för lokaler

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Förfaller till betalning inom 1 år	10 360	12 864	10 360	9 906
Förfaller till betalning inom 2-5 år	30 886	3 704	30 886	3 704
Förfaller till betalning senare än 5 år	-	-	-	-
Årets hyreskostnader	12 813	30 426	12 813	25 756
Därav avseende objekt som vidareuthyrs	-10 953	-9 508	-10 953	-9 508

Vidareuthyrningen avser repetitionslokaler samt kontorslokaler där avtalstiden är tillsvi-
dare med en månad i taget.

GW
15

Not 7 Operationella leasingkostnader

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Leasing avseende datorer, nätverk och portomaskin				
Nominella värdet av framtida minimileaseavgifter, avseende icke uppsägningsbara leasingavtal fördelar sig enligt följande:				
Förfaller till betalning inom ett år	4 062	5 667	4 062	5 667
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	2 536	4 185	2 536	4 185
Förfaller till betalning senare än fem år	-	-	-	-
	<u>6 598</u>	<u>9 852</u>	<u>6 598</u>	<u>9 852</u>
Leasingkostnader och leasingintäkter avseende operationella leasingavtal uppgår under året till följande:				
Leasingkostnader	6 097	7 140	6 097	7 140

W
B

Not 8 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Medelantalet anställda				
Kvinnor	214	241	212	201
Män	226	204	224	236
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totalt	<u>440</u>	<u>445</u>	<u>436</u>	<u>437</u>
Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader				
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören	891	824	891	824
Löner och ersättningar till övriga anställda	143 605	136 168	140 843	134 050
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
	144 496	136 992	141 734	134 874
Sociala avgifter enligt lag och avtal	45 476	43 364	45 447	42 616
Pensionskostnader för övriga anställda	9 363	9 078	9 274	8 648
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totalt	<u>199 335</u>	<u>189 434</u>	<u>196 455</u>	<u>186 138</u>

Under 2015 har ca 130 personer arbetat ideellt för stiftelsen. I genomsnitt arbetar en volontär ca 180 timmar per år. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

Antal styrelseledamöter på balansdagen

Kvinnor	4	4	3	4
Män	6	5	6	5
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totalt	<u>10</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	<u>9</u>

Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare

Män	1	1	1	1
-----	---	---	---	---

Not 9 Dataprogram

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ingående anskaffningsvärden	1 961	1 926	1 961	1 676
Årets aktiverade utgifter, inköp	338	285	338	285
Försäljningar och utrangeringar	-	-250	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 299	1 961	2 299	1 961
Ingående avskrivningar	-1 387	-1 402	-1 387	-1 191
Försäljningar och utrangeringar	-	212	-	-
Årets avskrivningar	-210	-197	-210	-196
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 597	-1 387	-1 597	-1 387
Utgående restvärde enligt plan	<u>702</u>	<u>574</u>	<u>702</u>	<u>574</u>

Not 10 Goodwill

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ingående anskaffningsvärden	4 402	4 072	8 183	-
Årets aktiverade utgifter, inköp	-	330	-	8 183
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 402	4 402	8 183	8 183
Ingående avskrivningar	-834	-407	-477	-
Årets avskrivningar	-440	-426	-818	-477
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 274	-833	-1 295	-477
Utgående restvärde enligt plan	<u>3 128</u>	<u>3 569</u>	<u>6 888</u>	<u>7 706</u>

60
B

Not 11 Byggnader

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ingående anskaffningsvärden	150 867	-	150 867	-
Inköp	-	150 867	-	150 867
Årets inköp	1 277	-	1 277	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	152 144	150 867	152 144	150 867
Ingående avskrivningar	-1 785	-	-1 785	-
Årets avskrivningar	-6 871	-1 785	-6 871	-1 785
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 656	-1 785	-8 656	-1 785
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Utgående restvärde enligt plan	<u>143 488</u>	<u>149 082</u>	<u>143 488</u>	<u>149 082</u>

Not 12 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ingående anskaffningsvärden	9 406	19 701	9 406	19 701
Inköp	1 140	738	1 140	738
Omklassificeringar	-	-11 033	-	-11 033
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 546	9 406	10 546	9 406
Ingående avskrivningar	-7 404	-7 553	-7 404	-7 553
Årets avskrivningar	-569	-486	-569	-486
Omklassificeringar	-	635	-	635
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 973	-7 404	-7 973	-7 404
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Utgående restvärde enligt plan	<u>2 573</u>	<u>2 002</u>	<u>2 573</u>	<u>2 002</u>

W
B

Not 13 Byggnadsinventarier

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ingående anskaffningsvärden	10 467	10 246	10 467	10 246
Inköp	1 012	220	1 012	220
Utrangeringar	-6 079	-	-6 079	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 400	10 466	5 400	10 466
Ingående avskrivningar	-9 044	-8 615	-9 044	-8 615
Utrangeringar	6 079	-	6 079	-
Årets avskrivningar	-474	-429	-474	-429
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 439	-9 044	-3 439	-9 044
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Utgående restvärde enligt plan	<u>1 961</u>	<u>1 422</u>	<u>1 961</u>	<u>1 422</u>

CW
B

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ingående anskaffningsvärden	25 677	25 944	9 166	8 508
Finansiell leasing	-996	-95	-	-
Inköp	1 248	223	1 248	223
Utrangeringar	-606	-395	-606	-
Genom förvärv av dotterföretag	-	-	-	435
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	25 323	25 677	9 808	9 166
Ingående avskrivningar	-15 611	-13 990	-8 248	-7 465
Förvarv av dotterbolag	-	-	-	-321
Utrangeringar	606	388	606	-
Avskrivningar finansiell leasing	-1 212	-1 547	-	-
Årets avskrivningar	-476	-461	-475	-461
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 693	-15 610	-8 117	-8 247
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>8 630</u>	<u>10 067</u>	<u>1 691</u>	<u>919</u>

Leasingavtalen av större värde har redovisats som finansiella i koncernen.

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Förutbetald leasingavg	9	19	9	19
Upplupen skolpeng	1 671	16	1 671	16
Upplupna intäkter	3 072	4 141	3 025	4 070
Förutbetalda kostnader	4 201	4 112	5 360	4 599
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Summa	<u>8 953</u>	<u>8 288</u>	<u>10 065</u>	<u>8 704</u>

60
8

Not 16 Förändring av eget kapital

<u>Koncernen</u>	<u>Fritt eget kapital</u>	<u>Summa eget kapital</u>
Eget kapital	2 861	2 861
Eget kapital IB föregående år	2 861	2 861
Årets resultat	-1 502	-1 502
Eget kapital IB	1 359	1 359
Förskjutningar mellan bundna och fria reserver	-	-
Årets resultat	-4 044	-4 044
Valutakursdifferenser dotterbolag Danmark	17	17
Eget kapital UB	-2 668	-2 668

<u>Moderstiftelsen</u>	<u>Fritt eget kapital</u>	<u>Summa eget kapital</u>
Eget kapital	5 893	5 893
Eget kapital IB föregående år	5 893	5 893
Årets resultat	-394	-394
Eget kapital IB	5 499	5 499
Årets resultat	-4 400	-4 400
Eget kapital UB	1 099	1 099

<u>Justerad balansräkning pro forma per balansdagen</u>	<u>Innan Justering</u>	<u>Justering</u>	<u>Efter Justering</u>
<u>Koncernen</u>			
Eget kapital	-2 668	108 764	106 096
Långfristiga skulder	140 819	-103 291	37 528
Kortfristiga skulder	83 316	-5 472	77 844
<u>Moderstiftelsen</u>			
Eget kapital	1 099	108 764	109 863
Långfristiga skulder	138 812	-103 291	35 521
Kortfristiga skulder	79 083	-5 472	73 611

Moderstiftelsen förvärvade 2014 fastigheten i Hammarby Sjöstad. Förvärvet finansierades delvis av gåvor och bidrag. Gåvorna redovisas som en långfristig skuld och förutbetalad intäkt och intäktsförs i samma takt som avskrivningen på byggnaden. I och med att alla villkor i gåvorna är uppfylla finns inga möjliga krav på återbetalning. Moderstiftelsen har därmed en icke redovisad intäkt på 108 764 tkr avseende ej intäktsförda bidrag.

EW
B

Not 17 Upplåning

	Koncerner		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Räntebärande skulder				
<u>Långfristiga skulder</u>				
Skulder till kreditinstitut	35 520	36 260	35 520	36 260
Övriga skulder inkl finansiell leasing i koncernen	1 898	5 058	-	2 390
Summa	<u>37 418</u>	<u>41 318</u>	<u>35 520</u>	<u>38 650</u>
<u>Kortfristiga skulder</u>				
Skulder till kreditinstitut	740	740	740	740
Finansiell leasing	3 551	4 580	-	-
Summa	<u>4 291</u>	<u>5 320</u>	<u>740</u>	<u>740</u>
Summa räntebärande skulder	<u>41 709</u>	<u>46 638</u>	<u>36 260</u>	<u>39 390</u>

Förfallotider

Skulderna förfaller till sin helhet inom 5 år

Not 18 Skuld erhållna ej nyttjade bidrag

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ingående balans	15 492	16 566	15 492	16 566
Erhållet under året	81 117	69 383	81 117	69 383
I anspråkstaget under året	-62 583	-70 458	-62 583	-70 458
Summa utgående balans	<u>34 026</u>	<u>15 491</u>	<u>34 026</u>	<u>15 491</u>
Specifikation av utgående balans				
Bidrag från Familjen Erling-Perssons Stiftelse	4 560	4 300	4 560	4 301
Bidrag från Svenska PostkodLotteriet	19 540	7 900	19 540	7 900
Privata bidrag till verksamheten	3 947	2 501	3 947	2 501
Offentliga bidrag till verksamheten	5 979	789	5 979	789
Summa	<u>34 026</u>	<u>15 491</u>	<u>34 026</u>	<u>15 491</u>

Skulden består av bidrag som vi erhållit men som helt eller delvis avser kommande år.

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Upplupna löner och semesterlöner	6 657	6 684	6 447	6 684
Upplupna sociala avgifter	1 943	2 088	1 943	2 088
Bidrag husköp Hammarby Sjöstad	5 472	5 472	5 472	5 472
Övriga poster	8 493	8 867	8 454	8 867
Summa	<u>22 565</u>	<u>23 111</u>	<u>22 316</u>	<u>23 111</u>

Moderstiftelsen förvärvade 2014 fastigheten i Hammarby Sjöstad. Förvärvet finansierades delvis av gåvor och bidrag. Dessa redovisas som en långfristig skuld och intäktsförs i samma takt som avskrivningen för byggnaden. Under 2015 har en omklassificering gjorts från förutbetald intäkt till långfristig skuld.

CW
18

Not 20 Transaktioner med närstående

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Inköp och försäljning mellan koncernföretag		
Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag.		
Inköp (%)	3	-
Försäljning (%)	-	1
Försäljning och inköp av varor och tjänster till närstående		
<u>Försäljning av varor</u>		
Fryshusets Handelsgymnasium AB	-	739
<u>Försäljning av tjänster</u>		
Fryshusets Handelsgymnasium AB	-	2 996
<u>Inköp från dotterbolaget Fryshuset Handelsgymnasium AB</u>		
Inköp av skolverksamhet (ej bokfört i resultatet utan i balansen)	-	7 853
Inköp av hyra	2 175	-
Fryshusets handelsgymnasium AB är ett helägt dotterföretag till Stiftelsen Fryshuset. Ovanstående transaktioner genomfördes på affärsmässiga villkor.		
Rörelsefordringar/-skulder avseende närstående	-	-
<u>Fordringar på närstående</u>		
Fryshuset Danmark ApS	884	-
<u>Skulder till närstående</u>		
Fryshuset Danmark ApS	-1 000	-
Fryshusets Handelsgymnasium AB	-	-4 853
Summa	-116	-4 853

Övrigt

- I separata noter finns upplysningar om
- löner mm till styrelse och VD
 - ställda säkerheter för koncernföretag
 - ansvarsförbindelser för koncernföretag

CW
CB

Not 21 Resultat från andelar i koncernföretag

	Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Utdelningar	-6 030	-
Koncernbidrag	7 119	-
	<hr/>	<hr/>
Summa	<u>1 089</u>	<u>0</u>

Not 22 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	-	3	-	3
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Redovisad skattekostnad	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>3</u>

Moderstiftelsen har både skattepliktig och ideell verksamhet, årets skatt beräknas på den skattepliktiga verksamhetens resultat. För 2015 så har moderstiftelsen ett underskott i den skattepliktiga verksamheten. Den skatt som finns i RR är hänförlig till tidigare års redovisade resultat.

Ett av dotterbolagen gjorde 2014 en vinst men eftersom det föreligger ett underskottsavdrag i bolaget så genererade det ingen skatt.

Not 23 Andelar i koncernföretag

<u>Moderstiftelsen</u>	<u>Org nr</u>	<u>Säte</u>			
Fryshusets Kunskaps Centrum AB	556701-7701	Stockholm			
Fryshusets Handelsgymnasium AB	556067-4672	Stockholm			
Fryshuset Danmark ApS	36540788	Danmark			
	<u>Kapital- andel %</u>	<u>Rösträts- andel %</u>	<u>Antal aktier</u>	<u>Bokfört värde 15-12-31</u>	<u>Bokfört värde 14-12-31</u>
<u>Moderstiftelsen</u>					
Fryshusets Kunskaps Centrum AB	100	100	1 000	100	100
Fryshusets Handelsgymnasium AB	100	100	1 000	821	7 940
Fryshuset Danmark ApS	100	100	500	<u>1 062</u>	<hr/>
Summa				<u>1 983</u>	<u>8 040</u>

Not 24 Checkräkningskredit

	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	<u>10 000</u>	<u>10 000</u>	<u>10 000</u>	<u>10 000</u>

Not 25 Obeskattade reserver

	Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	422	422
Periodiseringsfond	78	78
Summa	<u>500</u>	<u>500</u>

Not 26 Ställda säkerheter

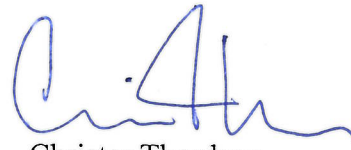
	Koncernen		Moderstiftelsen	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
För egna avsättningar och skulder				
Avseende Skulder till kreditinstitut				
Fastighetsinteckningar	37 000	37 000	37 000	37 000
Företagsinteckningar	18 000	18 000	18 000	18 000
Summa ställda säkerheter	<u>55 000</u>	<u>55 000</u>	<u>55 000</u>	<u>55 000</u>

60
10

Stockholm 2016-04-12



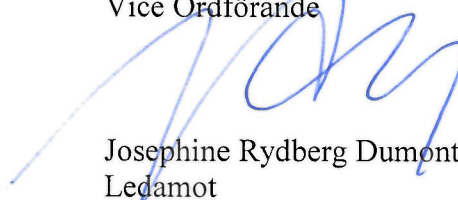
Birgitta Stymne Göransson
Ordförande



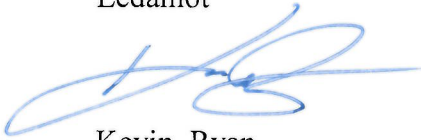
Christer Thordson
Vice Ordförande



Jan-Åke Henriksson
Ledamot



Josephine Rydberg Dumont
Ledamot



Kevin Ryan
Ledamot



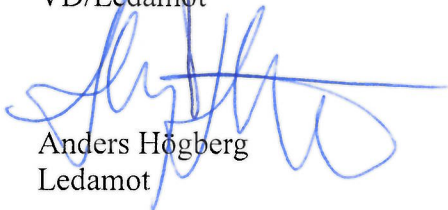
Ewelina Holm
Ledamot



Johan Oljeqvist
VD/Ledamot



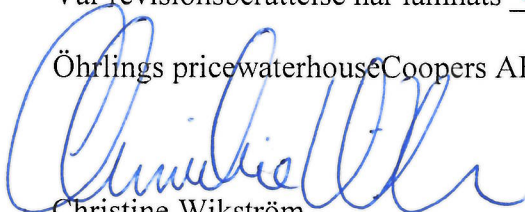
Torbjörn Enström
Ledamot



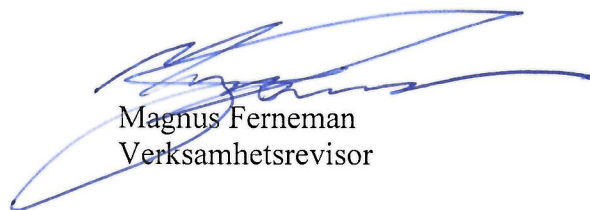
Anders Högberg
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2016-04-25.

Öhrlings pricewaterhouseCoopers AB



Christine Wikström
Auktoriserad revisor



Magnus Ferneman
Verksamhetsrevisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Fryshuset, org.nr 802011-1582

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stiftelsen Fryshuset för år 2015.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och koncernredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionsssed. För den auktoriserade revisorn innebär detta att denna utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionsssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen och koncernredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2015 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Fryshuset för år 2015.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om förvaltningen har vi utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.

Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Stockholm den 25 april 2016


Magnus Ferneman

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Christine Wikström
Auktoriserad revisor

FULLMAKT ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE FÖR UTÖKAD GYMNASIESÄRSKOLA

ÄRENDE DNR

Fullmaktens giltighetstid: 2017-01-01 t.o.m. 2017-12-31

Härmed ges fullmakt till Gunnar Holm (personnr: 610108-0098) att företräda Stiftelsen Fryshuset (organisationsnummer nr: 802011-1582) gällande ansökan om godkännande för utökad gymnasiesärskola.

Stiftelsen Fryshuset

Stockholm 2017-01-01

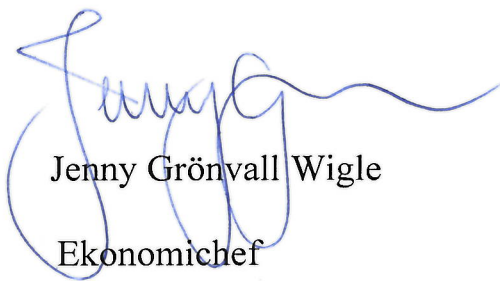
Johan Oljeqvist

Vd



Jenny Grönvall Wigle

Ekonomichef



Bakgrund till ansökan

Fryshusets gymnasiesärskola, med programmet för estetiska verksamheter, har funnits under tre och halvt år och under den tiden vuxit stadigt. Eleverna trivs och utvecklas positivt.

Vi vill agera på de behov vi ser och för tre år sedan såg vi att det saknades en mäsas för gymnasiesärskolor, liksom de mässor som finns för övriga gymnasieskolor, således startade vi en mäsas för gymnasiesärskolor. På den senaste mässan kom 363 besökare. Under de två åren som vi har arrangerat mässan har många vårdnadshavare efterfrågat ett större programutbud på gymnasiesärskolan på Fryshuset.

Utifrån ovanstående önskemål väljer vi att söka tillstånd för utökning av programutbudet med Administration, handel och varuhantering och Hälsa, vård och omsorg. På Fryshusets gymnasium finns redan ett befintligt Handelsprogram där gymnasiesärskolan kommer kunna hitta många samarbetsformer och utvecklingsmöjligheter. Vi ser också att Hälsa, vård och omsorg är program som många vårdnadshavare efterfrågar och är starkt förknippat med den värdegrund som alla Fryshusets verksamheter vilar på. Dessa program anser även Skolverket vara bra för den framtida anställningsbarheten.

Vi ser också att fler och fler elever söker sig till Fryshusets gymnasiesärskola. Om vi får möjlighet att starta fler program ser vi också möjligheten för fler elever att fullgöra sin gymnasietid på Fryshuset gymnasiesärskola, vid eventuella felval. Inför ansökan till Fryshusets gymnasiesärskola ska elever från grundsärskolan göra en prova på vecka och utifrån detta ansöka för att sedan antas.

På Fryshusets gymnasiesärskola finns även stora möjligheter till inkludering på Fryshuset övriga gymnasium vilket också sker i stor utsträckning både på individ och gruppbasis. I och med den värdegrund som hela Fryshuset efterlever blir gymnasiesärskolans elever verkligen inkluderade, både som individer och som grupp.

Praktik inför läsåret	Antalet elever
2014/2015	2
2015/2016	14
2016/2017	11
2017/2018	8 bokade (170119)

LÅSÅR	Antagna elever
2013/2014	5
2014/2015	1
2015/2016	4
2016/2017	8

I enlighet med ansökningsförfarandet har det undersökts huruvida det finns ett underlag för målgruppen enligt kommunala huvudmän.

14 tillfrågades 5 svarade.

Vi hade även som intention att göra en undersökning via ett telefon, men då det KSL inte har listor med elever och vårdnadshavare kunde detta inte genomföras med en rimlig arbetsinsats.

Följande mail skickades 20/12-16

Hej

Vi på Fryshusets gymnasiesärskola kommer att ansöka om att utöka vårt programutbud inför läsåret 18/19. Vi kommer att ansöka om att starta dessa två program:

Administration, handel och varuhantering Hälsa, vård och omsorg

I enlighet med Skolinspektionens ansökningsförfarande kontaktar jag dig som tjänsteman för att få ditt utlåtande kring detta. Anser ni att det finns ett underlag för detta från målgruppen och att det finns intresse för att gå denna utbildning på Fryshusets gymnasiesärskola.

Vore tacksam för svar innan 20/1-17.

Med vänliga hälsningar
Jonas

FRYSHUSET | Jonas Monsén
Utvecklingsledare och Speciallärare
Fryshuset Gymnasiesärskola
Box 92022 | 120 06 Stockholm
Besöksadress: Mårtensdalsgatan 2-8
0739502446 | www.fryshuset.se

Från: Mattsson, Lena [<mailto:Lena.Mattsson@huddinge.se>]

Skickat: den 20 december 2016 15:26

Hej!

Det är trevligt med fler alternativ att välja mellan, men frågan är hur underlaget ser ut. Vi har hittills bara haft ett mindre antal elever i Huddinge som söker dessa två program. De går företrädesvis på Grillska i Liljeholmen (som erbjuder dessa två program), Foucaultgymnasiet i Södertälje (Adm, handel o varuhantering) och S:t Botvid (Adm.) i Botkyrka. Några söker sig även till Stockholms Byggtekniska gymnasium (fd. Kista) där administrations-programmet finns. I Haninge på Riksäpplet finns även adm. programmet. Med vänliga hälsningar,

Lena Mattsson

Utredningssekreterare

Gymnasieavdelningen

08-535 360 87

0708-79 52 89

HUDDINGE KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

141 85 Huddinge

www.huddinge.se

Från: Lena Beskow [<mailto:Lena.Beskow@tyreso.se>]

Skickat: den 20 december 2016 19:51

Hej!

Delar Lenas bild nedan, och lägger till att vi även i Tyresö har Hälsa, vård och omsorg. Det programmet får klart färre sökanden än övriga program.

Med vänlig hälsning,

Lena Beskow

Utvecklingsförvaltningen

Tyresö kommun

Farmarstigen 7

135 36 TYRESÖ

Mobil 070-488 90 58

e-mail lena.beskow@tyreso.se

För miljöns bästa – skriv inte ut detta meddelande i onödan

All kommunikation med kommunen blir allmän handling och kan komma att lämnas ut. Vi kan inte lova att du får vara anonym om du har uppgivit ditt namn. Här kan du läsa mer om [offentlighetsprincipen](#)

Från: Barbro Ahlén <barbro.ahlen@haninge.se>
Skickat: tisdag 3 januari 2017 08:47

Hej!

Jag delar övriga svarandens bild. Riksäpplet Haninge har Administration, handel och varuhantering, Tyresö erbjuder Hälsa vård och omsorg. Jag ser inte riktigt behovet för Haninges elever då vi redan har programmen inom rimlig resväg. De elever från Haninge som valt Grillska har gjort det för att de önskar en mer integrerad lösning.

Vänliga hälsningar!

Barbro Ahlén

Samordnare särskolan
Utbildningsförvaltningen
Centrala stöдавdelningen
136 81 Haninge
Besök: Marinens väg 30
Växel: 08-606 70 00
Direkt: 08-606 9256

haninge.se

facebook.com/haningekommun



Från: Björn Johnson <bjorn.johnson@danderyd.se>
Skickat: onsdag 4 januari 2017 14:28

Hej!

På din fråga om kommunernas efterfrågan på de aktuella gymnasiesäprogrammen, kan jag säga att Danderyd har ett ganska fåtaligt antal gymnasiesärelever över huvud taget. De rubricerade programmen finns att tillgå på närmare håll än på Fryshuset, och efterfrågan på Hälsa, vård och omsorg är väldigt sällan-förekommande.

Med vänliga hälsningar,

Björn Johnson

Controller elevstöd

Danderyds kommun

Utbildnings- och kulturkontoret

Djursholms slott, Box 66, 182 05 Djursholm

Telefon: 08 - 568 91085

E-post: bjorn.johnson@danderyd.se



måndag 23 januari 2017 12:18

Hej,

Här kommer några synpunkter från mig som tjänsteman i Botkyrka.
Det formella svaret får ni senare när er ansökan till Skolinspektionen kommer till Botkyrka kommun på remiss.

Botkyrka kommun erbjuder båda dessa utbildningar och de flesta elever i kommunen, som är intresserade av dessa program, väljer kommunens egen utbildning.
Några har valt våra grannkommuner som också har dessa utbildningar och flera skolor har lediga platser på dessa program.

Vi gör bedömningen att det just nu är en överkapacitet av elevplatser på dessa program i Stockholms län.

Vänlig hälsning
Inger Jacobsson
Handläggare
Externa gymnasiesär

BOTKYRKA KOMMUN
Utbildningsförvaltningen
147 85 Tumba
Besöksadress: Munkhättevägen 47
Mail: inger.jacobsson@botkyrka.se
Direkt : 0708 89 20 32

torsdag 26 januari 2017 11:48

Hej Jonas,

Ursäkta att mitt svar har dröjt.

Här kommer några synpunkter från mig som tjänsteman i Sollentuna kommun.

Vi har inte någon egen gymnasiesärskola i Sollentuna kommun och har således ingen verksamhet som kommer att påverkas av att Fryshuset utvidgar, vilket också är det svar som vi skulle ge Skolinspektionen.

Vi har i dagsläget ett par elever som går på programmet för administration, handel och varuhantering. De har valt att studera på en närliggande skola i en av våra grannkommuner. Vi har ingen elev som i dagläget läser programmet för hälsa, vård och omsorg.

Hur intresset ser ut för dessa två program bland de ungdomar som går grundsärskolan har jag i dagläget ingen uppfattning om.

Vänligen

Maria Eriksson

Handläggare gymnasiesärskola & tilläggsbelopp
Studie- och yrkesvägledare för ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret
Utbildnings- och arbetsmarknadskontoret
Sollentuna kommun

Tfn direkt: 08-579 225 59
Tfn vxl: 08-579 210 00
Besök: Turebergstorg 1
Post: 191 86 Sollentuna
maria.eriksson@sollentuna.se
www.sollentuna.se
www.facebook.com/sollentunakommun
www.twitter.com/sollentunakom



Sollentuna
En av Sveriges företags-
vänligaste kommuner

SOLLENTUNA
KOMMUN



I enlighet med ansökningsförfarandet har det undersökts huruvida det finns ett underlag för målgruppen enligt kommunala tjänstemän.

Vi hade även som intention att göra en undersökning via ett telefon, men då det KSL inte har listor med elever och vårdnadshavare kunde detta inte genomföras med en rimlig arbetsinsats.

Nedanstående mail skickades till 31 rektorer den 11 januari 2017 (varav 4 gav nedanstående svar 1 meddelade att de avslutat sina tjänst och en ansågs sig inte kunna ge något utlåtande, resterande svarade ej) för grundsärskolor inom rimligt geografiskt avstånd från Fryshuset.

Ämne: Utöka programutbudet på Fryshusets gymnasiesärskola (fråga till rektor)

Hej

Vi på Fryshusets gymnasiesärskola kommer att ansöka om att utöka vårt programutbud inför läsåret 18/19. Vi kommer att ansöka om att starta dessa två nationella program:

Administration, handel och varuhantering

Hälsa, vård och omsorg

I enlighet med Skolinspektionens ansökningsförfarande kontaktar jag dig som rektor för att få ditt utlåtande kring detta. Anser ni att det finns ett underlag för detta från målgruppen och att det finns intresse för att gå denna utbildning på Fryshusets gymnasiesärskola. Vi har fått dina kontaktuppgifter från KSL.

Vore tacksam för svar innan 25/1-17 (tänk på att bara svara till mig inte till alla).

Med vänliga hälsningar

Jonas

FRYSHUSET | Jonas Monsén
Utvecklingsledare och Speciallärare
Fryshuset Gymnasiesärskola
Box 92022 | 120 06 Stockholm
Besöksadress: Mårtensdalsgatan 2-8
0739502446 | www.fryshuset.se

2017-01-16

Hej!

Det känns inte så lätt att bedöma detta för mig eftersom jag inte har tillräcklig kännedom om Fryshusets verksamhet. Jag kan bara tänka att Fryshuset gjort en grundlig analys av möjligt underlag inför utökat programutbud eftersom det innebär en investering av såväl tid, kompetens samt pengar.

Med vänlig hälsning

Anne-Christine Svahn



Rektor



Heldagsskolan Rullen AB
Göran Perssons väg 45
171 55 Solna
08-735 21 80

Rektor AC Svahn tel: 070 292 00 64
ac.rullen@telia.com

En individ med största möjliga självförtroende och självkänsla som mår bra i sin kropp och kan säga vad hen vill till vem som helst, när som helst.



Kvalitetsutmärkelsen
Bättre Skola 2015

2017-01-13

Hej Jonas!

Kullsvedsskolan välkomnar nya program på Fryshusets Gymnasiesärskola!
Vår bedömning är att detta kommer att vara av intresse för elever på Kullsvedsskolan.

Med vänliga hälsningar

Christina Söderkvist
Rektor

Kullsvedsskolan
Grundsärskola och resursklasser
Motionsvägen 9, 139 22 Värmdö
tel direkt: +46 8 570 487 70
mail: christina.soderkvist@varmdo.se
www.varmdo.se
VÄRMDÖ KOMMUN

2017-01-12

Hej Jonas!

Jag tror att de två nya nationella programmen är en bra tanke. Inom dessa områden har många av eleverna i särskolan sina stora intressen. Jag har dock inte kunskap om dessa inriktningar finns på andra gymnasiesärskolor som kan bli era konkurrenter. Elever som har dessa intressen finns!

Lycka till!

Med vänlig hälsning

Marie Jonsson
Biträdande Rektor



Inspira förskolor & skolor AB
Snäckbackens förskola & skola
Ribbingsväg 91, 191 52 Sollentuna
Tele 08-754 85 52
mobil: 0739440954
E-post marie.jonsson@inspira-fos.se
www.inspira-fos.se

Från: Gunilla Vigert

Skickat: den 11 januari 2017 14:57

Till: Marie Jonsson

Ämne: VB: Utöka programutbudet på Fryshusets gymnasiesärskola (fråga till rektor)

Hej Marie!

Kan du svara på detta? Du har mer på fötterna än jag i frågan.

Gunilla

2017-01-11

Hej!

Nej – det passar ej våra elever.

Mvh Inger Brosdotter, rektor Solberga by grundskola

Bilaga 2.3.4 Analys av tjänstemän och rektorers utlåtande

Tyvärr är svarsunderlaget för lågt för att göra en adekvat analys.

Det är uppenbart att Fryshusets gymnasiesärskola kan bidra till att öka valmöjligheterna för grundsärskoleeleverna, men samtidigt anser tjänstemännen på huvudmannanivå att det redan finns ett tillräckligt utbud i de kommunerna som de företräder.

Det Fryshusets gymnasiesärskola kan erbjuda är stora möjligheter till inkludering på övriga gymnasiet som framgångsrikt görs på befintligt program. Dessa kontakter är redan etablerade och kan således omsättas per omgående vid en eventuell utökning. Om vi får en utökning med de två sökta programmen får eleverna möjlighet att fullfölja sin gymnasiesärskolegång på samma skolenhet vid eventuella fel val av program. Eleverna på Fryshuset gymnasiesärskola får också möjlighet att ingå i den kontext som Fryshuset innebär, där ungdomar får hjälp att utveckla sina passioner och med hjälp av dessa utvecklas till mer självständiga och skapande individer.

TJÄNST	OMFATTNING	PLACERING	
NUVARANDE ORGANISATION			
LÄRARTJÄNSTER			
SPECIALLÄRARE	1,00	EV(+ADM+HÄ)	Befintlig
SPECIALLÄRARE	1,00	EV(+ADM+HÄ)	Befintlig
ÄMNESLÄRARE	0,20	EV(+ADM+HÄ)	Befintlig
ÄMNESLÄRARE	0,10	EV(+ADM+HÄ)	Befintlig
ÄMNESLÄRARE	0,15	EV	Befintlig
ÄMNESLÄRARE	0,10	EV	Befintlig
ÄMNESLÄRARE	0,10	EV	Befintlig
SUMMA LÄRARTJÄNSER	2,65		
ÖVRIG PERSONAL			
ELEVASSISTENT	0,75	EV	Befintlig
SKOLLEDNING			
REKTOR	0,05		Befintlig
PROGRAMREKTOR	0,20		Befintlig
EHT			
SYV	0,05		Befintlig
KURATOR	0,10		Befintlig
SKOLSKÖTERSKA	0,10		Befintlig
SPECIALPEDAGOG	0,10		Befintlig
SKOLPSYKOLOG			Befintlig, på konsult basis vid behov
LÄSÅRET 17/18			
LÄRARTJÄNSTER			
SPECIALLÄRARE	1,00	EV(+ADM+HÄ)	Ska anställas till 17/18
TOTALT ANTAL LÄRARTJÄNSTER 2017	3,65		

TJÄNST	OMFATTNING	PLACERING	
LÄSÅR 1 ORGANISATION VID EVENTUELL UTÖKNING 2018/2019			
LÄRARTJÄNSTER FÖLJER MED IN FRÅN LÄSÅRET 2017/2018	3,65		
LÄRARTJÄNSTER			
<i>SPECIALLÄRARE</i>	1,00	EV+ADM+HÄ	Anställs till eventuell utökning 18/19
<i>ÄMNESLÄRARE</i>	1,00	Programgemensamma ämnen och program fördjupning på ADM	Anställs till eventuell utökning 18/19
<i>ÄMNESLÄRARE</i>	1,00	Programgemensamma ämnen och program fördjupning på HÄ	Anställs till eventuell utökning 18/19
<i>ÄMNESLÄRARE</i>	0,5	Befintlig lärare som undervisar i Estetisk verksamhet utökar sin tjänst med 0,3	
TOTALT ANTAL LÄRARTJÄNSTER 2018	7,15		
ÖVRIG PERSONAL			
<i>ELEVASSISTENT</i>	0,75	EV	Befintlig
<i>ELEVASSISTENT</i>	0,75	ADM+HÄ	Anställs till eventuell utökning 18/19
<i>APL-ANSVARIG</i>	0,5	EV+ADM+HÄ	
SKOLLEDNING			
<i>REKTOR</i>	0,05		Befintlig
<i>PROGRAMREKTOR</i>	1,00		Anställs till eventuell utökning 18/19
EHT			
<i>SYV</i>	0,2		Anställs till eventuell utökning 18/19
<i>KURATOR</i>	0,10		Befintlig
<i>SKOLSKÖTERSKA</i>	0,10		Befintlig
<i>SPECIALPEDAGOG</i>	0,10		Befintlig
<i>SKOLPSYKOLOG</i>			Befintlig, på konsult basis vid behov

TJÄNST	OMFATTNING	PLACERING	
LÄSÅR 3 ORGANISATION VID EVENTUELL UTÖKNING 2020/2021			
LÄRARTJÄNSTER FÖLJER MED IN FRÅN 2018/2019	8,15		
LÄRARTJÄNSTER			
<i>SPECIALLÄRARE</i>	1,00	EV+ADM+HÄ	Anställs till eventuell utökning till 2020
<i>ÄMNESLÄRARE</i>	1,00	Programgemensamma ämnen och program fördjupning ADM+HÄ	Anställs till eventuell utökning till 2020
TOTALT ANTAL LÄRARTJÄNSTER 2020	10,15		
ÖVRIG PERSONAL			
<i>ELEVASSISTENT</i>	0,75	EV	Befintlig
<i>ELEVASSISTENT</i>	0,75	ADM	
<i>ELEVASSISTENT</i>	0,75	HÄ	Anställs till eventuell utökning till 2020
<i>APL-ANSVARIG</i>	0,5	EV+ADM+HÄ	
SKOLLEDNING			
REKTOR	0,20		Utökning av befintlig tjänst till 2020
PROGRAMREKTOR	1,00		
EHT			
SYV	0,5		Anställs till tjänsten utökas med 0,3
KURATOR	1,00		Utökning av befintlig tjänst till 2020
SKOLSKÖTERSKA	0,50		Utökning av befintlig tjänst till 2020
SPECIALPEDAGOG	0,10		
SKOLPSYKOLOG			Befintlig, på konsult basis vid behov



2017-05-02

10

Yttrande över remiss – ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor” (U2017/0131/S)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet den 12 april 2017 till Utbildningsdepartementet som kommunens svar på remiss ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor”.

Sammanfattning

I en promemoria förslår regeringen att det införs en möjlighet för kommunen att göra undantag från närhetsprincipen vid placering av elever i vissa kommunala skolor. Förslaget syftar till att motverka konsekvenserna av boendesegregationen mot bakgrunden av att antalet elever har ökat stort under senare år i det svenska skolväsendet. Enligt förslaget ska lagen träda i kraft den 1 februari 2018 och gälla till och med 2021.



Referens
Kristina Amnå
Eva Lindqvist

Mottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande över remiss – ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor” (U2017/0131/S)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet den 12 april 2017 till Utbildningsdepartementet som kommunens svar på remiss ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor”.

Sammanfattning

I en promemoria förslår regeringen att det införs en möjlighet för kommunen att göra undantag från närhetsprincipen vid placering av elever i vissa kommunala skolor. Förslaget syftar till att motverka konsekvenserna av boendesegregationen mot bakgrunden av att antalet elever har ökat stort under senare år i det svenska skolväsendet. Enligt förslaget ska lagen träda i kraft den 1 februari 2018 och gälla till och med 2021.

Ärendet

I en promemoria föreslås att en särskild lag med begränsad giltighetstid ska införas. Den särskilda lagen ska ge möjligheter att undanta ett antal platser i en eller flera skolenheter från den fördelning som ska göras enligt skollagens bestämmelser om placering av elever och låta dessa platser utgöra en särskild kvot. Förslaget omfattar förskoleklass, grundskola och grundskola. Kvoten föreslås uppgå till högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot i skolenheten.

För Botkyrka kommuns del har utbildningsförvaltningen utarbetat ett förslag till yttrande.

Botkyrkas sammanfattande synpunkter

Botkyrka kommun instämmer med att det finns behov av att hitta vägar för att komma till bukt med både boendesegregation och skolsegregation, därför är lagens intentioner värda att beakta. Däremot finns det uppenbara risker med lagen som kan motverka dess syfte. Möjlighet till undantag från likhet inför lag kan leda till en diskurs att grupper ställs mot varandra och att vi på så sätt får en särskild lag som i sig är diskriminerande. Beroende på vilka

2017-04-12

Dnr UF/2017:89

kriterier som kommunerna beslutar för kvoten så kan självfallet graden av diskriminering variera. Vi ser ändå att oavsett hur kvoten definieras så kommer lagen inte ifrån att tillämpningen av den blir direkt diskriminerande för den eller de individer som på grund av kvoten kan bli undantagen närhetsprincipen.

Botkyrka kommun har inget att invända mot att kvoten endast får vara maximalt fem procent av antalet elever vid skolenheten och vi anser att det är positivt att hänsyn tas till det kommunala självstyret då den statliga styrningen av skolan ökar i stort. Vi ser dock en risk att det kommer att skapas olika kommunala kriterier så att det därmed uppstår skillnader för urval beroende på bostadsort. I en storstadsregion kan det leda till olyckliga diskussioner och konsekvenser kommunerna emellan. Att omplacering inte ska vara tillåtet på grund av kvoten tycker vi är bra och ser som grundläggande utifrån barnets bästa.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd

Bilagor

Bilaga 1 – yttrande den 12 april 2017

Bilaga 2 – promemorian ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor”

Expedieras till
Utbildningsdepartementet



Mottagare
Utbildningsdepartementet

Yttrande över remiss – ”Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor” (U2017/0131/S)

Sammanfattning

Botkyrka kommun är positiva till lagens intentioner att motverka boendesegregationen som är en stor samhällsutmaning. Däremot önskar Botkyrka kommun i yttrandet peka på risker samt uttrycka ett antal invändningar till lagförslaget.

Ärendet

I en promemoria förslår regeringen att det införs en möjlighet för kommunen att göra undantag från närhetsprincipen vid placering av elever i vissa kommunala skolor. Förslaget syftar till att motverka konsekvenserna av boendesegregationen mot bakgrunden av att antalet elever har ökat stort under senare år i det svenska skolväsendet. Lagen syftar också till att uppväga skillnader i elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Enligt förslaget ska lagen träda i kraft den 1 februari 2018 och gälla till och med 2021.

För Botkyrka kommuns del har utbildningsförvaltningen utarbetat ett förslag till yttrande.

Synpunkter

Lagens intentioner

Den särskilda lagen syftar till att motverka konsekvenserna av boendesegregation och uppväga skillnader i elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Vi instämmer med att det är en ansträngd situation på många skolor och att det behövs kraftfulla åtgärder för att säkerställa att det finns goda förutsättningar för alla flerspråkiga och nyanlända barn på samtliga skolor. Att motverka boendesegregationen är för många kommuner, så även för Botkyrka kommun, en stor och komplex samhällsutmaning. Boendesegregationen är en faktor som bidrar till skolsegregation. Skolvalet som kan tänkas vara en utjämnande faktor fungerar inte fullt ut på grund av platsbrist och närhetsprincipen. Det finns helt klart behov av att hitta vägar för att komma till bukt med både boendesegregation och skolsegregation, därför är lagens intentioner värda att beakta. Däremot finns det uppenbara risker med lagen som kan motverka dess syfte. Möjlighet till undantag från likhet inför lag kan leda till en diskurs att grupper ställs mot varandra och att

2017-04-12

Dnr UF/2017:89

vi på så sätt får en särskild lag som i sig är diskriminerande.

Kriterier för kvoten

I den särskilda lagen kommer inte kriterier för kvoten att definieras mer än att kvoten får vara maximalt fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot vid skolenheten. I promemorian råder oklarheter huruvida den särskilda lagen får frångå grundläggande krav om objektivitet, saklighet och ickediskriminering med hänsyn till vad som är sammantaget bäst för samtliga elever. I promemorian kan man dock utläsa vägledning i hur kvoten ska utformas, till exempel så nämns att den särskilda kvoten ska stärka möjligheten för fler elever att gå i den skola deras vårdnadshavare väljer vilket kan tyckas vara paradoxalt med tanke på att kvoten som sådan ska kunna öka möjligheter för huvudman att frångå närhetsprincipen. Botkyrka kommun har inget att invända mot att kvoten endast får vara maximalt fem procent av antalet elever vid skolenheten och vi anser att det är positivt att hänsyn tas till det kommunala självstyret då den statliga styrningen av skolan ökar i stort. Vi ser dock en risk att det kommer att skapas olika kommunala kriterier så att det därmed uppstår skillnader för urval beroende på bostadsort. I en storstadsregion kan det leda till olyckliga diskussioner och konsekvenser kommunerna emellan. Att omplacering inte ska vara tillåtet på grund av kvoten tycker vi är bra och ser som grundläggande utifrån barnets bästa.

Likhet inför lagen

Den särskilda lagen innebär att kommuner ska kunna göra ett avsteg från likhetsprincipen vilket är en grundläggande rättsprincip i svensk lag. I promemorian förs ett resonemang huruvida detta avsteg innebär direkt eller indirekt diskriminering. Beroende på vilka kriterier som kommunerna bestämmer för kvoten så kan självfallet graden av diskriminering variera. Vi ser ändå att oavsett hur kvoten definieras så kommer lagen inte ifrån att tillämpningen av den blir direkt diskriminerande för den eller de individer som på grund av kvoten kan bli undantagen närhetsprincipen.

I förslaget ska besluten utifrån den tillfälliga lagen inte kunna överklagas till skolväsendets överklagandenämnd. Det ska endast finnas möjlighet till laglighetsprövning. I och med att besluten inte ska kunna överklagas vore det önskvärt med tydligare kriterier för kvoteringen för att likheten inför lagen säkerställs kommunerna emellan.

Att tillämpa lagen

I förslaget står att huvudman ska anmäla till Skolinspektionen om lagen tas i anspråk. Vi anser att det är bra både med hänsyn till uppföljning och tillsyn. Däremot ställer vi oss frågande till hur effekten av lagförslaget blir om den är frivillig och om den endast tillämpas på vissa skolenheter inom en kommun. Det finns en risk att de kommuner som idag har skolegregation inte heller kommer att ta lagen i anspråk, eller endast kommer att välja ut fåtal

2017-04-12

Dnr UF/2017:89

skolenheter för kvotering och därmed kommer effekten bli den motsatta. Det krävs en medveten styrning ofrånkommande i fall lagförslaget går igenom eller ej, för att huvudman ska säkerställa en god integration och blandning av elever utifrån olika förutsättningar. Vi ser därför svårigheter i att lagen kommer att nå önskad effekt eftersom den fria skolmarknaden och elevströmmar mellan huvudmän fortsatt kommer att bidra till att fler resursstarka elever väljer skolor där förutsättningar i form av erfarna lärare med god utbildningsbakgrund. Riskerna finns att den särskilda lagen kan komma att spä på detta och vi kommer att se ökade elevströmmar mellan skolor. Den särskilda lagen måste därför kompletteras med kommunala initiativ som säkerställer en erfaren och kompetent lärarkår på samtliga skolor, oavsett geografiskt område eller elevunderlag.



Möjlighet att använda en särskild kvot vid placering i kommunala skolor

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
1 Förslag till lag om särskild kvot vid placering av elever i vissa kommunala skolor.....	4
2 Tidigare och pågående utredningar om kommuners möjligheter att placera elever vid andra skolenheter än de närliggande	5
3 Strukturella faktorer påverkar skolans uppdrag	6
4 Nuvarande reglering	9
4.1 Vilka regler gäller för placering av elever i kommunala skolor? 9	
4.2 Vad innebär direkt och indirekt diskriminering?	10
5 En möjlighet för kommuner att ha en särskild kvot vid placering av elever i vissa skolor ska införas	12
6 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser.....	20
7 Konsekvenser.....	20
7.1 Konsekvenser för kommunerna.....	20
7.2 Konsekvenser för staten	20
7.3 Konsekvenser för företag.....	20
7.4 Konsekvenser för jämställdhet mellan flickor och pojkar	20
7.5 Konsekvenser för elever	21
7.6 Sveriges medlemskap i Europeiska unionen.....	21
8 Författningskommentar.....	21
Referenser	25

Sammanfattning

I denna promemoria föreslås att det införs en möjlighet för kommuner att göra undantag från närhetsprincipen vid placering av elever i vissa kommunala skolor. Syftet är att motverka konsekvenserna av boendesegregation mot bakgrund av att antalet elever i svenska skolväsendet ökat stort under senare år. Möjligheten till undantag från närhetsprincipen ska vara begränsad till en viss andel av platserna – en särskild kvot – vid en eller flera av kommunens skolenheter. Bestämmelser om denna möjlighet ska finnas i en särskild lag med begränsad giltighetstid. Enligt den tidsbegränsade lagen ska en kommun vid placering av elever i skolenheter i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan få undanta ett antal platser i en eller flera skolenheter från den fördelning som ska göras enligt skollagens bestämmelser och låta dessa platser utgöra en särskild kvot. Platserna inom en särskild kvot ska fördelas till elever vars vårdnadshavare önskar att de ska gå vid den aktuella skolenheten. Lagen ska träda i kraft den 1 februari 2018 och gälla till och med 2021.

1 Förslag till lag om särskild kvot vid placering av elever i vissa kommunala skolor

Härigenom föreskrivs följande.

1 § En kommun får vid placering av elever i skolenheter i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan undanta ett antal platser i en eller flera skolenheter från den fördelning som ska göras enligt 9 kap. 15 § första stycket, 10 kap. 30 § första stycket respektive 11 kap. 29 § första stycket skollagen (2010:800) och låta dessa platser utgöra en särskild kvot.

Det antal platser som ingår i den särskilda kvoten vid en viss skolenhet får uppgå till högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot vid skolenheten.

2 § Kommunen ska fördela de platser som ingår i den särskilda kvoten till elever vars vårdnadshavare önskar att de ska gå vid den aktuella skolenheten enligt grunder som kommunen beslutar.

3 § En elev som tilldelas en plats vid en viss skolenhet inom den särskilda kvoten har samma rätt att gå kvar vid skolenheten som en elev som placerats där enligt bestämmelserna i skollagen (2010:800).

4 § En kommun som tillämpar denna lag ska anmäla detta till Statens skolinspektion.

5 § Ett beslut enligt denna lag får inte överklagas.

Bestämmelser om laglighetsprövning finns i 10 kap. kommunallagen (1991:900).

-
1. Denna lag träder i kraft den 1 februari 2018.
 2. Lagen upphör att gälla vid utgången av 2021.

2 Tidigare och pågående utredningar om kommuners möjligheter att placera elever vid andra skolenheter än de närliggande

Utredningen om utbildning för nyanlända föreslog i sitt delbetänkande Plats för nyanlända i fler skolor (SOU 2016:9) att en permanent reglering ska införas i skollagen som medger undantag från bestämmelserna om placering enligt vårdnadshavarnas önskemål och elevers berättigade krav på en placering nära hemmet. Enligt utredningens förslag ska en kommun, när det gäller grundskolan och grundsärskolan, få göra undantag från bestämmelserna om placering enligt vårdnadshavarnas önskemål och elevers berättigade krav på en placering nära hemmet, om det finns särskilda skäl med hänsyn till kommunens mottagande av nyanlända elever eller andra elever som varit bosatta i landet en kortare tid. Vidare föreslogs att en kommun när det gäller förskoleklassen ska få göra undantag från bestämmelserna om placering enligt vårdnadshavarnas önskemål och elevers berättigade krav på en placering nära hemmet, om det finns särskilda skäl med hänsyn till kommunens mottagande av elever som varit bosatta i landet en kortare tid. Dessa förslag kritiserades av flera remissinstanser och har inte lett till lagstiftning.

Regeringen har gett en kommitté – 2015 års skolkommision – i uppdrag att lämna förslag som syftar till höjda kunskapsresultat, förbättrad kvalitet i undervisningen och en ökad likvärdighet i skolan (dir. 2015:35). Skolkommisionen ska bl.a. analysera orsakerna till de fallande skolresultaten och redovisa en samlad problembild och utifrån denna föreslå nationella målsättningar samt lämna förslag till en långsiktig plan med utvecklingsområden som utgår från de nationella målsättningarna och lämna förslag inom de identifierade utvecklingsområdena. Skolkommisionen har i sitt delbetänkande Samling för skolan – Nationella målsättningar och utvecklingsområden för kunskap och likvärdighet (SOU 2016:38 s. 97) föreslagit som en övergripande målsättning att likvärdigheten ska förbättras. Som delmål har kommissionen föreslagit att grundskolorna ska ha en jämnare elevsammansättning med avseende på familjebakgrund, att sambandet mellan elevernas familjebakgrund ska minska och att skillnaderna i kunskapsresultat ska minska.

Kommisionen redovisar i betänkandet även sin bedömning när det gäller åtgärder mot skolsegregation och ett likvärdigt skolval (SOU 2016:38 s. 126 ff.). Enligt kommissionen är utvecklingen mot allt större skillnader i skolornas elevsammansättning med avseende på socioekonomisk bakgrund oroande. Kommissionen ser ett behov av att utveckla en modell som möjliggör val av skola samtidigt som segregation och minskad likvärdighet motverkas. Det föreslås att ett obligatoriskt skolval som kombineras med relevant och allsidig information till elever och vårdnadshavare bör övervägas. Även regelverket för skolplacering bör enligt

kommissionen ses över. Kommissionen anser vidare att det bör övervägas att införa en bestämmelse om att huvudmannen och rektorn ska verka för att skolenheter, klasser och arbetsenheter ska ha en så bred social sammansättning som möjligt. Kommissionen avser att återkomma med förslag till åtgärder i sitt slutbetänkande, som ska lämnas till regeringen senast den 20 april 2017.

3 Strukturella faktorer påverkar skolans uppdrag

Skolsegregationen har ökat

En av de grundläggande principerna för det svenska skolväsendet är att alla elever har rätt till en likvärdig utbildning. Enligt skollagen (2010:800) ska elever ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. I utbildningen ska hänsyn tas till elevernas olika behov (1 kap. 4 §). Utbildningen ska vara likvärdig oavsett var den anordnas (1 kap. 9 §).

Skolsegregationen har dock ökat, såväl i bemärkelsen att skillnaderna i kunskapsresultaten mellan olika skolor ökar, som i att den socioekonomiska och etniska bostadssegregationen befästs i skolorna (SOU 2016:38). Enligt en studie från Skolverket har skolorna blivit mer homogena framför allt när det gäller uppdelningen mellan elever med svensk och utländsk bakgrund. Den största nivån på skolsegregation baserad på svensk eller utländsk bakgrund finns i storstäder och har ökat mer eller mindre kontinuerligt under perioden 2000–2011, från ungefär 27 till 32 procent (Skolverket, 2012a). Den av regeringen tillsatta Skolkommissionen anser att det är viktigt att motverka de negativa effekter som segregation kan leda till för enskilda elever, men också för samhället i stort (SOU 2016:38). I ett samhälle där elever från olika bakgrund i större utsträckning går i olika skolor finns risk för att toleransen mellan olika samhällsgrupper minskar och att skolans mål att förmedla en gemensam värdegrund försvåras. Att blanda elever med olika social och kulturell bakgrund på samma skolor och i samma klassrum kan således ha ett samhällsligt värde utöver hur kunskapsresultaten eventuellt påverkas (Skolverket, 2012a).

Enligt Skolverket har även betydelsen av vilken skola som en elev har gått i, den s.k. skolnivåeffekten, ökat. Skolnivåeffekten är effekten på elevernas betyg beroende av skolans socioekonomiska sammansättning. Det vill säga elevernas prestation i olika skolor även efter det att hänsyn har tagits till elevernas socioekonomiska bakgrund (samt kön och utländsk bakgrund). Elever från skolor där andelen med högutbildade föräldrar är högre tenderar att prestera bättre än elever på skolor där andelen med högutbildade är lägre. Skolverkets tes till denna utveckling

är att det har skett en ökad sortering av elever mellan skolor utifrån variabler som studiemotivation och engagemang. Detta är en form av dold selektion, där elever som är mer studiemotiverade och har mer pådrivande föräldrar, oavsett deras socioekonomiska bakgrund, i ökad utsträckning samlas på vissa skolor. Skolnivåeffekten förstärks sedan ytterligare av kamrateffekter och lärarförväntningar (Skolverket 2012a).

En av de mest utsatta elevgrupperna inom skolväsendet när det gäller att nå behörighet till gymnasieskolans nationella program utgörs av nyanlända elever. Elever med utländsk bakgrund är en heterogen grupp där föräldrarnas utbildningsbakgrund och tiden i svensk skola påverkar den enskildes förutsättningar att nå grundskolans kunskapsmål. Även elever vars föräldrar har lägre utbildning når behörighet till gymnasieskolans nationella program i lägre utsträckning än andra elever, oavsett om eleven har migrationsbakgrund eller ej (Skolverket, 2015, 2016b).

Det råder en ansträngd situation på många skolor

Många svenska skolor har en ansträngd situation där det ofta råder brist på såväl legitimerade och behöriga lärare som lokaler. Skälen till detta härrör t.ex. från den generella bristen på lärare i Sverige och på den demografiska situationen, där antalet barn ökat under de senaste åren, men även 2015 års asylmottagande med ett kraftigt ökat antal asylsökande barn (se t.ex. SCB:s befolkningsstatistik, www.scb.se). Enligt Skolverket tar tio procent av samtliga skolor i Sverige emot hälften av alla nyanlända elever och 75 procent av eleverna finns i 25 procent av skolenheterna (Skolverket, 2016).

Skolkommissionen (SOU 2016:38) anser att det är oroande att det ofta är de minst erfarna lärarna och rektorerna, mätt i antal år i yrket, som är verksamma vid de mest utsatta skolorna enligt rapporter från bl.a. Skolverket. Enligt Skolkommissionen är också andelen legitimerade lärare och andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen lägre i de mest utsatta skolorna. Det finns en risk för att förväntningarna på eleverna blir lägre och att nivån på undervisningen anpassas nedåt i skolor där en stor majoritet av eleverna har kortutbildade föräldrar enligt studier från OECD som Skolkommissionen refererar till i sitt betänkande. Sammantaget innebär detta utmaningar för skolan, vissa skolor tar i dagsläget ett betydligt större ansvar än andra och det finns risker att det uppstår kvalitetsskillnader i undervisningen mellan skolor.

Många huvudmän har ett system för att fördela resurser efter behov och därigenom skapa mer lika förutsättningar för undervisningen i olika skolor. Enligt Statens skolinspektion fördelar kommuner resurser ofta främst efter elevers migrationsbakgrund, trots att betygsstatistiken visar att andra faktorer, främst föräldrarnas utbildningsbakgrund, har större inverkan på kunskapsresultaten. För att öka möjligheten till likvärdig

utbildning måste enligt Skolinspektionen högre anslag kombineras med andra åtgärder (Skolinspektionen, 2014).

Vissa kommuner med många nyanlända elever har förlagt förberedelseklasser till skolor med övervägande andel elever födda i Sverige. Där erbjuds de nyanlända eleverna sedan att gå kvar. Detta bidrar till att elevsammansättningen blir mindre homogen med hänsyn till elevernas bakgrund än då motsvarande verksamhet förläggs till skolor i områden med stor andel utlandsfödda elever (Skolinspektionen, 2014).

Vidtagna insatser för att stärka likvärdigheten

De lokala förutsättningarna ser olika ut i olika kommuner och i många kommuner kan det krävas fler insatser än dagens för att kommunen ska kunna erbjuda alla elever en likvärdig utbildning av hög kvalitet. För att långsiktigt förbättra en skolas möjligheter att erbjuda sina elever en likvärdig och kvalitativt god utbildning är det viktigt att huvudmannen aktivt arbetar med de åtgärder som forskning och beprövad erfarenhet identifierat som viktigast i detta avseende. Det vill säga t.ex. legitimerade och behöriga lärare som anpassar sin undervisning efter målgruppen, det pedagogiska ledarskapet, höga förväntningar på varje elev, särskilt stöd, systematiskt kvalitetsarbete och att fördela resurser efter behov (se t.ex. Skolinspektionen 2010, Skolverket 2011, 2012b, 2014, 2016). Regeringen har initierat ett flertal olika insatser för att stödja huvudmännen i detta arbete, t.ex. satsningar på lärare (bl.a. ökade medel till karriärsteg, insatser för att öka läraryrkets attraktivitet, kompetensutvecklingsinsatser för lärare, rektorer och annan personal i skolan, samt statsbidrag till huvudmännen för att anställa fler i lågstadiet). Regeringen har även beslutat om förstärkningar för elevhälsan, speciallärarutbildningen och specialpedagogutbildningen, samt om satsningar på samverkan för bästa skola och särskilda insatser för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända elever och elever med annat modersmål än svenska.

Nuvarande reglering om skolplacering utifrån närhetsprincipen främjar dock inte regeringens målsättning att ansvaret för att ge nyanlända elever de bästa förutsättningarna för sin kunskapsutveckling ska delas av flera skolor. Som ett led i regeringens arbete att bättre nyttja skolans samlade resurser föreslog regeringen våren 2016 i propositionen Fler elever i fler skolor (prop. 2015/16:184) sådana ändringar i skollagen som skulle möjliggöra för regeringen att meddela föreskrifter om att en huvudman för en fristående skola som använder kötid som urvalsgrund ska få välja att ta emot ett begränsat antal elever per läsår (särskild kvot) som ges företräde framför övriga sökande. Den särskilda kvoten ska avse elever som varit bosatta i landet kortare tid än två år före starten av det aktuella läsåret. Riksdagen beslutade i enlighet med regeringens förslag och regeringen har meddelat de aktuella föreskrifterna (bet. 2016/17:UbU3, rskr. 2016/17:5, förordningen [2016:910] om särskild kvot i fristående

skolor). Det behövs dock ytterligare insatser för att huvudmännen ska kunna ge alla elever en likvärdig utbildning.

4 Nuvarande reglering

4.1 Vilka regler gäller för placering av elever i kommunala skolor?

I skollagen (2010:800) finns bestämmelser om hur kommunen ska organisera sin grundskola och grundsärskola med hänsyn till kommunikationerna mellan hemmet och skolan. Varje kommun är skyldig att vid utformningen av sin grundskola beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna (10 kap. 29 § första stycket). För grundsärskolan gäller en motsvarande bestämmelse (11 kap. 28 § första stycket). Däremot finns inte någon motsvarande bestämmelse för förskoleklassen.

Bestämmelserna innebär att elevernas intresse av att behöva lägga ned så lite tid som möjligt på att ta sig till skolan alltid måste vara en betydelsefull faktor vid planeringen och utformningen av skolverksamheten i kommunen. Enligt förarbetena måste avvägningar många gånger göras t.ex. mellan vissa elevers intresse av en kort skolväg och vikten av att skolorna får en rationell storlek. Det har inte ansetts möjligt att ge några detaljerade föreskrifter för hur dessa avvägningar ska göras, men det är kommunernas skyldighet att alltid finna sådana lösningar som ger varje elev en situation som vid en samlad bedömning av omständigheterna framstår som rimlig för eleven (se prop. 1990/91:115 s. 73 och prop. 2009/10:165 s. 738).

Bestämmelser om hur en kommun ska placera eleverna i sin grundskola i olika skolenheter finns i 10 kap. 30 § skollagen. En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på en placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet (10 kap. 30 § första stycket). Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet eller studiero (10 kap. 30 § andra stycket).

Motsvarande bestämmelser gäller för grundsärskolan (11 kap. 29 §). Detsamma gäller för förskoleklassen, med undantag för att det inte finns någon möjlighet att frångå ett önskemål om placering vid en viss skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet eller studiero (9 kap. 15 §).

Bestämmelserna om att ett önskemål om placering vid en viss skolenhet inte får gå ut över ett annat barns berättigade krav på en placering vid en skolenhet nära hemmet blir tillämpliga även när en annan elevs vårdnadshavare inte framställt något önskemål om placering. Om det finns en skola nära hemmet har elever, vilkas vårdnadshavare inte framställt något önskemål, rätt att bli placerade där. Om det inte finns någon skola nära hemmet måste kommunen i enlighet med den princip som kommit till uttryck i 10 kap. 29 § första stycket ändå beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleven. I vissa fall kan flera skolor bedömas som likvärdiga från kommunikationssynpunkt även om de inte ligger på samma avstånd från hemmet. Eleven får dock inte drabbas av en allvarlig försämring beträffande sin skolväg. Det normala bör vara att elever och vårdnadshavare gör ett aktivt val. För elever vars familjer av något skäl inte väljer skola för sitt barn ska kommunen med hänsyn till berörda elevers skolväg finna den bästa samlade lösningen. I situationer då flera önskat bli placerade i en skola än det finns plats för i skolan ska samma principer vid urvalet gälla som då något önskemål inte framställts. En elev som inte kan beredas plats i den skola som vårdnadshavaren valt kan komma att påverka urvalet till en annan skola. I sådana situationer måste kommunen hitta den bästa lösningen för alla berörda elever (prop. 1992/93:230 s. 57 och s. 73 och prop. 2009/10:165 s. 378 och s. 739).

Varken i lagen eller i dess förarbeten definieras vad som avses med uttrycket ”nära hemmet”. Innebörden får antas vara beroende av de lokala förhållandena. Det blir därför upp till varje kommun att bestämma vilka kriterier som ska gälla med beaktande av faktorer som t.ex. elevernas ålder och avståndet mellan hemmet och olika tillgängliga skolenheter. En elev har inte en ovillkorlig rätt att bli placerad vid den skolenhet som ligger närmast hemmet. De elever som bor närmast en viss skolenhet kan inte bara av detta skäl ges företräde framför andra sökande i kommunen (se Högsta förvaltningsdomstolens avgörande HFD 2015 ref. 50).

Bestämmelserna förutsätter att kommunen gör ett urval av de elever som måste placeras i en annan skolenhet än den önskade. Hur ett sådant urval ska göras är inte närmare reglerat i skollagen. Kommunen har en viss frihet att bestämma vilka kriterier som ska läggas till grund för prioriteringen. Ett grundläggande krav är att urvalet sker på ett objektiva, sakligt och icke-diskriminerande sätt och med hänsyn till vad som sammantaget är bäst för samtliga elever (se HFD 2015 ref. 50).

4.2 Vad innebär direkt och indirekt diskriminering?

I diskrimineringslagen (2008:567) finns bestämmelser om förbud mot diskriminering i samband med utbildning. Med direkt diskriminering avses att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar

situation, om missgynnandet har samband med bl.a. etnisk tillhörighet (1 kap. 4 § 1 diskrimineringslagen). Med indirekt diskriminering avses att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med bl.a. viss etnisk tillhörighet, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet (1 kap. 4 § 2 diskrimineringslagen). Med etnisk tillhörighet avses i diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande (1 kap. 5 § 5 diskrimineringslagen). Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen får inte diskriminera något barn eller någon elev som deltar i eller söker till verksamheten (2 kap. 5 § diskrimineringslagen).

Diskrimineringslagen genomför bl.a. rådets direktiv 2000/43/EG av den 29 juni 2000 om genomförandet av principen om likabehandling av personer oavsett deras ras eller etniska ursprung. Enligt direktivet får det inte förekomma någon direkt eller indirekt diskriminering på grund av ras eller etniskt ursprung (artikel 2.1). Direkt diskriminering ska anses förekomma när en person på grund av ras eller etniskt ursprung behandlas mindre förmånligt än en annan person behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation (artikel 2.2 a). Indirekt diskriminering ska anses förekomma när en skenbart neutral bestämmelse eller ett skenbart neutralt kriterium eller förfaringssätt särskilt missgynnar personer av en viss ras eller ett visst etniskt ursprung jämfört med andra personer, om inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet objektivt motiveras av ett berättigat mål och medlen för att uppnå detta är lämpliga och nödvändiga (artikel 2.2 b).

Av EU-domstolens praxis framgår att det inte krävs att den mindre förmånliga behandlingen eller det särskilda missgynnandet inkräktar på rättigheter eller berättigade intressen. EU-domstolen har ansett att en åtgärd som innebär mindre förmånlig behandling av invånarna i en stadsdel jämfört med invånarna i andra områden utgör direkt diskriminering om det visar sig att åtgärden har införts eller upprätthållits av skäl som hänger samman med det etniska ursprung som är gemensamt för de flesta av invånarna i den aktuella stadsdelen (EU-domstolens dom den 16 juli 2015 i mål C-83/14).

5 En möjlighet för kommuner att ha en särskild kvot vid placering av elever i vissa skolor ska införas

Förslag: En särskild lag med begränsad giltighetstid ska införas. Enligt den särskilda lagen ska en kommun vid placering av elever i skolenheter i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan få undanta ett antal platser i en eller flera skolenheter från den fördelning som ska göras enligt skollagens bestämmelser och låta dessa platser utgöra en särskild kvot.

Det antal platser som ingår i den särskilda kvoten vid en viss skolenhet får uppgå till högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot vid skolenheten.

Kommunen ska fördela de platser som ingår i den särskilda kvoten enligt grunder som kommunen beslutar.

En elev som tilldelas en plats vid en viss skolenhet inom den särskilda kvoten ska ha samma rätt att gå kvar vid skolenheten som en elev som placerats där enligt bestämmelserna i skollagen.

Beslut enligt den särskilda lagen ska inte få överklagas enligt förvaltningslagen. Lagen ska dock innehålla en upplysning om möjligheten till laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Skälen för förslaget

Det bör finnas en möjlighet för en kommun att göra undantag från närhetsprincipen vid placering av elever i kommunens skolor

De principer som gäller för statens styrning av skolväsendet och ansvarsfördelningen mellan staten och huvudmännen innebär att huvudmännen ansvarar för att verksamheten genomförs inom de ramar som riksdagen och regeringen har lagt fast. Kommuner och andra huvudmän ska besluta om hur skolan ska organiseras och administreras samt hur resurserna ska fördelas och disponeras. Huvudmännen svarar bl.a. för en ändamålsenlig organisation av skolverksamheten och för att det finns lokaler, utrustning och personal (prop. 1990/91:18 s 20 ff.). I detta ligger att varje kommun beslutar om vilka skolenheter som ingår i kommunens skolorganisation och deras lokalisering och dimensionering.

I skollagen anges även att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar (2 kap. 8 a §). Att resurser viktas och fördelas utifrån dessa grunder är enligt förarbetena ett mycket viktigt instrument för att uppnå likvärdighet i utbildningen (prop. 2013/14:148 s. 19 ff.). Kommunerna kan då behöva ta hänsyn till socioekonomiska faktorer.

Varje kommun har således ett ansvar för att alla elever i dess skola ges en likvärdig utbildning oavsett vilken av kommunens skolenheter eleven går i. Hur eleverna fördelas mellan en kommuns skolenheter påverkar kommunens förutsättningar att ge alla elever en likvärdig utbildning oavsett deras bakgrund, förutsättningar och behov.

Sammansättningen av elevgruppen med avseende på elevernas behov och förutsättningar påverkar skolornas förutsättningar att leva upp till skolans mål om likvärdig utbildning av hög kvalitet. En fördelning av resurser mellan olika skolenheter utifrån elevers behov och förutsättningar kan motverka sådana konsekvenser, men om detta inte är tillräckligt kan det finnas ett behov av att även påverka hur eleverna placeras vid skolenheterna. Enligt Skolkommissionen är det värdefullt att skolan är en mötesplats för elever med olika bakgrund och förutsättningar (SOU 2016:38). Utöver detta kan kamrateffekter och lärarförväntningar förstärka den ökande skolnivåeffekten, vilket kan missgynna vissa elevers studieresultat (Skolverket 2012a).

Mest utsatta är vissa skolor som har strukturella utmaningar så som att de är belägna i ett område där befolkningen i högre grad har lägre utbildning eller är beroende av försörjningsstöd och där färre elever blir behöriga till gymnasieskolans nationella program än i andra bostadsområden. Om skolans elever i lägre grad har svenska som modersmål och föräldrarna ännu inte har starka kunskaper i svenska, innebär det förutsättningar som skolan måste ta hänsyn till i undervisningen och i kontakten med föräldrarna. Det kan t.ex. behövas fler lärare med kompetens inom svenska som andraspråk, studiehandledare på modersmål, elevhälsopersonal och studievägledare med interkulturell kompetens och tolkar. För att kunna erbjuda en kvalitativ och likvärdig utbildning behöver skolan ta hänsyn till en elevgrupps storlek och sammansättning och det kan t.ex. finnas behov av undervisning i mindre grupper. Skolor som i dag har tagit emot många nyanlända elever kan behöva avlastas temporärt och ges tillfälle att arbeta med sin nuvarande elevgrupp och inte ständigt behöva organisera om sin verksamhet för att kunna ta emot nytillkomna elever.

För att både de elever som börjar i den svenska skolan liksom de elever som redan går i skolor med hög belastning ska ges de bästa möjligheterna att nå kunskapskraven, kan den kommunala huvudmannen behöva utnyttja sina samlade resurser mer effektivt. Detta innebär att en kommun utöver att styra olika former av resurser till en viss skolenhet även kan behöva styra placeringen av elever på ett sätt som inte är förenligt med nuvarande reglering.

Om fler skolor i en kommun tar emot elever med en socioekonomiskt utsatt bakgrund kan skolor i de mest utsatta områdena ges bättre

förutsättningar att leva upp till skollagens mål om likvärdig utbildning av hög kvalitet och de samlade resurserna utnyttjas bättre. Därmed ges fler elever ges bättre förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt kunskapskraven.

En kommuns förutsättningar att främja en jämnare fördelning av eleverna mellan kommunens skolenheter begränsas dock av dess skyldighet enligt skollagen att ta hänsyn till alla elevers berättigade krav på en skolplacering nära hemmet – den s.k. närhetsprincipen. Även alla elevers möjlighet att fritt välja skola begränsas av närhetsprincipen. I enlighet med dessa bestämmelser placeras elever i stor utsträckning i en kommunal skola i sitt närområde. Det är t.ex. inte ovanligt att nyanlända bosätter sig i områden där andelen boende med liknande bakgrund redan är hög. I många kommuner innebär detta att boendesegregationen återspeglas även i skolorna.

Om det finns fler elever inom upptagningsområdet än som kan beredas plats i skolan med bibehållen kvalitet, kan kommunen behöva erbjuda elever en plats i en annan skola.

En kommun kan enligt gällande regler på frivillig väg placera elever i skolenheter som inte ligger nära hemmet om elevens vårdnadshavare accepterar ett erbjudande om en sådan placering. En sådan lösning förutsätter dock att inte andra elever måste ges företräde med hänsyn till sina berättigade krav på en placering nära hemmet. Det är dock viktigt att framhålla att det redan i dag är möjligt för en kommun att inom ramen för de nuvarande bestämmelserna i skollagen vidta åtgärder för att främja en jämnare fördelning av elever genom t.ex. planering, resursfördelning och informationsinsatser. Ett sätt att skapa en jämnare elevsammansättning kan vara att t.ex. lägga ned en skolenhet i ett socioekonomiskt utsatt område och sprida eleverna på andra skolenheter. Det är dock inte alltid realistiskt av resursskäl eller önskvärt på grund av konsekvenser för eleverna t.ex. i form av längre skolväg.

Dessa möjligheter bör tas tillvara så långt som möjligt. De lokala förutsättningarna ser emellertid olika ut och att det kan finnas kommuner där sådana insatser inte är tillräckliga för att få till stånd en jämnare fördelning av elever med hänsyn till deras socioekonomiska bakgrund.

Det finns därför ett behov av att ge kommunerna större möjlighet att fördela elever på ett sätt som tar hänsyn till lokala förhållanden med syftet att främja ett bättre resursutnyttjande. Det innebär att kommunernas möjlighet till placering av elever i andra skolor än de som ligger nära elevens hem bör öka jämfört med den nuvarande regleringen i skollagen.

Bestämmelserna bör finnas en särskild tidsbegränsad lag

Skolkommisionen har i sitt delbetänkande Samling för skolan – Nationella målsättningar och utvecklingsområden för kunskap och likvärdighet (SOU 2016:38) redovisat att den ser ett behov av att utveckla en modell som möjliggör val av skola samtidigt som segregation och minskad likvärdighet motverkas. Enligt kommissionen bör bl.a. ett obligatoriskt skolval övervägas och regelverket för skolplacering ses över. Kommissionen avser att återkomma med förslag till åtgärder i slutbetänkandet.

I avvaktan på beredningen av Skolkommisionens kommande förslag framstår det som olämpligt att nu föreslå ändringar i den permanenta regleringen i skollagen. Det gäller i synnerhet ändringar som skulle innebära avsteg från de principer som i dag gäller för placering av elever i kommunala skolor. Den undantagsreglering som nu föreslås bör i stället vara tidsbegränsad och finnas i en särskild lag.

En kommun som har börjat tillämpa den särskilda lagen bör få fortsätta att göra det under lagens giltighetstid. En lämplig giltighetstid är tre år, dvs. till utgången av 2021. Lagen bör utvärderas efter viss tid och det kan därefter avgöras hur erfarenheterna av lagen kan tas tillvara.

Möjligheten till undantag från närhetsprincipen bör vara begränsad till en viss andel av platserna – en särskild kvot – vid en eller flera av kommunens skolenheter

Syftet med den tidsbegränsade lagen är att ge kommuner ett större utrymme att låta intresset av ett effektivt resursutnyttjande och en likvärdig utbildning påverka hur eleverna fördelas mellan kommunens olika skolenheter. Det kan dock inte bortses från att skolplacering utifrån närhetsprincipen har stor betydelse för många människor. Avståndet mellan skolan och hemmet har stor praktisk betydelse för både eleverna och deras vårdnadshavare. Det är därför inte lämpligt att ge kommuner möjlighet att helt frångå närhetsprincipen. Som framgår ovan finns det också redan enligt gällande bestämmelser möjligheter för kommunen att främja en jämnare fördelning av elever. Den möjlighet att göra undantag från placering enligt närhetsprincipen som nu föreslås bör utgöra ett komplement till dessa åtgärder som en kommun kan använda när de möjligheter att motverka skolsegregation som redan finns enligt skollagen inte är tillräckliga. Den bör därför bara gälla ett begränsat antal platser vid en eller flera av kommunens skolenheter.

Möjligheten att tillämpa en särskild kvot bör stå öppen för varje kommun som bedömer att en sådan kvot kan tillgodose ett behov av en jämnare fördelning av eleverna mellan kommunens skolenheter. Det bör därför inte gälla några särskilda villkor för att en kommun ska få tillämpa den särskilda lagen, utan det bör vara kommunens ansvar att göra en bedömning av behovet med hänsyn till lokala förhållanden.

Den 1 november 2016 trädde förordningen (2016:910) om särskild kvot i fristående skolor i kraft. Vid urval till en fristående förskoleklass, grundskola eller grundsärskola får huvudmannen avsätta ett begränsat antal platser per läsår för vissa elever (särskild kvot) som ges företräde framför de övriga sökande. Dessa platser får dock motsvara högst fem procent av det högsta antal elever som huvudmannen har beslutat att den fristående skolan har möjlighet att ge utbildning med bibehållen god kvalitet under det aktuella läsåret.

Det saknas underlag för att hävda att en annan storlek på en motsvarande särskild kvot i kommunala skolor skulle vara mer lämplig. I avsaknad av tillräckligt underlag för någon annan slutsats bör även i kommunala skolor en sådan kvot utgöra högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen bedömer kan tas emot vid en viss skolenhet.

Det är kommunen som avgör hur många platser som ska finnas vid en viss skolenhet. Det kan t.ex. vara möjligt för kommunen att utöka antalet platser vid en viss skolenhet och reservera de tillkommande platserna för sökande inom den särskilda kvoten. Det bör dock inte finnas något hinder för kommunen att avsätta ett antal av de befintliga platserna vid en skolenhet till en särskild kvot även om det innebär att vissa elever som annars sannolikt hade placerats där med hänsyn till avståndet från hemmet måste placeras vid andra skolenheter. En huvudman kan dock inte skapa en kvot genom att omplacera elever som redan har fått plats vid en skolenhet. En elev som har fått en placering vid en viss skolenhet har som huvudregel rätt att gå kvar och kan bara omplaceras till en annan skolenhet mot vårdnadshavarnas önskemål om det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen att låta eleven gå kvar eller det är nödvändigt av hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero (9 kap. 14 §, 10 kap. 31 §, och 11 kap. 30 § skollagen). En kommun måste vid sitt beslut att inrätta en särskild kvot beakta att barnets bästa ska vara utgångspunkt i all utbildning och annan verksamhet enligt skollagen som rör barn (1 kap. 10 §). Detta förutsätter att en bedömning görs av vilka konsekvenser beslutet kan få för de barn som kan beröras (prop. 2009/10:165 s. 230).

En särskild kvot har således störst betydelse vid placering av elever inför en kommande läsårsstart. Inför läsårsstarten måste kommunen bedöma hur många platser som ska finnas vid varje skolenhet. Det bör dock inte närmare regleras i lagen. Om en kommun under pågående läsår måste utöka antalet platser i sitt skolväsende på grund av en plötslig tillströmning av ett stort antal nya elever bör kommunen vara oförhindrad att fastställa en ny kvot.

Vilka elever ska ingå i kvoten?

När det gäller vilka elever ska ingå i en särskild kvot bör kommunen ha frihet att göra överväganden med hänsyn till lokala förutsättningar. Vilka

faktorer som kan anses relevanta måste kunna anpassas till lokala förhållanden. Det är därför inte lämpligt att i den tidsbegränsade lagen ange närmare hur kommunen ska bestämma vilka elever som ska ingå i den särskilda kvoten.

En utgångspunkt bör dock vara att ett system med särskild kvot ska stärka möjligheten för fler elever att gå i den skola deras vårdnadshavare väljer. Kommunen bör därför bara kunna placera elever vid en skolenhet med särskild kvot vilkas vårdnadshavare vill att de ska gå där. Som ett led i att ge alla elever de bästa förutsättningarna för en likvärdig utbildning måste kommunen vinnlägga sig om att ge samtliga elever den information som krävs för att de ska kunna göra ett informerat och aktivt skolval. En kommun som väljer att tillämpa den tidsbegränsade lagen kan förutsättas göra det som ett led i en strategi för att motverka en segregationsproblematik och dess konsekvenser. Någon särskild reglering av hur kommunen bör informera behövs därför inte.

Diskrimineringslagstiftningen kan innebära begränsningar av hur kommunen kan besluta om en särskild kvot med tillämpning av den tidsbegränsade lagen. Som framgår ovan leder de nuvarande bestämmelserna i skollagen om placering av elever i kommunala skolor till att elever i stor utsträckning placeras i en skola i sitt närområde. En kommun som i stället tillämpar den särskilda tidsbegränsade lagen kan lägga större vikt vid andra urvalskriterier än närheten mellan hemmet och skolan i syfte att främja en likvärdig utbildning i samtliga skolenheter i kommunen. Beroende på hur sådana kriterier utformas kan de sägas gynna vissa elever framför andra. Det måste anses utgöra direkt diskriminering enligt diskrimineringslagen att vissa elever behandlas mindre förmånligt än andra vid urval till en viss skolenhet i syfte att uppnå en viss fördelning av eleverna med hänsyn till deras etniska tillhörighet (jfr NJA 2006 s. 683 som gällde antagning till högskoleutbildning).

De elever som anses som nyanlända enligt definitionen i 3 kap. 12 § skollagen är i stor utsträckning elever som med diskrimineringslagens synsätt har ett annat etniskt ursprung än svenskt. Det är därför inte lämpligt att kvoten begränsas till att avse sådana nyanlända elever.

Oavsett ett kriteriums neutrala utformning är bestämmelserna om direkt diskriminering tillämpliga om etniska överväganden i faktisk mening i någon mån läggs till grund för ett beslut om urval. Däremot innebär det inte direkt diskriminering att tillämpa urvalskriterier som syftar till en jämnare fördelning av elever med hänsyn till t.ex. socioekonomisk bakgrund. Ett urval som görs på grundval av andra faktorer än de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna, t.ex. etnisk tillhörighet, är neutralt i förhållande till dessa. Kommunen är redan skyldig enligt skollagen att fördela resurser efter elevernas olika förutsättningar

och behov och kan då behöva ta hänsyn till socioekonomiska faktorer (se 2 kap. 8 a § skollagen och prop. 2013/14:148 s. 19 ff.). Med hänsyn till att det kan finnas samband mellan socioekonomisk status och utländsk bakgrund kan det dock inte uteslutas att urvalskriterier som tar hänsyn till socioekonomiska faktorer någon gång skulle kunna anses som ett missgynnande i den mening som avses i definitionen av indirekt diskriminering. Ett sådant förfaringsätt står emellertid inte i strid med diskrimineringsförbudet om det har ett berättigat syfte och är ett lämpligt och nödvändigt medel för att uppnå detta.

Som exempel kan det tänkas en kommun där det finns såväl socioekonomiskt utsatta som gynnade bostadsområden och där skolenheterna är belägna så att elever från respektive område går i olika skolor. Om skolan i ett gynnat område är populär bland de boende i närområdet kan en fördelning av eleverna utifrån närhetsprincipen göra det mycket svårt eller till och med omöjligt för elever från det utsatta området att välja den skolan. Kommunen kan då, med föreliggande förslag, inrätta en särskild kvot vid antagning till den populära skolan och ge elever från utsatta områden, som annars skulle vara hänvisade till skolenheter med sämre strukturella förutsättningar, få företräde inom kvoten. Eleverna kan i detta exempel väljas ut efter var de är bosatta i kommunen med hänsyn till faktorer som t.ex. skillnader i utbildningsbakgrund i olika bostadsområden eller genomsnittliga kunskapsresultat och andelen behöriga lärare vid olika skolenheter. Om kommunen använder ett system med upptagningsområden för varje skolenhet kan kvoten vid en viss skolenhet omfatta elever från en annan skolenhets upptagningsområde. Ett kvotsystem som utformas med hänsyn till sådana faktorer i syfte att motverka negativa konsekvenser av boende- och skolsegregation måste anses ha ett sådant berättigat syfte som krävs för att vara förenligt med diskrimineringslagstiftningen.

Ett mer konkret exempel kan beskrivas på följande sätt. A-skolan är en kommunal grundskola som har plats för totalt 600 elever i samtliga årskurser som finns vid skolenheten. Skolan är populär med goda elevresultat och vid varje läsårsstart fylls platserna av elever som bor i skolans relativa närhet. I kommunen finns också B-skolan, som ligger bland bostadsområden med svagare socioekonomisk situation och har sämre elevresultat. Kommunen vill därför att elever som normalt sett tillhör B-skolans upptagningsområde men som har önskat placering vid en annan skola, t.ex. A-skolan, ska kunna beredas plats där, även om denna inte har tillgängliga platser och eleven därför placeras i B-skolan. Inför nästa läsårsstart beslutar kommunen att inrätta en särskild kvot vid A-skolan. Den maximala kvoten kan bli 5 procent av 600 platser, dvs. 30 platser. Kommunen beslutar att 100 elever ska tas in. Av dessa 100 platser kan 30 ges till elever som söker från andra delar av kommunen trots bestämmelserna i skollagen om företräde för elever på grund av deras berättigade anspråk på en placering nära hemmet. Kommunen utformar

sina kriterier för vilka som ska tas in inom kvoten så att elever som annars skulle hänvisas till B-skolan får företräde. Detta innebär i sin tur att ett antal elever som skulle ha placerats i A-skolan enligt skollagens bestämmelser i stället placeras på en annan skola.

Om antalet sökande är fler än det finns platser inom kvoten måste ett urval göras bland de sökande. Det är dock inte lämpligt att i lagen ange närmare hur ett eventuellt urval av elever inom den särskilda kvoten ska göras. Vilka kriterier som kan anses relevanta vid ett sådant urval inom kvoten måste kunna anpassas till lokala förhållanden. Det bör inte finnas något som hindrar att t.ex. elever som bedöms ha störst behov ges företräde framför andra elever vid urval inom den särskilda kvoten. Som framgår ovan (avsnitt 4.1) är det inte närmare reglerat i skollagen hur ett urval ska göras och att kommunen har en viss frihet att bestämma vilka kriterier som ska läggas till grund för prioriteringen. Kriterier som anses godtagbara vid urval enligt den permanenta regleringen i skollagen bör också anses godtagbara vid urval inom en särskild kvot enligt den tidsbegränsade lagen. Ett grundläggande krav är att urvalet sker på ett objektivt, sakligt och icke-diskriminerande sätt och med hänsyn till vad som sammantaget är bäst för samtliga elever (se HFD 2015 ref. 50).

Tillsyn över kommunen och överklagande av kommunens beslut

Statens skolinspektion har enligt skollagen tillsyn över skolväsendet (26 kap. 3 § första stycket 1). En kommuns tillämpning av den tidsbegränsade lagen i dess egenskap av huvudman inom skolväsendet omfattas av Skolinspektionens tillsyn. För att underlätta tillsynen bör kommunen vara skyldig att anmäla sitt beslut till Skolinspektionen. Om Skolinspektionen bedömer att kommunens verksamhet inte uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter har den befogenhet att ingripa i sin egenskap av tillsynsmyndighet för skolväsendet.

Som framgår ovan innebär bestämmelserna i skollagen att vårdnadshavarnas placeringsönskemål ska frångås när det krävs för att tillgodose andra elevers berättigade anspråk på en placering nära hemmet. Placeringsbeslut inom en särskild kvot som fattas med stöd av den tidsbegränsade lagen kommer att innebära undantag från dessa bestämmelser. Sådana beslut enligt skollagen kan inte överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, dit vissa andra placeringsbeslut kan överklagas. I konsekvens härmed bör inte heller placeringsbeslut inom en särskild kvot enligt den tidsbegränsade lagen kunna överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. En möjlighet till rättslig prövning av sådana placeringsbeslut kommer dock att finnas genom möjligheten till laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900).

6 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Förslag: Lagen ska träda i kraft den 1 februari 2018.
--

Skälen för förslaget

Det är angeläget att den föreslagna lagen träder i kraft så snart som möjligt. Med hänsyn till den tid som behövs för remittering av förslaget, beredning av förslaget inom Regeringskansliet, lagrådsgranskning, riksdagens behandling av förslaget och kungörande bedöms den 1 februari 2018 som den tidigaste möjliga ikraftträdandetidpunkten.

7 Konsekvenser

7.1 Konsekvenser för kommunerna

Enligt den kommunala finansieringsprincipen ska beslut som innebär nya obligatoriska uppgifter för kommunerna som regel åtföljas av en statlig finansiering via det generella statsbidraget.

Av 14 kap. 3 § regeringsformen framgår att en inskränkning i den kommunala självstyrelsen inte bör gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till de ändamål som har föranlett den. Bestämmelsen ger uttryck för en proportionalitetsprincip när det gäller inskränkningar i den kommunala självstyrelsen.

Förslaget innebär inte att några nya åligganden införs för kommunerna. Den lag som föreslås införas kommer att vara frivillig att tillämpa för en kommun. Förslaget bedöms därför inte få några konsekvenser för kommunernas ekonomi eller innebära någon inskränkning av den kommunala självstyrelsen.

7.2 Konsekvenser för staten

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser för staten.

7.3 Konsekvenser för företag

Förslagen omfattar endast kommunala huvudmän och förslaget bedöms därför inte få några konsekvenser för företag.

7.4 Konsekvenser för jämställdhet mellan flickor och pojkar

Förslaget bedöms inte få några negativa konsekvenser för jämställdhet mellan män och kvinnor eller flickor och pojkar. När resurserna nyttjas bättre kommer förutsättningarna för att öka utbildningens likvärdighet

att öka och fler elever kunna ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt kunskapskraven. Detta torde särskilt gynna de elever som i dag har svårast att nå kunskapskraven och som därför har ett behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Statistik från Skolverket visar att pojkar i lägre grad än flickor når behörighet till gymnasieskolans nationella program och att pojkar som grupp har sämre resultat än flickor i alla ämnen utom idrott. Om fler pojkar når kunskapskraven kommer det att få positiva konsekvenser för jämställdheten mellan flickor och pojkar.

7.5 Konsekvenser för elever

Förslaget innebär positiva konsekvenser för eleverna. Syftet med ändringen är att bättre ta till vara på kommunens samlade resurser för grundskolan. Regeringen bedömer att ett bättre nyttjande av resurserna främjar en likvärdig utbildning för alla elever och ger fler elever bättre förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt kunskapskraven.

När det gäller konsekvenserna för de elever som inte får plats vid den önskade skolan därför att elever inom en särskild kvot ges företräde ska beaktas att kommunens övriga skyldigheter enligt skollagen inte påverkas av att kommunen valt att tillämpa den tidsbegränsade lagen. Det innebär att kommunen är skyldig att vid utformningen av sin grundskola och grundsärskola beakta vad som är ändamålsenligt för alla elever från kommunikationssynpunkt. Ingen elev ska behöva bo utanför det egna hemmet på grund av skolgången (10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § skollagen). En skolplacering längre bort från hemmet än den placering som elevens vårdnadshavare önskat kan påverka kommunens skyldighet att anordna skolskjuts om förutsättningarna för rätt till skolskjuts är uppfyllda (10 kap. 32 § och 11 kap. 31 § skollagen).

7.6 Sveriges medlemskap i Europeiska unionen

Förslagen berör inte frågor som är reglerade i EU-rätten.

8 Författningskommentar

1 § En kommun får vid placering av elever i skolenheter i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan undanta ett antal platser i en eller flera skolenheter från den fördelning som ska göras enligt 9 kap. 15 § första stycket, 10 kap. 30 § första stycket respektive 11 kap. 29 § första stycket skollagen (2010:800) och låta dessa platser utgöra en särskild kvot.

Det antal platser som ingår i den särskilda kvoten vid en viss skolenhet får uppgå till högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot vid skolenheten.

Paragrafen innehåller bestämmelser om möjlighet för en kommun att med undantag från vissa bestämmelser i skollagen tillämpa en särskild kvot vid placering av elever i en eller flera skolenheter i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Av *första stycket* framgår att en kommun får undanta ett antal platser vid en eller flera skolenheter i kommunen från den fördelning av eleverna på olika skolenheter som ska göras enligt de bestämmelser i skollagen som innebär att en elevs vårdnadshavares önskemål ska frångås om det krävs för att tillgodose en annan elevs berättigade anspråk på en placering nära hemmet. De platser som får undantas ska utgöra en särskild kvot vid urval bland sökande till den eller de aktuella skolenheterna. Inom den särskilda kvoten får elever placeras vid skolenheten om elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå där även om det skulle anses innebära att en annan elevs berättigade anspråk på en placering nära hemmet skulle åsidosättas.

Möjligheten att göra undantag från skollagen är begränsad till de bestämmelser som innebär att elevens vårdnadshavares placeringsönskemål ska frångås om det behövs för att en annan elevs berättigade anspråk på en placering nära hemmet skulle åsidosättas (dvs. 9 kap. 15 § första stycket, 10 kap. 30 § första stycket och 11 kap. 29 § första stycket). I övrigt gäller bestämmelserna i skollagen även när en kommun tillämpar den tidsbegränsade lagen. Exempelvis får kommunen frångå ett önskemål om placering med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero även när det gäller en elev som placeras inom en särskild kvot. Kommunen är vidare skyldig att vid utformningen av sin grundskola och grundsärskola beakta vad som är ändamålsenligt för alla elever från kommunikationssynpunkt. Ingen elev ska behöva bo utanför det egna hemmet på grund av skolgången (10 kap. 29 § och 11 kap. 28 § skollagen). En skolplacering längre bort från hemmet än den placering som elevens vårdnadshavare önskat kan påverka kommunens skyldighet att anordna skolskjuts om förutsättningarna för rätt till skolskjuts är uppfyllda (se 10 kap. 32 § och 11 kap. 31 § skollagen).

Av *andra stycket* framgår att det antal platser som ingår i den särskilda kvoten vid en viss skolenhet får uppgå till högst fem procent av det högsta antal elever som kommunen beslutar ska tas emot vid skolenheten. Med elever som ska tas emot vid skolenheten avses det totala antalet elever i de årskurser som finns vid skolenheten.

Övervägandena finns i avsnitt 5.

2 § Kommunen ska fördela de platser som ingår i den särskilda kvoten till elever vars vårdnadshavare önskar att de ska gå vid den aktuella skolenheten enligt grunder som kommunen beslutar.

Paragrafen innehåller bestämmelser om hur de platser som ingår i en särskild kvot ska fördelas.

Av paragrafen framgår att platserna inom en särskild kvot ska fördelas mellan elever vars vårdnadshavare önskar att eleven ska gå vid den aktuella skolenheten. Elever får alltså inte placeras vid en viss skolenhet mot sina vårdnadshavares önskemål. Om ett urval måste göras därför att det finns fler sökande än det finns platser inom den särskilda kvoten ska det göras enligt de grunder som kommunen beslutar. Sådana urvalsgrunder ska – i likhet med vad som gäller när urval görs enligt skollagens bestämmelser om skolplacering – vara objektiva, transparenta och icke-diskriminerande (jfr HFD 2015 ref. 50).

Av 1 § framgår vilka bestämmelser i skollagen som kommunen får göra avsteg från när den tillämpar den tidsbegränsade lagen. Som framgått ovan gäller övriga bestämmelser i skollagen för kommunens skolverksamhet. Det innebär bl.a. att vissa bestämmelser i skollagen medför begränsningar när det gäller vilka urvalsgrunder som får tillämpas. Exempelvis finns bestämmelser om i vilken utsträckning tester och prov får användas som grund för urval i grundskolan i 10 kap. 9 och 9 a §§ skollagen. Den aktuella bestämmelsen i paragrafen ger således inte kommunen någon möjlighet att låta tester eller prov vara en urvalsgrund när platser inom en särskild kvot fördelas utöver vad som är möjligt enligt bestämmelserna i skollagen (se 9 kap. 6 §, 10 kap. 9 och 9 a §§ och 11 kap. 10 § skollagen). Vidare har en elev som påbörjat sin utbildning i förskoleklassen och ska fortsätta i grundskolan vid samma skolenhet rätt att gå kvar vid skolenheten enligt 10 kap. 31 § skollagen. En sådan elev måste därför ges företräde framför andra elever även i en kommun som tillämpar särskild kvot (jfr prop. 2009/10:165 s. 740 f.). Det kan även finnas bestämmelser i annan lagstiftning som kommunen måste beakta, t.ex. diskrimineringslagen (2008:567). Enligt 2 kap. 5 § diskrimineringslagen får den som bedriver verksamhet enligt skollagen inte diskriminera någon som deltar i eller söker till verksamheten. Exempel på vad detta innebär finns i avsnitt 5.

3 § En elev som tilldelas en plats vid en viss skolenhet inom den särskilda kvoten har samma rätt att gå kvar vid skolenheten som en elev som placerats där enligt bestämmelserna i skollagen (2010:800).

Paragrafen innebär att bestämmelserna i skollagen om elevers rätt att gå kvar vid den skolenhet där de placerats även gäller för en elev som placerats vid en viss skolenhet inom den särskilda kvoten. Det innebär att en sådan elev i grundskolan eller grundsärskolan bara kan omplaceras till en annan skolenhet mot vårdnadshavarnas önskemål om det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen att låta eleven gå kvar eller det är nödvändigt av hänsyn till

övriga elevers trygghet och studiero (se 9 kap. 14 §, 10 kap. 31 §, och 11 kap. 30 § skollagen).

Övervägandena finns i avsnitt 5.

4 § En kommun som tillämpar denna lag ska anmäla detta till Statens skolinspektion.

Av paragrafen framgår att en kommun som beslutar att tillämpa lagen är skyldig att anmäla detta till Statens skolinspektion, som har tillsyn över hur kommunen fullgör sina uppgifter som huvudman inom skolväsendet.

Övervägandena finns i avsnitt 5.

5 § Ett beslut enligt denna lag får inte överklagas.

Bestämmelser om laglighetsprövning finns i 10 kap. kommunallagen (1991:900).

Paragrafen innehåller bestämmelser om överklagande av kommunens beslut.

Av *första stycket* framgår att beslut enligt lagen inte får överklagas i den ordning som gäller enligt förvaltningslagen (1986:223).

I *andra stycket* finns en upplysning om möjligheten att överklaga kommunala beslut enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i 10 kap. kommunallagen (1991:900). Kommunala beslut som fattats med stöd av den tidsbegränsade lagen kommer att kunna överklagas i enlighet med dessa bestämmelser.

Övervägandena finns i avsnitt 5.

Referenser

Direktiv, lagar, förordningar och propositioner

Diskrimineringslagen (2000:567)

Förordningen (2016:910) om särskild kvot i fristående skolor

Kommunallagen (1991:900) Proposition 1990/91:18 Ansvar för skolan

Proposition 1992/93:230 Valfrihet i skolan

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet

Proposition 2013/14:148 Vissa skollagsfrågor

Regeringsformen

Rådets direktiv 2000/43/EG av den 29 juni 2000 om genomförandet av principen om likabehandling av personer oavsett deras ras eller etniska ursprung

Skollagen (2010:800)

Domar

EU-domstolen, dom den 16 juli 2015 i mål C-83/14

Högsta förvaltningsdomstolen, avgörande HFD 2015 ref. 50

Publikationer

Skolinspektionen (2010): *Framgång i undervisningen. En sammanställning av forskningsresultat som stöd för granskning på vetenskaplig grund i skolan*

Skolinspektionen (2014): *Kommunernas resursfördelning och arbete mot segregationens negativa effekter i skolväsendet,*

Skolkommissionen (2016): *Samling för skolan – nationella målsättningar och utvecklingsområden för kunskap och likvärdighet,* SOU 2016:38

Skolverket (2011): *Planering och genomförande av undervisningen.*

Allmänna råd

Skolverket (2012a): *Likvärdig utbildning i svensk grundskola? Rapport 374*

Skolverket (2012b): *Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet.*

Allmänna råd

Skolverket (2014): *Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.* Allmänna råd

Skolverket (2015): *Beskrivande data 2014* Rapport 420

Skolverket (2016a): *Nyinvandrade elever i grundskolan,* PM 2016-05-10, dnr 2015:01339,

Skolverket (2016b): *Resultat på nationella prov i årskurs 3, 6 och 9, läsåret 2015/16,* PM 2016-12-01, dnr 2016:1569, 2016:1574, 2016:1570

Skolverket (2016c) *Utbildning för nyanlända elever.* Allmänna råd

Utredningen om utbildning för nyanlända: *Plats för nyanlända i fler skolor,* SOU 2016:9

Webbkällor

www.regeringen.se/informationsmaterial/2015/10/insatser-med-anledning-av-flyktingkrisen
www.scb.se/Statistik/BE/BE0401/2016I60/BE0401_2016I60_SM_BE18SM1601.pdf
www.skolverket.se/statistik



2017-05-02

11**Yttrande över förslag till biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022 (KOF/2016:52) (UF/2017:82)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden överlämnar utbildningsförvaltningens yttrande, daterat den 12 april 2017, till kultur- och fritidsnämnden som nämndens svar på remiss "Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022 (KOF/2016:52)".

Utbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsförvaltningen att ta fram en handlingsplan som konkretiserar den inriktning som biblioteksprogrammet fastslår angående skolbiblioteken.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen finner att framtaget biblioteksprogram tar utgångspunkt i för kommunen viktiga styrdokument, såsom ett hållbart, jämlikt och ett kreativt Botkyrka. På så sätt bidrar biblioteksprogrammet till att utveckla det demokratiska samhället. De prioriterade grupperna och insatserna som omnämns i programmet verkar för ett socialt hållbart samhälle. En vinst vore dock att explicit förtydliga kopplingar till kommunens styrdokument. I yttrandet föreslås två stycken sådana förtydliganden. Biblioteksprogrammets ambitioner rör sig på en övergripande nivå och för att dessa ska få genomslag behövs konkreta och tydliga handlingsplaner.



2017-04-04

UF/2017:82

Referens
Eva Jacquet

Mottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande över förslag till biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022 (KOF/2016:52) (UF/2017:82)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar utbildningsförvaltningens yttrande, daterat den 12 april 2017, till kultur- och fritidsnämnden som nämndens svar på remiss "Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022 (KOF/2016:52)".

Utbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsförvaltningen att ta fram en handlingsplan som konkretiserar den inriktning som biblioteksprogrammet fastslår angående skolbiblioteken.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen finner att framtaget biblioteksprogram tar utgångspunkt i för kommunen viktiga styrdokument, såsom ett hållbart, jämlikt och ett kreativt Botkyrka. På så sätt bidrar biblioteksprogrammet till att utveckla det demokratiska samhället. De prioriterade grupperna och insatserna som omnämns i programmet verkar för ett socialt hållbart samhälle. En vinst vore dock att explicit förtydliga kopplingar till kommunens styrdokument. I yttrandet föreslås två stycken sådana förtydliganden. Biblioteksprogrammets ambitioner rör sig på en övergripande nivå och för att dessa ska få genomslag behövs konkreta och tydliga handlingsplaner.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har tagit fram förslag på nytt biblioteksprogram för Botkyrka kommun som utbildningsnämnden fått möjlighet att yttra sig över. Representanter från utbildningsförvaltningen har suttit med i styrgruppen som ansvarat för framtagandet av det nya biblioteksprogrammet. Yttrandet har beretts av Eva Jacquet i samarbete med Ann-Christin Hartman.

Synpunkter

2017-04-04

I huvudsak ställer sig utbildningsförvaltningen positiv till framtaget biblioteksprogram. För att realisera biblioteksprogrammets ambitioner krävs kopplingar till konkreta handlingsplaner. Tillika är förvaltningen av åsikten att kopplingarna till kommunens övriga styrdokument skulle kunna tydliggöras i framtaget biblioteksprogram.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Ann-Christin Hartman
Chef kvalitetstöd

Bilaga

Bilaga 1 - Utbildningsförvaltningens yttrande

Bilaga 2 - Remissversion av Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022

Bilaga 3 – Missiv remiss Botkyrka biblioteksprogram

Expedieras till

Kultur- och fritidsnämnden



2017-03-29

UF/2017:82

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över förslag till biblioteksprogram för Botkyrka kommun (KS/2016:674) (UF/2017:82)

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att yttra sig över Kultur- och fritidsnämndens förslag till biblioteksprogram. Yttrandet har beretts av Eva Jacquet i samarbete med Ann-Christin Hartman.

Biblioteksprogrammet för Botkyrka kommun 2018–2022, tar utgångspunkt i Botkyrkas specifika förutsättningar och ska vara ett underlag för strategiska beslut inom biblioteksområdet. Det fastställer riktning och prioriterade grupper för kommunens folkbibliotek, skolbibliotek och specialbibliotek. Programmet är ett svar på lagstiftarens krav på en kommunövergripande biblioteksplan.

Den övergripande frågan som biblioteksprogrammet ska adressera är huruvida biblioteksverksamheten bidrar till ett hållbart Botkyrka. Programmet ska förhålla sig till: *Strategin för ett jämlikt Botkyrka*, *Botkyrkas hållbarhetsutmaningar* och *Botkyrkas kreativa strategi*. Huvudfrågan specificeras vidare i ett antal underordnade frågor vilka remissinstanserna uppmanas ta ställning till. I remissvaret används huvudfrågan och de mer specifika frågorna som rubriker till utbildningsförvaltningens svar och kommentarer. Inledningsvis ges utbildningsförvaltningens sammanfattade synpunkter under den övergripande rubriken: *Hur bidrar biblioteksprogrammet till ett hållbart Botkyrka*. Därefter följer förvaltningens synpunkter och kommentarer till de fyra mer specifika frågorna i följande ordning:

1. Identifierar och förhåller sig biblioteksprogrammet till de strategiskt viktigaste frågorna för att leva upp intill bibliotekslagen?
2. Tar programmet utgångspunkt i platsens Botkyrkas förutsättningar och behov där biblioteken aktivt medverkar till kommunens utveckling?
3. Prioriterar biblioteksprogrammet jämlikhet, medborgarnas delaktighet och social hållbarhet?
4. Utgör biblioteksprogrammet underlag för strategiska beslut kring biblioteksverksamheten och underlag för implementering inom ordinarie styrsystem?

Frågorna överlappar delvis varandra och vissa kommentarer och synpunkter är därför möjliga att sortera in under flera rubriker i texten. I sådana fall ges en och samma synpunkt på ett av flera möjliga ställen i texten.

Hur biblioteksplanen bidrar till ett hållbart Botkyrka

Förvaltningen finner att framtaget biblioteksprogram tar utgångspunkt i för kommunen viktiga styrdokument, såsom ett hållbart, jämlikt och ett kreativt Botkyrka. På så sätt bidrar biblioteksprogrammet till att utveckla det demokratiska samhället. De prioriterade grupperna och insatserna som omnämns i programmet verkar för ett socialt hållbart samhälle. En vinst vore dock att explicit förtydliga kopplingar till kommunens styrdokument. I yttrandet föreslås två stycken sådana förtydliganden.

1. Identifierar och förhåller sig biblioteksprogrammet till de strategiskt viktigaste frågorna för att leva upp intill bibliotekslagen?

Centralt och övergripande i bibliotekslagtexten är skrivningar om bibliotekens bidrag till det demokratiska samhället, till kunskap, kultur och bildning för alla och där biblioteket har en uppgift att särskilt uppmärksamma individer och grupper som av olika skäl inte har samma möjligheter att ta del av information och kunskap som andra (Bibliotekslag 2013:801). Skrivningen om skolbibliotek, inom biblioteksprogrammet, förhåller sig till motsvarande centrala frågor enligt Skollagen (2016, kap. 1, 4, 5, 8, 9,10 § och kap. 2, 36 §). Utbildningsförvaltningen finner att biblioteksprogrammet i allt väsentligt prioriterar och identifierar strategiskt viktiga frågor för detta demokratiska uppdrag, och att det har fokus på medborgarskap, på möjligheter till ett aktivt deltagande i samhället och på kompetenser knutna till ett sådant medborgarskap. Vidare lyfter programmet fram grupper i enighet med vad lagtexten stipulerar. Biblioteksprogrammet identifierar bland annat barns och ungdomars språk- och läsutveckling som en central och strategiskt viktigt fråga och barn i förskoleåldern som en särskilt prioriterad grupp, vilket är ett välkommet inslag. Utbildningsförvaltningen ställer sig dock lite frågande till formuleringen ”folkbiblioteken bidrar till språkutveckling på öppna förskolan”. Folkbiblioteken har ju inte enbart fokus på den öppna förskolan utan på förskolan som helhet. Barns och ungas läsförmåga och läsmotivation är vidare ett prioriterat mål i *Läsa för livet* (regeringsproposition 2013/14:3). Läsande, läslust och läsförmågor är centralt i ett livslångt lärande. Såväl skollagen, som de olika skolformernas läroplaner samt kommunens strategier lyfter fram det livslånga lärandet.

En styrka är att programmet pekar på samverkan mellan folk- och skolbiblioteken och Mångkulturellt centrum's bibliotek som en förutsättning för bibliotekens möjligheter att vara en kraft för social hållbarhet. Att såväl folk- som skolbibliotekens insatser har en inriktning mot det demokratiska uppdraget och på att utjämna skillnader och stödja barns och ungdomars digitala kompetenser och stimulera läslust innebär ett större genomslag. Eftersom fritidsläsning har en potential att skapa social mobilitet är sådana samlade insatser viktiga i Botkyrka utifrån perspektivet social hållbarhet. Studier (t.ex. Clark & Akerman 2006; Sullivan & Brown 2013; OECD 2002) pekar på att läsning under fritiden kan ha större betydelse för läsförmåga och studieresultat än föräldrarnas utbildningsnivå.

Värt att påpeka är att regeringen den 9 mars 2017 beslutade, alltså efter att biblioteksprogrammet redan hade utformats, att tydliggöra skolans uppdrag om att stärka elevens digitala kompetens. Detta innebär ändringar i skolans styrdokument. Ändringarna rör rektorers och lärares uppdrag, skolbibliotekens roll och undervisningen i enskilda ämnen. Vad gäller normer och värden förtydligas också att alla personal ska uppmärksamma både möjligheter och risker med digitaliseringen. I den nya skrivningen framkommer vidare att rektors ansvar omfattar att: "Skolbibliotekens verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevens språkliga förmåga och digitala kompetens" (Regeringskansliet 2017-03-21). Den nya skrivningen förtydligar och klargör skolbibliotekens roll och fasar väl i den befintliga skrivningen i det föreslagna biblioteksprogrammet där det framkommer att "skolbiblioteken ska vara en tydlig del av skolans pedagogiska verksamhet". Vidare tydliggörs att insatser som prioriterar skolbibliotekens pedagogiska roll, som nav för kunskaps- och läslust ska göras, och att insatser ska riktas mot att stärka elevens digitala identitet och kompetens, ansvar över och insikt i det egna digitala beteendet.

2. Tar programmet utgångspunkt i platsens Botkyrkas förutsättningar och behov där biblioteken aktivt medverkar till kommunens utveckling?

Utbildningsförvaltningen ställer sig bakom att biblioteksverksamheten är ett fundament för att bygga ett socialt hållbart Botkyrka. I bakgrundsteckningen står att programmet ska ta utgångspunkt i Botkyrkas specifika förutsättningar och att det ska förhålla sig till kommunens tre centrala styrstrategier: Ett hållbart, ett jämlikt och ett kreativt Botkyrka. Den inledande programskrivningen tar dock huvudsakligen utgångspunkt i mer övergripande styrdokument som FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna och Barnkonventionen. För att skapa synliga och tydliga styrstrategier vill förvaltningen framhålla att det är

av vikt att tydliggöra att och hur de övergripande styrdokumenterna som de refereras till är kopplade till de lokala styrstrategierna. Koppling till de lokala kommunala styrdokumenterna återfinns och kan identifieras senare i många olika partier i texten, men i texten refereras inte till styrstrategierna och kopplingarna explicit görs inte. Förvaltningen menar att det vore en vinst om så gjordes. Om en styrning utifrån lokala förutsättningar ska optimeras och realiseras är det väsentligt att de lokala styrdokumenterna lyfts fram, synliggörs och konkretiseras i de kommunala planerna på olika nivåer.

Skrivningen om flerspråkighet som norm och rikedom uppskattas. I ett senare parti i texten, där insatser prioriteras, skrivs "att arbetssätt ska utvecklas vad gäller medier och arrangemang på många språk som stärker Botkyrkabornas identitet och samhörighet med andra". Här önskas ett tillägg och explicitgörande: "medier och arrangemang på många språk, på svenska och andra språk som finns representerade i kommunen för att stärka Botkyrkabornas identitet och samhörighet med andra och varandra". En sådan skrivning värnar rätten till det egna modersmålet och kulturen och tillgången till det gemensamma språket (Språklagen 2, 5§). Kopplingen till och förutsättningarna för ett hållbart och jämlikt Botkyrka blir tydlig. I strategin för ett jämlikt Botkyrka pekar man på att möten mellan olika grupper är en förutsättning för att utveckla och bygga ett interkulturellt samhälle. Där skrivs: "Vi lever ofta bredvid varandra men inte tillsammans. I Botkyrka vill vi bygga ett interkulturellt samhälle. Det betyder att vi går från samexistens mot samspel" (s. 7-8).

Prioriterar biblioteksprogrammet jämlikhet, medborgarnas delaktighet och social hållbarhet?

Utbildningsförvaltningen kan konstatera att programmet i huvudsak utgår från områden som skrivs fram i kommunens styrstrategier: egenmakt, delaktighet, upplevelser och innovationer. Programmet fokuserar på medborgaren med utgångspunkt i att mångfald och flerspråkighet är en norm i Botkyrka. Förvaltningen menar att programmet lyfter upp och prioriterar grupper och människor med funktionsvariationer, barn och ungdomar, äldre, kortidsutbildade och nyanlända och att dessa satsningar innebär en strävan mot ett mer jämlikt samhälle. Vidare önskar (som framgår i detta stycke) att begreppet *funktionshinder* byts ut mot begreppet *funktionsvariationer*.

4. Utgör biblioteksprogrammet underlag för strategiska beslut kring biblioteksverksamheten och underlag för implementering inom ordinarie styrsystem?

Biblioteksprogrammets skrivningar rör sig på en övergripande nivå och behöver givetvis få konkreta uttryck i konkreta handlingsplaner för att få genomslag. Förvaltningen är av åsikten att programmet utgör ett underlag för strategiska beslut och att det går att implementera inom ordinarie system. Flera av de fokusområden som lyfts i biblioteksprogrammet t.ex. medborgarnas delaktighet och det livslånga lärandet har funnits och finns inskrivna i nämndens *Mål och budget 2018– 2020*. Givetvis ställer implementeringen som helhet krav på det systematiska kvalitetsarbetets utformning och på förmåga att formulera mål med tydliga kopplingar till fokusområdena och såväl mål som kan vara mätbara, men som ibland mer är utvärderingsbara. En sådan flexibilitet vill förvaltningen framhålla som nödvändig. Vi vet att det innebär en risk för såväl reducering som instrumentalisering om alla processer tvingas in under mätbara mål (t.ex. Dahler-Larsen 2012; Ivanic 2004;). Däremot går givetvis alla processer att utvärdera. Det kommer krävas varierade och olika utvärderingsinstrument för att följa upp arbetet med biblioteksprogrammet. Utbildningsförvaltningen anser att den uppgiften är helt möjlig.

Referenser

- Bibliotekslag (2013:801)
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/bibliotekslag-2013801_sfs-2013-801 Hämtad 20170320
- Botkyrka kommun. (2007). *Ett hållbart Botkyrka*.
- Botkyrka kommun.(2017) *Strategi för ett jämlikt Botkyrka*.
- Botkyrka kommun (2014) . *Strategi för ett kreativt Botkyrka*.
- Dahler-Larsen, P. (2012). *The evaluation society*. Stanford, California: Stanford Business Books, an imprint of Stanford University Press.
- Ivanič, R. (2004). Discourses of writing and learning to write. I: *Language and Education*. Vol. 18 (3). pp. 220-245.
<http://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/09500780408666877?journalCode=rlae20#.VnQar0b obpI>.
- OECD (2002). *Reading for change: Performance and engagement across countries. Results from PISA 2000*. New York: Organisation for Economic Cooperation and Development.
- Regeringen. (2017). *Stärkt digital kompetens i läroplaner och kursplaner*.
<http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/03/starkt-digital-kompetens-i-laroplaner-och-kursplaner/> Hämtat 20170327.
- Språklag (2009:600)
http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/spraklag-2009600_sfs-2009-600 Hämtad 20170401.
- Sullivan, Alice & Brown, Matt(2013). *Social inequalities in cognitive score of age 16:the role of reading*. London Centre for Longitudinal Studies, Institute of Education.
- Sverige (2010). *Skollagen (2010:800): med Lagen om införande av skollagen (2010:801)*. Stockholm: Norstedts juridik.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

**BOTKYRKA
KOMMUN**

Diarienummer: KS/2016:674
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige
Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx
Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden, Utbildningsnämnden, Mångkulturellt centrum
Dokumentet gäller till den: 31 december 2022

Dokumentet ersätter: Kunskap och upplevelse: Strategisk biblioteksplan för Botkyrka kommun
KOF/2003:434

Dokumentansvarig är: Kultur- och fritidsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden, Utbildningsnämnden, Mångkulturellt centrum styrelse

Relaterade dokument: skriv namn på dokument som hänger ihop med detta. Om inga relaterad dokument, ta bort text i fältet

Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022

- Ett bibliotekskort har man för livet, sa en ung Botkyrkabo som medverkade i arbetet med att formulera det här biblioteksprogrammet. Och så är det, biblioteket kan användas i olika livsfaser och på olika sätt.

I Biblioteksprogram för Botkyrka kommun synliggörs hur biblioteken möjliggör kunskap, läsutveckling och läslust, kulturskapande och -deltagande för människor i alla olika livsskeden. Från de små barnen, där folkbiblioteket bidrar till språkutveckling på öppna förskolan, till skoleleven som får stöd i att utveckla läs- och informationsfärdigheter i skolbiblioteket, den studerande som tar del av specialsamlingarna om migration på Mångkulturellt centrum's bibliotek, den vuxna som deltar i språkcaféer eller datorhandledning på folkbiblioteket, pensionären som får böcker skickade hem till sig.

För att kunna vara den kraft för ett hållbart samhälle som biblioteken kan och ska vara, behöver de samverka sinsemellan. Folkbibliotek, skolbibliotek och specialbibliotek, alla har sin roll att fylla i en gemensam helhet för Botkyrka. I Biblioteksprogrammet för Botkyrka kommun fastställs riktningen för de olika bibliotekstyperna i det arbetet.

Mänskliga rättigheter en bas för verksamheten

Jämlikhet är utgångspunkten för bibliotekens arbete i Botkyrka. Jämlikhet utgår från alla människors lika värde, rättigheter och skyldigheter. Alla har grundläggande rättigheter, men olika stort behov av samhällets insatser. Barn har genom Barnkonventionen och dess grundläggande principer om alla barns rättigheter och lika värde en särskilt viktig ställning.

FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna fastställer varje människas lika värde utan åtskillnad av något slag, såsom på grund av ras, hudfärg, kön, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, nationellt eller socialt ursprung, egendom, börd eller ställning i övrigt. Var och en har rätt till liv, frihet och personlig säkerhet. Till förklaringen ansluts ett antal rättigheter där demokrati och yttrandefrihet utgör två.

Alla individer och grupper inte har samma tillgång till offentliga rum, samtal och möjlighet att yttra sig. I bibliotekens uppdrag ligger att utjämna de möjlighetsskillnaderna.

Det finns fall där olika mänskliga rättigheter står i konflikt med varandra. När värden som yttrandefrihet, frihet från diskriminering, rätt till liv och säkerhet står emot varandra, till exempel i bibliotekets programverksamhet eller medie-urval, är frihet från diskriminering, rätt till liv, frihet och personlig säkerhet överordnade värden.

Interkulturella och normkritiska förhållningssätt

En central utgångspunkt är att se flerspråkighet som norm. Det är en styrka att äga flera språk och en majoritet av invånarna i kommunen har den styrkan. Biblioteksverksamheten ska verka för möten och utbyten mellan och inom olika språk och kulturer. Den ska vara tillgänglig för alla. Verksamheten ska

stärka individens möjligheter att uttrycka och utveckla olika delar av den egna identiteten.

Ett interkulturellt förhållningssätt synliggör och förändrar ojämlika villkor och maktförhållanden, samt möjliggör att grupper och individer möts och samarbetar över etniska, religiösa och sociala gränser. Grundläggande är att uppmärksamma och motverka diskriminering och segregationens negativa effekter. I detta ingår också att synliggöra och utmana etablerade normer.

Medborgarens fokus och invånaren som medaktör

Biblioteksverksamheten speglar inte bara utan formas även aktivt av Botkyrkas invånare. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande. Utifrån det uppmuntras invånare och besökare att på olika sätt vara medaktörer i biblioteksverksamheten.

Med stöd i kommunens ledord öppen, orädd och energisk intar biblioteksverksamheten medborgarens fokus. Bibliotekspersonalen kännetecknas av mångfald när det gäller bakgrund, kompetens och språkkunskaper.

Folkbibliotek

Vision

Folkbiblioteken i Botkyrka, Bibliotek Botkyrka, är en motor i arbetet med lokal demokratiutveckling, mänskliga rättigheter och interkulturalitet i Botkyrka. Biblioteksverksamheten ska verka för ett långsiktigt hållbart samhälle genom att bidra till att minska ojämlikhet och möjlighetsskillnader.

Biblioteken skapar interkulturella möten, bidrar till höjd kunskapsnivå och verkar för ökad folkhälsa.

Lokal utformning

Biblioteken är genom låga trösklar, en bredd av tjänster och aktiviteter och centrumnära lokaler tillgängliga för alla. Biblioteken är placerade på platser där människor rör sig i sin vardag i anslutning till exempelvis annan service och handel. Det ger människor goda förutsättningar att ta del av bibliotekens utbud.

Biblioteksverksamheten formas av sin lokala kontext. På så sätt är inget bibliotek det andra helt likt, varje bibliotek är det bästa möjliga för sitt respektive lokalsamhälle. Samtidigt är bibliotekets verksamhet inte låst till biblioteket som lokal.

Samverkan

För att lyckas med sitt uppdrag och vara angelägna för alla Botkyrkas invånare måste folkbiblioteken samarbeta med andra kommunala verksamheter inom bland annat utbildningsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden, men också med regional verksamhet såsom barnavårdscentraler och logopedier. Uppdraget kräver också tät samverkan i lokala nätverk, med föreningsliv, studieförbund och med Botkyrkas många kreativa aktörer.

Prioriterade utvecklingsområden

Folkbibliotekens prioriterade utvecklingsområden för perioden struktureras utifrån fyra huvuduppgifter, som benämns egenmakt, delaktighet, upplevelser och innovationer. Under varje huvuduppgift definieras insatser och utvecklingsområden för Bibliotek Botkyrka.

Biblioteket möjliggör egenmakt

Invånarens utvecklade läsfärdigheter är en förutsättning för att ha makt över sina egna livsval. Kopplingen till att ha ett arbete och i förlängningen förbättrad folkhälsa blir tydlig. I ett livsperspektiv påverkar läslust och -färdigheter folkhälsan. Läsfärdigheter är viktiga för att kunna påverka och styra sitt liv. Lusten och drivet till ett livslångt lärande är viktigt.

Bibliotekets förhållningssätt innebär att ta ett positivt avstamp i människors egna resurser, erfarenheter och förmågor.

Bibliotek Botkyrka prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbetsätt vad gäller:

- Barns språk- och läsutveckling.
- Språkutvecklande arbete gentemot personer som bott en kort tid i Sverige.
- Arbete med korttidsutbildade vuxna, med avseende på identitet, självkänsla, delaktighet, läs- och skrivfärdigheter.
- Digital delaktighet för vuxna som behöver öka sin digitala kompetens.
- Att verka för positiva normer och attityder till läsning.

Särskilt prioriterade grupper: Barn i förskoleåldern och yngre, korttidsutbildade vuxna, nyanlända Botkyrkabor och ungdomar.

Biblioteket möjliggör delaktighet

Viktigt i ett socialt hållbart samhälle är invånarens möjlighet till delaktighet och inflytande i samhället. Det gäller även möjligheten till påverkan i de kommunala verksamheterna, som till exempel biblioteken.

Biblioteken är interkulturella mötesplatser som har förutsättningar att öka sammanhållningen och hemkänslan. De utgör samtidigt en arena för det fria ordet och bidrar till människors möjlighet att göra sina röster hörda.

Samarbete med civilsamhället och övrig kommunal verksamhet i Botkyrka är en förutsättning för att folkbiblioteken ska lyckas med sina uppdrag.

Bibliotek Botkyrka prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbets sätt vad gäller:

- Medier och arrangemang på många språk, som stärker Botkyrkabornas identitet och samhörighet med andra.
- Biblioteksrummet som en plats för yttrandefrihet, där arrangemang kring aktuella frågor på lokal, nationell och internationell nivå äger rum i dialog mellan invånarna.
- Metoder för dialog och inflytande i bibliotekets verksamhet för invånarna.
- Tillgänglighet för alla till bibliotekens verksamheter och lokaler.
- Normkritiska och interkulturella förhållningssätt hos personalen.

Särskilt prioriterade grupper: Personer med funktionsnedsättning och ungdomar.

Biblioteket möjliggör upplevelser

Att uppleva litteratur i bred bemärkelse, kanske tillsammans med andra, kan för en äldre person innebära bibehållen livskvalitet. Samtidigt har upplevelsen av berättande och språk hos ett litet barn visat sig vara viktig för att barnet senare ska bli en god läsare. Vilket i sin tur ökar möjligheterna till att barnet med tiden tar del av litteratur, studier och samhälle.

Oavsett funktionsnedsättning har alla människor rätt till upplevelser av litteratur och berättande.

Bibliotek Botkyrka prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbets sätt vad gäller:

- Boken kommer och uppsökande verksamhet för äldre.
- Uppsökande arbete gentemot små barn och deras familjer.
- Uppsökande arbete gentemot barn och unga med funktionsnedsättning.
- Biblioteksrum som skapar oväntade möten.

Särskilt prioriterade grupper: Äldre, barn i förskoleåldern och yngre, samt unga med funktionsnedsättning.

Biblioteket möjliggör innovationer

Kreativitet och eget skapande är viktigt inte bara för utvecklingen av näringsliv och samhälle, utan också för individens känsla av mening och tillhörighet.

Bibliotek Botkyrka prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbetssätt vad gäller:

- Samarbeten med Botkyrkas kreativa aktörer och andra organisationer och individer som kan bidra till människors möjlighet att skapa inom ett vidgat textbegrepp. Fokus är att skapa tillsammans och att dela med sig av kunskap, innehåll och erfarenheter till andra.
- Möjliggöra initiativ från lokalsamhället genom att uppmuntra, stimulera och ta tillvara nya idéer samt bidra till att kommunens stöd och bidrag är kända.

Särskilt prioriterade grupper: Barn och ungdomar.

Bibliotek i grund- och gymnasieskolan

Vision

Alla elever i Botkyrkas skolor ska ha tillgång till skolbibliotek. Skolbibliotekets syfte är att bidra till ökad kvalitet i skolornas pedagogiska verksamhet samt till ökat lärande och läsande hos våra elever. Ambitionen är att följa utvecklingen genom det systematiska kvalitetsarbetet.

Prioriterade utvecklingsområden

Demokrati och digitalisering

Skolbiblioteken ska bidra till det demokratiska medborgarskapet, till mer likvärdiga studiemöjligheter för alla elever, att stärka elevens digitala kompetenser med fokus på informationsfärdigheter samt elevernas läs- och kommunikationsförmåga i en vidgad textvärld.

Likvärdighet och läslust

Skolbiblioteken ska ha ambitionen att ge alla elever i Botkyrka, så likvärdiga förutsättningar som möjligt och främjar och stödjer därför läslust och läsning på sätt som forskning visat är framgångsrika.

Samordning och samverkan

Skolbiblioteken i Botkyrka ska vara en tydlig del av skolans pedagogiska verksamhet och bidra till ökad måluppfyllelse. Personer med ansvar för skolbiblioteket samverkar med varandra och med övrig pedagogisk personal i skolan. Skolbiblioteken samverkar också med folkbiblioteken.

Grundskole- och gymnasiebiblioteken prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbetssätt vad gäller:

- elevers förmåga till källkritik, förmåga att navigera i informationsflödet och digitala identitet
- skolbiblioteket som ett viktigt nav för kunskap och läslust
- utveckla det systematiska kvalitetsarbetet
- stödja personalens kompetensutveckling
- utveckla samverkansformer.

Biblioteket vid Mångkulturellt centrum

Vision

Mångkulturellt centrum (MKC) uppdrag är att verka för ett samhälle där mångfalden speglas i den nationella självbilden och där migration får en självklar plats i det svenska kulturarvet.

MKC:s bibliotek bidrar till centrets uppdrag genom att samla kunskap, livsberättelser och dokumentation om migrationen till Sverige.

MKC:s bibliotek har en unik ställning bland bibliotek i Sverige som specialbibliotek inom ämnesområdena mångkultur, mångfald, interkulturalitet, rasism, etnisk diskriminering, migration och urbana livsvillkor. Därigenom är biblioteket en viktig kunskapsresurs för både forskning och en bred allmänhet såväl lokalt som nationellt.

Biblioteket är också en öppen och välkomnande mötesplats, där medborgarna erbjuds möjlighet att reflektera kring mångfaldens kulturhistoria i Botkyrka kommun.





2017-02-24

Dnr KOF/2016:144

Referens

Anna-Stina Takala

Mottagare

Utbildningsnämnden
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
Kommunstyrelsens demokratiberedning
Arbetsgruppen för funktionshinderfrågor
Vård- och omsorgsnämnden
Mångkulturellt centrum styrelse
Kommunala pensionärsrådet
Ungdomsfullmäktige

Yttrande till Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen önskar yttrande över förslag till Biblioteksprogram för Botkyrka kommun senast den 30/4 2017.

Sammanfattning

Enligt Bibliotekslagen ska alla kommuner upprätta planer för sin biblioteksverksamhet. Botkyrka kommun har ingen gällande biblioteksplan och Kultur- och fritidsförvaltningen har därför i samverkan med andra berörda förvaltningar tagit fram ett förslag till biblioteksprogram för kommunen.

Programmet tar sin utgångspunkt i Botkyrkas specifika förutsättningar, utgör ett underlag för strategiska beslut och implementeras genom ordinarie styrsystem. Biblioteksprogrammet beslutas i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige efter remiss i berörda nämnder.

Bakgrund

Enligt Bibliotekslagen (SFS 2013:81) ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. I propositionen (Prop. 2012/13:147) inför lagen slås fast att biblioteksplanen ska vara en separat plan. Kungliga biblioteket (KB) har i uppdrag att följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används. Biblioteksplanen bör enligt KB innehålla folkbibliotek, skolbibliotek och medieförsörjningen mellan andra kommunala institutioner. Planen ska, enligt förarbetena till lagen, ”ge närmare besked om verksamhetens inriktning och omfattning på sådan nivå att medborgarens förutsättningar att påverka huvudmannens överväganden gynnas.”

Botkyrka kommuns tidigare biblioteksplan hade en giltighetstid för perioden 2005-2010. Det nya biblioteksprogrammet omfattar folkbiblioteksverksamhet, biblioteksverksamhet inom grundskola och gymnasieskola och specialbibliotek

inom kommunens verksamhetsområde. Programmet tar också särskild hänsyn till samverkan mellan folkbibliotek och de kommunala verksamheter vars biblioteksbehov folkbibliotekens uppdrag omfattar, såsom kommunal vuxenutbildning och SFI, förskola och äldreomsorg. Detta innebär att programmet även omfattar biblioteksverksamheten vid Mångkulturellt centrum.

Huvudfrågan som biblioteksprogrammet ska besvara är hur biblioteksverksamheten bidrar till ett hållbart Botkyrka. Programmet ska förhålla sig till kommunens centrala styrning, som innefattar Strategi för ett jämlikt Botkyrka, Botkyrkas hållbarhetsutmaningar och Botkyrkas kreativa strategi.

Biblioteksprogrammet:

- identifierar de strategiskt viktiga frågorna för att Botkyrka kommun ska leva upp till lagens skrivningar
- tar sin utgångspunkt i platsen Botkyrkas förutsättningar och behov där biblioteken aktivt medverkar i kommunens utveckling
- utgör underlag för strategiska beslut kring biblioteksverksamheten och implementeras genom ordinarie styrsystem
- prioriterar jämlikhet, medborgarnas delaktighet och social hållbarhet

Remissinstanser

Nämndernas svar önskas senast den 30 april till Kultur- och fritidsförvaltningens registrator kultfri@botkyrka.se



2017-05-02

12

Återrapportering till Skolinspektionen efter regelbunden tillsyn 2016 (UF/2017:133)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att hantera förelägganden utan vite genom löpande information till nämnden efter fattade beslut av förvaltningschefen och verksamhetschefen för respektive skolform.

Utbildningsnämnden beslutar att uppföljning av föreläggande vid vite från Skolinspektionen kräver beslut i nämnd.

Sammanfattning

Skolinspektionen genomförde en regelbunden tillsyn i Botkyrka kommun under hösten 2016. Efter tillsynen har Botkyrka kommun fått föreläggande med och utan vite. Botkyrka kommun ska redovisa åtgärder till Skolinspektionen för att rätta till brister som konstaterats i den regelbundna tillsynen.

Hanteringen av förelägganden utan vite föreslås ske genom uppföljning som beslutas av förvaltningschefen och verksamhetschefen för respektive skolform, med kontinuerlig återrapportering till nämnd. Hanteringen av föreläggande vid vite föreslås ske genom att uppföljningen beslutas av utbildningsnämnden.



2017-04-12

UF/2017:133

Referens
Berit Johansson

Mottagare
Utbildningsnämnden

Återrapportering till Skolinspektionen efter regelbunden tillsyn 2016 (UF/2017:133)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att hantera förelägganden utan vite genom löpande information till nämnden efter fattade beslut av förvaltningschefen och verksamhetschefen för respektive skolform.

Utbildningsnämnden beslutar att uppföljning av föreläggande vid vite från Skolinspektionen kräver beslut i nämnd.

Sammanfattning

Skolinspektionen genomförde en regelbunden tillsyn i Botkyrka kommun under hösten 2016. Efter tillsynen har Botkyrka kommun fått föreläggande med och utan vite. Botkyrka kommun ska redovisa åtgärder till Skolinspektionen för att rätta till brister som konstaterats i den regelbundna tillsynen.

Hantering av förelägganden utan vite föreslås ske genom uppföljning som beslutas av förvaltningschefen och verksamhetschefen för respektive skolform, med kontinuerlig återrapportering till nämnd. Hantering av föreläggande vid vite föreslås ske genom att uppföljningen beslutas av utbildningsnämnden.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Ann-Christin Hartman
Chef kvalitetsstöd



2017-05-02

13**Sammanställning av Skolinspektionens fattade beslut
(UF/2017:134)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner sammanställningen och noterar till protokollet att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Efter genomförd tillsyn har Skolinspektionen levererat ett antal tillsynsbeslut avseende grundskolor, gymnasieskolor samt för kommunen som huvudman. Inkomna tillsynsbeslut har förvaltningen sammanställt utifrån respektive verksamhetsområde, detta för att kunna ta ett samlat grepp inför vidare hantering. I sammanställningen redovisas ärendetypen, åtgärd och status, ansvar samt när redovisningen ska vara Skolinspektionen tillhanda.

Avseende tillsynsbesluten i grundskolan har förvaltningen skickat in redovisningen för Kvarnhagsskolan (särskolan), Karsby international School samt Kassmyraskolan till Skolinspektionen. Svarstiden för övriga grundskolor ligger framåt i tiden (se bilaga). Förvaltningen kan meddela att tillsynen vid Tullinge gymnasium är avslutad. Vad gäller resterande gymnasieskolor, så har förvaltningen lämnat in respektive redovisning till Skolinspektionen.

Vad gäller tillsynsbesluten på huvudmannanivå så infaller sista svarsdatum i augusti respektive oktober. Förvaltningen arbetar med besluten och kommer kunna redovisa underlaget till Skolinspektionen inom fastställda tidsramar.



2017-04-13

UF/2017:134

Referens
Jesper DahlMottagare
Utbildningsnämnden

Sammanställning av Skolinspektionens fattade beslut (UF/2017:134)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner sammanställningen och noterar till protokollet att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Efter genomförd tillsyn har Skolinspektionen levererat ett antal tillsynsbeslut avseende grundskolor, gymnasieskolor samt för kommunen som huvudman. Inkomna tillsynsbeslut har förvaltningen sammanställt utifrån respektive verksamhetsområde, detta för att kunna ta ett samlat grepp inför vidare hantering. I sammanställningen redovisas ärendetypen, åtgärd och status, ansvar samt när redovisningen ska vara Skolinspektionen tillhanda.

Avseende tillsynsbesluten i grundskolan har förvaltningen skickat in redovisningen för Kvarnhagsskolan (särskolan), Karsby international School samt Kassmyraskolan till Skolinspektionen. Svarstiden för övriga grundskolor ligger framåt i tiden (se bilaga). Förvaltningen kan meddela att tillsynen vid Tullinge gymnasium är avslutad. Vad gäller resterande gymnasieskolor, så har förvaltningen lämnat in respektive redovisning till Skolinspektionen.

Vad gäller tillsynsbesluten på huvudmannanivå så infaller sista svarsdatum i augusti respektive oktober. Förvaltningen arbetar med besluten och kommer kunna redovisa underlaget till Skolinspektionen inom fastställda tidsramar.

Mikael Caiman Larsson
FörvaltningschefAnn-Christin Hartman
Chef kvalitetsstöd

Bilaga

Bilaga 1 - Uppföljningar efter tillsynsbeslut 2017

Bilaga 1

Uppföljningar efter tillsynsbeslut på grundskolor 2017

Gul färg = redovisning inskickad

Grön färg = tillsynen avslutad

Enhet	Ärendetyp	Åtgärd/status	Ansvarig	Svar datum
Kvarnhagsskolan sär	Förutsättningar för lärande och trygghet. Styrning och utveckling av verksamheten.	Föreläggande	Bitr. verksamhetschef Birgitta Zelezny Ullvered	1/3-17
Karsby international	Förutsättningar för lärande och trygghet.	Föreläggande	Bitr. verksamhetschef Birgitta Zelezny Ullvered	31/3-17
Kassmyraskolan	Förutsättningar för lärande och trygghet.	Föreläggande	Bitr. verksamhetschef Eva-Britt Lilja Rönnholm	3/4-17
Tullingebergs träningsskola	Förutsättningar för lärande och trygghet. Styrning och utveckling av verksamheten.	Föreläggande	Bitr. verksamhetschef Eva-Britt Lilja Rönnholm	28/4-17
Grindtorpsskolan	Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling Förutsättningar för lärande och trygghet.	Föreläggande	Bitr. verksamhetschef Eva-Britt Lilja Rönnholm	5/5-17

Hammerstaskolan	Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling Förutsättningar för lärande och trygghet.	Föreläggande	Bitr. verksamhetschef Eva-Britt Lilja Rönnholm	5/5-17
Björkhaga särskola	Förutsättningar för lärande och trygghet. Styrning och utveckling av verksamheten.	Föreläggande Föreläggande vid vite	Bitr. verksamhetschef Eva-Britt Lilja Rönnholm	5/5-17 Anstånd till 19/5-17
Björkhaga grundskola	Undervisning och lärande. Extra anpassningar och särskilt stöd. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling. Förutsättningar för lärande och trygghet. Styrning och utveckling av verksamheten.	Föreläggande Föreläggande vid vite Föreläggande Föreläggande Föreläggande vid vite	Bitr. verksamhetschef Eva-Britt Lilja Rönnholm	5/5-17 Anstånd till 19/5-17
Skogsbacksskolan	Extra anpassningar och särskilt stöd. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling.	Föreläggande	Bitr. verksamhetschef Birgitta Zelezny Ullvered	21/8-17

<p>Storvretsskolan</p>	<p>Undervisning och lärande.</p> <p>Extra anpassningar och särskilt stöd.</p> <p>Bedömning och betygsättning.</p> <p>Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling.</p> <p>Förutsättningar för lärande och trygghet.</p> <p>Styrning och utveckling av verksamheten.</p>	<p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande vid vite</p> <p>Föreläggande.</p> <p>Föreläggande vid vite</p> <p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande</p>	<p>Bitr. verksamhetschef Eva-Britt Lilja Rönnholm</p>	<p>21/8-17</p>
<p>Malmsjö skola</p>	<p>Undervisning och lärande.</p> <p>Extra anpassningar och särskilt stöd.</p> <p>Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling.</p> <p>Förutsättningar för lärande och trygghet.</p> <p>Styrning och utveckling av verksamheten.</p>	<p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande</p>	<p>Bitr. verksamhetschef Birgitta Zelezny Ullvered</p>	<p>18/8-17</p>

Fittjaskolan	<p>Undervisning och lärande.</p> <p>Förutsättningar för lärande och trygghet.</p> <p>Styrning och utveckling av verksamheten.</p>	<p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande</p> <p>Anmärkning</p>	<p>Bitr. verksamhetschef Birgitta Zelezny Ullvered</p>	<p>1/5-17</p> <p>18/8-17</p> <p>18/8-17</p>
Kvarnhagskolan grund	<p>Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling</p> <p>Förutsättning för lärande och trygghet.</p>	<p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande</p>	<p>Bitr. verksamhetschef Birgitta Zelezny Ullvered</p>	<p>15/9-17</p>
Brunnaskolan grund	<p>Undervisning och lärande.</p> <p>Extra anpassningar och särskilt stöd.</p> <p>Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling.</p> <p>Förutsättningar för lärande och trygghet.</p> <p>Styrning och utveckling av verksamheten.</p>	<p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande vid vite</p> <p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande</p>	<p>Bitr. verksamhetschef Eva-Britt Lilja Rönnholm</p>	<p>2/10-17</p>

Brunnaskolan sär	<p>Extra anpassningar och särskilt stöd.</p> <p>Förutsättningar för lärande och trygghet.</p> <p>Styrning och utveckling av verksamheten.</p>	<p>Föreläggande vid vite</p> <p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande vid vite</p>	<p>Bitr. verksamhetschef Eva-Britt Lilja Rönnholm</p>	<p>2/10-17</p>
Tullingebergsskolan grundskola	<p>Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling.</p> <p>Förutsättningar för lärande och trygghet.</p> <p>Styrning och utveckling av verksamheten.</p>	<p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande</p> <p>Föreläggande</p>	<p>Bitr. verksamhetschef Eva-Britt Lilja Rönnholm</p>	<p>15/9-17</p>

Uppföljningar efter tillsynsbeslut på gymnasie- och gymnasiesärskolan 2017

Enhet	Ärendetyp	Åtgärd/status	Ansvarig	Svar datum
Tullinge gymnasium	Bedömning och betygsättning Förutsättning för lärande och trygghet. Styrning och utveckling av verks.	Föreläggande Föreläggande Anmärkning	Verksamhetschef gysär/gy Anna Widing Niemelä	27/2-17
Tumba gymnasium	Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling. Förutsättningar för lärande och trygghet.	Föreläggande Föreläggande	Verksamhetschef gysär/gy Anna Widing Niemelä	7/3-17
S:t Botvids gymnasium	Extra anpassningar och särskilt stöd. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling. Förutsättning för lärande och trygghet. Styrning och utveckling av verksamheten.	Föreläggande Föreläggande Föreläggande Föreläggande	Verksamhetschef gysär/gy Anna Widing Niemelä	20/3-17
S:t Botvids gymnasiesärskola	Förutsättning för lärande och trygghet.	Föreläggande	Verksamhetschef gysär/gy Anna Widing Niemelä	20/3-17

Uppföljningar efter tillsynsbeslut på huvudmannanivå 2017

Enhet	Ärendetyp	Åtgärd/status	Ansvarig	Svar datum
Gymnasieskolan	Utveckling av utbildningen vid skolenheterna.	Föreläggande	Verksamhetschef gysär/gy Anna Widing Niemelä Verksamhetschef kvalitetstöd Ann-Christin Hartman	2/10-17
Gymnasiesärskolan	Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna.	Föreläggande vid vite	Verksamhetschef gysär/gy Anna Widing Niemelä	18/8-17
	Utveckling av utbildningen vid skolenheterna.	Föreläggande vid vite	Verksamhetschef kvalitetstöd Ann-Christin Hartman	2/10-17
Grundsärskolan	Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna.	Föreläggande vid vite	Verksamhetschef grundsär/grund Susanne Englund	18/8-17
	Utveckling av utbildningen vid skolenheterna.	Föreläggande vid vite	Verksamhetschef kvalitetstöd Ann-Christin Hartman	2/10-17

Fritidshem	Utveckling av utbildningen på fritidshem	Föreläggande	Verksamhetschef grundsär/grund Susanne Englund Verksamhetschef kvalitetstöd Ann-Christin Hartman	2/10-17
Förskola	Förutsättningar för utbildningen i förskolan. Utveckling av utbildningen i förskolan.	Föreläggande Föreläggande	Verksamhetschef förskola Christina Carlsson Verksamhetschef kvalitetstöd Ann-Christin Hartman	2/10-17
Grundskola och förskoleklass	Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna. Utveckling av utbildningen på skolenheterna.	Föreläggande Föreläggande	Verksamhetschef grundsär/grund Susanne Englund Verksamhetschef kvalitetstöd Ann-Christin Hartman	2/10-17



2017-05-02

14

Organisationsförändring – Flytt av barnombudsmannen till enheten specialiststöd (UF/2017:119)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att flytta funktionen barnombudsmannen till enheten specialiststöd från och med den 1 september 2017.

Sammanfattning

Från och med år 2016 tillhör kommunens barnombudsman utbildningsförvaltningen. I samband med att barnombudsmannen flyttades från kommunledningsförvaltningen till utbildningsförvaltningen beslutade utbildningsnämnden att funktionen inledningsvis skulle placeras direkt under förvaltningschefen.

Förvaltningen föreslår nu att barnombudsmannen flyttas till enheten specialiststöd. Specialiststöd är en stödenhet för hela utbildningsförvaltningen och arbetar med flera av kommunens huvudprocesser. En central uppgift är att ansvara för barns och ungas rättigheter.

Den huvudsakliga anledningen till flytten är att förvaltningen ser fördelar med att funktionen tillhör en enhet. På så vis ges möjlighet till större utbyte med andra funktioner. På enheten specialiststöd finns flera funktioner som barnombudsmannen har nytta av att arbeta nära. En riskbedömning är gjord och anpassningar kommer att göras utifrån resultatet av denna bedömning.



2017-04-11

UF/2017:119

Referens
Maria Fhager

Mottagare
Utbildningsnämnden

Organisationsförändring – Flytt av barnombudsmannen till enheten specialiststöd (UF/2017:119)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att flytta funktionen barnombudsmannen till enheten specialiststöd från och med den 1 september 2017.

Sammanfattning

Från och med år 2016 tillhör kommunens barnombudsman utbildningsförvaltningen. I samband med att barnombudsmannen flyttades från kommunledningsförvaltningen till utbildningsförvaltningen beslutade utbildningsnämnden att funktionen inledningsvis skulle placeras direkt under förvaltningschefen.

Förvaltningen föreslår nu att barnombudsmannen flyttas till enheten specialiststöd. Specialiststöd är en stödenhet för hela utbildningsförvaltningen och arbetar med flera av kommunens huvudprocesser. En central uppgift är att ansvara för barns och ungas rättigheter.

Den huvudsakliga anledningen till flytten är att förvaltningen ser fördelar med att funktionen tillhör en enhet. På så vis ges möjlighet till större utbyte med andra funktioner. På enheten specialiststöd finns flera funktioner som barnombudsmannen har nytta av att arbeta nära. En riskbedömning är gjord och anpassningar kommer att göras utifrån resultatet av denna bedömning.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd

Bilaga

Bilaga 1 - Riskbedömning

Anvisningar för riskbedömning med handlingsplan inför

Förändringar i verksamheten¹

1. Precisera förändringen och eventuella risker – dokumentera

Vad består ändringen av?

Förändringar som ska riskbedömas avser personalförändringar, nya arbetstider, nya arbetsmetoder, användning av nya maskiner eller kemikalier, organisatoriska förändringar såsom sammanslagning av enheter och annat som **inte** utgör del av den dagliga, löpande verksamheten.

Dokumentera i mallen på nästkommande sidor vad ändringen består av. Mallen fungerar både som dokumentation för själva riskbedömningen och utgör handlingsplanen.

Var ska ändringen genomföras och vilka berörs?

Skriv in i mallen var i organisationen förändringen genomförs, och vem eller vilka medarbetare som påverkas av förändringen.

Vilka ev. risker innebär förändringen?

Lista och dokumentera alla risker som ni kan identifiera och riskernas tänkbara konsekvens. Exempel på risker kan vara tillfälligt ökad stress, mera ensamarbete eller ökad risk för hot och våld.

2. Gör riskbedömningen – dokumentera

Hur allvarliga är riskerna?

Gör en bedömning för varje risk som dokumenterats genom att sätta ett kryss för varje risk enligt värderingsskalan:

1. Försumbar risk alt. acceptabel risk, eventuell åtgärd behövs
2. Viss risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen
3. Allvarlig risk, måste åtgärdas omgående

3. Åtgärda och dokumentera

Vilka åtgärder ska genomföras?

Dokumentera planerade åtgärder i handlingsplanen

Vem ska ansvara och när ska åtgärderna vara genomförda?

Dokumentera vem som ansvarar för åtgärden och datum när det senast ska vara klart.

Uppföljning av åtgärder

Följ upp åtgärdsarbetet. När åtgärden är klar sätt OK på kolumnen klart. Följ upp vid lämpligt tillfälle vilka åtgärder som är utförda och vilka som är planerade att genomföras framöver.

¹ Se sidan 4 i ”Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet”

Används inför förändring i verksamheten

Vad består ändringen av?	<i>Flytt av barnombudsmannafunktionen från förvaltningschef till specialiststöd</i>	
Var ska ändringen genomföras?	<i>Utbildningsförvaltningen</i>	
Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?	<i>Mikael Caiman Larsson, Anette Älmdalen, specialiststödsenheten</i>	

Dokumentera på nästa sida de risker som identifierats, konsekvensen, bedömning av allvaret om risken/skadan inträffar, vilken åtgärd som planeras, vem som är ansvarig och när åtgärden ska vara utförd. Efter att åtgärden är utförd noteras det med ett OK.



2017-05-02

15

**Dialogforum
(UF/2017:8)**

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att inga minnesanteckningar från dialogforum finns att redovisa för månaden.

Sammanfattning

Dialogforum är ett lokalt forum där förtroendevalda möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka. I november 2015 fastställde fullmäktige riktlinjer för dialogforum. Riktlinjerna slår fast att nämnderna ska ta in frågor från dialogforum på nämndens dagordning samt ansvarar för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom respektive ansvarsområde.



2017-04-10

Dnr UF/2017:8

Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Dialogforum (UF/2017:8)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att inga minnesanteckningar från dialogforum finns att redovisa för månaden.

Sammanfattning

Dialogforum är ett lokalt forum där förtroendevalda möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka. I november 2015 fastställde fullmäktige riktlinjer för dialogforum. Riktlinjerna slår fast att nämnderna ska ta in frågor från dialogforum på nämndens dagordning samt ansvarar för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom respektive ansvarsområde.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd



2017-05-02

17**Redovisning av delegationsbeslut
(UF/2017:4)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av besluten.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Bäverhyddan och Bikupan, förskolor, mars
Ekonomistöd, april
Fröhuset och Myrstacken, förskolor, mars
Förvaltningschef, central förvaltning, mars
Gullvivan, förskola, mars
Karlavagnen, förskola, mars
Kassmyraskolan, mars
Kvarnhagsskolan, mars
Malmsjö skola, mars-april
Myran, förskola, mars
Prästkragen, förskola mars
Skogsbacksskolan, mars

Specialiststöd, mars
Staren, förskola, januari-april
S:t Botvids gymnasium, mars
Svalan, november, 2015
Svalan, förskola, mars-april
Sörgården och Solrosen, förskolor, februari-mars
Tranan, förskola, mars
Tullinge gymnasium, mars
Tuna skolan, mars
Violen, förskola, mars
Örnen, förskola, januari-mars



2017-04-10

Dnr UF/2017:4

Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut (UF/2017:4)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Bäverhyddan och Bikupan, förskolor, mars
Ekonomistöd, april
Fröhuset och Myrstacken, förskolor, mars
Förvaltningschef, central förvaltning, mars
Gullvivan, förskola, mars
Karlavagnen, förskola, mars
Kassmyraskolan, mars
Kvarnhagsskolan, mars
Malmsjö skola, mars-april
Myran, förskola, mars
Prästkragen, förskola mars
Skogsbacksskolan, mars
Specialiststöd, mars
Staren, förskola, januari-april
S:t Botvids gymnasium, mars
Svalan, november, 2015
Svalan, förskola, mars-april

2017-02-22

Dnr UF/2017:4

Sörgården och Solrosen, förskolor, februari-mars
Tranan, förskola, mars
Tullinge gymnasium, mars
Tuna skolan, mars
Violen, förskola, mars
Örnen, förskola, januari-mars

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd



**Enhet: Förskolorna
Bäverhyddan och Bikupan
Tullinge
Månad: Mars 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-23	C1	Anställningsavtal 170317–180228 tim	BävFör 2017:1 (4)	
2017-03-22	C1	Anställningsavtal 170401–170630	BikFör 2017:1 (4)	
2017-03-22	C1	Anställningsavtal 170317–180228 tim	BikFör 2017:1 (5)	

Delegat: Maria Emmervall, förskolechef

**Enhet: UF Ekonomistöd
Månad: April 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts-Datum	Delegerings-punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diariernr	Kopia av besluts-handl. bifogas
2017 04 10	D 23	Beslut om avstängning från barnomsorgsplats/ skolbarnomsorgsplats pga utebliven inbetalning av avgift. Knr 71262		
2017 04 10	D 23	Beslut om avstängning från barnomsorgsplats/ skolbarnomsorgsplats pga utebliven inbetalning av avgift. Knr 57318		
2017 04 10	D 23	Beslut om avstängning från barnomsorgsplats/ skolbarnomsorgsplats pga utebliven inbetalning av avgift. Knr 65827		
2017 04 10	A 5	Lämna yttranden i ärenden till andra myndigheter	UF/2017:81	X

**Delegat: Karl-Henrik Lindström
ekonomichef,
utbildningsförvaltningen**



2017-04-10

Dnr UF/2017:81

Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
JO Riksdagens ombudsmän
Box 16327
103 26 Stockholm

Utbildningsnämnden i Botkyrka kommuns yttrande i ärende med dnr 414-2017.

Bakgrund

JO har med anledning av de klagomål [REDACTED] fört fram i sin anmälan beslutat att anmoda Utbildningsnämnden i Botkyrka kommun ("nämnden") att yttra sig över [REDACTED] anmälan senast den 20 april 2017. Yttrandet ska innehålla en redogörelse för handläggningen och myndighetens bedömning av denna. Vidare bör berörda befattningshavare ges tillfälle att lämna synpunkter. Nämnden har begärt anstånd med att inkomma med yttrande. JO har beviljat anstånd till och med 10 maj 2017.

Redogörelse för handläggningen av det aktuella ärendet

Den 19 januari 2017:

[REDACTED] kontaktar Botkyrka kommun och påtalar felaktigheter i beräkningsunderlaget till barnomsorgsavgift. Enligt anmälan har kommunen tipsat [REDACTED] om att dottern kan skriva sig någon annanstans. Den här uppgiften har kommunen inte kunnat verifiera.

Den 20 januari 2017:

Dotterns syster kontaktar Botkyrka kommun via kommunens Facebook-sida och redogör för det bemötande som skett. Samma dag kontaktar Utbildningsförvaltningens kommunikator barnomsorgshandläggaren på Utbildningsförvaltningen. Barnomsorgshandläggaren tar kontakt med dottern och ber dottern skicka in ett inneboendekontrakt.

Den 2 februari 2017:

Efter att ett upprättat inneboendekontrakt inkommit fattar nämnden ett nytt beslut om barnomsorgstaxa. I och med det nya beslutet krediterar Utbildningsförvaltningen de felaktiga fakturorna. Det nya beslutet innebär att dottern inte behöver betala någon barnomsorgsavgift så länge hon inte har någon inkomst.

2017-04-10

Dnr UF/2017:81

Tillämpliga lagrum

Av 8 kap. 16 § skollagen (2010:800) framgår att:

En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäligen. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året. För barn som erbjudits förskola enligt 7 § får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

I 3 § förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, ("förordningen"), anges att:

Statsbidrag lämnas under följande förutsättningar.

1. Avgiften per månad i förskolan är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.
2. Avgiften per månad i fritidshemmet är högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.
3. Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det närmast äldre barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Av 4 § i förordningen framgår att:

Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

Med makar skall jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

1. har eller har haft gemensamt barn eller
2. är folkbokförda på samma adress.

Med makar skall också jämföras personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

Nämndens riktlinjer

Vid tiden för beslutet avseende [REDACTED] dotter gällde riktlinjer för placering i förskola, allmän förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, diarienummer UF/2016:100, antagna av Utbildningsnämnden i Botkyrka kommun den 23 maj 2016 (bilaga 1).

Nämnden har sedan dess, den 4 april 2017, antagit nya riktlinjer för placering i förskola, allmän förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, diarienummer UF/2017/93, (bilaga 2).

2017-04-10

Dnr UF/2017:81

Eftersom de tidigare riktlinjerna (diarienummer UF/2016:100) var gällande vid tiden för de aktuella besluten, anges nedan vad som föresöks om avgifter enligt dessa riktlinjer (avsnitt 1.6):

”Botkyrka kommun tillämpar maxtaxa. Avgiften beräknas utifrån hushållets gemensamma skattepliktiga inkomst för dem som är folkbokförda eller bor på samma adress som barnet. Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i familjen. För det fjärde barnet betalas ingen avgift. Någon avgift utöver detta (för till exempel lovdagar eller mat) får inte tas ut från vårdnadshavarna. För barn mellan 3 och 5 år som går på förskola reduceras avgiften med 25 % mellan den 1 september och den 31 maj. Vid förändrade familjeförhållanden beräknar kommunen ny inkomst från familjens förändrade folkbokföringsdatum. Vid gemensam vårdnad kan vårdnadshavarna få varsin faktura som baserar sig på respektive hushåll om båda begär detta. Den sammanlagda fakturan får inte överstiga den övre gränsen för maxtaxan”.

Myndighetens bedömning av handläggningen i ärendet

Definitionen av ”hushåll” i 4 § förordningen tar sikte på ensamstående och personer som lever i parrelation. [REDACTED] och hennes dotter omfattas således inte av definitionen av ett hushåll i förordningen. När personer bor på samma adress men inte lever i ett parförhållande är det möjligt för den som taxebeslutet avser att inkomma med ett inneboendekontrakt. Avgiften beräknas därefter endast på förälderns inkomst. Att [REDACTED] och hennes dotter i det ursprungliga taxebeslutet räknats som ett hushåll var inte en korrekt bedömning.

Efter att det felaktiga taxebeslutet påtalades kontaktade barnomsorgshandläggaren på Utbildningsförvaltningen omgående dottern och informerade om möjligheten att inkomma med ett inneboendekontrakt och få till stånd en omräkning av barnomsorgsavgiften. Ett sådant kontrakt, påskrivet av hyresvärd ([REDACTED]) och hyrestagare (dottern) den 30 januari 2017, gavs in till nämnden. Nämnden fattade därefter ett nytt, korrekt beslut om barnomsorgstaxa. Nämnden har efter detta datum krediterat de tidigare felaktiga fakturorna.

Det är nämndens bedömning att [REDACTED] dotter, redan vid ansökan om barnomsorg och vid kontakten med Botkyrka kommun, borde ha informerats om möjligheten att inkomma med ett inneboendekontrakt för att på så vis få en barnomsorgstaxa som enbart baserades på hennes inkomster. Nämnden beklagar att denna information inte framkommit på ett tydligare sätt under handlägningsprocessen.

Enligt anmälan har kommunen tipsat om att dottern kunde skriva sig någon annanstans i syfte att få en lägre barnomsorgsavgift. Dessa uppgifter har inte kunnat verifieras av nämnden, men om detta har inträffat så är det inte ett korrekt handlägningsförfarande, vilket nämnden beklagar.

2017-04-10

Dnr UF/2017:81

Då riktlinjerna för beräkning av barnomsorgsavgift har upplevts som krångliga, för att ytterligare klargöra vilka inkomster som ska ligga till grund för avgiftsbeslut samt i syfte att undvika situationer som den nu uppkomna, är nya riktlinjer framtagna och beslutade av Utbildningsnämnden den 4 april 2017 (bilaga 2). De nya riktlinjerna kommer att tas i bruk den 1 juli 2017. De nya riktlinjerna innebär kort att avgiften beräknas på vårdnadshavarnas sammanlagda inkomster oavsett boendeförhållanden.

Berörda befattningshavares synpunkter

Berörda befattningshavare har givits möjlighet att inkomma med synpunkter, men har avstått från att göra det.

Botkyrka kommun den 10 april 2017

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef
Utbildningsförvaltningen
Botkyrka kommun

Bilagor:

1. Riktlinjer för placering i förskola, allmän förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, antagna av Utbildningsnämnden i Botkyrka kommun den 23 maj 2016, diarienummer UF/2016:100, samt
2. Riktlinjer för placering i förskola, allmän förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, antagna av Utbildningsnämnden i Botkyrka kommun den 4 april 2017, diarienummer UF/2017/93.



**Enhet: Förskolorna
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: Mars 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-07	C1	Anställningsavtal 170307-170831 tim	FröFör 2017:1 (6)	
2017-03-10	C1	Anställningsavtal 170313-170831 tim	FröFör 2017:1 (7)	
2017-03-13	C1	Anställningsavtal 170313-170831 tim	FröFör 2017:1 (8)	
2017-03-23	C1	Anställningsavtal 170320-170831 tim	FröFör 2017:1 (9)	
2017-03-09	C1	Anställningsavtal 170309-170831 tim	MyrFör 2017:1 (8)	
2017-03-10	C1	Anställningsavtal 170313-170831 tim	MyrFör 2017:1 (9)	
2017-03-23	C1	Anställningsavtal 170324-170831 tim	MyrFör 2017:1 (10)	

Delegat: Zara Langfoss Dahl, förskolechef

**Enhet: Förvaltningschefen****Månad: Mars 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-16	A4	Personuppgiftsbiträdesavtal, MV-Nordic	UF/2016:297	
2017-03-16	A4	Personuppgiftsbiträdesavtal, NE Nationalencyklopedin	UF/2016:297	
2017-03-23	A23	Överklagan av tillsynsbeslut från Skolinspektionen	UF/2017:100	

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Förskola: Gullvivan

Månad: 2017 Mars

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.
170324	C1	Anställning Barnskötare 170401	2017:1	
170324	C1	Anställning Barnskötare 170401	2017:1	
170324	C1	Anställning Barnskötare 170401	2017:1	
170327	C1	Anställning Ekonomibiträde 170327-170930	2017:1	

Delegat: _____

Namnförtydligande: Sölve Lagercrantz
Förskolechef



**Enhet: Förskolan
Karlavagnen
Tullinge
Månad: Mars 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-01	C1	Anställningsavtal 170210 – 170831 tim	KarFör 2017:1 (10)	
2017-03-29	C1	Anställningsavtal 170501 – 171222	KarFör 2017:1 (11)	
2017-03-29	C1	Anställningsavtal 170401 – 170630	KarFör 2017:1 (12)	
2017-03-31	C1	Anställningsavtal 170330 – 170831 tim	KarFör 2017:1 (13)	

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, förskolechef

**Enhet: Kassmyraskolan****Månad: Mars 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-06	C1	Anställningsavtal 170301-170614 tim AVA	2017:1:28	
2017-03-14	C1	Anställningsavtal 170310-170609-tim AVA	2017:1:31	
2017-03-20	C1	Anställningsavtal 170320-170619 tim AVA	2017:1:32	
2017-03-08	C1	Anställningsavtal 17-08-12-tillsvidare sä	2017:1:38	
2017-03-17	C1	Anställningsavtal 170327-170614timvik	2017:1:39	
2017-03-24	C1	Anställningsavtal 170313-170612 timvik FSK	2017:1:40	

Delegat: Frerdrik Plahn/Rektor

Beslut 2017-04-03

Kvarnhagskolan

Kvarn/2017:11:1:3

<u>Beslutsnummer</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>
Kvarn.del.§/2017 § 16	2017-03-23	Ja	Kvarn/2017:3	Kvarn/2017:3:1:5 Anpassad studiegång	Beslut
Kvarn.del.§/2017 § 17	2017-03-08	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:9 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 18	2017-03-15	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:10 Timavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 19	2017-03-09	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:11 Timavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 20	2017-03-13	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:12 Timavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 21	2017-03-30	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:13 Anställningsavtal t.v	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 22	2017-03-21	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:14 Anställningsavtal prov.	Anställningsavtal, -beslut, -bevis

Beslut 2017-04-11

<u>Beslutsnumm</u> <u>er</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>	<u>Delegat</u>
Malmsjö del.§/2017 § 30	2017-03-14	Nej	Malm/2017:1	(30) Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 31	2017-03-30	Nej	Malm/2017:1	(31) Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 32	2017-04-03	Nej	Malm/2017:1	(32) Anställningsav tal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: mars 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-09	C1	Anställningsavtal 170313-170630 tim	2017:1	
2017-03-20	C1	Anställningsavtal 170317-170531 tim	2017:1	
2017-03-23	C1	Anställningsavtal 170401-170531	2017:1	
2017-03-27	C1	Anställningsavtal 170327-170421 tim	2017:1	

Delegat: _____

Mirja Marsden Carlberg/ Förskolechef

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Förskola: Prästkragen

Månad: Mars 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.
2017-03-09	C 1	Anställning Barnskötare 170401 tv	2017:1	

Delegat: _____

Namnförtydligande:

**Sölve Lagercrantz
Förskolechef**

Beslut 2017-04-05

Skogsbacksskolan, mars 2017

<u>Beslutsnummer</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>	<u>Delegat</u>
Skogsb. del §/2017 § 12	2017-03-13	Nej	Skogsb/2017:1	Anställning Förskollärare 100%, 170812 – t v	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist, rektor
Skogsb. del §/2017 § 13	2017-03-21	Nej	Skogsb/2017:1	Anställning förskollärare 100% , 170812 - t.v.	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist, rektor
Skogsb. del §/2017 § 14	2017-03-27	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Lärare idrott 100%, 170812-180811	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist, rektor

**Enhet: Specialiststöd****Månad: Mars 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-02	D84	Beviljande av skolskjuts		
2017-03-02	D84	Beviljande av skolkort		
2017-03-02	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-03-03	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-06	D84	Beviljande av skolskjuts		
2017-03-09	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-03-10	D1	Beslut om avslag på ansökan om tillfällig utökning av pedagogisk omsorg, familjedaghemmet Toppen	UF/2017:92	
2017-03-10	A5	Yttrande till förvaltningsrätten över överklagat beslut om skolkort	UF/2017:60	
2017-03-13	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-13	D84	Beviljande av skolkort		
2017-03-13	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts		
2017-03-13	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-03-13	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-03-14	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-14	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-15	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-16	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-16	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-17	D10	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UF/2017:64	
2017-03-17	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-03-21	C1	Beviljande av anställning, HR-specialist	UF/2017:14	
2017-03-21	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-24	D84	Beviljande av skolskjuts		
2017-03-27	D84	Beviljande av skolskjuts		
2017-03-27	D84	Beviljande av skolkort		
2017-03-20	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-03-30	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-03-30	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-30	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-31	D84	Beviljande av skolkort		
2017-03-31	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-03-31	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-31	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	
2017-03-31	D53	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2017:64	



S:t Botvids gymnasium

Månad: MARS 2017

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegat- ions punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
8/3-2017	1.D	Anställningsavtal Elevassistent 30/40 Tidsbegränsad anställning Provanställning Fr o m 2017-03-06-2017-09-05	StBotv 2017:1	Per Kassman Tf Rektor
20/3-2017	1.D	Anställningsavtal Fältassistent 40/40 Tillsvidareanställning Fr o m 2017-04-18	StBotv 2017:1	Per Kassman Tf Rektor
20/3-2017	121.D	Avstängning av 2 st elev i gymnasie- skolan. 2 dag.	StBotv 2017:3	Per Kassman Tf Rektor
--	--	--- ---	--	--

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: Januari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-01-16 2017-01-30	C1 C1	Anställningsavtal 17 0116-170416Tim Anställningsavtal 170130-170331	2017:1:1 2017:1:2	

Delegat: _____

Lisa Kåre Förskolechef

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: Februari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-02-02	C1	Anställningsavtal 17 0301-170630	2017:1:3	
2017-02-27	C1	Anställningsavtal 170401-170630	2017:1:4	
2017-02-20	C1	Anställningsavtal 170301-171231	2017:1:5	
2017-02-22	C1	Anställningsavtal 170301-170331Tim	2017:1:6	
2017-02-24	C1	Anställningsavtal 170401	2017:1:7	

Delegat: _____

Lisa Kåre Förskolechef

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: Mars 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-03	C1	Anställningsavtal 17 0401-170630	2017:1:8	
2017-03-13	C1	Anställningsavtal 170401-170630	2017:1:9	

Delegat: _____

Lisa Kåre Förskolechef

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: April 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-04-06 2017-04-07	C1 C1	Anställningsavtal 1706011-180531 Anställningsavtal 170501-170630	2017:1:10 2017:1:11	

Delegat: _____

Lisa Kåre Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Svalan

Månad: Januari 2016

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2015-11-26	C1	Anställningsavtal 160101-161231 tim	2015:1:31	

Delegat: _____

Eva Idermark Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Förskolan Svalan

Månad: Mars 2016

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-03-14	C1	Anställningsavtal 160314-160630 tim	2016:1:1	

Delegat: _____

Eva Idermark Förskolechef

**Enhet: Förskolan Svalan****Månad: April 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-04-27	C1	Anställningsavtal 160425	2016:1:2	
2016-04-27	C1	Anställningsavtal 160701	2016:1:3	
2016-04-27	C1	Anställningsavtal 160701	2016:1:4	
2016-04-27	C1	Anställningsavtal 160701-161231	2016:1:5	
2016-07-01	C1	Anställningsavtal 160701-161231	2016:1:6	
2016-05-02	C1	Anställningsavtal 160701-161231	2016:1:9	
2016-04-27	C1	Anställningsavtal 160701-161231	2016:1:10	
2016-04-29	C1	Anställningsavtal 160620-160819 tim	2016:1:11	
2016-05-02	C1	Anställningsavtal 160701	2016:1:12	

Delegat: _____**Eva Idermark Förskolechef**



**Enhet: Förskolorna
Sörgården och Solrosen
Tullinge
Månad: Mars 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-14	C1	Anställningsavtal 170313-170831 tim	SörFör 2017:1 (2)	
2017-03-17	C1	Anställningsavtal 170320-170831 tim	SörFör 2017:1 (3)	
2017-03-31	C1	Anställningsavtal 170327-170831 tim	SörFör 2017:1 (4)	
2017-02-16	C1	Anställningsavtal 170220-170831 tim	SolrFör 2017:1 (2)	
2017-03-14	C1	Anställningsavtal 170313-170831 tim	SolrFör 2017:1 (3)	

Delegat: Sarah Normark Bladh, förskolechef

**Enhet: Förskolan Tranan****Månad: mars 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-17	C1	Anställningsavtal 170801-180731	2017:1	
2017-03-17	C1	Anställningsavtal 170801-180731	2017:1	

Delegat: _____

Aycan Bozarlan Förskolechef

Beslut 2017-03-30

<u>Beslutsnumm</u> <u>er</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>	<u>Delegat</u>
TullingeGymn Del §/2017 § 8	2017-02-13	Ja	TullG/2017:1	Tidsbegränsad anställning lärare i vårdämnena	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 9	2017-01-31	Ja	TullG/2017:1	Ändring av tjänst	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 10	2017-02-24	Ja	TullG/2017:1	Tidsbegränsad anställning vaktmästare	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 11	2017-03-09	Ja	TullG/2017:1	Tidsbegränsad anställning kokerska	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman

Beslut 2017-04-06

<u>Beslutsnumm</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>	<u>Delegat</u>
Tuna.del.§/2017 § 6	2017-02-23	Nej	Tuna/2017:2	04: MT TV Fritidspedagog	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 11	2017-02-22	Nej	Tuna/2017:2	09:FB skoladmin utökad arbetstid	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 19	2017-02-15	Nej	Tuna/2017:2	06: Timvik ändrat	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 20	2017-03-07	Nej	Tuna/2017:2	09: Skoladministratör utökad arbetstid	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 21	2017-02-28	Nej	Tuna/2017:2	10: Skolmåltidsbiträde	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 22	2017-03-07	Nej	Tuna/2017:2	11: Förskollärare AVA	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 23	2017-03-16	Nej	Tuna/2017:2	12: Förskollärare AVA	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 24	2017-03-17	Nej	Tuna/2017:2	13: Timvik	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 25	2017-03-15	Nej	Tuna/2017:2	14: VFU ersättning	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 26	2017-03-17	Nej	Tuna/2017:2	15: AVA Fritidspedagog	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 27	2017-03-27	Nej	Tuna/2017:2	16: skolmåltidsbiträde vik	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 28	2017-03-07	Nej	Tuna/2017:2	18: Entledigande fritidspedagog	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 29	2017-02-20	Nej	Tuna/2017:2	19: Entledigande förskollärare	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk

Tuna.del.§/20 2017-03-17 17 § 30	Nej	Tuna/2017:2 20:	Anställningsav Entledigande fritidsledare	Felicia tal, -beslut, -bevis	Brantfalk
Tuna.del.§/20 2017-03-17 17 § 31	Nej	Tuna/2017:2 21:	Anställningsav Entledigande lärare	Felicia tal, -beslut, -bevis	Brantfalk
Tuna.del.§/20 2017-03-27 17 § 32	Nej	Tuna/2017:2 22:	Anställningsav Lärarevikariat	Felicia tal, -beslut, -bevis	Brantfalk
Tuna.del.§/20 2017-03-27 17 § 33	Nej	Tuna/2017:2 23:	Anställningsav Lönstillägg	Felicia tal, -beslut, -bevis	Brantfalk
Tuna.del.§/20 2017-03-27 17 § 34	Nej	Tuna/2017:2 25:	Anställningsav Entledigande lärare	Felicia tal, -beslut, -bevis	Brantfalk

**Enhet: Förskolan Violen****Månad: Mars 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
170301	C1	Anställning Barnskötare 170301	2017:1	
170301	C1	Anställning Barnskötare 170301-170630	2017:1	
170301	C1	Anställning Barnskötare 170301-170430	2017:1	
170301	C1	Anställning Barnskötare 170301	2017:1	
170327	C1	Anställning Förskollärare 170320-171231	2017:1	

Delegat: _____

Maud Carlberg Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örnen****Månad: Januari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-01-20.	C1	Anställningsavtal 170116-170416	2017:1:2	
2017-01-09	C1	Anställningsavtal 170109-170209	2017:1:3	
2017-01-23	C1	Anställningsavtal 170123-170423 Tim	2017:1:4	

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örnen****Månad: Februari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-02-01.	C1	Anställningsavtal 170220	2017:1:5	
2017-02-06	C1	Anställningsavtal 170210-170510	2017:1:6	
2017-02-27	C1	Anställningsavtal 170227-170527Tim	2017:1:7	

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Förskolan Örnen

Månad: Mars 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-30.	C1	Anställningsavtal 170424-170624	2017:1:9	

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örtagården****Månad: Mars 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-03-01	C1	Anställning Barnskötare 170301-170430	2017:1	
2017-03-01	C1	Anställning Barnskötare 170301-170430 tim	2017:1	
2017-03-10	C1	Anställning Förskollärare 170310-170630 tim	2017:1	
2017-03-11	C1	Anställning Barnskötare 170128 tv	2017:1	
2017-03-13	C1	Anställning Barnskötare 170401-170630 tim	2017:1	
2017-03-13	C1	Anställning Ekonomibiträde 170401-170831 tim	2017:1	
2017-03-13	C1	Anställning Barnskötare 170401-170531	2017:1	
2017-03-13	C1	Anställning Barnskötare 170401-170531	2017:1	
2017-03-13	C1	Anställning Barnskötare 170401-170630	2017:1	
2017-03-13	C1	Anställning Barnskötare 170401-170630	2017:1	
2017-03-13	C1	Anställning Barnskötare 170401-170831 tim	2017:1	
2017-03-13	C1	Anställning Barnskötare 170401-170531 tim	2017:1	
2017-03-13	C1	Anställning Barnskötare 170401-170630	2017:1	
2017-03-13	C1	Anställning Barnskötare 170401-170630	2017:1	

Delegat: _____

Susanne von Konow Förskolechef



2017-05-02

18

Anmälningssärenden (UF/2017:5)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Anmälan av förskolan Nackdala (UF/2017:121)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Falkbergsskolan (UF/2016:94)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Björkhaga skola (UF/2016:213)
- Beslut efter tillsyn, Tullingebergsskolan (UF/2016:197)
- Beslut efter tillsyn, fritidshem Botkyrka kommun (UF/2016:197)
- Beslut efter tillsyn, förskolan Botkyrka kommun (UF/2016:197)
- Beslut efter tillsyn, förskoleklass och grundskola Botkyrka kommun (UF/2016:197)
- Beslut efter uppföljning av tillsynsbeslut, Tullinge gymnasium (UF/2017:71)

Beslut från Kammarrätten

- Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd, överklagan av beslut om skolskjuts (UF/2016:256)

Beslut från Skolverket

- Beslut om statsbidrag för hälsofrämjande skolutveckling (UF/2016:330)
- Beslut om statsbidrag för omsorg under kvällar, nätter och helger (UF/2017:68)

2017-04-11

- Beslut om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa (UF/2017:104)
- Beslut om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd vårterminen 2017 (UF/2017:109)
- Beslut om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare (UF/2017:107)

Beslut från Migrationsverket

- Beslut om statsbidrag, ersättning för asylsökande barn i förskolan höstterminen 2015 (UF/2016:114)
- Beslut om statsbidrag, ersättning för asylsökande barn i förskoleklass höstterminen 2015 (UF/2016:114)
- Beslut om statsbidrag, ersättning för asylsökande barn på gymnasiet, höstterminen 2015 (UF/2016:235)
- Beslut om statsbidrag, ersättning för asylsökande barn i förskoleklass vårterminen 2016 (UF/2016:334)

Beslut från Boverket

- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Karsby International School (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Hammerstaskolan (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Kvarnhagsskolan (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Rikstens skola (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Skogsbacksskolan (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Storvretskolan (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Fittjaskolan (UF/2016:288)

Övrigt

- § 48 KF Åtterrapporering av projektet 13 nya förskolor (UF/2016:320)
- § 56 KS Svar på revisionsskrivelse: Flyktingmottagning (UF/2017:9)
- § 29 TEN Statusrapportering uppdrag lokalbank och internhyra (UF/2017:9)

2017-04-11

- Granskning av utbildningsnämndens ansvarsutövande 2016 (UF/2017:127)
- Revisionsrapport – Uppföljning av tidigare genomförda granskningar (UF/2017:127)
- Sammanställning av anmälan om kränkande behandling, mars



2017-04-24

2017:5

Referens
Maria Fhager

Mottagare
Utbildningsnämnden

Anmälningssärenden (UF/2017:5)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Anmälan av förskolan Nackdala (UF/2017:121)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Falkbergsskolan (UF/2016:94)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Björkhaga skola (UF/2016:213)
- Beslut efter tillsyn, Tullingebergsskolan (UF/2016:197)
- Beslut efter tillsyn, fritidshem Botkyrka kommun (UF/2016:197)
- Beslut efter tillsyn, förskolan Botkyrka kommun (UF/2016:197)
- Beslut efter tillsyn, förskoleklass och grundskola Botkyrka kommun (UF/2016:197)
- Beslut efter uppföljning av tillsynsbeslut, Tullinge gymnasium (UF/2017:71)

Beslut från Kammarrätten

- Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd, överklagan av beslut om skolskjuts (UF/2016:256)

Beslut från Skolverket

- Beslut om statsbidrag för hälsofrämjande skolutveckling (UF/2016:330)
- Beslut om statsbidrag för omsorg under kvällar, nätter och helger (UF/2017:68)
- Beslut om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa (UF/2017:104)
- Beslut om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd vårterminen 2017 (UF/2017:109)
- Beslut om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare (UF/2017:107)

Beslut från Migrationsverket

- Beslut om statsbidrag, ersättning för asylsökande barn i förskolan höstterminen 2015 (UF/2016:114)
- Beslut om statsbidrag, ersättning för asylsökande barn i förskoleklass höstterminen 2015 (UF/2016:114)
- Beslut om statsbidrag, ersättning för asylsökande barn på gymnasiet, höstterminen 2015 (UF/2016:235)
- Beslut om statsbidrag, ersättning för asylsökande barn i förskoleklass vårterminen 2016 (UF/2016:334)

Beslut från Boverket

- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Karsby International School (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Hammerstaskolan (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Kvarnhagsskolan (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Rikstens skola (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Skogsbacksskolan (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Storvretskolan (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid Fittjaskolan (UF/2016:288)

Övrigt

- § 48 KF Återrapportering av projektet 13 nya förskolor (UF/2016:320)
- § 56 KS Svar på revisionskrivelse: Flyktingmottagning (UF/2017:9)
- § 29 TEN Statusrapportering uppdrag lokalbank och internhyra (UF/2017:9)
- Granskning av utbildningsnämndens ansvarsutövande 2016 (UF/2017:127)
- Revisionsrapport – Uppföljning av tidigare genomförda granskningar (UF/2017:127)
- Sammanställning av anmälan om kränkande behandling, mars