



2017-06-02

Tid 2017-06-12, kl 19:00

Plats Xenter, konferensrummet

Ärenden

Justering

- 1 Digitala körjournaler , information
- 2 Ramavtal Rikstens friluftstad
- 3 Livscykelanalys (miljöberäkningsverktyg) statusrapportering, information
- 4 Lokalförsörjningsprocessen statusrapport, information
- 5 Rapportering uppdrag Lokalbank, information
- 6 Vattenförsörjningsplanen, information
- 7 Mål och budget 2018 , information om förvaltningens förslag till fortsatt inriktning utifrån 2017
- 8 Förvaltningschefen informerar
- 9 Anmälningssärenden
- 10 Delegationsärenden

- 11 beslut om anbudsgivare för överföringsledningar etapp 1, Grödinge. *Sekretess, handlingar lämnas ut vid sammanträdet

Gruppmöten:

Majoriteteten (MP) (S) (V) konferensrummet

Oppositionen (KD) (M) (TUP) (SD) (L) Vip-rummet

Fredrik Olsson
Ordförande (MP)

Maria Ehrnfelt
Nämndsekreterare

Vänligen anmäl ev förhinder till maria.ehrnfelt@botkyrka.se alt 070-536 15 79

**2****Ramavtal Rikstens friluftsstad (TEF/2017:88)****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslaget till ramavtal för utveckling av Rikstens friluftsstad enligt Bilaga 2.

Tekniska nämnden föreslår att kommunstyrelsen lämnar ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

För att komma vidare i utvecklingen av Rikstens friluftsstad och öka exploateringsgraden från tidigare tänkta cirka 2500 till 3500 bostäder har ett förslag till nytt ramavtal mellan Botkyrka kommun och Rikstens friluftsstad AB arbetats fram.

För va-verksamheten innebär förslaget till avtal i korthet att kommunen bygger ut allmänna anläggningar, att verksamhetsområdet utökas och va-taxan tillämpas för anläggningsavgifter. Rikstens friluftsstad ligger till stor del inom vattenskyddsområdet för Tullinge vattentäkt vilket kan medföra särskilda krav på anläggning och byggande inom området.

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-05-18



2017-05-18

Dnr TEF/2017:88

Referens
Linda Evjen

Mottagare
Tekniska nämnden

Ramavtal utveckling Riksten, VA

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslaget till ramavtal för utveckling av Rikstens friluftstad enligt Bilaga 2.

Tekniska nämnden föreslår att kommunstyrelsen lämnar ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

För att komma vidare i utvecklingen av Rikstens friluftstad och öka exploateringsgraden från tidigare tänkta cirka 2500 till 3500 bostäder har ett förslag till nytt ramavtal mellan Botkyrka kommun och Rikstens friluftstad AB arbetats fram.

För va-verksamheten innebär förslaget till avtal i korthet att kommunen bygger ut allmänna anläggningar, att verksamhetsområdet utökas och va-taxan tillämpas för anläggningsavgifter. Rikstens friluftstad ligger till stor del inom vattenskyddsområdet för Tullinge vattentäkt vilket kan medföra särskilda krav på anläggning och byggande inom området.

Ärendet

Bakgrund

Botkyrka kommun träffade 2003-06-16 ett första ramavtal med Riksten friluftstad AB avseende utveckling av Rikstens friluftstad och 2012-05-23 tecknades ett nytt avtal. I dessa avtal fastslogs bland annat kommunens möjlighet till insyn och kravställning avseende va-anläggningens dimensionering att följa kommunens standard.

För att komma vidare i utvecklingen av Rikstens friluftstad och öka exploateringsgraden från tidigare tänkta cirka 2500 till 3500 bostäder har ett förslag till nytt ramavtal arbetats fram.

2017-05-18

Dnr TEF/2017:88

Ärendet drivs av mark- och exploateringsavdelningen på samhällsbyggnadsförvaltningen och ärendet presenteras ytterligare i Bilaga 1, tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden.

Ramavtalets påverkan på va-verksamheten

VA-utbyggnaden i Riksten har hittills genomförts av Rikstens friluftsstad AB och anläggningen har därefter överlåtits till va-avdelningen som kommunens va-huvudman. Utbyggda etapper ingår i kommunens allmänna verksamhetsområde för vatten och avlopp.

I det nya förslaget till ramavtal projekterar kommunen och bygger ut samtliga allmänna anläggningar som är nödvändiga för genomförandet vilket för va-verksamhetens del innebär allmänt ledningsnät för vatten, spillvatten och dagvatten och även en planerad dagvattendamm för hela området. Därtill ska det utredas om någon förstärkning av överföringsledningarna till Riksten behövs som följd av att bebyggelsen planeras öka från 2500 bostäder till 3500 bostäder. Om en sådan förstärkning är nödvändig bekostas den av vakkollektivet.

Ramavtalet innebär vidare att det allmänna verksamhetsområdet för vatten och avlopp kommer att utökas så att hela den kommande exploateringen omfattas. Beslut om utökning av verksamhetsområdet tas i samband med att detaljplanerna fastställs. Att området ska komma att ingå i verksamhetsområdet innebär att va-taxan är tillämplig och fastighetsägarna kommer att betala anslutningsavgifter enligt gällande taxa vilket ska finansiera va-utbyggnaden.

En stor del av exploateringsområdet ingår i vattenskyddsområdet för Tullinge vattentäkt vilket parterna är medvetna om och att det därmed kan komma särskilda krav på anläggning och byggande inom området. Hanteringen av dagvatten inom området kräver särskild hänsyn för att bibehålla grundvattenbildningen men heller inte förorena grundvattnet eller ytvat-tenrecipienter.

Påverkan på va-taxan

I förarbetena till den va-taxa som tekniska nämnden beslutade om den 15 maj 2017 ingår va-utbyggnad i Riksten friluftsstad som ett av de planerade områdena. När projekteringen av va-anläggningen kommer igång och reviderade kalkyler tas fram kommer detta underlag ingå i underlaget för hur taxan ska utvecklas för att täckningsgraden för va-utbyggnaderna i kommunen ska vara god.

2017-05-18

Dnr TEF/2017:88

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Linda Evjen
va-chef

Bilagor:

1. Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, Ramavtal Rikstens friluftstad, Tullinge, daterad 2017-05-19 (utkast)
2. Ramavtal för utveckling av Rikstens friluftstad med bilagor

Expedieras till

Åsa Engwall
Linda Evjen
Antonio Ameijenda



2017-05-19

Dnr sbf/2017:154

Referens
Antonio Ameijenda

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Ramavtal Rikstens friluftsstad, Tullinge

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

kommunstyrelsen godkänner förslaget och föreslår kommunfullmäktige

att godkänna ramavtal med Riksten Friluftsstad AB avseende utveckling av kommundelen Rikstens friluftsstad.

Sammanfattning

Kommunen träffade 2003-06-16 ramavtal med Riksten friluftsstad AB avseende utveckling av Riksten friluftsstad. Därefter träffade kommunen 2012-05-23 ett nytt ramavtal med Riksten friluftsstad AB.

Detta ramavtal ersätter 2012 års avtal i sin helhet.

Parterna är överens om ambitionen att få till stånd en ökning av exploateringsgraden i Rikstens friluftsstad från cirka 2 500 till cirka 3 500 bostäder och att öka takten i detaljplaneringen genom att arbeta med färre detaljplaner, större planområden och fler bostäder per detaljplan. Ambitionen är även att Exploateringsområdet ska utökas i viss mån.

Två viktiga förändringar i det nya ramavtalet:

- Principerna för bebyggelsens utformning och gestaltning ska preciseras i kommande exploateringsavtal, i huvudsak enligt ett aktualiserat gestaltungsprogram för kommundelen.
- Parterna ska gemensamt verka för att den slutliga exploatören för varje exploateringsprojekt ska erbjuda kommunen möjlighet att på marknadsmässiga villkor hyra eller förvärva lägenheter med bostadsrätt, för tillfälligt boende och/eller omsorgsboende. Option att förvärva eller hyra lägenheter ska regleras i varje exploateringsavtal.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att kommunen godkänner det nya ramavtalet.

2017-05-19

Dnr sbf/2017:154

Bakgrund

Kommunen träffade 2003-06-16 ramavtal med Riksten friluftsstad AB avseende utveckling av Riksten friluftsstad. Därefter träffade kommunen 2012-05-23 ett nytt ramavtal med Riksten friluftsstad AB.

I Boverkets rapport 2016:18 "Reviderad prognos över behovet av nya bostäder till 2025" bedöms rikets behov av nya bostäder fram till 2025 vara 710 000, med en genomsnittlig årstakt på 88 000 bostäder 2016-2020 och 54 000 bostäder 2021-2025.

Kommunen har 2016 antagit ett nytt bostadsförsörjningsprogram med ett ökat mål för bostadsbyggande om 4 000 nya bostäder fram till 2020 och prioriterade utvecklingsområden.

Parterna är överens om ambitionen att få till stånd en ökning av exploateringsgraden i Rikstens friluftsstad och att öka takten i detaljplaneringen genom att arbeta med färre detaljplaner, större planområden och fler bostäder per detaljplan. Ambitionen är även att Exploateringsområdet ska utökas i viss mån.

Kommunens ambition om ökning av exploateringsgrad och -takt i Rikstens friluftsstad:

- Ambitionsökning från cirka 2 500 till cirka 3 500 bostäder.
- Öka takten i detaljplaneringen genom färre detaljplaner med större planområden och fler bostäder per detaljplan.
- Ambition om utökning av exploateringsområdet i viss mån västerut längsmed befintlig landningsbana.

Avgränsning och utformning prövas för varje detaljplan som ska utgöra ett lämpligt område för varje exploateringsprojekt.

Det nya ramavtalet ersätter tidigare ramavtal och innebär i huvudsak följande förändringar:

- Exploateringsområdet enligt det nya ramavtalet omfattar den mark som Riksten Friluftsstad AB äger, men inte detaljplanerna för etapperna 1-3, som till större delen är utbyggda eller under slutförande.
- Kommunen har övertagit ansvaret för utförda allmänna anläggningar inom detaljplanerna för etapperna 1-3. Parternas återstående åtaganden inom dess etapper regleras i avtalet.
- Enligt gällande gestaltningsprogram ska gestaltning och utformning regleras genom särskilda kvalitetsprogram för varje enskild detaljplan. Gestaltningsprogrammet ska aktualiseras med syfte att istället ta fram gestaltningsprinciper för kommundelen som helhet och inte reglera gestaltning och ut-

2017-05-19

Dnr sbf/2017:154

- formning genom särskilda kvalitetsprogram för varje enskild detaljplan. Det aktualiserade gestaltungsprogrammet ska ersätta gällande program.
- Principerna för bebyggelsens utformning och gestaltning ska preciseras i kommande exploateringsavtal, i huvudsak enligt gestaltungsprogrammet.
 - En genomförandeplan ska hållas aktuell för att skapa förutsättningar för en god boendemiljö i Rikstens friluftsstad under hela utbyggnadstiden för kommundelen, såväl inom redan bebyggda områden som för boende och verksamma inom kommande etapper
 - Gällande ramavtal utgår från tidigare gällande översiktsplan med utgångspunkt från att motorsportverksamheten och skjutbanan inte är förenliga med kommande bostadsbebyggelse. Enligt 2014 års översiktsplan kan verksamheterna samexistera med de nya bostäderna i Rikstens friluftsstad. Utgångspunkten för kommande planering ska klargöras genom särskild överenskommelse senast den 1 mars 2018.
 - Standard för allmänna anläggningar ska för detaljplan etapp 4 regleras i exploateringsavtal för etappen.
 - Den standard för allmänna anläggningar som regleras i exploateringsavtal för detaljplan etapp 6 ska därefter gälla för hela Rikstens friluftsstad.
 - Parterna ska gemensamt verka för att den slutliga exploitören för varje exploateringsprojekt ska erbjuda kommunen möjlighet att på marknadsmässiga villkor hyra eller förvärva lägenheter med bostadsrätt, för tillfälligt boende och/eller omsorgsboende. Option att förvärva eller hyra lägenheter ska regleras i varje exploateringsavtal.
 - Riksten Friluftsstad AB, som är ett helägt bolag inom Peab-koncernen, får inte vid fastighetsförsäljning överlåta ramavtalet utan kommunens skriftliga godkännande.
 - Riksten Friluftsstad AB får dock överlåta ramavtalet till annat helägt bolag inom Peab-koncernen.

Ekonomi

Plankostnader

Enligt gällande avtal ska kommunen debitera planavgifter som betalas i samband med att bygglov beviljas, vilket leder till kapitalkostnader för kommunen och inte garanterar full kostnadstäckning.

Enligt det nya ramavtalet ska exploitören träffa plankostnadsavtal med kommunen för full kostnadstäckning. Exploitören finansierar därigenom detaljplanen varför kommunen inte ska ta ut planavgifter i samband med bygglov.

Ersättning för avtalsskrivning, m.m.

Enligt det nya ramavtalet ska exploitören kvartalsvis ersätta kommunens arbete med avtalsskrivning (genomförande-/exploateringsavtal), avtalsuppföljning, administration, etc. som är direkt kopplat till varje exploateringsprojekt. Ersättning för dessa kostnader regleras inte i gällande avtal.

2017-05-19

Dnr sbf/2017:154

Finansiering allmänna platser

Enligt gällande ramavtal ska exploatören betala entreprenadkostnader för allmänna platser med ett tillägg om fyra procent för byggherrekostnader och ett tillägg om en procent för konstnärlig utsmyckning, vilket inte garanterar full kostnadstäckning.

Enligt det nya ramavtalet ska exploatören finansiera kommunens samtliga faktiska kostnader hänförliga till utbyggnad av allmänna platser (inklusive kostnader för upphandling) med ett tillägg om en procent för konstnärlig utsmyckning. Kommunen får därigenom full kostnadstäckning.

I övrigt innebär inte det nya avtalet några kommunalekonomiska förändringar.

Finansiering vatten- och avloppsanläggningar

Det ska utredas om befintliga överföringsledningar är dimensionerade för cirka 3 500 bostäder inom Exploateringsområdet samt byggrätter inom Rikstens företagspark. Om befintliga överföringsledningar inte är dimensionerade för ökningen av antalet bostäder och det därför krävs investeringar för att finansiera en ny dimensionering, ska kostnaderna finansieras inom ramen för kommunens va-taxa.

Ökningen av exploateringsgraden medför en ökning av intäkter för anslutningsavgifter enligt gällande va-taxa.

Utbyggnad av dagvattendammar med tillhörande ledningar inom exploateringsområdet finansieras inom ramen för kommunens va-taxa.

Ett underskott kan uppstå i finansieringen av va-utbyggnaden genom att de faktiska kostnaderna överstiger summan av intäkter enligt vid varje tidpunkt gällande va-taxa. Om underskott uppstår hanteras det inom ramen för va-kollektivets ekonomi.

Antonio Ameijenda
Mark- och exploateringschef

BILAGOR

1. Ramavtal med bilagor
2. Exploateringsområdet

Expedieras till

Antonio Ameijenda, mark- och exploateringschef
Åsa Hansson, projektledare
Inga-Lill Segnestam, samhällsbyggnadschef

2017-05-19

Dnr sbf/2017:154

Ingrid Molander, miljöchef
Linda Eyjen, va-chef
Anders Öttenius, gata-/parkchef
Charlotte Rickardsson, planchef
Samhällsbyggnadsnämnden

RAMAVTAL

för utveckling av Rikstens friluftsstad, Botkyrka kommun

mellan

Botkyrka kommun
Org nr 212000-2882
147 85 Tumba

och

Riksten Friluftsstad AB
Org nr 556547-8764
Box 808
169 28 Solna

nedan benämnd **Kommunen**,

nedan benämnd **Exploatören**,

var och en nedan benämnd **Part** och gemensamt benämnda **Parterna**.

Detta avtal ersätter ramavtal daterat 2012-05-23 i sin helhet.

1 § Bakgrund

Vid en lång utbyggnadstid förändras behov, förutsättningar och andra villkor för planering. I Boverkets rapport 2016:18 "Reviderad prognos över behovet av nya bostäder till 2025" bedöms rikets behov av nya bostäder fram till 2025 vara 710 000, med en genomsnittlig årstakt på 88 000 bostäder 2016-2020 och 54 000 bostäder 2021-2025.

Kommunen har 2016 antagit ett nytt bostadsförsörjningsprogram med ett ökat mål för bostadsbyggande om 4 000 nya bostäder fram till 2020 och prioriterade utvecklingsområden.

Parterna är överens om ambitionen att få till stånd en ökning av exploateringsgraden i Rikstens friluftsstad från cirka 2 500 till cirka 3 500 bostäder och att öka takten i detaljplaneringen genom att arbeta med färre detaljplaner, större planområden och fler bostäder per detaljplan. Ambitionen är även att Exploateringsområdet ska utökas i viss mån västerut längsmed befintlig landningsbana enligt **bilaga 2**.

Botkyrka kommun har träffat separata avtal med Exploatören om delfinansiering av hela Förbifart Tullinge respektive Trafikverket om delfinansiering av etapp 1 a av Trafikverkets projekt "Väg 226 trafikplats Pålamalmsvägen - Södertörnsleden", se **bilaga 1**. Etapp 1 a omfattar nybyggnation av väg mellan en ny trafikplats vid Pålamalmsvägen och en ny trafikplats Högskolan vid Huddingevägen (väg 226). Parterna är överens om att Exploatörens åtagande inte ska omregleras till följd av framtida förhållanden i fråga om Trafikverkets ändrade krav på medfinansiering av kommande etapper av Förbifart Tullinge eller i fråga om det faktiska genomförandet av Förbifart Tullinge.

Exploatörens delfinansiering har bedömts utgöra ett bidrag, varför ingen moms ska debiteras på beloppet.

2 § Exploateringsområdet

Detta avtal omfattar åtaganden inom det geografiska område som har markerats med blå begränsningslinje i **bilaga 2** (Exploateringsområdet) samt två utfarter till Pålamalmsvägen. Exploateringsområdet omfattas idag inte av gällande detaljplan.

I den nordöstra delen av Exploateringsområdet äger Kommunen mark som angränsar till Rikstens företagspark. Resterande del av Exploateringsområdet ligger inom fastigheten Botkyrka Riksten 9:2, som ägs av Exploatören.

Den slutliga geografiska omfattningen för varje detaljplanområde bestäms vid planläggning och upprättande av genomförande-/exploateringsavtal, bland annat med hänsyn till terrängförhållanden, angränsande markanvändning och markägare. Varje detaljplaneområde ska utgöra ett lämpligt exploateringsprojekt och upplevas som färdigt och naturligt kopplat till befintlig bebyggelse.

De områden som omfattas av detaljplanerna för etapperna 1-3 ingår inte i Exploateringsområdet enligt denna paragraf. Parternas återstående åtaganden inom detaljplanerna för etapperna 1-3 regleras i 15 §.

3 § Målsättning

Kommunen och Exploatören har som gemensam ambition att skapa förutsättningar för en fortsatt etappvis utbyggnad av Exploateringsområdet med totalt cirka 3 500 bostäder inklusive tidigare detaljplanerade områden. Avsikten är att utbyggnaden inom Exploateringsområdet i möjligaste mån ska samordnas med omdragning av väg 226 söder om Tullinge - Förbifart Tullinge.

Målet är att skapa en fortsatt attraktiv kommundel med naturnära boende och blandad bebyggelse med varierande boende- och upplåtelseformer för människor som värdesätter närhet till natur och friluftsliv.

I kommande genomförande-/exploateringsavtal ska principerna för bebyggelsens utformning och gestaltning preciseras i huvudsaklig överensstämmelse med gestaltningsprogrammet, senast aktualiserat 2012-05-16, **bilaga 7**. Gestaltningsprogrammet ska, i samråd med Exploatören, aktualiseras med syfte att ta fram gestaltningsprinciper för stadsdelen som helhet och inte reglera gestaltning och utformning genom särskilda kvalitetsprogram för varje enskild detaljplan. Det aktualiserade gestaltningsprogrammet ska ersätta gestaltningsprogram daterat 2012-05-16.

4 § Avtalets syfte

Detta avtal utgör en övergripande reglering av kostnader, utformning och gestaltning samt ansvar vid framtagande av etappvisa detaljplaner med tillhörande genomförande-/exploateringsavtal. Blivande genomförande-/exploateringsavtal ska baseras på vad som har överenskommits mellan Parterna i detta avtal. Inför att detaljplan för respektive etapp förs upp för antagande ska Kommunen och Exploatören ha tecknat ett genomförande-/exploateringsavtal som bland annat reglerar marköverlåtelse liksom ansvar, åtaganden och villkor för genomförande av detaljplanen och i förekommande fall även en redogörelse över hanteringen av mervärdesskatt Parterna emellan (ansvar, betalningar, etc.).

5 § Allmänna förutsättningar för planläggning och genomförande

5.1 § Styrande dokument:

I arbetet med kommande detaljplaner ska följande dokument i första hand vara styrande:

- Miljöåtgärdsprogram för Rikstens friluftsstad daterat 2003-12-19 och reviderat 2012-05-16 (**bilaga 6**)
- Gestaltningsprogram för Rikstens friluftsstad daterat oktober 2003 och reviderat 2012-05-16 (**bilaga 7**)

- Belysningsprogram för Rikstens friluftsstad daterat november 2005 och reviderat 2012-05-16 (**bilaga 8**)
- Förslag till inriktningsprogram för friluftsområdet Lida-Riksten daterat februari 2005 (**bilaga 9**)

Genomförandeplan

Detaljplanerna etapp 1-3 är laga kraftvunna och till stor del utbyggda eller under slutförande. För att skapa förutsättningar för en god boendemiljö i Rikstens friluftsstad under hela utbyggnadstiden för stadsdelen, såväl inom redan bebyggda områden som för boende och verksamma inom kommande etapper, ska Parterna fortlöpande gemensamt arbeta med en översiktlig genomförandeplan i syfte att

- visa hur området kan utgöra en fungerande helhet i avvaktan på fortsatt utbyggnad
- ange förutsättningar i läge och struktur för pågående verksamheter
- ange förutsättningar för tillkommande verksamheter
- säkra miljön och tillgängligheten till grönområdet
- utgöra ett av underlagen till fortsatt detaljplanarbete

De styrande dokumenten ovan utgör även underlag för den översiktliga genomförandeplanen. Parterna aktualiserade senast dokumentet 2015-10-28. Den översiktliga genomförandeplanen ska successivt uppdateras av Parterna i takt med att detaljplanering och utbyggnad fortskrider. Ett aktualiserat förslag ska finnas klart i samband med att detaljplan för etapp 6 vinner laga kraft.

5.2. § Verksamhetsområde för vatten och avlopp

Parterna är överens om att hela Exploateringsområdet ska ingå i Kommunens allmänna verksamhetsområde för vatten, spill- och dagvatten.

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2016-12-15 ingår bland annat detaljplanerna etapp 1-3 i Kommunens allmänna verksamhetsområde.

5.3. § Motorbanan och Hacksjöbanan (skjutbana) öster om Pålamalmsvägen

I 5.1 § ramavtal daterat 2012-05-23 har Parterna överenskommit:

”Nuvarande planering har som utgångspunkt att dessa verksamheter ej är förenligt med kommande bostadsbebyggelse enligt gällande översiktsplan för kommunen. Samtidigt utgör dessa verksamheter en del av fritidsverksamheten i kommunen. Det är förknippat med stora svårigheter att finna annan lokalisering. I den fortsatta planeringen ska Kommunen pröva om det går att förena dessa verksamheter med bostadsbebyggelse.”

Efter att ramavtalet träffades 2012-05-23 har Kommunen beslutat om en ny översiktsplan. 2014 års översiktsplan utgår från att motorsportverksamheten och skjutbanan kan samexistera med de nya bostäderna i Rikstens friluftsstad.

Parterna ska senast den 1 mars 2018 särskilt avtala om och precisera hur denna fråga ska behandlas med hänsyn till 2014 års översiktsplan.

6 § Detaljplanering

Följande åtaganden gäller under detaljplaneprocessen:

6.1. § Kommunens åtagande

Kommunen tillhandahåller grundkarta, fastighetsförteckning, övergripande utredningar och svarar för att formella detaljplanehandlingar utarbetas och handläggs fram till antagande, inklusive bedömning av om detaljplanen innebär en betydande miljöpåverkan.

6.2. § Exploatörens åtagande

Exploatören bekostar de utredningar som specifikt krävs för utformning av kvartersmarken i detaljplanen, t.ex. volymstudier, gestaltning, bullerutredningar, solstudier, etc., liksom de illustrationer av bebyggelsen som erfordras för detaljplanens framtagande. Exploatörens åtagande gäller inte bullerutredningar kopplade till Motorbanan och Hacksjöbanan (se även 5.3 §) eller utredningar om påverkan av trafiken från Pålmalmsvägen.

6.3. § Kostnader för detaljplaner och planavgifter

Exploatören ska träffa plankostnadsavtal med Kommunen för varje detaljplan. I förekommande fall ska i plankostnadsavtalet redogöras för hanteringen av mervärdesskatt Parterna emellan (ansvar, betalningar, etc.).

När Exploatören har fullgjort sina skyldigheter enligt plankostnadsavtalet och därmed finansierat detaljplanen, ska inga planavgifter debiteras i samband med att bygglov beviljas.

Kommunens kostnader debiteras enligt den taxa för plantjänster som gäller då arbetet utförs, vilken för närvarande är 968 kr/timme. Exploatören ska även betala faktiska konsultkostnader som behövs för detaljplanens framtagande. Vid debiteringen ska Kommunen redovisa underlag omfattande antalet nedlagda timmar och intern debitering för olika anställda/befattningar, samt kopia på konsulter fakturor.

Om detaljplanen berör andra fastighetsägare ansvarar Kommunen för en skäligen fördelning av kostnader för detaljplanen mellan fastighetsägarna.

7 § Ersättning för avtalsskrivning m.m.

Exploatören ska ersätta Kommunens arbete med avtalsskrivning (genomförandeavtal respektive exploateringsavtal), avtalsuppföljning, administration, etc. som är direkt kopplat till varje exploateringsprojekt. Exploatören ska betala nedlagd tid enligt rörligt arvode med budget som beräknas för varje exploateringsprojekt. Kostnad per upparbetad timme motsvarar för närvarande 968 kr/timme och följer Kommunens taxa för plantjänster. Ingen moms utgår på Kommunens nedlagda kostnader. Debitering sker kvartalsvis i efterhand.

8 § Genomförande

8.1 § Kommunens åtaganden utanför Exploateringsområdet

Kommunen finansierar, projekterar och bygger ut följande allmänna anläggningar utanför Exploateringsområdet:

- Gång och cykelväg Pålmalmsvägen
- Eventuella nya överföringsledningar för vatten eller avlopp för att försörja Exploateringsområdet och Rikstens företagspark till följd av en ökad exploatering

Det ska utredas om befintliga överföringsledningar är dimensionerade för cirka 3 500 bostäder inom Exploateringsområdet samt byggrätter inom Rikstens företagspark. Om befintliga överföringsledningar inte är dimensionerade för ökningen av antalet bostäder och det därför krävs investeringar för att finansiera en ny dimensionering, ska kostnaderna finansieras inom ramen för Kommunens va-taxa.

8.2 § Allmänna anläggningar

Kommunen projekterar och bygger ut samtliga allmänna anläggningar som är nödvändiga för genomförandet av respektive detaljplan inom Exploateringsområdet.

Kommunen ska informera Exploatören om planering och projektering av allmänna anläggningar, dock utan sådan insyn att ett bolag i Peab-koncernen blir förhindrat att lämna anbud enligt bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling.

Arbetsordning och arbetsfördelning mellan Parterna för Kommunens utbyggnad av allmänna anläggningar ska regleras närmare i genomförande-/exploateringsavtalen.

Förprojektering finns för allmänna anläggningar inom detaljplan etapp 4. Inom detaljplan etapp 4 har ingen förprojektering eller standard tagits fram för parkmark.

Kommunen har tagit fram ett förslag till parkplan daterat 2016-10-27, **bilaga 12**, som ska användas som utgångspunkt för fortsatt arbete.

En slutlig parkplan ska finnas klar i samband med att detaljplan etapp 6 vinner laga kraft.

Standarden för detaljplan etapp 4 ska slutligen regleras i exploateringsavtal med utgångspunkt i tidigare gjord förprojektering för allmänna anläggningar, exklusive parker.

Den standard för allmänna anläggningar som regleras i exploateringsavtal för detaljplan etapp 6 och sedan slutligen fastställs, ska därefter gälla för hela Exploateringsområdet.

8.3 § Kostnads- och ansvarsfördelning

Exploatören finansierar samtliga kostnader för utbyggnad av allmänna platser (gator, torg, park, natur, m.m.) inom Exploateringsområdet. Dessa kostnader erläggs av Exploatören med ett tillägg om 1 % för konstnärlig utsmyckning.

- Exploatören finansierar Kommunens faktiska kostnader för upphandling, projektering, entreprenad/-er, projektledning och andra byggherrekostnader, garantibesiktning samt samtliga övriga kostnader för utbyggnad av allmänna platser.
- Tidigare har Parterna avtalat om ett tillägg om 4 % i byggherrekostnad. Då Exploatören, enligt föregående punkt, bland annat står för byggherrekostnaderna, utgår det tidigare avtalade tillägget.
- Vid upphandling av entreprenader för allmänna anläggningar ska av förfrågningsunderlagen framgå att kostnaderna för utförande av allmänna platser och vad som ingår i dessa, tydligt ska särredovisas.

Vid planering för utbyggnad av allmänna anläggningar tar Kommunen fram ett program för konstnärlig utsmyckning som ska godkännas av Exploatören.

Om flera markägare berörs av en detaljplan ska kostnader för utbyggnad av allmänna platser fördelas av Kommunen enligt skälig och rättvis grund.

Anslutningsavgift för vatten, spillvatten och dagvatten ska betalas av fastighetsägaren till va-huvudmannen (f.n. tekniska nämnden) enligt vid varje tillfälle gällande va-taxa.

Utbyggnad av dagvattendammar med tillhörande ledningar inom Exploateringsområdet finansieras inom ramen för Kommunens va-taxa.

8.4 § Kommunal service

Kommunen ansvarar för att utbyggnad av förskola, skola samt övrig omsorg och service som ligger inom det kommunala ansvaret, kommer till stånd i den omfattning som krävs och i takt med bebyggelseutvecklingen. Kommunen upprättar kontinuerligt befolkningsprognoser för att kunna bedöma behovet. Exploatören ska till Kommunen lämna kontinuerliga inflyttningsprognoser för kommundelen.

Exploatören ska till Kommunen överlåta erforderliga markområden för kommunal service, till marknadsvärde för tillåten markanvändning enligt den nya detaljplanen. Om Parterna inte kan enas om en marknadsmässig ersättning, ska den fastställas genom en oberoende värdering som utförs av en gemensamt utsedd värderingsfirma.

Parterna ska gemensamt verka för att den slutliga exploatören för varje exploateringsprojekt ska erbjuda Kommunen möjlighet att på marknadsmässiga villkor hyra eller förvärva lägenheter med bostadsrätt, för tillfälligt boende och/eller omsorgsboende. Option att förvärva eller hyra lägenheter ska regleras i varje genomförande-/exploateringsavtal.

8.5 § Grönområde och allmän plats

Förslag till inriktningsprogram för friluftsområdet Lida-Riksten februari 2005, **bilaga 9**, ska utgöra underlag för markanvändningen i Exploateringsområdet. Grönytorna i sydväst, liksom övrig park- och naturmark i detaljplanerna, ska i takt med utbyggnaden successivt göras tillgängliga för allmänheten genom att helt eller delvis överlåtas till Kommunen utan ersättning.

För Rikstensfältet, med ungefärlig omfattning enligt **bilaga 3**, ska Kommunen i samverkan med Exploatören redovisa förslag på funktion och markanvändning. Förslaget ska finnas klart i samband med att detaljplan för etapp 6 vinner laga kraft.

8.6 § Vattenskydd och dagvatten

Parterna är medvetna om att delar av Exploateringsområdet ligger inom vattenskyddsområde för Tullinge vattentäkt med de särskilda krav som kan ställas på anläggning och byggande med anledning av detta. Särskild hänsyn ska därför tas till hur dagvatten hanteras inom Exploateringsområdet. Riktlinjer i Miljöåtgärdsprogram för Rikstens friluftsstad och Kommunens dagvattenstrategi, **bilaga 11**, ska följas.

Exploatören ska vederlagsfritt tillhandahålla ytor inom natur- och parkmark för dagvattendammar för omhändertagande av överskottsvatten.

Utbyggnad av dagvattendammar med tillhörande ledningar ska genomföras i huvudsak enligt Tyréns Dagvattenutredning daterad 2016-12-16, **bilaga 4**.

Parterna är överens om att synliga dagvattenlösningar kan tillföra kommundelen Rikstens friluftsstad såväl miljömässiga som estetiska kvaliteter och att Parterna gemensamt ska verka för att åstadkomma sådana lösningar inom rimliga ekonomiska förutsättningar.

8.7 § Befintliga ledningar, stationer och dagvattendamm inom Exploateringsområdet

Parterna har 2016-12-20 träffat ett antal överenskommelser avseende fastighetsregleringar, som reglerar Parternas ansvar avseende befintliga ledningar, dagvattendamm, avloppspump- och tryckstegringsstation inom Exploateringsområdet, se översikt **bilaga 13**.

8.8 § Information om nya byggherrar inom Exploateringsområdet

Vid fastighetsförsäljningar ska Exploatören snarast lämna information till Kommunen om ny ägare, bl.a. kontaktperson/-er och kontaktuppgifter.

9 § Kommunikationsplan

Parterna ska gemensamt upprätta en kommunikationsplan som underlag för gemensamma aktiviteter och information om utbyggnaden i Rikstens friluftsstad. Parterna ska ha gemensamma kommunikationsmöten cirka tio gånger per år.

10 § Tidplan

Exploateringsområdet (**bilaga 2**) kommer att detaljplaneras i etapper enligt översiktligt förslag till utbyggnadsordning, **bilaga 5**, och ska tillsammans med tidsplan för utbyggnadsordning tjäna som underlag för respektive Parts åtagande och gemensam samordning. Parterna har tagit fram ett förslag till tidsplan för utbyggnadsordning. Ett aktualiserat förslag ska finnas klart i samband med att detaljplan för etapp 6 vinner laga kraft.

11 § Överlåtelse av ramavtal

Exploatören, som är ett helägt bolag i Peab-koncernen, får inte överlåta detta avtal till någon annan Part utan Kommunens skriftliga godkännande i behörig ordning. Detta gäller dock inte överlåtelse till annat helägt bolag inom Peab-koncernen.

12 § Tvist

Tvist mellan Parterna i anledning av detta avtal avgörs av allmän svensk domstol.

13 § Giltighet

Detta avtal är giltigt under förutsättning att kommunfullmäktige i Botkyrka kommun godkänner avtalet senast 2017-12-31 genom beslut som senare vinner laga kraft.

14 § Ombud

Ombud i detta avtal är för Kommunen, mark- och exploateringschefen, f.n. Antonio Ameijenda och för Exploatören, projektchefen, f.n. Lars Avermalm.

Kommunens ombud äger behörighet att företräda Kommunen inom ramen för detta avtal, bland annat behörighet att träffa avtal enligt 5.3 §, dock ej när det gäller Kommunens myndighetsutövning.

Exploatörens ombud äger behörighet att företräda Exploatören inom ramen för detta avtal.

15 § Detaljplaner DP1 - DP3

Följande åtaganden och åtgärder kvarstår att reglera enligt exploateringsavtalen för detaljplanerna för etapperna 1-3:

- Exploatören ska på uppdrag av Kommunen utföra återstående arbeten med anläggningar för allmänna platser (s.k. toppbeläggning, m.m.) enligt **bilaga 10** i samband med slutexploatering av varje delområde.
- Inom detaljplanerna för etapperna 2 och 3 har Exploatören inte slutfakturerat Kommunen för kostnader tillhörande kostnader för allmänna platser och Kommunen därför inte tagit ut ersättning för allmänna platser från Exploatören, med tillägg om en procent, för återstående arbeten enligt **bilaga 10**. Dessa kostnader ska regleras Parterna emellan vid arbetenas slutförande enligt exploateringsavtalen.

Kommunen har övertagit ansvaret för samtliga utförda allmänna anläggningar inom detaljplanerna för etapperna 1-3. Återstående anläggningar för allmänna platser enligt **bilaga 10** har undantagits från slutbesiktning. Kommunen övertar de återstående anläggningarna efter slutförd och godkänd slutbesiktning.

I övrigt har Parterna inga anspråk på varandra med anledning av exploateringsavtalen för rubricerade detaljplaner.

Detta avtal är upprättat i två likalydande original varav Parterna har tagit var sitt.

Tumba den 2017-05-
För Botkyrka kommun

Solna den 2017-05-
För Riksten Friluftsstad AB

Antonio Ameijenda
Mark- och exploateringschef

Lars Avermalm (enligt fullmakt)
Projektchef

Michael Schwieler (enligt fullmakt)
Regionchef

Bilagor

Bilaga 1	Avtal om delfinansiering av hela Förbifart Tullinge mellan Kommunen och Exploatören, daterat 2011-06-10
Bilaga 2	Exploateringsområdet (2017-05-05)
Bilaga 3	Rikstensfältet (2017-05-05)
Bilaga 4	Dagvattenutredning Tyréns, daterad 2016-12-16
Bilaga 5	Förslag till utbyggnadsordning (2017-05-05)
Bilaga 6	Miljöåtgärdsprogram daterat 2003-12-19 rev. 2012-05-16
Bilaga 7	Gestaltningprogram daterat okt 2003 rev. 2012-05-16
Bilaga 8	Belysningsprogram daterat nov 2005 rev. 2012-05-16
Bilaga 9	Förslag till inriktningsprogram för friluftsområdet Lida-Riksten daterat februari 2005
Bilaga 10	Återstående arbeten med allmänna platser inom Dp1-Dp3 (2016-12-20)
Bilaga 11	Kommunens dagvattenstrategi, antagen av fullmäktige 2012-11-22
Bilaga 12	Parkplan - förslag daterat 2016-10-27
Bilaga 13	Översikt befintliga ledningar, dagvattendamm, avlopps - och tryckstegringsstation inom Exploateringsområdet (2016-12-20)
Bilaga 14	Fullmakt för Lars Avermalm och Michael Schwieler

**7****Mål och budget 2018 , information om förvaltningens förslag till fortsatt inriktning utifrån 2017 (TEF/2017:85)****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden godkänner tekniska förvaltningens förslag till inriktning av mål och budget 2018 med plan 2019-2021 enligt bilaga 1 samt uppdrar till förvaltningen att komplettera med ekonomiska konsekvenser, förslag till nämndens måttsetta mål samt förslag till nämndens investeringar.

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen har följt förutsättningar och anvisningar för nämndernas arbete med mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 som fastställts av kommunfullmäktige den 27 april 2017. Förvaltningen noterar att nämndens 3 väsentligaste utvecklingsområden som nämnden beslutade inför 2017 överensstämmer väl med kommunfullmäktiges framtida målbild. Tekniska förvaltningens bedömning utifrån tidigare analyser, mål- och budgetseminarium 2016 och årets omvärldsanalys är nämndens 3 väsentligaste utvecklingsområden som nämnden arbetade fram inför 2017 ska behållas.

Förvaltningen kommer att fortsätta att arbeta med att precisera måttsetta mål inom varje utvecklingsområde samt komplettera med ekonomiska konsekvenser. Vidare kommer förvaltningen att komplettera med förslag till investeringar inför nämndens sammanträde den 28 augusti. Vid detta sammanträde ska nämnden även behandla svar på de särskilda uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till tekniska nämnden.

Nämndens yttrande om mål och budget 2018 ska därefter lämnas till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 4 september. Även de särskilda uppdrag som fullmäktige beslutat att ge till respektive nämnd ska lämnas då. Enligt kommunens budget- och uppföljningsprocess ska nämnderna fatta beslut om internbudget för 2018 samt plan för internkontroll senast under december 2017.

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-06-01



2017-06-01

Dnr TEF/

Referens

Åsa Engwall
Inger Larsson

Mottagare

Tekniska nämnden

Beslut om tekniska nämndens inriktning inför mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner tekniska förvaltningens förslag till inriktning av mål och budget 2018 med plan 2019-2021 enligt bilaga 1 samt uppdrar till förvaltningen att komplettera med ekonomiska konsekvenser, förslag till nämndens måttfasta mål samt förslag till nämndens investeringar.

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen har följt förutsättningar och anvisningar för nämndernas arbete med mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 som fastställts av kommunfullmäktige den 27 april 2017. Förvaltningen noterar att nämndens 3 väsentligaste utvecklingsområden som nämnden beslutade inför 2017 överensstämmer väl med kommunfullmäktiges framtida målbild. Tekniska förvaltningens bedömning utifrån tidigare analyser, mål- och budgetseminarium 2016 och årets omvärldsanalys är nämndens 3 väsentligaste utvecklingsområden som nämnden arbetade fram inför 2017 ska behållas.

Förvaltningen kommer att fortsätta att arbeta med att precisera måttfasta mål inom varje utvecklingsområde samt komplettera med ekonomiska konsekvenser. Vidare kommer förvaltningen att komplettera med förslag till investeringar inför nämndens sammanträde den 28 augusti. Vid detta sammanträde ska nämnden även behandla svar på de särskilda uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till tekniska nämnden.

Nämndens yttrande om mål och budget 2018 ska därefter lämnas till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 4 september. Även de särskilda uppdrag som fullmäktige beslutat att ge till respektive nämnd ska lämnas då. Enligt kommunens budget- och uppföljningsprocess ska nämnderna fatta beslut om internbudget för 2018 samt plan för internkontroll senast under december 2017.

2017-06-01

Dnr TEF/

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Inger Larsson
tf Chef ekonomigruppen

Bilagor

Bilaga 1: Förslag till tekniska nämndens inriktning mål och budget 2018

Expedieras till

Inger Larsson
Frank Renebo
Peter Arnhjort
Åsa Forslund
Linda Evjen



2017-06-01

Tekniska nämndens mål 2018

Övergripande ansvar och uppdrag

Tekniska nämnden ansvarar för att de kommunala verksamheterna har tillgång till ändamålsenliga lokaler som möjliggör för en hållbar utveckling av Botkyrka med social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet över tid, för nuvarande och kommande botkyrkabor. Nämnden ansvarar också för skötseln inom kvartersmark inklusive belysning, förvaltning av nämndens lokaler och städning. Inom vissa geografiska områden ansvarar nämnden som stöd till andra förvaltningar för skötsel, snöröjning och halkbekämpning av kommunens gator och parker

Nämnden förser botkyrkaborna med dricksvatten och ser till att det finns hanteringen av spill- och dagvatten sker på ett miljö, klimat och hälsomässigt sätt, så att sjöarnas kvalitet förbättras. Det är nämndens ansvar att se till att det finns fungerande ledningssystem för detta och att de kommunala vattentäkterna fungerar som de ska.

Förvaltning och underhåll av den kommunala verksamhetens fordon, den interna transportservicen, posthanteringen och kommunens tryckeri är också tekniska nämndens verksamheter

Nämndens 3 väsentligaste utvecklingsområden behålls

Inför mål och budget 2017 genomförde nämnden ett mer omfattande analysarbete såsom en framåtsikt och en omvärldsanalys. Vidare genomförde de förtroendevalda en risk- och väsentlighetsanalys vid ett särskilt mål- och budgetseminarium. Inför 2018 är bedömningen att nämndens 3 väsentligaste områden behålls men att preciseringar görs inom varje område i form av måttatta mål. Nämndens utvecklingsområden inför 2018 är följande.

- effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens
- minska påverkan på klimat och miljö i kommunal organisation, i företag och i hushåll
- lokalförsörjning – nya lokaler för kommunala verksamheters behov

In- och omvärldsanalys och hur ser omvärldens riktning ut?

Nedanstående matris är ett utdrag ur den omvärldsanalys som behandlades vid nämnden sammanträde den 6 februari 2017, § 3. Matrisen pekar på några av de väsentligaste faktorerna och trenderna i omvärlden som kommer att påverka

2017-06-01

nämndens verksamheter framåt. Några av dess återkommer längre fram i texten, under respektive utvecklingsområde, utifrån hur dessa antas påverka våra verksamheter.

<p>Politiska trender</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statsbidrag lokaler & miljö • Stresstalen inom offentlig arbetsmiljö • Socialt ansvar för arbete inom den offentliga sektorn • Behovet av krisberedskap • Fler kommuner tar tillbaka verksamheter i kommunal regi • Barnkonsekvensanalyser • Ökad regionalisering och mellankommunal samverkan 	<p>Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osäkerhet om konjunkturen och skattekraft • Kommunernas ekonomiska förutsättningar är nedåtgående • Exploatörer visar intresse för att bygga i Botkyrka • Byggbranschen har höga ordervolymer 	<p>Sociala trender</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hemkänslan minskar • Varumärket viktigare för att kunna göra egna individuella val • Hot och våld ökar • Ökade krav på tillgänglighet • Ökade krav på snabb och korrekt information vid incidenter
<p>Teknik och forskning</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-tjänster • Bakterier renar vatten • Dagvatten renas med brunnsfilter • Förarlösa transporter • Fossilfria fordon • Styra mot mer precis snöröjning och halkbekämpning • Träkonstruktioner • Lätta och/eller mobila byggnadskonstruktioner 	<p>Lagar och regler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ny upphandlingslag • EUs ramdirektiv för vatten, nya kvalitetskrav för vattenförekomster • Skärpta krav för slam för reningsverk • Skärpt ansvar för arbetsmiljö • Regler om tillfälliga bygglov • Regler för avskrivning • Dricksvattenutredningen föreslår ökade krav och kontroller 	<p>Miljötrender</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hållbarhetsindex • Egen-kontroller inom fler områden. Exempelvis städ, hygien • Halkbekämpa med lavakross • Miljöer fria från gifter och kemikalier. Exempelvis städa utan kemiska tillsatser • Energianvändningen ska minska • Krav på klimatanpassning • Öppen hantering av dagvatten för ökad rening och ökad säkerhet

2017-06-01

Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Arbetet med att utveckla nämndens tjänstemannaorganisation pågår och generellt anser vi att förvaltningen som helhet fortsätter att utvecklas på ett bra sätt. Vi har valt att prioritera kompetenshöjning, värdegrundsarbete samt rekryteringar av nyckelbefattningar. Kollegor med rätt kompetens, vilja och passion för sitt yrke är viktiga förutsättningar för verksamhetens framgång, på både kort och lång sikt. Det stärker kommunen som arbetsgivare.

Det finns utmaningar inom den psykosociala arbetsmiljön. Inom vissa delar är arbetstrivseln relativt hög. Något som framgår av medarbetarenkäten som visar att medarbetarindex är 73, engagemang för sitt arbete samt att 220 av 240 helårsanställda inom förvaltningen besvarade enkäten under oktober 2016. Enkäten pekar på att det främst är mellanchefernas situation som fortsatt behöver stärkas och utvecklas.

Kommunikationen om vilka effekter som medarbetarna åstadkommer för botkyrkaborna och Botkyrka som plats, behöver öka eftersom det bidrar till ökad känsla av sammanhang och delaktighet. Konkret innebär detta bland annat att vi nu 2017 har en representant i närverksgrupperna som bidrar till att främja Botkyrkas utveckling liksom vår representation i olika möten som näringslivsenheten ansvarar för.

Medarbetarnas roll är att inom sitt arbete stödja annan kommunal verksamhet och för att bli en framgångsrik organisation krävs en kultur där varje medarbetare kan och vill ta ansvar för att utveckla verksamheten för botkyrkaborns bästa varje dag. Det innebär att såväl chefer som medarbetare måste vilja vara nyfikna på att lära av andra och varandra. Tid för verksamhetsutveckling ska därför vara en regelbunden aktivitet i alla medarbetares kalender. Förvaltningen uppmuntrar till lärande samt följer upp tid som avsätts för lärande, både på kollektiv nivå och för varje medarbetare.

Sjukfrånvaron varierar inom verksamheterna. Utfallet under helåret 2016 var 6,92 och under första kvartalet 2017 ökade sjukfrånvaron något för att sedan sjunka. I en del verksamheter finns det stora behov av att proaktiva satsningar och aktiviteter som främjar hög frisknärvaro.

Rätten till att arbeta heltid för alla som önskar ska vara självklar. Liksom att det ska vara möjligt att förena arbetsliv med föräldraskap. Socialt ansvarstagande ska vara en del av verksamheternas vardag – för att stödja de botkyrkabor som behöver både ferie- eller arbetspraktik.

2017-06-01

De finansiella effektiviseringskraven inom de närmaste åren motsvaras av 1 procent av omsättningen. Inför 2018 ska samtliga verksamheter föreslå åtgärder som ytterligare minskar verksamheternas kostnader med 2 procent. Detta ställer krav på åtgärder för att skapa god ordning och underlätta vid prioritering och uppföljning av verksamheternas effekter. Vidare sker metodutveckling inom städservice, ergonomi, teknik, IT, digitalisering och underhållsplanering av lokaler. Samverkan ska fortsätta utvecklas inom förvaltningens olika verksamheter och andra kommunala verksamheter. Detta för att nå ökad effekt. Ledstjärnan vid all utveckling och samverkan är alltid – för botkyrkabons och Botkyrkas bästa.

Minska påverkan på klimat och miljö

Ytterligare steg för att åstadkomma en klimatneutral kommunal organisation senast 2020 behöver nu tas. Ett steg på denna riktning ska ske genom att alla nya förskolelokaler har en deklaration som visar att miljön är fri från gifter. Kommunen behöver ta ett tydligare ägaransvar och bland annat innebär detta att det ska finnas riktlinjer för all egen byggnation, så att miljö- och klimatpåverkan minskar. I samverkan med forskningsinstitut inleddes arbete under hösten 2016 med att ta fram ett miljöberäkningsverktyg. Avsikten är att verktyget ska redovisa byggproduktionsfasens hela inverkan på klimatet. Förvaltningen kommer att vara en av studiens testanvändare från och med andra halvåret 2017.

Ytterligare steg behöver också tas för att påverka människors arbetsresor och som ett led i detta behöver kommunen främja användandet av fossilfria bränslen. Målet är att Botkyrka ska bli helt fossilbränslefritt och den kommunala organisationen som redan nu tekniskt klarar sig utan fossila bränslen skall gå i mål med en organisation som är helt fossilbränslefri för att snabba på omställningen för övriga Botkyrka. Förnyelsebar energi ska fortsätta utvecklas inom de kommunala verksamheterna så att energiförbrukningen av el fortsätter att minska.

Under 2017 upphandlar förvaltningen eldrivna arbetsfordon som ska användas vid parkarbete samt servicearbeten vid kommunens fastigheter. Vidare fortsätter forskningsprojektet med Kungliga Tekniska Högskola och Gröna bilister om mänskliga beteenden och försök med små klimateffektiva bilar som liknar systemet med låncyklar. Digitala körjournaler har upphandlats och införs successivt i verksamheterna. Detta kommer att förbättra och förenkla uppföljningen och styrning av den interna bil poolens tankning och fordonens beläggningsgrad.

2017-06-01

Grunden för gott klimatbeteende behöver starta i tidig ålder. Här fortsätter samverkan med förskoleklasser så att unga botkyrkabor ges möjlighet att besöka reningsverket för avloppsvatten, Himmerfjärdsverket, och våra dagvattenparker. Målet är att fler botkyrkabor ska få ökad kunskap och förståelse för naturen och vattnets kretslopp samt att dessa ekotjänster är kostnadseffektiva.

I kommunen pågår arbete för att minska orsaken till föroreningar i vatten och sjöar. Det är en stor utmaning att ta hand om vatten vid skyfall och som enligt klimatprognoser kommer att öka. Planer och beredskap ska tas fram för mark som riskerar att svämma över och som idag inte kan ledas bort.

Ständiga förbättringar inom städ sker. Exempelvis ska användningen av kemikalier, plaster och vattenförbrukning minskas vilket bidrar till en positiv påverkan av klimatet.

Lokalförsörjning – och vård av kommunens fastigheter

Kommunens verksamheter behöver lokaler som fungerar för verksamheterna. Det är sedan tidigare noterat att kommunens lokalbestånd som byggdes under 1960 och 1970-talet är ålderstiget och i stort behov av förnyelse. Fler kommunala verksamheter menar att renovering inte räcker då lokalernas utformning inte möter dagens behov av tillgänglighet, pedagogik, gestaltning och säkerhet. Vidare ökar Botkyrkas unga och seniora befolkning. Detta innebär fortsatt fokus på att fler lokaler produceras för unga samt seniora. Detta kan ske genom egen produktion och genom att kommunen hyr av andra.

Inför byggnation och utrustning av lokalerna är det viktigt att verksamhetsdrivande nämnder tar fram program som klargör väsentliga funktioner för framtiden. Programmen ska även omfatta kloka val av tillgänglighet, klimat- och miljösmarta material, logistik och städbarhet.

Kommunens satsning på tillgänglighet och offentlig konst vid all byggnation i alla miljöer ska fortsätta. Konst och kultur skall genomsyra alla verksamheter för att inspirera och skapa miljöer som främjar kreativitet och välmående ska ske med särskilt fokus på likvärdighet och jämställdhet.

Lokalförsörjningsprocessen

Verksamhetsnämnderna ska dokumentera sina behov av lokaler och lämna detta i sina omvärdsanalyser. Denna information är en viktig del i kommunens lokalförsörjningsprocess. Det operativa arbetet för att beskriva och få ett

2017-06-01

fungerande systematiskt arbete för kommunala lokaler bedrivs sedan 2017 i en utvecklingsgrupp som har tjänstepersoner från alla verksamheter.

I en färdigutvecklad och väl förankrad process för lokalförsörjning är det troligt att behovsbilden för respektive verksamhet ska behandlas av respektive nämnd innan underlaget inkluderas i lokalresursplaneringen. För att kunna leverera en första lokalresursplan inför mål och budget 2018 kommer detta steg i processen inte att kunna genomföras och det av tidsskäl. Istället kommer de omvärldsanalyser som har behandlats av respektive nämnd att användas.

En viktig del i styrning mot god lokaleffektivitet är internhyra. Tekniska nämnden har även ett uppdrag att möjliggöra en förbättrad lokaleffektivitet för utbildningsförvaltningen. Som exempel nämns införande av "lokalbank". Arbetet med att arbeta fram rutiner, riktlinjer och regler för en internhyresmodell som inkluderar en tydlig lokalbanksidé pågår. Det operativa arbetet görs av en gemensam bildad arbetsgrupp mellan tekniska förvaltningen och utbildningsförvaltningen. Eftersom det handlar om att skapa ekonomiska incitament som leder till förbättrad lokaleffektivitet finns det många aspekter att ta hänsyn till.

En viktig aspekt vid utformningen handlar om finansieringen av lokalbanken. Ska kostnad för lokalbank bäras av alla verksamheter gemensamt eller ska respektive nämnd bära kostnaden för "sin" lokalbank är en fråga som ska undersökas. En annan aspekt är att lokalbank inkluderar många möjligheter att variera verksamheternas möjlighet att överföra lokaler till en central enhet och därigenom inte behöva bära kostnaderna. En tredje förändring som belyser denna utmaning är att utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att internhyreskostnader ska belasta respektive skolenhet. Så görs inte idag.

Eftersom en lokalbank är en del av internhyresmodellen samt att utbildningsförvaltningen ändrar på kostnadsfördelningen för lokaler, leder dessa ändringar till att internhyresmodellen i denna del behöver ses över.

Vidare medför effekten av komponentredovisningsmetoden i kombination av ökad produktion av nya verksamhetslokaler att det behöver ske en översyn av internhyresmodellen. Något uppdrag om denna översyn är inte beslutad så därför behövs ett politiskt beslut även för denna del.



9

Anmälningssärenden (TEF/2017:89, TEF/2016:15)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av anmälda ärenden

Ärendet

Följande handlingar anmäls:

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag §80, 2017-04-27, Policy och riktlinjer för representation (KS/2017:94)

Kommunstyrelsens protokollsutdrag §100, 2017-05-02, Uppföljning internkontrollplan 2016 (KS/2017:92)

Tekniska förvaltningens PM daterat 2017-05-09, Projekt VA Grödinge, projektnummer 3904 lägesrapport

Miljö och hälsoskyddsnämndens delegationsbeslut daterat 2017-05-16, beslut om att lämna klagomål utan åtgärd gällande förorening på Fågelviksvägen 24



§ 80

Policy och riktlinjer för representation (KS/2017:94)

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar policy för representation.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del i ärendet:

2. Kommunstyrelsen antar förslaget till riktlinjer för representation och bilagan "Beloppsgränser med mera vid representation" under förutsättning att kommunfullmäktige antar föreslagen policy för representation.
3. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att se över regelverket för minnesgåva "Bestämmelser för utdelande av minnesgåvor", Författningssamling 0-4-7. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 27 november 2017 för att kunna gälla från och med 1 januari 2018.
4. Kommunstyrelsen delegerar till kommundirektören att årligen, efter samråd med kommunens förvaltningschefer, besluta om hur julgåva ska ges till kommunens medarbetare.
5. Kommunstyrelsen delegerar till ekonomichef att årligen genomföra en översyn av bilagan "Beloppsgränser med mera vid representation".

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2017-04-03 § 70 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till policy och riktlinjer för representation samt en bilaga med beloppsgränser med mera, vid representation. För närvarande finns kommunfullmäktiges beslut om bestämmelser för utdelande av minnesgåvor. Därutöver finns ingen policy eller riktlinje för representation fastställd av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

2017-04-27

Dnr KS/2017:94

Policyn innehåller kortfattade förhållningsregler och syftet är att säkerställa att förtroendevalda och anställda i Botkyrka kommun följer gällande regelverk. Det gäller såväl lagstiftning som av kommunen fastställda regler.

Riktlinjerna syftar till att konkretisera den av fullmäktige antagna policyn för representation. Riktlinjerna grundar sig på gällande lagstiftning och Skatteverkets tolkningar av dessa samt kommunens specifika regler och fastställda beloppsgränser.

Alla arbetstagare och förtroendevalda, oavsett befattning och anställningsform, ska följa policyn och tillhörande riktlinjer. Kommunens helägda bolag kommer att bindas till policyn för representation via företagspolicyn.

I riktlinjerna hänvisas till kommunfullmäktiges bestämmelser för utdelande av minnesgåvor, Författningssamling 0-4-7. Kommunledningsförvaltningen föreslår att dessa regler ses över vad gäller när och hur minnesgåva ska ges. Kommunledningsförvaltningen föreslår också att eventuellt nytt beslut om minnesgåva ingår som en del i riktlinjerna för representation. Nytt förslag lämnas till kommunstyrelsen senast i november 2017 för beslut i kommunfullmäktige i december 2017 med tillämpning från och med 1 januari 2018.

Policy och riktlinjer för representation kommer att kommuniceras ut till kommunens medarbetare via kommunens intranät. Dokumenten kommer att presenteras bland annat i samordnings- och processutvecklingsgruppen för ekonomi- och styrningsfrågor för vidare spridning inom respektive förvaltning.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2017-03-08.

Yrkande

Ebba Östlin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder



§ 100

Uppföljning internkontrollplan 2016 (KS/2017:92)

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen för 2016 och rapporteringen av iakttagelser i nämndernas uppföljning.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen antar årligen en plan för intern kontroll som avser kommunövergripande kontrollmoment och ingår som en del i kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador.

För 2016 innehåller internkontrollplanen kontrollmoment inom ekonomi-, upphandling- och HR-området. Syftet med granskningen är att genom stickprov granska den interna kontrollen, utifrån fastställda kontrollmål i planen. Sammantaget ingår 19 kontrollmoment i 2016 års internkontrollplan. Kommunledningsförvaltningen har föreslagit respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in sex av de 19 kontrollmomenten i sina interna kontrollplaner. De sex kontrollerna är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

Till skillnad från tidigare år, då förvaltningarna informerats om resultatet av kommunledningsförvaltningens granskning efter det att de egna granskningarna behandlats av respektive nämnd, har vi för 2016 överlämnat kommunledningsförvaltningens granskningsresultat till berörd förvaltning innan den egna nämnden skulle fatta beslut. Respektive förvaltning skulle därefter arbeta in resultatet tillsammans med egen granskning och rapportera detta sammantaget till nämnden. Vi kan konstatera att det uppstått en del missförstånd detta första år med ändrad rapporteringsordning, vilket innebär att ett par förvaltningar missat att ta upp kommunledningsförvaltningens resultat i rapporteringen till nämnden. Vi kan också se att vi behöver säkerställa att kommunorganisationen uppfattar kontrollmomenten på samma sätt och att vi genomför uppföljning, analys och värdering på likartat sätt.

2017-05-02

Dnr KS/2017:92

Det arbete som pågår med att utveckla, bredda och skapa en gemensam grund för internkontrollarbetet i kommunen fortsätter. Vi kommer under 2017 att skapa gemensamma rutiner för granskning av kontrollmomenten. Syftet med detta är att vi ska säkerställa att granskningen utförs på samma sätt oavsett vem som utför granskningen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2017-02-24.

Expedieras till:
Samtliga nämnder och förvaltningar

Referens
Linda Evjen

Projekt VA Grödinge, projektnummer 3904

Lägesrapport

Sammanfattning

VA-utbyggnaden till Kagghamra och Sibble pågår och har bedrivits som ett samlat ettårigt projekt. Nu är projektet uppdelat i tre delar, Kagghamra, Sibble och överföringsledningar. Detta för att på ett bättre sätt kunna planera, projektera och följa upp.

Tidigare har medel för projektet beviljats från år till år men nu är det fleråriga projekt och förslag till reviderade budgetar redovisas.

Bakgrund och fattade beslut

I juni 2010 beslutade tekniska nämnden att föreslå kommunfullmäktige att ansluta Kagghamra till det kommunala ledningsnätet för spill- och dricksvatten och i samband därmed Sibble till kommunalt dricksvatten (SBF/2009:357). VA-verksamheten började då med planering och projektering.

Projektet har varit ettårigt varför medel för projektet har beslutats från år till år. Därtill har de medel som blivit beviljade från respektive år men som inte förbrukats flyttats med till kommande år.

År	2014 (tkr)	2015 (tkr)	2016 (tkr)	Totalsumma (tkr)
Beviljad budget per år i ettårsplan	15 000	30 000	60 000	105 000
Nedlagda kostnader per år	7 342	8 488	19 358	35 188

I takt med att projektet fortskridit har va-avdelningen konstaterat att det ur planerings-, projekterings- och uppföljningssynvinkel är fördelaktigt att dela upp projektet i tre separata projekt och samtidigt göra de till fleråriga projekt.

Från år 2017 finns det därför tre projekt:

- 6287 Kagghamra
- 6288 Sibble
- 6289 Överföringsledning Grödinge

Lägesredovisning för respektive projekt lämnas i Bilaga 1-3.

Budget för projekten

Budgeten för Kagghamra baseras på pågående entreprenad.

År	2017 (tkr)	2018 (tkr)	2019 (tkr)	2020 (tkr)	Summa (tkr)
Kagghamra, entreprenad	35 000	20 000			
Bygglédare	1 000	900			
Vibr.mätning	1 000	1 000			
Projektering	1 500	1 500			
Totalt Kagghamra:	38 500	23 400			61 900

Bedömd kostnad för överföringsledningarna är cirka 109 miljoner kronor varav 100 miljoner kronor avser entreprenadkostnader.

År	2017 (tkr)	2018 (tkr)	2019 (tkr)	2020 (tkr)	Summa (tkr)
Överföringsledningar, entr					
Del 1	25 000	25 000			50 000
Del 2		25 000	25 000		50 000
Byggledning	500	1 000	500		2 000
Vibrationsmätning	300	300	300		900
Projektering	4 000	1 000	1 000		6 000
Totalt överföringsledningar	29 800	52 300	26 800		108 900

2017-05-09

Bedömd kostnad för Sibble är cirka 55 miljoner kronor varav 45 miljoner kronor avser entreprenadkostnader.

År	2017 (tkr)	2018 (tkr)	2019 (tkr)	2020 (tkr)	Summa (tkr)
Sibble, entreprenad	5 000	35 000	5 000		
Bygglédare	300	1 000	400		
Vibr.mätning	300	1 000	600		
Projektering	4 000	1 000	300		
Totalt Sibble:	9 600	38 000	6 300		53 900

Bilagor:

1. Lägesrapport va-utbyggnad i Kagghamra, projekt 6287
2. Lägesrapport va-utbyggnad i Sibble, projekt 6288
3. Lägesrapport överföringsledningar Grödinge, projekt 6289



2017-05-16

Dnr: 2017-000444

Handläggare
Alexandra Hellstén
072-245 98 80
alexandra.hellsten@botkyrka.se

Mottagare
Arghavani, Hadi
Glömstavägen 552
141 32 HUDDINGE

Beslut om att lämna klagomål utan åtgärd gällande förorening på Fågelviksvägen 24 (Fittja 17:30)

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsämnden beslutar att lämna era klagomål gällande Tekniska nämnden, Botkyrka kommun, som ansvarig för påstådda föroreningar i mark och byggnad på Fågelviksvägen 24 utan åtgärd.

Information

Miljö- och hälsoskyddsämnden bedömer att Tekniska nämnden, Botkyrka kommun, sannolikt bär ansvar för att avloppsvatten trängt ned under betongplattan på din fastighet på Fågelviksvägen 24. Ett föreläggande kommer att tillställas tekniska nämnden gällande avlägsnande av avloppsvattnet i samband med rivning av din byggnad.

Miljö- och hälsoskyddsämnden anser vidare att det inte går att styrka att avloppsvattnet under din betongplatta varit förorenat av petroleumföroreningar vid tillfället för översvämningen den 4 maj 2010.

Bestämmelser som beslutet grundar sig på

- 2 kap 3, 7 §§ miljöbalken (1998:808)
- 26 kap 9 § miljöbalken (1998:808)
- 9 kap 1,2, 3, 6 §§ miljöbalken (1998:808)
- 10 kap 1, 2, 4 §§ miljöbalken (1998:808)

Överklagande

Beslutet kan överklagas till länsstyrelsen i Stockholms län, se sista sidan.

Motivering till beslutet

Alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska enligt 2 kap 3 § miljöbalken utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Miljö- och hälsoskyddsämnden bedömer, i likhet med Svea hovrätt, att det är fullt möjligt att det vatten som i dag står under bottenplattan på din fastigheten kan utgöras av (åtminstone till viss del) avloppsvatten från

översvämningen den 4 maj 2010. Därmed anses tekniska nämnden, i egenskap av verksamhetsutövare, ansvarig för att avlägsna avloppsvattnet under bottenplattan på er fastighet på Fågelviksvägen 24. Miljöenheten kommer att förelägga tekniska nämnden om åtgärder för att avlägsna detta avloppsvatten i samband med rivningen av er fastighet.

Med en föroreningskada enligt miljöbalken 10 kap 1 § avses en miljöskada som genom förorening av ett mark- eller vattenområde, grundvatten, eller en byggnad kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Den som bedriver en verksamhet eller en åtgärd som bidragit till en föroreningskada, är enligt 10 kap. 2 § miljöbalken ansvarig för att åtgärder för avhjälpande av föroreningen sker.

Enligt 10 kap. 4 § miljöbalken åligger det den som är ansvarig för att avhjälpa en föroreningskada att i skälig omfattning utföra eller bekosta det avhjälpandeåtgärder som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att skada eller olägenhet uppstår för människors hälsa eller miljön.

De skador och problem med hälsan (eksem, svullnad, funktionsnedsättning, smärta och deformerade kroppsdelar) som du uppger att du och två av dina arbetare har fått till följd av att ni exponerats för farliga ämnen, kemikalier och tungmetaller som förorenat er fastighet efter avloppsutsläppet, har inte verifierats med en utredning från Arbets- och miljömedicin eller motvarande.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i dagsläget inte fått in några handlingar som styrker att marken, under eller kring byggnaden, har förorenats av annat än ett normalt avloppsvatten (innehållande fekalier och liknande) till följd av avloppsöversvämningen den 4 maj 2010. Inte heller finns några handlingar som styrker att byggnadskonstruktionen har förorenats till följd av översvämningen.

En rapport från Skadeteknik AB (2017-02-06) visar att vattenprov tagna på vattnen ur pumpgropen inne i din fastighet samt uppborrade hål under bottenplattan innehöll petroleumprodukter, den 19 januari 2017. Detta indikerar att det i dagsläget finns petroleum-förorenat spillvatten under bottenplattan på din fastighet. Samma konsult har muntligen uppgett att denne provtagit mark/sediment på din fastighet under november 2016, och att dessa prover inte påvisat några föroreningar.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser inte att det är styrkt att det avloppsvattnet som trängde in i fastigheten den 4 maj 2010 innehöll betydande mängder av petroleumföroreningar. Dessa föroreningar skulle t.ex. kunna härröra från lagring av arbetsmaterial och arbetsmaskiner m.m. som förvarades i källaren vid tidpunkten för översvämningen. Inte heller går det att utesluta att petroleumföroreningarna kan härröra från utlakning av de

massor som använts för utfyllnad för delar av fastigheten. Utfyllnaden har påvisats av den geotekniska undersökning som utfördes av geoteknikern Jan Wetterholm inför byggnation på fastigheten.

Enligt 9 kap 3 § miljöbalken avses olägenhet för människors hälsa sådan störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig.

Vid bedömning av olägenhet ska särskild hänsyn tas till nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder, enligt 2 kap 7 § miljöbalken.

Att släppa ut avloppsvatten i mark, vattenområde eller grundvatten är förbjudet enligt 9 kap 6 § miljöbalken.

Svea hovrätt meddelar i dom den 4 april 2017 att förhållanden har varit sådana att det funnits förutsättningar för avloppsvattnet att framförallt genom dräneringsgallret tränga in under byggnaden, i samband med översvämningen. Vidare har hovrätten funnit att avloppsvatten sedan blivit stående under byggnaden efter översvämningstillfället den 4 maj 2010.

Ett avloppsvatten från det kommunala spillvattennätet kan antas innehålla betydande mängder av fekala bakterier, näringsämnen och annat som är att betrakta som en olägenhet om det exponeras för människor eller miljön, och ska därför alltid omhändertas på ett för människor och miljön godtagbart sätt. Det avloppsvatten som enligt nämndens bedömning fortfarande finns kvar under byggnaden till följd av översvämningen måste därför avlägsnas för att inte utgöra en risk för hälso- eller miljöproblem.

Beskrivning av ärendet

Ni kontaktade miljöenheten den 15 mars 2017 på telefon och förklarade för undertecknad att er fastighet på Fågelviksvägen 24 har blivit förorenad till följd av en avloppsöversvämning i källarplan. Denna översvämning skedde den 4 maj 2010. Översvämningen skedde till följd av stopp på en av kommunens va-ledningar som medförde att källargolvet i er fastighet fylldes med avloppsvatten. Efter detta har någon/några mindre översvämningar skett, otydligt är dock när, och hur många. Dessa anses ha berott på sättningar i rörledningar på fastigheten och endast bidrag till inträngning av mindre mängder avloppsvatten och mindre smutsigt spillvatten (duschvatten från fastigheten), enligt uppgifter i hovrättens dom.

Översvämningen den 4 maj 2010 åtgärdades akut av kommunens VA-enhet, samma dag som den uppmärksammades. Ni har tilldelats pengar från kommunens försäkringsbolag för sanering- och skadereglering. Ärendet har utretts av domstol, först i statens Va-nämnd, och därefter i Svea hovrätt. Saken har gällt ersättningsanspråk för skadorna som uppstod på fastigheten till följd av översvämningen.

Inför byggnation har geotekniska undersökningar låtit genomföras (av Jan Wetterholm). Av dessa framgick att från markytan och nedåt bestod marken av 0,7 – 1,5 m fyllnadsjord som övergick i 1-1,5 m lös lera. Underlagrat detta bestod marken av löst lagrad friktionsjord. Enligt dina uppgifter har leran grävts ut och ersatts av större stenar (stenskärv). En pump installerades i en pumpgrop under bottenplattan som skulle pumpa bort vatten från stenlagret och hålla vattenytan under grundläggningen, dvs. under bottenplattans nivå. I samband med översvämningen överbelastades denna pump, som gick sönder. Efter detta har, enligt uppgifter från underlaget Hovrättens dom, ingen pump installerats för att pumpa bort vatten under bottenplattan. I dag finns således vatten ståendes under bottenplattan.

I domen från Svea hovrätt uppges att i de geotekniska undersökningarna på fastigheten framgår att marken runt och under grundläggningen består av tät jordarter (lera och silt). Markförhållandena har varit sådana att de har försvårat för avloppsvattnet under bottenplattan att dränera bort från platsen, så att det i stället har blivit ståendes under bottenplattan. Ni menar att detta avloppsvatten, p.g.a. sitt föroreningsinnehåll frätt söder frigoliten under plattan och orsakat sättningsskador på byggnaden.

Ni har låtit uppdra åt en konsult, Anders Nilsson på Skadeteknik AB, (som i telefon med undertecknad den 4 maj 2017) uppges att ta två prover togs på mark/sediment, dels intill en trapp belägen delvis inomhus/utomhus (troligen källartrappan), dels i mark under upp-bilat golv under bottenplattan i källaren, vid ett och samma tillfälle under november månad 2016. Enligt denne genomfördes sedan screening-analyser på dessa prover, bl.a. med avseende på organiska lösningsmedel, kolväteföreningar, klorerade ämnen, PAH-er, m.m. (dock analyserades inga prover med avseende på metaller/tungmetaller). Ingen av dessa prover uppvisade enligt uppgifter från Anders Nilsson, några halter av föroreningar överstigande KM (känslig markanvändning) enligt Naturvårdsverkets riktvärden.

Ni bifogar till ert klagomål till miljöenheten den 15 mars 2017 diverse material, bl.a. en rapport från Skadeteknik AB (2017-02-06), som påvisar innehåll av ospecificerade petroleumprodukter (en blandning av bensin och olja) i vattenprov tagna under bottenplattan på er fastighet den 19 januari 2017.

Den 4 april 2017 fastslår Svea Hovrätt att Botkyrka kommuns tekniska nämnd är ersättningsskyldig för de översvämningsskador som din fastighet drabbats av till följd av översvämningen den 4 maj 2010. Ersättningen avser rivning av fastigheten till följd av skadorna från översvämningen, samt ersättning för återuppförande av byggnad. Hovrätten har ansett att det inte är orimligt att avloppsvattnet har runnit ned under bottenplattan på huset och blivit kvar där efter med översvämningen. Hovrätten har inte tagit ställning till om huruvida avloppsvattnet innehållit föroreningar eller ej.

Den 24 april inkommer till miljöenheten en rapport från AL Control Laboratories som fått i uppdrag av VA-enheten i Botkyrka kommun att granska analysresultaten från fyra vattenprover. Samtliga prover var tagna på avloppsvatten, de två första tagna av dig (eller på uppdrag av dig), de två sistnämnda är två tagna av personal från AL Control i avloppsledningen som ansluter till din fastighet. Det första provet gick inte att analysera, då det hade tagits under 2010 för att sedan lämnas på analys först år 2015. Det andra provet du låtit ta innehöll höga halter av flyktiga alifater och aromater och mycket höga halter av mindre flyktiga alifater (prov 2015-01-27). Konsulten från AL Control Laboratories konstaterar att sammansättningen av halterna i det provet indikerar att det kontaminerats av diesel. De två proverna från som Alcontrol tagit på avloppsledningsnätet utanför din fastighet den 2017-01-13, uppvisar inga höga halter av föroreningar i avloppsvattnet.

Den 11 maj får miljöenheten, via Plan- och bygglovsenheten på Botkyrka kommun, del av den materialinventering som ingår i er rivningslovsansökan för byggnaderna på Fågelviksvägen 24. I denna står att läsa att "betongplattan, grundmuren samt mellan bjälklagret är kraftigt kontaminerad samt att det förekommer en förorening under plattan". Här nämns även att det finns spår av bly och kadmium under betongplattan. Inga analyser som styrker påståendena har bilagts inventeringen.

Den 15 maj får miljöenheten del av fotografier tagna i källaren på er fastighet på Fågelviksvägen 24, direkt efter översvämningen den 4 maj 2010. Av bilderna framgår att källaren bl.a. har använts för lagring av byggmaterial, färger och andra kemikalier samt övrig utrustning för byggnadsverksamhet.

För miljö- och hälsoskydds nämnden



Alexandra Hellsten
Miljöinspektör

Bilagor
Mottagningsbevis

Så överklagar du/ni beslutet

Du/ni kan överklaga det här beslutet genom att skicka ett brev till samhällsbyggnadsförvaltningen **senast tre veckor efter den dag då du/ni fick beslutet**. I brevet ska du/ni tala om:

- vilket beslut som överklagas, diarienummer och beslutsdatum
- ert namn, organisations- eller personnummer, adress och telefonnummer
- vilken ändring av beslutet du/ni vill ha
- varför beslutet är oriktigt

Underteckna brevet samt bifoga en kopia av beslutet och skicka det till:

Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Miljöenheten
147 85 Tumba

Miljö- och hälsoskyddsnämnden omprövar eventuellt beslutet. Om nämnden inte omprövar beslutet, skickas det vidare till länsstyrelsen som får göra en egen bedömning av er överklagan.

Kontakta handläggaren om du/ni vill ha mer information.



10

Delegationsärenden (TEF/2017:28)(TEF/2017:7)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av anmälda delegationsbeslut.

Ärendet

Tekniska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt tekniska nämndens delegationsordning . Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till tekniska nämnden.

Följande beslut anmäls:

Delegation gällande ersättare daterat 2017-05-19 TEF/2017:7

Personalärenden 2017-03-06—2017-05-15 TRF/2017:28



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Delegation gällande ersättare		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Personalärende	2017:7	2017-05-19	Linda Evjen VA-chef	
Beskrivning av ärendet				
Utse Christer Silver Holmberg som ersättare för Linda Evjen 2017-05-20 tom 2017-05-27 Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten G3				
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)		

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anette Nygårds, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/59	Städare under tiden 2017-03-15—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/60	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/61	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/62	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/63	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/64	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/65	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anne Sakko, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/66	Städare under tiden 2017-03-30—2017-04-28	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anna Lindgren, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/67	Städare under tiden 2017-03-30—2017-03-31	



Rubrik/ärendemening: Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Engvall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/68	Projektledare under tiden 2017-06-01—2017-09-15	

Rubrik/ärendemening: Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anna Lindgren, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/69	Städare under tiden 2017-03-21—2017-03-31	

Rubrik/ärendemening: Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anne Sakko, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/70	Städare under tiden 2017-04-01—2017-12-31	
Anställningsavtal	17/71	Städare under tiden 2017-04-01—2017-12-31	
Anställningsavtal	17/72	Städare under tiden 2017-04-01—2017-12-31	
Anställningsavtal	17/73	Städare under tiden 2017-04-01—2017-12-31	
Anställningsavtal	17/74	Städare under tiden 2017-04-01—2017-12-31	

Rubrik/ärendemening: Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Fredrik Samuelsson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/75	Förare under tiden 2017-03-01—2017-06-30	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Forslund, verksamhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/76	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anna Lindgren, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/77	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/78	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/79	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/80	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/81	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/82	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/83	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/84	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/85	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/86	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/87	Städare under tiden 2017-04-01—2018-04-30	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anne Sakko, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/88	Städare under tiden 2017-04-03—2018-04-30	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Ingela Berg Magnusson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/89	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/90	Städare under tiden 2017-04-03—2018-03-31	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anne Sakko, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/91	Städare under tiden 2017-04-04—2018-04-30	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Ingela Berg Magnusson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/92	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/93	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/94	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/95	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	
Anställningsavtal	17/96	Städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Boban Pejic, Kvalitetscontroller
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/97	Kontorsass/städare under tiden 2017-04-01—2018-03-31	



Rubrik/ärendemening: Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Forslund, verksamhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/98	Städare under tiden 2017-05-01—2018-08-31	
Anställningsavtal	17/99	Städare under tiden 2017-05-01—2018-08-31	
Anställningsavtal	17/100	Städare under tiden 2017-05-01—2018-08-31	
Anställningsavtal	17/101	Städare under tiden 2017-05-01—2018-08-31	
Anställningsavtal	17/102	Städare under tiden 2017-05-01—2018-08-31	

Rubrik/ärendemening: Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Fredrik Samuelsson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/103	Förare under tiden 2017-04-01—2017-06-30	

Rubrik/ärendemening: Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Dan Wallén, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/104	Fordonsmekaniker fr o m 2017-04-01, tv	

Rubrik/ärendemening: Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Lars Karlsson, driftchef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/105	Driftassistent under tiden 2017-04-24—2017-06-30	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Linus Ingulfson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/106	Anläggningsarbetare under tiden 2017-05-08—2017-08-07, provanställning 3 månader	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anette Nygårds, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/107	Städare under tiden 2017-04-04—2018-03-31	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Fredrik Samuelsson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Entledigande	17/108	Förare fr o m 2017-09-01, pension	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Engvall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/109	Handledare under tiden 2017-06-08—2017-08-31	
Anställningsavtal	17/110	Handledare under tiden 2017-06-08—2017-08-31	
Anställningsavtal	17/111	Handledare under tiden 2017-06-08—2017-08-31	
Anställningsavtal	17/112	Handledare under tiden 2017-06-08—2017-08-31	
Anställningsavtal	17/113	Handledare under tiden 2017-06-08—2017-08-31	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Linus Ingulfson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/114	Anläggningsarbetare under tiden 2017-05-08—2017-11-07, provanställning 6 mån	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Engvall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/115	Projektledare under tiden 2017-05-15—2017-08-31	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/116	Administratör fr o m 2017-04-01, tv	
Anställningsavtal	17/117	Fastighetsförvaltare fr o m 2017-07-17, tv	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anne Sakko, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/118	Städare under tiden 2017-05-02—2018-08-31	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Linus Ingulfson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/119	Anläggningsarbetare fr o m 2017-05-27, tv	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anette Nygårds, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/120	Städare under tiden 2017-05-01—2018-03-31	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/121	Handläggare under tiden 2017-08-01—2018-04-30	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-03-16—2017-05-15		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Engvall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/122	Handledare under tiden 2017-06-08—2017-08-31	
Anställningsavtal	17/123	Handledare under tiden 2017-06-08—2017-08-31	