



2017-10-24

Tid 2017-10-24, kl 19:00  
Plats Kommunhuset plan 2, rum 2 Alytus  
Ärenden

## Justering

- 1 Våld i nära relationer och hedersrelaterat våld - muntlig information
- 2 Revidering av delegationsordningen - beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress enligt 14 § LVU (SN 2017:233)
- 3 Rapportering enl. 16 kap § SoL av ej verkställda beslut enl. 4 kap 1 § SoL och 28 f § LSS, kvartal 3 2017 (SN 2017:94)
- 4 Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län om utveckling av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (SN 2017:150)
- 5 Uppföljning av Dialogforum (SN 2017:15)
- 6 Samordningsförbundet för Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2017:14)
- 7 Anmälan av delegationsbeslut (SN 2017:13)
- 8 Anmälningsärenden (SN 2017:11)
- 9 Statsbidrag för åtgärder för att motverka och minska segregation

Majoritetspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, plan 2 rum 2, kl. 18.00  
Oppositionspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, socialförvaltningens stora sammanträdesrum på plan 8, kl. 18.00 .  
Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 0708-86 13 39 eller anneli.sjoberg@botkyrka.se.

MATS EINARSSON  
ordförande

ANNELI SJÖBERG  
sekreterare



**1**

**Våld i nära relationer och hedersrelaterat våld - muntlig information**

**Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

**Ärendet**

Samordnare Anija Johansson informerade om arbetet med våld i nära relationer och hedersrelaterat våld.

**2****Revidering av delegationsordningen - beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress enligt 14 § LVU (SN 2017:233)****Beslut**

Socialnämnden beslutar att revidera gällande delegationsordning enligt följande:

Ändra delegat i beslut och övervägande enligt 14 § LVU från utskott med kompletterande beslutanderätt för ordförande i utskott, 1:a vice ordförande i utskott och 2:a vice ordförande i utskott till socialnämnden med kompletterande beslutanderätt i brådskande fall enligt 6 kap. 36 § kommunallagen.

Detta innebär således en ändring i punkt I 4, I 17 och I 18 i befintlig version av delegationsordningen.

Ett tillägg görs i delegationsordningens inledande del där det närmare framgår att beslut och övervägande enligt 14 § LVU är att betrakta som sådana beslut som avses i 6 kap. 34 § kommunallagen och att det i brådskande fall går att fatta beslut enligt 14 § LVU enligt 6 kap. 36 § kommunallagen.

**Ärende**

Mot bakgrund av ställningstaganden i praxis har förutsättningarna för att besluta om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt 14 § LVU samt övervägande av dessa beslut enligt samma paragraf tydliggjorts. Av praxis går det att utläsa att dessa beslut ska tolkas så att de omfattas av delegeringsförbudet i 6 kap. 34 § 3 punkten kommunallagen. Dock kan beslut enligt 14 § LVU i brådskande fall fattas med stöd av 6 kap. 36 § kommunallagen.

Andra kommuner, exempelvis Helsingborgs stad, Malmö stad, Karlstads kommun och Norrtälje kommun har redan ändrat sina delegationsordningar i enlighet med detta förslag.



Referens  
Jennifer Gavin, förvaltningsjurist

Mottagare  
Socialnämnden

## **Revidering av delegationsordning - beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress enligt 14 § LVU**

SN Dnr. 2017:233

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att revidera gällande delegationsordning enligt följande:

Ändra delegat i beslut och övervägande enligt 14 § LVU från utskott med kompletterande beslutanderätt för ordförande i utskott, 1:a vice ordförande i utskott och 2:a vice ordförande i utskott till socialnämnden med kompletterande beslutanderätt i brådskande fall enligt 6 kap. 36 § kommunallagen.

Detta innebär således en ändring i punkt I 4, I 17 och I 18 i befintlig version av delegationsordningen.

Ett tillägg görs i delegationsordningens inledande del där det närmare framgår att beslut och övervägande enligt 14 § LVU är att betrakta som sådana beslut som avses i 6 kap. 34 § kommunallagen och att det i brådskande fall går att fatta beslut enligt 14 § LVU enligt 6 kap. 36 § kommunallagen.

### **Ärende**

Mot bakgrund av ställningstaganden i praxis har förutsättningarna för att besluta om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt 14 § LVU samt övervägande av dessa beslut enligt samma paragraf tydliggjorts. Av praxis går det att utläsa att dessa beslut ska tolkas så att de omfattas av delegeringsförbudet i 6 kap. 34 § 3 punkten kommunallagen. Dock kan beslut enligt 14 § LVU i brådskande fall fattas med stöd av 6 kap. 36 § kommunallagen.

Andra kommuner, exempelvis Helsingborgs stad, Malmö stad, Karlstads kommun och Norrtälje kommun har redan ändrat sina delegationsordningar i enlighet med detta förslag.

2017-10-03

### **Rättsliga förutsättningar**

Av 14 § LVU framgår följande:

*”Socialnämnden har ett ansvar för att den unges behov av umgänge med föräldrar och vårdnadshavare så långt som möjligt tillgodoses.*

*Om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med vård enligt denna lag får socialnämnden*

- 1. besluta hur den unges umgänge med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängesrätt regleras genom dom eller beslut av domstol eller genom avtal ska utövas, eller*
- 2. besluta att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare.*

*Socialnämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om ett sådant beslut som avses i andra stycket fortfarande behövs.”*

Paragrafen innebär att socialnämnden, då ett barn vårdas med stöd av LVU, har möjlighet att i vissa fall besluta om att inskränka umgänget mellan den unge och dennes föräldrar eller fatta beslut att hålla den unges vistelseort/adress hemlig för föräldrarna.

### **Delegation av beslut enligt 14 § LVU**

Beslut att enligt 14 § begränsa umgänget mellan barn och föräldrar samt att hålla barnets vistelseadress hemlig för föräldrarna ligger enligt socialnämnden i Botkyrka kommuns delegationsordning på utskott. I de fall utskottets beslut inte kan avvaktas kan beslutet fattas av ordförande i utskottet i första hand, i andra hand första vice ordförande i utskotte, i tredje hand andra vice ordförande i utskottet. Ett sådant beslut ska anmälas till nästa utskott.

### *Gällande hemlighållande av vistelseort*

Av en dom från högsta förvaltningsdomstolen den 8 november 2016 i mål nr. 6529-15 uttalar högsta förvaltningsdomstolen att beslut enligt 14 § LVU om att hemlighålla den unges vistelseort är att betrakta som ett beslut i enlighet med 6 kap. 34 § tredje punkten kommunallagen och att det för ett sådant beslut i princip ska råda delegeringsförbud. Med hänvisning till 6 kap. 36 § kommunallagen konstaterade domstolen dock att rätten att fatta beslut enligt LVU att inte

2017-10-03

röja den unges vistelseort i brådskande fall kan delegeras. Vad som är att anse som ett brådskande ärende konstaterar högsta förvaltningsdomstolen får avgöras utifrån förhållandena i varje enskilt fall. Det påtalas dock att *”beslut om att, i samband med ett omedelbart omhändertagande inte röja den unges vistelseort får emellertid typiskt sett anses vara av sådan brådskande karaktär att nämndens avgörande inte kan avvaktas.”*

#### *Gällande umgängesbegränsning*

Av Kammarrätten i Jönköpings dom den 9 september 2017 i mål nr. 2322-2324-17 konstateras det att beslut enligt 14 § LVU i fråga om umgängesbegränsning följer samma princip som ovan. Således kan beslut om umgängesbegränsning enligt 14 § LVU med stöd av 6 kap. 34 § tredje punkten kommunallagen i princip inte delegeras förutom i de fall beslutet enligt 6 kap. 36 § Detta tankesätt bekräftas förutom av ovan nämnda rättsfall av två förvaltningsrättsdomar<sup>1</sup> där beslut om umgängesbegränsningar upphävts med hänvisning till ovanstående dom från högsta förvaltningsdomstolen.

#### **Övervägande av beslut enligt 14 § LVU**

Enligt tredje stycket 14 § LVU framgår det att beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress ska övervägas var tredje månad. Ett övervägande kan aldrig vara brådskande. Beslutstypen omnämns dock i 10 kap. 4 § SoL och delegeringsförbudet till organ som är lägre än ett utskott kan e contrario läsas som en tillåtelse att delegera till just ett utskott. Dock bör ett övervägande av ett beslut alltid följa samma delegation som huvudbeslutet. Resultatet blir då att överväganden av beslut som fattas i enlighet med 14 § LVU tas av nämnden.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås socialnämnden ändra sin delegationsordning så att det framgår att övervägande av beslut enligt 14 § LVU enbart får fattas av socialnämnden. Det kan dock konstateras att ett övervägande aldrig kan vara av brådskande karaktär.

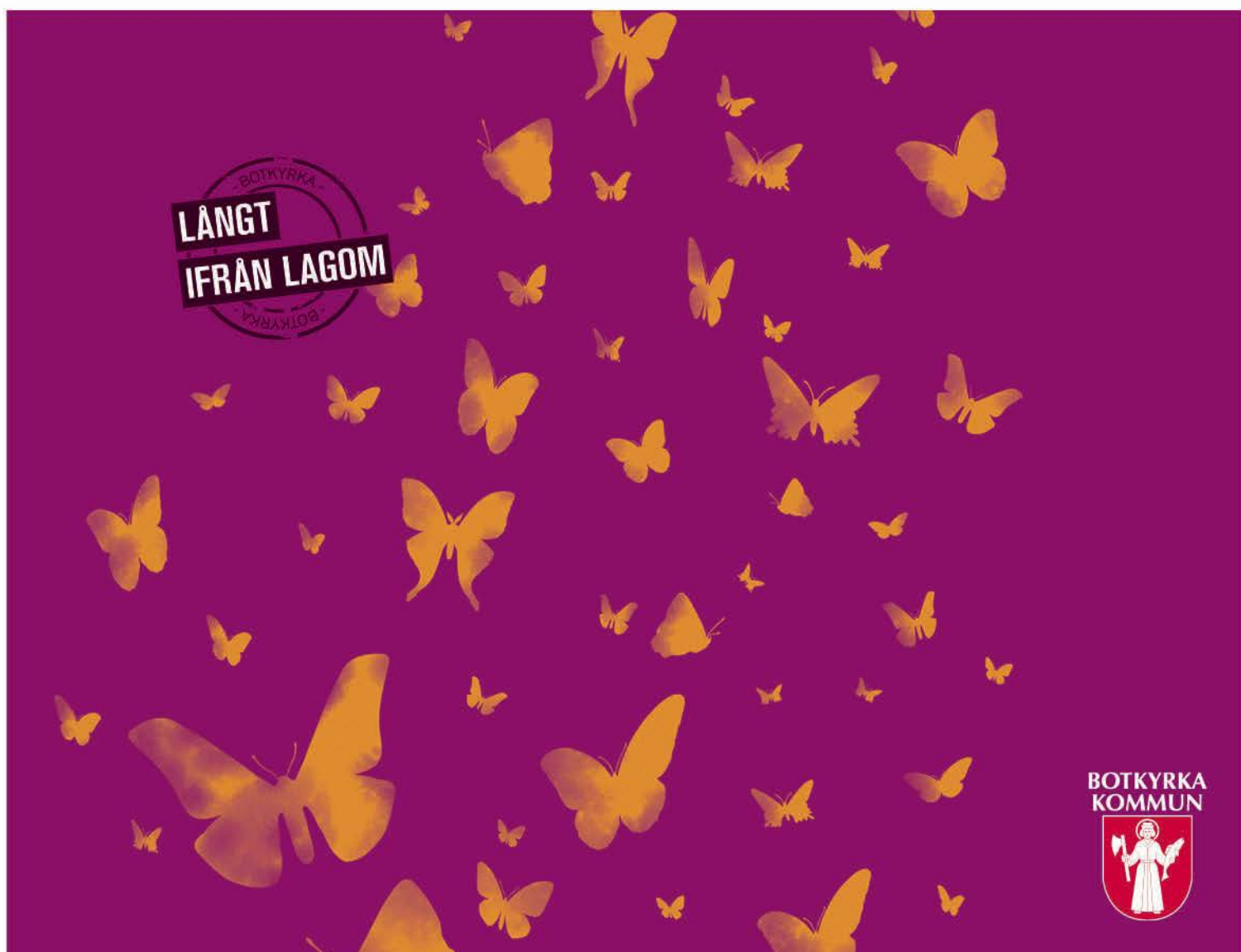
---

<sup>1</sup> Förvaltningsrätten i Karlstad den 20 januari 2017 i mål nr. 113-17 och förvaltningsrätten i Malmö den 10 januari 2017 i mål nr. 148-17.

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Delegationsordning Socialnämnden

Förslag 2017



## Allmänt om att fatta beslut efter bestämmelserna om delegering

### Innebörd

Socialnämnden har enligt 6 kap. 33 § kommunallagen rätt att uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta åt nämnden och beslutet gäller således som nämndens beslut. När beslutet är fattat är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande i lagstadgad ordning.

Ett beslut fattat med stöd av delegationsbestämmelse kan inte återtas eller omprövas an nämnden. Däremot kan nämnden när som helst återta delegeringsrätten. Den tjänsteman till vilken beslutanderätten är delegerad har rätt att överlämna ärende till socialnämnden/utskotten för avgörande.

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialchef har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Om ett ärende är av större vikt eller principiell betydelse ska delegaten överlåta beslutanderätten till socialnämnden/utskotten även om rätten att besluta delegerats till tjänsteman. Beslutanderätten avser såväl bifall som helt/delvis avslag såvida inget annat anges.

### Anmälan

Beslut som fattats med stöd av delegeringsbestämmelser ska enligt 6 kap 35 § KL anmälas till nämnden.

Beslut i enskilda ärenden fattade av utskotten anmäls till socialnämnden via protokoll från utskottens sammanträden varje månad. Om beslut är fattade i verksamhetssystemet Procapita anmäls det till utskotten genom en datalista.

### Vidaredelegering

Nämndens uppdrag till förvaltningschef att fatta beslut kan enligt 6 kap. 37 § KL kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen.

### Förbud mot delegering

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 34 §.

Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det förbud mot delegering för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
4 kap. 10 § FB	Yttrande till domstol i adoptionsärenden
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap,
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader.
5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.
16 kap. 18 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare (barnbidrag)
18 kap. 19 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare (underhållstöd)

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 34 § 3 p:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgängesbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter

Vad gäller beslut enligt 14 § p 1-2 tillåts dock kompletterande beslutsrätt i brådskande med stöd av 6 kap. 36 § kommunallagen, se punkt A 1 i delegationsordningen.

### Delegation till utskott

I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen, endast delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman, utan till nämndens utskott. Då delegationsförbud föreligger finns en notering vid den delegationspunkten i delegationslistan.

### Kompletterande beslutanderätt

I vissa akuta situationer när nämnden inte hinner samlas har ordförande eller särskilt förordnad ledamot en kompletterande beslutsrätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 36 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM.

Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde. Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträder av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU                      Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU

### **Delegater inom organisationen**

Socialchefen är den högsta delegaten. Därefter kommer verksamhetschefer, sektionschefer, grupp-  
ledare, socialsekreterare och socialassistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom  
registrator, kommunarkivarie, alkoholhandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS),

## **Förkortningar**

AlkL Alkohollagen (2010:1622)  
BrB Brottsbalken (1962:700)  
Bidragsbrottslagen (2007:612)  
Förordning om offentligt biträde (1997:405)  
FB Föräldrabalken (1949:381)  
FL Förvaltningslagen (1986:223)  
HemvärnsF Hemvärnsförordningen (1997:146)  
KL Kommunallagen (1991:900)  
Körkortsförordningen (1998:980)  
LUL Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)  
LVU Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)  
Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)  
Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)  
Lag om färdtjänst (1997:736)  
LMA Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1994:137)  
Lag om offentligt biträde (1996:1620)  
LOU Lag om offentlig upphandling (2007:1091)  
LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)  
LVM Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)  
Lotterilagen (1994:1000)  
OSL Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)  
Patientsäkerhetslagen (2010:659)  
SFB Socialförsäkringsbalken (2010:110)  
SoF Socialtjänstförordningen (2001:937)  
SoL Socialtjänstlagen (2001:453)  
TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)  
ÄB Ärvdabalken (1958:637)  
ÄktB Äktenskapsbalken (1987:230)

BoE Boenheten  
EEB Enheten för ekonomiskt bistånd  
RE Resursenheten  
SPE Socialpsykiatriska enheten  
UE Utredningsenheten  
VE Vuxenenheten

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>A</b>	<b>ALLMÄNT</b>			
A 1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordf. eller, vid förhinder, nämndens 1:e eller 2:e vice ordf. samt ordf. eller vid förhinder 1:e vice eller 2:e vice ordf. i nämndens utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott
A 2	Å nämndens vägnar underteckna avtal och kontrakt  -inom nämndens förvaltningsområde  -kopplat till budgettram inom eget verksamhetsområde		Socialchef  Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
A 3	Föra kommunens talan eller befullmäktiga ombud att föra kommunens talan  -i administrativa mål och allmänna ärenden samt i mål vid allmän domstol och förvaltningsdomstol inom nämndens verksamhetsområde  -i mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol kopplat till eget verksamhetsområde	10 kap 2 § SoL	Socialchef  Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
A 4	Yttrande md anledning av remisser, dock inte sådana som infordras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller sådana där annan hantering föreskrivs i särskild ordning		Socialchef	Anmäls till nämnd

A 5	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	10 kap. 1 § KL	Socialchef	Anmäls till nämnd
A 6	Yttrande i ärende om antagning till hemvärdet	5 § hemvärnsF (1997:146)	Socialchef	Anmäls till nämnd
A 7	Besluta om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialchef	Anmäls till nämnd
A 8	Beslut om utdelning av sociala samfonden		Registrator 29:1002	Redovisning till nämnden årligen
A 9	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd
<b>B</b>	<b>ALLMÄNNA HANDLINGAR MM</b>			
B 1	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning	Arkivlag SFS 1990:782	Registrator 29:1002	Sammanställning en gång per år
B 2	Beslut om rutinmässiga ändringar i nämndens dokumenthanteringsplan	Arkivlag SFS 1990:782	Kommunarkivarie	Anmäls till nämnd
B 3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	Socialchef samt verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde där begäran inkommer	Anmäls till nämnd
B 4	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 § SoL till myndighet och 10 kap 14 § OSL till enskild	Socialchef	Anmäls till nämnd
<b>C</b>	<b>EKONOMI OCH UPPHANDLING</b>			

C 1	Utse budgetansvariga och beslutsattestanter	Kommunens reglemente för budgetansvar och internkontroll	Socialchef	Anmäls till nämnden årligen i samband med bokslut
C 2	Utse delegat att öppna anbud	1 kap. 20 § LOU kommunens upphandlingspolicy	Socialchef	Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen. Anmäls till nämnd.
C 3	Avskrivning av fordringar upp till 10.000 kr per gäldenär		Socialchef	Anmäls till nämnd
C 4	Beslut om ersättning för eller återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom		Närmsta chef	Anmäls till nämnd
<b>D</b>	<b>PERSONAL</b>			
D 1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Närmsta chef	Detta gäller alla anställningsformer. Kontrollera att det inte råder övertalighet eller att det finns behov av omplaceringar
D 2	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmsta chef	Efter 67 års ålder – I samråd med HR
D 3	Beslut om lön vid nyanställning och i samband med löneöversyn		Närmsta chef	I samråd med HR
D 4	Beslut om lön -kvarköp		Socialchef	I samråd med HR
D 5	Beslut om en anställnings upphörande på egen begäran		Närmsta chef	
D 6	Beslut om avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialchef	I samråd med HR
D 7	Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning för medarbetare	11 § AB	Socialchef	I samråd med HR
D 8	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialchef	I samråd med HR
D 9	Beslut om avsked av	18 § LAS	Socialchef	I samråd med HR

	medarbetare			
D 10	Beslut om omställningsbidrag, avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner)		Socialchef	I samråd med HR, riktlinjer KLK 061214 (omställningsstrategin)
D 11	Beslut om särskild avtalspension		Socialchef	I samråd med HR, riktlinjer KLK 061214 (omställningsstrategin)
D 12	Beslut om ledighet för medarbetare		Närmsta chef	
D 13	Beslut om inrättande, indragning och omreglering av befattning		Verksamhetschef	I samråd med socialchef och HR
D 14	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialchef	Anmäls till nämnd
D 15	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialchef	Anmäls till nämnd
D 16	Beslut om att godkänna/förbjuda bisyssla	8 § AB	Närmsta chef	I samråd med HR - se regler för bisysslor.
D 17	Samverkan/förhandlingar i Socsam samt då fler enheter berörs	11-14 samt 38 § MBL	Socialchef	Lokalt samverkansavtal
D 18	Samverkan/förhandlingar i enhetens samverkansgrupp samt då fler sektioner berörs	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
D 19	Samverkan/förhandlingar inom det egna ansvarsområdet	11-14 samt 38 § MBL	Närmsta chef	Lokalt samverkansavtal
D 20	Beslut om tjänsteresor - inom Sverige - utom Sverige		Närmsta chef Socialchef	Anmäls till nämnd
<b>E</b>	<b>SERVERINGS- TILLSTÅND MM</b>			
E 1	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd	8 kap. 2 § alKL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd

E 2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering	8 kap. 14 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering	8 kap. 2 §, 14 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 4	Beslut om ändring av serveringstid - inom normtid  - utom normtid	8 kap. 19 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf  Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
E 6	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten	8 kap 19 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 7	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 8	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § alkL	Alkoholhandläggare	Ansökan ska behandlas med förtur Anmäls till nämnd
E 9	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 10	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse	9 kap. 18 § p 1 alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 11	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap. 17 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 12	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap. 10 § 2 st alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd



E 13	Begära biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap. 9 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 14	Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran	9 kap. 17 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 15	Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap. 4 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 16	Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 17	Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap. 2 och 6 §§ alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
E 18	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker	8 kap. 2 och 7 §§ alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 19	Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 19	Registrering och tillståndsprövning av lotterier	lotterL (SFS 1994:1000)	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 20	Yttrande angående värdeautomatspel	44 § lotteriL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 21	Yttrande angående restaurangcasinospel	43 § lotteriL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 22	Yttrande angående anordnade av visst automatspel (förströelsespel)	Lag om anordnande av visst automatspel (SFS 1982:636)	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 23	Yttrande till domstol i ett överklagningsärende	10 kap. 1 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Vid brådska då ett presidiebeslut inte kan avvaktas Anmäls till nämnd

E 24	Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av ett överklagande som kommit in för sent.	24 § FvL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 25	Överklaga/begära inhibition till kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen	10 kap. 1 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
<b>F</b>	<b>HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN</b>			
F 2	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
F 3	Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ned (vuxna)	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
F 4	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav	9 kap. 3 § SoL	Utskott	
F 5	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, samt beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun ej samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10 och 11 §§ SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnd
F 6	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Sektionschef	
F 7	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. § 1 st SoL	Utskott	Gäller t ex bedrägerier och återkrav enligt 4 kap. 2 § SoL
F 8	Beslut om avskrivning av fordran - upp till 10.000 kr inom eget verksamhetsområde	redovisningsL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd

	- övrigt		Utskott	
F 9	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 2 § körkortsL	Socialsekreterare	
F 10	Ta emot, besluta om och utreda missförhållande/risk om missförhållande enligt lex Sarah samt anmäla till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap. 3-7 §§ SoL, 24 a-g §§ LSS	Chef stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
F 11	Beslut om anmälan till IVO av händelser som medfört eller har kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd
<b>G</b>	<b>ÖVERKLAGANDEN MM</b>			
G 1	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
G 2	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträde	Sektionschef	
G 3	Avvisande av ombud	9 § FvL	Verksamhetschef	
G 4	Avvisning av ett överklagande som kommit in för sent	24 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller ej ärenden enligt alkL
G 5	Omprövning av beslut	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
G 6	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten samt yttrande i SoL, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat	10 kap 1 och 2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap 33 och 34 p 3 §§ KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
G 7	Överklagande och yrkande om inhibition samt yttrande i SoL, LVU- och LVM-	10 kap 1 och 2 §§ SoL, 6 kap 36 § KL	Utskott	

	ärenden där ursprungsbeslutet fattas av utskott			
G 8	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut som ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap. 33 och 34 §§ p 3 KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
G 9	Yttranden i ärenden om förordnade om god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § FB	Sektionschef	
<b>H</b>	<b>BARN OCH UNGA</b>			
H 1	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
H 2	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
H 3	Förlängning av utredningstiden	11 kap 2 § SoL	Sektionschef	
H 4	Beslut att polisanmäla/ej polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Gruppledare	Beslut att inte polisanmäla anmäls till nästa utskott
H 5	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Sektionschef	Avser all slags egendom inkl ATP
H 6	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
H 7	Yttrande till allmän domstol i brottmål		Sektionschef	T ex unga lagöverträdare eller ang barns behov av umgänge i samband med prövning av ev utvisning av vårdnadshavare

H 8	Yttrande till åklagar- myndigheten	11 § 1 st LuL	Gruppledare	
H 9	Yttrande till åklagar- myndigheten med anledning av ev utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Sektionschef	
H 10	Begäran hos åklagren om förande av bevistalan	31 § LuL	Sektionschef	
H 11	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares samtycke	3 § 2 st passF	Sektionschef	
H 12	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Sektionschef	
H 13	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a SoL	Utskott	
H 14	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan insats	11 kap. 4 a § SoL	Sektionschef	
H 15	Beslut om uppföljning efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap. 4 b § SoL	Sektionschef	
H 16	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	I beslutet innefattas medgivande enligt 6 kap 6 § SoL
H 17	Övervägande om vård för barn upp till 18 år i annat hem än det egna behövs	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägande ska ske 6 mån efter att placering har inletts. Gäller både SoL-placeringar och s k privata placeringar
H 18	Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård i ett enskilt hem	6 kap 6 § SoL	Utskott	Avser medgivande till s k privatplacering. Notera att ett beslut om vård i familjehem (se ovan) är att betrakta som ett medgivande
H 19	Beslut om placering i jourhem eller annat tillfälligt boende	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	Utskottet ska överväga vården inom 6 mån

H 20	Beslut om placering i stödboende	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
H 21	Beslut om medgivande att barn får tas emot i jourhem	6 kap 6 § 3 st SoL	Utskott	Detta är inte ett beslut i det enskilda ärendet, utan ett generellt beslut att ett jourhem är lämpligt
H 22	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Föregås av remiss till prioritetsgruppen
H 23	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 4.000 kr/dygn</li> <li>- övrigt</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av kontrakt
H 24	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 2.500 kr</li> <li>- upp till 4.000 kr</li> <li>- upp till 6.000 kr</li> <li>- övrigt</li> </ul>	4 kap 1 § soL	Gruppledare Sektionschef Verksamhetschef Utskott	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB  Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd så kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts
H 25	Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt SKLs rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehems-arvode för pers-oner över 18 år</li> <li>- övrigt</li> </ul>		Gruppledare  Sektionschef	Gäller även ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser max 6 månader
H 26	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som ej varit familjehemsförälder		Sektionschef	För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.

H 27	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB eller i familjehem	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
H 28	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson ( <i>inkl. YAP</i> )	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Gäller även förordnande och entledigande
H 29	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 15 c § 3 st FB	Socialsekreterare	Gäller även entledigande
H 30	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt SKLs rekommendationer om grundkostnad och grundarvode</li> <li>- enligt SKLs rekommendationer om grundkostnad och grundarvode plus tilläggs-kostnad och förhöjt arvode</li> <li>- övrigt upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad</li> <li>- övrigt</li> </ul>		Gruppledare  Gruppledare  Sektionschef  Utskott	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad  Gäller även grundutrustning
H 31	Beslut om arvode till kontaktperson och till person i samband med umgänge (umgängesstöd) <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt SKLs rekommendationer</li> <li>- övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad</li> <li>- övrigt upp till ett totalt belopp på 7.000 kr/månad</li> <li>- övrigt</li> </ul>		Gruppledare  Gruppledare  Sektionschef  Utskott	Enligt SKLs rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371 kr -2040 kr/månad
H 32	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson och till person i samband med umgänge			Enligt SKLs rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371 kr -1483

	(umgängesstöd)			kr/månad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt SKLs rekommendationer</li> <li>- övrigt upp till ett totalt belopp på 2.500 kr/månad</li> <li>- övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad</li> <li>- övrigt</li> </ul>		<p>Gruppledare</p> <p>Gruppledare</p> <p>Sektionschef</p> <p>Utskott</p>	
H 33	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad eller organiserad kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till ett totalt belopp på 5.000 kr/månad</li> <li>- upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad</li> <li>- övrigt</li> </ul>		<p>Gruppledare</p> <p>Sektionschef</p> <p>Utskott</p>	
H 34	<p>Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- internt</li> <li>- externt inom ramavtal</li> <li>- extern utom ramavtal</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	<p>Socialsekreterare</p> <p>Gruppledare</p> <p>Sektionschef</p>	Vårdplan ska vara godkänd av gruppledare
H 35	<p>Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- internt</li> <li>- inom ramavtal</li> <li>- utom ramavtal</li> </ul>		<p>Socialsekreterare</p> <p>Gruppledare</p> <p>Sektionschef</p>	<p>Avtalssekreterare svarar för tecknande av kontrakt</p> <p>Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period. Exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande</p>
H 36	<p>Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna</p>	8 kap. 1 § 2 st SoL och 6 kap. 2-3 §§ SoF	Sektionschef	
H 37	<p>Beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för</p>	106 kap 6-7 §§SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till försäkringskassa ska göras omgående vid placeringar,



	barnbidrag			omplaceringar samt vid återflytt till föräldrar
H 38	Underrättelse till försäkringskassa om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem (även jourhem) eller HVB samt då placering upphör
H 39	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Administrativ sekreterare	
H 40	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk utredning och behandling (HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa.
<b>I</b>	<b>LVU</b>			
I 1	Beslut om ansökan om vård enligt LVU	4 § LVU	Utskott	
I 2	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st LVU	Utskott	Detta ska ske minst var sjätte månad
I 3	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Detta ska ske minst var sjätte månad
I 4	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Delegationsförbud beslut ska tas av nämnden.	Detta ska ske minst var tredje månad
I 5	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	
I 6	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
I 7	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	Utskott	Detta ska ske minst var sjätte månad

I 8	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
I 9	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	
I 10	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
I 11	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde.
I 12	Beslut att begära förlängd tid hos förvaltningsrätten för ansökan om vård enligt LVU	8 § LVU	Gruppledare	
I 13	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
I 14	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
I 15	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
I 16	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Gruppledare	Text kortare vistelse utanför familjehem eller HVB
I 17	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överens-	14 § 2 st 1 p LVU	Delegationsförbud beslut ska tas av nämnden. I	Beslut av ordförande ska anmälas till nästa nämnd

	kommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare		brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt punkt A 1	
I 18	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Delegationsförbud beslut ska tas av nämnden. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A 1	Beslut av ordförande ska anmälas till nästa nämnd
I 19	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
I 20	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordf, 1:e vice ordf och 2:e vice ordf i utskott	Anmäls nästa utskott
I 21	Beslut om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse ej kan nås (umgängesbegränsning)	31 § LVU	utskott	
I 22	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Gruppledare	Anmäls nästa utskott
I 23	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	Utskott	Om utskottets beslut inte kan avvaktas finns möjlighet till kompletterande beslutsrätt dock endast för ordförande. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
I 24	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten eller tjänsteman som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde

<b>J</b>	<b>FAMILJERÄTT</b>			
J 1	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
J 2	Återkallelse av medgivande att ta emot ett adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
J 3	Vägran att samtycka att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
J 4	Samtycke till fortsatta adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	
J 5	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § FB	Socialsekreterare	
J 6	Inleda faderskapsutredning och sörja för att faderskapet fastställs - i de fall föräldrarna sammanbor	2 kap. 1 och 9 §§ FB	Socialassistent  Socialsekreterare	
J 7	Beslut om att återuppta nedlagd faderskaps-utredning	2 kap 1 § FB	Sektionschef	
J 8	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Sektionschef	
J 9	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5-6 §§ FB	Socialsekreterare	
J 10	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § FB, 14 a § sat 15 a § FB	Socialsekreterare	Beslut att ej godkänna avtal ligger på utskott
J 11	Lämna snabbupplysningar till tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Socialsekreterare	
J 12	Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 3 st FB	Sektionschef	

J 13	Yttrande beträffande barns efternamn	45 och 46 §§ namnL	Socialsekreterare	
	<b>VUXNA</b>			
<b>K</b>	<b>EKONOMISKT BISTÅND</b>			<b>EEB och Sektionen för nyanlända</b>
K 1	<p>Beslut i ärenden om försörjningsstöd</p> <p>a) enligt riksnorm och riktlinjer</p> <p>b) över riksnorm och enligt riktlinjer</p> <p>c) under riksnorm och enligt riktlinjer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avslag</li> <li>- med villkor om kompetenshöjande åtgärder</li> <li>- vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd</li> </ul>	<p>4 kap 1 och 3 § SoL</p> <p>4 kap 4 § SoL</p> <p>4 kap 5 § SoL</p>	<p>Socialassistent</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Sektionschef</p>	
K 2	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	4 kap 2 § SoL	Utskott	
K 3	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)	4 kap 1 § SoL	Socialassistent	
K 4	<p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; nödvändig tandvård (ej akut)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 10.000 kr</li> <li>- övrigt</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	<p>Sektionschef</p> <p>Utskott</p>	
K 5	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; vid hyresskuld	4 kap. 1 § SoL		

	- upp till 3 månader - övrigt		Sektionschef Utskott	
K 6	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; flyttkostnader - upp till 15.000 kr - övrigt	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Utskott	
K 7	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; saneringskostnader - upp till 20.000 kr - övrigt	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Utskott	
K 8	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; - hemutrustning - enligt prislista  - övrigt	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef samt av verksamhetschef utsedd handläggare Utskott	
K 9	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; begravningskostnader - enligt hand- läggningsrutiner - övrigt	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare  Utskott	
K 10	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt - upp till 3.000 kr - upp till 10.000 kr  - mer än 10.000 kr - avslag	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Sektionschef samt av verksamhetschef utsedd handläggare Utskott Socialsekreterare	
K 11	Beslut om fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd
K 12	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971)	Socialsekreterare	
K 13	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:971)	Sektionschef	
K 14	Beslut om att återkräva	9 kap 1 § SoL	Sektionschef	Detta gäller oriktiga

	ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL			uppgifter utbetalning med för högt belopp mm.
K 15	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav	4 kap. 1 §, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	T ex förskott på förmån Beslutet ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
K 16	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav	4 kap. 2 §, 9 kap. 2 § SoL	Utskott	Beslutet ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
K 17	Beslut om att anmäla bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Sektionschef	
K 18	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a ärvdabalken	Handläggare för dödsboanmälan	
<b>L</b>	<b>INSATSER ENLIGT SOL</b>			
L 1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller VE, SPE
L 2	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt SKLs rekommendationer - övrigt		Socialsekreterare Sektionschef	Gäller VE, SPE
L 3	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	SPE Omfattar ej beslut enligt LSS
L 4	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	VE
L 5	Beslut om extern öppenvård - Inom ramavtal - Utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	VE Avtalskonsult svarar för tecknande av avtal
L 6	Beslut att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård - Inom ramavtal - Utom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	VE
L 7	Beslut om bistånd i form av akut boende - upp till en månad	4 kap 1 § SoL	Sektionschef SPE	Ej särskilt boende

	- mer än en månad		Socialsekreterare VE utskott	
L 8	Beslut om bistånd i form av akut boende - upp till 3 månader - mer än 3 månader	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Sektionschef	EEB, sektionen för nyanlända
L 9	Beslut om bistånd i form av HVB eller stödboende - Inom ramavtal - Utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas
L 10	Beslut om avgift för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB eller familjehem	8 kap. 1 § 1 st SoL och 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	När beslut om avgift fattas kan avgiften alltså variera mellan 0 kr - maxbelopp.
L 11	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap 2 § SoL	Sektionschef	VE, SPE
L 12	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap. 2 § SoL	Sektionschef	Boenheten
L 13	Beslut om bistånd i form av familjehem (organiserade) - Inom ramavtal - Utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	
L 14	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för psykiskt funktionshindrade, service och omvårdnad	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	SPE Omfattar ej beslut enligt LSS eller beslut om HVB. Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap 2 § SoL (maxtaxa.
L 15	Beslut om avgift för särskilt boende, service och omvårdnad	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Obs! Ej HVB
L 16	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift inom psykiatriverksamhet	8 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Prövning av förbehållsbelopp
L 17	Jämkning av avgift för service, omvårdnad samt boende inom psykiatri	8 kap. 4-9 §§ SoL	Socialsekreterare	Prövning av förbehållsbelopp
L 18	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med	4 kap 1 § SoL		Avser kostnader för kläder, aktiviteter, resor och dylikt



	utredning, placering eller omplacering - upp till 3.000 kr - upp till 5.000 kr - upp till 6.000 kr - övrigt		Socialsekreterare Sektionschef Verksamhetschef Utskott	
L 19	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB)	107 kap 5 § SFB	Socialassistent	
L 20	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk	106 kap. 38 § SFB	Socialsekreterare	
L 21	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
L 22	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämna ut om den enskilde samtycker
L 23	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstanke-registret	6 § lag om belastnings-register och 5 § om misstanke-register	Socialsekreterare	
L 24	Beslut om polisanmälan vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	12 kap 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL	Utskott	
L 25	Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr		Verksamhetschef BoE	Anmäls till nämnd
L 26	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smittskyddsL	Sektionschef	
<b>M</b>	<b>LVM</b>			<b>Utredningsenhet / Vuxenenheten</b>
M 1	Beslut att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Sektionschef	
M 2	Beslut om att utredning inte	7 § LVM	Sektionschef	

	ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. § 1 SoL			
M 3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
M 4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
M 5	Beslut om omedelbart omhändertagande av person med missbruk	13 § LVM	utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
M 6	Beslut om att begära polis-handräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § p 1 LVM	Ordf, 1:e vice och 2:e vice i utskott	Anmäls till utskott
M 7	Beslut att begära polis-handräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § p 2 LVM	Sektionschef	Anmäls till utskott
M 8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Sektionschef	
M 9	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § brB	Sektionschef	
<b>N</b>	<b>LSS</b>			<b>SPE</b>
N 1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Socialsekreterare	Beslut fattas inte särskilt, utan är en del av en insats enligt 9 § LSS. Beslutet kan inte överklagas separat.
N 2	Biträde av personlig assistent (permanent) - upp till 20 tim/vecka - mer än 20 tim/vecka	9 a p 2 LSS	Socialsekreterare Utskott	
N 3	Biträde av personlig assistent (tillfällig)	9 a p 2 LSS		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 200 tim/vecka</li> <li>- mer än 200 tim/vecka</li> </ul>		Socialsekreterare Utskott	
N 4	Ledsagarservice (permanent) <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 20 tim/vecka</li> <li>- mer än 20 tim/vecka</li> </ul>	9 a p 3 LSS	Socialsekreterare Utskott	
N 5	Ledsagarservice (tillfälligt) <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 20 tim/vecka</li> <li>- mer än 200 tim/vecka</li> </ul>	9 a p 3 LSS	Socialsekreterare Utskott	
N 6	Biträde av kontaktperson <ul style="list-style-type: none"> <li>- ersättning 15-25 % av prisbasbeloppet samt omkostnader enligt SKLs rekommendationer</li> <li>- ersättning över SKLs rekommendationer</li> </ul>	9 § p 4 LSS	Sektionschef Utskott	
N 7	Avlösarservice (permanent) upp till 20 timmar/vecka	9 § p 5 LSS	Socialsekreterare	
N 8	Avlösarservice (permanent) mer än 20 timmar/vecka	9 § p 5 LSS	Utskott	
N 9	Avlösarservice (tillfälligt) upp till 20 timmar/vecka	9 § p 5 LSS	Socialsekreterare	
N 10	Avlösarservice (tillfälligt) mer än 20 timmar/vecka	9 § p 5 LSS	Utskott	
N 11	Korttidsvistelse utanför hemmet inom kommunen	9 b § p 5 LSS	Socialsekreterare	
N 12	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna inom kommunen	9 b § p 5 LSS	Socialsekreterare	
N 13	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna utom kommunen	9 b § p 9 LSS	Utskott	
N 14	Förhandsbesked om LSS-	16 § LSS	Utskott	

	insats			
N 15	Akuta LSS-ärenden i avvaktan på utskottssammanträde		Ordf, 1:e vice och 2:e vice ordf. i utskott	Anmäls till utskott

**Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870)  
Förslag till beslut**

Socialnämnden förordnar

*i nämndens vuxen- och ungdomsutskott*

ordförande Ingalill Adelly, 1:e vice ordförande Maj Ferdinandsson samt 2:e vice ordförande Ellen Nilsson samt

*i nämndens barn- och familjerättsutskott*

ordförande Göran Larsson, 1:e vice ordförande Martina Styffe samt 2:e vice ordförande Yngve Jönsson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st § och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

*på socialförvaltningens utredningsenhet barn och unga 0-20 år*

verksamhetschef Göran Törnblom,

sektionschef Karin Ask Campbell, Monita Gandsjö, Azadeh Vaziri, Cecilia Melander och Jenny Vallin  
gruppledare Ingegerd Forsén, Marie Boeke, Åsa Tunegård, Azra Bonney, Bitte Engzell, Lotta Fredriksson, Anita Jalkegård, Teija Renko, Inger Karlsson, Lena Andersson, Frida Mattebo Uriri, och Elisabeth Söderqvist

*socialsekreterare på socialjouren* Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Sune Guttman, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Leo Kjellin, Magnus Nilsson, Eva Olanders, Linda Vahlberg

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas

### **Sammanfattning**

Lagen (1990:54) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) är två tvångslagar som ligger under socialnämndens ansvar. Vissa beslut enligt dessa lagar kan ibland vara så brådskande att beslut av nämnden eller nämndens utskott inte kan avvaktas. Lagstiftaren har därför gett nämndens ordförande och de ledamöter nämnden förordnad rätt att fatta beslut genom en s k kompletterande beslutanderätt. Kompletterande beslutanderätt innebär att ordförande eller annan ordinarie ledamot som socialnämnden förordnat kan fatta beslut i nämndens ställe. Delegation att fatta beslut innebär att ett beslut fattas av innehavaren av en viss befattning medan förordnande att fatta beslut är personligt.

Kompletterande beslutanderätt kan endast tillämpas i följande typer av ären-den:

- beslut om omedelbart omhändertagande 6 § LVU
- beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden 11 § 1 och 3 st LVU
- beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem 11 § 2 och 3 st LVU
- beslut om tillfälligt flyttningsförbud 27 § LVU
- beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande 43 § 1 st p 2
- beslut om omedelbart omhändertagande 13 § LVM

Beslut att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut från socialnämndens utskott inte kan avvaktas kan även förordnas till särskilda tjänstemän.

Förvaltningen föreslår att nämnden förordnar

*i nämndens vuxen- och ungdomsutskott*

ordförande Ingalill Adelly, 1:e vice ordförande Maj Ferdinandsson samt 2:e vice ordförande Ellen Nilsson samt

*i nämndens barn- och familjerättsutskott*

ordförande Göran Larsson, 1:e vice ordförande Martina Styffe samt 2:e vice ordförande Yngve Jönsson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st § och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

*på socialförvaltningens utredningsenhet barn och unga 0-20 år*

verksamhetschef Göran Törnblom,

sektionschef Karin Ask Campbell, Monita Gandsjö, Azadeh Vaziri, Cecilia Melander och Jenny Vallin  
gruppledare Ingegerd Forsén, Marie Boeke, Åsa Tunegård, Azra Bonney, Bitte Engzell, Lotta Fredriksson, Anita Jalkegård, Teija Renko, Inger Karlsson, Lena Andersson, Frida Mattebo Uriri, och Elisabeth Söderqvist

*socialsekreterare på socialjouren* Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Sune Guttman, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Leo Kjellin, Magnus Nilsson, Eva Olanders, Linda Vahlberg

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas.

Nämndens beslut ersätter tidigare beslut om förordnanden.

Socialchef  
Marie Lundqvist

Jurist  
Jennifer Gavin

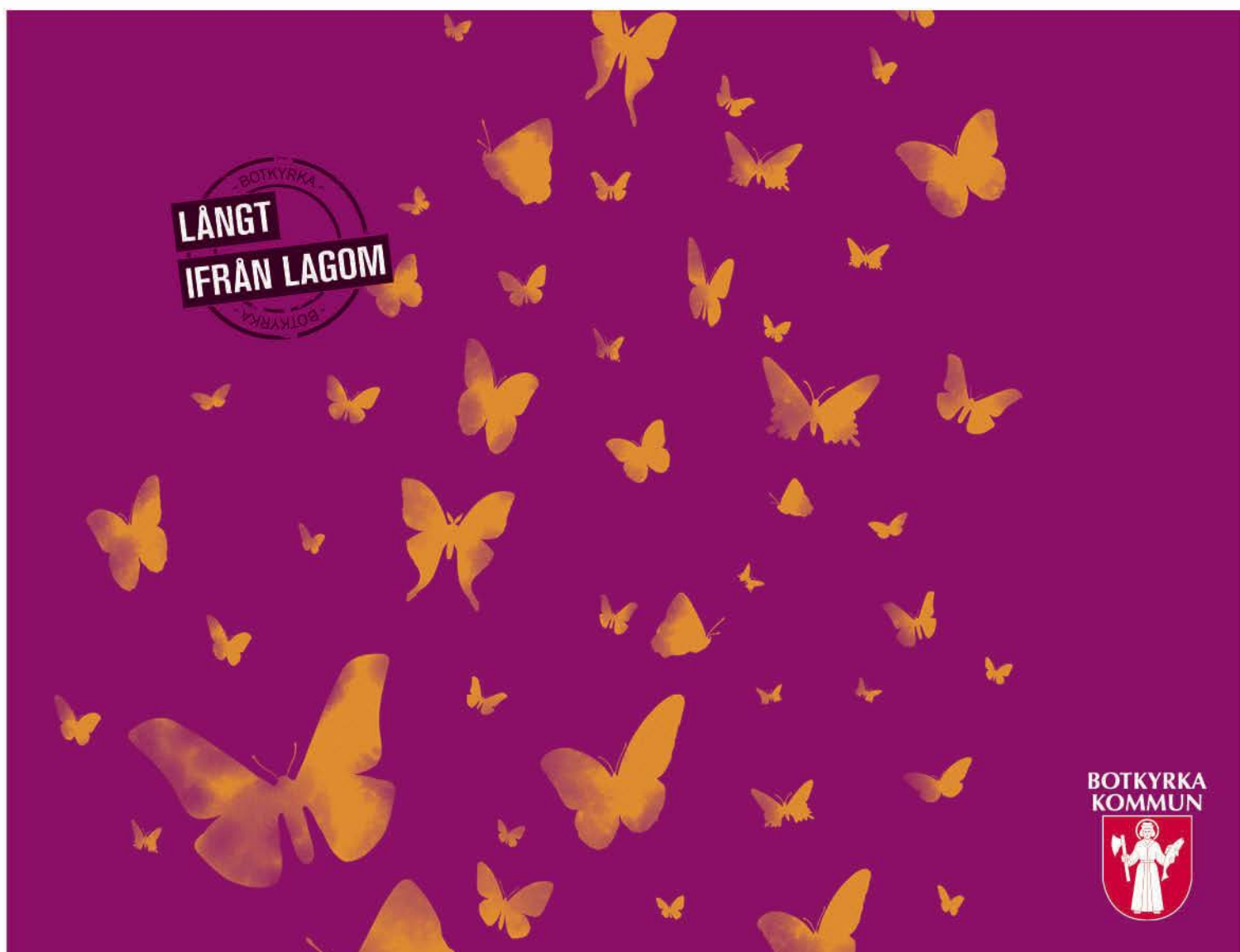
---

Expedieras till  
Socialjouren  
Utredningsenhetens chefer och gruppledare  
Vuxenenhetens chefer

# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Delegationsordning Socialnämnden

Beslutad 20161122







## Allmänt om delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap 33 § kommunallagen rätt att uppdra åt anställd att besluta i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten. Delegat fattar således beslut på nämndens vägnar och beslutet gäller som nämndens beslut. Delegation ges efter besked av närmsta chef.

Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas nämnden. Däremot kan nämnden när som helst återta delegation. Den tjänsteman till vilken beslutanderätten är delegerad har rätt att överlämna ärende till socialnämnden/utskotten för avgörande.

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialchef har motsvarande beslutanderätt.

Om ett ärende är av större vikt eller principiell betydelse ska delegaten överlåta beslutanderätten till socialnämnden/utskotten även om rätten att besluta delegerats till tjänsteman. Beslutanderätten avser såväl bifall som helt/delvis avslag såvida inget annat anges.

Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nästa nämnd. Beslut i enskilda ärenden fattade av utskotten anmäls till socialnämnden via protokoll från utskottens sammanträden varje månad. Om beslut är fattade i verksamhetssystemet Procapita anmäls det till utskotten genom en datalista.

Ansvarig för ändringar i delegationsordningen är förvaltningens jurist.

## Beslut i enskilda ärenden som inte kan delegeras

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder delegationsförbud för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
4 kap. 10 § FB	Yttrande till domstol i adoptionsärenden
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap,
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader.
5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.
16 kap. 18 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare (barnbidrag)
18 kap. 19 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare (underhållstöd)

## Delegation till utskott

I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen, endast delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman, utan till nämndens utskott.

## Kompletterande beslutanderätt

I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om

vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger s.k. kompletterande beslutanderätt:

6 § 2 st LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande.
9 § LVU	Beslut om omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra
11 § 3 st LVU	Beslut jml 11 § 1 st LVU om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas
11 § 3 st LVU	Beslut jml 11 § 2 st LVU om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 st 1 p. LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § 2 st LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
-------------------	--

### **Delegater inom organisationen**

Socialchefen är den högsta delegaten. Därefter kommer verksamhetschefer, sektionschefer, grupp-  
ledare, socialsekreterare och socialassistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom  
registrator, kommunarkivarie, alkoholhandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS),

## Förkortningar

AlkL Alkohollagen (2010:1622)  
BrB Brottsbalken (1962:700)  
Bidragsbrottslagen (2007:612)  
Förordning om offentligt biträde (1997:405)  
FB Föräldrabalken (1949:381)  
FL Förvaltningslagen (1986:223)  
HemvärnsF Hemvärnsförordningen (1997:146)  
KL Kommunallagen (1991:900)  
Körkortsförordningen (1998:980)  
LUL Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)  
LVU Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)  
Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)  
Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)  
Lag om färdtjänst (1997:736)  
LMA Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1994:137)  
Lag om offentligt biträde (1996:1620)  
LOU Lag om offentlig upphandling (2007:1091)  
LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)  
LVM Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)  
Lotterilagen (1994:1000)  
OSL Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)  
Patientsäkerhetslagen (2010:659)  
SFB Socialförsäkringsbalken (2010:110)  
SoF Socialtjänstförordningen (2001:937)  
SoL Socialtjänstlagen (2001:453)  
TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)  
ÄB Ärvdabalken (1958:637)  
ÄktB Äktenskapsbalken (1987:230)

BoE Boenheten  
EEB Enheten för ekonomiskt bistånd  
RE Resursenheten  
SPE Socialpsykiatriska enheten  
UE Utredningsenheten  
VE Vuxenenheten

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>A</b>	<b>ALLMÄNT</b>			
A 1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordf. eller, vid förhinder, nämndens 1:e eller 2:e vice ordf. samt ordf. eller vid förhinder 1:e vice eller 2:e vice ordf. i nämndens utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott
A 2	Å nämndens vägnar underteckna avtal och kontrakt  -inom nämndens förvaltningsområde  -kopplat till budgettram inom eget verksamhetsområde		Socialchef  Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
A 3	Föra kommunens talan eller befullmäktiga ombud att föra kommunens talan  -i administrativa mål och allmänna ärenden samt i mål vid allmän domstol och förvaltningsdomstol inom nämndens verksamhetsområde  -i mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol kopplat till eget verksamhetsområde	10 kap 2 § SoL	Socialchef  Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
A 4	Yttrande md anledning av remisser, dock inte sådana som infordras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller sådana där annan hantering föreskrivs i särskild ordning		Socialchef	Anmäls till nämnd

A 5	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	10 kap. 1 § KL	Socialchef	Anmäls till nämnd
A 6	Yttrande i ärende om antagning till hemvärdet	5 § hemvärnsF (1997:146)	Socialchef	Anmäls till nämnd
A 7	Besluta om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialchef	Anmäls till nämnd
A 8	Beslut om utdelning av sociala samfonden		Registrator 29:1002	Redovisning till nämnden årligen
A 9	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd
<b>B</b>	<b>ALLMÄNNA HANDLINGAR MM</b>			
B 1	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning	Arkivlag SFS 1990:782	Registrator 29:1002	Sammanställning en gång per år
B 2	Beslut om rutinmässiga ändringar i nämndens dokumenthanteringsplan	Arkivlag SFS 1990:782	Kommunarkivarie	Anmäls till nämnd
B 3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	Socialchef samt verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde där begäran inkommer	Anmäls till nämnd
B 4	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 § SoL till myndighet och 10 kap 14 § OSL till enskild	Socialchef	Anmäls till nämnd
<b>C</b>	<b>EKONOMI OCH UPPHANDLING</b>			

C 1	Utse budgetansvariga och beslutsattestanter	Kommunens reglemente för budgetansvar och internkontroll	Socialchef	Anmäls till nämnden årligen i samband med bokslut
C 2	Utse delegat att öppna anbud	1 kap. 20 § LOU kommunens upphandlingspolicy	Socialchef	Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen. Anmäls till nämnd.
C 3	Avskrivning av fordringar upp till 10.000 kr per gäldenär		Socialchef	Anmäls till nämnd
C 4	Beslut om ersättning för eller återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom		Närmsta chef	Anmäls till nämnd
<b>D</b>	<b>PERSONAL</b>			
D 1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Närmsta chef	Detta gäller alla anställningsformer. Kontrollera att det inte råder övertalighet eller att det finns behov av omplaceringar
D 2	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmsta chef	Efter 67 års ålder – I samråd med HR
D 3	Beslut om lön vid nyanställning och i samband med löneöversyn		Närmsta chef	I samråd med HR
D 4	Beslut om lön -kvarköp		Socialchef	I samråd med HR
D 5	Beslut om en anställnings upphörande på egen begäran		Närmsta chef	
D 6	Beslut om avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialchef	I samråd med HR
D 7	Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning för medarbetare	11 § AB	Socialchef	I samråd med HR
D 8	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialchef	I samråd med HR
D 9	Beslut om avsked av	18 § LAS	Socialchef	I samråd med HR

	medarbetare			
D 10	Beslut om omställningsbidrag, avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner)		Socialchef	I samråd med HR, riktlinjer KLK 061214 (omställningsstrategin)
D 11	Beslut om särskild avtalspension		Socialchef	I samråd med HR, riktlinjer KLK 061214 (omställningsstrategin)
D 12	Beslut om ledighet för medarbetare		Närmsta chef	
D 13	Beslut om inrättande, indragning och omreglering av befattning		Verksamhetschef	I samråd med socialchef och HR
D 14	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialchef	Anmäls till nämnd
D 15	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialchef	Anmäls till nämnd
D 16	Beslut om att godkänna/förbjuda bisyssla	8 § AB	Närmsta chef	I samråd med HR - se regler för bisysslor.
D 17	Samverkan/förhandlingar i Socsam samt då fler enheter berörs	11-14 samt 38 § MBL	Socialchef	Lokalt samverkansavtal
D 18	Samverkan/förhandlingar i enhetens samverkansgrupp samt då fler sektioner berörs	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
D 19	Samverkan/förhandlingar inom det egna ansvarsområdet	11-14 samt 38 § MBL	Närmsta chef	Lokalt samverkansavtal
D 20	Beslut om tjänsteresor - inom Sverige - utom Sverige		Närmsta chef Socialchef	Anmäls till nämnd
<b>E</b>	<b>SERVERINGS-TILLSTÅND MM</b>			
E 1	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd	8 kap. 2 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd

E 2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering	8 kap. 14 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering	8 kap. 2 §, 14 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 4	Beslut om ändring av serveringstid - inom normtid  - utom normtid	8 kap. 19 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf  Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
E 6	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten	8 kap 19 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 7	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 8	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § alkL	Alkoholhandläggare	Ansökan ska behandlas med förtur Anmäls till nämnd
E 9	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 10	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse	9 kap. 18 § p 1 alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 11	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap. 17 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 12	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap. 10 § 2 st alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd



E 13	Begära biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap. 9 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 14	Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran	9 kap. 17 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 15	Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap. 4 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 16	Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 17	Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap. 2 och 6 §§ alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
E 18	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker	8 kap. 2 och 7 §§ alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 19	Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
E 19	Registrering och tillståndsprövning av lotterier	lotterL (SFS 1994:1000)	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 20	Yttrande angående värdeautomatspel	44 § lotteriL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 21	Yttrande angående restaurangcasinospel	43 § lotteriL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 22	Yttrande angående anordnade av visst automatspel (förströelsespel)	Lag om anordnande av visst automatspel (SFS 1982:636)	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 23	Yttrande till domstol i ett överklagningsärende	10 kap. 1 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Vid brådska då ett presidiebeslut inte kan avvaktas Anmäls till nämnd

E 24	Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av ett överklagande som kommit in för sent.	24 § FvL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
E 25	Överklaga/begära inhibition till kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen	10 kap. 1 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
<b>F</b>	<b>HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN</b>			
F 2	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
F 3	Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ned (vuxna)	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
F 4	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav	9 kap. 3 § SoL	Utskott	
F 5	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, samt beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun ej samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10 och 11 §§ SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnd
F 6	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Sektionschef	
F 7	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. § 1 st SoL	Utskott	Gäller t ex bedrägerier och återkrav enligt 4 kap. 2 § SoL
F 8	Beslut om avskrivning av fordran - upp till 10.000 kr inom eget verksamhetsområde	redovisningsL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd

	- övrigt		Utskott	
F 9	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 2 § körkortsL	Socialsekreterare	
F 10	Ta emot, besluta om och utreda missförhållande/risk om missförhållande enligt lex Sarah samt anmäla till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap. 3-7 §§ SoL, 24 a-g §§ LSS	Chef stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
F 11	Beslut om anmälan till IVO av händelser som medfört eller har kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd
<b>G</b>	<b>ÖVERKLAGANDEN MM</b>			
G 1	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
G 2	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträde	Sektionschef	
G 3	Avvisande av ombud	9 § FvL	Verksamhetschef	
G 4	Avvisning av ett överklagande som kommit in för sent	24 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller ej ärenden enligt alkL
G 5	Omprövning av beslut	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
G 6	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten samt yttrande i SoL, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat	10 kap 1 och 2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap 33 och 34 p 3 §§ KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
G 7	Överklagande och yrkande om inhibition samt yttrande i SoL, LVU- och LVM-	10 kap 1 och 2 §§ SoL, 6 kap 36 § KL	Utskott	

	ärenden där ursprungsbeslutet fattas av utskott			
G 8	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut som ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap. 33 och 34 §§ p 3 KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
G 9	Yttranden i ärenden om förordnade om god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § FB	Sektionschef	
<b>H</b>	<b>BARN OCH UNGA</b>			
H 1	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
H 2	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
H 3	Förlängning av utredningstiden	11 kap 2 § SoL	Sektionschef	
H 4	Beslut att polisanmäla/ej polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Gruppledare	Beslut att inte polisanmäla anmäls till nästa utskott
H 5	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Sektionschef	Avser all slags egendom inkl ATP
H 6	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
H 7	Yttrande till allmän domstol i brottmål		Sektionschef	Text unga lagöverträdare eller ang barns behov av umgänge i samband med prövning av ev utvisning av vårdnadshavare

H 8	Yttrande till åklagar- myndigheten	11 § 1 st LuL	Gruppledare	
H 9	Yttrande till åklagar- myndigheten med anledning av ev utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Sektionschef	
H 10	Begäran hos åklagren om förande av bevistalan	31 § LuL	Sektionschef	
H 11	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares samtycke	3 § 2 st passF	Sektionschef	
H 12	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Sektionschef	
H 13	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a SoL	Utskott	
H 14	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan insats	11 kap. 4 a § SoL	Sektionschef	
H 15	Beslut om uppföljning efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap. 4 b § SoL	Sektionschef	
H 16	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	I beslutet innefattas medgivande enligt 6 kap 6 § SoL
H 17	Övervägande om vård för barn upp till 18 år i annat hem än det egna behövs	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägande ska ske 6 mån efter att placering har inletts. Gäller både SoL-placeringar och s k privata placeringar
H 18	Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård i ett enskilt hem	6 kap 6 § SoL	Utskott	Avser medgivande till s k privatplacering. Notera att ett beslut om vård i familjehem (se ovan) är att betrakta som ett medgivande
H 19	Beslut om placering i jourhem eller annat tillfälligt boende	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	Utskottet ska överväga vården inom 6 mån

H 20	Beslut om placering i stödboende	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
H 21	Beslut om medgivande att barn får tas emot i jourhem	6 kap 6 § 3 st SoL	Utskott	Detta är inte ett beslut i det enskilda ärendet, utan ett generellt beslut att ett jourhem är lämpligt
H 22	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Föregås av remiss till prioritetsgruppen
H 23	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 4.000 kr/dygn</li> <li>- övrigt</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av kontrakt
H 24	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 2.500 kr</li> <li>- upp till 4.000 kr</li> <li>- upp till 6.000 kr</li> <li>- övrigt</li> </ul>	4 kap 1 § soL	Gruppledare Sektionschef Verksamhetschef Utskott	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB  Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd så kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts
H 25	Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt SKLs rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehems-arvode för pers-oner över 18 år</li> <li>- övrigt</li> </ul>		Gruppledare  Sektionschef	Gäller även ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser max 6 månader
H 26	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som ej varit familjehemsförälder		Sektionschef	För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.

H 27	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB eller i familjehem	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
H 28	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson ( <i>inkl. YAP</i> )	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Gäller även förordnande och entledigande
H 29	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 15 c § 3 st FB	Socialsekreterare	Gäller även entledigande
H 30	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt SKLs rekommendationer om grundkostnad och grundarvode</li> <li>- enligt SKLs rekommendationer om grundkostnad och grundarvode plus tilläggs-kostnad och förhöjt arvode</li> <li>- övrigt upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad</li> <li>- övrigt</li> </ul>		Gruppledare  Gruppledare  Sektionschef  Utskott	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad  Gäller även grundutrustning
H 31	Beslut om arvode till kontaktperson och till person i samband med umgänge (umgängesstöd) <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt SKLs rekommendationer</li> <li>- övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad</li> <li>- övrigt upp till ett totalt belopp på 7.000 kr/månad</li> <li>- övrigt</li> </ul>		Gruppledare  Gruppledare  Sektionschef  Utskott	Enligt SKLs rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371 kr -2040 kr/månad
H 32	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson och till person i samband med umgänge			Enligt SKLs rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371 kr -1483

	(umgängesstöd)			kr/månad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt SKLs rekommendationer</li> <li>- övrigt upp till ett totalt belopp på 2.500 kr/månad</li> <li>- övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad</li> <li>- övrigt</li> </ul>		<p>Gruppledare</p> <p>Gruppledare</p> <p>Sektionschef</p> <p>Utskott</p>	
H 33	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad eller organiserad kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till ett totalt belopp på 5.000 kr/månad</li> <li>- upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad</li> <li>- övrigt</li> </ul>		<p>Gruppledare</p> <p>Sektionschef</p> <p>Utskott</p>	
H 34	<p>Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- internt</li> <li>- externt inom ramavtal</li> <li>- extern utom ramavtal</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	<p>Socialsekreterare</p> <p>Gruppledare</p> <p>Sektionschef</p>	Vårdplan ska vara godkänd av gruppledare
H 35	<p>Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- internt</li> <li>- inom ramavtal</li> <li>- utom ramavtal</li> </ul>		<p>Socialsekreterare</p> <p>Gruppledare</p> <p>Sektionschef</p>	<p>Avtalssekreterare svarar för tecknande av kontrakt</p> <p>Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period. Exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande</p>
H 36	<p>Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna</p>	8 kap. 1 § 2 st SoL och 6 kap. 2-3 §§ SoF	Sektionschef	
H 37	<p>Beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för</p>	106 kap 6-7 §§SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till försäkringskassa ska göras omgående vid placeringar,



	barnbidrag			omplaceringar samt vid återflytt till föräldrar
H 38	Underrättelse till försäkringskassa om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem (även jourhem) eller HVB samt då placering upphör
H 39	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Administrativ sekreterare	
H 40	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk utredning och behandling (HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa.
<b>I</b>	<b>LVU</b>			
I 1	Beslut om ansökan om vård enligt LVU	4 § LVU	Utskott	
I 2	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st LVU	Utskott	Detta ska ske minst var sjätte månad
I 3	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Detta ska ske minst var sjätte månad
I 4	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Utskott	Detta ska ske minst var tredje månad
I 5	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	
I 6	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
I 7	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	Utskott	Detta ska ske minst var sjätte månad

I 8	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
I 9	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	
I 10	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
I 11	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde.
I 12	Beslut att begära förlängd tid hos förvaltningsrätten för ansökan om vård enligt LVU	8 § LVU	Gruppledare	
I 13	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
I 14	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
I 15	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
I 16	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Gruppledare	Text kortare vistelse utanför familjehem eller HVB
I 17	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överens-	14 § 2 st 1 p LVU	Utskott	Anmäls till utskott

	kommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare  - I avvaktan på utskottets beslut		Ordf, 1:e vice ordf och 2:e vice ordf i utskott	
I 18	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare  - I avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st 2 p LVU	Utskott  Ordf, 1:e vice ordf och 2:e vice ordf i utskott	Anmäls nästa utskott
I 19	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
I 20	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordf, 1:e vice ordf och 2:e vice ordf i utskott	Anmäls nästa utskott
I 21	Beslut om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse ej kan nås (umgängesbegränsning)	31 § LVU	utskott	
I 22	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Gruppledare	Anmäls nästa utskott
I 23	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	Utskott	Om utskottets beslut inte kan avvaktas finns möjlighet till kompletterande beslut rätt dock endast för ordförande. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
I 24	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten eller tjänsteman som nämnden har förordnat.

				Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
<b>J</b>	<b>FAMILJERÄTT</b>			
J 1	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
J 2	Återkallelse av medgivande att ta emot ett adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
J 3	Vägran att samtycka att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
J 4	Samtycke till fortsatta adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	
J 5	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § FB	Socialsekreterare	
J 6	Inleda faderskapsutredning och sörja för att faderskapet fastställs - i de fall föräldrarna sammanbor	2 kap. 1 och 9 §§ FB	Socialassistent  Socialsekreterare	
J 7	Beslut om att återuppta nedlagd faderskaps-utredning	2 kap 1 § FB	Sektionschef	
J 8	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Sektionschef	
J 9	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5-6 §§ FB	Socialsekreterare	
J 10	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § FB, 14 a § sat 15 a § FB	Socialsekreterare	Beslut att ej godkänna avtal ligger på utskott
J 11	Lämna snabbupplysningar till tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Socialsekreterare	
J 12	Beslut att utse utredare i mål	6 kap 19 § 3 st FB	Sektionschef	

	och ärenden om vårdnad, boende och umgänge			
J 13	Yttrande beträffande barns efternamn	45 och 46 §§ namnL	Socialsekreterare	
	<b>VUXNA</b>			
<b>K</b>	<b>EKONOMISKT BISTÅND</b>			<b>EEB och Sektionen för nyanlända</b>
K 1	<p>Beslut i ärenden om försörjningsstöd</p> <p>a) enligt riksnorm och riktlinjer</p> <p>b) över riksnorm och enligt riktlinjer</p> <p>c) under riksnorm och enligt riktlinjer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avslag</li> <li>- med villkor om kompetenshöjande åtgärder</li> <li>- vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd</li> </ul>	<p>4 kap 1 och 3 § SoL</p> <p>4 kap 4 § SoL</p> <p>4 kap 5 § SoL</p>	<p>Socialassistent</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare Socialsekreterare</p> <p>Sektionschef</p>	
K 2	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	4 kap 2 § SoL	Utskott	
K 3	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)	4 kap 1 § SoL	Socialassistent	
K 4	<p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; nödvändig tandvård (ej akut)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 10.000 kr</li> <li>- övrigt</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	<p>Sektionschef</p> <p>Utskott</p>	

K 5	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; vid hyresskuld - upp till 3 månader - övrigt	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Utskott	
K 6	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; flyttkostnader - upp till 15.000 kr - övrigt	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Utskott	
K 7	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; saneringskostnader - upp till 20.000 kr - övrigt	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Utskott	
K 8	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; - hemutrustning - enligt prislista - övrigt	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef samt av verksamhetschef utsedd handläggare Utskott	
K 9	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; begravningskostnader - enligt handläggningsrutiner - övrigt	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Utskott	
K 10	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt - upp till 3.000 kr - upp till 10.000 kr - mer än 10.000 kr - avslag	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Sektionschef samt av verksamhetschef utsedd handläggare Utskott Socialsekreterare	
K 11	Beslut om fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd
K 12	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971)	Socialsekreterare	
K 13	Beslut om nedsättning av	10 § LMA (SFS	Sektionschef	

	dagersättning till asylsökande	1994:971)		
K 14	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap 1 § SoL	Sektionschef	Detta gäller oriktiga uppgifter utbetalning med för högt belopp mm.
K 15	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav	4 kap. 1 §, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	Text förskott på förmån Beslutet ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
K 16	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav	4 kap. 2 §, 9 kap. 2 § SoL	Utskott	Beslutet ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
K 17	Beslut om att anmäla bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Sektionschef	
K 18	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a ärvdabalken	Handläggare för dödsboanmälan	
<b>L</b>	<b>INSATSER ENLIGT SOL</b>			
L 1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller VE, SPE
L 2	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt SKLs rekommendationer - övrigt		Socialsekreterare Sektionschef	Gäller VE, SPE
L 3	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	SPE Omfattar ej beslut enligt LSS
L 4	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	VE
L 5	Beslut om extern öppenvård - Inom ramavtal - Utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	VE Avtalskonsult svarar för tecknande av avtal
L 6	Beslut att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård - Inom ramavtal - Utom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	VE

L 7	Beslut om bistånd i form av akut boende - upp till en månad  - mer än en månad	4 kap 1 § SoL	Sektionschef SPE Socialsekreterare VE utskott	Ej särskilt boende
L 8	Beslut om bistånd i form av akut boende - upp till 3 månader - mer än 3 månader	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Sektionschef	EEB, sektionen för nyanlända
L 9	Beslut om bistånd i form av HVB eller stödboende - Inom ramavtal - Utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas
L 10	Beslut om avgift för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB eller familjehem	8 kap. 1 § 1 st SoL och 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	När beslut om avgift fattas kan avgiften alltså variera mellan 0 kr - maxbelopp.
L 11	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap 2 § SoL	Sektionschef	VE, SPE
L 12	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap. 2 § SoL	Sektionschef	Boenheten
L 13	Beslut om bistånd i form av familjehem (organiserade) - Inom ramavtal - Utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	
L 14	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för psykiskt funktionshindrade, service och omvårdnad	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	SPE Omfattar ej beslut enligt LSS eller beslut om HVB. Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap 2 § SoL (maxtaxa.
L 15	Beslut om avgift för särskilt boende, service och omvårdnad	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Obs! Ej HVB
L 16	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift inom psykiatriverksamhet	8 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Prövning av förbehållsbelopp
L 17	Jämkning av avgift för service, omvårdnad samt boende inom psykiatri	8 kap. 4-9 §§ SoL	Socialsekreterare	Prövning av förbehållsbelopp



L 18	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering - upp till 3.000 kr - upp till 5.000 kr - upp till 6.000 kr - övrigt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Sektionschef Verksamhetschef Utskott	Avser kostnader för kläder, aktiviteter, resor och dylikt
L 19	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB)	107 kap 5 § SFB	Socialassistent	
L 20	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk	106 kap. 38 § SFB	Socialsekreterare	
L 21	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
L 22	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämna ut om den enskilde samtycker
L 23	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstanke-registret	6 § lag om belastnings-register och 5 § om misstanke-register	Socialsekreterare	
L 24	Beslut om polisanmälan vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	12 kap 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL	Utskott	
L 25	Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr		Verksamhetschef BoE	Anmäls till nämnd
L 26	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smittskyddsL	Sektionschef	
<b>M</b>	<b>LVM</b>			<b>Utredningsenhet / Vuxenenheten</b>
M 1	Beslut att inleda utredning om det finns skäl för	7 § LVM	Sektionschef	

	tvångsvård			
M 2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. § 1 SoL	7 § LVM	Sektionschef	
M 3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
M 4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
M 5	Beslut om omedelbart omhändertagande av person med missbruk	13 § LVM	utskott	Kompletterande beslutanderätt – ordf, vice ordf eller annan ledamot i utskotten som nämnden har förordnat. Anmäls vid utskottets nästa sammanträde
M 6	Beslut om att begära polis-handräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § p 1 LVM	Ordf, 1:e vice och 2:e vice i utskott	Anmäls till utskott
M 7	Beslut att begära polis-handräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § p 2 LVM	Sektionschef	Anmäls till utskott
M 8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Sektionschef	
M 9	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § brB	Sektionschef	
<b>N</b>	<b>LSS</b>			<b>SPE</b>
N 1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Socialsekreterare	Beslut fattas inte särskilt, utan är en del av en insats enligt 9 § LSS. Beslutet kan inte överklagas separat.
N 2	Biträde av personlig assistent (permanent) - upp till 20 tim/vecka - mer än 20 tim/vecka	9 a p 2 LSS	Socialsekreterare Utskott	

N 3	<p>Biträde av personlig assistent (tillfällig)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 200 tim/vecka</li> <li>- mer än 200 tim/vecka</li> </ul>	9 a p 2 LSS	<p>Socialsekreterare</p> <p>Utskott</p>	
N 4	<p>Ledsagarservice (permanent)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 20 tim/vecka</li> <li>- mer än 20 tim/vecka</li> </ul>	9 a p 3 LSS	<p>Socialsekreterare</p> <p>Utskott</p>	
N 5	<p>Ledsagarservice (tillfälligt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 20 tim/vecka</li> <li>- mer än 200 tim/vecka</li> </ul>	9 a p 3 LSS	<p>Socialsekreterare</p> <p>Utskott</p>	
N 6	<p>Biträde av kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ersättning 15-25 % av prisbasbeloppet samt omkostnader enligt SKLs rekommendationer</li> <li>- ersättning över SKLs rekommendationer</li> </ul>	9 § p 4 LSS	<p>Sektionschef</p> <p>Utskott</p>	
N 7	<p>Avlösarservice (permanent) upp till 20 timmar/vecka</p>	9 § p 5 LSS	Socialsekreterare	
N 8	<p>Avlösarservice (permanent) mer än 20 timmar/vecka</p>	9 § p 5 LSS	Utskott	
N 9	<p>Avlösarservice (tillfälligt) upp till 20 timmar/vecka</p>	9 § p 5 LSS	Socialsekreterare	
N 10	<p>Avlösarservice (tillfälligt) mer än 20 timmar/vecka</p>	9 § p 5 LSS	Utskott	
N 11	<p>Korttidsvistelse utanför hemmet inom kommunen</p>	9 b § p 5 LSS	Socialsekreterare	
N 12	<p>Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna inom kommunen</p>	9 b § p 5 LSS	Socialsekreterare	
N 13	<p>Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna</p>	9 b § p 9 LSS	Utskott	

	utom kommunen			
N 14	Förhandsbesked om LSS- insats	16 § LSS	Utskott	
N 15	Akuta LSS-ärenden i avvaktan på utskottssammanträde		Ordf, 1:e vice och 2:e vice ordf. i utskott	Anmäls till utskott

**3****Rapportering enl 16 kap § SoL av ej verkställda beslut enl. 4 kap 1 § SoL och 28 f § LSS, kvartal 3 2017 (SN 2017:94)****Beslut**

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

**Sammanfattning**

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen skyldig att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens om beslut ej verkställts i tid kan IVO gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift till kommunen. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.



2017-10-04

Dnr SN/2017:94

Referens  
Jennifer Gavin, förvaltningsjurist

Mottagare  
Socialnämnden

## Rapportering enl 16 kap § SoL av ej verkställda beslut enl 4 kap 1§ SoL och 28 f § LSS, kvartal 3 2017

### Förslag till beslut

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

### Sammanfattning

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen skyldig att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens om beslut ej verkställts i tid kan IVO gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift till kommunen. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.

### Återrapportering av ej verkställda beslut från kvartal 2, 2017

#### *Utredningsenheten barn- och unga*

Beslut om personligt stöd beviljat 170316 är ej verkställt då bedömning från BUP inväntats. Föräldrarna har varit delaktiga i planeringen om att avvakta verkställigheten.

#### *Socialpsykiatriska enheten*

Beslut om kontaktperson beviljat 170228 är ej verkställt då lämplig kontaktperson inte hittats och då klienten i perioder varit okontaktbar, vilket försvårat matchningen av kontaktperson.

2017-10-04

Dnr SN/2017:94

### **Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3, 2017**

#### *Enheten för ekonomiskt bistånd*

Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande verksamhet beviljat 170405.

Remiss är skickad. Personen står i kö till insatsen.

Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande verksamhet beviljat 170410.

Remiss är skickad. Personen står i kö till insatsen.

Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande verksamhet beviljat 170418.

Remiss är skickad. Personen står i kö till insatsen.

Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande verksamhet beviljat 170612.

Insatsen är inte uppstartad då planering med Arbetsförmedlingen avvaktas.

#### *Utredningsenheten barn- och unga*

Beslut om korttidsboende beviljat 160321.

Orsaken till att insatsen inte är uppstartad utreds närmare av socialförvaltningen.

Beslut om kontaktfamilj beviljat 170601.

Orsaken till att insatsen inte är uppstartad är att lämplig kontaktfamilj inte hittats.

#### *Avbrott i verkställighet*

Ett avbrott i verkställigheten har rapporterats gällande ett beslut om kontaktfamilj beviljat 150716. Verkställigheten avbröts 160430.

#### *Socialpsykiatriska enheten*

Beslut om särskilt boende beviljat 170608.

Orsaken till att insatsen inte verkställt är att det inte finns någon ledig lägenhet.

Marie Lundqvist  
Socialchef

Expedieras till

Kommunens revisorer  
Kommunfullmäktige

**4****Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län om utveckling av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (SN 2017:150)****Beslut**

Socialnämnden tillstyrker att överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län om utveckling av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt tillhörande handlingsplan antas.

**Sammanfattning**

Den 1 januari 2018 träder en ny lag om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (prop.2016/17:106) i kraft. I samband med det upphör kommunernas betalningsansvar för hälso- och sjukvård. Tanken med den nya lagen är att skapa en sammanhållen vård och omsorg genom att säkerställa övergången från slutenvård till öppen vård och omsorg och att inte göra sjukhusvistelsen längre än nödvändigt.

I och med den nya lagen blir öppenvården huvudansvarig för samordning av processen vid utskrivning och samverkan kring den fortsatta vården utanför sjukhuset. Landsting och kommun ska enligt lagen komma överens om centrala frågor kring utskrivningsprocessen. Rådande bestämmelser om fristdagar och ersättningsbelopp träder i kraft först om huvudmännen misslyckats i sitt samverkansuppdrag.

För att skapa förutsättningar för en fördjupad samverkan har Storsthlm (tidigare KSL), tillsammans med ett antal kommunrepresentanter och representanter från hälso- och sjukvårdsförvaltningen, tagit fram en överenskommelse och en handlingsplan kring samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Dokumentet är tidsbegränsat till att gälla fram till den 31 december 2019.



2017-10-24

Dnr SN/2017:150

Då förutsättningarna för att tillämpa den nya lagen inte kommer att finnas på plats till den 1 januari 2018 sker ingen fakturering fram till dess att landstingets hälso- och sjukvård kan agera efter förutsättningarna i den nya lagen. Parterna är därför överens om att behålla nuvarande fristdagar, dvs. 5 vardagar för somatisk vård och 30 vardagar för psykiatrisk vård, under överenskommelsens giltighetstid. Parterna åtar sig även att delta i det gemensamma utvecklingsarbetet under överenskommelsens giltighetstid i enlighet med den gemensamma handlingsplanen.

Socialförvaltningen och Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiva till att anta överenskommelsen med tillhörande handlingsplan. Vi välkomnar att en överenskommelse har tagits fram då vi ser ett stort behov av att underlätta omställningen till den nya lagen och anser att överenskommelsen är ambitiös, tydligt och genomtänkt.



2017-09-27

Dnr SN 2017:150

Referens  
Jennifer Gavin  
Emma Åberg

Mottagare  
Socialnämnden

## **Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län om utveckling av samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tillstyrker att överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län om utveckling av samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård samt tillhörande handlingsplan antas.

### **Sammanfattning**

Den 1 januari 2018 träder en ny lag om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (prop.2016/17:106) i kraft. I samband med det upphör kommunernas betalningsansvar för hälso- och sjukvård. Tanken med den nya lagen är att skapa en sammanhållen vård och omsorg genom att säkerställa övergången från slutenvård till öppen vård och omsorg och att inte göra sjukhusvistelsen längre än nödvändigt.

I och med den nya lagen blir öppenvården huvudansvarig för samordning av processen vid utskrivning och samverkan kring den fortsatta vården utanför sjukhuset. Landsting och kommun ska enligt lagen komma överens om centrala frågor kring utskrivningsprocessen. Rådande bestämmelser om fristdagar och ersättningsbelopp träder i kraft först om huvudmännen misslyckats i sitt samverkansuppdrag.

För att skapa förutsättningar för en fördjupad samverkan har Storsthlm (tidigare KSL), tillsammans med ett antal kommunrepresentanter och representanter från hälso- och sjukvårdsförvaltningen, tagit fram en överenskommelse och en handlingsplan kring samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. Dokumentet är tidsbegränsat till att gälla fram till den 31 december 2019.

Då förutsättningarna för att tillämpa den nya lagen inte kommer att finnas på plats till den 1 januari 2018 sker ingen fakturering fram till dess att landstingets hälso- och sjukvård kan agera efter förutsättningarna i den nya lagen. Parterna är därför överens om att behålla nuvarande fristdagar, dvs. 5 vardagar för somatisk vård och 30 vardagar för psykiatrisk vård, under överens-

2017-09-27

Dnr SN 2017:150

kommelsens giltighetstid. Parterna åtar sig även att delta i det gemensamma utvecklingsarbetet under överenskommelsens giltighetstid i enlighet med den gemensamma handlingsplanen.

Socialförvaltningen och Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiva till att anta överenskommelsen med tillhörande handlingsplan. Vi välkomnar att en överenskommelse har tagits fram då vi ser ett stort behov av att underlätta omställningen till den nya lagen och anser att överenskommelsen är ambitiös, tydligt och genomtänkt.

Marie Lundqvist  
Socialchef

Pia Bornevi  
Vård- och omsorgschef

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen

*För kännedom*

Socialnämnd eller motsvarande

Förvaltningschef inom äldreomsorg, socialtjänst

eller motsvarande

## Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län om utveckling av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

### Rekommendation

Storsthlm styrelse beslutade på sammanträdet den 22 juni 2017 att rekommendera kommunerna i länet att anta överenskommelsen om utveckling av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

### Ärendebeskrivning

Storsthlm och Hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) har tagit fram ett förslag till överenskommelse mellan kommunerna i Stockholms län och Stockholms läns landsting om utveckling av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Den 1 januari 2018 träder en ny lag om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (prop. 2016/17:106) i kraft. I samband med detta upphävs nuvarande lagstiftning om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård.

Lagen tydliggör att huvudmännen som regel ska överenskomma om centrala frågor kring utskrivningsprocessen.

### Innehåll och målgrupp

Målgruppen är personer i alla åldrar som efter utskrivning från slutna hälso- och sjukvård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården och/eller den landstingsfinansierade öppna vården.

Syftet med överenskommelsen är att stödja ett gemensamt utvecklingsarbete mellan kommunerna och landstinget mot en individcentrerad och sammanhållen vård- och omsorg av god kvalitet för personer som efter utskrivning från slutna hälso- och sjukvården vård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården och/eller den landstingsfinansierade öppna vården.

För att skapa förutsättningar för omställning och fördjupad samverkan som lagen kräver och mot bakgrund av behovet av tid för omställning samt processerna kring Framtidens vårdinformationsmiljö (FMV) och Hemsjukvård 2020 är det en utvecklingsorienterad och tidsbegränsad överenskommelse som ska gälla fram till 31 december 2019.

Överenskommelsen reglerar kommunernas betalningsansvar samt fristdagar. Parterna är överens om att behålla nuvarande antalet fristdagar under giltighetstiden, dvs 5 vardagar för somatisk vård och 30 vardagar för psykiatrisk vård. Parterna är också överens om att alla förutsättningar för tillämpning av ny lag om utskrivning från slutna hälso- och sjukvård inte kommer vara på plats till 1 januari 2018. Med anledning av detta sker ingen fakturering fram till dess att landstingets hälso- och sjukvård kan agera efter förutsättningarna i den nya lagen. Dock senast den 31 december 2018.

Parterna åtar sig att delta i gemensamt utvecklingsarbetet under överenskommelsens giltighetstid i enlighet med den gemensamma handlingsplanen (bilaga 1).

Mellan länets samtliga kommuner och landstinget finns en överenskommelse om samverkan vid in- och utskrivning från slutenvården. Överenskommelsen gäller till dess att en ny regional överenskommelse träder i kraft 1 januari 2018.

### **Dialog och förankring**

Två arbetsgrupper, en med kommunrepresentanter och en med representanter från hälso- och sjukvårdsförvaltningen har under våren arbetat med och granskat förslaget till överenskommelse samt medföljande handlingsplan. Från kommunerna har följande kommuner varit representerade: Stockholms stad, Nacka, Upplands- Väsby, Lidingö, Sigtuna, Solna, Järfälla, Haninge, Täby, Norrtälje, Nynäshamn och Huddinge. Arbetsgrupperna har även haft gemensamma möten för att diskutera förslaget.

Förslaget till överenskommelse och medföljande handlingsplan har förankrats i det strategiska nätverket för socialtjänst den 2 juni 2017.

Den politiska samverkansgruppen i länet, Vård i samverkan (VIS) behandlade överenskommelsen den 12 juni.

### **Implementering**

Landstinget och kommunerna ansvarar för implementering av denna överenskommelse. Hälso- och sjukvårdsförvaltningen tillsammans med verksamhetschefer i landstingsfinansierad verksamhet och förvaltningschefer i kommunen har ett särskilt ansvar att tillsammans med underställda chefer på alla nivåer bedriva informations- och utbildningsarbete kring innehållet i överenskommelsen så att den blir känd och följs i respektive verksamheter.

### **Ärendegång**

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm styrelse. Storsthlm överlåter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelsen är att likställa med undertecknande.

**Överenskommelsen börjar gälla den 1 januari 2018.**

**Svarsperiod**

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstagande senast den 31 december 2017 med e-post till [registrator@storsthlm.se](mailto:registrator@storsthlm.se)

**Frågor och information**

Frågor med anledning av detta besvaras av Emma Fredriksson, [emma.fredriksson@storsthlm.se](mailto:emma.fredriksson@storsthlm.se)

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau  
Ordförande Storsthlm



Madeleine Sjöstrand  
Direktör Storsthlm

**Bilagor**

- Regional överenskommelse om utveckling av samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård med bilagor; Handlingsplan för utveckling av samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård och sammanfattning av planeringsprocess, åtaganden och centrala begrepp enligt lag om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

## Regional överenskommelse om utveckling av samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård

### 1 Inledning

Den 1 januari 2018 träder en ny lag om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård (prop. 2016/17:106) i kraft. I samband med detta upphävs nuvarande lagstiftning om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård.

Den nya lagstiftningen syftar till att säkerställa en trygg, säker och smidig övergång från slutenvård till öppen vård och omsorg så att personer som vårdas i slutet hälso- och sjukvård inte ska behöva stanna på sjukhus längre än nödvändigt.

Planeringsprocessen i samband med utskrivning från slutet hälso- och sjukvård förändras och den landstingsfinansierade öppenvården blir huvudansvarig för samordning av processen vid utskrivning och dirigent för samverkan kring den fortsatta vården utanför sjukhuset. Lagen tydliggör också att huvudmännen som regel ska överenskomma om centrala frågor kring utskrivningsprocessen. Först om detta inte varit möjligt träder vissa bestämmelser om fristdagar och ersättningsbelopp in. Den nya lagens potentiella effekt ligger således i huvudmännens egna händer.

Parterna är överens om att tillvarata den nya lagens omfattande möjlighet att fördjupa och utveckla samverkan kring en trygg och effektiv utskrivningsprocess.

Parterna ser samtidigt att den nya lagstiftningen kräver omfattande förändringar i arbetssätt och ansvar hos båda huvudmännen. Detta kommer kräva en omställning så väl internt hos huvudmännen så som vad gäller samverkan och samarbete kring utskrivning och mottagande i hemmet.

Samtidigt pågår ett arbete med framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) i Stockholm län för att digitalisera hälso- och sjukvården för att genom tekniska lösningar öka patienternas delaktighet och skapa förutsättningar för verksamhetsutveckling och samverkan.

Ett annat pågående arbete under de närmaste åren är *Hemsjukvård 2020* som innebär ett eventuellt kommunalt övertagande av hemsjukvård vilket också skulle påverka arbetsprocesser kring utskrivning och mottagande i hemmet för en överenskommelse enligt lagförändringen.

För att skapa förutsättningar för fördjupad samverkan och mot bakgrund av behovet av tid för omställning och processerna kring *Framtidens vårdinformationsmiljö* och *Hemsjukvård 2020* har kommunerna i Stockholms län och Stockholms läns landsting tagit fram denna regionala överenskommelse som sätter fokus på gemensam utveckling av samverkan i samband med utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

Överenskommelsen är tidsbegränsad och ska ses som ett steg mot fördjupad samverkan. Enligt överenskommelsen åtar sig parterna att delta i det utvecklingsarbete som beskrivs i den Handlingsplan, bilaga 1, till denna överenskommelse. Överenskommelsen reglerar också betalningsansvaret samt beskriver en gemensam målbild för långsiktig utveckling.

Överenskommelsen ska utvärderas och en inriktning är att en mer långsiktig regional överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård ska finnas senast den 31 december 2019.

Överenskommelse reglerar inte detaljerna kring samverkan i utskrivningsprocessen. Detta kommer att regleras i gemensamma riktlinjer och rutiner som ska beslutas av den politiska samverkansgruppen i länet, **Vård i Samverkan** (VIS). Grundförutsättningarna såsom åtaganden enligt lagen och definitioner beskrivs i bilaga 2 till denna överenskommelse.

## **2 Syfte och mål**

Parterna ska gemensamt verka för en planeringsprocess i samband med utskrivning från slutet hälso- och sjukvård som har den enskildes behov och önskemål i centrum och där målet är att den enskilde känner sig trygg och uppnår högsta möjliga livskvalitet och funktionsnivå i vardagslivet efter utskrivning.

Detta är en tillfällig överenskommelse som ska stödja anpassning till ny lag om samverkan vid utskrivning. Syftet är att den ska stödja ett gemensamt utvecklingsarbete mellan kommunerna och landstinget mot en individcentrerad och sammanhållen vård- och omsorg av god kvalitet för personer som efter utskrivning från slutet hälso- och sjukvården vård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården och/eller den landstingsfinansierade öppna vården.

Den långsiktiga inriktningen är att antalet utskrivningsklara dagar i länet ska minska och inte överstiga 2017 års dagar i länet under överenskommelsen giltighet. Löpande uppföljning kring antal utskrivningsklara dagar i länet kommer att ske.

### **2.1 Gemensam målbild för samverkan kring utskrivning från slutet hälso- och sjukvård**

Personer som vårdas i slutet hälso- och sjukvård ska inte behöva stanna på sjukhus längre än nödvändigt. Vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård ska den enskilde:

- känna sig trygg
- vara delaktig i sin planering
- erbjudas sammanhållen vård- och omsorg för ett tryggt mottagande i hemmet
- undgå onödig återinskrivning i slutet hälso- och sjukvård
- uppnå högsta möjliga livskvalitet och funktionsnivå i vardagslivet

För huvudmännen ska överenskommelsen också främja god samverkan för en effektiv samhällsekonomisk resursanvändning.

Inriktningen är att parterna ska samverka så att utskrivningsprocessen är trygg och anpassas utifrån den enskildes behov och önskemål. Inriktningen är att personer som är kända i kommunen och den landstingsfinansierade öppna vården och som går hem från sjukhuset med samma eller likartade insatser som innan sjukhusvistelsen eller som



har mindre nytillkomna insatser som inte behöver startas upp samma dag som hemgång ska få gå hem samma dag som de är utskrivningsklara.

Samordnad individuell planering (SIP) ska i huvudsak utföras i hemmet och inte på sjukhus. Personer som på grund av omfattande/komplexa behov och/eller utsatt social situation ska erbjudas SIP innan de lämnar sjukhuset.

Grunden för samverkan är god kunskap om parternas respektive uppdrag och tillit till varandra och den andra partens bedömningar.

Huvudregeln är att personer som vårdas i slutna hälso- och sjukvård ska skrivas ut till det egna hemmet. Med hemmet avses i normalfallet den egna ordinära bostaden eller annat stadigvarande boende. I vissa fall saknar individen eget boende eller kan behöva andra former av temporära boenden. Bedömningen om insats i temporärt boende görs av kommunen.

Länsövergripande riktlinjer och rutiner om utskrivning från den slutna hälso- och sjukvården ska tas framför att säkerställa kvaliteten i en differentierad utskrivningsprocess. (se bilaga 1) Riktlinjerna ska omfatta beskrivning av hur huvudmännen i länet arbetar för att gemensamt identifiera och göra träffsäkra bedömningar av behov i samband med utskrivning. Särskilt viktigt är att utveckla arbetssätt för att tidigt upptäcka personer som har komplexa/omfattande behov vid utskrivning. Vidare ska de omfatta en checklista för att garantera informationsöverföring för att säkerställa att insatser som den enskilde behöver vid hemkomst finns tillgängliga och att de insatser som den landstingsfinansierade vården ansvarar för finns tillgängliga i samband med utskrivning.

Riktlinjer och rutiner ska också beskriva hur kommuner och landsting gemensamt ska arbeta för att säkerställa kvaliteten i inskrivningsmeddelande, rutiner för samtycke och medgivande samt arbetsprocessen kring Samordnad individuell plan (SIP) i samband med utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

## **2.2 Mål för gemensamt utvecklingsarbete**

Denna överenskommelse handlar om gemensam utveckling av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Det övergripande målet är att en långsiktig överenskommelse ska vara antagen av samtliga parter senast den 31/12 2019 och träda i kraft i samband med att kommunerna övertar ansvar för hemsjukvård. Den överenskommelsen ska utgå från den gemensamma målbilden ovan.

Målen för utvecklingsarbetet är att:

- Riktlinjer och rutiner för utskrivningsprocessen ska vara beslutade av Ledningsgrupp för samverkan inom vård och omsorg (VIS) i december 2017
- Ett gemensamt förslag på långsiktig hantering av det kommunala betalningsansvaret i länet ska presenteras till VIS i juni 2018.
- Samtliga berörda medarbetare i kommun- och landstingsfinansierad verksamhet har kunskap och arbetar utifrån den nya utskrivningsprocessen i december 2018
- Nytt digitalt stöd för informationsöverföring i samband med utskrivningsprocessen finns i december 2019
- Medeltalet för utskrivningsklara dagar i samtliga kommuner i länet ska vara lägre för år 2019 i jämförelse med år 2017 (Kvalitetsportalen.se)

- Återinskrivningarna för personer 65 år och äldre inom 30 dagar ska minska (VAL data)
- Den enskilde som har en samordnad individuell plan (SIP) känner sig delaktiga i sin planering (Sipkollen.se)

### **3 Målgrupp**

Målgruppen är personer i alla åldrar som efter utskrivning från sluten hälso- och sjukvård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården och/eller den landstingsfinansierade öppna vården.

Särskilt prioriterade är personer som har omfattande och/eller komplexa behov efter utskrivning.

Barnperspektivet ska särskilt beaktas avseende såväl barn och unga som patienter, som barn och unga som anhöriga till personer som ska skrivas ut från sluten hälso- och sjukvård.

### **4 Parter**

Stockholms läns landsting (SLL), Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg i Norrtälje samt kommuner i Stockholms län.

Om landstinget eller kommunen tecknar avtal med någon annan part och överlåter uppgifter de har ansvar för, ska denna överenskommelse tillämpas.

### **5 Giltighetstid**

Överenskommelsen börjar gälla från den 1 januari 2018. Överenskommelse gäller t.o.m. den 31 december 2019 med möjlighet till förlängning 6 månader i taget.

Överenskommelsens giltighetstid ska anpassas till ett eventuellt övertagande av kommunalt ansvar för hemsjukvård under 2020 då en ny överenskommelse ska vara på plats.

### **6 Regional handlingsplan**

En regional handlingsplan för det gemensamma arbetet med utveckling av samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård har tagits fram. Handlingsplanen gäller under överenskommelsens giltighetstid (bilaga 1).

Handlingsplanen ska stödja ett gemensamt utvecklingsarbete i länet kring processerna vid utskrivning och mottagande i hemmet så att enskilda personer inte behöver stanna på sjukhus längre än nödvändigt och upplever en trygg och säker utskrivning efter sluten hälso- och sjukvård.

Handlingsplanen är uppdelad i fem områden: riktlinjer och rutiner för utskrivningsprocessen, tryggt mottagande i hemmet, digitalt stöd för utskrivningsprocessen, uppföljning och utvärdering samt gemensam kommunikation. Nedan beskrivs inriktning och delmål för de olika utvecklingsområdena.

Handlingsplanen gäller under perioden augusti 2017 till december 2019. Planen beslutas av och ska följas upp årligen av den politiska samverkansgruppen i länet, Vård i Samverkan (VIS).

För att stödja arbetet med handlingsplanen skapas en gemensam projektorganisation mellan Hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) och Storsthlm. Handlingsplanen berör hälso- och sjukvårdens område i större utsträckning och HSF förslås därför vara projektägare samt ansvara för att samordna arbetet.

## **7 Parternas åtaganden**

Parterna ska arbeta enligt utskrivningsprocessen i den nya lagstiftningen (se bilaga 2) och de regionala riktlinjer och rutiner som ska beslutas av VIS i december 2017.

Parterna åtar sig att delta i gemensamt utvecklingsarbetet under överenskommelsens giltighetstid i enlighet med den gemensamma handlingsplanen (Se § 6 samt bilaga 2)

Parterna förbinder sig till att gemensamt arbeta för att antalet utskrivningsklara dagar under 2018 och 2019 i genomsnitt i samtliga kommuner inte ska överstiga antalet utskrivningsklara dagar år 2017 (Kvalitetsportalen.se). Den månatliga uppföljningen av utskrivningsklara patienter ska regelbundet redovisas till VIS. Vid behov kan VIS föreslå åtgärder för att förbättra följsamheten till överenskommelsen.

Parterna åtar sig att bedriva ett eget utvecklingsarbete för att möta kraven i den nya lagstiftningen.

- För landstinget innebär det bl. a att säkerställa att uppdragen till vårdgivare anpassas till kraven och ansvarsfördelningen enligt lagstiftningen om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.
- För kommunerna innebär det bl.a. att säkerställa att biståndsprocessen anpassas till kraven i lagstiftningen om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

## **8 Digitalt stöd för informationsöverföring och planering**

Ett nytt system för informationsöverföring, gemensamt för alla vårdgrenar, behöver utvecklas för att fullt ut möta kraven i lagstiftningen. Ansvaret för detta ligger på HSN och det kommer att ske inom ramen för arbetet med Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) och i samråd med länets kommuner.

Utveckling av digitalt informationsöverföringssystem pågår och fram till dess att ett nytt stöd finns kommer nuvarande system att användas.

I handlingsplanen (bilaga 1) beskrivs mål och aktiviteter för arbetet med att realisera digitalt stöd för informationsöverföring i samband med utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

## **9 Implementeringsansvar**

Landstinget och kommunerna ansvarar för implementering av denna överenskommelse. Hälso- och sjukvårdsförvaltningen tillsammans med

verksamhetschefer i landstingsfinansierad verksamhet och förvaltningschefer i kommunen har ett särskilt ansvar att tillsammans med underställda chefer på alla nivåer bedriva informations- och utbildningsarbete kring innehållet i överenskommelsen så att den blir känd och följs i respektive verksamheter.

## **10 Fristdagar och reglering av kommunernas betalningsansvar**

Personer som vårdas i den slutna hälso- och sjukvården ska inte behöva stanna på sjukhus längre än nödvändigt. Planeringsprocessen enligt den nya lagstiftningen samt utveckling av samverkan enligt denna överenskommelse ska bidra till att den enskilde på ett tryggt sätt kan komma hem snabbare när personen är utskrivningsklar. För att uppnå målet bör det kommunala betalningsansvaret i framtiden inträda tidigare än idag, inom samtliga vårdgrenar.

Parterna är eniga om följande reglering av kommunernas betalningsansvar under överenskommelsens giltighetstid, 2018–2019:

- Nuvarande antal fristdagar kvarstår, 5 vardagar för den somatiska vården och 30 vardagar för den psykiatriska vården.

Parterna är överens om att alla förutsättningar för tillämpning av ny lag om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård inte kommer vara på plats den 1 januari 2018. Konsekvenserna av en förändrad utskrivningsprocess behöver utvärderas och ett nytt informationsöverföringssystem finnas på plats innan det kommunala betalningsansvaret kan implementeras enligt den nya lagen. Med anledning av detta sker ingen fakturering fram till dess att landstingets hälso- och sjukvård kan agera efter förutsättningarna i den nya lagen. Dock senast den 31 december 2018.

Parterna ska gemensamt arbeta för att antalet genomsnittliga utskrivningsklara dagar i kommunerna inte överstiger 2017 års nivåer. Det långsiktiga målet om att minska antalet dagar den enskilde stannar inom den slutna hälso- och sjukvården efter att personen är utskrivningsklar ska därför följas upp i kvalitetsportalen. se. Den månatliga uppföljningen av utskrivningsklara patienter ska regelbundet redovisas till VIS. Vid behov kan VIS föreslå åtgärder för att förbättra följsamheten till överenskommelsen (bilaga 1, s.5).

2019 återinförs fakturering för utskrivningsklara patienter. Beloppet för fakturering har sin utgångspunkt från 2017 års ersättningsnivå som är följande:

- 5 042 kr för patient vid enhet för somatisk vård
- 3 638 kr för patient vid enhet för geriatrisk vård
- 4 277 för patient vid enhet för psykiatrisk vård

### **10.1 Utredning om långsiktig lösning av kommunernas betalningsansvar**

En gemensam utredning om en långsiktigt hållbar reglering av det kommunala betalningsansvaret för utskrivningsklara patienter i kommande överenskommelser ska genomföras. Utredningens resultat ska presenteras till VIS senast i juni 2018. Utredningen bör omfatta lämpligt antalet fristdagar, nivåer för ersättning samt möjligheten att införa en beräkningsmodell som utgår från genomsnittligt antal utskrivningsdagar, liknande den som Sörmland implementerar.

## **11 Samarbetsfrågor**

Samarbetsproblem ska lösas i dialog på lokal nivå.

För att bidra till gemensamt lärande ska avvikelser följas upp av den gemensamma projektorganisationen och rapporteras i uppföljningen till VIS. (se bilaga 1 s. 5)

## **12 Uppföljning och utvärdering och avvikelshantering**

Överenskommelsen syftar till att främja gemensam utveckling av nya arbetssätt och samverkan och ska den följas upp och utvärderas löpande.

Plan för utvärdering och uppföljning, inklusive rapportering av avvikelser på strukturell nivå både regionalt och lokalt ska tas fram under hösten 2017. (Se bilaga 2)

VIS är styrgrupp för arbetet med utveckling av överenskommelsen under perioden 2018–2019 samt mottagare av uppföljning/utvärderingsrapport. HSF och Storsthlm ansvarar för uppföljning och att samordna den regionala utvärderingen.

## **13 Uppsägning och omförhandling**

Överenskommelsen kan sägas upp med en uppsägningstid om sex (6) månader.

## Handlingsplan för utveckling av samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Stockholms län

Denna handlingsplan är en bilaga till *Regional överenskommelse om utveckling av samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård*. Här beskrivs viktiga utvecklingsområden för samverkan kring trygg och säker utskrivning med den enskilde i fokus och syftet är att handlingsplanen ska bidra till ett systematiskt förändringsarbete inom de områdena.

Handlingsplanen är uppdelad i fem områden: riktlinjer och rutiner för utskrivningsprocessen, tryggt mottagande i hemmet, digitalt stöd för utskrivningsprocessen, uppföljning och utvärdering samt gemensam kommunikation. Nedan beskrivs inriktning och delmål för de olika utvecklingsområdena.

Handlingsplanen gäller under perioden augusti 2017 till december 2019. Planen beslutas av och ska följas upp årligen av den politiska samverkansgruppen i länet, *Vård i Samverkan (VIS)*.

För att stödja arbetet med handlingsplanen skapas en gemensam projektorganisation mellan Hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) och Storsthlm. Där kommer även representanter för kommunerna i länet samt vårdgivare finnas med. Handlingsplanen berör hälso- och sjukvårdens område i större utsträckning och HSF förslås därför vara projektägare samt ansvara för att samordna arbetet.

### Mål

Huvudmännen ska samverka så att utskrivningsprocessen är trygg och effektiv och anpassas utifrån den enskildes behov och önskemål. Personer som vårdas i sluten hälso- och sjukvård inte ska behöva stanna på sjukhus längre än nödvändigt. Vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård ska den enskilde:

- känna sig trygg
- vara delaktig i sin planering
- erbjudas sammanhållen vård- och omsorg för ett tryggt mottagande i hemmet
- undgå onödig återinskrivning i sluten hälso- och sjukvård
- uppnå högsta möjliga livskvalitet och funktionsnivå i vardagslivet

Målen för handlingsplanen är:

- Riktlinjer och rutiner för utskrivningsprocessen ska vara beslutade av VIS i december 2017

- Samtliga berörda medarbetare i kommun- och landstingsfinansierad verksamhet har kunskap och arbetar utifrån den nya utskrivningsprocessen i december 2018.
- Ett gemensamt förslag på långsiktig hantering av det kommunala betalningsansvaret i länet ska presenteras för VIS i juni 2018
- Nytt digitalt stöd för informationsöverföring i samband med utskrivningsprocessen finns i december 2019
- Medeltalet för utskrivningsklara dagar i samtliga kommuner i länet ska vara lägre för år 2019 i jämförelse med år 2017 (Kvalitetsportalen.se/VAL-data )
- Återinskrivningarna för personer 65 år och äldre inom 30 dagar ska minska (kvalitetsportalen.se)
- Den enskilde som samordnad individuell plan (SIP) berör har kännedom om och känner sig delaktiga (Sipkollen.se)

## 1. Riktlinjer och rutiner för utskrivningsprocessen

Riktlinjer och rutiner ska bidra till ett transparent och likvärdigt arbetssätt samt en kvalitetssäkrad process i samband med utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Samtliga berörda aktörer i länet ska känna till hur samverkan vid utskrivning går till så att den enskilde känner trygghet i samband med utskrivningen. Riktlinjerna ska främja en planeringsprocess utifrån den enskildes behov och delaktighet och säkerställa en säker informationsöverföring av god kvalitet.

De länsövergripande riktlinjerna och rutinerna gäller samtliga personer som efter utskrivning från den slutna vården behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården och/eller den landstingsfinansierade öppna vården.

Riktlinjer och rutiner ska säkerställa kvaliteten i en differentierad utskrivningsprocess. Riktlinjerna ska omfatta beskrivning av hur huvudmännen i länet arbetar för att gemensamt identifiera och tidigt upptäcka personer som har komplexa/omfattande behov vid utskrivning. Vidare ska de omfatta en checklista för att säkerställa informationsöverföring för att garantera att insatser som den enskilde behöver vid hemkomst finns tillgängliga och att de insatser som den landstingsfinansierade vården ansvarar för finns tillgängliga i samband med utskrivning.

Riktlinjer och rutiner ska också beskriva hur kommuner och landsting gemensamt ska arbeta för att säkerställa kvaliteten i inskrivningsmeddelande, rutiner för samtycke och medgivande samt arbetsprocessen kring Samordnad individuell plan (SIP) i samband med utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

### Delmål:

- Riktlinjer och rutiner (version 1) klara i december 2017
- Riktlinjer och rutiner är kända i länet juni 2018
- Samtliga vårdgivare och kommuner i länet tillämpar riktlinjerna i december 2018
- Reviderade riktlinjer och rutiner (version 2) klara senast juni 2019
- Lokal samverkan kring tillämpning av riktlinjer och rutiner finns

### Aktiviteter

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
-----------	----------	---------

Plan för arbetet med framtagande av riktlinjer under hösten	HSF/Storsthlm	Klar augusti 2017
Delta med representanter till arbetsgrupper	Samtliga kommuner och landstinget	Representanter utsedda senast september 2017.  Arbetet pågår under augusti – december
Dialog och förankring av förslag	HSF/Storsthlm	Löpande under hösten
Plan för implementering av riktlinjerna inom sjukvården tas fram	HSF	Klar september 2017

## 2. Tryggt mottagande i hemmet

Den nya lagstiftningen kräver ett omställningsarbete för båda huvudmännen så väl som utveckling av samverkan. Utskrivningsprocessen ska bidra till att personen får ett tryggt och säkert mottagande i hemmet och att den enskilde är delaktig i sin planering. För att detta ska bli möjligt krävs att det finns kompetens och resurser i den landstingsfinansierade öppna vården, kommunens socialtjänst samt den kommunala hälso- och sjukvården. Att huvudmännen samverkar kring utveckling av mottagande i hemmet är särskilt viktigt för att personer med omfattande/komplexa behov ska kunna komma hem på ett tryggt sätt.

Huvudregeln är att personer som vårdas i slutna hälso- och sjukvård ska skrivas ut till det egna hemmet. Med hemmet avses i normalfallet den egna ordinära bostaden eller annat stadigvarande boende. I vissa fall saknar individen eget boende eller kan behöva andra former av temporära boenden. Bedömningen om boendeform görs av kommunen utifrån individens omsorgsbehov.

### Delmål

- Uppdrag och resurser i hälso- och sjukvården är anpassade så att den landstingsfinansierade öppna vården får förutsättningar att ta ansvar enligt den nya lagstiftningen
- Arbetsätt inom kommunernas myndighetsutövning utvecklas för att möjliggöra att inskrivningsmeddelandet behandlas som en anmälan.
- Det finns kännedom i berörda verksamheter i länet om kunskapsbaserade och effektiva arbetsätt för att säkerställa samverkan kring insatser i samband med utskrivning
- Kommuner och landsting lokalt utvecklar gemensamma arbetsätt kring tryggt mottagande i hemmet

### **Aktiviteter**

<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidplan</b>
------------------	-----------------	----------------



Se över och anpassa uppdrag till den landstingsfinansierade öppna och slutna vården	HSF	Följs upp dec 2018
Se över och anpassa arbetsprocesser i kommunen	Kommunerna	Följs upp dec 2018
Utveckla samverkan kring tryggt mottagande i hemmet	Kommunerna och vårdgivare lokalt	Följs upp dec 2018
Anordna mötesplatser för erfarenhetsutbyte	Storsthlm/HSF	1 g/ termin under 2018–2019

### 3. Digitalt stöd för utskrivningsprocessen

Ett digitalt stöd för planering och informationsöverföring är avgörande för god kvalitet och effektivitet i samband med utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. För samverkan vid utskrivning är digitala lösningar för informationsöverföring, stöd till SIP samt planering via videolänk avgörande. Stockholms län står inför en omfattande utveckling av digitala lösningar som stödjer samverkan mellan huvudmännen. Det arbetet ägs av landstinget och bedrivs inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM).

På kort sikt är det avgöranden att befintliga system för informationsöverföring anpassas till att stödja den nya utskrivningsprocessen under 2018.

#### Delmål

- WebCare fungerar som stöd för informationsöverföring vid utskrivning från slutna somatisk vård den 1 januari 2018
- WebCare anpassas till den nya lagen senast juni 2018
- Beslut om samt plan och organisation för genomförandet av upphandling av långsiktiga digitala lösningar tas fram

#### Aktiviteter

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
Besluta om och påbörja upphandling av ny digital lösning för informationsöverföring	HSF	Hösten 2017
Delta i kravställan kring ny digital lösning för informationsöverföring	Kommunerna och landstinget	Start hösten 2017
Säkerställa att Web Care fungerar under 2018	HSF	Hösten 2017
Utveckla användandet av digitalt stöd i vårdplanering	Kommunerna och landsting lokalt	Följs upp december 2018

via videokonferens		
--------------------	--	--

#### 4. Uppföljning och utvärdering

Delad kunskap och samsyn om konsekvenser av en ny planeringsprocess är avgörande för framgångsrik och hållbar styrning i samverkan.

Särskilt viktigt är att följa utvecklingen av utskrivningsklara patienter i den slutna vården samt genomföra en utredning om långsiktig lösning avseende kommunernas betalningsansvar och fristdagar.

Uppföljning och utvärdering samt skapandet av gemensamma arenor för analys och dialog är en central uppgift i handlingsplanen. Uppföljningsrapport ska presenteras till VIS i december 2018 och i december 2019.

##### Aktiviteter

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
Analysera WebCare data	HSF/ Storsthlm	Aug 2017 och löpande
Ta fram uppföljningsplan och läns-gemensamma indikatorer	HSF/Storsthlm	Dec 2017
Ta fram rutiner för hantering av avvikelser	HSF/ Storsthlm	Dec 2017
Planera extern utvärdering	HSF/ Storsthlm	Jan 2018
Utred långsiktig lösning för kommunernas betalningsansvar	HSF/ Storsthlm	Till VIS i våren 2018
Följa utveckling av genomsnittligt antal betalningsdagar per kommun enligt Kvalitetsportalen.se	HSF/ Storsthlm	Månatligen rapportering till VIS
Rapportera baslinjemätning till VIS	HSF/ Storsthlm	Juni 2018
Genomföra lokala uppföljningar utifrån uppföljningsplanen och rapportera till VIS	Kommuner och landsting utse namngiven funktion som ansvarar	löpande
Kommunicera resultat av uppföljningar	HSF/ Storsthlm	Löpande samt i årsrapport till VIS

## 5. Gemensam kommunikation

Gemensam kommunikation är avgörande för att implementering och ett samlat utvecklingsarbete ska bli framgångsrikt. En stor utmaning är att sprida och informera om vad den nya lagen innebär och hur det regionala arbetet med handlingsplanen ska bedrivas. En gemensam kommunikationsstrategi och budskap bör rikta sig till både professionella och invånare i länet.

### Delmål

- Samtliga berörda medarbetare i kommun- och landstingsfinansierad verksamhet har kunskap om den nya utskrivningsprocessen samt om den regionala överenskommelsen och handlingsplanen.

### Aktiviteter

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
Gemensamt informationsblad om den nya lagstiftningen, den regionala överenskommelsen samt handlingsplanen	HSF/ Storsthlm	Aug 2017
Gemensam kommunikationsplan beslutas av VIS	HSF/Storsthlm	Aug 2017

## Organisation och resurser

En gemensam projektorganisation för arbetet med handlingsplanen ska skapas. Hälso- och sjukvårdsförvaltningen är projektägare och ansvarar, i samarbete med Storsthlm för att samordna arbetet som beskrivs i denna handlingsplan.

Den länsövergripande projektorganisationen ska omfatta:

- Projektledare (HSF)
- Projektledningsgrupp (representanter från landstinget, Storsthlm samt kommuner och vårdgivare)
- Styrgrupp (representanter från landstinget, Storsthlm samt kommuner)
- Fast nätverk av lokala representanter
- Referensgrupp med experter (forskare, brukare samt utförare inom kommun och landsting)
- Involvera lokala utvecklingsforum så som FoU-miljöer

Projektplan ska vara klar i september 2018.

Lokalt bör kommuner och landstingets representanter ha forum där utvecklingsarbetet och lokal uppföljning kan diskuteras.

## Sammanfattning av planeringsprocess, åtagande och centrala begrepp enligt lag om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Detta dokument är en bilaga till regionala *Överenskommelsen om utveckling av samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård*. Dokumentet innehåller:

- Beskrivning av den nya planeringsprocessen (1)
- Parternas åtaganden enligt den lagen (2)
- Beskrivning av centrala begrepp och hur dessa ska hanteras i riktlinjer och rutiner (3)

Syftet med dokumentet är att ge vägledning kring processen utifrån den nya lagstiftningen. Innehållet i dokumentet ska ligga till grund för arbetet med riktlinjer och rutiner och kommer att vidareutvecklas och förtydligas under processen med att ta fram dessa.

### **1 Den nya planeringsprocessen**

Nedan sammanfattas parternas åtaganden i utskrivningsprocessen enligt den nya lagen.

- Inskrivningsmeddelande och planering när om insats från socialtjänsten, den landstingsfinansierad öppenvården eller den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården.
  - Skickas inom 24 timmar eller skyndsamt till berörda parter
  - Initierar planeringen för berörda enheter
  - Ska innehålla planerat datum för utskrivning
- Fast vårdkontakt utses av den landstingsfinansierade öppenvården
- Planering inför patientens utskrivning
  - En viktig distinktion måste göras mellan den egna planeringen och den gemensamma planeringen som syftar till att samordna insatserna
- Åtgärder vid utskrivning
  - Underrättelse om att patienten är utskrivningsklar
  - Informationsöverföring
  - Information till patienten
- Samverkan mellan landsting och kommun
  - SIP enligt HSL och SoL blir verktyget för den gemensamma planeringen
  - Den fasta vårdkontakten inom landstingets öppenvård har kallelseansvaret
  - Riktlinjer och överenskommelser

## Ansvarsfördelning mellan olika aktörer i utskrivningsprocessen



## 2 Parternas åtagande

Nedan beskrivs de olika parternas åtaganden enligt den nya lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

### 2.1 Landstingets åtagande

#### 2.1.1 Landstingsfinansierad öppen vård

Den landstingsfinansierade öppna vården har huvudansvaret för att samordna planering i samband med utskrivning från slutenvård för ett tryggt i mottagande i hemmet.

Den landstingsfinansierade öppna vården ansvarar för att vid mottagande av inskrivningsmeddelande snarast påbörja planering, av de insatser de ansvarar för, så att den enskilde kan lämna sjukhuset så snart som möjligt när personen bedöms som utskrivningsklar.

Verksamhetschef inom landstingsfinansierad öppen vård ansvarar för att fast vårdkontakt utses så snart som möjligt, dock senast tre dagar efter underrättelse om att en patient är utskrivningsklar. Fast vårdkontakt ska ha utsetts innan personen skrivs ut från den slutna hälso- och sjukvården.

Den utsedda fasta vårdkontakten ska kalla till samordnad individuell planering så snart som möjligt, dock senast tre dagar efter att en underrättelse mottagits om att patienten är utskrivningsklar. Den fasta vårdkontakten ansvarar för att koordinera

arbetsprocessen kring den samordnade individuella planeringen. Detta gäller även om kommunen eller den slutna hälso- och sjukvården initierar samordnad individuell planering.

Den landstingsfinansierade öppna vården ansvarar för att överta det medicinska ansvaret och samordningsansvaret för individens hälso- och sjukvård vid utskrivning för att säkerställa att sådana insatser som de är ansvarig för är tillgängliga.

### **2.1.2 Slutenvård**

Den slutna hälso- och sjukvården ansvarar för att när läkaren bedömer att patienten kan komma att behöva insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården och/eller den landstingsfinansierade öppna vården efter det att patienten har skrivits ut, skicka inskrivningsmeddelande till berörda parter. Inskrivningsmeddelandet ska skickas inom 24 timmar efter inskrivning eller så snart som behov identifierats. Inskrivningsmeddelandet ska innehålla personuppgifter, inskrivningsorsak och uppgift om beräknad utskrivningsdag.

Slutenvården ska efter att inskrivningsmeddelande skickats kunna lämna den information som kommunen och den öppna hälso- och sjukvården efterfrågar, så att den första planeringen kan påbörjas.

Den slutna hälso- och sjukvården ansvarar för att bedöma att den enskilde är utskrivningsklar.

Den slutna hälso- och sjukvården ansvarar för att underrätta de berörda i landstingsfinansierade öppna hälso- och sjukvården och berörda delar av kommunens verksamhet om att patienten är utskrivningsklar.

Den slutna hälso- och sjukvården ska delta i gemensam samordnad individuell planering om den landstingsfinansierade öppna vården eller kommunen kallar.

### **2.1.3 Öppen psykiatrisk tvångsvård**

För patienter som ska skrivas ut till öppen psykiatrisk tvångsvård måste en samordnad vårdplan enligt 7a § lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård ha upprättats innan patienten lämnar sjukhuset.

I övrigt gäller bestämmelserna i lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvårdspatienter som skriv ut till öppen psykiatrisk tvångsvård.

## **2.2 Kommunens åtagande**

Kommunen ansvarar för att vid mottagande av inskrivningsmeddelande ta kontakt med den enskilde för att undersöka om personen vill ansöka om stöd. När ansökan inkommit ansvarar kommunen för att påbörja planering och bevilja insatser vid behov så att deras folkbokförda personer kan lämna sjukhuset så snart som möjligt när personen bedöms som utskrivningsklar.

Kommunen har skyldighet att medverka när hälso- och sjukvården kallar till samordnad individuell planering. Kommunens har alltid rätt att kalla till samordnad individuell planering (2 kap. 7 § socialtjänstlagen, 2001:453)

### **3 Centrala begrepp i den nya planeringsprocessen**

Nedan beskrivs några centrala begrepp i processen för samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Syftet är att ge parterna stöd i tolkningen samt lägga grunden för det gemensamma utvecklingsarbetet.

Under överenskommelsens giltighetstid ska riktlinjer och rutiner tas fram. Dess ska innehålla beskrivning av samverkan kring utskrivningsprocessen samt beskrivning och utvecklas för tillämpning av dessa begrepp. En första version av riktlinjer och rutiner ska finnas den 1 januari 2018.

---

#### **Fast vårdkontakt**

En fast vårdkontakt är en namngiven person som utses av verksamhetschefen inom den öppna vården 29 a § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

Den enskildes behov och önskemål avgör vem som ska vara fast vårdkontakt. Primärvård eller specialiserad öppen hälso- och sjukvård kan utse fast vårdkontakt.

#### **Inskrivningsmeddelande**

För att kommunens betalningsansvar ska inträda ska den slutna hälso- och sjukvården ha skickat ett inskrivningsmeddelande till berörda parter.

Om den behandlande läkaren, när en patient skrivs in i den slutna vården, bedömer att patienten kan komma att behöva insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården efter det att patienten har skrivits ut, ska den slutna vården underrätta de berörda enheterna om denna bedömning genom ett inskrivningsmeddelande.

Om insatser bedöms behövas från den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården, ska inskrivningsmeddelandet även skickas till den landstingsfinansierade öppna vården.

Inskrivningsmeddelandet ska skickas senast 24 timmar efter det att patienten har skrivits in i slutna vård. Om den behandlande läkaren först senare under vårdförloppet bedömer att en patient kan komma att behöva insatser, ska den slutna vården skicka inskrivningsmeddelandet till berörda enheter senast 24 timmar efter det att den bedömningen gjordes. Inskrivningsmeddelandet ska innehålla upplysningar om patientens namn, personnummer, folkbokföringsadress och beräknad tidpunkt för utskrivning. Om den beräknade tidpunkten för utskrivning ändras efter det att inskrivningsmeddelandet har skickats, ska

den slutna vården så snart det är möjligt underrätta de berörda enheterna om den nya beräknade tidpunkten för utskrivning. (prop 2016/17:106)

Socialtjänsten bör betrakta inskrivningsmeddelandet som en anmälan och agera för att skyndsamt ta kontakt med den enskilde för att undersöka om hen vill ansöka om insatser.

Den landstingsfinansierade öppna hälso- och sjukvården samt den kommunala hälso- och sjukvården, i SÄBO och LSS, ska skyndsamt påbörja planering för mottagande i hemmet.

Träffsäkra inskrivningsmeddelanden som är baserade på kvalificerade bedömningar av behovet i samband med utskrivning är avgörande för möjligheterna till planering. De preliminära riktlinjer och rutiner som tas fram under hösten ska omfatta beskrivning av hur inskrivningsmeddelande ska hanteras. De prövas och revideras under överenskommelsen giltighetstid.

### **Utskrivningsklar**

Den behandlande läkaren har bedömt att patienten inte längre behöver vård vid en enhet inom den slutna vården. (Socialstyrelsens termbank)

För att kommunens betalningsansvar ska inträda ska den slutna hälso- och sjukvården ha informerat berörda parter i kommunen om att den enskilde är utskrivningsklar.

De preliminära riktlinjer och rutiner som tas fram under hösten ska omfatta beskrivning av hur informationsöverföring kring utskrivningsklar ska hanteras. De prövas och revideras under överenskommelsen giltighetstid.

### **Hemmet**

Med hemmet avses i normalfallet den egna ordinära bostaden eller annat stadigvarande boende.

### **Landstingsfinansierad öppen vård**

Innefattar alla öppenvårdsmottagningar inom specialistvård och primärvård, oavsett driftsform. Individens behov och önskemål avgör vilken mottagning som avses

### **Samtycke**

Samtycke ska inhämtas från patienten om att informationsutbyte får göras mellan berörda enheter.



Respektive part ska hämta sitt eget samtycke från den enskilde. Hur samtycke har inhämtats ska dokumenteras i journal och akt.

De preliminära riktlinjer och rutiner som tas fram under hösten ska omfatta beskrivning av hur samtycke ska säkerställas. De prövas och revideras under överenskommelsen giltighetstid.

### **Samordnad individuell plan (SIP)**

Sedan 1 januari 2010 finns i 2 kap. 7 § socialtjänstlagen (2001:453) och 16 kap.4 § i Hälso- och sjukvårdslagen (Sfn.nr 2017:30) likalydande paragrafer om att individuella planer ska upprättas när någon har behov av insatser både från socialtjänst och hälso- och sjukvård. Planen benämns samordnad individuell plan (SIP) och tydliggör vem som gör vad. Lagstiftningen gäller personer i alla åldrar med olika behov av insatser. Personer som i din yrkesutövning inom socialtjänst och hälso- och sjukvård upptäcker behov av samordning av insatser ska initiera till SIP med den enskildes samtycke. De har också en skyldighet att informera den enskilde om att SIP finns. Den enskilde och/eller en närstående kan också själv framföra önskemål om SIP.

Om patienten efter utskrivningen behöver insatser från både landsting och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst, ska en samordnad individuell planering (SIP) genomföras av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna. Om insatser behövs från den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården, ska även den landstingsfinansierade öppna vården medverka i den samordnade individuella planeringen. En kallelse till den samordnade individuella planering som avses i 1 § första stycket ska skickas till berörda enheter av patientens fasta vårdkontakt i den landstingsfinansierade öppna vården. Kallelsen ska skickas senast tre dagar efter det att en underrättelse enligt 3 kap. 1 § om att patienten är utskrivningsklar har lämnats.

För patienter som behöver insatser i samband med öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård, ska planeringen i stället genomföras enligt bestämmelserna om en samordnad vårdplan i 7 a § lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård och 12 a § lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård.

SIP ska vanligtvis göras i hemmet. För personer med omfattande och/eller komplexa behov ska en samordnad individuell planering påbörjas på

---

sjukhuset och följas upp och revideras snabbt efter hemkomst.

En regional vägledning för SIP finns i länet (april 2017). I de preliminära riktlinjer och rutiner för utskrivning från slutenvård som tas fram under hösten 2017 ska vägledning kring processen för SIP i samband med utskrivning ingå. Det är viktigt att tillse att SIP sker skyndsamt efter utskrivning. De prövas och revideras under överenskommelsen giltighetstid.

---



## **5**

### **Uppföljning av Dialogforum (SN 2017:15)**

Det finns inga ärenden att redovisa.



**6**

**Samordningsförbundet för Botkyrka, Huddinge och Salem  
(SN 2017:14)**

**Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

**Ärendet**

Från Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem anmäls:  
Sammanträdesprotokoll 2017-09-29

---

## Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem

**Offentligt sammanträde** Nej

**Sammanträdesdag** 29 september 2017

**Tid och plats** Klockan 08:30 – 10:15  
Samordningsförbundet HBS kansli, Sördalavägen 22 a,  
Huddinge.

<b>Beslutande</b>	<b>Ledamöter</b>	<b>Frånvarande följande paragrafer</b>	<b>Tjänstgörande ersättare</b>
	Mats Einarsson (V), ordförande, Botkyrka kommun Gunilla Helmerson (M), 1:e vice ordförande Stockholms läns landsting Elisabeth Bovin-Exner (M), 2:e vice ordförande Salems kommun Fredrik Kristoffersen (M) Huddinge kommun Rikard Lingström Arbetsförmedlingen Mathias Holmlund Försäkringskassan	Samtliga	Stig Bjernerup (L) Botkyrka kommun

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare** Robert Aslan (S) Stockholms läns landsting § 4-8, Monica Eriksson (Arbetsförmedlingen) och Susanne Landin (Försäkringskassan).

**Övriga närvarande** **Se nästa sida**

**Utses att justera**

**Justeringens tid**

9 oktober 2017

**Paragraf 1-8**

**Underskrifter**

Lars Axelsson  
*Sekreterare*

Gunilla Helmerson  
*1:e vice ordförande*

Mathias Holmlund  
*Justerande*

---

**Styrelsen för samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem sammanträde  
den 29 september 2017.**

**Övriga närvarande**

Elin Asplund, förbundschef, samordningsförbundet HBS

Ida Melin, utvecklingsledare, samordningsförbundet HBS

Jelena Despotovic, verksamhetsutvecklare Arbetsintegrerande Sociala Företag (AFS)

Edmina Redzematoviz, Arbetsförmedlingen i Botkyrka

Lars Axelsson, sekreterare, samordningsförbundet HBS

**BEVIS**

**om justering av förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem, protokoll**

Justeringen har anslagits på kommunens anslagstavla

Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem  
har sammanträtt den

29 september 2017

Protokollet har justerats den

9 oktober 2017

Anslaget sattes upp den

10 oktober 2017

Anslaget tas ner den

30 oktober 2017

Den som vill läsa protokollet kan kontakta

Förbundschef,  
samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Underskrift

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	29 september 2017	§ 1

---

## Val av justerare

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att utse Mathias Holmlund (Försäkringskassan) att jämte 1:e vice ordförande Gunilla Helmerson (M) justera dagens protokoll.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	29 september 2017	§ 2

---

### **Godkännande av föredragningslistan**

Styrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till dagens sammanträde med följande ändring: punkt 6, *Ansökan om medel till pilotprojekt för att pröva en modell för systematiskt samverkansarbete (SSA)* flyttas till efter punkt 2, *godkännande av föredragningslistan*.

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 29 september 2017

Paragraf § 3

HBS 2017/34

## Ansökan om medel till pilotprojekt för att pröva en modell för systematiskt samverkansarbete (SSA)

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att återremittera ärendet till beredningsgruppen för vidare handläggning.

### Sammanfattning

Arbetsförmedlingen har uppmärksammat behov av att stärka lokala strukturer för samverkan och systematiskt samverkansarbete. Man föreslår därför att inom ramen för ett pilotprojekt bygga upp samverkansarenor och strukturer som involverar handläggare och chefer inom respektive myndighet. Projektidén bygger på tidigare erfarenheter och forskning inom samverkansområdet.

Samverkansstrukturen föreslås vara nätverksbaserad där representanter från de samverkande parterna (både operativ- och ledningsnivå) träffas kontinuerligt för att tillsammans diskutera olika frågeställningar som är svåra att lösa inom den egna verksamheten. Pilotprojektet begränsas till att omfatta Botkyrka, för att sedan vid en eventuell implementering kunna omfatta även övriga kommuner inom Samordningsförbundet.

För att bygga upp, förankra och följa upp pilotverksamheten föreslås att styrelsen avsätter medel som täcker lönekostnader och övriga omkostnader för en personalresurs från Arbetsförmedlingen. Uppdraget avser en halvtidstjänst under 9 månader. Kostnaden beräknas till 330 tkr, där 105 tkr avser verksamhet under år 2017 och resterande 225 tkr avser verksamhet år 2018.

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Stig Bjernerup (L), Mathias Holmlund (Försäkringskassan), Rikard Lingström (Arbetsförmedlingen), Susanne Landin (Försäkringskassan), Monica Eriksson (Arbetsförmedlingen), Elin Asplund, förbundschef och Edmina Redzematoviz, Arbetsförmedlingen i Botkyrka. Därefter förklaras överläggningen avslutad.

### Beslutet delges

Arbetsförmedlingen.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	29 september 2017	§ 4

---

## Information

### **Samverkan mellan myndigheterna och Arbetsintegrerande Sociala Företag (ASF).**

Jelena Despotovic, verksamhetsutvecklare, informerar styrelsen om hittillsvarande arbete för att öka samverkan mellan myndigheterna och ASF.

I uppdraget ingår att verka för att kommunerna Botkyrka, Huddinge och Salem samt Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Stockholms läns landsting utvecklar sitt samarbete med lokala ASF. Målet med utvecklingsarbetet är att bidra till en breddad arbetsmarknad som ökar möjligheterna till arbetsträningsplatser och anställningstillfällen för personer som står långt från arbetsmarknaden.

Jelena Despotovic berättar också att hon arbetar i nära samarbete med ESF-finansierade projekt som MIA (Mobilisering Inför Arbete) och Kugghjulet. Det senare ska bland annat bidra till att skapa en stödstruktur för länets ASF. Från och med januari 2018 ska det finnas möjlighet att köpa upphandlade arbetsträningsplatser.

### **Överläggning**

Under informationen yttrar sig yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Stig Bjernerup (L), Elisabeth Bovin-Exner (M), Mathias Holmlund (Försäkringskassan) och Elin Asplund, förbundschef. Därefter förklaras informationen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
29 september 2017

Paragraf  
§ 5

HBS 2017/36

## Delårsrapport januari till augusti 2017

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att godkänna delårsrapporten för perioden januari-augusti 2017.

### Sammanfattning

Delårsrapporten beskriver Samordningsförbundets verksamhet under tertial ett och två 2017 och följer upp åtaganden i verksamhetsplanerna samt de övergripande målen för finansierade insatser och projekt. Rapporten ger också en sammanställning av budgetläget för förbundet.

Överlag är måluppfyllelsen på verksamhetsnivå god och förbundets verksamhet uppfyller åtagandena i verksamhetsplanen. Dock redovisar några av de finansierade insatserna avvikelser vad gäller det ekonomiska utfallet på grund av senarelagd projektstart och personalvakanser vilket leder till överskott i budgeten.

Prognosen för det ekonomiska utfallet vid årets slut skiljer sig från tidigare beslutad budget då flera insatser inte kommer att rekvirera medel upp till den nivå som äskades vid årets början. Prognosen vad gäller det ekonomiska utfallet för helåret visar att förbundet beräknar att använda ca 1 miljon kronor av innevarande överskott som vid årets ingång uppgick till 5,9 miljoner kronor.

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Stig Bjernerup (L), Elisabeth Bovin-Exner (M), Mathias Holmlund (Försäkringskassan), Rikard Lingström (Arbetsförmedlingen) och Elin Asplund, förbundschef.

Styrelsen tar del av insatsernas resultat och kommentarer genom inspelade filmer från de olika projekten. Därefter förklaras överläggningen avslutad.

### Beslutet delges

Revisorer för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge, Salem

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
29 september 2017

Paragraf  
§ 6

HBS 2017/35

## **Teckna användaravtal om tjänster för kvalitetsbedömning av finansiell samordning via indikatorer**

### **Styrelsens beslut**

Styrelsen beslutar att teckna användaravtal om tjänster för kvalitetsbedömning av finansiell samordning via indikatorer

### **Sammanfattning**

Föreningen Nationella Nätverk för Samordningsförbund (NNS) har utvecklat ett enkätverktyg som möjliggör bedömning av kvalitet avseende samordningsförbundens verksamhet över tid, möjliggör jämförelser mellan förbund samt ger förbund och ingående parter ett stöd för att förbättra samordningen av arbetslivsrehabiliterande insatser. Dessutom ger enkäterna möjlighet att aggregera data nationellt.

NNS erbjuder nu samordningsförbund och andra intresserade aktörer att teckna avtal som ger användaren tillgång till aggregerad och jämförelsebar data mellan olika samordningsförbund, användarstöd, analysarbete och stöd, support och utbildning i hantering av instrumentet.

Kostnaden för tjänsten uppgår till 10 000 kr (exkl. moms) för år 2017 och därefter 10 000 kr/år eller den avgift som NNS fastställer.

Avtal träder i kraft när det undertecknats av båda parterna och gäller intill den 31 december 2017. Om avtalet ej sägs upp av part senast den 30 november under innevarande avtalsår förlängs avtalet med 1 år åt gången.

### **Överläggning**

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M) och Elin Asplund, förbundschef. Därefter förklaras överläggningen avslutad.

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 29 september 2017

Paragraf § 7

## Anmälningssärenden

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att till protokollet anteckna nedanstående handlingar:

- a) Protokoll, förbundsstyrelsen Botkyrka, Huddinge och Salem den 29 september 2017.
- b) Beredningsgruppens minnesanteckningar, samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem, den 8 september 2017.
- c) Förhandbesked budgettilldelning 2018, muntlig föredragning av samordningsförbundet HBS förbundschef.
- d) Direktupphandling av ny hemsida till samordningsförbundet HBS, muntlig föredragning av samordningsförbundet HBS förbundschef.
- e) Beslut om ny styrelseledamot från Arbetsförmedlingen, Rikard Lingström, Af-2016/0456084, 2017-0914.
- f) Styrelsens deltagande i konferenser, utbildningar och externa möten:
  - Information på Demokratiberedningen Huddinge kommun, 14 september 2017 kl 13-15,  
Deltagare: Shewen Nysmed (S).
  - Stockholms läns konferens inom socialt företagande, 9 oktober 2017 kl 9-16,  
Deltagare: Elisabeth Bovin-Exner (M).
  - NNS Höstkonferens 20-21 oktober,  
Deltagare: Elisabeth Bovin-Exner (M).

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 29 september 2017

Paragraf § 8

## Informationspunkter

### a. Information från NNS

Elin Asplund, förbundschef, informerar styrelsen om innehållet i Nationella Nätverket för Samordningsförbundens nyhetsbrev och om en skrivelse som NNS skickat till SKL med förslag om att SKL tar på sig en tydligare roll av att stödja och utveckla Finsam genom en förändrad roll i Nationella Rådet.

#### Överläggning

Under informationen yttrar sig yttrar sig Gunilla Helmerson (M) och Mathias Holmlund (Försäkringskassan). Därefter förklaras informationen avslutad.

### b. Nyhetsbrev från MIA-Projektet

Styrelsen tar del av innehållet i ett nyhetsbrev från MIA-projektet.

### c. Medlemsdialog

Elin Asplund, förbundschef, informerar styrelsen om förra veckans medlemsdialog där samtliga ägare var representerade.

#### Överläggning

Under informationen yttrar sig yttrar sig Gunilla Helmerson (M). Därefter förklaras informationen avslutad.

### d. Slutrapport Adrian och Samverkansteamet

Ida Melin, utvecklingsledare, informerar styrelsen om innehållet i de två slutrapporterna som delats ut till styrelsen inför detta möte.

#### Överläggning

Under informationen yttrar sig yttrar sig Gunilla Helmerson (M). Därefter förklaras informationen avslutad.

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
29 september 2017

Paragraf  
§ 8 forts.

---

## Informationspunkter

### e. Arbetsmarknadsrapporten

Ida Melin, utvecklingsledare, informerar styrelsen om resultatet av kartläggningen som delats ut till styrelsen inför detta möte.

#### Överläggning

Under informationen yttrar sig yttrar sig Gunilla Helmerson (M) och Elin Asplund, förbundschef. Därefter förklaras informationen avslutad

### f. Verksamhetsplanering 20 oktober 2017

Elin Asplund, förbundschef, informerar styrelsen om innehållet i kommande dag för styrelsen och beredningsgruppen avseende verksamhetsplanering 2018.

### g. Inspektionen för socialförsäkring (ISF) uppdrag att utvärdera effekter av Samordningsförbundens verksamhet

Elin Asplund, förbundschef, informerar styrelsen om ISF kommer att granska och besöka några andra samordningsförbund.

#### Överläggning

Under informationen yttrar sig yttrar sig Gunilla Helmerson (M). Därefter förklaras informationen avslutad

### h. Fråga om myndighetsgemensam behandling av personuppgifter

Elin Asplund, förbundschef, informerar styrelsen om att hon tillsammans med förbundschefen i Samordningsförbundet Östra Östergötland ställt fråga till Nationella Rådet om att se över hur gällande lagstiftning och kommande Dataskyddsförordning påverkar Samordningsförbundens möjlighet att utföra sitt uppdrag att stödja och finansiera samverkan samt vilka lagliga möjligheter som finns för parterna kring myndighetsgemensam behandling av personuppgifter.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
29 september 2017

Paragraf  
§9

---

### Övriga frågor

Elin Asplund, förbundschef, ber styrelsen att besvara en enkät avseende NNS indikatorer för finansiell samordning bland annat för att förbundet och insatserna ska bedöma verksamhetsutveckling över tid i jämförelse med andra förbund.



## **7**

### **Anmälan av delegationsbeslut (SN 2017:13)**

#### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärende**

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden.

#### Förvaltningschef

Behörighet att attestera kontrollista inför effektivering i IFO 2017-09-14

#### Alkoholhandläggare

*Beslut om tillstånd enl. 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkohol-  
drycker till slutet sällskap*

Yugo klubb, Syrisk ortodoxa kyrkan 2017-09-30

MDM Events, Hallunda festvåning 2017-12-24

*Beslut om återkallelse av serveringstillstånd enl. 9 kap 18 § då restau-  
rangen har upphört*

Christinas Marina



## **8**

### **Anmälningssärenden (SN 2017:11)**

#### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendet**

*Dessa ärenden anmäls till nämnden:*

Samverkansteam Botkyrka period 150401-170331 (SN 2017:2xx)

Samråd förslag till detaljplan för Mullvaden 11 (SN 2017:195)

*I sekretessdelen:*

Utredning Lex Sarah SN 2017:189

Utredning Lex Sarah SN 2016:28

Utredning Lex Sarah SN 2016:32

**09****Statsbidrag för åtgärder för att motverka och minska segregation****Beslut**

Socialnämnden godkänner ingiven ansökan om statsbidrag för att förbättra situationen i socialt utsatta områden genom att motverka och minska segregation och bryta strukturella segregationsmekanismer

Socialnämnden godkänner att beviljat statsbidrag om 700 000 kronor tas emot för att utveckla arbetet med det våldsförebyggande programmet Mentors in violence prevention

**Sammanfattning**

Kommittén för inrättande av en delegation mot segregation utlyser statsbidrag till kommuner och landsting för åtgärder för att motverka och minska segregation. Beslut och utbetalning av årets medel sker löpande under perioden. En inlämnad ansökan om statsbidrag från Botkyrka kommun fokuserar på hur det pågående arbetet med det våldsförebyggande programmet Mentors in violence prevention kan stärkas. Det beviljade statsbidraget om 700 000 kronor kan användas till en studieresa för erfarenhetsutbyte, ökad kunskap och nätverksbyggande.



2017-10-23

Dnr SN/2017:263

Referens

Johanna Forssell

Mottagare

Socialnämnd

## Statsbidrag för åtgärder för att motverka och minska segregation

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner ingiven ansökan om statsbidrag för att förbättra situationen i socialt utsatta områden genom att motverka och minska segregation och bryta strukturella segregationsmekanismer

Socialnämnden godkänner att beviljat statsbidrag om 700 000 kronor tas emot för att utveckla arbetet med det våldsförebyggande programmet Mentors in violence prevention

### Sammanfattning

Kommittén för inrättande av en delegation mot segregation utlyser statsbidrag till kommuner och landsting för åtgärder för att motverka och minska segregation. Beslut och utbetalning av årets medel sker löpande under perioden. En inlämnad ansökan om statsbidrag från Botkyrka kommun fokuserar på hur det pågående arbetet med det våldsförebyggande programmet Mentors in violence prevention kan stärkas. Det beviljade statsbidraget om 700 000 kronor kan användas till en studieresa för erfarenhetsutbyte, ökad kunskap och nätverksbyggande.

### Ärendet

Kommittén för inrättande av en delegation mot segregation förbereder och bildar under hösten 2017 en ny myndighet med namnet Delegationen mot segregation. Myndigheten kommer att ha i uppgift att bidra till att lyfta socialt utsatta områden och bryta segregationsmekanismer strukturellt. Myndigheten inrättas den 1 januari 2018.

Delegation mot segregation ska ge strategiskt, praktiskt och finansiellt stöd att arbeta långsiktigt och kunskapsstyrt mot segregation i hela landet. Delegationen ska bidra till att arbetet samordnas och prioriteras; insatser ska utvärderas och goda resultat och erfarenheter spridas.

2017-10-23

Dnr SN/2017:263

Kommittén för inrättande av en delegation mot segregation utlyser under en period hösten 2017 statsbidrag till kommuner och landsting för åtgärder för att motverka och minska segregation. Bidrag lämnas för åtgärder som syftar till att förbättra situationen i socialt utsatta områden. Totalt har kommittén 41 miljoner kronor att fördela för detta statsbidrag. Beslut och utbetalning av årets medel sker löpande under perioden.

Beviljade medel kan användas för att finansiera kostnader som uppkommer under år 2017. De pengar som inte använts under året ska återbetalas. Kommunen kan också bli återbetalningsskyldig om medlen inte används på det sätt som formulerats i beslutet om statsbidrag och som regleras i förordning (2017:848 i svensk författningssamling) om statsbidrag till kommuner och landsting för åtgärder för att motverka och minska segregation.

I Botkyrka har ett långsiktigt och strategiskt våldsförebyggande arbete med fokus på tidiga insatser med flera olika former av samverkan utvecklats under flera år. En del i detta är programmet Mentors in violence prevention som riktar sig till unga och utgår från allas möjligheter att agera på ett konstruktivt och säkert sätt för att hindra att våld sker eller lindra våldets konsekvenser.

En inlämnad ansökan om statsbidrag från Botkyrka kommun fokuserar på hur det pågående arbetet kan stärkas. Beviljade medel är avsedda att utveckla arbetet med det våldsförebyggande programmet Mentors in violence prevention (MVP) i Botkyrka kommun. Det beviljade statsbidraget kan användas till en studieresa för erfarenhetsutbyte, ökad kunskap och nätverksbyggande. Åtaganden som pekar på hur studiebesöket kan förstärka det pågående arbetet kommer att formuleras.

Kommunen ska senast den 6:e april 2018 redovisa till kommittén hur medlen har använts. I beslutet finns en detaljerad redogörelse för vad denna redovisning ska innehålla, det handlar bland annat om ekonomi, vilka resultat som uppnåtts och hur olika åtgärder ska följas upp.

Fördelning av beviljade medel, utifrån ansökan och mål för statsbidraget, beslutas av socialchef.

Marie Lundqvist  
Socialchef

2017-10-23

Dnr SN/2017:263

Expedieras till

Verksamhetschef, Resursenheten för barn och unga  
Sektionschef förebyggande arbete inom Resursenheten för barn och unga  
Chef, Stöd- och utvecklingsenheten