



2014-05-07

Tid Måndagen den 26 maj 2014 kl:18:30

Plats Tumba kommunalhus, lokal 2, plan 2

Ärenden

Justering

- 1 Delårsrapport 2014 – Miljö- och hälsoskydds nämnden
- 2 Information Luftföroreningar i Botkyrka kommun, mätdata 2013
- 3 Anmälningsärenden
- 4 Revision av miljö- och hälsoskydds nämndens ansvarsutövande 2013
- 5 Enhetschefen/miljöenheten informerar
- 6 Delegationslista
- 7 Remiss angående förslag till Äldreplan – 2014-2020
- 8 Ev. tillkommande ärenden

Gruppsammanträden

S, V och MP – kl. 18:00, konferensrum 2, plan 2, kommunalhuset, Tumba.

M, TUP, KD och FP - kl. 18:00, konferensrum Munkhättan, Miljöenheten plan 3, kommunalhuset, Tumba.

Kaffe och smörgås från kl. 17:30, Helges restaurang, kommunalhuset, plan 2.

Anmäl ev. förhinder till Karina Wallenius, tel. 08-530 612 43, e-post karina.wallenius@botkyrka.se



2014-05-26

1

Delårsrapport 1 2014 Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar godkänna delårsrapport för januari – april 2014.

Sammanfattning

I årets första delårsrapport ges en redovisning av nämndens ekonomi, verksamhetens utveckling och en uppföljning av de åtaganden som nämnden har formulerat i ettårsplanen för 2014.

Avvikelsen mot budget för helåret 2014 är marginell. Bedömningen är att nämnden kommer att klara årets budgetram.



2014-05-13

Dnr sbf/2014:274

Referens

Gunilla Melkersson

Mottagare

Miljö –och hälsoskyddsnämnden

Delårsrapport 1 2014 Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar godkänna delårsrapport för januari – april 2014.

Sammanfattning

I årets första delårsrapport ges en redovisning av nämndens ekonomi, verksamhetens utveckling och en uppföljning av de åtaganden som nämnden har formulerat i ettårsplanen för 2014.

Avvikelsen mot budget för helåret 2014 är marginell. Bedömningen är att nämnden kommer att klara årets budgetram.

**Delårsrapport april 2014 , Miljö- o hälsoskyddsnämnd**

Bilaga: Status projekt NKI 175

Driftbudget (i Tkr)

Tkr	Bokslut 2013	Utfall april 2014	Budget 2014	Prognos 2014	Budgetavvik 2014
Intäkter (+)	9 091	2 533	6 320	6 303	-17
Kostnader (-)	-22 098	-1 197	-16 520	-16 503	17
Netto (+/-)	-13 079*	-1 336	-10 674	- 10 674	0

*nettoanslag (3 180 tkr) för Svartkällskogen ingår, därav det högre beloppet

Resultat per verksamhet tkr

Tkr	Utfall jan-april 2014	Budget helår 2014	Prognos helår 2014	Avvikelse Budget-prognos 2014
MHN nämnden netto:	-144	-474	-474	0
-kostnader	-144	-474	-474	0
Gemensam verksamhet: netto:	-2 278	-4 092	-4 092	0
-intäkter	0	0	0	0
-kostnader	-2 278	-4 092	-4 092	0
Miljö- och hälsoskydd netto:	951	-967	-967	0
-intäkter	2 186	2 580	2 580	0
-kostnader	-1 235	-3 547	-3 547	0
Livsmedel netto:	1 172	-359	-359	0
-intäkter	1 999	2 250	2 233	-17
-kostnader	-827	-2 609	-2 592	17
Natur och miljöanalys netto:	-500	-3 097	-3 097	0
-intäkter	866	1 490	1 490	0
-kostnader	-1 366	-4 587	-4 587	0
Naturskola netto:	-537	-1 685	-1 685	0
-kostnader	-537	-1 685	-1 685	0
Summa	-1 336	-10 674	-10 674	0

**Kommentar till ekonomiskt utfall delår 1 samt prognos helåret 2014**

Intäkterna är något högre i början på året då en stor del av myndighetsavgifterna faktureras. Kostnaderna är något lägre i början på året beroende på att vissa utdebiteringar släpar.

Prognos 2014

Prognosen beräknas ligga i nivå med budget för 2014. Endast smärre avvikelser.

Uppföljning av ettårsplan 2014**Målområde 1 Medborgarnas Botkyrka****Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen***Nämndmål*

Medborgarna ska ha goda möjligheter att ta del av kommunens miljöarbete.

Mätbart mål	Kön	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Utfall 2014.04
MoH Andel uppdaterade indikatorer i Miljöbarometern av totalt antal indikatorer som är möjliga att uppdatera.	Alla	-	-	100%	75%

Indikator	Kön	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014.kvartal 1
MoH Antalet unika besökande på hemsidan, avser förstasidan under fliken klimat & miljö.	Alla	-	-	6932	1646
MoH Totala antalet besökande på hemsidan, avser förstasidan under fliken klimat & miljö.	Alla	-	-	8591	2005

***Åtagande***

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att förbättra möjligheterna för barn och unga att ta del av kommunens miljöarbete.

Kommentar

Genom Fältbussens verksamhet och i samarbete med Naturpedagogiskt centrum arbetar enheten med att förbättra möjligheterna för barn och unga att ta del av kommunens miljöarbete.

Åtagande

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att driva och delta i nätverk med medborgare, föreningar, organisationer och andra om kommunens miljöarbete.

Kommentar

Nämnden driver och deltar i ett flertal nätverk, bland annat Södertörnsekologerna, Hälsoskyddsnätverket och Kemilänken. Enheten deltar i Miljösamverkan Stockholms län och deltar även med i dess styrgrupp. I samarbete med Länsstyrelsen ingår enheten i energieffektiviseringsstödsnätverket och i nätverket för uppföljning av de regionala miljömålen.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor***Nämndmål***

Nämndens verksamheter präglas av god service, bra bemötande och hög tillgänglighet i alla kontakter.

Mätbart mål	Kön	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Utfall 2014.04
MoH Andel av medborgarförslagen som besvaras av nämnden senast vid tredje sammanträdet från att de inkommer till nämnden.	Alla	-	-	80%	67%
MoH Andel medborgarförslag som besvaras av nämnden inom högst sex månader från att det inkommer till nämnden.	Alla	-	-	100%	100%

Indikator	Kön	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014.04
MoH Andel inspektörer som har utbildning i kommunikation och bemötande.	Alla	-	-	-	55%

**Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre*****Nämndmål***

Minska mängden gifter i Botkyrkas förskolor.

Indikator	Kön	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014.04
MoH Antal inspektioner enligt miljöbalken.	Alla	310	476	451	131
MoH Totalt antal inspektioner enligt livsmedelslagen.	Alla	404	429	341	147
MoH Antal inspektioner för extra kontroll livsmedelslagen.	Alla	95	49	30	20
MoH Antal inspektioner avseende försäljning av folköl-, tobak och vissa läkemedel.	Alla	-	-	50	2

Åtagande

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bidrar till att minska mängden giftiga ämnen i förskolorna genom en tillsynskampanj.

Kommentar

Miljöenheten planerar att genomföra en tillsynskampanj under hösten. Kampanjen kommer att syfta till att höja kunskapsnivån om risker med kemiska ämnens effekt på vår hälsa och miljö hos förskolorna i kommunen.



Målområde 2 Framtidens jobb

Kommentar

Projekt NKI 75 har etablerats och drivs av bl. a av personal från samhällsbyggnadsnämnden. Syftet är att vi ska jobba strukturerat med förbättringar och verksamhetsutveckling i samarbete med flera förvaltningar med syfte att förbättra information, bemötande och effektivitet mm till företagen. Se bifogade rapport som bilagts delårsrapporten för beskrivning av projekt NKI 75.

Indikator	Kön	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014
MoH Nöjdhetsindex, NKI.	Alla	61	-	66	årsredovisning
MoH Jämförelse; medelvärde NKI samtliga deltagande kommuner.	Alla	66	-	65	årsredovisning

Mål 5 Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar

Åtagande

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att genom samarbete med samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden öka attraktiviteten på kommunens företagsområden.

Kommentar

Projektet "Attraktivare verksamhetsområden" har startat upp. Förutom deltagare från samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden ingår även företagslotsen på kommunledningsförvaltningen.

**Målområde 3 Välfärd med kvalitet för alla****Mål 6. Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar****Nämndmål**

Genom fältbussens verksamhet stödja lärare i samt komplettera och berika den ordinarie NO-undervisningen.

Mätbart mål	Kön	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Utfall 2014
MoH Andel lärare som anser att dagen med Fältbussen kompletterar och berikar undervisningen i NO	Alla	-	92%	75%	årsredovisning

Indikator	Kön	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014.04
MoH Antal klasser med Fältbussen/totalt erbjudna antal klasser.	Alla	113/115	115/117	101/104	31/33
MoH Antal elever/deltagare med Fältbussen.	Alla	2229	2415	2704	728



Målområde 4 Grön stad i rörelse

Nämndmål

Botkyrkas sjöar, vattendrag och kustvatten ska ha god ekologisk status Bevara och utveckla Botkyrkas gröna värden

Indikator	Kön	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014
MoH Antal rastande och häckande arter av vadarfåglar i Botkyrka per år		-	15	16	årsredovisning
MoH Andel (%) av de klassade sjöarna i Botkyrka (totalt 6 st.) som uppnår god ekologisk status (bedöms av Vattenmyndigheten).	Alla	86%	-	44%	årsredovisning
MoH Andel (%) av de klassade vattendragen i Botkyrka (totalt 4 stycken) som uppnår god ekologisk status (bedöms av Vattenmyndigheten).	Alla	-	-	ny	årsredovisning
MoH Mängd totalfosfor i Kagghamraåns utlopp i Östersjön (mikrogram/l).	Alla	-	1510kg/år	-	årsredovisning

Åtagande

Miljö och hälsoskyddsnämnden åtar sig att, under 2014 och 2015 i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden, ta fram en vattenplan för kommunen.

Kommentar

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har lyft ärendet med att ta fram en vattenplan till KS och inväntar ekonomiska medel för att kunna fortsätta arbetet. Ett upplägg av projektet togs fram under förra året i samarbete med VA-enheten.

Åtagande

Miljö och hälsoskyddsnämnden åtar sig att, under 2014 och 2015 i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden, ungdomsfullmäktige, markägare och SRV återvinning arbeta för att minska nedskräpning och dumpning av avfall i naturen

Kommentar

En workshop hölls under januari i vilken representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, Botkyrkabyggen och SRV deltog. Utifrån workshopen samordnades de aktiviteter som verksamheterna planerade för 2014 och en annons publicerades i lokal media. Under veckan gjordes extra städinsatser på gator, torg och skolor. En utvärdering pågår och därefter kommer insatser för nästa år att planeras.



Åtagande

Miljö och hälsoskyddsnämnden åtar sig att, under 2014 och 2015 i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden ta fram en åtgärdsplan för att öka det hållbara resandet inom kommunen.

Kommentar

Arbetet är inte påbörjat, men kommer att ledas av samhällsbyggnadsnämnden.

**Målområde 5 Kultur och kreativitet ger kraft****Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap***Åtagande*

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att undersöka möjligheten av att anlita sociala entreprenörer i naturvårdsarbetet.

Kommentar

Miljöenheten hade kontakt med kommunledningen under slutet av 2013, men det var då inte möjligt att anlita sociala entreprenörer i naturvårdsarbetet. En ny kontakt kommer att tas under hösten för att se om det då är möjligt.

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Kulturvärden i Botkyrkas natur ska vara tillgängliga, särskilt i naturreservaten.

Indikator	Kön	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014
MoH Andel skyddsvärda ängs- och hagmarker som hävdats under året.	Alla	-	-	2,5 av 3	årsredovisning

**Målområde 6 En effektiv och kreativ kommunal organisation****Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens***Nämndmål*

Tillsynen ska vara effektiv och av god kvalitet

Indikator	Kön	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014
MoH Antal inspektioner per årsarbetare miljöbalkstillsyn, per år, enligt definition Miljösamverkan Stockholms län.	Alla	-	138		årsredovisning
MoH Jämförelse: medelvärde antal inspektioner per årsarbetare miljöbalkstillsyn, per år för de kommuner som rapporter in statistik till Miljösamverkan i Stockholms län.	Alla	-	69		årsredovisning

Mätbart mål	Kön	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Utfall 2014
MoH Antal inspektioner per årsarbetare livsmedelstillsyn, per år (enligt definition Miljösamverkan Stockholms län).	Alla	165		165	200
MoH Jämförelse; medelvärde NKI samtliga deltagande kommuner.	Alla	65	-	-	årsredovisning

Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015*Åtagande*

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att leda kommunens energieffektiviseringsprojekt som omfattar energianvändning i byggnader, transporter, upphandling och samhällsplanering.

Kommentar

Energimyndigheten godkände i april den årliga rapporten för 2013 inom ramen för energieffektiviseringsstödet. Där rapporteras energianvändning i lokaler och bostäder, andel miljöfordon och körsträckor. Under 2013 ökade andelen fossilfritt bränsle som används i kommunens fordon, andelen miljöfordon ökade och



energianvändningen i kommunens lokaler minskade. Statistik finns i Miljöbarometern på hemsidan.

Indikator	Kön	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014
MoH Andel av verksamhetens tjänsteresor som görs till fots, med cykel, bil respektive med kollektivtrafik (mäts en gång per år i oktober).	Alla	-	-	42%	oktober

Mätbart mål	Kön	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Utfall 2014
MoH Minskad andel inköpt energi till kommunens lokaler i form av värme och el jämfört med 2009	Alla	-	-	12%	årsredovisning

LÅNGT

IFRÅN LAGOM

Status NKI-75 projektet tertia 1 2014, *nämnderna*

Susanne Ek, projektledare

2014-05-12

Genom projekt "NKI 75" förbättrar vi vår företagservice för att målmedvetet stärka Botkyrkas attraktivitet som företagskommun. Det är bra för Botkyrkaborna.

BOTKYRKA
KOMMUN

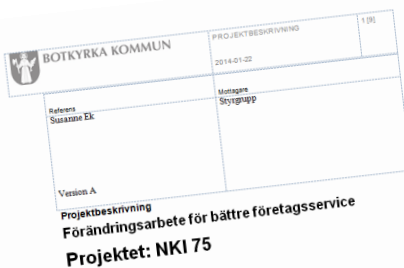


Långt ifrån lagom

Projektetablering klar

- Projektbeskrivning ✓
- Kommunikationsplan ✓
- Aktivitetsplan ✓

Tertial 1



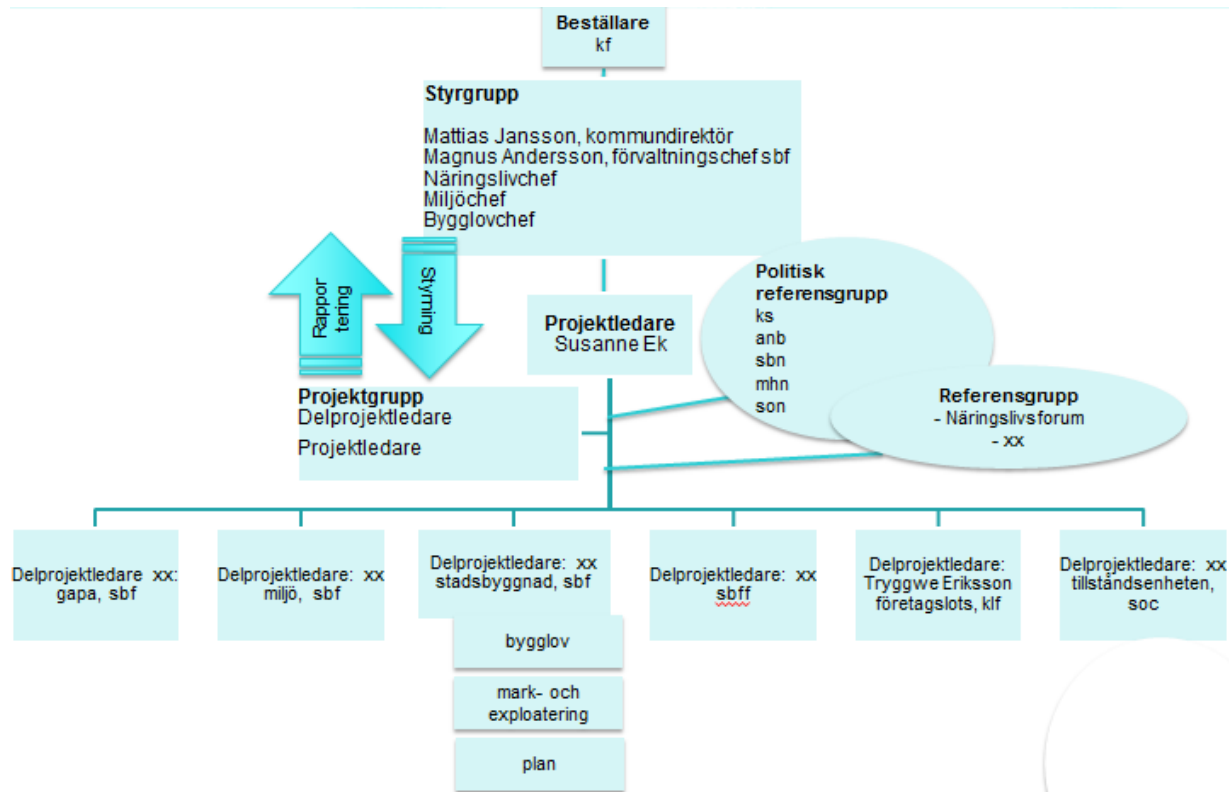
Utbildningspaket igång

- Etapp 1 i NKI 75-projektet genomförs som ett utbildningspaket som omfattar berörda chefer och handläggare. ✓
- Utbildningspaketet följer det koncept som SKL och Tillväxtverket har arbetat fram under konceptnamnet "Förenkla – helt enkelt". Vi genomför det dock i egen regi. ✓
- Målet med utbildningspaketet är att ge insikter och kunskaper kring företagsservice samt en förankrad handlingsplan för förbättringsarbete (Åtgärderna i handlingsplanen genomförs i etapp 2)

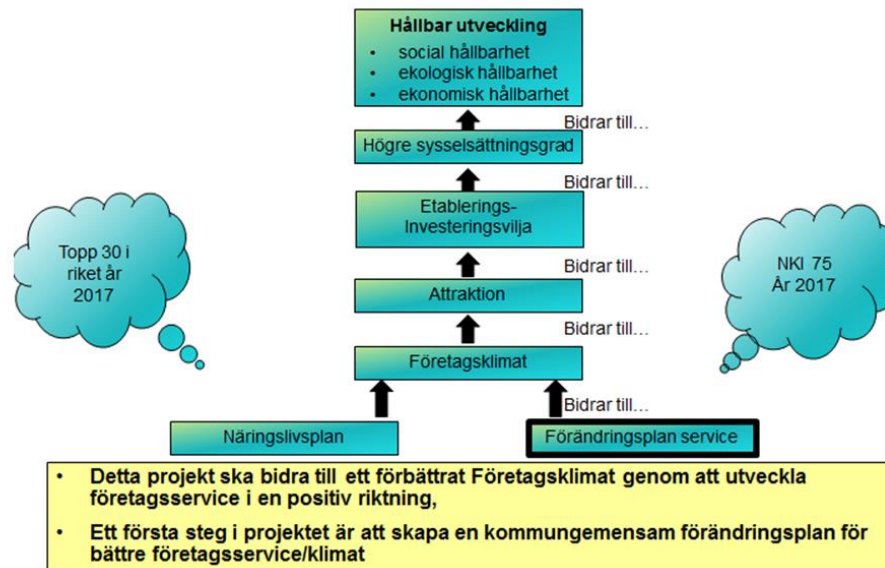
Löpnade mätning av service med Nöjd Kund Index

- Löpande mätning av NKI genomförs av Sweco som vi tecknat avtal med. ✓
- Löpande mätning startar med av vår service i april månad. *Resultat väntas under sommaren.* ✓
- Helhetsomdömet (NKI) för verksamheterna och hela kommunen kommer att kunna följas i korta rapporter i samband med tertialredovisningar.
- Årsrapporten innehåller NKI-analys och svarresultat i tabeller och diagram. Jämförelse görs med övriga SBA – kommuner. *(Resultatet kommer våren 2015)*

Medverkande i projektet



Samband företagsklimat – etableringsvilja – sysselsättning – hållbar kommun



Projektets nyttomål

- Att effektivisera vår näringslivsservice genom ett kommungemensamt systematiserat och medvetet förbättringsarbete.
- Att uppnå ett NKI på 70 enligt 2015-års servicemätning. (2013 har Botkyrka ett NKI på 66.)
- Att uppnå ett NKI på 75 enligt 2017-års servicemätning

Mål för projektets resultat

- En nulägesanalys gällande information, bemötande, effektivitet, kompetens, rättssäkerhet och tillgänglighet.
- En kommungemensam förändringsplan med konkreta åtgärder som är förankrad i berörda verksamheter.
- Överrenskomna förändringar som genomförs i verksamheterna.
- Uppföljningar, mätningar och kvalificerade beskrivningar av vår näringslivservice som kommunicerar resultat både internt och externt.

Bakgrund

- Botkyrka behöver stärka sin attraktivitet, som en plats att besöka, bo på, verka i och att investera i.
- Varumärket/attraktivitet påverkas starkt av exempelvis två mätningar kring företagsklimat:
 - Svenskt Näringslivs årliga mätning (Ranking)
 - SKL:s mätning "Insikt" som sker vartannat år (NKI)
- Dessa mätningar har stark genomslagskraft i media och närsamhället – och därför är det viktigt att ta till oss mätresultaten och göra en kvalificerad analys av vår företagsservice i nuläget och skapa åtgärder i den egna organisationen.

Forts.

Mer bakgrund

- Målsättningen är att alla verksamheter tydligt ska förbättra sin företagservice. Vårt snittvärde ska gå från NKI 66 (2013) till NKI 75 (2017). Alla ska höja sig! Delmål för 2015 är NKI 70.
- Vår metod för att förbättra NKI är att vi effektiviserar vår näringslivsservice genom ett kommungemensamt systematiserat och medvetet förbättringsarbete.

Rapportering

- Projektet lämnar statusrapporter i samband med tertiälredovisning till de nämnder som medverkar i projektet; ks, sbn, mhn och son
- Muntlig presentation för nämnder kan göras för de som önskar.



2014-05-26

2

Information Luftföroreningar i Botkyrka kommun, mätdata 2013

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Vid miljö- och hälsoskyddsnämndens sammanträde 2014-04-28 informerades skriftligt i rubricerade ärende samt rapporten Luftföroreningar i Botkyrka kommun, mätdata 2013 bifogades.

Efter nämndens önskemål informerar miljöutredare Dan Arvidsson om luftföroreningarna i Botkyrka kommun, mätdata 2013.



2014-05-26

3

Anmälningsärenden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av nedanstående handlingar.

Handlingar

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-04-24, § 68, Revisionsberättelse för 2013 (KS/2014:291).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-04-24, § 69, Kommunens årsredovisning 2013 (KS/2014:155).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-04-24, § 76, Strategi – Kreativa Botkyrka (KS/2014:188).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-04-24, § 78, Jämställd resursfördelning i Botkyrka kommun (KS/2014:153).



§ 68

Revisionsberättelse för 2013 (KS/2014:291)

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för 2013 års verksamhet.

Sammanfattning

Revisorernas ordförande Lennart Lindström (M) redogör för revisionsberättelsen.

Revisorerna har granskat kommunstyrelsens och nämndernas verksamhet under år 2013. Revisorerna har också genom lekmannarevisorerna granskat de aktiebolag och den stiftelse som kommunen är engagerad i.

Revisorerna har den 9 april 2014 lämnat en revisionsberättelse för 2013.

Revisorerna tillstyrker att kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

Revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns. Den är upprättad i enlighet med kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Yttrande

Nils Junker (BP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:

- Samtliga nämnder
- AB Botkyrkabyggen
- Botkyrka Stadsnät AB
- Mångkulturellt centrum
- Upplev Botkyrka AB



BOTKYRKAPARTIET

**Särskilt yttrande
2014-04-24**

Revisionsberättelse för 2013 (KS/2014:291)

Vi i BP anser att revisionen av kommunens verksamheter granskats på ett ingående sätt och instämmer i slutsatser och bedömning.

Dock vill vi peka på ett avsnitt som vi ställer oss synnerligen tveksamma till.

När det gäller slutredovisningen av strategiska projekt, som får svidande kritik i en separat revision för 2013, kan konstateras att Tekniska nämnden gång på gång överskridit investeringsbudgeten under en följd av år.

Det framkommer i revisionen att slutredovisningar av olika projekt inte skett i enlighet med de krav som ställs i redovisningsreglementet och de brister som föreligger har ännu ej åtgärdats, vilket revisorerna bedömer som anmärkningsvärt.

De rekommendationer som revisorerna ställt ser vi som absolut nödvändiga och måste nu genomföras, varför vi efter stor tvekan inte har för avsikt att avslå ansvarfrihet för presidiet i Tekniska nämnden i nuvarande läge.

Ulla-B. Ludvigsson

Lena Karlsson

Nils Junker

Sandra Foltas

**§ 69****Kommunens årsredovisning 2013 (KS/2014:155)****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avsätta ytterligare 1,8 miljoner kronor av årets ekonomiska resultat till kompetensutvecklingsfonden, motsvarande ränteuppräkningskostnad av fonden.

Kommunfullmäktige har tagit del av återrapportering av uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut i ärendet:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till årsredovisning för Botkyrka kommun 2013.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-04-07 § 87 lämnat ett förslag till beslut.

Syftet med kommunens årsredovisning är att informera om det gångna årets verksamhet och ekonomi. Kommunens uppdrag är att ge kommuninvånarna en bra service och samtidigt använda de ekonomiska resurserna på ett effektivt sätt. I kommunallagen uttrycks detta med begreppet god ekonomisk hushållning. Med utgångspunkt från kommunens ettårsplan för 2013 beskrivs i årsredovisningen på olika sätt hur kommunen lyckats leva upp till det.

Kommunen redovisar för artonde året i rad ett positivt ekonomiskt resultat. Resultatet 2013 uppgår till 193,8 miljoner kronor, vilket är 164 miljoner kronor bättre än budget. De huvudsakliga förklaringarna till resultatet är stora engångsintäkter och positiva ekonomiska utfall för nämnderna.

En avstämning mot kommunallagens balanskrav ger ett resultat på 166 miljoner kronor. Då har avräkning gjorts med 31 miljoner kronor motsvarande avkastningen på kommunens avsättning för framtida pensioner. Vidare har överskott för VA-verksamheten räknats från med 4 miljoner kronor medan 7

2014-04-24

Dnr KS/2014:155

miljoner kronor har tillgodoräknats motsvarande årets kostnader för kompetensutveckling som disponerats ur kommunens kompetensfond. I likhet med året innan erhöll kommunerna 2013 en återbetalning från AFA försäkring AB för tidigare inbetalda premier för avtalsförsäkringar. För Botkyrka uppgick beloppet till 60 miljoner kronor vilket utgör en jämförelsestörande post i årets bokslut.

I årsredovisningen följs och analyseras verksamhetsresultaten på flera sätt:

Flerårsplanens mål följs upp genom analys av utvecklingen för de 40 indikatorer som visar utvecklingen över tid inom viktiga områden.

I årsredovisningens nämndavsnitt analyseras nämndernas verksamhetsresultat 2013 utifrån nämndernas egna mål, mått och åtaganden.

I en särskild del jämförs Botkyrka med andra kommuner.

Som en bilaga till ärendet redovisas även status på de uppdrag som givits av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige t.o.m 2013-12-31.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-03-27.

Yrkanden

Katarina Berggren (S), Mats Einarsson (V), Dan Gahnström (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Särskilda yttranden

Jimmy Baker (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Lars Johansson (FP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Stefan Dayne (KD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Nils Junker (BP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:

- Samtliga nämnder
- AB Botkyrkabyggen
- Botkyrka Stadsnät AB
- Mångkulturellt centrum
- Upplev Botkyrka AB



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen

2014-04-07

Ärende 87 Kommunens årsredovisning 2013 (KS/2014:155)

Det är givetvis positivt att det ekonomiska resultatet uppgick till 193,8 miljoner kronor för 2013. Det är ett mycket bättre resultat än budgeterat, 164 miljoner kronor, men utgörs samtidigt av stora engångsposter, bl.a. 60 miljoner kronor i återbetalda premier från AFA försäkring AB rörande tidigare inbetalda avtalsförsäkringar. Det faktum att nämnderna redovisar ett överskott på 64 miljoner kronor är inte enbart positivt då vi hade kunnat bedriva verksamhet - eller haft en lägre skattesats för de medlen istället. Eller som det står på s. 33; *"Prognossäkerheten måste förbättras väsentligt och avvikelserna i förhållande till budget minska"*.

Årsredovisningen vittnar även om att kvaliteten inom skolan och äldreomsorgen inte är bra - i jämförelse med andra kommuner tillhör kommunen den sämsta fjärdedelen. Samtidigt som indikatorn för hälsa är låg jämfört med länet, så kan vi se stora skillnader i förvärvsinkomst mellan kvinnor och män och alltför stora skillnader mellan de olika kommundelarna. Antalet företag/arbetsställen minskar men förvärvsfrekvensen ökar något. Alltför många, 65 % av gymnasieeleverna, fullföljer inte sin gymnasieutbildning. Det är visserligen en liten förbättring från föregående år, men det finns mycket kvar att göra.

Vad gäller beroendet av skattemedel utifrån (i formen av bidrag) så svarar utjämningsbidragen (inklusive kommunal fastighetsavgift) för drygt 1,4 miljarder kronor och motsvarar nu 27 % av kommunens intäkter. Botkyrka är alltså fortsatt mycket beroende av utjämningsystemen för att finansiera verksamheterna.

Skattekraften fortsätter att sjunka i kommunen och ligger på 87,1 % av rikssnittet. Trenden är tydlig och alltså inte bruten - vid maktskiftet 1994 kunde Botkyrka stoltsera med att ligga över rikssnittet. Sedan dess har vi sett skattekraften sjunka stadigt, med undantag för något enstaka år. Förslaget till nytt utjämningsystem kommer innebära minskade "intäkter" för Botkyrka de kommande åren, vilket vänstermajoriteten naturligtvis ser som ett problem. Vi ser det som en möjlighet för kommunen att koncentrera sina resurser till kärnuppgifterna.

Nettoinvesteringarna omfattade 482 miljoner kronor för 2013 och självfinansieringsgraden var 85 procent, den kommunala upplåningen ökade därmed med 137 miljoner kronor. Kommunen är, utifrån storlek, relativt sett lågt belånad i dagsläget - låneskulden uppgår till 2,4 miljarder kronor. Detta mycket tack vare försäljningen av allmännyttiga lägenheter på Albyberget. Detta, sett till investeringar och låneskuld, positiva år kommer dock följas av tuffare år då många investeringar

behöver göras framöver, som kommer att innebära en ökad upplåning. Eller som det står i framåtblicken, på s. 37;

”Kommande år är investeringstrycket så stort att det kommer att bli mycket svårt att undvika en betydande ökning av kommunens upplåning, särskilt mot bakgrund av att de ekonomiska förutsättningarna för starka resultat ser betydligt sämre ut de närmaste åren.”

Vad gäller de kommunala bolagen så är det blandade resultat i årsredovisningen. Genom gemensamt ansvarstagande ser ekonomin för AB Botkyrkabyggen bättre ut än på länge. Vi behöver dock sälja ytterligare lägenheter de närmaste åren för att stärka ekonomin – samt producera nya hyresrätter. För Upplev Botkyrka AB:s del så beror det svagare resultatet på bl.a. hyreskostnader som rör Salmerska Huset och intäktsbortfall kopplade till Hågelbyparken. Vi menar på att bolaget skulle fungera bättre och kunna operera snabbare utan en så tydlig koppling till den kommunala organisationen.

Vad majoriteten däremot är försiktig med är att redogöra för hur prognoserna för framtiden ser ut. Botkyrkabyggen kommer gå igenom en tuff period de kommande tio åren med bl.a. en kraftigt ökad upplåning för att klara sina åtaganden.

Energibolagen kanske på papperet ser ut som välmående bolag just nu men framtiden ser inte lika ljus ut. För att tala klarspråk ser det mycket allvarligt ut i ett tioårsperspektiv med kraftigt sjunkande efterfrågan på den energi som bolagen producerar och distribuerar. Vi vill öppna upp möjligheten att få in fler ägare i energibolagen.

Vi är vidare bekymrade över att siffrorna kring upplevd diskriminering går åt fel håll, förra året 15 % mot 10 % år 2011. Vi vill att kommunen nu skyndsamt börjar omsätta den interkulturella strategin i praktisk handling, t.ex. genom utbildningsinsatser där vår lokala stiftelse, Mångkulturellt Centrum, kan spela en viktig roll.

Majoriteten lyfter särskilt fram att företandet kring KKN inte tycks blomstra som man skulle vilja önska. Vår inställning till företagande är att det är positivt oavsett vilket företag som vill etablera sig i kommunen. Vi ska inte säga nej till några företag som inte ”passar in i profilen”. Ifråga om KKN så måste företaget inom den branschen växa fram organiskt, finns det en marknadsefterfrågan för de produkter som KKN-företagen vill tillhandahålla så kommer företagen att gå bra, växa och fler kommer att etableras.

I ärendet finns det ett förslag om att avsätta ytterligare 1,8 miljoner kronor till den kompetensfond som syftar till att fortbilda kommunal personal. Detta är bra av flera skäl, dels för att kommunen som arbetsgivare bättre tar sitt ansvar som arbetsgivare och dels för att medborgarna skall kunna räkna med en bättre kvalitet i verksamheterna, framförallt inom välfärdens kärna där den största delen av fondens medel läggs.

Jimmy Baker

Yngve RK Jönsson

Stina Lundgren



Särskilt yttrande
2014-04-07

Kommunens årsredovisning 2013

Folkpartiet tycker naturligtvis att det är glädjande att kommunen visar på ett positivt resultat för år 2013, även om en del av överskottet kan hänskjutas till engångsintäkter. Det handlar främst om återbetalning av sjukförsäkringspremier från AFA Försäkring. Det är viktigt att uppmärksamma att dessa pengar just är engångsintäkter och inget som man kan räkna med framöver. Därför borde det göras en jämförelserensning så att man kan se hur bokslutet egentligen ser ut utan dessa poster.

Skatteintäkterna har ökat trots en något mindre befolkningsökning än väntat. Det är bra och visar tillsammans med ett förbättrat finansnetto på att den politik som alliansregeringen för i riket är bra för Botkyrkas medborgare. Verksamheternas nettokostnader har ökat mindre än tidigare, vilket är tillfredsställande då det innebär att verksamheterna bedrivs effektivare.

Oroande är precis som tidigare år att Botkyrkas skattekraft utvecklas sämre än såväl länet som riket jämfört med år 2012. Investeringarna ligger alltjämt på en mycket hög nivå, trots att flera projekt som planerats under året inte blivit färdiga. Investeringar är nödvändiga för att Botkyrka som en växande kommun ska kunna ta emot nya medborgare, men det gäller att se till så att det finns egna medel till investeringar och därmed minimera ny upplåning av pengar. Folkpartiet har vid ett flertal tillfällen påpekat att högst 95 procent av skatteintäkterna får gå till driften för att på så sätt ha pengar över till nödvändiga investeringar. Dessutom ska investeringar inom vård, omsorg och infrastruktur prioriteras före Idéhus m.m.

Kommunens totala låneskuld är stor. Att den minskat mycket under år 2013 beror på försäljningen av Botkyrkabyggens lägenheter på Albyberget. Den största delen av lånen är just lån som rör kommunens egna bolag som Botkyrkabyggen eller bolag som ägs tillsammans med andra kommuner som t ex Söderenergi. Vi är oroade över att den största delen hanteras av internbanken. En internbank vars ansvarsfördelning är otydlig och där det inte är tydligt vem som fattar besluten. Internbanken har nu funnits i ett par år och det är nu dags att utvärdera hur den fungerat.

Att nämnderna visar ett överskott på 64 miljoner kronor kan tyckas vara bra när de visade ett underskott på 54 miljoner kronor år 2012. Ett så stort överskott som 64 miljoner kan ses som ett tecken på felbudgetering. Det är lika allvarligt med för stora överskott som med för stora underskott.



Kristdemokraterna

SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunens årsredovisning för 2013(KS/2014:155)

Presenterad årsredovisning återspeglar den förvaltning som gjorts av majoriteten enligt de ramar som fastställts av fullmäktige för år 2013.

Vi vill dock peka på några faktorer:

Det ekonomiska resultatet visar ett överskott, vilket är bättre än budgeterat. En stor del av överskottet utgörs av engångsposter, bl.a. återbetalda premier från AFA försäkring AB gällande tidigare inbetalda avtalsförsäkringar. Detta är bra då det kan medföra en långsiktig, sund kommunekonomi.

I redovisningen av måluppfyllelsen, vill vi särskilt peka på några oroväckande tendenser som bör analyseras och tas på stort allvar. När det gäller kvaliteten inom skola och äldreomsorg tillhör Botkyrka kommun den sämsta tredjedelen i jämförelse med andra kommuner. Dessutom oroar vi oss för den negativa utveckling av sjukfrånvaron hos kommunens anställda.

Vi kristdemokrater är oroade över kommunens ökade skulder som beror bl.a. på en förhöjd investeringsnivå och ökad upplåning. Låneskulden bör inte stiga årligen och därför är det av stor vikt att en plan för snabbare avskrivningstakt och återbetalning upprättas.

Botkyrka 2014-04-07

Stefan Dayne (kd)



BOTKYRKAPARTIET

**Särskilt yttrande
2014-04-24**

§
Kommunens årsredovisning 2013 (KS/2014:155)

Vi i BP har tagit del av föreliggande årsredovisning för 2013 och kan konstatera att kommunen och dess bolag visar på ett positivt resultat men man bör tänka på att de statliga utjämningsbidragen under de senaste åren stärkt kommunens ekonomi samtidigt som tyvärr den egna skattekraften legat kvar på en låg nivå.

Kommunen har erhållit ett återbetalningsbelopp om 60 miljoner kronor från AFA Försäkring AB för inbetalda försäkringar för avtalsräkningar, vilket kan bli något vilseledande vid jämförelse med övriga poster i årets bokslut.

Därutöver anser vi att en redogörelse för kommunens internbank bör kunna uttryckas bättre i syfte att få klarhet i internbankens roll contra kommunens soliditet och förhållande till de kommunala bolagen.

Tyvärr kan vi konstatera att kommunens låneskuld är stor och har ökat med risk att öka ytterligare bl a beroende på allt för stora satsningar på olika investeringsobjekt som medfört eller kommer medföra ökad upplåning.

Vi ser det som positivt att den särskilda kompetensutvecklingsfonden för kommunens personal inrättats och verkar bli en bra modell, som kommer ge ett gott resultat om ytterligare ett par år.

Ulla-B. Ludvigsson

Lena Karlsson

Nils Junker

Sandra Foltas

**§ 76****Strategi - Kreativa Botkyrka (KS/2014:188)****Beslut**

Kommunfullmäktige antar förslag till strategi Kreativa Botkyrka som ersätter Botkyrkas upplevelsesatsning – en strategi för att stimulera kreativitet och entreprenörskap (KS/2007:56)

Kommunstyrelsens beslut i ärendet:

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att implementera strategin tillsammans med nämnder, berörda bolag och stiftelsen Mångkulturellt centrum. Implementeringen ska ske i dialog.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att bearbeta relevanta målformuleringar i förslag till flerårsplan 2016-2019 med ledning av inriktningen i Kreativa Botkyrka.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utveckla indikatorer och metoder för att mäta Botkyrkas kreativa klimat.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-04-07 § 94 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunledningsförvaltningen genomförde 2011 en översyn av Botkyrkas upplevelsesatsning – en strategi för att stimulera kreativitet och entreprenörskap (KS/2007:56). Efter genomförd utredning fick kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en ny strategi som skulle vidareutveckla upplevelsesatsningen. Ett förslag till strategi kallad Kreativa Botkyrka framställdes under hösten 2012 och våren 2013. Kommunstyrelsen beslutade i juni 2013 att skicka strategin på remiss till nämnder, kommunala bolag och stiftelse (KS/2013:314). Remissinstanserna lämnade flera värdefulla synpunkter. Nu finns ett omarbetat förslag till strategi.

2014-04-24

Dnr KS/2014:188

Förslag till strategi Kreativa Botkyrka vidareutvecklar och breddar Botkyrkas upplevelsesatsning genom att förbättra kommunens förmåga att stödja och tillvarata Botkyrkabornas och den egna organisationens kreativitet.

Strategins målsättning är att Botkyrka ska präglas av ett tillåtande och kreativt klimat. Botkyrkaborna ska veta att det i vardagen alltid är nära till möjligheter att utvecklas, ta plats och bidra till en hållbar utveckling utifrån sina egna förmågor och intressen.

För att nå målet presenterar strategin två utvecklingsområden. Det första heter "Kommunen som möjliggörare" och handlar om att vi som kommun ska göra vad vi kan för att Botkyrka ska vara en plats där människor kan förverkliga och få uppmärksamhet för sina idéer. Det andra heter "Utrymme för kreativitet" och handlar om att Botkyrkabor i sin vardag ska ha närhet till fysiska och sociala miljöer för att utveckla sina idéer och sitt skapande.

Strategin blir ett underlag för nämnder, kommunala bolag och stiftelse i deras arbete med åtaganden i flerårsplan, ettårsplan och andra styrande dokument.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-03-24.

Yrkanden

Katarina Berggren (S), Bosse Olsson (MP) och Deniz Bulduk (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Särskilt yttrande

Östen Granberg (SD) lämnar ett särskilt yttrande, [bilaga](#).

Expedieras till:

- Samtliga nämnder
- AB Botkyrkabyggen
- Botkyrka Stadsnät AB
- Mångkulturellt centrum
- Upplev Botkyrka AB
- Utvecklingsledare Gustav Fridlund, kommunledningsförvaltningen



§ 78

Jämställd resursfördelning i Botkyrka kommun (KS/2014:153)

Beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-04-07 § 96 lämnat ett förslag till beslut.

Under hösten 2013 arbetade deltagare från kommunens förvaltningar med ett kartlägnings- och analysarbete. Arbetet skedde på uppdrag av kommunfullmäktige som i sin ettårsplan för 2013 lämnat i uppdrag till sina nämnder att ”... *aktivt arbeta med att genom sin styrning och uppföljning säkerställa en jämställd resursfördelning och bidra till en positiv utveckling av verksamheternas kvalitet och resultat för båda könen*”¹.

Kommunfullmäktiges uppdrag till nämnderna har en bred ansats och det fanns en osäkerhet på förvaltningarna om hur det skulle tolkas. Kommunledningsförvaltningen initierade därför en gemensam kartlägnings- och analysprocess för att belysa hur ekonomiska resurser fördelats i ett avgränsat område för varje förvaltning. Ambitionen var att så långt som möjligt ha ungas villkor som ett gemensamt tema som inspel till arbetet med den ungdomspolitiska handlingsplanen.

De samlade resultaten uppmärksammar oss på att det i nuläget är svårt att säkerställa en jämställd resursfördelning. Samtidigt belyser kartläggningarna faktiska skillnader vad gäller både representation och kostnader inom de olika verksamheterna, men många gånger har viktiga delar i underlaget saknats vilket gör det svårt att uttala sig om fördelningen av resurser är rimlig eller inte.

¹ Kommunfullmäktiges ettårsplan 2013, s.24

2014-04-24

Dnr KS/2014:153

Det har visat sig vara en utmaning att plocka ut nödvändig statistik ur systemen och ibland saknades rutiner för hur könsuppdelad statistik ska föras. Tillsammans med att det råder osäkerhet kring hur resultaten ska tolkas behöver det fortsatta arbetet inrymma kompetensutveckling och starkare processtöd, framför allt med analyserna. I arbetet har också vikten av en *hel* styrkedja, tydlig beställning och efterfrågan från framför allt nämnderna uppmärksammas.

I rapporten samlas förvaltningarnas arbete och resultat tillsammans med ett antal rekommendationer för det fortsatta arbetet:

- Nämnderna behöver fortsatt stärka sin roll i beställning och uppföljning av sina verksamheter ur ett jämställdhetsperspektiv.
- Verksamhetssystemen behöver fortsatt utvecklas för att underlätta kvalitetssäkring och uppföljning av insatser utifrån individ/kön och fördelning av resurser.
- Beköningen av styrsystemet behöver fortsatt fördjupas så att arbetsättet slår igenom i alla verksamheter.
- Arbetet med analyser behöver fortsatt fördjupas.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2014-03-14 § 13.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-02-24.

Yrkande

Yngve RK Jönsson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Expedieras till:

- Samtliga nämnder
- Verksamhetschef Anna Giotas Sandquist, kommunledningsförvaltn
- Praktikant Sandra Henze, kommunledningsförvaltningen



2014-05-26

4

Revision av miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsutövande 2013

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att nämnden tagit del av revisionen.

Sammanfattning

Föreligger Revisionsskrivelse samt PM från Öhrlings PriceWaterhouse Coopers med redovisning av vad som framkommit vid granskningen av miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsutövande 2013.

Samtliga facknämnder

Granskning av ansvarsutövande 2013

Kommunens revisorer ska varje år uttala sig i frågan om ansvarsfrihet för nämnder och styrelser samt enskilda ledamöter i dessa. För att möjliggöra bedömningar och skapa en tydlig grund för dessa anger kommunallagen att all verksamhet ska granskas årligen.

En viktig del i den årliga granskningen är att bedöma om nämndens ansvarsutövande är tillfredställande. Med ansvarsutövning avses nämndens/styrelsens aktiva åtgärder för att styra, leda, följa upp och kontrollera verksamheten. Ett effektivt ansvarsutövande förutsätter att det finns rutiner som stödjer nämnden i dess arbete.

Med anledning av detta har vi tidigare infordrat en grunddokumentation från varje nämnd när det gäller budget, verksamhetsplaner, reglemente, delegationsordning, olika policydokument m m. Detta material uppdateras årligen via vår protokollsgenomgång.

Vi har fördelat nämndbevakningen mellan oss så att det är två förtroendevalda revisorer som löpande följer varje nämnds arbete, bl a via handlingar och protokoll. Dessa revisorer och en representant från PwC sammanträffar årligen med respektive nämndpresidium och förvaltningsledning. Detta bl a för att diskutera det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet för det gångna året samt statusen på arbetet kring intern kontroll.

Kommunstyrelsens presidium träffas samfällt i samband med slutrevisionen. I detta sammanhang diskuteras bl a resultatet kring kommunstyrelsens ansvarsutövning och resultatet av de nämndvisa genomgångarna.

Vi har samfällt beslutat att för kännedom översända bifogat PM, som utgör en dokumentation av vårt sammanträffande med nämndens politiska ledning och förvaltningsledning. De synpunkter som lyfts upp i promemorian förutsätts beaktas av nämnden inför nästa års granskning av ansvarsutövande.

För kommunens revisorer

Lennart Lindström
Ordförande

Lena Ingren
Vice ordförande



2014-03-31
Jan Nilsson

PM

Miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsutövande 2013

1. Bakgrund

Kommunens revisorer ska varje år uttala sig i frågan om ansvarsfrihet för nämnder och styrelser samt enskilda ledamöter i dessa. För att möjliggöra bedömningar och skapa en tydlig grund för dessa anger kommunallagen att all verksamhet ska granskas årligen.

En viktig del i den årliga granskningen är att bedöma om nämndens eller styrelsens ansvarsutövande är tillfredsställande. Med ansvarsutövning avses nämndens/-styrelsens aktiva åtgärder för att styra, leda, följa upp och kontrollera verksamheten. Ett effektivt ansvarsutövande förutsätter att det finns system och rutiner som stödjer nämnden i dess arbete.

Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten och att kontrollen inom nämnden är tillräcklig.

Mot bakgrund av ovanstående har PwC fått i uppdrag av de förtroendevalda revisorerna att granska ansvarsutövningen inom kommunens nämnder. Resultatet av granskningen har diskuterats vid ett sammanträffande mellan förtroendevalda revisorer samt nämnd- och förvaltningsledning.

2. Genomförande

Den årliga granskningen av ansvarsutövande har genomförts enligt följande arbetsmodell:

- Insamling av grunddokumentation
- Analys/verifiering av grunddokumentation
- Avstämning/diskussion med nämnd och förvaltningsledning
- Upprättande av PM
- Avstämning och diskussion med kommunstyrelse/kommunledning
- Uppföljning av resultat/underlag kring fördjupande revisionsprojekt



I och med att grunddokumentation insamlades tidigare år har årets granskning fokuserats på en komplettering av materialet och en diskussion kring:

- Verksamhetsberättelse
- Lägesrapporter
- Framtidsperspektiv

3. Resultat

3.1 Allmänt

Den sammanfattande bedömningen är att det finns ett strukturerat system för styrning och ledning samt uppföljning och kontroll som omfattar nämndens samlade verksamhetsområde, men att det finns utvecklingsområden såsom frekvensen i den ekonomiska rapporteringen och prognossäkerheten.

3.2 Verksamhetsberättelse

Ekonomiskt resultat

Nämnden redovisar ett budgetöverskott på 0,5 mnkr, vilket innebär att den av kommunfullmäktige fastställda ekonomiska ramen har klarats.

Överskottet består av flera olika poster där den största förklaringsposten är lägre personalkostnader, som framförallt beror på att miljöenhetens personal arbetat mer i projekt än vad som budgeterats.

Sammantaget bedömer vi att orsakerna till budgetavvikelsena kommenteras på ett tillfredsställande sätt i verksamhetsberättelsen.

Prognossäkerhet

Mnkr och %	Omslutn	T 1	T 2	Utfall	Avvik i %	P-fel i T 2 i %
Nämnd	13,6	0,1	0,1	0,5	3,7	2,9

Den procentuella budgetavvikelsen är 3,7 %. Prognosfelet är 2,9 %, vilket visar på en otillfredsställande träffsäkerhet på totalnivå i budgetutfallsprognosen per tertial II (T 2).

Protokollförd uppföljning av ekonomin har skett i nämnden tre gånger under året, vilket är en gång mer än de obligatoriska uppföljningstillfällena. Av reglementet för budgetansvar och attest framgår att det åligger nämnden att *kontinuerligt* hålla sig underrättad om såväl kostnader och intäkter som verksamhetens utveckling. Vi bedömer att ovanstående rapporteringsfrekvens inte fullt ut är tillräcklig.

Verksamhetsmässigt resultat

Nämnden redovisar bidraget till ettårsplanens kommunövergripande målområden, via åtagande avseende önskvärda resultat. Utifrån detta redovisas 28 åtaganden. Samtliga dessa anges vara antingen genomförda (24) eller delvis genomförda (4). Vidare redovisas 20 indikatorer, där 13 går åt rätt håll och fyra går inte åt rätt håll. Tre indikatorer har inte mätts.

Vi kan konstatera att åtaganden och genomförda åtgärder för att nå dessa kommenteras på ett tillfredsställande sätt i verksamhetsberättelsen, förutom när det gäller slutsatser inför framtiden.

Följsamhet till anvisningar

Verksamhetsberättelsen följer i huvudsak kommunledningsförvaltningens anvisningar, förutom när det gäller slutsatser för framtiden kring uppföljning av åtaganden inom olika målområden. Framtidsperspektivet, utifrån uppnått resultat, är ett viktigt utvecklingsområde i verksamhetsberättelsen. Detta gäller även uppföljning av mål och åtaganden med hjälp av jämförelser via befintliga databaser, t ex Kolada.

Samlad bedömning

Den samlade bedömningen av nämndens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat sker i revisionsberättelse och vidhängande redogörelse. I övrigt hänvisar vi till revisionsrapporten över granskning av årsredovisning 2013.

3.3 Lägesrapporter

Mål- och kvalitetsarbete

I verksamhetsberättelsen finns en beskrivning kring mål- och kvalitetsarbetet, utifrån bidraget till de kommungemensamma målen i ettårsplanen. En övergripande sammanställning av dessa mål och indikatorer från ettårsplan 2013 finns i kommunens årsredovisning. En genomgång och revidering av de kommungemensamma målen har skett under planperioden. Utifrån detta har nämnden i dialog med förvaltningen utarbetat sina åtaganden. Inför flerårsplan 2014 har direktiv utgått från kommunledningsförvaltningen till nämnderna att se över sina mål och åtaganden, utifrån antal och mätbarhet.

I övrigt hänvisas till kommentarerna i delavsnitt 3.2, kring det verksamhetsmässiga resultatet för 2013.

Intern kontroll

Det är nämnden, som enligt kommunallagen, har det formella ansvaret för den interna kontrollen. De förtroendevalda revisorerna ska årligen bedöma om nämnden har ett fungerande system för intern kontroll.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har antagit en plan för intern kontroll för 2013. Detta skedde i augusti 2013, vilket är alltför sent på året. Planen har endast delvis genomförts pga av ännu ej fastställd lokalförsörjningsprocess samt avsaknad av förvaltningsövergripande rutiner för slutredovisning av investeringsprojekt. Dessa kontrollpunkter berör dock inte miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde. Planen har återredovisats till nämnden i mars 2013. Plan för intern kontroll har även fastställts för 2014, som bygger på av förvaltningen utarbetad handlingsplan med anledning av vår granskning av investeringsprojekt.

I detta sammanhang kan konstateras att kommunfullmäktige 2014-01-30 fastställt ett nytt reglemente för intern kontroll, som ställer större krav på nämnderna kring risk- och väsentlighetsbedömningar, fastställande och åiterrapportering m m. Delar av detta regelverk gäller dock formellt fr o m 2015, men det är viktigt att redan under 2014 påbörja en anpassning till regelverkets skärpta krav. Mot bakgrund av detta är det viktigt att miljö- och hälsoskyddsnämnden diskuterar vilka områden som är väsentliga att följa upp utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv.

Handlingsplan med anledning av Länsstyrelsens tillsyn

En redovisning lämnas av den handlingsplan som miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställde 2013-10-20, utifrån Länsstyrelsens uppföljning av livsmedelstillsynen. Det konstaterades att de fyra påtalade avvikelserna är antingen åtgärdade eller är att på väg att bli åtgärdade.

Övriga frågor

Under denna rubrik diskuterades föreningar kring Tullinge vattenverk inkl information till allmänheten, arbetet kring att förebygga muta och bestickning inom myndighetsutövning samt kompetens- och personalförsörjningen inom miljöenheten.

4. Framtidsperspektiv

Under denna punkt har diskussioner förts kring framtidsperspektivet. Bland annat berördes vattensituationen och arbetet kring NKI (Nöjd Kund Index).

För ytterligare information kring framtidsperspektivet hänvisas till nämndens ettårsplan och framåtsikt.



2014-05-26

5

Enhetschefen/miljöenheten informerar

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Miljöchef Christina Lood/medarbetare inom miljöenheten delger aktuell information till nämnden.



2014-05-26

6

Delegationslista

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att godkänna delegationslistan
2014-04-09—2014-05-07.

Delegationslista

2014-04-09 - 2014-05-07

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Botkyrka kommun

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u> Utlåtandebeslut	<u>Bev. Handl</u> Fakt. In/Ut
<u>2014-05-02</u> (Händelsedatum) 9 Ulrika Elveskog	<u>2014-05-02</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	178793			DBM § 220	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Tillstånd till enskilt avlopp, bad-, disk- och tvättvatten till en infiltration.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2014-000335 <i>Handläggare:</i> DAGUAE						
<i>Ärenderubrik:</i> ANSÖKAN om tillstånd för enskild avloppsanläggning på fastigheten Råby 1:27 (Råbyvägen 11)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: RÅBYVÄGEN 11, RÅBYVÄGEN 11, RÅBY 1:27						
<u>2014-04-30</u> (Händelsedatum) 2 Peter Svoboda	<u>2014-04-30</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation årlig avgift	178740			DBM § 213	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om fast årlig avgift för livsmedelskontroll.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2014-000422 <i>Handläggare:</i> DAGPSV						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - 4108495 Skärholmen AB\Pressbyrån Tumba [4208442]						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: 4108495 SKÄRHOLMEN AB\PRESSBYRÅN TUMBA, TUMBA TORG 102, TUMBA CENTRUM 1						
<u>2014-04-30</u> (Händelsedatum) 3 Peter Svoboda	<u>2014-04-30</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation registrering	178741			DBM § 214	--

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut

Anteckning på händelsen:

Beslut om registrering av livsmedelsanläggning.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen: Diariennr: 2014-000422 *Handläggare:* DAGPSV

Ärenderubrik: ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - 4108495 Skärholmen AB\Pressbyrå Tumba [4208442]

Objekt till ärendet: Objekt: 4108495 SKÄRHOLMEN AB\PRESSBYRÅN TUMBA, TUMBA TORG 102, TUMBA CENTRUM 1

<u>2014-04-30</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-30</u> (Uppdateringsdatum)	178744				
2	Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation			DBM § 215	--

Anteckning på händelsen:

Beslut om fast årlig kontrolltid för livsmedelskontroll, se dok.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen: Diariennr: 2014-000424 *Handläggare:* SUSROS

Ärenderubrik: ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Espresso Sara AB\Cafe Espresso Sara

Objekt till ärendet: Objekt: ESPRESSO SARA AB\CAFE ESPRESSO SARA, HALLUNDA CENTRUM, KORNET 6

<u>2014-04-30</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-30</u> (Uppdateringsdatum)	178754				
3	Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation registrering			DBM § 216	--

Anteckning på händelsen:

Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>			<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt. In/Ut</u>
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000424	<i>Handläggare:</i> SUSROS			
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Espresso Sara AB\Cafe Espresso Sara						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: ESPRESSO SARA AB\CAFE ESPRESSO SARA, HALLUNDA CENTRUM, KORNET 6						
<u>2014-04-30</u>	<u>(Händelsedatum)</u>	<u>2014-04-30</u>	<u>(Uppdateringsdatum)</u>	178755		
2	Peter Svoboda	Beslut/Delegation tobak			DBM § 217	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om försäljning av tobaksvaror, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000385	<i>Handläggare:</i> DAGPSV			
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om försäljning av tobaksvaror - 4108495 Skärholmen AB\Pressbyrån Tumba						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: 4108495 SKÄRHOLMEN AB\PRESSBYRÅN TUMBA, TUMBA TORG 102, TUMBA CENTRUM 1						
<u>2014-04-30</u>	<u>(Händelsedatum)</u>	<u>2014-04-30</u>	<u>(Uppdateringsdatum)</u>	178760		
5	Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation			DBM § 218	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Tillstånd till enskild avloppsanläggning för vattentoilet och bad-, disk- och tvättvatten.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000291	<i>Handläggare:</i> DAGUAE			
<i>Ärenderubrik:</i> ANSÖKAN om tillstånd för enskild avloppsanläggning på del av fastigheten Stora Uringe 3:1 (Uringe 2)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: URINGE 2, URINGE 2, STORA URINGE 3:1						
<u>2014-04-30</u>	<u>(Händelsedatum)</u>	<u>2014-04-30</u>	<u>(Uppdateringsdatum)</u>	178762		

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
10	Erik Bergström	Beslut/Delegation				DBM § 219		Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Upprättat delegationsbeslut § 219 gällande anmälan om bergvärmepumpsanläggning, vilket medges.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
		<i>Diariennr:</i>	2012-000267	<i>Handläggare:</i> DAGEBN				
		<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om borring av energibrunn för bergvärmepump på fastigheten Tullinge 21:362 (Dalkärsvägen 2)					
		<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: DALKÄRRSVÄGEN 22, DALKÄRRSVÄGEN 22, TULLINGE 21:362					
<u>2014-04-28</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-28</u>	(Uppdateringsdatum)	178681	20140505	Fakturera för årlig avgift tobak	Annika Wiklund	
3	Ann-Charlotte Englund	Beslut/Delegation tobak				DBM § 211		Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Fakturering av årlig avgift tobak.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
		<i>Diariennr:</i>	2014-000388	<i>Handläggare:</i> T-LIV				
		<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om försäljning av tobaksvaror - RAG Xara AB\Xsara					
		<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: RAG XARA AB\XSARA, FÅGELVIKSVÄGEN 9, BOTVIDSGYMNASIET 3					
<u>2014-04-28</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-28</u>	(Uppdateringsdatum)	178661				
2	Ann-Charlotte Englund	Beslut/Delegation				DBM § 208		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Beslut om fast årlig avgift för livsmedelskontroll. Se dok.								

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2014-000384	<i>Handläggare:</i>	DAGEAQ		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - JN Sweden AB\Lilla Grossissten Spel och Tobak				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: JN SWEDEN AB\LILLA GROSSISSTEN SPEL OCH TOBAK, BRYGGARVÄGEN 7, YRKESKOLAN 6						
<u>2014-04-28</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-28</u>	(Uppdateringsdatum)	178680		
2	Ann-Charlotte Englund	Beslut/Delegation årlig avgift tobak			DBM § 210	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig avgift för försäljning av tobaksvaror upprättat, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2014-000388	<i>Handläggare:</i>	T-LIV		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om försäljning av tobaksvaror - RAG Xara AB\Xsara				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: RAG XARA AB\XSARA, FÅGELVIKSVÄGEN 9, BOTVIDSGYMNASIET 3						
<u>2014-04-28</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-28</u>	(Uppdateringsdatum)	178687		
110	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Falkvägen 3)			DBM § 212	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 212 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2014-000014	<i>Handläggare:</i>	DAGSDT		
	<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning				

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
Objekt till ärendet:		Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74						
		Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181						
		Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156						
		Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223						
		Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114						
		Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61						
		Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99						
		Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12						
		Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72						
		Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 13, GRÄNSVÄGEN 13, TULLINGE 17:81						
		Objekt: TALLVÄGEN 1, TALLVÄGEN 1, ÅSEN 6						
		Objekt: ÖRNBERG SVÄGEN 45, ÖRNBERG SVÄGEN 45, TULLINGE 19:108						
		Objekt: PUPPVÄGEN 4, PUPPVÄGEN 4, TUMBA 8:328						
		Objekt: PRINSENS VÄG 3, PRINSENS VÄG 3, VÅRSTA 1:34						
		Objekt: RICHTERS VÄG 9, RICHTERS VÄG 9, TULLINGE 20:90						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 15, GRÄNSVÄGEN 15, TULLINGE 17:80						
		Objekt: NYBODAVÄGEN 13, NYBODAVÄGEN 13, SNÄCKSTAVIK 3:44						
		Objekt: BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, NÄS 2:35						
		Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTET 44						
		Objekt: TULLINGE STRAND 3, TULLINGE STRAND 3, TULLINGE 19:294						
		Objekt: RADÖN 43, RADÖN 43, NÄS 2:43						
		Objekt: RAVINVÄGEN 14, RAVINVÄGEN 14, TEGELVRETTEN 2:52						
		Objekt: ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 1:23						
		Objekt: NÄSVÄGEN 65, NÄSVÄGEN 65, NÄS 2:39						
		Objekt: LÄRKVÄGEN 4, LÄRKVÄGEN 4, SNÄCKSTAVIK 3:74						
		Objekt: ENSTABACKEN 5, ENSTABACKEN 5, ENSTA 1:49						
		Objekt: RÅBYVÄGEN 8, RÅBYVÄGEN 8, RÅBY 1:52						
		Objekt: KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4:3						
		Objekt: DALGÅNGEN 13, DALGÅNGEN 13, ENSTA 1:62						
		Objekt: RIDDARVÄGEN 8, RIDDARVÄGEN 8, TULLINGE 17:153						
		Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 6, ÄLGGRÄSVÄGEN 6, TULLINGE 17:324						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
<i>Nr</i>	<i>Handl</i>	<i>Händelserubrik</i>			<i>Utlåtandebeslut</i>	<i>Fakt. In/Ut</i>
		Objekt: SIBBLE HAGE 9, SIBBLE HAGE 9, SIBBLE 2:80 Objekt: ASPENVÄGEN 222, ASPENVÄGEN 222, TUMBA 7:18 Objekt: ASPENVÄGEN 224, ASPENVÄGEN 224, TUMBA 7:17 Objekt: KUNGSDALEN 69, KUNGSDALEN 69, VIADMARKEN 1:57 Objekt: STRANDVÄGEN 53, STRANDVÄGEN 53, NORRBYVRET 1:17 Objekt: FALKVÄGEN 3, FALKVÄGEN 3, SPADEN 1 Objekt: ASPENVÄGEN 221, ASPENVÄGEN 221, TUMBA 7:29 Objekt: TRASTVÄGEN 1, TRASTVÄGEN 1, VÅRSTA 1:330 Objekt: STOCKROSVÄGEN 18, STOCKROSVÄGEN 18, HYACINTEN 7				
<u>2014-04-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-25</u>	(Uppdateringsdatum)	178590		
3	Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation			DBM § 205	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000375	<i>Handläggare:</i>	SUSROS		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Renée Thims mat & skafferi				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
	Objekt: RENÉE THIMS MAT & SKAFFERI, ÄLGGRÄSVÄGEN 15, TULLINGE 17:34					
<u>2014-04-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-25</u>	(Uppdateringsdatum)	178616		
10	Maria Lundin	Beslut/Delegation			DBM § 206	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000372	<i>Handläggare:</i> MARLUN			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANSÖKAN om tillstånd för djurhållning i detaljplanerat område - Solbacksvägen 29				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: SOLBACKSVÄGEN 29, SOLBACKSVÄGEN 29, TUMBA 7:125						
<u>2014-04-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-25</u>	(Uppdateringsdatum)	178628		
88	Maria Lundin	Beslut/Delegation			DBM § 207	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2012-000141	<i>Handläggare:</i> MARLUN			
	<i>Ärenderubrik:</i>	KLAGOMÅL på ventilation med mera på Botkyrka Friskola, Sankt Botvids väg 28 (JPK Education AB)				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: JPK EDUCATION AB\BOTKYRKA FRISKOLA B, SANKT BOTVIDS VÄG 28, KYRKBYN 2						
<u>2014-04-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-24</u>	(Uppdateringsdatum)	178457		
24	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation			DBM 197	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 197 gällande ,se dokument						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000076	<i>Handläggare:</i> DAGSDT			
	<i>Ärenderubrik:</i>	KLAGOMÅL på fuktproblem i lägenhet på Hampvägen 9				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: HAMPVÄGEN 9, HAMPVÄGEN 9, KLÖVERN 10						
<u>2014-04-24</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-24</u>	(Uppdateringsdatum)	178554		
105	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Kungsdalen 69)			DBM § 201	--

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>

Anteckning på händelsen:

Upprättat delegationsbeslut § 201 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen:

Diariennr: 2014-000014 *Handläggare:* DAGSDT

Ärenderubrik: SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning

Objekt till ärendet:

Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74
 Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181
 Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156
 Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223
 Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114
 Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61
 Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99
 Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12
 Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72
 Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18
 Objekt: GRÄNSVÄGEN 13, GRÄNSVÄGEN 13, TULLINGE 17:81
 Objekt: TALLVÄGEN 1, TALLVÄGEN 1, ÅSEN 6
 Objekt: ÖRNBERG SVÄGEN 45, ÖRNBERG SVÄGEN 45, TULLINGE 19:108
 Objekt: PUPPVÄGEN 4, PUPPVÄGEN 4, TUMBA 8:328
 Objekt: PRINSENS VÄG 3, PRINSENS VÄG 3, VÅRSTA 1:34
 Objekt: RICHTERS VÄG 9, RICHTERS VÄG 9, TULLINGE 20:90
 Objekt: GRÄNSVÄGEN 15, GRÄNSVÄGEN 15, TULLINGE 17:80
 Objekt: NYBODAVÄGEN 13, NYBODAVÄGEN 13, SNÄCKSTAVIK 3:44
 Objekt: BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, NÄS 2:35
 Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTET 44
 Objekt: TULLINGE STRAND 3, TULLINGE STRAND 3, TULLINGE 19:294
 Objekt: RADÖN 43, RADÖN 43, NÄS 2:43
 Objekt: RAVINVÄGEN 14, RAVINVÄGEN 14, TEGELVRETTEN 2:52
 Objekt: ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 1:23

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
		Objekt: NÄSVÄGEN 65, NÄSVÄGEN 65, NÄS 2:39						
		Objekt: LÄRKVÄGEN 4, LÄRKVÄGEN 4, SNÄCKSTAVIK 3:74						
		Objekt: ENSTABACKEN 5, ENSTABACKEN 5, ENSTA 1:49						
		Objekt: RÅBYVÄGEN 8, RÅBYVÄGEN 8, RÅBY 1:52						
		Objekt: KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4:3						
		Objekt: DALGÅNGEN 13, DALGÅNGEN 13, ENSTA 1:62						
		Objekt: RIDDARVÄGEN 8, RIDDARVÄGEN 8, TULLINGE 17:153						
		Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 6, ÄLGGRÄSVÄGEN 6, TULLINGE 17:324						
		Objekt: SIBBLE HAGE 9, SIBBLE HAGE 9, SIBBLE 2:80						
		Objekt: ASPENVÄGEN 222, ASPENVÄGEN 222, TUMBA 7:18						
		Objekt: ASPENVÄGEN 224, ASPENVÄGEN 224, TUMBA 7:17						
		Objekt: KUNGSDALEN 69, KUNGSDALEN 69, VIADMARKEN 1:57						
		Objekt: STRANDVÄGEN 53, STRANDVÄGEN 53, NORRBYVRET 1:17						
		Objekt: FALKVÄGEN 3, FALKVÄGEN 3, SPADEN 1						
		Objekt: ASPENVÄGEN 221, ASPENVÄGEN 221, TUMBA 7:29						
		Objekt: TRASTVÄGEN 1, TRASTVÄGEN 1, VÅRSTA 1:330						
		Objekt: STOCKROSVÄGEN 18, STOCKROSVÄGEN 18, HYACINTEN 7						
<hr/>								
<u>2014-04-24</u> (Händelsedatum)		<u>2014-04-24</u> (Uppdateringsdatum)	178559					
106	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Strandvägen 53)					DBM § 202	--
<hr/>								
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Upprättat delegationsbeslut § 202 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.								
<hr/>								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
	<i>Diariennr:</i>	2014-000014	<i>Handläggare:</i>	DAGSDT				
	<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning						
<hr/>								
<i>Objekt till ärendet:</i>								
		Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74						
		Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181						
		Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156						
		Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
Nr	Handl	Händelserubrik				Utlåtandebeslut	Fakt.	In/Ut
		Objekt: TREKANTSVÄGEN 5, TREKANTSVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114						
		Objekt: TINGSBERGSVÄGEN 15, TINGSBERGSVÄGEN 15, TULLINGE 17:61						
		Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99						
		Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12						
		Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72						
		Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 13, GRÄNSVÄGEN 13, TULLINGE 17:81						
		Objekt: TALLVÄGEN 1, TALLVÄGEN 1, ÅSEN 6						
		Objekt: ÖRNBERGSVÄGEN 45, ÖRNBERGSVÄGEN 45, TULLINGE 19:108						
		Objekt: PUPPVÄGEN 4, PUPPVÄGEN 4, TUMBA 8:328						
		Objekt: PRINSENS VÄG 3, PRINSENS VÄG 3, VÅRSTA 1:34						
		Objekt: RICHTERS VÄG 9, RICHTERS VÄG 9, TULLINGE 20:90						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 15, GRÄNSVÄGEN 15, TULLINGE 17:80						
		Objekt: NYBODAVÄGEN 13, NYBODAVÄGEN 13, SNÄCKSTAVIK 3:44						
		Objekt: BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, NÄS 2:35						
		Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTET 44						
		Objekt: TULLINGE STRAND 3, TULLINGE STRAND 3, TULLINGE 19:294						
		Objekt: RADÖN 43, RADÖN 43, NÄS 2:43						
		Objekt: RAVINVÄGEN 14, RAVINVÄGEN 14, TEGELVRETTEN 2:52						
		Objekt: ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 1:23						
		Objekt: NÄSVÄGEN 65, NÄSVÄGEN 65, NÄS 2:39						
		Objekt: LÄRKVÄGEN 4, LÄRKVÄGEN 4, SNÄCKSTAVIK 3:74						
		Objekt: ENSTABACKEN 5, ENSTABACKEN 5, ENSTA 1:49						
		Objekt: RÅBYVÄGEN 8, RÅBYVÄGEN 8, RÅBY 1:52						
		Objekt: KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4:3						
		Objekt: DALGÅNGEN 13, DALGÅNGEN 13, ENSTA 1:62						
		Objekt: RIDDARVÄGEN 8, RIDDARVÄGEN 8, TULLINGE 17:153						
		Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 6, ÄLGGRÄSVÄGEN 6, TULLINGE 17:324						
		Objekt: SIBBLE HAGE 9, SIBBLE HAGE 9, SIBBLE 2:80						
		Objekt: ASPENVÄGEN 222, ASPENVÄGEN 222, TUMBA 7:18						
		Objekt: ASPENVÄGEN 224, ASPENVÄGEN 224, TUMBA 7:17						
		Objekt: KUNGSDALEN 69, KUNGSDALEN 69, VIADMARKEN 1:57						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utåtandebeslut	Fakt. In/Ut
		Objekt: STRANDVÄGEN 53, STRANDVÄGEN 53, NORRBYVRET 1:17 Objekt: FALKVÄGEN 3, FALKVÄGEN 3, SPADEN 1 Objekt: ASPENVÄGEN 221, ASPENVÄGEN 221, TUMBA 7:29 Objekt: TRASTVÄGEN 1, TRASTVÄGEN 1, VÅRSTA 1:330 Objekt: STOCKROSVÄGEN 18, STOCKROSVÄGEN 18, HYACINTEN 7				
<u>2014-04-24</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-24</u>	(Uppdateringsdatum)	178569		
4	Rodhe Edén	Beslut/Delegation			DBM § 203	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut § 203 om att upphäva tidigare beslut om årlig avgift då verksamheten ligger under gränsen för årlig avgift.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000051	<i>Handläggare:</i>	DAGROD		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ÅRSRAPPORTERING för 2012 - KGRS Service AB (Frendo Tullinge)				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
	Objekt: KGRS SERVICE AB\FRENDO TULLINGE, HUDDINGEVÄGEN 425, TULLINGE 19:278					
<u>2014-04-24</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-24</u>	(Uppdateringsdatum)	178583		
2	Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation			DBM § 204	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om fast årlig kontrolltid för livsmedelskontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000375	<i>Handläggare:</i>	SUSROS		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Renée Thims mat & skafferi				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
	Objekt: RENÉE THIMS MAT & SKAFFERI, ÄLGGRÄSVÄGEN 15, TULLINGE 17:34					

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
2014-04-22 (Händelsedatum)	2014-04-22 (Uppdateringsdatum)	178445				
6	Anna-Lena Storfeldt	Beslut/Delegation extra avgift			DBM § 194	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om avgift för extra offentlig kontroll.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>		2014-000339	<i>Handläggare:</i> DAGDLT			
<i>Ärenderubrik:</i>		KLAGOMÅL på möjlig smörgås på café - Saosan´s Kaffe och konditori				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: SAOSAN´S KAFFE OCH KONDITORI (café), ALBYVÄGEN 4, BYATOMTEN 2				
2014-04-22 (Händelsedatum)	2014-04-22 (Uppdateringsdatum)	178450				
2	Anna-Lena Storfeldt	Beslut/Delegation registrering			DBM § 195	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>		2014-000355	<i>Handläggare:</i> DAGDLT			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Samuel Hanna\Isas Minilivs				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: SAMUEL HANNA\TUMBA LIVS & TOBAK, STORVRETSVÄGEN 4, PORFYREN NORRA 1				
2014-04-22 (Händelsedatum)	2014-04-22 (Uppdateringsdatum)	178451				
3	Anna-Lena Storfeldt	Beslut/Delegation årlig avgift			DBM § 196	--

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig kontrolltid och avgift för livsmedelsanläggning.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>		2014-000355	<i>Handläggare:</i> DAGDLT			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Samuel Hanna\Isas Minilivs				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: SAMUEL HANNA\TUMBA LIVS & TOBAK, STORVRETSVÄGEN 4, PORFYREN NORRA 1				
<u>2014-04-22</u>	<u>2014-04-22</u>	178469				
2	Anna-Lena Storfeldt	Beslut/Delegation avgift tobak			DBM § 198	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig avgift för tillsyn av tobaksförsäljning.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>		2014-000356	<i>Handläggare:</i> DAGDLT			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN av försäljning av tobaksvaror och folköl - Samuel Hanna\Isas Minilivs (eller Tumbas Livs o tobak				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: SAMUEL HANNA\TUMBA LIVS & TOBAK, STORVRETSVÄGEN 4, PORFYREN NORRA 1				
<u>2014-04-22</u>	<u>2014-04-22</u>	178470				
3	Anna-Lena Storfeldt	Beslut/Delegation avgift folköl			DBM § 199	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig avgift för tillsyn av folkölsförsäljning.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsak Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i> 2014-000356		<i>Handläggare:</i> DAGDLT			
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN av försäljning av tobaksvaror och folköl - Samuel Hanna\Isas Minilivs (eller Tumbas Livs o tobak						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: SAMUEL HANNA\TUMBA LIVS & TOBAK, STORVRETSVÄGEN 4, PORFYREN NORRA 1						
<u>2014-04-20</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-20</u> (Uppdateringsdatum)	178441				
24 Rodhe Edén	Beslut/Delegation				DBM § 193	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om upphävande av inaktuellt kontrollprogram för Crane AB, vilket ersätts med ett egenkontrollprogram. Egenkontrollprogrammet kommer inte att fastställas via ett beslut utan kommer att vara ett levande dokument som följs uppkontinuerligt i samband med tillsynsbesöken.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i> 2014-000017		<i>Handläggare:</i> DAGROD			
<i>Ärenderubrik:</i> MILJÖSKYDDSTILLSYN 2014 - Crane AB (Tumba bruk)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: CRANE AB (Tumba bruk), TUMBAVÄGEN 3-5, TUMBA 7:239						
<u>2014-04-16</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-16</u> (Uppdateringsdatum)	178379				
4 Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation				DBM § 190	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Tillstånd till utsläpp av duschvatten vid orienteringstävling 27 april 2014.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i> 2014-000192		<i>Handläggare:</i> DAGUAE			
<i>Ärenderubrik:</i> ANSÖKAN om tillstånd för tillfällig duschanläggning vid tävlingscentrum (på fastigheten Riksten 11:8) i samb						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: RIKSTEN 11:8, RIKSTEN 11:8, RIKSTEN 11:8						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
<i>Nr</i> <i>Handl</i>	<i>Händelserubrik</i>				<i>Utlåtandebeslut</i>	<i>Fakt. In/Ut</i>
<u>2014-04-16</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-28</u> (Uppdateringsdatum)	178402				
4 Alexandra Hellstén	Beslut om tillsynsavgift timtid				DBM § 191	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Se under dokumentfliken.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariennr:</i>	2013-001027	<i>Handläggare:</i>	ALHELL		
	<i>Ärenderubrik:</i>	MILJÖSKYDDSTILLSYN 2013: G-Force AB				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: G-FORCE AB, FINKMOSSVÄGEN 134, ENSTA 1:150					
<u>2014-04-16</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-25</u> (Uppdateringsdatum)	178406				
4 Alexandra Hellstén	Beslut om tillsynsavgift timtid				DBM § 192	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Se under dokumentfliken.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariennr:</i>	2013-000969	<i>Handläggare:</i>	ALHELL		
	<i>Ärenderubrik:</i>	MILJÖSKYDDSTILLSYN 2013 - Kassmyra Bil & Lack				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: KASSMYRA BIL & LACK, FINKMOSSVÄGEN 170, ENSTA 1:159					
<u>2014-04-15</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-15</u> (Uppdateringsdatum)	178339				
93 Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Dalgången 13)				DBM § 185	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 185 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
Nr	Handl	Händelserubrik				Utåtandebeslut	Fakt.	In/Ut

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen:

Diariennr: 2014-000014 *Handläggare:* DAGSDT

Ärenderubrik: SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning

Objekt till ärendet:

Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74
 Objekt: KATRINEBERGSVÄGEN 54, KATRINEBERGSVÄGEN 54, TULLINGE 17:181
 Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156
 Objekt: FALKBERGSVÄGEN 6, FALKBERGSVÄGEN 6, TULLINGE 19:223
 Objekt: TREKANTSVÄGEN 5, TREKANTSVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114
 Objekt: TINGSBERGSVÄGEN 15, TINGSBERGSVÄGEN 15, TULLINGE 17:61
 Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99
 Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12
 Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72
 Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18
 Objekt: GRÄNSVÄGEN 13, GRÄNSVÄGEN 13, TULLINGE 17:81
 Objekt: TALLVÄGEN 1, TALLVÄGEN 1, ÅSEN 6
 Objekt: ÖRNBERGSVÄGEN 45, ÖRNBERGSVÄGEN 45, TULLINGE 19:108
 Objekt: PUPPVÄGEN 4, PUPPVÄGEN 4, TUMBA 8:328
 Objekt: PRINSENS VÄG 3, PRINSENS VÄG 3, VÅRSTA 1:34
 Objekt: RICHTERS VÄG 9, RICHTERS VÄG 9, TULLINGE 20:90
 Objekt: GRÄNSVÄGEN 15, GRÄNSVÄGEN 15, TULLINGE 17:80
 Objekt: NYBODAVÄGEN 13, NYBODAVÄGEN 13, SNÄCKSTAVIK 3:44
 Objekt: BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, NÄS 2:35
 Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTET 44
 Objekt: TULLINGE STRAND 3, TULLINGE STRAND 3, TULLINGE 19:294
 Objekt: RADÖN 43, RADÖN 43, NÄS 2:43
 Objekt: RAVINVÄGEN 14, RAVINVÄGEN 14, TEGELVRETTEN 2:52
 Objekt: ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 1:23
 Objekt: NÄSVÄGEN 65, NÄSVÄGEN 65, NÄS 2:39
 Objekt: LÄRKVÄGEN 4, LÄRKVÄGEN 4, SNÄCKSTAVIK 3:74
 Objekt: ENSTABACKEN 5, ENSTABACKEN 5, ENSTA 1:49

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
		Objekt: RÅBYVÄGEN 8, RÅBYVÄGEN 8, RÅBY 1:52						
		Objekt: KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4:3						
		Objekt: DALGÅNGEN 13, DALGÅNGEN 13, ENSTA 1:62						
		Objekt: RIDDARVÄGEN 8, RIDDARVÄGEN 8, TULLINGE 17:153						
		Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 6, ÄLGGRÄSVÄGEN 6, TULLINGE 17:324						
		Objekt: SIBBLE HAGE 9, SIBBLE HAGE 9, SIBBLE 2:80						
		Objekt: ASPENVÄGEN 222, ASPENVÄGEN 222, TUMBA 7:18						
		Objekt: ASPENVÄGEN 224, ASPENVÄGEN 224, TUMBA 7:17						
		Objekt: KUNGSDALEN 69, KUNGSDALEN 69, VIADMARKEN 1:57						
		Objekt: STRANDVÄGEN 53, STRANDVÄGEN 53, NORRBYVRET 1:17						
		Objekt: FALKVÄGEN 3, FALKVÄGEN 3, SPADEN 1						
		Objekt: ASPENVÄGEN 221, ASPENVÄGEN 221, TUMBA 7:29						
		Objekt: TRASTVÄGEN 1, TRASTVÄGEN 1, VÅRSTA 1:330						
		Objekt: STOCKROSVÄGEN 18, STOCKROSVÄGEN 18, HYACINTEN 7						
<u>2014-04-15</u> (Händelsedatum)		<u>2014-04-15</u> (Uppdateringsdatum)	178341					
94	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Riddarvägen 8)				DBM § 186		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Upprättat delegationsbeslut § 186 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>		<i>Diariernr:</i>	2014-000014	<i>Handläggare:</i> DAGSDT				
		<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning					
<i>Objekt till ärendet:</i>								
Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74								
Objekt: KATRINEBERGSVÄGEN 54, KATRINEBERGSVÄGEN 54, TULLINGE 17:181								
Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156								
Objekt: FALKBERGSVÄGEN 6, FALKBERGSVÄGEN 6, TULLINGE 19:223								
Objekt: TREKANTSVÄGEN 5, TREKANTSVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114								
Objekt: TINGSBERGSVÄGEN 15, TINGSBERGSVÄGEN 15, TULLINGE 17:61								
Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99								

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
		Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12						
		Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72						
		Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 13, GRÄNSVÄGEN 13, TULLINGE 17:81						
		Objekt: TALLVÄGEN 1, TALLVÄGEN 1, ÅSEN 6						
		Objekt: ÖRNBERG SVÄGEN 45, ÖRNBERG SVÄGEN 45, TULLINGE 19:108						
		Objekt: PUPPVÄGEN 4, PUPPVÄGEN 4, TUMBA 8:328						
		Objekt: PRINSENS VÄG 3, PRINSENS VÄG 3, VÅRSTA 1:34						
		Objekt: RICHTERS VÄG 9, RICHTERS VÄG 9, TULLINGE 20:90						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 15, GRÄNSVÄGEN 15, TULLINGE 17:80						
		Objekt: NYBODAVÄGEN 13, NYBODAVÄGEN 13, SNÄCKSTAVIK 3:44						
		Objekt: BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, NÄS 2:35						
		Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTET 44						
		Objekt: TULLINGE STRAND 3, TULLINGE STRAND 3, TULLINGE 19:294						
		Objekt: RADÖN 43, RADÖN 43, NÄS 2:43						
		Objekt: RAVINVÄGEN 14, RAVINVÄGEN 14, TEGELVRETTEN 2:52						
		Objekt: ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 1:23						
		Objekt: NÄSVÄGEN 65, NÄSVÄGEN 65, NÄS 2:39						
		Objekt: LÄRKVÄGEN 4, LÄRKVÄGEN 4, SNÄCKSTAVIK 3:74						
		Objekt: ENSTABACKEN 5, ENSTABACKEN 5, ENSTA 1:49						
		Objekt: RÅBYVÄGEN 8, RÅBYVÄGEN 8, RÅBY 1:52						
		Objekt: KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4:3						
		Objekt: DALGÅNGEN 13, DALGÅNGEN 13, ENSTA 1:62						
		Objekt: RIDDARVÄGEN 8, RIDDARVÄGEN 8, TULLINGE 17:153						
		Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 6, ÄLGGRÄSVÄGEN 6, TULLINGE 17:324						
		Objekt: SIBBLE HAGE 9, SIBBLE HAGE 9, SIBBLE 2:80						
		Objekt: ASPENVÄGEN 222, ASPENVÄGEN 222, TUMBA 7:18						
		Objekt: ASPENVÄGEN 224, ASPENVÄGEN 224, TUMBA 7:17						
		Objekt: KUNGSDALEN 69, KUNGSDALEN 69, VIADMARKEN 1:57						
		Objekt: STRANDVÄGEN 53, STRANDVÄGEN 53, NORRBYVRET 1:17						
		Objekt: FALKVÄGEN 3, FALKVÄGEN 3, SPADEN 1						
		Objekt: ASPENVÄGEN 221, ASPENVÄGEN 221, TUMBA 7:29						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
Objekt: TRASTVÄGEN 1, TRASTVÄGEN 1, VÅRSTA 1:330								
Objekt: STOCKROSVÄGEN 18, STOCKROSVÄGEN 18, HYACINTEN 7								
<u>2014-04-15</u> (Händelsedatum)		<u>2014-04-15</u> (Uppdateringsdatum)	178342					
95	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Älggräsvägen 6)				DBM § 187		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Upprättat delegationsbeslut § 187 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>		<i>Diariennr:</i>	2014-000014	<i>Handläggare:</i> DAGSDT				
		<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning					
<i>Objekt till ärendet:</i>								
Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74								
Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181								
Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156								
Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223								
Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114								
Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61								
Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99								
Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12								
Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72								
Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18								
Objekt: GRÄNSVÄGEN 13, GRÄNSVÄGEN 13, TULLINGE 17:81								
Objekt: TALLVÄGEN 1, TALLVÄGEN 1, ÅSEN 6								
Objekt: ÖRNBERG SVÄGEN 45, ÖRNBERG SVÄGEN 45, TULLINGE 19:108								
Objekt: PUPPVÄGEN 4, PUPPVÄGEN 4, TUMBA 8:328								
Objekt: PRINSENS VÄG 3, PRINSENS VÄG 3, VÅRSTA 1:34								
Objekt: RICHTERS VÄG 9, RICHTERS VÄG 9, TULLINGE 20:90								
Objekt: GRÄNSVÄGEN 15, GRÄNSVÄGEN 15, TULLINGE 17:80								
Objekt: NYBODAVÄGEN 13, NYBODAVÄGEN 13, SNÄCKSTAVIK 3:44								
Objekt: BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, NÄS 2:35								

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
		Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTET 44						
		Objekt: TULLINGE STRAND 3, TULLINGE STRAND 3, TULLINGE 19:294						
		Objekt: RADÖN 43, RADÖN 43, NÄS 2:43						
		Objekt: RAVINVÄGEN 14, RAVINVÄGEN 14, TEGELVRETTEN 2:52						
		Objekt: ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 1:23						
		Objekt: NÄSVÄGEN 65, NÄSVÄGEN 65, NÄS 2:39						
		Objekt: LÄRKVÄGEN 4, LÄRKVÄGEN 4, SNÄCKSTAVIK 3:74						
		Objekt: ENSTABACKEN 5, ENSTABACKEN 5, ENSTA 1:49						
		Objekt: RÅBYVÄGEN 8, RÅBYVÄGEN 8, RÅBY 1:52						
		Objekt: KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4:3						
		Objekt: DALGÅNGEN 13, DALGÅNGEN 13, ENSTA 1:62						
		Objekt: RIDDARVÄGEN 8, RIDDARVÄGEN 8, TULLINGE 17:153						
		Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 6, ÄLGGRÄSVÄGEN 6, TULLINGE 17:324						
		Objekt: SIBBLE HAGE 9, SIBBLE HAGE 9, SIBBLE 2:80						
		Objekt: ASPENVÄGEN 222, ASPENVÄGEN 222, TUMBA 7:18						
		Objekt: ASPENVÄGEN 224, ASPENVÄGEN 224, TUMBA 7:17						
		Objekt: KUNGSDALEN 69, KUNGSDALEN 69, VIADMARKEN 1:57						
		Objekt: STRANDVÄGEN 53, STRANDVÄGEN 53, NORRBYVRET 1:17						
		Objekt: FALKVÄGEN 3, FALKVÄGEN 3, SPADEN 1						
		Objekt: ASPENVÄGEN 221, ASPENVÄGEN 221, TUMBA 7:29						
		Objekt: TRASTVÄGEN 1, TRASTVÄGEN 1, VÅRSTA 1:330						
		Objekt: STOCKROSVÄGEN 18, STOCKROSVÄGEN 18, HYACINTEN 7						

2014-04-15 (Händelsedatum) 2014-04-15 (Uppdateringsdatum) 178343

96 Sofia Sjöstedt

Beslut/Delegation (Sibble Hage 9)

DBM § 188

--

Anteckning på händelsen:

Upprättat delegationsbeslut § 188 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>		
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>	
Ärende till händelsen:		Diariennr:	2014-000014	Handläggare:	DAGSDT				
-----		Ärenderubrik:	SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning						
Objekt till ärendet:		Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74							
		Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181							
		Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156							
		Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223							
		Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114							
		Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61							
		Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99							
		Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12							
		Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72							
		Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18							
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 13, GRÄNSVÄGEN 13, TULLINGE 17:81							
		Objekt: TALLVÄGEN 1, TALLVÄGEN 1, ÅSEN 6							
		Objekt: ÖRNBERG SVÄGEN 45, ÖRNBERG SVÄGEN 45, TULLINGE 19:108							
		Objekt: PUPPVÄGEN 4, PUPPVÄGEN 4, TUMBA 8:328							
		Objekt: PRINSENS VÄG 3, PRINSENS VÄG 3, VÅRSTA 1:34							
		Objekt: RICHTERS VÄG 9, RICHTERS VÄG 9, TULLINGE 20:90							
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 15, GRÄNSVÄGEN 15, TULLINGE 17:80							
		Objekt: NYBODAVÄGEN 13, NYBODAVÄGEN 13, SNÄCKSTAVIK 3:44							
		Objekt: BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, NÄS 2:35							
		Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTET 44							
		Objekt: TULLINGE STRAND 3, TULLINGE STRAND 3, TULLINGE 19:294							
		Objekt: RADÖN 43, RADÖN 43, NÄS 2:43							
		Objekt: RAVINVÄGEN 14, RAVINVÄGEN 14, TEGELVRETTEN 2:52							
		Objekt: ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 1:23							
		Objekt: NÄSVÄGEN 65, NÄSVÄGEN 65, NÄS 2:39							
		Objekt: LÄRKVÄGEN 4, LÄRKVÄGEN 4, SNÄCKSTAVIK 3:74							
		Objekt: ENSTABACKEN 5, ENSTABACKEN 5, ENSTA 1:49							
		Objekt: RÅBYVÄGEN 8, RÅBYVÄGEN 8, RÅBY 1:52							
		Objekt: KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4:3							
		Objekt: DALGÅNGEN 13, DALGÅNGEN 13, ENSTA 1:62							

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
		Objekt: RIDDARVÄGEN 8, RIDDARVÄGEN 8, TULLINGE 17:153 Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 6, ÄLGGRÄSVÄGEN 6, TULLINGE 17:324 Objekt: SIBBLE HAGE 9, SIBBLE HAGE 9, SIBBLE 2:80 Objekt: ASPENVÄGEN 222, ASPENVÄGEN 222, TUMBA 7:18 Objekt: ASPENVÄGEN 224, ASPENVÄGEN 224, TUMBA 7:17 Objekt: KUNGSDALEN 69, KUNGSDALEN 69, VIADMARKEN 1:57 Objekt: STRANDVÄGEN 53, STRANDVÄGEN 53, NORRBYVRET 1:17 Objekt: FALKVÄGEN 3, FALKVÄGEN 3, SPADEN 1 Objekt: ASPENVÄGEN 221, ASPENVÄGEN 221, TUMBA 7:29 Objekt: TRASTVÄGEN 1, TRASTVÄGEN 1, VÅRSTA 1:330 Objekt: STOCKROSVÄGEN 18, STOCKROSVÄGEN 18, HYACINTEN 7						
<u>2014-04-15</u> (Händelsedatum)		<u>2014-04-15</u> (Uppdateringsdatum)	178346					
97	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Aspenvägen 122 och 124)				DBM § 189		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Upprättat delegationsbeslut § 189 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument. Upphållet gäller både fastigheten Tumba 7:17, Aspenväge 224 och Tumba 7:18 , Aspenvägen 222.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>		<i>Diariennr:</i>	2014-000014	<i>Handläggare:</i> DAGSDT				
		<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning					
<i>Objekt till ärendet:</i>								
Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74 Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181 Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156 Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223 Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114 Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61 Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99 Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12 Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72								

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
		Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 13, GRÄNSVÄGEN 13, TULLINGE 17:81						
		Objekt: TALLVÄGEN 1, TALLVÄGEN 1, ÅSEN 6						
		Objekt: ÖRNBERGSVÄGEN 45, ÖRNBERGSVÄGEN 45, TULLINGE 19:108						
		Objekt: PUPPVÄGEN 4, PUPPVÄGEN 4, TUMBA 8:328						
		Objekt: PRINSENS VÄG 3, PRINSENS VÄG 3, VÅRSTA 1:34						
		Objekt: RICHTERS VÄG 9, RICHTERS VÄG 9, TULLINGE 20:90						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 15, GRÄNSVÄGEN 15, TULLINGE 17:80						
		Objekt: NYBODAVÄGEN 13, NYBODAVÄGEN 13, SNÄCKSTAVIK 3:44						
		Objekt: BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, NÄS 2:35						
		Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTET 44						
		Objekt: TULLINGE STRAND 3, TULLINGE STRAND 3, TULLINGE 19:294						
		Objekt: RADÖN 43, RADÖN 43, NÄS 2:43						
		Objekt: RAVINVÄGEN 14, RAVINVÄGEN 14, TEGELVRETTEN 2:52						
		Objekt: ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 1:23						
		Objekt: NÄSVÄGEN 65, NÄSVÄGEN 65, NÄS 2:39						
		Objekt: LÄRKVÄGEN 4, LÄRKVÄGEN 4, SNÄCKSTAVIK 3:74						
		Objekt: ENSTABACKEN 5, ENSTABACKEN 5, ENSTA 1:49						
		Objekt: RÅBYVÄGEN 8, RÅBYVÄGEN 8, RÅBY 1:52						
		Objekt: KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4:3						
		Objekt: DALGÅNGEN 13, DALGÅNGEN 13, ENSTA 1:62						
		Objekt: RIDDARVÄGEN 8, RIDDARVÄGEN 8, TULLINGE 17:153						
		Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 6, ÄLGGRÄSVÄGEN 6, TULLINGE 17:324						
		Objekt: SIBBLE HAGE 9, SIBBLE HAGE 9, SIBBLE 2:80						
		Objekt: ASPENVÄGEN 222, ASPENVÄGEN 222, TUMBA 7:18						
		Objekt: ASPENVÄGEN 224, ASPENVÄGEN 224, TUMBA 7:17						
		Objekt: KUNGSDALEN 69, KUNGSDALEN 69, VIADMARKEN 1:57						
		Objekt: STRANDVÄGEN 53, STRANDVÄGEN 53, NORRBYVRET 1:17						
		Objekt: FALKVÄGEN 3, FALKVÄGEN 3, SPADEN 1						
		Objekt: ASPENVÄGEN 221, ASPENVÄGEN 221, TUMBA 7:29						
		Objekt: TRASTVÄGEN 1, TRASTVÄGEN 1, VÅRSTA 1:330						
		Objekt: STOCKROSVÄGEN 18, STOCKROSVÄGEN 18, HYACINTEN 7						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2014-04-11</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-10</u> (Uppdateringsdatum)	178192				
14	Erik Bergström	Beslut/Delegation			DBM § 178	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 178 gällande förändring av bergvärmepumpsanläggning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2014-000259	<i>Handläggare:</i> DAGEBN			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om borring av energibrunn för bergvärmepump på fastigheten Tullinge 19:212 (Nordanvägen 12)				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: NORDANVÄGEN 12, NORDANVÄGEN 12, TULLINGE 19:212				
<u>2014-04-11</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-11</u> (Uppdateringsdatum)	178245				
82	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Enstabacken 5)			DBM § 180	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 180 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2014-000014	<i>Handläggare:</i> DAGSDT			
<i>Ärenderubrik:</i>		SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74 Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181 Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156 Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223 Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114 Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61 Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99 Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12 Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72				

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
		Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 13, GRÄNSVÄGEN 13, TULLINGE 17:81						
		Objekt: TALLVÄGEN 1, TALLVÄGEN 1, ÅSEN 6						
		Objekt: ÖRNBERGSVÄGEN 45, ÖRNBERGSVÄGEN 45, TULLINGE 19:108						
		Objekt: PUPPVÄGEN 4, PUPPVÄGEN 4, TUMBA 8:328						
		Objekt: PRINSENS VÄG 3, PRINSENS VÄG 3, VÅRSTA 1:34						
		Objekt: RICHTERS VÄG 9, RICHTERS VÄG 9, TULLINGE 20:90						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 15, GRÄNSVÄGEN 15, TULLINGE 17:80						
		Objekt: NYBODAVÄGEN 13, NYBODAVÄGEN 13, SNÄCKSTAVIK 3:44						
		Objekt: BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, NÄS 2:35						
		Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTET 44						
		Objekt: TULLINGE STRAND 3, TULLINGE STRAND 3, TULLINGE 19:294						
		Objekt: RADÖN 43, RADÖN 43, NÄS 2:43						
		Objekt: RAVINVÄGEN 14, RAVINVÄGEN 14, TEGELVRETTEN 2:52						
		Objekt: ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 1:23						
		Objekt: NÄSVÄGEN 65, NÄSVÄGEN 65, NÄS 2:39						
		Objekt: LÄRKVÄGEN 4, LÄRKVÄGEN 4, SNÄCKSTAVIK 3:74						
		Objekt: ENSTABACKEN 5, ENSTABACKEN 5, ENSTA 1:49						
		Objekt: RÅBYVÄGEN 8, RÅBYVÄGEN 8, RÅBY 1:52						
		Objekt: KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4:3						
		Objekt: DALGÅNGEN 13, DALGÅNGEN 13, ENSTA 1:62						
		Objekt: RIDDARVÄGEN 8, RIDDARVÄGEN 8, TULLINGE 17:153						
		Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 6, ÄLGGRÄSVÄGEN 6, TULLINGE 17:324						
		Objekt: SIBBLE HAGE 9, SIBBLE HAGE 9, SIBBLE 2:80						
		Objekt: ASPENVÄGEN 222, ASPENVÄGEN 222, TUMBA 7:18						
		Objekt: ASPENVÄGEN 224, ASPENVÄGEN 224, TUMBA 7:17						
		Objekt: KUNGSDALEN 69, KUNGSDALEN 69, VIADMARKEN 1:57						
		Objekt: STRANDVÄGEN 53, STRANDVÄGEN 53, NORRBYVRET 1:17						
		Objekt: FALKVÄGEN 3, FALKVÄGEN 3, SPADEN 1						
		Objekt: ASPENVÄGEN 221, ASPENVÄGEN 221, TUMBA 7:29						
		Objekt: TRASTVÄGEN 1, TRASTVÄGEN 1, VÅRSTA 1:330						
		Objekt: STOCKROSVÄGEN 18, STOCKROSVÄGEN 18, HYACINTEN 7						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
2014-04-11	(Händelsedatum)	2014-04-11	(Uppdateringsdatum)	178249				
83	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Råbyvägen8)				DBM § 181		--

Anteckning på händelsen:

Upprättat delegationsbeslut § 181 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen:

Diariernr:

2014-000014

Handläggare: DAGSDT

Ärenderubrik:

SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning

Objekt till ärendet:

Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74

Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181

Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156

Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223

Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114

Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61

Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99

Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12

Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72

Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18

Objekt: GRÄNSVÄGEN 13, GRÄNSVÄGEN 13, TULLINGE 17:81

Objekt: TALLVÄGEN 1, TALLVÄGEN 1, ÅSEN 6

Objekt: ÖRNBERG SVÄGEN 45, ÖRNBERG SVÄGEN 45, TULLINGE 19:108

Objekt: PUPPVÄGEN 4, PUPPVÄGEN 4, TUMBA 8:328

Objekt: PRINSENS VÄG 3, PRINSENS VÄG 3, VÅRSTA 1:34

Objekt: RICHTERS VÄG 9, RICHTERS VÄG 9, TULLINGE 20:90

Objekt: GRÄNSVÄGEN 15, GRÄNSVÄGEN 15, TULLINGE 17:80

Objekt: NYBODAVÄGEN 13, NYBODAVÄGEN 13, SNÄCKSTAVIK 3:44

Objekt: BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, NÄS 2:35

Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTET 44

Objekt: TULLINGE STRAND 3, TULLINGE STRAND 3, TULLINGE 19:294

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
		Objekt: RADÖN 43, RADÖN 43, NÄS 2:43						
		Objekt: RAVINVÄGEN 14, RAVINVÄGEN 14, TEGELVRETTEN 2:52						
		Objekt: ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 1:23						
		Objekt: NÄSVÄGEN 65, NÄSVÄGEN 65, NÄS 2:39						
		Objekt: LÄRKVÄGEN 4, LÄRKVÄGEN 4, SNÄCKSTAVIK 3:74						
		Objekt: ENSTABACKEN 5, ENSTABACKEN 5, ENSTA 1:49						
		Objekt: RÅBYVÄGEN 8, RÅBYVÄGEN 8, RÅBY 1:52						
		Objekt: KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4:3						
		Objekt: DALGÅNGEN 13, DALGÅNGEN 13, ENSTA 1:62						
		Objekt: RIDDARVÄGEN 8, RIDDARVÄGEN 8, TULLINGE 17:153						
		Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 6, ÄLGGRÄSVÄGEN 6, TULLINGE 17:324						
		Objekt: SIBBLE HAGE 9, SIBBLE HAGE 9, SIBBLE 2:80						
		Objekt: ASPENVÄGEN 222, ASPENVÄGEN 222, TUMBA 7:18						
		Objekt: ASPENVÄGEN 224, ASPENVÄGEN 224, TUMBA 7:17						
		Objekt: KUNGSDALEN 69, KUNGSDALEN 69, VIADMARKEN 1:57						
		Objekt: STRANDVÄGEN 53, STRANDVÄGEN 53, NORRBYVRET 1:17						
		Objekt: FALKVÄGEN 3, FALKVÄGEN 3, SPADEN 1						
		Objekt: ASPENVÄGEN 221, ASPENVÄGEN 221, TUMBA 7:29						
		Objekt: TRASTVÄGEN 1, TRASTVÄGEN 1, VÅRSTA 1:330						
		Objekt: STOCKROSVÄGEN 18, STOCKROSVÄGEN 18, HYACINTEN 7						
<hr/>								
<u>2014-04-11</u> (Händelsedatum)		<u>2014-04-11</u> (Uppdateringsdatum)	178253					
84	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Klippsta 4)				DBM § 182		--
<hr/>								
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Upprättat delegationsbeslut § 182 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.								
<hr/>								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
	<i>Diariennr:</i>	2014-000014	<i>Handläggare:</i>	DAGSDT				
	<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning						
<hr/>								
<i>Objekt till ärendet:</i>								
	Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74							

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
Nr	Handl	Händelserubrik				Utlåtandebeslut	Fakt.	In/Ut
		Objekt: KATRINEBERGSVÄGEN 54, KATRINEBERGSVÄGEN 54, TULLINGE 17:181						
		Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156						
		Objekt: FALKBERGSVÄGEN 6, FALKBERGSVÄGEN 6, TULLINGE 19:223						
		Objekt: TREKANTSVÄGEN 5, TREKANTSVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114						
		Objekt: TINGSBERGSVÄGEN 15, TINGSBERGSVÄGEN 15, TULLINGE 17:61						
		Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99						
		Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12						
		Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72						
		Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 13, GRÄNSVÄGEN 13, TULLINGE 17:81						
		Objekt: TALLVÄGEN 1, TALLVÄGEN 1, ÅSEN 6						
		Objekt: ÖRNBERGSVÄGEN 45, ÖRNBERGSVÄGEN 45, TULLINGE 19:108						
		Objekt: PUPPVÄGEN 4, PUPPVÄGEN 4, TUMBA 8:328						
		Objekt: PRINSENS VÄG 3, PRINSENS VÄG 3, VÅRSTA 1:34						
		Objekt: RICHTERS VÄG 9, RICHTERS VÄG 9, TULLINGE 20:90						
		Objekt: GRÄNSVÄGEN 15, GRÄNSVÄGEN 15, TULLINGE 17:80						
		Objekt: NYBODAVÄGEN 13, NYBODAVÄGEN 13, SNÄCKSTAVIK 3:44						
		Objekt: BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, BJÖRNDAMMENS GÅRD 2, NÄS 2:35						
		Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTESVÄGEN 32, ENSKIFTET 44						
		Objekt: TULLINGE STRAND 3, TULLINGE STRAND 3, TULLINGE 19:294						
		Objekt: RADÖN 43, RADÖN 43, NÄS 2:43						
		Objekt: RAVINVÄGEN 14, RAVINVÄGEN 14, TEGELVRETTEN 2:52						
		Objekt: ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 22, ÖSTRA BRÖTA 1:23						
		Objekt: NÄSVÄGEN 65, NÄSVÄGEN 65, NÄS 2:39						
		Objekt: LÄRKVÄGEN 4, LÄRKVÄGEN 4, SNÄCKSTAVIK 3:74						
		Objekt: ENSTABACKEN 5, ENSTABACKEN 5, ENSTA 1:49						
		Objekt: RÅBYVÄGEN 8, RÅBYVÄGEN 8, RÅBY 1:52						
		Objekt: KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4, KLIPPSTA 4:3						
		Objekt: DALGÅNGEN 13, DALGÅNGEN 13, ENSTA 1:62						
		Objekt: RIDDARVÄGEN 8, RIDDARVÄGEN 8, TULLINGE 17:153						
		Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 6, ÄLGGRÄSVÄGEN 6, TULLINGE 17:324						
		Objekt: SIBBLE HAGE 9, SIBBLE HAGE 9, SIBBLE 2:80						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
		Objekt: ASPENVÄGEN 222, ASPENVÄGEN 222, TUMBA 7:18 Objekt: ASPENVÄGEN 224, ASPENVÄGEN 224, TUMBA 7:17 Objekt: KUNGSDALEN 69, KUNGSDALEN 69, VIADMARKEN 1:57 Objekt: STRANDVÄGEN 53, STRANDVÄGEN 53, NORRBYVRET 1:17 Objekt: FALKVÄGEN 3, FALKVÄGEN 3, SPADEN 1 Objekt: ASPENVÄGEN 221, ASPENVÄGEN 221, TUMBA 7:29 Objekt: TRASTVÄGEN 1, TRASTVÄGEN 1, VÅRSTA 1:330 Objekt: STOCKROSVÄGEN 18, STOCKROSVÄGEN 18, HYACINTEN 7						
<u>2014-04-11</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-11</u>	(Uppdateringsdatum)	178266				
13	Peter Svoboda	Beslut/Delegation extra kontrollavgift				DBM § 183		Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Beslut om extra offentlig kontrollavgift, se dokument.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
	<i>Diariennr:</i>	2013-001026	<i>Handläggare:</i>	DAGPSV				
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Restaurang Skoog i Tullinge AB\Restaurang Tullen						
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: RESTAURANG SKOOG I TULLINGE AB\RESTAURANG TULLEN, RÖMOSSEVÄGEN 25, BANSLÄTT 1							
<u>2014-04-10</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-04-10</u>	(Uppdateringsdatum)	178175				
2	Ann-Charlotte Englund	Beslut/Delegation				DBM § 175		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Beslut om årlig avgift för tobak.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
<i>Nr</i>	<i>Handl</i>	<i>Händelserubrik</i>			<i>Utlåtandebeslut</i>	<i>Fakt. In/Ut</i>
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000354	<i>Handläggare:</i> DAGEAQ			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om försäljning av tobaksvaror - JN Sweden AB\J & N Spel och Tobak				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: JN SWEDEN AB\LILLA GROSSISSTEN SPEL OCH TOBAK, BRYGGARVÄGEN 7, YRKESKOLAN 6						
<u>2014-04-10</u>	<u>(Händelsedatum)</u>	<u>2014-04-23</u>	<u>(Uppdateringsdatum)</u>	178176		
2	Ann-Charlotte Englund	Beslut/Delegation			DBM § 176	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedels anläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000305	<i>Handläggare:</i> DAGEAQ			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Restaurang Orren				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: RESTAURANG ORREN, GRÖNDALSVÄGEN 12 A, TUMBA 8:40						
<u>2014-04-10</u>	<u>(Händelsedatum)</u>	<u>2014-04-23</u>	<u>(Uppdateringsdatum)</u>	178178		
3	Ann-Charlotte Englund	Beslut/Delegation årlig avgift			DBM § 177	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om fast årlig avgift för livsmedelskontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000305	<i>Handläggare:</i> DAGEAQ			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Restaurang Orren				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: RESTAURANG ORREN, GRÖNDALSVÄGEN 12 A, TUMBA 8:40						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2014-04-10</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-22</u> (Uppdateringsdatum)	178196				
5	Alexsandra Hellstén	Beslut/Delegation			DBM § 179	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om föreläggande om försiktighetsmått för den anmälda verksamheten. Se under dokumentfliken.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2014-000004	<i>Handläggare:</i> ALHELL			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN av miljöfarlig verksamhet - Sedimentjordbehandling på fastigheten Tullinge 19:575				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: TULLINGE 19:575, TULLINGE 19:575, TULLINGE 19:575				
<u>2014-04-09</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-09</u> (Uppdateringsdatum)	178148				
13	Erik Bergström	Beslut/Delegation			DBM § 172	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 172 gällande tillstånd för bergvärmepumpsanläggning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2013-001036	<i>Handläggare:</i> DAGEBN			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANSÖKAN om tillstånd för borring av energibrunn för bergvärmepump på fastigheten Dynamiten 9 (Lavretsv				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: LAVRETSVÄGEN 56, LAVRETSVÄGEN 56, DYNAMITEN 9				
<u>2014-04-09</u> (Händelsedatum)	<u>2014-04-09</u> (Uppdateringsdatum)	178163				
5	Erik Bergström	Beslut/Delegation			DBM § 173	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsnummer § 173 gällande ansökan om bergvärmepumpsanläggning, vilket medges.						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000343	<i>Handläggare:</i>	DAGEBN		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANSÖKAN om tillstånd för borring av energibrunn för bergvärmepump på fastigheten Dynamiten 6 (Lavretsvägen 50, Lavretsvägen 50, Dynamiten 6)				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
<u>2014-04-09</u>	<u>(Händelsedatum)</u>	<u>2014-04-09</u>	<u>(Uppdateringsdatum)</u>	178172		
9	Erik Bergström	Beslut/Delegation			DBM § 174	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 174 gällande ansökan om bergvärmepumpsanläggning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000159	<i>Handläggare:</i>	DAGEBN		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANSÖKAN om tillstånd för borring av energibrunn för bergvärmepump på fastigheten Dynamiten 8 (Lavretsvägen 54, Lavretsvägen 54, Dynamiten 8)				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
<u>2014-04-09</u>	<u>(Händelsedatum)</u>	<u>2014-04-25</u>	<u>(Uppdateringsdatum)</u>	178169		
5	Samy Said	Beslut/Delegation			DBM § 184	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000351	<i>Handläggare:</i>	MARLUN		
	<i>Ärenderubrik:</i>	HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2014 - Friskhuset i Sverige AB/Gymline				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: FRISKHUSET I SVERIGE AB\GYMLINE, HANS STAHLÉS VÄG 19, TUMBA 7:150						



2014-05-26

7

Remiss angående förslag till Äldreplan - 2014-2020

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden översänder samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande, daterat 2014-04-24, som svar på remissen.

Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en remiss angående Äldreplan 2014 – 2020.

Äldreplanen är ett dokument som redogör för den politiska viljeinriktningen och ambitioner för kommunens verksamhet i relation till den äldre befolkningen i Botkyrka. I äldreplanen redogörs för dagens och framtidens behov och förutsättningar samtidigt som utvecklingsområden identifieras. Äldreplanen tar i tre huvudkapitel upp ett antal fokusområden som bedömts som centrala i kommunens arbete i relation till äldre Botkyrkabor. Dessa områden är aktiviteter och mötesplatser, ett tryggt och tillgängligt boende och en god omsorg.



2014-04-24

Dnr sbf/2014:174

sbf/2014:176

Referens

Olov Lindquist

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden

Remiss angående förslag till Äldreplan - 2014-2020

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämndens översänder samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande, daterat 2014-04-24, som svar på remissen.

Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en remiss angående Äldreplan 2014 – 2020.

Äldreplanen är ett dokument som redogör för den politiska viljeinriktningen och ambitioner för kommunens verksamhet i relation till den äldre befolkningen i Botkyrka. I äldreplanen redogörs för dagens och framtidens behov och förutsättningar samtidigt som utvecklingsområden identifieras. Äldreplanen tar i tre huvudkapitel upp ett antal fokusområden som bedömts som centrala i kommunens arbete i relation till äldre Botkyrkabor. Dessa områden är aktiviteter och mötesplatser, ett tryggt och tillgängligt boende och en god omsorg.

Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen lyder under tre nämnder: miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Dessa tre nämnder berörs olika mycket av det förslag till Äldreplan som nu är utsänt på remiss.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser som en av sina främsta uppgifter att på olika sätt ställa upp med sin kunskap när det gäller etablering av nya boenden för äldre. Det utvecklingsområde som berör förvaltningen mest är ”Ett tryggt och tillgängligt boende”. Inom detta utvecklingsområde finns ambitioner om tillgänglighet som berör både tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Förvaltningen ser det som viktigt att tillgänglighetsperspektivet ingår som en naturlig del vid alla ny-, om-, och tillbyggnader och att de regler som

2014-04-24

Dnr sbf/2014:174

finns för detta följs. Sedan länge finns öronmärkta medel inom tekniska nämndens ram för tillgänglighetsåtgärder inom hela kommunens fastighetsbestånd, som kommer såväl yngre som äldre till del. Åtgärderna omfattar allt från enkelt avhjälpna hinder till mer kostsamma insatser, varför det tillräckliga medel måste finnas även framöver för att säkra kommunens höga ambitioner. Vad gäller tillgänglighetsdatabasens uppdatering och ajourhållning har ett försenat arbete påbörjats inom förvaltningen.

Kommunens ansvar är att planera för vård- och omsorgsboenden. Eftersom denna typ av boende ställer stora krav på ytor och innehåll, är det viktigt att planeringen sker i så god tid som möjligt. Den översyn av lokalförsörjningsprocessen, som just nu pågår, syftar bland annat till en tätare samverkan mellan förvaltningen och andra berörda kommunala aktörer. Denna samverkan kommer exempelvis att bli viktig i arbetet med Tumba äldreboende, som nämns specifikt i det remitterade dokumentet.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef



2014-03-11

Dnr von/2011:168

Referens
Clara HanssonMottagare
Se sändlista i följebrev

Bakgrund till äldreplanen

Den äldre befolkningen i Botkyrka

Botkyrka har en ung befolkning men andelen och antalet äldre personer ökar i vår kommun. Fram till år 2020 rör vi oss mot en relativt kraftig ökning av personer i åldrarna 65-79 år. Därefter övergår denna ökning till ålderskategorin 80 år och äldre. Ytterligare en tendens är en tydlig men tillfällig ökning av gruppen 90 år och äldre fram till cirka 2015.

Bland personer 65 år och äldre i Botkyrka har mer än en tredjedel utländsk bakgrund. Bland personer 55 till 64 år har nästan hälften utländsk bakgrund. Det innebär att många av framtidens äldre kommer att ha rötter i andra länder. Bland Botkyrkas pensionärer kommer många idag ifrån Finland, Turkiet och forna Jugoslavien och även framöver kommer många äldre att ha rötter i dessa länder. Vi ser på sikt en ökning av antalet äldre från Irak, Polen, Chile och Syrien. Detta kommer sammantaget att ställa krav på en kommun med språklig och kulturell kompetens inom verksamheter riktade till äldre.

Allt fler äldre uppger att de har ett socialt nätverk, deltar i olika aktiviteter och har tillgång till ett personligt stöd. Dock upplever förhållandevis många personer ensamhet vilket kan ha konsekvenser för hälsa, livskvalitet och levnadsvanor. Socioekonomiska skillnader i hälsa kvarstår och ibland ökar i de äldre åldrarna. Känslor av lätt eller svår ångslan, oro och ångest är relativt vanligt. Tre av tio i åldrarna 65 år och äldre upplever dessa känslor i varierande grad. Problemet ökar med åldern samtidigt som fler kvinnor än män upplever dessa känslor. Kvinnor deltar i större utsträckning än män i aktiviteter tillsammans med andra medan fler kvinnor än män är stillasittande.

Medellivslängden har ökat och förväntas också fortsätta öka. Främst är det friska år som vi förlänger livet med men det tillkommer också år med inslag av sjukdom och funktionsnedsättning. Med hög ålder ökar risken för demenssjukdom; det finns ett samband mellan ökad medellivslängd och förekomsten av demens. Följden är ett ökat behov av vård- och omsorgsboenden med demensinriktning och tendensen är fortsatt ökning. Kvalitén på

2014-03-11

Dnr von/2011:168

vården är viktig för dagens och framtidens äldre. Många anser att det är viktigare att vården är bra än att den är nära. Samtidigt vill många i möjligaste mån ha vård i sin egen bostad. Inom äldreomsorgen finns, och kommer att finnas, individer med varierande härkomst, hälsotillstånd, intressen och anspråk.

Äldre vill i stor utsträckning bo kvar hemma. Äldres vilja att bo kvar hemma ställer krav på bostäder och närmiljö. Fallolyckor bland äldre är ett växande folkhälsoproblem och kan endast delvis förklaras av att fler blir äldre. Främst är det äldre kvinnor som drabbas. Den vanligaste olycksplatsen är hemmet som en följd av lösa sladdar, hala golv och lösa mattor. Fallolyckor i hemmet förorsakas även av att den äldre balanserar på en stol/pall/stege i samband med exempelvis byte av gardiner eller glödlampa. Den näst vanligaste olycksplatsen är utomhus och företrädesvis under vintertid. Den fysiska miljön är en orsak till fallolyckorna som sker utomhus. Risken för att falla skapar rädsla vilket hindrar många personer från att gå ut och röra på sig. Konsekvenserna blir ökad isolering, försämrad fysisk prestationsförmåga och ett påskyndat åldrande. Samtidigt är fysisk aktivitet det effektivaste sättet att undvika och klara ett fall.

Allt fler av framtidens pensionärer kommer att vara mer teknikvana och ha fler kanaler för att söka information och kommunicera genom, men inställningen till tekniska lösningar varierar. Utvecklingen mot en större och mer mångskiftande äldre befolkning ställer krav på större delaktighet kring hur våra gemensamma resurser ska användas. Hur den framtida äldre befolkningen ser ut, agerar och vilka behov som uppstår kommer att påverka kommunens verksamhet. Kommunen behöver vara rustad för att möta framtidens kända och okända behov, och service och insatser kommer att behöva ändras över tid.

Metod och tillvägagångssätt

Kommunstyrelsen gav, i september 2012, vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att samordna arbetet med äldreplanen. Vård- och omsorgsförvaltningen har ansvarare för att bereda planen fram till beslut. Organisationen kring framtagandet av äldreplanen består av två styrgrupper – en politisk och en bestående av tjänstemän –, en projektgrupp bestående av förvaltningsrepresentanter, samt två referensgrupper i form av olika pensionärsorganisationer.

I den politiska styrgruppen ingår:
Gabriel Melki (S)
Kia Hjelte (M)
Berit Larsson (S)

2014-03-11

Dnr von/2011:168

Eva Martin (MP)
Stig Bjernerup (FP)
Mattias Olsson (V)

Följande förvaltningar är representerade i projektgruppen:

- Vård- och omsorgsförvaltningen
- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Kultur- och fritidsförvaltningen
- Kommunledningsförvaltningen
- Socialförvaltningen

Det underlag projektgruppen har tagit fram har fortlöpande diskuterats i båda styrgrupperna. Ett antal fokusområden som bedömts som centrala i kommunens arbete i relation till äldre botkyrkabor. Dessa områden är aktiviteter och mötesplatser, ett tryggt och tillgängligt boende och en god omsorg. Äldreplanen är framtagen ur ett medborgarperspektiv och riktar sig till medborgaren. I samband med framtagandet av äldreplanen har vi samrått med pensionärsföreningar och föreningar som har verksamhet riktad till äldre i form av de två referensgrupperna. Den ena referensgruppen utgörs av kommunala pensionärsrådet (KPR). Den andra referensgruppen består av föreningar som har verksamhet riktad till äldre. En grafisk utformning av äldreplanen kommer att göras efter remissförfarandet. Planen kommer att översättas till de vanligaste språken bland äldre botkyrkabor och kommer att distribueras exempelvis till medborgarkontor, föreningar, vårdcentraler och kommunala mötesplatser.

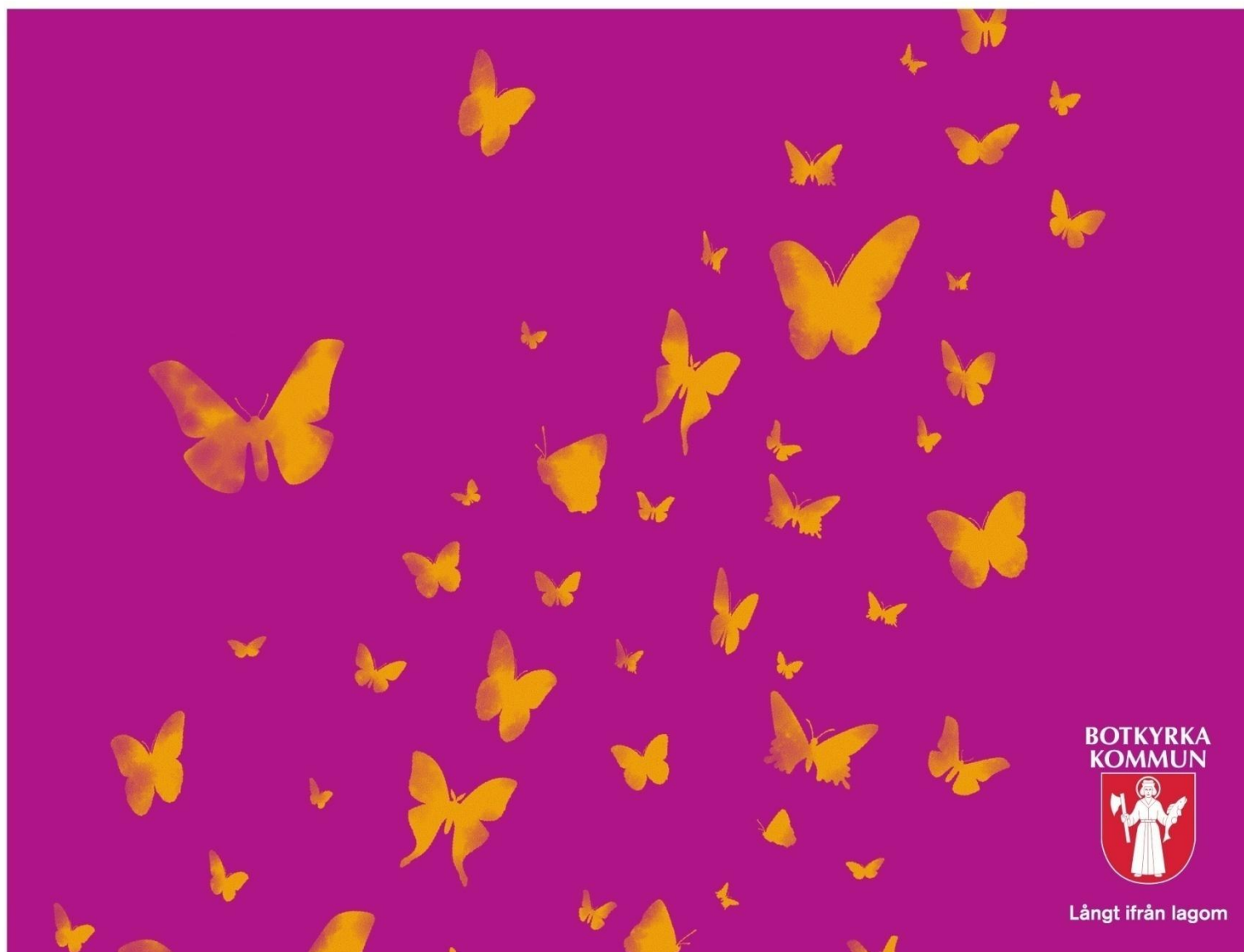
Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Tryggt att bli äldre i Botkyrka

Äldreplan 2014–2020

Remissversion, vår 2014



Innehåll

Inledning	3
Varför en äldreplan?	3
Arbetet med att ta fram äldreplanen	3
Den äldre befolkningen i Botkyrka	4
Hur mår vi i Botkyrka?	4
Befolkningsutveckling och framtidens äldre	4
Aktiviteter och mötesplatser	7
Kulturella aktiviteter	7
Biblioteken	8
Digital delaktighet – att använda internet	8
Mötesplatser och friluftsliv	8
Ett rikt föreningsliv och frivilliga krafter	9
Uppsökande verksamhet	9
Ett högre deltagande	10
Ett tryggt och tillgängligt boende	13
Hur bor äldre i Botkyrka?	13
Hur vill man som äldre bo?	13
Ett anpassat hem	14
Hjälp och trygghet i det egna hemmet	14
Tekniska lösningar och hjälpmedel	15
Olika boendeformer	15
Seniorboenden och trygghetsbostäder	16
Vård- och omsorgsboenden	16
Den betydelsefulla närmiljön	17
En god omsorg	20
Att få äldreomsorg	20
I omsorgen möts vi och våra olika behov	21
Demens	21
En interkulturell omsorg och finskt förvaltningsområde	22
Delaktighet och inflytande	22
Stöd till anhöriga	23
Mat och näring	23
Kvalitetsarbete	24
Vill du veta mer?	27

Inledning

Att bli och vara äldre – vad innebär det, hur är man då? Tillhör man automatiskt ”de äldre” så fort man fyller 65 år? Det finns många föreställningar om hur en äldre person är och det kan vara svårt att känna igen sig i den stereotypa bilden av att vara äldre. Hur man mår och identifierar sig, och vad man har för intressen är individuellt och skiljer sig mycket åt. Likaså skiljer sig behoven och önskemålen som rör ens vardag och framtid.

Det finns många områden som berör och kan förbättras för äldre – också i vår kommun. Vi från kommunen vill satsa på att utveckla några områden de kommande åren. Det gäller boende, tillgänglighet, vård och omsorg, förebyggande och hälsofrämjande arbete, samt aktiviteter och mötesplatser. Inom dessa områden kommer det krävas olika satsningar för att möta framtida behov.

Varför en äldreplan?

I det här dokumentet, äldreplanen, beskriver vi vad vi i Botkyrka kommun gör i dag för kommuninvånare som är 65 år och äldre och vilka behov, utmaningar och planer som finns inför framtiden. Frågor som vi tar upp är: Hur vill man som äldre bo? Vilka är framtidens behov av vård- och omsorg? Hur kan vi skapa förutsättningar för att kommunens invånare ska må bra och hålla sig friska längre? Hur möjliggör vi delaktighet och en innehållsrik vardag?

Genom att beskriva detta vill vi ge en bild av vad man som äldre kan förvänta sig av kommunen, och ge medborgaren en möjlighet att själv fundera över och planera sitt liv som äldre. Med äldreplanen vill vi förmedla att det är tryggt att bli äldre i Botkyrka. För att så många som möjligt i målgruppen ska kunna ta del av planen översätts den till de vanligaste språken bland äldre Botkyrkabor.

Arbetet med att ta fram äldreplanen

I arbetet med att ta fram äldreplanen har vi tänkt långsiktigt. Planen sträcker sig från 2014 till 2020. Den ger en bakgrund till och en riktning för hur kommunen ska hantera och bemöta den äldre befolkningens behov och önskemål under denna period.

Vård- och omsorgsförvaltningen har haft ansvar för att bereda äldreplanen och en projektgrupp med representanter från kommunens olika berörda förvaltningar har bidragit i arbetet. Det underlag projektgruppen har tagit fram har fortlöpande diskuterats både på politisk nivå och på tjänstemannanivå. I samband med framtagandet av äldreplanen har vi samrått med pensionärsföreningar och föreningar som har verksamhet riktad till äldre.

Äldreplanen ska följas upp och revideras under 2017. Då tar vi hänsyn till förändringar och utveckling som berör äldre och vi ska följa upp de ambitioner och förändringar som beskrivs i äldreplanen.

Den äldre befolkningen i Botkyrka

Nutidens och framtidens äldre befolkning i Botkyrka, vad vet vi om den? Vissa saker vet vi med god säkerhet, medan annat är uppskattningar vi gör. Det vi vet och uppskattar om nutidens och framtidens äldre visar på hur vi i kommunen ska arbeta framöver. Det visar vilka behov och utmaningar som finns, hur vi ska prioritera och var vi kan göra mest nytta.

Hur mår vi i Botkyrka?

Hälsan i Sverige har blivit allt bättre under de senaste decennierna. Medellivslängden har ökat och förväntas också fortsätta öka. Främst är det friska år som vi förlänger livet med, men det tillkommer också år med inslag av sjukdom och funktionsnedsättning. De flesta av dem som nu går i pension har många år kvar med förhållandevis hög levnadsstandard, god funktionsförmåga, hälsa och möjlighet till ett aktivt liv. Förändringar i hur vi mår kommer med stigande ålder men det ser olika ut för olika personer. Det är skillnader i hälsa mellan olika socioekonomiska grupper av kvinnor och män med olika utbildning, arbete och inkomst, samt mellan Botkyrka, Stockholms län och genomsnittet för hela landet. Mycket av ojämlikheten i hälsa beror på skillnader i livsvillkor och levnadsförhållanden. Genom att kommunen vet om skillnader som påverkar hälsan kan vi arbeta för att alla kommuninvånare, däribland äldre, ska må bra.

Ekonomiskt bistånd

Ibland uppstår situationer i livet när pengarna inte räcker till. Då kan du vända dig till *mottagningen för ekonomiskt bistånd* för att ansöka om ekonomiskt bistånd.

Det finns ett samband mellan socioekonomisk ställning och hälsa. I Botkyrka kommun finns stora skillnader i inkomstnivå, både mellan och inom våra olika kommundelar. Inkomstnivå är sammankopplat med graden av vårdutnyttjande. De med lägre inkomstnivå utnyttjar vården mindre. Tydliga hälsoskillnader utifrån inkomst syns även när man studerar vad som främjar hälsan – som fysisk och social aktivitet och goda kostvanor – och det som är hälsorisker – som rökning och alkohol. Fall är den vanligaste orsaken till skador bland äldre personer.

Den självskattade hälsan är lägre i Botkyrka i jämförelse med länet. Men en tendens är att den självskattade hälsan förbättras bland personer under 65 år, vilket kan tyda på att framtidens äldre kommer att må bättre. Inkomst, ålder, om man är man eller kvinna och om man bor ensam eller tillsammans med någon påverkar den psykiska hälsan och om man känner ensamhet, oro och ångest. Allt fler äldre uppger dock att de har ett socialt nätverk, deltar i aktiviteter och har tillgång till ett socialt stöd. Kvinnor deltar i större utsträckning än män i aktiviteter tillsammans med andra. Samtidigt rör kvinnor på sig mindre än män. Andelen stillasittande är större i Botkyrka än i resten av länet. I Sverige minskar andelen personer som är inaktiva och vi kan hoppas att denna trend slår igenom även i Botkyrka.

Befolkningsutveckling och framtidens äldre

Botkyrka har en ung befolkning, men antalet äldre personer ökar och deras andel växer. Denna utveckling finns inte bara i Botkyrka utan även i övriga Sverige och i Europa. Fram till 2020 blir det en stor ökning av personer i åldrarna 65–79 år. Därefter övergår denna ökning till ålderskategorin 80 år och äldre. Ytterligare en tendens är en tydlig, men tillfällig, ökning av gruppen 90 år och äldre fram till cirka 2015. I åldersgruppen 65–79 år är fördelningen mellan män och kvinnor relativt jämn, men

andelen kvinnor ökar tydligt i åldersgruppen 80 år och äldre.

Bland personer i Botkyrka som är 65 år och äldre har mer än en tredjedel utländsk bakgrund, och bland personer 55 till 64 år har nästan hälften utländsk bakgrund. Det innebär att många av framtidens äldre kommer att ha rötter i andra länder. Bland Botkyrkas pensionärer kommer många i dag ifrån Finland, Turkiet och forna Jugoslavien. Även framöver kommer många äldre att ha rötter i dessa länder men på sikt ökar antalet äldre från Irak, Polen, Chile och Syrien. Detta gör att kommunen kommer att behöva större språklig och kulturell kompetens inom verksamheter riktade till äldre.

Fyrtioåringarna befinner sig i hög grad fortfarande i arbetslivet och de kommer först under 2020-talet i större utsträckning behöva söka hjälp inom vården. Fyrtioåringarna kommer generellt sett att ha bättre ekonomiska förutsättningar och en större vana att påverka sin egen situation.

Allt fler väljer att arbeta efter att de fyllt 65 år. För närvarande arbetar cirka sex procent av kvinnorna och 12 procent av männen i Botkyrka efter 65 år. De äldre blir allt mer välutbildade. Tidigare har männen haft en högre utbildningsnivå men kvinnorna vinner mark. Även framöver kommer män ha högre ålderspension än kvinnor trots att skillnaderna minskar. De äldre får allt bättre ekonomiska villkor men en del av framtidens pensionärer kommer, liksom nu, ha en låg inkomstnivå.

Allt fler av framtidens pensionärer kommer att vara mer teknikvana och ha fler kanaler för att söka information och kommunicera genom, men inställningen till tekniska lösningar varierar. Hur den framtida äldre befolkningen ser ut, agerar och vilka behov som uppstår kommer att påverka kommunens verksamhet. Kommunen behöver vara rustad för att möta framtidens kända och okända behov, och service och insatser kommer att ändras över tid.

En typisk 65-plussare i Botkyrka?

Så hur är en typisk Botkyrkabo som är över 65 år? Svaret är nog att det skulle vara svårt att definiera en sådan. Här finns ju en mycket stor mångfald vad gäller bakgrund, kulturer och individuella preferenser – dessutom en mycket större sådan än vad det finns i många andra kommuner. Bara det att drygt 50 procent av våra medborgare har sina rötter i andra länder och att det talas cirka 100 olika språk i Botkyrka!

I dag är de flesta 65-plussare svenskfödda även i Botkyrka. Den näst största gruppen är de med finsk bakgrund och den tredje största gruppen de som är födda i Turkiet. Till den sistnämnda gruppen hör huvudsakligen personer som identifierar sig som etniska turkar eller som syrianer, assyrier eller kaldéer.

I äldreplanen kommer vi att få lära känna Margit, Antti och Meryem¹ som ingår i varsin av de tre stora grupperna av 65-plussare. Detta betyder dock inte att de skulle vara representativa för hela sin grupp. Även fast det säkert finns gemensamma nämnare med många personer, är alla ändå unika. Alla är individer. Alla är på sitt sätt långt ifrån lagom.

¹ Dessa tre är fiktiva personer, men deras egenskaper baseras på intervjuer med och kommentarer av ett antal verkliga personer.

Margit

87 år. Född i Karlskrona. Änka sedan elva år tillbaka. Bor i en villa i stadsdelen Uttran.

Flyttade till Salems kommun i början av 50-talet för att jobba på Söderby sjukhus. Efter att ha gift sig bosatte sig Margit och hennes man först i en hyreslägenhet i Tumba, senare i villan i Uttran.

Margit läste till förskolelärare. Arbetade sedan inom förskolan ända fram till pensioneringen.

Hon har två döttrar. En dotter bor i dag i Tullinge, den andra i USA. Margit har tre barnbarn som alla bor hos dottern i USA. Margit saknar dem mycket.

Hon trivs mycket bra i området där hon bor. Njuter av att det är nära till naturen.

Hon känner sig trött ibland, har börjat märka att åldern gör sitt. Via kommunens hemtjänst får hon hjälp med städning, tvätt och handling men vill fortfarande försöka laga maten själv.

”Jag tycker om att komma ut och promenera och försöker göra det nästan varje dag. Jag lägger min ork hellre på det än på dammsugning! Det kommer några flickor och pojkar två gånger i veckan och hjälper mig. Det funkar bra, men helst skulle jag vilja att det inte var så många olika personer som kom. Man har ju sina favoriter...”

Margit har flera vänner och bekanta, men de flesta bor inte i närheten. Hon kan känna sig lite ensam och ängslig ibland.

Kontakten med släkt och vänner sköter hon mestadels via telefon och brev.

”Men kanske borde jag lära mig att använda dator. Det är väl inte för sent för det än?”

Så gott som alla Margit umgås med är födda i Sverige.

”Jag har inte haft så mycket kontakt med andra kulturer än den svenska. Förrän nu med hemtjänsten. Till exempel är min favorithjälpängel från Eritrea. Han är så snäll och lyssnar alltid på mig.”

Förutom promenaderna gillar Margit att lösa korsord och lyssna på radio och musik, särskilt jazz. Då och då besöker hon mötesplats Tumbas solrum.

Margit älskar pelargoner. Hon har ett 40-tal olika sorter som pryder hennes fönsterbrädor.

Hon vill fortsätta bo hemma i villan så länge det bara går – så länge hon känner sig trygg. Men skulle hon bli sämre och inte kunna sköta sig själv, kan hon tänka sig att flytta.

”En servicelägenhet kunde vara något för mig. Där får man väl hjälp och slipper bli isolerad? Men jag vill absolut inte bo ihop med någon. Jag vill ha en egen lägenhet. Det är trevligt med sällskap, men jag vill också kunna vara i fred när jag vill. Dessutom måste jag ha plats för mina pelargoner!”

Aktiviteter och mötesplatser

Det finns flera skäl att utöva och delta i aktiviteter och det finns många olika former av aktiviteter. En aktivitet kan vara allt från att ta en promenad, läsa en bok eller att ha ett samtal med en medmänniska, till att delta i en studiecirkel, åka på konstrunda eller spela tennis. Varje person som deltar i en aktivitet har sina anledningar och skäl. Det kan handla om intresse, för att det ger god hälsa och gemenskap.

Aktiviteter har flera positiva effekter som man kanske inte alltid tänker på. Deltagande i kulturlivet stärker hälsan och skapar framtidstro. Och att ingå i ett socialt sammanhang kring en aktivitet kan ge en känsla av välbefinnande och gör att man känner meningsfullhet. Att fysisk aktivitet leder till bättre hälsa är sedan länge känt. Bland annat bidrar fysisk aktivitet till att man som äldre behåller sina förmågor längre. Mötesplatser, aktiviteter, friluftsområden och det arbete frivilliga och föreningar gör är på så vis viktiga hälsofrämjande, sociala och kulturella stödinsatser. Uppsökande verksamhet är en annan del i ett förebyggande och hälsofrämjande arbete.

Vi har alla olika förutsättningar till att utöva aktiviteter och förutsättningarna förändras ofta när vi blir äldre. Botkyrka kommun vill att det ska finnas något för alla, oavsett vitalitet, var i kommunen man bor eller om man har en funktionsnedsättning. Samtidigt är det en utmaning att erbjuda något för alla, att nå ut till alla och att ha ett utbud i alla kommundelar. Botkyrka har ett rikt föreningsliv som engagerar även äldre och det finns föreningar som har verksamhet riktad till äldre. Genom ett bra samarbete ska kommunen och alla Botkyrkas föreningar komplettera varandra i utbudet av aktiviteter. Kommunen vill skapa goda förutsättningar för äldre kommuninvånare att hålla sig friska längre, öka sitt välbefinnande och höja livskvaliteten.

Kulturella aktiviteter

Äldre är en prioriterad grupp i kommunens kultur- och fritidsverksamhet. En mängd aktiviteter anordnas i både öppna och spontana former för äldre. Kommunen arbetar för att inspirera äldre till nya aktiviteter och göra det lätt att delta i stimulerande kultur. Förhoppningen är att aktiviteterna ska ge fler tillfällen till möten mellan människor, på fler och nya platser.

Exempel på aktiviteter är öppna seminarier med konstnärer och föreningar samt konserter som arrangeras på olika platser. Ibland ordnas guidade visningar med buss runt om i Botkyrka. Andra gånger ordnas guidade promenader i lite lugnare tempo, med sittplatser och hörslina. Visningarna kan exempelvis handla om Botkyrkas nutid, historia, kultur och natur. I samarbete med föreningar bjuds äldre in till nya platser att mötas på genom rörliga aktiviteter men också lugnare stunder.

Äldreveckan anordnas varje år i Botkyrka och är ett samarbete mellan föreningar, organisationer och kommunala verksamheter. Syftet med äldreveckan är att hjälpa äldre att hitta nya vägar till aktiviteter och att stödja föreningar och kommunala verksamheter i nyskapande av aktiviteter. Under äldreveckan ordnas temabaserade fester, föreläsningar och film- och musikföreläsningar.

Biblioteken

För att alla ska kunna ta del av bibliotekens utbud har biblioteken i Botkyrka anpassad service för äldre kommuninvånare som behöver det. ”Boken kommer” är en tjänst som innebär att du som har svårt att själv ta dig till biblioteket kan få böcker skickade hem utan att det kostar något. Detta gäller oavsett var i kommunen du bor och om du bor i ett vård- och omsorgsboende eller inte. För att nå de som behöver ”boken kommer” samarbetar biblioteken med hemtjänsten och heminstruktören¹.

För dem som inte längre kan läsa böcker med vanlig text finns det böcker som tryckts med extra stor stil, så kallade storstilsböcker. För dem som inte vill eller kan läsa tryckta böcker, finns möjlighet att låna talböcker. Både bibliotek och enskilda låntagare har rätt att ladda ner talböcker och på biblioteken får man lära sig att själv ladda ner talböcker hemifrån. Man kan också få talböckerna kostnadsfritt hemsända med posten eller levererade med boken kommer-tjänsten.

Digital delaktighet – att använda internet

Botkyrka arbetar tillsammans med andra aktörer för att fler ska kunna ta del av information och utträta vissa tjänster via internet. Internet är en av de viktigaste informationskanalerna och därför är tillgång till det en demokratifråga. Kommunen vill att alla medborgarna ska ha goda förutsättningar att följa samhällsutvecklingen och att utträta vardagssysslor digitalt. Men många äldre har begränsade kunskaper om datorer och internet. Som hjälp anordnar biblioteket enskild handledning för datorovana, upplåter lokal till Seniornet² för kurser och hjälper till att lotsa medborgare vidare till utbildningar. Även kommunens medborgarkontor spelar en roll i äldre medborgares användande av datorer och internet.

Mötesplatser och friluftsliv

Att bli äldre kan innebära färre sociala relationer än tidigare. Samtidigt vet vi att ha ett socialt nätverk ger bättre hälsa. Att besöka en mötesplats för äldre kan vara ett sätt att utöka sitt sociala nätverk. Här kan man träffa andra, träna och delta i sociala aktiviteter.

I Botkyrka finns två kommunala mötesplatser riktade till äldre, i Tumba och i Grödinge. Mötesplatserna är till för kommuninvånare som är 60 år och äldre och bygger på att frivilliga driver verksamheten och formar utbudet. På mötesplatserna kan du exempelvis träna på gym, delta i vattengymnastik eller studiecirkel. I kommunen finns också många naturliga mötesplatser som det lokala centrumet eller kaféet. Mötesplatser skapas också när människor med samma intresse träffas.

Ofta är det redan aktiva personer som besöker mötesplatser och aktiverar sig på olika sätt, men vi vill också nå dem som inte redan är aktiva. Därför behöver innehållet på mötesplatserna utvecklas och med hjälp av engagerade frivilliga krafter kan

¹ I kommunen finns en syn- och hörselinstruktör som hjälper kommuninvånare med hörsel- och synhjälpmedel och informerar om sådant som kan underlätta vardagen för den med en syn- eller hörselnedsättning.

² Seniornet är en ideell IT-förening för äldre.

mötesplatser etableras i fler delar av kommunen. Samtidigt är det viktigt att kommunala mötesplatser inte tar över det arbete som ideella föreningar bedriver.

I Botkyrka finns stora grönområden. Att vara ute i naturen är en form av friskvård som bidrar till hälsa och välmående. Men för att alla ska kunna ha tillgång till dessa grönområden behöver kommunen underlätta för människor att vistas i och ta sig till grönområdena. Kommunen kan förenkla för medborgarna att ta sig ut i naturen med kollektivtrafik och skapa tydligare entréer till områdena med parkeringsplatser, bänkar och skyltar. I naturen kan vi öka tillgängligheten och tryggheten genom att märka ut leder och promenadslingsor och belysa vissa platser. Det kan behövas parkbänkar längs promenadsträckan där man kan sätta sig för att vila, och det är viktigt med bra information om natur- och kulturområdena och hur man kan ta sig dit.

Ett rikt föreningsliv och frivilliga krafter

Det finns flera föreningar och organisationer som både engagerar och består av äldre. Verksamheten varierar i utformning, från kultur- och fritidsverksamhet till en mer omsorgsinriktad verksamhet. Föreningarna bidrar till att skapa innehåll i vardagen och meningsfullhet i livet för äldre. Här är kommunens roll att uppmuntra och ge stöd åt föreningar och studieförbund.

Föreningarna är viktiga för kommunen på flera sätt. De hjälper oss att nå ut med sina kontaktnät och de anordnar aktiviteter själva och tillsammans med kommunen. I samarbetet med föreningarna får kommunen värdefulla synpunkter och nya idéer för hur arbetet för gruppen äldre kan utvecklas ytterligare. I och med att föreningarna verkar i olika kommundelar når de många och finns nära medborgaren.

För den äldre kan föreningarna innebära ett socialt nätverk och ett stöd, och frivilliga krafter kan fylla en viktig roll som ett komplement till den kommunala äldreomsorgen. Detta genom vara ett socialt stöd och aktivitetsordnare för äldre som själva har svårt att ta sig till en aktivitet. När det finns intresse från frivilliga personer att erbjuda socialt stöd, eller att ordna aktiviteter för äldre inom omsorgen, behöver kommunen kunna ta emot och stötta den frivilliga verksamheten. Kommunen ska arbeta för att öka volontärverksamheten.

Uppsökande verksamhet

Syftet med den uppsökande verksamheten är att förebygga och förhindra ensamhet och isolering. Uppsökande verksamhet kan bidra till ökad trygghet och att fler äldre kan bo kvar hemma längre. Både landstinget och kommunen har uppsökande verksamhet riktad till äldre. Exempelvis skickar Botkyrka kommun ut ett brev till alla 80-åringar. Brevet innehåller information om service, vård och omsorg och aktiviteter. Landstinget erbjuder hälsosamtal till personer som fyller 75 år. Hälsosamtalen ska ge bättre förutsättningar att hantera åldrandet. I samtalet berörs bland annat hälsa, fysisk aktivitet, kost, social gemenskap, delaktighet och boendesituation.

Kommunen vill utveckla ett samarbete med landstinget i den uppsökande verksamheten genom att ta fram ett bra komplement till hälsosamtalen. Kommunen ska

på prov erbjuda ett uppföljande samtal till kommuninvånare som fyller 80 år. Kommunen kan informera om vad vi kan göra för att ge äldre bättre tillvaro. Det kan vara att motivera till deltagande i det stora utbud av aktiviteter som finns, eller att informera om bostadsanpassning så att det blir tryggare och lättare att klara sig hemma. Vi vill också förmedla att kommunens äldreomsorg finns där om du skulle behöva det. En särskilt utsatt grupp är äldre vars partner har gått bort. Sorgen kan bidra till att man orkar mindre, att man isolerar sig hemma och blir mindre aktiv i allmänhet. I en sådan situation behövs ett socialt skyddsnät, här kan kommunens uppsökande verksamhet vara till hjälp.

Ett högre deltagande

I kommunen finns ett stort utbud och goda förutsättningar till att vara med på fysiska och kulturella aktiviteter, att själv vara delaktig i att utforma aktiviteter och att umgås med andra. Utmaningarna för kommunen handlar främst om att nå ut till alla med information och att motivera till deltagande.

Vi vet att fysisk aktivitet minskar ångest och oro, och sociala aktiviteter kan minska ensamheten. Men att delta i en aktivitet eller att ta sig till en träfflokal kan vara svårt, och om man redan känner sig ensam kan hindren kännas större. Även när det gäller fysisk aktivitet finns många upplevelser av hinder. Man kanske är ovan att träna eller röra sig, tror att besvären förvärras, att det skulle vara för sent att börja på äldre dar, eller att man måste träna hårt och länge för att det ska ge effekt.

Kommunen ska förbättra informationen om utbudet av aktiviteter, mötesplatser och friluftsområden. Informationen ska vara tydlig och finnas på flera språk och i olika format. Kommunen kan också i sina olika roller bli bättre på att lotsa var och en vidare. Genom uppsökande verksamhet tillsammans med landstinget kan kommunen ge information om utbud av aktiviteter och mötesplatser och samtidigt försöka motivera till deltagande. Inom äldreomsorgen kan hemtjänstpersonalen, biståndshandläggare och dagverksamheten sprida information och uppmuntra. Ytterligare ett sätt att nå och stödja fler äldre kan vara att etablera äldrelotsar som finns på medborgarkontoren eller att utveckla medborgarkontorens utbud så att det bättre tillgodoser äldres behov.

Aktiviteter bör utformas så att förutsättningarna är goda för många att delta. Kommunens aktiviteter ska var öppna för alla och det ska inte kosta mycket att delta. Aktiviteterna bör främja nya relationer och gemenskap. Eftersom det blir vanligare att äldre bor kvar hemma behövs det aktiviteter i alla delar av kommunen och mötesplatser i fler delar av kommunen. Detta kan kommunen förverkliga genom samverkan med föreningar och bostadsbolag. Tillgängliga färdssätt gör det möjligt för fler, än dem som bor i närheten, att delta.

I kommunen finns stora möjligheter att vara aktiv. Äldre ska ha goda förutsättningar att delta i sociala, kulturella och fysiska aktiviteter. Kommunen ska arbeta för att äldre Botkyrkabor mår bra och håller sig friska längre.

- Kommunen ska underlätta för äldre att vistas i och ta sig till kommunens grönområden.
- Kommunen ska stötta initiativ från medborgarna i att erbjuda socialt stöd, eller att ordna aktiviteter för äldre inom äldreomsorgen. Kommunen ska arbeta för att volontärverksamheten ska öka.
- Kommunen vill ta fram ett komplement till landstingets hälsosamtal. Kommunen ska på prov erbjuda samtal till kommuninvånare som fyller 80 år.
- Kommunen ska förbättra informationen om utbudet av aktiviteter, mötesplatser och friluftsområden.
- Kommunen ska i sina olika roller bli bättre att på att lotsa äldre vidare till aktiviteter och mötesplatser, och motivera till deltagande.
- Aktiviteter ska utformas så att många kan delta.
- Kommunen ska arbeta för att det ska finnas aktiviteter och träffplatser i fler kommundelar genom samverkan med föreningar och bostadsbolag.

Antti

76 år. Född i Österbotten i Finland. Bor i en hyreslägenhet i Tullinge tillsammans med frun och två katter.

Antti var 25 år när han kom till Sverige för att arbeta. Han fick jobb på Alfa Laval och bosatte sig i Tullinge redan då. I Finland arbetade han med allehanda jordbrukssysslor på hemortens bondgårdar.

När han kom till Sverige kunde han inte svenska.

”Jag har aldrig gått någon kurs i svenska. Jag har lärt mig själv. Men jag har ju haft arbetskompisar som pratat svenska – även fast många var finnar.”

Frun har varit hemmafru och har aldrig riktigt lärt sig svenska.

Barnen, två pojkar och en dotter, kan finska eftersom det var hemmaspråket. Dottern bor nu i Malmö, men sönerna är kvar i Botkyrka. Antti har fem barnbarn. Han tycker att det är lite synd att bara tre av dem kan finska.

Antti tycker att hans svenska är hyfsat bra, men han är lite bekymrad inför framtiden.

”Jag kan prata och förstå svenska än. Men jag vet inte hur pass bra jag kan ha den kvar. Nu när jag har gått i pension umgås jag mest med andra finstalande. Men jag tittar mycket på svensk TV och läser svenska tidningar. Jag hoppas att det hjälper.”

Han tycker om sin trerummare som ligger en bit från pendeltågsstationen. Enda nackdelen är att det inte finns bastu.

Han känner sig inte särskilt ensam. Frun och barnen finns ju och så bor några goda vänner i trakten. Men han har inte så mycket kontakt med grannarna.

Antti är medlem i den lokala finska pensionärsföreningen och åker på gruppresor som föreningen arrangerar, till exempel kryssningar till Helsingfors. Då får han chansen att utöva sin stora passion: att dansa finsk tango.

Han säger att han mår bra, trots att läkaren menar att han borde äta mindre socker. Däremot har han börjat oroa sig för fruns minne och att hon ska utveckla demens. Det är mer och mer han som måste ta hand om hushållet, och frun, numera.

Han har ingen egen erfarenhet av den kommunala äldreomsorgen.

”Om jag eller frun skulle behöva anlita hemtjänst, hoppas jag att vi kan få hjälp på finska. Annars blir det nog svårt. Och så får personalen inte vara allergisk mot katter.”

Ett tryggt och tillgängligt boende

Är det någonstans vi alla ska kunna känna oss trygga så är det i vårt hem. Kommunen har ett bostadsförsörjningsansvar för alla kommuninvånare. Att planera bra bostäder och trygga, tillgängliga³ boendemiljöer för äldre är en fråga för kommunens generella boendepanering. Kommunen har också ett särskilt ansvar för de äldre som behöver särskilda boendeformer enligt socialtjänstlagen. Äldre vill bo på olika sätt och förutsättningarna ser olika ut. Det är en trygghet att veta att det finns en väl fungerande äldreomsorg om behovet skulle uppstå.

Var och en väljer sitt boende och planerar sin boendesituation, men kommunen måste skapa förutsättningar för att det ska finnas något att välja bland. Detta kan kommunen göra genom att ha äldre i åtanke vid renovering av bostäder och vid nybyggnation. Kommunen ska också medverka till och skapa förutsättningar till etablering av olika boendeformer riktade till äldre.

Hur bor äldre i Botkyrka?

Många äldre i Botkyrka flyttade till kommunen under 1960- och 70-talen då stora delar av dagens Botkyrka växte fram, och det är många som bor kvar i den bostad de flyttade till då. Drygt hälften i åldersgruppen 65 år och äldre bor i bostäder från 70-talet. I åldersgruppen 65–74 år bor ungefär hälften i villor och radhus. Högre upp i åldrarna är denna andel mindre.

Ekonomiska förutsättningar styr ofta valet av boende. En ekonomisk tröskel kan vara orsaken till att man bor kvar i nuvarande bostad i stället för att flytta till en mer lättkött och anpassad bostad. En stor andel äldre bor i miljonprogrammets bostäder i Hallunda, Alby, Fittja och Norsborg. Dessa bostäder har hiss men är i övrigt inte anpassade för äldre personer som har svårt att gå eller andra funktionsnedsättningar. Många vill bo kvar i sitt hem även när en försämrad hälsa ändrar förutsättningarna. Då kan det bli aktuellt med insatser för att öka tillgängligheten i det egna huset eller lägenheten för att man ska kunna bo kvar med en god livskvalitet.

Den äldre befolkningen växer och de allra flesta över 65 år bor inte på ett vård- och omsorgsboende eller annan särskild boendeform, utan befinner sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Därför är det viktigt att kommunen tänker på äldres behov vid renovering och nybyggnation. Detta gäller inte minst i den planerade förnyelsen av miljonprogrammen. Kommunen kan på olika sätt möjliggöra kvarboende för äldre.

Hur vill man som äldre bo?

Kvinnor ställer i regel högre krav på boendet än män. Gemensamt är dock önskemål om närhet till dagligvaruhandel, kommunikationer, primärvård och tillgänglig utemiljö. Generellt sett kan vi se att viljan att flytta ökar i det senare stadiet av livet. Det har ofta att göra med försämrad hälsa som innebär en flytt till en mindre och mer tillgänglig bostad, eller till ett vård- och omsorgsboende.

³ Tillgänglighet är ett begrepp som används för att beskriva hur pass väl en verksamhet, plats eller lokal fungerar för personer med funktionsnedsättning. Här ingår lokalernas utformning, tillgången till information och ett bra bemötande.

Bostadstillägg för pensionärer

Hos Pensionsmyndigheten kan du som är pensionär ansöka om bostadstillägg för din bostadskostnad. Detta kan du göra oavsett vilken typ av bostad du bor i.

Det har etablerats fler boendeformer för äldre på senare tid. Det gör att en flytt till ett vård- och omsorgsboende oftast inte är aktuellt så länge hemtjänst och hemsjukvård kan tillgodose medicinska och praktiska behov. Men man kan ändå känna sig otrygg och ensam, och då kan seniorboenden och trygghetsbostäder på den ordinarie bostadsmarknaden vara ett bra alternativ. I dessa typer av mellanboenden finns möjlighet till gemensamma aktiviteter och sociala kontakter. På så vis finns en förebyggande och hälsofrämjande funktion. Mellanboenden kan också avlasta trycket på vård- och omsorgsboenden när den äldres behov av vård inte är så stort, utan handlar om trygghet och fysisk boendemiljö.

Många äldre väljer att inte flytta. Att behöva flytta för varje ny krämpa som dyker upp är heller inte något som ska behövas. Är bostaden tillgänglig och väl fungerande är det ofta en bra lösning att bo kvar. För samboende personer är heller inte ensamhet och oro vanligen ett problem.

Ett anpassat hem

Får du svårt att röra dig kan det innebära att ditt hem behöver anpassas. Personer med funktionsnedsättning, däribland vissa äldre, kan ansöka om bostadsanpassningsbidrag för att på så vis göra hemmet tillgängligt. Bidraget kan exempelvis användas till att ta bort trösklar, byta ut badkar mot duschplats eller att montera en rullstolsramp utomhus.

I Botkyrkas bostadsbestånd finns det generellt brister i tillgängligheten. Det innebär att utformningen av bostaden och bostadsmiljön kan begränsa hur vissa äldre kan röra sig i och använda bostaden. För att kunna skapa tillgängliga bostäder måste de som planerar och genomför ombyggnationerna förstå äldres begränsningar och vilka hinder de upplever i vardagen. Arkitektur, form och design ska fungera för alla. Tillgängliga bostäder och boendemiljöer är på så vis nödvändigt för vissa, samtidigt som det underlättar för många och gör vardagen bekväm för alla. Många av de hinder som begränsar boendemiljöns tillgänglighet är enkla att åtgärda, men enklast av allt är att göra rätt från början.

Kvinnofrid

Är du kvinna och utsatt för våld, kränkningar, hot eller övergrepp av någon i din närhet kan du kontakta kvinnorådgivningen i Botkyrka. Här kan du få praktiskt stöd och samtalsstöd både enskilt och i grupp.

För att inte skapa fler hinder när de gamla tas bort ska kommunens upphandlingar ställa krav på tillgänglighet och universell utformning. Tillgänglighetsperspektivet ska ingå som en naturlig del vid kommunens upprustning och nyinvesteringar. Så kallade ”Passa på-åtgärder”⁴ är både kostnadseffektiva och leder till besparing av arbetstimmar.

Hjälp och trygghet i det egna hemmet

När du behöver hjälp från andra för att klara din vardag är det kommunens roll att erbjuda vård och omsorg. Men det innebär inte nödvändigtvis att du flyttar till ett vård- och omsorgsboende. Hemtjänsten ger omvårdnad och hjälp i ditt eget hem. Syftet är att den som vill ska kunna bo kvar hemma och få hjälp med det som är för tungt att göra

⁴ Passa-på-principen är ett sätt att hålla nere kostnader. Vid nya inköp eller andra förändringar passar man på att förbättra tillgängligheten.

själv. Kommunen arbetar hela tiden för att hemtjänsten ska upplevas som trygg och tillförlitlig. Detta är viktigt för att kunna möta efterfrågan om att få vård och omsorg i det egna hemmet. Som ett komplement till hemtjänsten är kommunens mål att volontärverksamheten ska öka. Frivilliga krafter kan utgöra ett socialt stöd som skapar trygghet.

Är du äldre eller har en funktionsnedsättning kan du också få hjälp av Botkyrkafixaren. Botkyrkafixaren kan till exempel hjälpa till med att byta glödlampor, sätta upp och ta ned gardiner. Botkyrkafixaren är en service, men syftet är också förebyggande, att äldre inte ska ramla och skada sig. Skulle behovet av Botkyrkafixaren öka finns möjligheten att utöka denna funktion.

Tekniska lösningar och hjälpmedel

Utveckling av tekniska lösningar och hjälpmedel kan bidra till att äldre kommer att kunna klara sig bättre i sina hem. Oftast är det landstinget som erbjuder hjälpmedel som rollatorer och hörapparater. I kommunen finns en syn- och hörselinstruktör som hjälper kommuninvånare med hjälpmedel för syn och hörsel och informerar om sådant som kan underlätta vardagen. Det finns också tekniska lösningar för att skapa trygghet i hemmet. Som äldre i Botkyrka kan du få trygghetslarm. Larmet bär man med sig och om man skulle ramla, känna dig orolig eller bli akut sjuk, larmar man till kommunens personal som då kommer.

Efterfrågan på teknikstöd förväntas öka bland äldre. Det finns hjälpmedel som underlättar för personer med nedsatt minnes- och orienteringsförmåga att hålla reda på tiden och att planera sin dag. Det kan handla om påminnelser av olika slag, planeringskalendrar och mer avancerade elektroniska hjälpmedel. För närvarande provar äldre inom hemtjänsten att beställa matvaror hem till sig via en surfplatta, tillsammans med omsorgspersonalen. Även för anhöriga finns hjälpmedel som larmmattor och passagelarm.

Eftersom framtidens äldre kommer att vara mer teknikvana räknar vi i kommunen med att efterfrågan på teknikstöd i olika former av kommunikation kommer att öka. En mobil robot i hemmet kan underlätta kontakten med familjemedlemmar och vårdpersonal. Denna typ av teknikstöd för äldre och inom äldreomsorgen är ett område som ständigt utvecklas och bidrar till att äldre kan leva självständiga liv längre. Kommunen ska aktivt bevaka och dra nytta av utvecklingen som kan bidra till äldres självständighet och välmående. Kommunen ska vara öppen för och ta initiativ till att pröva nya tekniska lösningar och hjälpmedel.

Olika boendeformer

I en kommun finns en mängd olika bostäder, vissa av dem är mer lämpliga för äldre än andra. Seniorboenden, trygghetsbostäder och bostadsrätter i en 55plus-förening är olika boendeformer på den vanliga bostadsmarknaden, men som vänder sig till en specifik målgrupp. Kommunen kan styra och påverka bostadsbeståndet tillsammans med exempelvis byggherrar och fastighetsägare. Vård- och omsorgsboenden är en särskild boendeform som kommunen har ansvar för att inrätta. Det är hos kommunen

du ansöker om att få plats på ett vård- och omsorgsboende. Kommunen har även ett antal servicelägenheter som innebär att du bor i en egen lägenhet och har tillgång till sjuksköterska, läkare och hemtjänst. En tendens är att efterfrågan på servicelägenheter minskar.

Seniorboenden och trygghetsbostäder

Vad som menas med seniorboende varierar. Oftast menar man en boendeform som riktar sig till personer över en viss ålder. Ibland är bostäderna tillgänglighetsanpassade och det finns ett visst serviceutbud. Det finns också bostäder och lägenheter som är anpassade och har bra förbindelser i närheten men som riktar sig till alla. I Tumba och Tullinge finns det 55plus-boenden som är bostadsrätter för personer som är 55 år och äldre. I dagsläget finns det också ett seniorboende med hyreslägenheter i Tullinge. Bostäderna är tillgänglighetsanpassade, har närhet till kommunikationer och det finns en möteslokal för de boende. Planer finns på att utöka antalet seniorboenden samtidigt som konceptet utvecklas ytterligare vad gäller trygghet, tillgänglighet och service.

Ett begrepp och en boendeform som etablerats på senare år är trygghetsbostäder. Enligt Boverkets definition är detta en boendeform som riktar sig till personer som är 70 år och äldre. I konceptet ingår bostadslägenheter, utrymme för de boendes måltider, hobby- och sällskapsrum och personal som dagligen kan hjälpa de boende på olika sätt. I trygghetsbostäder finns möjlighet att äta gemensamma måltider och delta i aktiviteter. I Botkyrka har vi ännu inga trygghetsbostäder, kommunen vill definiera och utveckla ett eget trygghetskoncept och satsar mycket på att etablera denna typ av mellanboende. Det är viktigt att det finns alternativ i boendebudet för äldre. Kommunen ska skapa förutsättningar och medverka till etablering av fler boendeformer för äldre.

För att utveckla dagens bostadsbestånd behöver bostadsmarknadens aktörer samarbeta. Det har visat sig att samverkan mellan olika kommunala förvaltningar och bostadsbolag är lösningen för att få till stånd fler boendeformer. Samarbete kan bidra till att ett trygghetsboende kommer till stånd, exempelvis genom att en lämplig fastighet kompletteras med personal och service. Kommunen behöver också utveckla samarbetsformer för att ta emot initiativ från äldre medborgare och vägleda initiativen till verklighet. Äldre förväntas i högre utsträckning själva ta initiativ till att utveckla sitt boende efter egna idéer. Generellt sett hindrar höga boendekostnader i nyproduktionen äldre från att flytta till anpassade och mer tillgängliga bostäder. Här har bygg- och fastighetsbranschen det största ansvaret för att på olika sätt pressa kostnaderna.

Vård- och omsorgsboenden

För dig som behöver mer omsorg och trygghet, än vad som är möjligt att få i ditt eget hem, finns vård- och omsorgsboenden. I Sverige har antalet platser på vård- och omsorgsboenden minskat över tid. Ett vård- och omsorgsboende i dag skiljer sig från vad man förr kallade äldreboende och en hög ålder betyder inte en given plats. För att få flytta till ett vård- och omsorgsboende behöver du ansöka hos kommunen och få ett beslut om plats.

Det finns många faktorer som kan påverka det framtida behovet av vård- och omsorgsboenden: medicinteknik, forskning och utveckling inom demensvård, förebyggande och hälsofrämjande insatser och tillgången till fler mellanboenden för äldre. Men vi vet att det på sikt kommer att behövas fler vård- och omsorgsboenden. Samtidigt är vissa av kommunens lokaler gamla och behöver renoveras eller ersättas. Till exempel ska Tumba äldreboende avvecklas i sin nuvarande form. Ett nytt vård- och omsorgsboende är planerat till 2017, och det kommer behövas fler vård- och omsorgsboenden med demensinriktning. Ett problem är brist på byggklar mark och det är viktigt att kommunens översiktsplan fångar upp behovet av vård- och omsorgsboenden. Detta behov ska finnas i åtanke i planer för hur Botkyrkas mark ska användas.

Den betydelsefulla närmiljön

Bostadens omgivning och närmiljö har stor betydelse för äldre. En förutsättning för att äldre ska kunna bo kvar och ha ett självständigt och aktivt liv är att omgivningen är tillgänglig. Det kan innebära närhet till kollektivtrafik, privat och offentlig service och att utomhusmiljön är lättframkomlig inom stadsdelen. Upplysta gångbanor och väl synliga skyltar ökar också tryggheten och tillgängligheten.

Kommunen har ansvar för att ta bort alla enkelt avhjälpna hinder på offentliga platser och i lokaler som allmänheten har tillträde till. Att avhjälpa hindren kan vara allt från att sätta in en rullstolsramp till att kontrastmarkera trappor. Oftast handlar det inte om några stora ombyggnationer. Vi ska se över tillgängligheten i kommunens egna verksamheter och på allmänna platser och rätta till bristerna. På så sätt förbättras den fysiska miljön för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

Kommunen har som tillsynsmyndighet en viktig uppgift i att granska hur privata fastighetsägare följer kraven på tillgänglighet och enkelt avhjälpna hinder. Fungerande tillsyn är avgörande för att vi ska komma tillrätta med bristerna i den fysiska miljön. I denna roll kan och ska kommunen bli mycket bättre. Botkyrka kommun är ansluten till Västra Götalandsregionens tillgänglighetsdatabas som är ett verktyg för att underlätta arbetet med enkelt avhjälpna hinder. Tillgänglighetsdatabasen samlar besöksinformation om en plats eller lokals tillgänglighet. Via kommunens webbplats kan du ta del av informationen. Än så länge omfattar tillgänglighetsdatabasen bara lokaler där Botkyrka kommun bedriver verksamhet. Men tanken är att databasen i framtiden ska ha information även om andra lokaler och platser, exempelvis promenadvägar och köpcentrum.

Botkyrka prioriterar att närmiljön är tillgänglig, men det är viktigt att man även enkelt kan ta sig mellan kommundelar. Att kunna röra sig mellan kommunens olika områden ger fler möjligheter och ett större utbud. Äldre som har svårt att resa med den vanliga kollektivtrafiken kan ansöka om färdtjänst hos kommunens medborgarkontor, men kommunen ska också arbeta för att förbättra de allmänna kommunikationerna. En etablering av en servicelinje skulle innebära en generell förbättring för gruppen äldre, och är därför något kommunen på sikt har ambitionen att införa.

Kommunen ska på olika vis möjliggöra ett bra boende och boendemiljö för äldre:

- Kommunen ska arbeta för fler alternativ i utbudet av boendeformer för äldre.
- Kommunen har ambitionen att definiera och utveckla ett eget trygghetskoncept för boendeformen trygghetsboende och ska arbeta för att trygghetsbostäder etableras i Botkyrka.
- Tumba äldreboende ska avvecklas i sin nuvarande form. Ett nytt vård- och omsorgsboende är planerat till 2017.
- Kommunen ska aktivt bevaka och dra nytta av utveckling av teknik och hjälpmedel som kan bidra till äldres självständighet och välmående. Kommunen ska vara öppen för, och ta initiativ till, att pröva nya tekniska lösningar och hjälpmedel.
- Kommande upphandlingar ska ställa krav på tillgänglighet och universell utformning.
- Tillgänglighetsperspektivet ska ingå som en naturlig del vid kommunens upprustning och nyinvesteringar
- Tillgängligheten i kommunens egna verksamheter och på allmänna platser ska ses över och bristerna ska rättas till
- Kommunen ska bli bättre på att granska hur privata fastighetsägare följer krav på tillgänglighet.
- Kommunens ambition är att tillgänglighetsdatabasen i framtiden ska ha information om fler lokaler och platser i kommunen, exempelvis promenadvägar och köpcentrum.

Meryem

70 år. Född i sydöstra Turkiet, nära Syrien. På Meryems pass står det "turk", men hon påpekar att hon är syrian. Hon kom till Sverige 1975 som religiös flykting tillsammans med maken och deras tre döttrar.

De bosatte sig vid sin ankomst i en hyreslägenhet i Alby men i dag bor Meryem i ett radhus i Norsborg tillsammans med sin make.

Hennes modersmål är syrianska. När hon kom till Sverige kunde hon inte ett ord svenska.

Meryem var analfabet men lärde sig att läsa och skriva på SFI. Hon tycker inte själv att hon kan svenska så bra. Hon umgås mest med andra syrianer och använder inte svenska dagligen.

När Meryem kom till Sverige hade hon aldrig förvärvsarbetat.

"I Turkiet var jag hemmafru och tog hand om hushållet, barnen och mina föräldrar. Väl i Sverige fick jag ett jobb på storkök. Diskade och städade."

Hon hade gärna arbetat med matlagning, är riktigt bra på det.

Maken har haft ett eget skomakeri och även jobbat på Scania. Han har lärt sig bra svenska.

De trivs i sitt radhus som har en liten trädgård, och har flera goda grannar att umgås med.

Deras fem barn och barnens familjer bor i närheten. De har åtta barnbarn, och hittills två barnbarnsbarn.

Meryem brukar känna sig ensam ibland, trots att släkt och vänner finns i närheten.

"Jag tror att jag skulle känt mig mindre ensam om vi hade bott kvar i hemlandet. Där skulle jag ha tagit hand om barnbarn och barnbarnsbarn. Här i Sverige sätts de på dagis i stället."

Barnbarn och barnbarnsbarn och kyrkan är hennes största intressen i livet.

Hon känner sig ganska frisk, är bara lite trött i benen då och då. Maken däremot har hjärtproblem. Barnen hjälper till att sköta läkar- och sjukhuskontakterna. Det kan vara svårt med vårdterminologin. Ibland bokar personalen på vårdcentralen en auktoriserad tolk.

Meryem önskar att hon och maken kan fortsätta att klara sig själva när de blir äldre. Men om nödvändigt kan hon acceptera kommunal omsorg, eftersom barnen har mycket annat att göra.

"Men för att jag ska vilja ta emot kommunens hjälp måste jag kunna förstå personalen, och de mig. Så man borde kunna få hjälp på sitt eget språk."

Och så ska man ta hänsyn till religionen.

"Om jag var tvungen att flytta till ett äldreboende skulle jag vilja att prästen kom dit regelbundet – minst en gång i veckan."

En god omsorg

När vi blir äldre kan vi komma till en punkt då vi behöver hjälp från andra för att klara oss i vår vardag. Vid detta steg i livet är det kommunens roll att erbjuda en god omsorg. Hjälpen kan se olika ut och anpassas efter var och ens behov. Äldreomsorgen utgår ifrån den nationella värdegrunden och kommunens arbete handlar om att omsätta värdegrunden i praktiken:

Alla som får äldreomsorg ska leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Det handlar om självbestämmande, trygghet, meningsfullhet, integritet och delaktighet samt att få ett gott bemötande och insatser av god kvalitet.

Vi lever allt längre och har fler friska år i livet, men också fler sjuka år. På sikt kommer personer som är 65 år och äldre utgöra en större andel av kommunens befolkning. Vi kan hålla oss friska längre, men med tiden kommer många att behöva vård. Kvaliteten på vården är viktig för dagens och framtidens äldre. Många anser att det är viktigare att vården är bra än att den är nära. Samtidigt vill många gärna få vård i sin egen bostad. Framtidens behov av äldreomsorg kommer att påverkas av forskning inom medicin, hälsa och omsorg, och av förebyggande och hälsofrämjande arbete.

Att få äldreomsorg

När man som äldre har svårt att klara sin vardag har man rätt att få stöd från kommunen. Detta är en rättighet som styrs av socialtjänstlagen. För att få stöd i form av äldreomsorg kan du ansöka om detta hos kommunen, både skriftligt och muntligt. Även anhöriga kan ta initiativ till en ansökan. När kommunen får in en ansökan görs en utredning av en handläggare och sedan fattas beslut om stödinsatser. Behovet ska styra bedömningen av vilken hjälp den äldre får. När beslutet är fattat informeras den äldre. Det är viktigt att motivera målet med stödinsatserna. Insatserna ska inte ta över det personen kan göra själv. Detta är ett centralt förhållningssätt inom hela äldreomsorgen.

Äldreomsorgen ska ge äldre människor möjlighet att vara självständiga, trygga och ha en meningsfull tillvaro. Äldreomsorgen drivs i olika former för att möta äldre människors olika behov av stöd. Genom hemtjänsten kan man få service och omvårdnad i sitt hem, men det finns också insatser för att stimulera social kontakt och aktivering. På vård- och omsorgsboendet hyr man en lägenhet eller ett rum och har tillgång till omsorg och tillsyn dygnet runt. På boendet finns omvårdnadspersonal, tillgång till sjuksköterska dygnet runt och en läkare som är knuten till boendet. En dietist arbetar med samtliga vård- och omsorgsboenden tillsammans med sjuksköterskan och omsorgspersonalen. Sjukgymnast och arbetsterapeut arbetar för att ge individen förutsättningar till att förbättra och behålla förmågor.

Alla som beviljas äldreomsorg får en personlig kontaktman. Kontaktmannen ser till att den äldre får den hjälp som hon eller han behöver. Tillsammans skriver kontaktmannen och den äldre en genomförandeplan där de kommer överens om på vilket sätt personen ska få hjälpen och stödet, utgångspunkten är behoven och önskemålen. Kontaktmannaskapet ska vara tydligt och kontaktmannen välkänd för både den äldre och den äldres närmaste anhöriga. Med tiden kan behoven förändras och för att den

Äldre ska få rätt hjälp och stöd ska beslut om insatser följas upp kontinuerligt. Samverkan mellan de olika professionerna inom äldreomsorgen bidrar till att den äldre får hjälp efter behov, på bästa sätt och i rätt tid.

Kommunen ska kunna erbjuda ett antal serviceinsatser utan biståndsbeslut genom att den äldre får en viss mängd tid som han eller hon kan disponera själv. På så vis kan den äldre välja mellan olika serviceinsatser efter önskemål. Detta är ett utvecklingsområde inom biståndsbedömningen och hemtjänsten, och som kommer att öka valfriheten för äldre.

Som vår nuvarande lagstiftning ser ut är det kommunen som beslutar vilken hjälp och stöd som beviljas till äldre. I takt med att samhället förändras kan kommunens beslutande roll just i detta avseende komma att tonas ned.

I omsorgen möts vi och våra olika behov

En god omsorg är att kunna möta individens behov på bästa sätt. Alla är olika och inom äldreomsorgen finns individer med varierande härkomst, hälsotillstånd, intressen och anspråk. Det ställer krav på hur en efterfrågad, utökad valfrihet ska tillgodoses. En viktig utmaning inom omsorgen är att tillgodose självbestämmande och inflytande. I omsorgen möts vi och våra olika behov och arbetet för att möta dessa behov gör omsorgen intressant och mångfasetterad.

Demens

Demens är ett samlingsbegrepp för olika demenssjukdomar som drabbar hjärnan. Med hög ålder ökar risken för demenssjukdom, så med ökad medellivslängd blir demens vanligare. Följden är ett ökat behov av platser på vård- och omsorgsboenden med demensinriktning och tendensen är fortsatt ökning. Vård- och omsorgsboenden med demensinriktning är till för personer med demensdiagnos och omvårdnaden ska vara anpassad till behovet hos den drabbade. Framsteg inom att diagnostisera och behandla demens kan påverka behovet av omsorg framöver till personer med demenssjukdom. Det vi vet i dag är att förebyggande åtgärder kan påverka utvecklingen. Kommunen följer utvecklingen och ska ta fram en demensstrategi för att kunna ge bra stöd när fler äldre drabbas av demens.

Kommunen har tillsammans med landstinget utarbetat ett lokalt gemensamt vårdprogram för personer med demenssjukdom eller kognitiv svikt, samt stöd till deras närstående. Programmet ger en samlad beskrivning av hälso- och sjukvård och omsorg för personer med demenssjukdom. Demensarbetet inom äldreomsorgen handlar i stor utsträckning om att möta personer med demenssjukdom på ett bra sätt och om samverkan över gränser. En demenssjuksköterska stödjer den sjuke och utbildar och stöttar anhöriga och personal. På alla demensavdelningar finns demenscoacher och hemtjänstpersonal ska också få utbildning. Den som drabbas av demenssjukdom kommer med tiden förlora olika förmågor, den kulturella aspekten och den språkliga förmågan är viktiga i sammanhanget. Många äldre har ett annat modersmål än svenska och då är det viktigt med personal som kan ens modersmål och förstår den äldre.

Dagverksamhet är en beslutad hjälpinsats riktad till äldre. Det finns både social dagverksamhet och dagverksamhet för äldre med demenssjukdom. Dagverksamheten ger stöd att komma ut, träffa andra och vara med i olika aktiviteter. Syftet är att bryta ensamhet och hjälpa deltagaren att behålla fysiska och sociala förmågor. Deltagaren är själv med och utformar dagen och kan vara med på aktiviteter som gymnastik, promenader eller frågesport. Det finns ett ökat behov av dagverksamhet för äldre med demenssjukdom och även från anhöriga till personer med demenssjukdom finns en ökad efterfrågan. Därför ska dagverksamheten för personer med demenssjukdom utökas och bli mer flexibel kring öppettider för att kunna tillmötesgå olika individers behov. Vid behov ska det finnas dagverksamhet på helgen.

En interkulturell omsorg och finskt förvaltningsområde

Kommunen har undersökt uppfattningar och önskemål om kommunens äldreomsorg bland finsktalande pensionärer och andra äldre med utländsk bakgrund. Av undersökningarna framgår att äldreomsorgen i framtiden behöver ha avdelningar med språkliga och kulturella inriktningar på vård- och omsorgsboenden. Kommunen behöver också kunna erbjuda information om äldreomsorgen på andra språk än svenska. Ansökningar till vård- och omsorgsboenden från äldre med utländsk bakgrund ökar. Tidigare har man i större utsträckning vårdat sina nära i hemmet men här ser vi en förändring. På kommande vård- och omsorgsboenden ska fler platser med språk- och kulturinriktning planeras. Ungefär en tredjedel av platserna på vård- och omsorgsboenden med demensinriktning ska planeras för personer med utländsk bakgrund. Inom hemtjänsten ska kommunen i högre utsträckning matcha personalens och den äldres språk.

Botkyrka kommun ingår i det finska förvaltningsområdet och har därmed särskilt ansvar för att värna om det finska språket och kulturen, och ska kunna erbjuda äldreomsorg helt eller delvis på finska⁵. I dag har kommunen en avdelning för finsktalande personer med demenssjukdom. Det finns ett uttalat intresse bland den finsktalande äldre kommunbefolkningen att få tillgång till vård- och omsorgsboenden med finsk inriktning. Ambitionerna inom finskt förvaltningsområde är höga och förutsättningarna är goda. I Botkyrka finns många finsktalande pensionärer men det finns också många finskspråkiga bland omsorgspersonalen.

Delaktighet och inflytande

För att vi i kommunen ska kunna göra rätt saker för de äldre inom äldreomsorgen är det viktigt att vi frågar och lyssnar på vad de äldre vill. Vård- och omsorgsboendet är de boendes hem. I detta stadium av livet är beroendet av andra större och självständigheten mindre. Kommunen har här ett stort ansvar och det ska förvaltas väl. Vad som gör att man trivs och känner sig trygg i sitt hem varierar, och därför är kommunen angelägen om att få höra de boendes tankar och synpunkter. Kommunen ska möjliggöra detta genom att skapa forum för inflytande och delaktighet på vård- och

⁵ Den första januari 2010 fick Sverige en ny lag som ska stärka landets fem erkända nationella minoriteter och deras språk (Regeringens prop. 2008/09:158). I samband med detta blev ett antal kommuner, landsting och regioner förvaltningsområden för samiska, meänkieli och finska. Botkyrka är en av de utvalda kommunerna att ingå i det finska förvaltningsområdet.

omsorgsboenden. Brukarråd som forum för inflytande ska utvecklas och bli bättre inom äldreomsorgen.

Det är genom genomförandeplanen du kan vara delaktig i hur dina stödinsatser genomförs inom äldreomsorgen. Arbetet med genomförandeplanen är högt prioriterat. Äldre inom omsorgen och alla övriga kommuninvånare kan lämna synpunkter på kommunens verksamhet på webbplatsen, via synpunktskort, genom att ringa eller skriva brev. Detta är ett sätt för kommunen att få reda på vad medborgarna upplever är bra eller inte alls bra. Synpunkterna kan sedan användas till att förbättra verksamheten.

Kommunen samverkar med pensionärsföreningar genom kommunala pensionärsrådet (KPR). Pensionärsrådet består av politiker och representanter från pensionärsföreningar och för dialog om kommunaktuella frågor. KPR är rådgivande till andra kommunala organ och ska få möjlighet att påverka den kommunala verksamhetens innehåll och utformning.

Digital teknik ger möjlighet till nya former för delaktighet bortom de traditionella forumen. En grundläggande förutsättning för medborgares delaktighet och inflytande är att det finns information om kommunens verksamheter, tjänster och planer. Informationen ska vara lättillgänglig, tydlig, aktuell och finnas på olika språk och i olika format.

Stöd till anhöriga

Anhörigstöd finns för att förebygga ohälsa hos anhöriga genom att synliggöra deras situation. Anhörigstödet är till för dig som stödjer en närstående, exempelvis genom att vårda din partner i hemmet, genom att stödja din förälder som är sjuk eller stötta din närstående som flyttat till ett vård- och omsorgsboende. Stödet är individuellt utifrån behov och önskemål men sker både individuellt och i grupp. Exempel på stöd är vägledning, stödsamtal, information och som komplement finns nätbaserat stöd. Kommunen vill hitta sätt att öka användandet av nätbaserat stöd. Det finns även ett indirekt stöd till anhöriga i form av korttidsboende, växelvård, dagverksamhet och avlösning i hemmet. Korttidsboende innebär att personen i behov av omsorg får en tillfällig plats på ett vård- och omsorgsboende. Som anhörig har du rätt att ansöka om bistånd för egen del. Kommunen ska arbeta för att anhörigperspektivet ska finnas med i alla verksamheter inom äldreomsorgen.

Mat och näring

Maten och måltiden är betydelsefull för hälsan och välbefinnandet, och en central del av omsorgen. En näringsrik kost bidrar till att man behåller hälsan och återhämtar sig efter sjukdom. Förutom att maten är näringsrik och av god kvalitet, spelar måltiden en viktig roll som källa till sociala kontakter. Måltiden ska vara en stund att se fram emot och maten omväxlande, samt tillagad och serverad med omsorg. Det är också viktigt att måltidmiljön är behaglig.

I kommunen försöker vi i möjligaste mån anpassa måltiden efter de äldres önskemål och behov. Många mår bra av att äta mat från en bekant matkultur. De som får mat via hemtjänsten har på olika sätt valmöjlighet kring maten. Många vill också ha sällskap

vid måltiden. Att tillgodose detta behov bland ensamboende äldre är något kommunen ska verka för. Maten tillagas med få undantag i kommunens egna kök vilket gör det möjligt för oss att säkerställa att maten håller god kvalitet. På kommande vård- och omsorgsboenden ska vi i kommunen sträva efter att det ska finnas tillagningskök. Två gånger per år utvärderas maten av dem som äter den. Genom att vara noga med kvaliteten, lyssna på de äldre som äter maten och göra dem delaktiga ska vi erbjuda god, näringsriktig mat och en behaglig måltidsmiljö.

Kvalitetsarbete

Kommunens uppgift att bedriva en god omsorg innebär kvalitetsarbete på flera sätt och nivåer. Våra värdighetsgarantier har sin utgångspunkt i Socialstyrelsens nationella värdegrund för äldreomsorgen och ska leva upp till varje människas behov av självbestämmande, integritet, trygghet, välbefinnande och ett gott bemötande. Värdighetsgarantierna visar vad som är kvalitet inom våra verksamheter och ska tydliggöra vad du som kommuninvånare kan förvänta dig av äldreomsorgen. Att ha möjlighet att delta i aktiviteter, att vara så frisk som möjligt och att möta personal som förstår ens behov och ger vård och omsorg därefter, är exempel på sådant kommunen strävar efter. Hela tiden pågår arbete med att följa upp och förbättra kvaliteten, bland annat genom internkontroller och analys av brukarundersökningar.

Arbetet inom äldreomsorgen ställer höga krav på personalens kompetens. Olika utbildningsinsatser görs som en del i arbetet att ge varje individ en god omsorg. Vård- och omsorgsnämndens kompetensförsörjningsstrategi anger mål och riktning för vad vi behöver kunna. För omsorgspersonalen är målet en fullgjord gymnasieutbildning motsvarande vård- och omsorgsprogrammet. Tekniska lösningar och hjälpmedel i omsorgsarbetet utvecklas ständigt. Att dra nytta av denna utveckling är nödvändigt då trycket på äldreomsorgen ökar. Genom att i större utsträckning använda oss av ny teknik hoppas vi i kommunen kunna frigöra mer tid till omvårdnad. Inom äldreomsorgen arbetar många människor och behovet av personal kommer att vara stort även i framtiden. Äldreomsorgen ska vara både en god vård och omsorg och en attraktiv arbetsplats. Detta ska locka fler att vilja arbeta inom äldreomsorgen.

Genom förebyggande arbete, stimulans och innehåll i vardagen kan vi öka välbefinnandet bland äldre. På vård- och omsorgsboenden görs riskbedömningar av ett team bestående av hälso- och sjukvårdspersonal, enhetschef och omvårdnadspersonal. Teamet bedömer om det finns risk för att den boende kan falla, bli undernärd, få trycksår eller försämrad munhälsa, för att kunna sätta in förebyggande åtgärder. Detta tänk finns även inom hemtjänsten där personalen är observant på förändringar hos den äldre. Felmedicinering kan orsaka sjukdomar och skador. Felmedicinering kan exempelvis handla om olämpliga kombinationer av läkemedel eller för mycket mediciner. För att undvika felmedicinering görs läkemedelsgenomgångar på kommunens vård- och omsorgsboenden minst en gång per år. Läkemedelsgenomgångarna utförs av läkare som kommunen har avtal med. För att göra bättre och mer omfattande läkemedelsgenomgångar samarbetar kommunen med apoteken.

Lex Sarah och Lex Maria

Alla som arbetar inom äldreomsorgen är skyldiga att rapportera och utreda om vi ser brister eller missförhållanden och om det sker vårdskador. Åtgärder ska vidtas och vi ska förebygga så att det inte händer igen.

På vård- och omsorgsboenden ska det vara lätt att delta i aktiviteter och att få stimulans, men förutsättningarna är olika bland de äldre. Ofta krävs det att aktiviteten äger rum på eller i anslutning till boendet. På varje vård- och omsorgsboende finns kulturombud som utvecklar och skapar aktivitetsformer. Det finns både återkommande och nya kultur- och hälsoaktiviteter. Varje dag finns det någon aktivitet, om än i det lilla. Ofta är dessa aktiviteter de mest betydelsefulla för den boende. Genom att utrusta vård- och omsorgsboendena med några enkla redskap ska vi möjliggöra spontan fysisk aktivitet. På kommande vård- och omsorgsboenden ska det finnas funktioner som ökar välbefinnandet, exempelvis möjligheten att ta ett varmt bad. Kommunen ska på olika sätt fortsätta arbeta för att stimulera till meningsfulla aktiviteter i äldres vardag. Alla som bor på vård- och omsorgsboendena ska ha möjlighet att få existentiella behov tillgodosedda och att utöva sin religion.

En god omsorg består av många delar. I detta kapitel har vi beskrivit en del av de komponenter som utgör äldreomsorgens verksamhet, samtidigt som vi blickar framåt. Vi ska ge varje individ en god omsorg och vi ska ge anhöriga ett bra stöd.

- Kommunen ska kunna erbjuda ett antal serviceinsatser utan biståndsbeslut genom att den äldre får en viss mängd tid som han eller hon kan disponera själv.
- Kommunen ska ta fram en demensstrategi för att kunna ge bra stöd när fler äldre drabbas av demens.
- Dagverksamheten för personer med demenssjukdom ska utöka och bli mer flexibel kring öppettider.
- Verksamheten på våra vård- och omsorgsboenden ska planeras utifrån behov av språk- och kulturinriktning. Ungefär en tredjedel av platserna på vård- och omsorgsboenden med demensinriktning ska planeras för personer med utländsk bakgrund.
- Personalens språkkunskaper ska i möjligaste mån matchas med de äldres språk inom äldreomsorgens olika verksamheter.
- Kommunen ska möjliggöra delaktighet och inflytande på vård- och omsorgsboenden. Brukarråd som forum för inflytande ska utvecklas och bli bättre inom äldreomsorgen.
- Kommunen ska fortsätta att stärka personalens kompetens inom olika områden.
- Kommunen vill hitta sätt att utöka det nätbaserade anhörigstödet och ska arbeta för att anhörigperspektivet ska finnas med i alla verksamheter inom äldreomsorgen.
- Kommunen ska på olika sätt fortsätta arbeta för att stimulera till meningsfulla aktiviteter i de äldres vardag.

Lika och olika

Dagens äldre, såsom Margit, Antti och Meryem, har många olikheter men också många saker gemensamt. De trivs i sina bostadsområden och vill helst inte flytta. Alla önskar sig gemenskap och vill bli behandlade som individer utifrån sina behov, önskemål, kulturella preferenser, religion, språk och hälsa. Alla vill förbli friska och gärna kunna bo hemma. Å andra sidan vill man inte vara ensam och isolerad. Alla vill känna sig trygga.

Och visst kan vi vara tämligen säkra på att även framtidens äldre har liknande tankar och krav – oavsett vilken bakgrund de har!

Det är en utmaning för kommunen att bemöta allt det individuella. En långsiktig plan – äldreplan – är ett viktigt steg för att klara av detta på bästa möjliga sätt.

Vill du veta mer?

Hänvisningar (webbsidor, broschyrer och annan eventuell litteratur)

Kontaktcenter (telefonnummer etc.)