



2018-04-17

Tid 2018-04-24, Kl 19:00

Plats Kommunhuset, rum Stange plan 2, Munkhättevägen 45, Tumba

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar

- 1 Svar på medborgarförslag - Fler hallar i Botkyrka
- 2 Svar på medborgarförslag - Gör om fotbollsplan till utegym i Lövhöjden
- 3 Svar på medborgarförslag – Gör en multiplan med konstgräs vid Sylwänders väg
- 4 Svar på medborgarförslag - Bygg ett Bergianska växthus kring Hågelby
- 5 Yttrande över medborgarförslag - Inrätta ett kulturresevat vid Göta landsväg, Hammarby och Botkyrka kyrka
- 6 Muntlig redovisning - Information om dataskyddsförordningen
- 7 Budgetprognos mars
- 8 Beslut om föreningsbidrag 2018
- 9 Ny dokumenthanteringsplan KOF

- 10 Beslut om att utse dataskyddsbud samt entledigande av befintligt personuppgiftsbud
- 11 Policy för festlokaler i Botkyrka kommun
- 12 Ansökan om medel från Kulturrådet för Stärkta bibliotek
- 13 Utökade öppettider på Storvretsbadet och Fittjabadet
- 14 Tilläggsäskande av investeringsmedel för konstgräs i Vallmoparken
- 15 Yttrande till förvaltningsrätten mål 27530-17, aktbilaga 15-17
- 16 Tullinge Dialogforum 2018-02-15
- 17 Anmälningssärenden
- 18 Delegationsbeslut

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder denna gång i kommunhuset i Tumba, konferensrum Stange på plan 2. Gruppmötena börjar ca 18 och sammanträdet kl. 19.

Kaffe, té och matig macka serveras i anslutning till gruppmötena.

Meddela gärna förhinder till ann.gustafsson1@botkyrka.se.

Välkomna!

Robert Aslan
ordf kultur- och fritidsnämnden

Ann Gustafsson
nämndsekreterare



1

Svar på mbf - Fler hallar i Botkyrka, KS/2017:655

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått ett medborgarförslag om att det bör byggas fler hallar inom Botkyrka kommun.

Kultur- och fritidsnämnden har under de senaste åren beslutat att både bygga nya idrottshallar och rusta upp de som finns. Totalt rustas tre idrotts-hallar upp och fyra nya byggs under perioden 2016-2021.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför nämnden att besluta att medborgarförslaget är besvarat.



2018-04-04

Dnr KOF/2017:229

Referens
Åke Roxberger

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på mbf - Fler hallar i Botkyrka, KS/2017:655

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått ett medborgarförslag om att det bör byggas fler hallar inom Botkyrka kommun.

Kultur- och fritidsnämnden har under de senaste åren beslutat att både bygga nya idrottshallar och rusta upp de som finns. Totalt rustas tre idrottshallar upp och fyra nya byggs under perioden 2016-2021.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför nämnden att besluta att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har fått ett medborgarförslag om att det bör byggas fler hallar inom Botkyrka kommun. Förslagsställaren motiverar efterfrågan med att fler barn och vuxna kan motionera mer, att man blir pig-gare av att idrotta och att fler hallar med bra geografisk spridning minskar bilåkandet och bidrar till en bättre miljö.

Kultur- och fritidsförvaltningen instämmer i att det är viktigt att ta hänsyn till miljöfrågan när nya anläggningar planeras och byggs. Det ska vara möj-ligt att på ett tryggt och enkelt sätt ta sig till idrottsmiljöerna utan att behöva använda bilen.

Kultur- och fritidsnämnden har under de senaste åren beslutat att både bygga nya idrottshallar och rusta upp befintliga idrottshallar. Idrottshallarna i Alby och Fittja renoverades under 2016/2017. Broängshallen vid Broängs-skolan renoveras och byggs till med en specialhall för gymnastik nu, under 2018. En ny idrottshall vid Björkhagaskolan i Tumba kommer att börja byggas 2019 liksom ytterligare en hall vid Brunna IP i Hallunda. Dessutom

2018-04-04

Dnr KOF/2017:229

planeras det för en idrottshall med 500 publikplatser i Rikstens Friluftstad i Tullinge 2020/2021.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför nämnden att besluta att medborgarförslaget är besvarat.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren

2017-09-18

Fler Hallar

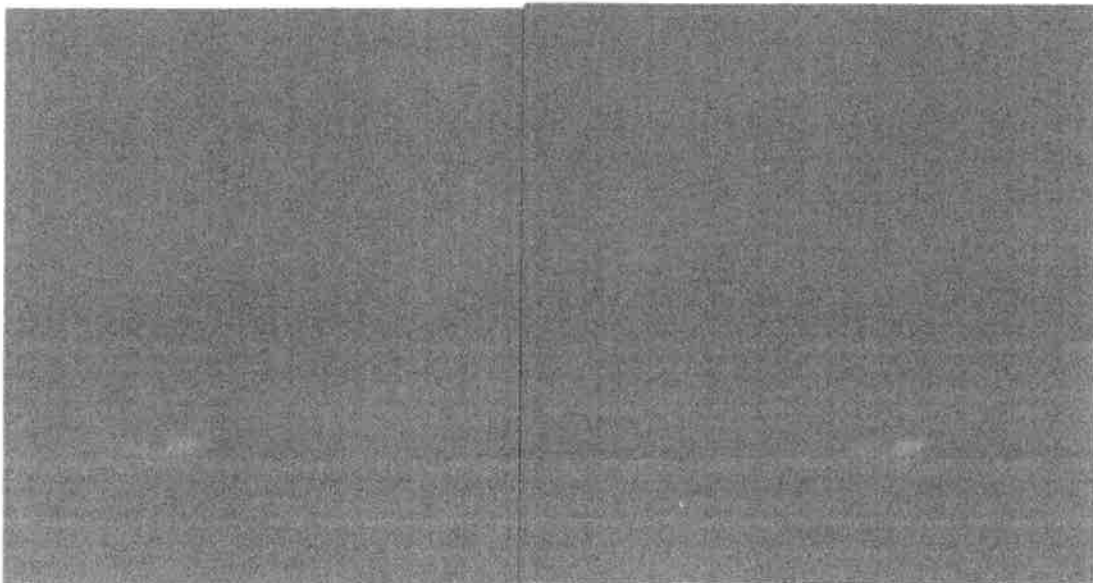
Bakgrund

Jag Max skulle vilja ha fler hallar inom Botkyrka så barnen/vuxna kan motionera mer. Med fler hallar så blir det fler tider man kan träna på och man mår bättre.

Om det byggs fler hallar blir det inte så sena tider och då blir man inte trött. Blir man inte trött jobbar man bättre i skolan/på jobbet. Men det finns konsekvenser att t ex man måste åka bil mer för att det blir fler träningar. Miljön förstörts då det fattar jag men många människor mår bättre av att röra på sig så det ger ju en positiv effekt. Om fler ungdomar börjar på en sport eller något annat inom idrotten. Då blir det mindre skadegörelse för man har annat på tankarna så man inte förstör miljön.

Förslag

Att bygga fler hallar runt om i Botkyrka.



**2****Svar på mbf - Gör om fotbollsplan till utegym, KS/2017:663****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit ett medborgarförslag om att bygga ett stort utegym i trä på en befintlig grusfotbollsplan i stadsdelen Lövhölmén.

Botkyrka har idag åtta kommunala utegym, varav två finns i Tumba. Under 2019 kommer ytterligare ett utegym att färdigställas i Tumba/Vårsta, på den upprustade Rödstu Hage IP.

Kultur- och fritidsförvaltningen genomför för närvarande en utredning som ska se över status på och användandet av befintliga utegym i kommunen samt behov av framtida utveckling. Utredningen blir klar i juni 2018 och förvaltningen föreslår att beslut om nya investeringar väntar till dess att detta underlag är klart.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför nämnden att avslå medborgarförslaget.



2018-02-28

Dnr KOF/2017:230

Referens
Åke Roxberger

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på mbf - Gör om fotbollsplan till ett utegym i Lövholmen, KS/2017:663

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit ett medborgarförslag om att bygga ett stort utegym i trä på en befintlig grusfotbollsplan i stadsdelen Lövholmen.

Botkyrka har idag åtta kommunala utegym, varav två finns i Tumba. Under 2019 kommer ytterligare ett utegym att färdigställas i Tumba/Vårsta, på den upprustade Rödstu Hage IP.

Kultur- och fritidsförvaltningen genomför för närvarande en utredning som ska se över status på och användandet av befintliga utegym i kommunen samt behov av framtida utveckling. Utredningen blir klar i juni 2018 och förvaltningen föreslår att beslut om nya investeringar väntar till dess att detta underlag är klart.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför nämnden att avslå medborgarförslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit ett medborgarförslag om att bygga ett stort utegym i trä i stadsdelen Lövholmen. Förslagsställaren motiverar förslaget med att träning i ett utegym ger positiva hälsoeffekter och att den oanvända bollplanen kan ges nytt liv för boende i stadsdelen.

Kultur- och fritidsförvaltningen håller med om att utegym är en efterfrågad typ av anläggning och som bidrar till att fler medborgare rör på sig. Idag finns det åtta utegym i kommunen med god geografisk spridning. Den stadsdel med flest utegym är Tumba, där två utegym idag finns att tillgå för

2018-02-28

Dnr KOF/2017:230

allmänheten och ytterligare ett tillkommer i samband med upprustningen av Rödstu Hage IP som genomförs 2018-2019.

Förvaltningen genomför även en inventering av befintliga utegym och arbetar nu fram en långsiktig utvecklingsplan för utegym i Botkyrka. Hur nya utegym bör utformas för att nå ett optimalt användande av breda målgrupper och var de geografiskt bör placeras kan förvaltningen föreslå för nämnden först när utvecklingsplanen är färdig i juni 2018.

Samhällsbyggnadsförvaltningen som ansvarar för den utpekade platsen idag meddelar att de inte har några utvecklingsplaner för den i närtid.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att nämnden beslutar att avslå medborgarförslaget om ett nytt utegym i Lövholmen.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren

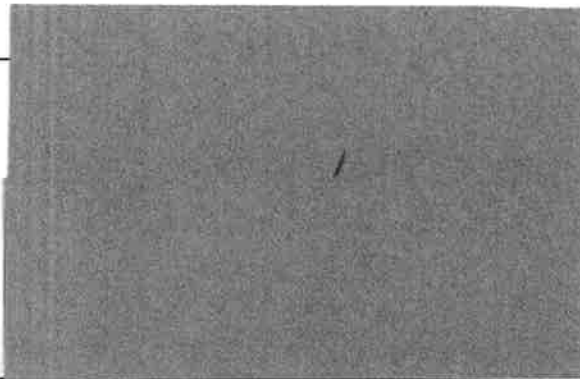


Lämna medborgarförslag

Ärendenummer 171014-MBF-TE36
Inskickat 2017-10-14 12:38

Dina uppgifter

Förmamn
Efternamn
Adress
Postnummer
Ort
E-post
Telefon



Förslag

Mitt förslag är följande:

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Att fotbollsplanen som ligger precis efter Ångskyrkan i stadsdelen Lövholmen ska göras om till ett stort utegym i trä.

Under de två åren jag har bott i området så är det väldigt sällan jag sett någon använda den fotbollsplanen. Man får känslan av att lamporna endast lyser upp bit mark ingen tycks vara intresserad av när man åker förbi under kvällstid.

Motivera ditt förslag

De positiva effekterna av träning är ingen hemlighet. Jag är helt övertygad om att ett utegym kan återuppliva den marken och gynna de boende i vår stadsdel samt närliggande områden.

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Fotbollsplanen som ligger i anslutningen med BRF föreningen Skäcklinge Ång. Den är precis efter Ångskyrkan, där två filer blir en och man kör in i stadsdelen Lövholmen.

Statistik

Ålder 20 - 65 år
Vilket kön har du? Man
Vilken kommundel bor du i? Tumba



3

Svar på mbf – Gör en multiplan med konstgräs vid Sylwanders väg, KS/2017:680

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit ett medborgarförslag om att anlägga konstgräs på den befintliga grusplanen på Sylwanders väg.

Samhällsbyggnadsförvaltningen som idag har ansvar för den utpekade bollplanen har enligt uppgift inte några utvecklingsplaner för den i närtid.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att nämnden avslår medborgarförslaget.



2018-03-15

Dnr KOF/2017:231

Referens
Linus Söderling

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på mbf - Gör en multiplan med konstgräs vid Sylwanders väg, KS/2017:680

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit ett medborgarförslag om att anlägga konstgräs på den befintliga grusplanen på Sylwanders väg.

Samhällsbyggnadsförvaltningen som idag har ansvar för den utpekade bollplanen har enligt uppgift inte några utvecklingsplaner för den i närtid.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att nämnden avslår medborgarförslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit ett medborgarförslag om att göra om planen på Sylwanders väg till en multiplan med konstgräs. Förslagsställaren motiverar efterfrågan med att det kan motivera boende i området till fysisk aktivitet.

Kultur- och fritidsförvaltningen instämmer i att enklare spontanidrottsanläggningar i bostadsnära läge kan stimulera till ökad fysisk aktivitet.

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om en plan för att anlägga återvunnet konstgräs perioden 2016-2021. I denna plan prioriteras skolnära anläggningar som kan nyttjas av elever på dagtid och användas för spontanidrott på kvällar och helger. Grusplanen på Sylwanders väg ligger inte i direkt närhet till skola och är inte prioriterad i den beslutade planen för reinvestering av konstgräs. Samhällsbyggnadsförvaltningen som idag har ansvar för den utpekade bollplanen har enligt uppgift inte några utvecklingsplaner för den i närtid.

2018-03-15

Dnr KOF/2017:231

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om upprustning av Rödstu Hage IP 2018-2019, med bland annat ytor för spontanidrott som är tillgängliga för allmänheten. Rödstu Hage IP ligger på gångavstånd från Sylwanders väg.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att nämnden avslår medborgarförslaget.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer 171007-MBF-NE91
Inskickat 2017-10-07 11:00

Dina uppgifter

Förnamn
Efternamn
Adress
Postnummer
Ort
E-post
Telefon

Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Multiplan med konstgräs vid Sylwanders väg. Det finns idag en gammal grusplan vid Sylwanders väg som skulle kunna göras om till en multiplan typ den som finns vid Storstretsparken.

Motivera ditt förslag

Detta för att främja utomhusaktiviteter i området och fysisk aktivitet i vardagen.

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Sylwanders väg

Statistik

Ålder 20 - 65 år
Vilket kön har du? Man
Vilken kommundel bor du i? Tumba



4

**Svar på mbf - Bygg ett Bergianska växthus kring Hågelby,
KS/2017:640**

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren vill att man ska bygga ett stort växthus vid Hågelby där man ska bedriva skolverksamhet och ta emot allmänheten. Kultur- och fritidsnämnden hänvisar till att arbete pågår i kommunen med framtidsplanerna för Hågelby, och att delar av förslagsställarens förslag redan genomförs inom ramen för befintlig verksamhet.



2018-02-16

Dnr KOF/2017:233

Referens

Åsa Anderljung

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Svar på mbf - Bygg ett Bergianska växthus kring Hågelby, KS/2017:640

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren vill att man ska bygga ett stort växthus vid Hågelby där man ska bedriva skolverksamhet och ta emot allmänheten. Kultur- och fritidsnämnden hänvisar till att arbete pågår i kommunen med framtidsplanerna för Hågelby, och att delar av förslagsställarens förslag redan genomförs inom ramen för befintlig verksamhet.

Ärende

Förslagsställaren vill i sitt medborgarförslag att man ska bygga ett stort växthus indelat i olika växtzoner i stil med Bergianska. Växthuset skulle kunna innehålla både upplevelserum och utställningar. Vidare vill förslagsställaren att man ska bedriva ett naturbruksgymnasium på platsen och ta emot skolklasser och allmänhet på besök.

Hågelby står under 2018 inför ett omtag. Kommunledningsförvaltningen har initierat ett visionsarbete avseende vidareutveckling av Hågelbyparken (Dnr KS/2017:686) där man vill att Hågelby ska vara tillgängligt och inbjudande för allmänheten. Under flera år har kommunen sökt efter externa finansierare för att utveckla Hågelbyområdet men dessa samarbeten har av olika skäl inte blivit av. Det är nog troligt att den framtida satsningen inte kommer att bli lika omfattande som de tidigare storslagna visionerna.

Kultur- och fritidsnämnden håller med förslagsställaren om att det är angeläget att ta till vara de kultur- och naturmiljöer som finns vid platsen idag och vidareutveckla dessa.

Redan idag pågår verksamhet för barn och unga där man lär sig om djur och natur. Både Hågelby 4H och järnåldersbyn Hogslaby är etablerade på platsen och tar tillsammans emot flera tusen barn och unga varje år som deltar i

2018-02-16

Dnr KOF/2017:233

skolbesök, kurser och lägerverksamhet. Dessa båda verksamheter behöver bättre lokaler för att kunna bedriva sina verksamheter. Parallellt med visionsarbetet för Hågelbyparken utreder kultur- och fritidsförvaltningen möjligheterna för att Hogslaby och Hågelby 4H skulle kunna få lokaler som är tillgängliga och mer ändamålsenliga vid Hågelby.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Ida Burén
Verksamhetschef Kulturen

Expedieras till
Förslagsställaren
Sina Aho, kommunjurist
Kommunfullmäktige



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer
Inskickat

171007-MBF-QU06
2017-10-07 11:50

Dina uppgifter

Förmamn
Adress
Postnummer
E-post
Telefon

Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Motivera ditt förslag

Förslag för området kring Hågelby. En ide' om att bygga ett stort växthus indelat i olika växtzoner i stil med Bergianska. En angränsande lokal där skolelever kan laborera, se film, gå tipsrunda och söka fakta om naturen på olika sätt. Närbeläget ett naturbruksgymnasium som skulle kunna bli länets främsta med mark runt omkring för odling, skörd, bete mm. Bra kommunikationer gör det enkelt för Botkyrkas elever och allmänhet att besöka området.

Detta skulle sätta Botkyrka på kartan och fortfarande vara den oas, som så många Botkyrkabor vill bevara, kombinerat med upplevelser.

Statistik

Alder
Vilket kön har du?
Vilken kommun del bor du i?

>65
Kvinna
Vårsta/Grödinge

Ämne: KOF/2017:233

Från: eva-marie.berglund@tele2.se <eva-marie.berglund@tele2.se>

Till: Gustafsson Ann

Mottaget: 2018-01-26 13:07:10

Hej!

När jag lämnade mitt medborgarförslag om att bygga ett stort växthus indelat i olika växtzoner i **stil** med Bergianska trädgården och ett naturbruksgymnasium, var det en ide´ jag fått och ville lämna vidare till kommunen att utveckla vidare om det var intressant. jag är ingen expert i frågan, utan överlåter till kommunens kunniga inom dessa områden.

Naturbruksgymnasiet skulle kunna ha ett nära samarbete med Hågelby Park, 4H-gården, hästgården och DeLaval inom alla områden i undervisning och praktik. Ett mycket bra läge för ett gymnasium ur den synpunkten.

"Växthuset" kunde förutom upplevelserum och laboratorium ha naturstigar med information längs stigen. Kanske möjlighet till tipspromenad för besökande.

En utställning om hur klimatet har påverkat oss både historiskt sett och i nutid, vad gäller temperatur, flora och fauna ,hav och land mm.

Allt detta går naturligtvis att utveckla för kunniga inom dessa områden. Jag själv har nog inte så mycket mer att tillföra utan låter ide'n gå vidare till kommunens politiker och tjänstemän.

Vänliga hälsningar
Eva Marie Beglund



5

Yttrande över mbf - Inrätta ett kulturresevat vid Göta landsväg, Hammarby och Botkyrka kyrka, KS/2017:746

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avstyrka medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren vill att det ska bildas ett kulturresevat som ska omfatta området kring Hammarby gård, Botkyrka kyrka och Göta landsväg. Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget, eftersom området redan idag har ett särskilt skydd då hela miljön ingår i ett riksintresse för kulturmiljövården.



2018-02-16

Dnr KOF/2018:7

Referens

Åsa Anderljung

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över mbf - Inrätta ett kulturresevat vid Göta landsväg, Hammarby och Botkyrka kyrka, KS/2017:746

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avstyrka medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren vill att det ska bildas ett kulturresevat som ska omfatta området kring Hammarby gård, Botkyrka kyrka och Göta landsväg. Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget, eftersom området redan idag har ett särskilt skydd då hela miljön ingår i ett riksintresse för kulturmiljövården.

Ärendet

Förslagsställaren vill lyfta fram den unika kulturmiljön vid Botkyrka kyrka och Hammarby gård. Vid Hammarby föddes Botvid på 1000-talet, efter sin död blev han helgonförklarad och Botkyrka kyrka byggdes för att hedra honom. Förslagsställaren vill att det ska bildas ett kulturresevat som ska omfatta området kring Hammarby gård, Botkyrka kyrka och Göta landsväg.

Kultur- och fritidsförvaltningen instämmer i att det är viktigt att bevara den unika kulturmiljön kring Botkyrka kyrka, men tror inte att bildandet av ett kulturresevat är bästa lösningen. Det aktuella området ingår i ett riksintresse för kulturmiljövården, vilket innebär att särskild hänsyn ska tas till kulturmiljön. I beskrivningen av riksintresset Bornsjön lyfter man fram just kyrkan och miljön kring densamma. Ett riksintresse har ett starkare lagskydd än ett kulturresevat. Kulturvården i ett riksintresse får inte påtagligt skadas och det är Länsstyrelsen som övervakar att detta efterlevs.

I dagsläget pågår framtagandet av flera detaljplaner i närheten av Botkyrka kyrka. En av de största utmaningarna i detta arbete är att värna kulturmiljön. Kommunen har tagit fram kulturmiljöutredningar i de aktuella detaljplanearbetena. Det är av stor vikt att planerna anpassas till kulturmiljön så att riksintresset inte påtagligt skadas. I dessa processer är det särskilt viktigt att stämmer av med Länsstyrelsen under processens gång.

2018-02-16

Dnr KOF/2018:7

För att lyfta fram de kulturhistoriska värdena planerar man att vid Botkyrka kyrkas kyrkogård förlänga och lyfta fram pilgrimsleden med skyltar om kyrkan och platsens historia.

Ett kulturresevat ska lyfta fram ett helt landskapsrum på samma sätt som ett stort område värdefull natur kan skyddas i ett naturresevat. Landskapet runt Botkyrka kyrka och Hammarby gård har tyvärr inte kvar ett välbevarat odlingslandskap med äldre karaktär utan det är de enskilda bebyggelsemiljöerna som är välbevarade, såsom kyrkan, Hammarby gård och Klockargården. Dessa ska värnas genom att de ingår i riksintresset för kulturmiljövården och omfattas av det lagskydd som finns för kyrkomiljöer och fornlämningar.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Ida Burén
Verksamhetschef Kulturen

Expedieras till
Kommunfullmäktige



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer

171110-MBF-YG28

Inskickat

2017-11-10 14:44

Dina uppgifter

Förnamn

Efternamn

Adress

Postnummer

Ort

E-post

Telefon

Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Området runt Botkyrka kyrka och Hammarby är unikt. Området ser i stora delar likadant ut idag som det gjorde i slutet av vikingatiden. I området synliggörs övergången från vikingatid till kristen – från förhistorisk till modern tid. Området rymmer ett kulturhistoriskt koncentrat som visar hur det moderna samhället växte fram ur det förhistoriska. Det kulturhistoriska värdet är förmodligen helt unikt. För att bevara detta åt framtiden bör området inrättas som ett kulturresevat.

Legenden om S:t Botvid är en av de äldsta helgonlegenderna i Sverige. Den tar avstamp i vikingatid. Den berättar om skiftet mellan hedendom och kristendom. I stora delar är legenden förmodligen sann. Legenden kan kopplas till delar i landskapet runt Hammarby, som än idag finns kvar. Dessa delar symboliserar hur det moderna, kristna samhället växte fram ur det förhistoriska.

Botvid växte upp på Hammarby i en hednisk familj. Namnet Hammarby syftar gissningsvis på den stenformation som sträcker sig ut i åkermarken invid Hammarby gård. I det förhistoriska, naturnära samhället utgjorde förmodligen denna formation det dominerande elementet i landskapet. Att man bosatte sig på denna plats och benämnde platsen med hänvisning till dess naturliga förutsättningar tyder på att platsen gavs någon form av betydelse. I anslutning till platsen finns en bergskulle där Hammarbys vikingatida gårdsgravfält är beläget.

Botvid kristnades under sin livstid. När han dog uppfördes Botkyrka kyrka till hans minne. Kyrkobyggnaden symboliserar en ny tid, en kristen tid. I den nya tiden är inte längre naturliga formationer avgörande för att manifesteras makt. Botkyrka kyrka uppfördes istället av människor och blev det dominerande inslaget i landskapet. Kyrkobyggnaden ersatte bergsformationen och kullen vid Hammarby. Det synliggör ett genomgripande maktskifte i samhället.

Bildligt talat blir övergången från vikingatid till modern tid

Motivera ditt förslag



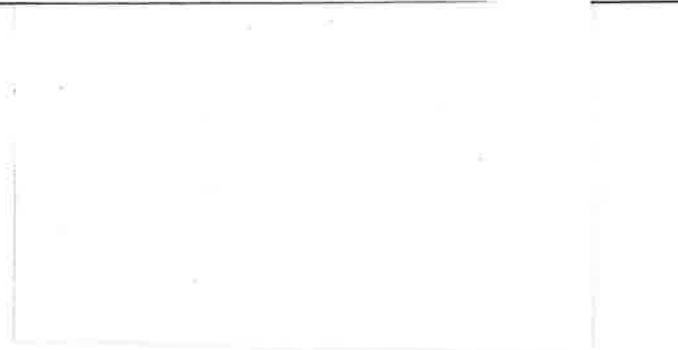
synlig om man färdas längs med den före detta Göta landsväg mellan Hammarby och Botkyrka kyrka. Det föreslagna kulturreseptatet bör innefatta de betydelsebärande delarna i landskapet: Göta landsväg, Hammarby och Botkyrka kyrka.

Statistik

Alder

Vilket kön har du?

Vilken kommundel bor du i?





6

Muntlig redovisning - Information om dataskyddsförordningen

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.



8

Beslut om föreningsbidrag 2018

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt kultur- och fritidsförvaltningens förslag att:

1. Fördela föreningsbidrag som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och tillhörande bilagor.
2. Låta förvaltningen fördela kvarstående medel i potten för *Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd* till föreningar med aktiviteter riktade till målgruppen löpande under året.
3. Fastslå taket för lokalbidrag till seniorföreningar till 100 000 kr och till övriga föreningar 88 500 kr.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till kommunens föreningar. De bidrag som fördelas i anslutning till ansökningarna 15 och 25 februari 2018 uppgår till 5 432 500 kr. Det tak som tidigare funnits på 100 000 kr i lokalbidrag för seniorföreningar kvarstår. För övriga föreningar blir nytt tak 88 500 kr på grund av ökat antal ansökningar.



2018-03-13

Dnr KOF/2017:164

Referens
Vivianne ColyMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Föreningsbidrag 2018

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt kultur- och fritidsförvaltningens förslag att:

1. Fördela föreningsbidrag som överstiger 100 000kr enligt tjänsteskrivelsen och tillhörande bilagor.
2. Låta förvaltningen fördela kvarstående medel i potten för *Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd* till föreningar med aktiviteter riktade till målgruppen löpande under året.
3. Fastslå taket för lokalbidrag till seniorföreningar till 100 000 kr och till övriga föreningar 88 500 kr.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till kommunens föreningar. De bidrag som fördelas i anslutning till ansökningarna 15 och 25 februari 2018 uppgår till 5 432 500 kr. Det tak som tidigare funnits på 100 000 kr i lokalbidrag för seniorföreningar kvarstår. För övriga föreningar blir nytt tak 88 500kr på grund av ökat antal ansökningar.

Bakgrund

Alla föreningar som är registrerade i Botkyrka kommun och som uppfyller de allmänna villkoren för bidrag enligt bidragsreglementet kan söka bidrag hos kultur- och fritidsförvaltningen. De bidrag som beslutas av kultur- och fritidsnämnden under våren 2018, med ansökningsdatum 15 eller 25 februari, är de belopp som överstiger 100tkr, lägre belopp fattas enligt bidragsreglerna på delegation inom följande:

Aktivitetsbidrag för föreningar med verksamhet för seniorer 65+

2018-03-13

Dnr KOF/2017:164

Aktivitetsbidraget baseras på hur många aktiviteter föreningen ordnar med seniorer 65+ och beräknas utifrån föreningens sammankomster och deltagartillfällen under föregående år. För att vara bidragsberättigad måste deltagaren ha fyllt 65 år. Den aktivitetsstatistik som har inrapporterats avser januari – december 2017. Sista ansökningsdag är 15 februari.

Aktivitetsbidrag för övriga föreningar

Övriga föreningar kan ansöka om aktivitetsbidrag för aktiviteter som föreningen anordnar för barn och ungdomar 4-25 år och/eller för personer med behov av särskilt stöd som fyller minst 4 år under bidragsåret. Aktivitetsbidraget beräknas utifrån föreningens sammankomster och deltagartillfällen under föregående år. Den aktivitetsstatistik som har inrapporterats avser januari – december 2017. Sista ansökningsdag är 15 februari.

Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar och scouter

Aktivitetsbidraget baseras på hur många aktiviteter idrottsföreningen eller scoutkåren ordnar med barn och ungdomar eller personer med behov av särskilt stöd. Bidraget ansöks om och betalas ut vid två tillfällen per år, 25 februari och 25 augusti. Den aktivitetsstatistik som har inrapporterats avser juli – december 2017.

Lokalbidrag för seniorföreningar

Bidraget ska ge seniorföreningarna en grundersättning för sina lokalkostnader i egna och/eller hyrda lokaler. Bidraget baseras på antalet bidragsberättigade medlemmar och föreningens godkända lokalkostnader, upp till 60% av lokalkostnaderna men högst 325 kronor per medlem. Sista ansökningsdag är 15 februari. Det tak som tidigare funnits på 100 000 kr i lokalbidrag för seniorföreningar kvarstår.

Lokalbidrag för övriga föreningar

Bidraget ska ge föreningarna en grundersättning för lokalkostnader i sina verksamheter för barn och unga, personer med behov av särskilt stöd och seniorer 65+ i egna och/eller hyrda lokaler. Bidraget förutsätter att föreningen är berättigad till aktivitetsbidrag och redovisar minst 20 sammankomster per år och betalas ut med en procentsats som grundar sig på antalet sammankomster och föreningens godkända lokalkostnader. Även studiecirklar för barn och unga 4-25 år, personer med behov av särskilt stöd och seniorer 65+ får räknas som sammankomster för detta bidrag. Sista ansökningsdag är 15 februari. För övriga föreningar blir i år nytt tak 88 500kr på grund av ökat antal ansökningar.

Bidrag till ungdomsföreningar

Detta bidrag ska skapa möjligheter för unga att organisera sig i föreningsform utifrån sina egna idéer, intressen och förutsättningar. Bidraget är till

2018-03-13

Dnr KOF/2017:164

för de ungdomsföreningar som inte direkt omfattas av aktivitetsbidraget, men ungdomsföreningen kan välja att istället ansöka om aktivitetsbidrag. Bidraget till ungdomsföreningar består av ett medlemsbidrag där ansökningsdatum är 15 februari och ett startbidrag som går att söka under hela året.

En förening har ansökt om medlemsbidrag till ungdomsföreningar och föreslås beviljas 15 000kr. I potten kvarstår 85 000kr för startbidraget som kan ansökas löpande under året.

Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd
Startbidraget syftar till att stödja föreningar som vill starta ny verksamhet för personer med behov av särskilt stöd. Föreningar kan söka stöd för särskild utrustning, fortbildning, extra ledarresurser eller marknadsförings- och informationsinsatser riktade till målgruppen. Bidraget inför 2018 med sista ansökningsdatum 1 oktober 2017, men med förlängd ansökningstid till 15 februari 2018.

Endast en förening har inkommit med en ansökan, som egentligen avser ett aktivitetsbidrag. Därför kommer inget startbidrag att betalas ut. Förvaltningen föreslår att kvarvarande 85 000kr istället ska användas till att stödja föreningar med befintlig verksamhet som riktas till och gagnar målgruppen.

Av budgeten föreslår förvaltningen att ge ett extra stöd till Norsborgs AIK om 20 000kr och Tranan HIK 15 000kr, för att investera i den befintliga verksamheten. Båda föreningarna är i behov av att investera i ny utrustning och tävlingskläder för sina deltagare som uteslutande består av personer med olika typer av funktionsvariationer.

Förvaltningen föreslår även att ge ett stöd på 20 000kr till föreningen KFUM Zliproad CSC för att starta spinning och cirkelträning i en inkluderande miljö i Tumba träningscenter. Stödet kommer att gå till material- och lokalkostnader, marknadsföring för att nå målgruppen med mera.

Kvarvarande 25 000kr föreslås få användas till att under året stödja kommande projekt eller behov hos föreningar med verksamhet som riktas till målgruppen.

Bilagor

Bilaga 1, Sammanställning av fördelning av aktivitetsbidrag och lokalbidrag till Seniorföreningar

2018-03-13

Dnr KOF/2017:164

Bilaga 2, Sammanställning av fördelning av aktivitetsbidrag och lokalbidrag till Övriga föreningar

Bilaga 3, Sammanställning av fördelning av aktivitetsbidrag till Idrottsföreningar och Scoutkårer

Bilaga 4, Sammanställning av fördelning av medlemsbidrag till Ungdomsföreningar

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom och förening

Expedieras till
Berörda föreningar

Aktivitetsbidrag för verksamhet 65+ och Lokalbidrag för Seniorföreningar - Delegationsbeslut

Namn	Aktivitetsbidrag seniorer 2017	Lokalbidrag 2018	Bidrag totalt 2018	Bidrag totalt 2017
Seniorföreningar				
PRO Botkyrka Finska	22 932 kr	35 100 kr	58 032 kr	43 414 kr
PRO Grödinge	9 765 kr	3 607 kr	13 372 kr	20 089 kr
PRO Norra Botkyrka	39 720 kr	100 000 kr	139 720 kr	62 083 kr
PRO Tullinge	18 932 kr	31 332 kr	50 264 kr	19 894 kr
PRO Tumba	30 027 kr	71 559 kr	101 586 kr	36 162 kr
SeniorNet - Botkyrka	15 050 kr	38 512 kr	53 562 kr	19 513 kr
SPF Seniorerna Botkyrka	41 787 kr	28 805 kr	70 592 kr	54 949 kr
SPF Seniorerna Grödinge	14 731 kr	9 310 kr	24 041 kr	16 924 kr
	- kr			
Totalt Seniorföreningar:	192 942 kr	318 225 kr		
Diff:		16 775 kr		

Övriga föreningar med verksamhet för 65+

Alby IF	4 124 kr
Arameisk-Syrianska KIF	12 846 kr
Assurföreningen	28 628 kr
Assyrien Kulturcenter i Botkyrka	32 915 kr
Assyriska Kulturföreningen i Botkyrka	26 299 kr
Botkyrka Gymnastik o IF	22 554 kr
Botkyrka Ridsällskap	3 626 kr
Botkyrka Volontärtjänst	1 875 kr
Eelam Tamiler Union	350 kr
F 18 Kamratförening	5 986 kr
Filippinska kultur- och fritidsföreningen	16 676 kr
Förenade pakistanier	16 888 kr
Föräldraföreningen för Barn och Ungdom i Botkyrka	34 056 kr
Inanna Familjeförening	3 347 kr
Indigenous people of Biafra	2 072 kr
Islamiskt forum i Botkyrka	1 586 kr
Islamiskt kulturcentrum i Botkyrka	25 055 kr
Korpföreningen	1 688 kr
Pak Swed Cultural and Sports Welfare Society	348 kr
Pakistan Cultural Society	4 097 kr
Pakistanska föreningen i Botkyrka	1 806 kr
Suryoyoföreningen i Tumba	1 753 kr
Tullinge Sportklubb	2 493 kr
Tullinge Tumba Finska förening	3 983 kr
Tumba Gymnastik o Idrottsförening	46 452 kr
Totalt övriga föreningar med verksamhet för 65+:	494 438 kr
Diff:	-14 438 kr

Budget aktivitetsbidrag 65+ 2018:	480 000 kr
Förslag aktivitetsbidrag 65+ 2018:	494 438 kr
Kvar att fördela:	-14 438 kr
Budget lokalbidrag 65+ 2018:	335 000 kr
Förslag lokalbidrag 65+ 2018:	318 225 kr
Kvar att fördela:	16 775 kr
Totalt kvar att fördela 2018:	2 337 kr

Peng per deltagartillfälle 2018:	10,50 kr
Peng per sammankomst 2018:	32 kr
Peng per deltagartillfälle 2017:	20,50 kr
Peng per sammankomst 2017:	35,50 kr

Aktivitetsbidrag för övriga föreningar - Beslutas av nämnden
Assyriska Kulturföreningen Botkyrka

Aktivitetsbidrag 2018
120 382 kr

**Aktivitetsbidrag och lokalbidrag för övriga föreningar - Delegationsbeslut
Namn**

	Aktivitetsbidrag 2018	Lokalbidrag 2018	Totalt bidrag 2018	Totalt bidrag 2017
Aktiv Tumba	Avslag	Avslag	- kr	
Arameiska-Syrianska Kultur- och Ungdomsföreningen	22 926 kr	88 500 kr	111 426 kr	125 399 kr
Arameisk-Syrianska KIF	4 809 kr	88 500 kr	93 309 kr	122 853 kr
Assur föreningen	33 571 kr	75 007 kr	108 578 kr	77 526 kr
Assyrien Kulturcenter i Botkyrka	11 309 kr	88 500 kr	99 809 kr	168 891 kr
Assyriska Kulturföreningen Botkyrka	Nämndbeslut	88 500 kr	208 882 kr	207 895 kr
Bengaliska Ungdomsföreningen i Botkyrka	18 492 kr		18 492 kr	- kr
Botkyrka Islamiska Ungdoms- och Kulturförening	Avslag	Avslag	- kr	92 980 kr
Botkyrka Pingstförsamling	13 746 kr	88 500 kr	102 246 kr	- kr
Botkyrka Turkiska Kultur och Ungdomsförening	5 672 kr	58 082 kr	63 754 kr	72 375 kr
Botkyrka Volontärcenter	6 086 kr		6 086 kr	12 128 kr
Botkyrka/Konya kultur- och ungdomsförening	56 556 kr		56 556 kr	23 505 kr
Caporales San Simon	14 168 kr	1 392 kr	15 560 kr	- kr
Eelam Tamiler Union	39 703 kr	4 840 kr	44 543 kr	77 901 kr
Equmenia Tumba	12 666 kr	70 500 kr	83 166 kr	80 426 kr
Eritreanskt Kulturforum i Botkyrka	8 117 kr	36 021 kr	44 138 kr	55 161 kr
Filippinska Kultur- och Fritidsföreningen	19 871 kr	21 600 kr	41 471 kr	57 008 kr
Friluftsförbundet Botkyrka lokalavdelning	5 371 kr		5 371 kr	6 462 kr
Förenade Afghaner i Sverige	12 875 kr		12 875 kr	21 600 kr
Förenade Pakistanier i Botkyrka	27 347 kr	30 303 kr	57 650 kr	90 021 kr
Inanna Familjeföreningen IFF	38 971 kr	88 500 kr	127 471 kr	142 478 kr
Indigenous People of Biafra	9 951 kr		9 951 kr	6 825 kr
Islamiskt Forum i Botkyrka	2 217 kr	88 500 kr	90 717 kr	62 296 kr
Islamiskt Kulturcentrum i Botkyrka	16 647 kr	34 841 kr	51 488 kr	42 111 kr
Kasri i Arifin	30 201 kr	29 131 kr	59 332 kr	46 395 kr
Kopternas Kulturförening Botkyrka	47 347 kr	88 500 kr	135 847 kr	- kr
Nour kvinnor förening	22 375 kr		22 375 kr	- kr
Pak Swed Cultural and Sports Welfare Society	3 040 kr		3 040 kr	- kr
Pakistan Cultural Society	22 154 kr	37 238 kr	59 392 kr	62 390 kr
Pakistanska Föreningen i Botkyrka	17 040 kr		17 040 kr	16 089 kr
Suryoyoföreningen i Tumba	5 946 kr	36 269 kr	42 215 kr	66 354 kr
Svenska Uzbeker	11 048 kr		11 048 kr	16 089 kr
Svensk-Atjehnesiska Föreningen	51 264 kr	36 305 kr	87 569 kr	125 777 kr
Tullinge Tumba Finska förening	5 119 kr		5 119 kr	- kr
ViGör	9 551 kr		9 551 kr	- kr
Totalt:	711 868 kr	1 179 529 kr		
Diff:	-1 868 kr	471 kr		

Budget aktivitetsbidrag övriga föreningar 2018	Aktivitetsbidrag:	710 000 kr
Förslag aktivitetsbidrag övriga föreningar		711 868 kr
Kvar att fördela:		-1 868 kr
Budget lokalbidrag 2018:	Lokalbidrag:	1 180 000 kr
Förslag lokalbidrag 2018:		1 179 529 kr
Kvar att fördela:		471 kr
Totalt kvar att fördela (lokalbidrag+aktivitetsbidrag)		-1 397 kr

Peng per deltagartillfälle 2018: 11,90 kr
Peng per sammankomst 2018: 23 kr

Peng per deltagartillfälle 2017: 15,5
Peng per sammankomst 2017: 25

Förening	Summa kr	Bidrag period 2 2017
Aktivitetsbidrag Idrott - beslut av nämnden		
Tullinge Triangel Pojkar Fotbollsklubb	169 565 kr	170 715 kr
Föreningen för bollspel och idrott	166 121 kr	170 967 kr
IFK Tumba Handbollklubb	137 700 kr	148 078 kr
Botkyrka ridsällskap	130 145 kr	119 348 kr
Botkyrka Shukokai Karateklubb	126 239 kr	117 253 kr
Tumba Gymnastik O IF	117 275 kr	142 928 kr
IFK Tumba Ishockeyklubb	108 695 kr	108 265 kr
Aktivitetsbidrag Idrott - Delegationsbeslut		
Rei Botkyrka Kampsportcenter	86 485 kr	90 816 kr
IFK Tumba Fotbollsklubb	77 268 kr	81 560 kr
Tullinge Gymnastikförening	77 237 kr	69 620 kr
Arameisk-Syrianska IF	57 391 kr	41 249 kr
Tullinge Triangel Pojkar Hockey Club	56 545 kr	61 123 kr
Norsborgs Idrottsförening	46 797 kr	51 740 kr
Botkyrka Konståkningsklubb	46 454 kr	41 838 kr
Botkyrka Konyaspor Kultur och IF	41 983 kr	95 726 kr
Pappas Pojkar FK	40 217 kr	59 562 kr
Tullinge muay thai IF	36 422 kr	32 139 kr
Tullinge Sportklubb	35 865 kr	37 452 kr
Tullinge Wadoryu Karate Idrottsförening	35 627 kr	36 380 kr
Nackdala Allmänna IS	35 530 kr	35 119 kr
Karlslunds Ridsällskap	33 769 kr	33 119 kr
Botkyrka Rönninge SS	31 909 kr	32 388 kr
Botkyrka Boxningsklubb	31 500 kr	27 627 kr
Nihon karate förening	30 250 kr	20 548 kr
Tullinge Tennisklubb	29 493 kr	33 411 kr

Botkyrka GOIF	29 452 kr	22 296 kr
Fittja Idrottsförening	27 791 kr	20 926 kr
Pakistanska cricket och kulturföreningen	26 377 kr	26 023 kr
Balrog IBK	24 430 kr	13 210 kr
Korpföreningen Huddinge Botkyrka	24 050 kr	17 620 kr
Botkyrka basket	22 732 kr	20 203 kr
Grödinge Sportklubb	22 721 kr	15 513 kr
Stockholm Södra FF	19 586 kr	17 192 kr
Alby Cricket och kulturförening	19 244 kr	16 685 kr
Botkyrka-Huddinge Handikapp IF	17 905 kr	17 792 kr
Tullinge Friidrottsförening	15 013 kr	13 547 kr
IFK Tumba Friidrottsklubb	14 622 kr	20 641 kr
Botkyrka TKD Etik Akademi Förening	13 995 kr	8 734 kr
IFK Tumba Skid och Orientering	13 299 kr	13 274 kr
Tranan Handikappidrottsklubb	8 865 kr	13 465 kr
Norsborgs Allmänna IK	10 725 kr	15 343 kr
Tullinge Triangelpojkar Bordtennisklubb	10 055 kr	10 142 kr
Norsborgs Flickfotboll	8 125 kr	7 612 kr
Tullinge-Tumba Gymnastik och Bollförening	7 059 kr	0 kr
Södertörn Handikapp Innebandy Förening	5 875 kr	4 920 kr
Tumba Tennisklubb	5 359 kr	5 251 kr
Tullinge Gymmix Förening	5 216 kr	6 170 kr
Tumba judo	4 909 kr	7 018 kr
Taeliehus Militäridrottsförening	4 797 kr	0 kr
Botkyrka Skytteförening	3 746 kr	3 711 kr
Botkyrka Golfklubb	3 495 kr	3 340 kr
Alby Idrottsförening	2 807 kr	3 831 kr

Totalt bidrag enligt förslag	2 163 780 kr	
Kvar att fördela	-61 kr	

Aktivitetsbidrag Scoutkårer - Delegationsbeslut

Namn	Aktivitetsbidrag period 1 2018	Bidrag period 2 2017:
Norra Botkyrkas Sjöscoutkår	17 468 kr	14 746 kr
Syrianska Scoutkåren i Botkyrka	29 196 kr	29 814 kr
Scoutkåren Gripen	8 431 kr	9 574 kr
Scoutkåren Peter Momma	8 948 kr	12 669 kr
Sanct Botvids Scoutkår	50 871 kr	40 009 kr
Totalt	114 914 kr	

Budget scout period 1 2018:	115 000 kr
Förslag:	114 914 kr
Kvar att fördela:	86 kr

Peng per deltagartillfälle 2018 period 1: 13,50 kr
Peng per sammankomst 2018 period 1: 29 kr

Peng per deltagartillfälle 2017 period 2: 12,50 kr
Peng per sammankomst 2017 period 2: 28 kr

Bidrag till ungdomsföreningar - Medlemsbidrag

Namn	Antal medlemmar	Medlemmar 13-25år	Medlemsbidrag 2018
Heartbeat gaming		30	27 15 000 kr

Budget bidrag ungdomsföreningar 2018:	100 000 kr
Förslag (<i>medlemsbidrag</i>) :	15 000 kr
Totalt kvar att fördela:	85 000 kr

Peng per medlem: 556 kr



9

Ny dokumenthanteringsplan KOF

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ny dokumenthanteringsplan.

Sammanfattning

I dokumenthanteringsplanen redovisas de olika typer av handlingar/dokument som finns inom kultur- och fritidsförvaltningen och vilka som ska bevaras och gallras. Den nuvarande dokumenthanteringsplanen, från 2015, har blivit inaktuell bland annat med anledning av att förvaltningen bytt vissa verksamhetssystem och införandet av den nya dataskyddsförordningen. Förvaltningens nämndsekreterare och registrator har tillsammans med berörda verksamheter sett över dokumenthanteringsplanen. Materialet har även stämts av med kommunens arkivarie.



2018-04-06

Dnr KOF/2018:15

Referens
Ann GustafssonMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Ny dokumenthanteringsplan KOF 2018

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ny dokumenthanteringsplan.

Sammanfattning

I dokumenthanteringsplanen redovisas de olika typer av handlingar/dokument som finns inom kultur- och fritidsförvaltningen och vilka som ska bevaras och gallras. Den nuvarande dokumenthanteringsplanen, från 2015, har blivit inaktuell bland annat med anledning av att förvaltningen bytt vissa verksamhetssystem och införandet av den nya dataskyddsförordningen. Förvaltningens nämndsekreterare och registrator har tillsammans med berörda verksamheter sett över dokumenthanteringsplanen. Materialet har även stämts av med kommunens arkivarie.

Bilaga

Förslag till dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsförvaltningen.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschefMaria Edblad-Jansson
Tf. Administrativ chefExpedieras till
Kultur- och fritidsförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen



Dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsförvaltningen

Dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsförvaltningen	1
Instruktion.....	3
Arkivansvarig	3
Arkivredogörare	3
Upprättad av	3
Allmänt.....	3
Gallring.....	3
Giltighet.....	3
Verksamhetssystem.....	3
Gemensamma handlingstyper	5
Bedriva kärnverksamhet	6
Kulturskolan	6
Programverksamhet.....	7
Arrangera utställningar.....	7
Dela ut bidrag, stipendier och priser	7
Kulturminnesvård.....	8
Offentlig konst.....	8
Arbeta i projekt.....	9
Lokaladministration och uthyrning	9
Simundervisning och simskolor	10
Bibliotek	10
Styra och följa upp verksamheten.....	11
Styrning och uppföljning.....	11
Ansöka om externa medel	12
Samverka med fackliga organisationer.....	12
Göra löneöversyn.....	13
Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	13
Rehabilitering.....	14
Rekrytering.....	14
Övriga personalhandlingar.....	15
Ingå och avsluta avtal	16
Göra upphandlingar	16
Administrera och stödja verksamheten	17
Hantera personuppgiftsbehandling	17
Administrera IT och telefoni	17
Beställa varor eller tjänster	18
Hantera polisanmälningar	18
Kommunicera, informera och marknadsföra.....	18
Hantera löpande ekonomi och bokföring	19
Hantera politiska ärenden och beslut.....	20
Fatta beslut i nämnden	20
Svara på medborgarförslag	20
Hantera allmänna handlingar	21

Ärendehantering	21
Arkivredovisning.....	21
Synpunktshantering	21
Hantera inkommen post till politiker och tjänstemän.....	22

Instruktion

Arkivansvarig

Förvaltningschef vid kultur- och fritidsförvaltningen.

Arkivredogörare

Registrator vid kultur- och fritidsförvaltningen.

Upprättad av

Suzi Alazrak, registrator och Ann Gustafsson, nämndsekreterare på kultur- och fritidsförvaltningen. Kultur- och fritidsnämnden godkände dokumenthanteringsplanen 2018-04-24. Denna ersätter den tidigare Dokumenthanteringsplan kultur- och fritidsförvaltningen 2014-12-08 och gäller tillsvidare.

Allmänt

- Diarieförda handlingar och protokoll samt övriga handlingar som ska bevaras ska skrivas ut och levereras till kommunarkivet efter 5 år.
- Handlingarna ska vara rensade från gem, plast, post-it-lappar och kladdanteckningar.
- Handlingar som uppkommer inom stödprocesserna (t.ex. personal, ekonomi, it, upphandling) redovisas mer utförligt i egna dokumenthanteringsplaner.
- Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning A1 får förvaltningschef besluta om mindre ändringar i dokumenthanteringsplanen. Av den anledningen har en ny kolumn införts, där datum för eventuella mindre ändringar ska dokumenteras.

Gallring

Gallringsfristen innebär antal år plus innevarande år. Exempel: en handling som skapas 2009 och har två års gallringsfrist kan gallras 2012.

Giltighet

Dokumenthanteringsplanen gäller under förutsättning att det inte finns avvikande regler om bevarande eller gallring i lag.

Verksamhetssystem

På kultur- och fritidsförvaltningen används ett antal förvaltningsspecifika verksamhetssystem där handlingar registreras och förvaras digitalt.

System	Verksamhetsområde	Kommentar
Book-IT	Bibliotekssystem med katalog över beståndet, låntagarregister, hantering av lån mm. Kopplat till Netloan, SPAR, Btj, RFID	Används av biblioteken, ca 70 användare

- Book-IT Flex	Webbgränssnitt gentemot Book-IT för att på läsplatta etc. kunna använda vissa funktioner i Book-IT utan lokalt installerad programvara	Biblioteken
- Book-IT Pub	Webbgränssnitt gentemot Book-IT för katalogsök på webb, göra utlån etc. genom lokalt installerade moduler	Gymnasiebibliotek (utbildningsförvaltningen använder men KOF är systemägare)
Bibliotekswebben	Kopplat till Book-IT via API.	Biblioteken
Netloan	System för att hantera bokningar av de publika datorerna på biblioteken. Kopplat till Book-IT	Biblioteken
Freelib	Internetbaserad "lightversion" av Book-IT som grundskolorna använder	Biblioteken
Avtal med Elib	Extern databas för lån av e-böcker.	Biblioteken
Avtal med PressReader	Databas med tidningar som kan användas hemifrån, på mobila enheter samt på Netloan-datorer	Biblioteken
Avtal med Nationalencyklopedin	Kommunabonnemang	Biblioteken
Avtal med Syndetic solutions	Databas för hämtning av bokomslag till webben.	Biblioteken
Avtal med Utrikespolitiska institutet	Landguiden, databas med fakta om länder.	Biblioteken
Avtal med Global Grant	Extern webbaserad databas över stipendier	Biblioteken
Avtal med SVAR	Databas Digitala arkiv., tillhandahålls av Riksarkivet.	Biblioteken
Avtal med SPAR	Koppling till folkbokföringsregistret för att säkerställa att personuppgifter i bibliotekssystemet är korrekta och uppdaterade.	Biblioteken
Avtal med Arkiv Digital	Extern databas för släktforskare	Biblioteken
Avtal med BTJ, bibliografisk tjänst BURK samt Bibliografisk service	Bibliotekstjänst-databas/bokhandel på nätet där biblioteken kan läsa omdömen, beställa böcker samt ladda ner katalogposter till Book-IT.	Biblioteken
RFID	System för att låna böcker.	Biblioteken
CD-brännrobot- Autobok		Biblioteken
Meröppet	Tillgång till Vårsta bibliotek utöver bemannade öppettider	Biblioteken
InterbookGO (IBGO)	Extern webbplats där allmänheten kan boka lokaler. Föreningar kan logga in på platsen och ändra sina uppgifter, boka lokaler samt söka bidrag.	Idrott och anläggning, Ungdom och förening
- TEIS	För automatisk export av utbetalning- samt faktureringsfiler från IBGO, BRP, Studyalong mfl till ekonomisystemet	
BRP systems	Kassa- och passagesystem för avgift, bad- och träningskort samt cafeteria.	Idrott och anläggning.
- webbokning	Webbtjänst där man kan boka och betala simskola om man har en användarprofil upplagd. Länk från Botkyrka.se.	Idrott och anläggning.
Boka Kultur	Verktyg för att administrera bokningsbara aktiviteter, register och fakturering	Kulturen

- webbokning	Webbplats för att boka kulturaktiviteter i kommunen. Används av skolorna.	Kulturen
Webbanmälan (Hypernet)	Webbplats för att anmäla sig till kurser. Systemet kan även skicka sms och e-post.	Kulturskolan
Studyalong admin	Planeringsverktyg för kulturskolan som ska ersätta Hypernet	Kulturen, Kulturskolan
- NAVET	Koppling till folkbokföringsregistret för uppslag av personuppgifter i Studyalong.	
Avtal med BABS/DIBS	För kortbetalning online för nytt system kulturskolan	Kulturskolan
Wordpress Konsthallens webb	Egen hemsida för Konsthallen.	Konsthallen
Avtal om enkla E-tjänster via e-tjänstportalen ABOU	E-tjänsterna riktar sig till allmänheten och har ingen integration till några verksamhetssystem. Används för stipendier, Botkyrkas stjärnor, Drömdeg, evenemangsbidragsansökan mm	Kulturen, Staben, Ungdom och förening
Besöksräknare	Räknare som sitter innanför entréerna. Kopplad till ett webbaserat system för avläsning och statistik.	Bibliotek, Idrott och anläggning, Konsthallen, Kulturen, Kulturskolan, Staben, Ungdom och förening
Samarbetsplats	Plattform för Kulturskolan för gemensamma samarbetsytor, dela dokument och sprida information. Egenutvecklad i Drupal, opensource	Kulturskolan
ADSL – uppkoppling	ADSL-uppkoppling för Rackethallen som inte har stadsnät	Idrott och anläggning
Apsis	Digitala nyhetsbrev	Konsthallen

Gemensamma handlingstyper

Nedanstående handlingstyper kan återfinnas inom samtliga verksamhetsområden och ska hanteras på ett enhetligt sätt.

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Affischer och broschyrer, kataloger och trycksaker	Nej	Bevaras	Samlas årsvis eller tillsammans med övriga handlingar i verksamhet, projekt eller särskild satsning.	
Trycksaker med information av mindre värde	Nej	Gallras vid inaktualitet	Ex tryckt information om tillfälliga ändringar av öppettider.	
Korrespondens men synpunkter eller viktig information	Ja	Bevaras	Viktigare korrespondens som innehåller synpunkter eller information av principiell betydelse ska diarieföras.	
Korrespondens, rutinartad	Ja	Gallras vid inaktualitet		

Handlingar av ringa eller tillfällig betydelse (som inte behövs för uppföljning)	Nej	Gallras vid inaktualitet	Exempel cirkulär, handlingar som överlämnats för kännedom, kopior, tillfälliga hjälpmedel, reklam, inbjudningar, handlingar som inte berör myndigheten, cookie-filer, loggar och dylikt	
Enkla frågor, felanmälan	Nej	Gallras efter åtgärd	Enkla frågor eller handlingar som liknar felanmälan	
Kassaredovisning	Nej	Gallras efter 10 år		
Kassarapporter/Kvitton	Nej	Gallras efter 10 år		
Underlag till statistiska sammanställningar	Nej	Gallras vid inaktualitet		
Besöksstatistik	Nej	Bevaras	Sammanställning av statistik bevaras i verksamhetsberättelser.	

Bedriva kärnverksamhet

Kulturskolan

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Anmälan av elev till kurs	Nej	Gallras	Gallras när eleven avslutat utbildningen.	
Närvarolistor	Nej	Gallras	Gallras när verksamheten inte längre behöver listorna	
Förteckning över inskrivna elever	Nej	Gallras		
Elevdokumentation	Nej		Betyg för elever som har elevens val finns på respektive skola.	
Schemaläggning	Nej	Bevaras		
Årstidsplanering	Nej	Bevaras		
Handlingar om utlån av instrument	Nej	Gallras efter 10 år		

Intyg	Nej	Bevaras	Lämnas på begäran. Kopior av utfärdade intyg bevaras.	
-------	-----	---------	---	--

Programverksamhet

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Förteckning över kulturombud	Nej	Gallras vid inaktualitet	Förvaras i pärm hos handläggaren	

Arrangera utställningar

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Planeringsdokumentation	Ja	Bevaras	Minnesanteckningar, avtal, överenskommelser, sponsorhandlingar, viktig korrespondens, budgethandlingar.	
Bokningar	Nej	Gallras efter 2 år		
Handlingar rörande visningar	Nej	Gallras efter 2 år		
Besöksliggare	Nej	Bevaras	Läggs i arkivbox i kronologisk ordning	

Dela ut bidrag, stipendier och priser

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Ansökan om stipendium eller pris med bilagor	Ja	Bevaras	Bilagor som saknar betydelse för ärendet gallras	
Beslut om utdelade stipendier	Ja	Bevaras	I protokoll	
Ansökan om föreningsstöd med bilagor	Nej	Bevaras	Bevaras i verksamhetssystem	
Besked till sökande om föreningsstöd	Nej	Bevaras	Bevaras i verksamhetssystem	
Politiskt beslut om fördelning av föreningsbidrag	Ja	Bevaras	I protokoll	

Redovisning av bidrag från föreningar och enskilda	Nej	Bevaras	Bevaras i verksamhetssystem	
Överenskommelser med föreningar och enskilda	Ja	Bevaras	Bevaras i verksamhetssystem	
Register över föreningar	Nej	Gallras efter inaktualitet	Föreningsregistret uppdateras kontinuerligt i verksamhetssystemet	
Anmälan om ny förening med bilagor	Ja	Bevaras		

Kulturminnesvård

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Inventering av kulturmiljöer	Ja	Bevaras	Rapporter, utvärderingar	
Handlingar rörande donationer och gåvor	Ja	Bevaras	Till exempel skriftliga bekräftelser på mottagna gåvor.	
Hyses- och skötselavtal för Hogslaby	Ja	Bevaras		
Ritningar över vilka områden som tillhör Hogslaby	Ja	Bevaras		
Samrådshandlingar och eventuella yttranden	Ja	Bevaras		
Kulturhistorisk bild-dokumentation	Nej	Bevaras		
Kulturhistoriska föremål	Nej	Bevaras	Donationer av föremål, konst, litterära verk och dylikt. Om det är en donation ska föremålet sparas. Donationshandlingar ska upprättas och diarieföras.	
Hembygdslitteratur	Nej	Gallras	Spara endast det som behövs i verksamheten som ett referensbibliotek. Om Kof har varit med och producerat eller ekonomiskt bidragit till litteraturen ska den bevaras.	

Offentlig konst

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC

Register över offentlig konst	Nej	Bevaras	Förvaras hos Botkyrka konsthall. Register finns både analogt i form av kartotek och digitalt i Konst databasen. Tidigare system Mona-Lisa har konverterats till Konst databasen.	
Handlingar rörande restaurering.	Ja	Bevaras	Förvaras hos Botkyrka konsthall. Uppgifterna håller på att föras över till konst databasen.	
Kvitton på utlånad konst	Nej	Gallras	Gallras när konsten har återlämnats	

Arbeta i projekt

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Uppdragsbeskrivning	Ja	Bevaras		
Projektbeskrivning	Ja	Bevaras		
Överenskommelser	Ja	Bevaras		
Rapporter och projektdokumentation	Ja	Bevaras		
Protokoll	Ja	Bevaras	Kan vara protokoll från styrgrupps-, referensgrupps- och projektgruppsmöten	
Minnesanteckningar	Nej	Gallras vid inaktualitet	Om minnesanteckningarna innehåller uppgifter som behövs för förståelsen av ärendet ska de bevaras. Om minnesanteckningarna sammanställs i en rapport räcker det om den bevaras.	
Presentationsmaterial	Nej	Gallras efter projekttidens slut	Bevaras om materialet innehåller väsentlig information om projektet som inte dokumenterats någon annanstans.	
Aktivitetsplan	Nej	Gallras vid inaktualitet	Uppdateras fortlöpande under projektets gång.	
Slutrapport	Ja	Bevaras		

Lokaladministration och utyrning

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
--------------	------------	-----------------	------------	---------------------

Bokning av lokal	Nej	Gallras	Endast bekräftade bokningar sparas i bokningssystemet. Gallras när systemet tas ur drift.	
Bekräftelse på ansökan	Nej	Gallras	Sparas i bokningssystemet. Gallras när systemet tas ur drift.	
Anläggningsregister	Nej	Gallras	Uppdateras kontinuerligt i bokningssystemet. Gallras när systemet tas ur drift.	
Scheman för uthyrning	Nej	Gallras	Sparas i bokningssystemet. Gallras när systemet tas ur drift.	
Ritningar, kopior	Nej	Gallras	Gallras när verksamheten inte längre har behov av handlingarna. Original finns på samhällsbyggnadsförvaltningen.	
Instruktioner angående skötsel och drift av lokaler	Nej	Gallras	Gallras när nya instruktioner kommer.	
Nyckelkvittenser	Nej	Gallras efter återlämning		
Avtal, kontrakt	Ja	Bevaras	Mindre viktiga avtal kan gallras 2 år efter avtalets upphörande, t.ex. kontrakt med privatpersoner	
Felanmälan (ej den centrala)	Nej	Gallras när felet åtgärdats alternativt när faktura kommer.	Om det gäller något omfattande som blir ett ärende (till exempel takraset på Brantbrink) ska alla handlingar bevaras och diarieföras.	

Simundervisning och simskolor

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Anmälningar till simskolan	Nej	Gallras vid inaktualitet		
Förteckning över deltagare och märkesnotering, simundervisning	Nej	Gallras efter avslutad undervisning	Överlämnas till berörd skola	
Statistik	Nej	Bevaras	Bevaras i verksamhetsredovisning.	
Statistik, underlag för beräkningar	Nej	Gallras vid inaktualitet	BRP	
Inpasseringsdata	Nej	Gallras efter 2 år	Gäller för abonnemangskunder, ska avidentifieras för besöksstatistik	

Bibliotek

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Biblioteksplan	Ja	Bevaras		
Lokala verksamhetsplaner	Nej	Bevaras		
Handlingar rörande utlån	Nej	Gallras vid inaktualitet	Avser reservationer, fjärlån och kravbrev	
Handlingar rörande låntagare	Nej	Gallras vid inaktualitet, max 2 år	Avser ansökan om lånekort, pinkodsadministration, låntagarregister (personuppgifter)	
Information om media	Nej	Gallras vid inaktualitet	Exempel information på webben	
Besöksstatistik	Nej	Bevaras	Bevaras i verksamhetsberättelse.	
Inpasseringsdata för obemannade bibliotek	Nej	Gallras efter 1 vecka		
Enklare synpunkter och frågor som kommer in via förslagslådan	Nej	Gallras efter 2 år		

Styra och följa upp verksamheten

Styrning och uppföljning

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Minnesanteckningar från ledningsgruppsmöten	Nej	Bevaras	Publiceras på intranätet och sparas ordnat i gemensam mapp på G.	
Styrdokument för ansvarsfördelning	Ja	Bevaras	Delegationsordning, attestinstruktioner	
Policies, riktlinjer, strategier	Ja	Bevaras		
Rutinbeskrivningar	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet när nya rutiner har upprättats. Exempel lathundar och tjänstebeskrivningar.	
Styrdokument för planering	Ja	Bevaras	Ettårsplaner, flerårsplaner, budgethandlingar, lokala verksamhetsplaner	

Prognoser	Nej		Görs och sparas centralt i Beslutsstöd	
Styrdokument för uppföljning	Ja	Bevaras	Rapporter, utvärderingar, årsredovisningar, delårsrapporter	
Revisionsrapport	Ja	Bevaras	Rapporteras till nämnden	
Tjänsteutlåtande om revision	Ja	Bevaras	Rapporteras till nämnden	
Enkäter och enkätsvar som förvaltningen samlar in	Nej	Gallras	Underlagen till statistiska sammanställningar, till exempel enkätsvar, gallras när sammanställningen är gjord.	
Internkontrollplan	Ja	Bevaras		
Statistiksammanställningar av olika slag	Ja	Bevaras	Sammanställning av statistik bevaras i årsberättelser. Underlag till statistiska sammanställningar gallras vid inaktualitet.	
Remisser till förvaltningen	Nej		Kan till exempel gälla organisationsförändringar eller nya policies. Sparas centralt.	
Inkommande enkäter till förvaltningen	Nej	Gallras vid inaktualitet		

Ansöka om externa medel

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Ansökan med bilagor	Ja	Bevaras		
Svar på ansökan	Ja	Bevaras		

Samverka med fackliga organisationer

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Kallelser till samverkansmöte	Nej	Gallras vid inaktualitet		
Handlingar till samverkansmöte	Ja	Bevaras	Till exempel riskbedömningar eller beskrivningar av organisationsförändringar. Ska biläggas protokollet.	

Protokoll från Samverkan	Ja	Bevaras		
Handlingar gällande överläggning och tvist	Ja	Bevaras		
Kallelse till APT	Nej	Gallras efter 2 år		
Handlingar till APT	Nej	Gallras efter 2 år	Lägg som bilaga till minnesanteckningarna	
Minnesanteckningar från APT	Nej	Gallras efter 2 år		
Anteckningar vid medarbetarsamtal	Nej	Gallras vid inaktualitet		
MBL- förhandlingsprotokoll med underlag	Ja	Bevaras		

Göra löneöversyn

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Handlingar rörande lönesamtal	Nej	Gallras vid inaktualitet	Exempel anteckningar vid lönesamtal och besked om ny lön.	
Förhandlingsprotokoll	Nej	Gallras	Originalen förvaras centralt	
Överenskommelser mellan arbetsmarknadens parter	Nej	Gallras	Originalen förvaras centralt	

Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Protokoll från skyddsron	Ja	Bevaras		
Arbetskadearmälan	Nej	Bevaras	Originalen skickas till Försäkringskassan/Arbetsmiljöverket/AFA. Byte av system till KIA under 2018 där all dokumentation finns.	
Tillbudsanmälan	Ja	Bevaras	Originalen skickas till Försäkringskassan/Arbetsmiljöverket/AFA. Byte av system till KIA under 2018 där all dokumentation finns.	

Inspektionsprotokoll och -intyg från arbetsmiljöverket	Ja	Bevaras		
Skrivelser från arbetsmiljöverket	Ja	Bevaras		
Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete	Nej	Bevaras	Sparas i gemensam mapp på G, uppdateras kontinuerligt	
Riskanalys	Ja	Bevaras		

Rehabilitering

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Rehabiliteringsutredning	Ja	Bevaras	Förvaras i personalakter på förvaltningen. Ska sekretessmärkas.	
Läkarintyg	Ja	Bevaras	Förvaras i personalakter på förvaltningen. Ska sekretessmärkas.	
Utlåtanden	Ja	Bevaras	Förvaras i personalakter på förvaltningen. Ska sekretessmärkas.	
Övriga handlingar som rör rehabilitering	Ja	Bevaras	Förvaras i personalakter på förvaltningen. Ska sekretessmärkas.	

Rekrytering

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Annons om tjänst	Ja	Bevaras	Sparas också i det digitala rekryteringsverktyget	
Ansökningar med bilagor, erhållen tjänst	Ja	Bevaras	Ansökan med bilagor för den sökande som fick tjänsten bevaras och förvaras i personalakt på förvaltningen.	
Ansökningar med bilagor, ej erhållen tjänst	Nej	Gallras efter 2 år	Förvaras i rekryteringsverktyg.	
Spontanansökningar	Nej	Gallras vid inaktualitet	Förvaras hos HR-specialist på förvaltningen	
Förteckning över sökande	Ja	Bevaras		

Notering över vilka som kallats till intervju	Ja	Bevaras		
Anteckningar vid intervju tillfället	Nej	Gallras vid inaktualitet		
Brev till sökanden	Nej	Gallras efter 2 år		
Beslut	Ja	Bevaras		

Övriga personalhandlingar

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Anställningsavtal	Nej	Bevaras	Förvaras i personalakten på förvaltningen.	
Entledigande eller uppsägning	Ja	Bevaras		
Handlingar som rör disciplinpåföljd	Ja	Bevaras	Till exempel varning, erinran, krav på förstas-dags-intyg vid sjukdom. Förvaras i personalakten. Måste dateras.	
Schemaläggning	Nej	Gallras	Gallras när nytt schema har upprättats. Förvaras hos respektive chef	
Medarbetarkontrakt	Nej	Gallras 2 år efter att medarbetaren slutar	Förvaras i kronologisk ordning hos chef.	
Arbetsbeskrivningar	Ja	Bevaras		
Årstidsplanering	Nej	Gallras efter 5 år	Förvaras hos respektive chef	
LAS-listor	Nej	Gallras	Förvaras centralt i HRM-systemet	
LAS-varsel	Ja	Bevaras		
Tjänstledighetsansökningar	Ja	Bevaras		
Pensionsbeslut eller –avtal samt avgångsvederlag	Nej	Bevaras	Förvaras i förvaltningens personalarkiv	

Reseräkningar	Nej	Gallras efter 10 år.	Förvaras centralt i HRM-systemet.	
Tjänstgöringsintyg och -betyg utan värdeomdömen	Nej	Bevaras	Förvaras i förvaltningens personalarkiv och hos chefen.	
Tjänstgöringsintyg och -betyg som innehåller värdeomdömen	Nej	Bevaras	Ska ingå i personalakten.	
Tjänstgöringsrapporter, T3	Nej	Gallras efter 3 år	Förvaras centralt i HRM-systemet	
Personalförteckning	Nej	Gallras	Förvaras centralt i HRM-systemet	
Sammanställning av personalstatistik	Ja	Bevaras	Bevaras i personalbokslutet.	
Semesterplanering	Nej	Gallras vid inaktualitet.	Förvaras hos respektive enhetschef	
Jämställdhets- och mångfaldsplaner	Ja	Bevaras		
Kompetensutvecklingsplaner	Nej	Bevaras	Förvaras i personalakt på förvaltningen.	

Ingå och avsluta avtal

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Avrop från avtal	Nej	Gallras efter 2 år		
Avtal om större inköp	Ja	Bevaras	Avtal kring större inköp	
Avtal av mindre betydelse	Nej	Gallras	Avtal av mindre betydelse, till exempel service på kopiatorer, kaffeautomater och dylikt gallras 2 år efter avtalets utgång.	

Göra upphandlingar

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Beställningsuppdrag om upphandling	Nej	Gallras	Bevaras centralt hos upphandlingsenheten.	

Offertter från direktupphandling	Ja	Bevaras		
Direktupphandlingsrapporter	Nej	Gallras	Bevaras centralt hos upphandlingsenheten	

Administrera och stödja verksamheten

Hantera personuppgiftsbehandling

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Förteckning över personuppgiftsbehandling	Ja	Bevaras	Uppgifterna diarieförs i ett ärende per år i diarieföringssystemet.	
Samtyckesblanketter	Ja	Gallras vid inaktualitet	Scannas från verksamheterna och diarieförs av registrator	
Begäran om registerutdrag	Ja	Gallras efter 1 år		
Begäran om radering	Ja	Gallras efter 1 år	Begäran, beslut och svar	
Incidentrapport	Ja	Bevaras		
Konsekvensanalys vid incident	Ja	Bevaras		
Beslut vid incident	Ja	Bevaras		
Slutrapport vid incident, intern och extern	Ja	Bevaras	Extern rapport skickas till Datainspektionen	
Information till registre- rade	Ja	Bevaras		
Polisanmälan och inform- ation till andra myndig- heter	Ja	Bevaras		

Administrera IT och telefoni

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC

Licenser	Nej	Bevaras	Ska sparas centralt på IT-avdelningen.	
Systemdokumentation från t.ex. verksamhetssystem	Nej	Gallras i respektive system efter en viss tid		
Driftsdokumentation	Nej	Gallras när system tas ur drift		
Förteckning över telefoner, datorer med mera	Nej	Gallras vid inaktualitet		
Orderbekräftelser från IT-stöd	Nej	Gallras vid inaktualitet		

Beställa varor eller tjänster

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Beställningar av varor eller tjänster	Nej	Gallras när leveransen stämts av mot faktura		
Orderbekräftelser	Nej	Gallras när leveransen stämts av mot faktura		

Hantera polisanmälningar

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Polisanmälan	Nej	Gallras efter 2 år	Registreras som handling per anmälan	

Kommunicera, informera och marknadsföra

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Information på externa hemsidan och intranätet	Nej	Gallras vid uppdatering	Intranätet och den externa hemsidan hanteras centralt. Mycket viktig information ska bevaras på annan plats t.ex. i ärendehanteringssystemet.	
Pressmeddelanden	Nej	Bevaras	Bevaras centralt i en databas.	

Bilddatabas	Nej	Bevaras	Vissa bilder sparas i kommunens centrala bilddatabas. Övriga bilder sparas i gemensam mapp på G.	
Annonser om evenemang	Nej	Bevaras	Sparas i gemensam mapp på G.	

Hantera löpande ekonomi och bokföring

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Leverantörsfakturor	Nej	Gallras efter 10 år.	Förvaras centralt.	
Kundfakturor	Nej	Gallras efter 10 år.	Förvaras centralt.	
Fakturor som rör större felanmälan	Ja	Bevaras	Om felanmälan gäller något omfattande som blir ett ärende (till exempel takraset på Brantbrink) ska alla handlingar diarietföras och bevaras.	
Nedskrivning av fordran	Nej		Förvaras centralt	
Förteckning över budgetansvariga och beslutsattester	Ja	Bevaras		
Attestuppdrag	Ja	Bevaras		
Kontoplan	Nej		Förvaras och bevaras centralt	
Utanordningar	Nej	Gallras	Originalen bevaras centralt i 10 år. Kopior sparas på förvaltningen i 2 år.	
Kundregister	Nej	Gallras	Finns i olika digitala system och uppdateras kontinuerligt	
Följesedlar	Nej	Gallras vid inaktualitet		
Debiteringsunderlag	Nej	Gallras efter 10 år.	Sparas i ekonomisystemet.	
Rekvitioner	Nej	Gallras	Leverantören behåller originalet, en kopia bifogas fakturan i fakturahanteringssystemet	

Anläggningsregister/reskontra			Hanteras och förvaras centralt	
Redovisningshandlingar	Ja/nej	Bevaras	Olika typer av uttag av ekonomiska rapporter ur fakturasystemet. De delar som bifogas delårsbokslut och årsredovisning bevaras, övrigt gallras.	
Reseräkningar för anställda	Nej		Rapporteras digitalt i Mitt Jobb	

Hantera politiska ärenden och beslut

Fatta beslut i nämnden

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Tjänsteskrivelser	Ja	Bevaras		
Ordförandeförslag	Ja	Bevaras		
Kallelse och föredragningslista till nämndsammanträde	Ja	Bevaras		
Nämndprotokoll	Ja	Bevaras		
Protokollsutdrag	Ja	Bevaras		
Särskilda yttranden och yrkanden	Ja	Bevaras		

Svara på medborgarförslag

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Medborgarförslag	Ja	Bevaras		
Svar på medborgarförslag	Ja	Bevaras		

Information till förslagsställaren	Ja	Bevaras		
------------------------------------	----	---------	--	--

Hantera allmänna handlingar

Ärendehantering

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Diarium	Nej	Bevaras	Diarieföringssystemet heter Lex2. En lista ska skrivas ut en gång per år och sorteras kronologiskt i ett aktomslag per år.	

Arkivredovisning

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Arkivförteckning	Nej		Upprättas och bevaras centralt. Kommunarkivet har ett centralt arkivförteckningssystem.	
Arkivbeskrivning	Ja	Bevaras	Beskrivning av förvaltningens historia (till exempel organisering och ärendehantering).	
Dokumenthanteringsplan	Ja	Bevaras		
Leveransreversal	Nej	Gallras vid inaktualitet på förvaltningen	Bevaras centralt av kommunarkivet.	

Synpunktshantering

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Synpunkter av principiell betydelse	Ja/nej	Bevaras	Synpunkter av principiell betydelse som kommer in till centrala förvaltningen via formulär registreras i synpunktsdiariet. Synpunkter som kommer in via post eller e-post registreras i det vanliga diariet. Synpunkter som kommer direkt till enheterna sparas i en gemensam mapp och sammanställs på den enhet där de kommit in.	
Svar på synpunkter av principiell betydelse	Ja/nej	Bevaras	Se ovan	
Synpunkter som liknar felanmälan eller enklare frågor som hanteras direkt	Nej	Gallras efter åtgärd		

Viktigare korrespondens som innehåller synpunkter av principiell betydelse	Ja	Bevaras		
Korrespondens av ringa eller tillfällig betydelse	Nej	Gallras efter åtgärd	Exempel cirkulär, enkla frågor som besvaras direkt, handlingar som överlämnats för kännedom eller synpunkter som liknar felanmälan.	

Hantera inkommen post till politiker och tjänstemän

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Senast ändrad av FC
Inkommen post till politiker	Ja/nej	Bevaras/gallras	Inkomna synpunkter av principiell betydelse diariet och bevaras. Korrespondens av ringa betydelse (till exempel reklam eller inbjudningar till evenemang) gallras vid inaktualitet.	
Svar av principiell betydelse från politiker till medborgare	Ja	Bevaras	Se ovan.	
Fullmakt för postöppning	Nej	Gallras när anställning eller politiskt uppdrag upphör	Förvaras i pärm hos registratör.	



10

Beslut om att utse dataskyddsbud samt entledigande av befintligt personuppgiftsbud

Beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden utser Ann Gustafsson till dataskyddsbud för kultur- och fritidsnämnden från och med den 25 maj 2018.
2. Kultur- och fritidsnämnden entledigar Ann Gustafsson som personuppgiftsbud för kultur- och fritidsnämnden från och med den 25 maj 2018.
3. Kultur- och fritidsnämnden ger kultur- och fritidschefen rätt att under-teckna anmälan till Datainspektionen om nytt dataskyddsbud samt entledigande av befintligt personuppgiftsbud.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR)¹ gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj år 2018. Förordningen kommer att innebära en hel del förändringar för de som behandlar personuppgifter och stärkta rättigheter för den enskilde när det gäller personlig integritet. Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för att behandling av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde sker i enlighet med Dataskyddsförordningen. Enligt Dataskyddsförordningens artikel 37 ska den personuppgiftsansvarige utnämna ett dataskyddsbud om personuppgiftsbehandling genomförs av en myndighet eller ett offentligt organ, vilket innefattar kultur- och fritidsnämnden. Rollen dataskyddsbud ersätter den tidigare rollen personuppgiftsbud.

¹ Europarlamentets och Rådets förordning (EU) 2016:679



2018-01-18

Dnr KOF/2018:34

Referens
Ann GustafssonMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Beslut om att utse dataskyddsbud samt entledigande av befintligt personuppgiftsbud

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden utser Ann Gustafsson till dataskyddsbud för kultur- och fritidsnämnden från och med den 25 maj år 2018.
2. Kultur- och fritidsnämnden entledigar Ann Gustafsson som personuppgiftsbud för kultur- och fritidsnämnden från och med den 25 maj år 2018.
3. Kultur- och fritidsnämnden ger kultur- och fritidschefen rätt att under-teckna anmälan till Datainspektionen om nytt dataskyddsbud samt entledigande av befintligt personuppgiftsbud.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR)¹ gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj år 2018. Förordningen kommer att innebära en hel del förändringar för de som behandlar personuppgifter och stärkta rättigheter för den enskilde när det gäller personlig integritet. Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för att behandling av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde sker i enlighet med Dataskyddsförordningen. Enligt Dataskyddsförordningens artikel 37 ska den personuppgiftsansvarige utnämna ett dataskyddsbud om personuppgiftsbehandling genomförs av en myndighet eller ett offentligt organ, vilket innefattar kultur- och fritidsnämnden. Rollen dataskyddsbud ersätter den tidigare rollen personuppgiftsbud.

Ärendet

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj år 2018. Förordningen kommer att innebära en hel del förändringar för de som behandlar personuppgifter och stärkta rättigheter för den enskilde när det gäller personlig integritet. Kommunens nämnder måste senast den 25 maj år 2018 utse ett dataskyddsbud. Dessa ersätter de tidigare personuppgiftsbuden.

¹ Europarlamentets och Rådets förordning (EU) 2016:679

2018-01-18

Dnr KOF/2018:34

Dataskyddsbudets uppgifter

Den övergripande och viktigaste uppgiften för ett dataskyddsbud är att övervaka att nämnden och förvaltningen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att samla in information om hur nämnden och förvaltningen behandlar personuppgifter, kontrollera att dessa följer bestämmelser och interna styrdokument och att informera och ge råd inom nämnden och förvaltningen. Dataskyddsbudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson för Datainspektionen, vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom nämnden och förvaltningen samt samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

Dataskyddsbudet har inget eget ansvar för att nämnden och förvaltningen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvarige (nämnden).

Dataskyddsbudet ska alltid vara inblandat om nämnden eller förvaltningen gör, eller överväger att göra, en konsekvensbedömning för behandling av personuppgifter.

Vem kan vara dataskyddsbud?

Dataskyddsbudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen, känna organisationens kärnverksamhet, hur organisationen behandlar personuppgifter och veta hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fungerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen. Därför är också dataskyddsbudets personliga egenskaper viktiga. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver dataskyddsbudet.

Dataskyddsbudet ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsbudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsbud. Dataskyddsbudet ska ha resurser för att kunna utföra sina uppgifter inom organisationen. Till exempel måste dataskyddsbudet ha tillräckligt med tid för uppgifterna, och få tillgång till den information som behövs. Dataskyddsbudet har också rätt till vidareutbildning.

Kultur- och fritidsnämnden föreslås att utse Ann Gustafsson, nämndsekreterare och förvaltningsjurist, till dataskyddsbud för kultur- och fritidsnämnden från och med den 25 maj år 2018 samt att entlediga Ann Gustafsson som personuppgiftsbud från och med samma datum. Rollen personuppgiftsbud ersätts av rollen dataskyddsbud.

2018-01-18

Dnr KOF/2018:34

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Maria Edblad-Jansson
Tf. Administrativ chef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



11

Policy för festlokaler i Botkyrka kommun

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna Policy för festlokaler i Botkyrka kommun.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Policy för festlokaler i Botkyrka kommun.

Styrdokumentet föreslås gälla från och med 1 juni 2018.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har genom ärendet KOF/2016:63 antagit Policy för möteslokaler i Botkyrka samt Riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka. De nya styrdokumenterna tydliggör att kommunens möteslokaler inte hyrs ut till fester eller liknande evenemang. För att ge medborgarna möjlighet att hyra lokaler för fest och kalas genom kommunens försorg föreslår kultur- och fritidsnämnden att kommunen antar föreliggande Policy för festlokaler i Botkyrka kommun.



2018-03-16

Dnr KOF/2017:144

Referens

Linus Söderling

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Policy för festlokaler i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna Policy för festlokaler i Botkyrka kommun.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Policy för festlokaler i Botkyrka kommun.

Styrdokumentet föreslås gälla från och med 1 juni 2018.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har genom ärendet KOF/2016:63 antagit Policy för möteslokaler i Botkyrka samt Riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka. De nya styrdokumenterna tydliggör att kommunens möteslokaler inte hyrs ut till fester eller liknande evenemang. För att ge medborgarna möjlighet att hyra lokaler för fest och kalas genom kommunens försorg föreslår kultur- och fritidsnämnden att kommunen antar föreliggande Policy för festlokaler i Botkyrka kommun.

Ärendet

Kommunfullmäktige har antagit en värdegrund KS/2016:59 med visionen:

”Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.”

Värdegrunden har som ledstjärna Medborgarens fokus, vilket i detta fall innebär att kommunen vill kunna erbjuda medborgarna möjligheten att hyra lokal för fest eller kalas. Principerna för detta fastslås i föreliggande Policy för festlokaler i Botkyrka kommun och kommande Riktlinjer för festlokaler i Botkyrka kommun. Riktlinjerna för festlokaler i Botkyrka kommun beslutas i kultur och fritidsnämnden.

2018-03-16

Dnr KOF/2017:144

Genom denna policy och kommande riktlinjer för festlokaler kommer kommunen, genom kultur- och fritidsförvaltningen, att möjliggöra uthyrning av vissa utpekade lokaler för fest och kalas.

Bilaga Policy för festlokaler i Botkyrka kommun

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Policy för festlokaler i Botkyrka kommun

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KOF/2017:144
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige
Dokumentet beslutades den: 31 maj 2018
Dokumentet gäller för: Alla nämnder
Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Kultur- och fritidsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen

Relaterade dokument: Riktlinjer för festlokaler i Botkyrka kommun

Inledning

Kommunfullmäktige har antagit en värdegrund KS/2016:59 med visionen:

”Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.”

Värdegrunden har som ledstjärna Medborgarens fokus, vilket i detta fall innebär att kommunen vill kunna erbjuda medborgarna möjligheten att hyra lokal för fest eller kalas.

Syfte med Policyn

Syftet med denna policy är att erbjuda kommuninvånarna möjligheten att hyra festlokal genom Botkyrka kommunens försorg som alternativ till privata uthyrare. Riktlinjerna för festlokaler i Botkyrka kommun beslutas i kultur- och fritidsnämnden. I riktlinjerna framgår vilka lokaler som är möjliga att hyra för fest genom kultur- och fritidsförvaltningen.

Definition – lokal för fester och kalas

En lokal i vilken det kan anordnas fester eller kalas är utformad och lämplig för ändamålet. Det innebär att de är väl annonserade, lättillgängliga, känns trygga, har en inredning som underlättar för en arrangör av fest eller kalas och kan upplåtas med ett direkt ansvar för den som hyr mot hyresvärden.

Organisation

Kommunen möjliggör genom kultur- och fritidsförvaltningen uthyrning av två utpekade lokaler för fest och kalas. Dessa två lokaler är inte i kommunal ägo och för dem gäller speciella förutsättningar för inpassering och säkerhet, nyckelhantering, taxor och alkoholtillstånd. Förutsättningarna för hyresgäst regleras av respektive fastighetsägare för de två lokalerna.

När det gäller övrig bokning av lokaler för fest och kalas hänvisas hyrestagaren direkt till privata lokaluthyrare.

**BOTKYRKA
KOMMUN**



**12****Ansökan om medel från Kulturrådet för Stärkta bibliotek****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att, från Kulturrådet, ansöka om 1,1 mkr för att stärka biblioteksverksamheten i Botkyrka.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan om 2,6 mkr till Kulturrådet.

Sammanfattning

Kulturrådet har fått regeringens uppdrag att genomföra en treårig satsning för att stärka biblioteksverksamheten i Sverige. Kommunerna har nu möjlighet att ansöka om medel för denna satsning.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ansöka om totalt 3,7 mkr (1,1 samt 2,6) i två omgångar för att stärka uppsökande satsningar och viss utvidgad verksamhet inom Botkyrka kommuns bibliotek. Satsningarna ska riktas mot prioriterade målgrupper i enlighet med Botkyrkas biblioteksplan och gällande verksamhetsmål.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning får nämnden själv besluta om att ansöka om medel upp till 25 prisbasbelopp. Ansökningar därutöver ska beslutas av kommunstyrelsen. Skulle kommunstyrelsen inte bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan om 2,6 mkr till Kulturrådet, drar nämnden tillbaka sin ansökan. Skulle nämnden inte bevilja ansökan om 1,1 mkr drar förvaltningen tillbaka den ansökan.



2018-04-06

Dnr KOF/2018:54

Referens
Cecilia FalkMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Ansökan om medel för Stärkta bibliotek

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att, från Kulturrådet, ansöka om 1,1 mkr för att stärka biblioteksverksamheten i Botkyrka.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan om 2,6 mkr till Kulturrådet.

Sammanfattning

Kulturrådet har fått regeringens uppdrag att genomföra en treårig satsning för att stärka biblioteksverksamheten i Sverige. Kommunerna har nu möjlighet att ansöka om medel för denna satsning.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ansöka om totalt 3,7 mkr (1,1 samt 2,6) i två omgångar för att stärka uppsökande satsningar och viss utvidgad verksamhet inom Botkyrka kommuns bibliotek. Satsningarna ska riktas mot prioriterade målgrupper i enlighet med Botkyrkas biblioteksplan och gällande verksamhetsmål.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning får nämnden själv besluta om att ansöka om medel upp till 25 prisbasbelopp. Ansökningar därutöver ska beslutas av kommunstyrelsen. Skulle kommunstyrelsen inte bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan om 2,6 mkr till Kulturrådet, drar nämnden tillbaka sin ansökan. Skulle nämnden inte bevilja ansökan om 1,1 mkr drar förvaltningen tillbaka den ansökan.

Ärendet

Kulturrådet har fått i uppdrag av regeringen att genomföra en treårig satsning för att stärka biblioteksverksamheten i Sverige. 2018-2020 finns 225 miljoner kronor per år att fördela. Satsningen går under namnet Stärkta bibliotek och syftet är att öka utbudet och tillgängligheten till biblioteksverksamhet.

2018-04-06

Dnr KOF/2018:54

Bidragsfördelningen kommer att utgå från de verksamhetsområden och målgrupper som prioriteras i Bibliotekslagen (2013:108) och inom ramen för denna stödja insatser utifrån de sökande kommunernas behov.

Regeringens satsning visar på bibliotekens viktiga roll som demokratisk mötesplats och nav för läs- och språkutveckling, kunskap och information. Tanken är att bidragen ska utjämna ojämlikheter och lägga grunden för en långsiktigt stärkt biblioteksverksamhet.

För att kunna stärka uppsökande arbete och viss utvidgad verksamhet inom bibliotekets verksamhetsområde har förvaltningen möjlighet att söka medel hos Kulturrådet under tre år. Under 2018 kommer två ansökningsomgångar äga rum – en på våren och en på hösten. Ansökningsperioderna är planerade till 15 mars-12 april och 14 augusti-11 september.

Den satsning som Botkyrka bibliotek genom sökt bidrag kommer att genomföra är kopplad till uppsökande och viss utvidgad verksamhet. Insatserna ska utgå från kommunens biblioteksprogram samt bibliotekets verksamhetsplan och förväntas bidra till att biblioteksverksamheten ska komma fler till del. Satsningen kommer att innehålla utveckling av nya metoder och även förstärkning av befintlig verksamhet.

Bidraget från Kulturrådet, som kommer att uppgå till totalt 3,7 mkr (1,1 samt 2,6), kommer främst gå till personalförstärkning men även till andra kostnader som t.ex. resor, kompetensutveckling och marknadsföring.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning får nämnden själv besluta om att ansöka om medel upp till 25 prisbasbelopp. Ansökningar därutöver ska beslutas av kommunstyrelsen. Skulle kommunstyrelsen inte bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan om 2,6 mkr till Kulturrådet, drar nämnden tillbaka sin ansökan. Skulle nämnden inte bevilja förvaltningens ansökan om 1,1 mkr drar förvaltningen tillbaka den ansökan.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Cecilia Falk
Tf Verksamhetschef
Biblioteken

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

**13****Utökade öppettider på Storstadsbadet och Fittjabadet****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om ändrade/utökade öppettider för badhusen och rackethallen enligt kultur- och fritidsförvaltningens förslag. De nya tiderna gäller från och med 2018-08-20.

Sammanfattning

Enligt brukarundersökningen som gjordes under 2017 är ca 40 % av våra besökare nöjda med badhusens nuvarande öppettider, vilket är en låg siffra. För att förbättra medborgarnas tillgång till badhusen och rackethallen vill förvaltningen utöka öppettiderna. Genom den föreslagna förändringen tror förvaltningen på en ökning av antalet nöjda besökare samt möjligheten att nå flera målgrupper.

Förslaget innebär även en effektivisering av badhusen och rackethallen, då lokalernas utnyttjande ökas utan att kostnaderna stiger, vilket möjliggörs genom förändringar i hur personalen schemaläggs. Förändringen i öppettiderna påverkar inte verksamheterna för simskola, simundervisning, föreningsliv eller kvinnoaktiviteter.



2018-02-01

Dnr KOF/2018:31

Referens

Ulrika Höglund

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Utökade öppettider på Storvretsbadet och Fittjabadet

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om ändrade/utökade öppettider för badhusen och rackethallen enligt kultur- och fritidsförvaltningens förslag. De nya tiderna gäller från och med 2018-08-20.

Sammanfattning

Enligt brukarundersökningen som gjordes under 2017 är ca 40 % av våra besökare nöjda med badhusens nuvarande öppettider, vilket är en låg siffra. För att förbättra medborgarnas tillgång till badhusen och rackethallen vill förvaltningen utöka öppettiderna. Genom den föreslagna förändringen tror förvaltningen på en ökning av antalet nöjda besökare samt möjligheten att nå flera målgrupper.

Förslaget innebär även en effektivisering av badhusen och rackethallen, då lokalernas utnyttjande ökas utan att kostnaderna stiger, vilket möjliggörs genom förändringar i hur personalen schemaläggs. Förändringen i öppettiderna påverkar inte verksamheterna för simskola, simundervisning, föreningsliv eller kvinnosim.

Ärendet

Enligt brukarundersökningen som gjordes under 2017 är ca 40 % av våra besökare nöjda med badhusens nuvarande öppettider, vilket är en låg siffra. Förvaltningen har gjort en översyn av nuvarande öppettider för baden och rackethallen och föreslår en utökning och ändring av öppettiderna, för att förbättra medborgarnas tillgång till hallarna. Genom denna förändring av öppettiderna tror förvaltningen på en ökning av antal nöjda besökare. Förvaltningen ser även att förslaget innebär en effektivisering av badhusen samt att förvaltningen med detta förslag kommer att nå nya målgrupper.

Förändringen påverkar inte verksamheterna för simskola, simundervisning, föreningsliv eller kvinnosim, utan dessa verksamheters antal timmar per vecka kommer att vara oförändrade. Erbjuden tid för föreningen BHHI

2018-02-01

Dnr KOF/2018:31

(Botkyrka- Huddinge handikappidrott) kommer att ändras från söndagar kl. 09.00-11.00 till samma dag 08.00-10.00. Detta innebär samma antal beviljade timmar men ändring av tid. Förvaltningen vill genomföra denna förändring för att få en heltid i öppettider för våra besökare i badhusen.

Utökade öppettider för badhusen

Förvaltningens förslag innebär att medborgarna erbjuds 17,5 timmar mer öppet i Storvretsbadet och 29 timmar mer öppet i Fittjabadet varje vecka. Förslaget ryms inom befintlig ram för enheten. Med denna förändring får besökare möjlighet till motionssim tidigt på morgonen fyra dagar/vecka jämfört med nuvarande två dagar/vecka i kommunens två badhus.

Storvretsbadet

	Nuvarande öppettider	Nya öppettider
Måndag	10.30-21.00	8.00-21.00
Tisdag	6.00-9.00 14.00-17.00	6.00-17.00
Onsdag	10.30-21.00	8.00-21.00
Torsdag	6.00-9.00 14.00-17.00	6.00-17.00
Fredag	10.30-21.00	8.00-21.00
Lördag	10.00-15.30	10.00-15.30
Söndag	10.00-15.30	10.00-15.30

Fittjabadet

	Nuvarande öppettider	Nya öppettider
Måndag	10.30-12.00 17.00-21.00	6.30-21.00
Tisdag	6.30-8.00 14.00-21.00	8.00-21.00
Onsdag	10.30-12.00 14.00-18.00	6.30-21.00
Torsdag	10.30-12.00 14.00-18.00	8.00-18.00
Fredag	12.00-21.00	10.00-21.00
Lördag	10.00-15.30	10.00-15.30
Söndag	11.00-15.30	10.00-15.30

Ändrade öppettider helgdagar för badhusen och rackethallen

2018-02-01

Dnr KOF/2018:31

Som en del av utökade öppettider på badhusen vill förvaltningen även se över öppettider på helgdagar på rackethallen. Förvaltningen vill förändra öppettiderna under helgdagarna på alla tre enheter för att möta medborgarnas möjlighet till att stärka sin hälsa genom idrott och fysisk aktivitet.

Idag har badhusen stängt under långfredagen och annandag jul. Förvaltningen vill att badhusen skall hålla öppet dessa dagar så att besökarna kan besöka anläggningarna när de har ledigt från skola och arbete.

Idag har rackethallen stängt långfredag, påskafton, påskdagen, nationaldagen samt annandag jul. Förvaltningen vill att rackethallen skall vara öppen dessa dagar så att besökarna kan besöka anläggningarna när de har ledigt från skola och arbete.

Stängda dagar gällande badhusen och rackethallen

Nyårsafton, nyårsdagen, midsommarafton, midsommardagen, julafton, juldagen.

Dag innan helgdag gällande badhusen och rackethallen

Alla tre enheter stänger 17.00, öppnar enligt ordinarie öppettid.
Infaller dag innan helgdag på lördag/söndag gäller ordinarie öppettider.

Övriga helgdagar gällande badhusen och rackethallen

Öppet klockan 10.00–15.30 trettondagen, långfredag, påskafton, påskdagen, annandagpåsk, 1 maj, nationaldagen och annandag jul.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning



14

Tilläggsäskande av investeringsmedel för konstgräs i Vallmoparken

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens kostnadskalkyl.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bevilja kultur- och fritidsnämndens tilläggsäskande av investeringsmedel om 400 tkr för att anlägga konstgräs på fotbollsplanen i Vallmoparken. Utökade driftkostnader hanteras i samband med budgetberedning 2019.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden biföll 2018-03-26 ett medborgarförslag om att belägga en fotbollsplan i Vallmoparken med konstgräs (KS/2017:418). Nämnden gav kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl som underlag till ett tilläggsäskande av investeringsmedel från kommunfullmäktige.



2018-03-20

Dnr KOF/2017:191

Referens

Linus Söderling

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Tilläggsäskande av investeringsmedel för konstgräs i Vallmoparken

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens kostnadskalkyl.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att bevilja kultur- och fritidsnämndens tilläggsäskande av investeringsmedel om 400 tkr för att anlägga konstgräs på fotbollsplanen i Vallmoparken. Utökade driftkostnader hanteras i samband med budgetberedning 2019.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden biföll 2018-03-26 ett medborgarförslag om att belägga en fotbollsplan i Vallmoparken med konstgräs (KS/2017:418). Nämnden gav kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl som underlag till ett tilläggsäskande av investeringsmedel från kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att bevilja kultur- och fritidsnämndens tilläggsäskande av investeringsmedel om 400 tkr för att anlägga konstgräs på fotbollsplanen i Vallmoparken. Utökade driftkostnader hanteras i samband med budgetberedning 2019.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under 2017 iordningställt nytt staket samt ny ledbelysning för bollplanen. Under 2018-2019 kommer lekplats i Vallmoparken att rustas upp av tekniska förvaltningen i samband med nybyggnation av närliggande förskola.

Kostnadskalkyl

Kultur- och fritidsnämnden biföll 2018-03-26 ett medborgarförslag om att belägga en fotbollsplan i Vallmoparken med konstgräs (KS/2017:418). Kultur- och fritidsförvaltningen fick med anledning av detta ett uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för att genomföra medborgarförslaget. Uppdraget ska återrapporteras senast 2018-04-26.

2018-03-20

Dnr KOF/2017:191

Investeringskalkyl

Vad	Kostnad, kr	Kommentar
Markarbeten	150 000	Justering, dränering
Konstgräs, inköp och montage	200 000	fyllnadsmaterial sand
Skyltning	20 000	ny, enligt skyltprogram
Grind	30 000	
Summa	400 000	

Utökade driftkostnader hanteras i samband med budgetberedning 2019.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

**15****Yttrande till Förvaltningsrätten i Stockholm, mål 27530-17, aktbilaga 15-17****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden i Botkyrka kommun beslutar att godkänna kommunjuristens yttrande till förvaltningsrätten i Stockholm i mål 27530-17, avseende aktbilaga 15-17.

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt vice ordförande Deniz Bulduk att underteckna yttrandet.

Sammanfattning

Kjell Sjöberg har till förvaltningsrätten i Stockholm lämnat in ett kompletterande anförande i mål 27530-17, Laglighetsprövning enligt kommunallagen, jäv, aktbilaga 15-17. Sjöberg vill fortsatt att förvaltningsrätten ska upphäva beslutet § 87 ”Förlängd interimslösning för studieförbunden” fattat på kultur- och fritidsnämndens sammanträde 13 november 2017 på grund av jäv för ordförande Robert Aslan (S) och 2:e vice ordförande Yusuf Aydin (KD).

Kultur- och fritidsnämnden har givits möjlighet att yttra sig över Sjöbergs anförande enligt aktbilaga 18, i underrättelse från förvaltningsrätten den 12 mars 2018. Vad Sjöberg har skrivit i aktbilaga 15-17 förändrar inte nämndens inställning och nämnden vidhåller således vad som tidigare har anförts i målet.



2018-03-28

Dnr KOF/2017:232

Referens
Ann Gustafsson

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande till förvaltningsrätten i Stockholm mål 27530-17, aktbilaga 15-17

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden i Botkyrka kommun beslutar att godkänna kommunjuristens yttrande till förvaltningsrätten i Stockholm i mål 27530-17, avseende aktbilaga 15-17.

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt vice ordförande Deniz Bulduk att underteckna yttrandet.

Sammanfattning

Kjell Sjöberg har till förvaltningsrätten i Stockholm lämnat in ett kompletterande anförande i mål 27530-17, Laglighetsprövning enligt kommunallagen, jäv, aktbilaga 15-17. Sjöberg vill fortsatt att förvaltningsrätten ska upphäva beslutet § 87 "Förlängd interimslösning för studieförbunden" fattat på kultur- och fritidsnämndens sammanträde 13 november 2017 på grund av jäv för ordförande Robert Aslan (S) och 2:e vice ordförande Yusuf Aydin (KD).

Kultur- och fritidsnämnden har givits möjlighet att yttra sig över Sjöbergs anförande enligt aktbilaga 18, i underrättelse från förvaltningsrätten den 12 mars 2018. Vad Sjöberg har skrivit i aktbilaga 15-17 förändrar inte nämndens inställning och nämnden vidhåller således vad som tidigare har anförts i målet.

Anja Dahlstedt
Chef för Kultur- och fritidsförvaltningen

Expedieras till
Förvaltningsrätten i Stockholm

2018-03-28

Dnr KOF/2017:232



2018-04-03

Dnr KOF/2017:232

Referens

Sisilya Rhawi
Kommunjurist

Mottagare

Förvaltningsrätten i Stockholm
115 76 Stockholm

Yttrande till förvaltningsrätten, mål 27530-17

Klagande

Kjell Sjöberg
Stendalsvägen 108
146 52 Tullinge

Motpart

Kultur- och fritidsnämnden i Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Saken

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900), nedan KL

Förvaltningsrätten i Stockholm har gett Kultur- och fritidsförvaltningen i Botkyrka kommun (nedan kommunen/nämnden) tillfälle att yttra sig över aktbil. 15-17 i enlighet med aktbil. 18.

Vad Kjell Sjöberg har skrivit i aktbil. 15-17 förändrar inte nämndens inställning och nämnden vidhåller således vad som tidigare har anförts i målet.

Deniz Bulduk

Kultur- och fritidsnämndens vice ordförande

**16****Tullinge Dialogforum 2018-02-15****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden överlämnar kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelser KOF/2017:212 samt KOF/2017:213 till kommunledningsförvaltningen som svar på frågor ställda vid Tullinge Dialogforum 2018-02-15.

Sammanfattning

Tullinge Dialogforum 2018-02-15 handlade om utvecklingsplanerna för Riksten och Rikstensbornas synpunkter på hur det är att leva och bo i stadsdelen.

Kultur- och fritidsnämnden ombads att besvara följande fråga: Finns det planer i närtid på att etablera fritidsgårdsverksamhet även för ungdomar över 13 år?

Kultur- och fritidsförvaltningen besvarar frågan i sina tjänsteskrivelser KOF/2017:212 Svar på medborgarförslag – Fritidsgård till Riksten samt KOF/2017:213 Svar på medborgarförslag – Fritidsgårdar runt om i Riksten och föreslår att dessa tjänsteskrivelser ska utgöra kultur- och fritidsnämndens svar till Tullinge Dialogforum 2018-02-15.



2018-03-14

Dnr KOF/2018:52

Referens
Selina HamiMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Tullinge Dialogforum 2018-02-15

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden överlämnar kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelser KOF/2017:212 samt KOF/2017:213 till kommunledningsförvaltningen som svar på frågor ställda vid Tullinge Dialogforum 2018-02-15.

Sammanfattning

Tullinge Dialogforum 2018-02-15 handlade om utvecklingsplanerna för Riksten och Rikstensbornas synpunkter på hur det är att leva och bo i stadsdelen.

Kultur- och fritidsnämnden ombads att besvara följande fråga: Finns det planer i närtid på att etablera fritidsgårdsverksamhet även för ungdomar över 13 år?

Kultur- och fritidsförvaltningen besvara frågan i sina tjänsteskrivelser KOF/2017:212 *Svar på medborgarförslag – Fritidsgård till Riksten* samt KOF/2017:213 *Svar på medborgarförslag – Fritidsgårdar runt om i Riksten* och föreslår att dessa tjänsteskrivelser ska utgöra kultur- och fritidsnämndens svar till Tullinge Dialogforum 2018-02-15.

Kultur- och fritidsförvaltningens återkoppling till Tullinge Dialogforum

Tullinge Dialogforum 2018-02-15 handlade om utvecklingsplanerna för Riksten och Rikstensbornas synpunkter på hur det är att leva och bo i stadsdelen. Kultur- och fritidsnämnden ombads att besvara följande fråga:

Finns det planer i närtid på att etablera fritidsgårdsverksamhet även för ungdomar över 13 år?

Svar: Kultur- och fritidsnämnden har i närtid inte fått i uppdrag att etablera en fritidsgårdsverksamhet men bevakar och bereder denna fråga. Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att under 2018 ta fram ett kultur-

2018-03-14

Dnr KOF/2018:52

och fritidsprogram för Riksten, där behovet av en fritidsgård i området kommer att lyftas in. Förvaltningen har även nämnt behovet av en fritidsgård i Riksten i lokalförsörjningsplanen och fortsätter att bevaka frågan.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom och förening

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen, Charlotte Rydberg
Tullinge Dialogforum



2018-02-26

Dnr KOF/2017:212

Referens
Selina HamiMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på-MBF-Fritidsgård till Riksten, KS/2017:589

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att fritidsgårdar byggs i Riksten då närmaste fritidsgård i Tullinge ligger för avlägset och därmed är svårtillgängligt för målgruppen. Kultur- och fritidsnämnden håller med om att det finns ett behov av att bygga en fritidsgårdsverksamhet i Riksten och har, i relation till befolkningsökningen, nämnt behovet i lokalförsörjningsplanen. Kultur- och fritidsförvaltningen har även fått i uppdrag att under 2018 ta fram ett kultur- och fritidsprogram för Riksten, där behovet av en fritidsgård i området kommer att lyftas in. Medborgarförslaget avslås då det i nuläget är för tidigt att fatta beslut, men frågan bevakas och bereds ytterligare.

Ärendet

Förslagsställaren föreslår att fritidsgårdar byggs i Riksten då närmaste fritidsgård i Tullinge ligger för avlägset och därmed är svårtillgängligt för målgruppen. Förslagsställaren tar upp att ungdomarna i Riksten saknar sysselsättning efter skoltid och att busskommunikationen för att ta sig till Tullinge fritidsgård är bristande.

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att under 2018 ta fram ett kultur- och fritidsprogram för Riksten, där behovet av en fritidsgård i området kommer att lyftas in. Förvaltningen har även nämnt behovet av en fritidsgård i Riksten i lokalförsörjningsplanen kopplat till befolkningsökningen i området. Redan nu har förvaltningen i uppdrag att under år 2019 starta en fritidsklubbsverksamhet i Riksten för barn i åldern 10-12. Fritidsklubbsverksamheten kommer att planeras på ett sådant sätt att den på sikt skulle kunna utökas till att även omfatta fritidsgårdsverksamhet för en äldre målgrupp.

2018-02-26

Dnr KOF/2017:212

Kultur- och fritidsnämnden håller med om att det finns ett behov av att bygga en fritidsgård i Riksten och bevakar och bereder denna fråga ytterligare.

Anja Dahlstedt
Tf. Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom och förening

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställare



2018-03-09

Dnr KOF/2017:213

Referens
Selina HamiMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på MBF Fritidsgårdar runt om i Riksten, KS/2017:598

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att fritidsgårdar byggs i Riksten då området är under utveckling med en ökande befolkning, men ännu saknar fritidsverksamhet för barn och ungdomar. Kultur- och fritidsnämnden håller med om att det finns ett behov av att bygga en fritidsgårdsverksamhet i Riksten och har, i relation till befolkningsökningen, nämnt behovet i lokalförsörjningsplanen. Förvaltningen fortsätter att bevaka frågan. Kultur- och fritidsförvaltningen har även fått i uppdrag att under 2018 ta fram ett kultur- och fritidsprogram för Riksten, där behovet av en fritidsgård i området kommer att lyftas in. Medborgarförslaget avslås då det i nuläget är för tidigt att fatta beslut, men frågan bevakas och bereds ytterligare.

Ärendet

Förslagsställaren föreslår att fritidsgårdar byggs i Riksten då området är under utveckling med en ökande befolkning, men ännu saknar fritidsverksamhet för barn och ungdomar. Förslagsställaren tar upp att antalet barnfamiljer ökar i Riksten och att utbudet av fritidssysselsättning för barn och unga därmed bör utökas.

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att under 2018 ta fram ett kultur- och fritidsprogram för Riksten, där behovet av en fritidsgård i området kommer att lyftas in. Förvaltningen har även nämnt behovet av en fritidsgård i Riksten i lokalförsörjningsplanen kopplat till befolkningsökningen i området. Redan nu har förvaltningen i uppdrag att under år 2019 starta en fritidsklubbsverksamhet i Riksten för barn i åldern 10-12. Fritidsklubbsverksamheten kommer att planeras på ett sådant sätt att den på sikt skulle kunna utökas till att även omfatta fritidsgårdsverksamhet för en äldre målgrupp.

2018-03-09

Dnr KOF/2017:213

Kultur- och fritidsnämnden håller med om att det finns ett behov av att bygga en fritidsgård i Riksten och bevakar och bereder denna fråga ytterligare.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom och förening

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren



2018-02-15

Referens
Charlotte Rydberg

Att leva och bo i Riksten

Dag och tid	Torsdag 15 februari kl. 18.30-20.30	
Plats	Rikstens skola, Tullinge	
Närvarande	<p>Politiker: Hans Richardsson (S), ordförande Oskar Forsberg (MP), vice ordförande Anders Thorén (TuP) Östen Granberg (SD) Annelie Ehn (M) Inga-Lill Strömqvist (S) Lena Ingren (S) Stefan Dayne (KD)</p> <p>Tjänstepersoner: Åsa Hansson, projektledare Riksten, samhälls- byggnadsförvaltningen Linda Evjen, VA-chef, tekniska förvaltningen Carl Sandin, idrott och anläggning, kultur- och fritidsförvaltningen Jenny Becker Olsson, trafikplanerare, samhälls- byggnadsförvaltningen Susanne Englund, grundskolechef, utbildnings- förvaltningen Dejan Smiljanic, chef lokalförsörjningsenheten, utbildningsförvaltningen Ulf Linder, rektor för Rikstens skola Tomaj Keyvani, områdesutvecklare Tullinge Charlotte Rydberg, dialogkommunikatör</p>	Medborgare: 33 personer, varav 15 kvinnor och 18 män
Frånvarande politiker:	Sven-Gunnar Kurkson (S) Lars Engström (M) Samira Österberg (V)	

2018-02-15

Sammanfattning

Dialogmötet fokuserade på utvecklingsplanerna för Riksten och Rikstensbornas synpunkter på hur det är att leva och bo i Riksten. Flera frågor och synpunkter handlade om tillgången till förskola/skola, trafikplanering och de kommande detaljplanerna.

Medskick och frågor från Tullinge dialogforum till nämnder:

Samhällsbyggnadsnämnden:

- Det är viktigt att detaljplan 4 och 6 blir klara enligt tidplan så att nödvändig infrastruktur och service kan byggas ut för Rikstensborna.
- En återvinningsstation borde placeras där många människor passerar, t ex nära rondellen vid ICA.
- Alltför många kör för fort i Riksten. Varför används inte digitala skyltar/hastighetsdisplayer som mäter fordons hastighet på Flottiljvägen, Kanslivägen, Friluftsvägen och framtida Hanvedens allé?
- När kommer gång- och cykelvägen till Lida?

Samhällsbyggnadsnämnden/Miljö- och hälsoskyddsnämnden:

- På mötet uttrycktes intresse för en bilpool. Vad kan kommunen göra för att stötta det?

Utbildningsnämnden:

- Tullinge dialogforum vill uppmärksamma utbildningsförvaltningen på vikten att finna en lösning för förskoleklassen till hösten så att de inte behöver byta lokal under dagen. (Se vidare diskussionen nedan).

Kultur- och fritidsnämnden:

- Finns det planer i närtid på att etablera fritidsgårdsverksamhet även för ungdomar över 13 år?

Mötet

Utbyggnaden av Riksten

Åsa Hansson, projektledare för Riksten på samhällsbyggnadsförvaltningen, berättade om att målet är att nio detaljplaner ska antas i Riksten som totalt ger rum för ca 3500 bostäder, 40 000 kvadratmeter lokaler samt cirka 1000 arbetsplatser. Förhoppningen är att nästa detaljplan (nummer 4) ska antas under våren 2018. Detaljplanen möjliggör

2018-02-15

350 nya bostäder, en ny förskola och en park. Om planen beslutas i vår kan byggandet starta vid årsskiftet 2018/2019 och en ny förskola kan vara på plats i slutet av 2019.

Detaljplan 6 är också påbörjad. Samråd om detaljplanen väntas hösten 2018. I detaljplan 6 ryms lite tätare och högre bebyggelse, totalt ca 700 bostäder med lokaler i botten. Detaljplan 6 rymmer också ett vård- och omsorgsboende, en ny skola med idrottsytor, förskola, stadsdelspark osv.

Första etappen av den planerade företagsparken kommer att ligga vid Pålamalmsvägen (där man svänger av mot Tullinge).

I takt med att detaljplan 4 byggs ut planeras en ny busshållplats och en ny vändplan. SL kommer att utöka busstrafiken i takt med att befolkningen ökar.

Första delen av Förbifarten är beslutad. Preliminärt kan första delen börja byggas hösten 2018.

Skola och förskola

Susanne Englund, grundskolechef på utbildningsförvaltningen, berättade att enligt befolkningsprognosen kommer det framöver att behövas två nya skolor i Riksten med ca 800 skolplatser samt fyra nya förskolor.

Dejan Smiljanic, chef för lokalförsörjningsenheten på utbildningsförvaltningen, berättade att i detaljplan 4 planeras en ny förskola med ca 135 platser. I detaljplan 6 finns plats för ytterligare en till förskola samt en ny grundskola. Skolan planeras att byggas 2020/2021 förutsatt att detaljplanerna blir klara.

Mötesplatser, idrottsplatser och friluftsliv

Carl Sandin, idrottsutvecklare, informerade om att det planeras för en del ytor för idrott i anslutning till skolan i detaljplan 6. I planerna finns bland annat en fotbollsplan (minst 7-spelsplan) och en sporthall med läktarkapacitet för elitverksamhetens behov.

Kultur- och fritidsförvaltningen har också identifierat ett behov av ytor för friidrott. Det finns också möjlighet till spontanidrottsytor som Rikstensborna är välkomna att ha synpunkter på. De behövs också en bättre tillgänglighet till spårområdet på Lida.

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att förbereda för fritidsklubbssamhet för åk 4-6 i Riksten med start 2019 och påbörjar arbetet med att undersöka möjliga lokaler i år.

2018-02-15

Frågor om skolor och förskolor

Hur är planen angående ny skola i Riksten? Den som finns idag har inte plats för alla barn som bor i Riksten.

Se svar under utbildningsförvaltningens presentation.

Ska vi vänta tre år till tills nästa skola?

Susanne Englund: Vi kan inte bygga något innan detaljplanerna är beslutade. När det är klart, så kör vi igång.

När ska en ny förskola byggas? Varför satsar man på att bygga en förskola i "paviljong" när man vet att många barnfamiljer flyttar hit?

Utbildningsförvaltningen: Paviljongen vi har idag (förskolan Kometen) är en tillfällig lösning i avvaktan på att en permanent förskola ska byggas. Ny förskola kommer att byggas i detaljplan 4. Ytterligare en förskola och skola planeras i detaljplan 6. Framtida byggnationer kommer inte att vara paviljongbyggnader.

Det fanns en tanke om att man skulle bygga ytterligare en flygel i skolan. Varför gjorde man inte gjorde det? Om det inte fanns pengar, vad säger att pengar kommer att finnas för nästa skolor?

Dejan Smiljanic: Vi har fått pengar för den nya skolan så att den ska kunna påbörjas 2020. Det är svårt att svara kring flygeln, det var före min tid.

Kommer lokalen där förskoleklassen ska gå till hösten renoveras? Kommer man göra något med utemiljön?

Susanne Englund och Dejan Smiljanic: Ja, den renoveras nu. Vi ser också över utemiljön.

När min son gick i förskola där fick vi höra att lokalerna inte var bra och att utemiljön inte var säker. Duger det till barn i förskoleklass?

Ulf Linder: Skolans uppfattning är att lokalerna är väldigt väl lämpade för förskoleklass.

Dejan Smiljanic: Förskolan flyttade för att lokalerna inte var tillräckliga. Det är större på Kometen. Vi ser över utemiljön, den kommer bli bättre.

Kommer det att vara fritidshem för sexåringarna där också? Kommer barnen äta frukost på skolan? Det kan bli opraktiskt om kläder osv ska bäras mellan skolan och fritidshemmet.

2018-02-15

Ulf Linder: Vi kommer att lösa de praktiska frågorna, vi är inte helt färdiga i planeringen. Vi kommer att ha informationsmöten och vi kommer att bjuda in barnen så att de är förberedda för hösten.

Jag skjutsar mina barn till olika ställen. Varför gäller inte syskonförturen?

Susanne Englund: Syskonförturen gäller, men den beror på tillgången till skolplatser. Det finns ett begränsat antal skolplatser.

Frågor om detaljplaner och andra samhällsbyggnadsfrågor

När beräknas byggandet av detaljplan 4 starta upp?

Samhällsbyggnadsförvaltningen: Preliminärt i början av 2019.

Hur och när får vi veta vilka byggherrar som kommer att bygga på den nya etappen, detaljplan 4?

Åsa Hansson: Det är en fråga för Riksten friluftsstad AB, så håll utkik på deras webbplats www.riksten.se.

Det har pratats i flera år om en ny väg till Lida från Riksten. Vad är status där?

Tekniska förvaltningen: Kommunen har utrett olika sträckningsalternativ för ny gång- och cykelväg mellan Riksten och Lida, men ännu har inget beslut fattats om vilken som är bäst lämpad. Det fortsätter att utredas i år. Det finns ännu ingen fastställd budget för gång- och cykelvägen.

När jag tittade på kommunens webbplats fick jag intrycket att det ska bli ett centrum med affärer i bottenplan när detaljplan 6 byggs ut.

Åsa Hansson: En av de större gatorna i detaljplan 6 är tänkt att fungera som ett litet centrum och vi tänker oss kommersiella lokaler i en del av husen. Hur mycket det blir beror på efterfrågan.

Var ligger det arkeologiska området?

Det ligger inom detaljplan 4, i området där man har tagit ner skog under hösten.

Kan man häva eldningsförbudet som finns i detaljplan 2?

Åsa Hansson: Frågan bör ställas till miljökontoret. Men bakgrunden till eldningsförbudet är att om man eldar med öppna spisar när det är kallt så stiger inte luften uppåt. Det innebär att det blir dålig luft.

Återvinningsstation på flygfältet ser ut som en soptipp, inte en återvinningsstation.

Återvinningsstationen borde ligga mer centralt, t ex bakom ICA.

2018-02-15

Vi borde göra ett dagsverke för att rensa upp i soporna vid återvinningscentraler. Soppor blåser runt där.

Det står i detaljplan att parkering ska ske på kvartersmark. Mycket parkering sker längs vägarna.

Åsa Hansson: Parkering på kvartersmark är för de boendes behov. Men man behöver också besöksparkering.

Vem äger marken på flygfältet?

Åsa Hansson: Riksten friluftsstad AB. En del av marken hyrs ut.

Kan kommunen sätta upp en lampa i parken vid Strövarvägen 30. Det är svårt att gå där, det är mörkt och det snöröjs inte.

Tomaj Keyvani: Alla såna synpunkter bör tas genom kommunens synpunktshantering så att det registreras formellt. Du kan ringa in på 08-530 610 00, mejla till medborgarcenter@botkyrka.se, använda appen "Botkyrka Kommun" som finns att ladda ner på Appstore eller Google play eller skicka in din synpunkt genom formulär för synpunkter på botkyrka.se.

Belysningen i Mulleparken är undermålig.

Åsa Hansson: Kommunen arbetar just nu med att förbättra belysningen i Mulleparken. De sista delarna genomförs när tjälen har gått ur marken.

I visionen för Riksten talas det om bilpool och om odlingslotter.

Åsa Hansson: Vi diskuterar frågan om bilpool, vi tycker också att det skulle vara bra. Frågan om odlingslotter tar vi med oss.

Det skulle vara perfekt med en bilpool i Riksten.

Trafikplanering och kollektivtrafik

Många kör väldigt fort i Riksten, bland annat förbi skolan. Hastighetsbegränsningarna är dåligt skyltade. Vad kan man göra åt det?

Jenny Becker Olsson: Vi jobbar med trafiksäkerheten hela tiden och vi har gjort flera åtgärder för att höja säkerheten. Vi håller på att se över brister i området.

Tomaj Keyvani: Kommunen tar emot felanmälningar och synpunkter om gator och torg. Det bästa sättet är att använda appen "Botkyrka kommun" som finns att ladda ner på Appstore och Google Play.

Vid Flottiljvägen/Friluftsvägen kan man inte åka dubbelfiligt på grund av parkerade bilar. Kan man förbjuda parkering där?

2018-02-15

Jenny Becker Olsson: Vi tar frågan med oss.

Mellan Flottiljvägen och Kanslivägen går en smal gata där det bör vara parkeringsförbud eller enkelriktat.

Vi skulle spara många parkeringsplatser i Tullinge centrum om vi kunde få bussen att köra till Hanvedens allé.

Förslaget behöver ställas till SL. Vi tar med oss synpunkten till vår dialog med SL.

Jag är orolig för att det kommer att bli mer trafik på Flottiljvägen när detaljplan 6 byggs ut. Var kommer infarten vara i detaljplan 6?

Åsa Hansson: Det är inte planerat ännu. I detaljplan 4 kommer en ny infart på Pålmalmsvägen.

När det är tömningsdagar av sopkärl på vintern kommer inte förskolebarnen förbi på Friluftsvägen. De blir tvungna att gå ut i vägen.

Barnen kan inte cykla på Friluftsvägen till skolan för man har vikt in trottoaren vid varje villa. Man måste gå ut i gatan.

Jag vill förvissa mig om att vi slipper byggtrafik på samfällighetens del av Gösta Frohms väg när detaljplan 4 byggs ut.

Vid Annabergsvägen parkerar bilar mellan två hyreshus. Ibland går det inte att komma ut med bilen för att parkerade bilar står i vägen.

Förra året delade ni ut gratis SL-kort. Men erbjudandet gynnade bara dem som kollektivtrafiken fungerar för, inte dem som arbetar på oregelbundna tider osv. Hur har ni hanterat insikterna ni fick? Hur tänker ni kring personer kollektivtrafiken inte funkar för?

Tomaj Keyvani: 46 procent av dem som ingick i provresenärsundersökningen uppgav att de åkte mer kollektivtrafik efter försöket, även en tid efter försöket. Provresenärsprojektet var menat att fungera som kunskapsunderlag till kommunens strategiska utveckling av resandeflöden och trafik. Kommunen har tyvärr inte rådighet över kollektivtrafiken när det gäller turtäthet, inställda avgångar m.m. men vi för en kontinuerlig diskussion med SL för att påverka dem i att förbättra den.

Var ska byggtrafiken åka när detaljplan 4 byggs ut?

Åsa Hansson: En ny infart vid Pålmalmsvägen ska byggas innan man släpper på byggtrafik. Men det kan bli lite byggtrafik i området.

Om byggtrafiken ska in på Naturvägen, så vill vi ha gupp och skyltar.

2018-02-15

Finns det gång- och cykelvägar riktade mot skolan i kommande detaljplaner?

Jenny Becker Olsson: Vi planerar för gång- och cykelvägar i detaljplan 6. Det är dock inte bestämt hur de ska se ut ännu.

Övergångsstället borde vara precis utanför grindarna på förskolan Kometen.

Vi har problem med olovlig bilkörning på flygfältet. Hur kan man komma tillrätta med problemet?

Tomaj Keyvani: Erfarenheter från Hallunda-Norsborg visar att det är effektivt när medborgare, bostadsrättsföreningar mfl informerar polisen om vilka fordon det är som buskör så att polisen kan beslagta dem i de fall det gäller stulna fordon och i andra fall engagera föräldrarna till de ungdomar som buskör. Det som inte har fungerat är att försöka hindra buskörningen med bommar, hinder osv.

Kopplingarna mellan pendeltåget och bussarna till Riksten fungerar dåligt. Bussarna mot Riksten bör vänta in tåget i Tullinge centrum, när tåget är sent.

Mötesplatser, idrott och friluftsliv

Kommer det vara en simhall i den planerade sporthallen i detaljplan 6?

Carl Sandin: Nej, det finns ingen simhall planerad. Det pågår just nu en statusbesiktning av befintliga simhallar (Fittja och Tumba/Storvreten). När den är klar fattas beslut om hur det ska bli med simhallar framöver.

När vi var på möte med idrottsföreningen så fick vi löftet att den nya sporthallen skulle börja byggas om fem år.

Carl Sandin: Det går inte att säga säkert, först måste detaljplan 6 beslutas. Men tanken är att ytorna ska börja bebyggas 2021.

Jag skulle vilja ha en grillplats i Riksten. Den närmaste finns på Lida.

Carl Sandin: Frågor kring parkmiljö är mer en fråga för kommunens gata/park-avdelning. Men frågan kan bli aktuell för oss i ett senare skede då vi planerar ett evenemangsfält.

Tomaj Keyvani: Tyvärr så är hela gata/park på enhetskonferens idag så de kunde inte medverka men vi tar med oss frågan till dom.

Kommer det bli några utomhustennisplaner i Riksten?

Carl Sandin: Det är ett bra inspel till oss när idrottsytan ska planeras.

2018-02-15

Hur ser planen ut för fritidsgård/verksamhet för barn över 10 år i Riksten? Barn som inte får gå på fritids längre men INTE känner sig trygga över att vara ensam hemma på lov och eftermiddagar? De som är för små för att ta sig ner till centrum, önskar att någon fritidsverksamhet ska öppna i Riksten.

Kultur- och fritidsförvaltningen: Vi har fått i uppdrag att förbereda för fritidsklubbsverksamhet i Riksten med start 2019. Vi kommer att påbörja arbetet med att undersöka möjliga lokaler i år.

Delaktighet

Hur involverar ni på riktigt oss boende här?

Tomaj Keyvani: Som områdesutvecklare arbetar jag med att fånga in synpunkter från medborgare. Jag finns varje dag på Tullinge medborgarkontor. Dit kan man komma och prata med mig. Man kan också boka möte med mig, så kommer jag ut i området. Jag tar med mig era synpunkter och försöker få in dem i den kommunala organisationen och planeringen. Man kan också maila mig på tomaj.keyvani@botkyrka.se eller ringa på 070-182 56 75.

Hans Richardsson: I detaljplanefrågor genomförs samråd med dem som bor i området.

Anders Thorén: Det finns olika sätt att påverka. Ni kan också vända er till oss politiker och vi för era synpunkter vidare.

Man kan också lämna ett medborgarförslag.



17

Anmälningsärenden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Följande ärenden har anmälts till nämnden:

§62 KF 2018-03-22 Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor, KS/2016:275

Information till KFN 24/4 om dataskyddsförordningen

**§ 62****Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor (KS/2016:275)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar förslag till Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor.
2. Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor ersätter:
 - Näringslivsstrategi för Botkyrka kommun
 - Placering och inriktning av Arbetsmarknadsprogrammen
 - Arbetsmarknadspolitiken i Botkyrka kommun.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-03-05 § 64 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen beslutade 2016 att ta fram ny strategi för arbetsmarknad, näringsliv respektive social ekonomi. En grupp med företrädare för den politiska majoriteten har med stöd av kommunledningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen genomfört uppdragen samlat. Kommunstyrelsen remitterade 2017 förslag till strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor till nämnder, helägda kommunala bolag och utvalda externa aktörer. Den samlade bedömningen är att remissinstanserna godkänner strategins inriktning och upplägg. Remissinstanserna har lämnat värdefulla förslag på förbättringar som har resulterat i mindre justeringar i strategidokumentet.

Förslag till strategi adresserar utmaningen att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning. Respektive strategi består av följande utvecklingsområden: Näringsliv (Ge tillgänglig, snabb och korrekt näringslivsservice, Främja idéer, innovationer och entreprenörskap, Skapa attraktiva etableringsmöjligheter), Arbetsmarknad (Erbjuda Botkyrkaborna kompetenshöjande insatser, vägledning och utbildning, Främja arbete eller sysselsättning, Stärka samverkan mellan kommun, stat, näringsliv och civilsamhällets organisationer, Stimulera en mer jämlik arbetsmarknad) samt Idéburen sek-

2018-03-22

Dnr KS/2016:275

tor (Ge service och lotsning till aktörer inom idéburen sektor, dra större nytta av idéburen sektor – samverka mer).

Vi föreslår att strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor ska ersätta följande aktiverande styrdokument: Näringslivsstrategi för Botkyrka kommun (KS/2007:284), Placering och inriktning av Arbetsmarknadsprogrammen (KS/2006:204), Arbetsmarknadspolitiken i Botkyrka kommun (KF 2013-01-24). Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för att införliva strategin i den kommunala organisationen. Genomförande och uppföljning sker kommunövergripande i linje med processorientering samt genom mål, budget, verksamhetsplaner samt förvaltningarnas årsredovisningar. Vi betraktar därmed uppdraget som återrapporterat.

Arbets- och näringslivsberedningen har behandlat ärendet 2018-02-27, § 4.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-02-02.

Yrkanden

Yngve R K Jönsson (M), Stefan Dayne (KD), Ali Khalil (MP) och Ebba Östlin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Lars Johansson yrkar på att ärendet återremitteras, bilaga.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer först återremitteringsyrkande mot att ärendet ska avgöras idag och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag. Kommunfullmäktiges ordföranden ställer sedan kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
AB Botkyrkabyggen
Upplev Botkyrka AB
Hågelbyparken AB
Mångkulturellt centrum
Botkyrka kommuns styrdokument

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**



Dataskyddsförordningen 25 maj 2018

**BOTKYRKA
KOMMUN**





Dataskyddsförordningen – nya regler om personuppgiftsbehandling

Den 25 maj 2018 upphör personuppgiftslagen att gälla och dataskyddsförordningen (DSF/GDPR) träder i kraft:

- Många likheter men också stora skillnader
- Fokus ligger på de registrerade och de *registrerades rättigheter* förstärks
- Den personuppgiftsansvariges (nämnden) ansvar och skyldigheter förtydligas och utökas
- Dataskyddsombudets roll utökas
- Krav på efterlevnad av DSF



Vad är en personuppgift?

Varje upplysning som direkt eller indirekt kan peka ut en levande fysisk person...

- Namn
- Id-begrepp (personnr, registreringsnr, kreditkortsnr)
- Lokaliseringsuppgift (gps-koordinater)
- Onlineidentifikator (e-post, ip-adress)
- Andra faktorer (fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella, sociala)

- Ann Gustafsson, 0701-849643, bkanngus01
- Den blonda kvinnan som jobbar på plan 2 och som har en gul bil



Vad är en känslig personuppgift?

En uppgift som avslöjar

- Ras eller etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska eller biometriska uppgifter
- Hälsa
- Sexualliv eller sexuell läggning



Personuppgiftsbehandling

- Insamling
- Registrering
- Organisering
- Strukturering
- Lagring
- Bearbetning
- Ändring
- Framtagning
- Läsning
- Användning
- Utlämning genom överföring
- Spridning
- Justering
- Sammaförande
- Begränsning
- Radering
- Förstöring



När får man behandla personuppgifter?

- Det måste finnas en laglig grund för varje personuppgiftsbehandling:
 - samtycke för visst ändamål
 - avtalsförhållande
 - nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse
 - nödvändig för att skydda grundläggande intressen för den registrerade
 - nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse som ett led i myndighetsutövning
- Det är den registrerade som *äger* sina personuppgifter – vi *lånar* dem bara och ska vårda och skydda dem!



Tre huvudsakliga aktörer i DSF:

- Personuppgiftsansvarig = nämnden
- Personuppgiftsbiträde = leverantör av IT-system, som hanterar personuppgifter åt oss
- Dataskyddsombud = som personuppgiftsombud, men utökat ansvar och befogenheter!



Personuppgiftsansvarig

- Varje nämnd i Botkyrka är personuppgiftsansvarig för sitt verksamhetsområde = kultur- och fritidsnämnden för de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom kultur- och fritidsförvaltningen
- Ska ensam eller tillsammans med andra bestämma *ändamålen* och *medlen* för personuppgiftsbehandlingen
- Ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att *säkerställa* och kunna *visa* att all personuppgiftsbehandling utförs enligt DSF – detta ska också ses över och uppdateras vid behov
- Ansvarar för riskbedömningar och konsekvensanalyser
- Ansvarar för dataskyddet

Personuppgiftsbiträde

- Leverantörer av våra IT-system
- Hanterar personuppgifter åt oss
- Får större skyldigheter – de måste också följa DSF
- Upprätta avtal – att biträdet endast får behandla personuppgifter enligt personuppgiftsansvarigs instruktion
- Bistå vid granskning från tillsynsmyndigheten
- Ska rapportera personuppgiftsincidenter



Dataskyddsombud

- Varje nämnd utser sitt dataskyddsombud (men kan delas av flera)
- Ersätter tidigare personuppgiftsombud
- DSO får utökat ansvar och befogenheter jämfört med personuppgiftsombudet och har en särskild (skyddsvärd) roll
- Kompetens: juridik, IT-säkerhet, verksamhet
- Ska informera och ge råd till personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde om deras skyldigheter enligt DSF
- Ska vara kontaktperson för de registrerade
- Ska också övervaka och granska efterlevnaden av DSF, lite som en revisor, och rapportera avvikelser
- Ska ge råd vad gäller konsekvensbedömning avseende dataskydd
- Ska genomföra riskanalyser vid olika behandlingar
- Är kontaktperson mot tillsynsmyndigheten och ska samarbeta med den vid eventuell inspektion
- Ska koordinera rapportering av incidenter (inom 72 timmar!!)



Sanktioner

I dataskyddsförordningen införs sanktioner som kan utdömas för personuppgiftsansvarig som inte följer DSF:

- För företag och andra organisationer: upp till 20 miljoner euro eller 4 % av omsättningen
- För myndigheter: (troligen) upp till 10 000 000 SEK



Var står vi idag?

Kultur- och fritidsförvaltningen påbörjade arbetet med att införa DSF redan våren 2017:

1. Vi har inventerat och säkerhetsklassat förvaltningens IT-system
2. Vi har inventerat samtliga verksamheter (bibliotek, kulturskola, bad- och rackethallar, fritidsgårdar osv) avseende personuppgiftsbehandlingar och beskrivit processer samt kompletterat rutiner. Nu genomförs utbildningar för alla medarbetare.
3. Mallar, blanketter och checklistor för att hantera frågor och ansökningar från registrerade är framtagna.
4. Organisationen anpassas för att kunna möta frågor och ansökningar från de registrerade och kunna hantera och rapportera eventuella incidenter.
5. Funktionsbrevlåda till dataskyddsombudet skapas och organisationen ses över: DSO måste ju vara tillgänglig alla dagar hela året!
6. Rutiner för att följa upp och kontrollera efterlevnaden av DSF tas fram (internkontrollplan, regelbunden säkerhetsklassning, andra kontrollpunkter)



18

Delegationsbeslut

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslutet.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänsteman enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Verksamhetschef

Beslut om sommaröppettider 2018 på Mötesplatser för unga vuxna och Musikhuset Norsborg, under veckorna 25-33 samt 29-32. Beslut fattat av verksamhetschef Ann-Christine Andersson 2018-04-06.

Beslut om Fördelning av aktivitetsbidrag för föreningar med verksamhet för seniorer 65+ 2018 (KOF/2017:164). Beslut fattat av verksamhetschef Ann-Christine Andersson 2018-04-06.

Beslut om Fördelning av aktivitetsbidrag för Övriga föreningar 2018 (KOF/2017:164). Beslut fattat av verksamhetschef Ann-Christine Andersson 2018-04-06.

Beslut om Fördelning av lokalbidrag till seniorföreningar 2018 (KOF/2017:164). Beslut fattat av verksamhetschef Ann-Christine Andersson 2018-04-06.

2018-04-16

Dnr KOF/2018:2

Beslut om Fördelning av lokalbidrag till Övriga föreningar 2018 (KOF/2017:164). Beslut fattat av verksamhetschef Ann-Christine Andersson 2018-04-06.

Beslut om Fördelning av medlemsbidrag till ungdomsföreningar (KOF/2017:164). Beslut fattat av verksamhetschef Ann-Christine Andersson 2018-04-06.

Beslut om Fördelning av aktivitetsbidrag till Scoutkårer period 1 2018 (KOF/2017:164). Beslut fattat av verksamhetschef Ann-Christine Andersson 2018-04-06.

Beslut om Stöd till föreningar med verksamhet för personer i behov av särskilt stöd (KOF/2017:164). Beslut fattat av verksamhetschef Ann-Christine Andersson 2018-04-06.

Föreningen ViGör tilldelas 45 000 kr ur Kreativa fonden Botkyrka 2018, omgång 1 av 4, för att sätta upp föreställningen ”Ronja och Younes”. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-03-27.

Alaa Ahmed tilldelas 25 000 kr ur Kreativa fonden Botkyrka 2018, omgång 1 av 4, för projektet Studieskeppet. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-03-27.

Föreningen Kodcentrum tilldelas 50 000 kr ur Kreativa fonden Botkyrka 2018, omgång 1 av 4, för projektet ”Kodstuga i Botkyrka”. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-03-27.

Mardan Nanvazadeh tilldelas 45 000 kr ur Kreativa fonden Botkyrka 2018, omgång 1 av 4, för projektet ”Det bästa jag har ätit”. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-03-27.

Sterk Production tilldelas 20 000 kr ur Kreativa fonden Botkyrka 2018, omgång 1 av 4, för en enmansshow med den turkiske komikern och författaren Gul Sunal. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-03-27.

Pakistanska cricket- och kulturföreningen beviljas evenemangsbidrag om 10 000 kr för sitt evenemang Meena Bazar. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-04-04.

Föreningen Aktiv Tumba beviljas evenemangsbidrag om 36 000 kr för sitt evenemang Storstvetsdagen 2018. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-03-28.

Föreningen En kärlek Botkyrka beviljas evenemangsbidrag om 50 000 kr för att arrangera fyra föreställningar av Ortens verklighet i Fittjaskolans aula. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-03-28.

2018-04-16

Dnr KOF/2018:2

Föreningen Heartbeat Gaming beviljas evenemangsbidrag om 5 000 kr för sitt evenemang Höst-Lan. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-03-19.

Fittja föreningsråds styrelse, Hallunda Norsborgs föreningsråd och Alby föreningsråd beviljas evenemangsbidrag om 30 000 kr för sitt evenemang TEMADAG – våld i nära relation samt hedersvåld, hedersrelaterat våld och förtryck. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-04-04.

Pakistanska cricket- och kulturföreningen beviljas evenemangsbidrag om 26 000 kr för sitt evenemang Drakfestival på Brunna IP. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-04-04.

