



2015-02-20

Tid 2015-03-02, kl 16:00

Plats Kommunhuset, 2:3

Ärenden

Justering

**BESLUTAS AV KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- 42 Idéhus i Tullinge centrum - antagande av detaljplan
- 43 Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun
- 44 Revidering av Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition
- 45 Revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd
- 46 Nya förskolepaviljonger och upprustning av förskolor
- 47 Platslogotyp för platsen Botkyrka
- 48 Svar på motion: Premiera energismart byggande (M)
- 49 Svar på motion: Plantera "barnens träd" i Botkyrka kommun (M)
- 50 Svar på motion - Spola isbanor i Tullinge (TUP)

- 51 Svar på motion: Babysim (M)
- 52 Svar på motion: Översyn av äldre detaljplaner (TUP)
- 53 Svar på motion: Värna Ulfsbergsgården genom skydd i ny detaljplan (TUP)
- 54 Svar på medborgarförslag: Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge

BESLUTAS AV KOMMUNSTYRELSEN

- 55 Projektplan för Södertörns nyckeltal
- 56 Tilläggsanslag - Begäran om medel för gymnasial vuxenutbildning
- 57 Uppdrag att ta fram riktlinjer för gatukostnader
- 58 Markanvisningstävling för Solskensvägen i Tullinge
- 59 Svar på revisionsskrivelse - Samverkan och stöd gentemot ideell sektor
- 60 Ansökan om finansiering för Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd
- 61 Ansökan om medel för finansiering av utbildningsatsning för interreligiöst arbete
- 62 Val av politisk styrgrupp för Fairtrade City
- 63 Firmatecknare 2015 - ändring
- 64 Avsägelse och fyllnadsval
- 65 Anmälningssärenden
- 66 Delegationsärenden

BOTKYRKA KOMMUN

Kommunstyrelsen

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

3[3]

2015-02-20

Katarina Berggren  
Ordförande

Erik Sahlin  
Sekreterare



## **Idéhus i Tullinge centrum - antagande av detaljplan (KS/2015:111)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar detaljplan för idéhus i Tullinge centrum.

### **Sammanfattning**

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggandet av idéhuset i enlighet med det vinnande förslaget från en allmän arkitekttävling, samt att rusta upp området närmast i söder till ett torg/mötesplats med en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelväg, angöring och parkering.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2014-10-21, § 296, att godkänna förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, (40-35), ställs ut för granskning.

Detaljplanen har varit på granskning under tiden 2014-11-03 till 2014-11-30.

Totalt har 27 yttranden kommit in under samrådet. Av de 27 yttranden som kommit in är fyra remissinstanser, åtta bedöms vara sakägare enligt fastighetsförteckningen, som upprättats av lantmäteriet och uppdaterats av samhällsbyggnadsförvaltningen. Av de återstående 15 yttranden som inkommit har flera inte angivit adress, varpå det är svårt att avgöra om det även här finns sakägare.

Det är framförallt tre synpunkter som framförts, samma som under samrådet: Antingen är de helt emot ett idéhus i Tullinge, eller också framför de att de är positiva till ett idéhus, men på en annan plats. Frågan om hur parkeringen ska lösas har också förekommit i flera yttranden.

2015-03-02

Dnr KS/2015:111

Inga nya synpunkter har framkommit under granskningen i jämförelse med de som framkom under samrådet.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2015-01-27 § 18.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-12-17.



## § 18

### **Godkännande av detaljplan för idéhus i Tullinge centrum (sbf/2011:769)**

#### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, daterad december 2014 och överlämnar detaljplanen till kommunfullmäktige för antagande.

Moderaterna, Tullingepartiet och Folkpartiet reserverar sig mot beslutet.

#### **Sammanfattning**

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggandet av idéhuset i enlighet med det vinnande förslaget från en allmän arkitekttävling, samt att rusta upp området närmast i söder till ett torg/mötesplats med en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelväg, angöring och parkering.

#### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2014-10-21, § 296, att godkänna förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, (40-35), ställs ut för granskning

Detaljplanen har varit på granskning under tiden 2014-11-03 till 2014-11-30.

Totalt har 27 yttranden kommit in under samrådet. Av de 27 yttranden som kommit in är fyra remissinstanser, åtta bedöms vara sakägare enligt fastighetsförteckningen, som upprättats av lantmäteriet och uppdaterats av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Återstår 15 varav flera inte angivit adress, varför det är svårt att avgöra om det även här finns sakägare. Det är framförallt tre synpunkter som framförts, samma som under samrådet: Antingen är de helt emot ett idéhus i Tullinge, eller också framför de att de är positiva till ett idéhus, men på en annan

2015-01-27

Dnr sbf/2011:769

plats. Frågan om hur parkeringen ska lösas har också förekommit i flera yttranden.

Inga nya synpunkter har framkommit under granskningen i jämförelse med de som framkom under samrådet.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-12-17, utgör underlag för beslutet.

### **Ekonomi**

Detaljplanen kommer att genomföras med kommunen som huvudman. För byggnaden finns avsatt ca 100 mkr och för den yttre miljön ca 3,5 mkr.

### **Yrkande**

Yrkande Tullingepartiet, bilaga.

Jimmy Baker (M) yrkar avslag, om avslaget faller lägger Jimmy Baker ett tilläggsyrkande som utgår från Tullingepartiets yrkande.

Benny Ferdinandsson (FP) yrkar avslag.

Margareta Holmqvist (S) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Ordföranden yrkar avslag på återremissen och tilläggsyrkandet.

### **Propositionsordning**

- Ställningstagande om ärendet ska avgöras idag eller senare.
- Om ärendet ska avgöras idag: godkänna detaljplanen och överlämna den till kommunfullmäktige för antagande eller godkänna detaljplanen med tilläggen enligt Tullingepartiets yrkande.

Ordföranden finner att ärendet ska avgöras idag och att samhällsbyggnadsnämnden godkänner detaljplanen och överlämnar den till kommunfullmäktige för antagande.

### **Protokollsanteckning**

Stefan Dayne (KD): ”Hade jag haft rätt att yrka hade jag yrkat avslag”.

---

2015-01-27

Dnr sbf/2011:769

**Expedieras till:**

**Planadministratör**

**Sakägare med kvarstående invändningar**

**Kommunfullmäktige via Kommunstyrelsen**

**Kommunfullmäktiges beslut expedieras till:**

**Planadministratör på Samhällsbyggnadsförvaltningen**





Referens  
Eva Kamph

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **Godkännande av detaljplan för idéhus i Tullinge centrum (40-35)**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, daterad december 2014 och överlämnar detaljplanen till kommunfullmäktige för antagande.

### **Sammanfattning**

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggandet av idéhuset i enlighet med det vinnande förslaget från en allmän arkitekttävling, samt att rusta upp området närmast i söder till ett torg/mötesplats med en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelväg, angöring och parkering.

### **Bakgrund**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2014-10-21 § 296 att godkänna förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, (40-35), ställs ut för granskning

### **Granskning**

Detaljplanen har varit på granskning under tiden 2014-11-03 till 2014-11-30. Samtliga handlingar har funnits för granskning i kommunalhuset i Tumba på plan 7, och tillgängliga på medborgarkontoret och biblioteket i Tullinge samt på [www.botkyrka.se](http://www.botkyrka.se). På biblioteket har också funnits en modell. Kungörelse har varit införd i Dagens nyheter 2014 11-02 och information i Södra Sidan 2014-11-01 samt i Mitt i Botkyrka-Salem 2014-11-04.

### **Sammanfattning av inkomna synpunkter**

Totalt har 27 yttranden kommit in under samrådet, samtliga finns att tillgå i sin helhet på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Av de 27 yttranden som kommit in är fyra remissinstanser, åtta bedöms vara sakägare enligt fastighetsförteckningen, som upprättats av lantmäteriet och uppdaterats av samhällsbyggnadsförvaltningen. De kommenteras nedan.

2014-12-17

Dnr sbf/2011:769

Återstår 15 varav flera inte angivit adress, varför det är svårt att avgöra om det även här finns sakägare. Genom sökning har sakägares adress hittats, men inte adresser till samtliga som yttrat sig.

Det är framförallt tre synpunkter som framförts, samma som under samrådet: Antingen är de helt emot ett idéhus i Tullinge, eller också framför de att de är positiva till ett idéhus, men på en annan plats. Frågan om hur parkeringen ska lösas har också förekommit i flera yttranden.

Inga nya synpunkter har framkommit under granskningen i jämförelse med de som framkom under samrådet.

Inkomna yttranden med kommentarer redovisas i särskild handling: Granskningsutlåtande, som bifogas.

### **Ekonomi**

Detaljplanen kommer att genomföras med kommunen som huvudman. För byggnaden finns avsatt ca 100 mkr och för den yttre miljön ca 3,5 mkr.

## **SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Eva Kamph  
Planarkitekt

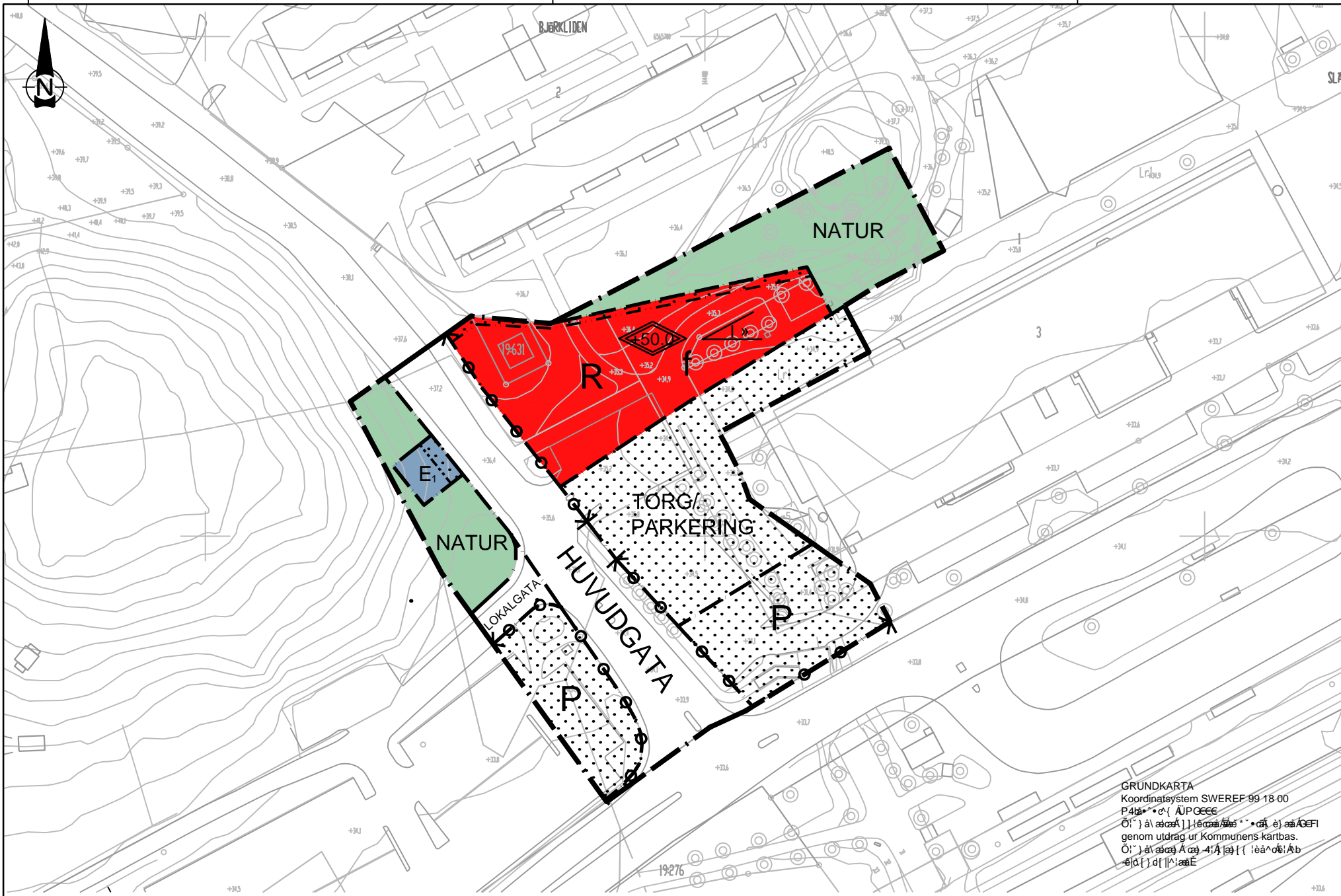
### **Bilagor:**

- Plankarta med bestämmelser
- Plan- och genomförandebeskrivning
- Illustrationskartor
- Granskningsutlåtande

#### Expedieras till:

planadministratör  
sakägare som har kvarstående invändningar  
kommunfullmäktige via kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till:  
planadministratör på samhällsbyggnadsförvaltningen



GRUNDKARTA  
 Koordinatsystem SWEREF 99 18 00  
 P4t...  
 Ö: ...  
 Ö: ...  
 Ö: ...

SKALA (A3) 1 : 1000, (A1) 1:500

### D@B 9 GHs AA9 @9F

Ö: ...  
 Ö: ...  
 Ö: ...

### ; Fs BG9F

- Úlæ... (i)
- Ö: ... (i)
- Ö: ... (i)

### 5 BJs B8 B-B; 5 J'A 5 F? C7 < J5 HH9 B 5''a } bbU'd'UrgYf

- HUVUDGATA: V:æä... (i)
- LOKALGATA: Lokaltrafik
- P: Parkering
- NATUR: Þæ... (i)
- TORG/PARKERING: Ö: ... (i)

### Kvartersmark

- E: V\} ... (i)
- R: Kultur

### 69; Fs BGB-B; 5 F'5 J'A 5 F? 9BG'6 96 M; ; 5 B89

- T æ\} ... (i)

### MARKENS ANORDNANDE (utformning av kvartersmark)

#### I hlf hgh b[ gY

- S4:ææ... (i)

### D@7 9 F-B; žI H: CFAB-B; žI H: x F5 B89 Utformning

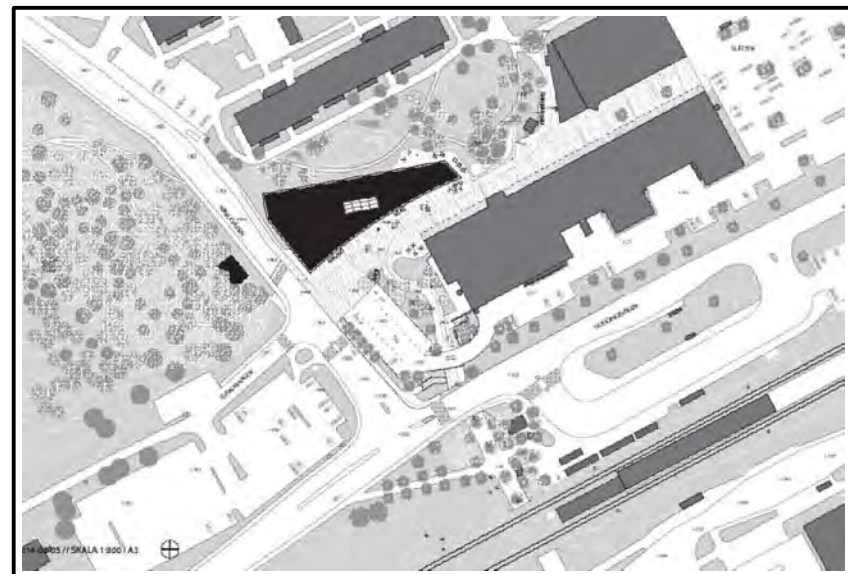
- P4: ... (i)
- Minsta taklutning i grader

### Utseende

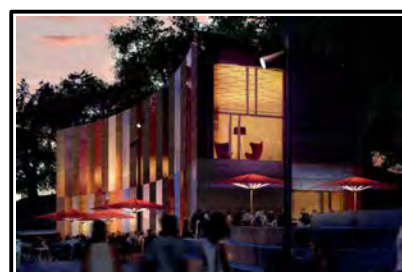
- Ö: ... (i)

### 5 8 A-B-GHF 5 H-J 5'6 9 GHs AA9 @9F ; Ybca Z' fUbXYfX

Ö: ... (i)



Ö: ... (i)



XÝ: ... (i)



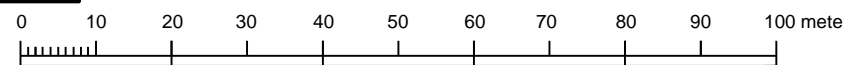
XÝ: ... (i)



US: ... (i)

#### GRUNDKARTEBETEKNINGAR

- Fastighetsgräns
- Väggkant
- Höjdkurva
- Träd
- Belysningsstolpe
- Gränspunkt
- Byggnad



Ö: ... (i)		BOTKYRKA KOMMUN	
Ö: PWUAWSSQ OÖOÖP VÜWT			
Botkyrka Kommun		Långt ifrån lagom	
ANTAGANDEHANDLING		Beslutsdatum	Instans
december 2014		Ö: ... (i)	SBN
Wj: ... (i)		Antagande	KF
CHARLOTTE RICHARDSSON Gruppchef planverksamhet		Laga kraft	
EVA KAMPH Planarkitekt		40:35	

Antagandehandling

2014-12-17

# DETALJPLAN FÖR IDÈHUS I TULLINGE CENTRUM

## PLAN- OCH GENOMFÖRANDEBESKRIVNING



SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN  
DIARIENUMMER: SBF/2011:769



## Innehåll

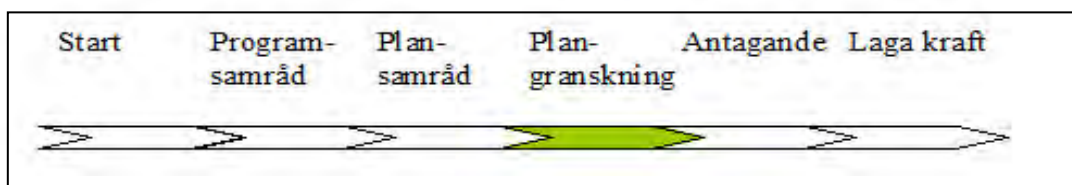
<b>XX-XX</b> .....	<b>1</b>
<b>Sammanfattning</b> .....	<b>6</b>
Idéhuset ”Idéhuset ska vara en byggnad med uttalad egen karaktär och identitet – såväl exteriört som interiört. En nyskapande byggnad med en arkitektur i särklass som stärker Tullinge torg som mötesplats och som ger Tullinge en attraktion. Ett landmärke när det handlar om arkitektur, design och innehåll. ....	<b>6</b>
<b>INLEDNING</b> .....	<b>7</b>
<b>Handlingar</b> .....	<b>7</b>
<b>Planens syfte</b> .....	<b>7</b>
<b>Bakgrund</b> .....	<b>7</b>
Arkitekttävlingen.....	<b>7</b>
<b>Planens läge och areal</b> .....	<b>8</b>
<b>Markägoförhållanden</b> .....	<b>8</b>
<b>PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR</b> .....	<b>9</b>
<b>Översiktliga planer</b> .....	<b>9</b>
<b>Program för planområdet</b> .....	<b>9</b>
<b>Detaljplaner</b> .....	<b>9</b>
Gällande detaljplaner som berörs:.....	<b>9</b>
<b>Kommunala beslut</b> .....	<b>9</b>
<b>Behovsbedömning/Miljöbedömning</b> .....	<b>10</b>
<b>Sammanfattande bedömning</b> .....	<b>10</b>
<b>OMRÅDES FÖRUTSÄTTNINGAR</b> .....	<b>10</b>
<b>Rättigheter</b> .....	<b>10</b>
<b>Geotekniska förhållanden</b> .....	<b>11</b>
<b>Radon</b> .....	<b>11</b>
<b>Fornlämningar</b> .....	<b>11</b>
<b>Störningar</b> .....	<b>11</b>
<b>Vibrationer</b> .....	<b>11</b>
<b>Bebyggelseområden</b> .....	<b>12</b>
<b>Tillgänglighet och trygghet</b> .....	<b>13</b>
<b>Solstudier</b> .....	<b>13</b>
<b>Natur</b> .....	<b>13</b>
<b>Teknisk försörjning</b> .....	<b>13</b>
<b>FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER</b> .....	<b>15</b>

<b>Fastighetsbildning .....</b>	<b>15</b>
<b>Rättigheter .....</b>	<b>15</b>
<b>Geotekniska förhållanden.....</b>	<b>15</b>
<b>Riskanalys. Farligt gods .....</b>	<b>15</b>
<b>Radon.....</b>	<b>15</b>
<b>Störningar .....</b>	<b>15</b>
<b>Bebyggelseområden .....</b>	<b>16</b>
<b>Solstudier .....</b>	<b>19</b>
<b>Natur .....</b>	<b>19</b>
<b>Teknisk försörjning .....</b>	<b>19</b>
<b>Idéhusser kommer att angöras via Nibblevägen från torget. ....</b>	<b>19</b>
<b>ADMINISTRATIVA FRÅGOR .....</b>	<b>21</b>
<b>Tidplan .....</b>	<b>21</b>
<b>Genomförandetid .....</b>	<b>21</b>

Detaljarbetet för idéhus i Tullinge centrum genomförs med normalt planförfarande. Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL och kan delas in i olika skeden.

Detaljplanen ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur miljön är tänkt att förändras och bevaras. Under samrådsskedet tas ett förslag till detaljplan fram och berörda ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Därefter sker en bearbetning av planförslaget som sedan blir föremål för granskning. I antagandeskedet godkänns detaljplanen av samhällsbyggnadsnämnden innan den antas av kommunfullmäktige. Efter antagande vinner detaljplanen laga kraft, under förutsättning att den inte överklagas.



#### MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

- |  |                      |
|--|----------------------|
| • Jonny Wilbacher byggprojektledare      | Fastighetsenheten    |
| • Sigvard Andersson projekl. mark o expl | Stadsbyggnadsenheten |
| • Eva Kamph. planarkitekt                | Stadsbyggnadsenheten |
| • Serop Bidros, trafikplanerare          | Gata- parkenheten    |
| • Katarina Holmkvist, landskapsarkitekt  | Gata- parkenheten    |
| • Anders Forsberg, miljöstrateg          | Miljöenheten         |
| • Natalia Kotik, abonentingenjör         | VA-enheten           |
| • Marina Pavlova, planarkitekt           | Stadsbyggnadsenheten |
| • Katarina Balog, bygglovhandläggare     | Stadsbyggnadsenheten |

Detaljplanen upprättas enligt Plan- och bygglagen 2010:900



## Sammanfattning

I november 2011 beslutade kommunstyrelsen att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ändra detaljplanen för del av Tullinge centrum. I juni 2012 gav kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen bl a i uppdrag att genomföra en arkitekttävling för idéhus i Tullinge. I juni 2012 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta ett förslag till detaljplan för ett idéhus på Tullinge torg.

Tävlingen genomfördes i två steg. Först en prekvalificering, under vintern 2013. Totalt anmälde 53 kontor sitt intresse. Fyra internationellt kända kontor valdes ut till fortsatt tävling, ett iranskt/engelskt, ett spanskt, ett danskt och ett svenskt (Wingårdhs som vann). Detta vinnande förslag ligger till grund för denna detaljplan.

### Idéhuset

”Idéhuset ska vara en byggnad med uttalad egen karaktär och identitet – såväl exteriört som interiört. En nyskapande byggnad med en arkitektur i särklass som stärker Tullinge torg som mötesplats och som ger Tullinge en attraktion. Ett landmärke när det handlar om arkitektur, design och innehåll.

Tullinge idéhus ska bli en mötesplats där de många människornas idéer får plats och tas till vara. Ett nyskapande hus för det oväntade och oprövade, men också ett hus med ett innehåll som bärs upp av traditioner och stolthet över de kunskaper och erfarenheter som vunnits under många år. Husets största del är biblioteket, ett bibliotek där form och innehåll samspelar. Rummet ska vara en del av upplevelsen. Målgruppen är allt från barnfamiljer, barngrupper och studerande till äldre och pensionärer. Ett hus för alla. Huset ska även innehålla ett kafé och medborgarservice, samt lokaler för skapande, möten, evenemang m m.” (Text från programmet till arkitekttävlingen).

### Del av juryns bedömning:

”En byggnad som ger många värden till Tullinge centrum och som kommer att bidra till att det blir attraktivt och fullt av liv. Byggnaden har en mycket öppen sida mot centrumsgångstråk som gör att det som sker i huset hela tiden kommer att vara närvarande i centrum. Genom sin attraktion kommer byggnaden att bli ett landmärke för Tullinge centrum. Byggnaden är flexibel och kan anpassas till olika aktiviteter och behov över tiden på ett sätt som gör att den är mycket tillåtande för spontana initiativ och en sprudlande verksamhet.”

## INLEDNING

### Handlingar

- Plankarta med bestämmelser på grundkarta.
- Denna plan- och genomförandebeskrivning
- Illustrationsplan med perspektiv
- Solstudier
- Behovsbedömning
- Fastighetsförteckning
- Samrådsredogörelse
- Geoteknisk utredning
- Dagvattenutredning

Övriga handlingar som ska tas fram under planarbetet

- Utlåtande (efter granskning)

### Planens syfte

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggandet av idéhuset i enlighet med det vinnande förslaget från arkitekttävlingen, samt att rusta upp området närmast i söder till ett torg/mötesplats med en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelväg, angöring och parkering.

### Bakgrund

Arkitekttävlingen

Tävlingen ägde rum i 2 steg. Först en prekvalificering, allmän inbjudan. Där 53 kontor anmälde intresse att delta. Tjänstemän valde sedan, efter en särskild kvalitetsmall, ut de fyra team som sedan gick vidare för tävling. De fem tjänstemännen representerade kommunledningsförvaltningen, stadsbyggnadsenheten, plangruppen och fastighetsenheten.

De fyra utvalda teamen var, Wingårdh arkitektkontor+Gross Max, EstudioBarozzi+Hermansson Hiller Lundberg arkitekter, DorteMandrup Arkitekter+Kontur arkitektkontor+Hospper Sweden+Mandaworks och Zaha Hadid Architects+Gross Max. Svenskt, spanskt, danskt och engelskt/irakiskt team. Deltagarnas förslag var anonyma.

Juryn bestod av tre politiker, tre tjänstemän, en boende i Tullinge samt två representanter från Sveriges Arkitekter. Sekreterare var representant för Sveriges Arkitekters tävlingsnämnd.



### Planens läge och areal

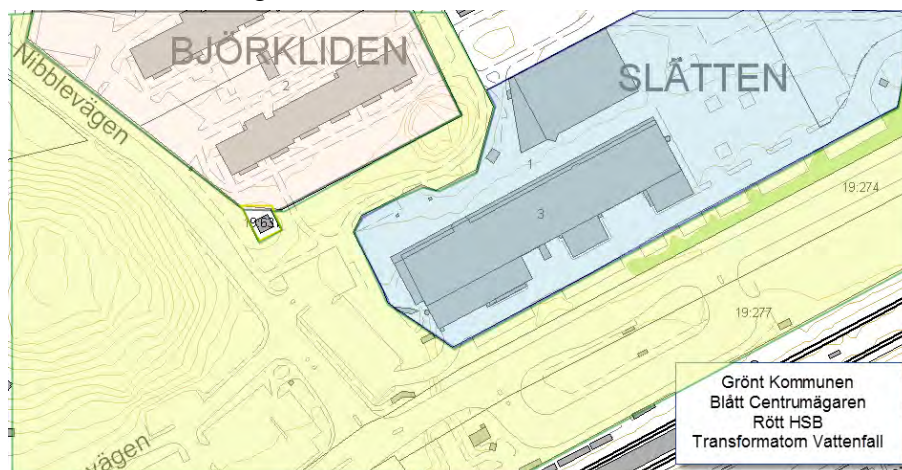
Planområdet är beläget i Tullinge centrum västra del.

Motiv till att den här platsen har valdes var ett behov av att utveckla Tullinge centrum som en attraktiv plats och som en viktig mötesplats för Tullingeborna. Tullinge centrum är den enda tydliga centrumplatsen i Tullinge. Här finns infrastruktur med kommersiell service, transporter m m. Idéhuset med sin kultur- och föreningsverksamhet blir ett värdefullt komplement som gör dagens centrum mer komplett.

Detaljplanen omfattar ca 9 000 kvm, varav kvartersmarken är ca 1 800 kvm.

### Markägoförhållanden

Marken ägs huvudsakligen av Botkyrka kommun genom Tullinge 19:276 och Tullinge 19:631 som är en transformatorfastighet. Slätten 1 äger del av den blivande byggrätten för idéhuset. Slätten 1 ägs av Fastighets AB Tullinge Centrum. Idéhuset gränsar till Björkliden 2 som ägs av Bostadsrättsföreningen Slätten.



## PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

### Översiktliga planer

Gällande Översiktsplan för Botkyrka kommun är antagen av kommunfullmäktige 2014-05-22 § 95. För centrala Tullinge anges ”tätare stadsbyggnad. Översiktsplanen bedöms överrensstämma med ett nytt idéhus.

### Program för planområdet

Detaljplaneprogram för centrala Tullinge utarbetades 2005.

### Detaljplaner

Gällande detaljplaner som berörs:

- Tullinge centrum (40-16), som vann laga kraft 1989-12-21. Genomförandetiden har gått ut. Detaljplanen anger centrumbebyggelse samlingslokal. Till denna detaljplan finns också ett tillägg som medger bostäder över centrumbyggnaden.
- Nibblevägen (41-17), som fastställdes 1982-04-01. Genomförandetiden har gått ut. Detaljplanen anger gata för Nibblevägen och bostäder för HSB föreningen norr om planområdet.
- Tullinge lanthem 1 (41-1), som är fastställd 1917-07-06. Genomförandetiden har gått ut. Planen anger bostäder.
- Tullinge lanthem (40-2), som fastställdes 1934-06-23. Genomförandetiden har gått ut. Planen anger bostäder.
- Ålderdomshem (41-27), som vann laga kraft 1996-07-23. Genomförandetiden har gått ut. Detaljplanen anger park natur och transformator.
- Tullinge centrum (40-08), som fastställdes 1972-12-20. Genomförandetiden har gått ut. Planen anger gata, torg, park.
- Tullinge centrum (40-05), som fastställdes 1963-01-25. Genomförandetiden har gått ut. Detaljplanen anger bostäder.

### Kommunala beslut

I november 2011 beslutade kommunstyrelsen att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ändra detaljplanen för Tullinge torg.

I juni 2012 gav kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen bl a i uppdrag att genomföra en arkitekttävling för idéhus i Tullinge.

I juni 2012 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att uppdraga åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta ett förslag till detaljplan för ett idéhus på Tullinge torg.

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner 2014-02-18 § 44 att förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum (40:35) går ut på samråd.

### Behovsbedömning/Miljöbedömning

För detaljplaner ska kommunen göra en behovsbedömning, för att avgöra om en miljöbedömning ska göras eller inte. Resultatet av behovsbedömningen blir ett ställningstagande till om detaljplanens genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte.

### Sammanfattande bedömning

- Detaljplanen bedöms sammantaget inte ge upphov till betydande miljöpåverkan.
- De miljöaspekter som detaljplanen kan beröras av är främst dagvatten, buller och transporter av farligt gods.
- Det är huvudsakligen rent dagvatten från Idéhusets byggnad som kommer att uppkomma till följd av detaljplanen. Påverkan på nedströms liggande Tullingesjön bedöms därför bli marginell. Om idéhuset byggs som planerat med s k. grönt tak och om någon form av fördröjning för dagvattnet anläggs i marken bedöms riskerna för översvämning i området bli små.
- Hanteringen av det dagvatten som uppstår på befintliga eller eventuellt tillkommande trafikerade ytor som kommer att innefattas av detaljplanen behöver utredas och åtgärdas så att förorenat dagvatten renas, i enlighet med kommunens dagvattenstrategi, innan det förs vidare till Tullingesjön.
- Planområdet är utsatt för buller från Nibblevägen, Huddingevägen och Västra Stambanan. Enligt den bullerkartläggning som tidigare gjorts i Botkyrka kommun (Ingemansson, 2006) ligger den ekvivalenta ljudnivån i planområdet på 50-60 dBA och den maximala ljudnivån 65-75 dBA. Det finns inga lagkrav på bullernivåer i kulturhus men eftersom t.ex. biblioteksdelen är en bullerkänslig verksamhet bör bullerproblematiken noga beaktas vid utformningen av byggnaden.
- Planområdet ligger ca 70 m från Huddingevägen som är sekundär transportled för farligt gods. En sakkunnig på Räddningstjänsten har granskat detaljplanen och bedömt riskbilden. Utifrån detta är bedömningen att det inte krävs fördjupade studier vad gäller riskhantering vid framtagandet av detaljplanen.

## OMRÅDES FÖRUTSÄTTNINGAR

### Rättigheter

Tullinge 19:631 är upplåten för Vattenfalls transformatorstation E-område. Fastigheten ligger inom område för det blivande idéhuset. Förslag till nytt E-område redovisas väster om Nibblevägen.

Delar av kommunens fastighet Tullinge 19:276 är upplåten för parkeringsändamål till Fastighets AB Tullinge Centrum. Nytt avtalsservitut erfordras för parkering i samband med utbyggnaden.

Botkyrka kommun har ledningsrätt för vatten- och avloppsledningar som belastar Slätten 1. Vattenfall genom Västanå 6:19 har servitut för kraftledningar som belastar kommunens fastighet Tullinge 19:276. Någon fullständig utredning har inte skett.

### **Geotekniska förhållanden**

”Jordlagerföljden består av fyllnadsjord ovan ett lösare jordlager som överlagrar friktionsjord på berg. Fyllnadsjorden består av sand, lera och grus. Det lösare jordlagret består av siltig lera med ett tunt lager utvecklad torrskorpa i den övre delen. Byggnaden föreslås stödpålas till fast botten”.  
Utdrag ur geoteknisk utredning utförd av GEOSIGMA 2014-09-05..

### **Radon**

Baserat på de geologiska förhållandena är risken för markradon låg till normal i planområdet.

### **Fornlämningar**

Inga fornlämningar finns inom området.

### **Störningar**

#### **Buller**

Planområdet är utsatt för buller från vägar (Huddingevägen och Nibblevägen) och järnväg (Västra Stambanan). Enligt den bullerkartläggning som tidigare gjorts i Botkyrka kommun (Ingemansson, 2006) ligger den ekvivalenta ljudnivån i planområdet på 50-60 dBA och den maximala ljudnivån på 65-75 dBA.

### **Vibrationer**

Stora delar av marken kring Tullinge centrum består av postglacial lera. Mark med lera i kombination med tung trafik medför risk för höga markvibrationer.

## Bebyggelseområden

### Bostäder



*HSBs  
bostäder i  
norr*

### Arbetsplatser



*Tullinge  
centrum*

I Tullinge centrum finns i dag bl a två livsmedelsbutiker, restaurang, kafé, bank blomsterhandel.

Här finns också bibliotek och medborgarkontor

### **Tillgänglighet och trygghet**

Goda förutsättningar finns för att skapa en bra tillgänglighet.

### **Solstudier**

Eftersom den byggnad som vann arkitekttävlingen om idéhuset endast innehåller två plan varav 1,5 plan vetter mot det närmaste flerbostadshuset bedöms inte skuggningen påverkas. Se särskild solstudie.

### **Natur**

Mark och vegetation

Planområdet är en del av ett mindre parkområde i anslutning till Tullinge centrum. I den aktuella del av parken, som kommer att tas i anspråk för Idéhuset, har inga betydande naturvärden noterats. En större ek utmärker sig mot Tullinge torg.

Härutöver består trädskiktet på kullen av en dubbelstammig ek, ett antal lönnar, en lärk samt av blommande träd såsom hägg och fågelbär.

I kanten på kullen finns ett tätt buskage av snöbär och paradisbuske.

På gräsytan finns ett mindre antal planterade askar samt några lönnar runt transformatorn.

### **Teknisk försörjning**

Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

Området angörs från Nibblevägen. På centrumets västra del finns idag 48 parkeringsplatser, varav två platser för funktionshindrade och sju platser är uthyrda. Marken ägs av kommunen men är i dag utarrenderad till centrumbolaget. Även de parkeringsplatser som ligger utefter Huddingevägen, 45 stycken, ägs av kommunen men är i dag utarrenderade till centrumbolaget.

Öster om centrum finns 48 parkeringsplatser, varav två för funktionshindrande. Platser som är avsedda för centrumbesökare och ägs av centrumbolaget.

Lastning till centrumbyggnaden sker från sydöstra sidan, mot Huddingevägen. Livsmedelhallen i nordöst har egen lastplats i öster. Kaféet lastas från torgstråket. Lastytorna nås både från Nibblevägen och från Nyängsvägen.

Ett gång- och cykelstråk leder genom centrum ner till bussterminal och pendeltågstationen.



Anordnad cykelparkering finns inte i Tullinge centrum. Närmaste cykelparkering finns vid Tullinge pendeltågstation.

### **Kollektivtrafik**

Anslutning till kollektivtrafik är god, med omedelbar närhet till både buss och pendeltåg.

### **Risakanalys**

Planområdet ligger cirka 70 m från Huddingevägen (väg 226) och 125 m från Västra Stambanan. Huddingevägen utgör sekundär transportled för farligt gods och på Västra Stambanan förbi Tullinge går ett fåtal transporter med farligt gods per dygn. Enligt Länsstyrelsens "Riskhantering i detaljplaneprocessen" (2006) ska riskhanterings-processen beaktas i framtagandet av detaljplaner inom 150 meters avstånd från en farligt gods led.

### **Vatten, avlopp och dagvatten**

Området är försörjt med VA-ledningar. En huvudvattenledning som bl a leder till Huddinge sjukhus går diagonalt genom området. Samtidigt går en motsvarande ledning tom under Tullinge torg. Denna kan åter tas i bruk och ersätta den i dag verksamma.

Eftersom den naturliga jordarten i hela planområdet är postglacial lera enligt den geologiska kartan blir det sannolikt svårt att infiltrera det dagvatten som kommer att uppkomma inom planområdet. Enligt kommunens dagvattenstrategi ska dagvatten från trafikerade ytor (förorenat dagvatten) fördröjas och renas innan det släpps vidare till dagvattennätet.

### **Värme**

Området är försörjt med fjärrvärme.

### **EI**

Inom området ligger en transformatorstation, som måste flyttas.

## FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

### Fastighetsbildning

Ny fastighet för idéhuset bildas genom avstyckning från kommunens fastighet Tullinge 19:276. Genom fastighetsreglering med Slätten 1 överförs erforderlig mark från centrumfastigheten till kommunens fastighet. Befintlig transformatorfastighet belägen inom Tullinge 19:631 överförs genom fastighetsreglering till kommunens nya fastighet. Upplåtelse av mark för ny transformatorstation görs väster om Nibblevägen. Förhandlingar om avtal med Vattenfall pågår.

### Rättigheter

Fastighets AB Tullinge Centrum har genom avtal med kommunen säkrat ett antal parkeringsplatser för centrum. Planförslaget innebär att avtalsservitutet bör ses över. Förhandlingar pågår.

### Geotekniska förhållanden

”Jordlagerföljden består av fyllnadsjord ovan ett lösare jordlager som överlagras friktionsjord på berg. Fyllnadsjorden består av sand, lera och grus. Det lösare jordlagret består av siltig lera med ett tunt lager utvecklad torrskorpa i den övre delen. Byggnaden föreslås stödpålas till fast botten”.  
Utdrag ur geoteknisk utredning utförd av GEOSIGMA 2014-09-05..

### Riskanalys. Farligt gods

Huddingevägen är sekundärled för farligt gods därför bör inga publika verksamheter tillskapas närmare denna led än 25 meter. Därför har en planbestämmelse införts så att det bara får vara parkering på detta område

### Radon

Baserat på de geologiska förhållandena är risken för markradon låg till normal i planområdet.

### Störningar

#### Bullerutredning

Det finns inga riktvärden att ta hänsyn till när det gäller utomhusbuller vid kulturhus. Om Idéhuset ska ha ett utomhuscafé är den bästa placeringen ur bullersynpunkt vid den norra eller östra sidan av idéhuset.

Med tanke på att en del av kulturhusets verksamheter är bullerkänsliga, t.ex. biblioteket, är det viktigt att det relativt höga utomhusbullret kan dämpas så att en god ljudmiljö inomhus skapas. En rimlig målsättning kan vara att minst klara de riktvärden som krävs för lokaler för undervisning m.m., d v s 45 dBA maximal ljudnivå och 30 dBA ekvivalent ljudnivå (Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2005:6). Även vid utformningen av byggnadens inre bör bullerfrågan finnas med. Detta med tanke på att Idéhusets olika verksamheter kommer medföra olika ljudnivåer och har olika krav på tystnad.

För boenden i det befintliga flerbostadshus som kommer att ligga norr om och bakom idéhuset, sett från Huddingevägen, kommer utomhusbullret att minska när idéhuset är byggt.

#### **Vibrationsutredning**

Geoteknisk utredning har gjorts som redovisar att det troligen krävs pålning till fast botten för idéhuset. Det innebär att eventuell risk för vibrationer inte kommer bli aktuell.

#### **Bebyggelseområden**

Planförslaget handlar i första hand om att kunna genomföra idéhuset vid Tullinge torg i enlighet med det vinnande förslaget från den allmänna arkitekttävlingen. Wingårdhs kallar det anonyma förslaget för Rut, dels för att de alltid väljer kvinnonamn, dels för den rutiga fasaden.

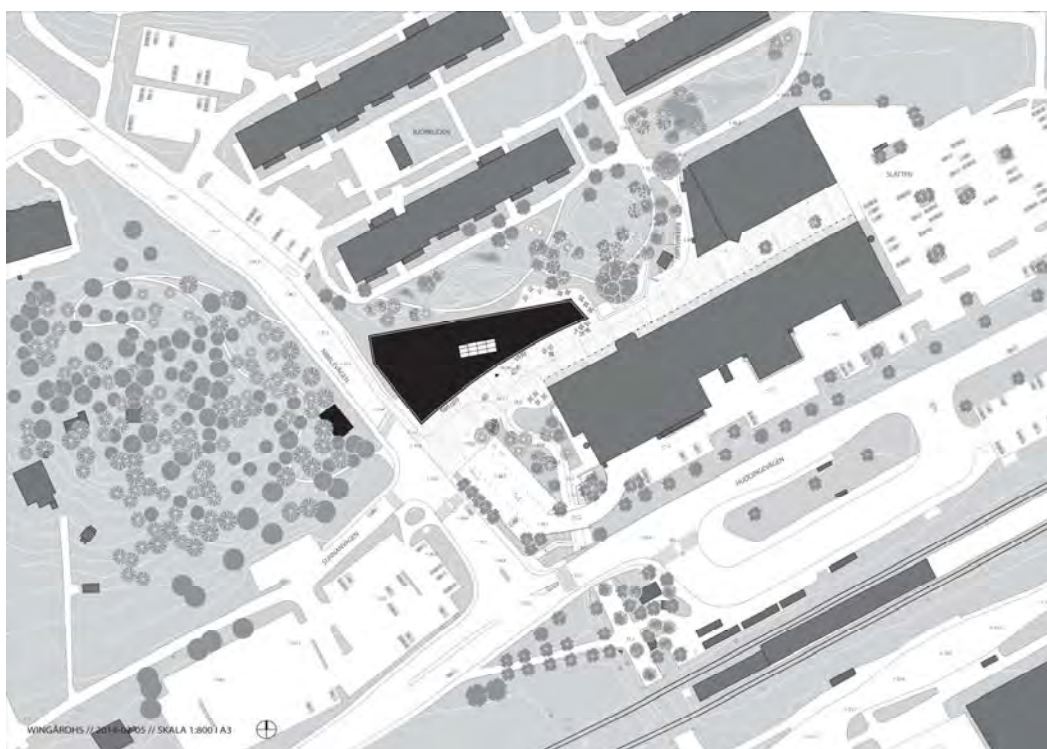
Idéhuset är placerat i den västra delen av Tullinge centrum, mot Nibblevägen.

Huset är placerat så att det sluter rummet kring Tullinge torg å ena sidan, samtidigt som det skapar ett parkrum åt dess andra sida. Genom sitt framdragna läge, ända fram till Nibblevägen, får det god kontakt med såväl centrum och pendeltågen, som med en eventuell framtida bebyggelse väster om Nibblevägen.

Idéhuset är väl inplacerat på platsen och tar stor hänsyn till omgivningen. Det är lågt, mot bostadsrättsföreningen i norr är det drygt 1½ våning och högst i det sydvästra hörnet. Fasaden är av trä och är, rutig, med gula, orange och röda kulörer uppbrutna med stora fönsterpartier. Taket kommer att förses med ett växtskikt, t.ex. sedum.

För att säkerställa ytformningen av det vinnande tävlingsförslaget har planbestämmelser införts som reglerar husets höjd, takvinkel och att utformningen ska följa illustrationerna på plankartan och denna handling.

Inne i idéhuset kommer besökare att nå ett entrétorg, där man får omedelbar kontakt med husets alla centrala funktioner. Dessa funktioner är bl a bibliotek, multisal, danssal, mediaverkstad, mötesrum, rum för barn/vatten och ett kafé i direkt anslutning till det lilla berget med eken i öster. Här kan också kaféet få flytta ut på torget och parken med eken. Idéhuset kommer också innehålla medborgarkontoret.

*Illustration**Bild från öster*



*Perspektiv från  
söder*



*Exempel på  
grönt tak*

### **Tillgänglighet**

Alla förutsättningar finns för att få en bra tillgänglighet både utanför och inne i idéhuset. Att detta uppfylls prövas i samband med bygglov. Den gång- och cykelväg som leder från bussterminal och pendeltågstation kommer att tillgänglighets anpassas.

### **Solstudier**

Solstudier har gjorts om visar att bakomliggande flerbostadshus inte kommer att skuggas.

### **Natur**

#### Mark och vegetation

Planområdet är en del av ett mindre parkområde i anslutning till Tullinge centrum. I den aktuella del av parken, som kommer att tas i anspråk för Idéhuset, har inga betydande naturvärden noterats.

Härutöver består trädskiktet på kullen av en dubbelstammig ek, ett antal lönnar, en lärk samt av blommande träd såsom hägg och fågelbär.

I kanten på kullen finns ett tätt buskage av snöbär och paradisbuske. Större del av dessa träd och växter kan behållas. Även den större eken mot Tullinge torg kommer vara kvar.

### **Teknisk försörjning**

Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik samt parkering.

Idéhuset kommer att angöras via Nibblevägen från torget.

Frågan om hur parkeringen är reglerad är egentligen inget som detaljplanen löser, annat än att hänvisa ytor, men det är en angelägen fråga för genomförandet.

I dag finns drygt 40 parkeringsplatser med möjlighet till 3 timmars parkering öster om Nibblevägen för besökande i centrum. Knappt 20 av dessa kommer att försvinna då idéhuset byggs. Som ersättning kommer, förslagsvis, ca 45 platser mot Huddingevägen att vara tillgänglig för dessa besökande, också med korttidsparkering. Det innebär ett tillskott på ca 20 platser för centrum jämfört med idag. Dessa platser arrenderas idag av Fastighets AB Balder AB, dels för att användas av besökande till centrum dels för parkering till hyresgäster.

Utanför detaljplanen väster om Nibblevägen finns i dag en infartsparkering. Denna kommer ökas ut åt väster med ytterligare 40-60 parkeringsplatser. Det bör studeras om det är möjligt att avsätta ett mindre antal platser där för de anställda i Tullinge centrum.

Cykelparkering planeras i anslutning till idéhuset.

Gång- och cykelbanan som leder till bussterminal och pendeltågstation kommer tillgänglighets anpassas.

Gående och cyklande från bostadsområdena norr om Tullinge torg, hänvisas till gång- och cykelvägen väster om det nya kaféet och vidare utefter torget till bussterminal och pendeltågstation.

Den gångväg som går i ostvästlig riktning i grönområdet kommer utgå.

### **Vatten och avlopp, dagvatten**

#### **Vatten**

En huvudvattenledning som bl a leder till Huddinge sjukhus går diagonalt genom området. Samtidigt går en motsvarande ledning tom under Tullinge torg. Denna kan åter tas i bruk och ersätta den i dag verksamma.

#### **Avlopp**

Idéhuset kan ansluta till befintlig ledning, som går under Tullinge torg.

#### **Dagvatten**

Den ökade mängd dagvatten som kommer att bildas till följd av detaljplanen är huvudsakligen s k rent dagvatten som kommer att avrinna från idéhusets huskropp. Idéhuset är planerat att byggas med s.k. grönt tak och även ett fördröjningsmagasin eller liknande kommer att anläggas för det dagvatten som uppkommer i området. Detta gör att riskerna för översvämning i närområdet bedöms bli små och att även planområdets bidrag med föroreningar till Tullingesjön blir små. **Dagvattenutredning kommer att tas fram.**

#### **Värme**

Idéhuset kommer att värmas via befintlig fjärrvärmeledning.

#### **EI**

Befintlig transformator kommer att försvinna och ersättas med en ny på andra sidan Nibblevägen

#### **Avfall**

Idéhuset kommer att ha sitt soprum i det sydvästra hörnet på idéhuset. Soprummet kommer at angöras från Tullinge torg via Nibblevägen.

## ADMINISTRATIVA FRÅGOR

### Tidplan

Beslut om granskning SBN	oktober 2014
Beslut om godkännande SBN	december 2014
Beslut om antagande KS	januari 2015
Beslut om antagande KF	februari 2015

### Genomförandetid

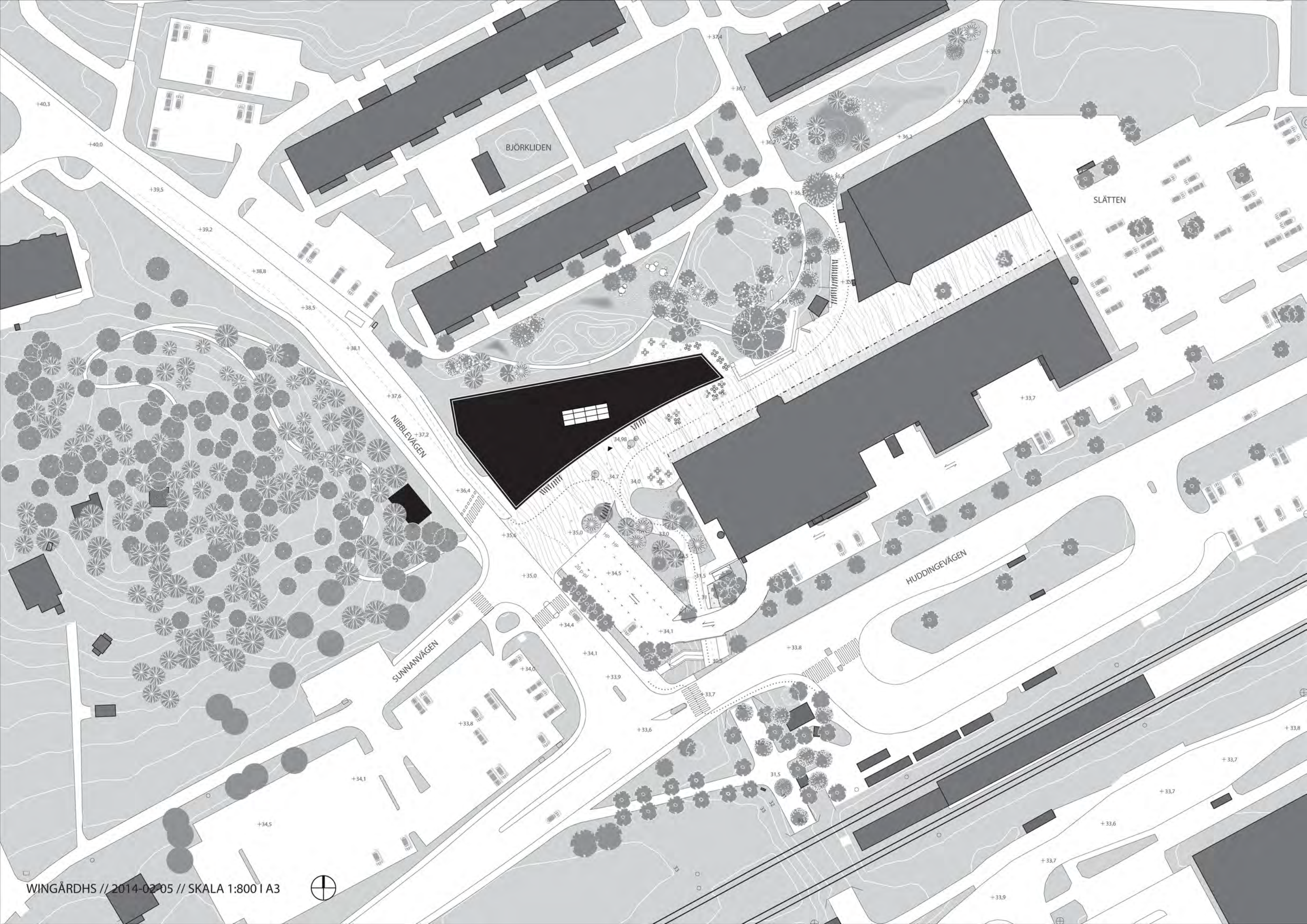
Genomförandetiden är satt till 7 år.

## SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson  
Planchef

Eva Kamph  
Planarkitekt







Referens

Eva Kamph

## Granskningsutlåtande

### Detaljplan för idéhus i Tullinge centrum (40-35), Botkyrka kommun

#### Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2014-10-21 § 296 att godkänna förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, (40-35), ställs ut för granskning.

#### Planens syfte

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggandet av idéhuset i enlighet med det vinnande förslaget från en allmän arkitekttävling, samt att rusta upp området närmast i söder till ett torg/mötesplats med en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelväg, angöring och parkering.

#### Granskning

Detaljplanen har varit på granskning under tiden 2014-11-03 till 2014-11-30. Samtliga handlingar har funnits för granskning i kommunalhuset i Tumba på plan 7, och tillgängliga på medborgarkontoret och biblioteket i Tullinge samt på [www.botkyrka.se](http://www.botkyrka.se). På biblioteket har också funnits en modell. Kungörelse har varit införd i Dagens nyheter 2014 11-02 och information i Södra Sidan 2014-11-01 samt i Mitt i Botkyrka-Salem 2014-11-04.

#### Sammanfattning av inkomna synpunkter

Totalt har 27 yttranden kommit in under samrådet, samtliga finns att tillgå i sin helhet på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Av de 27 yttranden som kommit in är fyra remissinstanser, åtta bedöms vara sakägare enligt fastighetsförteckningen, som upprättats av lantmäteriet och uppdaterats av samhällsbyggnadsförvaltningen. De kommenteras nedan.

Återstår 15 varav flera inte angivit adress, varför det är svårt att avgöra om det även här finns sakägare. Genom sökning har sakägares adress hittats, men inte adresser till samtliga som yttrat sig.

Det är framförallt tre synpunkter som framförts, samma som under samrådet: Antingen är de helt emot ett idéhus i Tullinge, eller också framför de att de är positiva till ett idéhus, men på en annan plats. Frågan om hur parkeringen ska lösas har också förekommit i flera yttranden.

Inga nya synpunkter har framkommit under granskningen i jämförelse med de som framkom under samrådet.

## **Yttranden**

Fyra yttranden anger att man inte har något att erinra mot förslaget. Dessa är:

- Lantmäteriet
- Svenska kraftverk
- Länsstyrelsen
- Trafikförvaltningen SLL

Två yttranden som innebär erinringar eller synpunkter på planförslaget har kommit in. Yttrandena återges i helhet eller i väsentliga delar.

## **Trafikverket**

Trafikverket har tidigare framfört att detaljplanen bör preciseras så att befintlig gång- och cykelvägspassage under lokalgatan, Huddingevägen samt järnvägen säkerställs. Trafikverket anser fortsättningsvis att gång- och cykelvägsundergången bör preciseras bättre i detaljplanen så att eventuella oklarheter undviks vid detaljplanens genomförande.

I övrigt har Trafikverket Region Stockholm inget att erinra.

## **Kommentar**

Ny gång- och cykelväg från pendeltågstation och bussterminal norrut är under projektering och därför kan inte någon precisering göras. En förutsättning är att denna väg kommer bli tillgänglighetsanpassad.

## **Vattenfall**

Vattenfall har elanläggningar inom och i närheten av planområdet vilket visas av bifogad karta. Ledningarnas läge i kartan är ungefärligt.

Vidare anser Vattenfall att det inte är lämpligt att anlägga en parkering inom platsmark ovanför våra högspänningskablar, då det kan bli problem att underhålla kablarna. Parkeringen bör flyttas. Vi anser att en eventuell parkering kolliderar med vår rättighet för ledningen.

Eventuell flytt/förändringar av befintliga elanläggningar utförs av Vattenfall, men bekostas av exploatören.

## **Kommentar**

Förhandlingar pågår mellan Vattenfall och kommunen.

## SAKÄGARE

### Fyra yttranden har kommit in från Nibblevägen 4:

Yttranden redovisas i sin helhet

1. ”Opponerar mig mot detaljplanen för det planerade ide'huset i Tullinge centrum!  
Bor på Nibblevägen 4 och kommer att få se en stor vägg ca 20-25 m från mitt fönster.  
Solen kommer att skymmas hela dagen!  
Jag tycker att det är vansinnigt att förstöra hela min framsida.  
Hur kan man komma på en sådan här ide' ? Tänk om! Skrota planerna!”
2. ”JAG PROTESTERAR STARKT MOT DETTA IDIOTISKA IDEHUS BYGGET!!  
JAG SOM BOR PÅ NIBBLEVÄGEN 4 KOMMER ATT BARA SE EN VÄGG,  
EFTERSOM JAG BOR SÅ LÅGT NERE. DET JAG INTE FÖRSTÅR ATT MAN EJ  
HÖR MED OSS SOM BOR PRECIS MITT EMOT OCH KOMMER ATT BLI SÅ  
DRABBADE AV DETTA?! SÅ LÄNGE SOM JAG HAR BOTT HÄR SÅ KÄNNES  
DET NU ATT NI TVINGAR EN ATT FLYTTA!! OCH FLYTTAR JAG INTE SÅ  
KOMMER VÄRDET PÅ LÄGENHETEN DEFENETIVT SJUNKA!! HUR TAR NI  
STÄLLNING TILL DET?? MYCKET OFÖRSKÄMT ATT BARA KÖRA ÖVER OSS  
SOM BOR HÄR!!  
NI ÄR HJÄRLIGT VÄLKOMNA HIT TILL MIG FÖR ATT SJÄLVA FÅ EN BILD  
PÅ VAD JAG MENAR, OM NI VILL SÄGA BRYR ER OM MINA MÄNSKLIGA  
RÄTTIGHETER!!”
3. ”Jag bor på Nibblevägen 4 och kommer att påverkas av försämrad boendemiljö i form av sämre ljusinsläpp och sämre utsikt från min balkong. Detta i sin tur kommer även att påverka värdet av min bostadsrätt. Jag står absolut inte bakom beslut om att bygga idehuset på denna plats.”
4. ”Protesterar ånyo mot era planer för Idehuset. Jag är närboende och vill inte ha mitt boende försämrat av att få ett hus framför mina fönster. Hitta annan plats för placandet! Vi vill ha in ljus och sol och bevara lugnet i vårt område. Protest lämnad av fler än 2/3 av Tullinges befolkning så ta hänsyn till detta.”

### Fyra yttranden har kommit in från Nibblevägen 6

Yttrandena redovisas i sin helhet.

- 1 ”Undertecknade opponerar och överklagar den presenterade detaljplanen för det planerade Idehuset i Tullinge Centrum. Vi bor i huset intill, dvs Nibblevägen 6., och kommer att bli oerhört drabbade av byggnationen. Huset påverkar alla intillboende väldigt negativt, det passar absolut inte in i miljön, parkeringsplatser som redan nu är för få försvinner, vilket gör att kundtillströmningen till Tullinge centrum minskar.  
Varför skall vi på tvingas ett Idehus, som väldigt få tullingebor vill ha?

Kostnaden för detta vansinnesprojekt bör omprioriteras till bättre ändamål, ex förfallna skolor, vägunderhåll etc”

2. ”Jag tycker att iden att bygga ett Ide hus är dåligt  
Det är bättre att satsa pengarna På bättre att bygga parkerings palatser åt penlarna och rusta upp- Skolor och dagis.”
3. ”lägenheter behövas den fria sikten från balkong och vardagsrummet och det resulterar i en stängd, tråkig och mörkare boende miljö. Detta gör att bostadsrätten blir mindre attraktiv och sänker värdet på bostadsrätten i huset plus att blir mindre trivsamt att bo i lägenheten. Det hade jag inte räknat med när jag köpte lägenheten och detta påverkar värdet och möjligen resulterar i förlust vid försäljning Istället satsar på arbete för unga människor i området(hundra miljon öppna många möjligheter)  
Ni bygga ett klumpigt hus med mera än hundra miljoner (skatta pengar)i ett trångt område för att unga människor ska umgås några timmer på kvällarna. (redan finns möjligheter i skolan teater. musik m.m hundra meter från centrum).  
Har ni tänkt på vilket stäng och ful miljö kommer och blir centrum! istället gör nånting riktig bra och fint till centrum, vem vinner med det här planen!  
Ni som har bestämt och planerat för detta bor ni inte här, det är vi som bor här kommer och drapas av allt och fly därifrån för att ni förstöra den fina miljön som vi har.  
Vi betalar högskatt i Tullinge ska inte belånas att förstora våren bostadsområde.
4. ”Vill meddela Samhällsbyggnadsförvaltningen att vi är emot byggandet av Ide'huset i Tullinge. Det borde kunna infogas i planerna av att nybygga det av Falkbergsskolan istället.  
Jag och många som bor på Nibbla. 4-6 tycker att det verkligen påverkar vår boendemiljö. Vi flyttade hit eftersom det är ett luftigt och grönt område där man trivs att bo. Byggs ett nytt hus framför vårt så kommer det att förändra och försämma öppenheten av Tullinge Centrum och även öppenheten och utsikt samt grönområdeskänslan för oss som bor i närområdet.”

#### Allmän kommentar till de två vanligaste synpunkterna

Ett stort antal synpunkter innehåller kritik mot idéhuset som sådant. Detta prövas dock inte i planprocessen, utan i kommunens politiska processer. Här kan konstateras att idéhuset stämmer väl överens med det övergripande programmet för Tullinge, antaget av kommunfullmäktige i maj 2010. Att ”upprätthålla och utveckla Tullinge centrum” lyfts där fram som en handlingsväg, som ska förverkligas genom ett levande stadsdelscentrum och genom att pröva idén att samla kommunens publika utbud, som medborgarkontor och bibliotek, ihop med mötes- och replokaler etc. Idéhusets syfte är just att samla detta under ett tak och därigenom samtidigt stärka själva centrum. All erfarenhet, från såväl små som stora centrumanlägg-

ningar, visar att ett brett utbud av allt från kommers till kultur är det säkraste sättet att locka bred publik till ett centrum. Butiker och samhällsservice kommer att dra besökare till varandra och båda bidra till just ett levande stadsdelscentrum, som Tullingeborna önskar och förtjänar.

Vad gäller själva platsen för idéhuset har ambitionen varit att finna en plats där huset i mesta möjliga grad bidrar till att stärka dagens centrum och locka både förbipasserande och de som redan är där in i centrum. Det valda läget i centrums sydvästra hörn är det bästa för att fånga folkströmmarna till och från pendeltågsstationen, samtidigt som huset annonserar sig tydligt ut mot Huddingevägen och ut mot den befintliga infartsparkeringen. Dessutom är detta centrums soligaste hörn med de bästa förutsättningarna att skapa en attraktiv förplats till huset, som kan rymma aktiviteter, som i sig kan locka besökare – både till huset och till centrum. Genom sin välvda form och sin utstickande placering bidrar huset i sig till att leda in gångströmmar mot resten av centrum längs gågatan, med sina butiker mm. Med husets avsmalnande form och lätt lutande sedumtak blir dessutom konflikten med intilliggande bostäder relativt begränsad. Den valda placeringen ger sammantaget de bästa förutsättningarna för att samverka med och stödja dagens centrum.

Att bygga nytt i täta stadsmiljöer innebär alltid att omgivningen påverkas. Därför hör just de synpunkter som förts fram om sol och ljus till det som prövas i den planprocess som pågår. Kommunens slutsats hittills är dock att idéhusets påverkan på omgivningens sol- och ljusförhållanden trots allt är begränsad. Inte heller tror vi att oron för lugnet i området är befogad. Idéhusets verksamhet kommer rimligen inte att uppföras som störande och till viss del skärmar byggnaden dessutom av intilliggande bostäder från störningar från centrum och från trafiken.

### Parkering

Frågan om hur parkeringen är reglerad är egentligen inget som detaljplanen löser, annat än att hänvisa ytor, men det är en angelägen fråga för genomförandet. I dag finns drygt 40 parkeringsplatser med möjlighet till 3 timmars parkering öster om Nibblevägen för besökande i centrum. Knappt 20 av dessa kommer att försvinna då idéhuset byggs. Som ersättning kommer, förslagsvis, ca 45 platser mot Huddingevägen att vara tillgängliga för dessa besökande, också med korttidsparkering. Det innebär ett tillskott på ca 20 platser för centrum jämfört med idag. Dessa platser arrenderas idag av Fastighets AB Balder AB, dels för att användas av besökande till centrum dels för parkering till hyresgäster. Utanför detaljplanen väster om Nibblevägen finns i dag en infartsparkering. Denna kommer ökas ut åt väster med ytterligare ca 60 parkeringsplatser.

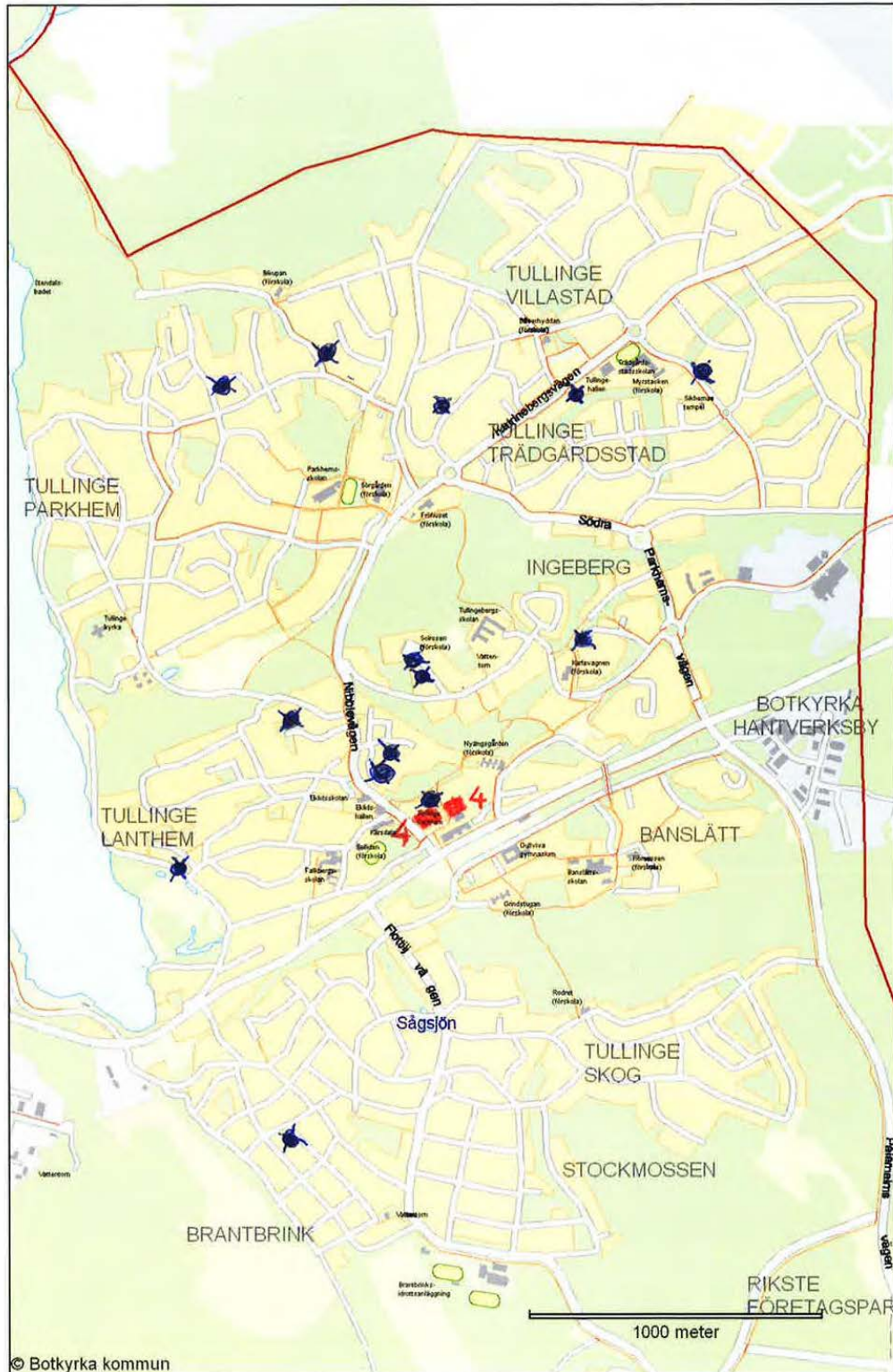
### SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson  
Planchef

Eva Kamph  
Planarkitekt

2014-12-16

Kartan nedan redovisar läget för de boende som kommit in med synpunkter och som gått att spåras på nätet. Lägen markerade med blå punkt. Rött område markerar de åtta sakägarnas boende.





Referens  
Eva Kamph

## Samrådsredogörelse

### Detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, (40-35), Botkyrka kommun

#### Beskrivning av samrådsförfarandet

##### Bakgrund

I november 2011 beslutade kommunstyrelsen att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ändra detaljplanen för del av Tullinge centrum. I juni 2012 gav kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen bl a i uppdrag att genomföra en arkitekttävling för idéhus i Tullinge. I juni 2012 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta ett förslag till detaljplan för ett idéhus på Tullinge torg.

Tävlingen genomfördes i två steg. Först en prekvalificering, under vintern 2013. Totalt anmälde 53 kontor sitt intresse. Fyra internationellt kända kontor valdes ut till fortsatt tävling, ett iranskt/engelskt, ett spanskt, ett danskt och ett svenskt (Wingårdhs som vann). Detta vinnande förslag ligger till grund för denna detaljplan.

##### Idéhuset

”Idéhuset ska vara en byggnad med uttalad egen karaktär och identitet – såväl exteriört som interiört. En nyskapande byggnad med en arkitektur i särklass som stärker Tullinge torg som mötesplats och som ger Tullinge en attraktion. Ett landmärke när det handlar om arkitektur, design och innehåll. Tullinge idéhus ska bli en mötesplats där de många människornas idéer får plats och tas till vara. Ett nyskapande hus för det oväntade och oprövade, men också ett hus med ett innehåll som bärs upp av traditioner och stolthet över de kunskaper och erfarenheter som vunnits under många år. Husets



största del är biblioteket, ett bibliotek där form och innehåll samspelar. Rummet ska vara en del av upplevelsen. Målgruppen är allt från barnfamiljer, barngrupper och studerande till äldre och pensionärer. Ett hus för alla. Huset ska även innehålla ett kafé och medborgarservice, samt lokaler för skapande, möten, evenemang m m.” (Text från programmet till arkitekttävlingen).

”En byggnad som ger många värden till Tullinge centrum och som kommer att bidra till att det blir attraktivt och fullt av liv. Byggnaden har en mycket öppen sida mot centrums gångstråk som gör att det som sker i huset hela tiden kommer att vara närvarande i centrum. Genom sin attraktion kommer byggnaden att bli ett landmärke för Tullinge centrum. Byggnaden är flexibel och kan anpassas till olika aktiviteter och behov över tiden på ett sätt som gör att den är mycket tillåtande för spontana initiativ och en sprudlande verksamhet.” (Text från juryutlåtandet.)

## **Samrådet**

Samhällsbyggnadsnämnden godkände 2014-02-18 § 44 att förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum (40:35) går ut på samråd.

Planförslaget, som är upprättat i februari 2014, har varit på samråd under tiden 13 mars till 25 april 2014. Handlingar har funnits tillgängliga i kommunalhuset, biblioteket i Tullinge och på kommunens hemsida under denna tid. På biblioteket har också funnits en modell. Detaljplanen med dess handlingar har sänts ut till samtliga berörda fastighetsägare enligt upprättad sändlista, samt till berörda remissinstanser. Information om samrådet har också anslagits vid entréer till bostadsrättsföreningen Slätten 1.

Annons var införd i Södra sidan 15 mars och i Mitt i Botkyrka 18 mars 2014.

Informationsmöte har ägt rum den 31 mars i Falkbergsskolan. Till mötet kom uppskattningsvis över 100 personer.

Under samrådstiden har två flaggstänger med ett flaggspel emellan satts upp, som redovisat läget och höjden på den norra fasaden av idéhuset.

Totalt har 65 yttranden kommit in under samrådet, samtliga finns att tillgå i sin helhet på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Av de 65 yttranden som kommit in är tolv remissinstanser, sex bedöms vara sakägare enligt fastighetsförteckningen, som upprättats av lantmäteriet. De kommenteras nedan.

Övriga 58 redovisas i förteckningen nedan. Flera av dessa har inte angivit adress, varför det är svårt att avgöra om det även här finns sakägare.

Det är framförallt tre synpunkter som framförts: Antingen är de helt emot ett idéhus i Tullinge, eller också framför de att de är positiva till ett idéhus, men på en annan plats. Frågan om hur parkeringen ska lösas har också förekommit i flera yttranden.

#### Allmän kommentar till de två vanligaste synpunkterna

Ett stort antal synpunkter innehåller kritik mot idéhuset som sådant. Detta prövas dock inte i planprocessen, utan i kommunens politiska processer. Här kan konstateras att idéhuset stämmer väl överens med det övergripande programmet för Tullinge, antaget av kommunfullmäktige i maj 2010. Att ”upprätthålla och utveckla Tullinge centrum” lyfts där fram som en handlingsväg, som ska förverkligas genom ett levande stadsdelscentrum och genom att pröva idén att samla kommunens publika utbud, som medborgarkontor och bibliotek, ihop med mötes- och replokaler etc. Idéhusets syfte är just att samla detta under ett tak och därigenom samtidigt stärka själva centrum. All erfarenhet, från såväl små som stora centrumanläggningar, visar att ett brett utbud av allt från kommers till kultur är det säkraste sättet att locka bred publik till ett centrum. Butiker och samhällsservice kommer att dra besökare till varandra och båda bidra till just ett levande stadsdelscentrum, som Tullingeborna önskar och förtjänar.

Vad gäller själva platsen för idéhuset har ambitionen varit att finna en plats där huset i mesta möjliga grad bidrar till att stärka dagens centrum och locka både förbipasserande och de som redan är där in i centrum. Det valda läget i centrums sydvästra hörn är det bästa för att fånga folkströmmarna till och från pendeltågsstationen, samtidigt som huset annonserar sig tydligt ut mot Huddingevägen och ut mot den befintliga infartsparkeringen. Dessutom är detta centrums soligaste hörn med de bästa förutsättningarna att skapa en attraktiv förplats till huset, som kan rymma aktiviteter, som i sig kan locka besökare – både till huset och till centrum. Genom sin välvda form och sin utstickande placering bidrar huset i sig till att leda in gångströmmar mot resten av centrum längs gågatan, med sina butiker mm. Med husets avsmalnande form och lätt lutande sedumtak blir dessutom konflikten med intilliggande bostäder relativt begränsad. Den valda placeringen ger sammantaget de bästa förutsättningarna för att samverka med och stödja dagens centrum.

## Parkering

Frågan om hur parkeringen är reglerad är egentligen inget som detaljplanen löser, annat än att hänvisa ytor, men det är en angelägen fråga för genomförandet.

I dag finns drygt 40 parkeringsplatser med möjlighet till 3 timmars parkering öster om Nibblevägen för besökande i centrum. Knappt 20 av dessa kommer att försvinna då idéhuset byggs. Som ersättning kommer, förslagsvis, ca 45 platser mot Huddingevägen att vara tillgänglig för dessa besökande, också med korttidsparkering. Det innebär ett tillskott på ca 20 platser för centrum jämfört med idag. Dessa platser arrenderas idag av Fastighets AB Balder AB, dels för att användas av besökande till centrum dels för parkering till hyresgäster.

Utanför detaljplanen väster om Nibblevägen finns i dag en infartsparkering. Denna kommer ökas ut åt väster med ytterligare 40-60 parkeringsplatser. Det bör studeras om det är möjligt att avsätta ett mindre antal platser där för de anställda i Tullinge centrum.

## Inkomna yttranden i datumordning för aktuell detaljplan inom samrådstitid

Remissinstanser med blått, sakägare med rött och övriga med svart.

Inkomna synpunkter från	Datum	Nr
<b>Rose-Marie Löfstrand</b>	140314	1
Alice Nikodim	140316	2
Dennis Jarl	140322	3
Ulf Igergård	140330	4
En boende	140401	5
<b>Rauno Talonen</b>	140401	6
<b>Trafikverket</b>	140402	7
<b>Fastighets AB Balder</b>	140403	8
Lotta Enberg och Ingvar	140403	9
<b>Södertörns Brandförsvarsförbund</b>	140404	10
Ulla Söderman	140406	11
Magnus Åkehag	140406	12
Jens Jenslin	140409	13
<b>Syvab</b>	140410	14

Anders Thorén	140411	15
Leif Åkehag	140413	16
Mikael Göransson	140414	17
Lennart Bråding	140414	18
Elisabeth Halmert	140415	19
Tomas Klevenkog	140415	20
<b>Eivor Gädda</b>	140415	21
Helena Isaksson	140415	22
<b>Svenska Kraftnät</b>	140416	23
Stig Klasson	140416	24
Sol Britt Areschoug	140416	25
Inger & Dick Berman	140417	26
Christoffer Bonté	140419	27
Magnus Hemmendorff	140419	28
Björn Lengquist	140422	29
Larsgösta Algren	140422	30
Per Corlin	140423	31
Ulla Nordberg	140423	32
Leif Svensson	140423	33
Ingela Bogstedt	140423	34
Lennart Åslund	140423	35
Elisabet Thorén	140423	36
Johan Allenbäck Degerheim	140423	37
Lars Roswall	140423	38
Nils-Bertil Carlon Estrada	140423	39
Anders Markie	140423	40
Rita Ilomäki	140423	41

<b>Skanova</b>	140423	42
Mikael Simonsson	140424	43
Catarina Haraldsson	140424	44
Erik-Olov Cloth	140424	45
<b>Företagarföreningen Tullinge Centrum</b>	140424	46
<b>Sjöberg-Hultén</b>	140424	47
<b>Länsstyrelsen</b>	140424	48
Kjell Engelmark	140424	49
Klas Bovin	140424	50
Mikael Widercrantz	140424	51
Dag Asplund	140425	52
<b>Kommunledningsför- valtningen/ Elöver- känsligas förening</b>	140424	53
<b>Trafikförvaltningen</b>	140425	54
Anne Percy	140425	55
Staffan Teste	140425	56
Ulla-Britt & Karl-Göran Karlsson	140425	57
Carl Widercrantz	140425	58
Björn Brandfors	140425	59
<b>Vattenfall</b>	140425	60
Jan-Eric Coradson	140425	61
<b>Södertörns Fjärrvärme</b>	140428	62
Anna Hansson	140425	63
<b>Miljö och hälso- skyddsnämnden</b>	140509	64
<b>Lantmäterimyndig- heten</b>	140317	65

38 yttranden är emot idéhuset som sådant och 24 är emot valet av plats.

### **Sammanfattning av de förändringar som gjorts efter samrådet**

Följande ändringar har gjorts på detaljplanen med anledning av yttranden som kommit in:

1. Infarten till torget/parkeringen har minskats, så att det ska bli en ren fyrvägs korsning mot Sunnavägen.
2. Närmast Huddingevägen har ett område med 25 meters bredd lagts ut som parkering.
3. Utfartsförbud har lagts ut på västra sidan av Nibblevägen

### **Yttranden**

#### **Remissinstanser**

Följande två remissinstanser har ingen erinran mot planförslaget:

1. SYVAB
2. Svenska kraftnät

### **1 Länsstyrelsen**

#### **”Sammanfattande bedömning**

Länsstyrelsen bedömer att förslaget, under nu kända förhållanden, inte strider mot de intressen som Länsstyrelsen har att bevaka enligt 10 § PBL. Denna bedömning förutsätter att kommunen reviderar plankartan i enlighet med nedanstående synpunkt.

#### **Hälsa och säkerhet - farligt gods**

Planområdet ligger nära Huddingevägen som är en transportled för farligt gods. Kommunen har beaktat riskerna och redovisat detta i planbeskrivningen. För att minska risken för att människor vistas stadigvarande i närheten av Huddingevägen anser dock Länsstyrelsen att plankartan behöver revideras. Bestämmelsen TORG möjliggör attraktiva mötesplatser med sittplatser, kiosker m m som uppmuntrar till stadigvarande vistelse och är därmed olämplig närmast transportleden för farligt gods. Planområdet med beteckningen TORG behöver inför nästa skede i planprocessen reduceras i storlek så att torganvändningen endast gäller för den del som ligger närmast Idéhuset. För den del av området som ligger närmast Huddingevägen är bestämmelsen PARKERING mer lämplig.”

**Kommentar:**

Beteckningen P = parkering har införts närmast Huddingevägen med en bredd på 25 meter

”Plankartan behöver även säkerställa läget för befintlig gång- och cykelväg under lokalgatan, Huddingevägen och järnvägen. Ett utfartsförbud bör finnas på plankartan utmed den västra parkeringens gräns mot huvudgatan (Nibblevägen).”

**Kommentar:**

Gång- och cykelvägen från pendeltåget upp till torget/idéhuset är i dag för brant för att vara tillgänglighetsanpassad. Det är angeläget att den blir det. Detta kommer säkerställas i samband med projekteringen.

Utfartsförbud har införts på detaljplanen för Nibblevägens västra sida.

**”Geotekniska förhållanden**

Länsstyrelsen anser att geotekniska undersökningar bör tas fram inom detaljplaneprocessen och inte först vid bygglovskedet. Länsstyrelsen vill även framhålla att kommunen bör ta hänsyn till att markstabiliteten kan komma att påverkas negativt vid framtida klimatförändringar med ökad nederbörd.”

**Kommentar:**

Geoteknisk undersökning har gjorts och kommer biläggas till länsstyrelsen inför granskningsskedet.

**Behovsbedömning**

”Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplanens genomförande inte kan förväntas medföra betydande miljöpåverkan.”

**Ingen kommentar**

**2 Trafikverket Region Stockholm**

**Yttrande**

”Beteckningen TORG/PARKERING bör preciseras så att befintlig gång- och cykelväg under lokalgatan, Huddingevägen och järnvägen säkerställs.”

**Kommentar:**

”Gång- och cykelvägen från pendeltåget upp till torget/idéhuset är i dag för brant för att vara tillgänglighetsanpassad. Det är angeläget att den blir det. Detta kommer säkerställas i samband med projekteringen.”

”Trafikverket har tidigare diskuterat anläggande av ny busshållplats längst Huddingevägen norr om Nibblevägens anslutning. Detaljplanen bör möjliggöra för gående till/från en sådan busshållplats att bekvämt nå gång/cykelstråket som leder under Huddingevägen. Rörelsehämmades situation bör uppmärksammas särskilt.”

**Kommentar:**

Trafikverket har tidigare redovisat en busshållplats på norra sidan Huddingevägen, nära Tullinge centrum utan att kunna redovisa hur denna hållplats skulle nås på ett tillgänglighetsanpassat sätt. Det framkom att det var svårt att lösa. Hållplatsen föreslogs därför flyttas närmre Nyängsvägen.

”Planen redovisar att ett antal infartsparkeringar utgår. Trafikverket anser att det är viktigt att bibehålla eller helst utöka antalet infartsparkeringar vilket inte bör försvåras genom detaljplanens genomförande.”

**Kommentar:**

Förvaltningen har hittat ersättningsbostad till hyresgästen som bebott enbostadshuset väster om befintlig infartsparkering. Detta frigör kommunal mark att utnyttja till ytterligare 40-50 nya parkeringsplatser.

”Planens bör redovisa utfartsförbud från det västra parkeringsområdet längs anslutningen till Huddingevägen.”

**Kommentar:**

Detaljplanen har ändrats i detta avseende.

”Verksamheter i det föreslagna idéhuset kan riskera att utsättas för trafikbuller och vibrationer förorsakade avtrafik på Huddingevägen samt på Västra Stambanan. Kommunen är planerande myndighet och kan under vissa förutsättningar acceptera oönskat trafikbuller och oönskade vibrationer om kommunen gör avvägningen att den negativa påverkan vägs upp av andra faktorer. Om så sker har kommunen tagit ansvar för störningen och gjort en medveten avvägning. Därmed förutsätts att krav inte kommer att ställas på Trafikverket, att i egenskap av verksamhetsutövare, åtgärda vibrations- och trafikbullersituationen efter planens genomförande.

**Kommentar:**

Kommunen är medveten om detta. En geoteknisk undersökning har gjorts som har tagit hänsyn till risk för vibrationer.

### **3 Lantmäteriet**

#### **Grundkarta**

”Orienterande koordinater saknas.  
Fastighetsbeteckningar otydliga eller saknas.”



**Kommentar:**

Grundkartan är kompletterad.

**Plankara/planbestämmelser**

”Ska befintlig ledningsrätt för vatten och avlopp på Slätten 1 markeras som u-område?

Är tomtindelningarna upphävda? Ta ställning till detta och skriv i så fall i planbestämmelserna att tomtindelningar upphävs för de planer som berörs.”

**Kommentar:**

Ledningarna ligger på allmän plats. Där anger Botkyrka kommun aldrig u-områden. I Nya PBL är tomtindelningar och fastighetsplaner en bestämmelse. Bestämmelser i gällande planer försvinner när ny plan vinner laga kraft.

**Plangenomförandefrågor.**

”Avstyckning och fastighetsregleringar är beskrivna. Slätten 1 ägs av Fastighets AB Tullinge centrum. I texten anges att de äger del av den blivande byggrätten för Idéhuset. Betyder det att överenskommelse finns?

Vem ska bekosta fastighetsbildningsåtgärderna?

Planekonomiska frågor och fastighetsrättsliga konsekvenser för de inblandade fastigheterna bör förtydligas.”

**Kommentar:**

Det finns ingen överenskommelse/avtal mellan kommunen och centrumägaren om den del som centrumägaren äger inom byggrätten. Däremot pågår en tät dialog. Centrumägaren deltar i planprocessen. Plan- och genomföranebeskrivningen har kompletterats med fastighetsrättsliga konsekvenser efter samråd med lantmäteri

Kommunen kommer begära och bekosta fastighetsbildningen.

**Övrigt**

Karta s 9 gällande planers utbredning stämmer ej överens med plankartan.

**Kommentar:**

Kartbilden har tagits bort

**4 Vattenfall**

”Befintliga kablar inom detaljplaneområdet måste flyttas för att marken ovanför ska kunna bebyggas (inom kvartersmark). För att möjliggöra en flytt av kablar bör ett avtal som reglerar hur detta ska ske upprättas mellan Vattenfall och exploitören. Ett liknade avtal om flytt av transformatorstation måste också upprättas mellan

Ovan nämnda parter. En eventuell flytt av kablar och transformatorstation bekostas av exploitören.

Vattenfall anser att avtal om flytt av ledning och transformatorstation måste ingås innan planen vinner laga kraft. Är detta avtal inte undertecknat mellan Vattenfall och exploitör innan planen vinner laga kraft kan Vattenfall komma att behöva överklaga planen, vilket man såklart vill undvika.

Vidare anser Vattenfall att det inte är lämpligt att anlägga en parkering inom platsmark ovanför våra högspänningskablar, då det kan bli problem att underhålla kablarna. Parkeringen bör flyttas. Vi anser att en eventuell parkering kolliderar med vår rättighet för ledningen.

### **Övrigt**

Befintliga elanläggningar måste hållas tillgängliga under alla skeden av plangenomförandet.

Vattenfalls markförlagda kablar får inte byggas över och Vattenfalls anläggningar måste uppfylla det säkerhetsavstånd som framgår av Elsäkerhetsverkets starkströmsföreskrifter.”

### **Kommentar:**

Förhandlingar pågår mellan Vattenfall och kommunen.

## **5 Skanova**

”Teliasonera Skanova Access AB (Skanova) har ett betydande kanalisationsstråk inom aktuellt område. Enligt detaljplanen kommer våra befintliga ledningar att påverkas av den tilltänkta byggnationen. Generellt så önskar Skanova att så långt som möjligt behålla befintliga teleanläggningar i sina nuvarande lägen för att undvika de olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flytt. Vidare så förutsätter Skanova att de kostnader som uppstår vid en eventuell flytt bekostas av den som initierar flytten.”

### **Kommentar:**

Förhandlingar pågår mellan Teliasonera Skanova Access AB (Skanova) och kommunen.

## **6 Trafikförvaltningen Strategisk utveckling**

De in- och utfarter som planeras till området bör studeras noggrant så att det inte uppstår framkomlighetsproblem och trafiksäkerhetsproblem för förbipasserande busstrafik.

Gång- och cykelvägar till kollektivtrafiken ska utformas säkra, trygga, gena, attraktiva och tillgängliga för personer med funktionsnedsättning.

Trafikförvaltningen vill delta i det fortsatta planarbetet.”

**Kommentar:**

Trafikplanerare från kommunen har deltagit i planprocessen. In- och utfarter kommer att utformas så att de inte blir några framkomlighetsproblem för busstrafiken.

Gång- och cykelvägen mellan pendeltågstationen och bussterminalen kommer att utformas så att den blir tillgänglighetsanpassad.

## **7 Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

### **Sammanfattning**

”Platsen är väl vald och kan nås lätt utan bil och på en plats som delvis redan är hårdgjord och som saknar naturvärden. Uppvärmning med fjärrvärme är i dagsläget bra ur klimatpåverkansperspektiv, då det drivs med i huvudsak fossilfritt bränsle. Då huset inte är högre än 1,5 plan bedöms det inte skugga bakomliggande bostäder. Det saknas riktvärden för utomhusbuller för kulturhus, med miljöenheten delar planförfattarens åsikt att  $45 \text{ dB(A)}_{\text{max}}$  och  $30 \text{ dB(A)}_{\text{eqv}}$  (Socialstyrelsens krav för undervisningslokaler) bör klaras i utrymmen men bullerkänsligt verksamhet, t.ex. i biblioteket. Miljöenheten har inget att erinra mot planen, utom det faktum att dagvattenfrågan inte är löst. Intentionen att fördröja dagvatten genom att förse huset med s.k. grönt tak och ett fördröjningsmagasin är god. Men den dagvattenutredning som föreslås tas fram borde ha varit klar och bifogats handlingarna, i enlighet med kommunens dagvattenstrategi, för att inte riskera att bygga bort möjligheter att rena dagvattnet innan det når nedströms liggande recipienter.”

**Kommentar:**

En dagvattenutredning pågår.

## **8 Södertörns fjärrvärme**

”Föreslår att uppvärmning sker med vattenburna system som kan ansluta till fjärrvärmenätet. Södertörns Fjärrvärme AB har fjärrvärme i området kv. Nyängen 6-7, Björkliden 1, Slätten 1 och Solliden är ansluten till fjärrvärme.”

**Kommentar:**

Syftet är att idéhuset kommer att anslutas till fjärrvärme.

## **9 Södertörns brandförvarsförbund**

### **”Risker utmed och intill planområdet**

Huddingevägen (väg 226) utgör en primär rekommenderad väg för transporter av farligt gods och är belägen cirka 70 meter sydost om det planerade området. I samma riktning på ett avstånd av cirka 125 meter finns Västra Stambanan. Enligt Södertörns brandförvarsförbund kännedom finns det inga industrier eller andra fasta anläggningar som hanterar farliga ämnen i områdets närhet som kan påverka området."

En rekommenderad väg för transporter av farligt gods innebär att alla typer av farliga ämnen kan transporteras på vägen. Hur stora mängder farligt gods som transporteras på en viss sträcka är uppgifter som är mycket svårt att kartlägga. Hur stor risken är för en olycka med farligt gods ska inträffa på en väg beror på ett antal faktorer där trafikflöden, vägsträckans utformning, rådande hastighet, antal transporter samt vilken typ av farligt gods som passerar är avgörande faktorer. Vedertagna undersökningar påvisar dock att det farligt gods som transporteras på det svenska vägnätet i huvudsak (ca 85 procent) utgörs av brandfarliga vätskor såsom bensin, diesel mm.

Konsekvensområdet för en olycka med farligt gods som omfattas av brandfarliga vätskor beror på hur stor mängd som strömmar ut, ansamlas och antänds. Avståndet från en brinnande vätskepöl och där risken för brännskador på grund av strålningspåverkan uppstår på en oskyddad människa uppgår till ungefär 40-60 meter. Riskområdet för att en oskyddad byggnad ska antändas av strålningspåverkan uppgår ungefär till ett tiotal meter. Konsekvensområdet för andra ämnen som t ex. utströmmande giftiga ämnen och explosiva ämnen kan uppnå flera hundra meter.

Enligt Södertörns brandförvarsförbund kännedom är Botkyrka kommun en kommun som inte har några tunga industrier som hanterar några större mängder farliga ämnen som brandfarliga eller giftiga gaser eller andra farliga ämnen som ger stora konsekvensområden vid en olycka med farliga ämnen. Enligt Södertörns brandförvarsförbunds kännedom utgör huvudsakligen transporterna av farligt gods på Huddingevägen förbi det planerade planområdet av brandfarliga ämnen (till bensinstationer och till vissa småindustrier) och av styckegodstransporter (till småindustrier). Konsekvensområdet av en olycka med brandfarliga vätskor som antänds kan ge brännskador på en människa som exponeras av strålningsvärmen upp till ungefär 40-60 meter från en brinnande vätskepöl medan konsekvensområdet för styckegods är begränsade till eller runt transportbilen.

### **Järnvägssträckan förbi Tullinge station**

Enligt Södertörns brandförvarsförbunds kännedom utgör trafiken på järnvägssträckan förbi det planerade området av framför allt pendel- och persontrafik. På sträckan förekommer ett antal transporter av farligt gods men i mindre omfattning då huvudparten av sådana transporter sker på södra stambanan.

Mot bakgrund av ovan nämnda är Södertörns brandförsvarsförbunds bedömning att en olycka med farligt gods på Huddingevägen eller på järnvägssträckan förbi Tullinge station inte kommer att påverka Idéhuset. Utformningen av öppna ytor såsom parker- och persontäta gångstråk bör inte anläggas i direkt närhet till Huddingevägen på grund av strålningspåverkan från en brinnande vätskepöI. Dessa ytor utformas lämpligen som parkeringsplatser eller dylikt som inte uppmanar människor till stadigvarande vistelse.”

**Kommentar:**

Detaljplanen är ändrad så att ett område med 25 meters bredd mot Huddingevägen nu är markerat parkering.

**10 Kommunstyrelsen (tillgänglighet)/Elöverkänsligas förening**

”Kommunala rådet för funktionshinderfrågor har en positiv inställning till ett Idéhus i Tullinge. Vi vill emellertid betona vikten av att det blir tillgängligt för alla medborgare oavsett funktionsförmåga. Enligt detaljplanen finns alla förutsättningar för att skapa god tillgänglighet, både vad gäller utomhus- och inomhusmiljö. Det kräver kunskap och kompetens på alla nivåer. Kommunala rådet för funktionshinderfrågor förutsätter att en certifierad tillgänglighetskonsult medverkar under hela byggprocessen, alltifrån planering till slutbesiktning. Endast en prövning i samband med bygglovet är inte tillräckligt för säkerställande av tillgänglighet som mänsklig rättighet. I nuläget tvingas kommuninvånare som lever med någon form av funktionsnedsättning alltför ofta konstatera att tillgängligheten brister vid ny- och ombyggnation. Tillgänglighetsaspekten kommer in alldeles för sent i kommunens olika byggprojekt. För att ingen besökare ska bli utestängd från Idéhuset måste alla upphandlingar ställa tydliga krav på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

**Universell design**

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning understryker betydelsen av universell design/design för alla. Samhällsplanering måste utgå från verkligheten, att människor är olika och har olika förutsättningar och behov. Generella lösningar som fungerar för alla ska alltid utgöra det första alternativet. Anpassning eller specialutformning för vissa grupper ska inte behövas. Ytterligare en fördel med universell design är att det blir rätt från början vilket leder till att kostnaderna för olika tillgänglighetsåtgärder i efterhand uteblir. Kommunfullmäktige har antagit konventionen som sitt program för personer med funktionsnedsättning. Det markerar att frågorna är viktiga och att konventionen ska följas i sin helhet av kommunens nämnder och förvaltningar.

**Botkyrka och västra Götalands pionjärarbete**

Inom Västra Götalandsregionen har man sedan länge ett strukturerat och välorganiserat arbete för ökad tillgänglighet. Regionen delar gärna med sig av sina erfarenheter

och verktyg till andra kommuner runt om i vårt avlånga land. Bland annat har regionen arbetat fram gemensamma riktlinjer och standarder för fysisk tillgänglighet till inom- och utomhusmiljöer. Riktlinjerna ligger dessutom till grund för Tillgänglighetsdatabasen, TD, till vilken Botkyrka kommun är ansluten. Eftersom kommunen valt att använda sig av detta verktyg förutsätter kommunala rådet för funktionshinderfrågor att riktlinjerna även kommer utgöra grunden för Idéhusets tillgänglighet.

### Riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet

#### **Bristande tillgänglighet ny diskrimineringsgrund**

Tillgänglighet är en oundgänglig mänsklig rättighet. Det handlar om att alla lika värde. Ingen ska behöva vara utestängd från yrke, samhällsfunktioner och sociala kontakter på grund av bristande tillgänglighet. Flera lagar och föreskrifter ställer krav på tillgänglighet och nu har regeringen lagt fram en proposition om att i lag slå fast att bristande tillgänglighet ska ses som diskrimineringsgrund. Lagen kommer med all sannolikhet att träda i kraft 1 januari 2015.

Tillgänglighet för personer som är elöverkänsliga innebär delvis andra saker än för personer med andra funktionsnedsättningar. Elöverkänsligas förening i Södra Stor-Stockholm har gjort en sammanställning av detta vilken medföljer som bilaga till rådets yttrande.

Botkyrka har länge haft en stark position vad gäller kommunernas tillgänglighetsarbete. Tyvärr kan vi dock konstatera att arbetet med att öka tillgängligheten till den fysiska miljön har avstannat. Öppna jämförelser visar att Botkyrka numer sticker ut negativt jämfört med andra kommuner. En etablering av "Sveriges tillgängligaste Idéhus" ökar möjligheten att vända den negativa trenden."

#### **Elöverkänsligas förening**

För placeringen av Idéhuset, liksom av alla hus där det ska vara tillgänglighet för alla, vill vi i Elöverkänsligas förening peka på att man inte bör bygga nära TV-mast, mobilmast, järnväg, kraftledning, ställverk, radarstation eller transformatorstation.

Vi vill också redan nu ta tillfället i akt och peka på några saker som är viktiga i inomhusmiljön för att vi skall kunna få tillgänglighet till Idéhuset.

För oss som är el-överkänsliga innebär tillgänglighet delvis andra saker än för andra funktionshindrade. Den som inte har några besvär av mikro vågsstrålning, elektriska och magnetiska fält vill kunna utnyttja ny teknik till sin fulla potential men för oss el-överkänsliga är det en svår barriär och gör mycket av samhällsservicen oåtkomlig.

Elöverkänsligas förening i södra Stor-Stockholm har i skrivelse till Botkyrka kommun, se ärende sbf/2012.62, framfört vad man bör beakta redan vid byggandet av nya hus. Viktigt att se till att det inte uppstår elektriska eller magnetiska fält som kan und-

vikas. Om nödvändigt bör de avskämmas redan under byggprocessen. Jämför gärna med krav för elinstallationer i ladugårdar. Kor behöver en bra el-miljö för att mjölka bra.

Det finns också andra saker som man kan göra för att skapa tillgänglighet för elöverkänsliga. Bibliotek och medborgarkontor är särskilt viktiga för elöverkänsliga. När man inte kan titta på TV eller hålla på med dator blir böckerna värld särskilt viktig. Att kunna gå in på biblioteket är därför av största vikt. Detsamma gäller för Medborgarkontoret eftersom den elöverkänsliga oftast inte kan göra sina ärenden via datorn hemifrån, just pga sitt funktionshinder.

Lämpliga åtgärder:

1. Sektionerad belysning så att lamporna kan slås av i olika zoner eller enskilda lampor slås av.
2. Använd led-lampor inte andra sk energisparlampor.
3. Moderna lysrör är generellt sett svåra. Bör åtminstone finnas utrymmen utan sådana.
4. Trådbunden kommunikation eller att WiFi(liknande) enkelt kan slås av vid behov.
5. Fast telefoni eller modern dect som bara strålar vid samtal t ex Eco-Dect från Maxicom eller Gigaset med "Eco Mode Plus"

#### **Kommentar:**

De flesta synpunkter som framförts av Kommunstyrelsen (tillgänglighet)/Elöverkänsligas förening är angelägna, men kan inte regleras i en detaljplan. Denna handling kommer överlämnas till byggprojektledaren.

#### **Sakägare, yttranden enligt fastighetsförteckning**

Av de 58 ytteanden som inkommit har många kommit in via mail. Flera av dessa har inte angivit adress, varför det har varit svårt att avgöra om det även här finns sakägare.

#### **1 Fastighets AB Balder, centrumägaren, ägare till Slätten 1**

”Vi önskar att besöksparkeringen på västra sidan blir lika lättillgänglig som nu och ger samma funktion till torget och dess verksamheter. D.v.s. att besökare till torget skall få plats när de kommer samt att viss personal skall kunna få platser att stå på permanent. Eftersom att vi antar att idéhuset kommer att öka besöksantalet skall detta räknas in och resultera i en utökning av antalet p-platser på platsen. Detta kommer troligtvis att lösas genom att c:a 75 platser öronmärks som besöksparkering till torget genom tidsbegränsning ex. 2h på parkeringen (här kallad parkering 2) på andra sidan Nibblevägen (del av nuvarande infartsparkeringen). Parkering 2 måste bli lika lättillgänglig som nuvarande, ha upprätthållen funktionalitet och kommunikation parke-

ring-torg. Detta (säkrandet av tillgänglighet, funktion mm) behöver givetvis ske även för handikappade inkluderat rullstol, rullator, permobil m.m. Detta genom att helt undvika kantstenar och ojämna ytor. Det skall även vara minst lika enkelt att ta sig fram med kundvagn och att komma fram med kundvagnen till bilen för att packa och sedan lämna den i närheten. D.v.s. vi behöver ett kundvagnsgarage på denna parkering också och man skall alltså från torget på jämn yta kunna dra sin kundvagn utan att behöva ta sig förbi någon kant. Detta är av yttersta vikt för våra verksamheter på Torget som ju är så viktiga för samhället att de fungerar och lever vidare.'

### **Kommentar:**

Frågan om hur parkeringen är reglerad är egentligen inget som detaljplanen löser, annat än att hänvisa ytor, men det är en angelägen fråga för genomförandet. I dag finns drygt 40 parkeringsplatser med möjlighet till 3 timmars parkering öster om Nibblevägen för besökande i centrum. Knappt 20 av dessa kommer försvinna då idéhuset byggs. Som ersättning kommer, förslagsvis, ca 45 platser mot Huddingevägen att vara tillgänglig för dessa besökande, också med korttidsparkering. Det innebär ett tillskott på ca 20 platser för centrum gemförs med idag. Dessa platser arrenderas idag av Fastighets AB Balder AB, dels för att användas av besökande till centrum dels för parkering till hyresgäster.

Utanför detaljplanen väster om Nibblevägen finns i dag en infartsparkering. Denna kommer ökas ut åt väster med ytterligare **40-60 parkeringsplatser**. Det studeras om det är möjligt att avsätta ett mindre antal platser där för de anställda i Tullinge centrum.

## **2 Tullinge centrum. Företagarförening**

”Företagare i mindre centrum som Tullinge för en ständig kamp för sin överlevnad mot de stora externa köpcentrum som dagens kunder i allt större utsträckning besöker. Om service och närhandel skall ha en möjlighet att bedrivas i Tullinge centrum är det mycket viktigt med tillgänglighet och goda parkeringsmöjligheter.

Förslaget att ersätta de parkeringsplatser som skulle försvinna utanför idéhuset med platser på andra sidan Nibblevägen anser vi inte hjälper.

Det blir för besvärligt för centrumbesökarna att ta sig över gatan, som stundtals är rejält trafikerad och köer uppstår vid trafiklyset ut mot Huddingevägen. Vintertid uppstår säkert även problem med snövallar.

Om det inte är lätt och bekvämt att parkera är det stor risk att man som kund åker väljer att åka till någon anläggning med bra parkering.

Vår ståndpunkt är därför att parkeringen måste finnas kvar i minst samma omfattning som i dag.”

### **Kommentar:**

Se kommentarer, till centrumägaren Fastighets AB Balder **på sidan 17.**



### 3 Rauno Talonen, boende på Nibblevägen 4

Han har inte uppgivit någon boendeadress i sitt mail, men har varit i kontakt med kommunen tidigare och är därför känd.

”Det är oförskämt att bara bestämma överhuvudet på oss som bor i huset närmst mot detta Idéhuset! Jag som bor närmst, i hörnet, och på vån 1 så kommer jag hamna i mörker då jag får idéhusets vägg att titta på. När jag i alla år haft fri utsikt! Detta gör mig arg och besviken att man inte har frågat oss/mig först om hur det skulle påverka oss/mig! Ingen har frågat någonting! Är det så här det får gå till?? Vi gärna att ni kontaktar mig och komma på plats för att se vad jag menar! Kan ni förmodan tänka er göra detta? (kommer nu först att åka bort imorgon onsdag och borta 1 vecka för detta får mig att må väldigt dåligt).”

#### **Kommentar:**

Kommunens/Tullinges områdesutvecklare har besökt Rauno Talonen. Solstudier har visat att idéhuset inte kommer att påverka Rauno Talonens bostad.

I övrigt se ”Allmän kommentar på de två vanligaste synpunkterna”, på sidan 3.

### 4 Eivor Gädda boende på Nibblevägen 4

”Jag innehar en bostadsrätt i fastigheten intill ert förslag på ”Idéhus” i Tullinge. En stark protest riktar jag mot den tilltänkta platsen precis intill ett bostadshus.

- A. Danslokal, ungdomsgård, café, samlings-salar m m medför en höjd ljudvolym av musik, moppetrafik, bilpark. För tusentals besökare som väntas.
- B. Ljustillförseln minskas pga en husvägg framfönstren och användande av balkonger öppna fönster kan vi glömma.
- C. Vi missar folklivet och centrumaktiviteter.

Enligt min mening är er tänkta placering en kränkning mot oss som byggt upp en trivsamt boendemiljö som vi vill behålla.”

Eivor Gädda bifogar en skiss som redovisar ett idéhus på andra sidan Nibblevägen.

#### **Kommentar:**

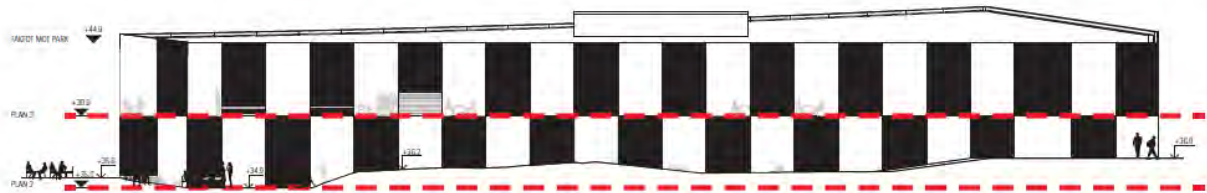
Vad gäller val av plats, se ”Allmän kommentar på de två vanligaste synpunkterna”, på sidan 3.

En förutsättning för idéhuset är att verksamheten inte ska bli sådan att den stör de kringboende. Syftet är att de som besöker idéhuset till övervägande

del kommer aktiviteter. Besökanden kommer inte ha anledning att ägna sig åt annat än dem.

Enligt framtagen solstudie kommer bostädernas solvärden för fastigheten att försämrans.

Nedan redovisas idéhusets fasad mot Brf Slätten. Byggnaden kommer till stor del att vara ”nergrävd”. Den streckade röda linjen visar var golven hamnar. Fasaden mot brf Slätten föreslås få en höjd mellan 9,5 och 7,5 meter. Fasaderna och övriga ritningar, såsom illustration/situationsplan och planlösningar på våningsplanen kommer att bifogas i läsbar skala.



### **5 Familjen Sjöberg-Hultén, boende på Nyängsvägen 15**

”Vi och vår familj vill å det bestämdaste klaga på idéhuset som planeras att byggas i Tullinge centrum. För det första är platsen illa vald. Stackas människor som blir grannar med detta hus. Tänk på BRF Slätten med adressen Nibblevägen. Kostnaderna för detta skrytbygge . Pengarna behövs till mer angelägna saker. T ex den hemska, trånga pendeltågstation, och miljön runt densamma.

Tips. Däcka över den stora centumparkeringen och bygg ett idéhus på det som i bottenvåningen blir ett P-hus. Bygg sedan en gångbro från P-hus/idéhus till en ny pendeltågstation som ligger i mitten av plattformen med detta förslag behövs bara en bemanning i spärren.

Stationen blir i mitt förslag av typen Älvsjö station.”

#### **Kommentar:**

Se tidigare kommentarer.

## SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson  
Planchef

Eva Kamph  
Planarkitekt

### Bilagor:

- Situationsplan, fasader och planlösningar
- Geologisk undersökning
- **Dagvattenutredning pågår**



## **Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun (KS/2014:495)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att dessa riktlinjer i sin helhet ska gälla för alla nya kommunövergripande styrdokument eller kommunövergripande styrdokument som revideras från den 1 januari 2016.

Kommunfullmäktige beslutar att dessa riktlinjer för styrdokument, med undantag för kravet om dokumentmallar i riktlinjerna, ska tillämpas för alla nya kommunövergripande styrdokument eller kommunövergripande styrdokument som revideras från den 1 april 2015.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att stödja och samordna genomförandet av riktlinjerna enligt rekommendationerna i denna tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återrapportera uppdraget senast den 31 januari 2017.

### **Sammanfattning**

Riktlinjerna har tagits fram för att förtydliga vilka huvudtyper av styrdokument vi har i Botkyrka kommun, hur de bör tolkas och vad de ska innehålla. Syftet är en gemensam förståelse av dokumenten och att säkra genomslaget för de politiska besluten. Riktlinjerna är vägledande men det finns också några ska-krav, bland annat att styrdokument är giltiga i högst fem år.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-03.



2014-11-03

Dnr KS/2014:495

Referens  
Sandra Henze

Mottagare  
Kommunstyrelseberedningen

## Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun

### Förslag till beslut

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

Kommunfullmäktige beslutar att dessa riktlinjer i sin helhet ska gälla för alla nya kommunövergripande styrdokument eller kommunövergripande styrdokument som revideras från den 1 januari 2016.

Kommunfullmäktige beslutar att dessa riktlinjer för styrdokument, med undantag för kravet om dokumentmallar i riktlinjerna, ska tillämpas för alla nya kommunövergripande styrdokument eller kommunövergripande styrdokument som revideras från den 1 april 2015.

#### **Kommunstyrelsen beslutar för egen del:**

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att stödja och samordna genomförandet av riktlinjerna enligt rekommendationerna i denna tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återrapportera uppdraget senast den 31 januari 2017.

### **Sammanfattning**

Riktlinjerna har tagits fram för att förtydliga vilka huvudtyper av styrdokument vi har i Botkyrka kommun, hur de bör tolkas och vad de ska innehålla. Syftet är en gemensam förståelse av dokumenten och att säkra genomslaget för de politiska besluten. Riktlinjerna är vägledande men det finns också några ska-krav, bland annat att styrdokument är giltiga i högst fem år.

### **Rekommendationer för planering och genomförande**

Planering av genomförande och kommunikation

Alla nya kommunövergripande styrdokument som arbetas fram eller revideras från och med den 1 april 2015 ska följa dessa riktlinjer med undantag för kravet om dokumentmallar som gäller från och med den 1 januari 2016. Kommunledningsförvaltningen ska stödja och samordna arbetet och senast den 1 april 2015 ta fram en kommunikationsplan.

**Finansiering:** inom ramarna för kommunledningsförvaltningens budget.

2014-11-03

Dnr KS/2014:495

Se över kommunövergripande styrdokument utifrån redan gjord kartläggning  
Kommunledningsförvaltningen ska under 2015 inleda arbetet med att se  
över kommunövergripande styrdokument som är äldre än fem år.

**Finansiering:** inom ramarna för kommunledningsförvaltningens budget.

Ta fram gemensamma dokumentmallar för kommunövergripande styrdokument  
Kommunledningsförvaltningen ska senast den 31 december 2015 ta fram  
gemensamma dokumentmallar för kommunövergripande styrdokument.

**Finansiering:** extern kompetens krävs och finansieras inom ramarna för  
kommunledningsförvaltningens budget.

Uppdatering av kommunens webbplatser

Kommunledningsförvaltningen ska under 2015 inleda arbetet med att se  
över kommunens interna och externa webbplats så att alla kommunövergri-  
pande styrdokument går att hitta på webbplatserna.

**Finansiering:** inom ramarna för kommunledningsförvaltningens budget.

### **Om ärendet**

Våren 2014 genomförde konsultföretaget PwC en kartläggning av Botkyrka  
kommuns styrdokument. I PwC:s rapport framgår att det finns en osäkerhet  
i organisationen på grund av den mångfald av begrepp som används. Exem-  
pel på begrepp är plan, handlingsplan, program, handlingsprogram, riktlin-  
jer, anvisningar och reglementen. PwC menar att det exempelvis upplevs  
svårt att se om ett handlingsprogram är över- eller underordnat en plan.  
Kartläggningen visade dessutom att det ofta saknas uppgifter om dokumen-  
tets giltighetstid, ansvar för uppföljning och revidering samt vilka verksam-  
heter som är berörda. I kartläggningen genomfördes också ett antal inter-  
vjuer. I dessa framkom att det upplevs svårt att inkludera de kommunöver-  
gripande strategierna i ettårsplaner. Det upplevs också svårt att hitta och få  
kännedom om styrdokumentet. Allt detta påverkar genomförandet av styr-  
dokumentet i kommunorganisationen. PwC hänvisar till tre grundprinciper  
inom implementeringsforskning; förståelse, vilja och förmåga. En förutsätt-  
ning för att styrdokumentet ska få effekt är att de är förståeliga och över-  
blickbara, vilket i sin tur kräver att det finns kunskap och kännedom om do-  
kumentet och deras innehåll.

### **Bilagor**

Lindell, Tilda & Törnqvist, Anders (maj 2014) *Rådgivningsrapport – kart-  
läggning av kommunövergripande styrdokument Botkyrka kommun, PwC*

## Rådgivningsrapport

# *Kartläggning av kommunöver- gripande styrdokument*

Botkyrka kommun

*Tilda Lindell  
Anders Törnqvist*

*Maj 2014*

# ***Innehållsförteckning***

<b>1.</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>1</b>
1.1.	Uppdragets bakgrund.....	1
1.1.1.	Vårt uppdrag.....	1
1.1.2.	Metod .....	1
<b>2.</b>	<b>Resultat.....</b>	<b>4</b>
2.1.	Kartläggningen i siffror .....	4
2.2.	Dokumentstudier .....	5
2.3.	Intervjuer.....	6
<b>3.</b>	<b>Rekommendation .....</b>	<b>7</b>
3.1.	En tydlig terminologi och hierarki .....	7
3.2.	Riktlinjer för styrdokument .....	7



# **1. Inledning**

## **1.1. Uppdragets bakgrund och utgångspunkter**

Botkyrka kommun saknar idag en överblick över vilka kommunövergripande styrdokument, såsom policys, strategier och riktlinjer, som beslutats av kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige de senaste tio åren. Frågor som har uppkommit är i vilken utsträckning beslutade strategier, policys och riktlinjer stödjer Botkyrkas nuvarande styrmodell, och om det finns styrdokument som tar ut, överlappar eller motsäger varandra. Det råder även osäkerhet kring vilken styrkraft dokumenten har i dagsläget då det är oklart i vilken utsträckning de uppfattas som styrande av kommunstyrelse, nämnder och förvaltningar.

Kommunledningskontoret önskar följaktligen en kartläggning av samtliga kommunövergripande styrdokument och att brister och förbättringsåtgärder identifieras i syfte nå en ökad styrbarhet. Kommunledningskontoret efterfrågar även stöd i att utarbeta riktlinjer bland annat för hur Botkyrka kommuns styrdokument ska utformas, klassificeras och vidare vilken terminologi som ska användas vid benämning av olika typer av styrdokument.

### **1.1.1. Vårt uppdrag**

PwC:s uppdrag består i att genomföra en kartläggning av Botkyrka kommuns kommunövergripande styrdokument i syfte att identifiera de väsentligaste bristerna och utvecklingsbehoven. Kartläggningen ska mynna ut i ett antal konkreta rekommendationer över vilka förändringar som behöver vidtas för att få en optimerad styrning. Inom ramen för uppdraget har PwC efter genomförd kartläggning erbjudit konsultstöd i framtagande av riktlinjer för utformning av Botkyrkas styrdokument.

### **1.1.2. Metod**

Kartläggningens första inventering genomfördes via sökningar på relevanta nyckelord i kommunledningsförvaltningens diarium, vilket resulterade i en bruttolista på styrande dokument med kontaktyta gentemot kommunledningsförvaltningen. Efter den första inventeringen kontaktades kansliet för en intervju om den inom kansliet pågående inventeringen av kommunens styrdokument och arbetet med publiceringen av kommunens författningssamling. Vid intervjun gav kansliet synpunkter på kartläggningens bruttolista och bistod med att ta fram dokument ur arkivet.

En andra inventering genomfördes då tillgång till samtliga dokument från såväl digitala diariet som arkivet möjliggjorts. Ett flertal kategoriseringar av de styrande dokumenten genomfördes för att möjliggöra dokumentstudier och vidare analys. Efter en första presentation för kommunledningsförvaltningens ledningsgruppsmöte genomfördes fyra intervjuer med politiska företrädare för att informera om samt ta emot inspel till kartläggningen framgent.

### 1.1.3. Utgångspunkter

Politik kan ju uppfattas vara det som försiggår *fram till dess att ett beslut fattas* i exempelvis kommunfullmäktige eller kommunstyrelse. Det som sedan ska ske kan ses som en förvaltningsprocess när beslutet ska omsättas i handling i enlighet med beslutsfattarnas intentioner. I verkligheten visar erfarenheten att det fordras en rad aktiviteter, tid och uthållighet för att beslutet ska få genomslag och effekt i verksamheten. För att exempelvis implementera en policy, som handlar om ett önskvärt förhållningssätt och beteende i organisationen, fordras att kunskap om innehållet när alla delar i organisationen vilket ställer krav på en effektiv kommunikation, noggrann uppföljning behövs för att veta att man är på rätt väg och långsiktig uthållighet och tålamod är nödvändigt då förändring många gånger tar tid.

Vår erfarenhet från många granskningar av styrning och ledning i landets kommuner visar dessutom att det för att styra och leda effektivt inte får finnas alltför många mål och därmed även styrdokument att förhålla sig till. För många mål tenderar att göra det svårt att fokusera och veta att kommunen och verksamheterna är på rätt väg. Kopplingen mellan målen för olika delar i organisationen; fullmäktige, nämnder och verksamhet blir inte alltid helt tydlig, den "röda tråden" blir därmed svår att finna.

Om det inte är klart och tydligt uttryckt vad som ska åstadkommas (målet) och vad organisationen ska uppnå så innebär det att förutsättningarna för att *göra rätt* minskar och att risker därmed uppstår att resurser inte används på ett optimalt, effektivt sätt. För att följa upp och mäta styrdokumentens genomslag och måluppfyllelsen måste det också finnas effektiva rapport- och uppföljningssystem så att ansvariga politiker och tjänstemän har bra underlag för beslut. Många mål och styrdokument innebär stora utmaningar i att utforma effektiva uppföljnings- och rapporteringssystem.

För att politiska beslut ska genomföras i enlighet med beslutsfattarnas intentioner, dvs implementeras, brukar man inom implementeringsforskningen ställa sig tre frågor:

1. Förstår tillämparen vad som ska genomföras?
2. Vill tillämparen genomföra beslutet?
3. Kan tillämparen genomföra beslutet?

Att man *förstår* vad som förväntas för genomförandet kräver att beslutet är tydligt och inte kan tolkas på många olika sätt. *Viljan* att genomföra ett beslut kan variera utifrån den personliga uppfattning tillämparen har och *förmågan* – om tillämparen kan – beror av vilka resurser (pengar, kompetens, utrustning m m ) som är tillgängliga för genomförandet.

Utifrån detta synsätt är det viktigt att de styrdokument som ska stödja genomförandet är förstäliga och överblickbara. Kännedomen och kunskapen om vilka dokument som finns och deras innehåll är givetvis grundläggande

förutsättningar för att kunna implementera dessa och därmed få önskvärda resultat och effekter i verksamheten.

Våra erfarenheter från granskningar av styrning och ledning i många kommuner visar att det ofta förekommer en mängd olika styrdokument och att kännedomen om dessa inte alltid är god. Vi konstaterar också att det ofta brister i uppföljning av verksamheternas följsamhet till de olika styrdokumenterna samt även vidmakthållande av styrdokumentens aktualitet och relevans.

För att skapa goda förutsättningar för en effektiv styrning är det således av vikt att:

- Kännedomen om vilka styrdokument som finns är god.
- Förståelse finns för styrdokumentens innehåll och status.
- Viljan att genomföra beslut och att agera i enlighet med styrdokumenterna är god.
- Resurser finns för genomförandet.
- Systematisk uppföljning och utvärdering görs av styrdokumentens innehåll, resultat och effekter.
- Uthållighet och tålamod finns i genomförandet av beslut.

## 2. Resultat

### 2.1. Kartläggningen i siffror

Kartläggningen resulterade i sammanlagt 178 ärenden i kommunledningsförvaltningens diarium utifrån de valda nyckelorden. Efter ytterligare genomgång av samtliga ärenden summerades antalet faktiska styrdokument till 102 stycken. De dokument som inte klassificerades som styrdokument utgjorde i huvudsak olika beslut, uppdrag och utredningar.

I tabellen nedan sammanställs resultatet utifrån en grundindelning om det är ett *normerande* dokument eller ett *aktiverande* dokument. Siffrorna inom parentes anger antalet dokument.

*Normerande* dokument klargör förhållningssätt och ska styra beteenden, ge direktiv och vägledning för hur en tjänst eller service ska utföras. Till normerande dokument har vi fört *policyer, reglementen* och *riktlinjer*.

*Aktiverande* dokument anger händelser eller situationer som ska åstadkommas, ger uppdrag att agera på visst sätt, anger vad som ska göras och uppnås. Som aktiverande dokument har vi klassat *strategier, program, handlingsprogram, planer* och *handlingsplaner*.

Normerande	Aktiverande
Policy (29)	Strategi (13)
Reglemente (10)	Program (4)
Riktlinjer (24)	Handlingsprogram (2)
	Plan (19)
	Handlingsplan (1)

Vi har också försökt att klassificera dokumenten utifrån vilket verksamhetsområde dokumentet adresserar. Nedanstående sammanställning gör inte anspråk på att vara entydig och kategorisk utan ska mera ses som en indikation på inom vilka verksamhetsområden tyngdpunkten av dokumenten återfinns.

Verksamhetsområde	Normerande			Aktiverande				
	Policy	Reglemente	Riktlinjer	Strategi	Program	Handlingsprogram	Plan	Handlingsplan
Demokrati	4	3	5	5		1	8	1
Ekonomi	5	3	6		1		1	
Näringsliv och tillväxt	2		2	4	1		3	
Personal	5		2	1				
Kommunikation	5		4	2			2	
Miljö	2			1			3	
Vård och omsorg	3		4					
Kultur och fritid		3			2		1	

Merparten av dokumenten återfinns inom områdena "demokrati" och "ekonomi".

## **2.2. Dokumentstudier**

Vid närmare studier av de dokument som innefattas av kartläggningen framgår att de olika styrdokumenterna inte har en gemensam grafisk profil, vilket dels gör dem svåra att identifiera som ett styrdokument för Botkyrka kommun, dels gör det svårt att sätta dokumentet i relation med andra dokument. Det framgår inte heller tydligt av dokumenten vilken giltighetstid de har, vem som äger dokumentet och ansvarar för uppföljning och revidering samt vilken omfattning dokumentet har och vilken verksamhet det berör. En mångfald av olika begrepp används för att beteckna de styrande dokumenterna, exempelvis plan, handlingsplan, program, handlingsprogram, riktlinjer, anvisningar och reglementen. Vissa av begreppen har en given plats i den kommunala verksamheten, men här medför antalet närliggande begrepp att den hierarkiska strukturen blir otydlig och det är svårt att se om exempelvis ett handlingsprogram är över- eller underordnat en plan.

Ett exempel där olika dokument delvis överlappar varandra och har olika status är inom det interkulturella och demokratiska området. Där återfinns minst fyra olika dokument med delvis samma innehåll;

- Ett hållbart Botkyrka (2007-03-29)
- Strategi för ett interkulturellt Botkyrka (antagen 2010-06-17)

- Strategi för demokrati och delaktighet (remissomgång 2014-01-15)
- Botkyrka tillgängligt 2010 – handikappolitiskt program (2005-09-29)

Ett annat exempel finns beträffande rese- och mötespolicy. På kommunens hemsida finns en rese-, fordons-, och trafiksäkerhetspolicy från 2006-01-03 (reviderad av KS 2006-06-07) som har tio målformuleringar.

I diariet finns en mötes- och resepolicy från 2011-01-11 (fastställd av KF 2011-02-24) som har fyra syftesformuleringar. I diariet finns även en tjänsteskrivelse (2008-10-13) gällande bilpool och reviderad resepolicy m.m. Båda dokumenten gäller alla anställda och förtroendevalda i Botkyrka kommun. Skillnaden mellan dokumenten är att det senare har fem mer specifika mål gällande kommunens tjänstebilar.

### **2.3. Intervjuer**

Vid intervjuerna med de politiska företrädarna för fyra av kommunens större nämnder har bilden av en otydlig struktur för de kommunövergripande styrdokumenterna förstärkts. Respondenterna har lyft fram att styrsystemet avseende flerårs- och ettårsplanerna är tydligt men att styrdokumenterna avger många blandade signaler. Det upplevs bland annat vara svårt att inkludera de breda kommunövergripande strategierna och i vissa fall specifika smala policies i verksamheternas ettårsplaner på ett naturligt och levande sätt som resulterar i att åtgärder genomförs och resultat följs upp kontinuerligt. Det upplevs även vara svårt att navigera bland styrdokumenterna och få kännedom om de övergripande, och till viss del råder olika uppfattningar om vad som skiljer en form av styrdokument från en annan.

Från politikens sida efterfrågas en tydligare dokumentstruktur som förstärker styrsystemet och en terminologi som klargör de olika styrdokumentens förhållande till varandra. Förhoppningen är att en ökad tydlighet skulle bidra till mer ändamålsenlig styrning och i förlängningen mer konkreta resultat av de politiska besluten och satsningarna.

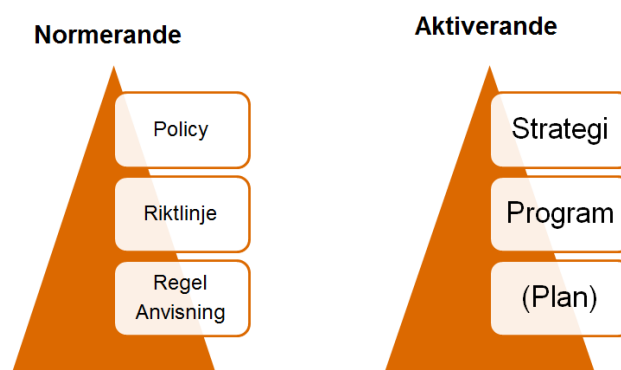
## 3. Rekommendation

### 3.1. En tydlig terminologi och hierarki

Vår rekommendation består inledningsvis av en *tydligare hierarkisk struktur* som får stöd av en *enhetlig terminologi*.

Den struktur vi föreslår bygger på en normerande respektive en aktiverande struktur, där den normerande sidan innefattar dokument som uttrycker hur något bör eller ska genomföras i den dagliga verksamheten, och den aktiverande sidan uttrycker vad som ska åstadkommas på längre sikt och hur man bör eller kan agera. Nedanstående figur ger dels förslag på begrepp som strukturen kan innefatta, dels dokumentens relation till varandra. Ju högre upp dokumentet är i hierarkin desto mindre specifikt och instruerande bör det vara. På den aktiva sidan är dokumentnivån *Plan* satt inom parentes då en enskild plannivå kanske inte är nödvändig utan istället kan ersättas av den i styrsystemet redan befintliga ettårsplanen.

Tydliga definitioner av vad de olika styrdokumenterna ska innehålla och även inte innehålla behöver arbetas fram. Ett exempel på en definition för begreppet "strategi" kan vara "*En strategi ska ange vilka inriktningar som är viktigast för verksamheten och peka ut verksamhetsområden och avgörande val som är av väsentlig betydelse för att nå dit. Strategin behöver inte ange vilka medel eller metoder som ska användas.*"



### 3.2. Riktlinjer för styrdokument

För att skapa en enhetlighet hos kommunens styrdokument som ytterligare vägledning och stöd för den nya strukturen är rekommendationen att ta fram ett styrdokument som ger vägledning och bidrar till enhetlighet hos kommunens styrdokument. Dokumentet bör förklara vilka typer av styrdokument som ska användas för vilka ändamål, vem som har beslutanderätt över dokumenten och därmed äger dem samt vilka regler som gäller för giltighetstid, revidering, uppföljning och utträngning samt grafisk profil och framtoning. Mallar för de olika dokumenttyperna bör skapas med fasta rubriker och tillhörande instruktioner om vad som ska inordnas under varje rubrik.

Vi föreslår också att en genomgång görs av identifierade styrdokument så att en utrantering kan göras av de dokument som uppenbart inte längre är aktuella eller giltiga.





## **Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun**

**Dokumenttyp:** riktlinje

**Beslutad av:** kommunfullmäktige

**Beslutad:** den 26 mars 2015

**Dokumentet gäller för:** alla nämnder och förvaltningar

**Dokumentet gäller till:** den 1 april 2020

**För revidering ansvarar:** kommunstyrelsen

**För uppföljning ansvarar:** kommunstyrelsen

**Dokumentansvarig:** kommunledningsförvaltningen

**Dokumentet ersätter:**

**Diarienummer:** KS/2014:495

## Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Vilka styrdokument omfattar riktlinjerna? .....</b>	<b>3</b>
<b>Vad är syftet med riktlinjerna?.....</b>	<b>3</b>
<b>Hur följs riktlinjerna upp? .....</b>	<b>3</b>
<b>Läsanvisning.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Riktlinjer för styrdokument.....</b>	<b>4</b>
<b>Tre huvudgrupper av styrdokument.....</b>	<b>4</b>
<b>Huvudgrupp ett: reglerande styrdokument .....</b>	<b>4</b>
<b>Huvudgrupp två: normerande styrdokument.....</b>	<b>4</b>
Policy.....	4
Riktlinje.....	4
Regel.....	5
<b>Huvudgrupp tre: aktiverande styrdokument.....</b>	<b>5</b>
Strategi.....	5
Program .....	5
Plan – nämndernas ettårsplaner och verksamheternas verksamhetsplaner .....	6
<b>Styrdokument på verksamhetsnivå.....</b>	<b>6</b>
<b>Vem fattar beslut om vilket styrdokument?.....</b>	<b>6</b>
<b>För dig som tar fram styrdokument.....</b>	<b>6</b>
Checklista.....	6
<b>2. Ska-krav för styrdokument .....</b>	<b>7</b>
Giltighetstid.....	7
Dokumentansvarig .....	7
Gemensam utformning.....	7
Planering av genomförande och kommunikation .....	7

## **Inledning**

Arbetar du med att ta fram styrdokument i Botkyrka kommun? Eller använder du styrdokument ofta i ditt uppdrag? Dessa riktlinjer har tagits fram för att vara ett stöd för dig i ditt jobb. Här får du vägledning i vilka huvudtyper av styrdokument vi har Botkyrka kommun och hur de bör tolkas. Här hittar du också några gemensamma ska-krav.

Gemensamt för våra styrdokument i Botkyrka kommun är att de beskriver både hur vi kan och ska göra i olika frågor och situationer. Styrdokumentet lämnar också uppdrag till oss som medarbetare och är mer eller mindre detaljerade samt omfattar hela eller delar av kommunen.

Vad vi får och ska göra som kommun regleras i kommunallagen, inom vissa områden finns också särskild lagstiftning. Till exempel ska vi ha en översiktsplan och följa socialtjänstlagen. Utöver styrdokument som regleras i lag eller avtal har vi styrdokument som vi upprättar i kommunen på eget initiativ utifrån behov som finns inom organisationen och i Botkyrka som plats. Exempel på det är vår telefonpolicy och strategi för ett interkulturellt Botkyrka.

### **Vilka styrdokument omfattar riktlinjerna?**

Alla styrdokument bör följa riktlinjerna så långt det är möjligt. Alla styrdokument som vi själva initierar i kommunen och som är kommunövergripande<sup>1</sup> ska följa riktlinjerna.

### **Vad är syftet med riktlinjerna?**

Riktlinjerna har tagits fram för att förtydliga vilka huvudtyper av styrdokument vi har i Botkyrka kommun, hur de bör tolkas och vad de ska innehålla. Syftet är en gemensam förståelse av dokumenten och att säkra genomslaget för de politiska besluten.

### **Hur följs riktlinjerna upp?**

Kommunstyrelsen följer upp riktlinjerna i sin årsredovisning.

## **Läsanvisning**

I avsnitt ett läser du om vilka huvudtyper av styrdokument vi har, du hittar också praktiskt stöd när du jobbar fram nya eller reviderar gamla styrdokument. I avsnitt två hittar du våra gemensamma ska-krav som gäller för alla styrdokument. Bland annat vad som ingår i att vara dokumentansvarig och vilken giltighetstid styrdokument har.

---

<sup>1</sup> Att ett styrdokument är kommunövergripande betyder att det riktar sig till fler än en förvaltning och beslutas av kommunfullmäktige, nämnd eller på delegation av dessa.

## 1. Riktlinjer för styrdokument

### Tre huvudgrupper av styrdokument

Vi har tre huvudgrupper av styrdokument i Botkyrka kommun. Utifrån de tre huvudgrupperna har vi nio huvudtyper av styrdokument. I modellen nedanför ser du hur de hänger ihop och hur detaljerade dokumenttyperna är.

<u>Detaljeringsnivå</u>	<u>Tre huvudgrupper av styrdokument</u>		
	<b>Reglerande:</b>	<b>Normerande:</b>	<b>Aktiverande:</b>
<b>Övergripande:</b>	Arbetsordning	Policy	Strategi
<b>Allmänt:</b>	Reglemente	Riktlinjer	Program
<b>Detaljerat:</b>	Delegationsordning	Regler	Plan

Modellen visar hur kommunens styrdokument förhåller sig till varandra även om varje dokument lever sitt eget liv. Det är inte ett krav att ett dokument på en nivå alltid har följeslagare i samma ämne på de andra nivåerna, till exempel att en policy alltid bryts ned i en riktlinje.

### Huvudgrupp ett: reglerande styrdokument

De reglerande styrdokumenterna är ramverket både på förvaltningsnivå och politisk nivå. Arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar förtydligar vad vi får och ska göra inom kommunens verksamheter.

### Huvudgrupp två: normerande styrdokument

De normerande styrdokumenterna förklarar kommunens förhållningssätt eller tydliggör hur vi kan eller ska utföra en tjänst eller service. Till skillnad från aktiverande dokument, som beskriver hur vi utvecklar vår verksamhet, handlar de normerande dokumenterna om hur vi gör i verksamheter som vi redan har.

#### Policy

Policyn kan beskriva ett förhållningssätt eller en princip. Den är ofta kort och kan till exempel fungera bra i en inledning till en riktlinje. Styrdokumentet heter då riktlinje och inte policy eftersom policyn bara förtydligar riktlinjen.

**Exempel:** ”vi ska ge en god service och ett gott bemötande. Ditt förhållningssätt är positivt och professionellt.”

#### Riktlinje

Riktlinjer vägleder och ger konkret stöd för hur arbetsuppgifter bör utföras. De kan också rekommendera tillvägagångssätt och behöver därför vara mer detaljerade än en policy men inte lika konkret som en regel. Om riktlinjerna också innehåller ska-krav måste dessa markeras tydligt. Exempel på hur det ser ut är dessa riktlinjer.

### Regel

Regler är den mest detaljerade dokumenttypen av de normerande och handlar om hur en åtgärd ska göras. Typiska ord som vi använder i regler är ”ska”, ”måste” och ”får inte”. Detta för att alla ska förstå vad som gäller.

**Exempel:** ”för att vi ska nå fram till medborgarna och få deras förtroende måste vi använda ett språk som är lätt att förstå. Därför ska de texter som vi skriver i kommunen vara skrivna på klarspråk.”

### Huvudgrupp tre: aktiverande styrdokument

De aktiverande styrdokumenten handlar om områden, händelser eller situationer som vi vill uppnå eller skapa. I de olika dokumenttyperna förtydligar vi hur vi bör eller ska göra för att komma dit.

### Strategi

Strategier bidrar till att skapa önskvärd profil och inriktning. De innehåller långsiktiga perspektiv och de stora sammanhangen. Strategierna hjälper kommunen att göra vägval och sätter upp målsättningar inom övergripande områden. De pekar ut verksamhetsområden som är viktiga för att nå dit och är vägledande men inte praktiska.

**Exempel:** ”Botkyrka kommun ska skapa en verksamhet på lika villkor oavsett kön och bidra till de nationella jämställdhetspolitiska målen.”

Strategier har vi några få av och de säger inte något om vilka medel eller metoder som ska användas då det kan vara olika för våra verksamheter. För att ange medel och metoder använder vi program eller planer.

### Program

Program talar om vad kommunen ska uppnå inom ett särskilt eller avgränsat område. De fungerar därför som en strategi och en plan. I programmet kan vi blanda långsiktiga mål med övergripande kortsiktiga mål. Vi kan också lämna förslag på metoder att använda för att uppnå våra mål. Det kan till exempel handla om prioriteringar inom olika verksamheter i arbetet för tillgänglighet under en avgränsad period. Däremot står det inte hur det ska gå till i detalj.

### Tänk på att...

Målsättningar i strategier och program behöver fångas upp i nämndernas ettårsplaner och förvaltningarnas verksamhetsplaner för att få effekt i verksamheten.

Plan – nämndernas ettårsplaner och verksamheternas verksamhetsplaner  
Planer är de mest detaljerade aktiverande dokumenten. Planen använder vi i huvudsak för att beskriva vilka aktiviteter vi ska genomföra. I Botkyrka kommun bör vi använda nämndernas ettårsplaner och förvaltningarnas verksamhetsplaner snarare än andra planer som riskerar att bli sidoordnade. I nämndernas ettårsplaner beskrivs prioriteringar för året. Verksamhetsplanerna använder vi för att tydliggöra prioriteringarna framför allt i form av aktiviteter.

### **Styrdokument på verksamhetsnivå**

På verksamhetsnivå finns också andra dokument som styr verksamheterna, till exempel handböcker, anvisningar, rutiner och handlingsplaner. De här typerna behandlar hur-frågor och är ofta detaljerade.

### **Vem fattar beslut om vilket styrdokument?**

Det är innehållet, omfattningen och vem dokumentet riktar sig till som bestämmer på vilken nivå det ska beslutas. Styrdokument som är kommunövergripande beslutas av kommunfullmäktige, nämnd eller på delegation av dessa.

### **För dig som tar fram styrdokument**

När du arbetar fram eller reviderar ett styrdokument behöver du motivera och överväga varför det behövs.

#### Checklista

Fundera på följande frågor:

- Är ett styrdokument den bästa lösningen?
- Finns det andra styrdokument som ska tas bort eller revideras på grund av det nya styrdokumentet?
- Hur samspelar styrdokumentet med aktuella styrdokument på andra områden?
- Vad ska styrdokumentet heta och vilken dokumenttyp är det?
- Hur ska styrdokumentet följas upp?
- Hur ska styrdokumentet kommuniceras och genomföras?
- På vilken nivå ska styrdokumentet beslutas?

### **Tänk på att...**

Det ska finnas ett uppdrag för att ta fram ett styrdokument. Uppdraget kan komma från de förtroendevalda, en chef eller lagstiftning som kräver ett särskilt styrdokument. Nivån som styrdokumentet ska beslutas på bestämmer var uppdraget lämnas. För kommunövergripande styrdokument måste det finnas ett beredningsuppdrag från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan som har en delegerad beslutsrätt.

## **2. Ska-krav för styrdokument**

### **Giltighetstid**

Styrdokument är giltiga i högst fem år. Efter fem år måste dokumentet revideras och ett nytt beslut fattas annars slutar det att gälla.

### **Dokumentansvarig**

Styrdokument ska ha en dokumentansvarig som ansvarar för att:

- kommunicera och leda genomförandet av styrdokumentet,
- bevaka dokumentet i ärendehanteringssystemet för att få en signal när det är dags att uppdatera dokumentet,
- aktuell version av styrdokumentet finns på kommunens webbplatser och
- ta bort styrdokumentet från kommunens webbplatser när det inte längre är giltigt.

### **Gemensam utformning**

Styrdokument ska utformas på ett enhetligt, tydligt och enkelt sätt. Därför ska du skriva klarspråk och följa Botkyrka kommuns skrivregler. Du ska också använda våra dokumentmallar för styrdokument. I alla styrdokument ska följande uppgifter fyllas i:

- vilken dokumenttyp som ditt dokument är,
- vem som har beslutat om dokumentet,
- när dokumentet är beslutat,
- vilka som dokumentet riktar sig till,
- hur länge dokumentet är giltigt,
- vem som ansvarar för revidering av dokumentet,
- vem som ansvarar för uppföljning av dokumentet,
- vem som är dokumentansvarig,
- om dokumentet ersätter ett eller flera andra dokument skriver du vilka dokument detta gäller och hänvisar till diarienumret och
- vilket diarienummer dokumentet har.

### **Planering av genomförande och kommunikation**

Alla styrdokument som kommunfullmäktige beslutar om ska ha en kommunikationsplan för hur styrdokumentet ska kommuniceras. Kommunikationsplanen kan skrivas in i tjänsteskrivelsen som ett uppdrag inför genomförandet av styrdokumentet. Planering av genomförande och kommunikation bör vara en del av arbetet med alla styrdokument i ett tidigt skede.



## **Revidering av Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition (KS/2015:152)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner ändringarna i Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition enligt kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-02-20.

### **Ärendet**

Som en följd av att nya arvodesbestämmelser antogs av kommunfullmäktige 2014-12-18 § 46 behöver kommunens Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition uppdateras enligt följande:

Ursprunglig text:

#### **§ 1**

Ordföranden, 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen tillika ordförande i utbildningsnämnden samt ordförande i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och tekniska nämnden har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd.

2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd i opposition.

Reviderad text (ändring i kursiv stil):

#### **§ 1**

Ordföranden, 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen tillika ordförande i utbildningsnämnden samt ordförande i samhällsbyggnads-



2015-03-02

Dnr KS/2015:152

nämnden, socialnämnden, tekniska nämnden och *vård- och omsorgsnämnden* har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd.

2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd i opposition.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-20.



2015-02-20

Dnr KS/2015:152

Referens  
Erik SahlinMottagare  
Kommunstyrelsen

## Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner ändringarna i Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition enligt kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-02-20.

### Ärendet

Som en följd av att nya arvodesbestämmelser antogs av kommunfullmäktige 2014-12-18 § 46 behöver kommunens Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition uppdateras enligt följande:

Ursprunglig text:

#### § 1

Ordföranden, 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen tillika ordförande i utbildningsnämnden samt ordförande i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och tekniska nämnden har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd.

2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd i opposition.

Reviderad text (ändring i kursiv stil):

#### § 1

Ordföranden, 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen tillika ordförande i utbildningsnämnden samt ordförande i samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden tekniska nämnden och *vård- och omsorgsnämnden* har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd.

2015-02-20

Dnr KS/2015:152

2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd i opposition.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Oscar Arnell  
Kanslichef



**TJÄNSTGÖRINGS- OCH ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSER FÖR  
KOMMUNALRÅDEN/KOMMUNALRÅD I OPPOSITION**

**§ 1**

Ordföranden, 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen tillika ordförande i utbildningsnämnden samt ordförande i samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden och vård- och omsorgsnämnden har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd.

2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd i opposition.

**§ 2**

För kommunalråd/kommunalråd i opposition gäller särskild av kommunfullmäktige fastställd instruktion, se bilaga 1.

**§ 3**

Kommunalråd/kommunalråd i opposition uppbär arvode i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutat.

**§ 4**

I fråga om semester, förmåner vid sjukdom, värnplikts- eller civilförsvartjänstgöring m m ska för kommunalråd/kommunalråd i opposition gälla vad som fastställts i "Allmänna bestämmelser" till huvudöverenskommelsen (AB/HÖK), vilket avtal jämväl i övriga, tillämpliga delar ska gälla för kommunalråden/kommunalråd i opposition.

**§ 5**

Kommunalråd/kommunalråd i opposition ska under mandatperioden tillförsäkras grupplivsskydd genom förfarande och enligt de normer, som anges i KAP-KL:s försäkringsbestämmelser.

**§ 6**

Vid sjukledighet såväl som i övrigt ska samordning mellan kommunalråd/kommunalråd i opposition arvode och vissa tillkommande ersättningar (sjukpenning, pension m m) ske enligt de grunder, som för tjänstemän anges i AB/HÖK med därtill hörande specialbestämmelser.

**§ 7**

För uppdrag hos någon av kommunens styrelse, nämnd eller kommitté, varmed enligt 4 kap 14 § kommunallagen grundade, lokala bestämmelser skulle kunna förenas arvode eller sammanträdesersättning, utgår inte ersättning till kommunalråd/kommunalråd i opposition. För deltagande i sammanträde efter ordinarie ar-



betstid utgår sammanträdesersättning till kommunalråd/kommunalråd i opposition efter samma principer som gäller för övriga förtroendevalda.

**§ 8**

Kommunalråd/kommunalråd i opposition pensionsförmåner regleras genom särskilt antaget pensionsreglemente för heltidssysselsatta förtroendemän jämte anvisningar.

**§ 9**

Det ankommer på kommunstyrelsen att besluta i fråga rörande tillämpning av ovan berörda bestämmelser i AB/HÖK och av bestämmelserna i pensionsreglementet.

**§ 10**

Kommunalråd/kommunalråd i opposition äger inte utan kommunfullmäktiges medgivande med heltidssyssla förena egen verksamhet i förvärvssyfte, anställning eller annat jämförligt allmänt eller enskilt uppdrag.

---



## **Revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd (KS/2014:769)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade riktlinjer för ekonomiskt bistånd.

### **Sammanfattning**

Den 30 november 2004 beslutade socialnämnden om riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun. Kommunfullmäktige beslutade om en revidering den 30 oktober 2008 och 29 september 2011. Socialförvaltningen har nu tagit fram ett förslag till ytterligare en revidering. Ändringarna framgår i kursiv stil och innebär bl a:

- Förslag på ny beräkningsgrund för hemutrustning. Vi har tidigare utgått från en schablon utifrån basbelopp, men föreslår att vi istället utgår från antal rum i lägenhet.
- Konsekvenser för ny lagstiftning om sk fritidspeng för barn.
- Förtydliganden kring nödvändig uppehållande tandvård.
- Merkostnad för umgänge med barn moderniseras.
- Tandvård – Vi föreslår förändringar/förenklingar med anledning av ändrad praxis.

Socialnämnden har behandlat ärendet 2014-11-25 § 152.

Socialförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-05.

**§ 152****Revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun (SN 2011:105)****Beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till riktlinjer för ekonomiskt bistånd.

**Sammanfattning**

Den 30 november 2004 beslutade socialnämnden om riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun. Kommunfullmäktige beslutade om en revidering den 30 oktober 2008 och 29 september 2011. Socialförvaltningen har nu tagit fram ett förslag till ytterligare en revidering. Ändringarna framgår i kursiv stil och innebär bl a:

- 1) Förslag på ny beräkningsgrund för hemutrustning. Vi har tidigare utgått från en schablon utifrån basbelopp, men föreslår att vi istället utgår från antal rum i lägenhet.
- 2) Konsekvenser för ny lagstiftning om sk fritidspeng för barn.
- 3) Förtydliganden kring nödvändig uppehållande tandvård.
- 4) Merkostnad för umgänge med barn moderniseras.
- 5) Tandvård – Vi föreslår förändringar/förenklingar med anledning av ändrad praxis.
- 6) I avsnittet Skulder har det lagts till en information om arbetet med att förebygga återkommande hyresskulder, framförallt i barnfamiljer.



2014-11-05

Dnr SN/2011:105

Referens

Åse Linnerbäck  
Greta Lund Jonsson

Mottagare

Socialnämnden

## Revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till riktlinjer för ekonomiskt bistånd.

### Sammanfattning

Den 30 november 2004 beslutade socialnämnden om riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun. Kommunfullmäktige beslutade om en revidering den 30 oktober 2008 och 29 september 2011. Socialförvaltningen har nu tagit fram ett förslag till ytterligare en revidering. Ändringarna framgår i kursiv stil och innebär bl a:

- Förslag på ny beräkningsgrund för hemutrustning. Vi har tidigare utgått från en schablon utifrån basbelopp, men föreslår att vi istället utgår från antal rum i lägenhet.
- Konsekvenser för ny lagstiftning om s k fritidspeng för barn.
- Förtydliganden kring nödvändig uppehållande tandvård.
- Merkostnad för umgänge med barn moderniseras.
- Tandvård – Vi föreslår förändringar/förenklingar med anledning av ändrad praxis.



2014-11-05

Dnr SN/2011:105

## Ärendet

Den 30 november 2004 beslutade socialnämnden om riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun. Kommunfullmäktige beslutade om en revidering den 30 oktober 2008 och 29 september 2011. Socialförvaltningen har nu tagit fram ett förslag till ytterligare en revidering. Ändringarna framgår i kursiv stil och innebär bl a:

### Försörjningsstöd (sid 10)

Vi föreslår förtydliganden i skrivningen gällande vad som bedöms vara en skälig levnadsnivå.

### Umgänge med barn (sid 12)

Vi föreslår en del ändringar utifrån att umgänge med barn har förändrats över tid. Idag är det t ex vanligt att vissa barn bor växelvis hos sina föräldrar. Merkostnad för umgänge med barn bör anpassas till detta.

### Hemutrustning (sid 26)

Vi föreslår en ny beräkningsgrund för hemutrustning. Vi har tidigare utgått från en schablon som utgått från basbeloppet. Enligt förslaget utgår vi nu från antal rum i lägenhet då vi anser att detta ger en bättre bild av det behov som kan finnas.

### Hyresskulder (sid 33)

I avsnittet om skulder har det lagts till en information om hur vi arbetar för att förebygga återkommande hyresskulder, framförallt i barnfamiljer.

### Tandvård (sid 35)

Vi föreslår vissa förtydliganden/förenklingar i skrivningen om nödvändig uppehållande tandvård.

### Fritidspeng (sid 38)

Botkyrka kommun beslutade 2010 om ett riktat bistånd till barn som lever i familjer med långvarigt bistånd. Från och med den 1 juli i år så trädde ny lagstiftning om sk fritidspeng ikraft. Fritidspengen innefattar ersättning till bl a fritidsaktiviteter för barn i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd. Det har dock under oktober månad inkommit uppgifter från Socialstyrelsen om att de har fått en remiss från Socialdepartementet gällande förslag om

2014-11-05

Dnr SN/2011:105

avskaffande av bestämmelser om fritidspengen. Förslaget innebär att paragrafen för fritidspeng i socialtjänstlagen (2001:453) upphävs. Lagändringen ska i så fall träda i kraft den 1 januari 2015. Om lagen upphävs så föreslår istället förvaltningen att kommunens riktade bistånd till barn fortsätter att gälla i enlighet med tidigare fattat beslut.

Marie Lundqvist  
Socialchef



FÖRSLAG

# **Botkyrka kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd**

## Innehållsförteckning

<b>Allmänt om ekonomiskt bistånd .....</b>	<b>5</b>
<b>Inledning .....</b>	<b>5</b>
<b>Lagstiftning mm.....</b>	<b>5</b>
Utgångspunkter i SoL .....	6
Individuell behovsprövning .....	7
Socialförvaltningens värdegrund.....	7
<b>Försörjningsstöd .....</b>	<b>10</b>
<b>Riksnorm.....</b>	<b>10</b>
Livsmedel .....	10
Kläder och skor.....	10
Lek och fritid .....	10
Hälsa och hygien .....	11
Förbrukningsvaror .....	11
Dagstidning, telefon, TV-avgift mm.....	11
<b>Förhöjning av normen.....</b>	<b>11</b>
Merkostnader för särskild kost vid vissa sjukdomar .....	11
Merkostnader för umgänge med barn.....	12
Merkostnader vid sjukhusvård .....	12
<b>Övrigt försörjningsstöd - i förekommande fall och till skälig kostnad.....</b>	<b>12</b>
Allmänt om boende.....	13
Hushållsel.....	13
Bredband.....	13
Hemförsäkring .....	13
Avgift till fackförening och arbetslöshetskassa .....	14
<i>Resekostnader för allmänna kommunikationsmedel.....</i>	<i>14</i>
Boendekostnader .....	14
Försörjningsstöd vid vistelse på institution .....	18
Reducerat bistånd och prövning av akut bistånd.....	19
Beslut som löper över flera månader .....	21
Utlandsvistelse .....	22
<b>Bistånd till livsföring i övrigt .....</b>	<b>23</b>
<b>Begravningskostnad .....</b>	<b>23</b>
Avliden som omfattas av lag om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA).....	24
<b>Diskmaskin .....</b>	<b>24</b>
<b>Flyttkostnader.....</b>	<b>24</b>
<b>Färdtjänstavgift.....</b>	<b>25</b>
<b>Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg .....</b>	<b>25</b>
<b>Glasögon eller kontaktlinser.....</b>	<b>25</b>
<b>Hemtjänst/boendestöd .....</b>	<b>25</b>
<b>Hemutrustning.....</b>	<b>26</b>

Generellt.....	26
Hel grundutrustning .....	27
Begränsad grundutrustning .....	28
<b>Juridiska kostnader och stämpelavgifter .....</b>	<b>29</b>
Advokatkostnader.....	29
Stämpelavgifter.....	29
<b>Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet.....</b>	<b>30</b>
Klädutrustning .....	30
Behov av särskilda kläder eller skor.....	30
<b>Läkarvård och medicinkostnad .....</b>	<b>30</b>
<b>Magasineringskostnad .....</b>	<b>31</b>
<b>Psykoterapikostnader mm .....</b>	<b>31</b>
<b>Resor .....</b>	<b>31</b>
Rekreationsresor .....	31
Resa till begravning .....	32
Återföreningsresor .....	32
Resor i samband med umgänge med barn .....	32
Sjukresor .....	33
<b>Renoverings-/underhållskostnad .....</b>	<b>33</b>
<b>Skolkort – SL.....</b>	<b>33</b>
<b>Skulder .....</b>	<b>33</b>
<b>Spädbarnsutrustning .....</b>	<b>34</b>
<b>Tandvård .....</b>	<b>35</b>
Akut tandvård .....	35
Nödändig tandvård .....	35
<b>Tekniska hjälpmedel.....</b>	<b>37</b>
<b>Tvättmaskin.....</b>	<b>37</b>
<b>Olika grupperns rätt till försörjningsstöd .....</b>	<b>38</b>
<i>Fritidsaktiviteter för barn i ekonomiskt utsatta familjer.....</i>	<i>38</i>
<i>Fritidspeng för barn i årskurs 4-9.....</i>	<i>38</i>
<i>Riktat ekonomiskt bistånd till övriga barn (ej årskurs 4-9).....</i>	<i>38</i>
<b>Bostadslösa .....</b>	<b>38</b>
<b>Arbetssökande.....</b>	<b>39</b>
<i>Jobbstimulans .....</i>	<i>40</i>
<i>Personer som är aktuella för etableringsersättning.....</i>	<i>41</i>
Arbetssökande med otillräcklig föräldrapenning.....	41
Arbetssökande med otillräcklig A-kassa eller Alfabakassa.....	41
Arbetssökande med sociala och medicinska problem.....	41
<b>Studerande.....</b>	<b>43</b>
Vuxenstuderande .....	43
Person som studerar på högskola .....	43
Studerande under studieuppehåll .....	44
Ungdomar under 21 år som går i skolan .....	44
<b>Personer 65 år och äldre .....</b>	<b>45</b>

<b>Företagare eller personer med fria yrken .....</b>	<b>45</b>
<b>Inskrivna för kriminalvård eller rättspsykiatrisk vård .....</b>	<b>46</b>
<i>Boendekostnad.....</i>	46
<b>Kontraktsvård .....</b>	<b>46</b>
<b>Samhällstjänst .....</b>	<b>47</b>
<b>Inskrivna för vård eller behandling inom socialtjänsten.....</b>	<b>47</b>
<b><i>Utländska medborgare.....</i></b>	<b>47</b>
Med uppehållstillstånd .....	48
Utan uppehållstillstånd.....	48
<i>Asylsökande och övriga personer som sökt uppehållstillstånd.</i>	48
EU-medborgare .....	49
Akut nödsituation .....	51

## Allmänt om ekonomiskt bistånd

### Inledning

Detta är en revidering av tidigare riktlinjer för ekonomiskt bistånd som ursprungligen fastställdes av socialnämnden i Botkyrka kommun 041130. Till riktlinjerna finns även handläggningsrutiner beslutade av socialchef.

Riktlinjerna revideras i samband med lagändringar, vid förändringar i verksamheten mm. För frågor och/eller synpunkter kontakta socialförvaltningens jurist.

Dokumentet innehåller riktlinjer för ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL), avseende försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt.

Principiellt ska allt ekonomiskt bistånd handläggas på enheten för ekonomiskt bistånd. Anledningen till detta är i första hand att kommunens invånare ska behandlas lika och få en likvärdig prövning. Undantag från detta finns dock vid placeringar på institution med HVB-tillstånd samt vid t ex resor i samband med institutionsvistelse och kostnader som ingår i den enskildes vårdplan.

### Lagstiftning mm

De lagar som främst reglerar verksamheten är socialtjänstlagen (SoL), förvaltningslagen (FL), offentlighets- och sekretesslagen (OSL) och kommunallagen (KL). Dessutom omfattas regler i en rad andra lagar som äktenskapsbalken (ÄktB), sambolagen, lag om registrerat partnerskap, föräldrabalken (FB), lag om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), socialförsäkringsbalken, bidragsbrottslagen m.fl. Vägledning kan även inhämtas från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd och Socialstyrelsens Ekonomiskt bistånd – Handbok för socialtjänsten. Vägledning kan också erhållas från prejudicerande domar från kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen. Verksamheten regleras även genom kommunens övriga riktlinjer och styrdokument.

Vid beslut om ekonomiskt bistånd ska 4 kap 1 § SoL användas. Beslut enligt denna paragraf kan överklagas genom förvaltningsbesvär liksom 4 kap 5 § SoL. Däremot kan inte beslut enligt 4 kap 2 § SoL överklagas genom förvaltningsbesvär och denna paragraf ska i princip inte användas. Undantag kan vara när rätt till bistånd inte föreligger, men kommunen ger ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Se dock undantag Riktat bistånd till barn i familjer med långvarigt biståndsberoende samt fritidspeng.

Riktlinjerna beskriver vanligt förekommande situationer och behov. Det ska dock alltid göras en individuell bedömning. Undantag kan alltid göras i akuta situationer eller för situationer när någon riskerar att hamna i nöd.

#### Utgångspunkter i SoL

Regler i SoL innebär att var och en, i första hand, är skyldig att själv försöka tillgodose sina behov. Det ekonomiska biståndet ska i princip vara en tillfällig hjälp och att det är bättre för den enskilde att klara sin försörjning på egen hand än genom bistånd. Socialtjänsten ska hjälpa den enskilde på så sätt att han eller hon kan uppnå egen försörjning. Det är bland annat detta som menas med att biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes resurser att leva ett självständigt liv.

Den sökande ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. I förarbeten till lagen sägs att nivån inte ska överstiga vad en person med låg inkomst i allmänhet har råd att kosta på sig. Vad som är skälig kostnad när det gäller dagliga levnadsomkostnader (riksnormen) finns angivet i lagen. Nivån får endast underskridas i enskilda fall om det finns särskilda skäl till det.

När en person vistas utanför den kommun där han eller hon är folkbokförd, t.ex. genom att vara placerad på hem för vård eller boende, är det placeringskommunen som är skyldig att pröva ansökan om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. Under kriminalvård i anstalt ansvarar folkbokföringskommunen för stöd och hjälp.<sup>2</sup>

När åtgärder rör barn ska särskilt beaktas vad hänsynen till barnets bästa kräver.<sup>3</sup>

#### *Begrepp som används lagtexten*

##### Försörjningsstöd

Försörjningsstöd är kostnader som framgår i 4 kap. 3 § SoL. Detta utgörs av riksnormen plus, vid behov, tillägg för skälig kostnad för övrigt försörjningsstöd till boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring och avgift till fackförening/arbetslöshetskassa.

##### Övrigt bistånd

Övrigt bistånd utgår om man är berättigad till försörjningsstöd även till barnomsorg, hemtjänst, läkarvård, akut tandvård och glasögon.

---

<sup>2</sup> 2 a kap 5 § SoL

<sup>3</sup> 1 kap 2 § SoL



### Behovsperiod

Långvarigt behov = mer än 12 månader.

Längre behov = 3-12 månader.

Kortvarigt behov = 3 månader eller mindre.

### Individuell behovsprövning

Kommunens övergripande mål i arbetet med ekonomiskt bistånd är att varje hushåll så snart som möjligt blir oberoende av bistånd eller minskar sitt behov så mycket som möjligt genom att gå över till annan försörjning. Handläggningen ska ske med bibehållen respekt för den enskildes rättssäkerhet och integritet. Eventuella krav på den biståndssökande ska anpassas efter hans eller hennes individuella förmåga och förutsättningar.

Socialtjänstlagen förutsätter att det i varje enskilt fall görs en individuell bedömning av hjälpbehovet och omfattningen av det. Bedömningen ska präglas av ett helhetsperspektiv på den enskilde eller hushållets totala situation. Denna behovsprövning kan i vissa fall göras summariskt t ex om biståndsbehovet är tillfälligt. I andra fall blir den mer omfattande. Den individuella behovsprövningen får aldrig ersättas av enbart ekonomisk prövning. Grund för eventuellt avslagsbeslut är den individuella prövningen, inte att riktlinjerna är utformade på visst sätt.

Enligt socialtjänstlagen bör socialnämnden verka för att den som utsatts för brott och dennes anhöriga får stöd och hjälp. Detta gäller särskilt kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp i hemmet (även personer utsatta för människohandel) samt barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna.<sup>4</sup>

### Socialförvaltningens värdegrund

Alla människor har *lika värde*.

I vårt arbete utgår vi från människors egen *förmåga* och eget *ansvar* på ett *jämlikt, rättvist* och *tryggt* sätt.

*Beslut i socialnämnden 2004-04-25,*

Med stöd av värdegrunden har vi gemensamma förhållningssätt när det gäller;

### *Barnperspektiv*

- När jag kommer i kontakt med barn eller barnfamiljer ska jag föreställa mig hur situationen är ur barnets synvinkel. (Se barnets situation med barnets ögon)

---

<sup>4</sup> 5 kap 11 § SoL

- Utifrån föräldrarnas situation har jag som vuxen barnets behov för ögonen så att jag kan bilda mig en uppfattning om hur barnet har det. (Se barnets situation med en vuxens ögon)

Detta gör vi genom att:

- Om familjen är aktuell på flera enheter, samarbeta och rådgöra med andra enheter inför viktiga beslut.
- Klargöra vilka konsekvenserna av mitt beslut blir för barnet.
- Dokumentera på vilket sätt/hur jag arbetar med barnperspektivet i ärendet och på vilket sätt jag beaktar barnets perspektiv

Syftet med detta är att barnets behov blir synligt och prioriteras i de fall vuxna och barn har motstående intressen. Att man kan spåra barnperspektivet i allt arbete där barnets situation påverkas och att detta dokumenteras.

#### *Helhetssyn*

- Vi ser klienten i sitt sammanhang; socialt, psykologiskt, ekonomiskt, kulturellt, hälsomässigt.
- Vi ser oss själva som en del av hela socialförvaltningen.

Detta gör vi genom att:

- Vi återkopplar till den enheten som har gjort en anmälan eller motsvarande då oro finns hur exempelvis barnen har det.
- Vi litar på varandras bedömningar.
- Vi kan ge information till klienten om vilken hjälp som finns att tillgå inom och utom socialförvaltningen.
- När vi har olika bedömningar av klientens förmåga/behov så genomför vi tre- eller flerpartssamtal.

Syftet med detta är att insatserna samordnas så att klienten upplever en helhet i sin kontakt med socialförvaltningen istället för en splittring i de fall klienten har kontakt med olika enheter. Genom att se klienten i sitt sammanhang får vi en bättre grund för besluten.

#### *Samverkan*

När vi samarbetar med varandra och det uppstår oklarheter/oenighet gör vi så här:

- Så fort det uppstår frågetecken/oklarheter i samarbetet mellan flera handläggare så har vi som är involverade i samverkan ansvar för att ta kontakt i syfte att klargöra vad som är fel i samarbetet och vad som bör förbättras. Kontakten ska så fort som möjligt.

2014-11-05

Dnr SN/2011:105

- När jag deltar i ett möte med en klient tillsammans med andra handläggare har vi ansvar för att klara ut olika ståndpunkter före mötet tillsammans med klienten. Det ska helst inte bli några oklarheter i rummet tillsammans med klienten.
- Om det ändå händer att vi blir oense/uttrycker olika ståndpunkter under mötet med klienten, har alla handläggare som deltar ett ansvar för att se till att det blir en paus i mötet. Detta för att vi ska få möjlighet att klara ut hur vi ska hantera våra olika ståndpunkter. När detta är klart återupptar vi mötet tillsammans med klienten igen.

## Försörjningsstöd

Försörjningsstöd definieras i 4 kap. 3 § SoL. Försörjningsstöd består av två delar, riksnorm och övrigt försörjningsstöd till skäliga kostnader för ett antal regelbundet återkommande behovsposter. *Kostnadsberäkningarna återspeglar en skälig konsumtionsnivå, det vill säga, varken en miniminivå eller lyxnivå. Beloppen ska täcka kostnader för de produkter som behövs i ett hushåll för att man på ett tillfredsställande sätt ska kunna klara vardagens behov. I beräkningarna ingår till exempel inte utgifter för presenter, kalas eller gäster, semester, alkohol, tobak eller spel. Beräkningarna innehåller ett visst sparutrymme för inköp eller ersättning av sällanköpsprodukter, till exempel en cykel till barn eller dyrare klädesplagg. Det innebär alltså att man under en tid ska ha kunnat spara en del av beloppet i riksnormsposten för att kunna köpa sällanköpsprodukter. Tänk på att vi alltid gör en individuell prövning.*

### Riksnorm

Den del av försörjningsstödet som utgör den s.k. riksnormen omfattar sex budgetposter för vuxna och sju budgetposter för barn och ungdomar. Beloppen till behovsposterna i Botkyrkas norm är valda så att inget hushåll vid något tillfälle beviljas lägre belopp än vad som skulle utgå enligt riksnormen i socialtjänstförordningen. Följande poster ingår i normen:

#### Livsmedel

Utgångspunkten är en näringsmässigt fullvärdig och varierad kost. Det förutsätts att all mat tillreds hemma. Vissa halvfabrikat ingår samt inköp av allt matbröd. Hänsyn har tagits till att ensamhushåll beräknas ha en något högre kostnad eftersom det kan bli dyrare med mindre förpackningar.

#### Kläder och skor

Avser att täcka det vardagliga behovet av kläder och skor för *olika årstider och väder, samt för vardag, fritid och festligare tillfällen*. Även kostnader för *t ex handskar och väskor* ingår.

#### Lek och fritid

Avser sådana aktiviteter som det är rimligt att alla får möjlighet till. Aktiviteterna gäller både inomhus och utomhus, viss motion och kultur. För äldre barn och vuxna ingår kostnader för att t.ex. gå på bio och besöka simhall. För yngre barn ingår leksaker, böcker, biobesök m.m. I posten ingår också cykel, skidutrustning för längdåkning och skridskor. För yngre barn beräknas att cykel och skridskor köps begagnade. Även en viss kostnad för mobiltelefon ingår.

### Barn och ungdomsförsäkring

*Avser månadsavgift för gruppförsäkring eller individuell försäkring som gäller för sjukdom och olycksfall.*

### Hälsa och hygien

Avser kostnader för den personliga hygien, t.ex. tvål, tandkräm, blöjor och mensskydd. Även produkter som t ex plåster och solskyddsmedel ingår. Kostnaderna omfattar även hårklippning. Kostnad för preventivmedel ingår inte.

### Förbrukningsvaror

Avser varor som behövs för rengöring av bostaden och vård och skötsel av kläder och skor, t.ex. disk- och tvättmedel, dammsugarpåsar och glödlampor.

### Dagstidning, telefon, TV-avgift mm.

I denna post ingår kostnader för en helårsprenumeration på en dagstidning, avgift för TV-licens och *månads-* och samtalsavgift för telefon eller kostnad för mobiltelefon och mobiltelefonsamtal. *Internetkostnader, se avsnittet Hemutrustning*

Bistånd kan även ges till öppning av fast telefonabonnemang för hushåll med särskilt behov av telefon, *t ex i hushåll med mindre barn eller då det är en förutsättning för att läkarföreskrivna tekniska hjälpmedel, som exempelvis trygghetslarm, ska kunna installeras.*

Kostnader för telefoninstallation på grund av intensivövervakning med fotboja bekostas av kriminalvårdsmyndigheten. Alla löpande kostnader för telefon ingår i riksnormen.

### Förhöjning av normen

Om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl kan försörjningsstödet enligt norm beräknas till en högre nivå. Det gäller när någon har förhöjda kostnader för en eller flera av de budgetposter som ingår i riksnormen och om dessa kostnader inte täcks av annan ersättning som handikappersättning, vårdbidrag eller underhåll. Bland annat motiverar följande skäl en förhöjning av normen:

### Merkostnader för särskild kost vid vissa sjukdomar

Skälet till behov av särskild kost ska styrkas med läkarintyg där det ska framgå hur länge läkarens bedömning gäller. Tillägg görs enligt Konsumentverkets beräkningar av merkostnader för särskild kost vid vissa sjuk-

domar. Om den sökande har väsentligt ökade matkostnader ska möjligheten till handikappersättning undersökas. Vid vissa sjukdomar kan den sökande vara i behov av särskilt näringstillskott. I de fall näringstillskott är ordinerat av läkare kan normen höjas med merkostnaden om det inte står helt klart att näringstillskottet ersätter vanlig mat och inte innebär någon merkostnad. Se även [www.konsumentverket.se](http://www.konsumentverket.se).<sup>5</sup>

#### Merkostnader för umgänge med barn

Avser kostnader för barn som i samband med umgänge med förälder tillfälligt är medlemmar i hushållet. *Socialnämnden bör beräkna kostnaderna efter det antal dagar barnet eller ungdomen vistas hos respektive förälder. Genom att räkna på det här sättet missgynnar man inte barn med skilda föräldrar. Barn har rätt till samma summa oavsett vilken förälder de vistas hos. Ett annat skäl är att umgängesföräldrar inte ska missgynnas i förhållande till andra familjetyper på grund av att barnet endast vistas hos honom eller henne för umgänge en begränsad del av sin tid.*

Tillägget omfattar normposterna livsmedel, lek och fritid, hälsa och hygien och förbrukningsvaror. *För att bedöma rätten till ekonomiskt bistånd bör omfattningen av umgänget styrkas genom dom, avtal eller intyg från boföräldern om umgänget överstiger 6 dagar per månad. Vid gemensam vårdnad när barnet bor växelvis hos båda föräldrarna ska normalt inkomster och utgifter som rör barnet delas lika mellan föräldrarna och halvt barnbidrag och halv månadsnorm för barnet räknas in i den biståndssökande förälderns normberäkning. Föräldern kan även ansöka om halvt underhållsstöd hos försäkringskassan. Beträffande resor i samband med umgänge med barn, se avsnittet Resor under Bistånd till livsföring i övrigt.*

#### Merkostnader vid sjukhusvård

*Se avsnittet Försörjningsstöd vid vistelse på institution, Avgift vid sjukhusvård.*

#### **Övrigt försörjningsstöd - i förekommande fall och till skälig kostnad**

Vid behov ska skälig kostnad för följande budgetposter ingå i försörjningsstödet. Vid tillfälligt behov av försörjningsstöd ska den sökandes tidigare och väntade inkomster beaktas vid behovsprövning av dessa budgetposter med undantag av boendekostnad.

---

<sup>5</sup> Sökord på Konsumentverkets hemsida: ”merkostnader kost”.

### Allmänt om boende

Utgångspunkten vid bedömning av skälig kostnad och boendestandard ska vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Behovsprövningen ska omfatta både kostnad och bostadsstorlek. För att förebygga uppkomsten av hyresskulder och för att rätt inkomst- och utgiftsberäkning ska göras avseende kommande månad ska sökanden som huvudregel styrka att föregående månads hyra är betald. Beträffande boendekostnader och boendeformer, se vidare avsnitt nedan.

### Hushållsel

Bistånd beviljas till faktisk kostnad om den inte anses oskälig. Vid bedömning av skälig kostnad utöver den fasta kostnaden för hushållsel, ska utgångspunkten vara Konsumentverkets riktmärke för genomsnittsförbrukning. Då elpriserna varierar är det den beräknade medelförbrukningen av hushållsel plus 10% för olika hushållsstorlekar enligt nedan som är vägledande, men ska inte ses som ett tak. Individuell bedömning ska göras, t ex vid högre elkostnad p g a särskilda behov.

### Hushållsstorlek

1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	För varje ytterligare pers. i hushållet
150 kWh	220 kWh	260 kWh	300 kWh	+ 20 kWh

Vid behov ska vägledning för billigare elkostnad erbjudas den sökande. När vuxna som inte är gifta eller *sambor* delar lägenhet och sammanboendestorm utifrån hushållsstorlek används får en anpassning till förhållandena i det enskilda fallet göras. Kostnaden för förbrukningen och abonnemang delas då på antal personer (inkl. barn) i hushållet.

### Bredband

Skolungdomar i Botkyrka kommun erbjuds elevdator. För dessa elever kan kostnad för bredbandsanslutning beviljas med lägsta paketpris för Internetanslutning. Biståndet beviljas till hushåll med skolungdomar. Gemensamma hushållskostnader ökas med kostnaden för bredband.

### Hemförsäkring

Bistånd beviljas med faktisk kostnad till grundförsäkring som omfattar rättskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd. Egendomsskydd beviljas maximalt för ett lösöresbelopp på 300 000 kr. I de fall den sökande har års- eller halvårsinbetalningar ska denne uppmanas begära månadsinbetalningar. Möjlighet till nedsatt premie via fackförening ska beaktas. Extra försäkringar såsom allrisk-, oturs- och hemplusförsäkring etc. ingår inte i vad som be-tecknas som grundförsäkring. Alla som är folkbokförda på en adress täcks av lägenhetsinnehavarens hemförsäkring. Det gäller personer som har någon

form av hushållsgemenskap med lägenhetsinnehavaren, t.ex. unga vuxna som bor kvar hemma hos föräldrarna eller syskon eller kamrater som delar lägenhet. Inneboende utgör undantag och ska uppmanas skaffa en egen hemförsäkring.

#### Avgift till fackförening och arbetslöshetskassa

Bistånd till avgift till fackförening eller arbetslöshetskassa ska beviljas med det belopp som gäller för den organisation den sökande tillhör. Den sökande ska dock innan beslut fattas uppmanas att undersöka och återkomma med besked om möjlighet till reducerad avgift.

#### *Resekostnader för allmänna kommunikationsmedel*

Bistånd till SL-resor beviljas inom ramen för försörjningsstödet om behov av resor finns för att kunna arbeta eller för att kunna delta i regelbundna aktiviteter för att komma i arbete. Personer som arbetar eller deltar i arbets-sökarverksamhet inom gångavstånd (ca 3 km tjänar som en utgångspunkt) från bostaden har inte rätt till bistånd för arbetsresor. Om behov av regelbundna resor finns av andra skäl än arbetsrelaterade, såsom exempelvis behandling eller rehabilitering, ska beslut fattas om övrigt ekonomiskt bistånd. Kostnaden för nödvändigt *antal resor med SL:s reskassa (accesskort)* ska jämföras med kostnaden för månadskort och det billigaste alternativet ska väljas.

#### Boendekostnader

##### *Hyresrätt*

Skälig boendekostnad är vad en låginkomsttagare på orten har möjlighet att kosta på sig. I Botkyrka ska Försäkringskassans norm för familjebidrag för värnpliktiga vara vägledande, men får inte ses som ett tak utan en individuell bedömning ska göras. Den högsta godtagbara hyresnivån enligt Försäkringskassans norm ska endast överskridas om det finns synnerliga skäl.

Avgift för parkeringsplats eller garage som ingår i hyran godtas inte. Inte heller avgift för medlemskap i hyresgästförening godtas. Undantag kan dock göras för förhandlingsavgift. Kostnad för kabel-TV och andra tillval ska inte godtas, utom i de fall då den sökande inte har kunnat styra tillvalet. Hyres-tillägg för lägenhetsunderhåll som beställs under period då den sökande har bistånd kan beviljas. Hembesök för att bedöma lägenhetens skick bör göras innan godkännande. Om bedömning görs att personen inom en snar framtid kommer att bli självförsörjande så bör personen kunna avvakta detta.

Tillsammans med boendekostnaden ska även prövas om storleken på bostaden är skälig. Vägledande boendestandard, köket oräknat, är ett rum per person, vuxen eller barn. Vid fler än ett barn ska en individuell bedömning ske,



varvid det ska beaktas att barn med stigande ålder kan ha behov av möjlighet till avskildhet. Om boendekostnaden bedöms vara oskälig och behovet av försörjningsstöd inte bedöms vara tillfälligt (mindre än tre månader) ska den sökande uppmanas sänka bostadskostnaden. Innan ett hushåll ställs inför kravet att förändra sin boendesituation ska följande förhållanden beaktas:

- Bostadens storlek i förhållande till familjemedlemmarnas antal.
- Sociala konsekvenser av en flytt. Det gäller för barnfamiljer samt ensamstående vuxna med sociala problem. För barnfamiljer måste beaktas konsekvenser för t.ex. skolgång, barnomsorg, socialt nätverk.
- Sökandens ålder och hälsotillstånd samt möjlighet att klara av en flytt.
- Sökandens möjlighet att bli godkänd som hyresgäst vid byte p.g.a. exempelvis arbetslöshet, betalningsanmärkningar.
- Bostadens bytesvärde.
- Sökandens möjlighet att i framtiden med egna inkomster själv klara den höga hyran.

Om socialtjänsten efter ovanstående överväganden kommer fram till att sökanden ska uppmanas ändra sin bostadssituation ska skäligt rådrum ges för att genomföra flyttning eller på annat sätt sänka boendekostnaden. Ett sätt att sänka boendekostnaden är hyra ut ett rum i bostaden. Skäligt rådrum för att hitta en inneboende bedöms vara 2 månader. Om sökanden avser att byta till mindre boende anses skäligt rådrum uppgå till 4 månader som kan förlängas om sökanden under denna tid påbörjat byte av bostaden. Undantag från kravet att byta till billigare boende ska göras för de sökande som av medicinska eller sociala skäl anses oförmögna att genomföra ett bostadsbytet eller i de fall där bostadsbytet anses direkt olämpligt med tanke på de konsekvenser som bytet skulle medföra. Om sökanden har oskäligt hög boendekostnad och bedöms kunna flytta, men avstår från försök att sänka sin boendekostnad ska bistånd till hyran sättas ned i nivå med vad som ovan sägs om vägledande hyreskostnad.

Om någon som har försörjningsstöd anser sig behöva byta bostad under pågående biståndperiod och detta medför ökad boendekostnad bör detta ske i samråd med socialtjänsten. Om den biståndssökande utan samråd med socialtjänsten flyttar till dyrare boende ska den nya hyran beviljas endast om den är skälig.

#### *Bostadsrätt eller villa*

Bostadsrätt eller villa är en realiserbar tillgång om den genom försäljning kan ge inkomster till försörjningen. Om biståndsbehovet bedöms bli långva-

rigt, mer än tre månader, utgör detta skäl för försäljning av bostaden. Krav ska då ställas på att bostaden lämnas till mäklare för försäljning. En individuell prövning ska dock göras och hänsyn ska tas till om en försäljning förväntas ge ett överskott som kan bidra till försörjningen.

I övrigt gäller vad som sägs ovan om hyreslägenheter beträffande skälig kostnad, krav på flyttning och överväganden i samband med det. Som boendekostnad för bostadsrätt räknas månadsavgiften till bostadsrättsföreningen plus räntan på lån för lägenheten. I boendekostnad för villa ingår tillsammans med räntan eventuella kostnader för vatten, uppvärmning, sophämtning, försäkring och tomträttsavgäld. Under förutsättning att den sökande har möjlighet att göra skatteavdrag räknas 70 % av räntan som kostnad. Sökande med lån på bostad ska alltid uppmanas att söka skattejämkning för räntekostnaden. Amortering på lån ska inte räknas in i boendekostnaden då den utgör kapitalbildning.

#### *Andrahandsboende*

För andrahandsboende gäller samma regler beträffande skälig standard och kostnad samt krav på flyttning som vid förstahandskontrakt. Ett andrahandskontrakt som är godkänt av fastighetsägaren ska eftersträvas, men kan inte krävas. Ett skriftligt avtal mellan sökanden och förstahandshyresgästen ska alltid visas upp. Detta bör innehålla överenskommelse om hyrestidens längd, ömsesidig uppsägningstid, hyrans storlek, vad som ingår i hyran samt lägenhetens adress. Förstahandskontrakt och hyresspecifikation ska begäras in, men kan inte uppställas som krav för rätt till försörjningsstöd. Om andrahandskontraktet inte är godkänt av fastighetsägaren ska som huvudregel hembesök göras för att kontrollera kontraktets riktighet, att lägenheten existerar, antalet boende i bostaden och att personen kan anses vistas i kommunen. Den sökande bör uppmanas att folkbokföra sig på adressen, då man enligt folkbokföringslagen ska vara skriven där man bor och vistas. Huvudregeln är att boendekostnaden delas mellan de vuxna som är skrivna på adressen. Ett påslag på hyran med max 15 % godkänns för möblerad lägenhet.

#### *Inneboenderum*

Detta avsnitt avser hyra som inneboende hos annan än nära släkting eller delad bostad med någon typ av hushållsgemenskap. Hyran för inneboenderum ska bedömas utifrån vad den sökande disponerar enligt uppvisat avtal med hyresvärden. Hänsyn tas även till om rummet är möblerat eller inte. Den faktiska hyran ska beviljas om den inte är oskälig i förhållande till hyreskostnaden för hela bostaden.

*Delad bostad*

När kamrater, syskon eller annan släkt delar lägenhet ska hushållsgemenskap förutsättas om inget talar emot det. Med hushållsgemenskap menas att de som bor tillsammans mer eller mindre delar på kostnaderna i hushållet. Vid prövning av försörjningsstöd ska nettohyran delas på antal personer som bor i lägenheten. Om hushållsgemenskap inte finns, gäller reglerna som vid inneboenderum, *se avsnitt ovan*.

*Vuxet hemmaboende barn eller förälder boende hos barn*

Ungdom som avslutat skolgång men inte tidigare har betalat hyresdel till föräldrarna

Huvudregeln är att bistånd för den unges hyresdel inte beviljas. Undantag ska göras om en familj får behov av försörjningsstöd med anledning av att den unge inte kan betala sin del av hyran som i fallet nedan;

Inkomst av bostadsbidrag upphör när den unge fyller 18 år eller avslutar gymnasiet. Hyresdel för den unge kan i vissa fall beviljas med samma summa som det tidigare bostadsbidraget till föräldrarna. Gäller hushåll med endast barn över 18 år. Föräldrarna söker bostadsbidrag som barnfamilj. Försäkringskassan räknar ut en hyresdel som det vuxna barnet ska betala vilket minskar föräldrarnas hyra och bostadsbidrag. Bistånd till hyra kan beviljas med den summa som försäkringskassan fastställt som hyresdel. Gäller hushåll med barn både under och över 18 år.

Ungdom/vuxet barn som tidigare har betalat hyresdel till föräldrarna

Hyresdel till hemmavarande vuxna barn under 25 år ska beviljas om den sökande tidigare en period själv har betalat hyresdel. Perioden ska inte ligga mer än tre månader bakåt i tiden och vara av minst sex månaders varaktighet.

Hyresdel för hemmavarande vuxna barn under 25 år räknas ut enligt det beräkningssätt som försäkringskassan använder enligt följande; Den sökande disponerar ett rum i sina föräldrars bostad om fyra rum och kök, varje rum är två enheter, och köket är en enhet d v s den sökande disponerar två av totalt nio enheter. Hela bostadskostnaden är 6000 kr per månad. Den sökandes andel av bostadskostnaden bör då beräknas som  $2/9 \times 6000 = 1333$  kr per månad.

*Hyreskostnad för hemmavarande vuxna barn över 25 år ska delas mellan de vuxna som bor i bostaden.*

#### Förälder boende hos barn

Endast om bostaden införskaffas för att föräldern ska få plats och boendekostnaden *därmed ökat*, ska bistånd till föräldrarnas hyresdel beviljas. Den beräknas då som för hemmaboende vuxet barn, *se ovan*.

#### Övriga boendeformer

Med övriga boendeformer menas tredjehandskontrakt, campingboende, hyra av stuga, husvagn eller båt, inneboende hos kamrat som bor i andrahand, hotell etc. Kostnader för boende beviljas endast om den sökande har stora svårigheter att få ett annat boende och/eller om socialtjänsten inte kan erbjuda något annat alternativ.

#### Ungdom utan egna inkomster som tecknat hyresavtal

Huvudregeln är att bistånd till boendekostnad inte beviljas om hyresavtalet tecknas under period då den sökande saknar inkomst och möjlighet att själv betala hyran. Undantag från huvudregeln kan göras om det finns starka sociala skäl till flyttningen. Utredningsenheten bör ha utrett att behov finns innan beslut fattas för ungdomar där föräldrarna fortfarande har försörjningsplikt.

#### Försörjningsstöd vid vistelse på institution

Försörjningsstöd beviljas vid vistelse på institution eller i familjehem om behovet inte kan tillgodoses med egen inkomst. Institutionsnormen inkluderar fickpengar<sup>6</sup>, eventuell avgift till fackförening eller A-kassa samt eventuella arbetsresor. I vissa fall kan även kostnader för egen bostad under placeringstiden ingå i försörjningsstödet.

#### *Fickpengar*

Fickpengar beviljas vid vistelse på exempelvis behandlingshem eller sjukhus om behovet inte kan tillgodoses med egen inkomst. Vid placering på HVB görs prövningen av placerande enhet. Fickpengar är försörjningsstöd där normposterna lek och fritid, kläder, hälsa och hygien och telefon ingår. Fickpengar till barn ska inte beviljas då föräldern har barnbidrag. Eventuellt extra aktivitetsbidrag ska ingå i vårdkostnaden.

Det kan vara lämpligt att göra en överenskommelse med den sökande om att biståndet till kläder och skor utbetalas klumpvis för 2-4 månader åt gången, beroende på årstid och sökandens behov.

---

<sup>6</sup> Fickpengar - försörjningsstöd där normposterna lek och fritid, kläder, hälsa och hygien och telefon ingår.

#### *Kostnader i samband med egen bostad*

För personer som under placeringstiden har kvar sin bostad ingår även kostnader med anknytning till bostaden i försörjningsstödet. Dessa kostnader är hyra, hushållsel, abonnemangskostnad telefon, hemförsäkring och TV-avgift. Bistånd till dessa kostnader beviljas efter sedvanlig prövning. Bistånd till TV-avgift beviljas om vistelsen på sjukhus eller behandlingshem understiger 2 månader. Om vistelsen planeras bli längre kan den sökande begära avgiftsbefrielse. *Se även avsnitt Inskrivna för vård och behandling inom socialtjänsten.*

#### *Egenavgift vid vård och behandling*

Egenavgiften vid placering för vård och behandling av vuxna missbrukare på institution med HVB-tillstånd och familjehem är densamma som vid sjukhusvård. Om personen inte har tillräckliga egna inkomster att betala avgiften ska avgiften sättas ned eller efterges i samband med placeringsbeslutet. Försörjningsstöd ska inte beviljas till egenavgift vid placering för vård och behandling.

#### *Egenavgift vid stöd- och omvårdnadsboende*

Vid stöd och hjälpåtgärder i form av olika boenden ska den enskilde betala egenavgift för mat och logi. Detta gäller boenden utan HVB-tillstånd.<sup>7</sup> Om den placerade saknar egna inkomster kan egenavgift för kost och logi beviljas i form av försörjningsstöd. Kostnader utöver egenavgiften ska betraktas som kostnad för omvårdnad och betalas via konto för vårdkostnader. När det gäller egenavgiften för nattlogi på härbärge ska så långt det är möjligt en vanlig inkomstprövning göras. Ibland kan det dock finnas sociala skäl som talar för bistånd till avgiften på härbärge även om egen inkomst funnits. Vid boende på inackorderingshem kan den del av egenavgiften som utgör boendekostnad ge rätt till bostadsbidrag.

#### *Avgift vid sjukhusvård*

Patientens egenavgift vid sjukhusvård utgör avgift för kost och logi och ryms delvis inom försörjningsstödet kostnadspost för mat. Mellanskillnaden, patientavgiften reducerad med matpengar för samma antal dagar, beviljas i form av förhöjd norm.

#### **Reducerat bistånd och prövning av akut bistånd**

Med hänvisning till kommunens yttersta ansvar ska en så kallad nödprövning göras om den sökande hävdar att nödsituation finns. När det är möjligt ska kontoutdrag visas. Ekonomiskt bistånd till akuta behov för livsuppehållet kan beviljas efter individuell prövning. *För personer utsatta för våld i*

---

<sup>7</sup> Socialstyrelsen har uppgifter om vilka boenden som har HVB-tillstånd

*nära relationer, se särskilda rutiner.* Vid bedömningen ska hänsyn tas till om det finns barn i hushållet och deras situation ska särskilt uppmärksammas. *Se avsnittet Barnperspektiv.*

*Sökanden har haft tillräckliga inkomster*

Situationer kan uppstå där den sökande har haft tillräckliga inkomster till sin försörjning, antingen egna inkomster eller tidigare beviljat försörjningsstöd, men har använt dem på annat sätt, tappat dem eller blivit bestulen och därför saknar medel till sitt uppehälle. Efter bedömning i det enskilda fallet kan extra bidrag tillfälligt beviljas för att tillgodose de mest nödvändiga behoven som t ex mat och bostad för att ge sökanden möjlighet att reda upp den akuta situationen. Bidrag registreras i detta fall som övrigt ekonomiskt bistånd. Beslut om akut bistånd ska i möjligaste mån föregås av sedvanlig utredning. Kontoöversikt och kontoutdrag med aktuell kontoställning samt senaste månadens transaktioner ska uppvisas. Är tiden mycket knapp bör i vart fall följande överväganden göras:

- Är det en akut nödsituation?
- Finns barn i familjen?
- Finns sjukdom hos sökanden som skulle kunna förvärras om han eller hon inte får ekonomisk hjälp?
- Har sökanden medicinska eller sociala problem som medför svårigheter att ta eget ansvar för sin situation?
- Känner sökanden till socialtjänstens normer och beräkningsgrunder och har han eller hon tidigare fått information om dem?
- Kan sökanden få hjälp från underhållsskyldig?
- Är behovet av ekonomisk hjälp återkommande trots egen försörjning?

Akut bistånd till hushåll som regelmässigt har inkomster över försörjningsstödsnivå ska prövas restriktivt och endast beviljas för att avvärja en akut nödsituation eller om den sökande bedöms vara förhindrad att själv ta ansvar för sin ekonomi och sin livssituation. Om behovet av akut bistånd är upprepat och det finns barn i hushållet ska särskilt uppmärksammas om behovet kan vara ett uttryck för att det kan finnas anledning till oro för barnens hälsa och utveckling.

Tappad plånbok är i första hand en försäkringsfråga. Kopia på polisanmälan begärs in tillsammans med kontoöversikt och aktuella kontoutdrag. Endast nödprövning görs. Sökande som upprepat tappar pengar eller blir bestulen ska informeras om hur han eller hon i fortsättningen kan förvara sina pengar så att inte samma situation uppstår igen. Om någon trots denna information tappar eller blir bestulen på sina pengar kan ansökan om bistånd avslås om det är uppenbart att fakta kring den beskrivna situationen inte är trovärdiga.

Detta gäller även i andra fall då det är uppenbart att beskrivningen av en situation inte stämmer.

Till personer som är förvirrade eller har ett pågående missbruk, och där socialtjänsten är förvissade om att beviljat bistånd inte går till *avsett* ändamål, kan matlådor eller hänvisning till speciell restaurang vara lämpligt bistånd. Denna möjlighet ska tillämpas restriktivt och det är viktigt att det inte leder till att socialtjänstsekretessen till skydd för den enskilde bryts. I dessa situationer kan det också behövas hjälp till kontakt med hälso- och sjukvården.

#### *Övrigt reducerat försörjningsstöd*

Om det är uppenbart att den enskilde inte har vissa kostnader som ingår i försörjningsstödet eller att denne inte använder biståndet till avsett ändamål, exempelvis vid aktivt missbruk, kan försörjningsstödet reduceras. En individuell prövning ska göras, men den enskilde bör som huvudregel beviljas bistånd till mat.

#### *Personer som tillfälligt vistas i kommunen*

En person utan pengar som tillfälligt vistas i kommunen kan i en akut situation beviljas bistånd till enkel biljett till hemkommun inom Norden. Efter ansökan kan matpengar för en dag beviljas om ankomsten till bostadsorten infaller på kvällstid. Om hemresan kan påbörjas först nästa dag kan nattlogi beviljas.

#### *Personer som är hemlösa*

*Om en hemlös person är aktuell för ekonomiskt bistånd eller annan öppnad utredning hos socialtjänsten i en kommun eller har varit det sedan tre månader tillbaka, så behåller den kommunen ansvaret tills personen får ny fast bostad. Med fast boende avses här första- eller andrahandskontrakt eller intyg om inneboende som varar minst tre månader. Om en hemlös person inte varit aktuell i någon kommun sedan tre månader tillbaka räknat från det tillfälle då personen åter blir aktuell för socialtjänsten, blir den kommun som är vistelsekommunen ansvarig. Se även Överenskommelse om ärendehantering avseende hemlösa mellan kommunerna i Stockholms län, se [www.ksl.se](http://www.ksl.se). Gällande utländska personer som tillfälligt vistas i kommunen, se även avsnittet Utländska medborgare.*

#### **Beslut som löper över flera månader**

Ibland är det nödvändigt att fatta beslut som sträcker sig över flera månader, t ex gällande en omfattande tandvårdsbehandling. Biståndet prövas månad för månad och när beslut fattas som gäller flera månader måste en omprövningsklausul ingå t ex ”Vid väsentligt ändrade förhållanden av biståndsbehovet kan beslutet komma att omprövas”. Beslutet kan annars inte omprövas

2014-11-05

Dnr SN/2011:105

under perioden. En sådan ändring skulle innebära att myndigheten ändrar ett gynnande beslut till personens nackdel, vilket inte är tillåtet.

#### Utlandsvistelse

Huvudprincipen är att försörjningsstöd inte beviljas vid utlandsvistelse. Undantagsfall kan vara t ex resor till hemlandet för att rekognosera eventuell återflyttning eller om den sökande av särskilda skäl behöver besöka hemlandet. Vid dödsfall gäller samma regler som för kommunanställda. I helhetsbedömningen måste även beaktas hur resan betalats och om den sökande genom sin resa frånhänt sig någon möjlighet till försörjning eller möjlighet att i framtiden få försörjning i Sverige. Om en person t ex inte är arbetsför och blir bjuden av släktingar på en resa bör bistånd utgå om resan inte är längre än en månad.



## Bistånd till livsföring i övrigt

I detta avsnitt ges riktlinjer för ändamål utöver försörjningsstödet. Ändamålen står i bokstavsordning. Vissa av ändamålen ingår vanligtvis i en skälig levnadsnivå om kostnaden är skälig och sökanden i övrigt uppfyller förutsättningarna för försörjningsstöd. Det gäller löpande kostnader för läkarevård, medicin, barnomsorg och färdtjänst. När det gäller rätten till bistånd till övriga ändamål krävs särskilda förutsättningar. Utgångspunkten för bedömningen är vad en låginkomsttagare i allmänhet kan kosta på sig. En prövning ska ske av om behovet kan tillgodoses på annat sätt eller till lägre kostnad. Den sökandes tidigare och väntade möjligheter att själv tillgodose behovet ska alltid beaktas vid prövningen.

## Begravningskostnad

Begravningskostnader ska i första hand täckas av tillgångar i dödsboet eller genom försörjningsskyldigas, dvs. föräldrars och efterlevande makars/registrerade partners, inkomster eller tillgångar. Begravningskostnader går före alla andra kostnader som kan belasta dödsboet. Vid bedömning av försörjningsskyldigas betalningsförmåga prövas detta mot gällande norm för försörjningsstöd. Hänsyn ska tas till tillgångar exempelvis i form av försäkringar. Begravningskostnader ska som huvudregel beviljas vid ansökan från dödsbodelägaren eller från den som är försörjningsskyldig för den avlidne. Alla kända tillgångar som finns på dagen för dödsfallet avräknas direkt vid ansökan om begravningskostnad, även eventuell kommande skatteåterbäring. Som huvudregel ska kända inestående inkomster inte förskottas utan sökanden får begära avbetalning hos begravningsbyrån. Återkrav ska upprättas mot tillgångar som kan visa sig senare.

För begravning beviljas maximalt 50 % av gällande prisbasbelopp för skäliga faktiska kostnader som ska styrkas. Om någon ansöker om begravningskostnader utan att ansöka om gravsten utgår bistånd med max 35 % av prisbasbeloppet.

Kostnadsposter som godkänns är:

- Grundtjänster från begravningsbyrå (riktvärde ca 25 % av basbeloppet), dvs. kista med enkel dekoration, bisättning (i bisättningen ingår normalt svepning och kistläggning, utkörning av kista till bårhus, bärare vid bisättning och transport av kistan till kyrkogårdsförvaltningens kapell) urna samt representant vid begravningen.
- Gravsten/ inskription på befintlig gravsten (riktvärde ca 15 % av basbeloppet)
- Dödsannons 70 mm
- Officiant vid borgerlig begravning

Bistånd beviljas inte för kostnader som tillgodoses inom ramen för begravningsavgiften, dvs. förvaring av kista hos kyrkogårdsförvaltningen, lokal med eller utan religiösa symboler för begravningsceremoni, kremering, gravöppning, gravplats för kista eller urna under 25 år, gravsättning, alternativt spridning eller nedgrävning av aska i minneslund, samt transport av kista från begravningsceremonin. Rätten till bistånd omfattar kostnader som är nödvändiga för att begrava den avlidne på bostadsorten. Merkostnader för att begrava den avlidne utanför Sverige ingår inte i rätten till bistånd.

Kostnader för hemtransport vid dödsfall utomlands beviljas inte. Om en svensk resenär avlider på utlandsresan är det antingen personens hem- eller reseförsäkring, eller de anhöriga, som får betala kostnaden för transport av den avlidna till Sverige. Om försäkring saknas och anhöriga inte har ekonomisk möjlighet att betala för hemtransport, hjälper ambassaden till med att ordna en enkel och värdig begravning utomlands.

Avliden som omfattas av lag om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) Personer som omfattas av LMA har inte rätt till ekonomiskt bistånd enligt SoL för samma post. Begravningskostnader för asylsökande är Migrationsverkets ansvar. I de fall en avlidens utlänningsärende handläggs av socialtjänsten enligt 1 § punkt 3 LMA kan särskilt bidrag<sup>8</sup> beviljas för begravningskostnaden. Utbetalt bidrag enligt LMA ska återsökas från staten.

### **Diskmaskin**

Bistånd till diskmaskin, tvättmaskin och/eller torktumlare beviljas om det finns ett medicinskt behov som är styrkt med läkarintyg och behovet inte kan tillgodoses t ex genom handikappersättning. Innan bistånd beviljas ska undersökas om värden kan installera diskmaskin mot hyreshöjning. Bistånd till diskmaskin, tvättmaskin och/eller torktumlare kan också beviljas om det finns starka sociala skäl och man kan påvisa att resultat uppnås med insatsen.

### **Flyttkostnader**

Bistånd kan beviljas till sökande som har försörjningsstöd eller inkomster i motsvarande nivå om behovet av att flytta är motiverat av hälso- eller sociala skäl som att sökandens möjligheter att bli självförsörjande genom flytten skulle öka eller att flytten skulle medföra att sökandens boendekostnader skulle minska. Vid flytt till annan ort av arbetsmarknadsskäl ska även utredas om behovet kan tillgodoses genom bidrag från Arbetsförmedlingen.

---

<sup>8</sup> 18 § LMA Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

Kostnad beviljas för hyra av släpkärra eller mindre lastbil inklusive kostnader för bensin och försäkring mot uppvisande av kvitto. Om särskilda skäl finns godtas anlitan­de av flyttfirma. Bistånd till kostnad för flyttning utanför Norden beviljas inte. Bistånd kan även vid behov beviljas till kostnader för flyttning av abonnemang för telefon.

### **Färdtjänstavgift**

För färdtjänst beviljas som huvudregel grundavgiften. SL-kort beviljas inte samtidigt. Om handikappersättning finns ska denna i första hand täcka kostnader för färdtjänst. Bistånd till avgift för riksfärdtjänst ska bedömas på samma sätt som kostnad för andra resor som inte är lokala.

### **Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg**

Bistånd till avgift för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg (årskurs 1-3) och öppen fritidsverksamhet (årskurs 4-6) beviljas sökande som uppbär försörjningsstöd eller har inkomster i nivå med försörjningsstödet. Detta gäller även enskilt anordnad verksamhet om avgiften är i nivå med kommunens. Kontrollera att avgiften är satt utifrån familjens aktuella inkomster.

### **Glasögon eller kontaktlinser**

Den sökande ska uppvisa intyg och kostnadsförslag som styrker behovet av glasögon och vad som ingår i begärt pris. Skälig kostnad för glasögon är lägsta paketpris *som i samband med ansökan* erbjuds av optiker. Vid behov av vanliga läsglasögon som är avsedda för personer över 35-40 år med avtagande synskärpa s.k. ålderssynthet hänvisas till riksnormens post för hälsa och hygien. Bistånd till specialslipade eller specialbehandlade glas, såsom färgade eller extra tunna glas, beviljas om behovet är styrkt av läkarordination. Den extra kostnaden godtas om speciell slipning eller behandling är det enda alternativet för att korrigera sökandens synfel. Kostnad för linser godtas om det är det enda alternativet för sökanden och behovet är styrkt med läkarintyg, *se handläggningsrutiner*.

### **Hemtjänst/boendestöd**

Ekonomiskt bistånd ska inte utgå till kostnaden för hemtjänst/boendestödsavgift. För person som blivit beviljad hemtjänst eller som bor i särskilt boende görs en beräkning av avgiften. Innan beslut om avgift verkställs görs en beräkning av vård- och omsorgsförvaltningen eller socialpsykiatriska enheten (SPE) om rätt att ta ut avgift föreligger samt storleken på avgiften. Den person som inte har inkomst av tjänst, pension eller avkastning av kapital, betalar ingen avgift. Debitering av hyra och mat jämkas aldrig, med undantag för dubbla boendekostnader.

Har en person skulder eller andra akuta ekonomiska behov minskar inte hemtjänst/boendestödavgift. Vid bedömning av bistånd i dessa fall ska samma avvägningar göras som vid reducerat bistånd. *Se även avsnitt Reducerat bistånd.*

Om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har ett varaktigt behov av ett belopp som inte är oväsentligt ska vård- och omsorgsförvaltningen/SPE i skälig omfattning ta hänsyn till detta vid beräkning av avgiften för hemtjänst/boendestöd. Detta kan vara till exempel vid kostnader för god man, fördyrade kostnader för arbets- eller sjukresor, fritidsaktiviteter mm. I dessa fall ska den enskilde uppmanas att ansöka om nedsättning av avgiften. I avvaktan på avgiftsändringen kan nämnden ge ekonomiskt bistånd. Om personen har dubbla boendekostnader. *Se även Riktlinjer för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen i Botkyrka kommun.*

I vissa fall kan det vara så att personen trots att jämkning skett av hemtjänstavgiften till 0 kr så saknar personen ett minimibelopp när avgift för boende och mat är betald. I dessa fall ska personen ansöka om ekonomiskt bistånd på vanligt sätt till enheten för ekonomiskt bistånd.

### **Hemutrustning**

#### Generellt

*För att ha en skälig levnadsnivå ska man också ha ett hem som fungerar tillfredsställande. Men det finns ingen allmän rätt för den som får en bostad och har dålig ekonomi att få ekonomiskt bistånd till utrustning av bostaden. Därför får de flesta klara av situationen som människor i allmänhet gör, det vill säga genom planering, sparande, lån och gåvor från sitt sociala nätverk, etc. Det gäller särskilt för unga personer som flyttar hemifrån och som har kunnat planera för sin flyttning till eget boende. Men i vissa fall kan det finnas särskilda skäl, både ekonomiska och sociala, för att socialtjänsten ska ge bistånd till grundutrustning av ett hem. Det kan till exempel röra sig om en person som inte kommer att ha möjlighet att köpa nödvändig hemutrustning inom överskådlig tid, eller om en ung person som av sociala skäl inte kan bo kvar hemma.*

Bistånd till löpande komplettering och reparation av befintlig hemutrustning beviljas vid behov till personer med behov av försörjningsstöd längre tid. Prövning av behovet ska göras i förhållande till vad som kan anses vara skälig levnadsnivå och vad en person i allmänhet har råd att kosta på sig. Personer som varit placerade på HVB eller i familjehem och ska flytta hem ska hänvisas av placerande enhet till socialbidragsenheten.

Bistånd till grundutrustning beviljas om det finns särskilda skäl eller om behovet är akut och inte kan tillgodoses på annat sätt. För att kunna bedöma behovet kan det vara nödvändigt att göra hembesök. I bedömningen ska följande punkter övervägas;

- Är behovet akut och nödvändigt för att den sökande med kort varsel ska kunna flytta in i en anvisad bostad?
- Kommer den sökande inom rimlig tid själv kunna skaffa sig eller komplettera sin hemutrustning?
- Vilka möjligheter har den sökande haft att spara till eller planera för boende och hemutrustning?
- Vilken hjälp kan den sökande få av sitt nätverk? Unga människor som flyttar hemifrån ska normalt inte kunna få bistånd till grundutrustning.

Prisnivån hos ett möbelvaruhus i Stockholm har använts som riktmärke vid fastställande av procentsatserna nedan. Andrahandsaffärer kan rekommenderas som ett alternativ för den sökande som då kan få en mer omfattande utrustning för det beviljade beloppet. Storleken på biståndet bör också bedömas utifrån lokala förhållanden, prisnivån i affärer i området, tillgången till affärer för bättre begagnat, etc.

*TV och dator med internetuppkoppling bör ingå i en hemutrustning. Vid bedömning av behovet av dator med internetuppkoppling bör nämnden särskilt ta hänsyn till behoven hos barn och ungdomar som går i skolan. Barnfamiljer med längre behov av försörjningsstöd beviljas bistånd till dammsugare.*

Personer som är flyktingar eller personer som är utländska medborgare med uppehållstillstånd ska i första hand söka hemutrustningslån via CSN.

#### Hel grundutrustning

Detta avser en mer omfattande grundutrustning som ska användas under lång tid. Detta kan beviljas till personer som inte inom överskådlig tid kommer att kunna förbättra sina inkomster t ex personer med *mycket* svåra psykosociala problem eller med otillräcklig pension.

<b>Hel grundutrustning:</b> <i>Husgeråd, handdukar Sängutrustning Lampor Mattor Möbler till kök, sovrum, vardagsrum Städartiklar och dammsugare TV och radio</i>	<b>Beviljas för:</b> <i>1 vuxen med 50 % av basbeloppet 2 vuxna med 54 % av basbeloppet varje ytterligare person med 10 %</i>
---	--

Nedan tabell från Konsumentverket (2014) har använts till beräkningen. Justering med 4 % har skett utifrån vad en låginkomsttagare i Botkyrka kommun beräknas ha råd med.

### Så mycket kan din första lägenhet kosta att utrusta\*

Exemplet gäller för en person	
<b>Kök:</b> <i>Porslin, bestick, mikrovågsugn och annan matlagingsutrustning</i>	5 500
<b>Sovrum:</b> <i>Säng, madrass, lampa, sängbord, matta, rullgardin, byrå, stol och sängkläder</i>	3 200
<b>Vardagsrum:</b> <i>Soffa, bokhyllor, soffbord, fåtölj, matta, taklampa, golvlampa, gardiner och medieutrustning</i>	16 000
<b>Hall och badrum:</b> <i>Spegel, lampa, handdukar, verktyg, städ- och tvättutrustning</i>	3 100
<b>Total kostnad</b>	<b>27 800</b>

\* Exemplet baseras på inköp av nya möbler och ny utrustning, och bygger på att du väljer så billiga alternativ som möjligt.

### Begränsad grundutrustning

Begränsad hemutrustning kan beviljas vid behov till personer som har försörjningsstöd, men som inte kan vänta med inköp tills de har egen inkomst. Biståndet syftar till att den sökande ska kunna flytta in i en lägenhet och innefatta möbler i kök och sovrum samt husgeråd.

<b>Begränsad hemutrustning:</b> <i>Säng Lampor Köksbord Köksstolar Husgeråd Städartiklar Sängutrustning Handdukar</i>	<b>Beviljas för:</b> 1 vuxen med 15 % av basbeloppet 2 vuxna med 19 % av basbeloppet per barn med 7 % av basbeloppet
--	---

<b>Hel hemutrustning för vardagsrum:</b> <i>Soffa</i> <i>Bokhyllor</i> <i>Soffbord</i> <i>Fåtölj</i> <i>Matta</i> <i>Lampor</i> <i>Gardiner</i> <i>Tv, radio</i>	<b>Beviljas med:</b>  <i>30 % av basbeloppet per hushåll</i>
--	--

### **Juridiska kostnader och stämpelavgifter**

#### **Advokatkostnader**

I första hand ska den sökande utnyttja det rättskydd som ingår i hemförsäkringen. Detta rättskydd gäller t.ex. för tvister angående vårdnad och underhåll men inte för tvister som rör äktenskapsskillnad, upplösning av samboförhållanden eller bodelning. I vissa fall kan rättshjälp från staten beviljas om det finns behov av mer omfattande insatser av juridiskt ombud. Hjälpen prövas utifrån den enskildes ekonomi och är numera avsevärt begränsad. Ekonomiskt bistånd kan beviljas till självriskan vid rättskydd och till den kostnad som tillkommer sökanden vid statlig rättshjälp om målet gäller familjerättsliga ärenden. Bistånd i övrigt till advokatkostnader beviljas om det av sociala skäl är mycket viktigt att en person får behålla sin bostad.

#### **Stämpelavgifter**

Huvudregel är att bistånd till stämpelavgifter inte beviljas. Undantag kan göras för enskilda fall t ex

- om det är viktigt att en äktenskapsskillnad eller bodelning genomförs (t ex för en kvinna som utsatts för misshandel) eller
- identitetshandling för de som saknar sådan (beroende på biståndslängd).

De avgifter Migrationsverket infört för ansökan om uppehålls- och/ eller arbetstillstånd ska som huvudregel inte beviljas eftersom skyddsbehövande personer och personer som söker uppehållstillstånd av humanitära skäl inte behöver betala för det.

## **Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet**

### **Klädutrustning**

*Vid akut behov kan särskilt bistånd beviljas till kläder och skor. Sökanden kan få bistånd till kläder och skor inom försörjningsstödet ram utbetalt i en klumpsumma för 2-4 månader framåt. Avdrag görs sedan vid beräkning kommande månader. I de fall "fickpengar" utbetalas av annan enhet än socialbidragsenheten sker förskottering på samma vis från denna enhet.*

### **Behov av särskilda kläder eller skor**

Här avses engångskostnader för specialbeställda kläder eller skor som inte täcks av handikappersättning. Ansökan ska prövas utifrån detta och eventuellt bistånd ges endast till merkostnader. Fördyrade kostnader vid behov av ortopediska skor beviljas. Mellanskillnaden beviljas för skor enligt riksnorm och den faktiska kostnaden för ortopediska skor.

## **Läkarvård och medicinkostnad**

Omfattar egenavgift för läkarföreskriven medicin som ingår i högkostnads-skyddet. Enligt Socialstyrelsen ska prövning av bistånd till läkemedelskostnader som inte ingår i högkostnadsskyddet prövas mycket restriktivt. Avseende värktabletter och liknande så innefattas detta i posten hälsa och hygien.

Vad gäller sjukvård utgår ekonomiskt bistånd till sådan vård som ingår i högkostnadsskyddet. Undantag är mammografi och cellprovsundersökningar där den sökande beviljas den fasta kostnaden eftersom den inte ingår i högkostnadsskyddet. Biståndet kan omfatta t ex besök hos distriktssköterska, sjukgymnast, psykolog eller annan öppenvårdsbehandling. Endast kostnader för av staten rabatterade läkemedel ska godkännas. Kostnad för faktureringsavgift godkänns inte.

Kostnader för till exempel sjukgymnast eller naprapat kan beviljas, efter remiss av läkare om behovet inte kan tillgodoses genom någon behandling som omfattas av högkostnadsskyddet.

Fysisk aktivitet på recept (FAR) rekommenderas av Socialstyrelsen vid en mängd olika diagnoser. I många fall innebär detta ingen extra kostnad för patienten. I de fall den fysiska aktiviteten specificeras i receptet – exempelvis simning, stavgång eller ledarledd gruppträning – kan den innebära kostnader för avgifter eller utrustning. Dessa kostnader ingår för närvarande inte i högkostnadsskyddet. För personer som är beroende av försörjningsstöd kan ekonomiskt bistånd beviljas till sådana kostnader efter individuell prövning av behovet.



### **Magasineringskostnad**

Bistånd till kostnad för magasinering av bohag ska beviljas den sökande som har löpande försörjningsstöd om personen inom överskådlig tid förväntas kunna få en ny bostad. Vad som avses med överskådlig tid måste bedömas individuellt. Beslutet ska tidsbegränsas och omprövas vid behov. Det är den enskilde som ska stå för kontraktet gentemot magasineringsfirman. Vid bedömningen ska följande beaktas;

- bohagets innehåll och skick,
- kostnaderna för magasinering i förhållande till kostnad för nyanskaffning av hemutrustning,
- konsekvenser för den enskilde vid eventuell försäljning av bohaget,

### **Psykoterapikostnader mm**

Psykoterapi är sjukvårdens ansvar. Huvudprincipen är därför att bistånd till kostnad för psykoterapi inte ska beviljas. Den som söker sådant bistånd ska hänvisas till vårdcentral eller närmaste öppenpsykiatriska mottagning. Undantag kan göras för den som i en krissituation har behov av terapeutiska samtal och inte omedelbart kan erbjudas detta genom landstinget. Bedömning ska göras om behovet är akut och att det kan få svåra konsekvenser för den enskilde om det inte tillgodoses. Dessa förhållanden ska vara styrkta med läkarintyg ifrån landstinget. Bistånd kan i dessa fall beviljas i form av ett begränsat antal behandlingar hos legitimerad psykoterapeut tills dess att landstinget kan överta ansvaret för behandlingen. Besked ska hämtas in från landstinget om när övertagande kan ske, varvid även kostnadsfrågan tas upp.

### **Resor**

Rekreationsresor

Bistånd till rekreation beviljas om det finns särskilda skäl.

#### *Vuxen ensamstående person*

För ensamstående vuxen person kan bistånd beviljas till resa när det finns starka sociala skäl, som resa till anhörig eller liknande eller resa där syftet är medicinskt/rehabiliterande. I vissa fall finns möjlighet att få rehabiliteringsresor via Försäkringskassan.

#### *Barnfamiljer*

Bistånd kan beviljas till barnfamiljer som haft långvarigt behov av bistånd och som inte beräknas få egna inkomster inom överskådlig tid. Behovet ska prövas utifrån barnets behov av miljöombyte och extra stödinsats. Bedömning av barnets behov av rehabiliteringsresa bör göras i samråd med utredningsheten. Bistånd beviljas till skäligen kostnad för resa till släkting inom

2014-11-05

Dnr SN/2011:105

Norden eller dylikt. Kostnaden ska vara rimlig i förhållande till vad barnfamiljer med låga inkomster i allmänhet har råd till. Kostnader för aktiviteter i form av resor inom skolan ska skolan stå för.

#### Resa till begravning

*Vid mycket nära anhörigs begravning i utlandet kan det bli aktuellt att bevilja ekonomiskt bistånd för resan.*

#### Återföreningsresor

Bistånd till resa för att återförenas med släkt beviljas om det finns synnerliga skäl. Det gäller både resor för en person som är bosatt i Sverige som vill leta efter anhöriga i utlandet och för anhörigas resor till Sverige. Undantag kan göras när Röda Korset beviljat hjälp till reskostnaden för barn som ska förenas med föräldrarna i Sverige. Vid sådan resa kan bistånd beviljas till egenavgiften.

#### Resor i samband med umgänge med barn

Båda föräldrarna har gemensamt ansvar för att barns behov av umgänge tillgodoses. Den förälder som barnet bor hos ska vara med och bekosta umgänget utifrån ekonomisk förmåga och vad som är skäligt i förhållande till båda föräldrarnas ekonomi. Den förälder som ska utöva umgänge har dock huvudansvaret för kostnaderna. Även barn med förälder som vistas i fängelse har rätt till umgänge med denne. Om föräldrarna tillsammans inte har råd eller inte kunnat komma överens om hur reskostnaderna ska betalas, kan bistånd till kostnad för umgängesresa beviljas. Reskostnaderna ska jämföras med vad en inkomsttagare i allmänhet har råd att bekosta. En resa per månad bör vara huvudregel inom Norden. Bistånd till utlandsresor kan beviljas om det finns synnerliga skäl.

Behovsprövningen ska innefatta:

- Barnets behov av umgänge,
- Båda föräldrarnas ekonomiska förutsättningar,
- Skäligheten av kostnaden för resan.

Bistånd kan i vissa fall även avse föräldrars resor till barn som är placerade i familjehem eller institution. Utredningsenheten kan i dessa fall bevilja reskostnader upp till ett år efter det att placeringen inletts om detta krävs för att umgänge ska komma till stånd. Därefter är det Enheten för ekonomiskt bistånd som ska bedöma rätten till bistånd.

### Sjukresor

I de fall den enskilde sökt vård på sjukhus, vårdcentral eller motsvarande har personen rätt till ersättning för hela det belopp som resan kostat. Detta handläggs av Sjukreseenheten.

### **Renoverings-/underhållskostnad**

Avser kostnader för *renovering* p.g.a. onormalt slitage eller skadegörelse i hyreslägenhet. Bistånd kan beviljas om kostnaden utgör ett hinder för den sökande att genomföra en flyttning. Det ska finnas *ekonomiska*, medicinska och/eller sociala skäl till bostadsbytet.

### **Skolkort – SL**

Skolkort hos SL för barn i grundskolan prövas och beviljas av skolan. Socialnämnden kan bevilja skolkort i de fall föräldrarna väljer att barnet ska byta skola och då den nya skolan inte beviljar ett nytt skolkort. Bistånd till SL-tilläggskort kan beviljas för ungdomar som studerar på grundskolenivå och som deltar i aktiviteter långt från hemmet om aktiviteterna har betydelse för deras utveckling och särskilda behov.

Bistånd till SL-kort för gymnasieungdomar ska inte beviljas eftersom gymnasieelever i ungdomsgymnasiet erbjuds SL-kort från skolan. Gymnasieungdomar i familjer med låga inkomster ska uppmanas att ansöka om extra tillägg till studiebidraget.

### **Skulder**

Bistånd till skulder som avbetalning på studielån eller banklån, kontokortskulder, privata skulder, etc. samt böter och underhållstöd beviljas i normalfallet inte. Undantag kan göras om lån tagits för att undanröja en akut situation och där den sökande annars skulle ha beviljats bistånd. Om sökanden p.g.a. skulder har dålig kontroll över sin ekonomi ska han eller hon erbjudas hjälp av budget- och skuldrådgivare.

Undantag kan t ex göras för hyresskuld<sup>9</sup> i följande fall:

- Skuld som uppstått under tid då sökanden av godtagbara skäl inte haft egna inkomster som räckt till hyra.
- Om ansökan hade gjorts när hyresskulden uppkom hade han eller hon haft rätt till bistånd.
- Då de sociala konsekvenserna för barnen i en familj skulle bli för stora vid eventuell avhysning. Det ska särskilt uppmärksammas om hyress-

---

<sup>9</sup> Vid hyresskuld upp till 3 månader utan beloppsgräns.

kulderna kan vara ett uttryck för omsorgssvikt från föräldrarnas sida och om det därmed finns anledning till oro för barnens hälsa och utveckling.

- För gamla och sjuka där alternativt boende inte går att ordna.
- Om särskilda sociala och/eller medicinska skäl finns.

För att undvika upprepning ska hushåll som beviljats bistånd till hyresskuld vid behov följas upp. I samband med reglering av en hyresskuld görs en uppföljning genom en serie samtal. Vid dessa samtal ges personen/familjen ekonomisk rådgivning. I vissa fall finns det behov av insatser från andra enheter eller myndigheter t ex vård- och omsorgsförvaltningen, överförmyndaren.

Undantag kan också göras för bistånd till skuld för hushållsel och telefon i de fall där avstängning medför alltför stora sociala konsekvenser för hushållet. Även i detta sammanhang ska barnets situation uppmärksammas särskilt.

Skuld för avgift för förskoleverksamhet behandlas normalt som andra skulder. Den sökande har möjlighet att göra upp en avbetalningsplan med barn- och ungdomsförvaltningen. Om barnet på grund av sociala skäl har behov av att delta i förskoleverksamhet får barnet enligt skollagen inte sägas upp.

Om utbetalning av beviljad ersättning från Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten minskats på grund av att den ersättningsberättigade sedan tidigare har en skuld till dem, kan sökande meddela myndigheten att avdrag inte ska göras.<sup>10</sup> Hela ersättningen betalas då ut till den sökande. Om sökanden väljer att fortsätta betala av på skulden genom att inte ta ut hela ersättningen, beviljas inte bistånd till den del som sökanden valt att inte ta ut.

### **Spädbarnsutrustning**

*Den som en längre tid, minst 6 månader, haft försörjningsstöd eller inkomster i nivå med normen kan beviljas bistånd till del av eller full grundutrustning för spädbarn. Biståndet prövas utifrån det faktiska behovet och sökandens egna möjligheter att tillgodose behovet, exempelvis genom arv från större syskon eller lån av utrustning från anhöriga. Bistånd till hel spädbarnsutrustning beviljas med maximalt 11 % av basbeloppet och innefattar t ex en grunduppsättning kläder, säng med sängutrustning och begagnad barnvagn. Kostnaden för barnvagn beräknas utgöra ungefär halva beloppet och kostnad för säng med utrustning ca en fjärdedel.*

---

<sup>10</sup> 108 kap 22 § Socialförsäkringsbalken (SFB) och Försäkringskassans vägledning 2005:2, Version 10 s. 38.

*Bistånd till begagnad sittvagn kan beviljas om behovet inte kan tillgodoses genom försäljning av befintlig liggvagn.*

## **Tandvård**

### **Akut tandvård**

Bistånd till akut tandvård kan beviljas vid svåra smärttillstånd eller tillstånd som medför betydande obehag (t ex tappad fyllning, fraktur på tand, värk, infektiösa tillstånd och traumaskador). Detta är behandling som oftast måste utföras omedelbart. Den får utföras utan kostnadsförslag i de fall ett sådant inte kan inväntas.

Det ska av tandvårdsräkning eller genom kontakt med behandlande tandläkare framgå att behovet av behandling var akut. Det bör uppmärksammas att det faktum att det står "akut besök" på räkningen inte i sig innebär att behovet av behandling var akut.

### **Nödvändig tandvård**

Bistånd till nödvändig tandvård kan beviljas personer som under minst 1 år har haft försörjningsstöd eller inkomster i nivå med normen och som inte inom rimlig tid förväntas öka sina inkomster.

Med nödvändig tandvård menas åtgärder som enligt tandläkarens bedömning är nödvändig för att den enskilde ska:

- Uppnå godtagbar tuggförmåga.
- Förhindra väsentligt försämrad tandstatus.

*Förutom rent medicinska aspekter bör socialnämnden beakta de sociala konsekvenser som kan uppstå vid utebliven tandvård.*

Sökande som har egen inkomst över försörjningsstödsnivå ska i första hand hänvisas till avbetalning hos tandläkaren eller om möjlighet finns betala per ingrepp. Om kostnad och omfattning är skäligt kan dock bistånd beviljas till den del av kostnaden som överstiger vad sökanden själv kan betala med sitt normöverskott under 6 månader.

Vid ansökan om bistånd till nödvändig tandvård skall normalt ett specificerat kostnadsförslag föreligga innan behandlingen påbörjas. Förslaget bör innehålla:

- planerad behandling
- behandlingsperiod
- kostnad, total resp. patientavgift
- om protetik ersättning (kronor/broar/proteser) planeras skall uppgift lämnas om vilka tänder det gäller.

Råder tveksamhet utifrån det skriftliga kostnadsförslaget bör kontakt tas med behandlande tandläkare för en eventuell konsekvensutredning av uppskjuten eller utebliven behandling och om andra alternativ finns.

Kostnaden för tandläkarens undersökning i samband med kostnadsförslaget ska inkluderas i biståndet men inte kostnad för uteblivande från besök. Följande ska beaktas vid ansökan om bistånd till tandvård:

- Omfattningen av tandvården och kostnaden ska jämföras med vad en låginkomsttagare har råd att kosta på sig.
- Folktandvårdens prislista för de åtgärder som debiteras ska vara vägledande.
- Tandvården ska utföras av tandläkare som är uppförd på försäkringskassans förteckning.
- *Kostnadsförslag ska införas och innefatta kopia på eventuellt beslut på förhandsprövning av försäkringskassan.*
- Oberoende tandläkare ska konsulteras vid ansökningar om dyrare eller mer omfattande tandvård. Om förvaltningen inte har avtal med egen konsulttandläkare kan den sökande t.ex. uppmanas att på förvaltningens bekostnad skaffa kostnadsförslag från Folktandvården för jämförelse.
- En individuell bedömning ska även göras av den enskildes förmåga att sköta sin tandhygien, exempelvis i samband med missbruk.

Avgift för narkos eller annan motsvarande smärtlindring kan ingå i tandvårdskostnaden för personer med extrem tandvårdsrädsla. Denna ska vara styrkt med läkarintyg eller med resultatet av ett psykometriskt test som utvisar att en person uppfyller kriterierna för extrem tandvårdsrädsla. Det ska även vara styrkt att personen inte kan tillgodogöra sig landstingets terapi-program för behandling av tandvårdsrädsla inom ramen för den öppna hälso- och sjukvårdens avgiftsregler och högkostnadsskydd.

Exempel på behandlingar som normalt ej är att betrakta som nödvändig tandvård:

- estetisk tandvård
- utbyte av fyllningar/kronor
- attachmentförankrade delproteser
- blekning av tänder
- implantatbehandling
- porslins- och guldinläggsterapi
- kron- och broterapi bakom hörntänder

Tandvård som utförts före framställan betraktas som en skuld. *Se avsnitt Skulder.*

### **Tekniska hjälpmedel**

Bistånd beviljas efter sedvanlig ekonomisk prövning till egenavgiften för läkarföreskrivna hjälpmedel som t.ex. hörapparat, batterier, etc., om behovet inte kan tillgodoses via landstinget eller försäkringskassan.

### **Tvättmaskin**

Bistånd till inköp av tvättmaskin kan beviljas om det finns ett fysiskt eller psykiskt funktionshinder (styrkt med läkarintyg) som gör det omöjligt att använda fastighetens tvättstuga. Bistånd kan även beviljas till personer som av medicinska skäl har ett behov av att tvätta mycket mer än normalt. Behovet ska styrkas med läkarintyg. En förutsättning för biståndet är att behovet inte kan tillgodoses genom exempelvis handikappersättning, annan boende i hushållet eller genom hjälp i hemmet. Om behov av tvättmaskin uppstår p.g.a. att fastigheten saknar tvättstuga ska sökanden i första hand hänvisas till värden, hyresgästföreningen eller hyresnämnden.

## **Olika grupperns rätt till försörjningsstöd**

I detta avsnitt framgår hur kommunen handlägger ärenden för vissa typer av sökanden.

### **Fritidsaktiviteter för barn i ekonomiskt utsatta familjer**

*I syfte att förbättra möjligheterna för barn i ekonomiskt utsatta familjer att delta i organiserade fritidsaktiviteter i samma utsträckning som andra barn så finns möjlighet, utifrån barnets ålder, till ersättning i form av s.k. fritidspeng eller riktat ekonomiskt bistånd. Barnets fritidsaktiviteter ska vara regelbundna och ledarledda samt främja ett aktivt deltagande i samhällets gemenskap. Det är viktigt att handläggaren informerar om möjligheten att ansöka om detta. Både avslag på ansökan om ersättning eller riktat ekonomiskt bistånd kan överklagas.*

### **Fritidspeng för barn i årskurs 4-9**

*Hushåll med barn i årskurs 4–9 har, enligt 4 kapitlet 1 a § SoL, rätt till ersättning från socialnämnden för kostnader för barnets deltagande i fritidsaktiviteter (fritidspeng).*

*Hushållet ska vid ansökan ha försörjningsstöd och ha haft detta under minst sex månader den senaste tolv månadersperioden. Om barnet bor varaktigt växelvis i ett annat hushåll och båda hushållen uppfyller kraven, har respektive hushåll var för sig rätt till hälften av det belopp som fritidspengen högst får uppgå till.*

*Fritidspengen uppgår till 3000 kronor per barn och år. Fritidspengen får inte påverka beräkningen av försörjningsstödet.*

### **Riktat ekonomiskt bistånd till övriga barn (ej årskurs 4-9)**

*Till de barn som ej omfattas av fritidspeng, kan ett riktat ekonomiskt bistånd beviljas enligt 4 kap 1 § SoL. Hushållet ska vid ansökan ha försörjningsstöd och ha haft detta under minst sex månader den senaste tolv månadersperioden (behöver ej vara sammanhängande). Det riktade ekonomiska biståndet uppgår till 3000 kronor per barn och år. Biståndet får inte påverka beräkningen av försörjningsstödet.*

### **Bostadslösa**

Personer som saknar boende informeras om att de i första hand själva måste försöka hitta boende. Har personen varit inneboende hos släkt eller vänner och det uppstått konflikter eller dylikt så hänvisas personen att i första hand försöka lösa detta och ges en tid inom två veckor för att diskutera sin situation. Vid dessa besök är det bra om även släktingen/vännen är med så att sö-



kanden kan få stöd i att lösa sin situation/konflikt. Familjerådslag kan även erbjudas för att hitta en hållbar lösning på boendesituationen. Om en person trots detta inte lyckas lösa sin boendesituation kan bistånd till tex. vandrarhem beviljas under utredningstiden. När sökanden saknar boende ställs krav på att personen söker boende och arbete i hela landet. En individuell bedömning utifrån personers förmåga och barnens situation ska alltid göras. För barn kan det många gånger vara viktigare att få ett tryggt boende i en ny kommun än att vara placerade på tillfälliga boenden.

### **Arbetssökande**

Vid den första kontakten görs en bedömning om personen är arbetsför. I så fall informeras personen om att man måste stå till arbetsmarknadens förfogande för att beviljas bistånd.

Om personen har blivit arbetslös på grund av att denne har sagt upp sig själv är huvudprincipen att försörjningsstöd inte ska kompensera för den avstängning från arbetslöshetsersättning som detta medför. Om den arbetssökande i övrigt uppfyller förutsättningarna är denne berättigad till försörjningsstöd först från den dag rätten till arbetslöshetsersättning inträder. Om den sökande har haft synnerliga skäl för att säga upp sig ska denne alltid uppmanas att i första hand försöka få avstängningen från arbetslöshetsersättning hävd. En bedömning ska alltid göras i det enskilda fallet.

Den som är arbetssökande och bedöms som arbetsför ska stå till arbetsmarknadens förfogande och söka arbete aktivt. Krav ska ställas på att personen ska vara anmäld på arbetsförmedlingen och söka vilket arbete som helst som han eller hon anses kunna klara av. Det kan även gälla tillfälliga och mindre kvalificerade arbeten som den sökande omgående ska kunna ta. Socialtjänsten bör uppmana till och underlätta för flytt till arbete. Med utgångspunkt i barnets bästa och utifrån kunskapen om att barn med yrkesarbetande föräldrar har bättre förutsättningar i sina liv än barn i bidragstagande familjer, kan det även vara motiverat att även barnfamiljer flyttar för att föräldrarna ska kunna långsiktigt försörja sig genom arbete. Arbetets varaktighet och omfattning måste då övervägas, liksom konsekvenserna av en flytt för eventuella övriga familjemedlemmar.

Den som är arbetssökande och söker ekonomiskt bistånd ska erbjudas stöd i sitt arbetssökande genom strukturerade insatser från socialtjänsten för att öka möjligheten till självförsörjning. En utredning för att klargöra förutsättningarna för självförsörjning ska göras. För att nå ett gott resultat för den enskilde är det viktigt att krav kombineras med aktiva och stödjande insatser. I arbetet ska stöd- och motivationssamtal ingå där den arbetssökande även har ett ansvar att visa hur arbete söks.

Om den enskilde inte bedöms uppfylla kraven att stå till arbetsmarknadens förfogande, t ex genom att inte söka arbete eller genom att inte delta i exempelvis arbetspraktik eller arbetssökarverksamhet, påverkar detta rätten till ekonomiskt bistånd för hela hushållet. Den som studerar på SFI betraktas som arbetssökande. Svenskstudierna är en av flera möjliga insatser för att öka den enskildes möjligheter till anställning. *Krav på motprestationer ska ställas som för arbetsökande i övrigt och den sökande ska när som helst vara beredd att avbryta sina studier för att påbörja erbjudet arbete.* Undantag kan göras om personen genom att slutföra en kortare utbildning förbättrar möjligheten till framtida självförsörjning.

För rätt till ekonomiskt bistånd kan ställas krav på deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som kommunen tillhandahåller.<sup>11</sup> Kravet och den kompetenshöjande insatsen ska vara tidsbegränsad och utformas i samråd med den enskilde. Dessa beslut går inte att överklaga med förvaltningsbesvär. Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer kompetenshöjande verksamhet eller uteblir från verksamheten kan försörjningsstöd avslås eller sättas ned.<sup>12</sup> Ett sådant beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Enligt avtal med staten om övertagande av ansvaret för unga arbetssökande ska kommunen anordna sysselsättning för ungdomar t o m 24 år som varit arbetslös max 90 dagar.

#### *Jobbstimulans*

*Om en enskild uppfyller vissa villkor innebär den särskilda beräkningsregeln i 4 kap. 1 b § SoL att 25 procent av nettoinkomsten av anställning inte ska beaktas vid prövningen av rätten till ekonomiskt bistånd. Jobbstimulansen är personlig och gäller inte för hushållet som helhet.*

*Ett villkor för jobbstimulans är att den enskilde har fått försörjningsstöd under en sammanhängande period av sex månader. Jobbstimulansen gäller då under 24 sammanhängande månader oavsett om den enskilde är självförsörjande under någon del av tiden, eller om den enskilde flyttar till en annan kommun.*

*Om en enskild efter tvåårsperioden åter får försörjningsstöd under sex sammanhängande månader är han eller hon åter kvalificerad för jobbstimulans. Det finns ingen gräns för hur många gånger en person kan få jobbstimulans. Om den enskilde sparar av inkomsten under perioden med jobbsti-*

---

<sup>11</sup> 4 kap 4 § SoL

<sup>12</sup> 4 kap 5 § SoL

*mulans ska det inte påverka rätten till ekonomiskt bistånd, efter perioden med jobbstimulans får en sedvanlig prövning göras i varje enskilt fall.*

#### *Personer som är aktuella för etableringsersättning*

*Ekonomiskt bistånd (s k glappetersättning) kan beviljas till personer som beviljats permanent uppehållstillstånd och väntar på utbetalning av etableringsersättning från arbetsförmedlingen.*

#### *Arbetssökande med otillräcklig föräldrapenning*

Barnet ska omgående anmälas till barnomsorgskön och bekräftelse på platsansökan ska visas upp. Så snart det är praktiskt möjligt ska den hemmavarande föräldern ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. Detta innebär att när barnomsorgsplats erbjuds ska den accepteras. För tid efter det att barnomsorgsplats erhållits finns ingen rätt att vara föräldraledig viss tid. Lagen om föräldraledighet reglerar endast förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare.

#### *Arbetssökande med otillräcklig A-kassa eller Alfakassa*

Personer som har ersättning från A-kassa eller Alfakassa riskerar att förlora denna ersättning om de deltar i kommunal aktivering. Det är olika regler som gäller beroende på vilken a-kassa personen tillhör. Den sökande måste ha fått ett godkännande från sin kassa för att kunna delta i verksamhet som anordnas av kommunen. Detta ska styrkas med ett intyg. Om krav ställs på dessa personer att delta i aktiviteter utan godkännande från kassan så kan behovet av försörjningsstöd öka.

#### *Arbetssökande med sociala och medicinska problem*

Personer med missbruksproblematik, psykisk ohälsa eller sjukdom har i regel betydande resurser även då det finns problem av något slag. Dessa personer har dock ofta behov av insatser från andra enheter inom socialtjänsten eller från landstinget. För att vara berättigad till försörjningsstöd ska den enskilde medverka i planering i syfte att bli arbetsför eller medverka till att få annan ersättning ur det generella socialförsäkringssystemet. *Se avsnittet*

#### *Personer med psykisk ohälsa.*

#### *Personer som är sjukskrivna*

För att arbetsoförmåga vid sjukdom ska godkännas ska en person ha ett läkarutlåtande som styrker oförmåga att arbeta eller delta i arbetssökaraktiviteter, helt eller delvis. Det är inte sjukdomen i sig som bedöms, utan arbetsförmågan. Arbetssökande som är sjuka ska, om det utifrån medicinsk utredning bedöms lämpligt, erbjudas rehabiliterande insatser. Detta ska ske i samverkan med arbetsförmedling, vårdcentral, psykiatrimottagning och försäkringskassa.

Försäkringskassan kan byta ut personens sjukpenning mot sjukersättning eller aktivitetsersättning när de bedömer att en persons arbetsförmåga är nedsatt med minst en fjärdedel. För att en person ska få sjukersättning krävs att arbetsförmågan är stadigvarande nedsatt, det vill säga för all överskådlig framtid. För att en person (19-29 år) ska få aktivitetsersättning gäller att arbetsförmågan ska vara nedsatt under minst ett år på grund av sjukdom eller annan nedsättning av den fysiska eller psykiska prestationsförmågan.

För att vara berättigad till försörjningsstöd ska personen medverka till behandling och rehabilitering i syfte att bli arbetsför. För arbetssökande som är sjukskrivna på deltid ska alltid göras en bedömning om de ska delta i arbets-sökarverksamhet i förhållande till sjukskrivningens omfattning.

#### *Personer med missbruksproblem*

De allmänna reglerna om möjligheten att ställa krav på biståndssökande kan inte i samma utsträckning användas för personer som har en missbruksproblematik. Socialtjänsten kan inte ställa krav på att en person med allvarligt missbruksproblem ska följa en viss behandlingsplan för att vara biståndsberättigad. Däremot kan det för rätten till försörjningsstöd ställas krav på att en person, som visserligen har pågående missbruk men som inte visar att de av medicinska skäl är arbetsoförmögna, deltar i arbetssökarverksamhet. Vägrar dessa personer helt eller i stor utsträckning att medverka i socialtjänstens arbete för att utarbeta en arbetsplan eller att göra en utredning så kan detta dock utgöra grund för att reducera biståndet.

Krav på deltagande i praktik eller arbetsträning enligt 4 kap 4 § SoL kan tillämpas på personer med lindrigare missbruksproblem, men ska inte ersätta vård och behandling för missbruk. Deltagandet kan dock vara förebyggande vid begynnande missbruk eller utgöra komplement till andra insatser mot missbruket. De krav som ställs ska vara relevanta och sakligt grundade på behov av kompetensutveckling.

När det gäller personer med påvisbart pågående missbruk kan försörjningsstödet reduceras om det är uppenbart att biståndet inte används till avsett ändamål.

#### *Personer med psykisk ohälsa*

När det gäller personer med svår psykisk ohälsa och beteendemässiga störningar måste socialtjänsten först utreda de grundläggande problemen för att kunna ta ställning till hur socialtjänsten på bästa sätt kan stärka den enskildes framtida försörjningsförmåga. I arbetet med personer med svår psykisk ohälsa är det oftast nödvändigt att samverka med andra enheter inom förvaltningen och med landstinget. Ibland saknar dessa personer sjukdomsin-

sikt och man kan behöva en längre tids motivationsarbete för att få personen att gå med på att söka kontakt med sjukvården. Liksom vad gäller personer med lindriga missbruksproblem kan socialtjänsten på personer med lindrigare psykiska problem ställa krav på deltagande i praktik eller arbetsträning enligt 4 kap 4 § SoL. Detta ska inte ersätta vård och behandling, men insatserna kan vara ett komplement eller ett led i rehabilitering. De krav som ställs ska vara relevanta och sakligt grundade på behov av kompetensutveckling.

### **Studierande**

#### **Vuxenstudierande**

Utgångspunkten är att vuxenstudierande inte står till arbetsmarknadens förfogande och därför inte är berättigade till försörjningsstöd. En individuell prövning ska dock alltid göras om studierna kommer leda till att förbättra personens möjlighet till anställning eller inte. Krav kan samtidigt ställas att personen i slutet av studierna ska stå till arbetsmarknadens förfogande och delta i kompetenshöjande åtgärder. *För SFI studierande, se avsnittet Arbetsökande.*

Vuxenutbildning ska finansieras genom det statliga studiemedelssystemet eller med aktivitetsstöd via arbetsförmedlingen. Försörjningsstöd ska som huvudregel inte beviljas som studiefinansiering. Detta då det primära målet är självförsörjning genom arbete. Det snabbaste sättet till egen försörjning innebär ibland att individen får välja bort en önskad insats till förmån för ett enkelt arbete. Försörjningsstöd ska inte beviljas vid annat än korta tidsbegränsade kurser inom ramen för de insatser som erbjuds arbetsökande, där den sökande samtidigt söker arbete. Den sökande ska när som helst vara beredd att avbryta kursen för att påbörja erbjudet arbete.

Om en person efter individuell behovsprövning, beviljas ekonomiskt stöd av socialtjänsten för vuxenstudier ska denne ändå alltid söka studiemedel.

#### *Kurslitteratur*

Om ekonomiskt bistånd ges av socialtjänsten för studier ingår även rimlig kostnad för böcker och annat studiematerial i biståndet. Möjligheten att inköpa begagnade läromedel ska undersökas och utgångspunkten ska vara vad studierande i allmänhet har möjlighet att bekosta.

#### **Person som studerar på högskola**

Ekonomiskt bistånd beviljas normalt inte under pågående studier. Undantag kan göras för en akut nödsituation, då reducerat försörjningsstöd kan beviljas. Har den studierande familj och barn och när det är olämpligt att avbryta studierna under pågående termin kan försörjningsstöd beviljas som komplet-

tering till studiemedel. Den studerandes månadsinkomst räknas ut genom att beviljat studiemedelsbelopp fördelas på det antal studiemånader som terminen omfattar enligt studiemedelsbeslutet.

#### Studerande under studieuppehåll

För att ha rätt till ekonomiskt bistånd ska studerande kunna visa att de aktivt och i god tid före terminens slut sökt feriearbete. Socialtjänsten ska begära att studerande som under studieuppehåll behöver försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.

Studiemedlen ska täcka levnadsomkostnaderna under terminerna t.o.m. den dag terminen slutar enligt studiemedelsbeslutet. Först därefter inträder rätt till försörjningsstöd. Högskolestuderande har inget uppehåll mellan hösttermin och vårtermin och beviljas därför inte försörjningsstöd för studieuppehåll då. För övriga studerande kan reducerat försörjningsstöd till matpengar beviljas för studieuppehållet över jul och nyår.

Vid studieuppehåll över sommaren ska försörjningsstödet vara reducerat för de första 30 dagarna. I det reducerade försörjningsstödet ingår matpengar, arbetsresor och eventuell hyra som förfaller till betalning under perioden. Motivet till reduceringen är att biståndet ska anses tillfälligt i avvaktan på lön från feriearbete samt att en månad normalt är den tid man får vänta på inkomst. Om behov kvarstår efter de första 30 dagarna beviljas fullt försörjningsstöd. Inkomster från extraarbete som utbetalas under månaden innan studierna avslutas ska räknas som inkomst inför uträkning av behovet första biståndsmånaden. Den som väntar inkomst av arbete eller arbetslöshetsersättning ska beviljas försörjningsstöd mot återbetalning enligt 9 kap. 2 § socialtjänstlagen.

#### Ungdomar under 21 år som går i skolan

Föräldrarna har enligt föräldrabalken försörjningsskyldighet för ungdomar som går i skolan till dess den unge fyller 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning. För ungdom som fyllt 18 år är föräldrarna underhållsskyldiga bara om den unge går i skolan. Gör den unge ett uppehåll i sin skolgång är föräldrarna inte underhållsskyldiga under uppehållet men underhållsskyldigheten träder in igen om och när barnet återupptar skolgången. Ferier och tid då barnet på grund av sjukdom är förhindrad att delta i utbildningen anses i praxis utgöra tid då skolgång pågår.

Underhållsskyldigheten upphör alltså inte under sommarlovet mellan två årskurser i gymnasieskolan. Hemmavarande barns och skolungdomars (under 21 år) inkomster av eget arbete ska inte beaktas vid bedömningen av rät-

ten till bistånd. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan eller annan jämförlig grundutbildning. Inkomster får dock beaktas vid tillämpning till den del de överstiger ett prisbasbelopp per kalenderår. Om barn har inkomster i form av t ex barnpension eller inkomst av kapital (ränta, avkastning), ska de avräknas mot hela familjens behov av bistånd. Barn får dock alltid ha sparkapital på 15 % av basbeloppet.

*Om föräldrarna till en skolungdom inte fullgör sin underhållsskyldighet och om socialnämnden inte kan förmå dem till det, kan nämnden i undantagsfall ge ekonomiskt bistånd direkt till ungdomen.*

*Om en skolungdom på egen hand ansöker om ekonomiskt bistånd bör nämnden vid behovsbedömningen överväga att bortse från föräldrarnas underhållsskyldighet i de fall skolungdomen är utsatt för våld eller andra övergrepp av närstående, har bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna har särskilda behov, t ex där utredningsenheten har beviljat placering i träningslägenhet.*

#### **Personer 65 år och äldre**

Personer som är 65 år och äldre som ansöker om försörjningsstöd ska hänvisas till Pensionsmyndigheten för att ansöka om äldreförsörjningsstöd i stället. Om försörjningsstöd beviljas i avvaktan på beslut hos Pensionsmyndigheten ska det återsökas.

#### **Företagare eller personer med fria yrken**

Ekonomiskt bistånd beviljas i undantagsfall till person som är egen företagare. Aktiebolag, vissa handelsbolag och enskilda firmor representerar i de flesta fall en realiserbar tillgång. I de fall företaget inte representerar en tillgång ska den sökande, för att bli berättigad till ekonomiskt bistånd, uppmanas att avregistrera firman hos Bolagsverket och ställa sig till arbetsmarknadens förfogande genom skriva in sig på arbetsförmedlingen.

När den sökande har ett kortvarigt behov av bistånd (tre månader) som t ex vid sjukdom kan firman lämnas kvar då den kan förväntas ge inkomster när arbetet återupptas.

Sökande med fria yrken såsom exempelvis konstnärer, författare, artister, och frilansarbetare har ofta F-skattsedel eftersom detta är ett krav från deras uppdragsgivare. Deras ansökan om försörjningsstöd eller annat ekonomiskt bistånd ska prövas på samma sätt som för andra hel- eller deltidsarbetslösa och samma krav på motprestationer ska ställas.

### **Inskrivna för kriminalvård eller rättspsykiatrisk vård**

För personer inskrivna inom kriminalvården ska kriminalvårdsmyndigheten svara för alla kostnader under verkställighetstiden med undantag för den enskildes kostnader i form av hyra och uppehälle under frigivningspermision.<sup>13</sup> För hyra och andra kostnader förknippade med eventuell bostad gäller i vissa fall särskilda regler som beskrivs nedan.

Sökandens möjlighet till inkomst från arbete inom kriminalvårdsanstalten ska utredas innan ekonomiskt bistånd beviljas. Personer som är häktade, inklusive de som genomgår rättspsykiatrisk undersökning, får häktesbidrag från kriminalvården och ska inte beviljas fickpengar. Personer som dömts till fängelsestraff har i princip rätt att omgående påbörja verkställigheten. Vid ansökan om försörjningsstöd i avvaktan fängelsestraff kan behovet tillgodoses genom att den sökande inställer sig hos kriminalvården. I samband med avslutning av kriminalvård ligger ansvaret för bistånd på folkbokföringskommunen.<sup>14</sup>

Den som genomgår rättspsykiatrisk vård eller är omhändertagen enligt smittskyddslagen har rätt till ekonomiskt bistånd på samma villkor som personer inskrivna för vård inom socialtjänsten. Observera att dömda till rättspsykiatrisk vård har kvar rätten till sjukpenning, pension, bostadsbidrag, etc.

#### ***Boendekostnad***

*Häktade och personer som avtjänar en faktisk strafftid på högst sex månader kan beviljas ekonomiskt bistånd till den faktiska boendekostnaden under häktningstiden respektive strafftiden, om de annars riskerar att bli bostadslösa.*

*Socialnämnden rekommenderar den enskilde som avtjänar ett straff att hyra ut sin bostad i andra hand, om hyresvärden ger sitt samtycke och det är lämpligt. Socialnämnden kan bevilja ekonomiskt bistånd till boendekostnad i avvaktan på andrahanduthyrning.*

#### **Kontraktsvård**

Kontraktsvård är ett alternativ till fängelse som innebär att den dömda får genomgå missbruksbehandling där kriminalvården och socialtjänsten (vuxenheten) upprättar en gemensam behandlingsplan.

---

<sup>13</sup> Även synundersökning, glasögon samt akut- och grundläggande tandvård

<sup>14</sup> 2 a kap 5 § SoL



Om behandlingen sker i öppenvård bekostar kriminalvården enbart den behandling och kontroll som följer av behandlingsplanen. Klientens behov av försörjningsstöd ska prövas av socialtjänsten.

### **Samhällstjänst**

Samhällstjänst är en dom till skyddstillsyn med föreskrift att utföra oavlönat arbete hos t ex ideella föreningar och är ett alternativ till fängelse. Samhällstjänsten ska utföras under den dömdes fritid, t ex kvällar eller veckoslut, under kontroll av frivårdsmyndigheten. Den dömda kan behålla sitt ordinarie arbete eller studier eller vara aktivt arbetsökande. Det faktum att en person är dömd till samhällstjänst ska därför inte påverka socialtjänstens krav på att personen ska stå till arbetsmarknadens förfogande på heltid och t.ex. delta i praktik.

### **Inskrivna för vård eller behandling inom socialtjänsten**

Personer som beviljas heldygnsvård eller behandling är berättigade till ekonomiskt bistånd på samma villkor som andra. Biståndet ska reduceras för kostnader den sökande inte har under vårdperioden. När en person är placerad på HVB prövar placerande enhet behovet av bistånd till hälsa, hygien, fritidsaktiviteter, kläder och telefon. *Se vidare avsnittet Försörjningsstöd vid vistelse på institution.*

### **Utländska medborgare**

*Den som är bosatt i Sverige eller har kommit hit för att bosätta sig och vistas här lagligt har rätt till bistånd. I övrigt gäller att utländska medborgare utan uppehållsrätt eller uppehållstillstånd/arbetstillstånd inte har rätt till bistånd annat än i akuta nödsituationer.<sup>15</sup>*

En utländsk medborgare, med undantag från vissa EU-medborgare och deras anhöriga, får inte uppehålla sig i Sverige mer än tre månader från inresa utan att ha uppehållstillstånd. Utländska medborgare med viseringsplikt ska ha uppehållstillstånd eller visum redan vid inresa. Om en svensk medborgare gifter sig med en medborgare från annat EU-land eller annat utomnordiskt land, ska denne ha sökt och beviljats uppehållstillstånd i Sverige innan inresa i landet. Detta krävs dock inte om medborgaren från annat EU-land själv uppfyller kriterierna för att ha uppehållsrätt genom t.ex. en anställning i Sverige, se avsnitt nedan.

---

<sup>15</sup> jfr SOU 2005:34 s.13 f.).

#### Med uppehållstillstånd

Utländska medborgare med uppehålls- och arbetstillstånd i Sverige och som vistas här har samma rätt till bistånd som svenska medborgare. Om personen söker ekonomiskt bistånd ska detta beslut visas upp.

Utländska medborgare med uppehållstillstånd endast för besök ska bedömas på samma sätt som utländska medborgare som befinner sig tillfälligt i landet. Studenter ska inte beviljas ekonomiskt bistånd annat än i en akut situation. Uppehållstillståndet har beviljats under förutsättningen att försörjningen är tryggad under vistelsen i landet.

#### Utan uppehållstillstånd

Utländska medborgare som tillfälligt vistas i Sverige, t.ex. turister, affärsresande och säsongarbetare ska vid ekonomiska problem i första hand hänvisas till det egna landets ambassad eller konsulat. I princip finns rätt till ekonomiskt bistånd i en nödsituation och kommunen är skyldig att pröva biståndsbehovet i de fall behovet inte kan tillgodoses på annat sätt *t ex genom matpengar och/eller en biljett hem*.

#### *Asylsökande och övriga personer som sökt uppehållstillstånd*

*Asylsökande ska alltid hänvisas till Migrationsverket som beviljar bistånd i form av dagersättning enligt lag om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA). Detta gäller oavsett om den asylsökande vistas på förläggning eller hos släkting i kommunen.*

De personer som har fått uppehållstillstånd som flykting eller av flyktingliknande skäl efter den 1 december 2010 har rätt till särskilt stöd<sup>16</sup> genom Arbetsförmedlingen som upprättar en etableringsplan. Planen innehåller aktiviteter som ska stödja individen att så snabbt som möjligt få ett arbete och lära sig svenska. Under tiden man deltar i aktiviteterna utbetalas etableringsersättning. För att kunna medverka i etableringsplanen ställs inga krav från Arbetsförmedlingens sida om att boendet ska vara ordnat. En förutsättning för att ingå i etableringsinsatserna är att sysselsättningsförmåga finns med minst en fjärdedel. Vid 100 procents arbetsförmåga hänvisas flyktingen till socialtjänsten för sitt uppehälle.

Kommunen ansvarar för ”övriga som sökt uppehållstillstånd” i Sverige och omfattas av 1 § punkt 3 i lag om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA), d.v.s. ”har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige och av särskilda skäl medgetts rätt att vistas här medan ansökan prövas” *t ex på grund av anknytning*.

---

<sup>16</sup> Lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare

Det är Migrationsverket som beslutar om detta och beslutet ska visas upp av den sökande. *Dessa personer beviljas dagersättning enligt LMA och det utbetalas av kommunen. Detta gäller även vid en nyansökan om uppehållstillstånd på annan grund efter ett tillfälligt uppehållstillstånd. Asylsökande som fått ett avslagsbeslut omfattas av LMA.*

Dagersättningen ska täcka kostnader för livsmedel, kläder och skor, fritidsaktiviteter, hygienartiklar och andra förbrukningsvaror. Dagersättningen ska även täcka utgifter för hälso- och sjukvård, tandvård samt läkemedel. Om särskilt angelägna behov uppstår kan *särskilt bidrag* lämnas för kostnader för vinterkläder, glasögon, kosttillskott, handikapputrustning, spädbarnsutrustning och begravningskostnad. Bistånd som kommunen utger enligt LMA ska återsökas från staten. Undantag från ovanstående ska göras för barn under 18 år som bor hos vårdnadshavare med uppehållstillstånd. Dessa ska ges bistånd enligt socialtjänstlagen.

Under den tid Migrationsverket utreder förlängning av ett uppehållstillstånd ska en ansökan om ekonomiskt bistånd prövas enligt SoL.

#### EU-medborgare

##### *Allmänt*

Bestämmelser som reglerar EU-medborgares rätt att vistas i landet, finns i utlänningslagen och utlänningsförordningen. Reglerna omfattar även medborgare från EES-länderna Island, Norge och Liechtenstein. De omfattar dock inte medborgare från Schweiz, för vilka tidigare regler om uppehållstillstånd fortfarande gäller. Reglerna om uppehållsrätt är endast tillämpliga på sådana EU- medborgare som reser till eller uppehåller sig i en annan medlemsstat än den de själva är medborgare i och därigenom utnyttjar den fria rörligheten. Med uppehållsrätt avses en rätt för EU-medborgare och deras familjemedlemmar att vistas i Sverige mer än tre månader utan uppehållstillstånd under vissa förutsättningar. EU-medborgaren har uppehållsrätt om personen

- är arbetstagare eller egen företagare i Sverige
- har kommit till Sverige för att söka arbete och har en verklig möjlighet att få en anställning
- är inskriven som studerande vid en erkänd utbildningsanstalt i Sverige och enligt en försäkran om detta har tillräckliga tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning samt har en heltäckande sjukförsäkring för sig och sina familjemedlemmar som gäller i Sverige
- har tillräckliga tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning och har en heltäckande sjukförsäkring för sig och familjemedlemmarna som gäller i Sverige.

### *Familjemedlemmar*

Med familjemedlem avses make/maka eller sambo. Med familjemedlem avses vidare släkting i rakt nedstigande led till EU-medborgare eller till hans eller hennes make eller sambo, om släktingen är under 21 år eller är beroende av dem för sin försörjning. Slutligen avses även släkting i rakt uppstigande led till EU-medborgare eller till hans eller hennes make eller sambo, om släktingen är beroende av personen för sin försörjning. En registrerad partner jämföras med make. Familjemedlemmar behöver inte vara EU-medborgare för att ha uppehållsrätt.

*Ibland påverkas barn av socialtjänstens bedömning av föräldrarnas uppehållsrätt och därmed också rätten till bistånd. Även i detta sammanhang gäller kravet att barnets bästa alltid ska beaktas, utredas och redovisas oavsett vad som blir resultatet av socialtjänstens bedömning.*

Om en svensk medborgare gifter sig med en medborgare från annat EU-land eller annat utomnordiskt land, ska denne dock ha sökt och beviljats uppehållstillstånd i Sverige innan inresa i landet. Detta krävs dock inte om medborgaren från annat EU-land själv uppfyller kriterierna för att ha uppehållsrätt exempelvis genom en anställning i Sverige. Upphållsrätten finns så länge villkoren är uppfyllda. En EU-medborgare som har vistats lagligt i Sverige utan avbrott under minst fem år har permanent uppehållsrätt.

### *Yrkesverksamma personer*

En EU-medborgare har uppehållsrätt om personen är arbetstagare eller egen företagare i Sverige. Detta förutsätter att en arbetstagare kan visa intyg om anställning eller liknande. En EU-medborgare som är arbetstagare och vistas i Sverige har samma rätt till ekonomiskt bistånd som svenska medborgare.

### *Arbetsökande*

En EU-medborgare har vidare uppehållsrätt om han eller hon är arbetsökande i Sverige med verklig möjlighet att få anställning. Enligt EG-rättslig praxis har den arbetsökande i regel rätt att vistas 6 månader i medlemsstaten för att söka arbete. En EU-medborgare, som lagligen vistas i Sverige vid biståndsbedömningen, ska behandlas på samma sätt som en svensk medborgare under samma förutsättningar. Det är dock osäkert i rättspraxis hur långt kommunens yttersta ansvar sträcker sig när det gäller bistånd som inte är ekonomiskt.

### *Icke yrkesverksamma personer*

Vidare har vissa studerande och personer, t.ex. pensionärer, som har tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning och en heltäckande sjukförsäkring uppehållsrätt. En EU-medborgare, som lagligen vistas i Sve-

rige vid biståndsbedömningen, ska behandlas på samma sätt som en svensk medborgare under samma förutsättningar. Kommunen måste göra en individuell prövning om bistånd ska beviljas.

#### *Tillfällig vistelse*

EU-medborgare som vistas tillfälligt i Sverige, t.ex. som turister eller affärsresande, och som inte har något arbete i Sverige och inte heller har för avsikt att arbeta, ska vid ekonomiska problem i första hand hänvisas till det egna landets ambassad eller konsulat. I princip finns rätt till ekonomiskt bistånd i en nödsituation och kommunen är skyldig att pröva biståndsbehovet i de fall behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Det yttersta ansvaret kan i det enskilda fallet innebära matpengar samt en biljett hem.

#### *Utredning och beslut gällande EU-medborgare*

*Följande frågeställningar ska utredas och dokumenteras: Har den sökande uppehållsrätt?*

*- Om nej:*

*Sökanden har ej rätt till försörjningsstöd och ett avslagsbeslut ska fattas. Avslagsbeslutet ska innehålla en motivering till varför uppehållsrätt inte kan anses föreligga. Även om rätt till försörjningsstöd inte föreligger finns alltid rätt till bistånd om en akut nödsituation bedöms föreligga.*

*- Om ja: Likabehandling gäller och nedanstående ska utredas i vanlig ordning gällande den sökande och dennes familj.*

#### **Akut nödsituation**

Rätt till bistånd finns alltid i akuta nödsituationer. Vid dessa situationer bör särskilt beaktas om det finns barn i familjen. Ett avslag på en ansökan om bistånd får inte leda till att ett barn far illa.



2015-03-02

**Nya förskolepaviljonger och upprustning av förskolor  
(KS/2015:115, KS/2014:808, KS/2014:779, KS/2014:777,  
KS/2014:770, KS/2014:519)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 62 miljoner kr för rivning och återuppbyggnad av förskolan Sörgården samt 5 miljoner kr för att etablera evakueringspaviljonger under byggtiden. Anslagen tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 34 miljoner kr för reinvesteringsarbeten på förskolan Humlan. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 7 miljoner kr för att etablera paviljonger för åtta förskoleavdelningar i Hallunda/ Norsborg. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 3,5 miljoner kr för att etablera paviljonger för fyra förskoleavdelningar i Riksten. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om sammanlagt 8,5 miljoner kr för inventarier till förskolan Humlan (2,5 miljoner kr), paviljonger i Hallunda/ Norsborg (4 miljoner kr) och till paviljonger i Riksten (2 miljoner kr).

Kommunfullmäktige beslutar att finansiering av ovanstående investeringar sker genom de särskilt avsatta medlen till kommunfullmäktiges förfogande för upprustning av skolor och förskolor i ettårsplan 2015.

2015-03-02

Kommunstyrelsen beslutar för egen del;

Att behandla frågan om driftkonsekvenser till följd av investeringarna i samband med kommande flerårsplan för 2016-2019.

Att behandla utbildningsnämndens hemställan om ytterligare medel för om- och tillbyggnader på Falkbergsskolan och på Björkhaga skola i samband med kommande flerårsplan 2016-2019.

Att utbildningsnämndens äskanden avseende ökade lokalkostnader för gymnasiesärskolan och avseende inventarier till paviljonger till förskolan i Alby behandlas i samband med kommande flerårsplan 2016-2019.

Att utbildningsnämndens förslag om överflyttning av investeringsmedel för lokalanpassning på Tumba gymnasium från utbildningsnämnden till tekniska nämnden behandlas i samband med förslaget till ombudgetering av investeringsmedel från 2014 till 2015.

### **Sammanfattning**

Föreliggande tjänsteskrivelse behandlar ärendena "Sörgårdens upprustning, d nr 2014:88, "Förskolepaviljonger i Riksten, dnr KS/2014:99, "Förskolepaviljonger i Hallunda/Norsborg, dnr KS/2014:77. I skrivelsen beaktas även utbildningsförvaltningens förslag i ärendet "Upprustning av förskolan Humlan" vilket förelagts utbildningsnämnden för beslut vid sammanträde den 17 februari.

Utbildningsnämnden har inom förskoleverksamheten framfört behov av upprustningar och etableringar av nya paviljonger i flera fall. Upprustningsbehoven hör ihop med att de statusbesiktningar som utförts påvisat brister vilka bedömts kräva omfattande åtgärder i byggnaderna alternativt rivning och återuppbyggnad.

Paviljonglösningarna är i huvudsak volymrelaterade och beror på att antalet barn har ökat snabbare än vad som förutsetts.

Med undantag för förskolan Sörgården har projekten inte funnits med i den investeringsplanering som legat till grund för flerårsplan 2015-2018.

I investeringsplanen i 2015 års budget avsattes 100 miljoner kr för upprustning av skolor och förskolor till kommunfullmäktiges förfogande. Motsvarande belopp finns avsatt årligen i flerårsplanen 2015-2018. Kommunledningsförvaltningens föreliggande förslag innebär att 98 miljoner kr av de

2015-03-02

avsatta medlen används för finansiering av åtgärderna. De tidigare medgivna medlen avseende Sörgården, 22 miljoner kr, har då frånräknats.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-11.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2014-08-26 § 71, 2014-10-28 § 93, 2014-10-28 § 96, 2014-11-25 § 111, 2014-12-16 § 121 och 2015-02-17 § 15.





2015-02-11

Dnr KS/2015:115

Referens  
Göran Karlsson

Mottagare  
Styrelse/nämnd

## Nya förskolepaviljonger och upprustning av förskolor

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige;

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 62 miljoner för rivning och återuppbyggnad av förskolan Sörgården samt 5 miljoner för att etablera evakueringspaviljonger under byggtiden. Anslagen tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 34 miljoner för reinvesteringsarbeten på förskolan Humlan. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 7 miljoner för att etablera paviljonger för åtta förskoleavdelningar i Hallunda/ Norsborg. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 3,5 miljoner för att etablera paviljonger för fyra förskoleavdelningar i Riksten. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om sammanlagt 8,5 miljoner för inventarier till förskolan Humlan (2,5 miljoner), paviljonger i Hallunda/ Norsborg (4 miljoner) och till paviljonger i Riksten (2 miljoner).

Kommunfullmäktige beslutar att finansiering av ovanstående investeringar sker genom de särskilt avsatta medlen till kommunfullmäktiges förfogande för upprustning av skolor och förskolor i ettårsplan 2015.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del;

Att behandla frågan om driftkonsekvenser till följd av investeringarna i samband med kommande flerårsplan för 2016-2019.

2015-02-11

Dnr KS/2015:115

Att behandla utbildningsnämndens hemställan om ytterligare medel för om- och tillbyggnader på Falkbergsskolan och på Björkhaga skola i samband med kommande flerårsplan 2016-2019.

Att utbildningsnämndens äskanden avseende ökade lokalkostnader för gymnasiesärskolan och avseende inventarier till paviljonger till förskolan i Alby behandlas i samband med kommande flerårsplan 2016-2019.

Att utbildningsnämndens förslag om överflyttning av investeringsmedel för lokalanpassning på Tumba gymnasium från utbildningsnämnden till tekniska nämnden behandlas i samband med förslaget till ombudgetering av investeringsmedel från 2014 till 2015.

### **Sammanfattning**

Föreliggande tjänsteskrivelse behandlar ärendena "Sörgårdens upprustning, d nr 2014:88, "Förskolepaviljonger i Riksten, d nr 2014:99, "Förskolepaviljonger i Hallunda/Norsborg, d nr 2014:77. I skrivelsen beaktas även utbildningsförvaltningens förslag i ärendet "Upprustning av förskolan Humlan" vilket förelagts utbildningsnämnden för beslut vid sammanträde den 17 februari.

Utbildningsnämnden har inom förskoleverksamheten framfört behov av upprustningar och etableringar av nya paviljonger i flera fall. Upprustningsbehoven hör ihop med att de statusbesiktningar som utförts påvisat brister vilka bedömts kräva omfattande åtgärder i byggnaderna alternativt rivning och återuppbyggnad.

Paviljonglösningarna är i huvudsak volymrelaterade och beror på att antalet barn har ökat snabbare än vad som förutsetts.

Med undantag för förskolan Sörgården har projekten inte funnits med i den investeringsplanering som legat till grund för flerårsplan 2015-2018.

I investeringsplanen i 2015 års budget avsattes 100 miljoner för upprustning av skolor och förskolor till kommunfullmäktiges förfogande. Motsvarande belopp finns avsatt årligen i flerårsplanen 2015-2018. Kommunledningsförvaltningens föreliggande förslag innebär att 98 miljoner av de avsatta medlen används för finansiering av åtgärderna. De tidigare medgivna medlen avseende Sörgården, 22 miljoner, har då frånräknats.

2015-02-11

Dnr KS/2015:115

## **Bakgrund**

### **Förskolan Sörgården**

Utbildningsnämnden äskar sammanlagt 62 miljoner för rivning och återuppbyggnad av förskolan Sörgården i Tullinge. Utöver detta äskas ytterligare 5 miljoner för etablering av paviljonger för evakuering under byggtiden. Sammanlagt överstiger utgifterna tidigare medgivna medel med 45 miljoner.

I utbildningsnämndens framåtsikt 2014-2017 förutsattes en utbyggnad av förskolan med två avdelningar. I ettårsplanen 2014 avsattes 22 miljoner för detta ändamål.

Den statusbesiktning som genomfördes sommaren 2014 medförde att samhällsbyggnadsförvaltningen inte ansåg det rimligt att investera i den tillbyggnad som tidigare planerats. Orsaken var de miljöproblem i den befintliga byggnaden som konstaterats i besiktningen. Istället föreslås nu att en helt ny förskola med 8 avdelningar uppförs till en kostnad av 62 miljoner. För etablering av paviljonger för att evakuera barnen på nuvarande 6 avdelningar tillkommer ytterligare 5 miljoner.

Utbildningsförvaltningen har beräknat att driftkostnaderna i form av lokal-kostnader ökar med 1,5 miljoner från 2017 till följd av åtgärderna.

### **Förskolan Humlan**

I en statusbesiktning från maj 2013 konstaterades att förskolan var i dåligt skick. En renovering påbörjades och finansierades via tekniska nämndens periodiska underhåll på driftbudgeten. Efterhand har det visat sig att de omfattande arbetena som även innehåller förändringar och anpassningar av lokalerna för att bättre tillgodose verksamhetens behov, mer är att hänföra till reinvestering snarare än till underhåll.

Kostnaderna för återstående arbeten avseende fem avdelningar på förskolan Humlan har beräknats till 34 miljoner. Utöver byggkostnader har ett behov av att anskaffa inventarier beräknats till 2,5 miljoner. Åtgärderna beräknas bli genomförda under 2015 och 2016.

Driftkonsekvenserna beräknas till 1,7 miljoner från 2017.

### **Förskolepaviljonger i Hallunda/ Norsborg**

Antalet barn i förskoleålder har ökat mer än beräknat i Hallunda och Norsborg. I avvaktan på att en ny förskola i området blir klar 2020 äskar utbildningsnämnden 7 miljoner för att etablera paviljonger för åtta avdelningar inklusive mottagningskök. Utöver detta framställs behov av 4 miljoner för inventarier.

2015-02-11

Dnr KS/2015:115

Driftkostnaderna med en avskrivningstid på två år för etablering och hyra av paviljonger beräknas till 5,2 miljoner per år.

### **Förskolepaviljonger i Riksten**

Antalet barn i förskoleåldern har ökat mer än beräknat i Tullinge. I avvaktan på att förskolan Vega i Riksten kan tas i bruk, tidigast hösten 2016, äskar utbildningsnämnden 3,5 miljoner för att etablera fyra paviljongavdelningar i Riksten. Utöver detta framställs behov av 2 miljoner för inventarier till de nya avdelningarna.

Hyra och etablering av paviljongerna beräknas medföra en driftkostnad med 2,6 miljoner per år.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Niclas Johansson  
Ekonomichef

---

Expedieras till

2015-02-17

## § 15

### Investerings- och driftmedel för upprustning av förskolan Humlan (UF/2015:43)

#### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att äska:

- 34 mkr i investeringsmedel, att överföras till tekniska nämnden.
- 1,7 mkr/år i ökade lokalkostnader till utbildningsnämnden, från och med 2017.
- 2,5 mkr i inventariemedel till utbildningsnämnden.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Sammanfattning

Efter en statusbesiktning av förskolan Humlans inomhusmiljö har samhällsbyggnadsförvaltningen genomfört en upprustning som finansierats av medel för planerat underhåll.

Det har under arbetet framkommit att de stora resurser som satsas på Humlan mer är att betrakta som en reinvestering än planerat underhåll. Av den anledningen äskar utbildningsnämnden investerings- och driftmedel för återstående åtgärder på Humlan.

2014-12-16

## § 121

### Ökade kostnader för Sörgårdens upprustning (UF/2014:20)

#### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Anta lokalprogram för förskolan Sörgården.
- På grund av ökade kostnader för åtgärderna på förskolan Sörgården, äska av kommunfullmäktige: Ökade investeringsmedel på 46 mkr, att överförs till tekniska nämnden, samt 1,5 mkr/år i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden, från och med 2017.

#### Sammanfattning

Vid en statusbesiktning av förskolan Sörgårdens byggnad, har det konstaterats att Sörgårdens byggnadskonstruktion är sådan att det inte är fastighetsekonomiskt försvarbart att investera 21 mkr i tillbyggnad och nybyggnation av kök. Sörgårdens förskola bör byggas upp med ny grund.

Rivning och nybygge av Sörgården kostar ca 62 mkr, 8 avdelningar. Eva-  
kueringspaviljonger för dagens Sörgården, 6 avdelningar, kostar ca 5 mkr.  
Med detta kan den nya Sörgården stå klar i början av 2017.



2014-11-25

## § 111

### Förskolepaviljonger i Hallunda/Norsborg (UF/2014:139)

#### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Beställa och placera åtta paviljongavdelningar med mottagningskök, i Hallunda eller Norsborg.
- Äska investeringsmedel på 7 mkr, som överförs till tekniska nämnden
- Ökade medel till utbildningsnämnden för lokalkostnader på 5,2 mkr/år, för hyra och etablering av paviljonger i Hallunda eller Norsborg.

#### Sammanfattning

Enligt den senaste befolkningsprognosen ökar antalet 1-5-åringar i Hallunda och Norsborg mer än vad tidigare befolkningsprognoser visat.

Befolkningsökning, evakueringsbehov och ökad täckningsgrad innebär att det kommer att behövas åtta förskolepaviljongavdelningar 2015-08-01 – 2020-07-30 då Hallundas nya förskola beräknas vara i drift.

2014-10-28

## § 96

### Ökade medel för Falkbergsskolans upprustning (UF/2014:132)

#### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att äska följande medel av kommunfullmäktige:

- Ökade investeringsmedel för Falkbergsskolans rivning, nybygge och upprustning, på ytterligare 154 mkr, vilka överförs till tekniska nämnden.
- Tilläggsanslag på 14 mkr till utbildningsförvaltningen för evakueringspaviljonger under byggtiden.
- Ökad hyresram för utbildningsförvaltningen på 5,0 mkr.

#### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen gjorde 2011 en genomgång av utbildningsförvaltningens samtliga förskole- och skolor. Denna visade att Falkbergsskolan är en av de lokaler som har störst upprustningsbehov, varför kommunfullmäktige beslutade att avsätta 60 mkr för att rusta upp Falkbergsskolan under 2014 och 2015.

Miljöinventeringar samt fastighetsekonomiska- och pedagogiska bedömningar visar att det långsiktigt hållbara alternativet gällande Falkbergsskolan är att endast behålla aula- och matsalsdel och i övrigt bygga en ny skola. Att bygga en ny skola, men behålla aula- och matsalsdel, beräknar fastighetsenheten komma att kosta 214 mkr.

#### Yrkanden

(TUP) yrkar bifall till sitt förslag till beslut som innebär att ärendet återremitteras till utbildningsförvaltningen (se bilaga 1).

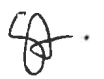
Ordförnaden yrkar bifall till ordförandeförslaget.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

#### Reservationer

(TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt förslag.





2014-10-28

## § 93

### Förskolepaviljonger Riksten (UF/2014:122)

#### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Beställa och placera 4 paviljongavdelningar med mottagningskök i Riksten.
- Äska investeringsmedel på 3,5 mkr, vilka överförs till tekniska nämnden.
- Äska ökade medel till utbildningsnämnden år 2015 på 2,6 mkr, för lokalkostnader relaterade till hyra och etablering av paviljonger i Riksten.
- Äska 2 mkr för inventarier till de nya förskoleavdelningarna.

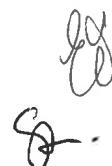
#### Sammanfattning

Den senaste befolkningsprognosen visar att antalet 1-5-åringar i Tullinge ökat mer än vad tidigare befolkningsprognoser visat.

För att klara barnomsorgsgarantin i Tullinge, fram till dess att Rikstens nya förskola Vega kan tas i bruk, behövs fyra förskolepaviljongavdelningar från och med den 1 augusti 2015.

Utbildningsförvaltningen har beställt en kostnadskalkyl från samhällsbyggnadsförvaltningen, men har ännu inte fått den. Baserat på preliminära siffror äskar utbildningsnämnden medel för investering på 3,5 mkr, att överföras till tekniska nämnden, samt medel för ökad lokalkostnad för utbildningsnämnden på 2,6 mkr/år.

För att inreda de nya förskoleavdelningarna tillkommer ytterligare 2 mkr i inventariemedel.





## § 71

### **Björkhaga skolas framtida elevkapacitetsbehov (UF/2014:95)**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner tjänsteskrivelsen till kommunledningsförvaltningen, som svar på uppdraget i flerårsplanen 2015-2018, samt hos kommunfullmäktige äskar ytterligare 105 mkr i investeringsmedel till upprustning av Björkhaga skola och kompensation för utbildningsförvaltningen för ökad lokalkostnad med 4,2 mkr/år från och med år 2017.

#### **Sammanfattning**

Till framtidsplanen 2015-2018 äskade utbildningsförvaltningen 165 mkr i investeringsmedel för upprustning och nybygge på Björkhaga skola. Kommunfullmäktige beslutade om en investering på 100 mkr, med motivering att uppsagda lokaler på Björkhaga skola ger minskade lokalkostnader motsvarande 65 mkr i investeringar. Utbildningsförvaltningen bedömer att de uppsagda lokalerna motsvarar investeringsmedel på 50 mkr, och äskar om total kompensation för ökad lokalkostnad på 4,2 mkr/år från och med år 2017.

Att göra Björkhaga 3- och 4-parallellig skulle totalt kosta 205 mkr. Då klarar Tumbaområdet behovet av elevplatser till år 2022, även om Malmsjö skolas tredje parallell skulle försenas. Därtill kommer vetskapen om att det kommer fler nybyggnader under 2020-talet. Det är av stor vikt att inte bygga in en underkapacitet.

Det är möjligt att bygga till 1000 m<sup>2</sup> i två etapper. Detta beräknas dock kosta 235 mkr, och alltså bli 15 % dyrare. Utbildningsförvaltningen förordar det kostnadseffektivare och mer praktiska alternativet. Den investering som behövs för Björkhaga skola är alltså 205 mkr. 100 mkr ligger 2015, och utbildningsförvaltningen äskar ytterligare 105 mkr för 2016.



## **Platslogotyp för platsen Botkyrka (KS/2015:59)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

Kommunstyrelsen antar förslag till platslogotyp för platsen Botkyrka i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag daterat den 4 februari 2015.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att senast den 1 april 2015 infoga platslogotypen i kommunens grafiska manual.

Kommunstyrelsen uppdrar till samtliga nämnder att senast den 30 juni 2015 använda platslogotypen i sitt kommunikationsmaterial.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att anta tillägg till gällande ägardirektiv att de helägda kommunala bolagen ska implementera platslogotypen senast den 30 juni 2015 samt uppmanar stiftelsen Mångkulturellt centrum (MKC) att implementera platslogotypen senast den 30 juni 2015.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att i kommande beredning av nya ägardirektiv för de helägda kommunala bolagen och nytt avtal med stiftelsen MKC implementera krav på användande av platslogotypen.

### **Sammanfattning**

Ju större kännedom och positiva känslor för en plats som finns, desto större attraktionskraft har platsen. Ett platsvarumärke beskriver på vilket sätt man ska berätta om platsen och hur man vill att platsen ska uppfattas. Företag, offentlig verksamhet, invånare, besökare, organisationer – alla måste förmedla samma bild för att varumärket ska bli tydligt och känt. Därför är det viktigt att vi alla på platsen har en gemensam symbol som verktyg för att stärka platsens exponering och därmed höja intresset. Därför har vi tagit

2015-03-02

Dnr KS/2015:59

fram en platslogotyp för platsen Botkyrka. Logotypen får användas av alla som har för avsikt att marknadsföra den geografiska platsen Botkyrka och som står bakom kommunens värderingar om ett jämställt interkulturellt Botkyrka fritt från diskriminering. Logotypen får användas i all kommunikation som rör platsen eller dess intressenter.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-04.



2015-02-04

Referens  
Marica NordwallMottagare  
Kommunstyrelsen

## Förslag till platslogotyp för platsen Botkyrka

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslaget till platslogotyp för platsen Botkyrka.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att senast 2015-04-01 infoga platslogotypen i kommunens grafiska manual.

Kommunstyrelsen uppdrar till samtliga förvaltningar att senast 2015-06-30 använda platslogotypen i sitt kommunikationsmaterial

KS föreslår att kommunfullmäktige att såsom ett tillkommande ägardirektiv uppdrar till de helägda kommunala bolagen samt att uppmana stiftelsen Mångkulturellt centrum (MKC) att implementera platslogotypen innan 2015-06-30

### Bakgrund

Platsvarumärket beskriver på vilket sätt man ska berätta om platsen och hur man vill att platsen ska uppfattas. Ju större kännedom och positiva känslor för en plats som finns, desto större attraktionskraft. Företag, offentlig verksamhet, invånare, besökare, organisationer – alla måste förmedla samma bild för att varumärket ska bli tydligt och känt.

Ingen äger ett platsvarumärke

Alla intressenter på platsen har istället en skyldighet att samverka med de andra aktörerna på platsen. Platsvarumärke blir som en samarbetsöverenskommelsen mellan alla aktörer på platsen om att arbeta tillsammans för att stärka platsen.

Varför en platslogotyp?

2015-02-04

En plats kan inte ägas av någon. Den bygger vi tvärtom tillsammans. Näringsliv, kommun, föreningar, organisationer, individer och profilbärare. Därför är det viktigt att vi alla på platsen har en gemensam symbol som verktyg för att stärka platsens exponering och därmed höja intresset. Därför finns Botkyrkas platslogotyp.

Vem får använda platslogotypen?

Logotypen får användas av alla som har för avsikt att marknadsföra den geografiska platsen Botkyrka. Logotypen får användas i all kommunikation som rör platsen eller dess intressenter. Ju mer logotypen exponeras i rätt sammanhang – desto starkare blir vårt platsvarumärke.

Beskrivning av platslogotypen

Logotypen är utformad som en stämpel med en cirkel runt en snedställd balk med texten "Långt ifrån lagom" och texten "Botkyrka" ovanför och nedanför.

Platslogotypen:



Användning av platslogotypen och kommunvapnet

2015-02-04

Följande tabell reglerar hur platslogotypen ska användas i kombination med kommunvapnet:

	Platslogotyp	Kommunvapen
Kommunal verksamhet (ej myndighetsutövning)	Ska	Ska
Helägda bolag	Ska	Ska
Kommunal särprofilerad verksamhet	Ska	Ska
Sponsring	Ska	Får ej (separat ök)
Föreningar med stöd	Ska	Får ej (separat ök)
Andra utförare på uppdrag t.ex. fritidsgård	Bör	Får ej
Förening	Får	Får ej
Näringsliv	Får	Får ej
Övrigt	Får	Får ej

#### Fri användning av aktörer utanför kommunorganisationen

Platslogotypen behöver vara fri att använda för alla i Botkyrka som omfamnar kommunens värderingar om ett interkulturellt, jämställt Botkyrka fritt från diskriminering. Att släppa användandet av platslogotypen fritt har större förutsättningar att skapa stolthet och möjliggöra ambassadörskap för platsen. Det innebär också en ganska liten risk. Annars riskerar kommunorganisationen att dra på sig en hög grad av administration och avdömningsproblematik kopplat till platslogotypen som riskerar att minska intresset för platslogotypen. Därför behöver det bara finnas några få generella principer för användandet av platslogotypen för aktörer utanför kommunorganisationen.

#### Generella principer för aktörer utanför kommunorganisationen

- Platslogotypen ska användas utöver den egna logotypen
- Platslogotypen ska vara skild från den egna logotypen i placering och/eller storlek
- Texten "Botkyrka" ska vara läsbar
- Minsta storlek på platslogotypen beror på färg, bakgrund och medie.

2015-02-04

Logotypen ska finnas tillgänglig för nedladdning på kommunens webbplats tillsammans med icke-byråkratisk vägledning för användning.

#### Regler för användning av aktörer inom kommunorganisationen

Aktörerna i den kommunorganisationen ska använda platslogotypen tillsammans med kommunvapnet i allt informations- och marknadsföringsmaterial. Platslogotypen ska dock inte användas vid myndighetsutövning eller på formella brevpapper, rapporter av intern karaktär, protokoll, handlingar etc. Platslogotypen ska däremot användas på visitkort, korrespondenskort, affischer, trycksaker, roll-ups, filmer, webb, profilprodukter etc. Platslogotypen innebär också att sloganen "Långt ifrån lagom" inte längre ska vara med i kommunvapnet. Sloganen ska inte heller användas i rubrikbalkar. Däremot får kommunens slogan givetvis användas i redaktionell i löptext och rubriker. Storleken på platslogotypen regleras i förhållande till kommunvapnet. Placeringen är fri men däremot får endast vissa av kommunens färger **får** användas.

#### Bolagens användande av platslogotypen och kommunvapnen

De kommunala bolagen och stiftelsen ska bidra till att stärka platsen genom att använda platslogotypen på sin webb och i informations- och marknadsföringsmaterial.

Omfattas i övrigt av de generella riktlinjerna avseende storlek, färg, placering, dvs.

- Platslogotypen ska användas utöver den egna logotypen
- Platslogotypen ska vara skild från den egna logotypen i placering och/eller storlek
- Texten "Botkyrka" ska vara läsbar
- Minsta storlek på platslogotypen beror på färg, bakgrund och medie.

Bolagen och stiftelsen ska dessutom komplettera med information om förhållandet till Botkyrka kommun samt kommunvapnet på "Om ..." sidorna på respektive webbplats.



2015-02-04

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Marica Nordwall  
Kommunikationschef

---

Expedieras till



## **Svar på motion: Premiera energismart byggande (M) (KS/2013:678)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

### **Ärendet**

Jimmy Baker (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Premiera energismart byggande. Motionären föreslår att kommunfullmäktige ska ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar och markägare, ta fram områden för uppförande av energieffektiva bostäder. Vidare föreslår han även att kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna till ett rabattsystem för energismarta hus, såsom "nära-nollenergi-hus", "passivhus" och "plusenergihus".

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2015-01-27 § 15.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-16.

### **Motivering**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att arbetet med energieffektivisering är något som pågått länge i Botkyrka kommun. Bland annat tillsattes en parlamentarisk grupp under 2007 för att ta fram en klimatstrategi för Botkyrka. Den s.k. Klimatgruppen överlämnade också en sådan under maj 2009 och ärendet behandlades i kommunfullmäktige i juni samma år.

Ett mer konkret exempel finns i den av kommunen framtagna strategin för energieffektivisering som antogs av kommunstyrelsen i mars 2011. Här anges t.ex. det konkreta målet att all energianvändning för el och värme i

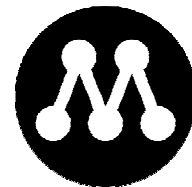
2015-03-02

Dnr KS/2013:678

kommunens anläggningar ska minska till 211 kWh/kvadratmeter och att den kommunala organisationen ska bli fossilbränslefri senast under 2015.

Samhällsbyggnadsnämnden säger även i sitt yttrande att kommunen har höga ambitioner när det gäller energieffektivisering. Men det är också viktigt att vi inser att det ibland inte är möjligt med en helt energieffektiv byggnation överallt.

När det gäller ett eventuellt införande av ett rabattsystem för energismarta hus, så är detta på grund av den gällande lagstiftningen inte möjligt att införa när det gäller bygglov. Däremot är det givetvis möjligt, om så önskas, att ha lägre priser än normalt på mark som kommunen har till försäljning.



## MOTION

2013-12-17

### Kommunfullmäktige

#### Premiera energismart byggande

Alla kommuner borde ha frågor om klimat och miljö högt upp på dagordningen. I Botkyrka har hållbarhetsfrågorna länge varit prioriterade och kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut om ambitiösa och långsiktiga klimatmål. Det är bra.

Vi ingår i en tillväxtregion med stort behov av nya bostäder. Denna motion tar sikte på att främja framväxten av nya bostäder som minimerar värmeförluster som i stort sett alla byggnader är drabbade av – i olika grad. Istället för att ställa krav på en specifik värmelösning så bör vi eftersträva teknikneutralitet i valet mellan exempelvis fjärrvärme, egen panna, solenergi eller olika typer av värmepumpar, inkl. bergvärme. Det viktiga är inte tekniken i sig, det viktiga är att minimera värmeförlusten samt att den energi som används för att värma upp huset inte bidrar till ökad negativ klimatpåverkan.

Med dagens byggregler (BBR) och i SKL:s cirkulär 13:54 anges att energianvändningen för flerbostadshus högst ska uppgå till 70 kWh per kvadratmeter. För småhus erbjuder många husbyggare redan idag nyckelfärdiga lågenergihus och husbyggsatser med en beräknad energianvändning på mellan 35 och 55 kWh per kvadratmeter. För att klara kraven enligt den internationella definitionen från Passivhaus Institut, PHI, Darmstadt (Tyskland) får bostadens energianvändning inte överstiga 15 kWh per kvadratmeter.

Det går idag att bygga energieffektivt utan att byggnaden för den skull blir vare sig ”tråkig” eller onödigt dyr. Med modern byggteknik kan man uppföra passivhus, nära-noll-energihus och tom. plusenergihus och samtidigt använda sig av såväl ”traditionellt utformad” fasadbeklädnad i form av panel-trä eller mer ”modern arkitektur” med betong-klädd eller putsad fasad. Ett energismart passivhus kombinerar hög komfort med hållbarhet och låg energiförbrukning, bl.a. med hjälp av särskilt utformad fasad- och tak-konstruktion, undvikande av köldbryggor, isolerade fönster och ventilationssystem med värmeåtervinning.

Får att åstadkomma ett ökat byggande av energieffektiva byggnader, oavsett om det gäller småhus eller flerfamiljshus, så tror vi att vi når bättre resultat med hjälp av olika morötter snarare än piska. Vi vill därför att man undersöker möjligheterna att erbjuda byggklar mark/tomter med färdiga eller förberedda anslutningar till exempelvis VA-nätet till attraktiva (läs: låga) priser likväl som att man prövar tanken att ge rabatter för själva bygglovshanteringen.

Vi skulle gärna se en modell där exempelvis kostnaderna för bygglov kraftigt rabatterades för passivhus och nära-noll-energihus och kanske t.o.m. helt slopades för plusenergihus.

Detta kombinerat mycket attraktiva (låga) kostnader för tomt/mark skulle kompensera för en generellt sett högre byggkostnad och göra det ekonomiskt lönsamt att bygga bostäder med mindre, eller ingen, negativ klimatpåverkan.

Vi vill föreslå kommunfullmäktige

- att** ge Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar och markägare, ta fram områden för uppförande av energieffektiva bostäder samt
- att** ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna till ett rabattsystem för energismarta hus, såsom ”nära-nollenergi-hus”, ”passivhus” och ”plusenergihus”.

Jimmy Baker



2015-02-16

Dnr KS/2013:678

Referens  
Erik SahlinMottagare  
Kommunstyrelsen

## Motion - Premiara energismart byggande (M)

### Ärendet

Jimmy Baker (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Premiara energismart byggande. Motionären föreslår att kommunfullmäktige ska ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar och markägare, ta fram områden för uppförande av energieffektiva bostäder. Vidare föreslår han även att kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna till ett rabattsystem för energismarta hus, såsom ”nära-nollenergi-hus”, ”passivhus” och ”plusenergihus”.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2015-01-27 § 15.

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att arbetet med energieffektivisering är något som pågått länge i Botkyrka kommun. Bland annat tillsattes en parlamentarisk grupp under 2007 för att ta fram en klimatstrategi för Botkyrka. Den s.k. Klimatgruppen överlämnade också en sådan under maj 2009 och ärendet behandlades i kommunfullmäktige i juni samma år.

Ett mer konkret exempel finns i den av kommunen framtagna strategin för energieffektivisering som antogs av kommunstyrelsen i mars 2011. Här anges t.ex. det konkreta målet att all energianvändning för el och värme i kommunens anläggningar ska minska till 211 kWh/kvadratmeter och att den kommunala organisationen ska bli fossilbränslefri senast under 2015.

Samhällsbyggnadsnämnden säger även i sitt yttrande att kommunen har höga ambitioner när det gäller energieffektivisering. Men det är också viktigt att vi inser att det ibland inte är möjligt med en helt energieffektiv byggnation överallt.

När det gäller ett eventuellt införande av ett rabattsystem för energismarta hus, så är detta på grund av den gällande lagstiftningen inte möjligt att in-

2015-02-16

Dnr KS/2013:678

föra när det gäller bygglov. Däremot är det givetvis möjligt, om så önskas, att ha lägre priser än normalt på mark som kommunen har till försäljning.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Oscar Arnell  
Kanslichef



## § 15

### **Yttrande över motion om att premiera energismart byg- gande (sbf/2014:40)**

#### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

Jimmy Baker (M) reserverar sig mot beslutet.

#### **Sammanfattning**

Att arbeta med energieffektivisering är något som Botkyrka kommun gjort sedan länge. Bland annat tillsattes en parlamentarisk grupp under 2007 för att ta fram en klimatstrategi för Botkyrka. Den s.k. Klimatgruppen överlämnade också en sådan under maj 2009 och ärendet behandlades i kommunfullmäktige i juni samma år.

Ett mer konkret exempel finns i den av kommunen framtagna strategin för energieffektivisering som antogs av kommunstyrelsen i mars 2011. Här anges t.ex. det konkreta målet att all energianvändning för el och värme i kommunens anläggningar ska minska till 211 kWh/kvadratmeter och att den kommunala organisationen ska bli fossilbränslefri senast under 2015.

Kommunen har höga ambitioner när det gäller energieffektivisering. Men det är också viktigt att vi inser att det ibland inte är möjligt med en helt energieffektiv byggnation överallt.

När det gäller ett eventuellt införande av ett rabattsystem för energismarta hus, så är detta på grund av den gällande lagstiftningen inte möjligt att införa när det gäller bygglov. Däremot är det givetvis möjligt, om så önskas, att ha lägre priser än normalt på mark som kommunen har till försäljning.



2015-01-27

Dnr sbf/2014:40

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att premiera energismart byggande. Motionärerna yrkar att samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar och markägare, ta fram områden för uppförande av energieffektiva bostäder och att förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna till ett rabattsystem för energismarta hus, såsom ”nära nollenergi-hus”, ”passivhus” och ”plusenergihus”.

Samhällsbyggnadsnämndens tjänsteskrivelse, daterad 2014-01-12, utgör underlag för beslutet.

### **Yrkande**

Jimmy Baker (M) yrkar bifall till motionen.

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Agneta Engver Lindquist



2015-01-12

Dnr sbf/2014:40

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Yttrande över motion om att premiera energismart byggande

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att premiera energismart byggande. Motionärerna yrkar att samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar och markägare, ta fram områden för uppförande av energieffektiva bostäder och att förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna till ett rabattsystem för energismarta hus, såsom ”nära nollenergi-hus”, ”passivhus” och ”plusenergihus”.

### Yttrande

Att arbeta med energieffektivisering är något som Botkyrka kommun gjort sedan länge. Bland annat tillsattes en parlamentarisk grupp under 2007 för att ta fram en klimatstrategi för Botkyrka. Den s.k. Klimatgruppen överlämnade också en sådan under maj 2009 och ärendet behandlades i kommunfullmäktige i juni samma år.

Ett mer konkret exempel finns i den av kommunen framtagna strategin för energieffektivisering som antogs av kommunstyrelsen i mars 2011. Här anges t.ex. det konkreta målet att all energianvändning för el och värme i kommunens anläggningar ska minska till 211 kWh/kvadratmeter och att den kommunala organisationen ska bli fossilbränslefri senast under 2015.

Kommunen har höga ambitioner när det gäller energieffektivisering. Det finns samarbete med andra intressenter om klimatsmart byggande, varav ett sådant är radhusområdet Tornet i Norsborg, (vid f d Tornbergsskolan). Där har kommunen tillsammans med BoKlok genomfört ett projekt med energieffektiva radhus.

2015-01-12

Dnr sbf/2014:40

Men det är också viktigt att vi inser att det ibland inte är möjligt med en helt energieffektiv byggnation överallt. Ett sådant exempel är kv Dynamiten, där kommunen inte hittade någon intresserad byggare för passivhus. Försäljningen övergick därför direkt till privatpersoner, men alltför få har ändå varit intresserade.

När det gäller ett eventuellt införande av ett rabattsystem för energismarta hus, så är detta på grund av den gällande lagstiftningen inte möjligt att införa när det gäller bygglov. Däremot är det givetvis möjligt, om så önskas, att ha lägre priser än normalt på mark som kommunen har till försäljning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kan därför konstatera att det är bra att kommunen gör allt för att bygga energieffektivt, men att detta inte är ett koncept som passar överallt i kommunen. Vi kommer dock att ta tillvara lämpliga tillfällen även framöver.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Agneta Engver Lindquist  
t f Stadsbyggnadschef



## **Svar på motion: Plantera "barnens träd" i Botkyrka kommun (M) (KS/2012:439)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att, inom ram, verkställa motionen med ambition att trädet ska planteras i Hågelbyparken.

### **Ärendet**

Jimmy Baker m.fl. (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2012-10-25 § 130 lämnat en motion – Plantera "barnens träd" i Botkyrka. Motionärerna vill lyfta frågan om barnkonventionen och arbetet med barns rättigheter genom att samarbeta med föreningen Barnens Träd. Därför föreslår de att kommunen låter plantera "barnens träd" på ett eller flera ställen i kommunen. Dessutom föreslår motionärerna att man i anslutning till detta arrangerar en lämplig aktivitet i samband med planteringen, samt att ge berörda förvaltningar i uppdrag att, tillsammans med barnombudsmannen, finna former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter likväl som former för en ökad kunskap om FN:s barnkonvention.

Kommunledningsförvaltningen har yttrat sig över motionen i en tjänsteskrivelse 2013-01-21.

Socialnämnden har yttrat sig över motionen 2013-02-26 § 29.

Utbildningsnämnden har yttrat sig över motionen 2013-03-01 § 9.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-16.

2015-03-02

Dnr KS/2012:439

## Motivering

Kommunledningsförvaltningen anser att motionen är besvarad. Förvaltningen är positiv till aktiviteter där utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen kan samverka för att förstärka efterlevnaden av konventionen för barnets rättigheter. Kommunledningsförvaltningen har redan identifierat behovet av en handlingsplan för hur barnkonventionen ska få genomslag.

Kommunledningsförvaltningen säger vidare att motionen lyfter ett exempel på en konkret aktivitet som kan ge liv åt en handlingsplan. I dagsläget finns inte en bra och tydlig inriktning för hur kommunens förvaltningar ska följa konventionen för barnets rättigheter. Kommunledningsförvaltningen tar med sig förslaget in i kommande arbete med framtagandet av en handlingsplan för kommunens efterlevnad av barnkonventionen.

Socialnämnden tillstyrker motionen. Nämnden anför att frågan om att lyfta barnkonventionen och barns rättigheter ligger i linje med förvaltningens uppdrag och åtaganden. Det är socialförvaltningens bedömning att om det som motionärerna föreslår inte endast ska bli symbolhandlingar krävs dock en utökning av resurser kopplat till de uppdrag som motionärerna anser att socialförvaltningen med flera nämnder bör få.

Utbildningsnämnden avstyrker förslaget att plantera ”barnens träd” men ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna former för ökad kunskap om barns rättigheter och FN:s barnkonvention. Nämnden anför att om ”barnens träd” ska uppfylla sitt syfte, att lyfta frågan om arbetet med barnkonventionen, bör pedagogerna vara motiverade och engagerade i frågan om ”barnens träd” och involvera trädet i sin undervisning. Att besluta om ”barnens träd” utan ett engagemang från pedagogernas sida ökar risken att barnens träd enbart blir en tillfällig symbolhandling som inte på längre sikt ökar barns och ungdomars medvetande om barnkonventionen. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna lämpliga former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter samt för en ökad kunskap om barnkonventionen.

Motionen tar upp en mycket viktig fråga, barns rättigheter. Kommunledningen tycker det är mycket viktigt att ha ett aktivt barnrättsarbete och en levande samhällsdiskussion om det samma. Barnkonventionen är enligt Unicef ”ett rättsligt bindande internationellt avtal som slår fast att barn är individer med egna rättigheter, inte föräldrars eller andras ägodelar”. Regeringen som tillträdde 2014 tog direkt upp arbetet med att göra konventionen till svensk lag. Därför är det aktuellt att både peka på vårt arbete med bar-

2015-03-02

Dnr KS/2012:439

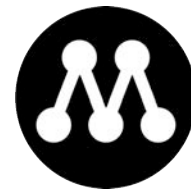
nens rättigheter men också skapa en levande samhällsdiskussion om det samma.

Precis som regeringen, anser kommunledningen att barnens rättigheter är av yttersta vikt. Åsa Ragnér, barnminister, har startat en dialoggrupp av barn och unga för att få hjälp med de beslut som regeringen kommer att ta kring att göra barnens konvention till lag. I detta arbete har hon tagit hjälp av barnombudsmannen.

I Botkyrka har vi länge arbetat med barnens rättigheter, bland annat genom ungdomsfullmäktige som drivs av ungdomar med hjälp av en ungdomslots. Botkyrka tillhör också en av de få kommuner som har en barnombudsman. Kommunen ingår också i ett nätverk mellan kommuner i Stockholms län och Rädda Barnen, för att göra barnens rätt till en verklighet för alla barn.

Motionen syftar till att skapa ett samarbete mellan kommunen och organisationen Barnens träd. Samarbetet går ut på att kommunen planterar ett, eller flera träd och döper de till "barnens träd". I och med invigning och i aktiviteter efter så involveras barn och unga i diskussion kring deras rättigheter.

I Botkyrka sker ett aktivt arbete med alla barns och ungas lika rätt. Att plantera ett "barnens träd" blir en fin symbol för detta arbete och ett sätt att hålla en levande diskussion om alla barns lika rättigheter. Därför tycker kommunledningen att ett sådant träd ska planteras i kommunen. En central plats i kommunen för Barnens Träd skulle kunna vara i Hågelbyparken.



MOTION

2012-10-25

## Kommunfullmäktige

### Plantera ”barnens träd” i Botkyrka kommun

Sverige ratificerade barnkonventionen 1990 och även om det pågår en debatt huruvida den skall inkorporeras i svensk lag eller inte, så finns det redan idag både lagstiftning och policys att vi ”ska ha barnens bästa” som utgångspunkt i bedömningar och beslut. Sedan 2002 finns det en barnombudsman i Botkyrka som arbetar med frågor som rör barns rättigheter i kommunen. Vi vet att det pågår en hel del arbete med barns rättigheter utifrån barnkonventionen i kommunen. Framförallt på förvaltningsnivå där barnombudsmannen har ett nära samarbete med framförallt Utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen.

Men *hur* märker barn, ungdomar och föräldrar av att kommunen faktiskt jobbar med Barnkonventionen? Tjänstemännens egna redovisningar i demokratiberedningen (samt en revisionsrapport) visar att alldeles för få medborgare och kommunala tjänstemän har kännedom om detta arbete. Många känner inte ens till att Botkyrka har en egen barnombudsman.

Vi vill med denna motion försöka lyfta frågan om barnkonventionen och arbetet med barns rättigheter. Ett sätt att göra detta skulle kunna vara att samarbeta med föreningen Barnens Träd, startat av eldsjälens Jonas Paulman. Föreningens fokus och ledord är *”Alla barn har rätt till en värdig barndom. Alla barn ska få känna trygghet, ha möjlighet till en god uppväxt och ett gott liv enligt barnkonventionen.”*

Projektet ”Barnens Träd“ innebär att kommuner/skolor/förskolor planterar ett träd på en lämplig plats. Man utnämner trädet till ”barnens träd”, fäster en plakett intill med en förklarande text. Man genomför en aktivitet i samband med invigningen. Barn deltar både under invigningen och senare i andra aktiviteter, där man pratar om barns rättigheter. Genom att öka medvetandegraden kring frågorna kan vi kanske fånga upp och hjälpa ännu fler av de barn som far illa.

Vi föreslår kommunfullmäktige

- att kommunen låter plantera ”barnens träd” på ett eller flera ställen i kommunen,
- att man i anslutning till detta arrangerar en lämplig aktivitet i samband med planteringen, samt
- att ge berörda förvaltningar i uppdrag att, tillsammans med barnombudsmannen, finna former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter likväl som former för en ökad kunskap om FN:s barnkonvention.

Jimmy Baker

Kia Hjelte

Yngve RK Jönsson



2015-02-16

Dnr KS/2012:439

Referens  
Erik Sahlin

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Motion - Plantera "barnens träd" i Botkyrka kommun (M)

### Ärendet

Jimmy Baker m.fl. (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2012-10-25 § 130 lämnat en motion – Plantera ”barnens träd” i Botkyrka. Motionärerna vill lyfta frågan om barnkonventionen och arbetet med barns rättigheter genom att samarbeta med föreningen Barnens Träd. Därför föreslår de att kommunen låter plantera ”barnens träd” på ett eller flera ställen i kommunen. Dessutom föreslår motionärerna att man i anslutning till detta arrangerar en lämplig aktivitet i samband med planteringen, samt att ge berörda förvaltningar i uppdrag att, tillsammans med barnombudsmannen, finna former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter likväl som former för en ökad kunskap om FN:s barnkonvention.

Kommunledningsförvaltningen har yttrat sig över motionen i en tjänsteskrivelse 2013-01-21.

Socialnämnden har yttrat sig över motionen 2013-02-26 § 29.

Utbildningsnämnden har yttrat sig över motionen 2013-03-01 § 9.

### Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen anser att motionen är besvarad. Förvaltningen är positiv till aktiviteter där utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen kan samverka för att förstärka efterlevnaden av konventionen för barnets rättigheter. Kommunledningsförvaltningen har redan identifierat behovet av en handlingsplan för hur barnkonventionen ska få genomslag.

Kommunledningsförvaltningen säger vidare att motionen lyfter ett exempel på en konkret aktivitet som kan ge liv åt en handlingsplan. I dagsläget finns inte en bra och tydlig inriktning för hur kommunens förvaltningar ska följa konventionen för barnets rättigheter. Kommunledningsförvaltningen tar med sig förslaget in i kommande arbete med framtagandet av en handlingsplan för kommunens efterlevnad av barnkonventionen



2015-02-16

Dnr KS/2012:439

Socialnämnden tillstyrker motionen. Nämnden anför att frågan om att lyfta barnkonventionen och barns rättigheter ligger i linje med förvaltningens uppdrag och åtaganden. Det är socialförvaltningens bedömning att om det som motionärerna föreslår inte endast ska bli symbolhandlingar krävs dock en utökning av resurser kopplat till de uppdrag som motionärerna anser att socialförvaltningen med flera nämnder bör få

Utbildningsnämnden avstyrker förslaget att plantera ”barnens träd” men ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna former för ökad kunskap om barns rättigheter och FN:s barnkonvention. Nämnden anför att om ”barnens träd” ska uppfylla sitt syfte, att lyfta frågan om arbetet med barnkonventionen, bör pedagogerna vara motiverade och engagerade i frågan om ”barnens träd” och involvera trädet i sin undervisning. Att besluta om ”barnens träd” utan ett engagemang från pedagogernas sida ökar risken att barnens träd enbart blir en tillfällig symbolhandling som inte på längre sikt ökar barns och ungdomars medvetande om barnkonventionen. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna lämpliga former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter samt för en ökad kunskap om barnkonventionen.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Oscar Arnell  
Kanslichef

**§ 9****Svar på motion (M) - Plantera "barnens träd" i Botkyrka kommun (UF/2012:125)****Beslut**

Utbildningsnämnden avstyrker förslaget att plantera "barnens träd" men ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna former för ökad kunskap om barns rättigheter och FN:s barnkonvention.

**Yrkanden**

(M) yrkar bifall för motionen.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller ordförandeförslaget.

**Reservationer**

(M) reserverar sig mot beslutet.

**Sammanfattning**

(M) har inkommit med en motion där man föreslår att kommunen låter plantera "barnens träd" på en eller flera platser i kommunen. (M) önskar med motionen lyfta frågan om FN:s barnkonvention och arbetet med barns rättigheter. För att barnens träd ska uppfylla sitt syfte, att lyfta frågan om arbetet med barnkonventionen, bör pedagogerna vara motiverade och engagerade i frågan om barnens träd och involvera trädet i sin undervisning. Att besluta om barnens träd utan ett engagemang från pedagogernas sida ökar risken att barnens träd enbart blir en tillfällig symbolhandling som inte på längre sikt ökar barns och ungdomars medvetande om barnkonventionen. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna lämpliga former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter samt för en ökad kunskap om barnkonventionen.



2013-02-06

Dnr UF/2012:125

Referens  
Sofia NordgrenMottagare  
Utbildningsnämnden

## Svar på motion (M) – Plantera ”barnens träd” i Botkyrka kommun

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden avstyrker förslaget att plantera ”barnens träd” men ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna former för ökad kunskap om barns rättigheter och FN:s barnkonvention.

### Sammanfattning

(M) har inkommit med en motion där man föreslår att kommunen låter plantera ”barnens träd” på en eller flera platser i kommunen. (M) önskar med motionen lyfta frågan om FN:s barnkonvention och arbetet med barns rättigheter. För att barnens träd ska uppfylla sitt syfte, att lyfta frågan om arbetet med barnkonventionen, bör pedagogerna vara motiverade och engagerade i frågan om barnens träd och involvera trädet i sin undervisning. Att besluta om barnens träd utan ett engagemang från pedagogernas sida ökar risken att barnens träd enbart blir en tillfällig symbolhandling som inte på längre sikt ökar barns och ungdomars medvetande om barnkonventionen. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna lämpliga former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter samt för en ökad kunskap om barnkonventionen.

### Bakgrund

(M) har inkommit med en motion där man föreslår att kommunen låter plantera ”barnens träd” på en eller flera platser i kommunen. (M) önskar med motionen lyfta frågan om FN:s barnkonvention och arbetet med barns rättigheter. Projektet ”barnens träd” innebär att man planterar ett träd på en lämplig plats som utnämns till barnens träd. Genom en invigningsceremoni och en plakett syftar projektet till att öka medvetandegraden kring kommunens arbete med barnkonventionen.

2013-02-06

Dnr UF/2012:125

### **Yttrande**

Förvaltningen anser att kommunens arbete med FN:s barnkonvention behöver uppmärksammas, framförallt bland barn och ungdomar i våra skolor och förskolor. Det är viktigt att våra barn och ungdomar känner till barns rättigheter samt att det tydliggörs att kommunen arbetar utifrån barnkonventionen. Genom att integrera arbetet med barnkonventionen i den pedagogiska verksamheten sätter pedagogerna tillsammans med barnen ett fokus på barns rättigheter.

Barnens träd lyfter frågan om arbetet med barnkonventionen på ett tydligt sätt, men risken finns att trädet bara blir en tillfällig symbolhandling utan förankring i den pedagogiska verksamheten. Ska barnens träd planeras på en skola eller förskola krävs ett kontinuerligt arbete med trädets symbolvärde från pedagogernas sida. För att barnens träd ska uppfylla sitt syfte, att lyfta frågan om arbetet med barnkonventionen, bör pedagogerna vara motiverade och engagerade i frågan om barnens träd och involvera trädet i sin undervisning. Att besluta om barnens träd utan ett engagemang från pedagogernas sida ökar risken att barnens träd enbart blir en tillfällig symbolhandling som inte på längre sikt ökar barns och ungdomars medvetande om barnkonventionen.

Utbildningsförvaltningen tror istället på att ständigt uppmärksamma barnkonventionen på plats i klassrummen. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna lämpliga former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter samt för en ökad kunskap om barnkonventionen.

Erik Nilsson  
Förvaltningschef

**§ 29****Yttrande över motion - Planera "barnens träd" i Botkyrka (M) KS/2012:439 (SN 2012:191)****Beslut**

Socialnämnden tillstyrker motionen

**Sammanfattning**

Företrädare för moderaterna har i kommunfullmäktige motionerat om att lyfta frågan om Barnkonventionen och barns rättigheter genom att bland annat planera "barnens träd" på platser i kommunen. Socialnämnden har ombetts att yttra sig. Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden tillstyrker motionen. Frågan om att lyfta barnkonventionen och barns rättigheter ligger i linje med förvaltningens uppdrag och åtaganden. Det är förvaltningens bedömning att om det som motionärerna föreslår inte endast ska bli symbolhandlingar krävs dock en utökning av resurser kopplat till de uppdrag som motionärerna anser att socialförvaltningen med flera nämnder bör få. Utöver socialförvaltningen har utbildningsnämnden och kommunstyrelsen genom kommunens barnombudsman ombetts att yttra sig. Socialförvaltningen anser att frågan är förvaltningsövergripande och att fler nämnder bör ges möjlighet att yttra sig.



2013-01-18

Dnr SN/2012:191

Referens  
Sara Andersson

Mottagare  
Socialnämnden

## Yttrande över motion - Plantera " barnens träd" i Botkyrka (M) KS/2012:439

### Förslag till beslut

Socialnämnden tillstyrker motionen

### Sammanfattning

Företrädare för moderaterna har i kommunfullmäktige motionerat om att lyfta frågan om Barnkonventionen och barns rättigheter genom att bland annat planera "barnens träd" på platser i kommunen. Socialnämnden har ombetts att yttra sig. Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden tillstyrker motionen. Frågan om att lyfta barnkonventionen och barns rättigheter ligger i linje med förvaltningens uppdrag och åtaganden. Det är förvaltningens bedömning att om det som motionärerna föreslår inte endast ska bli symbolhandlingar krävs dock en utökning av resurser kopplat till de uppdrag som motionärerna anser att socialförvaltningen med flera nämnder bör få. Utöver socialförvaltningen har utbildningsnämnden och kommunstyrelsen genom kommunens barnombudsman ombetts att yttra sig. Socialförvaltningen anser att frågan är förvaltningsövergripande och att fler nämnder bör ges möjlighet att yttra sig.

### Bakgrund

Företrädare för moderaterna har i kommunfullmäktige motionerat om att lyfta frågan om Barnkonventionen och barns rättigheter. I motionen förslås att man ska göra detta genom att plantera "barnens träd" på ett eller flera ställen i kommunen och i samband med planteringen arrangera en aktivitet som sätter frågan i fokus. Vidare föreslås att berörda förvaltningar får i uppdrag att tillsammans med kommunens barnombudsman finna former för att öka kännedomen om hur kommunen arbetar för barns rättigheter och för ökad kunskap om FN:s barnkonvention. Socialnämnden har ombetts att lämna yttrande.

### Yttrande

Socialförvaltningen är positiv till och vill gärna medverka till att frågor om barns rättigheter hamnar i fokus. FN:s barnkonvention berör i hög grad so-

2013-01-18

Dnr SN/2012:191

socialförvaltningens arbete. Förändringar i vår omvärld bidrar också till att frågan om barns rättigheter, delaktighet och inflytande uppmärksammas. Nya bestämmelser i socialtjänstlagen om stärkt skydd för barn och unga infördes 1 januari 2013. Principen om att vid beslut som rör barn väga in barnets bästa har blivit tydligare i de nya bestämmelserna. Vad som är bäst för barnet ska så långt möjligt klargöras och vara avgörande. Socialstyrelsen har flera nationella uppdrag inom området som de och/eller andra myndigheter och organisationer arbetar med. Ett uppdrag är att följa upp om förändringarna i socialtjänstlagen inneburit det som avses, att barn i ökad utsträckning haft inflytande i utredningar och bedömningar.

Socialnämnden har slagit fast tre fokusområden för sin verksamhet. Ett av dessa är barn och med betoning på barns behov av förebyggande och tidiga insatser. I Ettårsplan 2013 åtar sig socialförvaltningen att ytterligare definiera begreppet barnperspektiv för förvaltning, att ha ett tydligt barnperspektiv och att tillvarata flickor och pojkars rättigheter.

Under 2012 har förvaltningen utvecklat en modell för stöd till anhöriga, barn och vuxna. För barn som anhöriga deltar Botkyrka sedan januari 2012 i ett pilotprojekt som Stiftelsen Allmänna Barnhuset driver. Projektet, BRA, Barns Rätt som Anhöriga har en direkt koppling till Barnkonventionen. För att fortsätta att bedriva arbetet enligt modellen BRA, krävs personalresurser som tas från ordinarie verksamhet. BRA är ett exempel på de svårigheter förvaltningen ställs inför när man vill utveckla arbetet för barn och deras rättigheter med begränsade resurser och med de olika prioriteringar som behöver göras.

Om det som föreslås i motionen, inte bara ska bli en symbolisk gest, bedömer förvaltningen att det behövs ett tillskott av resurser kopplat till uppdraget. För att verkligen ge barn möjligheter att känna till och utöva sina rättigheter krävs riktade insatser.

Socialförvaltningen anser att arbetet med att lyfta frågan om Barnkonventionen och kommunens engagemang i detta berör fler nämnder än de som fått tillfälle att yttra sig. Utöver socialnämnden är det utbildningsnämnden och kommunstyrelsen genom kommunens barnombudsman som ombetts yttra sig. Den handling som föreslås i motionen, att plantera ett träd, kan utöver ett symboliskt värde också bidra till andra värden som ansvar för det gemensamma, trivsel och miljö. Den förvaltning som, om motionen antas, ska verkställa planteringen av träden, samhällsplaneringsnämnden, har inte beretts möjlighet att yttra sig.

Lotta Persson  
socialchef



2013-01-21

Dnr KS/2012:439

Referens  
Ewa Hollén

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Svar på motion - Plantera "barnens träd" i Botkyrka kommun (M)

### Förslag till beslut

Motionen anses besvarad

### Sammanfattning

Det har inkommit en motion från Moderaterna om ett samarbete med organisationen "Barnens träd" som ett konkret sätt att stödja efterlevnaden av konventionen för Barnets rättigheter.

Förslaget är:

- att kommunen låter plantera "barnens träd" på ett eller flera ställen i kommunen,
- att man i anslutning till detta arrangerar en lämplig aktivitet i samband med planteringen
- att ge berörda förvaltningar i uppdrag att, tillsammans med barnombudsmannen, finna former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter likväl som former för en ökad kunskap om FN:s barnkonvention.

### Kommunledningsförvaltningens svar

Vi ställer oss positiva till aktiviteter där utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen kan samverka för att förstärka efterlevnaden av konventionen för Barnets rättigheter.

Motionen understryker det kommunledningsförvaltningen redan har identifierat nämligen behovet av en handlingsplan för hur konventionen för Barnets rättigheter ska få genomslag bland tjänstemän på förvaltningar, föräldrar, barn och unga.



2013-01-21

Dnr KS/2012:439

Motionen lyfter ett exempel på en konkret aktivitet som kan ge liv åt en handlingsplan. I dagsläget finns inte en bra och tydlig inriktning för hur kommunens förvaltningar ska följa konventionen för Barnets rättigheter.

Kommunledningsförvaltningen tar med sig förslaget in i kommande arbete med framtagandet av en handlingsplan för kommunens efterlevnad av barnrättskonventionen.

Åsa Ratcovich  
Kommundirektör

Helena Rojas  
Verksamhetschef för demokrati, mänskliga rättigheter och interkulturell utveckling

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige



## **Svar på motion - Spola isbanor i Tullinge (TUP) (KS/2013:710)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genom områdesutvecklaren i Tullinge se över intresset för spolning av isbanor i området samt eventuella samordningsmöjligheter.

### **Ärendet**

Therese Lind m.fl. (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Spola isbanor i Tullinge. Motionärerna anser bl. a. att kommunen bör eftersträva centralt belägna isbanor runt om i Tullinge så att även barn, som inte har föräldrar med bil, kan spontanidrotta. Motionärerna föreslår kommunen får i uppdrag att, i mån av gynnsam väderlek, spola is i anslutning till de platser i enlighet med vad som i motionen anförts, samt att kommunen etablerar en kontakt med närboende och föreningslivet för att undersöka om de på frivillig basis är intresserade av att hjälpa till i enlighet med vad som i motionen anförts.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-03-19 § 28.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-16.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen. Nämnden håller med om att möjligheter till spontanidrott utomhus vintertid i närmiljö är ett viktigt uppdrag för kommunen. En rapport i ämnet färdigställdes av kultur- och fritidsförvaltningen under hösten 2013. Rapporten innehåller en inventering som visar på att majoriteten av anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kommunen att sprida möjligheterna

2015-03-02

Dnr KS/2013:710

till motion utomhus vintertid till fler kommundelar. Därför kommer prioriteringen vintern 2014-2015 att vara att skapa vintersportmöjligheter i Tumba (Storvreten) och Norsborg (Brunna IP).

Kommunledningen håller med om vikten av möjligheter till spontanidrott på såväl vinter som sommar. Precis som motionären påpekar är möjligheten till spontanidrott i sin närmiljö av central betydelse för att skapa en grund i folkhälsan.

Majoriteten av kommunens anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kultur- och fritidsförvaltningen att sprida på möjligheterna till motion utomhus. Därför har prioriteringen varit att skapa vintersportmöjligheter i Storvreten och Brunna.

Kommunledningen ser dock positivt på lokala initiativ till spolning på egen hand, i samråd med kommunen. Områdesutvecklaren skulle därmed kunna se över intresset för spolning av isbanor i området och hjälpa till med eventuella samordningsmöjligheter.

## **Kommunfullmäktige**

### **Spola isbanor i Tullinge**

Inte sällan rapporterar media om att ungdomar rör sig mindre än tidigare. Bristande fysisk aktivitet hos ungdomar är ett hälsoproblem som kan kosta samhället enorma summor. För att förhindra detta är det viktigt att satsa på förebyggande arbete som t ex idrottsaktiviteter.

Tullinge erbjuder fantastiska möjligheter för den är intresserad av föreningsliv och organiserad idrott. Men tyvärr är utbudet av spontana idrottsplatser mer begränsat. Den senaste tiden har en mängd medborgarförslag som handlar om just möjligheterna till spontanidrott diskuterats. Spolning av isbanor har hört till ett av de vanligaste förslagen. Tyvärr har Botkyrka tvingats hänvisa Tullinges ungdomar till Lida och Brantbrink, eftersom vintersportsaktiviteterna är koncentrerade till dessa platser, en bra bit från centrala Tullinge. Denna tröskel gör att föräldrar ofta måste skjutsa barnen med bil.

Tullingepartiet anser att kommunen bör eftersträva centralt belägna isbanor runtom i Tullinge så att även barn, som inte har föräldrar med bil, kan spontanidrotta. Lämpligen spolats dessa isbanor i anslutning till följande platser: Förskolan Rodret, Falkbergsskolan/Eklidskolan och Parkhemsskolan. I samband med detta bör kommunen kontakta närboende samt det lokala föreningslivet för att undersöka om de på frivillig basis kan åta sig att hjälpa till med något, t ex allt från delfinansiering till spolning, skrapning eller skottning av isen.

Vilken form av träning som barnen väljer spelar inte så stor roll, det viktigaste är att kommunen erbjuder alternativ för att uppmuntra barn och ungdomar att röra på sig. Organiserad och spontan rörelse är i detta avseende lika viktigt och initiativet bör därför ses som ett komplement till det befintliga föreningslivet.

Genom att möjliggöra för spontanidrott minskar vi risken att barn fastnar framför tv:n eller datorn i stället för att vara ute och röra på sig. Dessutom rimmars minskad biltrafik väl med Botkyrkas klimatmål. Vidare ligger förslaget helt i linje med Botkyrkas idrottspolitiska handlingsprogram där det slås fast att möjlighet till motion och spontanidrott i närmiljön är av central betydelse för att skapa en bra grund för folkhälsan.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att kommunen får i uppdrag att, i mån av gynnsam väderlek, spola is i anslutning till de platser i enlighet med vad som i motionen anförs.

att kommunen etablerar en kontakt med närboende och föreningslivet för att undersöka om de på frivillig basis är intresserade av att hjälpa till i enlighet med vad som i motionen anförs.

**Therese Lind (TUP)      Pierre Blankenburg (TUP)**

**Anders Markie (TUP)      Elisabet Thorén (TUP)**



2015-02-16

Dnr KS/2013:710

Referens  
Erik SahlinMottagare  
Kommunstyrelsen

## Motion - Spola isbanor i Tullinge (TUP)

### Ärendet

Therese Lind m.fl. (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Spola isbanor i Tullinge. Motionärerna anser bl. a. att kommunen bör eftersträva centralt belägna isbanor runtom i Tullinge så att även barn, som inte har föräldrar med bil, kan spontanidrotta. Motionärerna föreslår kommunen får i uppdrag att, i mån av gynnsam väderlek, spola is i anslutning till de platser i enlighet med vad som i motionen anförs, samt att kommunen etablerar en kontakt med närboende och föreningslivet för att undersöka om de på frivillig basis är intresserade av att hjälpa till i enlighet med vad som i motionen anförs.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-03-19 § 28.

### Sammanfattning

Kultur och fritidsnämnden avstyrker motionen. Nämnden håller med om att möjligheter till spontanidrott utomhus vintertid i närmiljö är ett viktigt uppdrag för kommunen. En rapport i ämnet färdigställdes av kultur och fritidsförvaltningen under hösten 2013. Rapporten innehåller en inventering som visar på att majoriteten av anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kommunen att sprida möjligheterna till motion utomhus vintertid till fler kommundelar. Därför kommer prioriteringen vintern 2014-2015 att vara att skapa vintersportmöjligheter i Tumba (Storvreten) och Norsborg (Brunna IP).

Mattias Jansson  
KommundirektörOscar Arnell  
Kanslichef

**§ 28****Yttrande över motion - Spola isbanor i Tullinge (KF/2014:6)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen spola isbanor i Tullinge.

Petja Svensson (M) reserverar sig mot beslutet.

**Sammanfattning**

Kultur och fritidsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig angående motion att spola isbanor i Tullinge. Förvaltningen instämmer i förslaget att det är positivt att spola upp naturisbanor. Säsongen 2013/2014 har försök på att göra detta på Storvreten samt Brunna idrottsplats och ambitionen är att utöka detta kommande år. Innan beslut tas om var ytterligare isar ska spolas vill förvaltningen utvärdera årets satsning.

**Ärendet**

Kultur och fritidsnämnden håller med om att möjligheter till spontanidrott utomhus vintertid i närmiljö är ett viktigt uppdrag för kommunen. En rapport i ämnet färdigställdes av kultur och fritidsförvaltningen under hösten 2013 och redovisas på kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december. Rapporten innehåller en inventering som visar på att majoriteten av anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kommunen att sprida möjligheterna till motion utomhus vintertid till fler kommundelar. Därför kommer prioriteringen vintern 2013-14 att vara att skapa vintersportmöjligheter i Tumba (Storvreten) och Norsborg (Brunna IP).

Denna satsning kommer att utvärderas gällande hur det fungerat både gällande anläggande, nyttjande och resursanvändning. Baserat på detta resultat kommer en diskussion kring utveckling spontanidrott vintertid att göras.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-02-21

**Yrkanden**

Moderaterna yrkar bifall till motionen.



2014-02-21

Dnr KF/2014:6

Referens  
Roger Vintemar

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande över motion - spola isbanor i Tullinge (TUP) (KS/2013:710).

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen spola isbanor i Tullinge.

### Sammanfattning

Kultur och fritidsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig angående motion att spola isbanor i Tullinge. Förvaltningen instämmer i förslaget att det är positivt att spola upp naturisbanor. Säsongen 2013/2014 har försök på att göra detta på Storvreten samt Brunna idrottsplats och ambitionen är att utöka detta kommande år. Innan beslut tas om var ytterligare isar ska spolas vill förvaltningen utvärdera årets satsning.

### Ärendet

Kultur och fritidsnämnden håller med om att möjligheter till spontanidrott utomhus vintertid i närmiljö är ett viktigt uppdrag för kommunen. En rapport i ämnet färdigställdes av kultur och fritidsförvaltningen under hösten 2013 och redovisas på kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december. Rapporten innehåller en inventering som visar på att majoriteten av anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kommunen att sprida möjligheterna till motion utomhus vintertid till fler kommunalder. Därför kommer prioriteringen vintern 2013-14 att vara att skapa vintersportmöjligheter i Tumba (Storvreten) och Norsborg (Brunna IP).

Denna satsning kommer att utvärderas gällande hur det fungerat både gällande anläggande, nyttjande och resursanvändning. Baserat på detta resultat kommer en diskussion kring utveckling spontanidrott vintertid att göras.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott- och anläggning

2014-02-21

Dnr KF/2014:6

---

Expedieras till  
Förslagsställaren  
Kommunledningsförvaltningen





## **Svar på motion: Babysim (M) (KS/2014:362)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att undersöka efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.

### **Ärendet**

Jimmy Baker (M) och Stina Lundgren (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-05-22 § 111 lämnat en motion: Babysim. Motionärerna anser bl. a. att babysim medför att barnet tidigt får en kontakt med vatten vilket ger en grundläggande vattentrygghet som är positivt för simkunnigheten när barnet blir äldre. De anför även att det innebär en mysig stund för barn och föräldrar tillsammans, under ledning av en babysimutbildad instruktör. Motionärerna föreslår kommunfullmäktige att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-12-08 § 108.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-16.

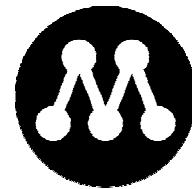
### **Motivering**

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen. Nämnden anför att kommunen tidigare har erbjudit babysim i simhallarna. Men efter att man byggt om vattenanläggningarna i båda simhallarna har denna möjlighet försvunnit. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är en bra idé att undersöka om det finns en efterfrågan efter babysim. Om denna efterfrågan finns behöver

2015-03-02

Dnr KS/2014:362

förvaltningen fortsätta arbetet med att undersöka om det är möjligt och vad det i så fall skulle kosta.



## MOTION

2014-05-22

### Kommunfullmäktige

#### Babysim i Botkyrka

Tidigare erbjöds babysim i Botkyrkas simhallar. Enligt uppgift så gör man inte detta längre. Botkyrka växer så det knakar, vi har stora födelsetal, antalet barn och barnfamiljer blir allt fler, med många nyfödda. Antalet barn per kvinna ökar och är idag drygt 2,1 jämfört med 1,8–1,9 för bara något år sedan.

Babysim gör att barnet tidigt får en kontakt med vatten vilket ger en grundläggande vattentrygghet som är positivt för simkunnigheten när barnet blir äldre. Det innebär också en mysig stund för barn och föräldrar tillsammans, under ledning av en babysimutbildad instruktör.

Babysim skulle kunna anordnas i samverkan med någon privat aktör i våra simhallar eller i samverkan med något av simsällskapen på uppdrag av kommunen.

För babysim utgår även en särskild avgift vilket innebär att det nödvändigtvis inte behöver vara en kostnad för kommunen, i vart fall inte någon större i förhållande till det mervärde som erbjuds.

Vi föreslår kommunfullmäktige

- att<sub>1</sub> ge Kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt
- att<sub>2</sub> om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.

Jimmy Baker

Stina Lundgren



2015-02-16

Dnr KS/2014:362

Referens  
Erik SahlinMottagare  
Kommunstyrelsen

## Motion - Babysim (M)

### Ärendet

Jimmy Baker (M) och Stina Lundgren (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-1-22 § 111 lämnat en motion: Babysim. Motionärerna anser bl. a. att babysim medför att barnet tidigt får en kontakt med vatten vilket ger en grundläggande vattentrygghet som är positivt för simkunnigheten när barnet blir äldre. De anför även att det innebär en mysig stund för barn och föräldrar tillsammans, under ledning av en babysimutbildad instruktör. Motionärerna föreslår kommunfullmäktige att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.

Kultur- och fritidsförvaltningen har yttrat sig över motionen i en tjänsteskrivelse 2014-12-08 § 108.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen. Nämnden anför att kommunen tidigare har erbjudit babysim i simhallarna. Men efter att man byggt om vattenanläggningarna i båda simhallarna har denna möjlighet försvunnit. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är en bra idé att undersöka om det finns en efterfrågan efter babysim. Om denna efterfrågan finns behöver förvaltningen fortsätta arbetet med att undersöka om det är möjligt och vad det i så fall skulle kosta.

Mattias Jansson  
KommundirektörOscar Arnell  
Kanslichef



## **§ 108**

### **Yttrande över motion – Babysim i Botkyrka (M) (KOF/2014:141)**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen.

#### **Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-11 i uppdrag att yttra sig över en motion – Babysim i Botkyrka (M). Motionärerna föreslår att fullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ”se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.”.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-02.

#### **Sammanfattning**

Kommunen har tidigare erbjudit babysim i simhallarna. Efter att man byggt om vattenanläggningarna i båda simhallarna har denna möjlighet försvunnit. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är en bra idé att undersöka om det finns en efterfrågan efter babysim. Om denna efterfrågan finns behöver förvaltningen fortsätta arbetet med att undersöka om det är möjlighet och vad det i så fall skulle kosta.

#### **Yrkanden**

Samtliga ledamöter för (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget.



2014-10-02

Dnr KOF/2014:141

Referens

Anette Nygårds

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande över motion (KS/2014:362) – Babysim i Botkyrka (M)

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen.

### Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-11 i uppdrag att yttra sig över en motion – Babysim i Botkyrka (M). Motionärerna föreslår att fullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ”se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.”.

### Sammanfattning

Kommunen har tidigare erbjudit babysim i simhallarna. Efter att man byggt om vattenanläggningarna i båda simhallarna har denna möjlighet försvunnit. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är en bra idé att undersöka om det finns en efterfrågan efter babysim. Om denna efterfrågan finns behöver förvaltningen fortsätta arbetet med att undersöka om det är möjligt och vad det i så fall skulle kosta.

### Bakgrund

Tidigare var vattenanläggningarna i simhallarna i Botkyrka konstruerade på ett sådant sätt att bägge bassängerna var skilda åt. Det var då bara möjligt att värma upp en av bassängerna. Vid ombyggnation av anläggningarna under slutet av 1990-talet och början 2000-talet ändrades dock detta och allt bassängvatten blev ett och samma. Det innebär att det inte längre är möjligt att endast värma upp den ena bassängen, till exempel den lilla bassängen som vore aktuell i det här fallet. En eventuell uppvärmning skulle värma allt vatten i båda bassängerna. När det gäller vattentemperatur så skiljer sig de olika målgruppernas behov åt, motions- och föreningssimmare vill ha cirka 28 grader och babysim behöver 32-33 grader.

### Efterfrågan

Vi tror att det finns en viss efterfrågan av babysim i Botkyrka eftersom det ibland kommer frågor om detta. Dock har inte någon mer systematisk

2014-10-02

Dnr KOF/2014:141

undersökning av detta gjorts eftersom det inte har varit tekniskt möjligt att erbjuda denna. Kultur- och fritidsförvaltningen är medveten om att babysim är något som är efterfrågat i många andra kommuner. Det är viktigt att vi i våra simhallar erbjuder det som medborgarna efterfrågar och det är därför en god idé att undersöka vad efterfrågan är på denna verksamhet.

#### Teknik

Rent tekniskt är det möjligt att värma upp vattnet i bassängerna till en temperatur över 30 grader. Dock skulle en ombyggnad av vattenanläggningen krävas som då separerar bassängerna från varandra. Det återstår dock att utreda vad en sådan separation av systemet innebär och kräver för utrustning. I detta ligger även att ta fram en kostnadskalkyl. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att denna möjlighet utreds.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

---

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen



## **Svar på motion: Översyn av äldre detaljplaner (TUP) (KS/2013:726)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Ärendet**

Anders Thorén m.fl. (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Översyn av äldre detaljplaner. Motionärerna anför att det i Tullinge finns många detaljplaner kvar sedan lång tid tillbaka och att dessa detaljplaner tjänade med all säkerhet ett gott syfte under den tid som planerna skapades. Men samhällsutvecklingen går snabbt och flera Tullingebor har noterat komplikationer till följd av föråldrade detaljplaner. Motionärerna föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en inventering av alla villaområden i Botkyrka
- att utifrån denna inventering ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar.
- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att initiera en planändring så att generella områdesbestämmelser införs som tillägg till alla detaljplaner i gamla villaområden.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-10-21 § 297.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-20.

### **Motivering**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att den inventering som efterfrågas i motionen redan har genomförts och redovisats i den dåvarande byggnadsnämnden under hösten 2006. Nämnden beslutade då att uppdra åt den dåvarande tekniska förvalt-



2015-03-02

Dnr KS/2013:726

ningen att ändra detaljplanen för Tullinge Lanthem. Området delades då in i sex mindre områden och i dessa genomfördes förändringar av detaljplanerna.

Samhällsbyggnadsnämnden håller med motionärerna om att vissa detaljplaner inom Tullinge är otidsenliga. Det arbete som påbörjades av den dåvarande tekniska förvaltningen borde därför återupptas. Frågan får beaktas i den kommande flerårsplanen.

Motionen syftar till att initiera en planändring i alla kommunens villaområden för att bevara områdenas särskilda kvalitéer. Den politiska ledningen vill poängtera att sådant arbete både är kostsamt och tidskrävande. Då det inte finns någon extern part som kan vara med och finansiera detta, behöver kostnaderna hanteras inom kommunens ram. Det innebär givetvis att tid och resurser tas från annat prioriterat arbete.

Samhällsbyggnadsnämnden har idag redan genomfört och påbörjat ett moderniseringsarbete för vissa detaljplaner i Hallunda/Norsborg. Dessutom genomförde dåvarande tekniska förvaltningen moderniserade detaljplaneförändringar i Tullinge Lanthem under hösten 2006.

## **Kommunfullmäktige**

### **Översyn av äldre detaljplaner**

I Tullinge finns många detaljplaner kvar sedan lång tid tillbaka. Dessa detaljplaner tjänade med all säkerhet ett gott syfte under den tid som planerna skapades. Men samhällsutvecklingen går snabbt och flera Tullingebor har noterat komplikationer till följd av föråldrade detaljplaner.

I flera fall har vi i Tullingepartiet påpekat att dessa detaljplaner inte är tidsenliga. Vissa detaljplanerna tillåter byggnation på ett generösare sätt jämfört med vad många förväntar sig. I förlängningen öppnar detta upp för bebyggelse som förvanskar områden.

Generösa detaljplaner; som tillåter mycket hög exploatering och inte reglerar antalet hushåll på fastigheten, utnyttjas av byggherrar. Det innebär att byggherrar kan riva hus och bygga nytt och större. Fenomenet går ut på att aktörer i Storstockholm dammsuger attraktiva villaområden på tomter som kan bebyggas med flerfamiljshus och sedan säljs som bostadsrätter. På detta sätt förstör man karaktären i villaområden och skapar stor missämja hos de som drabbas. Den generösa byggrätten gör att få träd sparas till förmån för en maximering av boytan. Exploatören vill givetvis vinstmaximera. Detta har nu skett flera gånger i Tullinge vilket fått till följd att byggherrar med starkt vinstintresse styr Tullinges utveckling.

I det utvecklingsprogram för Tullinge som antogs av Botkyrkas kommunfullmäktige i maj 2010 står det skrivet att kommunen vill säkra och utveckla Tullinges kvaliteter. Många Tullingebor vill just detta, d.v.s. att Tullinge skall behålla sin karaktär och charm genom ansvarsfull styrning av byggandet. Tyvärr är dagens skydd mycket begränsat för dessa bevarandevärda miljöer.

Botkyrka bör mot bakgrund av detta agera proaktivt och långsiktigt genom att se över och ändra föråldrade detaljplaner. Syftet bör vara att uppdatera gällande detaljplaner så att de stämmer överens med dagens verkliga situation med hänsyn till områdets karaktärsdrag och andra omständigheter.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en inventering av alla villaområden i Botkyrka, samt
- att utifrån denna inventering ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar.
- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att initiera en planändring så att generella områdesbestämmelser införs som tillägg till alla detaljplaner i gamla villaområden.

**Anders Thorén (TUP)    Jörgen Gustafsson (TUP)    Therese Lind (TUP)**



2015-02-20

Dnr KS/2013:726

Referens  
Erik SahlinMottagare  
Kommunstyrelsen

## Motion - Översyn av äldre detaljplaner (TUP)

### Ärendet

Anders Thorén m.fl. (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Översyn av äldre detaljplaner. Motionärerna anför att det i Tullinge finns många detaljplaner kvar sedan lång tid tillbaka och att dessa detaljplaner tjänade med all säkerhet ett gott syfte under den tid som planerna skapades. Men samhällsutvecklingen går snabbt och flera Tullingebor har noterat komplikationer till följd av föråldrade detaljplaner. Motionärerna föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en inventering av alla villaområden i Botkyrka
- att utifrån denna inventering ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar.
- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att initiera en planändring så att generella områdesbestämmelser införs som tillägg till alla detaljplaner i gamla villaområden.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-10-21 § 297.

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att den inventering som efterfrågas i motionen redan har genomförts och redovisats i den dåvarande byggnadsnämnden under hösten 2006. Nämnden beslutade då att uppdra åt den dåvarande tekniska förvaltningen att ändra detaljplanen för Tullinge Lanthem. Området delades då in i sex mindre områden och i dessa genomfördes förändringar av detaljplanerna.

Samhällsbyggnadsnämnden håller med motionärerna om att vissa detaljplaner inom Tullinge är otidsenliga. Det arbete som påbörjades av den dåvarande tekniska förvaltningen borde därför återupptas. Frågan får beaktas i den kommande flerårsplanen.

2015-02-20

Dnr KS/2013:726

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Oscar Arnell  
Kanslichef

**§ 297****Yttrande över motion om översyn av äldre detaljplaner (sbf/2014:41)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

Tullingepartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Per Börjels yrkande.

**Sammanfattning**

Motionärerna anger i sin motion att uppdraget om en översyn ska gälla hela Botkyrka kommun och en modernisering av detaljplanerna har också genomförts i norra Botkyrka. Däremot är många detaljplaner i Tullinge gamla och saknar många lämpliga bestämmelser om markanvändning och bebyggelse. Detta innebär att området saknar det bindande skydd som behövs för att förhindra den goda miljön att skadas genom exploatering, samtidigt som det är svårt att göra förtätningar utan att ändra på områdets karaktär och kulturhistoriska värden.

Den inventering som efterfrågas i motionen har dock genomförts och redovisats i den dåvarande byggnadsnämnden under hösten 2006. Nämnden beslutade då att uppdra åt den dåvarande tekniska förvaltningen att ändra detaljplanen för Tullinge Lanthem. Området delades då in i sex mindre områden och i dessa genomfördes förändringar av detaljplanerna.

Samhällsbyggnadsnämnden håller med motionärerna om att vissa detaljplaner inom Tullinge är otidsenliga. Det arbete som påbörjades av den dåvarande tekniska förvaltningen borde därför återupptas. Frågan får beaktas i den kommande flerårsplanen.

2014-10-21

Dnr sbf/2014:41

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om en översyn av äldre detaljplaner. Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige, utifrån vad som anförs i motionen, beslutar att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en inventering av alla villaområden i Botkyrka och att utifrån den inventeringen ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar. Vidare föreslås att förvaltningen får i uppdrag att initiera en planändring så att generella områdesbestämmelser införs som tillägg till alla detaljplaner i gamla villaområden.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-10-06, utgör underlag för beslutet.

### **Yrkande**

Per Börjel (TUP) yrkar bifall till motionen.

### **Proposition**

Ordföranden ställer proposition mellan Per Börjels yrkande att bifalla motionen och sitt eget förslag till kommunfullmäktige att motionen är besvarad. Ordföranden finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt ordförandens förslag.

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Agneta Engver Lindquist



2014-10-06

Dnr sbf/2014:41

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Yttrande över motion om översyn av äldre detaljplaner

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om en översyn av äldre detaljplaner. Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige, utifrån vad som anförs i motionen, beslutar att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en inventering av alla villaområden i Botkyrka och att utifrån den inventeringen ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar. Vidare föreslås att förvaltningen får i uppdrag att initiera en planändring så att generella områdesbestämmelser införs som tillägg till alla detaljplaner i gamla villaområden.

### Yttrande

Motionärerna anger i sin motion att uppdraget om en översyn ska gälla hela Botkyrka kommun och en modernisering av detaljplanerna har också genomförts i norra Botkyrka. Däremot är många detaljplaner i Tullinge gamla och saknar många lämpliga bestämmelser om markanvändning och bebyggelse. Detta innebär att området saknar det bindande skydd som behövs för att förhindra den goda miljön att skadas genom exploatering, samtidigt som det är svårt att göra förtätningar utan att ändra på områdets karaktär och kulturhistoriska värden.

Den inventering som efterfrågas i motionen har dock genomförts och redovisats i den dåvarande byggnadsnämnden under hösten 2006. Nämnden beslutade då att uppdra åt den dåvarande tekniska förvaltningen att ändra detaljplanerna för Tullinge Lanthem. Området delades då in i sex mindre områden och i dessa genomfördes förändringar av detaljplanerna.

Tanken var att senare ändra detaljplaner i Tullingskog, Tullingeberg och i Tullinge villastad. Dessvärre stannade denna process upp beroende på att den dåvarande förvaltningen var tvungen att prioritera andra arbetsuppgifter och andra planärenden.

2014-10-06

Samhällsbyggnadsförvaltningen håller med motionärerna om att vissa detaljplaner inom Tullinge är otidsenliga. Det arbete som påbörjades av den dåvarande tekniska förvaltningen borde därför återupptas. Förvaltningen vill dock poängtera att ett sådant arbete i så fall måste finansieras inom förvaltningens budgetram, eftersom vi inte kan se att någon extern part kan finansiera detta. Det innebär givetvis att tid och resurser tas från annat arbete, vilket i sig är en utmaning då mycket annat idag prioriteras. Frågan får därför beaktas i den kommande flerårsplanen.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Agneta Engver Lindquist  
t f Stadsbyggnadschef





## **Svar på motion: Värna Ulfsbergsgården genom skydd i ny detaljplan (TUP) (KS/2013:532)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Ärendet**

Anders Thorén (TUP) och Anders Markie (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-09-26 § 129 lämnat en motion – Värna Ulfsbergsgården genom skydd i ny detaljplan. Motionärerna anför bl. a. att Ulfsbergsgården i Tullinge har klassificerats som kulturhistoriskt intressant i länsantikvariens bebyggelseinventering. De kvalitéer man vill bevara ska vara skyddade i en detaljplan men fastigheten omfattas inte av någon sådan vilket ger ägaren ett stort handlingsutrymme att t ex riva byggnaden om de så önskar.

Motionärerna föreslår att berörda förvaltningar får i uppdrag att upprätta en detaljplan för det berörda området (delar av Tullinge Lanthem och Tullinge Parkhem som ligger närmast Tullingesjön) samt att berörda förvaltningar får i uppdrag att komplettera kommunens aktuella kulturmiljöinventering med att identifiera viktiga byggnader och kulturobjekt som inte omfattas av någon detaljplan.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-04-08 § 113.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-20.

### **Motivering**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att gällande kulturmiljöinventering är från 1988 och utfördes av länsstyrelsen på kommunens uppdrag. I denna klassas Ulfsbergsgården som intressant. Nämnden hänvisar även till det kulturmiljöprogram för

2015-03-02

Dnr KS/2013:532

hela kommunen som antogs under 2014. I arbetet deltog en grupp tjänstemän från samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med en konsult som är byggnadsantikvarie. I denna grupp diskuterades Ulfbergsgården, men bedömningen var att gården inte har sådana kvaliteter att den skulle tas med i inventeringen som skyddsvärd.

Kulturmiljöprogram är ett kunskapsunderlag som än så länge bara omfattar hela kulturmiljöer och där är inte Ulfbergsgården omskriven. Det finns dock en strävan att genomföra en etapp två för kulturmiljöprogrammet som ska beröra enskilda byggnader, men det är ännu inte beslutat om.

Idag ägs Ulfbergsgården av Rikshem AB som är en privat fastighetsägare. Ulfbergsgården har betydelse såväl arkitektoniskt som stadsbildsmässigt. Att som föreslås skydda byggnaden i ny detaljplan är dock en komplex fråga, som bland annat kan leda till ersättningsanspråk mot kommunen. I detta fall borde det dock finnas flera framtida användningar av fastigheten som möjliggör ett bevarande, utan kommunalt ekonomiskt engagemang.

Den politiska ledningen är givetvis beredd till en dialog om detta med ägaren i syfte att säkra ett bevarande.

### Kommunfullmäktige

2013-09-26

#### Värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan

Botkyrka är en gammal kulturbyggd med många värdefulla minnesmärken. I en kulturmiljöinventering från 1988 beskrivs uppdraget för den dåvarande kulturnämnden som bland annat gick ut på att verka för att estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader, anläggningar och miljöer skulle bevaras. I kulturnämndens utredning om kulturen i Botkyrka anges att *"kommunen skall aktivt verka för kulturminnesvård – genom att – på alla sätt medverka till att göra Botkyrkabygdens egen historia tillgänglig och levande för invånarna och utveckla känslan för den egna hembygden"*.

Botkyrka och Tullinge förändras i allt snabbare takt. Det har därför blivit viktigt att tillvarata de tillgångar i miljön, som inte kan återskapas om de försvinner. Vi i Tullingepartiet vill att Tullinge skall behålla sin karaktär och charm genom ansvarsfull styrning av byggandet.

Vi känner till att Ulfbergsgården, som hyrdes av kommunen under flera år, har sagts upp för en tid sedan och att alla boende har flyttat. Nuvarande ägare vill enligt uppgift riva hela den stora byggnaden och anlägga tomter där.

Ulfbergsgården har i länsantikvariens bebyggelseinventering klassificerats som kulturhistoriskt intressant. De kvalitéer man vill bevara skall vara skyddade i en detaljplan men fastigheten omfattas tyvärr inte av någon sådan vilket ger ägaren ett stort handlingsutrymme att t ex riva byggnaden om de så önskar. Avsaknaden av en detaljplan bidrar dessutom till att fastighetsägaren har friare händer när det gäller utformning av ny byggnad.

I takt med att värdefulla områden av gammal kulturbebyggelse omvandlas av kapitalstarka ägare riskerar miljön att förvanskas i dessa områden. Vi anser att man ska ta hänsyn till omgivning och det befintliga husets konstnärliga och kulturhistoriska värden. Dessutom är huset utan tvekan ett positivt inslag i Tullinge och därför värt att bevara.

Det är givetvis nödvändigt att Tullinge utvecklas. Men vi reagerar starkt mot nybyggnation som sker på bekostnad av att äldre byggnader inom området rivs. I Botkyrka har det tyvärr blivit mer regel än undantag att åstadkomma nya "landmärken" på bekostnad av det gamla som antingen inte underhålls alternativt nedprioriteras. När detta görs försvinner mycket av Tullinges mervärden och karaktär. Vi ser hellre att kommunen, i första hand, ser till att bevara och ta hand om redan befintliga byggnader. Det får inte vara ett så snävt tänkande, att det bara ska handla om att "sätta kommunen på kartan", till gagn för byggherrar och fastighetsägare, istället för att se till invånarnas intresse.

Upprördheten bland de boende i närområdet lär bli stor om inte kommunen förebygger att Ulfbergsgården rivs. Vi föreslår därför att en planändring startas där områdets särarter skyddas i en ny och tidsenlig detaljplan.

Det är dock tveksamt om upprättandet av en detaljplan, som reglerar all bebyggelse för ett område, är ett lämpligt instrument på längre sikt om man enbart vill reglera byggande av en fastighet. Därför anser vi att kommunens aktuella kulturmiljöinventering bör kompletteras med att identifiera viktiga byggnader och kulturobjekt som inte omfattas av någon detaljplan. Vi vill ta tillvara på arkitekturen och skönhetsvärdet i äldre byggnader och därmed behålla känslan av ett äldre Tullinge. Dessa vackra anläggningar är mycket uppskattade av både Tullingebor och andra besökare.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att berörda förvaltningar får i uppdrag att upprätta en detaljplan för det berörda området (delar av Tullinge Lanthem och Tullinge Parkhem som ligger närmast Tullingesjön).
- att berörda förvaltningar får i uppdrag att komplettera kommunens aktuella kulturmiljöinventering med att identifiera viktiga byggnader och kulturobjekt som inte omfattas av någon detaljplan.

**Anders Thorén**

**Anders Markie**



2015-02-20

Dnr KS/2013:532

Referens  
Erik SahlinMottagare  
Kommunstyrelsen

## Motion - Värna Ulfsbergsgården genom skydd i ny detaljplan (TUP)

### Ärendet

Anders Thorén (TUP) och Anders Markie (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-09-26 § 129 lämnat en motion – Värna Ulfsbergsgården genom skydd i ny detaljplan. Motionärerna anför bl. a. att Ulfsbergsgården i Tullinge har klassificerats som kulturhistoriskt intressant i länsantikvariens bebyggelseinventering. De kvalitéer man vill bevara ska vara skyddade i en detaljplan men fastigheten omfattas inte av någon sådan vilket ger ägaren ett stort handlingsutrymme att t ex riva byggnaden om de så önskar.

Motionärerna föreslår att berörda förvaltningar får i uppdrag att upprätta en detaljplan för det berörda området (delar av Tullinge Lanthem och Tullinge Parkhem som ligger närmast Tullingesjön) samt att berörda förvaltningar får i uppdrag att komplettera kommunens aktuella kulturmiljöinventering med att identifiera viktiga byggnader och kulturobjekt som inte omfattas av någon detaljplan.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-04-08 § 113.

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att gällande kulturmiljöinventering är från 1988 och utfördes av länsstyrelsen på kommunens uppdrag. I denna klassas Ulfsbergsgården som intressant. Nämnden hänvisar även till det kulturmiljöprogram för hela kommunen som antogs under 2014. I arbetet deltog en grupp tjänstemän från samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med en konsult som är byggnadsantikvarie. I denna grupp dikuterades Ulfsbergsgården, men bedömningen var att gården inte har sådana kvaliteter att den skulle tas med i inventeringen som skyddsvärd.

Kulturmiljöprogram är ett kunskapsunderlag som än så länge bara omfattar hela kulturmiljöer och där är inte Ulfsbergsgården omskriven. Det finns

2014-05-09

Dnr KS/2013:532

dock en strävan att genomföra en etapp två för kulturmiljöprogrammet som ska beröra enskilda byggnader, men det är ännu inte beslutat om.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Oscar Arnell  
Kanslichef

**§ 113****Yttrande över motion om att värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan (sbf/2013:432)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

**Sammanfattning**

Ulfbergsgården, Tullinge 16:121 ligger på Ulfbergsvägen 7 och 9, samt en mindre del av fastigheten som ligger på Tullinge strand, mot Tullingsjön i Tullinge parkhem. Det är ett före detta vårdhem, som nu står tomt. Det ägs av Specialboende i Stockholm AB. Fastigheten saknar detaljplan.

Byggnaden är uppförd på 1910-talet i tidstypisk traditionell herrgårdsstil med gul träpanel.

För att kunna säkerställa ett bevarande krävs en ny detaljplan, med en bevarandebestämmelse och ett rivningsförbud. Ett rivningsförbud innebär att fastighetsägaren har rätt till ersättning av kommunen för att fastighetsägarens nyttjande av fastigheten inskränks. Kommunen är skyldig att informera fastighetsägaren om detta.

Gällande kulturmiljöinventering är från 1988 och utfördes av länsstyrelsen på kommunens uppdrag. I denna klassas Ulfbergsgården som intressant. Just nu pågår en kulturmiljöinventering för hela kommunen. I arbetet deltar en grupp tjänstemän från samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med en konsult som är byggnadsantikvarie. I denna grupp har Ulfbergsgården diskuterats. Bedömningen där är att gården inte har sådana kvaliteter att den kommer tas med i inventeringen som skyddsvärd.

2014-04-08

Dnr sbf/2013:432

### **Ärende**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att värna Ulfsbergsgården genom skydd i ny detaljplan. Förslaget är att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna att skydda Ulfsbergsgården genom ny detaljplan.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-03-11, utgör underlag för beslutet.

---





Referens  
Eva Kamph

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **Yttrande över motion om att värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan.**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

### **Sammanfattning**

I motion så föreslås att Ulfbergsgården i Tullinge ska skyddas i ny detaljplan. Skydd i detaljplan kan dock utlösa ersättningsanspråk, varför förvaltningen i stället föreslår en dialog med ägaren om framtida användning etc som kan möjliggöra ett bevarande.

### **Ärende**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan. Förslaget är att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna att skydda Ulfbergsgården genom ny detaljplan.

### **Yttrande**

Ulfbergsgården, Tullinge 16:121 ligger på Ulfbergsvägen 7 och 9, samt en mindre del av fastigheten som ligger på Tullinge strand, mot Tullingesjön i Tullinge parkhem. Det är ett före detta vårdhem, som nu står tomt. Det ägs av Specialboende i Stockholm AB. Fastigheten saknar detaljplan.

Byggnaden är uppförd på 1910-talet tidtypisk traditionell herrgårdsstil med gul träpanel.

För att kunna säkerställa ett bevarande krävs en ny detaljplan, med en bevarandebestämmelse och ett rivningsförbud. Ett rivningsförbud innebär att fastighetsägaren har rätt till ersättning av kommunen för att fastighetsägarens nyttjande av fastigheten inskränks. Kommunen är skyldig att informera fastighetsägaren om detta.

2014-03-11

Dnr sbf/2013:432

Tomten ligger ca 250 meter norr om Tullinge kyrka.



### Kulturinventering

Gällande kulturmiljöinventering är från 1988 och utfördes av länsstyrelsen på kommunens uppdrag. I denna klassas Ulfsbergsgården som intressant. Just nu pågår en kulturmiljöinventering för hela kommunen. I arbetet deltar en grupp tjänstemän från samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med en konsult som är byggnadsantikvarie. I denna grupp har Ulfsbergsgården diskuterats. Bedömningen där är att gården inte har sådana kvaliteter att den kommer tas med i inventeringen som skyddsvärd.

2014-03-11

Dnr sbf/2013:432

### **Förvaltningens synpunkter**

Ulfsbergsgården har betydelse såväl arkitektoniskt som stadsbildsmässigt. Att som föreslås skydda byggnaden i ny detaljplan är dock en komplex fråga, som bl a kan leda till ersättningsanspråk mot kommunen. I detta fall borde dock finnas flera framtida användningar av fastigheten som möjliggör ett bevarande, utan kommunalt ekonomiskt engagemang.

Samhällsbyggnadsförvaltningen är givetvis beredd till en dialog om detta med ägaren i syfte att säkra ett bevarande. Motionen föreslås mot denna bakgrund besvarad.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Agneta Engver  
Tf Stadsbyggnadschef

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Planadministratör Charlotte Nilsson Stadsbyggnadsenheten





## **Svar på medborgarförslag: Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge (KS/2013:118)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige mottog 2013-02-21 § 32 ett medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge. Förslagsställaren menar att ett utomhusgym skulle underlätta för och fungera som en mötesplats för de som uppskattar en hälsosam livsstil.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över förslaget 2014-01-28 § 2.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig över förslaget 2013-04-15 § 33.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-10.

### **Motivering**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget vara besvarat. Nämnden anför att den inte har någonting emot att ett utomhusgym anläggs vid Parkhemsskolan. Men eftersom kultur- och fritidsförvaltningen har planer på att anlägga ett flertal utomhusgym på andra platser i kommunen (Sven Tumbas park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och Lida friluftsområde), så lär inte ett utomhusgym vid Parkhemsskolan vara aktuellt för tillfället.

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget. Nämnden anför att kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till utomhusgym, och kommer att anlägga fem nya utomhusgym. Gymmen kommer att placeras i Sven Tumbas Park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och troligen i Lida fri-

2015-03-02

Dnr KS/2013:118

luftsområde. Ett utegym vid Parkhemsskolan är ett bra förslag, men det ligger inte med i planerna för det närmaste året.

Utifrån nämndernas svar och det faktum att fyra av de fem planerade utomhusgymporna är på plats är kommunledningsförvaltningens samlade bedömning av ärendet att medborgarförslaget ska avslås.

**Namn**

Isac Ottosson

**Gatuadress****Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag**

Hej!

Jag är 18 år och går i Tullinge Gymnasium. Under en längre tid har jag och en del av min kompisar på skolan diskuterat lite idéer kring vad vi saknar här i Tullinge. Vi kom fram till att något som vi anser skulle bli uppskattat här i Tullinge är ett utomhus-gym. Detta behöver inte vara ett stort modernt utomhus-gym utan det räcker med några få redskap. Exempel på detta kan vara: Chins-stänger, Dipsräcken och diverse redskap till benövningar. Dessa redskap (som inte alls behöver vara det allra nyaste och dyraste på marknaden) är lätta att montera, tar inte upp särskilt stor plats, stör inte på något sätt allmänheten och tar inte lång tid att konstruera. För Chins och Dipsredskapen behövs det i princip bara gjutas fast ett par stänger, d.v.s ingen komplicerad konstruktion. Detta bör inte heller vara särskilt dyrt (då vi anser att det bara behövs några få enkla redskap) att köpa in. Ett förslag på placering av detta utomhus-gym är bredvid skate-parken mitt emot pressbyrån vid parkhemsskolan där det finns gott om plats.

MVH Isac Ottosson

**Motivering**

Sedan kommunen upprustat vägen vid tullingesjön så har det blivit ett perfekt ställe för de som springa/promenera på ett fint och avkopplande ställe något som har väldigt uppskattat. Detta beror till en stor del på att vi befinner oss i ett samhälle där många är medvetna om hur viktig vår hälsa är för vårt välmående och där många individer bejakar en hälsosam livsstil.

Ett utomhus-gym skulle inte bara få oss mer motiverade till denna hälsosamma livsstil utan det skulle även fungera som en mötesplats för alla de som uppskattar en sund livsstil.

Vi har frågat runt en del (främst på tullinge gymnasium men även på andra ställen) och alla tillfrågade har varit positivt inställda till denna idé. Jag hoppas på ett positivt bemötande från er angående detta enkla förslag som jag tror kan bli något väldigt lyckat.

MVH Isac Ottosson



2014-10-30

Dnr KS/2013:118

Referens  
Erik SahlinMottagare  
Kommunstyrelsen

## **Medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige mottog 2013-02-21 § 32 ett medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge. Förslagsställaren menar att ett utomhusgym skulle underlätta för och fungera som en mötesplats för de som uppskattar en hälsosam livsstil.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över förslaget 2014-01-28 § 2.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig över förslaget 2013-04-15 § 33.

### **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget vara besvarad. Nämnden anför att den inte har någonting emot att ett utomhus-gym anläggs vid Parkhemsskolan. Men eftersom kultur- och fritidsförvaltningen har planer på att anlägga ett flertal utomhusgym på andra platser i kommunen, (Sven Tumbas park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och Lida fri-luftsområde), så lär inte ett utomhusgym vid Parkhemsskolan vara aktuellt för tillfället.



2014-10-30

Dnr KS/2013:118

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget. Nämnden anför att kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till utomhusgym, och kommer att anlägga fem nya utomhusgym. Gymmen kommer att placeras i Sven Tumbas Park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och troligen i Lida fri-luftsområde. Ett utegym vid Parkhemsskolan är ett bra förslag, men det ligger inte med i planerna för det närmaste året.

Utifrån nämndernas svar och det faktum att fyra av de fem planerade utomhusgymmen är på plats är kommunledningsförvaltningens samlade bedömning av ärendet att medborgarförslaget ska avslås.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Oscar Arnell  
Kanslichef



2014-01-28

Dnr: sbf/2013:74

**§ 2****Medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge (sbf/2013:74)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden har i sig inte någonting emot att ett utomhusgym anläggs vid Parkhemsskolan. Men eftersom kultur- och fritidsförvaltningen har planer på att anlägga ett flertal utomhusgym på andra platser i kommunen, (Sven Tumbas park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och Lida friluftsområde), så lär inte ett utomhusgym vid Parkhemsskolan vara aktuellt för tillfället.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Isac Ottosson om att anlägga ett utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2013-02-14 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2013-02-28.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse daterad 2014-01-08.

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Ulrika Persson  
Olov Lindquist



2014-01-08

Dnr sbf/2013:74

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Isac Ottosson om att anlägga ett utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2013-02-14 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2013-02-28.

### Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i sig inte någonting emot att ett utomhusgym anläggs vid Parkhemsskolan. Men eftersom kultur- och fritidsförvaltningen har planer på att anlägga ett flertal utomhusgym på andra platser i kommunen, (Sven Tumbas park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och Lida friluftsområde), så lär inte ett utomhusgym vid Parkhemsskolan vara aktuellt för tillfället.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef



# Parkhemsskolan





### **§ 33**

#### **Yttrande över medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge (KF/2013:54)**

##### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget.

##### **Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden fick 2012-12-28 i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag – Ett utomhusgym vid Parkhemsskolan. Förslagsställaren vill att kommunen anlägger ett utomhusgym vid Parkhemsskolan med enkla träningsredskap.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-03-20.

##### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till utomhusgym, och kommer att anlägga fem nya utomhusgym under 2013. Gymmen kommer att placeras i Sven Tumbas Park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och troligen i Lida friluftsområde. Ett utegym vid Parkhemsskolan är ett bra förslag, men det ligger det inte med i planerna för det närmaste året.



2013-03-20

Dnr KF/2013:54

Referens  
Roger Vintemar

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande över medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget.

### Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2012-12-28 i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag – Ett utomhusgym vid Parkhemsskolan. Förslagsställaren vill att kommunen anlägger ett utomhusgym vid Parkhemsskolan med enkla träningsredskap.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till utomhusgym, och kommer att anlägga fem nya utomhusgym under 2013. Gymmen kommer att placeras i Sven Tumbas Park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och troligen i Lida friluftsområde. Ett utegym vid Parkhemsskolan är ett bra förslag, men det ligger det inte med i planerna för det närmaste året.

### Yttrande

Kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till utomhusgym. Vi håller med förslagsställaren om att utegymmen kan fungera som ett komplement till andra mötesplatser, som till exempel skateparker. På det sättet uppmuntrar man till motion och rörelse bland dem som redan vistas där.

Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att anlägga fem nya utomhusgym under 2013. Gymmen kommer att placeras i Sven Tumbas Park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och i Lida friluftsområde. Vi vill sprida möjligheterna till motion på så många olika platser i kommunen som möjligt. Ett utegym vid Parkhemsskolan är ett bra förslag, men det ligger inte med i planerna för det närmaste året.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott & anläggning

2013-03-20

Dnr KF/2013:54

Expedieras till  
Förslagsställaren  
Kommunledningsförvaltningen



## **Projektplan för Södertörns nyckeltal (KS/2015:116)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner projektplan för arbetet med 2014 års nyckeltal i Södertörnskommunerna.

### **Ärendet**

Södertörnskommunerna har sedan mitten av 1990-talet bedrivit ett gemensamt arbete med att ta fram jämförande nyckeltal för kommunernas verksamheter. Arbetet har efterhand utvecklats till att omfatta fler verksamhetsområden och fått ökad inriktning mot att jämföra kvalitet och service snarare än bara kostnader.

Huvudsyftet med arbetet är att för kommunernas politiska ledningar ge en översiktlig bild av dels service- och kostnadsförhållanden jämfört med övriga Södertörnskommuner, dels utvecklingen över tiden inom den egna kommunen inom väsentliga verksamhetsområden till vägledning för prioriteringar, översyner etc.

Kommunstyrelsen i respektive kommun fastställer projektplanen.

Resultatet av arbetet presenteras under en konferens den 8 oktober 2015. Botkyrka är denna gång värd för konferensen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-09.





2015-02-09

Dnr KS/2015:116

Referens  
Niclas Johansson

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Projektplan Södertörns nyckeltal

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner projektplan för arbetet med 2014 års nyckeltal i Södertörnskommunerna.

### Ärendet

Södertörnskommunerna har sedan mitten av 1990-talet bedrivit ett gemensamt arbete med att ta fram jämförande nyckeltal för kommunernas verksamheter. Arbetet har efterhand utvecklats till att omfatta fler verksamhetsområden och fått ökad inriktning mot att jämföra kvalitet och service snarare än bara kostnader.

Huvudsyftet med arbetet är att för kommunernas politiska ledningar ge en översiktlig bild av dels service- och kostnadsförhållanden jämfört med övriga Södertörnskommuner, dels utvecklingen över tiden inom den egna kommunen inom väsentliga verksamhetsområden till vägledning för prioriteringar, översyner etc.

Kommunstyrelsen i respektive kommun fastställer projektplanen.

Resultatet av arbetet presenteras under en konferens den 8 oktober 2015. Botkyrka är denna gång värd för konferensen.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Niclas Johansson  
Ekonomichef

Expedieras till  
Samtliga nämnder  
Övriga kommuner på Södertörn

## Projektplan för 2014 års nyckeltalsarbete i Södertörnskommunerna

### 1. BAKGRUND

Kommunerna på Södertörn<sup>1</sup> har under ett stort antal år tagit fram jämförande nyckeltal för merparten av de kommunala verksamheterna. Nyckeltalen har de senaste åren omfattat verksamheterna förskola/barnomsorg, grundskola, gymnasieskola, individ- och familjeomsorg, handikappomsorg, äldreomsorg, kultur- och fritidsverksamhet, socialpsykiatri, miljö samt fastighetsförvaltning. Dessutom har finansnyckeltal redovisats. Nyckeltalen avser jämförelser av såväl kostnader för olika tjänster som servicenivå, täckningsgrad, uppnådda resultat o dyl.

Nyckeltalen tas fram och tolkas av tjänstemannagrupper med företrädare för de olika verksamhetsområdena inom de deltagande kommunerna.

Arbetet inom respektive verksamhet har resulterat i en skriftlig rapport som även presenterats vid ett gemensamt seminarium för alla Södertörnskommuner.

Med hänvisning till vad som framkom i en utvärdering av Södertörnsnyckeltalen hösten 2011 förtydligades nyckeltalens syfte och målgrupp. Vidare betonades vikten av hög kvalitet och tillförlitlighet hos nyckeltalen liksom att större anpassningar görs till behoven inom olika verksamhetsområden.

Under oktober 2013 beslutades att nyckeltalskonferensen genomförs vartannat år och att nästa konferens är oktober 2015. Det är viktigt med en tydligare styrning av nyckeltalsarbetet och en bättre förankringsprocess med verksamhets- och förvaltningschefer. Det är också viktigt med ett förbättrat arbetssätt i arbetsgrupperna så att tiden i grupperna läggs på analys av resultatet istället för datainsamling.

Mot denna bakgrund gäller följande utgångspunkter och riktlinjer för arbetet under 2015 med att ta fram och redovisa nyckeltal för 2014.

---

<sup>1</sup>Till Södertörnskommunerna räknas i detta sammanhang kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem, Södertälje och Tyresö. I nyckeltalsarbetet inom vissa områden har dessutom Nykvarn, Nacka och Värmdö deltagit.

## 2. SYFTE

Huvudsyftet med att ta fram och redovisa nyckeltalen är att

*för kommunernas politiska ledningar ge en översiktlig bild av dels service- och kostnadsförhållanden jämfört med övriga Södertörnskommuner, dels utvecklingen över tiden inom den egna kommunen inom väsentliga verksamhetsområden till vägledning för prioriteringar, översyner etc*

Dessutom syftar arbetet till att:

- För politiker och tjänstemän med ansvar för de olika verksamhetsområdena analysera och förklara (avsiktliga eller oavsiktliga) likheter och skillnader i service- och kostnadsförhållanden inom de olika verksamheterna, liksom i avvägningen mellan olika slags tjänster eller omhändertaganden inom området
- För deltagande tjänstemän ge möjligheter till kollegialt erfarenhetsutbyte kring de olika verksamheternas genomförande
- Uppmärksamma förbättringar och effektiviseringar som någon av de deltagande kommunerna genomfört i syfte att snabbare kunna sprida dem till övriga kommuner och därigenom uppnå en effektivare och bättre anpassad verksamhetsutveckling inom de deltagande kommunerna
- Belysa nyttan av insatta resurser

## 3. ORGANISATION OCH INRIKTNING FÖR ARBETET MED NYCKELTAL FÖR 2014

Med utgångspunkt från de hittillsvarande erfarenheterna av nyckeltalsarbetet gäller för arbetet med 2014 års nyckeltal följande organisation och inriktning:

### Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen i respektive kommun är uppdragsgivare och fastställer projektplanen.

### Kommundirektör

Kommundirektör utser vilken förvaltningschef/verksamhetschef som är ansvarig för kommunens deltagande i respektive projektgrupp och följer upp att kommunens verksamheter deltar i arbetet enligt denna projektplan. Arbetet avrapporteras löpande till kommundirektörsgruppen på Södertörn.

### Förvaltningschef (verksamhetschef)

I den kommun som ansvarar för att samordna arbetet inom ett verksamhetsområde, är det förvaltningschef som är ansvarig för att:

- sammankalla motsvarande chefer inom övriga kommuner för att inledningsvis fastställa arbetets inriktning och sedan för att löpande följa upp hur arbetet fortskrider
- säkerställa att arbetet bedrivs och utvecklas i enlighet med syftet i projektplanen
- utse en sammankallande samt eventuella övriga projektdeltagare inom den egna organisationen. Den sammankallande ska planera och leda mötena samt bland projektgruppens deltagare fördela arbetsuppgifterna så att tillgängliga nyckeltal från de officiella databaserna med eventuella kompletteringar tas fram och ställs samman inför gruppens möten, gruppens analys blir dokumenterad och presentationsmaterial framställt.

- aktivt följa arbetet och rapportera till kommundirektör och ekonomidirektör om hur arbetet fortskrider samt att
- rapport tas fram i utsatt tid och presentation genomförs vid nyckeltalsseminariet

I övriga kommuner är utsedd förvaltningschef ansvarig för att:

- aktivt delta i arbetet med att fastställa arbetets inriktning och medverka till att arbetet bedrivs och utvecklas i enlighet med syftet i projektplanen
- utse projektdeltagare inom den egna organisationen
- löpande rapportera till kommundirektör och ekonomidirektör om hur arbetet fortskrider

### Ekonomidirektör (ekonomichef)

I samtliga kommuner ska ekonomidirektören följa arbetet och ha en samordnande roll. I den kommun som ansvarar för seminariedagen är ekonomidirektören ansvarig för att genomföra dagen i samråd med ekonomidirektörsgruppen på Södertörn, samt att anordna avstämningsträff med ekonomidirektörer/förvaltningschefer/projektledare inför seminariedagen. Ekonomidirektörsgruppen ska ge anvisningar till grupperna så att rapporten innehåller en sammanfattning med likartat innehåll som kan presenteras vid seminariedagen. I det sammanhanget kommer även kommunernas informatörer att utnyttjas för att presentationsmaterialet ska bli så ändamålsenligt som möjligt.

I förberedelserna och genomförandet av seminariedagen medverkar också en externt anlitad moderator.

Ekonomidirektörerna samlar in rapporterna och ansvarar för publicering av rapporterna på Södertörns kommunernas gemensamma portal [www.sodertornskommunerna.se](http://www.sodertornskommunerna.se).

### Ökad inriktning mot kvalitativa nyckeltal

Innehållet ska ha tonvikt på kvalitativa nyckeltal och goda exempel men även ekonomiska nyckeltal ska tas fram. Grupperna bör i största möjliga utsträckning använda officiell statistik från de nationella databaserna som underlag för arbetet för att i sitt eget arbete kunna lägga tonvikten på att analysera och dra slutsatser av nyckeltalen. Det är också viktigt att nyckeltalen så långt möjligt kvalitetssäkras.

För att ge ytterligare ett perspektiv på Södertörns kommunernas nyckeltal kompletteras presentationerna med ett medelvärde för kommunerna i Stockholms län i de fall nyckeltalen är hämtade från officiella nyckelbaser som innebär att jämförbara nyckeltal finns för andra kommuner än Södertörns kommunerna.

### En gemensam presentationsdag

Redovisning sker samlat under ett seminarium den 8 oktober 2015 för kommunledningar och verksamhetschefer på Södertörn. Under dagen redovisas kortfattat de mest intressanta iakttagelserna och slutsatserna från olika verksamhetsområden. För att dra full nytta av nyckeltalen förutsätts att fördjupad analys och diskussion sker kommunvis eller gemensamt av verksamhetsansvariga m fl för olika sektorer.

#### 4. OMFATTNING, ANSVARSFÖRDELNING OCH TIDSPLAN

Av sammanställningen nedan framgår för vilka områden nyckeltal kommer att utarbetas och hur ansvaret är fördelat mellan de deltagande kommunerna.

<b>Jämförelseområde</b>	<b>Ansvarig kommun</b>	<b>Ansvarig chef</b>	<b>Sammankallande</b>
Finansiella förhållanden	Botkyrka	Niclas Johansson	
Förskola	Södertälje	Peter Fredriksson	Sanna Fritz
Grundskola	Huddinge	Jukka Kuusisto	Tomas Johansson
Gymnasieskola	Haninge	Mats Öhlin	Peteris Smitmanis
Individ- och familjeomsorg	Salem	Christina Häckner	Carina Strandberg
Äldreomsorg	Haninge	Ewa Kardell	Elizabeth Lindholm-Hahne
Funktionshinder	Södertälje	Gilda Johansson	Annika Åström
Socialpsykiatri	Botkyrka	Marie Lundqvist	Johanna Berglund
Kultur- och fritidsverksamhet	Huddinge	Marina Höglund	Pauline Tjergefors
Fastighet	Haninge	Jörn Karlsson	Jesper Schönberg
Miljö	Nynäshamn	Mikael Gustavsson	
VA-verksamhet	Tyresö	Åke Skoglund	Bertil Eriksson
Gatuverksamhet	Tyresö	Åke Skoglund	Tony Ytterstedt
Parkverksamhet	Haninge	Linda Marend	Petra Lindvall
Seminariedag	Botkyrka	Niclas Johansson	

#### Tidsplan:

Arbetet med 2014 års nyckeltal bedrivs under 2015 enligt följande grova tidsplan

Februari	Projektplan godkänns av kommunstyrelsen i alla kommuner
Februari-Mars	Förvaltningschefer/verksamhetschefer träffas för att fastställa inriktning för arbetet
Mars-September	Nyckeltal samlas in och dokumenteras av nyckeltalsgrupperna
27 Augusti kl 13.00-15.00	Genomgång och analys av nyckeltalen samt avstämningsmöte mellan förvaltningschefer projektsamordnare och ekonomidirektörer
11 September	Kompleta nyckeltalsrapporter lämnas till ekonomidirektörer inklusive sammanfattning enligt särskilda anvisningar
23 September	Genrep inför nyckeltalskonferens
8 oktober	Nyckeltalskonferens



## **Tilläggsanslag - Begäran om medel för gymnasial vuxenutbildning (KS/2015:113)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen medger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 6,3 miljoner kronor i tilläggsanslag i syfte att kompensera nämnden för minskat statsbidrag till den gymnasiala vuxenutbildningen. Anslaget finansieras med medel ur kommunstyrelsens förfogande.

Erhåller nämnden statsbidrag utöver beräknade 3 miljoner kronor ska detta prövas i kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden äskar 15,2 miljoner kronor i tilläggsanslag för att upprätthålla och utöka den gymnasiala vuxenutbildningen. Av äskat belopp utgör 6,3 miljoner kronor nämndens bedömning om minskade statsbidrag jämfört med 2014.

I äskandet ingår utöver det minskade statsbidraget önskemål om kompensation för den tillfälliga omfördelning som nämnden gjorde inom sin ram 2014 på 5 miljoner kronor och en ytterligare utökning på 3,9 miljoner kronor, vilket motsvarar cirka 400 deltagare.

I ettårsplanen för 2015 avsattes extra medel till kommunstyrelsens förfogande med anledning av det osäkra läget om förslagen i budgetpropositionen. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att nämnden tillförs 6,3 miljoner kronor av avsatta medel, vilket kompenserar för minskade statsbidrag 2015. Förslaget tillskott ligger också i nivå med vad arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen bedömde att regeringens budgetproposition från hösten 2014 innebar i statsbidrag. Eventuell övrig ökad kommunal finansiering och ökade volymer måste nämnden hantera inom sin budgetram.

2015-03-02

Dnr KS/2015:113

	2014	Avux förslag 2015
Kommunalt budgeterade medel	8,8	8,8
Statsbidrag	9,3	3,0
Nämndens omfördelning inom ram	5,0	
Tilläggsanslag kompensation för reducerat statsbidrag		6,3*
Tilläggsanslag motsvarande förra årets omfördelning		5,0*
Tilläggsanslag utökat antal deltagare		3,9*
Summa	23,1	27,0
-varav kommunal finansiering	13,8	24,0
Antal deltagare	1 881	2 300

\*ingår i äskat tilläggsanslag på 15,2 miljoner kronor

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har behandlat ärendet 2015-01-27 § 9.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-09.



2015-02-09

Dnr KS/2015:113

Referens

Monica Blommark

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Begäran om medel - Tilläggsanslag för gymnasial vuxenutbildning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen medger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 6,3 miljoner kronor i tilläggsanslag i syfte att kompensera nämnden för minskat statsbidrag till den gymnasiala vuxenutbildningen. Anslaget finansieras med medel ur kommunstyrelsens förfogande.

Erhåller nämnden statsbidrag utöver beräknade 3 miljoner ska detta prövas i kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden äskar 15,2 miljoner kronor i tilläggsanslag för att upprätthålla och utöka den gymnasiala vuxenutbildningen. Av äskat belopp utgör 6,3 miljoner nämndens bedömning om minskade statsbidrag jämfört med 2014.

I äskandet ingår utöver det minskade statsbidraget önskemål om kompensering för den tillfälliga omfördelning som nämnden gjorde inom sin ram 2014 på 5 miljoner och en ytterligare utökning på 3,9 miljoner kronor, vilket motsvarar cirka 400 deltagare.

I ettårsplanen för 2015 avsattes extra medel till kommunstyrelsens förfogande med anledning av det osäkra läget om förslagen i budgetpropositionen. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att nämnden tillförs 6,3 miljoner kronor av avsatta medel, vilket kompenserar för minskade statsbidrag 2015. Föreslaget tillskott ligger också i nivå med vad arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen bedömde att regeringens budgetproposition från hösten 2014 innebar i statsbidrag. Eventuell övrig ökad kommunal finansiering och ökade volymer måste nämnden hantera inom sin budgetram.



2015-02-09

Dnr KS/2015:113

	2014	Avux förslag 2015
Kommunalt budgeterade medel	8,8	8,8
Statsbidrag	9,3	3,0
Nämndens omfördelning inom ram	5,0	
Tilläggsanslag kompensation för reducerat statsbidrag		6,3*
Tilläggsanslag motsvarande förra årets omfördelning		5,0*
Tilläggsanslag utökat antal deltagare		3,9*
Summa	23,1	27,0
-varav kommunal finansiering	13,8	24,0
Antal deltagare	1 881	2 300

\*ingår i äskat tilläggsanslag på 15,2 miljoner kronor

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Niclas Johansson  
Ekonomichef

Expedieras till  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden



## § 9

### **Tilläggsäskande för gymnasial vuxenutbildning 2015 (AVUX/2015:11)**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen äska 15,2 mnkr för att tillgodose den starka efterfrågan av gymnasial vuxenutbildning i Botkyrka.

#### **Sammanfattning**

Statsbidragen som kommunen erhåller för gymnasial vuxenutbildning förväntas minska kraftigt under 2015 och det nuvarande kommunala anslaget om 8,8 miljoner kronor för gymnasial vuxenutbildning är inte tillräckligt för att bevilja ens de allra högst prioriterade Botkyrkaborna en utbildningsplats.

2014 sökte 3 646 personer gymnasial vuxenutbildning. Av dessa var 1 881 högst prioriterade i och med att de enbart hade grundskoleutbildning eller behövde komplettera sin gymnasieutbildning för att uppnå högskolebehörighet. Under 2014 erhöll Botkyrka 9,3 mnkr i statsbidrag. Förvaltningen kunde dessutom tillfälligtvis göra en omfördelning på 5 mnkr i syfte att bevilja alla högst prioriterade sökanden en utbildning.

2015 ser vi att söktrycket ökar ytterligare och bedömningen är att ca 2 300 högt prioriterade Botkyrkabor kommer att ansöka om utbildning. Den kommunala budgetramen är dock alltjämt 8,8 mnkr. Statsbidraget förväntas minska till 3 mnkr (-6,3 mnkr). Således kvarstår enbart 11,8 mnkr till förfogande vilket, vilket motsvarar en halvering jämfört med 2014. Detta innebär att enbart ca 1 000 personer kan beviljas en utbildning.

2015-01-27

Dnr AVUX/2015:11

Att bevilja alla 2 300 högt prioriterade Botkyrkabor en utbildningsplats beräknas kosta 27 mnkr, vilket innebär att ytterligare resurstillskott om **15,2 mnkr** skulle krävas.<sup>1</sup>

I förhållande till fjolårets budget på 18,1 mnkr (egen budgetram 8,8 mnkr och statsbidrag 9,3 mnkr) föreligger således utan tillskott av ytterligare medel en brist på **6,3 mnkr** i minskade statsbidrag, samt **5 mnkr** för att kunna bevilja högst prioriterade ansökningar motsvarande 2014 års ambitionsnivå. Dessutom saknas **3,9 mnkr** för att möta det ökade söktrycket.

---

<sup>1</sup> 27 mnkr minus nuvarande budgetram på 8,8 mnkr minus förväntat statsbidrag på 3 mnkr.



Referens  
Tove Bodin

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## Tilläggsäskande för gymnasial vuxenutbildning

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att hos kommunfullmäktige äska 15,2 mnkr för att tillgodose den starka efterfrågan av gymnasial vuxenutbildning i Botkyrka.

### Sammanfattning

Statsbidragen som kommunen erhåller för gymnasial vuxenutbildning förväntas minska kraftigt och det nuvarande kommunala anslaget om 8,8 miljoner kronor för gymnasial vuxenutbildning är inte tillräckligt för att bevilja alla högt prioriterade Botkyrkabor en utbildningsplats.

2014 sökte 3 646 personer gymnasial vuxenutbildning. Av dessa var 1 881 högt prioriterade i och med att de enbart hade grundskoleutbildning eller behövde komplettera sin gymnasieutbildning för att uppnå högskolebehörighet. Genom att Botkyrka under 2014 erhöll 9,3 mnkr i statsbidrag och förvaltningen dessutom tillfälligtvis hade möjlighet att göra en omfördelning på 5 mnkr kunde alla högt prioriterade sökanden beviljas en utbildning.

2015 förväntas söktrycket öka ytterligare och bedömningen är att ca 2 300 högt prioriterade Botkyrkabor kommer att ansöka om en utbildning. Den kommunala budgetramen är alltjämt 8,8 mnkr. Statsbidraget förväntas minska till 3 mnkr. För den summan om 11,8 mnkr kommer ca 1 000 personer att kunna beviljas en utbildning, vilket motsvarar en halvering jämfört med 2014.

Att bevilja alla 2 300 högt prioriterade Botkyrkabor en utbildningsplats beräknas kosta 27 mnkr, vilket innebär att ytterligare medel på **15,2 mnkr** krävs.<sup>1</sup>

### Ärendet

Utbildning är ett av de viktigaste styrintstrumenten för att nå den måluppfyllelse kommunen har när det gäller arbete, välfärd och kvalitet för Botkyrkas

<sup>1</sup> 27 mnkr minus nuvarande budgetram på 8,8 mnkr minus förväntat statsbidrag på 3 mnkr.

medborgare. I jämförelse med andra förortskommuner till Stockholms län har Botkyrkabor låg utbildningsnivå. 21,3% av invånarna i åldern 18- 64 år har högst förgymnasial utbildning.

Utbildning och erfarenhet är, tillsammans med sociala nätverk, fortfarande avgörande för möjligheten till arbete. Idag är minst gymnasieutbildning en näst intill nödvändig förutsättning för arbete. Efterfrågan ökar också på arbetskraft med eftergymnasial utbildning.

De höga kraven på utbildning och erfarenhet av svensk arbetsmarknad påverkar i synnerhet grupper som behöver etablera sig på svenska arbetsmarknaden.

Effekten av den senaste gymnasiereformen synliggörs under 2015. Det är troligt att ett ökat antal ungdomar som saknar fullständig gymnasieexamen eller behöver läsa in betyg inom vissa ämnen på gymnasial nivå för vidare studier, medför ett ökat antal sökande till kurser på gymnasial nivå inom kommunala vuxenutbildningen.

De minskade statsbidragen som kommunen erhåller för gymnasial vuxenutbildning kräver en kraftigt ökad kommunal resurstilldelning för att tillgodose behovet av utbildning. Det kommunala anslaget om 8,8 miljoner kronor för gymnasial vuxenutbildning räcker inte för att erbjuda plats ens för de högt prioriterade målgrupperna.

2014 sökte 3 646 personer gymnasial vuxenutbildning. Av dessa kunde 1 881 personer antas till utbildning. Vi hade möjlighet att anta i stort sett samtliga som var högt prioriterade, det vill säga de sökande som:

- Inte hade fullständig gymnasieutbildning samt
- hade tidigare gymnasieutbildning, men saknade enstaka behörighetsgivande kurser för att kunna söka vidare till universitet/högskola.

Kostnaden för att anta samtliga högt prioriterade sökande under 2014 var ca 23 mnkr. Under 2014 erhöll Botkyrka statsbidrag på 9,3 mnkr. Den egna kommunala budgetramen var 8,8 mnkr. Genom en omfördelning inom förvaltningen kunde vi dessutom skjuta till ca 5 mnkr för att täcka kostnaderna.

Statsbidraget till gymnasial vuxenutbildning har varierat kraftigt de senaste åren. 2013 erhöll Botkyrka kommun 14,4 mnkr. 2014 var statsbidraget 9,3 mnkr och det förväntade statsbidrag under 2015 är 3 mnkr.

Under 2014 har söktrycket kraftigt ökat och prognosen visar att söktrycket fortsätter att öka ytterligare under 2015. För att klara att anta samtliga 2 300 högt prioriterade sökande i Botkyrka kommun under 2015 krävs totalt 27 mnkr och utifrån nuvarande budgetram på 8,8 mnkr och förväntat statsbidrag på 3 mnkr är behovet av ytterligare medel **15,2 mnkr**.

#### Prioriteringsordning för gymnasial vuxenutbildning

När det finns fler behöriga sökande görs ett urval. Urvalet görs utifrån nationella lagar och regler där den med lägst utbildningsbakgrund har företräde. Det finns även regler för urval inom gruppen med lägst utbildning. Till exempel den som läst till gymnasial yrkesexamen har rätt att läsa till högskolebehörighet. Vilka som har företräde vid antagningstillfället kan därför påverka antalet platser för andra sökande om finansieringsnivån förblir densamma.

Något förenklat ser prioriteringsordningen ut som nedan. Personer med tvåårigt gymnasium eller lägre prioriteras efter denna ordning. Hur många som kan tas in ur de högst prioriterade grupperna avgörs av antal sökande vid söktillfället och dagens budget. Följande grupper ingår i de högst prioriterade.

- Personer som har högst grundskola eller inte fullgjort gymnasiet.
- Personer som har yrkesexamen från gymnasiet och vill bli behöriga till högskola/universitet (har rätt till studieplats enligt skolförordningen).
- Personer som behöver kärnämnen för vidare studier (ofta personer med utländsk utbildning).
- Personer som behöver behörighet till högskoleutbildning och har högst gymnasium.
- Personer som har viss högskoleutbildning, men behöver komplettera med ytterligare ämnen för vidare högskolestudier.

Utöver detta sker även prioritering enligt nedan:

- Personer med mer än tvåårigt gymnasium.
- Personer som behöver utbildning för pågående arbete.
- Personer som behöver utbildning för kommande yrke.

Det betyder i praktiken att ingen som redan har en gymnasieutbildning får möjlighet att skola om sig inom ett nytt yrke med gymnasiekompetens utifrån dagens budget. Detta gäller även om personen har tim- eller visstidsanställning och behöver komplettera eller byta inriktning.

Jan Strandbacke  
Förvaltningschef

Tove Bodin  
Administrativ chef

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Kommunledningsförvaltningen



2015-01-27

Referens  
Tove Bodin

Mottagare

## Beskrivning av den konsekvens som följer av en lägre resurstilldelning till gymnasial vuxenutbildning jämfört med 2014

2 300 botkyrkabor förväntas söka en gymnasial vuxenutbildning under 2015. Med nuvarande budgetram på 8,8 mnkr samt det förväntade statsbidraget på 3 mnkr kommer endast 1 000 botkyrkabor att kunna beviljas en utbildning.

Om ekonomiska resurser inte tillförs för att bevilja alla sökande måste<sup>1</sup> en prioritering av ansökningar göras, där personer med kortast utbildning prioriteras högst. Ett undantag till detta är elever som har gått en yrkesutbildning på ungdomsgymnasiet och som behöver komplettera för att få högskolebehörighet. Dessa har kommunen skyldighet att erbjuda en plats.

Den förväntade kostnaden för de olika prioritetsgrupperna 2015 är följande:

- Elever från ungdomsgymnasiets yrkesprogram marginell
- Sökande med högst grundskoleutbildning 23,2 mnkr
- Sökande som behöver behörighetskomplettera för högskola 3,8 mnkr

För att kunna bevilja ovanstående högt prioriterade sökande en utbildningsplats krävs således 27 mnkr.

Om ekonomiska medel inte tillförs kommer sökande som behöver komplettera för att få behörighet till högskola inte att kunna beviljas en plats. Ej heller kommer alla sökande som enbart har grundskola att kunna erbjudas en plats.

---

<sup>1</sup> Enligt förordning om gymnasial vuxenutbildning



2015-01-27

Under 2014 kunde i stort sett alla sökande inom ovanstående prioriteringsgrupper erbjudas en plats. Detta var möjligt dels genom statsbidraget som var 9,3 mnkr (6,3 mnkr mer än 2015) samt genom att det inom nämndens verksamhetsområde tillfälligtvis kunde frigöras 5 mnkr.

Ansökningstrycket har dessutom ökat, vilket beräknas innebära ytterligare 3,9 mnkr jämfört med 2014.

För att kompensera för ovanstående faktorer och hålla samma nivå på beviljanden 2015 äskar nämnden 15,2 mnkr vilket motsvarar skillnaden i medel mellan 2014 och 2015.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> 6,3 mnkr i minskat stadsbidrag, 3,9 mnkr volymökningar, 5 mnkr utifrån den tillfälliga möjligheten 2014 att omfördela inom nämndens budgetram.



## **Uppdrag att ta fram riktlinjer för gatukostnader (KS/2015:46)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till riktlinjer för uttag av gatukostnader för de fall där exploateringsavtal inte tillämpas.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen gav i oktober 2007 samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för Skårdal. Avsikten var att få till fler bostäder och en väl fungerande gatu- och VA-försörjning för området. För att finansiera utbyggnad av gator i området har kommunledningsförvaltningen fått i uppdrag att upprätta ett förslag till gatukostnadsutredning. Utredningen skulle ligga till grund för kommande debitering av gatukostnadsavgift. För vatten och avlopp planerades att anläggningsavgifter skulle debiteras enligt gällande VA-taxa.

Samhällsbyggnadsnämnden godkände detaljplanen för Skårdal 2013-08-27. Kommunstyrelsen beslutade 2014-01-07 att avvakta med godkännande av detaljplan (KS/2013:494) och gatukostnadsutredning (KS/2008:209) och genomförande av Skårdal tills utfallet av en nationell lagrådsremiss klar gjordes samt gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att följa utvecklingen och återkomma med nytt förslag. Men den nationella lagrådsremissen resulterade inte i några lagförändringar som berörde gatukostnadsersättning.

För att kunna fullfölja uppdraget med Skårdal och för framtida liknande situationer föreslås här att kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till gatukostnadsriktlinjer. Riktlinjerna ska inte omfatta nya exploateringsprojekt med byggbolag och större fastighetsägare. I de fallen regleras kostnader för gator och infrastruktur i exploateringsavtal.

Gatukostnadsutredning enligt plan- och bygglagen tillämpas vanligen enbart i förtätningsområden med i huvudsak småhusbebyggelse. Det är i de fall när

2015-03-02

Dnr KS/2015:46

inte exploateringsavtal tecknas som riktlinjerna behöver tillämpas. Riktlinjernas syfte bör vara att göra det tydligare för medborgarna hur lagstiftningen tillämpas i Botkyrka kommun. Lagstiftningen i plan- och bygglagen ger stort utrymme för den enskilda kommunen att bestämma hur lagen ska tillämpas. Riktlinjerna ska tydlig visa när Botkyrka kommun avser att tillämpa uttag av gatukostnader. Betalningskrav och anståndsregler för uttag av avgiften varierar stort mellan de kommuner som tillämpar uttag av gatukostnader. Det gäller också huvudprinciperna hur fördelningen sker mellan fastighetsägare. Lagstiftningen anger att det ska ske på en rättvis och skälig grund vilket ger utrymme för tolkning i varje enskilt projekt. Kommunens sätt att ta ut gatukostnader ska vara förutsägbart för medborgarna.

Klimat- och planeringsberedningen har behandlat ärendet 2015-02-11 § 5.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-01-29.



## § 5

### **Uppdrag att ta fram riktlinjer för gatukostnader (KS/2015:46)**

#### **Klimat- och planeringsberedningens förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till riktlinjer för uttag av gatukostnader när inte exploateringsavtal tillämpas.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen gav i oktober 2007 samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för Skårdal. Avsikten var att få till fler bostäder och en väl fungerande gatu- och VA-försörjning för området. För att finansiera utbyggnad av gator i området har kommunledningsförvaltningen fått i uppdrag att upprätta ett förslag till gatukostnadsutredning. Utredningen skulle ligga till grund för kommande debitering av gatukostnadsavgift. För vatten och avlopp planerades att anläggningsavgifter skulle debiteras enligt gällande VA-taxa.

Samhällsbyggnadsnämnden godkände detaljplanen för Skårdal 2013-08-27. Kommunstyrelsen beslutade, (KS/20140107, §24) att avvakta med godkännande av detaljplan (KS/2013:494) och gatukostnadsutredning (KS/2008:209) och genomförande av Skårdal tills utfallet av en nationell lagrådsremiss klargjordes, samt att gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att följa utvecklingen och återkomma med nytt förslag. Men den nationella lagrådsremissen resulterade inte i några lagförändringar som berörde gatukostnadsersättning.

För att kunna fullfölja uppdraget med Skårdal och för framtida liknande situationer föreslås här att kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till gatukostnadsriktlinjer. Riktlinjerna ska inte omfatta nya exploateringsprojekt med byggbolag och större fastighets-

2015-02-11

Dnr KS/2015:46

ägare. I de fallen regleras kostnader för gator och infrastruktur i exploateringsavtal.

Gatukostnadsutredning enligt plan- och bygglagen tillämpas vanligen enbart i förtätningsområden med i huvudsak småhusbebyggelse. Det är i de fall när inte exploateringsavtal tecknas som riktlinjerna behöver tillämpas. Riktlinjernas syfte bör vara att göra det tydligare för medborgarna hur lagstiftningen tillämpas i Botkyrka kommun. Lagstiftningen i plan- och bygglagen ger stort utrymme för den enskilda kommunen att bestämma hur lagen ska tillämpas. Riktlinjerna ska tydlig visa när Botkyrka kommun avser att tillämpa uttag av gatukostnader. Betalningskrav och anståndsregler för uttag av avgiften varierar stort mellan de kommuner som tillämpar uttag av gatukostnader. Det gäller också huvudprinciperna hur fördelningen sker mellan fastighetsägare. Lagstiftningen anger att det ska ske på en rättvis och skälig grund vilket ger utrymme för tolkning i varje enskilt projekt. Kommunens sätt att ta ut gatukostnader ska vara förutsägbart för medborgarna.



2015-01-29

Dnr KS/2015:46

Referens  
Heléne HillMottagare  
Kommunstyrelsen

## Riktlinjer för gatukostnader

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till riktlinjer för uttag av gatukostnader när inte exploateringsavtal tillämpas.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav i oktober 2007 samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för Skårdal. Avsikten var att få till fler bostäder och en väl fungerande gatu- och VA-försörjning för området. För att finansiera utbyggnad av gator i området har kommunledningsförvaltningen fått i uppdrag att upprätta ett förslag till gatukostnadsutredning. Utredningen skulle ligga till grund för kommande debitering av gatukostnadsavgift. För vatten och avlopp planerades att anläggningsavgifter skulle debiteras enligt gällande VA-taxa.

Samhällsbyggnadsnämnden godkände detaljplanen för Skårdal 2013-08-27. Kommunstyrelsen beslutade, (KS/20140107, §24) att avvakta med godkännande av detaljplan (KS/2013:494) och gatukostnadsutredning (KS/2008:209) och genomförande av Skårdal tills utfallet av en nationell lagrådsremiss klargjordes, samt att gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att följa utvecklingen och återkomma med nytt förslag. Men den nationella lagrådsremissen resulterade inte i några lagförändringar som berörde gatukostnadsersättning.

För att kunna fullfölja uppdraget med Skårdal och för framtida liknande situationer föreslås här att kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till gatukostnadsriktlinjer. Riktlinjerna ska inte omfatta nya exploateringsprojekt med byggbolag och större fastighetsägare. I de fallen regleras kostnader för gator och infrastruktur i exploateringsavtal.

Gatukostnadsutredning enligt plan- och bygglagen tillämpas vanligen enbart i förtätningsområden med i huvudsak småhusbebyggelse. Det är i de fall när inte exploateringsavtal tecknas som riktlinjerna behöver tillämpas.

2015-01-29

Dnr KS/2015:46

Riktlinjernas syfte bör vara att göra det tydligare för medborgarna hur lagstiftningen tillämpas i Botkyrka kommun. Lagstiftningen i plan- och bygglagen ger stort utrymme för den enskilda kommunen att bestämma hur lagen ska tillämpas. Riktlinjerna ska tydlig visa när Botkyrka kommun avser att tillämpa uttag av gatukostnader. Betalningskrav och anståndsregler för uttag av avgiften varierar stort mellan de kommuner som tillämpar uttag av gatukostnader. Det gäller också huvudprinciperna hur fördelningen sker mellan fastighetsägare. Lagstiftningen anger att det ska ske på en rättvis och skälig grund vilket ger utrymme för tolkning i varje enskilt projekt. Kommunens sätt att ta ut gatukostnader ska vara förutsägbart för medborgarna.

### **Bakgrund**

Edip Noyan (M) väckte 2010-01-28, § 25 en motion med förslaget att ta fram en ny policy gällande gatukostnader för fastighetsägare. Vid samma tillfälle väckte Ulla-B. Ludvigsson, Lena Karlsson och Nils Junker (BP) en motion om att verka för förutsättningar till generellt gatukostnadsuttag för finansiering av förbättringar, underhåll med mera i kommunens vägnät.

Kommunledningsförvaltningen föreslog då att motionerna skulle avslås, Dnr KS/2010:34. Förvaltningen ansåg att den praxis som då gällde från 1991 för gatukostnadsuttag i kommunen var tydlig.

2014 beslutade kommunstyrelsen att ärendet i Skårdal skulle avvakta resultatet av en nationell lagrådsremiss om gatukostnadsersättning. När nu den nationella lagrådsremissen på temat inte resulterade i några juridiska förtydliganden gör kommunledningsförvaltningen bedömningen att vi bör ta fram förslag till riktlinjer för gatukostnadsersättning.

### **Kostnader för gator**

Varje kommun har rätt att bestämma om ersättning för nybyggnad eller ombyggnad av gator och vägar ska tas ut eller inte. Kommunen avgör storleken på avgiften och hur den ska fördelas mellan berörda fastighetsägare.

1991 genomfördes en översyn av gatukostnadshanteringen i kommunen vilket resulterade i en slutrapport med riktlinjer för framtida hantering. Dessa är allmänt hållna och följer i princip plan- och bygglagens bestämmelser om hur kommunen kan ta ut ersättning. Plan- och bygglagens bestämmelser om gatukostnadsuttag har inte ändrats sedan dess.

Kommunfullmäktige fattar beslut om överenskommelser med större byggbolag/markägare om utveckling av nya byggrätter. Inriktningen är alltid att de åtgärder som krävs i kommunens gatanläggningar med anledning av de-

2015-01-29

Dnr KS/2015:46

taljplanen ska ersättas av byggherren som får nytta av dem. Detta regleras i ett exploateringsavtal.

I andra fall finns inte bara en avtalspart utan många enskilda fastighetsägare. Då bör riktlinjer för gatukostnader tas fram för att tydliggöra för de berörda fastighetsägarna hur stor gatukostnadsavgiften blir, när den ska betalas och på vilka grunder fördelningen sker.

Hur ser det ut i andra kommuner?

Principerna för hur mycket och när man ska betala sin gatukostnad är ofta ifrågasatt av medborgare som berörs. Av de grannkommuner som tillämpar uttag av gatukostnader av småhusägare har de flesta gjort översyner och uppdateras sina riktlinjer betydligt senare än 1991 när Botkyrka kommuns översyn gjordes. En översyn och en jämförelse med andra kommuner ska ge ett förslag med nya riktlinjer som uppfattas som enklare och tydligare för medborgaren.

I Stockholmsområdet använder sig bland annat Södertälje, Huddinge, Lidingö, Nacka, Salem, Sollentuna, Stockholm, Tyresö, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna av gatukostnadsuttag från enskilda fastighetsägare.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Heléne Hill  
Exploateringschef

---

Expedieras till  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Heléne Hill, kommunledningsförvaltningen  
Agneta Engver, samhällsbyggnadsförvaltningen





## **Markanvisningstävling för Solskensvägen i Tullinge (KS/2015:41)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner genomförd markanvisningstävling.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att upprätta ramavtal och plankostnadsavtal med det vinnande förslaget, Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB.

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan enligt det vinnande förslaget, Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beviljade 2012-09-03, § 156, positivt planbesked för bostäder på del av fastigheten Tullinge 19:282 och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram detaljplan. Kommunen äger den aktuella marken och samhällsbyggnadsförvaltningen har under hösten genomfört en markanvisningstävling i syfte att utvärdera olika byggföretag för genomförandet.

I tävlingen har efterfrågats ett varierat utbud av prisvärda, mindre lägenheter som genom hyresrätt kan erbjudas till ungdomar under 26 år. Extra uppmärksamhet har ägnats åt energieffektivitet och projektets möjligheter att bidra till en levande och estetiskt tilltalande stadsdel. Samspelet mellan föreslagen bebyggelse och det intilliggande naturområdet har också varit en viktig förutsättning.

Sju projektförslag har lämnats in. Det vinnande förslaget, Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB föreslås erbjudas markanvisningen.

2015-03-02

Dnr KS/2015:41

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB är en del av Wästbygg Gruppen AB som är Sveriges största privatägda byggföretag. Wästbygg utvecklar och bygger bostäder, kommersiella fastigheter och logistikanläggningar.

Klimat- och planeringsberedningen har behandlat ärendet 2015-02-11 § 4

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-01-21.



## § 4

**Beslut att godkänna resultatet av markanvisningen för Sol-skensvägen samt lämna uppdrag att teckna avtal med det vinnande förslaget. (KS/2015:41)**

### **Klimat- och planeringsberedningens förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner genomförd markanvisningstävling.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att upprätta ramavtal och plankostnadsavtal med det vinnande förslaget, WästBygg Projektutveckling Stockholm AB

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan enligt det vinnande förslaget, WästBygg Projektutveckling Stockholm AB

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beviljade 2012-09-03, § 156, positivt planbesked för bostäder på del av fastigheten Tullinge 19:282 och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram detaljplan. Kommunen äger den aktuella marken och samhällsbyggnadsförvaltningen har under hösten genomfört en markanvisningstävling i syfte att utvärdera olika byggföretag för genomförandet.

I tävlingen har efterfrågats ett varierat utbud av prisvärda, mindre lägenheter som genom hyresrätt kan erbjudas till ungdomar under 26 år. Extra uppmärksamhet har ägnats åt energieffektivitet och projektets möjligheter att bidra till en levande och estetiskt tilltalande stadsdel. Sampelet mellan föreslagen bebyggelse och det intilliggande naturområdet har också varit en viktig förutsättning.

Sju projektförslag har lämnats in. Det vinnande förslaget, WästBygg Projektutveckling Stockholm AB föreslås erbjudas markanvisningen.

2015-02-11

Dnr KS/2015:41

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB är en del av Wästbygg Gruppen AB som är Sveriges största privatägda byggföretag. Wästbygg utvecklar och bygger bostäder, kommersiella fastigheter och logistikanläggningar.



2015-01-21

Dnr KS/2015:41

Referens  
Heléne HillMottagare  
Kommunstyrelsen

## Markanvisningstävling för Solskensvägen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner genomförd markanvisningstävling.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att upprätta ramavtal och plankostnadsavtal med det vinnande förslaget, WästBygg Projektutveckling Stockholm AB

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan enligt det vinnande förslaget, WästBygg Projektutveckling Stockholm AB

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beviljade 2012-09-03, § 156, positivt planbesked för bostäder på del av fastigheten Tullinge 19:282 och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram detaljplan. Kommunen äger den aktuella marken och samhällsbyggnadsförvaltningen har under hösten genomfört en markanvisningstävling i syfte att utvärdera olika byggföretag för genomförandet.

I tävlingen har efterfrågats ett varierat utbud av prisvärda, mindre lägenheter som genom hyresrätt kan erbjudas till ungdomar under 26 år. Extra uppmärksamhet har ägnats åt energieffektivitet och projektets möjligheter att bidra till en levande och estetiskt tilltalande stadsdel. Sampelet mellan föreslagen bebyggelse och det intilliggande naturområdet har också varit en viktig förutsättning.

Sju projektförslag har lämnats in. Det vinnande förslaget, WästBygg Projektutveckling Stockholm AB föreslås erbjudas markanvisningen.

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB är en del av Wästbygg Gruppen AB som är Sveriges största privatägda byggföretag. Wästbygg utvecklar och bygger bostäder, kommersiella fastigheter och logistikanläggningar.

2015-01-21

Dnr KS/2015:41

### **Markanvisningstävling**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under hösten 2014 genomfört en markanvisningstävling. I tävlingen har efterfrågats ett varierat utbud av prisvärda, mindre lägenheter som genom hyresrätt kan erbjudas till ungdomar under 26 år. Extra uppmärksamhet har ägnats åt energieffektivitet och projektets möjligheter att bidra till en levande och estetiskt tilltalande stadsdel. Sampelet mellan föreslagen bebyggelse och det intilliggande naturområdet har också varit en viktig förutsättning.

Sju projektförslag har inkommit. Samtliga anbud uppfyller uppsatta formkrav och har bedömts i utvärderingen. Varje anbud har bedömts och tilldelats poäng utifrån:

- Miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet
- Arkitektonisk kvalitet, nytänkande
- Placering, samspel med omgivningen
- Variation i lägenhetsutbud

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen beviljade ett positivt planbesked för del av Tullinge 19:282, 2012-09-03, §156, samt gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan för del av Tullinge 19:282. Anledningen till beslutet var en begäran om planbesked som hade inkommit från SW Projektutveckling AB för ett studentboende på 5-6 våningar i ett parkområde vid Solskensvägen, del av Tullinge 19:282 (SBF/2011:566) som ägs av Botkyrka kommun. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömde att det var lämpligt att inleda en planläggning för att pröva bebyggelse i enlighet med ansökan. Beslut om antagande beräknades till första kvartalet 2015. Man beslutade också att kommunen vid detta tillfälle inte skulle ta ställning till en direkt markanvisning

Detaljplanearbetet kom inte igång på grund av resursbrist och när arbetet skulle starta upp hade förutsättningarna ändrats. Eftersom ett stort antal intressenter hörde av sig till kommunen och ville ha markanvisningar i området genomfördes en markanvisningstävling.

Den genomfördes i slutet av 2013 med inriktningen studentbostäder i enlighet med planuppdraget från 2012. Den intressent som lämnade in det bästa förslaget i denna tävling hoppade av när ramavtal skulle tecknas. Deras motivering var att studentbostäder inte var intressant eftersom det ställer högre krav på förvaltning än till exempel ungdomsbostäder. Ett flertal av de tävlande uttryckte att det var en bättre lösning att satsa på en inriktning med ungdomsbostäder. Totalt var det fem företag som lämnade in förslag i den första tävlingen.

2015-01-21

Dnr KS/2015:41

Tävlingen gjordes om under 2014 med inriktningen ungdomsbostäder som är ett något vidare begrepp. Den som bor i bostaden kan vara både studerande och ha arbete och kan även kombinera dessa. Kravet var att den som flyttar in inte ska vara äldre än 26 år och att man i princip ska följa det regelverk som Stockholms bostadsförmedling har för ungdomsbostäder. Upplägget är det samma som för Bergfotsvägen i Tumba. Ett ännu större intresse visade sig i tävling nummer två med sju byggherrar som lämnade in förslag. En utvärdering av dessa har gjorts av en arbetsgrupp inom samhällsbyggnadsförvaltningen och godkänts av en styrgrupp med chefer från samhällsbyggnadsförvaltningen, tekniska förvaltningen och exploateringschefen vid kommunledningsförvaltningen.

Aktuellt ärende handlar om att kommunstyrelsen ska godkänna resultatet av markanvisningstävlingen och ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att teckna ramavtal och plankostnadsavtal med det vinnande förslaget samt ge samhällsbyggnadsnämnden uppdraget att ta fram detaljplan enligt vinnandeförslag med inriktningen, ungdomsbostäder. Därefter ska ett exploateringsavtal upprättas.

#### **Beskrivning av området och förutsättningar för planläggning**

Markanvisningsområdet är beläget endast några hundra meter från Tullinge centrum och utgör del av Botkyrka kommuns fastighet Tullinge 19:282. Den blivande tomten är del av ett större grönområde som sträcker sig från Tullingesjön mot Huddinge. Norr och söder om tomten ligger bostadshus. På motsatta sidan Solskensvägen finns en förskola. För markanvisningsområdet och angränsande tomter gäller idag detaljplan Kv Castor m fl som fastställdes 1982-04-02. Detaljplanen anger markanvisningsområdet som parkmark. Genomförandetiden för detaljplanen har gått ut. Det är Botkyrka kommun som äger fastigheten.

Vid förtätning med ett nytt bostadshus binds den övre och nedre delen av Solskensvägen samman och bevarar samtidigt tillgängligheten till grönområdet. Befintlig infrastruktur kan användas vilket är bra både av ekonomiska skäl och ur miljösynpunkt.

#### **Vinnande bidrag – beskrivning av företaget**

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB är en del av Wästbygg Gruppen AB som är Sveriges största privatägda byggföretag. Wästbygg utvecklar och bygger bostäder, kommersiella fastigheter och logistikanläggningar.

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB utvecklar för tillfället flera hyresrättsprojekt i Stockholmsområdet. I Handen bygger Wästbygg 222 hyresrätter med inflyttning i slutet av 2015. I Älvsjö och Flemingsberg startar

2015-01-21

Dnr KS/2015:41

inom kort byggandet av 370 studentlägenheter respektive 359 student- och ungdomslägenheter. Wästbygg bygger inte för egen förvaltning utan samarbetar istället med långsiktiga fastighetsägare. Dessa kan vara kommunala bostadsbolag eller institutionella fastighetsinvestorer i form av pensionsbolag som i ovan nämnda projekt. Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB avser att driva projektet Solskensvägen med egen personal (projektutvecklare och projektledare) genom hela processen fram till att byggnader har erhållit slutbevis och inflyttning har skett. Produktionen kommer sannolikt att ske med systerbolaget Wästbygg AB som totalentreprenör.

### **Utvärdering av WästBygg Projektutveckling Stockholm AB**

Projektidén utgår från ett samlande gårdsrum som ramas in av två långsmala huskroppar i vardera fem våningar. Husfasader utgörs av mörka fiberceMENTskivor som i partier bildar kontrast mot ljust trä. Totalt innefattar förslaget 124 lägenheter från ettor på 23 kvadratmeter till tre rum och kök på 47 kvadratmeter. Totalt föreslagen BTA uppgår till cirka 5 300 kvadratmeter.

Projektgruppens bedömning är att förslaget innebär ett relativt sett litet ingrepp i naturen. En stor del skogsmark lämnas orörd. Gestaltningen konkurrerar inte med omgivande natur, men lyckas ändå förmedla en tydlig identitet och ett dynamiskt uttryck. Konceptet utgår från att det gröna letar sig in mellan husen. Gårdsrummet har en tydlig öst-västlig riktning som förstärker den fysiska kopplingen till grönområdet, och genom föreslagen GC-väg görs skogsområdet mer tillgängligt. Förslaget bryter ner skalan på bebyggelsen i området och ger på så vis upphov till variation mot de omkringliggande tyngre byggnadsvolymer. Byggnadernas placering, orientering på tomten och volym anpassas väl till närmiljön. Förslaget kan utvecklas genom skapande av en distinktare entrépunkt och ett tydligare gaturum.



*Wästbyggs projektförslag. Vy från Solskensvägen.*



2015-01-21

Dnr KS/2015:41

### **Ekonomi**

I det tidigare beslutet att påbörja planuppdraget angavs att planarbetet skulle finansieras genom exploateringsprojektets kommande intäkter för markförsäljning. Budget för arbetet beräknades till 500 000 kronor.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att planarbetet bekostas av vinnande bolag i markanvisningstävlingen genom att de tecknar ett plankostnadsavtal som en del av ramavtalet.

### **Preliminär tidplan**

Detaljplanarbetet bedöms kunna pågå under 2015 och med en antagen plan under andra kvartalet 2016.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Heléne Hill  
Exploateringschef

### **Bilagor**

Bilaga 1. Förfrågningsunderlag

Bilaga 2. Bedömningskriterier

Bilaga 3. Inlämnat anbud WästBygg Projektutveckling Stockholm AB

Expedieras till

Agneta Engver, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Lisa Bodinger, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Charlotte Rickardsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen

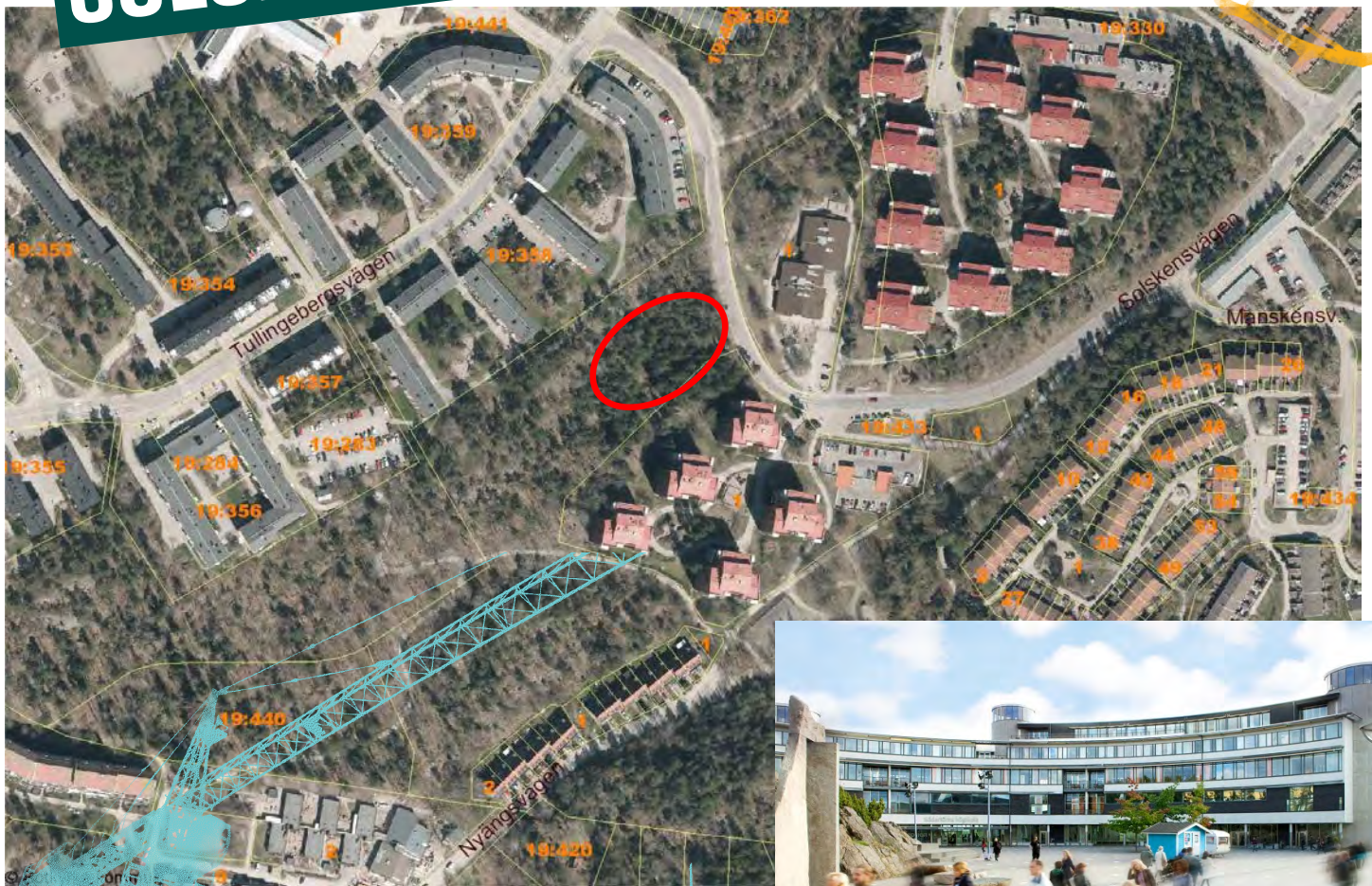
Inger Larsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Monika Blommark, Kommunledningsförvaltningen

Anders Kuylser, Kommunledningsförvaltningen

Heléne Hill, Kommunledningsförvaltningen

# MARKANVISNINGSTÄVLING FÖR UNGDOMSBOSTÄDER VID SOLSKENSVÄGEN I TULLINGE



Botkyrka kommun bjuder in till inlämning av intresseanmälan om markanvisning för ungdomsbostäder på del av fastigheten Tullinge 19:282.

BOTKYRKA  
KOMMUN



Långt ifrån lagom

## Vad innebär en markanvisning?

En markanvisning är en option att under viss tid och på vissa villkor ensam få förhandla med kommunen om förutsättningarna för genomförandet av ny bo-stadsbebyggelse eller annan exploatering inom ett visst markområde som kommunen äger. I samband med att kommunstyrelsen ger markanvisning till en byggherre upprättar kommunen ett så kallat ramavtal med byggherren för det aktuella projektet.

Det bör noteras att en markanvisning inte är kommunens ställningstagande som planmyndighet i detaljplaneprocessen. Detaljplanen för ny bebyggelse prövas i särskild ordning av samhällsbyggnadsnämnden och/eller kommunfullmäktige i enlighet med plan- och bygglagen. Förslag till nya markanvisningar på kommunens mark tas alltid fram i nära samarbete mellan kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Vad innebär en markanvisningstävling?

En markanvisningstävling innebär att kommunen kommer att träffa markanvisningsavtal med ett eller flera bolag som i sitt tävlingsbidrag bäst uppfyller angivna tävlingskriterier samt i övrigt uppfyller givna förutsättningar och kvalificeringskriterier.

## Botkyrka kommun

Helené Hill

Lisa Bodinger

Kommunledningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Innehåll

Vad innebär en markanvisning? .....	2
Vad innebär en markanvisningstävling? .....	2
Området .....	4
Tomten .....	4
Stadsbyggnadsidé .....	5
Ungdomsbostäder .....	6
Tävlingsförutsättningar .....	6
Formkrav för intresseanmälan .....	6
Inlämning av intresseanmälan .....	7
Utvärdering .....	8
Underlag .....	8
Tidplan .....	8
Kontakt .....	9
Övriga villkor för markanvisningstävling .....	9

## Området

Botkyrka har en ung befolkning och ett bra läge nära universitet och högskolor i Flemingsberg. Vi vill därför ge plats för fler bostäder för unga.

Orten Tullinge har under de senaste årtiondena haft en stark utveckling med tillskott av bebyggelse och en stadig befolkningsökning. Framöver är många projekt på gång i närområdet. Flemingsberg med forskning, universitet och kvalificerat näringsliv utvecklas och växer och det planeras för flertalet större infrastruktursatsningar så som Södertörnsleden, bättre pendeltåg, Förbifart Tullinge och Förbifart Stockholm.

## Tomten

Markanvisningsområdet är beläget endast några hundra meter från Tullinge centrum och pendeltågsstationen, och ligger inom cykelavstånd (3 km) till Södertörns högskola i Flemingsberg. I direkt anslutning till området finns dessutom bussförbindelse till Tullinges samt Flemingsbergs stationer.

Den blivande tomten är del av ett större grönområde som sträcker sig från Tullingesjön mot Huddinge i öster. Området invid Solskensvägen är del av ett skogsområde med stigsystem. Norr och söder om området ligger bostadshus. På motsatta sidan Solskensvägen finns en förskola. Vid förtätning med nya bostäder binds den övre och nedre delen av Solskensvägen samman, samtidigt som tillgängligheten till naturområdet kan bevaras och utvecklas. Befintlig infrastruktur kan användas vilket är bra både av ekonomiska skäl och ur miljösynpunkt.

Markanvisningsområdet utgör del av Botkyrka kommuns fastighet Tullinge 19:282. Den blivande tomten avgränsas i öster av Solskensvägen, i söder avgränsas området av fastigheten Capella 1 och norrut utgör fastigheten Tullinge 19:358 gräns. Västerut sträcker sig befintligt grönområde ända fram till gångväg ner mot Nyängsvägen, varför ingen definitiv tomtavgränsning västerut finns.

För markanvisningsområdet och angränsande tomter gäller idag detaljplan Kv Castor m fl som fastställdes 1982-04-02. Detaljplanen anger markanvisningsområdet som parkmark. Kommunstyrelsen lämnade under 2012 positivt planbesked för att pröva planläggning för bostäder. Planarbetet är under uppstart och vi önskar i ett tidigt skede finna en genomförandepart för gemensam projektutveckling.

Den blivande tomtens exakta storlek och utformning avgörs i kommande detaljplanearbete, dock bör ungefärlig tomtstorlek bli omkring 4000 kvm.



Förslagen avgränsning av den blivande tomten.

## Stadsbyggnadsidé

Kommunens avsikter för Tullinge som helhet är att arbeta aktivt med förtätning och kompletteringsbebyggelse inom stadsbygden, framförallt i kollektivtrafiknära lägen.

Kommunen önskar i aktuellt projekt förslag som visar byggnation av ungdomsbostäder på en blivande tomt invid Solskensvägen i Tullinge. Vi önskar kreativa lösningar, där utformning och materialval skapar förutsättningar för ett miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbart stadsbyggande. Förslag ska visa bostäder som ungdomar har råd att bo i, samtidigt som extra uppmärksamhet ägnas åt energieffektivitet och projektets möjligheter att bidra till skapandet av hemkänsla och en levande och estetiskt tilltalande stadsdel. Förslagen bebyggelse ska medverka till att skapa en varierad stadsdel i samklang med den omgivande naturen.

Vi önskar att markanvisningsområdet bebyggs med ett varierat utbud av mindre och relativt billiga lägenheter som genom hyresrätt erbjuds till ungdomar. Omkring 100-150 lägenheter bedöms vara en för projektet lämplig omfattning.

Parkeringsbehov för bil och cykel ska lösas inom fastigheten. Avgränsning av området samt angiven byggrätt är preliminär och kan komma att ändras under det fortsatta planarbetet.

Vi ser positivt på förslag som uppmuntrar till socialt utbyte och fysisk aktivitet, t ex genom att inrymma lokal för gemensamma aktiviteter och att utomhus arbeta med att stärka kopplingar och tillgänglighet till intilliggande grönområde.

## Ungdomsbostäder

Med ungdomsbostäder avses i detta fall hyreslägenheter som uteslutande erbjuds till personer som ännu inte fyllt 26 år vid tidpunkten för intresseanmälan. Hyresavtal ska utformas utan begränsningar i boendetid så att den boende har rätt att behålla sin lägenhet oavsett ålder. Sökande ska erbjudas individuell prövning av ekonomi, referenser och kreditvärdighet. Inget krav på fast anställning ska finnas utan studier och tillfälliga arbeten ska räcka. En sammanlagd bruttoinkomst motsvarande en gång årshyran bör med kompletterande borgensförbindelse accepteras.

## Tävlingsförutsättningar

Anbudsgivare med det bästa förslaget erbjuds markanvisning och möjlighet att disponera den blivande tomten med tomträtt. Tomträttsavgälden under första upplåtelseperioden beräknas med en avgäldsrenta på 5 % av marknadsvärdet. Som underlag för tecknande av tomträttskontrakt ska en opartisk värdering genomföras baserad på byggrätt i kommande detaljplan. Prisbilden bedöms idag till 1500 - 1800 kr/kvm BTA.

Kommunen förbehåller sig fri prövningsrätt av inkomna projektidéer då markanvisningstävlan inte faller inom ramen för Lag om offentlig upphandling (LOU 2007:1091). Kommunen har även rätt att förkasta anbud utan ersättningsskyldighet till någon av anbudsgivarna.

Redovisade skisser innebär inte någon garanti för utformningen av projektet. Slutgiltig omfattning och utformning avgörs i planprocessen och kan komma att avvika från de givna förutsättningarna. Avgränsning av området samt angiven byggrätt är preliminär och kan komma att ändras under det fortsatta planarbetet. Om projekt behöver avbrytas till följd av beslut under detaljplaneprocessen ger detta inte rätt till ersättning eller ny markanvisning som kompensation.

På Botkyrka kommuns hemsida finns länkar till de handlingar som kan ha betydelse för tävlingsförslaget.

[www.botkyrka.se/markanvisningar](http://www.botkyrka.se/markanvisningar)

## Formkrav för intresseanmälan

Inlämnad intresseanmälan ska uppfylla alla krav enligt inbjudan. I samband med utvärderingen kommer Botkyrka kommun att kontrollera följande uppgifter om bolagen

- Registreringsbevis
- Att bolaget ensamt eller genom moderbolag har ekonomisk stabilitet och hållbarhet för att kunna genomföra projektet

Markanvisningen får inte överlåtas utan kommunens medgivande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag.

Lämnat anbud ska vara giltigt i tre månader.

Markanvisningen regleras genom ett ramavtal mellan kommunen och bolaget.

## **Följande uppgifter om bolaget ska lämnas tillsammans med intresseanmälan**

- Uppgift om bolagets namn, organisationsnummer och kontaktperson
- En översiktlig beskrivning av bolagets organisation
- Undertecknade personers fullmakt att företräda bolaget vid markanvisningstävling och avtalstecknande med kommunen
- Vidimering att ledande befattningshavare i bolaget inte har gjort sig skyldig till ekonomisk brottslighet eller skattebrott

## **Följande material om projektet ska lämnas tillsammans med intresseanmälan**

- Beskrivning av projektet, där exploatörens ambitioner med projektet framgår
- Enkla skisser innefattande situationsplan med skalangivelse och illustrationer med vy från Solskensvägen
- Beskrivning av materialval
- Bedömt antal lägenheter samt BTA
- Beskrivning av lägenhetsutbud, antal lägenheter av respektive storlek och typ
- Beskrivning av hur uthyrning kommer att ske
- Beräknad hyresnivå för lägenheterna
- Redovisning av parkeringslösning för bil och cykel. Som utgångspunkt bör 0,5 bilplats per lägenhet (inkluderar boende- samt gästparkering) samt 1 cykelplats per boende kunna inrymmas på den blivande fastigheten
- Beskrivning av energiåtgång
- Exploatörens beskrivning av genomförandet av aktuellt projekt och tidplan
- Beskrivning av liknande projekt som exploatören har uppfört (referensprojekt) och/eller referenser som exploatören vill åberopa varav minst ett som är genomfört

Ovanstående material ska lämnas in i en komplett pappersomgång och en digital version på CD alt USB.

## **Inlämning av intresseanmälan**

Anmälan ska märkas med ”Intresseanmälan markanvisning Solskensvägen” och vara samhällsbyggnadsförvaltningen tillhanda senast den 31 oktober på adress:

Botkyrka kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Mark- och exploateringsgruppen  
147 85 TUMBA



## Utvärdering

Bedömning av inkomna projektidéer utförs av en för projektet utsedd grupp tjänstemän vid kommunens samhällsbyggnadsförvaltning. Förutsatt att inkommen intresseanmälan uppfyller samtliga formkrav enligt ovan fördelas maximalt 45 poäng utifrån kriterierna:

- Miljömässig hållbarhet. Innefattar bedömning av energiförbrukning och samspel med naturområdet. Kan maximalt ge 5 poäng.
- Social hållbarhet. Innefattar bedömning av hur väl inkommet förslag bidrar till en mer levande stadsdel samt främjar socialt utbyte. Kan maximalt ge 5 poäng.
- Ekonomisk hållbarhet. Innefattar bedömning av hyresnivå samt redovisat antal lägenheter. Kan maximalt ge 5 poäng.
- Arkitektonisk kvalitet, nytänkande. Bedömning av hur väl förslaget prövar nya gestaltningsidéer utifrån platsens förutsättningar och kvaliteter. Lägenheterna ska utformas yteffektiva, väl förberedda för ett flexibelt nyttjande och varierande behov över tid. Planlösningarna ska vara genomgående och utformningen ska utmana och utveckla den etablerade bostadsarkitekturen. Bedömning kan maximalt ge 10 poäng.
- Placering, samspel med omgivningen. Innefattar bedömning av placering/utformning samt materialval utifrån samspel med omgivningen. Kan maximalt ge 10 poäng.
- Variation i lägenhetsutbud. Bedömning utifrån antalet redovisade lägenhetstyper. Kan maximalt ge 10 poäng.

När kommunstyrelsen fattat beslut om markanvisning/ramavtal kommer resultatet av tävlingen att redovisas, dels i ett tjänsteutlåtande som ligger till grund för kommunens beslut, dels på kommunens hemsida.

## Underlag

Inbjudan samt övrigt underlag för tävlingen tillhandahålls via kommunens webbsida. Ställda frågor och svar kommer att redovisas på webben.

Nedan anges det material som kan laddas ner från [www.botkyrka.se/markanvisningar](http://www.botkyrka.se/markanvisningar):

- Anbudsinbjudan
- Detaljplan för Kv Castor m fl
- Planbesked 2012-09-03 för detaljplaneändring
- Kartunderlag

## Tidplan

September 2014  
31 Oktober 2014  
Nov-dec 2014  
Kv 1 2015  
2016

Utskick av inbjudan  
Inlämning av intresseanmälan  
Utvärdering av inkomna förslag  
Besked om vinnare av markanvisningstävlingen  
Antagen detaljplan

## Kontakt

Vid frågor om tävlingen kontakta Lisa Bodinger projektledare Stadsbyggnadsenheten/mark och exploatering via e-post [lisa.bodinger@botkyrka.se](mailto:lisa.bodinger@botkyrka.se) eller telefon 08-530 616 63.

Vid detaljplanefrågor kontakta Marina Pavlova planarkitekt Stadsbyggnadsenheten/plan via e-post [marina.pavlova@botkyrka.se](mailto:marina.pavlova@botkyrka.se) eller telefon 08-530 613 98.

## Övriga villkor för markanvisningstävling

Vid ändrade förutsättningar för genomförande av markanvisningstävling äger kommunen rätt att avbryta pågående tävling. Avbryts markanvisningstävling kan kommunen komma att utlysa ny tävling. Avbruten markanvisningstävling ger emellertid inte bolaget rätt till ny markanvisning eller ekonomisk ersättning för nedlagt arbete.

Genom deltagande i denna markanvisningstävling accepterar bolaget de av kommunen uppställda villkoren för tävlingens genomförande.



## Bedömningskriterier

### **Miljömässig hållbarhet** ((Energiförbrukning+samspel natur)/2)

Energiförbrukning kWh/kvm/år. 0-50 = 5p, 50-60 = 4p, 60-70 = 3p, 70-80 = 2p, 80-91 = 1p

Sampel naturområde. Bedömning 1-5 poäng utifrån hur väl förslaget tar hänsyn till områdets specifika förutsättningar, t ex i fråga om inpassning i topografi och tillgängliggörande av naturområdet.

### **Social hållbarhet** ((Bidrag till levande stadsdel+Främjar socialt utbyte)/2)

Bidrar till mer levande stadsdel. Bedömning 1-5 poäng utifrån hur väl förslaget skapar förutsättningar för vistelse i området, trygga miljöer, binder samman Solskensvägens norra och södra delar samt bedömd påverkan på kringliggande boendemiljöer.

Främjar socialt utbyte. Antal gemensamma funktioner utöver tvättstuga ger 0-5 p.

### **Ekonomisk hållbarhet** ((hyresnivå+antal lägenheter)/2)

Hyresnivå kr/kvm/år. -1899=5p, 1900-1999=4p, 2000-2099=3p, 2100-2199=2p, 2200-2299 = 1p

Antal lägenheter. 100-150 lgh = 5 p, 50-100 = 3 p, 150-200 = 3 p, 0-50 = 1 p, 200- =1 p.

### **Arkitektonisk kvalitet, nytänkande** 1-10 p

Grund för bedömning:

- Skalan på hus
- Fasadlösningar
- Lägenhetsfördelning
- Finns det uteplats: balkonger/loftgångar
- Utomhusmiljö, kvalitet
- Takterrass, gröntak (inget krav)
- Genomarbetat förslag eller ej

### **Placering, samspel med omgivningen** ((placering, utformning+materialval)/2)

Placering, utformning 1-10 p, grund för bedömning:

- Samspel med befintlig bebyggelse
- Placering på fastighet
- Påverkan på gestaltning av gaturummet
- Koppling till omgivningen
- Parkeringslösning

Materialval 1-10 p, grund för bedömning:

- Samspel med befintlig bebyggelse
- Samspel med naturen

### **Variation i lägenhetsutbud**

Redovisade lägenhetstyper. 1 typ = 0 p. 2 typ = 2 p. 3 typ = 4 p. 4 typ = 6 p 5 typ = 8 p. 6 typer = 10 p.

# WÄSTBYGG

## Markanvisningstävling för ungdomsbostäder vid Solskensvägen i Tullinge

Botkyrka kommun

Intresseanmälan 2014-10-31



## 1. Intresseanmälan

Det är med stort nöje som vi lämnar denna intresseanmälan till Botkyrka kommuns markanvisningstävling för ungdomsbostäder vid Solskensvägen i Tullinge.

Detta dokument tillsammans med Arkitema Architects presentation av förslaget utgör det material om projektet som efterfrågas på sidan 7 i inbjudan till markanvisningstävlingen.

Den beräknade hyresnivån baseras på följande antaganden:

- Botkyrka kommun bekostar fastighetsbildning
- Byggherren erlägger anläggningsavgift för VA enl. gällande taxa
- Byggherren bekostar detaljplanearbetet inkl. kommunens faktiska kostnader
- Tomträttsavgälden baseras på ett markvärde om 1500 kr/kvm BTA

Förändringar i dessa antaganden kommer att påverka hyresnivån.

### 1.1. Bolagets namn och organisationsnummer

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB  
Vallgatan 9  
170 67 Solna

org.nr: 556943-4870

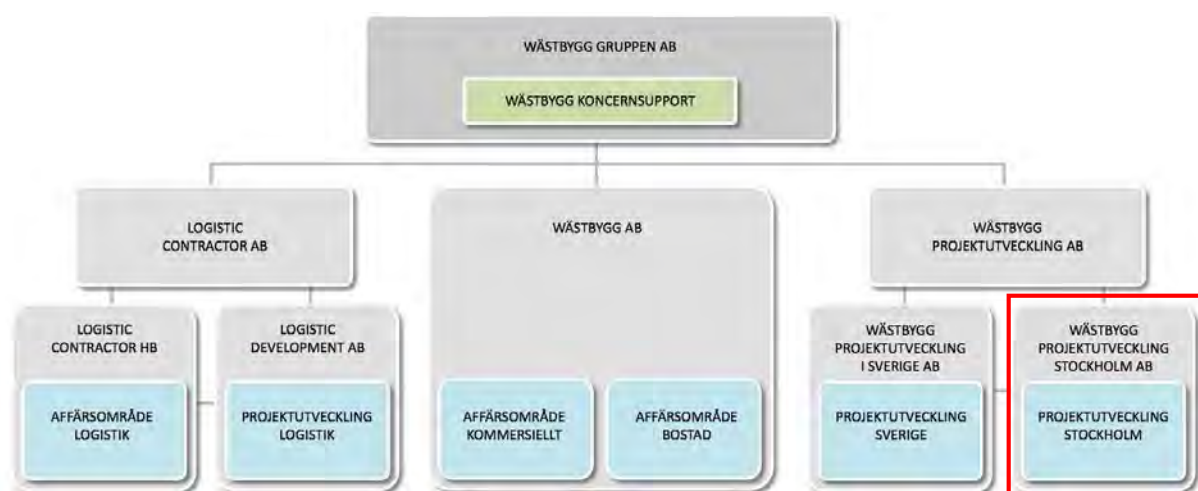
### 1.2. Kontaktperson

Christofer Söderström  
projektutvecklare

e-post: christofer.soderstrom@wastbygg.se  
telefon: 08-684 041 41

### 1.3. Om Wästbygg

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB är en del av Wästbygg Gruppen AB som är Sveriges största privatägda byggföretag. Vi har varit verksamma sedan 1981 och har alltjämt huvudkontoret i Borås. Vi utvecklar och bygger bostäder, kommersiella fastigheter och logistikanläggningar. Under 2013 omsatte koncernen 1 370 mkr. Antalet årsanställda var 144 stycken. Utöver Stockholm har vi även regionkontor i Göteborg, Jönköping och Varberg. Årsredovisning för 2013 bifogas.



Wästbyggs bolagsstruktur med aktuellt bolag markerat

## 2. Beskrivning av projektet

Vår ambition har varit att skapa ett prisvärt och attraktivt boende som tar vara på naturens kvalitéer men som också skapar förutsättningar för spontana möten och socialt umgänge.

Förslaget har tagits fram av Arkitema Architects och den bärande idén för den fysiska miljön är att skapa ett aktivt, samlande, gårdsrum som omsluts av två långsmala byggnadskroppar, skogen och Solskensvägen. Eftersom alla lägenhetsentréer vänder sig mot gården kommer denna att vara befolkad stora delar av dygnet vilket skapar både trygghet och möjligheter till spontana möten. Här finns även ett utegym och andra gemensamma ytor där de boende har möjlighet att lära känna sina grannar under otvungna former.

Byggnaderna är i fem våningar och rymmer totalt 124 lägenheter i olika storlekar. Från 1 rum och kokvrå på 23 kvm till 3 rum och kök på 47 kvm. Lägenheterna är planerade utifrån ett modultänkande som gör det enkelt att vid behov ändra lägenhetsfördelningen även relativt nära in på byggstart.

Total BTA är ca 5 300 kvm och det finns 62 parkeringsplatser för bilar vilket motsvarar 0,5 plats per lägenhet. För närmare beskrivning av projektet hänvisar vi till den bifogade presentationen.

## 3. Beskrivning av uthyrning och förvaltning av bostäderna

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB utvecklar för tillfället flera hyresrättsprojekt i Stockholmsområdet. I Handen bygger vi 222 hyresrätter med inflyttning i slutet av 2015. I Älvsjö och Flemingsberg kommer vi inom kort att starta byggandet av 370 studentlägenheter respektive 359 student- och ungdomslägenheter, se bifogad informationsfolder. Vi bygger inte för egen förvaltning utan samarbetar istället med långsiktiga fastighetsägare. Dessa kan vara kommunala bostadsbolag eller institutionella fastighetsinvestorer i form av pensionsbolag som i ovan nämnda projekt. Normalt inleds detta samarbete inför byggstart och innebär vanligtvis överlåtelse av färdigställt projekt. Vad gäller framtida ägare av detta projekt ser vi det som naturligt att överlåtelsen villkoras av Botkyrka kommuns godkännande.

Lägenheterna kommer att förmedlas av Stockholms stads bostadsförmedling enligt de villkor som Wästbygg och Botkyrka kommun gemensamt beslutar om.

#### 4. Beräknad hyresnivå

Hyrorna baseras på en s.k. normhyra om 1550 kr/kvm i 2014 års nivå vilket ger hyror enl. tabellen nedan.

Lägenhetstyp	BOA	Årshyra kr/kvm	Månadshyra kr/lgh
1 rum och kokvrå	23	2 430	4 597
2 rum och kokvrå	35	2 029	5 834
2 rum och kök	35	2 148	6 265
3 rum och kök	47	1 937	7 604

#### 5. Beskrivning av energiåtgång

Wästbygg är stolt medlem av Sweden Green Building Council som driver hållbarhetsarbete inom bygg- och fastighetsbranschen.

Vi har även lång erfarenhet av att, engagerat och systematiskt, arbeta med hållbarhetsfrågor. Redan 1995 tog vi fram den första versionen av vår kvalitets- och miljöhandbok. Vårt nuvarande ledningssystem är upprättat med kopplingar till branschens övriga regler och standarder, bl.a. ISO 9001 och ISO 14001. Vi har erfarenhet av att uppföra byggnader certifierade enligt tre miljöcertifieringssystem -BREEAM, GreenBuilding och Miljöbyggnad.

Samtliga byggnader i detta projekt kommer att certifieras enligt Miljöbyggnad med betyget Silver. Detta innebär bl.a. att den specifika energianvändningen får vara högst 75% av vad som krävs i gällande BBR, f.n. 90 kWh/kvm, vilket motsvarar 67,5 kWh/kvm.

#### 6. Genomförandet av projektet och tidplan

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB kommer att driva projektet med egen personal (projektutvecklare och projektledare) genom hela processen fram till att byggnader har erhållit slutbevis och inflyttning har skett. Produktionen kommer sannolikt att ske med vårt systerbolag Wästbygg AB som totalentreprenör.

Som övergripande tidplan för utbyggnaden bedömer vi följande:

- Laga kraftvunnen detaljplan hösten 2016
- Erhållet bygglov vintern 2016/2017
- Produktionsstart våren 2017
- Färdigställande/inflyttning bostäder våren 2018



## 7. Referensprojekt

Wästbygg har sedan starten 1981 uppfört flerbostadshus i både egen regi och på entreprenad åt externa beställare. Upplåtelseformerna har varit både hyresrätter och bostadsrätter. Nedan följer ett antal utvalda referensprojekt i Stockholmsområdet (för en utförligare förteckning över våra referensprojekt hänvisar vi till vår hemsida [www.wastbygg.se](http://www.wastbygg.se)).

### 7.1. Planerade projekt



#### Visättra ängar, Huddinge

I nära anslutning till Södertörns högskola bygger vi 359 student- och ungdomsbostäder. Byggnaderna ska certifieras enligt Miljöbyggnad med betyget Silver.

Lägenheter: 359 hyresrätter  
Arkitekt: Arkitektstudio Witte  
Byggtid: 2014-2016



#### Kv. Sjöbotten, Älvsjö

I Älvsjö bygger vi 370 studentbostäder när en tidigare kontorsfastighet byggs om och till.

Lägenheter: 370 hyresrätter  
Arkitekt: Varg arkitekter  
Byggtid: 2014-2016



#### Kv Primus, Lilla Essingen

I direkt anslutning till Mälarens strand på Lilla Essingen har Wästbygg markanvisning för cirka 90 lägenheter som planeras att upplåtas med bostadsrätt. Lägenheterna fördelas i fyra byggnader.

Lägenheter: 90 bostadsrätter  
Arkitekt: Arkitema Architects  
Byggtid: 2018-2020

## 7.2. Pågående projekt



### Arkens Väg, Haninge

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB samt Alectas gemensamt egenutvecklade hyresfastighetsprojekt. Byggnaderna ska certifieras enligt Miljöbyggnad med betyget Silver.

Lägenheter: 222 hyresrätter

Arkitekt: QPG

Byggtid: 2013-2015

## 8. Intresseanmälan undertecknas

Härmed vidimeras även att ledande befattningshavare i bolaget inte har gjort sig skyldig till ekonomisk brottslighet eller skattebrott.

Solna 2014-10-31

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB

.....  
Pero Popovski  
vd

Bilagor:

- Presentation av förslaget, 1 ex. + USB-minne
- Registreringsbevis, 2014-09-05
- Kopia ID-handling Pero Popovski
- Informationsfolder Wästbygg – Projektutveckling
- Wästbyggs årsredovisning för 2013



## **Svar på revisionsskrivelse - Samverkan och stöd gentemot ideell sektor (KS/2014:782, KS/2013:712)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen lämnar kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-01-30 som svar på genomförd revisionsgranskning av kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att göra en översyn över vilka föreningsbidrag som hanteras i kommunstyrelsen och att därefter om nödvändigt se över delegationsordningen med avseende på föreningsstöd.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ompröva principbeslutet om årlig bidragsgivning till Hela Människan.

### **Sammanfattning**

Revisionen har genomfört en granskning av kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor utifrån frågeställningen: ”Är kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor ändamålsenligt utformat?”

Revisionen ber om kommunstyrelsens, socialnämndens och kultur- och fritidsnämndens syn på granskningsresultatet tillsammans med en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer.

Efter genomförd granskning är revisionens sammanfattande bedömning att kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor i huvudsak är ändamålsenligt utformat.

Revisionen tar bland annat upp att:

- Det finns en tydlig politisk organisation och ansvarsfördelning inom det granskande området. Kommunstyrelsens beslutsordning kring bidragsgivning bedöms dock i vissa delar vara otydlig.

2015-03-02

Dnr KS/2014:782, KS/2013:712

- Kommunen bedöms i huvudsak ha aktuella, men inte i alla delar ändamålsenliga, styrande och stödjande dokument inom området. Detta gäller bland annat handboken för samverkan mellan kommunen och idéburna organisationer som inte har uppdaterats löpande som var tänkt.
- Överenskommelsen kring den sociala ekonomin bedöms ha fått ett begränsat genomslag i kommunorganisationen. Det har saknats styrning och ansvarsfördelning mellan förvaltningarna, vilket även utgör bakgrunden till det beredningsuppdrag om struktur för arbetet med social ekonomi som lämnades av kommunstyrelsens ordförande i december 2013.

Revisionen har lämnat rekommendationer för fortsatt arbete. Dessa är:

- Genomför en översyn av vilket föreningsstöd som samfällt ska beslutas i kommunstyrelsen och vad som eventuellt ska delegeras till tjänstemän.
- Utveckla ytterligare samverkan över förvaltningsgränserna kring stödet till ideell sektor samt en större enighet och transparens utåt gentemot denna.
- Uppdatera handboken för samverkan med idéburna organisationer alternativt ersätt den med en konkret handlingsplan. Ompröva principbeslutet från 2009-04-06 om årlig bidragsgivning till Hela Människan.
- Se över bidragsreglerna inom socialnämndens ansvarsområde, utifrån pågående översyn av bidragsreglementet inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde.
- Kvalitetssäkra kostnadsslagen för köp av verksamhet från föreningar och stiftelser samt bidragsgivning.

Kommunledningsförvaltningen bemöter revisionens rekommendationer i tjänsteskrivelse 2015-01-30 och föreslår att tjänsteskrivelsen ska utgöra kommunstyrelsens svar på granskningen.

Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att det finns en medvetenhet om merparten av de utmaningar som revisionen pekar på. I samband med arbetet med beredningsuppdraget ”Struktur för organisering och samordning av kommunens arbete med social ekonomi KS/2013:712 ” har

2015-03-02

Dnr KS/2014:782, KS/2013:712

kommunledningsförvaltningen själva identifierat behov som utvecklad samverkan över förvaltningsgränserna samt omprövning av beslut av årlig bidragsgivning till Hela Människan.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-01-30.



2015-01-30

Referens  
Rebecka Hagman

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## **Svar på revisionsrapport - samverkan och stöd gentemot ideell sektor**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lämnar kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-01-30 som svar på genomförd revisionsgranskning av kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att göra en översyn över vilka föreningsbidrag som hanteras i kommunstyrelsen och att därefter om nödvändigt se över delegationsordningen med avseende på föreningsstöd.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ompröva principbeslutet om årlig bidragsgivning till Hela Människan.

### **Sammanfattning**

Revisionen har genomfört en granskning av kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor utifrån frågeställningen: ”Är kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor ändamålsenligt utformad?”.

Revisionen ber om kommunstyrelsens, socialnämndens och kultur- och fritidsnämndens syn på granskningsresultatet tillsammans med en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer.

Efter genomförd granskning är revisionens sammanfattande bedömning att kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor i huvudsak är ändamålsenligt utformat.

Revisionen tar bland annat upp att:

2015-01-30

- Det finns en tydlig politisk organisation och ansvarsfördelning inom det granskande området. Kommunstyrelsens beslutsordning kring bidragsgivning bedöms dock i vissa delar vara otydlig.
- Kommunen bedöms i huvudsak ha aktuella, men inte i alla delar ändamålsenliga, styrande och stödjande dokument inom området. Detta gäller bland annat handboken för samverkan mellan kommunen och idéburna organisationer som inte har uppdaterats löpande som var tänkt.
- Överenskommelsen kring den sociala ekonomin bedöms ha fått ett begränsat genomslag i kommunorganisationen. Det har saknats styrning och ansvarsfördelning mellan förvaltningarna, vilket även utgör bakgrunden till det beredningsuppdrag om struktur för arbetet med social ekonomi som lämnades av kommunstyrelsens ordförande i december 2013.

Revisionen har lämnat rekommendationer för fortsatt arbete. Dessa är:

- 1) Genomför en översyn av vilket föreningsstöd som samfällt ska beslutas i kommunstyrelsen och vad som eventuellt ska delegeras till tjänstemän.
- 2) Utveckla ytterligare samverkan över förvaltningsgränserna kring stödet till ideell sektor samt en större enighet och transparens utåt gentemot denna.
- 3) Uppdatera handboken för samverkan med idéburna organisationer alternativt ersätt den med en konkret handlingsplan. Ompröva principbeslutet från 2009-04-06 om årlig bidragsgivning till Hela Människan.
- 4) Se över bidragsreglerna inom socialnämndens ansvarsområde, utifrån pågående översyn av bidragsreglementet inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde.
- 5) Kvalitetssäkra kostnadsslagen för köp av verksamhet från föreningar och stiftelser samt bidragsgivning.

2015-01-30

Kommunledningsförvaltningen bemöter revisionens rekommendationer i tjänsteskrivelse 2015-01-30 och föreslår att tjänsteskrivelsen ska utgöra kommunstyrelsens svar på granskningen.

Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att det finns en medvetenhet om merparten av de utmaningar som revisionen pekar på. I samband med arbetet med beredningsuppdraget ”Struktur för organisering och samordning av kommunens arbete med social ekonomi KS/2013:712 ” har kommunledningsförvaltningen själva identifierat behov som utvecklad samverkan över förvaltningsgränserna samt omprövning av beslut av årlig bidragsgivning till Hela Människan.

#### **Bakgrund – kommunledningsförvaltningens arbete med social ekonomi**

Med ”social ekonomi” avses organiserade verksamheter som primärt har samhällseliga ändamål, bygger på demokratiska värderingar och är organisatoriskt fristående från den offentliga sektorn. Dessa sociala och ekonomiska verksamheter bedrivs huvudsakligen i föreningar, kooperativ, stiftelser eller liknande sammanhang. Verksamheten inom social ekonomi har allmännyttan eller medlemsnytta, inte vinstintresse som största drivkraft.

2009 antog kommunfullmäktige dokumentet ”Principer för samarbete och överenskommelser mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun”, även kallad ”överenskommelsen”.

Överenskommelsen utarbetades i nära dialog mellan kommunen och representanter från det lokala civilsamhället och utgör en gemensam utgångspunkt för samarbetet mellan parterna. Syftet med överenskommelsen är att ge en bas för organisationernas verksamhet och utveckling. Syftet med principerna är att ge struktur åt samarbetet.

I december 2013 fick kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utifrån ”överenskommelsen” bereda frågan om hur arbetet med den sociala ekonomin kan organiseras inom den kommunala förvaltningen.

Bakgrunden var att det varit långsam takt i arbetet sedan överenskommelsens antagande, att det i den kommunala organisationen funnits okunskap om frågan samt att det saknats en tydlig ansvarsfördelning förvaltningarna emellan.



2015-01-30

Uppdraget innebar att kommunledningsförvaltningen tog ett helhetsgrepp i frågan, i nära dialog med berörda förvaltningar utarbetade en tydligare organisation och ansvarsfördelning samt skulle ta fram en handlingsplan för hur överenskommelsen kan omsättas i konkreta åtgärder på respektive förvaltning.

Beredningsuppdraget har bidragit till ökad takt och tydligare ansvarsfördelning i frågan om social ekonomi i förvaltningsorganisationen. Kommunledningsförvaltningens samordnande ansvar för utvecklingen av arbetet med social ekonomi har tydliggjorts.

### **Revisionens rekommendationer och kommunledningsförvaltningens svar**

- 1) Genomför en översyn av vilket föreningsstöd som samfällt ska beslutas i kommunstyrelsen och vad som eventuellt ska delegeras till tjänstemän. Om det senare är aktuellt behöver styrelsens delegationsordning kompletteras kring detta.

Svar: Kommunledningsförvaltningen delar revisionens bedömning och föreslår att kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att göra en översyn över vilka föreningsbidrag som hanteras i kommunstyrelsen och att därefter om nödvändigt se över delegationsordningen med avseende på föreningsstöd.

- 2) Utveckla ytterligare samverkan över förvaltningsgränserna kring stödet till ideell sektor samt en större enighet och transparens utåt gentemot denna. Detta t ex genom att utveckla en föreningsportal och därmed samla all information inom området på ett ställe på kommunens webbplats, utifrån konceptet ”en väg in”.

Svar: Att utveckla samverkan mellan förvaltningarna och att skapa större enhetlighet och transparens gentemot ideell sektor är prioriterat i det fortsatta arbetet med social ekonomi.

Konkret innebär detta att vidareutveckla det redan existerande förvaltningsöverskridande samordningsarbetet för social ekonomi. Syftet med samordningsarbetet är att skapa en i förvaltningsorganisationen gemensam förståelse av vad kommunens samverkan med och stöd till social ekonomi innebär, att utveckla dialogen med aktörer inom den sociala ekonomin, att dela kunskap och erfa-

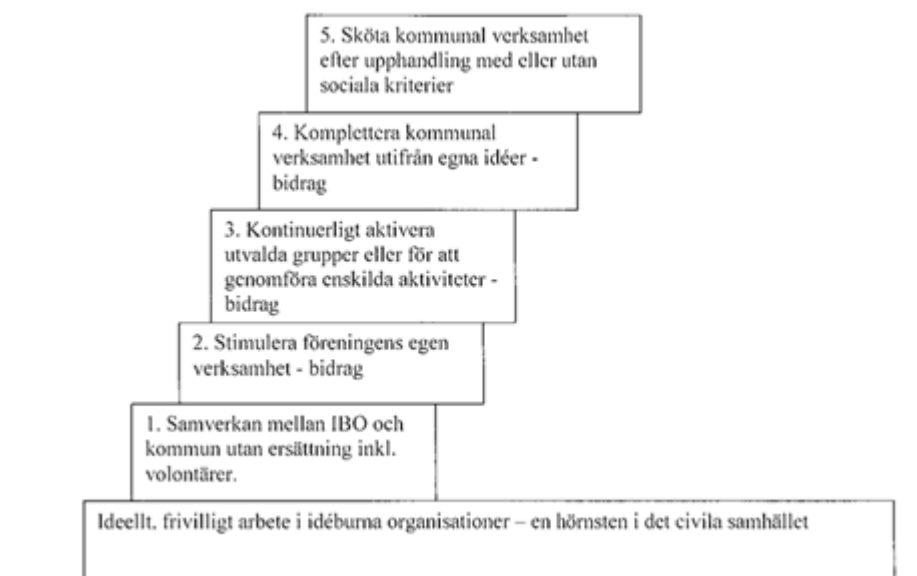
2015-01-30

renheter från området och sprida denna internt samt att identifiera utvecklingsmöjligheter inom området på respektive förvaltning.

Som ett resultat av beredningsuppdraget kommer arbetet under 2015 särskilt fokusera på att:

- utveckla och uppdatera informationen om kommunens arbete med social ekonomi på kommunens hemsida
- genomföra förvaltningsdialoger med syfte att identifiera och kartlägga potentiella former för samverkan mellan kommunen och den sociala ekonomin
- arrangera kompetensutvecklande aktiviteter för aktörer inom den sociala ekonomin
- bedriva fortsatt utvecklingsarbete tillsammans med Plattformen för idéburna organisationer

Särskilt fokus kommer i detta arbete att ligga på de två översta trappstegen i ”Trappstegen” enligt överenskommelsen från 2009:



Att det finns ett behov av en tydligare väg in för social ekonomi är tydligt. Genom uppdatering av webben kommer detta delvis att åtgärdas. Ett fortsatt arbete med att uppdatera och utveckla webben för större ”användarvänlighet” ur målgruppens perspektiv kommer att ingå i samordningsgruppens arbete. Att

2015-01-30

särskilt utveckla en ny separat föreningsportal bedömer inte kommunledningsförvaltningen som nödvändigt, utan det kan snarare handla om bättre synkronisering och samkörning av redan existerande information på webben.

- 3) Uppdatera handboken för samverkan med idéburna organisationer alternativt ersätt den med en konkret handlingsplan, enligt vad som initialt aktualiserades i lämnat beredningsuppdrag 2013-12-09. Utifrån detta behöver kommunstyrelsen ompröva sitt principbeslut från 2009-04-06 om årlig bidragsgivning till Hela Människan.

Svar: "Handboken" är ett förlegat och byråkratiskt dokument som få i kommunorganisationen känner till eller berörs av. Den i beredningsuppdraget efterfrågade handlingsplanen ersattes under arbetets gång med en tydligare beskrivning av kommunledningsförvaltningens ansvar i frågan om social ekonomi och åtaganden och aktiviteter inom ordinarie stysystem.

I stället för att ägna resurser åt att uppdatera ett inaktuellt dokument eller att ta fram en ny handlingsplan gör kommunledningsförvaltningen bedömningen att vi bättre utvecklar arbetet tillsammans med förvaltningarna i ordinarie stysystem. Handboken kommer således inte längre att användas i kommunorganisationen och kan därmed avskrivas.

Revisionen ifrågasätter grunderna för Hela Människans bidrag och rekommenderar att beslutet från 2009 omprövas. Kommunledningsförvaltningen har i oktober 2014 påpekat behovet av att se över beslutet från 2009 och har i samband med en kommunstyrelseberedning begärt att få utreda frågan. Kommunledningsförvaltningen delar revisionens bedömning att en översyn av beslutet bör ske.

- 4) Se över bidragsreglerna inom socialnämndens ansvarsområde, utifrån pågående översyn av bidragsreglementet inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Detta för att harmonisera regelverken, främst när det gäller formella krav för att utgöra en bidragsberättigad förening samt ansökningsdatum.

Svar: Kommunledningsförvaltningen överlåter till socialnämnden att ge svar på åtgärder som kommer att vidtas av ovan lämnade rekommendation.

2015-01-30

- 5) Kvalitetssäkra kostnadsslagen för köp av verksamhet från föreningar och stiftelser samt bidragsgivning. Detta för att kunna hämta tillförlitlig ekonomisk information från kostnadsslagsredovisningen.

Svar: Revisionsgranskningen avser 2013. Då angavs inte motpart i redovisningen. Från och med 2014 har kommunen gått över till en ny baskontoplan - Kommun-Bas13. Enligt den nya kontoplanen ska köp av verksamhet och lämnade bidrag redovisas med uppgift om vem som är mottagare, vilket sker genom att ange motpart. För att säkerställa att organisationen lämnar dessa uppgifter vid kontering av fakturor har det i ekonomisystemet lagts in en så kallad sambandskontroll som gör att uppgiften blir tvingande. Vi har dock noterat att det för en mindre del av redovisade kostnader i kontogrupperna saknas uppgift om motpart. Felsökning pågår.

#### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

Kommunledningsförvaltningens föreslår att denna tjänsteskrivelse ska utgöra kommunstyrelsens svar på granskningen av kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Sara Wrethed  
Verksamhetschef

#### **Bilaga**

Tjänsteskrivelse: Återrapportering av beredningsuppdrag om social ekonomi  
2014-10-01



2014-10-01

Dnr KS/2013:712

Referens  
Rebecka Hagman

Mottagare  
Kommunstyrelsens beredning

## **Återrapportering beredningsuppdrag - Struktur för organisering och samordning av kommunens arbete med social ekonomi**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beredning godkänner återrapporteringen av beredningsuppdraget – struktur för organisering och samordning av kommunens arbete med social ekonomi.

### **Sammanfattning**

Kommunledningsförvaltningen fick i december 2013 i uppdrag att utifrån ”överenskommelsen” bereda frågan om hur arbetet med den sociala ekonomin kan organiseras inom den kommunala förvaltningen.

Bakgrunden var att det varit långsam takt i arbetet sedan överenskommelsens antagande, att det i den kommunala organisationen funnits okunskap om frågan samt att det saknats en tydlig ansvarsfördelning förvaltningarna emellan.

Beredningsuppdraget omfattar kommunens samverkan med och stöd till aktörer inom den sociala ekonomin (föreningar, organisationer, kooperativ, ekonomiska föreningar, sociala entreprenörer) som vill utveckla befintlig eller ny verksamhet mot ökad kommersialisering eller mot att på avtalsmässiga grunder samverka med kommunen kring specifika uppdrag.

Med utgångspunkt i avgränsningen är beredningsuppdragets huvudfrågor två:

*Hur kan aktörer inom den sociala ekonomin som har vilja och förmåga att utveckla befintlig eller ny verksamhet mot ökad kommersialisering kapacitetsstärkas av kommunen?*

*Hur kan upphandling användas som ett verktyg för att stimulera/möjliggöra för aktörer inom den sociala ekonomin att utvecklas och skapa sysselsättning?*

2014-10-01

Dnr KS/2013:712

Tjänsteskrivelsen identifierar ett antal aktiviteter kopplade till huvudfrågorna samt respektive förvaltnings ansvarsområde. Den efterfrågade handlingsplanen ersätts i och med detta av en tydligare beskrivning av kommunledningsförvaltningens ansvar i frågan om social ekonomi och åtaganden och aktiviteter inom ordinarie styrsystem.

### **Beredningsuppdraget**

I december 2013 gav kommunstyrelsens ordförande kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utifrån den av kommunfullmäktige antagna "överenskommelsen" bereda frågan om hur arbetet med den sociala ekonomin kan organiseras inom den kommunala förvaltningen. Uppdraget skulle samordnas med kultur- och fritidsförvaltningen, socialförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Uppdraget innebär att kommunledningsförvaltningen skulle ta ett helhetsgrepp för frågan, i nära dialog med berörda förvaltningar utarbeta en tydligare organisation och ansvarsfördelning samt ta fram en handlingsplan för hur överenskommelsen kan omsättas i konkreta åtgärder på respektive förvaltning.

### **Utmaningen**

2009 antog kommunfullmäktige dokumentet "Principer för samarbete och överenskommelser mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun", även kallad "överenskommelsen".

Överenskommelsen utarbetades i nära dialog mellan kommunen och representanter från det lokala civilsamhället och utgör en gemensam utgångspunkt för samarbetet mellan parterna. Syftet med överenskommelsen är att ge en bas för organisationernas verksamhet och utveckling. Syftet med principerna är att ge struktur åt samarbetet.

Överenskommelsen utgör en grund för ett ambitiöst utvecklingsarbete kring frågan om social ekonomi i kommunen. Sedan överenskommelsen antogs har dock takten i arbetet varit låg, vilket även har uppmärksammats av civilsamhällets representanter.

De förvaltningschefer som deltog i arbetet med överenskommelsen är inte längre kvar och det har skett ett generationsskifte bland de tjänstemän som berörs på respektive förvaltning. Det råder kunskapsbrist inom organisationen vad gäller frågor om social ekonomi samt oklarheter kring dokumentets

2014-10-01

Dnr KS/2013:712

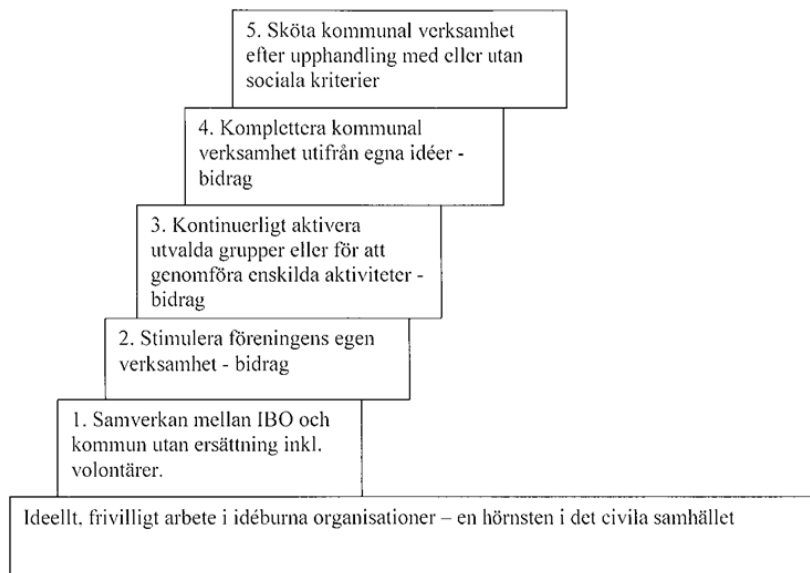
och frågans status. Det saknas dessutom en tydlig styrning och ansvarsfördelning förvaltningarna emellan.

### Uppdragets avgränsning

Med ”social ekonomi” avses organiserade verksamheter som primärt har samhällliga ändamål, bygger på demokratiska värderingar och är organisatoriskt fristående från den offentliga sektorn. Dessa sociala och ekonomiska verksamheter bedrivs huvudsakligen i föreningar, kooperativ, stiftelser eller liknande sammanhang. Verksamheten inom social ekonomi har allmännyttan eller medlemsnytta, inte vinstintresse som främsta drivkraft.<sup>1</sup>

Beredningsuppdraget omfattar kommunens samverkan med och stöd till aktörer inom den sociala ekonomin (föreningar, organisationer, kooperativ, ekonomiska föreningar, sociala entreprenörer) som vill utveckla befintlig eller ny verksamhet mot ökad kommersialisering eller mot att på avtalsmässiga grunder samverka med kommunen kring specifika uppdrag.

Beredningsuppdraget omfattar således de två översta trappstegen i ”Trappan” enligt överenskommelsen från 2009.



<sup>1</sup> ”Social ekonomi en tredje sektor för välfärd, demokrati och tillväxt – Kulturdepartementet 1999)

2014-10-01

Dnr KS/2013:712

Beredningsuppdraget omfattar därmed inte grundläggande föreningsutveckling eller tillvaratagandet av idéer och engagemang i allmänhet

### **Uppdragets inriktning**

Med utgångspunkt i den för uppdraget definierade avgränsningen är beredningsuppdragets huvudfrågor två:

*Hur kan aktörer inom den sociala ekonomin som har vilja och förmåga att utveckla befintlig eller ny verksamhet mot ökad kommersialisering kapacitetsstärkas av kommunen?*

*Hur kan upphandling användas som ett verktyg för att stimulera/möjliggöra för aktörer inom den sociala ekonomin att utvecklas och skapa sysselsättning?*

Utifrån inriktningen för beredningsuppdraget blir kommunens uppgift att utveckla sätt att kapacitetsstärka aktörer inom den sociala ekonomin samt att använda upphandling som verktyg för att möjliggöra för aktörer inom den sociala ekonomin att utvecklas.

Förslag på aktiviteter inom inriktning ett är: kurser/insatser kring socialt företagande/socialt entreprenörskap, rådgivningsinsatser, starta-egetkurser samt utvecklade former för flexibel finansiering.

Förslag på aktiviteter inom inriktning två är: stötta tillämpningen av sociala villkor inom upphandling, kartlägga/inventera potentiella uppdrag inom den kommunala organisationen för aktörer inom den sociala ekonomin att utföra, genomföra pilotprojekt i den kommunala förvaltningen.

### **Organisation och ansvarsfördelning**

Inom den kommunala organisationen ser ansvarsfördelningen ut på följande sätt vad gäller frågor med anknytning till social ekonomi:

*Kultur- och fritidsförvaltningen:* föreningsutveckling, lokaler, föreningsbidrag, stipendier.

*Socialförvaltningen:* föreningsbidrag, köp av tjänst.

*Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen:* feriepraktikplatser, kommunala utvecklingsanställningar, arbetskraftsförsörjning, avtal (idébutret-offentligt partnerskap).

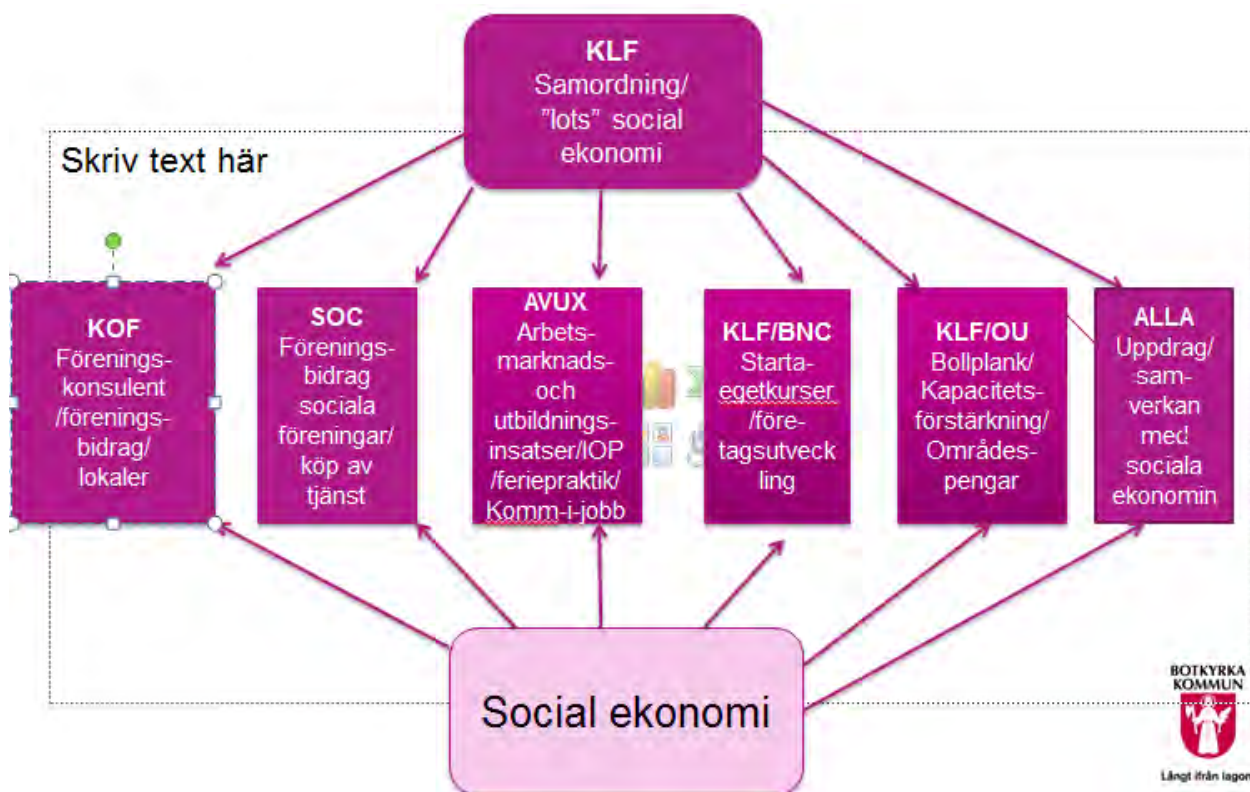


2014-10-01

Dnr KS/2013:712

*Kommunledningsförvaltningen (vo samhällsutveckling, vo näringsliv, vo upphandling och vo kommunikation): samordning, utveckling, kommunikation, uppföljning, upphandling, kompetensutveckling kring socialt företagande och sociala villkor i upphandling, flexibel finansiering.*

*Alla förvaltningar: upprätta god dialog och bidra med ett gott bemötande gentemot aktörer inom den sociala ekonomin, lotsa idéer från den sociala ekonomin rätt i organisationen och vid möjlighet testa pilotprojekt tillsammans med den sociala ekonomin.*



2014-10-01

Dnr KS/2013:712

### **Ansvarsområden kommunledningsförvaltningen**

Kommunledningsförvaltningen har ett samordnande ansvar för utvecklingen av arbetet med social ekonomi i enlighet med beredningsuppdragets avgränsning.

Kommunledningsförvaltningen ska:

*Ansvara för kommunikation och utarbeta tydliga kontaktvägar in i kommunorganisationen för aktörer inom den sociala ekonomin*

*Omvärldsbevaka och samla goda exempel på samverkan mellan kommunen och den sociala ekonomin inom och utanför Botkyrka*

*I nära dialog med förvaltningarna inventera möjliga uppdrag för den sociala ekonomin att utföra*

*I samarbete med förvaltningarna driva utveckling och bidra i pilotprojekt*

*Sammankalla samordningsgruppen för social ekonomi*

*Arrangera kompetensutvecklande insatser för:*

*Politiker och tjänstemän för att öka kunskapen om den sociala ekonomins villkor*

*Aktörer inom den sociala ekonomin för rustning och kapacitetsstärkning*

Den i beredningsuppdraget efterfrågade handlingsplanen ersätts i och med detta av en tydligare beskrivning av kommunledningsförvaltningens ansvar i frågan om social ekonomi och åtaganden och aktiviteter inom ordinarie styrsystem.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Sara Wrethed  
Verksamhetschef,  
vo samhällsutveckling

---

Expedieras till  
Text

Kommunstyrelsen  
Socialnämnden  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Samverkan och stöd gentemot ideell sektor**

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning av ovanstående område.

Utifrån genomförd granskning och dess inriktning är vår sammanfattande bedömning att kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor i huvudsak är ändamålsenligt utformat. Nedan utvecklas den sammanfattande bedömningen.

Bedömningen är att det i stort finns en tydlig politisk organisation och ansvarsfördelning inom det primärt granskade området, som kommer till uttryck i styrelsens och berörda nämnders reglementen samt i övriga styrande och stödjande dokument. Kommunstyrelsens beslutsordning kring bidragsgivning bedöms dock i vissa delar vara otydlig.

Utifrån resultatet av den tidigare granskningen av föreningsstöd bedömer vi vidare att samverkan på tjänstemannanivå kring föreningsstöd har utvecklats över tid via t ex avstämning mellan kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen kring bidragsansökningar. Vidare finns samverkansforum generellt inom området hållbar utveckling och specifikt gentemot plattformen för idébundna organisationer.

När det gäller den under 2009 politiskt fastställda överenskommelsen, kring den sociala ekonomin med plattformen kring idéburna organisationer, bedöms denna endast ha fått ett begränsat genomslag i berörda förvaltnings verksamhet. Det har även saknats en tydlig central styrning inom området och ansvarsfördelningen mellan förvaltningarna har varit oklar. Detta är bakgrunden till att beredningsuppdrag har lämnats av kommunstyrelsen via sin ordförande kring struktur för organisering och samordning framledes av kommunens arbete med social ekonomi.

Utifrån omfattningen av direkt och indirekt stöd till ideella föreningar och att relativt ”många händer” fortfarande är involverade i denna hantering bedöms samverkan och en större enhetlighet och transparens gentemot målgruppen vara viktiga frågor framledes.

Vidare bedöms kommunen i huvudsak ha aktuella, men inte i alla delar ändamåls-  
enliga, styrande och stödjande dokument inom området. Detta gäller bland annat  
handboken för samverkan mellan kommunen och idébundna organisationer som  
inte har uppdaterats löpande som var tänkt för att avspegla gjorda erfarenheter och  
ökad kunskap samt att olika ansökningsdatum kring bidragen tillämpas mellan  
kultur- och fritidsförvaltningen samt socialförvaltningen.

Vår bedömning är vidare att följsamheten är god till de uppföljningsbara delarna i  
de styrande och stödjande dokumenten.

Sedan överenskommelsen kring samverkan mellan kommunen och plattformen  
för idéburna organisationer politiskt antogs under 2009, bedöms takten i detta  
arbete varit låg.

Kommunen bedöms sammantaget ha ett väl utvecklat föreningsstöd som omfattar  
både upplåtelseverksamhet och kontantstöd. Vidare köps en relativt omfattande  
verksamhet från ideella föreningar, bland annat majoriteten av kommunens öppna  
fritidsverksamhet. Ekonomiskt stöd till och köp av verksamhet från ideella före-  
ningar uppgick under 2013 till minst 111,8 mnkr.

Inom kostnadsslagen köp av verksamhet från föreningar och stiftelser finns dock  
omfattande felkonteringar, vilket gör att informationsvärdet av kostnadsslags-  
statistiken är begränsad. Oklarheter i konteringen finns även mellan bidrag och  
köp av verksamhet.

Avslutningsvis bedömer vi att de rekommendationer som lämnades i tidigare  
granskning av föreningsstöd, och som fortfarande är aktuella, i huvudsak har  
beaktats av kommunstyrelsen och berörda nämnder på ett tillfredsställande sätt.

Utifrån granskningsresultatet lämnas följande rekommendationer:

- Genomför en översyn av vilket föreningsstöd som samfällt ska beslutas i  
kommunstyrelsen och vad som eventuellt ska delegeras till tjänstemän.  
Om det senare är aktuellt behöver styrelsens delegationsordning komplette-  
ras kring detta.
- Utveckla ytterligare samverkan över förvaltningsgränserna kring stödet till  
ideell sektor samt skapa en större enhetlighet och transparens utåt gentemot  
denna. Detta t ex genom att utveckla en föreningsportal och därmed  
samla all information inom området på ett ställe på kommunens webbplats,  
utifrån konceptet "*en väg in*".
- Uppdatera handboken för samverkan med idébundna organisationer  
alternativt ersätt den med en konkret handlingsplan, enligt vad som  
initialt aktualiserades i lämnat beredningsuppdrag 2013-12-09. Utifrån  
detta behöver kommunstyrelsen även ompröva sitt principbeslut från  
2009-04-06 om årlig bidragsgivning till Hela människan.

- Se över bidragsreglerna inom socialnämndens ansvarsområde, utifrån pågående översyn av bidragsreglementet inom kultur- och fritidsnämnden ansvarsområde. Detta för att harmonisera regelverken, främst när det gäller formella krav för att utgöra en bidragsberättigad förening samt ansökningsdatum.
- Kvalitetssäkra konteringen på kostnadsslagen för köp av verksamhet från föreningar och stiftelser samt bidragsgivning. Detta för att kunna hämta tillförlitlig ekonomisk information från kostnadsslagsredovisningen.

Granskningsresultatet i sin helhet framgår av bifogad revisionsrapport.

Vi önskar kommunstyrelsens och berörda nämnders syn på granskningsresultatet och en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer.

Svaret på denna skrivelse ställs till kommunens revisorer och inges till revisionskontoret på plan 9 i kommunalhuset, senast 2015-03-31.

#### **För kommunens revisorer**

Lennart Lindström  
Ordförande

Lena Ingren  
Vice ordförande

För kännedom  
Kommunfullmäktiges presidium  
Kommunledning  
Politiska sekreterare

# Revisionsrapport

## *Samverkan och stöd gentemot ideell sektor*

November 2014  
Jan Nilsson  
Cert kommunal revisor

**Botkyrka kommun**

## ***Innehållsförteckning***

<b>1.</b>	<b>Sammanfattande bedömning och rekommendationer .....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
2.1.	Bakgrund .....	3
2.2.	Revisionsfråga och avgränsning .....	3
2.3.	Metod och redovisning .....	3
<b>3.</b>	<b>Tidigare granskning och regelverk .....</b>	<b>4</b>
3.1.	Tidigare granskning .....	4
3.2.	Regelverk .....	4
<b>4.</b>	<b>Granskningsresultat .....</b>	<b>7</b>
4.1.	Organisation och ansvarsfördelning .....	7
4.2.	Styrande och stödjande dokument .....	9
4.3.	Former av föreningsstöd samt dess omfattning och inriktning .....	11
4.4.	Uppföljning av tidigare granskning .....	15
	<b>Bil 1: Tidigare granskning av föreningsstöd och nuläget .....</b>	<b>17</b>
	<b>Bil 2: De olika samverkansformerna i form av en trappa .....</b>	<b>20</b>
	<b>Bil 3: Specifikation över kommunstyrelsens föreningsstöd 2013 .....</b>	<b>21</b>
	<b>Bil 4: Köp av verksamhet från föreningar och stiftelser 2013 .....</b>	<b>22</b>

# 1. **Sammanfattande bedömning och rekommendationer**

Kommunens revisorer har utifrån aktuell revisionsplan gett PwC i uppdrag att genomföra en uppföljande granskning av samverkan och stöd gentemot ideell sektor, med fokus på föreningsstödet. Granskningsobjekt är kommunstyrelse, kultur- och fritidsnämnd samt socialnämnd.

Utifrån genomförd granskning och dess inriktning är vår sammanfattande bedömning att kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor i huvudsak är ändamålsenligt utformat. Nedan utvecklas den sammanfattande bedömningen.

Bedömningen är att det i stort finns en tydlig politisk organisation och ansvarsfördelning inom det primärt granskade området, som kommer till uttryck i styrelsens och berörda nämnders reglementen samt i övriga styrande och stödjande dokument. Kommunstyrelsens beslutsordning kring bidragsgivning bedöms dock i vissa delar vara otydlig.

Utifrån resultatet av den tidigare granskningen av föreningsstöd bedömer vi vidare att samverkan på tjänstemannanivå kring föreningsstöd har utvecklats över tid via t ex avstämning mellan kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen kring bidragsansökningar. Vidare finns samverkansforum generellt inom området hållbar utveckling och specifikt gentemot plattformen för idébundna organisationer.

När det gäller den under 2009 politiskt fastställda överenskommelsen, kring den sociala ekonomin med plattformen kring idéburna organisationer, bedöms denna endast ha fått ett begränsat genomslag i berörda förvaltningars verksamhet. Det har även saknats en tydlig central styrning inom området och ansvarsfördelningen mellan förvaltningarna har varit oklar. Detta är bakgrunden till att beredningsuppdrag har lämnats av kommunstyrelsen via sin ordförande kring struktur för organisering och samordning framledes av kommunens arbete med social ekonomi.

Utifrån omfattningen av direkt och indirekt stöd till ideella föreningar och att relativt *"många händer"* fortfarande är involverade i denna hantering bedöms samverkan och en större enhetlighet och transparens gentemot målgruppen vara viktiga frågor framledes.

Vidare bedöms kommunen i huvudsak ha aktuella, men inte i alla delar ändamålsenliga, styrande och stödjande dokument inom området. Detta gäller bland annat handboken för samverkan mellan kommunen och idébundna organisationer som inte har uppdaterats löpande som var tänkt för att avspegla gjorda erfarenheter och ökad kunskap samt att olika ansökningsdatum kring bidragen tillämpas mellan kultur- och fritidsförvaltningen samt socialförvaltningen.

Sedan överenskommelsen kring samverkan mellan kommunen och plattformen för idéburna organisationer politiskt antogs under 2009, bedöms takten i detta arbete varit låg. Utifrån detta faktum kan man även ifrågasätta på vilka grunder som kommunledningsförvaltningen sedan 2009 årligen beviljar ekonomiskt stöd på 300 tkr till Hela människan, som endast är en av aktörerna i plattformen.



Vår bedömning är att följsamheten är god till de uppföljningsbara delarna i de styrande och stödjande dokumenten.

Kommunen bedöms sammantaget ha ett väl utvecklat föreningsstöd som omfattar både upplåtelseverksamhet och kontantstöd. Vidare köps en relativt omfattande verksamhet från ideella föreningar, bland annat majoriteten av kommunens öppna fritidsverksamhet. Ekonomiskt stöd till och köp av verksamhet från ideella föreningar uppgick under 2013 till minst 111,8 mnkr.

Inom kostnadsslagen köp av verksamhet från föreningar och stiftelser finns dock omfattande felkonteringar, vilket gör att informationsvärdet av kostnadsslagsstatistiken är begränsad. Oklarheter i konteringen finns även mellan bidrag och köp av verksamhet.

Avslutningsvis bedömer vi att de rekommendationer som lämnades i tidigare granskning av föreningsstöd, och som fortfarande är aktuella, i huvudsak har beaktats av kommunstyrelsen och berörda nämnder på ett tillfredsställande sätt.

Utifrån granskningsresultatet lämnas följande rekommendationer:

- Genomför en översyn av vilket föreningsstöd som samfällt ska beslutas i kommunstyrelsen och vad som eventuellt ska delegeras till tjänstemän. Om det senare är aktuellt behöver styrelsens delegationsordning kompletteras kring detta.
- Utveckla ytterligare samverkan över förvaltningsgränserna kring stödet till ideell sektor samt skapa en större enhetlighet och transparens utåt gentemot denna. Detta t ex genom att utveckla en föreningsportal och därmed samla all information inom området på ett ställe på kommunens webbplats, utifrån konceptet "*en väg in*".
- Uppdatera handboken för samverkan med idébundna organisationer alternativt ersätt den med en konkret handlingsplan, enligt vad som initialt aktualiserades i lämnat beredningsuppdrag 2013-12-09. Utifrån detta behöver kommunstyrelsen även ompröva sitt principbeslut från 2009-04-06 om årlig bidragsgivning till Hela människan.
- Se över bidragsreglerna inom socialnämndens ansvarsområde, utifrån pågående översyn av bidragsreglementet inom kultur- och fritidsnämnden ansvarsområde. Detta för att harmonisera regelverken, främst när det gäller formella krav för att utgöra en bidragsberättigad förening samt ansökningsdatum.
- Kvalitetssäkra konteringen på kostnadsslagen för köp av verksamhet från föreningar och stiftelser samt bidragsgivning. Detta för att kunna hämta tillförlitlig ekonomisk information från kostnadsslagsredovisningen.

## **2. Inledning**

### **2.1. Bakgrund**

Utifrån genomförd väsentlighets- och riskanalys samt en genomgång av kommunens invärlds- och omvärldsanalys har en granskning prioriterats inom området.

Kommunen har tillsammans med Plattformen för idéburna organisationer i Botkyrka arbetat fram principer för samarbete mellan kommunen och föreningarna, som även fastställts av kommunfullmäktige. En idéburen organisation kan se ut på många sätt. Det kan vara en idrottsförening, etnisk förening, ett föräldrakooperativ som driver en förskola, en teaterförening eller en aktionsgrupp. Ett villkor är att de medel som föreningen får in används i verksamheten och inte delas ut i vinst.

Principerna för samverkan gäller alla föreningar som är verksamma i kommunen, som är demokratiskt uppbyggda och erkänner varje människas lika värde. Det finns också en handbok för arbetet, som utvecklats för att hitta lösningar på olika frågor som dyker upp. I den kan man bl a se de olika nivåer av samarbete som kan finnas mellan kommunen och föreningarna. Vidare finns andra styrande dokument i kommunen, t ex bidragsreglementen och riktlinjer för bidragsgivning.

### **2.2. Revisionsfråga och avgränsning**

Revisionsfråga: Är kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor ändamålsenligt utformat?

Revisionskriterier/kontrollmål

- Tydlig organisation och ansvarsfördelning inom området (politisk nivå och tjänstemannanivå)
- Styrande och stödjande dokument samt följsamheten till dessa
- Former av direkt och indirekt föreningsstöd samt dess omfattning och inriktning

Revisionskriterierna utgår från kommunens interna regelverk som finns inom området i form av reglementen, riktlinjer och övrigt material, dvs styrande och stödjande dokument med fokus på föreningsstöd. Granskningsobjekt är kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden.

### **2.3. Metod och redovisning**

Granskningsmetoden är dokumentstudier (styrande och stödjande dokument inkl verifiering) kompletterat med kostnadsslagsanalyser och intervjuer med olika verksamhetsföreträdare.

Granskningsresultatet redovisas i ett kommentaravsnitt i anslutning till varje kontrollmål. Vidare finns ett allmänt avsnitt om tidigare granskning samt regelverk. I rapportens första avsnitt redovisas vår sammanfattande bedömning och rekommendationer.

## 3. Tidigare granskning och regelverk

### 3.1. Tidigare granskning

Inom ramen för 2010 års revisionsplan granskades kommunens föreningsstöd. Granskningen sammanfattades i en revisionsrapport som är daterad i augusti 2010. Rapporten överlämnades för yttrande till kommunstyrelsen, socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden, med en revisions-skrivelse daterad 2010-09-06.

Den sammanfattande bedömningen i revisionsrapporten framgår av bilaga 1, som även innehåller de rekommendationer som då lämnades med anledning av granskningens resultat och nuläget kring dessa.

### 3.2. Regelverk

Den sociala ekonomin och idéburna organisationer är ett samlingsnamn för alla frivilliga och ideella organisationer samt sociala företag. Ett sätt att definiera social ekonomi är följande<sup>1</sup>: *"Med social ekonomi avses organiserade verksamheter som primärt har samhällliga ändamål, bygger på demokratiska värderingar och är organisatoriskt fristående från den offentliga sektorn. Dessa sociala och ekonomiska verksamheter bedrivs huvudsakligen i föreningar, kooperativ, stiftelser och liknande sammanslutningar. Verksamheten inom den sociala ekonomin har allmännytta eller medlemsnytta, inte vinstintresse, som främsta drivkraft".*

I denna rapport används begreppet idéburna organisationer synonymt med social ekonomi. Idéburna organisationer, t ex folkrörelser och ideella organisationer, är dock i fokus på grund av granskningens primära inriktning på direkt- och indirekt stöd till föreningslivet. Stöd till sociala företag och sociala entreprenörer ingår inte.

För att underlätta och utveckla samarbetet mellan idéburna organisationer och kommunen har principer arbetats fram tillsammans med en grupp föreningar<sup>2</sup>, som även faststälts av kommunfullmäktige 2009-04-23. Föreningarna har bildat *"Plattformen för idéburna organisationer i Botkyrka"*. Plattformen är öppen för alla organisationer som vill delta i arbetet och samarbetet styrs av följande principer som är tänkt att hålla över tid:

- Samarbetet med föreningarna ska ske i dialog på alla nivåer i kommunen.
- Samarbetet ska ske med respekt för demokratiska beslut och med respekt för organisationerna som företrädare för sina medlemmar.
- Öppenhet och insyn är viktigt för att skapa engagemang och förtroende.
- Samarbetet ska präglas av ömsesidig respekt och med hänsyn till föreningarnas självständighet och egna kvalitetskrav på sin verksamhet, men måste också ta hänsyn till kommunens kvalitetskrav när man tar på sig olika uppdrag.

<sup>1</sup> Rapport från en arbetsgrupp på kulturdepartementet 1999 *"Social ekonomi en tredje sektor för välfärd, demokrati och tillväxt"*.

<sup>2</sup> ABF Botkyrka-Salem, Assyrien Kulturcenter, Hela människan, IFK Tumba Idrottsallians och Verdandi.

- Föreningarna och kommunen ska söka villkor för samarbete som är förutsägbara och gör det möjligt att planera långsiktigt.
- Att söka mångfald är viktigt för samarbetet. Det kan bestå i att nå så många grupper av människor som möjligt, att utveckla nya idéer, verksamheter eller arbetssätt.
- Dialogen mellan kommunen och föreningarna ska också utveckla nya metoder och verksamheter.

Plattformen är en del i kommunens omfattande arbete för hållbar utveckling och hänvisning till ovanstående principer finns i årsrapporter för hållbar utveckling under rubriken styrdokument. Inom området hållbar utveckling finns även formulerade mål och indikatorer i ettårs- och flerårsplan.

Kommunstyrelsen beslutade 2009-04-06 att bevilja ett bidrag på 300 tkr till Hela människan<sup>3</sup>, och att bidraget framledes skulle anslås årligen i samband med beslutet om ettårsplan. Vidare framgår av beslutet att föreningen årligen ska lämna in årsredovisning, verksamhetsberättelse samt verksamhetsplan/budget.

En handbok har även utarbetats, för samverkan mellan kommunen och idéburna organisationer, som är daterad 2010-10-08. Handboken utgår från samverkansprinciperna och översätter dessa till praktiskt arbete, när det gäller de olika nivåerna av samarbete mellan kommunen och föreningarna. De olika samverkansformerna, i form av en trappa med fem steg, redovisas både i principerna och handboken samt framgår av bilaga 2.

Till skillnad från principerna är det tänkt att handboken ska uppdateras löpande för att avspegla nya beslut och ökad kunskap. Både samverkansprinciperna och handboken finns publicerade på kommunens webbplats.

Kommunfullmäktige har fastställt 2010-11-25 ett reglemente<sup>4</sup> med bidragsregler för ideella föreningar som gäller fr o m 2011-01-01<sup>5</sup>, utifrån ett ursprungligt förslag som utarbetats av kultur- och fritidsnämnden. Vidare har fullmäktige fastställt ett bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet, som ansvarsmässigt ligger under kultur- och fritidsnämnden. Reglementet gäller fr o m 2013-05-31. Det finns även ett idrottspolitiskt handlingsprogram som fastställdes av kommunfullmäktige 2013-05-30 och olika övergripande styrdokument inom området hållbar utveckling, vilka inte närmare berörs inom ramen för denna granskning.

Socialnämnden har 2012-05-22 fastställt riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialtjänstens område. Riktlinjerna reviderades senast av nämnden 2014-02-25, när det gäller tidpunkt för ansökan.

Ovanstående bidragsregler och annan information kring ansökningsförfarande o dyl framgår av kommunens webbplats. Inom kultur- och fritidsnämndens

---

<sup>3</sup> Hela Människan är en ideell förening för Svenska kyrkans och ett antal frikyrkors sociala arbete i Botkyrka och Salem. Föreningen registrerades ursprungligen 1981-01-01 under namnet Ria Botkyrka Salem. Nuvarande namn registrerades 2004-06-02.

<sup>4</sup> Ersätter tidigare reglementen i form av regler och riktlinjer för stöd till studieförbund och andra föreningar samt regler för bidrag till föreningar för drift av fritidsgårdar.

<sup>5</sup> Justerades av kommunfullmäktige 2012-05-31 när det gäller ansökningsdatum och möjligheten att ta in föreningsuppgifter digitalt. Numera kan kultur- och fritidsnämnden själva besluta om ansökningsdatum och vilka handlingar som ska begäras in.

ansvarsområde finns en form av föreningsbyrå/portal där all information är samlad, både styrande och stödjande<sup>6</sup> dokument. Där kan föreningarna även digitalt söka de olika bidragen samt uppdatera föreningsuppgifter, via IT-systemet Interbook.

När det gäller föreningar som bedriver social verksamhet kan bidragsansökan ske via en digital blankett på kommunens webbplats som skickas via e-post till socialförvaltningen. På webbplatsen uppmanas bidragssökande föreningar att även skicka bilagor till ansökan via e-post.

Av kultur- och fritidsnämndens reglemente, som gäller fr o m 2012-12-13, framgår att det åligger nämnden att handlägga ansökningar om bidrag till organisationer och institutioner samt skapa förutsättningar för en attraktiv, innehållsrik och geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet. Det framgår vidare av reglementet att socialnämnden ansvarar för bidragsgivning till föreningar som bedriver social verksamhet.

Vid förra granskningen av föreningsstöd hade vård- och omsorgsnämnden bidragsgivning till vissa föreningar inom sitt verksamhetsområde. Denna bidragsgivning har numera flyttats över till kultur- och fritidsnämnden som hanterar bidragsgivning till bland annat pensionärsföreningar.

I kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2013-12-02, framgår att följande bidragsgivning är delegerad till tjänstemannanivå:

- Tillfälligt bidrag till öppen fritidsverksamhet <100 tkr
- Rörligt föreningsbidrag <50 tkr
- Evenemangsbidrag <50 tkr

Övriga bidrag fördelas via samfällda beslut i kultur- och fritidsnämnden, via fastställd bidragsram och inkomna ansökningar.

På motsvarande sätt framgår det av socialnämndens reglemente, som gäller fr o m 2013-01-24, att nämnden handlägger ansökningar om föreningsbidrag till föreningar som driver social verksamhet. Någon delegation till förvaltningen finns inte inom detta område, utan fördelning av bidrag sker via ett samfällt nämndbeslut.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar inom området samverkan och stöd gentemot ideell sektor och har bland annat tagit initiativ till den tidigare i detta delavsnitt beskrivna plattformen för idéburna organisationer i kommunen. Detta utifrån sitt reglemente, som gäller fr o m 2013-01-01, där det bland annat framgår att styrelsen ska leda och samordna arbetet med hållbar utveckling.

Ingen delegation kring bidragsgivning finns inom kommunstyrelsens ansvarsområde, enligt delegationsordning 2013-10-07. På förvaltningsnivå tas dock beslut om delar av föreningsstödet, bland annat via områdesutvecklare och -grupper<sup>7</sup>.

<sup>6</sup> Kriterier för rörligt bidrag och anläggningsbidrag, användarmanual för IT-systemet Interbook och exempel på beviljade ansökningar för rörligt bidrag.

<sup>7</sup> Områdesgrupperna består av representanter från kommunens förvaltningar och andra viktiga verksamheter i kommundelen som exempelvis bostadsbolag, skolor, föreningar, polis och centrumägare. Vid granskningstillfället kan vi konstatera att en genomlysning är aktualiserad av kommunledningsförvaltningen när det gäller hur områdesutvecklarnas medel för utvecklingsåtgärder används.

## 4. Granskningsresultat

### 4.1. Organisation och ansvarsfördelning

**Kontrollmål: Tydlig organisation och ansvarsfördelning inom området (politisk nivå och tjänstemannanivå)**

Verifiering har skett via intervjuer samt genomgång av organisation och ansvarsfördelning inom området.

I delavsnitt 3.2 lämnades en redovisning av det regelverk som finns inom området och som har bäring på organisation och ansvarsfördelning. Detta i form av styrelsereglemente, nämndreglementen, delegationsordningar, principer för samverkan med idéburna organisationer samt bidragsreglementen och riktlinjer för bidragsgivning.

#### Kommentarer

Vi kan konstatera att kommunstyrelsens, socialnämndens samt kultur- och fritidsnämndens reglementen innehåller en tydlig ansvarsfördelning inom området bidragsgivning. Detta gäller även berörda facknämnders delegationsordningar.

Socialnämnden har inte delegerat beslut om föreningsbidrag utan nämnden tar årligen ett samfällt beslut om fördelning av bidrag utifrån fastställd ekonomisk ram och inkomna ansökningar.

I kommunstyrelsens delegationsordning har inte bidragsgivning delegerats och vi kan konstatera att huvuddelen av bidragsgivningen hanteras via samfällda beslut i styrelsen, men att viss bidragsgivning sker på tjänstemannanivå bl a via områdesgrupperna. Den ekonomiska omfattningen kring detta redovisas i delavsnitt 4.3.

Vi kan konstatera att det är endast kultur- och fritidsnämnden som valt att delegera delar av sin bidragsgivning inom vissa begränsande beloppsgränser, vilket gör att de principiella frågorna fortfarande hanteras via nämndbeslut. Lämnad delegation är således inom de gränser som kommunallagen medger och vi kan även konstatera att fattade delegationsbeslut inom området fortlöpande återrapporteras till kultur- och fritidsnämnden, som därigenom kan följa upp att den ansvarsfördelning som kommer till uttryck i delegationsordningen tillämpas.

På tjänstemannanivå har samverkan över tid utvecklats när det gäller de tre första stegen i samverkstrappan som redovisades i bilaga 2, dvs inom de olika formerna av bidragsgivning. Någon motsvarande utveckling kan inte ses utifrån den överenskommelse med idéburna organisationer som politiskt fastställdes under 2009, det vill säga inom den sociala ekonomin enligt steg fyra och fem i samverkstrappan.

Kommunstyrelsens ordförande har 2013-12-09 gett kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utifrån den av kommunfullmäktige antagna överenskommelsen med idéburna organisationer bereda frågan om hur arbetet med den sociala ekonomin kan organiseras inom den kommunala förvaltningen. Av beredningsuppdraget, som förmedlats vidare i organisationen av kommundirektören, framgår att samordning ska ske med kultur- och fritidsförvaltningen, socialförvaltningen och arbets-

marknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Bakgrunden till uppdraget tecknas på följande sätt:

*”Överenskommelsen utgör en grund för ett ambitiöst utvecklingsarbete kring frågan om social ekonomi i kommunen. Sedan överenskommelsen antogs har dock takten i arbetet varit låg, vilket även har uppmärksammats av civilsamhällets representanter. De förvaltningschefer som deltog i arbetet med överenskommelsen är inte längre kvar och det har skett ett generationsskifte bland de tjänstemän som berörs på respektive förvaltning. Det råder kunskapsbrist inom organisationen vad gäller frågor om social ekonomi samt en förvirring kring dokumentets och frågans status. Det saknas dessutom en tydlig styrning och ansvarsfördelning förvaltningarna emellan”.*

Det framgår vidare av uppdraget att för att bringa kraft och struktur i kommunens samverkan krävs det därför att kommunledningsförvaltningen:

- Tar ett helhetsansvar för frågan
- I nära dialog med berörda förvaltningar utarbetar en tydlig organisation och ansvarsfördelning
- Tar fram en handlingsplan för hur överenskommelsen ska omsättas i konkreta åtgärder på respektive berörd förvaltning

En första återredovisning av uppdraget har skett till kommunstyrelsens beredning i en tjänsteskrivelse daterad 2014-10-01, där bland annat följande tjänstemannaorganisation för den sociala ekonomin föreslås.



I återredovisningen finns även en beskrivning av kommunledningsförvaltningens ansvar inom detta område, som föreslås ersätta den i beredningsuppdraget aktualiserade handlingsplanen.

**Vi bedömer att det i stort finns en tydlig politisk organisation och ansvarsfördelning inom det primärt granskade området, som kommer till uttryck i styrelsens och berörda nämnders reglementen samt i övriga styrande och stödjande dokument. Kommunstyrelsens beslutsordning kring bidragsgivning bedöms dock i vissa delar vara otydlig.**

**Utifrån resultatet av den tidigare granskningen av föreningsstöd bedömer vi vidare att samverkan på tjänstemannanivå kring föreningsstöd har utvecklats över tid via t ex avstämning mellan kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen kring bidragsansökningar. Vidare finns samverkansforum generellt inom området hållbar utveckling och specifikt gentemot plattformen för idébundna organisationer.**

**När det gäller den under 2009 politiskt fastställda överenskommelsen, kring den sociala ekonomin med plattformen kring idéburna organisationer, bedöms denna endast ha fått ett begränsat genomslag i berörda förvaltningars verksamhet. Det har även saknats en tydlig central styrning inom området och ansvarsfördelningen mellan förvaltningarna har varit oklar. Detta är bakgrunden till att beredningsuppdrag har lämnats kring struktur för organisering och samordning framledes av kommunens arbete med social ekonomi.**

**Utifrån omfattningen av direkt och indirekt stöd till ideella föreningar, som framgår av delavsnitt 4.3, och att relativt "många händer" fortfarande är involverade i denna hantering bedöms samverkan och en större enhetlighet och transparens gentemot målgruppen vara viktiga frågor framledes.**

**Vi rekommenderar att en översyn sker av vilket föreningsstöd som ska beslutas samfällt i kommunstyrelsen och vad som eventuellt ska delegeras till tjänstemän. Om det senare är aktuellt behöver styrelsens delegationsordning kompletteras kring detta.**

**Vidare rekommenderar vi att ytterligare utveckla samverkan över förvaltningsgränserna kring stödet till ideell sektor samt att skapa en större enhetlighet och transparens utåt gentemot denna. Detta t ex genom att utveckla en föreningsportal och därmed samla all information inom området på ett ställe på kommunens webbplats, utifrån konceptet "en väg in".**

## **4.2. Styrande och stödjande dokument**

**Kontrollmål: Aktuella och ändamålsenliga styrande och stödjande dokument inom området och följsamheten till dessa.**

Verifiering har skett via intervjuer och genomgång av statusen på de styrande och stödjande dokumenten som finns inom området.

I delavsnitt 3.2 lämnades en redovisning av det regelverk som finns inom området i form av styrelsereglemente, nämndreglementen, delegationsordningar, principer för samverkan med idéburna organisationer inkl handbok samt bidragsreglementen och riktlinjer för bidragsgivning.



## Kommentarer

Kommunstyrelsens och berörda nämnders reglementen är aktuella och ändamålsenliga när det gäller granskat område. Detsamma gäller även delegationsordningarna, förutom vad som konstaterades kring kommunstyrelsens delegationsordning i delavsnitt 4.1.

Kommunstyrelsen har inte haft något regelverk kring den bidragsgivning som historiskt skedde till brottsoffer- och kvinnojourverksamhet, men som fr o m 2010 ansvarsmässigt flyttades över till socialnämnden, som numera har ett samlat ansvar för bidragsgivning till föreningar som bedriver social verksamhet.

Kommunstyrelsen har vidare tagit initiativ till att utarbeta principer för samarbete med idéburna organisationer i kommunen, som fastställdes av kommunfullmäktige 2009-04-23. Principerna är väldigt övergripande till sin karaktär och är tänkt att vara styrande för samverkan inom området samt även styrelsens årliga bidragsgivning till föreningen Hela människan. Det senare utifrån kommunstyrelsens principbeslut 2009-04-06, som närmare redovisades i delavsnitt 3.2.

Vidare har en handbok för samverkan mellan kommunen och idéburna organisationer tagits fram under 2010, som även denna är översiktlig och teoretisk till sin karaktär.

Det beredningsuppdrag inom ovanstående område, som lämnades av kommunstyrelsens ordförande 2013-12-09, och dess status behandlades i delavsnitt 4.1.

Bidragsreglemente och riktlinjer för bidragsgivning är från 2010 och 2012. Revidering av de sistnämnda har skett under 2014, då socialnämnden beslutade att ändra ansökningstidpunkten för bidraget. Vi kan konstatera att olika ansökningsdatum för nämndernas olika bidrag försvårar den praktiska samverkan.

Urvalsmässigt granskad bidragsgivning för 2013 visar på en god följsamhet kring dessa dokument, både inom kultur- och fritidsnämndens samt socialnämndens ansvarsområde.

När det gäller kultur- och fritidsnämndens bidragsregler, i form av bidragsreglementet, har en extern konsult genomfört en utvärdering av det förändrade bidragssystemet som presenterades under 2013. Konsultrapporten innehåller resultatet från en enkät om hur föreningarna upplever bidragssystemet samt synpunkter från politiker, tjänstemän och experter inom området. När det gäller enkätresultatet kan man sammanfattningsvis säga att föreningarna uttrycker ett behov av att utveckla användarvänligheten i ansökningsförfarandet, minska byråkratin och förenkla bidragsprocessen samt öka stödet till lokaler och få bättre kontakt med kommunens tjänstemän.

I konsultrapporten finns också förslag kring hur bidragssystemet kan utvecklas och förändras. Utifrån resultatet av utvärderingen pågår för närvarande en omarbetning av bidragsreglementet och ett reviderat bidragssystem beräknas kunna beslutas inom en snar framtid.

**Vi bedömer att kommunen i huvudsak har aktuella, men inte i alla delar ändamålsenliga styrande och stödjande dokument inom området. Detta gäller bland annat handboken för samverkan mellan kommunen och idébundna organisationer som inte har uppdaterats löpande som var tänkt för att avspegla gjorda erfarenheter och ökad kunskap samt att olika ansökningsdatum kring bidragen tillämpas mellan kultur- och fritidsförvaltningen samt socialförvaltningen.**

**Sedan överenskommelsen kring samverkan mellan kommunen och plattformen för idéburna organisationer politiskt antogs under 2009, bedöms takten i detta arbete varit låg. Utifrån detta faktum kan man även ifrågasätta på vilka grunder som kommunledningsförvaltningen sedan 2009 årligen beviljar ekonomiskt stöd till Hela människan, som endast är en av aktörerna i plattformen.**

**Vi bedömer vidare att följsamheten är god till de uppföljningsbara delarna i styrande och stödjande dokument.**

**Vi rekommenderar att handboken för samverkan med idébundna organisationer uppdateras alternativt ersatts av en konkret handlingsplan, enligt vad som aktualiserats i lämnat beredningsuppdrag kring den sociala ekonomin som lämnats av kommunstyrelsens ordförande 2013-12-09. Utifrån denna uppdatering behöver kommunstyrelsen även ompröva sitt principbeslut från 2009-04-06 om årlig bidragsgivning till Hela människan.**

**Utifrån pågående översyn av bidragsreglementet inom kultur- och fritidsnämnden ansvarsområde rekommenderar vi att motsvarande översyn av bidragsreglerna sker inom socialnämndens ansvarsområde. Detta för att harmonisera regelverken, främst när det gäller formella krav för att utgöra en bidragsberättigad förening samt ansökningsdatum.**

### **4.3. Former av föreningsstöd samt dess omfattning och inriktning**

**Kontrollmål: Former av direkt och indirekt föreningsstöd samt dess omfattning och inriktning**

Verifiering har skett via intervjuer, genomgång av styrelse- och nämndprotokoll samt ekonomisk redovisning.

#### **Kommentarer**

Vetenskapliga undersökningar som gjorts visar att kommunernas föreningsstöd stimulerar föreningslivet som producent och förmedlare av direkt service, men också av immateriella nyttigheter för medborgarna i form av socialt kapital. Fler och fler kommuner börjar även utveckla sin samverkan med ideell sektor, inom området kompletterande verksamhet. Mot ovanstående bakgrund kan vi konstatera att ett utvecklat föreningsstöd är ändamålsenligt, både utifrån ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv.

Föreningsstödet kan grovt delas in i upplåtelse av lokaler och anläggningar (upplåtelseverksamhet) samt olika former av bidragsgivning (kontantstöd). Vidare finns former där kommunen köper huvudverksamhet eller stödverksamhet från ideella

föreningar, t ex i form av öppen fritidsverksamhet (kultur- och fritidsnämnden). Föreningsstöd finns även i form av personella resurser, såsom föreningshandläggare, idrotts-utvecklare och lokalbokare. Kostnaden för detta indirekta stöd har dock inte beräknats inom ramen för denna granskning.

Ekonomiskt stöd till och köp av verksamhet från ideella föreningar uppgick under 2013 till minst 111 756 tkr. Vidare finns former av indirekt stöd, t ex subventionerad hyra till Riksteatern och att ingen hyra tas ut av Byggnadsföreningen Heijmdal för Folkets hus i Segersjö, enligt ett äldre avtal.

### **Upplåtelseverksamhet**

Upplåtelseverksamheten, dvs uthyrning till subventionerade taxor, är den ekonomiskt stora delen av föreningsstödet samt en grundförutsättning för att föreningslivet ska kunna bedriva sin verksamhet. Upplåtelseverksamheten granskades senast inom ramen för 2012 års revisionsplan, och granskningsresultatet finns sammanfattat i en revisionsrapport som är daterad i mars 2012.

I nedanstående tabell redovisas kommunens kostnader och intäkter 2013 för upplåtelseverksamheten.

<b>Kostnader och intäkter</b>	<b>Belopp i tkr</b>
Drift- och underhållskostnader	48 328
Kapitalkostnader	7 600
<i>Totala kostnader</i>	<i>55 928</i>
Intäkter lokalbokning	4 856
Intäkter föreningsdrift	1 239
<i>Totala intäkter</i>	<i>6 095</i>
<b>Nettokostnad</b>	<b>49 833</b>
<b>Subventioneringsgrad</b>	<b>89,1%</b>

Kostnaderna inom området uppgick 2013 till 55 928 tkr. Intäkterna uppgick till 6 095 tkr, vilket innebär en subvention till främst föreningslivet på 49 833 tkr, dvs 89,1 %.

### **Bidragsgivning**

Uppföljning av kostnadsslaget för bidrag till föreningar och stiftelser, visar att kommunen under 2013 har utbetalt bidrag med 34 991 tkr. I dessa siffror ingår dock utbetalningar till stiftelser med 6 585 tkr<sup>8</sup>, gemensam överförmyndarnämnd med 7 287 tkr (Haninge kommun), Södertörnssamverkan med 191 tkr (Huddinge kommun) och samordningsförbundet Botkyrka med 120 tkr. De tre senast nämnda utbetalningarna är dock felkonterade.

<sup>8</sup> Stiftelsen Mångkulturellt Centrum (MKC) 6 085 tkr och stiftelsen Flemingsbergs Sience. När det gäller MKC finns även ett indirekt stöd från kommunen, eftersom stiftelsen inte betalar någon hyra för sina lokaler i Fittja gård. Kommunledningsförvaltningen ersätter fastighetsenheten för detta hyresbortfall med 1 142 tkr årligen.

Bidrag till föreningar uppgår således till 20 808 tkr under 2013, enligt nedanstående sammanställning.

Nämnd	Belopp i tkr	Andel i %
Kultur- och fritidsnämnden <sup>9</sup>	12 702	61,0%
Kommunstyrelsen	5 290	25,5%
Socialnämnden	2 816	13,5%
<b>Totalt</b>	<b>20 808</b>	<b>100,0%</b>

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för 61,0 % av kommunens totala bidragsgivning gentemot föreningar. Under 2013 uppgick utbetalade bidrag inom den nämnden till 12 702 tkr, som fördelar sig enligt nedanstående sammanställning.

Typ av bidrag	Belopp i tkr	Andel i %
Grundbidrag	7 132	56,1%
Rörligt bidrag	1 275	10,0%
Driftbidrag Tumbascenen	700	5,5%
Bidrag till organiserad spontanidrott	502	4,0%
Evenemangsbidrag	289	2,3%
Anläggningsbidrag	230	1,8%
Bidrag till studieförbund	2 500	19,7%
Övriga bidrag	74	0,6%
<b>Totalt</b>	<b>12 702</b>	<b>100,0%</b>

Inom kultur- och fritidsnämnden utgör grundbidrag, rörligt bidrag och bidrag till studieförbund 85,6 % av de totalt utbetalda bidragen under 2013.

Kommunstyrelsen ansvarar för 25,5 % av kommunens totala bidragsgivning gentemot föreningar. Under 2013 uppgick styrelsens utbetalade bidrag till 5 290 tkr, som fördelar sig enligt den sammanställning som redovisas i bilaga 3. Av de totala bidragen erhåller Folkets hus i Hallunda 3 221 tkr (60,1 %), enligt ett avtal som fastställts av kommunfullmäktige 2013-09-26. Vidare konteras sponsring på totalt 395 tkr som föreningsbidrag, även om det definitionsmässigt inte är ett bidrag. Speciellt kostnadslag för sponsring saknas i kontoplanen.

Kommunstyrelsen har under 2013 samfällt tagit ställning till huvuddelen av bidragsgivningen, dvs 4 056 tkr eller 76,7 %, genom särskilt beslut alternativt genom att tidigare fastställa olika typer av samverkansavtal. Den bidragsgivning som skett på tjänstemannanivå under 2013 uppgår till 1 234 tkr (23,3 %), och ges i stor utsträckning till föreningar som även erhåller bidrag främst från kultur- och fritidsnämnden, men även från socialnämnden. Ett exempel på detta är föreningen X-Cons som under 2013 erhållit bidrag på totalt 121 tkr<sup>10</sup>, från samtliga instanser i kommunen som betalar ut bidrag.

<sup>9</sup> Den bidragsgivning som tidigare skedde inom vård- och omsorgsnämnden hanteras numera av kultur- och fritidsnämnden, varför den förstnämnda nämnden inte utgör granskningsobjekt.

<sup>10</sup> Bidrag från kommunstyrelsen 26 tkr (enheten för trygghet och säkerhet 16 tkr och områdesgrupper 10 tkr), kultur- och fritidsnämnden 15 tkr samt socialnämnden 80 tkr.

Det förekommer även bidragsgivning från områdesgrupperna till föreningsråden, som i sin tur betalar ut bidrag till föreningar i området. Det finns även exempel på att det i vissa fall finns personunion mellan ordförande i föreningsråd och ordföranden i den förening som erhåller bidrag.

Socialnämnden ansvarar för 13,5 % av kommunens totala bidragsgivning gentemot föreningar. Under 2013 uppgick nämndens utbetalade bidrag och stöd på totalt till 2 816 tkr, enligt beslut i socialnämnden 2013-01-29 och 2013-02-26, samt nedanstående sammanställning.

<b>Föreningsbidrag/stöd</b>	<b>Belopp tkr</b>
Kvinno- och tjejjouren	700
<i>Svenska kyrkan/Botkyrka församling</i>	350
Länkarna	325
Brottsofferjouren	325
Verdandi	250
Hela människan	250
Röda korset	110
RSMH Respons/Rekyl	70
Varken hora eller kuvad	90
X-Cons	80
Övriga föreningar	266
<b>Totalt</b>	<b>2 816</b>

19 föreningar beviljades bidrag och för två föreningar avslogs ansökan. Sex av föreningarna erhöll 78,1 % av de totala bidragen under 2013.

Särskilt beslut togs i socialnämnden 2013-01-29 om bidrag till Svenska kyrkan Botkyrka församlings<sup>11</sup> gruppverksamhet för barn i asylprocessen och deras föräldrar. Gruppverksamheten bedrivs enligt ett särskilt program kallat Barn i väntan/Barn i start. Bidraget finansieras via erhållet statsbidrag för förebyggande verksamhet riktat till flyktingbarn. De reella föreningsbidragen uppgår i och med detta till 2 466 tkr.

### **Övrigt kontantstöd**

Vidare förekommer andra former av kontantstöd i kommunen, t ex via Kreativa fonden<sup>12</sup> som både enskilda personer och organisationer kan söka medel ifrån. Detta övriga kontantstöd berörs inte närmare berörs i denna granskning.

### **Köp av extern verksamhet**

Under 2013 har kommunen köpt extern verksamhet för totalt 956 748 tkr, varav 254 790 tkr från föreningar och stiftelser (26,6 %). Av bilaga 4 framgår hur verksamhetsköpen fördelar sig på berörda nämnder.

<sup>11</sup> Församlingar/trossamfund drivs som ideella föreningar.

<sup>12</sup> Under 2013 lanserade kommunen en pilotsatsning på Kreativa fonden. Totalt delades 300 tkr ut till tio kreativa projekt under 2013. Fonden är för närvarande föremål för en utvärdering som aktualiserats av kommunledningsförvaltningen.

Utifrån genomgången av kostnadsslagen kan konstateras att verksamhet främst köps från stiftelser och i mindre utsträckning från föreningar. Eftersom köp av verksamhet från föreningar kontra stiftelser inte särredovisas via olika kostnadsslag kan inga säkra kostnadsuppgifter tas fram, med en rimlig arbetsbelastning. Vid vår översiktliga genomgång av kostnadsslagen framkommer vidare omfattande felkontering inom granskade kostnadsslag<sup>13</sup>, främst när det gäller köp av utbildningsplatser från aktiebolag inom utbildningsnämndens ansvarsområde.

Vidare har socialnämndens tjänsteköp från ideella föreningar inte granskats, eftersom dessa klientrelaterade fakturor bokförs i ett försystem och integreras därifrån till ekonomisystemet. Detta bland annat för att sekretessbelagda personuppgifter inte ska finnas i kommunens offentliga verifikationsmaterial. Alla dessa transaktioner inom granskade kostnadsslag är märkta med transaktionstexten NSIFO och ett unikt identifikationsnummer 13xxxxxx. Våra intervjuer visar att köp av behandlingsplatser sker inom socialförvaltning, bl a från den ideella föreningen Länkarna.

Kostnadsslagsanalyserna visar dock att kommunen har köpt verksamhet från ideella föreningar under 2013 på minst 41 115 tkr, varav 23 186 tkr ligger inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde och avser främst köp av öppen fritidsverksamhet och grundbidrag till Cirkus Cirkör. Övriga nämnders köp från ideella föreningar avser olika typer av vårdplatser och utbildningsplatser.

***Vi bedömer att kommunen har ett väl utvecklat föreningsstöd som omfattar både upplåtelseverksamhet och kontantstöd. Vidare köps en omfattande verksamhet från ideella föreningar, bland annat majoriteten av hela kommunens öppna fritidsverksamhet. Inom kostnadsslagen köp av verksamhet från föreningar och stiftelser finns dock omfattande felkonteringar, vilket gör att informationsvärdet av kostnadsslagsstatistiken är begränsad.***

***Vi rekommenderar att konteringen på kostnadsslagen för köp av verksamhet från föreningar och stiftelser samt bidragsgivning kvalitetssäkras. Detta för att kunna hämta tillförlitlig ekonomisk information från kostnadsslagsredovisningen.***

#### **4.4. Uppföljning av tidigare granskning**

***Kontrollmål: Statusen på lämnade rekommendationer vid tidigare granskning***

Verifiering har skett via intervjuer och genomgång av lämnade rekommendationer och hur dessa har beaktats av de olika granskningsobjekten.

##### **Kommentarer**

I bilaga 1 redovisas nuläget kring de nio rekommendationer som lämnades vid förra granskningen.

<sup>13</sup> Totalt har vi identifierat att köp av verksamhet från aktiebolag på minst 68 198 tkr har felaktigt konterats på kostnadsslaget (26,7 %). Huvuddelen av detta belopp (67 273 tkr) ligger inom utbildningsnämndens ansvarsområde och inga rättelser finns på denna nämnds ansvarskoder inom kostnadsslaget.

***Vi bedömer att de rekommendationer som lämnades i tidigare granskning, och som fortfarande är aktuella, i huvudsak har beaktats på ett tillfredsställande sätt av kommunstyrelsen och berörda nämnder.***

2014-11-19

Jan Nilsson  
Projektledare/uppdragsansvarig

# ***Bil 1: Tidigare granskning av föreningsstöd och nuläget***

Nedan redovisas lämnad sammanfattande bedömning och rekommendationer i tidigare revisionsrapport kring föreningsstöd inkl nuläget.

## **Sammanfattande bedömning**

Efter genomförd granskning bedömer vi att den organisationsform som valts för det samlade föreningsstödet i huvudsak är ändamålsenlig. Ansvar för föreningsstödet följer i stort respektive nämnds samlade ansvarsområde, vilket även detta i stort får anses vara en ändamålsenlig konstruktion. Kommunen har under en tidigare period haft modellen med att samla även socialnämndens föreningsstöd under kultur- och fritidsnämnden, men valt att gått tillbaka till nuvarande ordning. I samband med införandet av ett nytt bidragssystem diskuteras att eventuellt flytta handläggningen av vård- och omsorgsnämndens bidragsgivning till föreningar med verksamhet för äldre till kultur- och fritidsnämnden, som redan i dagsläget har en viss generell bidragsgivning till pensionärsföreningar samt har resurser för att utveckla denna form av bidragsgivning.

I modellen där föreningsstödet ansvarsmässigt ligger under flera nämnder anser vi att det är nödvändigt med en samverkan mellan de olika förvaltningarnas bidragshandläggare. I hittillsvarande system där *"där den ena handen inte vet vad den andra gör"* har samma förening kunnat söka och erhålla bidrag från olika nämnder och förvaltningar, utan att någon i kommunen har haft helhetsbilden kring den samlade bidragsgivningen. Vi anser att detta historiskt har inneburit att vissa föreningar har överkompenserats på bekostnad av andra föreningar, vilket inte är i enlighet med den likställighetsprincip som kommer till uttryck i kommunallagen.

Vi bedömer att ansvarsfördelningen kring bidragsgivningen till föreningar inte i alla delar är tydlig inom kommunen. Ansvarsfördelningen framgår av respektive reglemente för kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden, men inte av vård- och omsorgsnämndens reglemente. Denna nämnd handhar dock en begränsad del av kommunens totala föreningsstöd och som tidigare nämnts förs diskussioner om denna bidragsgivnings organisatoriska hemvist.

Vidare har kommunstyrelsen tidigare ägnat sig åt viss bidragsgivning till föreningar med social verksamhet, trots att detta ansvar har lagts på socialnämnden via av kommunfullmäktige fastställt nämndreglemente. Detta har dock ändrats fr o m år 2010.

Utifrån formulerade kontrollmål och genomförd verifiering gör vi bedömningen att den interna kontrollen kring föreningsbidrag i huvudsak är tillräcklig inom kultur- och fritidsnämnden, men inte tillräcklig inom socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden. Inom samtliga facknämnder har dock olika förbättringsområden identifierats.



## Tidigare lämnade rekommendationer och nuläge

1. Tillskapa ett nätverk för de olika förvaltningarnas bidragshandläggare som gemensamt går igenom och bedömer den samlade årliga bidragsgivningen. Detta innebär även att de olika regelverken för föreningsbidrag behöver samordnas med gemensamma ansökningsperioder, blanketter och krav på vilket material som ska lämnas in.

### **Nuläge**

Efter tidigare granskning har bidragsgivningen koncentrerats till kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden. Vård- och omsorgsnämndens tidigare bidragsgivning har avvecklats och ingår numera i kultur- och fritidsnämnden bidragsgivning till pensionärsföreningar o dyl, medan kommunstyrelsens bidragsgivning till brottsoffer- och kvinnojourverksamhet har flyttats över till socialnämnden. I och med detta bedöms frågan om att tillskapa ett nätverk för bidragshandläggare inte längre aktuell på samma sätt som tidigare.

2. Se över berörda nämnders reglementen kring föreningsstödet inför ny mandatperiod och det förslag till nytt bidragssystem för föreningslivet, som vid granskningstillfället var ute på remiss till samtliga registrerade föreningar i kommunen.

### **Nuläge**

Nämndernas reglementen har setts över inför innevarande mandatperiod och ansvaret för föreningsstödet framgår numera tydligt av både kultur- och fritidsnämndens reglemente samt socialnämndens reglemente. Nya bidragsregler har även politiskt fastställts.

3. Säkerställ att faktisk beslutsordning kring föreningsbidrag inom vård- och omsorgsnämnden överensstämmer med gällande delegationsordning alternativt omarbete delegationsordningen.

### **Nuläge**

Detta är inte längre aktuellt eftersom vård- och omsorgsnämndens bidragsgivning har avvecklats och ingår numera i kultur- och fritidsnämnden bidragsgivning till pensionärsföreningar o dyl.

4. Tillse att vid en eventuellt fortsatt bidragsgivning till föreningen Hela Människan uppmärksamma jävsfrågorna, intern kontroll samt det faktum att socialnämnden även köper upphandlade tjänster (öppen caféverksamhet) och direktupphandlar andra typer av tjänster från föreningen (barn-, tonårs- och föräldraprogram).

### **Nuläge**

Jävsfrågorna beaktas numera och socialnämnden har gjort en helhetsbedömning av det totala stödet till denna förening, vilket innebär att köp av verksamhet har minskat över tid.

5. Utred för- och nackdelar med att införa modellen med nolltaxa för föreningarnas barn- och ungdomsverksamhet i kommunen. Detta sker lämpligen vid nästa planerade genomgång och revidering av taxor och regelverk kring detta.

#### ***Nuläge***

För- och nackdelarna kring införandet av modellen med nolltaxa har diskuterats i samband med utarbetande av nytt bidragsreglemente och taxebeslut. Ställningstagandet har hittills varit att inte införa nolltaxa i kommunen.

6. Utveckla informationen på webbplatsen kring kommunens samlade föreningsstöd, t ex via tillskapandet av en föreningsportal.

#### ***Nuläge***

Kultur- och fritidsförvaltningen har utvecklat en typ av föreningsportal på webbplatsen där föreningarna digitalt kan boka lokaler, söka föreningsbidrag m m. Detta sker via ett IT-systemet Interbook. Ansökningar från föreningar inom socialtjänstens område hanteras i dagsläget fortfarande till viss del manuellt, men möjlighet finns till digital ansökan och detta uppmuntras.

7. Utarbeta och politiskt fastställ riktlinjer för föreningsbidrag inom socialnämndens ansvarsområde samt utveckla vård- och omsorgsnämndens befintliga riktlinjer för föreningsbidrag, samt tillse att de harmoniserar med de krav som ställs i förslaget till nytt bidragssystem som utarbetats av kultur- och fritidsnämnden.

#### ***Nuläge***

Socialnämnden antog 2012-05-22 riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialtjänstens område och dessa harmoniserar i tillämpliga delar med bidragsreglementet. Det som gäller vård- och omsorgsnämndens bidragsregler är inte längre aktuellt (rekommendation 1 och 3).

8. Dokumentera handläggningsrutinerna kring föreningsbidrag inom kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden.

#### ***Nuläge***

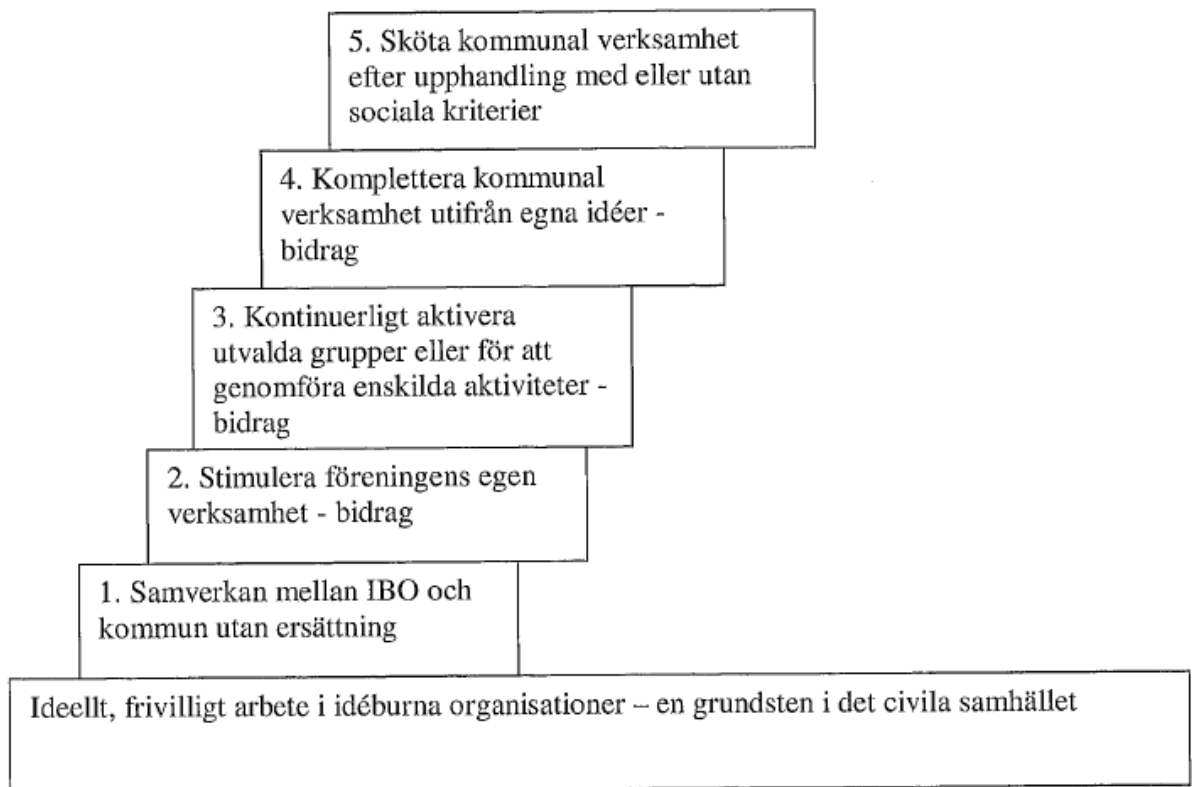
Viss övergripande dokumentation av handläggningsrutinerna finns i dagsläget, t ex i riktlinjer för bidragsgivning men bedöms fortfarande vara ett utvecklingsområde.

9. Uppdatera samtliga regelverk kring att bidragsberättigade föreningar ska ha både ett organisationsnummer, som erhålls efter anmälan till Skattemyndigheten, samt plusgiro eller bankgirokonto i föreningens namn.

#### ***Nuläge***

Bidragsreglementet har uppdaterats enligt rekommendationen, men inte riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialtjänstens område. Kraven framgår dock indirekt via ansökningsblanketten, men kan förtydligas.

## ***Bil 2: De olika samverkansformerna i form av en trappa***



### **Notering**

Figuren är hämtad från handboken Samverkan mellan kommunen och idéburna organisationer, daterad 2010-10-08.

## ***Bil 3: Specifikation över kommunstyrelsens föreningsstöd 2013***

<b>Föreningsstöd inom kommunstyrelsen (KS)</b>	<b>Belopp i tkr</b>	<b>Kommentarer</b>
Folkets hus i Hallunda	3 221	Enligt avtal fastställt av kommunfullmäktige (KF) 2013-09-26 § 110.
Tullinge-Tumba finska förening	100	Enligt beslut i KS 2013-05-06 § 112. Bidraget finansieras via erhållet statsbidrag för finska förvaltningsområdet.
Sponsringavtal	395	Enligt tidigare av kommunstyrelsen beslutade sponsringsavtal med föreningar.
Hela människan	343	Principbeslut i KS 2009-04-06 om årligt bidrag till föreningen på 300 tkr. Vidare har medfinansiering av ett projekt (Tillväxtverket) beviljats på 86 tkr, varav hälften har utbetalts via vardera kommunstyrelsen samt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (det senare har ej konterats som bidrag). Socialnämnden har under senare år även betalt ett årligt bidrag till föreningen på 250 tkr. Totalt har kommunen betalt ut 670 tkr till föreningen under 2013, via leverantörsrekontran.
Antidiskrimineringsbyrån	300	Beslut i KS 2013-06-10 § 141.
Alby Folkhögskola	60	Enligt samarbetsavtal från 2010, som vi inte kan se har formellt beslutats av KS.
Föreningen Sörmlandsleden	40	Beslut i KS 2013-06-10 § 134 (i samband med beslut kring delårsrapport).
Föreningsbidrag Hållbarhetsvecka	90	Beslut på tjänstemannanivå. En återrapportering från Hållbarhetsvecka 2012, där det framgår att föreningsbidrag förekommer men inga belopp redovisas (KS 2013-01-07).
Föreningsbidrag från enheten för trygghet och säkerhet	110	Beslut på tjänstemannanivå. Delvis finansierat via statsbidrag kring krishantering.
Föreningsbidrag från områdesgrupperna	631	Beslut på tjänstemannanivå.
<b>Total</b>	<b>5 290</b>	

## ***Bil 4: Köp av verksamhet från föreningar och stiftelser 2013***

<b>Nämnd</b>	<b>Belopp i tkr</b>	<b>Kommentarer</b>
Kultur- och fritidsnämnden	19 929 <sup>14</sup>	Avser främst köp av majoriteten av kommunens öppna fritidsverksamhet
Kommunstyrelsen	1 010	Köp av verksamhet från Stiftelsen Fryshuset
Socialnämnden	11 345	Avser enligt uppgift främst köp av vårdplatser
Vård- och omsorgsnämnden	26 006	Avser främst köp av vårdplatser
Utbildningsnämnden	193 447	Avser främst köp av utbildningsplatser (omfattande felkontering på kostnadsslaget när det gäller köp från aktiebolag)
Arbetsmarknads/utbildningsnämnden	2 971	Avser köp av verksamhet inom daglig verksamhet m m
Samhällsbyggnadsnämnden	82	Köp av verksamhet från aktiebolag – felkonterat på kostnadsslaget
<b>Totalt</b>	<b>254 790</b>	

<sup>14</sup> I detta belopp ingår inte årligt grundbidrag till Cirkus Cirkör på 3 257 tkr, som felaktigt konterats som köp av huvudverksamhet från övriga företag. Grunden för detta bidrag är ett avtal med den ideella föreningen som beslutades av kommunfullmäktige 2012-05-31.



## **Ansökan om finansiering för Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd (KS/2015:32)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen bifaller ansökan om att finansiera verksamheten för antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd under 2014 med beloppet 300 000 kronor. Medlen tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande.

### **Sammanfattning**

Antidiskrimineringsbyrån Syd (ADB syd) skickade 2014-02-26 en ansökan om fortsatt stöd till verksamheten under 2014. Ansökan skickades direkt till ansvariga förtroendevalda. Detta sammanföll med förändringar i den politiska ledningen vilket ledde till att ansökan inte nådde tjänstemannaorganisationen förrän i december.

Botkyrkas ekonomiska stöd har använts till lokalhyra, kostnadsfria seminarier för lokala föreningar, förbrukningsmaterial, inventarier samt personalkostnader. Byrån har prioriterat sökande från kommunen.

ADB syd har uppfyllt alla de önskemål och kriterier som Botkyrka kommun ställde för ett verksamhetsstöd. Den redovisning som lämnats rör endast Albykontorets insatser. Botkyrka har haft ett gott samarbete med Antidiskrimineringsbyrån, med många utbildningar, seminarier och samarbeten både inom förvaltningsorganisationen och för lokala civilsamhället i Botkyrka som resultat.

Kommunledningsförvaltningen och SIOS/ADB syd har uppfyllt kommunstyrelsens förväntan att aktivt söka andra finansieringsvägar, och har även fört samtal med Haninge och Huddinge för motsvarande stöd som Botkyrka.

Demokratiberedningen har behandla ärendet 2015-02-16 § 1.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-03.





## § 1

### **Information om Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syds verksamhet och beslut om bidrag 2014 (KS/2015:32)**

#### **Beslut**

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att bifalla ansökan om att finansiera verksamheten för antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd under 2014 med beloppet 300 000 kronor. Medlen tas ur anslaget till kommunstyrelsens förfogande.

Demokratiberedningen har tagit del av Antidiskrimineringsbyrån Stockholm syds verksamhetsberättelse och presentation 2013.

#### **Sammanfattning**

Bojan Bristina, från Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd, presenterar hur verksamheten har drivits under 2014 och hur budgeten har fördelats och använts 2013.

Antidiskrimineringsbyrån Syd (ADB syd) skickade 26/2-2014 en ansökan om fortsatt stöd till verksamheten under 2014. Ansökan skickades direkt till ansvariga förtroendevalda. Detta sammanföll med förändringar i den politiska ledningen vilket ledde till att ansökan inte nådde tjänstemannaorganisationen förrän i december.

Botkyrkas ekonomiska stöd har använts till lokalhyra, kostnadsfria seminarier för lokala föreningar, förbrukningsmaterial, inventarier, samt personalkostnader. Byrån har prioriterat sökande från kommunen. ADB syd har uppfyllt alla de önskemål och kriterier som Botkyrka kommun ställde för ett verksamhetsstöd. Den redovisning som lämnats rör endast Albykontorets insatser. Botkyrka har haft ett gott samarbete med Antidiskrimineringsbyrån, med många utbildningar, seminarier och samarbeten både inom förvaltningsorganisationen och för lokala civilsamhället i Botkyrka som resultat.

Kommunledningsförvaltningen och SIOS/ADB syd har uppfyllt kommunstyrelsens förväntan att aktivt söka andra finansieringsvägar, och har även fört samtal med Haninge och Huddinge för motsvarande stöd som Botkyrka.





2015-02-03

Dnr KS/2015:32

Referens  
Helena Rojas

Mottagare  
Demokratiberedningen  
Kommunstyrelsen

## **Ansökan finansiering för Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd**

### **Förslag till beslut**

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att bifalla ansökan om att finansiera verksamheten för antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd under 2014 med beloppet 300 000 kronor. Medlen tas ur anslaget till kommunstyrelsens förfogande.

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att villkora utbetalningen med att Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd redovisar hur medlen använts 2013 och vilka resultat som uppnåtts.

### **Sammanfattning**

Antidiskrimineringsbyrån Syd (ADB syd) skickade 26/2-2014 en ansökan om fortsatt stöd till verksamheten under 2014. Ansökan skickades direkt till ansvariga förtroendevalda. Detta sammanföll med förändringar i den politiska ledningen vilket ledde till att ansökan inte nådde tjänstemannaorganisationen förrän i december.

Botkyrkas ekonomiska stöd har använts till lokalhyra, kostnadsfria seminarier för lokala föreningar, förbrukningsmaterial, inventarier, samt personalkostnader. Byrån har prioriterat sökande från kommunen.

ADB syd har uppfyllt alla de önskemål och kriterier som Botkyrka kommun ställde för ett verksamhetsstöd. Den redovisning som lämnats rör endast Albykontorets insatser. Botkyrka har haft ett gott samarbete med Antidiskrimineringsbyrån, med många utbildningar, seminarier och samarbeten både inom förvaltningsorganisationen och för lokala civilsamhället i Botkyrka som resultat.

Kommunledningsförvaltningen och SIOS/ADB syd har uppfyllt kommunstyrelsens förväntan att aktivt söka andra finansieringsvägar, och har även fört samtal med Haninge och Huddinge för motsvarande stöd som Botkyrka.

2015-01-27

Dnr KS/2015:32

ADB syd (Alby) är inget projekt, utan en del av SIOS ordinarie verksamhet. Det betraktas dock som ett projekt i revisionsssammanhang då medlen beviljas årligen. SIOS har ett antal långsiktiga projekt i sitt system och har under 2014 kunnat omfördela medel för att Albykontoret ska kunna fungera. Vid den kommande revisionen kommer en skuld på 300 tkr att uppstå då utgifterna för ADB syds verksamhet i Alby har bokförts som vanligt.

### **Bakgrund**

Antidiskrimineringsbyrån Syd (ADB syd) skickade 26/2-2014 en ansökan om fortsatt stöd till verksamheten under 2014. Ansökan kom fel och nådde inte tjänstemannaorganisationen förrän i december.

Det finns behov av en Antidiskrimineringsbyrå i Botkyrka. De fyller ett tomrum mellan det nationella stödet som erbjuds genom diskrimineringslagstiftningen och Diskrimineringsombudsmannen.

Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd har varit aktiv i Botkyrka sedan 2006. Till en början behandlades antidiskrimineringsbyråerna som projekt hos dåvarande Ungdomsstyrelsen och de statliga medlen räckte till lokala kontor i Haninge, Alby och Södermalm (i anslutning till SIOS kontor), utan någon finansieringshjälp från kommunerna.

SIOS – samarbetsorgan för etniska organisationer i Sverige, har varit huvudman för Antidiskrimineringsbyrån i Alby sedan starten 2006. Alla antidiskrimineringsbyråer i Sverige drivs som en del av verksamheten inom ett antal ideella organisationer i Sverige.

Efter en oberoende utredning (Ramböll) permanentades verksamheterna, men i januari 2011 fick ADB syd beskedet att regeringen halverat anslagen för att driva antidiskrimineringsverksamhet. Beslutet innebar att SIOS inte kunde fortsätta driva kontoret i Alby. ADB syd kunde inte upprätthålla de lokala kontoren, och SIOS ansökte om stöd hos berörda kommuner. Botkyrka kommun valde att stödja den lokala verksamheten som en del av kommunens strategi för att möta de medborgarrättsliga målen.

För att kunna fortsätta verksamheten har SIOS för tredje året i rad vänt sig till kommunstyrelsen med en förfrågan om finansiering av kontoret i Alby med 300 000 kronor.

ADB syd har uppfyllt alla de önskemål och kriterier som Botkyrka kommun ställde för ett verksamhetsstöd under 2013. Den redovisning som lämnats rör endast Albykontorets insatser. Årsrapport, statistik och aktivitetsförteck-

2015-01-27

Dnr KS/2015:32

ning bifogas. Byrån hanterade ca 96 ärenden under 2013, och 174 kontakter med enskilda. Detta innebär en ökning med 35 personärenden på ett år. Botkyrkas ekonomiska stöd har använts till lokalhyra, kostnadsfria seminarier för lokala föreningar, förbrukningsmaterial, inventarier, samt personalkostnader. Byrån har prioriterat sökande från kommunen.

Kommunledningsförvaltningen och SIOS/ADB syd har uppfyllt kommunstyrelsen förväntan att aktivt söka andra finansieringsvägar samt fört samtal med Haninge och Huddinge för motsvarande stöd som Botkyrka. Lobbying och samtal har förts både på regional och nationell nivå för att säkra antidiskrimineringsbyråernas viktiga uppdrag och ge byråerna rimliga finansiella villkor. ADB syd och Botkyrka kommun har under 2014 genomfört en stor konferens om villkoren för diskrimineringsbyråerna i kommunerna, och om ansvarsfördelningen mellan staten, länsstyrelserna och kommunerna. Vi har också fört löpande samtal med bland annat D.O. (Diskrimineringsombudsmannen) och MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor) om möjliga vägar framåt. Som stöd för dessa samtal har vi haft Arbetsmarknadsdepartementets utredning "Främlingsfienden inom oss" (SOU 2012:74). En av utredningens slutsatser är att det ska finnas minst en antidiskrimineringsbyrå i varje län/region och att det statliga stödet ska öka. Hur finansieringsfrågan ska lösas långsiktigt är en process som tar tid och vi fortsätter att arbeta på en hållbar lösning.

Under det gångna året har kontoret i Alby fortsatt att etablera sig som en central aktör i den civila mobiliseringen i kommunen för lika rättigheter och mot diskriminering. ADB syd medverkar i inramningen av den årliga fotbollsturneringen Tumbakicken med temat "Ge rasism rött kort" och bidrar bland annat med lokal kunskap och med statistik ur sin verksamhet till uppbyggnaden av Botkyrkas Antiryktesarbete.

Botkyrka har haft ett gott samarbete med Antidiskrimineringsbyrån, med många utbildningar, seminarier och samarbeten både inom förvaltningsorganisationen och för lokala civilsamhället i Botkyrka som resultat. Insatserna har genomförts av verksamhetsledaren med hjälp av engagerade volontärer och praktikanter.

I byråns uppdrag ingår även övriga kommuner i södra Storstockholm, och även punktinsatser i andra orter som på ett bredare plan kan bidra till antidiskrimineringskampen. Ibland har det varit svårt att avgränsa arbetet eftersom människor är rörliga, t.ex. när en sökande från Botkyrka upplever sig ha blivit diskriminerad någon annanstans, och vice versa.

2015-01-27

Dnr KS/2015:32

ADB syd har spridit de goda exemplen i Botkyrka när de medverkat i andra kommuner och sammanhang. ADB syds målsättning har varit att påverka i samma riktning som målen i Botkyrkas interkulturella strategi.

I dagsläget är Antidiskrimineringsbyrån i Alby den enda byrån på hela Södertörn. De tar emot drabbade invånare också från andra Södertörns kommuner och detta är i grunden inte acceptabelt. Antidiskrimineringsbyrån i Alby har en jurist anställd på heltid och en person anställd på halvtid för att sköta icke-juridiska ärenden. I övrigt tar de hjälp av ett antal volontärer. Byrån hanterade ca 96 ärenden under 2013. En ökning med 35 personärenden på ett år.

Kommunledningsförvaltningen har aktivt sökt andra finansieringsvägar. Lobbying och samtal har förts både på regional och nationell nivå för att säkra byråernas viktiga uppdrag och ge dem rimliga finansiella villkor.

Både Botkyrka kommun och ADB Stockholm syd arbetar parallellt med att fler aktörer i regionen ska ta ett gemensamt ansvar för finansiering av det skydd och stöd mot diskriminering som Antidiskrimineringsbyrån erbjuder.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Helena Rojas  
Verksamhetschef

---

Expedieras till  
Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd  
Niclas Johansson, economichef



SAMARBETSORGAN FÖR  
ETNISKA ORGANISATIONER  
I SVERIGE

bers: Assyriska riksförbundet / Chilenska riksförbundet / Eritreanska riksförbundet / Finlandssvenskarnas  
sförbundet / Iranska riksförbundet / Italienska riksförbundet / Kinesiska riksförbundet / Kurdiska  
ka riksförbundet / Polska riksförbundet / Ryska riksförbundet / Serbernas riksförbund / Serbiska  
/ Somaliska riksförbundet / Spanska riksförbundet / Syrianska riksförbundet / Turkiska kvinnoförbundet /  
/ ukrainska Alliansen / Yarsan riksförbund

Till  
Botkyrka kommun

Angående begärda uppgifter för 2014 gällande ADB Stockholm Syd

Hej,

Vi bifogar balansräkningen och utdrag från huvudboken var i framgår vår fordran på kommunen med 300.000 kronor för 2014 års verksamhet.

Vi bifogar också preliminär resultaträkning i vilken framgår hur medel har använts. Slutlig redovisning skickas med verksamhetsredovisning och revisionsintyg.

Andel av gemensamma lokaler avser kontoret i Alby.

Andel av administration avser all administration som: telefon, datakommunikation, dataprogram, porto, kopiering, tryckning, etc.

Andel av förvaltning avser redovisning och revisionskostnader.

I lönekostnader är upplupna semesterlöner och sociala avgifter inräknade.

För ev. frågor vänd Er till Bojan a Brstina eller undertecknat på telefon 08-55693369 eller [milinko.mijatovic@sios.org](mailto:milinko.mijatovic@sios.org).

Med vänliga hälsningar,

Å SIOS vägnar

Milinko Mijatović  
organisationssekreterare

# Balansrapport

## Preliminär

Räkenskapsår: 14-01-01 - 14-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 14-01-01 - 14-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1210 Inventarier, data utrustning	293 256,75	3 000,00	296 256,75
1220 Ack. avskrivningar	-271 208,75	-14 024,00	-285 232,75
S:a Materiella anläggningstillgångar	22 048,00	-11 024,00	11 024,00
Finansiella anläggningstillgångar			
1310 Värdepapper	500 000,00	0,00	500 000,00
1390 Värdereglering av värdepapper	164 968,47	0,00	164 968,47
S:a Finansiella anläggningstillgångar	664 968,47	0,00	664 968,47
S:a Anläggningstillgångar	687 016,47	-11 024,00	675 992,47
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1511 Medlemsavgifter	500,00	7 203,00	7 703,00
1512 Fodringar SIOS Mellansverige	105 342,61	0,00	105 342,61
1515 Fodran överenskommelse	0,00	136 221,71	136 221,71
1610 Fodringar, årsbidrag	0,00	300 000,00	300 000,00
1613 Övriga förskott	0,00	3 000,00	3 000,00
1630 Skattekonton, skattemyndigheten	498,00	43,00	541,00
1680 Övr kortfristiga fordr	4 000,00	46 000,00	50 000,00
1750 Upplupna intäkter	76 174,00	-231,00	75 943,00
S:a Fordringar	186 514,61	492 236,71	678 751,32
Kassa och bank			
1910 SIOS kassa	587,10	-44,67	542,43
1925 Postgiro	4,24	20 297,35	20 301,59
1930 Checkräkningskonto	356 042,55	-195 520,20	160 522,35
1931 Arvsfonden	435 911,00	102 131,36	538 042,36
1932 Överenskommelsen	301 047,50	-301 047,50	0,00
1940 Betalkort	10,42	5 078,00	5 088,42
S:a Kassa och bank	1 093 602,81	-369 105,66	724 497,15
S:a Omsättningstillgångar	1 280 117,42	123 131,05	1 403 248,47
S:A TILLGÅNGAR	1 967 133,89	112 107,05	2 079 240,94
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
2090 Balanserad resultat	-571 929,79	0,00	-571 929,79
2099 Årsresultat	225 019,74	0,00	225 019,74
S:a Eget kapital	-346 910,05	0,00	-346 910,05
Kortfristiga skulder			
2710 Personalens källskatt	-41 293,00	-7 124,00	-48 417,00
2730 Lagstad.soc.avgifter	-45 915,00	-10 390,00	-56 305,00
2860 Avräkning skuld, bidragsgivare	-435 911,00	-65 531,00	-501 442,00
2880 Integationsöverenskommelse	-301 047,50	301 047,50	0,00
2890 Övr kortfr skulder	-167 979,25	-37 714,00	-205 693,25
2920 Upplupna semlöner	-187 127,00	-5 249,00	-192 376,00
2941 Upplupna sociala avgifter	-58 795,00	14 647,00	-44 148,00
2942 Särskildlöneskatt pensionsavg. 2012	-88 300,00	88 300,00	0,00
2943 Särskildlöneskatt pensionsns avg. 2013	-98 873,00	0,00	-98 873,00
2944 Särskildlöneskatt 2014	0,00	-98 476,00	-98 476,00
S:a Kortfristiga skulder	-1 425 240,75	179 510,50	-1 245 730,25
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-1 772 150,80	179 510,50	-1 592 640,30
<b>BERÄKNAT RESULTAT***</b>	194 983,09	291 617,55	486 600,64

# Huvudbok

## Preliminär

Räkenskapsår: 14-01-01 - 14-12-31

Hela företaget

Konto: 3110 - 4410

Period: 14-01-01 - 14-12-31

Konto	Namn	Vernr	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
3210	Organisationsbidrag						
				Ingående saldo:			0,00
	38		140128	Stadsbidrag		240 000,00	-240 000,00
	279		140625	Organisationsbidrag, Turkiska RF		240 000,00	-480 000,00
				Omslutning:		480 000,00	
				Utgående saldo:		480 000,00	-480 000,00
3220	Verksamhetsintäkter SIOS						
				Ingående saldo:			0,00
	627		141229	SBF		20 000,00	-20 000,00
				Omslutning:		20 000,00	
				Utgående saldo:		20 000,00	-20 000,00
3290	Verksamhetsbidrag, ADB						
				Ingående saldo:			0,00
	52		140210	Stadsbidrag		403 750,00	-403 750,00
	306		140725	Ungomsstyrelse		403 750,00	-807 500,00
				Tillagd av: EE 2014-09-10			
				Omslutning:		807 500,00	
				Utgående saldo:		807 500,00	-807 500,00
3295	Verksamhetsbidrag Botkyrka						
				Ingående saldo:			0,00
	634		141229	Fodran bidrag Botkyrka		300 000,00	0,00
				Struken av: ee 2015-01-14			
	634		141229	Fodran bidrag Botkyrka		300 000,00	-300 000,00
				Tillagd av: ee 2015-01-14			
				Omslutning:		300 000,00	
				Utgående saldo:		300 000,00	-300 000,00
3310	Projektbidrag Sverige						
				Ingående saldo:			0,00
	165		140424	Projektbidrag		727 000,00	-727 000,00
	235		140604	Projektbidrag		630 000,00	-1 357 000,00
	305		140725	Kammarkollegiet		500 000,00	-1 857 000,00
	306		140725	Ungomsstyrelse		403 750,00	-1 857 000,00
				Struken av: EE 2014-09-10			
	444		141022	Arvsfonden, insättning		500 000,00	-2 357 000,00
				Omslutning:		2 357 000,00	
				Utgående saldo:		2 357 000,00	-2 357 000,00
3311	Överförda projektbidrag						
				Ingående saldo:			0,00
	2		140107	Återinföring av bidrag från Arvsfonden		435 911,00	-435 911,00
				Omslutning:		435 911,00	
				Utgående saldo:		435 911,00	-435 911,00
3410	Medlemsavgifter						
				Ingående saldo:			0,00
	115		140324	Ukrainska RF, medlemsavgift		2 448,00	-2 448,00
	150		140424	Polska RF, medlemsavgift		2 966,00	-5 414,00
	151		140424	ERIS medlemsavgift		1 000,00	-6 414,00
	152		140424	SUO, RyskaRF, medlemsavgift		4 940,00	-11 354,00

# Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 14-01-01 - 14-12-31  
 Resultatenhet: 475 "Botkyrka ADB"  
 Period: 14-01-01 - 14-12-31

Utskrivet: 15-01-21

Senaste vernr: 646

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år
<b>Rörelsens intäkter mm</b>			
Nettoomsättning			
3295 Verksamhetsbidrag Botkyrka	300 000,00	300 000,00	300 000,00
S:a Nettoomsättning	300 000,00	300 000,00	300 000,00
S:a Rörelseintäkter mm	300 000,00	300 000,00	300 000,00
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter mm			
4100 Information/trycksaker, hemsida, annons	-1 938,00	-1 938,00	-1 514,00
4200 Utbildning, kurser, seminarium, konf.	-10 464,00	-10 464,00	-28 396,00
4400 Andel av gem. administration	-24 000,00	-24 000,00	-24 000,00
4410 Andel av gem. lokaler	-30 000,00	-30 000,00	-30 000,00
4420 Förvaltningskostnader/revisor	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-76 402,00	-76 402,00	-93 910,00
<b>Bruttovinst</b>	223 598,00	223 598,00	206 090,00
<b>Personalkostnader</b>			
7011 Arvode, information, hemsida, IT	0,00	0,00	-4 159,00
7110 Löner, tillsvidareanställda	-142 360,00	-142 360,00	-138 678,00
7410 Pensionsförsäkringspremie	-25 258,00	-25 258,00	-14 473,00
7510 Arbetsgivaravgifter, sociala	-47 111,00	-47 111,00	-43 504,00
7512 Sociala avgifter, information, IT	0,00	0,00	-1 304,00
7530 Särskild löneskatt	-8 869,00	-8 869,00	-3 972,00
S:a Personalkostnader	-223 598,00	-223 598,00	-206 090,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-300 000,00	-300 000,00	-300 000,00
Rörelseresultat före avskrivningar	0,00	0,00	0,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	0,00	0,00	0,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	0,00	0,00	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	0,00	0,00	0,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	0,00	0,00	0,00
Resultat före skatt	0,00	0,00	0,00
Beräknat resultat	0,00	0,00	0,00





Medlemsförbund / Members: Assyriska riksförbundet / Chilenska riksförbundet / Eritreanska riksförbundet / Finlandssvenskarnas riksförbundet / Grekiska riksförbundet / Iranska riksförbundet / Italienska riksförbundet / Kurdiska riksförbundet / Portugisiska riksförbundet / Polska Riksförbundet / Ryska riksförbundet / Serbernas riksförbundet / Serbernas Ungdomsorganisation / Somaliska riksförbundet / Spanska riksförbundet / Romers Riksförbundet - Roma International / Syrianska riksförbundet / Turkiska kvinnoförbundet / Turkiska riksförbundet / Yarsan riksförbundet *Samarbetspartner: Kinesiska riksförbundet och Ukrainska Alliansen*

---

2014-02-26

Botkyrka kommun

147 85 TUMBA

## **Ansökan om stöd för Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd i Botkyrka kommun för 2014**

SIOS är huvudman för Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd. Byrån har varit aktiv i Botkyrka kommun sedan 2005 och har hyrt ett kontorsrum i medborgarkontoret i Alby. På grund av statliga nedskärningar som drabbade vår verksamhet hårt vände vi oss till kommunledningen i början av året 2010. Vår förfrågan föll i god jord och kommunstyrelsen har beviljat finansiering för de senaste fyra åren. Därmed hade Botkyrka som pionjär sällat sig till de kommuner i landet som erbjuder aktivt stöd till lokala antidiskrimineringsverksamheter, såsom Norrköping, Uppsala, Göteborg, Malmö, Eskilstuna m.fl.

Adb Stockholm Syd viktigaste uppgift i Botkyrka har varit att ta emot anmälningar om diskriminering och ge juridisk rådgivning. Även i de fall då kränkningen inte fallit inom lagens ramar har vi fyllt en viktig funktion genom att låta drabbade berätta om upplevda kränkningar och få vägledning vidare. En annan del av Antidiskrimineringsbyråns arbete har varit konsultationer för kommunanställda och invånare i frågor som rör om diskriminering och likabehandling. Vi har även inlett ett samarbete med föreningar i syfte att förstärka deras roll i det civila samhället och för att leva upp till målen om antidiskriminering i Botkyrka kommun de kommande åren.



Medlemsförbund / Members: Assyriska riksförbundet / Chilenska riksförbundet / Eritreanska riksförbundet / Finlandssvenskarnas riksförbundet / Grekiska riksförbundet / Iranska riksförbundet / Italienska riksförbundet / Kurdiska riksförbundet / Portugisiska riksförbundet / Polska Riksförbundet / Ryska riksförbundet / Serbernas riksförbund / Serbernas Ungdomsorganisation / Somaliska riksförbundet / Spanska riksförbundet / Romers Riksförbund - Roma International / Syrianska riksförbundet / Turkiska kvinnoförbundet / Turkiska riksförbundet / Yarsan riksförbund *Samarbetspartner: Kinesiska riksförbundet och Ukrainska Alliansen*

---

Till denna ansökan bifogas bilagor som närmare förklarar verksamhetens omfattning i den gångna perioden. Nedan följer en förteckning över bilagor till denna ansökan;

- Bilaga 1 är en närmare redogörelse för verksamheten under perioden januari – december 2013.
- I bilaga 2 återges statistiken över handlagda ärenden under året.
- Bilaga 3 är en förteckning över byråns pro-aktiva åtgärder, såsom utbildningar, seminarier, deltagande i diverse aktivitet med syfte att motverka diskriminering, mm.
- Bilaga 4 är en ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 2013.
- Bilaga 5 är den auktoriserade revisorns uttalande om byråns verksamhet och ekonomi.
- I bilaga 6 finns en planering för verksamhetsåret 2014.

För verksamhetsåret 2014 ansöker vi härmed till kommunstyrelsen om ett bidrag på 300 000 kr.

Med vänliga hälsningar,

Bojan Brstina

Verksamhetsansvarig

ADB Sthlm Syd

08-643 09 88; 0735351174

[bojan.brstina@adb-stockholm.org](mailto:bojan.brstina@adb-stockholm.org)



## **Ansökan om medel för finansiering av utbildningssatsning för interreligiöst arbete (KS/2015:36)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beviljar Interreligiösa rådet i Botkyrka 80 000 kr för ett inledande studiebesök på Interreligiöst centrum i Göteborg och som uppstart i en gemensam utbildningssatsning. Studiebesöket finansieras med kommunstyrelsens medel till förfogande.

Kommunstyrelsen beslutar att villkora bidraget med att en process inleds under våren för att bilda en registrerad förening. Då det inte finns en förening att betala ut medel till, behöver det tydliggöras hur bidraget ska administreras.

Kommunstyrelsen avslår ansökan om 600 000 kr för att täcka Interreligiösa rådets deltagande vid The Parliament of the World's Religions, Salt Lake City, USA.

### **Sammanfattning**

Interreligiösa rådet ansöker totalt om 680 000 kr för en utbildningssatsning som innebär två studiebesök, ett till Göteborg och ett till Salt Lake City. Kommunen kan finansiera besöket i Göteborg men saknar möjlighet att finansiera kostnaden till studiebesöket i Salt Lake City.

Ett inledande stöd till Interreligiösa rådet förutsätter att det bildas en förening med tydligt syfte som kopplar till målen i kommunens interkulturella strategi samt att Interreligiösa rådet är öppen för alla religiösa inriktningar.

För att underlätta föreningsbildning av detta slag ska kommunledningsförvaltningen i samarbete med kultur- och fridsförvaltningen och socialförvaltningen inleda en diskussion om hur Botkyrka kommun kan utgöra ett stöd i föreningsbildningar över gruppgränser.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2015-02-06 § 2.

2015-03-02

Dnr KS/2015:36

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse  
2015-01-20.



## § 2

### **Beslut om finansiellt stöd till våra studieresor som uppstart för interreligiösa rådet (KS/2015:36)**

#### **Beslut**

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att bevilja Interreligiösa rådet i Botkyrka 80 000 kr för ett inledande studiebesök på Interreligiöst centrum i Göteborg och som uppstart i en gemensam utbildningssatsning.

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att villkora bidraget med att en process inleds under våren för att bilda en registrerad förening. Då det inte finns en förening att betala ut medel till, behöver det tydliggöras hur bidraget ska administreras.

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att avslå ansökan om 600 000 kr för att täcka interreligiösa rådets deltagande vid The Parliament of the World's Religions, Salt Lake City, USA.

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att de 80 000 kr finansieraras från kommunstyrelsens medel till förfogande.

#### **Reservation**

Stina Lundgren (M) reserverar sig emot den första beslutssatsen till förmån för eget yrkande.

#### **Protokollsanteckning**

Stina Lundgren (M) deltar inte i beslutet under den fjärde beslutsatsen.

#### **Sammanfattning**

Sari Römpötti, projektledare, presenterar Interreligiösa rådets arbete och ansökan som berör två studieresor.

Interreligiösa rådet ansöker totalt om 680 000 kr för en utbildningssatsning som innebär två studiebesök, ett till Göteborg och ett till Salt Lake City. Kommunen kan finansiera besöket i Göteborg men saknar möjlighet att finansiera kostnaden till studiebesöket i Salt Lake City.

2015-02-16

Dnr /SammanträdespunktÄrende/

Ett inledande stöd till Interreligiösa rådet förutsätter att det bildas en förening med tydligt syfte som kopplar till målen i kommunens interkulturella strategi samt att interreligiösa rådet är öppen för alla religiösa inriktningar.

För att underlätta föreningsbildning av detta slag ska Kommunledningsförvaltningen i samarbete med Kultur- och fridsförvaltningen och Socialförvaltningen inleda en diskussion om hur Botkyrka kommun kan utgöra ett stöd i föreningsbildningar över gruppgränser.

### **Yrkande**

Stina Lundgren (M) yrkar avslag till den första beslutssatsen, bilaga.

### **Propositionsordning**

Demokratiberedningen godkänner ordförandeförslaget till beslut av den första beslutssatsen mot Stina Lundgrens avslagsyrkande.

Ordföranden finner att demokratiberedningen beslutar i enlighet med ordförandeförslag till beslut.



YRKANDE

Demokratiberedningen

2015-02-06

**Ärende 2 Beslut om finansiellt stöd till två studieresor som uppstart för Interreligiösa rådet**

Moderaterna har hela tiden varit positiv till att olika samfund och föreningar träffas, för att uppnå samförstånd och inte minst lära känna varandra. Det är en viktig del av det interkulturella arbetet. I en uppstartsfas kan förstås kommunen vara behjälplig kring en del saker, som att bistå med en viss administration, lokaler, fika, diskussionsunderlag etc. Men det är allt. Rådets verksamhet ska ju kunna fungera på egen hand.

För oss moderater så sträcker sig *inte* kommunens åtaganden kring det interreligiösa rådets arbete till att vara en kassa att äska medel för resor ur.

Vi har större respekt för skattebetalarnas pengar än att vi skulle kunna gå med på att lägga 80 000 kr respektive 680 000 kr av Botkyrkabornas pengar för två olika studieresor.

För oss är det självklart att **avslå** bägge ansökningarna.

Om principen är att vi *inte* ska finansiera den här typen av resor, då ska det inte spela någon roll om den ena kostar 680 000 kr och den andra 80 000 kr. En lägre summa för någonting som är fel gör det inte mer rätt i sig.

Om en av parterna, Svenska Kyrkan, anser dessa resor vara omistliga, för att ”lära känna varandra, äta mat och ha trevligt tillsammans”, så saknar den organisationen inte medel för att finansiera detta på helt egen hand. Det faktum att man är villiga att lägga 200 000 kr av egna medel på USA-resan vittnar ju om detta.

Vi hoppas och utgår vidare från att även den socialdemokratiskt ledda majoriteten i demokratiberedningen och kommunstyrelsen anser att det finns mer *angelägna* saker att lägga Botkyrkabornas, med eget arbete intjänade, skattepengar på.

Vi föreslår kommunstyrelsen

**att** avslå ansökan avseende studieresa till Göteborg

**att** avslå ansökan avseende studieresa till Salt Lake City, USA

Jimmy Baker

Stina Lundgren

Willy Viitala



2015-01-20

Dnr KS/2015:36

Referens  
Sari Römpötti

Mottagare  
Demokratiberedningen  
Kommunstyrelsen

## **Ansökan om medel för finansiering av utbildningssatsning interreligiöst arbete i Botkyrka**

### **Förslag till beslut**

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att bevilja Interreligiösa rådet i Botkyrka 80 000 kr för ett inledande studiebesök på Interreligiöst centrum i Göteborg och som uppstart i en gemensam utbildningssatsning.

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att villkora bidraget med att en process inleds under våren för att bilda en registrerad förening. Då det inte finns en förening att betala ut medel till, behöver det tydliggöras hur bidraget ska administreras.

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att avslå ansökan om 600 000 kr för att täcka interreligiösa rådets deltagande vid The Parliament of the World's Religions, Salt Lake City, USA.

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att de 80 000 kr finansieras från kommunstyrelsens medel till förfogande.

### **Sammanfattning**

Interreligiösa rådet ansöker totalt om 680 000 kr för en utbildningssatsning som innebär två studiebesök, ett till Göteborg och ett till Salt Lake City. Kommunstyrelsen är positiv till initiativet. Kommunen kan finansiera besöket i Göteborg men saknar möjlighet att finansiera kostnaden till studiebesöket i Salt Lake City.

Ett inledande stöd till Interreligiösa rådet förutsätter att det bildas en förening med tydligt syfte som kopplar till målen i kommunens interkulturella strategi samt att interreligiösa rådet är öppen för alla religiösa inriktningar. För att underlätta föreningsbildning av detta slag ska Kommunledningsförvaltningen i samarbete med Kultur- och fridsförvaltningen och Socialförvaltningen inleda en diskussion om hur Botkyrka kommun kan utgöra ett stöd i föreningsbildningar över gruppgränser.



2015-01-20

Dnr KS/2015:36

Botkyrka ställer sig positiv till utbildningssatsningen och ser samarbetet som ett värdefullt steg i att verka för ett gott samhällsklimat men saknar medel för att stödja det mer kostsamma studiebesöket till Salt Lake City, USA.

### **Bakgrund**

Interreligiösa rådet ansöker om finansiering till två studiebesök med två representanter från varje trostradition och berörda tjänstepersoner. Det ena till Interreligiöst Centrum i Göteborg 15-16 april, 2015 och det andra till The Parliament of the World's Religions i Salt Lake City 14-20 oktober 2015 i samma konstellation. En konferens som genomförs vart femte år.

Föreningsbildningar över stadsdelar och gruppgränser är ett led i uppfyllandet av interkulturella strategins 10-års mål att skapa social jämlikhet och sammanhållning och ett led i att bryta segregationens negativa effekter. Att stödja samarbeten över religiösa gränser är också en konfliktförebyggande insats och ett prioriterat område i kommunens trygghetsarbete.

Interreligiösa rådet i Botkyrka etablerades 2012 och vill nu ta ett nästa steg i ett praktiskt samarbete mellan de olika samfundet genom en gemensam utbildningssatsning mellan representanter för de olika trostraditionerna och deras medlemmar. Interreligiösa rådets vision med utbildningssatsningen är försoning och att skapa en dialog som kan leda till ökad kunskap, ökad förståelse för varandra och ett närmare samarbete. Rådet vill vara en positiv kraft och aktör i byggandet av det goda samhället. Rådet prioriterar arbete för unga människors säkerhet och utveckling.

Inom ramen för utbildningssatsningen vill Interreligiösa rådet genomföra två resor. Avsikten är att "tillsammans uppleva, resa, äta och ta del av sammanhang där man aktivt arbetar med den interreligiösa dialogen". Från respektive samfund deltar 2 personer varav en ska vara ung (18-25 år). Vidare understryker Rådet att det är viktigt att i möjligaste mån beakta representation av båda könen när man utser representanter. Dessa besök planeras:

- Besök på det Interreligiöst Centrum i Göteborg 15-16 april, 2015.
- Medverka i The Parliament of the World's Religions i Salt Lake City 14-20 oktober, 2015. Parlamentet för världsreligionerna anordnas av Council for a Parliament of the World's Religions. Syftet är att skapa harmoni mellan världsreligionerna så att det samhälle där de verkar är rättvisa, fredliga och hållbara samhällen. Då deras syfte beskrivs i enlighet med Rådets syfte, hoppas och tror Rådet att det finns mycket att lära och utveckla ifrån deras arbete.

2015-01-20

Dnr KS/2015:36

**Interreligiösa rådets förslag till finansiering**

Botkyrka kommun	680 000
Svenska kyrkan Botkyrka församling	200 000
Fondmedel	100 000

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Helena Rojas  
Verksamhetschef

---

Expedieras till

Nicklas Johansson, ekonomichef

Till

Kommunstyrelsen Botkyrka kommun.

Från

Botkyrka interreligiösa råd

**Anhållan om medel för finansiering av utbildningssatsning interreligiöst arbete i Botkyrka.**

Med hänvisning till nedanstående anhåller Botkyrka interreligiösa råd om 680 000 kr till utbildningssatsning 2015 gällande det interreligiösa arbetet i Botkyrka.

Botkyrka 2014-11-21

Botkyrka interreligiösa råd genom/

Sven Gunnarsson

Grödingevägen 4

Box 240

147 01 Tumba

Telefon: 073-9607510

E-post: [sven.gunnarsson@svenskakyrkan.se](mailto:sven.gunnarsson@svenskakyrkan.se)

## **Utbildningsatsning Botkyrka interreligiösa råd.**

### **Försoning**

Att tillsammans lära nytt och utforska är egentligen ett försoningsarbete. Rådets vision med utbildningsatsningen är försoning både inom och utom oss själva.

### **Vad innebär utbildningsatsningen?**

Syftet med utbildningsatsningen är att möjliggöra en dialog mellan representanter för de olika trostraditionerna och civilsamhället. En dialog som vi önskar leda till;

- ökad kunskap
- ökad förståelse för varandra
- föra vårt samarbete närmare varandra, så att vi tillsammans kan vara en positiv kraft och aktör i byggandet av det gemensamma goda samhället i Botkyrka.

Det interreligiösa rådet i Botkyrka vill på olika sätt motverka utanförskap, segregation och bidra till integration. Rådets prioriterar arbete för unga människors säkerhet och utveckling.

### **Hur kommer utbildningsatsningen att ta sig i uttryck?**

Att resa, äta och utforska nya miljöer tillsammans är ett beprövat och välfungerande pedagogiskt redskap. Vi kommer att ta del i sammanhang där man aktivt arbetar med den interreligiösa dialogen, för att tillsammans vara med och skapa det goda gemensamma samhället.

- Den första utbildningsresan kommer att göras till Göteborg för att nyfiket undersöka det interreligiösa centret i Göteborg. Tonvikten kommer att ligga på dialog mellan deltagarna. Planeras till den 15 – 16 april 2015.
- Det interreligiösa rådet deltar i The Parliament of the World's religions, Salt lake city, USA. Parlamentet för världsreligionerna anordnas av Council for a parliament of the world's religions. Deras syfte, i kort sammanfattning, är att skapa harmoni (harmony) mellan världsreligionerna så att det samhälle där de verkar är rättvisa, fredliga och hållbara samhällen. Då deras syfte beskrivs i enlighet med rådets syfte, hoppas och tror vi att det finns mycket att lära och utvecklas i från deras arbete. Planeras till den 14 – 20 oktober 2015.

### **Sammanfattning**

Genom denna utbildningsatsning är rådets förhoppning att stärka sitt uppdrag så att rådet kan verka som en kompetent och självklar samarbetspart för civilsamhället och på så vis verka för ett bättre samhällsklimat i Botkyrka.

**Målgrupp**

De olika religiösa trossamfundet i Botkyrka.

Två representanter från respektive Samfund varav en ska vara 18 – 25 år. Vidare är det viktigt att i möjligaste mån beakta representation av båda könen när man utser representanter från samfundet.

Representanter från Botkyrka kommun.

30 deltagare.

**Budget Utbildningssatsning 2015 Botkyrka Interreligiösa råd, 30 deltagare.**

Besök Göteborg 80 000 kr

- Resa + Logi, 1 övernattning 75 000 kr.
- Övrigt 5 000 kr.

Deltagande Salt Lake City 900 000 kr

- Resa 30 personer á 10 000 kr/person = 300 000 kr
- Logi 30 personer, 6 nätter, 7 200 kr/person = 216 000 kr
- Deltagaravgift, 2 000 kr/person = 60 000 kr
- Matkostnader 7 dagar á 5 600 kr/person = 168 000 kr
- Övrigt och oförutsett 156 000 kr

Summa: 980 000 kronor.

**Finansiering**

Botkyrka kommun	680 000 kr
Svenska kyrkan Botkyrka församling	200 000 kr
Fondmedel	100 000 kr



## **Val av politisk styrgrupp för Fairtrade City (KS/2014:401)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen väljer 4 ledamöter i politisk styrgrupp för Fairtrade City.  
Bland ledamöterna väljs en ordförande.

Valen avser tiden 1 april 2015 – 31 mars 2019.

<b>Ordförande</b>	Elisabeth Nobuoka Nordin	MP
<b>Ledamöter</b>	David Persson	S
	Marie Spennare	M
	Monica Brundin	V



## **Firmatecknare 2015 - ändring (KS/2014:785)**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:

kommunstyrelsens ordförande Katarina Berggren  
eller, vid hennes förfall, kommunstyrelsens  
1:e vice ordförande Ebba Östlin  
eller, vid förfall för de ovannämnda,  
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Jimmy Baker

i förening med en av följande personer:

kommundirektör Mattias Jansson  
ekonomichef Niclas Johansson  
kanslichef Oscar Arnell  
verksamhetschef Sara Wrethed

2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningschefer att teckna kommunens firma i fråga om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens verksamhetsområde.

Respektive förvaltningschef ska kunna delegera delar av denna behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av tf fastighetschef/förvaltningschef tekniska förvaltningen Jörgen Skagerdahl eller ekonomichef Niclas Johansson. Enskilda hyreskontrakt för boendeändamål kan undertecknas av socialchef, verksamhetschef boenheten eller verksamhetschef socialpsykiatriska enheten, när lägenheterna avses att hyras ut i andra hand i särskilda boendeformer, jour- och träningslägenheter och så kallade kommunala kontrakt.

2015-03-02

Dnr KS/2014:785

3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Mattias Jansson och ekonomichef Niclas Johansson att var för sig underteckna borgensförbindelser och leasingkontrakt.

4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna typ av avtal.

5. Kommunstyrelsen bemyndigar exploateringschef Heléne Hill, verksamhetschef Sara Wrethed och kommundirektör Mattias Jansson att var för sig underteckna exploateringsavtal samt köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.

6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör	Mattias Jansson
ekonomichef	Niclas Johansson
kanslichef	Oscar Arnell
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
ekonomikonsult	Susanna Brenander
ekonom	Bodil Sundström
redovisningschef	Karin Wallqvist
redovisningsekonom	Jeanette Sätterqvist
ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Britt-Marie Hallberg
ekonomiassistent	Ildiko Kozak
redovisningsekonom	Camilla Engström
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic



2015-03-02

Dnr KS/2014:785

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Redovisningschef Karin Wallqvist, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklARATION för mervärdeskatt.

### **Ärendet**

Enligt kommunstyrelsens reglemente, § 13, ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändringar är gjorda sedan tidigare beslut 2015-02-02:

Ekonomiassistent Ingrid Hagman och ekonom Senada Zilic har tagits bort. Ekonomiassistent Ildiko Kozak, redovisningsekonom Camilla Engström och ekonomiassistent Suzana Milosavljevic har lagts till. Ändringarna är gjorda under punkten 6.



### **Avsägelse och fyllnadsval (KS/2015:5)**

Inga nya avsägelse eller fyllnadsval föreligger.



## **Anmälningssärenden (KS/2015:3)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Följande anmäls till kommunstyrelsen:

Finansrapporter per den 31 januari 2015, dnr KS/2015:137.

Introduktion och utbildning för förtroendevalda mandatperioden 2015-2018, dnr KS/2014:313.

Protokoll från AB Vårlyjus 2014-12-03, dnr KS/2014:479.

Protokoll från Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem 2015-01-23, dnr KS/2015:97.

Protokoll från Södertörns brandförsvarsförbund 2015-01-30, dnr KS/2015:112.

Minnesanteckningar från folkhälsokommittén 2015-01-19, dnr KS/2015:15.

Protokoll från demokratiberedningen 2015-02-06.

Protokoll från klimat- och planeringsberedningen 2015-02-11.



2015-02-10

Referens  
Mattias RensfeldtMottagare  
Kommunstyrelsen

## Finansrapport per 31 januari 2015

Den totala upplåningen har ökat med 70 mkr sedan föregående rapport per 2014-12-31.

Upplåning fördelat på låntagare, bokf.datum	31 jan	31 dec
Botkyrka kommun*	967,8	909,0
Söderenergi**	441,0	441,0
Botkyrkabyggen	995,0	995,0
Botkyrka Stadsnät	147,0	137,0
Övriga helägda koncernbolag	4,2	3,0
Summa	2 555,0	2 485,0

\*Upplåningen för Botkyrka Kommun är justerad med vidareutlåningen till och från koncernbolagen. 770 mkr av skulden är placerad i korträntefond till lånefall 2015-08-12.

\*\*Via ägandet i Södertörns Energi AB har kommunen borgat för ytterligare 645 miljoner kronor avseende Söderenergi.

Den genomsnittliga räntan på den totala upplåningen uppgår till 2,39 % (2,61 %). Den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgår till 1,9 år (2,0 år) och den genomsnittliga räntebindningen uppgår till 2,9 år (3,2 år). Andelen lån med återstående kapitalbindning under ett år ligger på 33 % (28 %). Andelen lån med återstående räntebindning under ett år ligger på 39 % (31 %). Siffror inom parentes avser föregående månad. Alla nyckeltal ligger inom finanspolicyns ramar. Siffrorna avser Botkyrka kommunkoncern exklusive Söderenergi - energikoncernen redovisas separat.

### Kommunens egen upplåning

Av den totala upplåningen uppgick kommunens egen upplåning till cirka 200 mkr. Den externa upplåningen i kommunen uppgick till 1110 mkr (plus 100 mkr med affärsdag i januari men utbetalt i februari), samtidigt som cirka 140 mkr netto utlånades till dotterbolagen och 770 mkr placerades i korträntefond efter beslut i kommunfullmäktige 2014-12-18. Saldot på checkräkningskontot uppgick vid månadsskiftet till -9 mkr.

2015-02-10

## **Övrigt**

Uppföljningen mot finanspolicyn sker för Botkyrkabyggens och kommunens totala upplåning och redovisas i riskrapporten.

## **Upptagna lån m.m.**

Som en del av rapporteringen lämnas även en förteckning över genomförda transaktioner sedan föregående rapport. Denna rapport ska även ses som en återrapportering av genomförda delegationsbeslut när det gäller upptagna lån och genomförda swapaffärer.

Mattias Rensfeldt  
Finansansvarig  
Internbanken  
Botkyrka Kommun

2015-02-10

## Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och ränteswapar för perioden 2015-01-01 – 2015-01-31

### Utlämnat lån:

Botkyrka Stadsnät                    10 mkr      2015-01-15

### Upptagna lån:

Södertälje kommun	55 mkr	2015-01-09 – 2015-01-22	0,437 %
Södertälje kommun	70 mkr	2015-01-26 – 2015-02-06	0,419 %

### Derivat:

Handelsbanken                    174 mkr      2015-01-30 – 2023-06-19    erhåller 1,59 %  
Avser Söderenergi – omstrukturering av tidigare affär – genom att dubbla beloppet minskar vi räntesäkringen och sänker portföljräntan.

Mattias Rensfeldt  
Finansansvarig  
Internbanken  
Botkyrka Kommun

# FINANSIELL RISKRAPPORT 2015-01-31

## INTERNBANKENS TILLGÅNGAR OCH SKULDER (tkr)

Tillgångar		Skulder	
Reverser Söderenergi AB	441 020	Lån Kommuninvest	450 000
Tillf överskottslikviditet	8 980	Banklån	0
		Kommunens egen likviditet	0
<b>Totalt Söderenergi AB</b>	<b>450 000</b>	<b>Totalt Söderenergi AB</b>	<b>450 000</b>
Reverser Botkyrkabyggen	995 000	Lån Kommuninvest	645 000
Tillf överskottslikviditet	0	Banklån	350 000
		Kommunens egen likviditet	0
<b>Totalt Botkyrkabyggen</b>	<b>995 000</b>	<b>Totalt Botkyrkabyggen</b>	<b>995 000</b>
Reverser Stadsnät	147 000	Kommunens egen likviditet	147 000
<b>Totalt Stadsnät</b>	<b>147 000</b>	<b>Totalt Stadsnät</b>	<b>147 000</b>
Finansiering av kommunens egna tillgångar	297 813	Lån Kommuninvest	1 090 000
Placering räntefond	770 000	Banklån	50 000
Utlåning egen likv. SÖEN	0	Lån andra kommuner	70 000
Utlåning egen likv. BOBY	0	Överskottslikviditet Söderenergi AB	8 980
Utlåning egen likv. Stadsnät	147 000	Överskottslikviditet Botkyrkabyggen	0
Reverser andra kommuner	0		
Reverser Hågelbyparken AB	1 642		
Reverser Upplev Botkyrka AB	2 400		
Reverser privatpersoner	3		
Reverser Tumba Tennisklubb	123		
<b>Totalt Botkyrka kommun</b>	<b>1 218 980</b>	<b>Totalt Botkyrka kommun</b>	<b>1 218 980</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>2 810 980</b>	<b>SUMMA SKULDER</b>	<b>2 810 980</b>

### Extern placering, tkr

#### Placering av tillfällig överskottslikviditet

Instrument	Ursprungligt belopp	Marknadsvärde	Löptid	Tillåten enligt regler i finanspolicy?
Räntefond	770 000	770 633	2015-08-12	Nej*

\* Varken instrument eller löptid är tillåten enligt finanspolicy. Kommunfullmäktige har 2014-12-18 fattat beslut om avsteg från finanspolicyn (2014:641).

## RISK AVSEENDE EXTERN UPPLÅNING

### Betalningskapacitet och likviditet, mnkr

#### Betalningsberedskap

Medel i bank	Checkräknings-kredit	Omsättningsbara pensionsmedel	Total betalningskapacitet
-9	300	728	1 019

#### LCR \*

Inkl. Söderenergi	Betalningskapacitet	Förfall inom 1 år	LCR-mått
	1 019	510	200%

\* LCR = Betalningskapacitet/Kapital som förfaller inom 12 månader



Långt ifrån lagom

## Kapitalbindning

### Finansieringsrisk

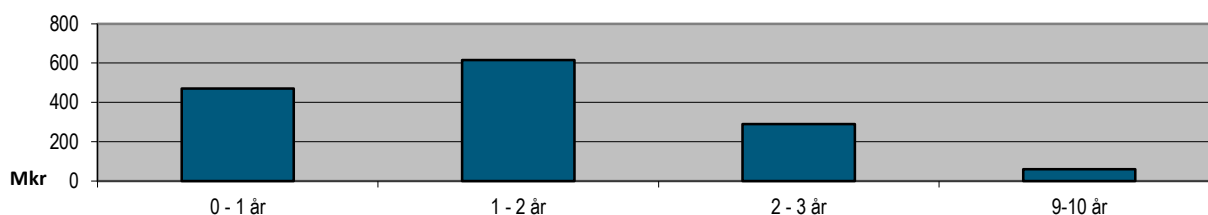
Portfölj	Genomsn kap.bind. tid (år)	Tillåtet intervall enl policy	Kap.bind tid < 1år (mnkr)	%-andel av tot skuld	Tillåtet intervall enl policy	Inom tillåtna intervall enl. finanspolicy?
Botkyrkabyggen	1,60	-	350	35%	-	
Botkyrka kommun	2,48	-	120*	27%	-	
<b>Totalt</b>	<b>1,87</b>	<b>1,5 - 4 år</b>	<b>470</b>	<b>33%</b>	<b>0 - 40%</b>	<b>Ja</b>

\* Den tidigare finansieringen för leasingaffären i Söderenergi undantas vid mätning av finansieringsrisk enligt beslut i kommunfullmäktige 2014-12-18 (2014:641).

### Förfall inom 12 månader (mnkr)

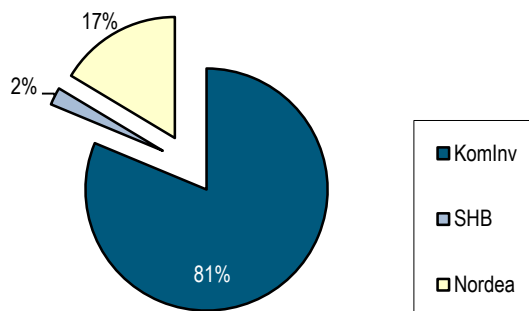
FF-datum	Belopp	Nom ränta
2015-02-06	70	0,419
2015-09-30	100	0,865
2015-09-30	100	0,865
2015-10-05	150	0,577
2016-01-15	50	0,663
<b>Totalt</b>	<b>470</b>	<b>0,685</b>

### Kapitalbindning - förfalloprofil



### Skuld per motpart

För upplåning från annan motpart än Kommuninvest ska upplåningen utgöra högst 30% av kommunens totala upplåning.

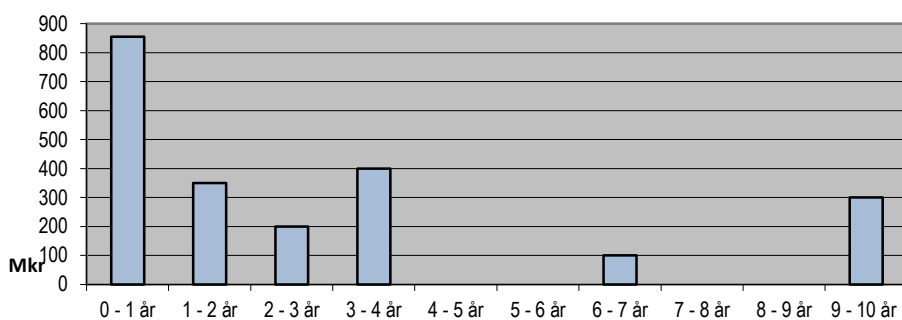


## Räntebindning

### Ränterisk

Portfölj	Genomsn räntebind. tid (år)	Tillåtet intervall enl policy	Ränteb. < 1år (mnkr)	%-andel av tot skuld	Tillåtet intervall enl policy	Inom tillåtna intervall enl. finanspolicy?
Botkyrkabyggen	4,34	-	-105	-11%		
Botkyrka kommun	1,72	-	960	79%		
<b>Totalt</b>	<b>2,90</b>	<b>1,5 - 4 år</b>	<b>855</b>	<b>39%</b>	<b>≤ 70%</b>	<b>Ja</b>

### Räntebindning - förfalloprofil



Långt ifrån lagom



## Kommunkoncernens externa skuld i förhållande till utlåningen till BOBY

Månad	Extern skuld	Räntekostnad Extern skuld (%)	Utlåning BOBY	BOBYs räntekostnad inkl. marginal (%)	Extern skuld BK	BKs räntekostnad (%)
15-01-31	2 205	2,39	995	4,05	1210	1,30
14-12-31	2 035	2,61	995	4,14	1040	1,45
14-11-30	1 265	3,68	995	3,88	270	4,18
14-10-31	1 265	3,57	995	3,72	270	4,23
14-09-30	1 340	3,49	1 035	3,73	270	4,18
14-08-31	1 340	3,03	1 035	3,73	270	1,88
14-07-31	1 330	2,89	1 000	3,55	260	2,16
14-06-30	1 330	3,02	1 000	3,68	260	2,21
14-05-31	1 330	3,21	1 000	3,70	260	3,13
14-04-30	1 330	3,25	1 000	3,70	260	3,35
14-03-31	1 330	3,25	1 000	3,71	260	3,33
14-02-28	1 380	3,02	1 000	3,70	310	2,33

Vid en ränteförändring på 1% förändras kommunkoncernens (BK + BOBY) externa räntekostnad med 6,5 mnkr.

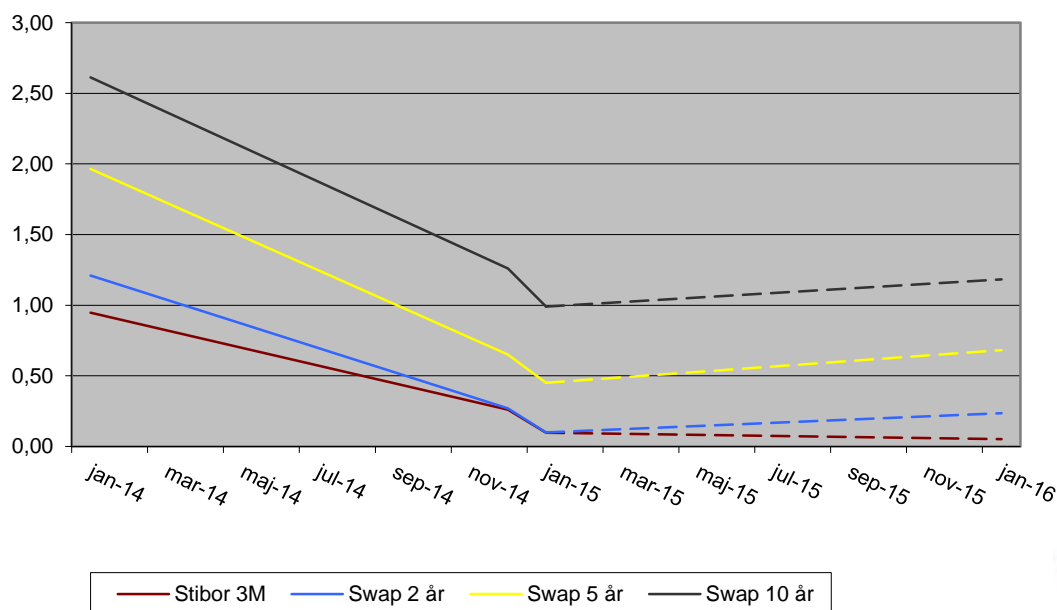
## MARKNADSVÄRDEN, DERIVAT (mnkr)

Portfölj	Marknadsvärde	MV föreg. månad
Botkyrka kommun	-39,3	-33,6
Botkyrkabyggen	-98,2	-88,2
IKV	0,0	0,0
Söderenergi	-204,8	-189,1
<b>Totalt</b>	<b>-342,3</b>	<b>-310,9</b>

## MARKNADSNOTERINGAR

Marknadsränta	- 1 år	- 1 mån	aktuell	Progn 1 år
	14-01-31	14-12-31	15-01-31	16-01-31
Stibor 3M	0,95	0,26	0,10	0,05
Swap 2 år	1,21	0,27	0,10	0,23
Swap 5 år	1,96	0,65	0,45	0,68
Swap 10 år	2,61	1,26	0,99	1,18

Källa: Nordea e-markets och Nasdaq



**BOTKYRKA  
KOMMUN**



Långt ifrån lagom



2015-02-09

Referens  
Monica BlommarkMottagare  
Kommunstyrelsen

## Introduktion och utbildning för förtroendevalda mandatperioden 2015-2018

Kommunledningsförvaltningen har i en tjänsteskrivelse 2014-05-05 till demokratiberedningen presenterat förslag på innehåll och kostnader för introduktion och utbildning för förtroendevalda mandatperioden 2015-2018. Demokratiberedningen beslutade i enlighet med tjänsteskrivelsen och föreslog kommunstyrelsen att i samband med beslut om kommunens ettårsplan besluta om att genomföra en introduktion/utbildning för förtroendevalda och för ändamålet tillföra 350 000 kronor. Utbildningarna är planerade att genomföras i mars.

Ärendet behandlades inte i budgetberedningen och blev därmed aldrig föremål för beslut i samband med 2015 års ettårsplan.

I kommunstyrelsens budget för 2015 finns 300 000 kronor avsatt för avtackning av avgående kommunfullmäktige samt introduktionsinsatser riktade till den nya mandatperiodens ledamöter. Avsatta medel täcker enbart kostnaderna för avtackningen. De senaste åren har budgeterade medel till den politiska verksamheten varit högre än det faktiska utfallet. Kommunledningsförvaltningen bedömer därför att introduktionsinsatsen kan finansieras inom kommunstyrelsens ram.

Mattias Jansson  
KommundirektörOscar Arnell  
Kanslichef

**§24****Introduktion och utbildning för förtroendevalda mandatperioden 2015-2018****Beslut**

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att i samband med beslut om kommunens ettårsplan besluta:

att genomföra en kommunövergripande introduktionsutbildning i februari 2015 för alla förtroendevalda i kommunen den nya mandatperioden 2015-2018. Kostnad för introduktionen är 350 000 kr och hanteras i ettårsplanen för 2015.

att genomföra en kortare årlig introduktion för nya förtroendevalda till en kostnad av 50 000 kronor vilket hanteras i respektive ettårsplan.

att under 2015 genomföra en utbildning för förtroendevalda om kommunens styrsystem, dess delprocesser samt om aktuella frågor inför mandatperioden.

att under perioden februari-mars 2015 genomföra en nämndspecifik introduktion för ledamöter och ersättare i kommunens nämnder, inklusive en återkommande utbildning om aktuella nämndspecifika frågor under mandatperioden

**Sammanfattning**

Ahmad Azizi, demokratiutvecklare, informerar om hur utbildningarna har genomförts och vilka synpunkter och utvecklingsområden som har uppkommit för kommande utbildningar för förtroendevalda.

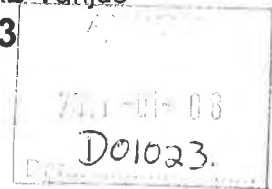


## Protokoll 7/2014

fört vid sammanträde med styrelsen för AB Vårlyjus

**2014-12-03**

(sidan 1 av 4)



### Närvarande:

Styrelseledamöter:

Ordinarie:

Eva Öhbom Ekdahl (ordf.), Liselott Vahermägi (t.o.m. § 9), Pehr Granfalk, Madeleine Sjöstrand, Leif Pettersson, Kerstin Lidman (fr. § 3)

Ersättare:

Thomas Ardenfors (tjänstgörande), Margareta Heimer (tjänstgörande t.o.m. § 2 samt fr. § 10)

Verkställande Direktör:

Christer Halldelius

Sekreterare:

Margareta Johansson Winberg, vice VD

Övriga:

Cecilia Ingelgård, ekonominchef

### Tid och plats:

Onsdag 3 december 2014 kl. 17:00-19:00

Plats: AB Vårlyjus huvudkontor, Hagavägen 4, Solna.

### § 1 Mötets öppnande

Ordföranden förklarade mötet öppnat.

### § 2 Justering

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Madeleine Sjöstrand.

### § 3 Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkändes.

### § 4 Protokoll från föregående styrelsemöte

Protokoll 6/2014 lades till handlingarna.

### § 5 Ekonomiskt utfall oktober 2014

Handlingar var utsända till sammanträdet.

Omsättningen i koncernen uppgick i oktober till 16,8 Mkr och resultatet till 1,65Mkr. I AB Vårlyjus var omsättningen 12 Mkr och resultatet 1,2 Mkr. I dotterbolaget var omsättningen 4,6 Mkr och resultatet uppgick till 429 tkr.

Noterades till protokollet att styrelsen tagit del av informationen.

Justeras signatur

## Protokoll 7/2014

fört vid sammanträde med styrelsen för AB Vårlyjus

**2014-12-03**

(sidan 2 av 4)

### § 6 Budget 2015

Handlingar var utsända till sammanträdet.

Verkställande direktören redogjorde för de överväganden som legat till grund för förslaget till budget för 2015. Omsättningen i moderbolaget beräknas uppgå till 175 Mkr, en ökning med ca 30 Mkr jämfört med årsprognosen för 2014.

Omsättningsökningen härrör sig till planerad start av fyra nya gruppboenden för ensamkommande flyktingungdomar under 2015. Sannolikt kommer ytterligare enheter att startas, men detta har inte beaktats i budget, då kontakterna med berörda kommuner endast är på ett initialt stadium.

Resultatet för moderbolaget beräknas uppgå till 7,2 Mkr, vilket är en minskning med ca 2 Mkr jämfört med årsprognosen för 2014. I budgeten ligger ett förslag om att ensidigt sänka dygnspriset på de större boendeenheter, vilket har en direkt resultatpåverkan. Även kostnader i starten av nya boenden har inverkan på resultatet.

Omsättningen i Vårlyjus Sol AB beräknas uppgå till 49,7 Mkr, en minskning med 8 Mkr jämfört med årsprognosen för 2014. Minskningen beror huvudsakligen på avvecklingen av Norrgården-Heimdalen vid utgången av 2014. Resultat beräknas till 2,8 Mkr.

Omsättningen i koncernen beräknas till 225 Mkr samt resultatet till 9,9 Mkr.

Styrelsen beslutade fastställa budget för koncernen för 2015 och beslutade vidare att en justering av budgeten ska ske vid varje tertiäl om behov uppstår med anledning av nya verksamhetsstarter som inte kunnat beaktas i den nu fastställda budgeten.

### § 7 Vårlyjus organisation

Verkställande direktören redogjorde för de ökade behov av platser i Stockholms län för ensamkommande flyktingungdomar som kommer att uppstå med anledning av de nya fördelningstal som kommunerna fått inför 2015.

Bedömningen är att ett stort antal gruppboenden måste tillskapas under de närmaste åren och bolaget måste ha en beredskap att kunna möta ökade behov från kommuner i ägarkretsen. Av den anledningen behöver ledningsorganisationen ses över.

Verkställande direktören redovisade en organisationsmodell, som tryggar ledningskapaciteten och ger utrymme för fortsatt expansion.

Noterades till protokollet att styrelsen tagit del av informationen samt att styrelsen ställer bakom den valda inriktningen. Uppdrogs åt ledningen att återrapportera till styrelsen vid nästkommande sammanträde.

Justeras signatur



## Protokoll 7/2014

fört vid sammanträde med styrelsen för AB Vårlyjus

**2014-12-03**

(sidan 3 av 4)

### § 8 VD-rekrytering

Verkställande direktören kommer att gå i pension våren 2016. Ordföranden föreslog att en arbetsgrupp bildas, som har i uppdrag att förbereda rekryteringsarbetet.

Styrelsen beslutade att tillsätta en arbetsgrupp bestående av ordföranden, vice ordföranden samt ersättaren Frankie Spjuth.

### § 9 AB Vårlyjus valberedning

Vid AB Vårlyjus årsstämma valdes en valberedning bestående av Anna Wikström, Sollentuna kommun, Sven Kinnander, Solna stad samt Lotta Persson, tidigare socialchef i Botkyrka kommun. Styrelsens ordförande adjungerades till valberedningen.

Ordföranden informerade om att valberedningen kommer att sammankallas i början av 2015 för att påbörja sitt arbete inför årsstämman 6 maj 2015.

Noterades till protokollet att styrelsen tagit del av informationen.

### § 10 Information från VD

*Prövningstillstånd gällande platsantalet vid Björknäs ungdomsboende*

Kammarrätten har beviljat prövningstillstånd i det överklagade ärendet gällande Platsantalet vid Björknäs ungdomsboende. Vid tillståndsgivningen beviljades tillstånd för nio platser i stället för begärda elva. Ärendet har prövats i Förvaltningsrätten, som avvisade bolagets talan.

*Tillstånd beviljat för boendena i Edsberg och Vårberg.*

Tillstånd har nyligen beviljats för asyl- och PUT-boendena i Edsberg respektive Vårberg. Handläggningstiden hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har uppgått till sex månader, något som fördröjt möjligheten att ta emot ungdomar från flera kommuner.

*IT-upphandling*

En förnyad it- upphandling kommer att genomföras under första halvåret 2015. För närvarande pågår upphandling av konsulter som kan bistå vid utarbetandet av förfrågningsunderlag samt vid anbudsvärdering.

*Medarbetarundersökning*

En psykosocial arbetsmiljöenkät genomförs för närvarande i hela bolaget. Enkäten genomförs vartannat år. Resultatet, som kommer att vara klart vid årsskiftet, återrapporteras till styrelsen nästkommande sammanträde.

Noterades till protokollet att styrelsen tagit del av informationen.

---

Justeras signatur

*SVL*

## Protokoll 7/2014

fört vid sammanträde med  
styrelsen för AB Vårlyjus

**2014-12-03**

(sidan 4 av 4)

Noterades att alla beslut fattats enhälligt. Då inga ytterligare ärenden förelåg avslutades sammanträdet.

*Vid protokollet*



*Margareta Johansson Winberg*

*Justeras*



*Eva Öhbom Ekdahl*



*Madeleine Sjöstrand*

**Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem****Offentligt sammanträde** Nej**Sammanträdesdag** 23 januari 2015**Tid och plats** Klockan 08:30 – 10:00  
Botkyrka kommunhus, Munkhättevägen45

<b>Beslutande</b>	<b>Ledamöter</b>	<b>Frånvarande följande paragrafer</b>	<b>Tjänstgörande ersättare</b>
	Gunilla Helmerson (M), ordförande, Stockholms läns landsting Mats Einarsson (V), 1:e vice ordförande, Botkyrka kommun Fredrik Kristoffersen (M), 2:e vice ordförande Huddinge kommun Lars Pilsetnek (M) Salems kommun Claudia Zamorano, Arbetsförmedlingen Mathias Holmlund, Försäkringskassan	samtliga	Patrik Robbertte (S), Salems kommun

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare** Stig Bjernerup (FP), Botkyrka kommun, Nina Agermund Carlsson, Arbetsförmedlingen.**Övriga närvarande** **Se nästa sida****Utses att justera** Gunilla Helmerson**Justeringens tid** 26 januari 2015**Paragrafer 1 - 13****Underskrifter**Lars Axelsson  
*Sekreterare*Gunilla Helmerson  
*Ordförande*Fredrik Kristoffersen  
*Justerande*



**Styrelsen för samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem sammanträde den 23 januari 2015.**

**Övriga närvarande**

Elin Asplund, verkställande tjänsteman, Samordningsförbundet HBS

Hilda González, processtödjare, Samordningsförbundet HBS

Lena Gladh, projektledare START-projektet

Henry Tham utvärderare, Ledningskonsulterna i Stockholm AB

Lars Axelsson, sekreterare, Samordningsförbundet HBS

Utdragsbestyrkande:

**BEVIS**

**om justering av förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem, protokoll**

Justeringen har anslagits på kommunens anslagstavla

Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem har sammanträtt den

23 januari 2015

Protokollet har justerats den

28 januari 2015

Anslaget sattes upp den

29 januari 2015

Anslaget tas ner den

20 februari 2015

Den som vill läsa protokollet kan kontakta

Verkställande tjänsteman,  
förbundsstyrelsen  
samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Underskrift

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum

23 januari 2015



Paragraf

§ 1

## Val av justerare

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att utse Fredrik Kristoffersen (M) att jämte ordförande  
Gunilla Helmerson (M) justera dagens protokoll.

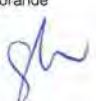

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	23 januari 2015	§ 2

---

## Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och SalemSammanträdesdatum  
23 januari 2015Paragraf  
§ 3

HBS 2015/14

## Anmälan av huvudmännens beslut av val av ledamöter och ersättare till samordningsförbundets styrelse

### Styrelsens beslut



Styrelsen beslutar att till protokollet anteckna att de tagit del av huvudmännens beslut av val av ledamöter och ersättare till samordningsförbundets styrelse

### Sammanfattning

Huvudman	Ordinarie ledamot	Ersättare
Botkyrka kommun	Mats Einarsson (V)	Stig Bjernerup (FP)
Huddinge kommun	Fredrik Kristoffersen (M)	Shewen Nysmed (S)
Salems kommun	Lars Pilsetnek (M)	Patrik Robbertte (S)
Arbetsförmedlingen	Claudia Zamorano	Nina Angermund-Carlsson
Försäkringskassan	Mathias Holmlund	Susanne Landin
Stockholms läns landsting	Gunilla Helmerson (M)	Vakant

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M). Efter detta förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
23 januari 2015

Paragraf  
§ 4

HBS 2015/9

## Val av ordförande samt 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

### Styrelsens beslut

#### Val av ordförande



1. Styrelsen beslutar att till ordförande under 2015 och 2016 välja Gunilla Helmerson, Stockholms läns landsting.
2. Styrelsen beslutar att till ordförande under 2017 och 2018 välja Mats Einarsson, Botkyrka kommun

#### Val av 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

3. Styrelsen beslutar att till 1:e vice ordförande under 2015 och 2016 välja Mats Einarsson, Botkyrka kommun
4. Styrelsen beslutar att till 2:e vice ordförande under 2015 och 2016 välja Fredrik Kristoffersen, Huddinge kommun
5. Styrelsen beslutar att till 1:e vice ordförande under 2017 och 2018 välja Gunilla Helmerson, Stockholms läns landsting
6. Styrelsen beslutar att till 2:e vice ordförande under 2017 och 2018 välja Lars Pilsetnek, Salems kommun

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Mats Einarsson (V). Efter detta förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och SalemSammanträdesdatum  
23 januari 2015Paragraf  
§ 5

## Information

### Rapport från utvärdering av START-projektet

Henry Tham, utvärderare av projektet informerar om resultatet av 1,5 års följeforskning av START-projektet, en metod för samordnat stöd till arbete och studier

#### *Syfte och mål*

Insatsen vänder sig till kvinnor och män i arbetsför ålder (16-64 år) som genomgått utredning och eventuellt en arbetsförmågebedömning där en funktionsnedsättning på grund av begåvningsmässiga begränsningar och/eller autism eller förvärvade hjärnskador konstaterats. En prioriterad grupp är de mellan 18 – 29 år.

Projektets övergripande mål är att individer ur målgruppen ska kunna få och behålla ett arbete eller gå till studier

#### *Preliminära resultat, exempel*

20 deltagare har gått i arbete eller studier. 13 deltagare är fortfarande kvar projektet. Målet 12 personer i arbete eller studier är därmed uppnått. Andel i praktik, arbete eller studier är 83 %, vilket är strax över målet 80 %.



Lön som egen försörjning ökar, medan aktivitetsstöd, försörjningsstöd och aktivitetsersättning minskar.

Samverkan med arbetsgivare och de myndigheter som deltar i projektet har utvecklats. START-projektet har tillämpat SE-metoden fullt ut. Resultaten är en effekt av arbetssätt och metoder. Målet att utveckla en fungerande modell för att stödja till personer ur målgruppen arbete är uppnått.

Henry Tham berättar att rapporten kommer att vara färdig inom en snar framtid.

### Överläggning

Under informationen yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Mats Einarsson (V), Stig Bjernerup (FP), Patrik Robbertte (S), Mathias Holmlund, Försäkringskassan, Claudia Zamorano, Arbetsförmedlingen, Nina Agermund Carlsson, Arbetsförmedlingen, Elin Asplund, verkställande tjänsteman, Lena Gladh, projektledare. Efter detta förklaras informationen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
23 januari 2015

Paragraf  
§ 6

HBS 2015/10

## Kanslitjänster 2015



### Styrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att godkänna förslag till köp av tjänst av Huddinge kommun avseende verkställande tjänsteman, processtödjare och administrativt stöd under 2015.
2. Styrelsen beslutar att godkänna förslag att fortsatt hyra kansli lokal av Huddinge kommun.
3. Styrelsen beslutar att uppdra åt verkställande tjänsteman att upprätta nödvändiga avtal.

### Sammanfattning

För 2015 föreslås kansliet bestå av motsvarande två heltidstjänster fördelat på en verkställande tjänsteman (förbundsansvarig) och en processtödjare som köps via avtal från Huddinge kommun. Därutöver föreslås förbundet köpa tjänster i form av ekonomiadministration och sekreteraruppdrag från Huddinge kommun.

Förbundet hyr av Huddinge kommun en lokal på Patron Pehrs väg i Huddinge C som kansliet har till sitt förfogande.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			



Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och SalemSammanträdesdatum  
23 januari 2015Paragraf  
§ 7

HBS 2015/11

## Beslut om finansiering av insatser 2015

### Styrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att godkänna ansökningar om medel till projekten och insatser under 2015 med totalt 17 006 000 kr.
2. Styrelsen beslutar att uppdra åt verkställande tjänsteman att teckna nödvändiga avtal med huvudmännen för respektive insats/projekt.

### Sammanfattning

Samordningsförbundet HBS föreslås fortsätta finansiera 10 pågående projekt/insatser.

Syftet med projekten/insatserna är att möjliggöra förbättrad hälsa bland våra medborgare och erbjuda stöd som leder till att deltagare ökar förmågan till egen försörjning genom att studera/arbeta.

Sammanfattningsvis uppgår finansieringen totalt till drygt 17 miljoner kronor. Uppdelat per projekt ser fördelningen ut enligt nedan.

Insatsens namn	Budget 2015 (tkr)	Budget 2014 (tkr)
Adrian (Salem)	687	950
AkSe	770	1 055
Hälsosam	1 060	1060
Lyra	2 173	2 161
Samverkansteam Botkyrka (Samborådet)	3 500	3 325
Samverkansteam Huddinge	3 220	2 940
Samplan	571	300
Slussen	2 470	2 450
START	1 200	2 143
Ungdomsprojekt i Salem	1 355	740
<b>SUMMA</b>	<b>17 006</b>	<b>17 124</b>

Signaturer:

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur





Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	Sammanträdesdatum 23 januari 2015	Paragraf § 7 forts.
--	--------------------------------------	------------------------

HBS 2015/11

---

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Elin Asplund, verkställande tjänsteman.  
Efter detta förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande 	Justerare 	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	---	--	--

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum

23 januari 2015

Paragraf

§ 8

HBS 2015/12

## Medverkan i pilotstudie för utveckling av uppföljning och utvärdering utifrån indikatorer

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att godkänna medverkan i pilotstudie för utveckling av uppföljning och utvärdering av samverkansinsatser samt avsätta upp till 50 tkr för delfinansiering av projektet under 2015, förutsatt att medfinansiering även sker från andra medverkande samordningsförbund.

### Sammanfattning

För att utveckla mätningar och uppföljningar av samordningsförbundens verksamhet startade Samordningsförbunden Huddinge respektive Botkyrka tillsammans med två andra samordningsförbund (Östra Östergötland och Norra Västmanland) hösten 2012 ett utvecklingsarbete för att ta fram egenskaper och områden som kännetecknar god samverkan.

Samarbetet resulterade i att indikatorer för framgångsrik samverkan arbetades fram och i en gemensam konsensuskonferens valdes femton kärnindikatorer ut som speglar olika perspektiv på genomförandet och effekter av insatser inom den finansiella samordningen. För att göra dessa kärnindikatorer mätbara har beskrivningar och operationaliseringar av respektive kärnindikator gjorts under hösten 2014 i ett projekt finansierat av Socialdepartementet. Sammantaget har 26 mätpunkter tagits fram. I detta arbete har såväl lokala som nationella aktörer varit delaktiga.

För att säkerställa mätsäkerhet och relevans krävs att en pilotstudie genomförs där indikatorer och mätpunkter prövas i praktiken. Att jämföra indikatorutfall samordningsförbund emellan, eller inom ett samordningsförbund över tid, är dock inte tillräckligt för att bedöma kvalitet, eftersom ett utfall kan ligga alltför lågt i förhållande till vad som faktiskt är rimligt att uppnå. Att arbeta med målnivåer för indikatorerna är därför nödvändigt för att kunna utvärdera samverkans effektivitet, då effektivitetsanalyser kräver att samverkansinsatser kopplas till grad av måluppfyllelse.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	Sammanträdesdatum 23 januari 2015	Paragraf § 8 forts.
--	--------------------------------------	------------------------

HBS 2015/12



---

Samordningsförbundet har varit delaktigt i hela processen med framtagande av indikatorer och operationalisering av dessa. Att delta i en pilotstudie skulle ytterligare stärka förbundets arbete med att säkerställa uppföljning och utvärdering av god kvalitet.

Pilotstudien saknar i dagsläget finansiering, varför en medfinansiering från ingående parter för att täcka kostnader för projektledare och köp av tjänster från Örebro Universitet är nödvändig. En rimlig nivå på medfinansiering från Samordningsförbundet HBS beräknas till ca 50 000 kr.

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Mats Einarsson (V), Mathias Holmlund, Försäkringskassan, Nina Agermund Carlsson, Arbetsförmedlingen, Elin Asplund, verkställande tjänsteman. Efter detta förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
23 januari 2015

Paragraf  
§ 9

HBS 2015/13

## NNS årsmöte

### Styrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att delegera till samordningsförbundets presidium att översända eventuella förslag till valberedningen inför val av styrelse i NNS.
2. Styrelsen beslutar att utse Fredrik Kristoffersen att representera Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem vid Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) årsmöte den 24 mars 2015.
3. Styrelsen beslutar att som ersättare till Fredrik Kristoffersen utse Mathias Holmlund, Försäkringskassan, att representera Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem vid Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) årsmöte den 24 mars 2015.

### Sammanfattning

Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) har kallat till årsmöte den 25 mars 2015 i Linköping. På årsmötet ska bland annat ny styrelse väljas och verksamhetsplan godkännas.



Fredrik Kristoffersen föreslås representera samordningsförbundet HBS vid årsmötet. Mathias Holmlund, Försäkringskassan, föreslås ersätta Fredrik Kristoffersen, om denne får förhinder.

NNS ska vid sitt årsmöte välja ny styrelse. Styrelseledamöter i samordningsförbund som är medlemmar i NNS kan nomineras till styrelsen. Nomineringar inför val av styrelse ska vara valberedningen tillhanda senast 2015-02-09.

Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast 2015-02-09

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Mats Einarsson (V), Fredrik Kristoffersen (M), Mathias Holmlund, Försäkringskassan, Elin Asplund, verkställande tjänsteman. Efter detta förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande, datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
23 januari 2015

Paragraf  
§ 10

HBS 2015/15

---



## Ändring av styrelsens mötestid i mars

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att notera ändring av styrelsemöte i mars till protokollet, från den 27 mars 2015 till den 23 mars 2015.

### Sammanfattning

Arbetsförmedlingens ledamöter i styrelsen har meddelat förhinder till tidigare beslutad mötestid 27 mars 2015 varför ny tid för styrelsens möte i mars föreslås till måndagen den 23 mars kl. 8.30-11.00. Plats: Huddinge, Patron Pehrs väg 6..

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
23 januari 2015

Paragraf  
§ 11:a

HBS 2014/6

---



## **Anmälningssärende: Anmälan av protokolljustering, styrelsens sammanträde den 28 november 2014**

### **Styrelsens beslut**

Styrelsen beslutar att anteckna anmälan av förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salems protokoll från den 28 november 2014 till protokollet.

### **Sammanfattning**

Protokoll från samordningsförbundets styrelse sammanträden den 28 november 2014 har skickats ut till styrelsen innan detta möte.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
23 januari 2015

Paragraf  
§ 11:b

---

## **Anmälningssärende: Minnesanteckningar HBS beredningsgrupp, den 16 januari 2015.**

### **Styrelsens beslut**



Styrelsen beslutar att till protokollet anteckna att de tagit del av den muntliga informationen från HBS beredningsgrupp den 16 januari 2015.

### **Sammanfattning**

Elin Asplund, verkställande tjänsteman, lämnar muntlig information till styrelsen från beredningsgruppens sammanträde den 16 januari 2015. Minnesanteckningar sickas till styrelsen efter dagens möte.

### **Överläggning**

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Elin Asplund, verkställande tjänsteman. Efter detta förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			



Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
23 januari 2015

Paragraf  
§ 11:c

HBS 2104/62

## **Anmälningssärende: Slutrapport; SamSoc -Samordning för socialt företagande**

### **Styrelsens beslut**



Styrelsen beslutar att till protokollet anteckna att de tagit del av *Slutrapport; SamSoc -Samordning för socialt företagande*.

### **Sammanfattning**

*Slutrapport; SamSoc -Samordning för socialt företagande* har skickats ut till styrelsen innan detta möte.

### **Överläggning**

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Mathias Holmlund, Försäkringskassan, Elin Asplund, verkställande tjänsteman. Efter detta förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum

23 januari 2015

Paragraf

§ 12

## Informationspunkter

**A. BAS-utbildning i finansiell samordning 2015; 18-februari, 10-mars, 14 april och 19-maj**



Elin Asplund, verkställande tjänsteman, informerar om kommande BAS utbildning i finansiell samordning.

**Överläggning**

Under informationen yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Efter detta förklaras informationen avslutad.

**B. Nationell Finsamkonferens 24-25 mars**

Elin Asplund, verkställande tjänsteman, informerar om kommande nationell Finsamkonferens den 24 till och med 25 mars 2015.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
23 Januari 2015

Paragraf  
§ 13

## Övriga frågor

Ingen övrig fråga anmäldes.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			



**Plats och tid** Direktionsrummet, Lindvreten klockan 09.00–11.00

**Beslutande** Lars Holmström (S), ersätter Adam Reuterskiöld (M)  
Arne Närström (S), ersätter Anna Ljungdell (S)  
Ann-Marie Högberg (S)  
Anti Avsan (M)  
Lembit Vilidu (M), ersätter Bob Wällberg (NP)  
Christina Zedell (S)  
Fredrik Saweståhl (M), §§ 1-8  
Anders Linder (S), ersätter Fredrik Saweståhl (M), §§ 9-10  
Kia Hjelte (M)  
Majvie Swärd (S)  
Marita Lärnestad (M)  
Tobias Hammarberg (FP), ersätter Martina Mossberg (M)  
Mats Röhr (M)  
Meeri Wasberg (S)  
Susanne Bergström (S)  
Tobias Nässén (M)

**Ersättare** Anders Linder (S), §§ 1-8  
Anneli Sjöberg (S)  
Gunnel Trelje (S)  
Hans Peters (C)  
Kurt Björkholm (FP)  
Serkan Köse (S)  
Stefan Dayne (KD)

**Facklig  
företrädare** Christer Flodfält, Kommunal

**Övriga  
närvarande** Lars-Göran Uddholm, brandchef  
Anders Edstam, produktionschef  
Hannele Holmsten, personalchef  
Lena Larsen, ekonomichef

Froukje Bouius, jurist  
Cecilia Lundfeldt, kommunikatör  
Susanne Nilsson, förbundssekreterare

**Underskrifter  
Sekreterare**

Susanne Nilsson

Paragrafer 1 - 10

**Ordförande**

Meeri Wasberg

**Justerare**

Christina Zedell

**BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag enligt förbundsordningen

**Organ** Södertörns brandförsvärsförbund

**Sammanträdesdatum** 2015-01-30

**Datum för anslags  
uppsättande** 2015-02-02

**Datum för anslags nedtagande** 2015-02-24

**Förvaringsplats för  
protokollet** Södertörns brandförsvärsförbund, Mogårdsvägen 2, Vårby

**Underskrift**

Susanne Nilsson

Utdragsbestyrkande



## Ärenden behandlade på Södertörns brandförsvärsförbunds direktionssammanträde 2015-01-30

- § 1 Val av justerare
- § 2 Kommande bokslut för 2014
- § 3 Internkontroll 2014
- § 4 Handlingsprogram
- § 5 Vitesföreläggande, Restaurang Green Bull
- § 6 Revisorernas granskning av den interna kontrollen avseende löner
- § 7 Anmälan delegationsbeslut
- § 8 Anmälningsärenden
- § 9 Brandchefen informerar
- § 10 Arbetsgivarinformation

Ordförandes sign

*MW*

Justerandes sign

*CS*

Utdragsbestyrkande



§ 1

### Val av justerare

Direktionen beslutar utse Christina Zedell att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Justering äger rum den 2 februari.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 2

Dnr: 2014/3

Diariet

**Kommande bokslut för 2014**

Lena Larsen, ekonomichef, informerar om bokslut för 2014.

Ledamöterna tackar för informationen

---

Ordförandes sign

KW

Justerandes sign

C-8

Utdragsbestyrkande



§ 3

Dnr: 2015/42

Diariet

## **Internkontroll 2014**

### **Sammanfattning**

Enligt direktionsbeslut om internkontrollplan för direktionens ansvarsutövande, fattat 2004-12-17, § 112, ska brandchefen göra en sammanställd rapport över det gångna årets kontroller till direktionen på sammanträdet i februari månad.

Internkontrollen för Södertörns brandförsvärsförbund består av två delar, uppföljning av nyckeltal baserade på mål i verksamhetsplanen samt kvalitetsuppföljning genom stickprovskontroll av delar av verksamheten. Rapporten ger en övergripande sammanfattning av de internkontroller som genomförts under 2014.

### **Beslutsunderlag**

- Rapport: - Sammanfattning internkontroll 2014.

### **Förbundsdirektionens beslut**

1. Förbundsdirektionen beslutar att godkänna redovisningen av internkontroll för 2014.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





§ 4

Dnr: 2015/43

Diariet

## Handlingsprogram

### Sammanfattning

Södertörns brandförsvärsförbund är enligt lag om skydd mot olyckor skyldigt att ha ett handlingsprogram för förebyggande arbete och räddningstjänst, och det finns också krav att handlingsprogrammet ska revideras minst en gång per mandatperiod. Det är direktionen för Södertörns brandförsvärsförbund som fattar beslut om handlingsprogrammet.

Nuvarande handlingsprogram är från 2011 och behöver nu revideras under året. I handlingsprogrammet ska bl a de övergripande målsättningarna för verksamheten beskrivas.

Ett färdigt förslag för direktionen att ta ställning till ska finnas till direktionens möte 12/6. Då förväntas direktionen fatta beslut om att skicka förslag till handlingsprogram på lagstadgad remiss över sommaren och en bit in på hösten. Beslut om nytt handlingsprogram fattas vid direktionens sammanträde 4/12 2015.

### Förbundsdirektionens beslut

1. Förbundsdirektionen beslutar att ge brandchefen i uppdrag att till direktionens sammanträde den 12 juni presentera ett förslag till handlingsprogram att skicka till berörda myndigheter på remiss.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 5

Dnr: 2015/44

Diariet  
Nyttjanderättshavare

## Vitesföreläggande Restaurang Green Bull

### Sammanfattning

Vid tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor av Restaurang Green Bull som genomfördes 2014-11-10 konstaterades att ett innertak byggts under restaurangens sprinklerhuvuden vilket medför att sprinklern inte fungerar som den ska. Verksamheten förelades att åtgärda bristen vilket skulle vara gjort senast 2014-12-10. Vid platsbesök 2014-12-12 konstaterades att åtgärden inte hade vidtagits. Dessutom förelades restaurangen vid tillsynen att flytta på inredning som hindrade tillgång till brandsläckningsutrustning. Inte heller denna åtgärd hade vidtagits vid platsbesöket 2014-12-12.

Restaurangen är placerad inne i Tyresö Centrum och sprinkleranläggningen är väsentlig för både utrymningssäkerheten i restaurangen och för skydd mot brandspridning till andra verksamheter. Det är därför av mycket stor vikt att åtgärden vidtas så att sprinkleranläggningen åter blir funktionsduglig. Även tillgång till utrustning för släckning av brand är viktig så att en brand kan släckas i ett tidigt skede och stora skador förhindras.

Brandsläckningsutrustningen är dessutom tänkt att betjäna andra verksamheter i centrumanläggningen vilket gör åtgärden än mer angelägen.

### Beslutsunderlag

- Föreläggande, daterat 2014-11-10, ärendenummer 2014001570.

### Förbundsdirectionens beslut

1. Restaurang Green Bull (org. nummer 969665-5514) föreläggs att åtgärda bristerna på sprinkleranläggningen. Detta görs antingen genom att undertaket avlägsnas eller genom att sprinklerhuvuden förlängs så att de mynnar under undertaket. Om åtgärden inte är vidtagen 2015-03-01 förpliktigas Restaurang Green Bull att utge vite med femtiotusen (50 000) kr för varje påbörjad månad från och med april 2015.
2. Restaurang Green Bull (org. nummer 969665-5514) föreläggs att flytta den inredning som blockerar tillgången till brandsläckningsutrustningen. Om åtgärden inte är vidtagen 2015-03-01 förpliktigas Restaurang Green Bull att utge vite med tjugotusen (20 000) kr för varje påbörjad månad från och med april 2015.

Ordförandes sign

Justierandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 6

Dnr: 2014/138

Diariet  
*Revisorer*

**Revisorernas granskning av den interna kontrollen avseende löner**

**Sammanfattning**

Vid direktionens sammanträde 2014-12-05, § 79, fick brandchefen i uppdrag att åtgärda de rekommendationer som kommunrevisorerna har noterat i sin skrivelse och redovisa dessa åtgärder vid direktionens sammanträde den 30 januari 2015.

**Beslutsunderlag**

- Svar på revisionsrapport

**Förbundsdirektionens beslut**

- 1 Förbundsdirektionen beslutar att godkänna förvaltningens förslag gällande svar på revisionskrivelsen angående den interna kontrollen avseende löner.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 7

Dnr: 2015/1

Diariet

## Anmälan delegationsbeslut

Sammanfattning över fattade beslut enligt delegation gällande:

- Förelägganden enligt LSO och LBE
- Detaljplaneyttranden
- Tillstånd
- Dispens annan behörig sotare
- Godkända dispenser att sota själv
- Föreläggande vid kontroll av brandskydd
- Delegation brandskyddskontrollanter

## Förbundsdirktionens beslut

1. Förbundsdirktionen godkänner redovisningen av de beslut som fattats på delegation under perioden och lägger dem till handlingarna.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 8

### **Anmälningssärende**

Protokollsutdrag – Kommunfullmäktige Nynäshamns kommun 2014-12-09,  
§ 164. Val av ledamot och ersättare samt revisor i  
Södertörns brandförsvarsförbunds direktion.

Protokollsutdrag – Kommunfullmäktige Salems kommun 2014-12-18,  
§ 75. Val av ledamot och ersättare till förbundsdirektionen  
samt lekmannarevisor till Södertörns brandförsvarsförbunds  
direktion.

Protokollsutdrag – Kommunfullmäktige Haninge kommun 2014-12-08  
§ 219. Val till Södertörns brandförsvarsförbunds direktion.

Protokollsutdrag – Kommunfullmäktige Nacka kommun 2014-12-15  
§ 246. Val av två ledamöter och två ersättare till  
förbundsdirektionen för Södertörns brandförsvarsförbund.

Protokollsutdrag – Kommunfullmäktige Huddinge kommun 2014-12-08  
§ 11. Val av förbundsdirektion i Södertörns  
Brandförsvarsförbund för åren 2015 till och med 2018.

Protokollsutdrag – Kommunfullmäktige Tyresö kommun 2014-12-16  
§ 143. Val av revisorer och val till nämnder, styrelser och  
andra organ.

### **Förbundsdirektionens beslut**

1. Förbundsdirektionen lägger anmälningssärendena till handlingarna.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 9

### **Brandchefen informerar**

Lars-Göran Uddholm, brandchef, informerar ledamöterna i följande ärenden:

- Länsutveckling
- Presidie möte med Attunda 20 februari
- Rekrytering av sommarvikarier

Direktionens ledamöter tackar för informationen.

---

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 10

### Arbetsgivarinformation

Inga ärenden togs upp.

---

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2015-01-20

Referens  
Pardip Singhru**Minnesanteckningar: Folkhälsokommittén 20150119**

Dag och tid	Måndag 19 januari 2015 kl. 18:00-20:00
Plats	Konferensrum 1:1, plan 1, Kommunhuset
<b>Närvarande</b>	<i>Ordinarie:</i> Olle Westberg (S), Yasmin Sherif Yosra (MP), Marie Spennare (M), Marit Strand Pettersen (V), Michael Hansen (TUP), <i>Ersättare:</i> Katarina Kristensson (S), Bekzod Rajabov (MP), Camilla A Frejman (KD), Anita Nilsson (FP),
Övriga	<i>Inger Ros, fd ordförande i kommittén, Sara Wrethed, Pardip Singhru och Hanna Lind, klf</i>
<b>Ej närvarande</b>	Robert Rasmussen (S), ledamot Stockholm läns landsting, ersättare Stockholm läns landsting

Ärenden

**1. Välkomna! – Folkhälsokommitténs uppdrag**

Ordförande Olle Westberg hälsar nya och gamla ledamoter (från tidigare mandatperiod) välkomna till Folkhälsokommittén. Kommitténs uppdrag inför kommande mandatperiod är framförallt att lyfta fram kommittén och ge tyngd åt folkhälsofrågorna. Vi ska föra med folkhälsoperspektivet in i våra uppdrag inom nämnder, partigrupper och styrelser för erfarenhets- och kunskapsutbyte.

Hälsa påverkas av många aspekter som arbete, skolan, gemenskap och känsla av sammanhang samt möjlighet till meningsfullt föreningsliv. Utmaningarna är bland annat att bekämpa den psykiska ohälsan och att stärka väl måendet. Det blir en del av folkhälsokommitténs uppgift att förstå vikten av dessa samband i folkhälsoutvecklingen. Vi ska tillsammans lära oss mer och föra kunskapen



2015-01-20

vidare. Därför kommer vi under våra fyra år ha olika teman utifrån folkhälsoaspekten, olika målgrupper och skillnader dem emellan.

Presentationsrunda.

## **2. Medskick från förra Folkhälsokommittén**

Inger Ros, f.d. ordförande för Folkhälsokommittén, delade med sig av den tidigare kommitténs arbete, utmaningar och framgångar.

Folkhälsokommittén har varit en otroligt givande erfarenhet, både för arbetet och privat. För många ledamoter har erfarenheten öppnat upp ögonen för politiken och för vikten av folkhälsoperspektivet i alla politikområden. Det är ett viktigt uppdrag även för våra invånare. Folkhälsoperspektivet ska därför finnas med i alla frågor och genomsyra all verksamhet. Att landstinget finns representerat i Folkhälsokommittén är unikt och värdefullt, och är en viktig aktör i folkhälsoarbetet.

Under tidigare mandatperiod har kommittén deltagit bland annat i revidering av folkhälsopolicy med tillhörande utvecklingsplan 2012-2016. Vi har bidragit med förslag till KS mål och indikatorer under flerårsplanemål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre. Vi har påbörjat Botkyrkas medverkan i SKL:s (Sveriges kommuner och landsting) utvecklingsarbete *Samling för social hållbarhet – minska skillnader i hälsa*. Ett resultat var kommunstyrelsens beslut att Botkyrka medverkar i SKLs och Folkhälsomyndighetens forum *Mötesplats för social hållbarhet och minskade hälsoskillnader*. Kommittén var på studiebesök i Malmö, träffade deras politiska folkhälsoråd och tagit del av Malmökommissionens arbete för *Social hållbarhet och minskade hälsoskillnader*. Därefter bjöd vi representanter från Malmös folkhälsoråd och kommission samt Botkyrkas förvaltningschefer från till vårt seminarium i Botkyrka. Detta arbete har varit väldigt givande och lärorikt. Från dessa utvecklingsarbeten finns många lärdomar och kunskap att ta del av för Botkyrkas fortsatta arbete.

Under åren har vi dessutom haft en mängd olika teman. Vi har också diskuterat och lämnat yttrande på många remisser, motioner och medborgarförslag.

Medskick av reflektioner från tidigare Folkhälsokommitté:

2015-01-20

- En gång per mandatperiod bör kommittén se sig om i världen och besöka eller bjuda hit folk för att utbyta erfarenheter, liknande det vi haft med Malmö.
- Ta lärdom av Malmökommissionens och Malmö stads fortsatta arbete. Identifiera och prioritera utvecklingsområden. Från Botkyrkas deltagande i SKLs samling, Östgöta-kommissionen och Västra Götalands arbete finns också många förslag till verkningsfulla åtgärder att hämta.
- Arbeta mer för att skapa förutsättningar för stärkt samverkan med landstinget, kanske genom ett inledande gemensamt seminarium
- Det har varit mycket information, men det har också varit viktigt för förståelsen för vikten av ett brett folkhälsoarbete.

### **3. Folkhälsosamordnarna presenterar kommunens folkhälsoarbete**

Hanna presenterade övergripande vad folkhälsa är, vad som påverkar hälsoläget och kommunens styrning, ledning och uppföljning av folkhälsoarbetet.

Presentationen är bifogad i minnesanteckningarna.

En mer djupgående presentation och dialog kring folkhälsoarbetet har vi på Folkhälsokommitténs utbildningsdag den 6 Mars. Mer information om kommunens organisation, styrning och ledning kommer ledamöter även att få under kommunens introduktionsdagar för samtliga politiker i mars.

Mer om folkhälsoarbete går även att läsa på [www.botkyrka.se/folkhalsa](http://www.botkyrka.se/folkhalsa)

### **4. Era förväntningar på folkhälsokommitténs arbete?**

Ledamöterna fick i bikupor diskutera egna förväntningar på folkhälsokommitténs arbete. Ordförande avslutade med att sammanfatta och uppmuntra alla att ta med sig erfarenheter, korta som långa, i kommitténs framtida arbeten. Olikheterna bland ledamöterna är kommitténs styrka. Öppenhet, nyfikenhet och gemensamt engagemang är viktigt för att åstadkomma ett så givande arbete som möjligt.

2015-01-20

## 5. Utbildningsdag Folkhälsa – fredag 6 Mars 2015

Ordförande spikar datum och tid för utbildningsdagen för Folkhälsokommittén: fredag den 6 mars, kl. 8:30 – 15:00. Utbildningsdagen hålls på Hågelby gård i Tumba. Alla deltagare får ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Mer information och program om utbildningsdagen kommer närmare i tid.

## 6. Övrigt

Resterande sammanträdestiderna för årets möten är:

- Onsdagen 15 april 2015, kl. 18:00-20:00
- Måndag 18 maj 2015, kl. 18:00-20:00
- Måndag 14 september 2015, kl. 18:00-20:00
- Måndag 9 november 2015, kl. 18:00-20:00

Nästkommande kallelser och handlingar kommer att skickas ut via styrelsemote.se. Handlingarna blir tillgängliga genom att synka din iPad. Användbara synkningsprogram är styrelsemöte appen eller PDF expert. Alla får meddelande via mail när handlingarna är klara att hämtas.

## 7. Nästa möte

Nästa folkhälsokommitté är onsdagen den 15 april 2015, kl. 18:00-20:00.

Vid pennan

*/ Pardip Singhru*



2015-02-06

Plats och tid Stange 2:3, kl. 09:00

Beslutande Emanuel Ksiazkiewicz (S), ordförande Stina Lundgren (M), tjug. ersättare  
Mats Einarsson (V), vice ordförande Anders Thorén (TUP), ledamot  
Taina Virta (S), ledamot Caroline Blom (KD), ledamot  
Shakhlo Altieva (MP), ledamot

Ersättare Carina Olsen (S), Christina Zedell (S), Andreas Froby (FP)

Övriga deltagande Ewa Hollén, Sari Römpötti, Helena Rojas, Bojan Bristina, Sevgi Zengin, Ahmad Azizi och Selin Kayhan

Utses att justera Anders Thorén (TUP)

Plats och tid för justering

Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragrafer 1-4  
Selin Kayhan

Ordförande \_\_\_\_\_  
Emanuel Ksiazkiewicz (S)

Justerare \_\_\_\_\_  
Anders Thorén (TUP)

2015-02-06

## § 1

### **Information om Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syds verksamhet och beslut om bidrag 2014 (KS/2015:32)**

#### **Beslut**

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att bifalla ansökan om att finansiera verksamheten för antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd under 2014 med beloppet 300 000 kronor. Medlen tas ur anslaget till kommunstyrelsens förfogande.

Demokratiberedningen har tagit del av Antidiskrimineringsbyrån Stockholm syds verksamhetsberättelse och presentation 2013.

#### **Sammanfattning**

Bojan Bristina, från Antidiskrimineringsbyrån Stockholm Syd, presenterar hur verksamheten har drivits under 2014 och hur budgeten har fördelats och använts 2013.

Antidiskrimineringsbyrån Syd (ADB syd) skickade 26/2-2014 en ansökan om fortsatt stöd till verksamheten under 2014. Ansökan skickades direkt till ansvariga förtroendevalda. Detta sammanföll med förändringar i den politiska ledningen vilket ledde till att ansökan inte nådde tjänstemannaorganisationen förrän i december.

Botkyrkas ekonomiska stöd har använts till lokalhyra, kostnadsfria seminarier för lokala föreningar, förbrukningsmaterial, inventarier, samt personalkostnader. Byrån har prioriterat sökande från kommunen. ADB syd har uppfyllt alla de önskemål och kriterier som Botkyrka kommun ställde för ett verksamhetsstöd. Den redovisning som lämnats rör endast Albykontorets insatser. Botkyrka har haft ett gott samarbete med Antidiskrimineringsbyrån, med många utbildningar, seminarier och samarbeten både inom förvaltningsorganisationen och för lokala civilsamhället i Botkyrka som resultat.

Kommunledningsförvaltningen och SIOS/ADB syd har uppfyllt kommunstyrelsens förväntan att aktivt söka andra finansieringsvägar, och har även fört samtal med Haninge och Huddinge för motsvarande stöd som Botkyrka.

2015-02-06

## § 2

### **Beslut om finansiellt stöd till våra studieresor som uppstart för interreligiösa rådet (KS/2015:36)**

#### **Beslut**

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att bevilja Interreligiösa rådet i Botkyrka 80 000 kr för ett inledande studiebesök på Interreligiöst centrum i Göteborg och som uppstart i en gemensam utbildningssatsning.

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att villkora bidraget med att en process inleds under våren för att bilda en registrerad förening. Då det inte finns en förening att betala ut medel till, behöver det tydliggöras hur bidraget ska administreras.

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att avslå ansökan om 600 000 kr för att täcka interreligiösa rådets deltagande vid The Parliament of the World's Religions, Salt Lake City, USA.

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att de 80 000 kr finansieraras från kommunstyrelsens medel till förfogande.

#### **Reservation**

Stina Lundgren (M) reserverar sig emot den första beslutssatsen till förmån för eget yrkande.

#### **Protokollsanteckning**

Stina Lundgren (M) deltar inte i beslutet under den fjärde beslutssatsen.

#### **Sammanfattning**

Sari Römpötti, projektledare, presenterar Interreligiösa rådets arbete och ansökan som berör två studieresor.

Interreligiösa rådet ansöker totalt om 680 000 kr för en utbildningssatsning som innebär två studiebesök, ett till Göteborg och ett till Salt Lake City. Kommunen kan finansiera besöket i Göteborg men saknar möjlighet att finansiera kostnaden till studiebesöket i Salt Lake City.

Ett inledande stöd till Interreligiösa rådet förutsätter att det bildas en förening med tydligt syfte som kopplar till målen i kommunens interkulturella strategi samt att interreligiösa rådet är öppen för alla religiösa inriktningar.

För att underlätta föreningsbildning av detta slag ska Kommunledningsförvaltningen i samarbete med Kultur- och fridsförvaltningen och Socialförvaltningen inleda en diskussion om hur Botkyrka kommun kan utgöra ett stöd i föreningsbildningar över gruppgränser.

#### **Yrkande**

Stina Lundgren (M) yrkar avslag till den första beslutssatsen, bilaga.

2015-02-06

### **Propositionsordning**

Demokratiberedningen godkänner ordförandeförslaget till beslut av den första beslutssatsen mot Stina Lundgrens avslagsyrkande.

Ordföranden finner att demokratiberedningen beslutar i enlighet med ordförandeförslag till beslut.

2015-02-06

### **§ 3**

#### **Information från bandombudsman- nuläge i arbetet med barnets rättigheter**

##### **Beslut**

Demokratiberedningen har tagit del av informationen.

##### **Sammanfattning**

Ewa Hollén, barnombudsman, presenterar sitt uppdrag och arbete med barn och deras rättigheter.



2015-02-06

## **§ 4**

### **Information om politikerutbildning**

#### **Beslut**

Demokratiberedningen har tagit del av informationen.

#### **Sammanfattning**

Ahmad Azizi, demokratiutvecklare, uppdaterar om politikerutbildningen som kommer att vara vid två tillfällen, 7-8 mars och 14-15 mars.



2015-02-11

Plats och tid **Kommunalhuset i Tumba, 2:3 , kl 09:00**

Beslutande **Enligt bilaga**

Ersättare **Enligt bilaga**

Övriga deltagande **Sara Wrethed (verksamhetschef), Heléne Hill (exploateringschef)**

Utses att justera **Stefan Dayne (KD)**

Plats och tid för justering **Kommunalhuset, plan 4 2015-02-16 16:30**

Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragrafer **4 - 6**  
**Lars Olson**

Ordförande \_\_\_\_\_  
**Gabriel Melki (S)**

Justerare \_\_\_\_\_  
**Stefan Dayne (KD)**

2015-02-11

## § 4

### **Beslut att godkänna resultatet av markanvisningen för Solskensvägen samt lämna uppdrag att teckna avtal med det vinnande förslaget. (KS/2015:41)**

#### **Klimat- och planeringsberedningens förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner genomförd markanvisningstävling.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att upprätta ramavtal och plankostnadsavtal med det vinnande förslaget, WästBygg Projektutveckling Stockholm AB

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan enligt det vinnande förslaget, WästBygg Projektutveckling Stockholm AB

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beviljade 2012-09-03, § 156, positivt planbesked för bostäder på del av fastigheten Tullinge 19:282 och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram detaljplan. Kommunen äger den aktuella marken och samhällsbyggnadsförvaltningen har under hösten genomfört en markanvisningstävling i syfte att utvärdera olika byggföretag för genomförandet.

I tävlingen har efterfrågats ett varierat utbud av prisvärda, mindre lägenheter som genom hyresrätt kan erbjudas till ungdomar under 26 år. Extra uppmärksamhet har ägnats åt energieffektivitet och projektets möjligheter att bidra till en levande och estetiskt tilltalande stadsdel. Sampelet mellan föreslagna bebyggelse och det intilliggande naturområdet har också varit en viktig förutsättning.

Sju projektförslag har lämnats in. Det vinnande förslaget, WästBygg Projektutveckling Stockholm AB föreslås erbjudas markanvisningen.

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB är en del av Wästbygg Gruppen AB som är Sveriges största privatägda byggföretag. Wästbygg utvecklar och bygger bostäder, kommersiella fastigheter och logistikanläggningar.

2015-02-11

## § 5

### Uppdrag att ta fram riktlinjer för gatukostnader (KS/2015:46)

#### Klimat- och planeringsberedningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till riktlinjer för uttag av gatukostnader när inte exploateringsavtal tillämpas.

#### Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav i oktober 2007 samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för Skårdal. Avsikten var att få till fler bostäder och en väl fungerande gatu- och VA-försörjning för området. För att finansiera utbyggnad av gator i området har kommunledningsförvaltningen fått i uppdrag att upprätta ett förslag till gatukostnadsutredning. Utredningen skulle ligga till grund för kommande debitering av gatukostnadsavgift. För vatten och avlopp planerades att anläggningsavgifter skulle debiteras enligt gällande VA-taxa.

Samhällsbyggnadsnämnden godkände detaljplanen för Skårdal 2013-08-27. Kommunstyrelsen beslutade, (KS/20140107, §24) att avvakta med godkännande av detaljplan (KS/2013:494) och gatukostnadsutredning (KS/2008:209) och genomförande av Skårdal tills utfallet av en nationell lagrådsremiss klargjordes, samt att gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att följa utvecklingen och återkomma med nytt förslag. Men den nationella lagrådsremissen resulterade inte i några lagförändringar som berörde gatukostnadsersättning.

För att kunna fullfölja uppdraget med Skårdal och för framtida liknande situationer föreslås här att kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till gatukostnadsriktlinjer. Riktlinjerna ska inte omfatta nya exploateringsprojekt med byggbolag och större fastighetsägare. I de fallen regleras kostnader för gator och infrastruktur i exploateringsavtal.

Gatukostnadsutredning enligt plan- och bygglagen tillämpas vanligen enbart i förtätningsområden med i huvudsak småhusbebyggelse. Det är i de fall när inte exploateringsavtal tecknas som riktlinjerna behöver tillämpas. Riktlinjernas syfte bör vara att göra det tydligare för medborgarna hur lagstiftningen tillämpas i Botkyrka kommun. Lagstiftningen i plan- och bygglagen ger stort utrymme för den enskilda kommunen att bestämma hur lagen ska tillämpas. Riktlinjerna ska tydlig visa när Botkyrka kommun avser att tillämpa uttag av gatukostnader. Betalningskrav och anståndsregler för uttag av avgiften varierar stort mellan de kommuner som tillämpar uttag av gatukostnader. Det gäller också huvudprinciperna hur fördelningen sker mellan fastighetsägare. Lagstiftningen anger att det ska ske på en rättvis och skälig grund vilket ger utrymme för tolkning i varje enskilt projekt. Kommunens sätt att ta ut gatukostnader ska vara förutsägbart för medborgarna.

2015-02-11

## **§ 6**

### **Muntlig information om den startade åtgärdsvalsstudien (ÅVS) för väg 226**

**Klimat- och planeringsberedningen har tagit del av muntlig information om den startade åtgärdsvalsstudien (ÅVS) för väg 226**

## UPPROPS- OCH VOTERINGSLISTA

## Klimat- och planeringsberedningen

Datum: 11 feb 2015 09:00-10:30

		NÄRVARANDE		TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE		ÄRENDE NR		ÄRENDE NR	
		JA	NEJ			JA	NEJ	JA	NEJ
Melki Gabriel, ordf	S	x							
Gahnström Dan, v. ordf	MP	x							
Arnesson Lotta, led	S	x							
Johansson Bo, led	S	x							
Gawell Skog Maria, led	S	x		Ersättare Simon Safari fr.o.m. punkt 2 kl. 10:00					
Ignat Andrei, led	M	x							
Andersson Fredrik, led	V	x							
Dayne Stefan, led	KD	x							
Steffens Robert, led	C	x							
Safari Simon, ers	Ersättare S	x							
Hildingsson Diana, ers	Ersättare S	x							
Vakili Thomas, ers	Ersättare S		x						
Ergul Yasemin, ers	Ersättare S	x							
Robin Lars, ers	Ersättare M	x							
Kors Kevin, ers	Ersättare MP	x							
Rasmussen Yrsa, ers	Ersättare V	x							
Fungula Merveille, ers	Ersättare KD	x							
Siebert Peter, ers	Ersättare FP	x							



## **Delegationsärenden (KS/2015:8)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

#### **Kommunstyrelsens ordförande**

Deltagande i EU-projekt DAPHNE, om våld i nära relationer  
(beslut 2015-02-04, dnr KS/2015:99).

#### **Finansansvarig Internbanken**

Upptagande av lån, utlämnade lån samt genomförda swapaffärer enligt bifogad förteckning januari 2015, dnr KS/2015:138.

#### **Upphandlingschefen**

Redovisning av delegationsbeslut enligt bifogad förteckning 2015-02-12,  
dnr KS/2015:8.

#### **Kommunikationschefen**

Förordnande av tjänsteförrättande kommunikationschef 2015-02-20—2015-03-07  
(beslut 2015-02-18, dnr KS/2015:63).



Referens  
Erik Sahlin

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Deltagande i EU-projekt DAPHNE, om våld i nära relationer

### Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom beslut om godkännande om medverkan i EU-projektet GBV Watchers.

Förfrågan har en mycket kort deadline med begäran om besked senast den 8 februari. Med hänvisning till kommunallagen 6 kap § 36 delegeras beslutet om medverkan i projektet till kommunstyrelsens ordförande.

Ärendet återrapporteras till kommunstyrelsen vid kommande sammanträde.

### Sammanfattning

Den 14 januari 2015 fick Botkyrka kommun en förfrågan om medverkan i DAPHNE-projektet "Community Watchers Against Gender-Based Violence: a Participative Strategy to Uncover and Face Hidden Gender Violence in Europe". Daphne är Europeiska unionens specialprogram för att förebygga och bekämpa våld mot barn, ungdomar och kvinnor samt för att skydda våldsoffer och riskgrupper. Projektets syfte är att engagera invånare och föreningar, att bidra till att fler har kunskap om mäns våld mot kvinnor i samhället och att olika aktörer i samhället kan identifiera och uppmärksamma kvinnor som är utsatta och länka till verksamheter som kan erbjuda stöd.

Förfrågan har en mycket kort deadline med begäran om besked senast den 8 februari. Med hänvisning till kommunallagen 6 kap § 36 delegeras beslutet om medverkan i projektet till kommunstyrelsens ordförande vid brådskande ärenden. Ärendet återrapporteras till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde på samma sätt som vid delegationsbeslut.

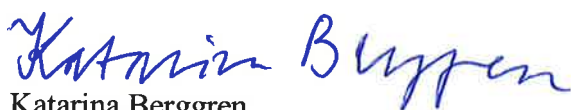
Övriga projektdeltagare kommer från Italien, Tyskland, Österrike, Portugal, Rumänien, Finland och Spanien. Botkyrka har sedan tidigare samarbetat med Madrid, Berlin och Graz med goda erfarenheter.



2015-02-04

Dnr KS/2015:99

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse  
2015-02-03.



Katarina Berggren  
Kommunstyrelsens ordförande



2015-02-03

Dnr KS/2015:99

Referens  
Sari Römpötti

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## **Deltagande i DAPHNE: GBV Watchers- Community watchers against Gender-Based Violence: a participative strategy to uncover and face hidden gender violence in Europe**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom beslut om godkännande om medverkan i EU-projektet GBV Watchers.

Förfrågan har en mycket kort deadline med begäran om besked senast den 8 februari. Med hänvisning till kommunallagen: KL 6 kap §36 delegeras beslutet om medverkan i projektet till kommunstyrelsens ordförande.

Ärendet återrapporteras till KS vid nästa sammanträde på samma sätt som vid delegationsbeslut.

### **Sammanfattning**

Den 14 januari 2015 fick Botkyrka kommun en förfrågan om medverkan i DAPHNE-projektet "Community Watchers Against Gender-Based Violence: a Participative Strategy to Uncover and Face Hidden Gender Violence in Europe". Daphne är Europeiska unionens specialprogram för att förebygga och bekämpa våld mot barn, ungdomar och kvinnor samt för att skydda våldsoffer och riskgrupper. Projektets syfte är att engagera invånare och föreningar, att bidra till att fler har kunskap om mäns våld mot kvinnor i samhället och att olika aktörer i samhället kan identifiera och uppmärksamma kvinnor som är utsatta och länka till verksamheter som kan erbjuda stöd.

Förfrågan har en mycket kort deadline med begäran om besked senast den 8 februari. Med hänvisning till kommunallagen: KL 6 kap § 36 delegeras beslutet om medverkan i projektet till kommunstyrelsens ordförande vid brådskande ärenden. Ärendet återrapporteras till KS vid nästa sammanträde på samma sätt som vid delegationsbeslut.

Övriga projektdeltagare kommer från Italien, Tyskland, Österrike, Portugal, Rumänien, Finland och Spanien. Botkyrka har sedan tidigare samarbetat med Madrid, Berlin och Graz med goda erfarenheter.

2015-02-03

Dnr KS/2015:99

## Bakgrund

Botkyrka har bjudits in till att delta i ett EU DAPHNE-projekt som Madrid stad är huvudprojektägare för. Övriga projektdeltagare kommer från Italien, Tyskland, Österrike, Portugal, Rumänien, Finland och Spanien. Botkyrka har sedan tidigare samarbetat med Madrid, Berlin och Graz med goda erfarenheter.

Den 14 januari 2015 fick Botkyrka kommun en förfrågan om medverkan i DAPHNE-projektet "Community Watchers Against Gender-Based Violence: a Participative Strategy to Uncover and Face Hidden Gender Violence in Europe". Projektets syfte är att engagera invånare och föreningar. Daphne är Europeiska unionens specialprogram för att förebygga och bekämpa våld mot barn, ungdomar och kvinnor samt för att skydda våldsoffer och riskgrupper.

Både kommunledningsförvaltningen och Socialförvaltningen ser positivt på en medverkan. Det ger stöd i det redan pågående arbetet och möjlighet att samordna och synka arbetet kring hedersrelaterat våld, kvinnofrid och det förebyggande arbetet mot destruktiv maskulinitet. Kommunledningsförvaltningens roll är att bidra till en utveckling av det förebyggande arbetet mot mäns våld genom att lyfta mänskliga rättigheter, jämställdhet och mansrollen för såväl barn som vuxna.

Europarådet uppmärksammar omfattningen av mäns våld mot kvinnor i de europeiska medlemsländerna och ser det som en av de stora utmaningarna för den europeiska unionen att arbeta med. I en nyligen publicerad rapport som bygger på resultat från en EU-undersökning i alla de 28 medlemsländerna (Fundamental Rights Agency-FRA-March 2014) rapporteras att:

- En av tre kvinnor (33 %) har utsatts för fysiskt och/eller sexuellt våld efter 15-års ålder.
- 8 % av kvinnorna har utsatts för fysiskt och/eller sexuellt våld inom de närmaste 12 månaderna innan undersökningen.
- Av alla kvinnor som har en (nuvarande eller tidigare) partner har 22 % av kvinnorna utsatts för fysiskt eller sexuellt våld av en partner efter 15-års ålder.
- 43 % av kvinnorna indikerar att de har utsatts för någon form av psykologiskt våld av antingen en nuvarande eller tidigare partner.
- Kvinnor utsatta för våld berättar sällan/tar sällan kontakt med professionella verksamheter.

Rapporten visar också på att mäns våld mot kvinnor är dolt i Europa, att det är ett stort mörkertal och att det är få våldutsatta som rapporterar till myndigheter eller söker stöd i specialiserade verksamheter.

2015-02-03

Dnr KS/2015:99

I en annan aktuell rapport som rör alla brottsoffer lyfts kvinnor som offer för mäns våld i det offentliga också fram som en särskilt utsatt grupp som behöver uppmärksammas mer och som kräver speciella insatser och stöd.

### **Projektmål**

#### **Generellt mål**

Att bidra till att fler har kunskap om mäns våld mot kvinnor i samhället och att olika aktörer i samhället kan identifiera och uppmärksamma kvinnor som är utsatta och länka till verksamheter som kan erbjuda stöd.

#### **Projektmål**

- Framtagande av utbildning för nyckelpersoner med syfte att få grundläggande kompetens för att kunna uppmärksamma och vägleda en våldsutsatt kvinna i behov av stöd.
- Framtagande av en checklista för nyckelpersoner som uppmärksammar våldsutsatta kvinnor för att på ett korrekt sätt kunna ge vägledning till en verksamhet som erbjuder stöd.
- Genomföra utbildning för nyckelpersoner.
- Formulera en *etisk kod* för våldsfria arenor i samhället.
- Bilda ett Europeiskt nätverk med aktörer som arbetar för medvetenhet om mäns våld mot kvinnor och att fler våldsutsatta får stöd.

#### **Botkyrkas åtaganden**

- Delta i framtagande av underlag för checklista och utbildning av nyckelpersoner.
- Genomföra en halvdagsutbildning för 20 nyckelpersoner(2x10).
- Arrangera 4 seminarier i Botkyrka för att uppmärksamma våld mot kvinnor.
- Allmän projektadministration.

### **Genomförande**

Projektet pågår under två år. Projektstart beräknas tidigast i november 2015 under förutsättning att projektet beviljas sökta medel.

#### **Projektorganisation**

- Projektkordinator, utvecklingsledare, kommunledningsförvaltningen, enheten för demokrati och mänskliga rättigheter
- Utbildningsansvarig/sakkunnig, kvinnofridssamordnare, socialförvaltningen, enheten för ekonomiskt bistånd
- Utbildare/sakkunnig kvinnofridssamordnare (internt arbete), socialförvaltningen, enheten för ekonomiskt bistånd

2015-02-03

Dnr KS/2015:99

Projektet genomförs i samarbete mellan kommunledningsförvaltningen och socialförvaltningen.

### **Effekter för Botkyrka**

DAPHNE-projektets fokus på att mobilisera lokala aktörer ligger i linje med Botkyrkas inriktning att gå från mångkulturell till interkulturell politik, d v s att invånarna ska involveras i lösningarna och att deras lokala kunskap är nödvändig för att lösa komplexa samhällsutmaningar. Projektet bedöms bidra till att utveckla Botkyrkas arbete mot mäns våld/våld i nära relationer och till en vidareutveckling av det förebyggande arbetet. Projektet kan även samverka med det våldspreventiva arbete som bedrivs i Botkyrka för att på olika nivåer arbeta förebyggande mot våld, med fokus på maskulinitet och jämställdhet.

DAHPNE-projektet ligger i linje med de direktiv som statliga utredningar på området det senaste året lyft om att frågan om mäns våld mot kvinnor måste uppmärksammas i alla delar av samhället. I Botkyrka kommun är det i huvudsak socialförvaltningen som i dagsläget äger frågan. En avsedd effekt är därför att kunskap om mäns våld mot kvinnor ska finnas i flera delar av kommunen i såväl förvaltningar som i civilsamhället.

Kommunledningsförvaltningen kan bidra till en utveckling av det förebyggande arbetet mot mäns våld genom att lyfta mänskliga rättigheter, jämställdhet och mansrollen för såväl barn som vuxna.

Förfrågan har en mycket kort deadline med begäran om besked senast den 8 februari. Med hänvisning till kommunallagen: KL 6 kap §36 delegeras beslutet om medverkan i projektet till kommunstyrelsens ordförande vid brådskande ärenden.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Helena Rojas  
Verksamhetschef  
Demokrati och  
mänskliga rättigheter

# JUST/2014 - Action grants - Partner Declaration Form

Please select  the role of your organisation in the project and complete this form accordingly. Once completed a printed original have to be signed by the authorised signatory of your organisation and sent to the Applicant. A scanned version of the signed original should be attached to the Grant Application Form, which will be uploaded in PRIAMOS. Please make sure that you have read the terms and conditions governing the grants and that the content of your declaration is in line with the other parts of the Application Package.

**PARTNER**  
(organisation receiving funding)  
Fill in all sections of the form  
and sign declaration for Partners

**OR**  
(please do  
not mark  
both)

**ASSOCIATE PARTNER**  
(organisation not receiving funding)  
Fill in sections 1. - 10. of the form  
and sign declaration for Associate Partners

NOT VALID IF NOT SIGNED!

1. Title of the project and name of the Applicant

**"GBV Watchers - Community Watchers against Gender-Based Violence: a participative strategy to uncover and face hidden gender violence in Europe"- Applicant: City Council of Madrid**

2. Partner/Associate Partner: Full legal name in original language and in English (if applicable), address and country of registered office/seat

**Botkyrka kommun/Municipality of Botkyrka, Munkhättevägen 45 147 85 Botkyrka Sweden**

3. Legal form

Municipality

4. Is your organisation profit or non-profit making?

not for profit

5. Contact person responsible for the application: name, contact address, telephone, e-mail

Sari Römpötti, Botkyrka kommun, Munkhättevägen 45 147 85 Botkyrka Sweden  
00468 53062717, sari.rompotti@botkyrka.se

6. Profile of the Partner/Associate Partner: objectives and regular activities/usual source of finance/Shareholders and organisational structure

Municipality

7. Experience of similar actions, in relation to role in the implementation of the proposed action

No experience of international projects related to GBV. Lot of experience from local and internal trainings about GBV.

8. History of cooperation with the Applicant

ECAR- European cities against racism, "Scientific circles"

9. Contribution of the Partner/Associate Partner to the project (detailed description of tasks, responsibilities and input to the project)

Make contributions to Response Protocol  
Organize 2 training sessions with GBV watchers, 10 people trained  
Make contributions to the ethic code for public areas  
Organize a public seminar with GBV free areas  
Translate to Swedish and editing Response Protocol and badges

10. Describe the staff involved in the project (if applicable)

Anija Johansson, external coordinator GBV (trainings, policies, national networking), head trainer in the project  
Annika Labbé, internal coordinator GBV ( development of operational work), cotrainer in the project  
Sari Römpötti, development manager, project leader

Sections 11-13 to be filled in by **PARTNER only**

11. Registration number (given by national authorities)

212000-2882

12. Date of registration/foundation

May 1, 1919

13. VAT number

SE 212000288201

### Declaration of PARTNER

I, the undersigned, authorised to represent the Partner declare that I have read the entire project proposal, discussed it with the

**PARTNER**  
(organisation receiving funding)  
Fill in all sections of the form  
and sign declaration for Partners

**OR**  
(please do  
not mark  
both)

**ASSOCIATE PARTNER**  
(organisation not receiving funding)  
Fill in sections 1. - 10. of the form  
and sign declaration for Associate Partners

NOT VALID IF NOT SIGNED!

1. Title of the project and name of the Applicant

**"GBV Watchers - Community Watchers against Gender-Based Violence: a participative strategy to uncover and face hidden gender violence in Europe"- Applicant: City Council of Madrid**

2. Partner/Associate Partner: Full legal name in original language and in English (if applicable), address and country of registered office/seat

**Botkyrka kommun/Municipality of Botkyrka, Munkhättevägen 45 147 85 Botkyrka Sweden**

Applicant and the other Partners (if applicable) and given my agreement to it.

I certify that the information contained in this Declaration is correct and complete and that the Partner has not received any other Union funding to carry out the action which is the subject of this grant application.

I certify on my honour that the Partner is not in one of the situations outlined in Articles 106(1) and 107 of Regulation (EU, EURATOM) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union<sup>1</sup> (Financial Regulation) that would exclude it from receiving Union grants and accordingly declare that:

- a) the Partner is not bankrupt or being wound up, is not having its affairs administered by the courts, has not entered into an arrangement with creditors, has not suspended business activities, is not the subject of proceedings concerning those matters, and is not in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;
- b) the Partner has not been convicted of an offence concerning professional conduct by a judgment of a competent authority of a Member State which has the force of *res judicata*;
- c) the Partner has not been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the Commission can justify, including by decision of the EIB and international organisations;
- d) the Partner is in compliance with its obligations relating to the payment of social security contributions and the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which it is established and with those of Belgium, as well as those of the country(ies) where the action is to be implemented;
- e) the Partner has not been the subject of a judgment which has the force of *res judicata* for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation, money laundering or any other illegal activity, where such illegal activity is detrimental to the Union's financial interests;
- f) the Partner is not currently subject to an administrative penalty for: being guilty of misrepresentation in supplying the information required by the Commission as a condition of participation in a procurement or grant award procedure or for failing to supply this information; or having been declared to be in serious breach of its obligations under grant agreements or a contracts financed by the Union budget;
- g) the Partner has no conflict of interest in connection with the action; a conflict of interest could arise in particular as a result of economic interests, political or national affinity, family, emotional life or any other shared interest;
- h) the Partner will inform the Commission via the Applicant without delay, of any situation considered a conflict of interest or which could give rise to a conflict of interest;
- i) the Partner has not granted and will not grant, has not sought and will not seek, has not attempted and will not attempt to obtain, and has not accepted and will not accept any advantage, financial or in kind, to or from any party whatsoever, where such advantage constitutes an illegal practice or involves corruption, either directly or indirectly, in as much as it is an incentive or reward relating to award of the grant;
- j) the Partner provided accurate, sincere and complete information to the Commission within the context of this grant award procedure;
- k) (Only applicable for legal persons other than Member States and local authorities) the natural persons with power of representation, decision-making or control<sup>2</sup> over the Partner are not in the situations referred to in b) and e) above,

I acknowledge that the Partner may be subject to administrative and financial penalties<sup>3</sup> if any of the declarations or information provided proves to be false.

I certify that the Partner is fully eligible in accordance with the criteria set out in the specific call for proposals.

I certify that the Partner has the financial and operational capacity to carry out the proposed action.

If selected to be awarded a grant, the Partner accepts the standard conditions as laid down in the grant agreement publicly available.

I further declare that the Partner is directly responsible for the management and coordination, preparation and implementation of the activities contained in this application and is not under any circumstances acting as an intermediary.

I declare that the Partner is fully aware of its obligation to inform via the Applicant, without delay, the Directorate-General Justice of the European Commission to whom this application must be submitted, if an identical application for funding made to any other European Commission Directorate-General or other European Union institution/body or agency has been awarded funding after the submission of this grant application.

I also declare that the Partner:

- undertakes to perform the tasks allocated and according to the work plan and timetable of the project;
- will contribute the amounts specified in Budget Form to the project (only applicable if the Partner contributes financially to the project budget);
- if the proposal is selected to be awarded a grant, accepts
  - to give power of attorney to the Applicant, to act in its name and on its behalf in signing the Grant Agreement and its possible riders with the Commission;
  - that the Commission shall, subject to payment arrangements, pay the grant in full to the Applicant which is entitled to receive

<sup>1</sup> OJ 2012 L298, p.1.

<sup>2</sup> This covers the company directors, members of the management or supervisory bodies, and cases where one natural person holds a majority of shares.

<sup>3</sup> As provided for in Article 109 of the Financial Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 and Article 145 of the Rules of Application of the Financial Regulation (Commission Delegated Regulation (EU) No 1268/2012).

**PARTNER**  
(organisation receiving funding)  
Fill in all sections of the form  
and sign declaration for Partners

**OR**  
(please do  
not mark  
both)

**ASSOCIATE PARTNER**  
(organisation not receiving funding)  
Fill in sections 1. - 10. of the form  
and sign declaration for Associate Partners

NOT VALID IF NOT SIGNED!

1. Title of the project and name of the Applicant

**"GBV Watchers - Community Watchers against Gender-Based Violence: a participative strategy to uncover and face hidden gender violence in Europe"- Applicant: City Council of Madrid**

2. Partner/Associate Partner: Full legal name in original language and in English (if applicable), address and country of registered office/seat

**Botkyrka kommun/Municipality of Botkyrka, Munkhättevägen 45 147 85 Botkyrka Sweden**

funds from the Commission and distribute the amounts corresponding to the Partners' participation in the action;  
- in advance on-the-spot checks and inspections by Commission departments, the European Anti-fraud Office(OLAF) and the European Court of Auditors.

Authorised signatory legally representing the **Partner** organisation

Title, name and position

**Mrs Katarina Berggren, Mayor of the Executive Committee  
Mr Mattias Jansson, Municipal Chief Executive**

Date: 4/2-2015 Signature: Katarina Berggren

**Declaration of ASSOCIATE PARTNER**

I, the undersigned, authorised to represent the Associate Partner organisation certify on my honour that

1. the information contained in this Declaration is correct and complete;
2. the Associate Partner has not received any other Union funding to carry out the action which is the subject of the grant application referred to under Point 1. of this document;
3. I have read the entire project proposal, discussed it with the Applicant and the other Partners (if applicable) and given my agreement to it and accordingly declare that the Associate Partner organisation undertakes:
  - to perform the tasks allocated and according to the work plan and timetable of the project and
  - to contribute the amounts specified in Budget Form to the project (*only applicable if the Associate Partner contributes financially to the project budget*).

Authorised signatory legally representing the **ASSOCIATE** Partner organisation

Title, name and position

Date:.....Signature: .....

Your reply to the grant application will involve the recording and processing of personal data (such as your name, address and CV), which will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Unless indicated otherwise, your replies to the questions in this form and any personal data requested are required to assess your grant application in accordance with the specifications of the call for proposals and will be processed solely for that purpose by the Data protection officer in Directorate General Justice. Details concerning the processing of your personal data are available on the privacy statement at the page:

[http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement\\_publicprocurement\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf)

Your personal data may be registered in the Early Warning System (EWS) only or both in the EWS and Central Exclusion Database (CED) by the Accounting Officer of the Commission, should you be in one of the situations mentioned in:

- the Commission Decision 2008/969 of 16.12.2008 on the Early Warning System (for more information see the Privacy Statement on: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)), or
- the Commission Regulation 2008/1302 of 17.12.2008 on the Central Exclusion Database (for more information see the Privacy Statement on: [http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm))







2015-02-10

Referens  
Mattias RensfeldtMottagare  
Kommunstyrelsen**Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och ränteswapar för perioden 2015-01-01 – 2015-01-31****Utlämnat lån:**

Botkyrka Stadsnät            10 mkr    2015-01-15

**Upptagna lån:**

Södertälje kommun	55 mkr	2015-01-09 – 2015-01-22	0,437 %
Södertälje kommun	70 mkr	2015-01-26 – 2015-02-06	0,419 %

**Derivat:**

Handelsbanken            174 mkr    2015-01-30 – 2023-06-19    erhåller 1,59 %  
Avser Söderenergi – omstrukturering av tidigare affär – genom att dubbla beloppet minskar vi räntesäkringen och sänker portföljräntan.

Mattias Rensfeldt  
Finansansvarig  
Internbanken  
Botkyrka Kommun

## Redovisning av delegationsbeslut till KS

2015-02-12

## Ärendetyp

C1 samt C3

Upphandling avseende	Diarlenummer	Redovisat	Beslutsdatum	Kontraktsvärde
Direktupphandling grund LIDA IP skogen	0	Nej	2015-12-28	407 200
Formgivningsbyrå	2014:507	Nej	2015-01-29	3 769 600
Förskolepaviljonger i Alby - Totalentreprenad	2014:527	Nej	2015-01-15	3 947 000
				<b>8 123 800</b>

KS/2015:8



## Anmälan av delegationsbeslut

<b>Rubrik/ärendemening:</b>	Tjänsteförättande chef vid semester	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D4	KS/2015:8 63	Marica Nordwall
Beskrivning av ärendet		
Under perioden 2015-02-20 - 2015-03-02 kommer Samuel Holmfred och 2015-03-02 - 2015-03-07 kommer Agnes Gidlund att fungera som tjänsteförättande chef under kommunikationschefen Marica Nordwalls ordinarie semester.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2015-02-18	Marica Nordwall, kommunikationschef	

**Kommunstyrelsens delegationsordning**

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.