



2019-01-17

Tid 2019-01-24, kl. 19:00

Plats Kommunhuset

Ärenden

Justering

- 1 Förvaltningsinformation, informationsärende
- 2 Information om Minoritetslagen, informationsärende
- 3 Internbudget 2019
- 4 Internkontroll 2019
- 5 Yttrande över nedläggning av mötesplatser för unga vuxna
- 6 Delegationsordning
- 7 Öppet sammanträde
- 8 Val av representant till styrelsen för Nyföretagarcentrum
- 9 Delegationsbeslut
- 10 Anmälningssärenden

Gruppmöten börjar 18:00. Majoriteten har sitt gruppmöte på plan 2 Stange och oppositionen kommer ha sitt gruppmöte på plan 9 i avux hörna. Kaffe/te och smörgås kommer att serveras i anslutning till dessa.

Sammanträdet börjar 19:00 på plan 2 i mötesrum Stange.

Vänligen meddela frånvaro till [annette.westerberg@botkyrka.se](mailto:annette.westerberg@botkyrka.se)

Välkomna!

Lars Johansson

ordförande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Annette Westerberg

nämndsekreterare



### **3**

#### **Mål och internbudget (AVUX/2018:81)**

##### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fastställer förslaget till mål och internbudget för 2019.

##### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige fastställer nämndernas uppdrag, mål och budget. Därefter gör nämnderna en internbudget som innehåller mål och målsatta mått och budget fördelad per verksamhet.

Nämndens mål anger prioriteringar och vad som ska uppnås i verksamheten, de är därmed styrande. De kan vara riktade till viss verksamhet eller målgrupp. Nämndmålen kan ha tidsperspektiv mer än ett år medan målsatta mått anger vad som ska uppnås under verksamhetsåret.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens budget 2019 uppgår till 266 912 tkr. Redogörelse för förslag till internbudget finns i dokumentet ”Mål och internbudget 2019”.



Referens  
Regina Jalvemyr

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## Mål och internbudget 2019

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fastställer förslaget till mål och internbudget för 2019.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställer nämndernas uppdrag, mål och budget. Därefter gör nämnderna en internbudget som innehåller mål och målsatta mått och budget fördelad per verksamhet.

Nämndens mål anger prioriteringar och vad som ska uppnås i verksamheten, de är därmed styrande. De kan vara riktade till viss verksamhet eller målgrupp. Nämndmålen kan ha tidsperspektiv mer än ett år medan målsatta mått anger vad som ska uppnås under verksamhetsåret.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens budget 2019 uppgår till 266 912 tkr. Redogörelse för förslag till internbudget finns i dokumentet ”Mål och internbudget 2019”.

Marie-Louise Khan-Tamakloe  
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr  
Administrativ chef

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

## **Mål och internbudget 2019**

**Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden**





## Innehållsförteckning

<b>1 Nämndens ansvarsområde.....</b>	<b>4</b>
1.1 Sammanfattning .....	4
1.2 Nämndens väsentliga områden .....	5
<b>2 Mål och målsatta mått.....</b>	<b>7</b>
2.1 1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället .....	7
2.2 2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande .....	7
2.3 3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna.....	8
2.4 4 Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv .....	9
2.5 5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv .....	9
2.6 7 Effektiv organisation.....	10
<b>3 Uppdrag.....</b>	<b>11</b>
<b>4 Internbudget per verksamhet för perioden 2016-2019 .....</b>	<b>12</b>
4.1 Internbudget 2019 .....	13
4.2 Investeringsplan fram till 2022 .....	15
<b>5 Volymer och nyckeltal.....</b>	<b>16</b>
<b>6 Personal .....</b>	<b>17</b>
6.1 Antal årsarbetare och anställda .....	17
<b>7 Förteckning över budgetansvariga och beslutsattestanter .....</b>	<b>18</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: AVN Bilaga 5.1 Investeringsplan 2019-2022.xlsb*

## 1 Nämndens ansvarsområde

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden har till uppgift att vara huvudman för kommunens vuxenutbildning inklusive svenskundervisning för invandrare samt yrkeshögskoleutbildningar, kvalificerade yrkesutbildningar och annan eftergymnasial utbildning. Nämnden är också huvudman för anläggningen Xenter.

Dessutom har nämnden huvudansvaret för kommunens arbetsmarknadsåtgärder och har ansvaret för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till personer med funktionsnedsättning.

Nämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar.

Nämnden ansvarar för och samordnar kommunens operativa verksamhet kring näringslivsservice, etablering av nya företag i kommunen, entreprenörskap och social ekonomi.

### 1.1 Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens budget för 2019 uppgår till 266,9 mkr. Det är en ökning med 10,2 mkr jämfört med 2018. Förändringarna består främst av ett tillskott utifrån resursfördelningsmodellen som bygger på befolkningsprognosen i oktober 2018 samt för pris- och löneuppräknings.

För att fortsätta satsningen på gymnasial vuxenutbildning utökas nämndens budgetram med 5 mkr.

De effektiviseringar som åläggs nämnden uppgår 2019 till 2,2 % vilket motsvarar 6,1 mkr. Effektiviseringarna syftar till att minska OH-kostnaderna och öka frisknärvaro i förvaltningen.

Nämndens ram kommer under året utökas till följd av det politiska beslutet att förändra arbetet med unga vuxna. För nämndens del kommer det innebära en satsning på ett förstärkt lokalt uppsökande arbete med det kommunala aktivitetsansvaret.

En utmaning för nämnden är och har varit det osäkra regeringsläget och hur utformningen av statsbidrag kommer bli under 2019 men även framöver. Till följd av riksdagens senaste budgetbeslut har Arbetsförmedlingen valt att avsluta anvisningar till extratjänster vilket för Jobbcenter innebär minskade bidrag på ca 3,5 mkr.

För framtagande av nämndens målsatta mått är utgångspunkten att måtten ska vara rådiga dvs. kunna påverkas av vår verksamhet, rimliga utifrån att verksamheten ska kunna nå målen och relevanta utifrån förvaltningens huvuduppdrag. Genom verksamhetsplaner och enhetsplaner bryts sedan nämndens mål och målsatta mått ner på relevant verksamhet. Dessa planer följs upp i samband med delårsbokslut och årsredovisning.

Verksamhet totalt(Tkr)	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Intäkter	134 000	136 000	136 000	136 000
Kostnader	-400 912	-411 616	-420 700	-427 971
Netto	-266 912	-275 616	-284 700	-291 971



## 1.2 Nämndens väsentliga områden

### Omvärldsanalys

Arbete, utbildning, mottagande och inkludering av nyanlända är några av vår tids stora frågor. Nuvarande lägesbild med kompetensbrist som hämmar tillväxt, en generationsväxling som lämnar gap i välfärdsservicen och en polariserad arbetsmarknad där de prioriterade grupperna i allt högre grad är arbetslösa ställer fler krav på det offentliga. Kommunens insatser för att möjliggöra arbete och utbildning för alla kommuninvånare är av central betydelse för en positiv samhällsutveckling.

Flyktingmottagandet har varit en central fråga de senaste tre åren och kommer troligtvis att fortsätta att vara det även under kommande år. Inkludering av nyanlända i det svenska samhället är av hög prioritet och kräver ansträngningar från hela kommunen.

### Arbetslösheten minskar – men inte för alla

Sverige befinner sig i en högkonjunktur med en fortsatt stark arbetsmarknad. Under 2019 väntar mindre förändringar av arbetslösheten och Sverige visar en god tillväxtprognos även om tillväxten utvecklas i lägre takt än de senaste åren.

Den generella utvecklingen på arbetsmarknaden är god. Utrikesfödda med kort utbildning, en grupp som gradvis ökar har det svårare att slå sig in på arbetsmarknaden. Mot bakgrund av att gymnasial kompetens betraktas som ett grundläggande krav för arbete är det en utmaning att matcha målgruppen mot de arbeten och kompetenskrav som ställs idag. Eftersom det finns personer i samhället som inte påbörjar eller avslutar utbildning behövs arbetstillfällen med lägre utbildningskrav.

### Fortsatt god tillväxt men kompetensförsörjningen är en utmaning

Arbetsförmedlingens tillväxtprognos visar att tillväxtsiffran för 2018 hamnar på 2,5 % och minskar till 2,2 % under 2019. Även fortsatt kommer jobben att växa fram främst i storstadsregionerna.

Utmaningar med kompetensförsörjningen samt svårigheter att matcha rätt kompetens med det som arbetsmarknaden efterfrågar kan påverka en inbromsning av tillväxten de kommande åren.

### Viktiga områden att prioritera 2019

De arbetslösas behov och förutsättningar är individuella och mångfacetterade och verkar i ett komplext samhälle. Kommunens förutsättningar att möta behoven påverkas bland annat av stor in- och utflyttning i kommunen och andelen utrikesfödda med kort studiebakgrund. Med bakgrund i detta samt omvärldsanalysen 2019–2022 prioriteras de områden som beskrivs i det följande.

Under 2019 kommer arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att särskilt prioritera:

- Nyanlända med särskilt fokus på kvinnor inom ramen för DUA (Delegationen för unga och nyanlända till arbete).
- Unga 16 till 19 år som omfattas av KAA (Kommunala aktivitetsansvaret).
- Befintliga och tillkommande företag som genererar arbetstillfällen till Botkyrkabor

### Rätt till utbildning ställer större krav

Trycket på SFI, grundläggande utbildning och gymnasial vuxenutbildning är fortsatt högt. I och med införandet av utbildningsplikt för nyanlända som ingår i Etableringsuppdraget och den

rättighetslagstiftning som ger alla som söker rätt till utbildning inom Komvux på gymnasial nivå, måste Vuxenutbildning kunna ta emot en stor andel av de som söker utbildning.

För att komma ut i arbete krävs ett arbetsmarknadssammanhang och kunskap som motsvarar de krav som arbetsmarknaden ställer. Språk är en mycket viktig nyckel, men kompletterande utbildningsinsatser, validering, ett breddat kontaktnätverk är också viktiga delar för att tillgängliggöra arbetsmarknaden för de som står utanför den.

### **Polariseringen på arbetsmarknaden måste brytas och fler ges möjlighet till arbete**

Det finns stora behov av att ta tillvara på den kompetens som arbetssökande har, men också att kompetensutveckla utifrån arbetsmarknadens behov. Botkyrka kommun kommer att påverkas av det generella läget på arbetsmarknaden och behöver hantera utmaningarna med det utanförskap som frånvaron av arbete skapar. Särskilt utmanande är arbetet med utrikesfödda som utgör större delen av antalet arbetssökande i Botkyrka kommun och särskilt i de norra stadsdelarna. En särskilt utsatt grupp är utrikesfödda kvinnor.

Det är önskvärt att ännu fler än idag erbjuds daglig verksamhet på företag då en ordinarie arbetsplats ökar känslan av meningsfullhet och inkludering i samhället och dessutom kan leda till anställning.

För att öka sysselsättningsgraden är det viktigt att stärka samverkan med idéburna organisationer. Detta bland annat genom aktiviteter som erbjuder en bredare variation av arbetsmöjligheter som bättre speglar de behov som arbetslösa Botkyrkabor har.

Även om ungdomsarbetslösheten sjunker kvarstår behovet av insatser för unga som varken arbetar eller studerar. Inom ramen för den kommunala ungdomsgarantin ser vi att det förebyggande arbetet främst för ungdomar i gymnasieålder ska prioriteras. På så sätt kan man säkerställa att ungdomar får stöd tillbaka till främst studier så tidigt som möjligt.

### **Etablering och tillväxt av företag**

Nämndens fokus ska ligga på etablering av nya företag och tillväxt på befintliga företag som innebär så många nya arbetstillfällen till Botkyrkaborna som möjligt. Nämndens avsikt är att förtydliga och stärka kopplingarna mellan arbetssökande och näringslivsutveckling.

### **Ett jämlikt Botkyrka kräver medvetet arbete**

Strategin för ett jämlikt Botkyrka är antagen och ska implementeras i kommunen. En långsiktig aktivitetsplan för nämndens verksamheter tas fram och ska integreras. En av strategins jämlikhetsdimensioner är det interkulturella förhållningssättet som är särskilt viktigt för våra verksamheter som möter många olika Botkyrkabor. En annan är jämställdhetsaspekten som förutsätter kunskap om hur ojämställdheten kommer till uttryck i våra verksamheter och kräver medvetna insatser för att bryta de ojämställda mönster som finns.

## 2 Mål och målsatta mått

### Nämndens vision

#### 2.1 1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället

1:1 Botkyrkaborna är delaktiga i den lokala demokratin

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden bidrar till att Botkyrkaborna är mer delaktiga i den lokala demokratin

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Genomförda informationsinsatser kring EU-valet 2019	Nytt mått	5	Ökar

1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden bidrar till att Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel feriepraktikanter som upplever sin feriepraktik som meningsfull ökar	73 %	75 %	Ökar
Andelen synpunkter som besvaras av förvaltningens verksamheter inom 10 dagar ökar	Nytt mått	Nytt mått	Ökar

#### 2.2 2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande

2:1 Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden

Nämnden bidrar till Botkyrkabornas tillgång till utbildning med hög kvalitet

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andelen elever på Sfi som klarat högsta kurs på sin studieväg inom två år ökar	36 %	Ökar	Ökar
Elevernas genomströmning i svenska för invandrare ökar	Nytt mått	Nytt mått	Ökar
Andel elever som får godkänt i Svenska som andraspråk ökar	81 %	Ökar	Ökar
Beläggningsgraden på kommunens yrkeshögskoleutbildningar ökar	76 %	Ökar	Ökar
Andel Botkyrkabor som söker till kommunens yrkeshögskoleutbildningar ökar	21 %	Ökar	Ökar
Elevernas genomsnittliga värde i helhetsbedömningen av sin vuxenutbildning ökar	4,3 %	Ökar	Ökar

2:2 Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser.

Nämnden bidrar till Botkyrkabornas goda förutsättningar för ett livslångt lärande

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) som går till nationellt gymnasieprogram ökar	5 %	15 %	Ökar
Andel studerande på yrkeshögskoleutbildning som tar examen ökar	85 %	95 %	Ökar
Andelen deltagare 20–24 år i arbetsmarknadsinsats som går vidare till studier ökar	23 %*	Ökar	Ökar
Andelen beviljade ansökningar till gymnasial vuxenutbildning ökar	40 %	Ökar	Ökar

\* Måttet är nytt och har ej redovisats i tidigare uppföljningar.

### 2.3 3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna

3:1 Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande

Nämnden bidrar till att Botkyrkabor försörjer sig på eget arbete eller företagande

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andelen yrkeshögskolestuderande som går vidare till eget företag eller arbete ökar	93 %	93 %	Ökar
Andel elever som startar eget företag efter utbildningen svenska för entreprenörer ökar	Nytt mått	35 %	Ökar
Andel unga 16 - 24 år inom ramen för Ungdomsgarantin som går vidare till arbete eller studier ökar	48 %	54 %	Ökar
Andel elever som går från yrkesinriktad vuxenutbildning till arbete ökar	55 %*	Ökar	Ökar
Antal inflyttade företag i Botkyrka ökar	301	Ökar	Ökar
Andel deltagare 25 - 64 år i arbetsmarknadsinsats som går vidare till arbete ökar	26 %**	Ökar	Ökar

\* Måttet är nytt och har ej redovisats tidigare. Utfallet i kolumnen är baserad på nationell mätning avseende studerande på yrkesinriktad vuxenutbildning och uppföljning av deras status på arbetsmarknad ett år efter avslutad utbildning

\*\* Måttet är nytt och har ej redovisats i tidigare uppföljningar.

### 3:2 Botkyrka präglas av entreprenörskap, växande företag och ett rikt näringsliv

Nämnden bidrar till att Botkyrka präglas av entreprenörskap, växande företag och ett rikt näringsliv

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Antalet organisationer som har anslutit sig till den lokala överenskommelsen mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer ökar.	7	Ökar	Ökar
Botkyrkas ranking i Svenskt Näringslivs mätning förbättras	145	Förbättras	Förbättras
Antalet nystartade företag i Botkyrka ökar	536	Ökar	Ökar
NKI För företag ökar	68	Förbättras	Förbättras

### 2.4 4 Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv

4:1 Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv

Nämnden bidrar till att Botkyrkabor med behov av stöd har ett tryggt, meningsfullt och självständigt liv

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andelen deltagare i Daglig verksamhet som upplever en hög grad av delaktighet och inflytande ökar.	65 %	Ökar	Ökar
Andel aktuella genomförandeplaner ökar	Nytt mått	Nytt mått	Ökar
Andel genomförandeplaner som är godkända av deltagaren ökar	Nytt mått	Nytt mått	Ökar

### 2.5 5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv

5:1 Botkyrkaborna har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv.

5:2 Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader

Nämnden bidrar till att Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Antal tobaksförebyggande insatser i verksamheten ökar	Nytt mått	5	Ökar

## 2.6 7 Effektiv organisation

7:1 Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov

Nämnden bidrar till att Botkyrka kommun är en attraktiv arbetsgivare

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andelen medarbetare i förvaltningen som har kompetens i jämlikhetsfrågor för att förverkliga jämlikhetsstrategin ska öka.	75 %	Ökar	Ökar
Personalomsättning (antal nyanställda/avslutade under året i % av antalet anställda) ska minska i förvaltningen	11,6 %	10 %	8 %
Andelen frisknärvaro för medarbetare i förvaltningen ökar	92,9 %	96 %	96 %
Förvaltningens genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang ökar.	77 %	Ökar	Ökar
Andel medarbetare i Daglig verksamhet med adekvat utbildning ökar	Nytt mått	Nytt mått	Ökar
Kompetenshöjande insatser för att stärka den digitala kunskapsnivån ökar	Nytt mått	10	Ökar
Avtalstroheten ökar	Nytt mått	Ökar	Ökar

7:3 Den kommunala organisationen är klimatneutral

Nämndens mål 7:3a - Ökad andel ekologisk och vegetarisk mat

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel ekologiska livsmedel som köps in ökar.	24,4 %	35 %	Ökar

### 3 Uppdrag

Uppdragstyp	Namn	Beskrivning	Slutdatum
Fullmäktigeuppdrag	Effektiviseringar, se fullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag.	Effektiviseringar - I nämndernas budgetramar ingår krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande 2,2 procent 2019 och 2 procent per år 2020 - 2022. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag ska utgå ifrån "Kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag" som redovisas på sidan 118 i Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022.	2019-09-06
Fullmäktigeuppdrag	Effektiviseringar, enligt förslag från Strategisk grupp för organisation SGO.	Effektiviseringar - Kommunstyrelsen får tillsammans med nämnderna i uppdrag att med start under 2019 genomföra de kommungemensamma effektiviseringsförslag som har beslutats av Strategisk grupp för organisation (SGO).	2019-09-06
Nämnduppdrag	Campus Botkyrka	Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten för ett Campus Botkyrka. En campusmiljö, med inriktning mot utbildning för vuxna kommer att bidra till att den generella utbildningsnivån i Botkyrka ökar, att arbetsmarknadens kompetensbehov tillgodoses och att fler Botkyrkabor kommer i arbete.	2019-12-31
Nämnduppdrag	Framtidens näringslivsutveckling	Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda och föreslå hur ett framgångsrikt näringslivsarbete ska utvecklas. Syftet är att belysa framtida utmaningar och möjligheter för näringslivets tillväxt som underlag för mål och prioriteringar.	2019-12-31
Nämnduppdrag	Daglig verksamhet på företag	Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att utöka befintligt nätverk med företag. Syftet är att fler Botkyrkabor erbjuds daglig verksamhet på ett större urval av företag.	2019-12-31

#### 4 Internbudget per verksamhet för perioden 2016-2019

RAM 2018 (tkr)	-256 716
Volymökning (utgår från befolkningsprognos)	-4 341
Kompensation för pris- och löneökningar	-7 369
Ökad hyra resurscentrum Alby Gård	-204
Utbildning egenförsörjning	-5 000
Lokalbank	-350
Effekter av införande av komponentavskrivningar på äldre fastighetsinvesteringar	-800
"Rätt till Komvux" (ökade statsbidrag)	-71
Budget för läsplattor överförs till kommunstyrelsen	23
Sänkt internränta från 3% till 1,75%	2 891
Effekter av införande av en ny internhyresmodell	-84
Ny prislista för SNÖVIT och ändrad finansieringsmodell för FL-IT	323
Budget för kommungemensamma verksamhetssystem omfördelas från kommunstyrelsen	-1 317
Effektiviseringsåtgärder	6 103
<b>RAM 2019 (tkr)</b>	<b>-266 912</b>

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens budget för 2019 uppgår till 266,9 mkr. Det är en ökning med 10,2 mkr jämfört med 2018. Förändringarna består av 4,3 mkr i tillskott utifrån resursfördelningsmodellen som bygger på befolkningsprognosen i oktober 2018. Ramen har ökat med 7,4 mkr för pris- och löneuppräknings. Nämnden får även kompensation med 204 tkr för högre hyra när Daglig verksamhet flyttar till Alby gård, samt en reglering för rätt till Komvux motsvarande 71 tkr.

För att fortsätta satsningen på gymnasial vuxenutbildning utökas nämndens budgetram med 5 mkr samt att nämnden kompenseras för ökade kostnader i samband med övergången till komponentavskrivningar, 800 tkr.

Flera omföringar mellan nämnderna sker till 2019 och det får effekter på nämndens ram. Överföringen av administrationen av läsplattor, sänkt internränta och ändrad prislista för IT-kostnader (SNÖVIT) sänker nämndens ram med ca 3,2 mkr. Medan en ökning med ca 1,4 mkr sker genom att kostnaden för kommungemensamma system läggs ut på förvaltningarna samt en kompensation i samband med den nya internhyresmodellen.

De effektiviseringar som åläggs nämnden uppgår 2019 till 2,2 % vilket motsvarar 6,1 mkr för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Effektiviseringarna syftar till att minska OH-kostnaderna bland annat genom att reducera de verksamhetsspecifika ekonomifunktionerna och stärka den centrala ekonomifunktionen.

Nämndens ram kommer utökas till följd av det politiska beslutet att förändra arbetet med unga vuxna. För arbetsmarknad och vuxenutbildningsförvaltningens del kommer det innebära en satsning på ett förstärkt lokalt arbete inom det kommunala aktivitetsansvaret. Ramjusteringen kommer ske under våren.



En utmaning för nämnden är och har varit det osäkra regeringsläget och hur utformningen av statsbidrag kommer bli under 2019 men även framöver. Till följd av riksdagens senaste budgetbeslut har Arbetsförmedlingen valt att avsluta anvisningar till extratjänster vilket för jobbcenter innebär minskade bidrag på ca 3,5 mkr.

#### **4.1 Internbudget 2019**

Nämnden kommer under 2019 fokusera på att erbjuda fler vuxna Botkyrkabor utbildning genom att utöka budgeten för gymnasial vuxenutbildning. Förutom de 5 mkr som nämnden tillförs i ramen, så omfördelar nämnden ytterligare 5 mkr genom omprioriteringar från framför allt Xenters verksamhet samt SFI. Dessa 5 mkr kommer användas till att täcka det underskott som uppstått på grund av införandet av rättighetslagstiftningen avseende gymnasial teoretisk utbildning. Det tillskott om 5 mkr som nämnden får i ramen för 2019 möjliggör att de personer som startade sin utbildning under hösten 2018, till följd av den satsning som gjordes då, kan fullfölja sin utbildning under 2019. På det stora hela kommer dock verksamhetens möjligheter att erbjuda sökande utbildning inte öka i den utsträckning som är önskvärt.

Implementeringen av de metoder som framgångsrikt utvecklats inom projektet BASUN i Jobbcenters ordinarie verksamhet genomförs genom effektiviseringar i Jobbcenters övriga verksamheter. Då främst inom OH kostnader och de yrkesspår där det är svårt att få in deltagare. Daglig verksamhet får kompensation för de ökade deltagarantalet genom volymökningskompensationen.

Förvaltningen har under 2018 sett över OH kostnaderna och hittat synergieffekter mellan verksamheterna, detta arbete innebär en gemensam effektivisering motsvarande 5,6 mkr och påverkar de flesta verksamheter inom förvaltningen. Chefstämheten minskar och det har hittats fler gemensamma lösningar på administrativa funktioner. Den centrala ekonomifunktionen kommer förstärkas med en ytterligare ekonom för att stärka stödet till budgetansvariga och effektivisera ekonomistyrningen. Förvaltningen avser att under 2019 slå samman Xenter och Vuxenutbildningen till en verksamhet i enlighet med beredningsuppdraget hösten 2018. Det kommer innebära en än mer effektiv organisation där utbildning för vuxna skulle samlas i en verksamhet och möjliggör en utökad satsning på att höja utbildningsnivån och därmed möjligheterna till arbete för Botkyrkaborna.

Förvaltningen avser även att med hjälp av kommunens gemensamma satsning på arbetsmiljö och hälsa kunna dra ner på kostnaderna för sjukskrivningar med 500 tkr under 2019. Även detta påverkar alla verksamheter inom förvaltningen.

Verksamheternas ramar påverkas även av de poster som redogörs för här ovan. Den största påverkan i antal kronor har den nya internhyresmodellen. Nämnden har två verksamheter som får stora sänkningar men eftersom de även får lägre hyreskostnader, det får dock ingen effekt på möjligheten att utföra verksamhet för medborgarna.

Xenters verksamhet genomgår, till följd av den utredning som gjordes under 2018, stora neddragningar. Verksamhetens fokus ska ligga på kärnverksamheten YH-utbildningar. Verksamhetens ram kommer dras ned med ca 7 mkr, varav ca 2 mkr är den gemensamma effektiviseringen och 5 mkr är neddragningar som en effekt av det beredningsuppdrag som utretts under hösten 2018. Av neddragningarna kommer en del läggas på gymnasial vuxenutbildning och en del till en gemensam buffert för nämndens verksamheter.

Inför 2019 införs en förvaltningsgemensam "digitaliseringsfond" motsvarande 340 tkr, för att ytterligare stimulera förvaltningens verksamhetsutveckling genom digitalisering.

## Buffert

Precis som tidigare år avsätter nämnden en buffert som ligger centralt under förvaltningschefen. Under 2019 kommer bufferten bestå av flera olika delar som alla har olika syften. De olika delarna kommer följas upp under året.

2,5 mkr sätts av till bufferten för oförutsedda kostnader. Ca 2,6 mkr sätts av till bufferten på grund av fel i internhyresmodellen och kommer under våren behöva delas ut antingen till nämndens egna verksamheter eller föras över till annan förvaltning inom kommunen så fort de verkliga hyreskostnaderna börjar löpa på och vi identifierar fel. 2,9 mkr sätts av i en verksamhetsgemensam buffert. Några av verksamheterna har under 2019 omfattande effektiviseringsplaner. Avsikten med den verksamhetsgemensamma bufferten är att under året kunna stärka upp där effektiviseringarna inte går som planerat t.ex. pga. av fördröjning som innebär att de inte får helårseffekt. Skulle effektiviseringarna få planerad effekt kommer bufferten användas till att lägga ytterligare resurser på gymnasial yrkesutbildning. Detta kommer följas upp i delår 1 och fördelas i samband med delår 2.

Verksamhet (Tkr)	Utfall 2016 (Nettokostnad)	Utfall 2017 (Nettokostnad)	Budget 2018 (Nettokostnad)	Budget 2019 (Nettokostnad)
Nämnd	391	394	500	477
Buffert			2 500	7 998
Gemensam förvaltning	19 116	14 726	15865	16 042
Xenter	20 155	18 251	16 558	10 532
Vuxenutbildningen	60 427	78 532	87 518	94 468
Jobbcenter	54 293	44 396	39 717	38 758
Näringsliv	5 038	5 727	5 497	7 238
Daglig verksamhet	85 195	88 333	88 561	91 399
<b>Summa</b>	<b>244 615</b>	<b>250 359</b>	<b>256 716</b>	<b>266 912</b>

Nämndens ram minska med 23 tkr på grund av att budgeten för nämndledamöternas läsplattor överförs till kommunstyrelsen. Den buffert som nämnden har ökas enligt beskrivningen ovan.

Alla verksamheters samt förvaltningskontorets ramar påverkas av pris- och löneuppräknigen,

Förvaltningskontorets ram, det som kallas gemensam förvaltning här ovan, har förändrats positivt till följd av omfördelning av budget och kostnader för kommungemensamma system samt ändrad finansieringsmodell av förvaltningsledning IT. Samtidigt har budgetansvaret för två IOP avtal och samarbetet med KLUMP förts över till näringslivsenheten vilket påverkar ramen negativt. Förvaltningens gemensamma satsning på digitalisering ligger budgetmässigt på förvaltningskontoret.

Xenters ram har till 2019 dragits ner med ca 7,0 mkr. Samtidigt resulterar kompensation för pris och lön samt ökade hyreskostnader i att skillnaden i ram blir ca 6,0 mkr.

Vuxenutbildningen får en utökad ram med 10 mkr för köp av gymnasial vuxenutbildning. Samtidigt räknar vi med något minskade kostnader för SFI genom ett aktivt arbete med genomströmningen av elever även om antalet årsstudieplatser ökar. En lägre hyreskostnader till följd av den nya internhyresmodellen ger totalt en ökning av ramen med ca 7 mkr

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden

Implementeringen av BASUN finansieras mestadels genom interna omfördelningar inom Jobbcenters verksamhet. Minskningen av Jobbcenters ram motsvarande ca 1 mkr är effekten av de förvaltningsgemensamma effektiviseringarna efter kompensation för pris och lön.

Näringslivsenheten övertar budgetansvaret för två av de IOP avtal som finns med Changers Hub och The Good Talents samt kommunens samarbete med KLUMP, vilket ökar näringslivsenhetens ram med ca 1,6 mkr.

Daglig verksamhet får kompensation för volymökning samt höjning av habiliteringsersättningen samtidigt som hyreskostnaderna för verksamheten minskar. Effekten blir en utökad ram motsvarande ca 2,8 mkr

## **4.2 Investeringsplan fram till 2022**

Se bilaga

## 5 Volymer och nyckeltal

Volymer		Utfall 2017	Budget 2018	Budget 2019
Arbetsmarknadsprogram	Antal årsplatser	341	400	400
Sommarjobb/ feriepraktik	Antal personer	1 350	1 350	1350
Gymnasial vuxenutbildning	Antal årsplatser	814	390	900*
Grundläggande vuxenutbildning	Antal årsplatser	334	350	300
Svenska för invandrare	Antal årsplatser	1052	1100	1200
SÄRVUX	Antal elever	45	40	80
Yrkeshögskola	Antal årsplatser	350	400	400
Xenter, Spetsutbildningar	Antal årsplatser	179	170	160
Daglig verksamhet, LSS	Antal årsplatser	339	340	340

\* Vi budgeterar årsplatser exklusive eventuella statsbidrag. Utfallet inkluderar statsbidrag och blir därför högre.

Med anledning av att verksamheternas internbudget ännu inte är fastlagd och att förändringar inom framförallt arbetsmarknadsområdet är att vänta, kan vi i dagsläget inte ange en summa per deltagare. I delårsredovisning 1 kommer vi däremot att redovisa detta då budgetarna är fastställda och regeringsläget bedöms stabilare.

## 6 Personal

### 6.1 Antal årsarbetare och anställda

Med anledning av de förvaltningsgemensamma effektiviseringarna samt pågående förhandlingar av omorganisering i förvaltningen är det i nuläget inte möjligt att redovisa personalbudget per verksamhet för 2019.

Totalt	Utfall antal 2016	Utfall antal 2017	Budget antal 2018	Budget antal 2019
- Anställda	392	369	366,5	357,5
- Årsarbetare	354,1	340	343	323

**7 Förteckning över budgetansvariga och beslutsattestanter**

<b>Ansvar</b>	<b>Verksamhet</b>	<b>Budgetansvarig och beslutsattestant</b>	<b>Ersättare</b>
7801	Nämnden	Marie-Louise Khan-Tamakloe, förvaltningschef	Regina Jalvemyr, administrativ chef
7811	Central förvaltning	Marie-Louise Khan-Tamakloe, förvaltningschef	Regina Jalvemyr, administrativ chef
78111	Admin	Regina Jalvemyr, administrativ chef	Nina Angermund Carlsson, utvecklingschef
78113	Utveckling	Nina Angermund Carlsson, utvecklingschef	Regina Jalvemyr, administrativ chef
78260	Xenter, övergripande ledning	Håkan Sundborg, Tf. verksamhetschef	Lottie Carnö, enhetshetschef
78261	Xenter, uppdragsverksamhet	Lottie Carnö, enhetshetschef	Håkan Sundborg, Tf. verksamhetschef
78263	Xenter, gy spetsutb.	Anna Eriksson, enhetshetschef	Håkan Sundborg, Tf. verksamhetschef
78265	Xenter, YH-utb.	Håkan Sundborg, Tf. verksamhetschef	Lottie Carnö, enhetshetschef
7830	Botkyrka Vuxenutbildning, övergripande ledning	Lars Brandin, Tf. verksamhetschef	Michaela Blume, rektor
7832	Botkyrka Vuxenutbildning, sfi, sårvox, grundl.vux	Birgitta Wählstrand, rektor	Niklas Almqvist, Bitr. rektor
7833	Botkyrka Vuxenutbildning, sfi, sårvox, grundl.vux	Michaela Blume, rektor	Birgitta Wählstrand, rektor
7834	Botkyrka Vuxenutbildning, vägledning	Luljeta Spahijaj	Lars Brandin, Tf. verksamhetschef
7835	Botkyrka Vuxenutbildning, sfi	Birgitta Wählstrand, rektor	Lars Brandin, Tf. verksamhetschef
7840	Jobbcenter, övergripande ledning	Kerstin Berglund, verksamhetschef	Eva Wedberg, administrativ chef
78401	Jobbcenter, administration	Eva Wedberg, administrativ chef	Kerstin Berglund, verksamhetschef

## Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden

7841	Jobbcenter,	Cristina Forssander, enhetschef	Kerstin Berglund, verksamhetschef
78411	Jobbcenter,	Cristina Forssander, enhetschef	Kerstin Berglund, verksamhetschef
78412	Jobbcenter,	Claes Vagelin-Gauffin, enhetschef	Kerstin Berglund, verksamhetschef
78413	Jobbcenter,	Cristina Forssander, enhetschef	Kerstin Berglund, verksamhetschef
78414	Jobbcenter, Startprojektet	Lena Gladh, enhetschef	Kerstin Berglund, verksamhetschef
78405	Jobbcenter, Basun- projektet	Fayyad Assali, projektledare	Kerstin Berglund, verksamhetschef
7850	Näringslivet	Gustav Fridlund	Marie-Louise Khan- Tamakloe, förvaltningschef
7860	Daglig verksamhet, Ledning och administration	Yvonne Lundén, verksamhetschef	Annika Gindin, enhetschef
7862	Daglig verksamhet, enhetsområde 2	Inger Erikson, enhetschef	Yvonne Lundén, verksamhetschef
7863	Daglig verksamhet, enhetsområde 1	Tove Virtanen, enhetschef	Yvonne Lundén, verksamhetschef
7864	Daglig verksamhet, enhetsområde 3	Eijja Päivärinta, enhetschef	Yvonne Lundén, verksamhetschef
7865	Daglig verksamhet, enhetsområde 4	Annika Gindin, enhetschef	Yvonne Lundén, verksamhetschef



## **4**

### **Internkontrollplan 2019 (AVUX/2018:14)**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner internkontrollplanen för 2019.

#### **Sammanfattning**

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador som påverkar nämndens måluppfyllelse. Internkontrollplanen omfattar kontroll av ekonomi, HR, kvalitet och effektivitet samt efterlevnad av lagar, riktlinjer och föreskrifter.





Referens  
Saam Beik

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## Internkontrollplan 2019

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner internkontrollplanen för 2019.

### Sammanfattning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador som påverkar nämndens måluppfyllelse. Internkontrollplanen omfattar kontroll av ekonomi, HR, kvalitet och effektivitet samt efterlevnad av lagar, riktlinjer och föreskrifter.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov av intern kontroll.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Arbetet med att ta fram internkontrollplanen på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har föregåtts av en risk och väsentlighetsanalys utifrån nämndens målområden. I den har särskilt höga risker lyfts upp i nämndens internkontrollplan.

### Bilaga

- Internkontrollplan 2019

2018-12-20

Dnr AVUX/2018:14

Marie-Louise Khan-Tamakloe  
Förvaltningschef

---

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen  
Daglig verksamhet  
Jobbcenter  
Näringslivsenheten  
Vuxenutbildningen  
Xenter



2019-01-07

**Internkontrollplan 2019**

Nämnd: Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16*
1	<b>Ramavtal med rangordning</b>	Att rangordning i ramavtalen följs.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning.	Kontroll av att ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll med fastställd rangordning följs. Kontroller sker mot fakturerade belopp/leverantör kvartalsvis.	Verksamhetschef & Administrativ chef	Kommunstyrelsen, Nämnd	16=4x4
2	<b>Rekrytering/lagerterlevnad</b>	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattning där detta krävs.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna beslut.	10 procent av alla nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll 1 gång per år (september).	Verksamhetschef	Kommunstyrelsen, Nämnd	16=4x4
3	<b>Informationssäkerhet</b>	Att verksamhetssystemen inom kommunen är informationssäkerhetsklassade i enlighet med verktyget KLASSA.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna rutiner.	Kontroll av att alla verksamhetssystem är informationssäkerhetsklassade med stöd av verktyget KLASSA. Kontroll 1 gång per år (oktober).	Administrativ chef	Kommunstyrelsen, Nämnd	12=3x4

2019-01-07

<b>4</b>	<b>Korthantering</b>	Att korthantering sker enligt gällande regelverk.	Felaktiga utbetalningar. Förtroendeskada.	Kontroll av att det till varje faktura finns bifogat samtliga kvitton, att moms är rätt avdragen och att regelverk följs.  Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov.	Administrativ chef	Kommunstyrelsen, Nämnd	12=3x4
<b>5</b>	<b>Ramavtal</b>	Att ramavtalen används.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy.	Registeranalys. Stickprov, totalt 180 fakturor konterade på kontogrupp 61, 64, 65, 70, 72, 74, 75 samt 76.  Delkontroller genomförs varje kvartal.	Verksamhetschef & Administrativ chef	Kommunstyrelsen, Nämnd	12=4x3
<b>6</b>	<b>Direktupphandling</b>	Att krav på dokumentationsplikt för direktupphandlingar över 100 000 kronor uppfylls.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy.	Kontroll av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till 500 000 kronor mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i TendSign.	Verksamhetschef & Administrativ chef	Kommunstyrelsen, Nämnd	12=4x3
<b>7</b>	<b>Representation, kurser och konferenser</b>	Att gällande regelverk tillämpas vid representation, kurser och konferenser.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning, policy och riktlinjer.	Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gäl-	Verksamhetschef & Administrativ chef	Kommunstyrelsen, Nämnd	12 = 4x3

2019-01-07

				lande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.			
<b>8</b>	<b>Löneprocessen</b>	Frånvaro och registrerad tid för timavlönade atteras korrekt i lönesystemet.	Förtroendeskada, finansiellt, verksamhet	Kontroll att föregående månads inlagda frånvaro och registrerad tid för timavlönade är atterad av chef i lönesystemet. Kontroll 1 gång per månad, dag efter sista attestdag.	Verksamhetschef	Kommunstyrelsen, Nämnd	12 =4x3
<b>9</b>	<b>Statsbidrag och övriga bidrag</b>	Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag och övriga bidrag.	Finansiell förlust, förtroendeskada.	Kontroll av att förteckning över möjliga bidrag att söka finns och att förteckningen är aktuell. Kontrollera vad som sökts, 2 gånger per år (maj och oktober).	Utvecklingschef	Kommunstyrelsen, Nämnd	9=3x3
<b>10</b>	<b>Introduktion</b>	Nya ledare deltar i det kommungemensamma introduktionsblocken.	Finansiell förlust, verksamhet.	Jämförelse av deltagarlistor mot nyanställda chefer i kommunen. Kontroll 1 gång per år (september)	Verksamhetschef	Kommunstyrelsen, Nämnd	9=3x3

2019-01-07

<b>11</b>	<b>Rehabilitering</b>	Rehabiliteringsinsats görs vid upprepade korttidsfrånvaro.	Högre sjukfrånvaro, ohälsa, finansiell förlust.	Kontroll att en rehabiliteringsinsats gjorts för medarbetare som varit sjukskriven minst 4 gånger de senaste 12 månaderna. Kontroll 2 gånger per år (mars och september).	Verksamhetschef	Kommunstyrelsen, Nämnd	9=3x3
<b>12</b>	<b>Arbetsmiljö</b>	Den årliga kartläggningen av arbetsmiljön är genomförd.	Brott mot AML/risk för ohälsa och olycksfall.	Stickprov för dokumentationen "Riskbedömningen och uppföljning" samlas in för 10 procent av enheter/förvaltning, dock minst 3 enheter/förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).	Verksamhetschef	Kommunstyrelsen, Nämnd	9=3x3
<b>13</b>	<b>Personuppgiftsförteckning</b>	Att aktuell personuppgiftsförteckning finns (årlig uppdatering).	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning.	Kontroll av förteckning 1 gång per år (oktober).	Personuppgiftsombud	Kommunstyrelsen, Nämnd	9=3x3
<b>14</b>	<b>Meningsfullt och självständigt liv</b>	Att avvikelser i daglig verksamhets turbundna resor dokumenteras och följs upp tillsammans med transportcentralen för att	Måluppfyllelse	Kontroll att samtliga avvikelser kring daglig verksamhets turbundna resor skickas och följs	Verksamhetschef på daglig verksamhet	Nämnd	12=4x3

2019-01-07

	förhindra återkommande avvikelser		upp med kommunens transportcentral. Uppföljning sker delårsvis.				
<b>15</b>	<b>Livslångt lärande</b>	Att kontroll av prioriteringsnivåer görs vid antagning till gymnasial vuxenutbildning så att verksamheten uppfyller rättighetslagstiftningen, dvs. att erbjuda gymnasial vuxenutbildning till de som har rätt till det.	Måluppfyllelse, brott mot lagstiftning	Kontroll av antal sökande till gymnasial vuxenutbildning som omfattas av rättighetslagstiftningen, för att säkra hur många utöver dessa som kan få studera gymnasial vuxenutbildning. Kontroll sker i samband med antagning, dvs. 5 ggr/år	Verksamhetschef på Vuxenutbildning	Nämnd	16=4x4

2019-01-07

\*Risk 1-16 grundar sig på genomförd risk- och väsentlighetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera konsekvensen och sannolikheten.

**Konsekvenser** vid fel (väsentlighet). Påverkan på verksamheten/ kostnaden om fel uppstår:

Försumbar = 1	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
Lindrig = 2	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
Kännbar = 3	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
Allvarlig = 4	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

**Sannolikhetsnivåer** för fel (risk för fel)

Osannolik = 1	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
Mindre sannolik = 2	Risken är mycket liten att fel ska uppstå
Möjlig = 3	Det finns risk för att fel ska uppstå
Sannolik = 4	Det är mycket troligt att fel ska uppstå





## Ny fokusering av arbetet för unga vuxna

### Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar i enlighet med det bifogade tjänstemannaförslaget.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ge arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen utreda placering för ett aktivitetshus i Tumba/Storvreten.

### Sammanfattning av det bifogade tjänstemannaförslaget

Kommunstyrelsen beslutade 2018-11-26, § 228, att ändra i arbetet med unga vuxna. Förändringen avser att stärka och förtydliga uppdraget kring unga vuxna-verksamheterna.

De tre berörda förvaltningarna (arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (avux), kultur- och fritidsförvaltningen (kof) samt socialförvaltningen (sof)) har tagit fram ett gemensamt förslag som omfattar insatser inom följande områden:

- Förstärkt lokalt arbete med unga 16-19 år, inom ramen för KAA, som inte studerar på gymnasiet.
- Schemalagda aktiviteter för samtliga unga 16-19 år inom ramen för så kallade allaktivitetshus samt med bidrag för civilsamhällets insatser och aktiviteter som riktas till unga 16-19 år.
- Förstärkt våldspreventivt arbete
- Förstärkning av fritidsgårdsverksamheten
- Utredning av lokalanvändning.

Arbetet kommer att ske i nära samarbete med övriga förvaltningar. Nämndens huvudsakliga ansvar är det kommunala aktivitetsansvaret, benämnt KAA i första punkten ovan.

2019-01-10

#### Det kommunala aktivitetsansvaret

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) omfattar unga, 16-19 år, som inte studerar på gymnasiet med målet att ungdomen ska fullfölja en gymnasieutbildning. Två team bildas, ett som har sin uppgångspunkt från norra delen av kommunen och ett som utgår från den södra delen. Förslaget är att ett av teamen utgår från kultur- och fritidsnämndens lokaler i Alby. Den andra lokalen är ännu inte utpekad, men avsikten är att även denna delas mellan avux och kof. Att samma lokal används för de organiserade kvällsaktiviteterna och KAA-arbetet, som främst sker på dagtid, säkerställer ett flöde av unga mellan kof och avux och innebär att vi tillsammans når fler.

#### **Bilaga**

- Tjänstemannaunderlag för ny fokusering av arbetet för unga vuxna



2018-12-13

Referens

Mottagare

## Tjänstemannaunderlag för ny fokusering av arbetet för unga vuxna

### Ärendet

#### Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2018-11-26, § 228, att:

- Mötesplatserna för unga vuxna avvecklas i nuvarande form per den 31 mars 2019.
- Det kommunala aktivitetsansvaret i kommunen, ungdomar 16-19 år som ej studerar, utökas med ett starkare och intensivare uppsökande arbete, så att alla ungdomar i kommunen nås av ungdomsgarantin i ett tidigt och förebyggande skede.
- Som ett komplement till arbetet startas schemalagda aktiviteter riktat till målgruppen unga 16-19 år oavsett om de studerar eller ej. Alla aktiviteter ska vara schemalagda och syfta till att öka andelen ungdomar som går till studier eller arbete. Verksamheten kan bedrivas av såväl kommunen som andra föreningar och näringsliv.
- Socialnämnden tillförs resurser för att mer effektivt kunna arbeta med unga kriminella inom ram för det våldspreventiva arbetet. Socialnämnden, inom ramen för våldspreventivt center, anmodas att samordna kommunens arbete med gruppen unga som lever i, alternativt i riskzonen för ett, kriminellt liv.
- Kultur- och fritidsnämndens fritidsgårdsverksamhet tillförs resurser för att höja kvaliteten och för att kunna fördjupa det främjande arbetet, och därmed också bidra i det förebyggande arbetet.
- Kultur- och fritidsnämnden anmodas att utreda användningsområdena för de lokaler som används som mötesplatser för verksamheten för unga vuxna. I en sådan utredning bör förvaltningen till exempel undersöka möjligheten att använda befintliga lokaler för schemalagda kompletterande aktiviteter, eller att tillgängliggöra lokalerna för lokala föreningar eller kommunal verksamhet.
- Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anmodas att yttra sig över beslutet och arbetet framåt. Nämnderna anmodas vidare att utifrån detta återkomma med

2018-12-13

xxx

förslag till fördelning av verksamhetens befintliga budget som idag används för mötesplatserna till de områden som specificeras i beslutsakterna två till fem. Förändringarna ska vara kostnadsneutrala för kommunen som helhet. Yttranden ska återrapporteras senast 2019-01-31.

Beslutet grundar sig i att den politiska majoriteten avser stärka och förtydliga uppdraget kring unga vuxna-verksamheterna så att de kan fungera på det sysselsättningsfrämjande och motiverande sätt som det är tänkt. Historiskt sett har mötesplatser för unga vuxna varit en betydelsefull metod för att kunna möta upp och börja jobba med denna grupp. Mötesplatserna uppfattas dock inte längre utgöra den plattform som de tidigare fungerat som. Det beror till stor del på en förändrad omvärld där bland annat droghandel och rekrytering av unga till kriminell verksamhet intensifierats och professionaliserats.

I utvärderingen av mötesplatserna konstateras att det finns en rad unga som inte besöker dem i dess nuvarande form. Det finns därför utöver de unga som i dagsläget besöker mötesplatserna flera andra målgrupper av unga 16-19 år som kommunen i högre utsträckning vill nå. De som av olika skäl lämnat skolsystemet behöver sökas upp mer aktivt för att få stöd och guidning för att återgå till studier inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). KAA omfattar unga, 16-19 år, som inte studerar på gymnasiet med målet att ungdomen ska fullfölja en gymnasieutbildning. Detta är särskilt viktigt för att motverka och minska risken för att den enskilde eventuellt hamnar i en kriminell livsstil som följd.

#### **Förslag till förändring av verksamheten för unga 16-19 år**

Vidare genom tjänsteskrivelsen kommer begreppen ”unga” och ”unga 16-19 år” att användas synonymt med varandra.

Avvecklingen av mötesplatserna ska vara kostnadsneutral och kostnaderna för mötesplatserna ska omfördelas inom kommunen för att bättre svara mot verksamheternas målsättningar om att stärka och slussa unga 16-19 år till sysselsättning, i första hand till gymnasiestudier men där det inte är möjligt till text praktik eller arbete. Mötesplatserna för unga vuxna har en årlig budget på 14 249 000 kronor. Tidigare beräkning inkluderade kostnader för föreningslokaler samt fritidsklubb/-gård som låg i ramen för kultur- och fritidsnämndens unga vuxna-verksamhet. Hyresnivåerna i kostnadsberäkningen är baserade på 2018 års kostnader, eftersom den nya internhyresmodellen inte brutits ned på objektsnivå kan ramen och lokalkostnader att komma att ändras.

Kommunorganisationen har i enlighet med kommunstyrelsens beslut tagit fram ett förslag på utveckling av verksamheten för unga 16-19 år samt en omfördelning av befintlig budget.

Förslaget är framtaget gemensamt av de tre berörda förvaltningarna (Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (AVUX), Kultur- och fritidsförvaltningen (KOF) samt Socialförvaltningen (SOC)) och omfattar insatser inom följande områden:

- Förstärkt lokalt arbete med unga 16-19 år, inom ramen för KAA, som inte studerar på gymnasiet.
- Schemalagda aktiviteter för samtliga unga 16-19 år inom ramen för så kallade allaktivitetshus samt med bidrag för civilsamhällets insatser och aktiviteter som riktas till unga 16-19 år.
- Förstärkt våldspreventivt arbete
- Förstärkning av fritidsgårdsverksamheten
- Utredning av lokalanvändning.

Förvaltningarnas förslag kommer redovisas utifrån de områden som identifierats ovan. De områden som identifierats ovan tenderar att tangera varandra samt är målgruppen är densamma oberoende förvaltningsgränser, därför avser förvaltningarna hantera ärendet inom ram för processorganisationen. Då budgeten är nämndspecifik behöver den fördelas enligt gängse rutin, men arbetet kommer ske i samverkan och vara av förvaltningsöverskridande karaktär.

#### **Mötesplatserna för unga 16-19 år avvecklas**

Vid sammanträdet 2018-10-26, § 228, beslutade kommunstyrelsen att mötesplatserna för unga 16-19år avvecklas per den 31 mars 2019.

Att avveckla mötesplatserna medför en omställningskostnad. Denna kan från 1 april 2019 och framåt bokföras som en så kallad "extraordinär kostnad" och belastar därmed inte budgetutrymmet. Den extraordinära kostnaden beräknas till 8 500 000 kronor som kultur- och fritidsnämnden tillåts överskrida tilldelad ram, efter omfördelning av medlen för mötesplatserna för unga vuxna, med under 2019. Helårseffekt för de fördelade medlen kan uppnås först 2020 då nuvarande verksamhet är igång fram till 31 mars 2019.

Inför stängningen av Mötesplatserna i nuvarande form bör en fördjupad EST genomföras. Syftet är att få en klar lägesbild och riskanalys av de

2018-12-13

xxx

konsekvenser som eventuellt kan uppstå. Vid en fördjupad EST samlar vi personer som har god lokal kännedom om området.

### **Det kommunala aktivitetsansvaret**

Vid sammanträdet 2018-10-26, § 228, uppdrog kommunstyrelsen åt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att stärka det arbete som utförs inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) som omfattar unga, 16-19 år, som inte studerar på gymnasiet med målet att ungdomen ska fullfölja en gymnasieutbildning. Förstärkningen skulle innebära att KAA organisatoriskt blir en del av BASUN som arbetar lokalt uppsökande. Samtidigt utökas BASUNS nuvarande målgrupp till att gälla unga 20-29 år. Två team bildas, ett som har sin uppgångspunkt från norra delen av kommunen och ett som utgår från den södra delen. Förslaget är att ett av teamen utgår från Kultur- och fritidsnämndens lokaler i Alby. Den andra lokalen är ännu inte utpekad, men avsikten är att även denna delas mellan Avux och Kof. Att samma lokal används för de organiserade kvällsaktiviteterna och KAA-arbetet, som främst sker på dagtid, säkerställer ett flöde av unga mellan Kof och Avux och innebär att vi tillsammans når fler.

För att intensifiera det uppsökande arbetet bör teamen innefatta följande kompetenser; studie- och yrkesvägledare, ungdomscoacher, studiestödsresurs, arbetsgivarkoordinator, chef, administratör (halvtid) samt Ungdomsambassadörer.

Kostnad 4 300 000 kronor

### **Schemalagda aktiviteter till målgruppen unga 16–19 år**

Som ett komplement till arbetet beslutade kommunstyrelsen att schemalagda aktiviteter ska startas, vilka riktar sig till målgruppen unga 16-19 år oavsett om de studerar eller inte. Alla aktiviteter ska vara schemalagda och syfta till att öka andelen ungdomar som går vidare till studier eller arbete. Verksamheten kan bedrivas av såväl kommunen som av andra föreningar och näringsliv.

I utvärderingar av verksamheter för unga har just schemalagda aktiviteter lyfts fram som ett framgångsrikt sätt att arbeta. De bidrar i högre grad till måluppfyllelse och minskar det allmänna ”häng” som annars ofta uppstår på mötesplatser för unga år. Syftet med de schemalagda aktiviteterna är att öka den enskildas motivation och självkänsla, men också bidra till KAA:s måluppfyllelse. Aktiviteterna handlar om att stärka individen i sitt vuxenblivande, bidra till hälsofrämjande effekter, öka möjligheter till fysisk och kulturella aktiviteter

2018-12-13

xxx

samt bidra till informellt och icke-formellt lärande. Mötesplatserna har fungerat som en väg att fånga upp målgruppens intressen och skapa aktiviteter för och med unga 16-19 år. Ofta har det rört sig om aktiviteter där unga får möjlighet att utvecklas inom t.ex. projektledarskap eller utveckla och vidga sina nätverk och referensramar.

De schemalagda aktiviteterna har samtliga 16-19-åringar, oavsett sysselsättning, som målgrupp. Ett viktigt syfte med aktiviteterna är ändå att särskilt attrahera och stärka unga som står utanför studier och arbete. Det gör att en tät samverkan, och samlokalisering med, KAA-verksamheten blir viktig. Det finns ett antal aktörer som bedriver schemalagda aktiviteter inom kultur, bildning, idrott m.m. i Botkyrka. Många av dessa aktörer har ett uppbyggt samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen kring målgruppen. För att skapa ett attraktivt utbud av meningsfulla och stärkande aktiviteter för unga krävs ett fortsatt tydligt gränssnitt gentemot de unga som kan lotsas vidare till befintliga aktiviteter eller stötta i att skapa egna aktiviteter. Albys hjärta, som i stor del är utformat som ett kulturproduktionshus, spelar här en viktig roll som en plats där många olika aktörer samsas.

För att aktiviteterna ska bidra till måluppfyllelsen för arbetet med målgruppen 16-19 år krävs det att aktiviteterna är aktuella och erbjuds kontinuerligt samt att de när det är möjligt skapas genom medskapandeprocesser, d.v.s. att det finns strukturer och arbetssätt för att fånga upp behov och intressen från de unga och omsätta det till aktiviteter som tillgodoser behovet. Det är även viktigt med samarbeten med interna och externa aktörer inom kommunen och länet, med civilsamhällets aktörer, med utbildningsanordnare och med näringslivet.

De schemalagda aktiviteterna föreslås att utgå från två "aktivitetshus" där verksamheten är samlokaliserad och samverkar med KAA. Det ena huset föreslås vara Albys hjärta. Mer om utformningen av Albys hjärta finns nedan under punkten "Användningsområden för lokaler som idag används som mötesplatser". De schemalagda aktiviteterna bedrivs även på andra platser i kommunen.

Verksamheten samordnas genom producenter/aktivitetslotsar vars arbete bygger på:

- Uppsökande arbete – att arbeta lokalt och uppsökande för att föra dialog med unga 16-19 år.

- Medskapande – att fånga målgruppens intressen, behov och önskemål och tillsammans omsätta dem till aktiviteter.
- Nätverk – att ha breda nätverk och dela med sig av dem för att lotsa vidare unga 16-19 år i sina intressen.
- Bred kunskap om föreningsliv och civilsamhällets aktörer för lotsning och vidarelussning till aktiviteter.

Kostnad för producenter/aktivitetslotsar samt samordning av aktivitetshus/-platser: 3 400 000 kronor

För att stimulera och stötta civilsamhällets aktörer att rikta insatser och aktiviteter till unga föreslås vidare att ett särskilt bidrag tas fram. Syftet med aktiviteterna ska vara att höja målgruppens motivation, stötta grupper/individer till större självständighet, vuxenblivande och delaktighet i samhället. Del av summan kan också användas för att möjliggöra IOP:er på området. Fokus i fördelningen av medlen till civilsamhället ska vara på:

- Uppsökande insatser eller andra metoder för att hitta nya sätt att nå målgruppen.
- Verksamhet som syftar till ökad delaktighet, personlig utveckling och inflytande t.ex. i form av studiebesök, ledarutbildning, läger, kurser, studiemotiverande insatser, föreläsningsserier.

Summan till förfogande att utforma bidrag och/eller IOP:er utifrån är 500 000 kronor varav 100 000 kronor tas från kultur- och fritidsnämndens befintliga ram för bidrag till ungdomsföreningar. Tillkommande kostnad blir därmed 400 000 kronor.

**Samordna och förstärka kommunens arbete med gruppen unga 16-19 år som lever i, alternativt i riskzonen för ett, kriminellt liv s.k. "Avhopparverksamhet".**

- Socialtjänsten är den naturliga hemvisten men behöver kompletteras med insatser från fler verksamheter.
- Behövs en tvärspektoriell samverkan för att arbeta effektivt med målgrupperna.
- Bostad och arbete är de två viktigaste faktorerna för de som vill lämna en kriminell livsstil. Kommunens egna verksamheter måste samordnas och arbeta tillsammans med bostadsbolag, civilsamhälle och näringsliv.



- I samverkan ska det finnas samsyn om mål, syfte och i vissa fall metoder.

Personer som lever i, alternativt befinner sig i riskzon för ett kriminellt liv uppmärksammas av myndigheter i olika sammanhang. Deras motivation till att ha kontakt med myndigheter varierar.

En tvärspektoriell samverkan mellan olika verksamheter, myndigheter, företag och civilsamhälle är en förutsättning för att arbeta effektivt med målgruppen. Att ha en egen bostad och ett arbete är två mycket viktiga faktorer för den som vill lämna en kriminell livsstil varför t.ex. bostadsbolag, arbetsmarknad – och vuxenutbildning samt näringsliv är viktiga samarbetspartners till socialtjänsten. I samverkan behöver det finnas en samsyn om mål, syfte i vissa fall även metoder.

**Förslag:** att förstärka det våldsförebyggande arbetet och utveckla en avhopparverksamhet.

Kostnad 1 800 000 kronor

#### **Fortsättning av det våldsförebyggande arbetet i skolorna genom MVP**

- Arbetet har genererat drygt 100 utbildade mentorer med lokal förankring.
- De har kunskaper i våldsförebyggande metodik, verktyg, förändringsarbete, ledarskap och kommunens värdegrund.
- Mentorerna har uttryckt att de vill fortsätta att engagera sig för sin och samhällets utveckling och har kreativa idéer om detta.
- En förutsättning är att det finns resurser som kan stötta dem med samordning och struktur.

Det våldsförebyggande arbetet har skolan som bas men arbetet har en s.k. helakommun-ansats vilket innebär att olika aktörer i kommunen bidrar mot ett gemensamt mål. Polis, räddningstjänst, kultur och fritid, socialtjänst och skola samarbetar tillsammans för detta ändamål. Arbetet har genererat drygt 100 utbildade mentorer mellan 15-19 år, med lokal förankring. I utbildningen har de fått kunskaper i våldsförebyggande metodik, olika verktyg, förändringsarbete, ledarskap och kommunens värdegrund. Målet är att få ett samhälle fritt från våld genom att strukturerat och långsiktigt skapa ett brett engagemang – bland

2018-12-13

xxx

de som bor, verkar och vistas i Botkyrka. De sker genom metoder och tillvägagångssätt som alla baseras på samma principer.

Den värdegrund som mentorerna har byggt upp tillsammans med aktörer inom skola, socialtjänst, polis och civilsamhälle har gett dem en trygghet vad gäller självkänsla och självförtroende att leda. Egenskaper de även har fått verktyg att ge till jämnåriga personer i deras egen omgivning.

Mentorerna har uttryckt hur de vill fortsätta att engagera sig för sin egen och samhällets utveckling. De har haft flera kreativa idéer som kommunen har möjlighet att ta tillvara. En förutsättning är att det finns resurser som kan stötta dem med samordning och struktur.

Dessa är engagerade i trossamfund, föreningsliv och sociala medier. Arenor som är naturliga för dem att samverka i och vistas i utan att behöva ha ett specifikt uppsökande uppdrag även om det är just den effekt de uppnår.

**Förslag:** att förstärka det våldsförebyggande arbetet och använda redan utbildade mentorer på ett strukturerat sätt även efter avslutad grundskola.

Kostnad 1 500 000 kronor.

### **Stärkt fritidsgårdsverksamhet för höjd kvalitet**

Kultur- och fritidsnämndens fritidsgårdsverksamhet tillförs resurser för att höja kvaliteten och för att kunna fördjupa det främjande arbetet, och därmed också bidra i det förebyggande arbetet.

Alla Botkyrkas fritidsgårdar utom en är i föreningsdrift. Utvärderingar har visat att det finns stora kvalitetsskillnader mellan olika fritidsklubbar respektive gårdar i kommunen. Ofta är anställningsvillkoren bristfälliga med hög personalomsättning som följd. Den enskilt viktigaste åtgärden för kvalitetssäkring av fritidsgårdsverksamheten är en förbättrad personalsituation eftersom det ger förutsättningar att fördjupa det långsiktigt främjande arbetet för ungdomarna. En förbättrad personalsituation innefattar att höja utbildningsnivåer, höja personaltäthet, skapa heltidsanställningar året om samt marknadsmässiga löner. Det är även önskvärt att öka öppethållande under loven, med särskild vikt vid sommarlovet. Dessa perioder där ingen verksamhet är öppen för ungdomarna utgör en risk där öppna verksamheter agerar förebyggande för ungdomarna.

2018-12-13

xxx

För att möjliggöra en långsiktig hållbar kvalitetshöjning av fritidsgårdarna som stärker det främjande arbetet mot ungdomarna krävs en parallell satsning på fritidsklubbarna. Fritidsklubbarna har målgruppen 10–12 år med verksamhet på eftermiddagarna medan fritidsgårdarnas verksamhet till stor del sker på kvällstid. För att skapa en bättre personalsituation som höjer kvaliteten på fritidsgårdarna behöver personalen kunna arbeta både på fritidsklubb och -gård. En kvalitetssäkring i alla föreningsdrivna fritidsverksamheter beräknas kosta 9 mnkr i ökade driftsmedel. Då det inte är möjligt att genomföra hela kvalitetssäkringen inom ramen för utvecklingsarbetet av verksamhet för unga vuxna behöver förvaltningen titta ytterligare på vilka fritidsverksamheter som har störst behov av extramedel.

Genom det pågående uppdraget med att revidera utvecklingsprogrammet för öppen fritidsverksamhet tas målsättningar för fritidsverksamhetens främjande och förebyggande arbete fram. Utvecklingsprogrammet går till politisk behandling våren 2019.

I dialog med utförarna av fritidsgårdsverksamheten har kultur- och fritidsförvaltningen sett en oro för att målgruppen, enligt beslut fattat i tidigare utvecklingsprogram, utvidgas till 18 år på de platser där mötesplatser för unga vuxna idag finns. Förvaltningen föreslår därför att Kultur- och fritidsnämnden i samband med sitt yttrande fattar beslut om att sänka åldergränsen på samtliga fritidsgårdar från 18 år till 16 år från och med den 1 april 2019.

Kostnad 1 500 000 kronor

#### **Användningsområden för lokaler som idag används som mötesplatser**

Kommunstyrelsen anmodade kultur- och fritidsnämnden 2018-10-08, § 228, att utreda användningsområdena för de lokaler som används som mötesplatser för verksamheten för unga.

Hyresnivåerna i kostnadsberäkningarna är baserade på 2018 års kostnader då den nya internhyresmodellen inte brutits ned på objektsnivå kan ramen och lokalkostnader att komma att ändras.

Albys hjärta

2018-12-13

xxx

Mötesplatsen för unga vuxna i Alby, Grunden, har haft sin huvudsakliga hemvist på ett våningsplan i Albys hjärta. Verksamheten har också samordnat huset i sin helhet med föreningslokaler, danslokaler, studio, gym m.m. Albys hjärta är en infrastruktur för aktiviteter inom kulturproduktion, samt föreningsmöten som i dagsläget används av många olika aktörer. Det är av stor vikt att huset även fortsatt kan ha den funktionen för såväl unga som andra Alby- och Botkyrkabor. Genom en bredd av aktörer i huset kan lokalerna nyttjas effektivt, bl.a. för kursverksamhet inom ABF:s Scenskolan Fejm, Kulturskolan samt Stiftelsen Fanzingo.

Scenskolan Fejm har länge haft behov av samlade och ändamålsenliga lokaler för sin verksamhet (se KOF/2015:18, KOF/2015:48, KOF/2015:195, KOF/2018:42). De behöver ytor för dans, musik och teater samt ett kontors- och mötesrum för personal. Det senare bör kunna samordnas med ABF:s andra administrativa ytor i huset. Baserat på samtal med Scenskolan Fejm framgår det att lokalbehoven skulle kunna täckas genom tillgång till danslokalerna i Albys hjärta. Genom att i kulturstödsavtal reglera att Scenskolan Fejm får prioriterad, men inte exklusiv, tillgång till danslokalerna i Albys hjärta kan verksamhetens lokalproblem lösas långsiktigt.

Botkyrka kulturskola arbetar efter nämndmålet att öka deltagandet i stadsdelarna Fittja, Hallunda/Norsborg och Alby. Kulturskolan bedriver sin verksamhet i kommunens olika skollokaler i dessa stadsdelar, lokaler som sällan är anpassade efter kulturskoleverksamhet och vissa med stora renoveringsbehov. Genom att förlägga delar av Kulturskolans kursverksamhet i Albys hjärta skapas bättre förutsättningar för barn och unga i de norra kommundelarna att ta del av Kulturskolans verksamhet. Det kan handla om dans, teater, musik, musikproduktion och orkesterverksamhet, samt ytor för egen repetitionstid för eleverna. Det gör även att Albys hjärta befolkas av en bred målgrupp av barn och unga från förskoleåldern och uppåt.

Det finns flera föreningar som arrangerar kurser för Botkyrkas barn och unga. Redan i huset idag sker flera föreningsdrivna kursverksamheter när det gäller danskurser samt verksamhet som riktar sig till barn och unga med särskilda behov. Genom tidigare nämnda producenter/aktivitetslotsar möjliggörs en helhetsplanering av samtliga aktiviteter i huset, oavsett om utföraren är Kulturskolan, Scenskolan Fejm, Stiftelsen Fanzingo eller annan förening.

Dagtid används lokalerna företrädesvis av KAA-verksamheten. För att Albys hjärta ska fungera som aktivitetshus krävs en viss anpassning av entrén. Den

2018-12-13

xxx

behöver utformas som en aktiverande entré med ett tydligt värdskap som slussar in unga i husets aktiviteter. Huset är inte öppet för den som inte planerar att delta i en schemalagd aktivitet. Dessa anpassningar kan bekostas inom kultur- och fritidsnämndens medel för egna investeringar. Det skulle även förbättra möjligheterna att bedriva en god verksamhet att ett arbete med att se över utemiljön runt Albys hjärta inleddes av samhällsbyggnadsnämnden. Det rör såväl växtligheten runt huset som parkeringssituationen utanför entrén.

Personalkostnader för värdskap samt drift och skötsel av lokalerna ingår under punkt 3 Schemalagda aktiviteter till målgruppen unga 16–19 år.

Kostnad fortsatt hyra övre plan Albys hjärta: 750 000 kronor.

#### Ungdomens hus Fittja

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att intresse för att bilda paraplyförening för att ta över driften av huset utreds vidare. En sådan förening skulle kunna lösa delar av föreningslokalsfrågan i Fittja och i en utredning bör Botkyrkabyggen involveras, som redan visat sig försiktigt positiva. En sådan lösning skulle kräva kommunalt bidrag. Hyran för lokalerna är 600 000 kronor per år och nuvarande kontrakt löper ut september 2020.

Kostnad 600 000 kronor.

#### Musikhuset – Norsborg

Den del av Musikhuset som använts av unga vuxna-verksamheten och som i delar planerats att samnyttjas mellan mötesplats och fritidsklubb/fritidsgård, återgår till fritidsklubben/fritidsgården Musikhuset.

#### Tumba/Storvreten

Lokalerna är tillfälliga och har lånats från fritidsgården Lagret. Det finns en osäkerhet om både fritidsklubbens och fritidsgårdens framtida lokaler i Storvreten. Eventuellt skulle hela Lagrets lokaler kunna användas som bas för KAA och organiserade aktiviteter i södra kommundelarna. Denna kostnad är dock inte inräknad i förslaget och andra möjliga lokaler för KAA/organiserade aktiviteter skulle kunna vara t.ex. Xenter.

2018-12-13

xxx

**Sammanställning av kostnader**

Insats (ansvarig)	Kostnad/SEK
Förstärkt verksamhet inom KAA (AVUX)	4 300 000
Schemalagda aktiviteter för målgruppen 16-19 år (KoF)	3 800 000
Mentorer våldsförebyggande (Soc)	1 500 000
Avhopp yngre (Soc)	1 800 000
Förstärkning fritidsgårdsverksamhet (KoF)	1 500 000
Fortsatt hyra Grunden, Albys hjärta (KoF)	750 000
Föreningsbidrag - Ungdomens hus (KoF)	600 000
<b>Total kostnad</b>	<b>14 250 000</b>

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Marie Lundqvist  
Socialchef

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidschef

Marie-Louise Khan Tamakloe  
Arbetsmarknads- och vuxen-utbildningschef

Expedieras till



## **6**

### **Ny delegationsordning (AVUX/2019:9)**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner delegationsordningen.

Delegationsordningen gäller från och med 2019-02-01 och tills vidare.

#### **Sammanfattning**

En delegationsordning är en förteckning över de beslut som en nämnd valt att överlåta till enskilda politiker och tjänstepersoner att avgöra.

#### **Delegation av beslutanderätt**

En nämnd kan överlåta till någon annan att avgöra ett beslut som faller inom ramen för nämndens behörighet. Sådana beslut kallas för ”delegationsbeslut” och ska anmälas till nämnden. Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta nämnden från rutinbetonade ärenden så att nämnden kan koncentrera sitt arbete på särskilt betydelsefulla och principiella ärenden samt att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Beslut som arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden delegerar till förvaltningen framgår av nämndens delegationsordning.



Referens  
Annette Westerberg

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## Ny delegationsordning 2019

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner delegationsordningen.

Delegationsordningen gäller från och med 2019-02-01 och tills vidare.

### Sammanfattning

En delegationsordning är en förteckning över de beslut som en nämnd valt att överlåta till enskilda politiker och tjänstepersoner att avgöra.

#### Delegation av beslutanderätt

En nämnd kan överlåta till någon annan att avgöra ett beslut som faller inom ramen för nämndens behörighet. Sådana beslut kallas för ”delegationsbeslut” och ska anmälas till nämnden. Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta nämnden från rutinbetonade ärenden så att nämnden kan koncentrera sitt arbete på särskilt betydelsefulla och principiella ärenden samt att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Beslut som arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden delegerar till förvaltningen framgår av nämndens delegationsordning.

### Bilagor

- Delegationsordning för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden



2019-01-11

Dnr AVUX/2019:9

Marie-Louise Khan-Tamakloe  
Förvaltningschef

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen  
Daglig verksamhet  
Jobbcenter  
Näringslivsenheten  
Vuxenutbildningen  
Xenter



# Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning

SAMT DELEGATIONSFÖRTECKNING

ANTAGEN AV ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN I BOTKYRKA KOMMUN 24 JANUARI 2019.

## Innehåll

Generella regler för delegation från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden .....	3
Delegation av beslutanderätt.....	3
Syfte.....	3
Aktuella lagrum .....	3
Beslut som inte får delegeras.....	3
Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder .....	4
Jäv.....	4
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation .....	5
Hänskjutande av ärende till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.....	5
Ersättare för delegat.....	5
Anmälan av delegationsbeslut .....	5
Överklagande.....	6
MBL-förhandling.....	6
Medelstäckning för beslut.....	6
Uppdelning av inköp.....	6
Uppdelning Arbetsmiljöarbetet.....	6
I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:.....	7
Förkortningar.....	8
Delegationsförteckning .....	9
A Delegation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande .....	9
Delegation till anställda och andra förtroendevalda än arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande samt 1:e vice ordförande .....	10

B. Allmänna ärenden – beslut internt inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.....	10
Personuppgiftsbehandling .....	13
C. Personalärenden .....	16
Anställning m.m.....	16
Resor, konferenser m.m. ....	17
Lönesättning .....	18
Arbetstid .....	19
Ledighet .....	19
Övrigt .....	20
Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning .....	23
Förhandlingsskyldighet enligt 11–14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL). ....	26
Skadehantering.....	26
D. Ekonomiärenden .....	27
E. Upphandling .....	29
F. Avtal .....	30
G. Verksamhetsspecifik delegation .....	32
H. Överklagande, rättelse och omprövning .....	37

## Generella regler för delegation från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

### Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens rätt att låta någon annan fatta beslut å arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Beslutanderätten har därför delegerats och mottagaren som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas "delegat".

### Syfte

Syftet med att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

### Aktuella lagrum

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta på en nämnds vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en anställd, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden kan inte besluta om en så kallad "blandad delegering", det vill säga till anställd och förtroendevald i förening. Nämnden ska även besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan också delegeras helt eller delvis. Läget i ett ärende kan vara det att nämnden har tagit ställning i sak men att det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att slutligen avgöra ärendet. I stället för att ta upp ärendet på nytt kan nämnden delegera den slutliga beslutanderätten.

### Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden. Beslutanderätten får inte heller delegeras när det gäller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa brukar kallas för "rent förberedande åtgärder" eller "rent verkställande åtgärder". Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet även om gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och vad som är ren verkställighet kan vara svår att dra. Den förändring som den kommunala verksamheten genomgår genom ökad målstyrning och decentralisering kan leda till att gränsen förskjuts. Fler åtgärder än tidigare kan därigenom komma att hänföras till ren verkställighet. Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som tidigare rättsligt sett har ansetts som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av laglighetsprövning inte kan vara särskilt stort. Det är av central betydelse att delegationsbeslut är överklagbara. Beslut som är att anse som rent verkställande och förberedande, det vill säga beslut där utrymmet för egen självständig prövning är mycket begränsat och verkställande och förberedande åtgärder kan inte överklagas. I flera rättsfall har slagits fast att utrymmet för vad som är rent verkställande eller förberedande ska tolkas restriktivt.

Syftet med att redovisa verkställighetsåtgärder i delegationsförteckningen är att genom exemplifiering ge en hänvisning om vem som får vidta olika verkställighetsåtgärder.

### Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hon eller han är jävig.

En delegat är jävig om:

- saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
- han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
- han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträdd någon i saken, eller

- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till närmast överordnad chef eller till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen. Kommunens policy och riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

### **Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation**

Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

### **Hänskjutande av ärende till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden**

Ett ärende kan i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden bör besluta i ärendet, trots att ärendet har delegerats. I nedan angivna fall ska delegaten inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden för beslut:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### **Ersättare för delegat**

Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

När ett beslut fattats med stöd av delegation ska det anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Alla delegationsbeslut ska anmälas, oavsett om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsrättsligt överklagande. Anmälan är viktig för att kunna beräkna överklagandetiden för laglighetsprövning. Däremot behöver verkställighetsåtgärder (det vill säga sådant som inte är beslut i kommunstyrelsens mening, där

det inte finns utrymme för självständiga bedömningar) inte anmälas till kommunstyrelsen. Verkställighetsåtgärder kan anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden om det är av informationsintresse för nämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden vid nästa sammanträde. Respektive delegat ansvarar för att beslutet lämnas till nämnden för anmälan. Delegat ska lämna anmälan av delegationsbeslut till förvaltningens registrator, som tillser att delegationsbeslut anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. En mall för anmälan av delegationsbeslut finns tillgänglig på kommunens intranät Botwebb, i kommunens ärende- och dokumenthanteringssystem samt i kommunens ärendehandbok.

### Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

### MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

### Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

### Uppdelning av inköp

Uppdelning av inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser och kommunen beslutade beloppsgränsningar får inte förekomma.

### Uppdelning Arbetsmiljöarbetet

Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen inklusive rät-ten att fördela uppgifter vidare. Uppgiftsfördelning sker i enlighet med dokumenten "Arbetsmiljöuppgift\_verksamhetschef" och "Arbetsmiljöuppgift\_enhetschef".



## I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Administrativ chef  
Biträdande rektor  
Biträdande verksamhetschef  
Chef yrkeshögskolan  
Enhetschef  
Förvaltningschef  
Handläggare  
Kommunjurist  
Nämndens ordförande  
Nämndens förste vice ordförande  
Nämndens andre vice ordförande  
Näringslivschef  
Projektledare  
Registrator  
Rektor  
Upphandlare (tjänsteman anställd på kommunens upphandlingsverksamhet)  
Upphandlingschef  
Utvecklingschef  
Verksamhetschef  
Yrkesvägledare

När vidaredelegation från förvaltningschef sker till flera delegater, avser delegationen endast behörighet inom respektive delegats eget verksamhetsområde.

## Förkortningar

Benämning	Förkortning
Allmän dataskyddsförordning, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG	DSF
Allmänna bestämmelser	AB
Arbetsmiljöförordning (1977:1166)	ArbMFör
Arbetsmiljölagen (1977:1160)	ArbMLag
Förvaltningslag (1986:223)	FL
Kommunallagen (2017:725)	KL
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Lagen (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden	Lag (1991:1559)
Lagen (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Personuppgiftslagen (1998:204)	PuL
Semesterlagen (1977:480)	SemL

Delegationsförteckningen gäller fr.o.m. 2019-02-01 och tills vidare.

## Delegationsförteckning

### A Delegation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande

A			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
A 1 Beslut i fråga om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige		Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslutanderätten gäller endast för tjänsteresor utanför Sverige som genomförs som del i förtroendeuppdrag i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut om förtroendevaldas resor inom Sverige finns i C 7.
A 2 Beslut i fråga om arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförandes tjänsteresor		Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens 1:e vice ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

<b>A 3</b> Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	<b>6 kap. 39 §</b>	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande eller, vid förhinder, nämndens första eller andra vice ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Denna beslutanderätt ska användas restriktivt och beslut fattade med denna beslutanderätt ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## Delegation till anställda och andra förtroendevalda än arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande samt 1:e vice ordförande

### B. Allmänna ärenden – beslut internt inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

<b>B</b>			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
<b>B 1</b> Fastställa intern organisation för förvaltningen		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 2</b> Omorganisering på enhetsnivå		Förvaltningschef, verksamhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Samråd ska ske med förvaltningschef före beslut.
<b>B 3</b> Mindre ändringar i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens dokumenthanteringsplan		Förvaltningschef, administrativ chef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med registrator och kommunarkivarie.
<b>B 4</b> Verksamhetsansvar inom tilldelat ansvarsområde		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef och	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

		enhetschef, var för sig	
<b>B 5</b> Underteckna handlingar för att fullfölja av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens fattade beslut		Förvaltningschef, verksamhetschef, administrativ chef, utvecklingschef och enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 6</b> Teckna interna uppdragsöverenskommelser inom ramen för eget ansvars-/verksamhetsområde.		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef och enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 7</b> Utlämnande av allmän handling  Beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas  - Rörande samtliga ärenden         Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	TF OSL	Handläggande tjänsteman         Förvaltningschef med kommunjurist som ersättare.         Förvaltningschef med kommunjurist som ersättare.	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård, t.ex. handläggare, registrator eller arkivarie.         Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Om tjänsteman finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra att lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänstemannen lämnar ett negativt besked ska hen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut krävs för att beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.

<p><b>B 8</b> Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella såväl som internationella myndigheter. Delegationen omfattar även behörighet att, inom nämndens verksamhetsområde, framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, iaktta och bevaka kommunens intressen, motta och kvittera till kommunen tilldömda medel, saker, handlingar samt till kommunen ställda försändelser.</p> <p>Härutöver befullmäktigas delegaten att ta emot kallelser och delgivningar, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde (förlikningslikvid) om maximalt en miljon (1 000 000) kr.</p>		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, kommunjurist, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med förvaltningschef före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut. Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl de som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegates behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande.
<p><b>B 9</b> Beslut i fråga om remiss ska besvaras eller inte samt besvarande av remiss.</p>		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell betydelse, då ärenden av principiell betydelse inte får delegeras.
<p><b>B 10</b> Omprövning av överklagat beslut och prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid.</p>	FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<p><b>B 11</b> Rättelse av skrivfel och liknande</p>	26 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

<b>B 12</b> Utfärda administrativa rutiner och föreskrifter utifrån arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens beslut.		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Delegationen omfattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är av principiell betydelse.
<b>Personuppgiftsbehandling</b>			
<b>B 13</b> Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Artikel 15 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 14</b> Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Artikel 15 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>B 15</b> Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Artikel 16 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

<b>B 16</b> Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Artikel 16 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>B 17</b> Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Artikel 17 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 18</b> Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Artikel 17 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>B 19</b> Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 20</b> Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>B 21</b> Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den	Artikel 19 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.			
<b>B 22</b> Beslut om att bifalla den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").	Artikel 20 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 23</b> Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").	Artikel 20 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>B 24</b> Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Artikel 21 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 25</b> Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Artikel 21 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

<b>B 26</b> Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 27</b> Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Personer som drabbas av en personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, till exempel om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t.ex. om personer har skyddad identitet.

## C. Personalärenden

<b>C</b>			
<b>Anställning m.m.</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 1</b> Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som			
a) verksamhetschef		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
b) enhetschef		Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
c) övriga medarbetare		Verksamhetschef,	Anställning av övriga medarbetare är Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

		näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef enhetschef, var för sig	
<b>C 2</b> Beslut om allmän visstidsanställning eller vikariat upp till 6 månader inom befintlig personalbudget		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 3</b> Beslut i arbetsrättsliga tvister avseende arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och dess medarbetare.		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>Resor, konferenser m.m.</b>			
<b>C 4</b> Beslut i fråga om att delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 5</b> Beslut i fråga om egen medverkan/deltagande i konferens utbildnings- och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 6</b> Beslut om medarbetares och förvaltningschefers tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut

			om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.
<b>C 7</b> Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet.
<b>C 8</b> Beslut i fråga om medarbetares användande av egen bil i tjänsten samt beslut i fråga om att godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska ta i enlighet med kommunens policy avseende resor.
<b>Lönesättning</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 9</b> Lönesättning av verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef och utvecklingschef (på förvaltningskontoret).		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 10</b> Lönesättning av medarbetare.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 11</b> Lönesättning av chef/medarbetare vid s.k. "kvarköp".		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

<b>C 12</b> Beslut i fråga om lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift.		Närmaste överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas utifrån kommunens lönepolicy.
<b>C 13</b> Beslut i fråga om övertidsersättning i de fall anställningen medger övertidsersättning.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 14</b> Beslut i fråga om ersättning för friskvård.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>Arbetstid</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 15</b> Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 16</b> Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>Ledighet</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 17</b> Bevilja ledighet enligt lag eller avtal	SemL m.fl.	Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Vid var tid gällande kollektivavtal ska beaktas. Beslutanderätten omfattar även annan ledighet än semester som medarbetare har rätt till enligt lag eller avtal. Avstämning bör ske med HR-specialist om det är fråga om annan ledighet än semester och föräldraledighet.

<b>C 18</b> Beslut i fråga om tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 19</b> Beslut i fråga om ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas efter samråd med HR-specialist. Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare, om synnerliga skäl finns, medges att få behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken.
<b>Övrigt</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 20</b> Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf. chef"), upp till ett (1) år			
a) verksamhetschef, näringslivschef		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
b) enhetschef		Förvaltningschef, verksamhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

<b>C 21</b> Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef, "tjef chef") under maximalt sju (7) veckor		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Under kortare frånvaro/tjänstledighet, t ex semester, äger chef rätt att utse sin egen ersättare. n). Beslut ska fattas i enlighet med kommunens riktlinjer om tjänsteförrättande befattningar.
<b>C 22</b> Beslut i fråga om 1:a-dagsintyg för:  a) verksamhetschef, näringslivschef  b) enhetschef  b) övriga medarbetare	AB	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 23</b> Beslut i fråga om förbud mot utövande av bisyssla för:  a) verksamhetschef, näringslivschef  b) enhetschef  c) övriga medarbetare	AB	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 24</b> Beslut om indragning av befattning  a) verksamhetschef, näringslivschef		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

b) enhetschef		Verksamhetschef	
c) övriga medarbetare		Verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef enhetschef, var för sig	
<b>C 25</b> Beslut i arbetsrättsliga tvister		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). I samråd med HR-specialist.
<b>C 26</b> Beslut om minnesgåva		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 27</b> Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 28</b> Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöärenden avseende		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Enskild chefs skyldigheter, ansvar och beslutanderätt i arbetsmiljöärenden framgår och följer av den arbetsmiljöfördelning som arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fastställer.
a) samtliga medarbetare vid arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen		Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande	
b) förvaltningschef			
<b>C 29</b> Begäran om uppvisande av utdrag ur belastningsregistret inför anställning av personal inom Daglig verksamhet.		Enhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



<b>Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 30</b> Beslut i fråga om omplaceringsärenden inom egen enhet		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist.
<b>C 31</b> Beslut i fråga om omplacering till annan enhet eller avdelning inom förvaltningen.		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist.
<b>C 32</b> Beslut i fråga om att meddela disciplinåtgärd i form av skriftlig varning för a) verksamhetschef, näringslivschef b) enhetschef c) övriga medarbetare	AB	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef enhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist.
<b>C 33</b> Avstängning av a) verksamhetschef, näringslivschef b) enhetschef	AB	Förvaltningschef  Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist.

c) övriga medarbetare		Verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef enhetschef, var för sig	
<b>Uppsägning m.m.</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 34</b> Mottaga uppsägning från medarbetare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 35</b> Beslut i fråga om förkortad uppsägningstid för medarbetare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 36</b> Beslut i fråga om förtida avslut av visstidsanställning		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 37</b> Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 38</b> Beslut i fråga om att bevilja omställningsförmåner enligt Omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist. Beslut ska fattas i enlighet med riktlinjer för omställning och rörlighet i Botkyrka, KS/2008:403.
<b>C 39</b> Utfärda tjänstgöringsbetyg		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 40</b> Beslut i fråga om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder			Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

a) verksamhetschef, näringslivschef b) enhetschef c) Övriga medarbetare		Förvaltningschef Verksamhetschef Verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef, enhetschef, var för sig	
<b>C 41</b> Träffa överenskommelse med anställd på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt en (1) årslön avseende: a) verksamhetschef, näringslivschef b) medarbetare		Förvaltningschef Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>C 42</b> Uppsägning från arbetsgivarens sida Avskedande av: a) verksamhetschef, näringslivschef b) enhetschef och övriga medarbetare	LAS	Förvaltningschef Förvaltningschef Verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef och HR-specialist. Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef och HR-specialist.

<b>Förhandlingsskyldighet enligt 11–14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL).</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 43</b> Samverkan enligt kommunens samverkansavtal		Förvaltningschef, verksamhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 44</b> Förhandling inom eget ansvarsområde		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11–14 §§ och 38 § MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k. primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändring av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpningen av MBL.
<b>C 45</b> Förhandling som berör fler verksamhetsområden inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist.
<b>Skadehantering</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 46</b> Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

personlig egendom, upp till ett värde av två (2) basbelopp, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk			Efter samråd med kommunjurist och försäkringssamordnare.

## D. Ekonomiärenden

<b>D</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>D 1</b> Budgetansvar		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>D 2</b> Bemyndiga och utse beslutsattestanter för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, t ex mottagningsattestanter, är verkställighet (ska inte anmälas till nämnden).
<b>D 3</b> Beslut i fråga om att återkalla betalkort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.		Redovisningschef vid KLF	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Beslut i fråga om att

			återkalla betalkort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort.
<b>D 4</b> Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
<b>D 5</b> Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
<b>D 6</b> Beslut i fråga om kassering (kassationsbeslut) och försäljning av lösöre över ett (1) basbelopp upp till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
<b>D 7</b> Beslut i fråga om kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall upp till ett (1) basbelopp.		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
<b>D 8</b> Beslut i fråga om avskrivning av fordran till ett uppskattat värde av hundratusen (100 000) kronor i varje enskilt fall.		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>D 9</b> Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

<p>principiell betydelse upp till ett värde om 100 000 (etthundratusen) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p> <p>Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse till ett värde mellan etthundratusen (100 000) kronor och tremiljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p>		Förvaltningschef	<p>Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.</p> <p>Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).</p>
<b>D 10</b> Ansökan om medel upp till tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef var för sig	<p>Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Gäller exempelvis projektansökningar. Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden och över tjugofem (25) prisbasbelopp av kommunstyrelsen.</p>
<b>D 11</b> Beslut i fråga om att utge skadestånd i enskilt fall upp till ett (1) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

## E. Upphandling

<b>E</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>E 1</b> Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	LOU	Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef enhetschef, var för sig	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelstäckning finns för avsett ändamål</p>

<b>E 2</b> Godkänna förfrågningsunderlag samt besluta om tilldelning under de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärden		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Delegaten undertecknar avtal med upphandlad leverantör efter beslut om tilldelning. Tecknande av avtal utgör, i förevarande sammanhang, verkställighet i förhållande till det bakomliggande tilldelningsbeslutet.
<b>E 3</b> Godkänna förfrågningsunderlag samt besluta om tilldelning över de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena.		Förvaltningschef, upphandlingschef och upphandlare, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Delegaten undertecknar avtal med upphandlad leverantör efter beslut om tilldelning. Tecknande av avtal utgör, i förevarande sammanhang, verkställighet i förhållande till det bakomliggande tilldelningsbeslutet.
<b>E 4</b> Upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster som inte är kommundemensam till ett värde upp till etthundratusen (100 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, administrativ chef, utvecklingschef enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd). Gäller hela avtalets ekonomiska värde.

## F. Avtal

<b>F</b>			
<b>Hyresavtal</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>



<b>F 1</b> Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunala organisationen.		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>Övriga avtal</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>F 2</b> Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner (25 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de tröskelvärden som framgår av upphandlingslagstiftningen ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor utgör verkställighet.
<b>F 3</b> Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de tröskelvärden som framgår av upphandlingslagstiftningen ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor utgör verkställighet.
<b>F 4</b> Tilldelning enligt auktorisationsmodell för kommunal vuxenutbildning.		Förvaltningschef, verksamhetschef var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>F 5</b> Teckna och säga upp partsavtal		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Som till exempel Arbetsförmedlingen, DUA, Samordningsförbundet m.fl.

<b>F 6</b> Beslut om att ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	PuL, DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>F 7</b> Teckna och säga upp överenskommelser om Idéburet offentligt partnerskap (IOP)		Förvaltningschef, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

## G. Verksamhetsspecifik delegation

<b>G</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>G 1</b> Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna.		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen. En huvudman är skyldig att till sin utbildning ta emot sökande som kommer från annan kommun, om hemkommunerna har åtagit sig att svara för kostnaden för sökandens deltagande i utbildningen.
<b>G 2</b> Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna.		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Om ansökan avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen skyndsamt sända ansökan vidare till rätt huvudman. Till ansökan ska fogas ett yttrande av vilket det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes medverkan i utbildningen.

<b>G 3</b> Beslut om att utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna) för elev ska upphöra.		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Huvudmannen får besluta att utbildning på en kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.
<b>G 4</b> Beslut om att på nytt bereda elev utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskilt utbildning för vuxna).		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Elev ska på nytt beredas utbildning om det finns särskilda skäl för det.
<b>G 5</b> Avstängning av elev i högst två (2) veckor (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna).		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Elev får helt eller delvis stängas av om <ol style="list-style-type: none"> <li>1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper,</li> <li>2. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande,</li> <li>3. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller</li> <li>4. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero.</li> </ol> Huvudmannen får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.
<b>G 6</b> Förlängning av avstängning av elev (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna).		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Avstängningen får förlängas om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande.

<b>G 7</b> Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 8</b> Beslut om att elev själv ska anskaffa, eller mot avgift erbjudas, böcker och andra lärvärtyg som eleven har för eget bruk och får behålla som sin egendom (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt särskilt utbildning för vuxna).		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Vid erbjudande mot avgift får avgiften högst motsvara huvudmannens anskaffningskostnad.
<b>G 9</b> Beslut om att elev inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärvärtyg.		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 10</b> Ansökan hos Skolverket om ny kurs på gymnasial vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna.		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 11</b> Beslut om att minska omfattning av undervisning för elev inom utbildning i svenska för invandrare.		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Undervisningstiden får minskas om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte. Undervisningen ska så långt det är möjligt erbjudas på tider som är anpassade efter elevens behov.
<b>G 12</b> Beslut om att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

<b>G 13</b> Upprätta plan mot kränkande behandling av elever.		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Planen ska upprättas årligen och bland annat innehålla en redogörelse över vilka åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.
<b>G 14</b> Ta emot rapport om, utreda och vidta åtgärder när en elev har eller anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Det ska även vidtas åtgärder beträffande händelser i nära samband med verksamheten, exempelvis vid resa i en skolbuss.
<b>G 15</b> Livsmedelshantering och livsmedelshygien.		Förvaltningschef, enhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 16</b> Ta emot rapport om samt utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt Lex Sarah.		Förvaltningschef, verksamhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.
<b>G 17</b> Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Sarah.		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.
<b>G 18</b> Utse ledningsgrupp med uppdrag att bedriva yrkeshögskoleutbildning.		Förvaltningschef, verksamhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 19</b> Utse person med uppdrag och behörighet att leda det dagliga arbetet inom kommunens yrkeshögskoleutbildningar.		Förvaltningschef, chef yrkeshögskolan Xenter, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

<b>G 20</b> Tills vidare avskilja studerande på utbildning inom yrkeshögskola.		Förvaltningschef, chef yrkeshögskolan Xenter, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). En studerande får tills vidare avskiljas från en utbildning om han eller hon 1. lider av psykisk störning, 2. missbrukar alkohol eller narkotika, eller 3. har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet. Det måste även, till följd av något förhållande som avses i p. 1-3, finnas en påtaglig risk för att den studerande kan komma att skada någon annan person eller värdefull egendom under utbildningen.
<b>G 21</b> Beslut om att avslå studerandes begäran att få examens- eller utbildningsbevis (utbildning inom yrkeshögskola).		Förvaltningschef, chef yrkeshögskolan Xenter, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 22</b> Beslut om att sökande tillhör målgrupp för sökande till studiestartsstöd (Lagen om studiestartsstöd, 217:527 §§ 27)		Förvaltningschef, särskilt utsedda studie- och yrkesvägledare på Vuxenutbildningen, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 23</b> Skriftliga rutiner för klagomålshantering		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 24</b> Utfärdande av examens- och utbildningsbevis på begäran av studerande på yrkeshögskolan.		Ledningsgruppen för yrkeshögskolan	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd).

<b>G 25</b> Beslut om urval inom yrkeshögskoleutbildning, om antalet platser är mindre än antalet behöriga sökanden.		Ledningsgruppen för yrkeshögskolan	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd).

## H. Överklagande, rättelse och omprövning

H			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
<b>H 1</b> Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt de förutsättningar som anges i 26-27 §§ förvaltningslagen (1986:223).		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.
<b>H 2</b> Besluta om att överklagande inkommit i rätt tid och i förekommande fall besluta om att avvisa överklagande.		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.
<b>H 3</b> Beslut om att avskriva återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella.		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.

<b>H 4</b> Beslut om att avvisa ansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid, trots påminnelse.		Handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.
<b>H 5</b> Överklagande till förvaltningsrätten. En delegation att lämna yttrande om förslag till beslut.		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>H 6</b> Överklagande enligt 28 kap. 12 § skollagen (2010:800) punkterna 9-13, till skolväsendets överklagandenämnd		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Avser mottagande, upphörande, att på nytt bereda, interkommunal ersättning, rätt till utbildning på grund av EU-rätt inom kommunal vuxenutbildning, särskild vuxenutbildning och till utbildning svenska för invandrare.
<b>H 7</b> Överklagande till förvaltningsrätten om behörig till studiestartsstöd		Förvaltningschef, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). I samråd med kommunjurist.
<b>H 8</b> Avvisa överklagande som inkommit för sent		Handläggare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd). Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet

### Information om vissa delegationer utanför arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till upphandlingschefen:



1. Beslut om vid vilka upphandlingar särskilda kontraktsvillkor ska tillämpas;
2. Godkänna förfrågningsunderlag, underteckna tilldelningsbeslut och avtal med upphandlad leverantör samt utfärda fullmakt att underteckna avtal; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till HR-chefen:

1. Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension;
2. Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samtliga förvaltningar om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.

**7****Beslut om öppna sammanträden för mandatperioden 2019-2022 (AVUX/2019:12)****Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämndsammanträdena ska vara öppna för allmänheten under mandatperioden 2019-2022.

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har medgett, 2018-12-18 § 275, att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får fatta beslut om att hålla offentliga nämndsammanträden, med de begränsningar som framgår av kommunallagen.

Enligt Kommunallagen 6 a § 25 ska en nämnds sammanträden hållas inom stängda dörrar. Nämnden får besluta om att dess sammanträden ska vara offentliga under förutsättning att fullmäktige har medgett det.

Enligt 6 a § 25 ska sammanträden dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden hade offentliga sammanträden under mandatperioden 2015-2018.



Referens  
Annette Westerberg

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## **Beslut om öppna sammanträden för mandatperioden 2019-2022**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämndsammansammanträdena ska vara öppna för allmänheten under mandatperioden 2019-2022.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har medgett, 2018-12-18 § 275, att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får fatta beslut om att hålla offentliga nämndsammansammanträden, med de begränsningar som framgår av kommunallagen.

Enligt Kommunallagen 6 a § 25 ska en nämndsammansammanträden hållas inom stängda dörrar. Nämnden får besluta om att dessammansammanträden ska vara offentliga under förutsättning att fullmäktige har medgett det.

Enligt 6 a § 25 skaammansammanträden dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden hade offentligaammansammanträden under mandatperioden 2015-2018.

Marie-Louise Khan-Tamakloe  
Förvaltningschef



## **8**

### **Val av representant till styrelsen för Nyföretagarcentrum (AVUX/2019:13)**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att välja in Anna Kayal som representant i styrelsen för Nyföretagarcentrum.

#### **Sammanfattning**

Näringslivsenheten representerar Botkyrka kommun i styrelsen för Nyföretagarcentrum. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utser Anna Kayal till ordinarie representant i Nyföretagarcentrums styrelse.



Referens  
Annette Westerberg

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## Val av representant till styrelsen för Nyföretagarcentrum

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att välja in Anna Kayal som representant i styrelsen för Nyföretagarcentrum.

### Sammanfattning

Näringslivsenheten representerar Botkyrka kommun i styrelsen för Nyföretagarcentrum. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utser Anna Kayal till ordinarie representant i Nyföretagarcentrums styrelse.

Marie-Louise Khan-Tamakloe  
Förvaltningschef

Gustav Fridlund  
Näringslivschef

Expedieras till  
Anna Kayal, Näringslivsenheten

**9****Delegationsbeslut (AVUX/2018:7)****Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

**Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Daglig verksamhet december 2018
- Förvaltningskontoret december 2018
- Jobbcenter december 2018
- Näringslivsenheten december 2018
- Vuxenutbildningen december 2018
- Xenter december 2018

**Delegationsbeslut december 2018**

Inlämnas till [arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se](mailto:arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se) senast kl. 12.00  
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delega- tions- punkt</b>	<b>Beslut</b>	<b>Diarie- nummer</b>	<b>Delegat</b>
2018-12-19	C7	Beslut om resa utanför EU	2018:99	Marie-Louise Khan- Tamakloe
2018-12-19	C 24	Indragning av tjänster	2019:16	Marie-Louise Khan- Tamakloe

Marie-Louise Khan-Tamakloe  
Förvaltningschef

**Delegationsbeslut december 2018**

Inlämnas till [arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se](mailto:arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se) senast kl. 12.00  
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delega- tions- punkt</b>	<b>Beslut</b>	<b>Diarie- nummer</b>	<b>Delegat</b>
2018-12-06	F5	Omställningsfonden	2018:44	Eva Holtze
2018-12-14	F3	Avtal köpt plats	2018:46	Yvonne Lundén
2018-12-15	C1	Tillsvidare tjänst verksamhetsledare		Inger Erikson

Yvonne Lundén  
Verksamhetschef  
Daglig verksamhet



**Delegationsbeslut december 2018**

Inlämnas till [arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se](mailto:arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se) senast kl. 12.00  
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2018-11-26	C1	Anställning av närings- livssamordnare.		Gustav Fridlund

Gustav Fridlund  
Näringslivschef



## Delegationsbeslut december 2018

Inlämnas till [arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se](mailto:arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se) senast kl. 12.00  
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- num- mer	Delegat
2018-12-14	C22	Tjänsteförrättande verk- samschef	ArbP 2018:67	Kerstin Berglund

Med vänlig hälsning

Jenny Josefsson  
Administratör  
Jobbcenter Botkyrka

**Delegationsbeslut oktober 2018**

Inlämnas till [arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se](mailto:arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se) senast kl. 12.00  
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2018-10-01 – 2018-10-31	F 2	27 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun		Michaela Blume
2018-10-01 – 2018-10-31	F 2	34 yttrande beträffande grundläggande vuxenut- bildning i annan kommun		Birgitta Wählstrand
2018-10-01 – 2018-10-31	F 2	39 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Birgitta Wählstrand
2018-10-23	F 4	Anställning av 1 arbets- marknadskoordinator 100 %, tillsvidare		Michaela Blume
2018-10-24	F 4	1 avtal för arbetslagsledare, tidsbegränsat, lönetillägg		Michaela Blume

Helen Myslek  
Verksamhetschef  
Botkyrka Vuxenutbildning

**Delegationsbeslut December 2018**

Inlämnas till [arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se](mailto:arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se) senast kl. 12.00  
den 1:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts-datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2018-12-06	E4	Ansökan om bidrag för nationell spridning av resultat från projekt inom Erasmus+	2019:3	Håkan Sundborg
2018-06-26	E4	Avtal mellan Botkyrka Kommun, utbildningsförvaltningen och Torekällberget	2019:2	Lottie Carnö
2018-12-04	E4	Samverkansprotokoll	2019:1	Lars Brandin

Lars Brandin  
Verksamhetschef  
Xenter Botkyrka



## **10**

### **Anmälningsärenden (AVUX/2018:6)**

#### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendet**

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

§ 221 KF 2018-12-18, Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022, KS2018192

Yrkande (M) KF, Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022, KS2018192

Yrkande (SD) KF, Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022, KS2018192

Yrkande (TUP) KF, Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022, KS2018192

Yrkande (V) KF, Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022, KS2018192

§ 273 KF 2018-12-18, Riktlinje för investeringar, KS2018609

Riktlinje för investeringar KS2018609

Yrkande (M) KF, Riktlinje för investeringar, KS2018609

§ 275 KF 2018-12-18, Öppna nämndsammanträden för mandatperioden 2018-2022, KS2018663

2018-11-29

Dnr AVUX/2018:6

§ 276 KF 2018-12-18, Riktlinje för kompetensfond, KS2018676  
Riktlinje för kompetensfond, KS2018676



## **§ 221**

### **Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 (KS/2018:192)**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens förslag till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 – 2022 som innehåller både drift- och investeringsplan.
2. Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden en tilläggsbudget till följande investeringsprojekt;

2018-12-18

Dnr KS/2018:192

Projekt- nr	Investeringsprojekt (tkr)	TB
	<b>Kommunstyrelsen</b>	
6402	Nytt personalsystem	-721
	<b>Samhällsbyggnadsnämnden</b>	
6010	Upprustning av Blåklintsparken	-1 000
6011	Upprustning av Fittjahöjden	-7 250
6015	Upprustning Uttrans strandpromenad	-2 800
6030	Cykelparkering kollektivtrafiklägen	-410
6XXX	Upprustning av Storstretsparken	-3 000
6055	Dagvattenparker Norra Botkyrka	-4 000
6034	Cykelstråk standardhöjning	-175
	<b>Tekniska nämnden</b>	
6111	Rödstu hage	-8 500
6200	Förskola Riksten nr 3-Vega	-15 578
6170	Hågelby upprustning	-65 000
6XXX	Ekvägen upprustning	-30 000
	<b>Kultur- och fritidsnämnden</b>	
6050	Bibliotek och konsthall Fittja, inventarier	-840
6XXX	Broängens sporthall, inventarier	-1 500
6XXX	Botkyrka Cricketanläggning, idrottsutrustning	-2 000
	<b>Summa</b>	<b>-142 774</b>



2018-12-18

Dnr KS/2018:192

3. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2019 inom en total låneram på 4 483 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:
  - AB Botkyrkabyggen; 2 300 miljoner kronor.
  - Söderenergi; 476 miljoner kronor.
  - Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
  - Hågelbyparken AB; 10 miljoner kronor.
  - Botkyrka stadsnät AB; 260 miljoner kronor
  - Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 1 800 miljoner kronor.
4. Kommunfullmäktige fastställer borgensram för Södertörns Energi till brutto 1 035 miljoner kronor (netto 517,5 miljoner) 2019. För Söderenergi en borgensram på 365 miljoner, för Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag (Syvab) en borgensram på 432 miljoner, för Södertörns Fjärrvärme AB en borgensram på 43,5 miljoner och för SRV Återvinning AB en borgensram på 60 miljoner. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner respektive 40 miljoner för 2019.
5. Mål
  - 5:1 Kommunfullmäktige beslutar att samtliga nämnder under utvecklingsmål, 1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem, kompletterar med ett målsatt mått med lydelsen ”Andelen synpunkter som besvaras av X förvaltningens verksamheter inom 10 dagar ökar”.
  - 5:2 Kommunfullmäktige beslutar att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden under utvecklingsmål ”2:1 Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat som rustar dem för framtiden” kompletterar med kommunfullmäktiges målsatta mått med lydelsen ” Andelen elever på Sfi som klarat högsta kurs på sin studieväg inom två år ökar”.
  - 5:3 Kommunfullmäktige beslutar att ändra lydelsen på utvecklingsmål 5:1 från ” Botkyrkaborna har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till **hälsa**, en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv.” till ” Botkyrkaborna har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till

2018-12-18

Dnr KS/2018:192

en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv". Dessutom kompletteras Målområde 5 med ett nytt utvecklingsmål 5:2 med lydelsen "Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader".

- 5:4 Kommunfullmäktige beslutar att tilldela samtliga nämnder utvecklingsmål 5:2.
- 5:5 Kommunfullmäktige beslutar att tillföra två nya målsatta mått till utvecklingsmål 5:2 med lydelse "Andelen Botkyrkabor ålder 16 – 84 år som röker dagligen minskar" och "Andelen Botkyrkabor ålder 16 – 84 år som snusar dagligen minskar".
- 5:6 Kommunfullmäktige beslutar att komplettera målområde 6 med ett nytt utvecklingsmål 6:3 med lydelsen "Botkyrka har säkrat tillgången till rent vatten".
- 5:7 Kommunfullmäktige beslutar tilldela tekniska nämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden utvecklingsmål 6:3.
- 5:8 Kommunfullmäktige beslutar att tillföra ett nytt målsatt mått till utvecklingsmål 6:3 med lydelsen "Av Botkyrkas 16 ytvattenförekomster ska 9 stycken ha uppnått god ekologisk status år 2021".
- 5:9 Kommunfullmäktige beslutar att ändra lydelsen för ett målsatt mått under utvecklingsmål 4:1 "Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv". Det målsatta måttet ändras från "Den uppmätta tillgängligheten till de lokaler där kommunen bedriver verksamhet ökar" till "Antalet verksamheter som har åtgärdats för tillgänglighet ökar".
- 5:10 Kommunfullmäktige beslutar att ta bort nämndernas målsatta mått om antal feriepraktikanter. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden följer utvecklingen i särskild ordning.
- 5:11 Kommunfullmäktige beslutar att upphäva utvecklingsmål 7:2 "God lokalhushållning". Ett nytt utvecklingsmål avseende lokaleffektivitet kommer att utredas under 2019 och i avvaktan på resultatet av utredningen beslutar fullmäktige att upphäva även nämndernas mål.
- 5:12 Kommunfullmäktige beslutar att flytta kultur- och fritidsnämndens mål 1:1 a "Kommunens möteslokaler för civilsamhället utrustas och tillgänglighetsanpassas så att de uppfyller kriterierna i Policy och riktlinjer för möteslokaler" med tillhörande målsatta mått till ut-

2018-12-18

Dnr KS/2018:192

vecklingsmål 4:1 ”Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv”.

- 5:13 Kommunfullmäktige beslutar att flytta utbildningsnämndens mål 1:1a ”På varje enhet är barn och elever delaktiga och har inflytande i utbildningen” till utvecklingsmål 1:2 ”Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem”.
- 5:14 Kommunfullmäktige beslutar att flytta vård- och omsorgsnämndens målsatta mått med lydelsen ”Antal medledare som genomgått utbildning i digitala verktyg ökar” från utvecklingsmål 2:2 ”Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser” till mål 7:1 ”Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov”.
6. Kommunfullmäktige beslutar inrätta en central rekryteringsgrupp med start i augusti 2019 för utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Rekryteringsgruppen finansieras inom nämndernas befintliga budgetramar.
7. Kommunfullmäktige beslutar att Botkyrka kommun ger anställda förmånen att kunna växla lön mot att göra en pensionsavsättning.
8. Kommunfullmäktige beslutar införa ett riktvärde där första linjens chefer ansvarar för högst omkring 30 medledare. Anpassningen till riktvärdet ska vara genomfört senast december 2020.
9. Uppdrag;  
Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndens yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023.
- 9:1 Effektiviseringar  
a. I nämndernas budgetramar ingår krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande 2,2 procent 2019 och 2 procent per år 2020 - 2022. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag ska utgå ifrån ”Kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag”.

Nämnderna redovisar i samband med yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023 de effektiviseringsåtgärder som

2018-12-18

Dnr KS/2018:192

på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.

- b. Kommunstyrelsen får tillsammans med nämnderna i uppdrag att med start under 2019 genomföra de kommungemensamma effektiviseringsförslag som har beslutats av Strategisk grupp för organisation (SGO).

9:2 Fler vuxna i skolan

Utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda vilka yrkesroller som bäst ska kompletteras i skolan för att avlasta lärarna, var de bäst ska kompletteras och vilka ekonomiska konsekvenser det får.

9:3 Ordning och reda i skolan

Utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram policy, regler och metoder som Botkyrkas lärare ska ha som stöd för att skapa ordning och reda i klassrummet.

9:4 Bostäder för att bryta segregation

Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen ta fram en plan som möjliggör byggandet av 8000 nya hem till år 2024.

Bostäder ska byggas i alla stadsdelar och komplettera den bostadsammansättning som finns i respektive stadsdel.

9:5 Flytta-hemifrån-garanti

Kommunstyrelsen får i samråd med AB Botkyrkabyggen i uppdrag att ta fram en flytta-hemifrån-garanti.

9:6 Uppdrag serviceboende för LSS målgrupper

Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med tekniska nämnden och vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta fram arbetsrutiner och arbetssätt för hur Botkyrka kommun ska jobba för att etablera nya servicebostäder.

9:7 Tullinge station

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en tydlig plan och strategi på hur Botkyrka kommun ska kunna påskynda landstingets arbete med att förnya Tullinge station som är viktig för den utveckling som kommunen förbereder för hela centrala Tullinge.

9:8 Utbyggd kollektivtrafik för miljöns skull

2018-12-18

Dnr KS/2018:192

- a. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en tydlig plan och strategi på hur Botkyrka kommun ska kunna påverka landstinget i utformningen av kollektivtrafiken i kommunen.

Botkyrka kommun ska ha en tydlig bild över var kollektivtrafiken behöver kompletteras och förstärkas.

- b. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda hur kollektivtrafiken kan utvecklas på Grödingelandet.

9:9 Påbörja arbetet med ny fullmäktigesal  
Tekniska nämnden får i samverkan med kommunstyrelsen i uppdrag att parallellt med att ett nytt kommunhus byggs utreda en ny lokalisering av kommunfullmäktigesammanträden.

9:10 Kompetens i svenska språket  
För att kunna tillgodose en god kvalitet i välfärden för Botkyrkaborna måste kommunikation mellan verksamhet och medborgare fungera.

- a. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en kommunövergripande språkutbildning för medlemmar utifrån kommunens ställda språkrav.
- b. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten för kommunen att organisera arbetsplatsförlagd språkutbildning.
- c. Kommunstyrelsen får i uppdrag att se över möjligheten till språktest för nyanställda.

9:11 Familjecentraler  
Socialnämnden får i uppdrag att påbörja en dialog med landstinget om att införa familjecentraler i Botkyrka, samt utreda hur de ska införas.

9:12 Närodlat och närproducerat  
Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en strategi för att Botkyrka kommun i största mån ska kunna köpa närodlat och närproducerade livsmedel till sina verksamheter.

9:13 Naturresevat  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att utreda inrättandet av ett naturresevat vid Norsborgs strandskog, med arbetsnamnet

2018-12-18

Dnr KS/2018:192

”Mälarskogen”, från Slagstabadet till Norsborgs vattenverk längs med vattnet.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

10. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens utskott för Botkyrka som organisation rätt att på delegation besluta om fördelning av den särskilda lönesatsningen på 6 miljoner kronor. Kommunstyrelsens delegationsordning revideras enligt ovan.
11. Kommunstyrelsen utser en tillfällig politisk grupp som under mandatperioden får ansvar att följa arbetet med digitalisering i kommunens verksamheter.

#### **Reservationer**

Samtliga ledamöter för (M), (TUP), (V) och (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2018-11-26 § 229 lämnat ett förslag till beslut.

I förslaget till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022 redovisas ett balanskravsresultat för 2019 på 30,1 miljoner kronor vilket motsvarar 0,56 procent av kommunens skatteintäkter inklusive utjämningsbidrag.

Investeringsplanen för åren 2019 - 2022 innehåller investeringar på sammanlagt 5,3 miljarder kronor. Vid utgången av 2022 kan upplåningen uppskattas uppgå till 3,0 - 3,5 miljarder kronor.

Av de tidigare beslutade investeringsprojekten bedöms utgifterna för vissa projekt bli högre och för vissa lägre än beslutad totalbudget. I Mål och budget 2019 beslutas om tilläggsbudget för de projekt som redovisas i sammanställningen nedan. Övriga investeringsprojekt regleras i samband med slutredovisning till kommunfullmäktige eller nämnd.

Projekt- nr	Investeringsprojekt (tkr)	TB
	<b>Kommunstyrelsen</b>	
6402	Nytt personalsystem	-721
	<b>Samhällsbyggnadsnämnden</b>	
6010	Upprustning av Blåklintsparken	-1 000
6011	Upprustning av Fittjahöjden	-7 250
6015	Upprustning Uttrans strandpromenad	-2 800
6030	Cykelparkering kollektivtrafiklägen	-410
6XXX	Upprustning av Storstretsparken	-3 000
6055	Dagvattenparker Norra Botkyrka	-4 000
6034	Cykelstråk standardhöjning	-175
	<b>Tekniska nämnden</b>	
6111	Rödstu hage	-8 500
6200	Förskola Riksten nr 3-Vega	-15 578
6170	Hågelby upprustning	-65 000
6XXX	Ekvägen upprustning	-30 000
	<b>Kultur- och fritidsnämnden</b>	
6050	Bibliotek och konsthall Fittja, inventarier	-840
6XXX	Broängens sporthall, inventarier	-1 500
6XXX	Botkyrka Cricketanläggning, idrottsutrustning	-2 000
	<b>Summa</b>	<b>-142 774</b>

Som en del av beslutet om Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022 ingår fastställande av låne- och borgensramar för 2019. Den totala låneramen inklusive upplåning för kommunens bolag föreslås bli 4 843 miljoner för 2019, vilket är 382 miljoner högre än 2018. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:

- Botkyrkabyggen; 2 300 miljoner kronor.
- Söderenergi; 476 miljoner kronor.
- Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
- Hågelbyparken AB; 10 miljoner kronor.
- Botkyrka stadsnät AB; 260 miljoner kronor.
- Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 1 800 miljoner kronor.

2018-12-18

Dnr KS/2018:192

Kommunfullmäktige fastställer borgensram för Södertörns Energi till brutto 1 035 miljoner kronor (netto 517,5 miljoner) 2019. För Söderenergi en borgensram på 365 miljoner, för Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag (Syvab) en borgensram på 432 miljoner, för Södertörns Fjärrvärme AB en borgensram på 43,5 miljoner och för SRV Återvinning AB en borgensram på 60 miljoner. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner respektive 40 miljoner för 2019.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-11-15.

#### **Yrkanden**

Ebba Östlin m.fl. (S), Lars Johansson m.fl. (L), Stefan Dayne m.fl. (KD), Myrna Persson m.fl. (MP) och Dag Ahlse (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens och majoritetens förslag till Mål och budget 2019 med plan 2020-2022.

Stina Lundgren m.fl. (M) yrkar bifall till (M):s Mål och budget 2019 med plan 2020-2022, bilaga.

Anders Thorén m.fl. (TUP) yrkar bifall till (TUP):s Mål och budget 2019 med plan 2020-2022.

Martin Inglot m.fl. (SD) yrkar bifall till (SD):s Mål och budget 2019 med plan 2020-2022.

Mats Einarsson m.fl. (V) yrkar bifall till (V):s Mål och budget 2019 med plan 2020-2022.

Ebba Östlin (S) yrkar avslag på alla tilläggs- och ändringsyrkanden.

#### **Propositionsordning**

1. Ställningstagande till skattesatsen: föreligger två förslag till beslut. Dels kommunstyrelsens förslag om en skattesats för år 2019 om 20 kronor och 15 öre per skattekrona och förslaget från (M) om sänkt skattesats till 19 kronor och 90 öre per skattekrona samt förslaget från (V) om höjd skattesats till 20 kronor och 44 öre per skattekrona.

Kommunfullmäktiges ordförande ställer först (M):s yrkande om sänkt skattesats mot avslagsyrkandet och finner att fullmäktige beslutar i enlighet med avslagsyrkandet. Kommunfullmäktiges ordförande ställer sedan (V):s yr-



2018-12-18

Dnr KS/2018:192

kande om höjds skattesats mot avslagsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med avslagsyrkandet.

2. Ställningstagande till låneram: föreligger ett förslag till beslut. Kommunstyrelsen föreslår en total låneram på 4 483 miljoner kronor för att ta upp nya och omsätta befintliga lån.

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

3. Ställningstagande till att-satser under särskild proposition: (TUP):s 8:e att-sats: bifall mot kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Reservationer från samtliga ledamöter för (TUP).

(TUP):s 9.4:e att-sats: bifall mot kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Reservationer från samtliga ledamöter för (TUP).

(TUP):s 9.9 att-sats: bifall mot kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Reservationer från samtliga ledamöter för (TUP).

(TUP):s 9.10a att-sats: bifall mot kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Reservationer från samtliga ledamöter för (TUP).

(M):s 9.12:e att-sats: bifall mot kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Reservationer från samtliga ledamöter för (M).

(M):s 9.13:e att-sats: bifall mot kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar bifalla kommunstyrelsens

2018-12-18

Dnr KS/2018:192

förslag röstar ja. Den som önskar bifalla (M):s att-sats röstar nej. Voteringen utfaller med 60 jaröster och 13 nejröster och 1 ej röst. Därmed har kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Reservationer från samtliga ledamöter för (M).

(M):s 9.14:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (M).

(M):s 9.15:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (M).

(M):s 9.16:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar avslå att-satsen röstar ja. Den som önskar bifalla att-satsen röstar nej. Voteringen utfaller med 61 jaröster och 12 nejröster och 1 ej röst. Därmed har kommunfullmäktige avslagit att-satsen.

Reservationer från samtliga ledamöter för (M).

(M):s 9.17:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar avslå att-satsen röstar ja. Den som önskar bifalla att-satsen röstar nej. Voteringen utfaller med 43 jaröster och 20 nejröster, 8 avstår och 3 ej röst. Därmed har kommunfullmäktige avslagit att-satsen.

Reservationer från samtliga ledamöter för (M) och (TUP).

(M):s 9.18:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (M).

2018-12-18

Dnr KS/2018:192

(M):s 9.19:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (M) och (TUP).

(M):s 9.20:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (M).

(TUP):s 9.14:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (M).

(TUP):s 9.15:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar avslå att-satsen röstar ja. Den som önskar bifalla att-satsen röstar nej. Voteringen utfaller med 44 jaröster och 21 nejröster, 8 avstår och 1 ej röst. Därmed har kommunfullmäktige avslagit att-satsen.

Reservationer från samtliga ledamöter för (TUP) och (M).

(TUP):s 9.16:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (TUP).

(TUP):s 9.17:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (TUP).

(TUP):s 9.18:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (TUP) och Yngve RK Jönsson (M).

(TUP):s 9.19:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

2018-12-18

Dnr KS/2018:192

Reservationer från samtliga ledamöter för (TUP).

(TUP):s 9.20:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (TUP).

(TUP):s 9.21:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (TUP).

(SD):s 5:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservationer från samtliga ledamöter för (SD).

Därefter ställer kommunfullmäktiges ordförande samtliga förslag till Mål och budget för 2019 med plan 2020-2022 mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar att anta Mål och budget för 2019 med plan 2020-2022 i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

---

Expedieras till:  
Samtliga nämnder  
Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



**YRKANDE**

**2018-12-18**

**Kommunfullmäktige**

**Ärende 221 Mål och budget 2019 med plan 2020-2022 (KS/2018:192)**

Moderaterna i Botkyrka lägger ett förslag till budget för 2019 som vågar prioritera det som är viktigast. Vår budget präglas av fokus på välfärden med prioriteringarna främst inriktade på verksamhet för barn, unga, äldre och personer med behov av stöd och hjälp. Utöver detta finns det även ett utrymme för en välbehövlig skattesänkning på 25 öre; ett förslag som såväl ökar den egna friheten som signalerar att ett överskott är något som bör återgå tillbaka till skattebetalarna själva.

Det handlar helt enkelt om att bättre prioritera kring vad som ska finnas i välfärdens kärna. Vi moderater har flertalet exempel på sådant som vi skulle prioritera annorlunda än till *vänster-om-mitten majoriteten*.

Dra ner det kommunala stödet till UBAB och MKC. Dra ner stödet helt till konsthallen. Reformera enprocentregeln för konstnärlig utsmyckning. Dra ner bidragen till mötesplatsföreningarna (undantaget till barn och seniorer). Slimma ner förvaltningarna i kommunalhuset. Se över antalet medborgarkontor och bibliotek. Lägg ner rödgröna, onödiga symbolfrågor som Fair Trade, Kreativa Fonden, Earth Hour och Drömdeg.

Vi vill även vända skattekraftsutvecklingen genom att bl.a. skapa förutsättningar för fler ombildningar, fler nybyggda bostadsrätter och hyreslägenheter samt en mer aktiv hållning gentemot tillskapandet av nya villatomter i kommunen (inte minst i sjönära lägen).

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta (yrkanden i fet stil ställs under särskild proposition)

**1.**

**att fastställa Moderaternas förslag till mål och budget för 2019.**

**9:12**

**att Utbildningsnämnden får i uppdrag att börja fasa ut användandet av ekologiska livsmedel till förmån för närproducerade livsmedel. Hur arbetet ska bedrivas redovisas till kommunstyrelsen i februari 2019.**

**9:13**

**att avslå uppdraget att utreda ett naturreservat vid Norsborgs strandskog.**

**9:14**

**Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken.**

**9:15**

**Kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens beroende av utjämningsystemen.**

**9:16**

**Kommunfullmäktige uppdrar åt Botkyrkabyggen att informera alla hyresgäster om ägardirektiven samt att aktivt möjliggöra ombildningar av hyresrätter till bostadsrätter.**

**9:17**

**Kommunfullmäktige uppdrar åt Vård- och omsorgsnämnden att införa lagen om valfrihetssystem, LOV, i hemtjänsten i Botkyrka.**

**9:18**

**Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att påbörja en gradvis nedtrappning av utbetalningarna av skattemedel till Upplev Botkyrka AB och Mångkulturellt Centrum.**

**9:19**

**Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att i kommunorganisationen avveckla begreppet ”medledare” till förmån för ”medarbetare och ”tjänsteman”.**

**9:20**

**Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att avveckla den s.k. Bokaboden och dess inventarier.**

Stina Lundgren

Willy Viitala

Jimmy Baker

Kia Hjelte

Yngve RK Jönsson

Carl Baker

Andrei Ignat

Ufuk Sen

Solveig Nilsson

Gül Alci

Mehmet Kulbay

Boban Pejic

## Sverigedemokraternas förslag till beslut:

1. **att** kommunfullmäktige fastställer Sverigedemokraternas förslag till ettårsplan för 2019.
2. **att** kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2019 till 20 kronor och 15 öre.
3. **att** kommunen skall ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, och i sådan verksamhet som bedrivs av kommunens juridiska personer.
4. **att** nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.
5. **att avveckla stödet till Mångkulturellt centrum.**
6. **att** minska bidraget till Cirkus Cirkör
7. **att** få fler i arbete - egenförsörjning.
8. **att** fler vuxna finns i skolan, förskolan och fritidshem.
9. **att** minska utanförskapet genom att invånare med utländsk härkomst snabbt lär sig det svenska språket, följer de lagar vi har, följer de seder och bruk vi har samt står till arbetsmarknadens förfogande.
10. **att** Botkyrka kommun utökar kameraövervakningen vid förskolor, skolor och fritidshem.
11. **att** Botkyrka kommun gör en ökad satsning inom äldreomsorgen i kommunen
12. **att** Botkyrka kommun gör en utökad satsning på rekrytering av legitimerade förskolelärare
13. **att** vid byggnationer skall Botkyrka kommun ta hänsyn till samt bevara grönområden och kulturhistorisk mark
14. **att** Botkyrka kommun förstärker sitt arbete mot våldsbejakande extremism

15. **att** Botkyrka kommun går vidare med projektet "södra porten"
16. **att** Botkyrka kommun minskar sitt bostadsbyggande
17. **att** Kultur- och fritidsnämnden inte ger kommunalt kulturstöd till religiös eller politiserad verksamhet
18. **att** Socialnämnden ges i uppdrag att föra statistik på hur stor andel av försörjningsstöden som går till icke svenska medborgare
19. **att** Botkyrka kommun inför en nollvision när det gäller nyanlända migranter
20. **att** fler infartsparkeringar och parkeringshus byggs i kommunen
21. **att** Botkyrka kommun på sikt minskar det sammanlagda partistödet till samtliga partier
22. **att** kommunfullmäktige beslutar om att en plan för att långsiktigt minska kommunens skulder
23. **att** Botkyrka kommun ökar antalet livsmedelskontroller hos de som saluhåller livsmedel i butiker, caféer och restauranger

## **Sverigedemokraterna yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag**



## Förslag till beslut

Tullingepartiets förslag till kommunfullmäktige:

**1. Kommunfullmäktige fastställer Tullingepartiets förslag till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 – 2022 som innehåller både drift- och investeringsplan.**

2. Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden en tilläggsbudget till följande investeringsprojekt;

### Projekt- nr

	Investeringsprojekt (tkr)	TB
	<b>Kommunstyrelsen</b>	
6402	Nytt personalsystem	-721
	<b>Samhällsbyggnadsnämnden</b>	
6010	Upprustning av Blåklintsparken	-1 000
6011	Upprustning av Fittjahöjden	-7 250
6015	Upprustning Uttrans strandpromenad	-2 800
6030	Cykelparkering kollektivtrafiklägen	-410
6XXX	Upprustning av Storstretsparken	-3 000
6055	Dagvattenparker Norra Botkyrka	-4 000
6034	Cykelstråk standardhöjning	-175
	<b>Tekniska nämnden</b>	
6111	Rödstu hage	-8 500
6200	Förskola Riksten nr 3-Vega	-15 578
6170	Hågelby upprustning	-65 000
6XXX	Ekvägen upprustning	-30 000
	<b>Kultur- och fritidsnämnden</b>	
6050	Bibliotek och konsthall Fittja, inventarier	-840
6XXX	Broängens sporthall, inventarier	-1 500
6XXX	Botkyrka Cricketanläggning, idrottsutrustning	-2 000
	<b>Summa</b>	<b>-142 774</b>

3. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2019 inom en total låneram på 4 483 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:

- AB Botkyrkabyggen; 2 300 miljoner kronor.
- Söderenergi; 476 miljoner kronor.
- Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
- Hågelbyparken AB; 10 miljoner kronor.
- Botkyrka stadsnät AB; 260 miljoner kronor
- Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 1 800 miljoner kronor.

4. Kommunfullmäktige fastställer borgensram för Södertörns Energi till brutto 1 035 miljoner kronor (netto 517,5 miljoner) 2019. För Söderenergi en borgensram på 365 miljoner, för Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag (Syvab) en borgensram på 432 miljoner, för Södertörns Fjärrvärme AB en borgensram på 43,5 miljoner och för SRV Återvinning AB en borgensram på 60 miljoner. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner respektive 40 miljoner för 2019.

## 5. Mål

5:1 Kommunfullmäktige beslutar att samtliga nämnder under utvecklingsmål, 1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem, kompletterar med ett målsatt mått med lydelsen ”Andelen synpunkter som besvaras av X förvaltningens verksamheter inom 10 dagar ökar”.

5:2 Kommunfullmäktige beslutar att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden under utvecklingsmål ”2:1 Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat som rustar dem för framtiden” kompletterar med kommunfullmäktiges målsatta mått med lydelsen ” Andelen elever på Sfi som klarat högsta kurs på sin studieväg inom två år ökar”.

5:3 Kommunfullmäktige beslutar att ändra lydelsen på utvecklingsmål 5:1 från ” Botkyrkaborna har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till hälsa, en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv.” till ” Botkyrkaborna har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv”. Dessutom kompletteras Målområde 5 med ett nytt utvecklingsmål 5:2 med lydelsen ” Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader”.

5:4 Kommunfullmäktige beslutar att tilldela samtliga nämnder utvecklingsmål 5:2.

5:5 Kommunfullmäktige beslutar att tillföra två nya målsatta mått till utvecklingsmål 5:2 med lydelse ”Andelen Botkyrkabor ålder 16 – 84 år som röker dagligen minskar” och ”Andelen Botkyrkabor ålder 16 – 84 år som snusar dagligen minskar”.

5:6 Kommunfullmäktige beslutar att komplettera målområde 6 med ett nytt utvecklingsmål 6:3 med lydelsen ”Botkyrka har säkrat tillgången till rent vatten”.

5:7 Kommunfullmäktige beslutar tilldela tekniska nämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden utvecklingsmål 6:3.

5:8 Kommunfullmäktige beslutar att tillföra ett nytt målsatt mått till utvecklingsmål 6:3 med lydelsen ”Av Botkyrkas 16 ytvattenförekomster ska 9 stycken ha uppnått god ekologisk status år 2021”.

5:9 Kommunfullmäktige beslutar att ändra lydelsen för ett målsatt mått under utvecklingsmål 4:1 ” Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv”. Det målsatta måttet ändras från ” Den uppmätta tillgängligheten till de lokaler där kommunen bedriver verksamhet ökar” till ”Antalet verksamheter som har åtgärdats för tillgänglighet ökar”.

5:10 Kommunfullmäktige beslutar att ta bort nämndernas målsatta mått om antal feriepraktikanter. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden följer utvecklingen i särskild ordning.

5:11 Kommunfullmäktige beslutar att upphäva utvecklingsmål 7:2 ”God lokalthushållning”. Ett nytt utvecklingsmål avseende lokaleffektivitet kommer att utredas under 2019 och i avvaktan på resultatet av utredningen beslutar fullmäktige att upphäva även nämndernas mål.

5:12 Kommunfullmäktige beslutar att flytta kultur- och fritidsnämndens mål 1:1 a ”Kommunens möteslokaler för civilsamhället utrustas och tillgänglighetsanpassas så att de uppfyller kriterierna i Policy och riktlinjer för möteslokaler ” med tillhörande målsatta mått till utvecklingsmål 4:1 ”Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv”.

5:13 Kommunfullmäktige beslutar att flytta utbildningsnämndens mål 1:1a ”På varje enhet är barn och elever delaktiga och har inflytande i utbildningen” till utvecklingsmål 1:2 ”Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem”.

5:14 Kommunfullmäktige beslutar att flytta vård- och omsorgsnämndens målsatta mått med lydelsen ”Antal medledare som genomgått utbildning i digitala verktyg ökar” från utvecklingsmål 2:2 ”Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser” till mål 7:1 ”Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov”.

6. Kommunfullmäktige beslutar inrätta en central rekryteringsgrupp med start i augusti 2019 för utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Rekryteringsgruppen finansieras inom nämndernas befintliga budgetramar.

7. Kommunfullmäktige beslutar att Botkyrka kommun ger anställda förmånen att kunna växla lön mot att göra en pensionsavsättning.

8. Kommunfullmäktige beslutar införa ett riktvärde där första linjens chefer ansvarar för högst omkring 30 **medarbetare**. Anpassningen till riktvärdet ska vara genomfört senast december 2020.

9. Uppdrag; Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndens yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023.

#### 9:1 Effektiviseringar

- a. I nämndernas budgetramar ingår krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande 2,2 procent 2019 och 2 procent per år 2020 - 2022. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag ska utgå ifrån ”Kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag”.

Nämnderna redovisar i samband med yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.

- b. Kommunstyrelsen får tillsammans med nämnderna i uppdrag att med start under 2019 genomföra de kungemensamma effektiviseringsförslag som har beslutats av Strategisk grupp för organisation (SGO).

#### 9:2 Fler vuxna i skolan

Utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda vilka yrkesroller som bäst ska kompletteras i skolan för att avlasta lärarna, var de bäst ska kompletteras och vilka ekonomiska konsekvenser det får.

#### 9:3 Ordning och reda i skolan

Utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram policy, regler och metoder som Botkyrkas lärare ska ha som stöd för att skapa ordning och reda i klassrummet.

#### **9:4 Bostäder som utvecklar och värnar områdets karaktär**

**Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen ta fram en plan som möjliggör byggandet av nya bostäder till år 2024.**

**Exploatering och nybyggnation ska präglas av varsamhet och långsiktig planering. I första hand kan det lämpligen utredas hur 1000 nya lägenheter ska kunna byggas i Hamra grustag.**

#### 9:5 Flytta-hemifrån-garanti

Kommunstyrelsen får i samråd med AB Botkyrkabyggen i uppdrag att ta fram en flytta-hemifrån-garanti.

#### 9:6 Uppdrag serviceboende för LSS målgrupper

Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med tekniska nämnden och vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta fram arbetsrutiner och arbetssätt för hur Botkyrka kommun ska jobba för att etablera nya servicebostäder.

#### 9:7 Tullinge station

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en tydlig plan och strategi på hur Botkyrka kommun ska kunna påskynda landstingets arbete med att förnya Tullinge station som är viktig för den utveckling som kommunen förbereder för hela centrala Tullinge.

#### 9:8 Utbyggd kollektivtrafik för miljöns skull

- a. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en tydlig plan och strategi på hur Botkyrka kommun ska kunna påverka landstinget i utformningen av kollektivtrafiken i kommunen.

Botkyrka kommun ska ha en tydlig bild över var kollektivtrafiken behöver kompletteras och förstärkas.

- b. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda hur kollektivtrafiken kan utvecklas på Grödingelandet.

#### **9:9 Påbörja utredning om renovering av kommunhuset**

**Tekniska nämnden får i uppdrag att utreda hur nuvarande kommunhus kan renoveras istället för att ett nytt kommunhus byggs.**

#### 9:10 Kompetens i svenska språket

För att kunna tillgodose en god kvalitet i välfärden för Botkyrkaborna måste kommunikation mellan verksamhet och medborgare fungera.

- a. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en kommunövergripande språkutbildning för **medarbetare** utifrån kommunens ställda språkrav.
- b. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten för kommunen att organisera

arbetsplatsförlagd språkutbildning.

- c. Kommunstyrelsen får i uppdrag att se över möjligheten till språktest för nyanställda.

**9:11 Familjecentraler**

Socialnämnden får i uppdrag att påbörja en dialog med landstinget om att införa familjecentraler i Botkyrka, samt utreda hur de ska införas.

**9:12 Närodlat och närproducerat**

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en strategi för att Botkyrka kommun i största mån ska kunna köpa närodlat och närproducerade livsmedel till sina verksamheter.

**9:13 Naturreservat**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att utreda inrättandet av ett naturreservat vid Norsborgs strandskog, med arbetsnamnet "Mälarskogen", från Slagstabadet till Norsborgs vattenverk längs med vattnet.

**9:14 Folkomröstning**

**Valnämnden får i uppdrag att planera för en folkomröstning i Tullinge om kommunindelning.**

**Folkomröstningen kan lämpligen ske i samband med Europaparlamentsvalet 26 maj 2019.**

**9:15 Kommunfelsnämnder**

**Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda införandet av kommunfelsnämnder från och med 1 januari 2020.**

**9:16 Simhall**

**Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att påbörja planarbete för en Simhall i Tullinge.**

**9:17 Äldreboende**

**Vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att projektera ett nytt äldreboende i Tullinge.**

**9:18 Detaljplaner**

**Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att se över och modernisera Tullinges detaljplaner.**

**9:19 Kommunens kärnuppgifter**

**Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att minska stödet till verksamheter utanför ramen för kommunens kärnuppgifter**

**9:20 Markförvärv**

**Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att halvera sina planerade strategiska markförvärv.**

**9:21 Utveckla Tullinge centrum**

**Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att inleda dialog med ägaren av Tullinge centrum för att påskynda en utveckling av Tullinge centrum i enlighet med arkitekten Kjell Forsheds idéskiss.**

**Anders Thorén (TUP)**



# Vänsterpartiets förslag till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens förslag till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022 med följande ändringar:

1) Kommunfullmäktige fastställer – med ändring av beslut fattat 2019-11-22 – skattesatsen för 2019 till 20 kronor och 44 öre.

2) Driftramarna för nämnderna fastställs enligt följande (tkr):

		<i>diff. mot KS</i>
a) Kommunstyrelsen	-322 809	(2 000)
b) KS/KF förfogande	-37 600	(19 900 <sup>1</sup> )
c) Samhällsbyggnadsnämnden	-153 000	(0)
d) Exploateringsverksamheten	47 600	(0)
e) Tekniska nämnden	-600	(0)
f) Miljö- o hälsoskyddsnämnden	-18 600	(-800)
g) Kultur- o fritidsnämnden	-259 000	(-5 000)
h) Arbetsmarknads- o vuxenutb.nämnd.	-269 787	(-2 875)
i) Utbildningsnämnden	-2 561 239	(-11 000)
j) Socialnämnden	-661 440	(-37 000)
k) Vård- och omsorgsnämnden	-1 148 600	(-15 000)
l) Revision	-4 565	(-45)
<i>S:a brutto<sup>2</sup></i>	-5 389 640	<i>(-49 820)</i>
m) Skatteintäkter, utjämning m.m.	5 368 600 <sup>3</sup>	(50 000)
n) Resultat före extr.ord. poster	-4 720	(180)
o) Balanskravsresultat	30 280	(180)

3) Verksamhetens driframar i plan 2020–2022 justeras i enlighet med förändringarna i punkt 2 ovan.

4) Följande uppdrag ges:

- a) Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och socialnämnden ta fram förslag på verksamhet riktad till dem i åldersgruppen 20–25 år som inte längre omfattas av de hittillsvarande verksamheterna för unga vuxna.

<sup>1</sup> 17 000 tkr för flyktingmottagande överförs till socialnämnden.

<sup>2</sup> Exklusive avskrivningar och interna och gemensamma poster.

<sup>3</sup> Inklusivt finansnetto -10 500 tkr.

- b) Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med utbildningsnämnden utreda hur karensavdraget vid sjukdom kan avskaffas för personal i förskolan.
- c) Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att under 2019 utreda hur en permanent KomTek-verksamhet i förvaltningens regi kan återupptas.
- d) Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att utreda införandet av ett hyresfritt nyttjande för barn- och ungdomsverksamhet i de kommunala anläggningarna som hyrs via kultur- och fritidsförvaltningen.
- e) Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att inom ramen för den övergripande klimatstrategin ta fram en särskild strategi för att så fort som möjligt avsevärt minska kommunens energikonsumtion genom åtgärder inom uppvärmning, transporter, belysning m.m. Även hållbar och klimatneutral energiproduktion i egen regi bör prövas.

5) Besluts punkt 9:4 ändras enligt följande:

”Bostäder för att bryta segregation

Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen ta fram en plan som möjliggör byggandet av 8000 nya hem till år 2024.

Bostäder ska byggas i alla stadsdelar och komplettera den bostadssammansättning som finns i respektive stadsdel. *Andelen hyresrätter i kommunens bostadsbestånd ska öka.*”



**§ 273****Riktlinje för investeringar (KS/2018:609)****Beslut**

Kommunfullmäktige antar riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun.

**Reservationer**

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkandet.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2018-11-26 § 248 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till kommunövergripande riktlinje för investeringar i samarbete med övriga förvaltningar.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra regler, ansvar och roller för att stärka styrningen av investeringarna i Botkyrka kommun.

Riktlinjen innehåller beskrivning hur vi ska arbeta med löpande uppdatering av investeringsplanen som sedan blir underlag till investeringsplan i Mål och budget, när beslut fattas i investeringsprojekten samt hur investeringsplan och investeringsprojekt ska följas upp.

Investeringsplanen ska uppdateras minst tre gånger per år och vara på 10 års sikt. Vid uppdatering av investeringsplanen ska dialog ske mellan berörda förvaltningar för att säkerställa att hänsyn tas till alla delar. Vid budget utgör den 10-åriga investeringsplanen grunden för investeringsplan i Mål och budget.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-11-09.

2018-12-18

Dnr KS/2018:609

### **Yrkanden**

Gabriel Melki (S), Marit Normasdotter (V) och Lars Johansson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Stina Lundgren (M) lämnar ett ändringsyrkande, bilaga.

### **Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer först ändringsyrkandet mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå ändringsyrkandet. Kommunfullmäktiges ordförande ställer sedan kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

---

Expedieras till:  
Samtliga nämnder och förvaltningar  
Botkyrka kommuns styrdokument

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
**Riktlinjer**  
Regler



Diarienummer: KS 2018:609

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 18 december 2018

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder

Dokumentet gäller till den: 17 december 2023

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentansvarig är:** Kommunfullmäktige

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Kommunstyrelsen

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Kommunstyrelsen

**Relaterade dokument:**

## Innehåll

<b><i>Inledning</i></b> .....	<b>4</b>
<b>Syfte</b> .....	<b>4</b>
<b>Definition investering</b> .....	<b>4</b>
<b>Kategorier och grupperingar av investeringsprojekt</b> .....	<b>4</b>
Investeringskategorier.....	4
Beslutade, planerade och nya projekt .....	5
Skattefinansierade och avgiftsfinansierade investeringar .....	5
<b><i>Investeringsplanering inklusive Mål och budget med flerårsplan</i></b> .....	<b>5</b>
<b>Investeringsplanering (10-årig löpande investeringsplan och 4-årig investeringsplan i Mål och budget med flerårsplan)</b> .....	<b>5</b>
<b>Övergripande årsplan</b> .....	<b>6</b>
<b>Mål och internbudget</b> .....	<b>6</b>
<b>Prioriteringsmodell</b> .....	<b>6</b>
<b>Lokalförsörjningsprocessen</b> .....	<b>6</b>
<b>Exploateringsprocessen</b> .....	<b>6</b>
<b><i>Investeringsprojekt och beslut</i></b> .....	<b>7</b>
<b>Investeringsprojekt</b> .....	<b>7</b>
<b>Underlag till investeringsprojekt</b> .....	<b>7</b>
<b>Investeringsbeslut - beslutsprocess</b> .....	<b>7</b>
Fastighetsinvesteringar och övriga fastighetsinvesteringar (exklusive samlingsprojekt) ...	7
Övriga investeringar .....	9
<b>Tilläggsbudget</b> .....	<b>9</b>
<b>Konst enligt 1%-regeln</b> .....	<b>10</b>
<b>Investeringsreserv</b> .....	<b>10</b>
<b><i>Uppföljning</i></b> .....	<b>11</b>
<b>Löpande uppföljning delår och årsredovisning</b> .....	<b>11</b>
Kommunövergripande uppföljning.....	11
Respektive förvaltnings uppföljning.....	11
<b>Slutredovisning</b> .....	<b>11</b>

## Inledning

Investeringar tar stora resurser i anspråk och har en långsiktig påverkan på verksamheten. En tydlig riktlinje för investeringar ger bra förutsättningar för att skapa efterfrågade och ändamålsenliga lokaler och anläggningar.

## Syfte

Syftet med riktlinjen är att samla och tydliggöra kommunens hantering av investeringar samt att:

- Stärka, effektivisera och säkerställa styrningen av Botkyrka kommuns investeringar
- Tydliggöra ansvar, roller och mandat

## Definition investering

För att en tillgång ska klassificeras som en investering ska följande tre påståenden vara uppfyllda: den ska vara avsedd för stadigvarande bruk, ska ha en nyttjandeperiod på minst tre år samt inte vara av ringa värde (överstiger ett prisbasbelopp). Exempel på investeringar är inventarier, maskiner, byggnader, VA, gator och parker samt immateriella tillgångar såsom programvaror och programvarulicenser.

## Kategorier och grupperingar av investeringsprojekt

Investeringsprojekten delas upp i olika grupper och kategorier för att det ska vara lättare att följa upp och förstå vad som avses.

### Investeringskategorier

- *Fastighetsinvesteringar* – investeringar i verksamhetslokaler som genomförs av tekniska förvaltningen. Exempel på verksamhetslokaler är kontorslokaler, skollokaler, förskolelokaler, sport-, idrotts- och simhallar, förenings- och fritidslokaler, biblioteks-, fritids- och kulturlokaler samt lokaler för vård och omsorg.
- *Övriga fastighetsinvesteringar* – övriga investeringar på fastigheten, som inte utgör fastighetsinvesteringar. Exempel är investeringar i markanläggningar såsom VA, gata, park samt idrottsanläggningar.
- *Övriga fastighetsinvesteringar till följd av exploateringsprojekt* – övriga investeringar på fastigheten såsom VA, gata, park som genomförs i samband med exploateringsprojekt. Dessa projekt ska finansieras via inkomster inom exploateringsprojektet.
- *Övriga investeringar* – utgör investeringar såsom maskiner, inventarier och utrustning samt immateriella tillgångar.

### Beslutade, planerade och nya projekt

- *Beslutade projekt* – investeringsprojekt som fram till innevarande år är beslutade av kommunfullmäktige.
- *Beslutade projekt innevarande år* – när kommunfullmäktige fastställer Mål och budget med flerårsplan beslutas investeringar med likviditetsprognos första året, dessa projekt beslutas då i samband med Mål och budget.
- *Planerade projekt* - projekt som finns med i planperioden och har funnits med i tidigare investeringsplan men som ännu inte är beslutade hanteras som planerade projekt.
- *Nya projekt* – förslag på nya investeringsprojekt som ännu inte är beslutade av kommunfullmäktige eller funnits med i planperioden i förra årets Mål och budget.

### Skattefinansierade och avgiftsfinansierade investeringar

- *Skattefinansierade investeringar*  
Dessa investeringar avser samtliga investeringar vars drifts- och kapitalkostnader ska finansieras av skattemedel.
- *Avgiftsfinansierade investeringar*  
Med avgiftsfinansierade investeringar avses samtliga investeringar som ingår i kommunens avgiftsfinansierade verksamhet och som anses vara nödvändiga för den fortsatta driften.

## **Investeringsplanering inklusive Mål och budget med flerårsplan**

### **Investeringsplanering (10-årig löpande investeringsplan och 4-årig investeringsplan i Mål och budget med flerårsplan)**

Investeringsplaneringen baseras på aktuell befolkningsprognos och har som syfte att ta fram en långsiktig investeringsplan (10-årig). Den uppdaterade 10-åriga löpande investeringsplanen blir underlag till kommande investeringsplan i Mål och budget med flerårsplan där respektive nämnd ska lämna förslag på en 4-årig investeringsplan. Den 10-åriga löpande investeringsplanen ska uppdateras minst till varje delår samt vid årsredovisning och vara något som man arbetar med löpande.

Vid uppdatering av investeringsplanen ska dialog ske mellan framförallt tekniska förvaltningen och verksamhetsförvaltningarna avseende fastighetsinvesteringar. Dialog behöver även ske mellan berörda förvaltningar och planerheten, mark- och exploateringsenheten, VA-avdelningen samt gata/parkerheten. Detta för att säkerställa om detaljplan finns eller behöver tas fram, om mark- och exploateringsenheten har information som kan påverka planeringen

eller om investeringen behöver samplaneras med investering under gata/parks och/eller VA:s ansvar.

### Övergripande årsplan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Löpande		Dialog	Uppdatera investeringsplan, efter årsredovisning	Dialog	Uppdatera investeringsplan, uppföljning delår			Dialog	Uppdatera investeringsplan, uppföljning delår			
Budget				Budget-anvisningar	Uppdatera investeringsplan	Analys investeringsplan			Yttrande Mål- och budget i nämnd Budgetberedning	Budgetberedning Beslut Mål och budget i KS	Beslut Mål och budget i KF	Nämnd beslutar Mål och internbudget (senast 31/1)

### Mål och internbudget

I samband med att Mål och internbudget beslutas i respektive nämnd ska även den beslutade investeringsplanen i Mål och budget med flerårsplan lyftas i nämnd och därmed beslutas om verkställighet. För fastighetsinvesteringar ska nämndprotokollet skickas till tekniska nämnden som då ses som beställning för fastighetsinvesteringar som ska startas under nästkommande år.

### Prioriteringsmodell

I och med att Botkyrka kommun har stora investeringsbehov och höga investeringsnivåer framöver behöver prioriteringar mellan investeringsprojekt ske. Investeringarna ska prioriteras utifrån ett antal olika kriterier såsom måluppfyllelse, politiska riktlinjer, volymökningar eller hur brådskande investeringen är. Arbetet med prioriteringsmodellen kommer att vidareutvecklas bland annat i samband med att de finansiella målen ses över.

### Lokalförsörjningsprocessen

Löpande under året träffar tekniska förvaltningen de beställande verksamhetsförvaltningarna för att kartlägga deras lokalbehov som sammanställs i en lokalresursplan. Input till lokalförsörjningsplanen (som uppdateras löpande) ger input till investeringsplanen. De behov som i lokalförsörjningsplanen ska tas hand om via nybyggnation eller ombyggnation resulterar i ett investeringsprojekt som ska lyftas i investeringsplanen.

### Exploateringsprocessen

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningsställa kommunens mark för infrastruktur (gator, parker och VA) samt för bostads- och/eller arbetsområden och/eller naturreservat. I investeringsplanen redovisas de investeringar som blir en kommunal anläggning såsom investeringar i gata, park och VA. Investeringarna ska bruttoredovisas och en eventuell del som inte täcks av inkomster i exploateringsprojektet eller



gatukostnadsersättningen ska finansieras via investeringsplan i Mål och budget med flerårsplan. Helhetsansvaret för exploateringsprojekten ligger hos mark- och exploateringsenheten på samhällsbyggnadsnämnden där även hela projektet budgeteras och följs upp. Exploateringsprojekten kan även resultera i nya investeringsbehov för verksamhetslokaler som respektive verksamhetsförvaltning ska initiera.

## **Investeringsprojekt och beslut**

### **Investeringsprojekt**

Alla investeringar budgeteras och följs upp med en totalbudget. Undantagna är de årligen återkommande investeringsanslagen. Årligen återkommande investeringar ska avslutas i samband med nämndernas årsredovisningar och kan ombudgeteras endast om det föreligger särskilda skäl. Nämnden måste då besluta om att begära ombudgetering och lämna en motivering.

### **Underlag till investeringsprojekt**

För samtliga investeringsprojekt ska ett beslutsunderlag finnas. Underlaget från nämnd ska bland annat innehålla en beskrivning och motivering av projektet samt ekonomiska konsekvenser såsom kapitalkostnader och driftkostnadskalkyler. De ekonomiska konsekvenserna tas bland annat fram för att visa investeringens resultatpåverkan.

### **Investeringsbeslut - beslutsprocess**

Alla investeringsprojekt beslutas i investeringsplanen i Mål och budget med flerårsplan av kommunfullmäktige där prognos finns för budgetåret. Eventuellt nya projekt som inte är beslutade i samband med Mål och budget måste beslutas separat av kommunfullmäktige.

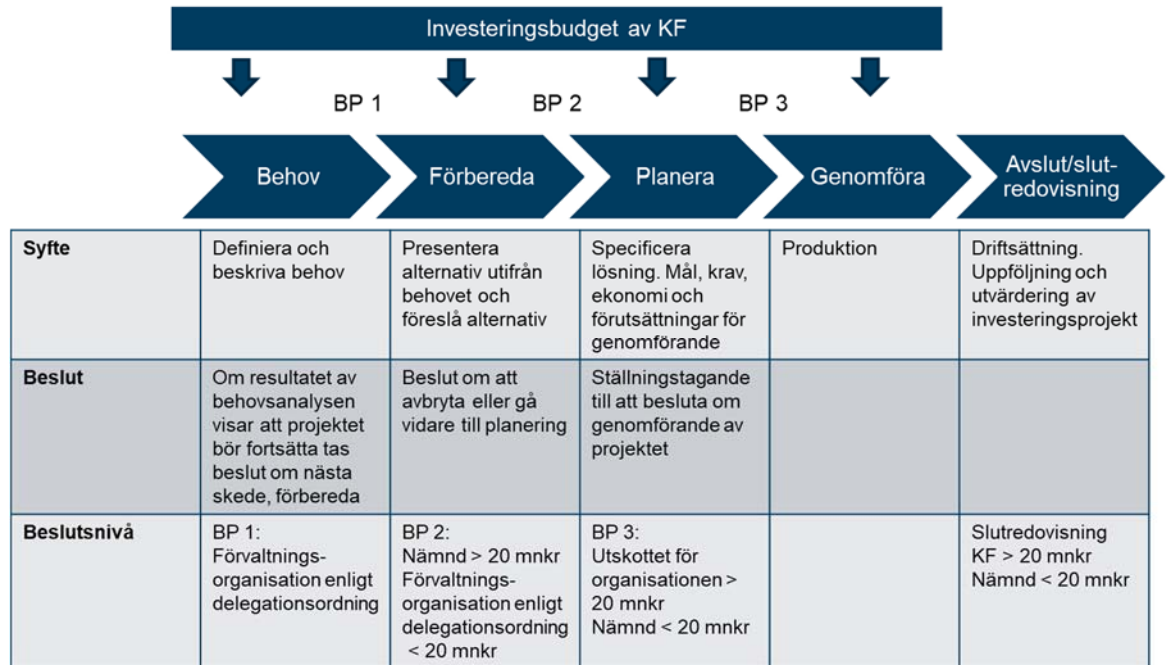
Fastighetsinvesteringar och övriga fastighetsinvesteringar (exklusive samlingsprojekt)

Fastighetsinvesteringar och övriga fastighetsinvesteringar ska hanteras utifrån Botkyrka kommuns projektmodell där projekten hanteras i olika skeden med olika beslutspunkter.

Behovsanalysen ansvarar verksamhetens förvaltning för. Gällande fastighetsinvesteringar går sedan ansvaret över till tekniska förvaltningen för skedena förbereda, planera och genomföra. Utförande förvaltning är ansvarig för att fatta beslut om att gå vidare till nästa skede i samråd med verksamhetsförvaltningen.

För vissa typer av mindre projekt är det möjligt att hantera flera beslutspunkter vid ett och samma tillfälle. Till exempel kan skedena förbereda och planera

slås ihop, men det ska då beskrivas i beslutet varför dessa beslutspunkter slås ihop.



### *Behov*

Investeringsbehovet kan uppstå till följd av volymförändringar, bedömningar utifrån befolkningsprognoser eller till följd av andra förändringar och krav. Oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan också uppstå centralt via exempelvis strategiska investeringar. Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller myndighetskrav. En behovsanalys bekostas av verksamhetsförvaltningen och ska bokföras som en driftkostnad.

I detta skede samt i förberedningsskedet är kostnadsbedömningen mycket grov. Normalt görs kostnadsbedömningen som en mycket enkel nyckeltalsberäkning per kvadratmeter. Detta medför att investeringen kan komma att avvika från den verkliga utgiften, men bör för ett större antal investeringar vara i paritet med den slutliga utgiften.

Den befattning som är utsedd enligt delegationsordningen för förvaltningsorganisationen i utförande förvaltning fattar beslut i samråd med beställande förvaltning vid fastighetsinvesteringar (BP1).

### *Förbereda (förstudie)*

Förstudiearbetet innebär en presentation av olika alternativ för att lösa det som beskrivits i behovsanalysen såsom projektformulering, studier av projekts

möjligheter, strategisk utformning, verksamhetsbeskrivning, utrustningsplanering, kartläggning av miljöaspekter av vital betydelse, tidplan och ekonomiska bedömningar.

Den befattning som är utsedd enligt delegationsordningen för förvaltningsorganisationen fattar beslut för investeringsprojekt med en total prognos under 20 miljoner kronor. Vid fastighetsinvesteringar ska detta ske i samråd med den beställande förvaltningen. För investeringsprojekt med prognos över 20 miljoner kronor fattas beslut i nämnd, både utförande och beställande vid fastighetsinvesteringar (BP 2).

#### *Planera*

Planeringsarbetet ska definiera och redovisa mål, krav och egenskaper. Ekonomiska konsekvenser ses över och förutsättningar för projektets genomförande redovisas.

För investeringsprojekt med prognos under 20 miljoner kronor fattas beslut i nämnd, både utförande och beställande vid fastighetsinvesteringar. Beslut för projekt med en prognos över 20 miljoner kronor ska beslut fattas i Utskottet för organisationen (BP 3).

#### *Genomförande*

Avser produktion enligt beslut.

#### *Avslut*

När projektet är färdigställt ska tekniska förvaltningens projektorganisation överlämna projektet till verksamhetsförvaltningen vid fastighetsinvesteringar samt till fastighetsförvaltningen på tekniska förvaltningen.

#### *Övriga investeringar*

För övriga investeringar krävs enbart ett beslut av den befattning som är utsedd enligt delegationsordningen för förvaltningsorganisationen om att genomföra projektet efter beslut i Mål och budget av kommunfullmäktige.

#### **Tilläggsbudget**

Om prognosen för ett investeringsprojekt överstiger totalbudget och en ansökan om tilläggsbudget behövs ska detta ske till kommunfullmäktige. I samband med delår 1 och 2, årsredovisning samt i samband med Mål och budget kan tilläggsbudget begäras. För projekt där prognosen beräknas avvika från budget med max + 5 % alternativt max 5 miljoner kronor behöver inte tilläggsbudget begäras utan avvikelsen ska rapporteras vid slutredovisning.

För fastighetsinvesteringar ska äskande om tilläggsbudget passera utförande samt beställande nämnd.

### **Konst enligt 1%-regeln**

I samband med investeringsprojekt ska 1% av budgeten avsättas för konstnärlig utsmyckning. Detta gäller för offentliga byggnader och offentliga miljöer såsom gator, torg och parker, men inte för investeringsprojekt som inte kommer användas av eller besökas av allmänheten. Olika typer av investeringsprojekt har olika förutsättningar och därför finns olika beräkningsmodeller för konsten.

- Fastighetsinvesteringar i verksamhetslokaler – 1% av total investeringsutgift vid ny-, till- och ombyggnation (exklusive reinvesteringar) ska avsättas för konst i respektive investeringsprojekt.
- Förhyrda lokaler – vid inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet förknippad med investeringsåtgärd ska konst beräknas med 1% av årshyran.
- Gata/park – 1% av samhällsbyggnadsförvaltningens investeringsram (exklusive reinvesteringar) avseende investeringar i gata/park ska gå till konstnärlig utsmyckning. Gata/parkenheten beslutar vilka investeringsprojekt som blir aktuella att knyta den konstnärliga gestaltningen till.
- Exploatering – 1% av beräknad utbyggnad av allmänna anläggningar (gator, parker, torg med mera exklusive VA) där det planeras för 300 bostäder eller mer, dock lägst 300 tusen kronor, ska avsättas till konstnärlig utsmyckning.
- Anläggningar för kultur och fritid – 1% av kultur- och fritidsförvaltningens investeringsram (exklusive inventarier) ska avsättas för konst. Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar vilka projekt som blir aktuella att knyta den konstnärliga gestaltningen till.

1%-regeln är en riktpunkt och då det finns skäligena motiv kan mer eller mindre läggas på konstnärlig gestaltning. Konstnärlig utsmyckning hanteras i beredningsorgan under kultur- och fritidsnämnden samt i Botkyrka konsthall (kultur- och fritidsförvaltningen). Kommunen skall i möjligaste mån verka för att privata aktörer som bygger lokaler för kommunal verksamhet följer 1%-regeln. Anvisningar ska finnas för hur samhällsbyggnadsförvaltningen, tekniska förvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen organiserar arbetet med 1%-regeln och konstnärlig utsmyckning.

### **Investeringsreserv**

I samband med Mål och budget kan en investeringsreserv beslutas för att kunna utnyttjas om projekt efter genomförd upphandling skulle visa sig bli dyrare än vad den ursprungliga kalkylen pekade på. Storleken på investeringsreserven bör stå i rimlig proportion till omfattningen av den totala investeringsbudgeten för kommunen. Enheten för ekonomi- och verksamhetsstyrning gör en bedömning och tar fram ett förslag. Beslut fattas av kommunfullmäktige i Mål och budget.

## **Uppföljning**

Till delår 1, 2 och årsredovisningen ska respektive nämnd redovisa uppföljning av investeringsprojekten till kommunfullmäktige. Tekniska nämnden rapporterar status för alla aktuella fastighetsinvesteringar även till respektive verksamhetsnämnd. Nämnderna kan utöver ovanstående ha andra krav på fler uppföljningar.

### **Löpande uppföljning delår och årsredovisning**

#### **Kommunövergripande uppföljning**

Uppföljning av hela kommunens investeringsplan i Mål och budget med flerårsplan sker hos enheten för ekonomi- och verksamhetsstyrning. Analys görs på budget, utfall och prognos både för innevarande år, men även prognoser per år framöver. Dessa analyser blir sedan underlag inför nästa löpande uppdatering av investeringsplanen.

#### **Respektive förvaltnings uppföljning**

Varje förvaltning ska göra en övergripande analys och uppföljning på helheten för innevarande år. En bedömning ska göras om prognosen är rimlig. Även kommande år ska analyseras. Denna analys och bedömning är något som förvaltningen ska ta hänsyn till vid nästa uppdatering av investeringsplanen.

Uppföljning ska även ske på projektnivå för de projekt som är beslutade av kommunfullmäktige. Om tilläggsbudget krävs ska nytt förslag till budget lyftas till kommunfullmäktige. Överskott på ett investeringsobjekt får inte kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt utan ska beslutas av kommunfullmäktige.

### **Slutredovisning**

Alla investeringsprojekt som uppgår till eller överstiger 20 miljoner kronor slutredovisas till kommunfullmäktige. Även specifika projekt under 20 miljoner kronor kan slutredovisas i kommunfullmäktige om kommunfullmäktige begär detta. Övriga projekt som understiger beloppsgränsen ska slutredovisas i respektive nämnd. Slutredovisning ska ske senast sex månader efter ianspråktagande för fastighetsinvesteringar och övriga fastighetsinvesteringar. För övriga investeringar gäller tre månader. Nämnderna ska i årsredovisningen redovisa en sammanställning på alla investeringsprojekt som under året har slutredovisats till kommunfullmäktige respektive till nämnd.





**YRKANDE**

**Kommunfullmäktige**

**2018-12-18**

**Ärende 273 Riktlinjer för investeringar (KS/2018:609)**

Enprocentregeln är inte mycket pengar per år (på driftbudgeten). Regeln har mer karaktären av ideologisk symbolfråga, som skär igenom höger-vänster dimensionen i det pariideologiska spektret. Vi moderater vill inte avskaffa regeln helt, utan se en mer behovsprövad lösning, som kan variera mellan 0,1 % till 0,5 % av byggkostnaderna.

När de ekonomiska förutsättningarna blir sämre för kommunerna under kommande åren är det än viktigare att verkligen prioritera välfärdens kärna. Enprocentregeln har för oss aldrig tillhört den kärnan. Det vore för oss överraskande om delar av den nya majoriteten frångått sina borgerliga värderingar till den graden att de även kommer att försvara enprocentregeln som ”sann välfärd”.

En väldigt publik byggnad, som en skola eller ett kommunalhus, kan med fördel ha en högre andel konstnärlig utsmyckning, men andra typer av investeringsprojekt skulle vara mer betjänta av en lägre andel.

Allt behöver inte heller alltid vara originalkonst. Utsmyckningar kan också göras utan att anlita konstnärer varje gång.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

**att** stryka enprocentregeln till förmån för att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att utreda införandet av en flexibel, behovsprövad princip på 0,1 % - 0,5 % för konstnärlig utsmyckning.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

Kia Hjelte (M)

Yngve RK Jönsson (M)

**§ 275****Öppna nämndsammanträden mandatperioden 2018-2022  
(KS/2018:663)****Beslut**

Kommunfullmäktige medger att nämnderna får ha öppna nämndsammanträden under mandatperioden 2018-2022.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2018-11-26 § 250 lämnat ett förslag till beslut.

Botkyrka kommun har av tradition öppna nämndsammanträden för alla nämnder med undantag för kommunstyrelsen. För att möjliggöra för nämnderna att besluta om att ha öppna sammanträden måste det dock enligt kommunallagen 6 kap. § 25 först medges av kommunfullmäktige.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2018-06-11.

**Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

---

Expedieras till:  
Samtliga nämnder





## **§ 276**

### **Riktlinje för kompetensfond (KS/2018:676)**

#### **Beslut**

1. Kommunfullmäktige fastställer riktlinje för kompetensfond.
2. Kommunfullmäktige upphäver tidigare riktlinje för kompetensfond från 2011, Dnr KS/2011:141.
3. Kommunfullmäktige ger utskottet för Botkyrka som organisation i uppdrag att ta fram anvisningar.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2018-11-26 § 251 lämnat ett förslag till beslut.

En ny riktlinje för kompetensfonden har tagits fram och ersätter den tidigare riktlinjen från 2011, Dnr KS/ 2011:141.

Fondens syfte är att finansiera olika kompetensutvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Fonden ersätter inte nämndernas ansvar från löpande kompetensutveckling för sin personal.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-11-16.

#### **Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

---

2018-12-18

Dnr KS/2018:676

Expedieras till:  
Samtliga nämnder  
Ekonomi- och verksamhetsstyrning, kommunledningsförvaltningen  
Botkyrka kommuns styrdokument

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Riktlinje för kompetensfond

Strategi  
Program  
Plan  
**Policy**  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: Dnr KS/2018:676  
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige  
Dokumentet beslutades den: December 2018  
Dokumentet gäller för: Alla nämnder  
Dokumentet gäller till den: December 2023

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** Botkyrkas kompetensfond – riktlinjer DnrKS/2011:141

**Dokumentansvarig är:** Kommunledningsförvaltningen, Ekonomi- och verksamhetsstyrning

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Ekonomi- och verksamhetsstyrning

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Ekonomi- och verksamhetsstyrning

**Relaterade dokument:** Anvisning som tas fram av utskottet Botkyrka som organisation

## **Inledning**

Kommunfullmäktige beslutade i april 2011 att avsätta 50 miljoner kronor av 2010 års resultat till en kompetensfond. I årsredovisningen 2017 uppgår fonden till 28,4 miljoner kronor.

## **Syfte**

Fondens syfte är att finansiera olika kompetensutvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Fonden ersätter inte nämndernas ansvar för löpande kompetensutveckling för sin personal.

## **Fondens status**

Fonden utgöra en del av kommunens egna kapital som är avsatt för det angivna ändamålet. Utdelningarna från fonden belastar respektive års resultat men avräknas därefter i balanskravsutredningen.

Avsättning till fonden kan endast göras de år då kommunen har positivt resultat i balanskravsutredningen. Avsättningens storlek bestäms i årsredovisningen. Fonden får inte överstiga 50 miljoner kronor.

## **Fondens redovisning**

I kommunens årsredovisning redovisas fondens intäkter, utbetalningar samt aktuella behållning.

## **Utdelning av medel från fonden**

Från fonden kan utdelas högst 10 miljoner kronor under ett år. Fondens nettobehållning får dock inte understiga 20 miljoner kronor.

## **Anvisning för ansökan**

Utskottet Botkyrka som organisation tar fram en anvisning som bland annat beskriver principer för hur nämnderna kan ansöka medel ur fonden.

## **Beslut om utdelning**

Kommunfullmäktige beslutar i årsredovisningen om hur stor summa som får delas ut från fonden för nästkommande år.

(Exempel: i april 2019 beslutar kommunfullmäktige, i samband med beslut om årsredovisning 2018, utdelningen från fonden för år 2020).

Utskottet Botkyrka som organisation beslutar om fördelning av medel för kommande verksamhetsår under hösten före aktuellt år.

(Exempel: hösten 2019 beslutar utskottet fördelning till nämnderna för 2020).

