



Kallelse till utbildningsnämnden

Tid 2020-05-26, Kl 19:00

Plats Röda huset, Munkhättevägen 43 (för presidiet) och Digitalt via teams

Kl. 18:30 - Länken öppnas och anslut er gärna i god tid

Kl. 19:00 – Nämndsammanträde

Önskas hjälp med att komma igång med Teams så kontakta gärna IT support på 08-530 610 10

Ärenden

Justering

Beslutsärenden

- 1 Beslut om stängda sammanträden för utbildningsnämnden under mandatperioden 2019-2022

Informationsärenden

- 2 Utbildningsdirektören informerar

Beslutsärenden

- 3 Skolinspektionsbeslut efter uppföljning av regelbunden tillsyn 2016
- 4 Redovisning av vidtagna åtgärder efter kvalitetsgranskning, Hammerstaskolan
- 5 Ekonomisk rapport april 2020

- 6 Komplettering av internkontrollplan 2020
- 7 Redovisning av delegationsbeslut
- 8 Redovisning av anmälningssärenden

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Serhat Guven
Sekreterare



Beslut om stängda sammanträden för utbildningsnämnden under mandatperioden 2019-2022

Diarienummer: UF/2019:25

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden upphäver sitt beslut om att nämndens sammanträden är öppna för allmänheten under mandatperioden 2019-2022 (UF/2019:25, § 11 2019-02-13).

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har medgett att utbildningsnämnden får fatta beslut om att hålla offentliga nämndsammanträden, med de begränsningar som framgår av Kommunallagen.

Utbildningsnämnden fattade den 13 februari 2019 (UF/2019:25, § 11) beslut om att dess sammanträden ska vara öppna för allmänheten under mandatperioden 2019-2022. Med anledning av covid-19 och risken för smittspridning upphäver utbildningsnämnden detta beslut för resterande del av mandatperioden. För det fall att utbildningsnämnden senare gör bedömningen att öppna sammanträden kan hållas utan risk för smitta kan beslutet om stängda sammanträden komma att ändras.

**Referens**

Serhat Güven

Mottagare

Utbildningsnämnden

Beslut om stängda sammanträden för utbildningsnämnden under mandatperioden 2019-2022

Diarienummer: UF/2019:25

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden upphäver sitt beslut om att nämndens sammanträden är öppna för allmänheten under mandatperioden 2019-2022 (UF/2019:25, § 11 2019-02-13).

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har medgett att utbildningsnämnden får fatta beslut om att hålla offentliga nämndsammanträden, med de begränsningar som framgår av Kommunallagen.

Utbildningsnämnden fattade den 13 februari 2019 (UF/2019:25, § 11) beslut om att dess sammanträden ska vara öppna för allmänheten under mandatperioden 2019-2022. Med anledning av covid-19 och risken för smittspridning upphäver utbildningsnämnden detta beslut för resterande del av mandatperioden. För det fall att utbildningsnämnden senare gör bedömningen att öppna sammanträden kan hållas utan risk för smitta kan beslutet om stängda sammanträden komma att ändras.

Ärendet

Kommunfullmäktige har medgett att utbildningsnämnden får fatta beslut om att hålla offentliga nämndsammanträden, med de begränsningar som framgår av Kommunallagen.

Utbildningsnämnden fattade den 13 februari 2019 (UF/2019:25, § 11) beslut om att dess sammanträden ska vara öppna för allmänheten under mandatperioden 2019-2022. Med anledning av covid-19 och risken för smittspridning upphäver utbildningsnämnden detta beslut för resterande del av mandatperioden.

Närvarorätt vid sammanträden regleras i kap. 6 §§ 25-26 kommunallagen (2017:725). En nämnd får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller regionen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.



Förvaltningen gör bedömningen att förvaltningens ledningsgrupp ryms inom begreppet sakkunniga och får därmed delta som vanligt. Detsamma gäller för föredragande tjänstemän samt utomstående aktörer (andra organisationer etc) som behöver bjudas in för att eventuellt besvara frågor eller ge upplysningar till nämnden.

Övriga tjänstemän som inte deltar som sakkunniga eller tillhör förvaltningens ledningsgrupp bör likställas med allmänheten och därmed inte tillåtas att närvara om nämnden beslutar att stänga sina sammanträden.

Fackliga representanter har enligt kap. 7 § 13 kommunallagen (2017:725) rätt att närvara vid en nämnds behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen eller regionen som arbetsgivare och dess anställda. Nämnden får i enskilda fall besluta att personalföreträdarna får närvara även vid behandlingen av andra ärenden.

För det fall att utbildningsnämnden senare gör bedömningen att öppna sammanträden kan hållas utan risk för smitta kan beslutet om stängda sammanträden komma att ändras.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Kajsa Bernéus
Tf. gruppchef

Expedieras till

Kommunfullmäktige



Uppföljning av Skolinspektionens regelbundna tillsyn hösten 2016

Diarienummer: UF/2017:71

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av besluten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Efter den regelbundna tillsynen som genomfördes av Skolinspektionen med start hösten 2016 har Botkyrka kommun haft tre öppna ärenden vid 2020 års ingång. Den 6 maj 2020 fattade Skolinspektionen följande beslut i respektive ärende:

- Huvudman för förskoleklass och grundskola
Skolinspektionen bedömer att samtliga påtalade brister är avhjälpna och avslutar därmed tillsynen.
- Grindtorpsskolan
Skolinspektionen bedömer att samtliga påtalade brister är avhjälpna och avslutar därmed tillsynen.
- Malmsjö skola
Skolinspektionen bedömer att nio påtalade brister är avhjälpna, men att två kvarstår. Skolinspektionen förelägger därför huvudmannen att senast den 29 november 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa de kvarstående bristerna).

**Referens**

Johanna Müntzing

johanna.muntzing@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Uppföljning av Skolinspektionens regelbundna tillsyn hösten 2016

Diarienummer: UF/2017:71**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av besluten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Efter den regelbundna tillsynen som genomfördes av Skolinspektionen med start hösten 2016 har Botkyrka kommun haft tre öppna ärenden vid 2020 års ingång. Den 6 maj 2020 fattade Skolinspektionen följande beslut i respektive ärende:

- Huvudman för förskoleklass och grundskola
Skolinspektionen bedömer att samtliga påtalade brister är avhjälpna och avslutar därmed tillsynen.
- Grindtorpsskolan
Skolinspektionen bedömer att samtliga påtalade brister är avhjälpna och avslutar därmed tillsynen.
- Malmsjö skola
Skolinspektionen bedömer att nio påtalade brister är avhjälpna, men att två kvarstår. Skolinspektionen förelägger därför huvudmannen att senast den 29 november 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa de kvarstående bristerna).

Ärendet

Efter den regelbundna tillsynen som genomfördes av Skolinspektionen med start hösten 2016 har Botkyrka kommun haft tre öppna ärenden vid 2020 års ingång. Den 6 maj 2020 fattade Skolinspektionen följande beslut i respektive ärende:

**Huvudman för förskoleklass och grundskola**

Skolinspektionen bedömer att samtliga påtalade brister är avhjälpna och avslutar därmed tillsynen.

Grindtorpsskolan

Skolinspektionen bedömer att samtliga påtalade brister är avhjälpna och avslutar därmed tillsynen.

Malmsjö skola

Skolinspektionen bedömer att nio påtalade brister är avhjälpna, men att två kvarstår. Skolinspektionen förelägger därför huvudmannen att senast den 29 november 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa de kvarstående bristerna.

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Botkyrka kommun att senast den 27 november 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa kvarstående brister på Malmsjö skola).

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven vid Malmsjö skola avseende att:

- Utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (5 kap. 3 § skollagen)
Tryggheten och studieron har enligt Skolinspektionen visserligen förbättrats sett till skolan som helhet, men elever på lågstadiet upplever fortfarande sin skolmiljö som otrygg och sin klassrumsmiljö som stökig.
- Rektorn följer upp skolenhetens kunskapsresultat. Uppföljningen genomförs i relation till de nationella målen och dokumenteras. (1 kap. 4 §, 4 kap. 4-6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
Förvisso framgår det enligt Skolinspektionen att uppföljning av förskoleklassens måluppfyllelse har gjorts men att den uppföljning av kunskapsresultat som har genomförts i grundskolan som helhet inte omfattat alla ämnen och årskurser på lågstadiet. Enligt Skolinspektionen krävs det en kontinuerlig uppföljning av kunskapsresultaten i alla årskurser och ämnen för att kunna få en samlad bild av måluppfyllelsen som kan användas som grund för analys och beslut om prioritering av utvecklingsåtgärder.

**Statusuppdatering övriga öppna Skolinspektionsärenden****Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning vid Skyttbrinks gymnasium**

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Skyttbrinks gymnasium avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom identifierade utvecklingsområden. Redovisning av förbättringsåtgärder som vidtagits ska redovisas Skolinspektionen senast den 16 november 2020.

Beslut efter riktad tillsyn vid Skogsbacksskolan

Vid uppföljningen av tillsynsbeslutet för Storvretsskolan under höstterminen 2018 uppmärksammades omständigheter som föranledde Skolinspektionen att starta en riktad tillsyn på Skogsbacksskolan. Den 20 mars 2019 fattades beslut om att brister uppmärksammats. Skolinspektionen förelade med stöd av 26 kap. 10§ skollagen (2010:800) Botkyrka kommun att senast den 20 september 2019 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Vidtagna åtgärder är redovisade och ett uppföljningsbesök planerades av Skolinspektionen under våren 2020. Skolinspektionen har meddelat att uppföljningsbesöket är skjutet på framtiden med anledning av den pågående Coronapandemin.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Bo Karlsson
Tf chef Kvalitetsstöd

Bilagor

Skolinspektionens beslut Malmsjö skolan

Skolinspektionens beslut Grindtorpsskolan

Skolinspektionens beslut huvudman för förskoleklass och grundskola

Botkyrka kommun

Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola

efter tillsyn i Malmsjö skola
belägen i Botkyrka kommun

Med anledning av den rådande situationen med risker för smittspridning av Covid-19

Många skolor är i dagsläget starkt påverkade av de åtgärder som vidtas med anledning av Covid-19. Följden kan vara stor frånvaro av personal eller att resurser måste tas i anspråk för nya förhållanden. För gymnasieskolan och vuxenutbildningen gäller särskilda rekommendationer. Skolinspektionen anpassar för närvarande på olika sätt sin tillsyn och granskning. Mer information finns på www.skolinspektionen.se. Vi följer kontinuerligt situationen och hur den påverkar skolsystemet i olika delar av landet. Eftersom skolan fortfarande är aktiv och ska fortgå men under andra omständigheter menar Skolinspektionen dock att det är viktigt att meddela bedömningen efter den tidigare tillsynen eller granskningen som redan ägt rum. Skolinspektionen har i detta beslut satt uppföljningstiden med hänsyn till rådande omständigheter. Uppföljningstiden kan komma att förlängas ytterligare om förutsättningarna förändras. Om du som huvudman behöver längre uppföljningstid kontakta Skolinspektionen för prövning.

Uppföljning av tillsyn i Malmsjö skola

Skolinspektionen har sedan hösten 2016 haft en pågående tillsyn av Malmsjö skola med Botkyrka kommun som huvudman. Skolinspektionen fattade den 1 februari 2017 beslut efter tillsyn av Malmsjö skola i vilket Skolinspektionen konstaterade brister i verksamheten. Botkyrka kommun förelades att åtgärda dessa brister. Efter uppföljning av beslutet fattade Skolinspektionen ett nytt beslut den 9 februari 2018 i vilket bedömdes att brister inom flera områden kvarstod och Botkyrka kommun förelades på nytt att avhjälpa påtalade brister. Efter en ny uppföljning konstaterade Skolinspektionen i beslut den 20 juni 2018 att det fortfarande fanns brister inom flera områden, att nya brister tillkommit samt att enstaka brister avhjälpes. Vid vite på 900 000 kr förelade Skolinspektionen Botkyrka kommun att avhjälpa påtalade brister. En ny uppföljning gjordes under våren 2019, vilket mynnade ut i beslut den 14 maj 2019. Skolinspektionen konstaterade i det beslutet att flera brister kvarstod samt att ett antal nya brister tillkommit och en brist avhjälpes. Botkyrka kommun förelades att vid vite om 1 600 000 kr avhjälpa påtalade brister.

Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i beslut från den 14 maj 2019. Uppföljningen bygger på en redovisning av vidtagna åtgärder som Botkyrka kommun inkom med den 31 januari 2020, uppgifter som framkommit vid Skolinspektionens uppföljningsbesök på skolan den 29 januari och den 12-14 februari 2020 samt kompletterande uppgifter och

kommunens synpunkter på protokollet från uppföljningsbesöket som huvudmannen inkom med den 3 april 2020.

Skolinspektionens beslut

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen inte avhjälp samtliga påtalade brister. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen skyndsamt vidtar åtgärder för att avhjälpa de brister som kvarstår. Avseende de brister som bedöms som avhjälpbara avslutas tillsynen.

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Botkyrka kommun att senast den 27 november 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.
(5 kap. 3 § skollagen)

Åtgärder

Botkyrka kommun ska se till att utbildningen utformas på ett sådant sätt att skolmiljön på Malmsjö skola präglas av trygghet och studiero. I detta ingår:

- Att personal på lågstadiet får det stöd och de förutsättningar som krävs för att kunna tillförsäkra eleverna trygghet och studiero.
- Att elever, som skolan bedömer behöver någon form av stöd för att skolmiljön ska präglas av trygghet och studiero, får adekvat stöd.
- Att all personal ska arbeta aktivt för att motverka det hårda språkbruket bland eleverna. Ett sådant aktivt arbete kan innefatta en kartläggning för att identifiera vilket språkbruk som råder bland eleverna och ett vidtagande av nödvändiga utvecklingsåtgärder utifrån en analys av kartläggningen, för att stävja ett hårt språkbruk samt främja respekt för den enskilda individen.

Ovan angivna åtgärder är de åtgärder som Skolinspektionen bedömer är nödvändiga. Om det är möjligt får bristerna avhjälpas på annat sätt.

Motivering

Skolinspektionen bedömer att utbildningen fortfarande inte är utformad på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Tryggheten och studieron har visserligen förbättrats sett till skolan som helhet, men elever på lågstadiet upplever fortfarande sin skolmiljö som otrygg och sin klassrumsmiljö som stökig. Bland annat beror detta på att det finns elever vars utåtagerande beteende skapar en känsla av otrygghet bland andra elever. Det finns även elever som inte kan koncentrera sig på grund av att andra elever kastar stolar eller smäller igen dörrar. Bland elever på högstadiet råder det fortfarande ett hårt språkbruk med bland annat rasistiska eller homofobiska kommentarer som inte är förenliga med skolans värdegrund. Visserligen har det vidtagits åtgärder för att komma till rätta med bristerna, men enligt Skolinspektionen har dessa inte varit tillräckliga för att tillförsäkra alla elever en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Skolan behöver därmed vidta ytterligare åtgärder. En trygg och lugn lärandemiljö är en viktig förutsättning för att eleverna ska kunna inhämta och utveckla kunskaper och värden samt nå så långt som möjligt i förhållande till utbildningens mål.

Rättslig reglering m.m.

Enligt skollagen ska utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

I förarbetena till bestämmelsen anges att en av de viktigaste förutsättningarna för att barn och ungdomar ska kunna inhämta och utveckla kunskaper och värden är en trygg och stimulerande lärandemiljö. Vidare anges att det förebyggande arbetet är centralt, och att det är skolans, och ytterst rektorns, ansvar att skapa trygghet och studiero i skolan. En viktig förutsättning för detta är att elever, lärare och annan personal känner ett gemensamt ansvar och har respekt för varandra i skolan samt att skolan även involverar elevernas vårdnadshavare i arbetet med att skapa gemensamma utgångspunkter för en trygg skolmiljö. (Prop. 2009/10:165 s. 319 f.)

Skolinspektionens tidigare beslut

I uppföljningsbeslut den 14 maj 2019 bedömde Skolinspektionen att det fortfarande fanns brister i tryggheten på skolan och att det även fanns brister i studieron. Många elever kände sig inte trygga och upplevde att de inte hade vuxna att vända sig till. Det rådde också ett hårt språkbruk på skolan. Lektioner i vissa klasser var stökiga och detta gjorde att eleverna hade svårt att koncentrera sig på skolarbetet.

Skolinspektionens utredning

Det framkommer i utredningen att skolan visserligen vidtagit en rad åtgärder för att avhjälpa bristerna inom trygghet och studiero, men att effekten av detta

arbete ännu inte är tillräcklig på lågstadiet. Elevernas trygghet och studiero har kartlagts genom elevenkäter och utifrån analyser av kartläggningarna har åtgärder tagits fram och genomförts för att förbättra elevernas skolmiljö (se vidare på sidan 13 i detta beslut). Förbättringen av tryggheten och studieron har, enligt elevhälsan, varit mer tydlig på mellan- och högstadiet än på lågstadiet. I intervjuer med lärare, elevhälsa och rektor framkommer att lärarsituationen på lågstadiet har varit turbulent, vilket negativt påverkat elevernas upplevelse av trygghet och studiero. De intervjuade nämner särskilt några klasser på lågstadiet som har drabbats av flera lärarbyten och där det har tillsatts nya lärare under höstterminen 2019 och från januari 2020. Vid tiden för Skolinspektionens skolbesök finns det ordinarie lärare i samtliga klasser på lågstadiet och de intervjuade ger exempel på pågående och planerade insatser för att förbättra elevernas skolmiljö. Bland annat har det sedan januari 2020 tillsatts en ny tjänst som trygghetspedagog vars uppgift är att bland annat arbeta för att öka tryggheten och studieron bland lågstadieleverna. Trygghetspedagogen berättar i intervju att hen genomför en kartläggning av situationen på lågstadiet för att sedan utifrån denna vidta åtgärder för ökad trygghet och studiero. Lärare uppger att de har pågående diskussioner i arbetslaget kring relevanta åtgärder; de sätter in extra anpassningar för de elever som behöver det eller lyfter enskilda elevärenden på elevhälsomöten. Lärare konstaterar samtidigt att detta arbete tar tid och uppskattar att eleverna upplever skolan som trygg i augusti 2020 när "lärarna ska sätta det nya årshjulet".

Skolinspektionen konstaterar att det fortfarande finns brister i tryggheten och studieron, framför allt i vissa klasser på lågstadiet. Av elevintervjuer framgår att det på lågstadiet finns elever som inte känner sig trygga, vilket beror på att enstaka elever stryper andra eller ofta blir arga och utåtagerande. Lärare bekräftar att det finns elever som kan få raseriutbrott och att eleverna reagerar på varandras beteenden. Lärare uppger att elever tycker att det har varit jobbigt med många lärarbyten och att eleverna kan uttrycka att det inte finns någon lärare som reder ut konflikter och bryr sig. Enligt lärare ser inte eleverna det arbete som nuvarande lärare gör, exempelvis när det gäller att hjälpa elever att reda ut konflikter. Elever uppger också i intervju att de inte kan koncentrera sig på lektionerna när de elever som blir arga kastar stolar eller smäller igen dörrar. Lärare har dock en annan bild av studieron på lågstadiet då de uppger att elever brukar säga att det är rörigt och stökigt, men att det kan röra sig om att det är en elev som pratar rakt ut. En lärare ger exempel från sin klass där elever upplever undervisningen som stökig när ljudnivån höjs vid de moment som kräver samarbete eftersom eleverna är vana att arbeta tyst i sin läromedelsbok.

Vidare framkommer det i utredningen att det fortfarande förekommer ett språkbruk bland högstadieelever som inte är förenligt med skolans värdegrund. Enligt högstadieelever förekommer det många svordomar samt elaka, rasistiska, homofobiska eller nazistiska kommentarer, både i korridorer och på vissa lektioner, som kan vara riktade mot andra elever. Några elever säger att det mest är på skämt och inte jättegrovt, medan andra elever uttrycker att det kan påverka vissa elever, vilket de upplever som tråkigt. Det framkommer av elevintervju att sådant språkbruk ofta inte används när lärare är i närheten. Det framgår även att elever kan säga nedsättande kommentarer till varandra "på skämt". I intervjuer med lärare, elevhälsan och rektorn uppges att det fortfarande förekommer homofobiska och främlingsfientliga kommentarer bland eleverna, om än i mindre utsträckning än tidigare. Lärare uppger att det finns elever som har ett normbrytande sätt att vara och att det främst är enskilda elever som använder ett dåligt språk. Elevhälsan, lärare och rektorn uppger att de vuxna på skolan agerar när elever använder ett dåligt språk, men att det finns elever som lärare inte säger till inför andra, vilket kan tolkas av andra elever som att lärare inte reagerar. De intervjuade lyfter att arbetet kring språkbruket har bedrivits bland annat i så kallade samtalsgrupper med elever eller inom ramen för de våldspreventiva program som genomförts på skolan. Rektorns uppfattning är att språkbruket på skolan har förbättrats men att det krävs ett fortsatt normkritiskt arbete inom ramen för de befintliga strukturerna. Även lärare säger att de ännu inte är i mål, att det hårda språkbruket är "djupt rotat" och att de måste fortsätta arbeta med eleverna för att det ska ge effekt.

Styrning och utveckling av verksamheten

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Rektorn följer upp skolenhetens kunskapsresultat. Uppföljningen genomförs i relation till de nationella målen och dokumenteras. (1 kap. 4 §, 4 kap. 4-6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Åtgärder

Botkyrka kommun ska se till att rektorn vid Malmsjö skola bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete enligt skollagens krav. I detta ingår:

- Att kunskapsresultat i alla ämnen och årskurser följs upp så att rektorn får en samlad bild över elevernas kunskapsutveckling som kan användas som grund för analys och beslut om utvecklingsåtgärder.

- Att uppföljningen av skolenhetens kunskapsresultat dokumenteras.

Ovan angivna åtgärder är de åtgärder som Skolinspektionen bedömer är nödvändiga. Om det är möjligt får bristerna avhjälpas på annat sätt.

Motivering

Skolinspektionen bedömer att det fortsatt föreligger brister i det systematiska kvalitetsarbetet på Malmsjö skola vad gäller uppföljning av kunskapsresultat. Förvisso framgår det av utredningen att uppföljning av förskoleklassens måluppfyllelse har gjorts men att den uppföljning av kunskapsresultat som har genomförts i grundskolan inte omfattat alla ämnen och årskurser på lågstadiet. Enligt Skolinspektionen krävs det en kontinuerlig uppföljning av kunskapsresultaten i alla årskurser och ämnen för att kunna få en samlad bild av måluppfyllelsen som kan användas som grund för analys och beslut om prioritering av utvecklingsåtgärder. Vidare framgår att uppföljning av kunskapsresultat inte har dokumenterats i alla ämnen och årskurser. Att det finns fungerande rutiner för dokumentation av alla delar i det systematiska kvalitetsarbetet är viktigt för att säkerställa att arbetet sker systematiskt och långsiktigt och för att underlätta uppföljning och utvärdering av de insatta åtgärderna. Det är vidare viktigt för att se till att det utvecklingsarbete som bedrivs inte är avhängigt enskilda individer på skolan. Detta är centralt inte minst på Malmsjö skola som har haft en hög omsättning av personal under de senaste åren.

Det systematiska kvalitetsarbetet på Malmsjö skola behandlas vidare på sidan 13 i detta beslut i de delar som avser analys och utvecklingsåtgärder för kunskapsresultat, trygghet och studiero.

Rättslig reglering m.m.

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på skolenhetsnivå. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska enligt skollagen dokumenteras.

Av Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (SKOLFS 2012:98) framgår att rektorn bör se till att dokumentationen av kvalitetsarbetet är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på enhetsnivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser. Rektorn bör sammanställa enhetens resultat och tillsammans med personalen och utifrån uppföljningen

analysera vad i enhetens verksamhet som påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen.

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen bedömde i beslut den 14 maj 2019 att det fanns brister i Malmsjö skolas systematiska kvalitetsarbete och konstaterade då bland annat att rektorn inte följde upp kunskapsresultat i alla ämnen och årskurser eller förskoleklassens måluppfyllelse.

Skolinspektionens utredning

I utredningen framkommer att den uppföljning av kunskapsresultat som rektorn har genomfört inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet inte omfattar alla ämnen och årskurser och att dokumentationen av uppföljningen är bristfällig. Av skriftligt underlag och intervjuer med lärare och rektorn framgår att förskoleklassens resultat har följts upp samt att betyg i olika ämnen och årskurser har diskuterats vid läsårets början. Vidare ger rektorn exempel på olika kontinuerliga screeningar samt uppger att omdömen och mitterminskonferenser utgör ytterligare sätt att få en bild av kunskapsläget i alla årskurser, även i de årskurser som saknar betyg. Lärare har också i sina respektive arbetslag följt upp och analyserat resultat på nationella prov i de berörda ämnena i årskurs 3, 6 och 9. Samtidigt framkommer det i intervjuer med lärare och rektorn att det finns årskurser och ämnen i vilka kunskapsuppföljning inte har genomförts i enlighet med de gällande rutinerna. Exempelvis har kunskapsresultat i andra ämnen än svenska och matematik på lågstadiet inte kunnat följas upp eftersom lärare inte har fyllt i elevers omdömen. I den dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet som Skolinspektionen tagit del av saknas det en dokumenterad uppföljning och sammanställning av kunskapsresultaten som omfattar alla ämnen och årskurser. Rektorn uppger exempelvis att en uppföljning av elevers betygsresultat har genomförts men inte dokumenterats. Den dokumentation kring elevers kunskapsutveckling som Skolinspektionen tagit del av omfattar främst resultat från nationella prov eller korta beskrivningar av resultat i vissa ämnen, såsom svenska, matematik eller idrott och hälsa. Däremot ger inte dokumentationen en övergripande bild av kunskapsresultat i alla ämnen och årskurser, varken på grupp- eller skolövergripande nivå.

Motivering till föreläggande som ingripande

Enligt skollagen får Skolinspektionen förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten. Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Mot bakgrund av bristerna i trygghet och studiero samt i det systematiska kvalitetsarbetet föreligger skäl att förelägga Botkyrka kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Avhjälpta brister i verksamheten

Undervisning och lärande

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Undervisningen innebär ett aktivt lärarstöd för eleverna.
(3 kap. 3 § skollagen; 5 kap. 2 § skolförordningen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.2 Kunskaper)
- I undervisningen tas hänsyn till varje enskild individs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.
(1 kap. 4 §, 3 kap. 3 § och 3 kap. 12d & f §§ skollagen, 9 kap. 4a § skolförordningen; Lgr 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.2. Kunskaper)

Det har vid uppföljningen av tillsynen inte framkommit annat än att Botkyrka kommun avhjälpt dessa brister.

Motivering

I Skolinspektionens beslut den 14 maj 2019 bedömdes att det fanns brister i det aktiva lärarstödet och att undervisningen inte i tillräcklig utsträckning anpassades efter elevernas förutsättningar och behov.

Av huvudmannens redovisning över vidtagna åtgärder för att avhjälpa bristerna samt de intervjuer som Skolinspektionen genomfört framkommer bland annat att kompetensutvecklingsinsatser gällande lärmiljöer och lektionsstruktur har genomförts. Lärarna har träffats i olika konstellationer för att genom strukturerat kollegialt lärande få strategier och verktyg för att utveckla det pedagogiska ledarskapet i klassrummet, det aktiva lärarstödet och lärmiljöerna. Detta arbete fortlöper och innefattar studiepaket för att utveckla arbetet med elever med funktionsvariationer. Som en del i det kollegiala lärandet har lärarna dessutom genomfört auskultationer sinsemellan och skolledningen har också följt upp undervisningen genom lektionsobservationer.

Vidare framkommer av genomförda intervjuer och lektionsobservationer att undervisningen planeras och utformas så att elever ges aktivt lärarstöd,

anpassningar samt ledning och stimulans för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Det framkommer att det i relativt stor utsträckning är tydligt för eleverna vad som förväntas av dem i skolarbetet och vad syftet med lektionen och de olika momenten är. Lärare på de allra flesta lektionerna uppmärksammar de elever som stundtals håller på med något annat än lektionsinnehållet och på olika sätt uppmuntrar dem att arbeta. Rektorn uppger att det inte finns elever som sitter av tiden utan att lärare är medvetna om det och funderar på hur de ska få med eleverna i undervisningen. I intervjuer ger elever och lärare exempel på hur undervisningen genom variation i inläringstekniker, nivådifferentiering på uppgifter eller användning av olika digitala hjälpmedel utformas för att stimulera och utmana eleverna. Rektorn uppger att det pågår en levande diskussion med lärande i centrum, att flera lärare arbetar mot mål snarare än att undervisningen är läromedelstyrd. I samtliga intervjuer framkommer samtidigt en samstämmig bild att lärarsituationen på lågstadiet har varit turbulent under höstterminen 2019 och det nämns tre klasser som särskilt har påverkats av lärarbyten. Vid tiden för uppföljningen finns det ordinarie lärare i samtliga klasser på lågstadiet och dessa lärare beskriver hur de arbetar med elevers kunskapsmässiga utveckling, genom aktivt lärarstöd och anpassningar av undervisningen.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Ansvariga på skolan ger eleven skyndsamt stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, om eleven riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.
(3 kap. 5 § skollagen)
- Ansvariga på skolan utreder elevens behov av särskilt stöd skyndsamt, om det visar sig att det stöd som getts i form av extra anpassningar inte är tillräckligt för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga.
(3 kap. 7 § skollagen)
- Visar utredningen att en elev är i behov av särskilt stöd ges eleven sådant stöd på det sätt och i den omfattning som behövs, för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.
(3 kap. 7-12 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

- När det gäller särskilt stöd följs insatta åtgärder upp och utvärderas.
(3 kap. 9 § skollagen)

Det har vid uppföljningen av tillsynen inte framkommit annat än att Botkyrka kommun avhjälpit dessa brister.

Motivering

I Skolinspektionens uppföljningsbeslut den 14 maj 2019 bedömdes att eleverna inte fick de extra anpassningar de hade rätt till, att elevers behov av särskilt stöd inte alltid utreddes skyndsamt samt att alla elever inte fick det särskilda stöd som de behövde. Det fanns också brister i åtgärdsprogram samt avseende uppföljning och utvärdering av de stödinsatser som elever i behov av särskilt stöd fick.

Av huvudmannens redovisning över vidtagna åtgärder för att avhjälpa bristerna samt de intervjuer och dokumentstudier Skolinspektionen genomfört framkommer bland annat att det på skolan finns en implementerad process för arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram. Rektorn beskriver att en biträdande rektor under höstterminen 2019 haft i uppdrag att gå igenom samtliga elever för att identifiera de elever som riskerade att inte nå kunskapskraven, och att säkerställa att alla elever har en utredning om särskilt stöd om de är i behov av det. I detta arbete har även stöd från huvudmannen inhämtats. Av intervjuer med lärare, elevhälsan och rektorn framgår att extra anpassningar diskuteras och utformas gemensamt i arbetslaget och att dessa ges inom ramen för den ordinarie undervisningen men också vid enstaka tillfällen utanför klassrummet av en annan personal. Extra anpassningar följs upp och utvärderas löpande. I de fall uppföljningen visat att det finns lärare som inte haft förmåga att ge elever de beslutade extra anpassningarna har rektorn vidtagit åtgärder för att säkerställa att alla elever får sådant stöd.

I alla intervjuer ges en samstämmig bild att om det visar sig att det, trots extra anpassningar, finns en fortsatt oro för att en elev inte kommer nå kunskapskraven så görs en anmälan till elevhälsan och en utredning om särskilt stöd genomförs skyndsamt. Om utredningen visar att en elev är i behov av särskilt stöd utarbetas åtgärdsprogram med konkreta stödinsatser och elever får sina behov tillgodosedda i alla de ämnen där behov av särskilt stöd har konstaterats. Elevhälsan och rektorn beskriver att personaltätheten har utökats på skolan vilket gett möjlighet att ge särskilt stöd i olika ämnen till alla elever som behöver det. Det framgår av intervjuer och dokumentationen att det finns elever som har omfattande stödbehov och där skolan med hjälp av huvudmannens specialpedagog löpande arbetar för att ge dessa elever det

särskilda stöd som de behöver. Av intervjuer och dokumentation framkommer vidare att stödinsatser i åtgärdsprogram kontinuerligt följs upp och utvärderas och att det är mentorn som ansvarar för att detta görs. Utifrån uppföljningen kan rektorn fatta beslut om att behov av särskilt stöd inte längre föreligger och avsluta ett åtgärdsprogram. Det ges exempel på elever för vilka undervisning i mindre sammanhang har gett effekt och eleverna har kunnat successivt återgå till klassrummet. Enligt elevhälsan är elevens behov många gånger bestående och i dessa fall fattar rektorn beslut om ett nytt åtgärdsprogram.

Förutsättningar för lärande och trygghet

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Skolbiblioteket används för att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling.
(2 kap. 36 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Det har vid uppföljningen av tillsynen inte framkommit annat än att Botkyrka kommun avhjälpit denna brist.

Motivering

I Skolinspektionens beslut den 14 maj 2019 bedömdes att skolbiblioteket inte i tillräcklig utsträckning användes i undervisningen på högstadiet.

Av huvudmannens redovisning över vidtagna åtgärder för att avhjälpa bristerna samt de intervjuer Skolinspektionen genomfört framkommer bland annat att de åtgärder som har vidtagits är att det har genomförts en inventering av resurserna i skolbiblioteket och att åldersadekvata faktaböcker och skönlitteratur har köpts in. Det framkommer även att det finns en bibliotekarie anställd på skolan som utöver bemanning av skolbiblioteket är involverad i olika läsprojekt som anordnas för eleverna eller arbetar med källkritik. Skolbibliotekarien samarbetar också med andra bibliotek i närområdet genom att exempelvis hjälpa lärare att beställa böcker till undervisningen, i de fall skolans biblioteksresurser inte är tillräckliga. Av dokumentationen och intervjuer framgår konkreta exempel på hur biblioteket har använts i undervisningen i olika ämnen på högstadiet.

Styrning och utveckling av verksamheten

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna.
(4 kap. 4-7 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.
(4 kap. 4-7 §§ skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Det har vid uppföljningen av tillsynen inte framkommit annat än att Botkyrka kommun avhjälpt dessa brister.

Motivering

I Skolinspektionens uppföljningsbeslut den 14 maj 2019 bedömdes att det fanns omfattande brister i Malmsjö skolas systematiska kvalitetsarbete gällande bland annat analys av såväl kunskapsresultat som resultat av elevernas upplevelse av trygghet och studiero samt att nödvändiga utvecklingsåtgärder inte hade vidtagits inom dessa områden.

Av huvudmannens redovisning över vidtagna åtgärder för att avhjälpa bristerna samt de intervjuer och dokumentstudier som Skolinspektionen genomfört framkommer bland annat att rektorn i det systematiska kvalitetsarbetet har analyserat kunskapsresultat och fattat beslut om utvecklingsåtgärder utifrån analysen. Rektorn ger exempel på resultat som uppmärksammats i fråga om elevers måluppfyllelse och beskriver åtgärder som vidtagits med anledning av detta. Exempelvis beror elevers låga kunskapsresultat i årskurs 4 på brister i undervisningen på lågstadiet, enligt intervjuer och dokumentationen. Rektorn uppger att detta bland annat har lett till att mer resurstid har lagts in i årskurs 4 för läsinläring och matematik. En annan åtgärd som har vidtagits är tvålärareskap i årskurs 9 i matematik för att elever ska kunna nå målen i ämnet. I årskurserna 6-9 har också låg måluppfyllelse i ämnet idrott och hälsa uppmärksammats och åtgärder för de elever som behöver det har satts in.

Även beträffande trygghet och studiero har rektorn utifrån en analys av nuläget tagit beslut om utvecklingsåtgärder och genomfört dessa för att

förbättra elevernas skolmiljö. Elevernas trygghet och trivsel har kartlagts genom elevenkäter, både under vårterminen och under höstterminen 2019. I sin analys av kartläggningarna och av annat tillgängligt underlag lyfter rektorn olika faktorer som har påverkat och orsakat otrygghet bland elever på skolan samt lett till bristande studiero. Analysen har bland annat visat att vuxna inte har varit tillräckligt tillgängliga för elever, både i och utanför klassrummet, vilket har skapat känslan av otrygghet hos eleverna. Vidare har flera lärare uttryckt behov av stöd i sitt pedagogiska ledarskap eller i att hantera konflikter och bemöta elever med funktionsvariationer. Även avsaknad av ett tydligt ledarskap på ledningsnivå, som präglat skolan under en längre tid, konstateras ligga bakom brister i arbetet med att tillförsäkra elever trygghet och studiero. Utifrån analysen har rektorn fattat beslut om organisatoriska förändringar. Bland annat har morgonpass för samtliga årskurser och samtalsgrupper införts och i dessa har mentorer regelbundet träffat sina elever för att diskutera frågor om trygghet, värdegrund och studiero, i såväl samtal med enskilda elever som gruppssamtal. I vissa klasser har riktade insatser genomförts i form av så kallade samarbetsgrupper för att i dialog med elever skapa tillit och relationer och därigenom bidra till trygg och lugn studiemiljö. Lektionsstrukturen har omarbetats och implementerats i alla årskurser som en del i arbetet med studiero. Ett arbete med ett våldspreventivt program har genomförts i alla årskurser på skolan. I syfte att få till trygga och meningsfulla raster har elever utbildats till trivselledare och fått ansvar att tillsammans med vuxna trivselvärdar utforma aktiviteter på rasterna. Av intervjuer med elever, lärare, elevhälsa och rektorn samt av lektionsobservationer framgår att studieron och tryggheten för eleverna på skolan generellt sett har förbättrats. Dock finns det fortfarande klasser med bristande trygghet och studiero (se sidan 3 i detta beslut).

Skolinspektionen avslutar härmed tillsynen avseende de brister som bedöms som avhjälpna.

X Tommy Lagergren

X Renata Grelak

Beslutsfattare

Signerat av: Tommy Lagergren

Föredragande

Signerat av: Renata Grelak

I ärendets slutliga handläggning har även avdelningsjurist Erica Ström och undervisningsråd Joakim Öberg deltagit.

Botkyrka kommun

Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola

efter tillsyn i Grindtorpsskolan
belägen i Botkyrka kommun

Uppföljning av tillsyn i Grindtorpsskolan

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Botkyrka kommun under hösten 2016. Skolinspektionen fattade den 13 december 2016 beslut efter tillsyn för Grindtorpsskolan där brister i bland annat studieron konstaterades. I samband med uppföljningen av det beslutet framkom även brister vad gäller elevernas trygghet. I uppföljningsbeslut den 17 november 2017 och den 9 november 2018 förelade Skolinspektionen kommunen att vidta åtgärder för att tillförsäkra eleverna på Grindtorpsskolan en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. I Skolinspektionens uppföljningsbeslut den 29 april 2019 förelades Botkyrka kommun att vid vite om 1 000 000 kronor vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. I samband med uppföljning av trygghet och studiero framkom uppgifter inom områdena Undervisning och lärande och Extra anpassningar och särskilt stöd som gjorde att Skolinspektionen utredde även dessa områden och i beslut den 30 september 2019 konstaterades brister i arbetet med särskilt stöd. Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i de två senaste besluten. Uppföljningen bygger på en redovisning av vidtagna åtgärder som Botkyrka kommun inkom med den 15 januari 2020 och kompletterande uppgifter som huvudmannen inkom med den 30 och 31 januari och 7 februari 2020 samt de uppföljningsbesök som genomfördes den 22, 28 och 29 januari 2020.

Skolinspektionens beslut

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen avhjälpt påtalade brister. Skolinspektionen avslutar därför tillsynen.

Avhjälpta brister i verksamheten

Extra anpassningar och särskilt stöd

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Elevens behov av särskilt stöd utreds skyndsamt, om det visar sig att det stöd som getts i form av extra anpassningar inte är tillräckligt eller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga.
(3 kap. 7 § skollagen)

- Elever som är i behov av särskilt stöd ges stöd på det sätt och i den omfattning som utredningen har visat att de behöver.
(3 kap. 7–12 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar)
- När det gäller särskilt stöd följs insatta åtgärder upp och utvärderas.
(3 kap. 9 § skollagen)

Det har vid uppföljningen av tillsynen inte framkommit annat än att Botkyrka kommun avhjälpit dessa brister.

Motivering

I Skolinspektionens beslut den 30 september 2019 bedömdes att Grindtorpsskolan hade brister i fråga om att se till att elever får det särskilda stöd som de är i behov av. Utredningen visade att det fanns elever på skolan som under flera terminer inte hade nått kunskapskraven i flera ämnen och som trots detta inte blivit kartlagda och utredda angående om de var i behov av särskilt stöd. Det fanns också exempel på att åtgärdsprogram inte utarbetats trots att en utredning visade att eleven var i behov av särskilt stöd samt att upprättade åtgärdsprogram inte alltid följdes upp och utvärderades.

Av huvudmannens redovisning över vidtagna åtgärder för att avhjälpa bristerna samt de intervjuer och dokumentstudier Skolinspektionen genomfört framkommer bland annat att skolan, för att skapa samsyn i struktur och förhållningssätt i arbetet med särskilt stöd, har inlett ett samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten, reviderat elevhälsoplanen samt infört ett nytt digitalt stödsystem. Rekrytering av ytterligare personal med specialpedagogisk kompetens har gjorts och processen från signal om att en elev inte når kunskapskraven till kartläggning, utredning och upprättande av åtgärdsprogram har styrts upp och tydliggjorts för personalen. En omfattande kartläggning av elever i alla klasser har genomförts och skolan har använt en extra extern resurs för att stödja processen med kartläggningar, utredningar och åtgärdsprogram. Av de intervjuer och dokumentstudier som Skolinspektionen genomfört framgår att skolledningen tillsammans med speciallärare, specialpedagog och undervisande lärare har gått igenom eleverna i samtliga klasser och att många pedagogiska kartläggningar och utredningar har genomförts. Gamla inaktuella åtgärdsprogram har avslutats och flera nya åtgärdsprogram har upprättats och aktuella åtgärdsprogram följs regelbundet upp och utvärderas. Det framgår även att flera kartläggningar och utredningar pågår eller är planerade i närtid. Lärare från olika stadier uppger i intervju att det numera finns en tydlig ärendegång och ansvarsfördelning i arbetet med särskilt stöd och att processen med kartläggningar, utredningar och upprättande av åtgärdsprogram går snabbare. Arbetet med att kartlägga elever, styra upp arbetsgången och dokumentationen kring särskilt stöd har gjort att

elevhälsan har en bättre överblick på både gruppnivå och på individnivå och att insatser görs för fler elever än tidigare.

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.
(5 kap. 3 § skollagen)

Det har vid uppföljningen av tillsynen inte framkommit annat än att Botkyrka kommun avhjälpit denna brist.

Motivering

I Skolinspektionens uppföljningsbeslut den 29 april 2019 bedömdes att Grindtorpsskolan fortfarande hade brister i fråga om att tillförsäkra elever en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Utredningen visade att konflikter mellan elever, främst under raster och i kapprum, samt att det inte fanns personal närvarande i tillräcklig utsträckning i samband med raster, ledde till bristande trygghet och även till bristande studiero på efterföljande lektioner. Det framgick även att studieron varierade beroende på lärare, årskurs och ämne samt att det fanns elever som inte fick det stöd som de behövde, vilket också påverkade studieron på lektionerna.

Av huvudmannens redovisning över vidtagna åtgärder för att avhjälpa bristerna samt de lektionsobservationer och intervjuer som Skolinspektionen genomfört framkommer bland annat att en handlingsplan för Grindtorpsskolan har framtagits och att regelbundna uppföljningar har genomförts av förvaltningens grundskoleutvärderare. Åtgärderna i handlingsplanen är framtagna utifrån underlag från Skolinspektionens tillsynsbeslut, grundskoleutvärderarens arbete, resultat från medarbetarenkät samt skolans eget systematiska kvalitetsarbete. Åtgärder som genomförts är bland annat organiserade rastaktiviteter vilket innefattar att trivselvärdar återfinns bland eleverna, material för rastaktiviteter har införskaffats och ett rastvaktsschema där ansvaret är fördelat på samtlig personal har införts. Vidare har arbetet med de sen tidigare initierade våldsförebyggande skolprogrammen fortgått för att metoderna ska vara en integrerad del av värdegrundsarbetet på skolan över tid. Andra åtgärder som genomförts är exempelvis framtagande och implementering av en gemensam lektionsstruktur, översyn av organisationen i allmänna utrymmen inomhus och utomhus samt en revidering av

elevhälsoplanen, åtgärdstrappan och elevhälsoarbetet. Skolan genomförde i november 2019 en elevenkät gällande elevernas upplevelse av trygghet och trivsel. Enkäten inkluderade frågor om rastaktiviteterna och studiero, detta för att följa upp om insatta åtgärder gett effekt.

Av lektionsobservationer och intervjuer framkommer en gemensam bild av att skolans arbete med att se till att elevernas skolmiljö präglas av trygghet och studiero har gett positivt resultat. Elever från olika årskurser beskriver i intervjuer att det är fler vuxna ute på raster nu, att lärarna agerar och säger till när något händer, att det finns trivselledare och rastaktiviteter samt att studieron på lektionerna har blivit bättre. Även lärare från samtliga stadier uppger att tryggheten och studieron överlag har blivit bättre, att de åtgärder och insatser som genomförts både på skol- och gruppnivå har gett resultat och att arbetet med att upprätthålla trygghet och studiero fortlöper. Det lärarna lyfter gemensamt över stadiegränserna är arbetet med lektionsstrukturen samt rastverksamheten där all personal är involverad och eleverna är delaktiga som trivselvärdar. Av intervju med lärare på lågstadiet framgår också att de har arbetat med ledarskap i klassrummet, startat upp ett trygghetsråd och organiserat sig i nya arbetslag som möjliggjort en annan uppdelning av eleverna. Elever som tidigare skapade otrygghet har nu vuxna som är med dem. Även på mellanstadiet har införandet av mer flexibla grupper gett ett större lugn. Skolinspektionen genomförde tio lektionsobservationer i olika klasser, stadier och ämnen. Samtliga lektioner som Skolinspektionen observerade följde en gemensam lektionsstruktur och eleverna gavs ett aktivt lärarstöd. Under åtta lektioner rådde arbetsro hela lektionerna. På två lektioner varierade arbetsron och lärarna vidtog olika åtgärder som tillsägelser och ändring av arbetssätt.

Skolinspektionen avslutar härmed tillsynen.

X Tommy Lagergren

X Eva Lindgren

Beslutsfattare

Signerat av: Tommy Lagergren

Föredragande

Signerat av: Eva Lindgren

I ärendets slutliga handläggning har även avdelningsjurist Erica Ström och undervisningsråd Joakim Öberg deltagit.

Botkyrka kommun

Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola

efter tillsyn i Botkyrka kommun

Uppföljning av tillsyn i Botkyrka kommun

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Botkyrka kommun under hösten 2016. Skolinspektionen fattade den 10 april 2017 beslut efter tillsyn gällande huvudmannen Botkyrka kommun. Efter uppföljning av det beslutet konstaterades att vissa brister kvarstod varför Skolinspektionen fattade ett nytt beslut den 23 oktober 2019. Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i detta beslut. Uppföljningen bygger på en redovisning av vidtagna åtgärder som Botkyrka kommun inkom med den 4 mars 2020 samt en intervju som Skolinspektionen genomförde med representanter för huvudmannen den 20 april 2020.

Sammanfattning av avhjälpna brister

Arbetsområde	Typ av ingripande
2. Utveckling av utbildningen vid skolenheterna	
Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna.	Brist avhjälp
Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.	Brist avhjälp

Skolinspektionens avslutar tillsynen avseende de brister som har avhjälpas.

Skolinspektionens beslut

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen avhjälp påtalade brister.

Avhjälpna brister i verksamheten

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Botkyrka kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att:

- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)

- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

Det har vid uppföljningen av tillsynen inte framkommit annat än att Botkyrka kommun avhjälpit dessa brister.

Motivering

I tidigare beslut har Skolinspektionen bedömt att det funnits brister inom Botkyrka kommuns systematiska kvalitetsarbetet när det gäller kommunens grundskoleverksamhet. Skolinspektionens utredning visar nu inte annat än att huvudmannen har avhjälpit dessa brister.

Av utredningen framgår att det inom grundskoleverksamheten på huvudmannanivå nu sker ett strukturerat systematiskt kvalitetsarbete. Huvudmannen har inkommit med ett antal handlingar som beskriver huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Utöver detta så har Skolinspektionen också genomfört en intervju med representanter för huvudmannen. Det framgår av intervjun att huvudmannen i sitt systematiska kvalitetsarbete behandlar såväl kunskapsresultat som uppgifter kring trygghet och studiero inom grundskolornas verksamhet. Representanterna ger också under intervjun exempel på slutsatser som huvudmannen dragit utifrån de analyser som gjorts och som grundar sig på det insamlade underlaget. Representanterna ger också exempel på vidtagna åtgärder.

Skolinspektionen avslutar härmed tillsynen avseende dessa brister som bedöms som avhjälpna.

På Skolinspektionens vägnar

X Malin Norell

Jakob Durmaz Lotz

Beslutsfattare

Signerat av: Malin Norell

Föredragande



Redovisning av vidtagna åtgärder efter kvalitetsgranskning av Hammerstaskolan

Diarienummer: UF/2019:203

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av grundskolors arbete med jämställdhet. Syftet är att granska om det bedrivs ett långsiktigt jämställdhetsarbete på grundskolor där det finns risker i detta arbete. Granskningen genomförs i 30 utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Hammerstaskolan, i Botkyrka kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen fattade den 18 november 2019 beslut om att åtgärder ska vidtas utifrån de identifierade utvecklingsområdena och att dessa åtgärder samt effekterna av dessa ska redovisas senast den 29 maj 2020.

Hammerstaskolan har efter muntlig återkoppling från inspektören på Skolinspektionen planerat åtgärder som syftar till att lyfta in jämställdhetsperspektivet in i det redan pågående värdegrundsarbetet. Märkarbara effekter är personals och elevers högre medvetenhet om normer gällande könstillhörighet, vilket i sig ses öka tryggheten på hela skolan.

Förvaltningens bedömning är att vidtagna åtgärder kommer att anses tillräckliga av Skolinspektionen och att ärendet avslutas i och med redovisningen. Till grund för bedömningen ligger skolledningens vittnes mål om märkbara effekter, vilka presenteras i redovisningen till Skolinspektionen.

**Referens**

Johanna Müntzing

johanna.muntzing@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning av vidtagna åtgärder efter kvalitetsgranskning av Hammerstaskolan

Diarienummer: UF/2019:203**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av grundskolors arbete med jämställdhet. Syftet är att granska om det bedrivs ett långsiktigt jämställdhetsarbete på grundskolor där det finns risker i detta arbete. Granskningen genomförs i 30 utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Hammerstaskolan, i Botkyrka kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen fattade den 18 november 2019 beslut om att åtgärder ska vidtas utifrån de identifierade utvecklingsområdena och att dessa åtgärder samt effekterna av dessa ska redovisas senast den 29 maj 2020.

Hammerstaskolan har efter muntlig återkoppling från inspektören på Skolinspektionen planerat åtgärder som syftar till att lyfta in jämställdhetsperspektivet in i det redan pågående värdegrundsarbetet. Märkarbara effekter är personals och elevers högre medvetenhet om normer gällande könstillhörighet, vilket i sig ses öka tryggheten på hela skolan.

Förvaltningens bedömning är att vidtagna åtgärder kommer att anses tillräckliga av Skolinspektionen och att ärendet avslutas i och med redovisningen. Till grund för bedömningen ligger skolledningens vittnes mål om märkbara effekter, vilka presenteras i redovisningen till Skolinspektionen.

**Ärendet**

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av grundskolors arbete med jämställdhet. Syftet är att granska om det bedrivs ett långsiktigt jämställdhetsarbete på grundskolor där det finns risker i detta arbete. Begreppet risker innebär att urvalet består av grundskolor som tidigare haft brister i tillsynen inom områdena trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling och/eller värdegrundsarbete. Ett särskilt fokus finns på kopplingen mellan jämställdhetsarbetet och trygghet för alla elever.

Granskningen genomförs i 30 utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Hammerstaskolan, i Botkyrka kommun, ingår i denna granskning. Granskningen omfattar årskurserna 4-6. Skolinspektionen besökte Hammerstaskolan den 8-9 oktober 2019.

Den 18 november 2019 fattades Skolinspektionen beslut om att huvudmannen senast den 29 maj 2020 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och effekterna av dessa åtgärder. Bedömning följer:

Bedömningsområde 1:

I vilken utsträckning leder rektor ett aktivt och långsiktigt jämställdhetsarbete?
Skolinspektionen bedömer att rektor inte leder ett aktivt och långsiktigt jämställdhetsarbete.

Bedömningsområde 2:

I vilken utsträckning arbetar lärare och skolans personal i övrigt medvetet för att alla elever, oberoende av könstillhörighet, ska mötas samt ges en jämställd och trygg skolmiljö?
Skolinspektionen bedömer att lärare och skolans personal i flera delar arbetar för att alla elever, oavsett könstillhörighet, ska mötas av en jämställd och trygg skolmiljö.

Redovisning av vidtagna åtgärder

Hammerstaskolan efter muntlig återkoppling från inspektören på Skolinspektionen planerat åtgärder som syftar till att lyfta in jämställdhetsperspektivet in i det redan pågående värdegrundsarbetet. Åtgärderna har varit inriktade till nedan redovisade fyra områden. Märkarbara effekter är personals och elevers högre medvetenhet om normer gällande könstillhörighet, vilket i sig ses öka tryggheten på hela skolan.

1. Förebyggande och främjande arbete – Trygghetsgrupp och EHT
2. Kompetenshöjande insats för hela skolans personal
3. Våldsförebyggandeåtgärder
4. Systematiskt kvalitetsarbete

Statusuppdatering övriga öppna Skolinspektionsärenden**Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning vid Skyttbrinks gymnasium**

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Skyttbrinks gymnasium avseende verksamhetens kvalitet i



förhållande till mål och andra riktlinjer. I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom identifierade utvecklingsområden. Redovisning av förbättringsåtgärder som vidtagits ska redovisas Skolinspektionen senast den 16 november 2020.

Beslut efter riktad tillsyn vid Skogsbacksskolan

Vid uppföljningen av tillsynsbeslutet för Storstretskolan under höstterminen 2018 uppmärksammades omständigheter som föranledde Skolinspektionen att starta en riktad tillsyn på Skogsbacksskolan. Den 20 mars 2019 fattades beslut om att brister uppmärksammats. Skolinspektionen förelade med stöd av 26 kap. 10§ skollagen (2010:800) Botkyrka kommun att senast den 20 september 2019 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Vidtagna åtgärder är redovisade och ett uppföljningsbesök planerades av Skolinspektionen under våren 2020. Skolinspektionen har meddelat att uppföljningsbesöket är skjutet på framtiden med anledning av den pågående Corona pandemin.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Bo Karlsson
Tf chef kvalitetsstöd

Bilagor

Redovisning till Skolinspektionen av vidtagna åtgärder



2020-04-29

Dnr UF/2019:203

Referens
Johanna Hamlin Müntzing

Mottagare
Skolinspektionen

Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av kvalitetsgranskning av Hammerstaskolan gällande grundskolors arbete med jämställdhet, dnr 400-2018:10842

Skolinspektionen genomförde med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (210:800) en kvalitetsgranskning av grundskolors arbete med jämställdhet. Syftet var att granska om det bedrivs ett långsiktigt jämställdhetsarbete i skolor där det tidigare haft brister i tillsyn inom områdena trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling och/eller värdegrundsarbete. Under oktober 2019 genomfördes granskningen på Hammerstaskolan i Botkyrka kommun. I beslut den 28 november 2019 förelade Skolinspektionen Botkyrka kommun att vidta åtgärder utifrån de identifierade utvecklingsområdena. Senast den 29 maj 2020 ska huvudmannen redovisa vidtagna åtgärder samt effekterna av dessa.

Identifierade utvecklingsområden

Skolinspektionen bedömer att rektor inte leder ett aktivt och långsiktigt jämställdhetsarbete.

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- a) Rektorn behöver utveckla ett långsiktigt jämställdhetsarbete som utgår från de behov som skolan har identifierat. I detta ingår att synliggöra jämställdhetsperspektivet inom värdegrunds- och trygghetsarbetet. Det kan ske genom att kartläggning och resultat analyseras också ur ett könsperspektiv och att specifika mål med bäring på jämställdhetsuppdraget identifieras samt att relevanta åtgärder sätts in och följs upp.

Skolinspektionen bedömer att lärare och skolans personal i flera delar arbetar för att alla elever, oavsett könstillhörighet, ska mötas av en jämställd och trygg skolmiljö.

2020-04-29

Dnr UF/2019:203

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- b) Rektorn behöver säkerställa att det påbörjade arbetet med att skapa en jämställd och trygg miljö utanför undervisningssituationerna genomförs och efterlevs av all personal. I detta ingår att arbetet omfattar såväl aktiviteter som främjar interaktion mellan könen som att skolmiljön görs tillgänglig för alla elever oavsett kön.

Vidtagna åtgärder och dess effekter

Skolledningen har i samråd med representant för huvudmannen planerat åtgärder som syftar till att möta utvecklingsbehovet inom de båda identifierade utvecklingsområdena. Nedan följer redovisning av åtgärder samt de effekter som hittills synliggjorts i uppföljning.

Förebyggande och främjande arbete – Trygghetsgrupp och EHT

Allt det underlag som trygghetsgruppen och EHT sammanställer och utgår ifrån har i direkt anslutning till beslutet utvecklats för att kunna vara härledbart inte enbart på klass och årskurs, utan även på kön. Syftet är att synliggöra mönster och eventuella unika behov. Exempel på underlag är betygsresultat, antal elever som söker upp kurator, antal elever som bedöms vara i behov av stöd, antal elever som får stöd.

Den könsindelade underlaget gällande antal elever som söker stöd hos kurator och antal elever som ges stöd har analyserats av EHT. Underlaget visar att flickor i högre grad söker stöd, men att det är jämnt fördelat mellan flickor och pojkar när det kommer till att få stöd. Här har analysen problematiserat vari skillnaderna verkligen ligger. Ser behoven olika i ut, dvs att flickor egentligen har ett större behov av stöd och att detta borde synas i andelen som får stöd, eller behöver pojkarnas benägenhet att söka stöd öka. Analysen visar på att elevhälsan behöver hitta ytterligare strategier för att nå pojkar och underlätta för dem att ta kontakt när de har behov. Vidare anses ingen anledning till att det finns sakliga skäl till att flickor behöver elevhälsans stöd mer än pojkar, med undantag för att en del flickor söker skolsköterska gällande mensvärk och gratis mensskydd.

EHT samverkar också med pedagoger, dels gällande särskilda satsningar med att prata med elever i åk 5 i små könsblandade grupper om sex- och samlevnad- Denna insats kommer fortsätta under höstterminen då många

2020-04-29

Dnr UF/2019:203

elevers frånvaro pga Covid19 medfört att samtliga elever inte fått ta del av innehållet.

Den förväntade effekten av en ökad medvetenhet för jämställdhetsperspektivet inom värdegrunds- och trygghetsarbetet anses vara märkbar.

En bieffekt som kan tänkas komma av arbetet med underlag är hur liknande medvetenhet ses hos lärare. I samtal i personalgruppen kan skolledningen peka på hur lärare på ett nytt sätt uppmärksammat hur talutrymmet i undervisningen är fördelat mellan könen, hur fördelningen i de som söker stöd och söker sig till grupprum ser ut. Denna effekt kan även vara sprungen ur den kompetenshöjande insatsen som beskrivs nedan. Som alltid med effekter är det svårt att isolera den till specifika åtgärder.

Se bilaga 1 för en sammanfattande bild framtagen av elevhälsan över det arbete som de planerat och genomfört.

Kompetenshöjande insats för hela skolans personal

En annan del av skolans arbete med jämställdhet handlar om normkritisk undervisning och förhållningssätt hos personalen. I detta område inkluderas att pedagoger arbetar med sig själv som normkritiska förebilder samt med jämställdhet genom statistik uppdelat på kön för att upptäcka osaklig snedfördelning mellan pojkar och flickor – exempelvis gällande närvaro, studieresultat, extra anpassningar och åtgärdsprogram, samt arbete med sex- och samlevnad/sexualitet och relationer.

Vid planeringen av den kompetenshöjande insatsen har skolledningen tagit hjälp av skolkuratoren. Utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet har innehållet strukturerats. Relevant forskning, skolverkets stödmaterial gällande jämlikhet och jämställdhet samt lokal och nationell omvärldsbevakning har legat till grund för innehållet. Genomförandet har skett under APT i november, december, januari och februari. På grund av det rådande läget med corona-pandemin har APT under mars och april varit vikt åt andra ärenden än de planerade.

Inledningsvis har den kompetenshöjande insatsen utgått från grundläggande värderingar med fokus på språkbruk. Som exempel kan lyftas hur vi talar till varandra; säger vi Tjena grabbar och Hej tjejer?

På de gemensamma APT-tillfällena har det begreppsförståelsen gällande jämställdhet varit utgångspunkten. Därifrån har arbetslagen fått i uppdrag att se över i sitt gemensamma arbete och arbetet i sina respektive ämnen. Syftet

2020-04-29

Dnr UF/2019:203

har varit att skapa en jämställd och trygg miljö utanför undervisningssituationerna genomförs och efterlevs av all personal. Se bilaga 4 för presentation av underlaget.

Som konkret exempel kan fritidshemmets arbete med eleverna gällande leken King ges. Den höga medvetenheten hos personalen har medfört att de tillsammans med eleverna reagerat på att i spelet är King (manligt) av högsta rang och Queen (kvinnligt) av näst högsta rang. Personalen agerar nu utifrån det synliggjorda och arbetar tillsammans med eleverna för att hitta nya könsneutrala benämningar för leken.

Den förväntade effekten med en jämställd och trygg miljö utanför undervisningssituationerna som genomförs och efterlevs av all personal anses vara märkbar.

Våldsförebyggandeåtgärder

I det våldsförebyggande programmet TÅGET, vilket är ett samarbete med socialförvaltningen, återfinns pass med fokus på jämställdhet. Dessa pass har prioriterats med anledning av det identifierade utvecklingsområdet. Syftet med att prioritera in passen var att öka medvetenheten och kunskapen gällande jämlikhet och jämställdhet även hos eleverna.

Det tidigare nämnda exemplet med spelet King kan ses som effekt av åtgärden. Givetvis i samspel med de åtgärder som genomförts för och till personal.

Systematiskt kvalitetsarbete

I planeringsprocessen lutar sig arbetet på analyser och framtagna handlingsplaner. Som ett led i att säkra ett långsiktigt jämställdhetsarbete som utgår från de behov som skolan har identifierat har elevhälsoplanen (bilaga 2) och trygghetsplanen (bilaga 3) reviderats. Revisionen har inneburit att jämlikhets- och jämställdhetsperspektivet tydliggjorts och vilket ansvar och vilka förväntningar som finns på skolans arbete.

I uppföljningsprocessen ska underlag för analys, likt beskrivet i första åtgärden här ovan, vara härledbart på kön. Under uppföljningsdagarna i juni 2020 kommer utvärderingar och uppföljningar därför att innehålla analyser av resultat utifrån kön. Syftet är att hitta utvecklingsområden för det fortsatta arbetet för en ökad jämställdhet.

Under uppföljningsdagarna i juni kommer även samtliga redovisade åtgärder att följas upp och utvärderas tillsammans med skolans personal.

2020-04-29

Dnr UF/2019:203

Syftet är att fånga hur arbetet gått, vilka effekter som är synliga och vilka utvecklingsinsatser som ska fortsätta eller som måste till för det långsiktiga jämställdhetsarbetet.



Ekonomisk rapport april 2020

Diarienummer: UF/2020:150

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning per april 2020.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har en fortsatt målsättning att nå en ekonomi i balans vid årets slut. Det finns stora utmaningar att klara målsättningen. Efter april månads slut bedömer förvaltningen att det finns en risk för underskott i storleksordningen 15 miljoner kronor vid årets slut. I prognosen ingår kostnadsminskningar i och med att staten tas ansvaret för sjuklönekostnaderna under perioden april till juli. Förvaltningen har även inkluderat effekter av tilldelade medel enligt Vårändringsbudget, där 25 miljoner kronor förväntas



Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Ekonomisk rapport april 2020

Diarienummer: UF/2020:150

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning per april 2020.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har en fortsatt målsättning att nå en ekonomi i balans vid årets slut. Det finns stora utmaningar att klara målsättningen. Efter april månads slut bedömer förvaltningen att det finns en risk för underskott i storleksordningen 15 miljoner kronor vid årets slut. I prognosen ingår kostnadsminskningar i och med att staten tas ansvaret för sjuklönekostnaderna under perioden april till juli. Förvaltningen har även inkluderat effekter av tilldelade medel enligt Vårändringsbudget, där 25 miljoner kronor förväntas.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Chef för ekonomistöd

Bilaga

Ekonomisk rapport, mars 2020



Utbildningsförvaltningens rapportering april 2020

1. Sammanfattning

	Akkumulerat resultat april	Prognos mars	Prognos april
Resultat	-15	-25	-15
Förvaltning	2	-3	-3
Nämnd, Ledning och Lokalrelaterat	5	1	1
Internränta	-2	-1	-1
Finansiering	-1	-3	-3
Verksamhetsområden:	-2	-	3
Förskola	-15	-23	-15
Förskola	-0	-3	1
Egenregi	-	-2	1
Myndighetsutövning	-	-	-
Grundskola	-13	-17	-14
Grundskola	-9	-7	-5
Egenregi	-4	-9	-9
Myndighetsutövning	-	-	-
Gymnasieskola	-1	-4	-2
Gymnasieskola	-1	-4	-2
Egenregi	-1	-4	-2
Myndighetsutövning	-	-	-

Helårsprognos

Utbildningsförvaltningen har en fortsatt målsättning att nå en ekonomi i balans vid årets slut. Det finns stora utmaningar att klara målsättningen. Efter april månads slut bedömer förvaltningen att det finns en risk för underskott i storleksordningen 15 miljoner kronor vid årets slut. I prognosen ingår kostnadsminskningar i och med att staten tas ansvaret för sjuklönekostnaderna under perioden april till juli. Förvaltningen har även inkluderat effekter av tilldelade medel enligt Vårändringsbudget, där 25 miljoner kronor förväntas.

2. Ekonomisk uppföljning och analys

Sammanfattning av periodens resultat:

Det ackumulerade resultatet per april uppvisar ett underskott på 15 miljoner. Det periodiska resultatet har förbättrats med 11 miljoner kronor jämfört med mars månad. Det är främst inom förskolan och grundskolan som underskotten minskat i april, vilket troligen hör samman med pågående åtgärdsarbete samt lägre kostnader till följd av låg barn- och elevnärvaro under månaden. Även gymnasieskolan har lägre kostnader i april. I utfallet ingår inte statens finansiering av sjuklönekostnaderna.

Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Åtgärdsplaner finns både på central nivå och på enhetsnivå. Bedömningar är redovisade i april-rapporten. I samband med delårsrapportering lämnas mer detaljerad redovisning av pågående åtgärdsarbete

Risker och utmaningar

- Majoriteten av åtgärderna planeras att införas till läsårets start i höst, vilket innebär helårseffekt först till 2021.
- Pågående corona-situation kan påverka ekonomin om verksamhet ska hållas öppet kvällar och helger för familjer med samhällsviktiga tjänster.
- Ett förändringsarbete pågår att erbjuda elever i behov av särskilt stöd utbildning i egenregion. Det finns en risk för underskott om inte åtgärderna får avsedd effekt.
- Osäkerheter kring volymantalet i samtliga skolformer resten av året.

Analys med anledning av Coronasituationen

Utifrån den situation som Sverige och kommunen befinner sig i har respektive förvaltning i uppdrag att i samband med delårsrapport 1 att utifrån genomförd analys samt den egna verksamhetens uppdrag och förutsättningar bedöma effekterna på helåret. Förvaltningen ska också redogöra för vilka åtgärder som bedöms kunna genomföras för att minimera effekterna och vilka konsekvenser eventuella åtgärder bedöms.

Förvaltningen bedömer att corona-pandemin ger kostnadsminskningar på cirka 10 miljoner kronor utifrån kända förutsättningarna i dagsläget.

Följande förutsättningar och antaganden ingår i prognosen:

- Staten tar ansvaret för sjuklönekostnaderna april till juli månad
- Hög frånvaro av barn och elever i förskola och grundskola, mars-juni.
- Distans- och fjärrundervisning i gymnasieskolan, mitten på mars till terminsslut.
- Från och med höstterminen antas verksamheten i förskola, grundskola samt gymnasieskola bedrivas på ordinarie sätt.

Förvaltningen har gjort bedömningar av andra scenarier. Om förskolorna stängs och grundskolans undervisning övergår till distans beräknas negativa resultateffekter i storleksordningen 10 miljoner kronor per månad som främst beror på minskade omsorgsavgifter i förskola och fritidshem. Verksamheten erbjuds till vårdnadshavare med samhällsviktiga funktioner. Förvaltningen planerar även för behovet av kvällsöppna och helgöppna förskolor och fritidshem för vårdnadshavare med samhällsviktiga funktioner. Andra delar som kan påverka ekonomin är exempelvis behovet av utökad lovskola för elever i grundskola och gymnasieskola samt om semesteruttag under sommarmånaderna blir lägre vilket kan innebära ökade kostnader.

Helårsprognos och analys

Bedömningar i april-rapporten kan komma att kompletteras och fördjupas i samband med delårsrapport 1.

Helårsprognos och analys av gemensamma funktioner på förvaltningen

- För förvaltningens delar avseende ledning och stöd bedöms totalt en ekonomi i balans. Förvaltningen beräknar ett underskott på cirka 1,3 miljoner kronor avseende lokalrelaterade kostnader som främst består av kapitalkostnader. Genom vidtagna åtgärder och tillfälliga vakanser klaras ekonomin totalt. Vissa planerade aktiviteter har ställts in med anledning av corona-pandemin.
- Förvaltningen bedömer att det finns risk för ökade kostnader med anledning av det omställningsarbete som pågår på enhetsnivå för att nå en ekonomi i balans.
- Förvaltningen lyfter fortsatt 2019 års ramkorrigerings av sänkt internränta som inte realiserats som sänkta kostnader, underskott 2,5 miljoner kronor ingår i prognosen. Utredningsarbete pågår på kommunledningsförvaltningen.

Helårsprognos och analys av Finansieringen

- Störst avvikelse bedöms inom förskolan som förväntas ha cirka 90 färre barn än planerat i budget. Till följd av förändrade vistelsetider för arbetssökande och föräldralediga från april påverkas resurstilldelningen. Volymen som erhåller deltidspeng är högre än beräknats i budget med överskott som följd. Viss ökning kan även förväntas med anledning av osäkerheter på arbetsmarknaden.
- Volymerna i förskoleklass och grundskolan ligger enligt planerat i budget. När det gäller eleverna i fritidshem konstaterar förvaltningen att säsongsvariationen för våren är högre än andra år. Volymerna i grundskolan är cirka 10 fler än planerat med högre kostnader.
- Antalet nyanlända är fler än budgeterat, både i förskola och i grundskola, med ökade kostnader som följd. Inom grundskolan är det en volymökning, där antalet nyanlända ökade kraftigt i december 2019. Inom förskolan är det förbättrade rutiner som påverkar.
- För gymnasieskolan påverkar både avvikelser i volym och snittpris under vårterminen. Enligt preliminära uppgifter från gymnasieantagningen för höstterminen ökar antalet elever i egenregion.
- Statsbidrag från Migrationsverket för asylsökande är lägre än förväntat i budget, varav störst påverkan har resultatet av 2019 års ansökningar och beslut.

Helårsprognos och analys verksamhetsområden

Inom verksamhetsområdena riktas fokus främst på att reducera underskotten på enhetsnivå. Verksamhetscheferna arbetar med uppdraget inom linjeorganisationen.

Verksamhetsområde förskola

Utmaningar:

- Barnpeng har minskat mellan åren
- Omställningsbehov på enheter utifrån faktiskt barnantal och vistelsetider

För förskolans verksamhetsområde bedöms en ekonomi i balans vid årets slut. Hänsyn är taget till ekonomiska effekter av corona-situationen. Arbete med hållbara och långsiktiga lösningar pågår, vilket framförallt avser att skapa balans i personaltätheten då den skiljer sig mellan enheter. De flesta åtgärderna ger inte helårseffekt under nuvarande budgetår.

Åtgärdsplaner:

Till följd av minskad barnpeng mellan åren och förändrade regler kring vistelsetiderna har verksamhetsområde förskola utmaningar att få sin ekonomi i balans. I samband med budgetarbetet har enheterna vidtagit åtgärder. Resultatet syns som minskade kostnader för inhyrd personal, vikariekostnader, timanställda och övrig förbrukning. Återstående arbete kvarstår för att uppnå önskat resultat.

Planerade åtgärder motsvarande cirka 25 miljoner kronor ingår i enheternas prognos.

- Personalneddragningar på cirka 19 miljoner kronor genomförs, motsvarar cirka 38 årsarbetare. Åtgärder vidtas även med anledning av lägre barnintag till hösten samt förändrade vistelsetider.
- Lägre driftskostnader på cirka 3 miljoner kronor.
- Lägre kostnader för inhyrd personal på cirka 3 miljoner kronor.

Verksamhetsområde grundskola

Utmaningar:

- Elevpengen har minskat mellan åren
- Huvudsakliga åtgärder avser personalneddragningar och ger därför inte helårseffekt under nuvarande budgetår
- Stora svängningar i elevantalet, främst variationer i antalet nyanlända
- Omställning av personalkostnader efter minskade bidrag

Bedömningen är att egenregi kommer att redovisa underskott på 5 miljoner kronor trots vidtagna och planerade åtgärder. En budget i balans i år anses realistiskt. Hänsyn är taget till ekonomiska effekter av corona-situationen.

Åtgärder för att minska antalet externa placeringar för elever i behov av särskilt stöd pågår. Svårigheter att förändra redan pågående placeringar riskerar att innebära ett underskott i storleksordningen 9 miljoner kronor. Höstens placeringar beräknas vara färre än under vårterminen.

Åtgärdsplaner:

Utmaningarna i egenregi är stora och ett stort åtgärdsarbete har genomförts på skolorna i samband med budgetarbetet. De flesta åtgärderna ger inte helårseffekt under nuvarande budgetår.

Ytterligare åtgärder behöver vidtas och åtgärdsarbete pågår mellan rektorerna, verksamhetsledning, ekonomistöd och HR. Enheterna behöver ställa om sina organisationer då huvudsakliga åtgärder avser personalneddragningar. Förvaltningen bedömer att det finns risk att åtgärdsarbetet inte får avsedd effekt på ett fåtal av skolorna.

Planerade åtgärder motsvarande 41 miljoner kronor ingår i enheternas prognos. Ytterligare åtgärder motsvarande 11 miljoner kronor behöver vidtas.

- Personalneddragningar på cirka 35 miljoner kronor. De flesta av tjänsterna avslutas till läsårsstart med förväntad helårseffekt nästa år.
- Lägre driftskostnader på cirka 4 miljoner kronor.
- Kostnaderna för studiehandleddning planeras cirka 2 miljon kronor lägre

Verksamhetsområde gymnasieskola

Utmaning:

- Elevpengen har minskat mellan åren
- Risk att vidtagna och planerade åtgärderna inte får avsedd effekt

Bedömningen är att egenregi kommer att redovisa underskott på 2 miljoner kronor trots vidtagna och planerade åtgärder. Hänsyn är taget till ekonomiska effekter av coronasituationen.

Åtgärdsplaner:

Planerade åtgärder motsvarande 18,5 miljoner kronor ingår i enheternas prognos.

- Personalneddragningar på cirka 10 miljoner kronor, motsvarar cirka 28 tjänster som avslutas samt sänkta vikariekostnader. De flesta av tjänsterna avslutas till läsårsstart med förväntad helårseffekt nästa år.
- Högre elevintag till hösten förväntas ge intäkter på 4 miljoner kronor.
- Lägre driftskostnader på cirka 4 miljoner kronor.
- Kostnaderna för kompetensutveckling planeras cirka 1 miljon kronor lägre.



Komplettering av internkontrollplan 2020

Diarienummer: UF/2020:58

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att komplettera internkontrollplan 2020 med nytt kontrollmoment avseende delegationsbeslut i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Beslutet gäller från och med den 1 juli 2020.

Sammanfattning

För att säkerställa att beslut som fattas på delegation anmäls och redovisas för utbildningsnämnden kommer förvaltningen att implementera en ny rutin från och med juni 2020. Delegationsbesluten ska enligt nuvarande rutin anmälas till central förvaltning senast den 5:e i månaden efter det att beslutet är fattat. Rutinen kommer från och med juni 2020 att kompletteras med momentet att de enheter som inte har fattat några delegationsbeslut ska rapportera även detta. På så sätt kan central förvaltning säkerställa att rapporteringen inte har glömts bort och påminna de enheter som inte inkommit med någon rapportering.

För att granska efterlevnaden av den nya rutinen föreslår förvaltningen att nämndens internkontrollplan 2020 kompletteras med ett nytt kontrollmoment som avser anmälan av delegationsbeslut.

**Referens**

Susanne Ståhlberg

Mottagare

Utbildningsnämnden

Komplettering av internkontrollplan 2020

Diarienummer: UF/2020:58

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att komplettera internkontrollplan 2020 med nytt kontrollmoment avseende delegationsbeslut i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Beslutet gäller från och med den 1 juli 2020.

Sammanfattning

För att säkerställa att beslut som fattas på delegation anmäls och redovisas för utbildningsnämnden kommer förvaltningen att implementera en ny rutin från och med juni 2020. Delegationsbesluten ska enligt nuvarande rutin anmälas till central förvaltning senast den 5:e i månaden efter det att beslutet är fattat. Rutinen kommer från och med juni 2020 att kompletteras med momentet att de enheter som inte har fattat några delegationsbeslut ska rapportera även detta. På så sätt kan central förvaltning säkerställa att rapporteringen inte har glömts bort och påminna de enheter som inte inkommit med någon rapportering.

För att granska efterlevnaden av den nya rutinen föreslår förvaltningen att nämndens internkontrollplan 2020 kompletteras med ett nytt kontrollmoment som avser anmälan av delegationsbeslut.

Bakgrund

Alla beslut som fattas på delegation från utbildningsnämnden ska anmälas och redovisas för nämnden i enlighet med kommunallagen (2017:725) 7 kap. 5-8 §§. De beslut som ska anmälas är de som finns uppräknade i nämndens delegationsordning.

Anledningen till att besluten ska anmälas till utbildningsnämnden är att nämnden ska ha en möjlighet att kontrollera hur den beslutanderätt som de delegerat tillämpas av tjänstemännen i organisationen. Om nämnden upptäcker avsteg eller felaktigheter kan den ta tillbaka beslutanderätten och då är det åter igen utbildningsnämnden som fattar beslut inom det berörda området.

Rutiner för delegationsbeslut

Delegationsbesluten ska enligt nuvarande rutin anmälas till utbildning@botkyrka.se senast den 5:e i månaden efter det att beslutet är fattat. Rutinen kommer från och med



juni 2020 att kompletteras med momentet att de enheter som inte har fattat några delegationsbeslut ska rapportera även detta. På så sätt kan central förvaltning säkerställa att rapporteringen inte har glömts bort och påminna de enheter som inte inkommit med någon rapportering.

Komplettering av internkontrollplanen

För att granska efterlevnaden av den nya rutinen för delegationsbeslut föreslår förvaltningen att nämndens internkontrollplan 2020 kompletteras med ett nytt kontrollmoment.

Kontrollmoment:

Risk	Kontroll	Beskrivning
Risk för brister i nämndens möjligheter att kontrollera hur den beslutanderätt som de delegerat tillämpas.	Rutiner för anmälda delegationsbeslut	Kontroll att samtliga enheter varje månad återkopplar sina delegationsbeslut. Även enheter som inte har några delegationsbeslut ska anmäla detta. På så sätt fångas återkoppling från samtliga enheter upp. Kontroll varje månad efter inlämningsdatum.

Riskbedömning

Risk	Riskvärde	Motivering
Nämndens möjligheter att kontrollera hur den beslutanderätt som de delegerat brister om inte samtliga beslut anmäls och redovisas i enlighet med KL (2017:725) 7 kap. 5-8 §§.	8 (2*4)	Sannolikheten bedöms som låg eftersom nya rutiner för rapportering av delegationsbeslut implementeras juni 2020. Konsekvensen bedöms som allvarig eftersom ytterst är all beslutandemakt i en kommun placerad hos de förtroendevalda politikerna. Utgångspunkten är att alla beslut ska fattas i nämnd och att kommunens tjänstemän därför endast ska verkställa de förtroendevaldas beslut. För att nämndernas arbete ska kunna skötas på ett mer effektivt sätt är det möjligt för nämnder att delegera beslutanderätten för vissa ärenden och frågor. Den som fattar beslut på nämndens vägnar på grundval av en delegation anses ur rättsligt hänseende ha fattat ett nämndbeslut (prop. 1990/91:117 s 223 f.).

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Chef för ekonomistöd

Expedieras till

Kommunstyrelsen



Redovisade delegationsbeslut 2020

Diarienummer: UF/2020:43

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av besluten.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör delegationsbeslut april 2020
Specialiststöd delegationsbeslut april 2020
Specialiststöd delegationsbeslut maj 2020
Ekonomistöd delegationsbeslut april 2020
Verksamhetsområde förskola delegationsbeslut maj 2020
Delegationsbeslut Grindstugan april 2020
Delegationsbeslut Karlavagnen april 2020
Delegationsbeslut Nyängsgården april 2020
Delegationsbeslut Römossen april 2020
Delegationsbeslut Solliden april 2020
Delegationsbeslut Grindstugan februari 2020
Delegationsbeslut Karlavagnen februari 2020
Delegationsbeslut Nyängsgården februari 2020
Delegationsbeslut Römossen februari 2020
Delegationsbeslut Solliden februari 2020
Delegationsbeslut Hammerstaskolan jan-apr 2020
Delegationsbeslut Grindstugan januari 2020
Delegationsbeslut Karlavagnen januari 2020
Delegationsbeslut Nyängsgården januari 2020



Delegationsbeslut Römossen januari 2020
Delegationsbeslut Solliden januari 2020
Delegationsbeslut Grindstugan mars 2020
Delegationsbeslut Karlavagnen mars 2020
Delegationsbeslut Nyängsgården mars 2020
Delegationsbeslut Römossen mars 2020
Delegationsbeslut Solliden mars 2020
Delegationsbeslut Bikupan, Fröhuset, Myrstacken april 2020
Delegationsbeslut Kometen maj 2020
Delegationsbeslut Luna december 2019
Delegationsbeslut Luna maj 2020
Delegationsbeslut Nova 2019
Delegationsbeslut Luna maj 2020

**Referens**

Serhat Güven

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisade delegationsbeslut 2020

Diarienummer: UF/2020:43**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör delegationsbeslut april 2020
Specialiststöd delegationsbeslut april 2020
Specialiststöd delegationsbeslut maj 2020
Ekonomistöd delegationsbeslut april 2020
Verksamhetsområde förskola delegationsbeslut maj 2020
Delegationsbeslut Grindstugan april 2020
Delegationsbeslut Karlavagnen april 2020
Delegationsbeslut Nyängsgården april 2020
Delegationsbeslut Römossen april 2020
Delegationsbeslut Solliden april 2020
Delegationsbeslut Grindstugan februari 2020
Delegationsbeslut Karlavagnen februari 2020
Delegationsbeslut Nyängsgården februari 2020
Delegationsbeslut Römossen februari 2020
Delegationsbeslut Solliden februari 2020
Delegationsbeslut Hammerstaskolan jan-apr 2020
Delegationsbeslut Grindstugan januari 2020
Delegationsbeslut Karlavagnen januari 2020
Delegationsbeslut Nyängsgården januari 2020



Delegationsbeslut Römossen januari 2020
Delegationsbeslut Solliden januari 2020
Delegationsbeslut Grindstugan mars 2020
Delegationsbeslut Karlavagnen mars 2020
Delegationsbeslut Nyängsgården mars 2020
Delegationsbeslut Römossen mars 2020
Delegationsbeslut Solliden mars 2020
Delegationsbeslut Bikupan, Fröhuset, Myrstacken april 2020
Delegationsbeslut Kometen maj 2020
Delegationsbeslut Luna december 2019
Delegationsbeslut Luna maj 2020
Delegationsbeslut Nova 2019
Delegationsbeslut Luna maj 2020

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

**Enhet: Specialiststöd****Månad: april 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-04-04	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-07	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-08	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, avslag		
2020-04-11	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, avslag		
2020-04-15	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-15	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-08	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-20	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-06	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, avslag		
2020-04-06	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, avslag		
2020-04-16	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, avslag		
2020-04-04	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-07	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-08	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, avslag		
2020-04-11	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, avslag		
2020-04-15	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-15	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-08	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-20	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, beviljad		
2020-04-06	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, avslag		
2020-04-06	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, avslag		
2020-04-16	D 85	Beslut om skolskjuts/skolkort, avslag		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Utbildningsdirektör

Månad: April 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Ekonomistöd

Månad: April 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-04-28	C1	Beslut om beviljande av anställning (koststrateg)		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Specialiststöd

Månad: maj 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-05-15	D 1	2 kap. 5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	UF/2020:183	
2020-05-15	D 1	2 kap. 5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	UF/2020:173	

Enhet: *Förskola UF*Månad: *maj*

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Beslutsdatum	Delegeringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts-handl. bifogas
<i>11 maj</i>	<i>D 14</i>	<i>Uppslejtens Skolpliket - vårdnadsbavare tagit tillbaka ansökan - tjänsteskrivelse</i>	<i>UF/2020:36,3</i>	

Delegat: *Utbildningsdirektör*



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Grindstugan

Månad: april 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

Delegat: Ann Weinefalk
Biträdande Rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Karlavagnen

Månad: april 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

**Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist
Biträdande Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Nyängsgården

Månad: april 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

**Delegat: Mariam Soltani
Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Römossen

Månad: april 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

**Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist
Biträdande Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Solliden

Månad: april 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

Delegat: Ann Weinefalk
Biträdande Rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Grindstugan

Månad: februari 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegeringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts-handl. bifogas
2020-02-03	C1	Anställningsavtal förskollärare tillsvidareanställning		

Delegat: Ann Weinefalk
Biträdande Rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Karlavagnen

Månad: februari 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

**Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist
Biträdande Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Nyängsgården

Månad: februari 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

**Delegat: Mariam Soltani
Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Römossen

Månad: februari 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegeringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts-handl. bifogas
2020-02-03	C1	Anställningsavtal assistent 200114-200703		
2020-02-28	C1	Anställningsavtal assistent 200106-200831		

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist
Biträdande Rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Solliden

Månad: februari 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

**Delegat: Ann Weinefalk
Biträdande Rektor**

Delegat: Rektor: Lena Bergström Häggberg



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Grindstugan
Månad: januari 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

Delegat: Ann Weinefalk
Biträdande Rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Karlavagnen

Månad: januari 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-01-07	C1	Anställningsavtal förskollärare 200107-200703		
2020-01-07	C1	Anställningsavtal barnskötare 200107-200703		
2020-01-07	C1	Anställningsavtal förskollärare 200107-200703		
2020-01-07	C1	Anställningsavtal assistent 200107-200703		
2020-01-07	C1	Anställningsavtal assistent 200107-200703		
2020-01-07	C1	Anställningsavtal assistent 200116-200703		
2020-01-07	C1	Anställningsavtal assistent 200120-200831		

**Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist
Biträdande Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Nyängsgården

Månad: januari 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-01-24	C1	Anställningsavtal, biträdande rektor tillsvidareanställning		
2020-01-24	C1	Anställningsavtal, biträdande rektor tillsvidareanställning		

**Delegat: Mariam Soltani
Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Römossen
Månad: januari 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-01-07	C1	Anställningsavtal assistent 200107-200703		
2020-01-07	C1	Anställningsavtal barnskötare 200107-200703		
2020-01-08	C1	Anställningsavtal barnskötare 200101-200703		
2020-01-24	C1	Anställningsavtal assistent 200120-200703		
2020-01-24	C1	Anställningsavtal assistent 200120-200703		
2020-01-29	C1	Anställningsavtal assistent 200107-200703		

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist
Biträdande Rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Solliden

Månad: januari 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

**Delegat: Ann Weinefalk
Biträdande Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Grindstugan

Månad: mars 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

**Delegat: Ann Weinefalk
Biträdande Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Karlavagnen

Månad: mars 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

**Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist
Biträdande Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Nyängsgården

Månad: mars 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

**Delegat: Mariam Soltani
Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Römossen
Månad: mars 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist
Biträdande Rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Solliden

Månad: mars 2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-03-03	C1	Anställningsavtal assistent 200305-200930		

**Delegat: Ann Weinefalk
Biträdande Rektor**



**Enhet: Förskolorna Bikupan,
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: april 2020**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Bikupan				
2020-04-06	C1	Anställningsavtal 200301–200831 tim		
Fröhuset				
2020-04-20	C1	Anställningsavtal 200427–210426		
Myrstacken				
2020-04-30	C1	Anställningsavtal 200407 tillsvidare		

Delegat: Carita Laajala, bitr rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLU
T**

**Enhet: Förskolan Kometen
Tullinge
Månad: Maj 2020**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
200318	C1	Anställningsavtal 200423-201231ava		

Delegat: Gabriela Averbo Leijonhufvud, bitr rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

**Enhet: Förskolan Luna
Tullinge
Månad: December 2019**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-12-11	C1	Anställningsavtal 19121 – 200618 a va		

Delegat: Susanne von Konow, bitr rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

**Enhet: Förskolan Luna
Tullinge
Månad: Maj 2020**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
200428	C1	Anställningsavtal 200428-tv Kock		

Delegat: Linda Pahrne, rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

**Enhet: Förskolan Luna
Tullinge
Månad: Maj 2020**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
200107	C1	Anställningsavtal 200107-200618 avta		

Delegat: Susanne von Konow, bitr rektor

**Enhet: Förskolan Nova
Tullinge
Månad: December 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
191211	C1	Anställningsavtal 200101-200618 avta		
191206	C1	Anställningsavtal 200101-200618 avta		
191211	C1	Anställningsavtal 200101-200618 avta		
191218	C1	Anställningsavtal, utökat ansvar 191218- 200618		
191218	C1	Anställningsavtal, utökat ansvar 191218- 200618		
191206	C1	Anställningsavtal 200101-200618		

Delegat: Susanne von Konow, bitr rektor



Redovisade anmälningsärenden 2020

Diarienummer: UF/2020:44

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Skrivelser

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Malmsjö skola (UF/2017:71)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut om avskrivning av ärende gällande kränkande behandling vid Malmsjö skola (UF/2020:166)
- Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Grindtorpsskolan (UF/2017:71)
- Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola av huvudmannanivå efter tillsyn i Botkyrka (UF/2017:71)
- Beslut med anledning av anmälan mot Ringblommans förskola (UF/2020:171)

Beslut från Skolverket

- Beslut om beviljande av statsbidrag efter rekvisition om digitalisering av nationella prov för 2020 (UF/2020:110)
- Beslut om beviljande av statsbidrag för undervisning under skollov för 2020 (UF/2020:111)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

-

Beslut från Förvaltningsrätten

-

Beslut från Migrationsverket

-

**Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder**

- Antagande av styrdokument Ett hållbart Botkyrka, (KS/2020:146)
- Riktlinje för god ekonomisk hushållning, (KS/2019:643)
- Årsredovisning 2019, KS/2020:186, KS/2020:188
- Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet för år 2019, KS/2020:256
- Ombudgeteringar från 2019 till 2020, KS/2020:187
- Förutsättningar för nämndernas yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024, KS/2020:226
- Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag per april 2020, KS/2020:147
- Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade motioner per april 2020, KS/2020:145
- Revidering policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun, KS/2019:715
- Revidering av riktlinjer för upphandling och inköp, KS/2020:163
- Återrapportering av uppdrag - Ta fram verktyg för att säkerställa språkkompetensen vid rekrytering, KS/2020:155
- Interkulturellt kunskapsunderlag för rektorer, KS/2020:243 (UF/2019:358)
- Åskanden ur statsbidraget för finsk förvaltning 2020, KS/2020:117

Övrigt



Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisade anmälningsärenden 2020

Diarienummer: UF/2020:44

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Skrivelser

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Malmsjö skola (UF/2017:71)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut om avskrivning av ärende gällande kränkande behandling vid Malmsjö skola (UF/2020:166)
- Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Grindtorpsskolan (UF/2017:71)
- Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola av huvudmannanivå efter tillsyn i Botkyrka (UF/2017:71)
- Beslut med anledning av anmälan mot Ringblommans förskola (UF/2020:171)

Beslut från Skolverket

- Beslut om beviljande av statsbidrag efter rekvisition om digitalisering av nationella prov för 2020 (UF/2020:110)
- Beslut om beviljande av statsbidrag för undervisning under skollov för 2020 (UF/2020:111)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

-

Beslut från Förvaltningsrätten

-

Beslut från Migrationsverket

-

**Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder**

- Antagande av styrdokument Ett hållbart Botkyrka, (KS/2020:146)
- Riktlinje för god ekonomisk hushållning, (KS/2019:643)
- Årsredovisning 2019, KS/2020:186, KS/2020:188
- Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet för år 2019, KS/2020:256
- Ombudgeteringar från 2019 till 2020, KS/2020:187
- Förutsättningar för nämndernas yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024, KS/2020:226
- Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag per april 2020, KS/2020:147
- Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade motioner per april 2020, KS/2020:145
- Revidering policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun, KS/2019:715
- Revidering av riktlinjer för upphandling och inköp, KS/2020:163
- Åtterrapporering av uppdrag - Ta fram verktyg för att säkerställa språkkompetensen vid rekrytering, KS/2020:155
- Interkulturellt kunskapsunderlag för rektorer, KS/2020:243 (UF/2019:358)
- Äskanden ur statsbidraget för finsk förvaltning 2020, KS/2020:117

Övrigt