



Kallelse till möte för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2021

Tid: 2021-10-14 , **Kl:** 19:00

Plats: Munkhättevägen 49/Teams

Ordförande: Ing-Marie Viklund (L)

Sekreterare: Sofia Wahlström

Ärenden:

		Dnr:
1.	Information från förvaltningsdirektören	
2.	Lägesrapport ny inriktning för arbetsmarknadsinsatser	
3.	Rapport feriepraktik	
4.	Information om upphandling av persontransporter och lärplattform	
	Ärende för beslut	
5.	Helges restaurang i kommunalhuset	AVN/2021:00043
6.	Lokalbehovsplan 2021 - 2030	AVN/2021:00035
7.	Reviderad delegationsordning	AVN/2021:00060
8.	Svar på ledamotsinitiativ - Redovisning av personalstödande insats på Jobbcenter	AVN/2021:00054
9.	Anmälningensärende (2021-10-14)	AVN/2020:00012
10.	Delegationsbeslut (2021-10-14)	AVN/2021:00013

Oktobersammanträdet kommer vara till stor del ett digitalt möte via Teams. Sammanträdet börjar kl. 19.00, med möjlighet att ringa in till mötet redan från kl. 18.30 gör gärna det om ni har möjlighet. Vänligen meddela frånvaro till sofia.wahlstrom@botkyrka.se. Välkomna!

Ing-Marie Viklund

Ordförande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Sofia Wahlström

Nämndsekreterare



1

Information från förvaltningsdirektör

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



2

Lägesrapport ny inriktning för arbetsmarknadsinsatser

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



3

Rapport feriepraktik

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Rapport Feriepraktik 2021

Alina Fehrm



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Sökande 2021	3
KAAs	5
Platser 2021	5
Redovisning av platser inom kommunens förvaltningar	5
IOP	6
Covid-19	6
Digitalisering	6
Utvärdering feriepraktik 2021	7
Ungdomar	7
Handledare	8
Utvecklingsarbete 2022	8
Digitalisering	8
Utökning av kommunala platser	9
Avslutning	9

Sammanfattning

Uppdraget feriepraktik avser att erbjuda ungdomar ett sommararbete under tre veckors period. Feriepraktikanterna ska arbeta 90 timmar. Ersättningen för feriepraktikanter ligger på 65 kr/timme inkl. semesterersättning.

Målet för 2021 var att erbjuda 1350 ungdomar feriepraktik. Målgruppen för 2021 års feriepraktik var ungdomar födda mellan 2003–2005 samt folkbokförda i Botkyrka kommun och som sökt feriepraktik inom bestämd ansökningsperiod. I år arbetade 1029 ungdomar under årets feriepraktik. KAA erbjöd en särskild insats och erbjöd sina ungdomar feriepraktik. Totalt arbetade 1064 ungdomar under sommaren.

Ett stort fokus av årets feriepraktik har legat på att digitalisera olika verktyg för att förenklar stora delar av det administrativa både för ungdomar, handledare och de som arbetar med feriepraktiken kommunalt. Det är ett resultat från Covid-19 pandemin där restriktioner om antal människor på en plats har bidragit till utveckling inom feriepraktiken.

Sökande 2021

I år hade ungdomar födda 2003–2005, folkbokförda i Botkyrka kommun, rätten att söka feriepraktik mellan den 1–28 februari. Det resulterade i ett sökantal på 1890, vilket är en ökning från föregående år på 14%¹. Av de som sökte så hade 1810 behörighet till feriepraktik inom Botkyrka kommun. Information om feriepraktik gick ut via olika kanaler, bland annat via V-klass, Botkyrkas hemsida, lokaltidning och sociala medier. Studievägledare informerades om feriepraktiken för att ta det vidare i skolor. Den totala ansökningen var hög.

Vad som bidragit till ökat intresse för feriepraktiken är ökad kännedom om feriepraktiken. Många ungdomar uppger att de får information om feriepraktik av bekanta/en bekant.

Årets matchningsarbete var influerat av både den osäkra Covid-19 pandemin samt digitaliseringsarbetet som startade under hösten 2020. På grund av den osäkerhet som fanns kring Covid-19 så avvaktade många arbetsplatser med att inkomma med platser. Vilket resulterade i att matchningsarbetet blev försenat och inleddes först i maj månad. Arbetet med den digitala avtalsskrivningen möjliggjorde att ungdomarna kunde skriva på anställningsavtalen snabbare än tidigare år, eftersom dom då de kunde skriva på oavsett när.

Av 1890 ungdomar som sökt feriepraktik inom Botkyrka kommun var dryga 90 ungdomar remitterade från socialtjänsten och studievägledningen. Remittering är grund för att en ungdom ska kunna prioriteras och därmed få förtur till en plats. Den prioriterade gruppen avser gymnasieelever med funktionsnedsättning (neuropsykiatrisk eller kognitiv) utifrån individens behov till särskilt stöd, ensamkommande samt ungdomar som har en social faktor som socialtjänsten bedömer särskilt angelägen att beakta.

¹ Medräknat en ökning av målgruppen i Botkyrka kommun på 0,5%

Målgruppen för sökande i år var 3664 ungdomar, 1755 flickor och 1908 pojkar.

Födelseår	Sökande		Jobbat	
	Flicka	Pojke	Flicka	Pojke
2002 (Särskoleelev enl. tidigare prioriteringsbeslut) *	1	2	1	2
2003	287	250	88	83
2004	351	319	168	151
2005	376	304	290	246
könsfördelning	1015	875	547	482
Summering:	1890		1029	

*Särskoleelever födda 2002 ingår inte i ordinarie målgrupp, men är inräknade i statistiken ingått i den prioriterade gruppen 2021.

Utöver de 1029 som arbetat blev ytterligare 238 ungdomar erbjudna en feriepraktikplats. Bortfallet beror på ungdomar som tackat nej till sin plats av personliga anledningar. Den totala summan av ungdomar som blivit erbjuden feriepraktik i Botkyrka kommun är 1267, vilket är en ökning från föregående år på 24%.

Nedan så har en uppdelning gjorts mellan Botkyrka södra och Botkyrka norra. Uppdelningen är gjord utifrån postnummer.

Södra Botkyrka	Sökande		Jobbat	
	Flicka	Pojke	Flicka	Pojke
Grödinge	33	29	20	18
Tullinge	210	185	133	107
Tumba	205	175	120	97
Uttran	25	33	17	19
Övriga	57	41	10	8
Könsfördelning	530	463	300	249
Summering:	993		549	

Norra Botkyrka	Sökande		Jobbat	
	Flicka	Pojke	Flicka	Pojke
Alby	177	136	99	89
Eriksberg	15	8	10	4
Fittja	84	80	39	37
Gamla Norsborg	2	1	0	0
Hallunda	65	67	29	36
Hammersta	16	22	7	17
Norsborg	87	68	46	40
Slagsta	39	30	17	10
Könsfördelning	485	412	247	233
Summering:	897		480	

Gällande fördelningen mellan södra och norra Botkyrka så fick 55% av de som sökt från södra sidan en feriepraktikplats. Från norra Botkyrka fick 54% feriepraktik av de som sökt. Totalt fick 54.5% av alla som sökt feriepraktik i Botkyrka en plats.

Ungdomarna fick erbjudandebrev via e-post samt sms om att gå in i *Mina sidor* i Feriebas för att svara på platserbjudandet. Det första erbjudandet gick ut 7/5 2021. En påminnelse skickades till alla på både e-post och sms. Den 14/5 gick erbjudande ut till nästa grupp, vilket var platser som ungdomarna under första erbjudandet tackat nej till. Ett tredje erbjudande gick ut 19/5. Vidare med platser som fanns kvar togs individuell kontakt med ungdomen via telefon om erbjudandet.

KAA

Utöver ordinarie feriepraktiken så tillsattes en extra insats för ungdomar inom kommunens aktivitetsansvar (KAA). 16 ungdomar fick feriepraktik hos Cirkus Cirkör i samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen. Ytterligare 19 ungdomar inom KAA fick inom den statliga ungdomssatsningen arbete som parkeringsvärdar i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen. Den totala siffran för arbetade feriepraktikanter från Jobbcenter är 1064.

Platser 2021

2021 fanns det 1029 arbetsplatser till förfogande. I tabellen nedan redovisas en ökning på kommunala platser med 35% jämfört med 2020. Vilket har varit en stor anledning till den totala ökningen av platser jämfört med föregående år. Målet för feriepraktiken var 1350 platser vilket inte uppnåddes. För att kunna nå målet på 1350 så behöver ytterligare en ökning av kommunala platser för att uppnå det platsantal som var 2019.

Organisationsform	Anmälda platser 2019	Anmälda platser 2020	Anmälda platser 2021
Botkyrka kommun	827	310	475
Kommunalt bolag och stiftelse	198	195	178
Privat	69	83	102
Förening/ Socialt företag	283	259	275
Statlig verksamhet	2	3	3
Summering:	1379	850	1 033

Redovisning av platser inom kommunens förvaltningar

Inom den kommunala sektorn så finns det en ökning hos majoriteten av alla förvaltningar, som erbjudit platser, jämfört med 2020. På grund av den Covid-19 pandemi som varade under våren 2021, med restriktioner, så kunde vissa förvaltningar inte erbjuda några platser till årets feriepraktik.

Förvaltning	Anmälda platser 2019	Anmälda platser 2020	Anmälda platser 2021
avux	27	18	20
klf	40	0	98
kof	174	114	145
sbfb	17	14	5
soc	2	0	0
tef	284	107	153
uf	123	57	54
vof	160	0	0
Summering:	827	310	475

IOP

Syftet med idéburet offentligt partnerskap (IOP) är att erbjuda ungdomar med särskilda behov extra handledning inom feriepraktik.

Organisationer som i år har bidragit med platser, inom ramen för IOP, har erbjudit 199 platser varav 84 har erbjudits till ungdomar med särskilda behov. Följande organisationer har vi IOP med: ABF Botkyrka-Salem, Assyrien Kulturcenter Botkyrka, Botkyrka kvinnoresurscenter, Botkyrka Pingstförsamling-Second hand, Botkyrka volontärcenter, Hela människan Huddinge-Botkyrka-Salem, Hyresgästförening Alby, Inanna Familjeförening, Studieförbundet Stockholms län, Teater Carpa EF, The Good Talents, Tullinge triangelpojkar Fotbollsklubb Samt Verdandi.

IOP har bidragit med att skapa likvärdiga möjligheter för ungdomar med särskilda behov inom Botkyrkas feriepraktik. Genom IOP skapar vi möjlighet till inkludering och delaktighet.

Covid-19

Situationen gällande Covid-19 har varit påtaglig även under feriepraktiken 2021. Med fortsatta hårda restriktioner under början av året försökte feriepraktiken planeras med dem i åtanke. Åtgärder som togs 2020 med mindre grupper, ökad hygien och arbete med möjlighet till distans, förmedlades till handlare och arbetsplatser som krav.

Den rådande situationen kring Covid-19 i våras orsakade en minskning av platser från arbetsmarknaden till feriepraktiken. I april togs ett beslut om att inga platser inom socialförvaltning, vård och barnomsorg fick förekomma. Utöver detta så valde även andra arbetsplatser att inte anmäla platser i år. Detta innebar då att vi inte uppnådde målet på 1350 platser.

Digitalisering

I år har stort fokus legat på digitalisering av feriepraktiken i portalen Feriebas. Avtalsskrivningen för ungdomar samt platsanmälan för arbetsplatser försvårades på grund av Covid-19 restriktionerna. Detta medförde att ett arbete inleddes under hösten 2020 om att digitalisera stora delar inom feriepraktiken som skulle möjliggöra för ungdomar och arbetsplatser att kunna sköta stora delar själv.

Tre huvudmål har fokuserats på som skulle vara klara till feriepraktikens start 2021. Det första var en digital avtalsskrivning för ungdomar. Vilket har möjliggjort en flexibilitet då ungdomarna själva har kunnat signera avtalet vid lämpligt tillfälle. Det har också gjort det lättare att erbjuda ungdomar jobb på kort varsel då de inte längre har behövt åka in till Jobbcenter för att signera avtal. Denna rationalisering har medfört en besparing av tid, lokaler och personal.

Ett annat mål var att arbetsplatser själva skulle kunna anmäla sina platser inom feriepraktiken. Det betyder att deras information ligger sparad elektroniskt och att de bara behöver ange antalet platser inför kommande året. Det här kommer göra det enklare för arbetsplatsen att anmäla platser samt avlasta de som arbetar med feriepraktiken.

Det sista målet inom digitaliseringen var att utveckla en tidsrapportering digitalt för feriearbetare samt handledare inom portalen Feriebas. Ungdomar rapporterar in sina timmar direkt i samma portal där de skriver avtal och så godkänner handledaren från sin sida av portalen. Vilket har resulterat i att ungdomarna inte längre behövde posta eller fysiskt komma och lämna sina tidsrapporter.

Den respons som vi har fått från ungdomarna är positiv. Via enkätstudien som skickats ut så svarade ungdomarna på frågan ”Hur tycker du att den digitala avtalsskrivningen och tidsrapporteringen har fungerat?” där 90% svarade positivt på den digitala avtalsskrivningen och 92% positivt på den digitala tidsrapporteringen. Responsen från handledarna har också varit positiv där 93% är nöjda med den digitala platsanmälan och 88% nöjda med den digitala tidsrapporteringen.

Utvärdering feriepraktik 2021

Ungdomar

En enkät skickades ut till alla de ungdomar som feriepraktiserat under sommaren 2021. Enkäten skickades ut två gånger under sista veckan av ungdomens feriepraktikperiod. I år var svarsfrekvens 65% vilken är en 4% ökning från föregående år.

Målet för 2021 var att ha en nöjdhet på 85% vilket överskreds och ett mått på 89% nåddes.

Anledning till att en ökning skett det här året kan vara till följd av handledarutbildningar som har genomförts med både gamla och nya samarbetspartners. Att förbereda handledarna väl inför feriepraktiken så att de är väl medvetna om vad deras roll är. Det visar sig i enkätundersökningen där det finns en 89% nöjdhet med handledaren, vilket är en ökning från föregående år på 4%. Vidare kan en anledning vara det matchningsarbete som tilldelar ungdomen arbetet. Där matchningen i så stor grad som möjligt försöker ta hänsyn till ungdomens intressen samt kunskaper för att hitta en meningsfull och inspirerande arbetsplats. Av de kommentarer som ungdomarna har fått ge efter feriepraktiken har många lyft att det varit nöjda med handledare och arbetsplatsen.

Nedan presenteras en sammanfattning av svaren från ungdomarna i enkätundersökningen:

Frågor	Positivt	Negativt
Hur upplever du:		
Informationen på hemsidan	82%	18%
Första kontakt med handledaren	91%	9%
Introduktion vid start	89%	11%
Arbetsuppgifter	84%	16%
Trivsel	90%	10%
Bemötande	92%	8%
Handledning	89%	11%
Avslutning	90%	10%

Handledare

Det skickades ut en enkät till handledare under tre olika tillfällen efter att feriepraktiken 2021 var avslutad. I år var det en svarsfrekvens på 60% vilket är en minskning med 3% från föregående år. Det är något som måste ses över till nästa år, hur svarsfrekvensen kan öka i framtiden. Rutinen för utskick av enkäten borde ske i ett tidigare skede, då många av handledarna går på semester efter att feriepraktiken är avslutad.

Av de handledare som svarat på enkäten finns det en total nöjdhet på 96% vilket är en ökning från föregående år på 3%.

Det kan vara ett resultat av en lyckad matchning där 92% svarar att de har varit nöjda med matchningen. Det visar sig även i frågan om fortsatt anställning där minst 35 ungdomar har blivit erbjuden en fortsatt anställning hos sin arbetsplats efter avslutad feriepraktik.

Nedan presenteras en sammanfattning av svaren från handledarna i enkätundersökningen:

Frågor	Positivt	Negativt
Hur upplever du:		
Kommunikation	93%	7%
Information	89%	11%
Tillgänglighet	95%	5%
Matchning	92%	8%

Utvecklingsarbete 2022

Digitalisering

Stort fokus i år har legat på digitalisering inom feriepraktiken. Det finns utvecklingsmöjligheter, efter att ha testats det här året, som måste arbetas vidare med. Digitaliseringsarbetet hann inte bli helt färdigt inför feriepraktikens start 2021 och behöver också fortsätta arbetas med under slutet av 2021 och början av 2022.

Utvecklingen som måste fokuseras på under slutet av 2021 och början av 2022 är vidareutveckling och effektivisering av de funktioner som implementerades inför feriepraktiken 2021. Bland annat inom tidsrapporteringen och avtalsskrivningen där det upptäcktes att ett fåtal delar inte var tillräckligt tydliga. Ett exempel där det funnits otydlighet för ungdomarna gäller sjukanmälan, som görs annorlunda än ordinarie tidsrapportering.

När det kommer till fortsatt arbete, som inte blev klart inför feriepraktiken 2021, är ett arbete mellan databasen Feriebas och Botlön. Så att exportering av arbetade timmar kan ske direkt till Botlön.

Utökning av kommunala platser

Det har blivit tydligt det två senaste åren att stödet från kommunens olika förvaltningar gällande platser är avgörande för att kunna nå målet på 1350 platser. När restriktionerna för Covid-19 börjar upphävas så är det åter viktigt att förvaltningarna också erhåller med fler platser för feriepraktiken. Det två senaste åren har de kommunala platserna varit 37% år 2020 respektive 57% år 2021 av de kommunala platser som erbjöds 2019. I år var det närmare hälften av de platser som fanns 2019. Fortsättningsvis så behöver platserna öka för att så många ungdomar som möjligt ska få chans till en feriepraktik.

Avslutning

Feriepraktiken är i en förändringsfas, med ny digitalisering, en ny organisation samt ett fortsatt arbete med minskade Covid-19 restriktioner. Inför 2022 finns förhoppningar om att åter kunna erbjuda 1350 ungdomar feriepraktik via kommunen samt fortsatt arbete med digitaliseringen. Fortsatta ett tätt samarbete med de organisationer, företag och föreningar som har gjort och fortsätter att göra feriepraktiken möjlig för många av Botkyrkas ungdomar.



4

Information om upphandling av persontransporter och lärplattform

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



5

Helges restaurang i kommunalhuset

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att ändra inriktning för Helges restaurang till att drivas som daglig verksamhet enligt LSS eller sysselsättning enligt SoL.
2. Förvaltningen får i uppdrag att se över driftsform och innehåll i verksamheten, samt att i samråd med berörda förvaltningar utreda frågan om lokalansvar för Helges restaurang och allmänna ytor i anslutning till restaurangen.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutade i juni 2021 att ge förvaltningen i uppdrag att införa en ny inriktning av kommunens arbetsmarknadsinsatser och från januari 2022 kommer förvaltningen att ha en ny organisation för verksamhetsområdet Jobbcenter. I samband med förändringen av organisationen, har formen för restaurangen Helges i kommunalhuset setts över.

**Referens**

Yvonne Lundén
yvonne.lunden@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Helges restaurang i kommunalhuset

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att ändra inriktning för Helges restaurang till att drivas som daglig verksamhet enligt LSS eller sysselsättning enligt SoL.
2. Förvaltningen får i uppdrag att se över driftsform och innehåll i verksamheten, samt att i samråd med berörda förvaltningar utreda frågan om lokalansvar för Helges restaurang och allmänna ytor i anslutning till restaurangen.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutade i juni 2021 att ge förvaltningen i uppdrag att införa en ny inriktning av kommunens arbetsmarknadsinsatser och från januari 2022 kommer förvaltningen att ha en ny organisation för verksamhetsområdet Jobbcenter. I samband med förändringen av organisationen, har formen för restaurangen Helges i kommunalhuset setts över.

Ärendet

Bakgrund

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutade i juni 2021 att ge förvaltningen i uppdrag att införa en ny inriktning av kommunens arbetsmarknadsinsatser och från januari 2022 kommer förvaltningen att ha en ny organisation för verksamhetsområdet Jobbcenter. I samband med förändringen av organisationen, behöver formerna för restaurangen Helges i kommunalhuset ses över.



Idag bedrivs restaurangen av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens (AVUX) verksamhet Jobbcenter. Syftet med restaurangen är att skapa arbetstillfällen, stötta Botkyrkabor till en meningsfull vardag och att ge individen möjlighet att stå i centrum och ges stöd utifrån den egnes intressen, behov och förutsättningar.

Förutsättningar för att bedriva restaurang i kommunalhuset

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens övergripande uppdrag är att fler Botkyrkabor ska komma i arbete, utbildning eller sysselsättning. Om restaurangen Helges ska drivas av AVUX, så är det därför avgörande att det görs med syfte att gynna Botkyrkabor i behov av arbetsmarknadsåtgärder eller meningsfull sysselsättning.

Grundregeln är att kommuner inte får bedriva verksamhet som på något sätt begränsar konkurrensen för¹ det privata näringslivet. Däremot finns ett undantag i kommunallagen, som möjliggör för kommunen att driva verksamhet som daglig verksamhet enligt LSS eller sysselsättning enligt SoL (3 kap. 1 § vissa kommunala befogenheter (2009:47).

Restaurangen är idag, och har aldrig varit, självförsörjande. Ett område som behöver utredas vidare är lokalkostnaderna och ansvaret för restaurangen och angränsande allmänna ytor.

Helges restaurang inom daglig verksamhet

Helges restaurang är inte avgörande för kommunens arbetsmarknads-insatser, utan ett större behov av meningsfull sysselsättning finns hos Daglig verksamhet. Där finns också undantaget i kommunallagen som möjliggör att kommunen driver Helges i egen regi.

Förvaltningen gör bedömningen att daglig verksamhet bör ta över driften av Helges restaurang. Det innebär att verksamheten kommer att drivas som en insats enligt LSS eller SoL, vilket betyder att verksamheten är till för deltagarna och verksamhetens pedagogiska syfte kommer i första hand.

¹ [Konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet | Konkurrensverket](#)



I samband med förändringen påbörjas ett utvecklingsarbete med att se över driftsform och innehåll i verksamheten. Förvaltningen föreslår vidare att frågan om lokalansvar kopplat till Helges restaurang utreds vidare i samråd med andra berörda förvaltningar.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Ekonomiska konsekvenser av beslutet är att vissa personalresurser för Helges kommer att flyttas från verksamhetsområdet Jobbcenter till verksamhetsområdet Daglig verksamhet i samband med internbudget 2022. Den övriga finansieringen av driften finansieras genom att verksamheten kommer att bedrivas som en biståndsinsats för botkyrkabor, budgeterad inom AVUX. Hyreskostnad och lokalansvar behöver dock hanteras vidare i samråd med andra berörda förvaltningar.

Yvonne Lundén
Tf Arbetsmarknadsdirektör



6

Lokalbehovsplan för AVUX 2021 - 2030

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner lokalbehovsplan 2021–2030.

Sammanfattning

Kommunens förvaltningar tar årligen fram en lokalbehovsplan som utgör underlag till den lokalförsörjningsplan för kommunen som Teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalbehovsplanen ska visa förvaltningens behov av verksamhetslokaler de kommande tio åren, år 2021 – 2030.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens lokalbehovsplan belyser nuläge och kommande behov för förvaltningens verksamheter.



Referens

Katarina Salomonsson
katarina.salomonsson@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Lokalbehovsplan 2021 – 2030

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner lokalbehovsplan 2021–2030.

Sammanfattning

Kommunens förvaltningar tar årligen fram en lokalbehovsplan som utgör underlag till den lokalförsörjningsplan för kommunen som Teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalbehovsplanen ska visa förvaltningens behov av verksamhetslokaler de kommande tio åren, år 2021 – 2030.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens lokalbehovsplan belyser nuläge och kommande behov för förvaltningens verksamheter.

Yvonne Lundén
Tf. Arbetsmarknadsdirektör

Katarina Salomonsson
Ekonomi- och kvalitetschef

Bilagor

Lokalbehovsplan 2021–2030 för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Expedieras till:

Teknik- och fastighetsförvaltningen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Lokalbehovsplan 2021–2030

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2021:00035





Innehåll

1. Inledning	3
2. Planeringsförutsättningar	3
3. Lokalbehov i nuläget	4
3.1 Utbildning för vuxna (UFV).....	4
3.2 Jobbcenter (JC)	4
2.3 Daglig verksamhet (DV).....	5
4. Lokalbehov planperioden 2022-2025	7
4.1 Utbildning för vuxna (UFV).....	7
4.2 Arbetsmarknadsinsatser (Jobbcenter).....	8
4.3 Daglig verksamhet (DV).....	8
5. Lokalbehov planperioden 2026-2030	10
6. Verksamhet som har behov av placering i Kommunhus	10
7. Framtida lokalbehov att beakta	11



RAPPORT

1. Inledning

Förvaltningarna tar årligen fram en lokalbehovsplan som utgör underlag till den lokalförsörjningsplan för kommunen som Teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalbehovsplanen ska visa förvaltningens behov av verksamhetslokaler de kommande tio åren, år 2021 – 2030.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för kommunens arbetsmarknadsinsatser, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA), vuxenutbildning och yrkeshögskoleutbildningar. Nämnden ansvarar också för svenska för invandrare (SFI), samhällsorientering och verkställighet av daglig verksamhet för vissa personer med funktionsnedsättning samt för sysselsättning enligt socialtjänstlagen.

2. Planeringsförutsättningar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har tre verksamhetsområden: Utbildning för vuxna, Arbetsmarknadsinsatser samt Daglig verksamhet. Förvaltningen har utgått från följande i sin bedömning av verksamhetsområdenas lokalbehov:

- Kommunens befolkningsprognos
- Uppskattning av utvecklingen avseende flyktingmottagning och invandring
- Prognostisering av arbetslöshet
- Nuvarande lokalkapacitet
- Nämndens viljeinriktning och mål
- Verksamhet i egen kontra annans regi
- Externa kontra interna placeringar
- Volymprognos för daglig verksamhet

Förändrat arbetssätt med anledning av Coronapandemin påverkar inte lokalbehoven för kärnverksamheten i någon större utsträckning. Däremot påverkas lokalbehoven för administrativ personal, vilket kommenteras i avsnittet om lokalbehov i kommunhuset.

3. Lokalbehov i nuläget

3.1 Utbildning för vuxna (UFV)

Verksamhetsområdet Utbildning för vuxna disponerar i dagsläget lokaler på följande adresser:

Verksamhet	Adress	Yta
UFV	Gröndalsv 20	4 800
UFV	Utbildningsvägen 3	4 867
Summa		9 667

För lokalerna på Utbildningsvägen 3 (Xenter-huset) hyr förvaltningen idag lokaler motsvarande 6 300 kvadratmeter från teknik- och fastighetsförvaltningen. Ca 1 500 kvadratmeter hyrs därefter ut till utbildningsförvaltningen genom en muntlig överenskommelse mellan förvaltningarna.

3.2 Jobbcenter (JC)

Verksamhetsområdet Jobbcenter disponerar i dagsläget lokaler på följande adresser:

Verksamhet	Adress	Yta
JC	Munkhättevägen 45	120
JC	Hans Stahles väg 13	3 644
Summa		3 764

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fattade i juni 2021 beslut om en ny inriktning för kommunens arbetsmarknadsinsatser, vilket får stor påverkan på verksamhetens lokalbehov. I stället för den nuvarande stora lokalen på Hans Stahles väg, kommer inriktningen att vara mindre hubbar på två olika ställen i kommunen. En uppsägning av lokalen på Hans Stahles väg (återlämning till lokalbanken) skickades till teknik- och fastighetsförvaltningen i slutet av september 2021. För de nya hubbarna har

RAPPORT



dialog inletts med trafik- och fastighetsförvaltningen, och arbete med att sammanställa behovsbeskrivning från verksamheten pågår.

2.3 Daglig verksamhet (DV)

Verksamhetsområdet Daglig verksamhet disponerar i dagsläget lokaler på följande adresser:



RAPPORT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2021:00035

Verksamhet	Adress	Yta
DV	Alhagsvägen 97	968
DV	Humlevägen 4	783
DV	Dahlströmsvägen 4	122
DV	Hundhamravägen 7	562
DV	Odens väg 17	173
DV	Gröndalsv 12 A	271
DV	Hallunda Torg	981
DV	Hallunda Torg	39
DV	Hallunda Torg	257
DV	Friggs väg 2	48
DV	Lagman lekares väg 33	78
DV	Sandstuguvägen 4	1 384
DV	Stenvillan	100
DV	Stenvägen 2-10	575
DV	Kolingsborg	267
DV	Rödavillan	15
DV	Lugnetsväg 53	83
DV	Alfred Nobels Alle 212	165
DV	Alfred Nobels Alle 212	613
DV	Kvällsvägen 1 4tr	363
DV	Gröndalsvägen 20 plan 9	600



RAPPORT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2021:00035

DV	Stenvägen 17	157
DV	Dalvägen 20	311
	Summa	8 915

Under 2021 har lokalen på Dalvägen 20 tillkommit. Det är en lokal för sysselsättning enligt SoL.

Nya lokaler i Alby (projekt Alhagen) beräknas stå klara för inflyttning under 2022. I projektet Alhagen ingår två lokaler: Lokalen Alhagen som ersätter en befintlig lokal, och lokalen Kvarnhagen som är ett nytt resurscenter.

Utbildningsförvaltningens planerade ombyggnation av Tullinge gymnasium (Blickaberget) påverkar den dagliga verksamheten Växtrum som inte kommer kunna vara kvar i sin nuvarande lokal. Planering pågår för ersättningslokal under byggtiden samt en ny lokal i samma område.

4. Lokalbehov planperioden 2022–2025

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens lokalbehov påverkas av kommunens demografi, i synnerhet flyktingmottagande och anhöriginvandring. Även allmänna konjunkturutvecklingen både i riket och globalt, arbetslöshetsutvecklingen samt kompetensförsörjningsbehov i olika branscher påverkar i viss mån framtida lokalbehov.

Coronapandemin har resulterat i en högre arbetslöshet vilket påverkar Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens volymer. Sveriges kommuner och regioner (SKR) prognostiserar att arbetsmarknaden kommer normaliseras tidigast 2024 och att arbetslösheten först 2026 når nivån före pandemin.

4.1 Utbildning för vuxna (UFV)

För Gröndalsvägen 20, där utbildning för vuxna har en stor del av sin vuxenutbildningsverksamhet, har den externa hyresvärden höjt hyrorna kraftigt. Teknik- och fastighetsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har skapat en gemensam arbetsgrupp som tar fram förslag på alternativa lokallösningar, för att kunna lämna lokalerna i samband med att avtalstiden går ut i maj 2024.



Under senare delen av 2020 samt 2021 har antalet studerande inom vuxenutbildning och yrkeshögskola ökat, och söktrycket är fortsatt högt. Förvaltningen har också lokalbehov för sina andra verksamhetsområden, som med fördel skulle kunna samlokaliseras med yrkeshögskolan i Xenterhuset. För närvarande hyr utbildningsförvaltningen delar av Xenterhuset i andra hand från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (AVUX). I september 2020 aviserade därför AVUX till utbildningsförvaltningen att de behöver planera för utflyttning till andra lokaler från och med juni 2023 (i samband med terminsslut).

4.2 Arbetsmarknadsinsatser (Jobbcenter)

Den förändrade organisationen för kommunens arbetsmarknadsinsatser medför förändrade lokalbehov. Verksamheten behöver flytta in i mindre lokaler som är utspridda på olika ställen i kommunen under 2022.

4.3 Daglig verksamhet (DV)

Lokalbehoven för daglig verksamhet påverkas bland annat av hur utvecklingen av berörda målgrupper ser ut såväl i kommunen som i de närliggande kommunerna, genom de kommunövergripande samarbetsavtal som finns inom området. För daglig verksamhet finns möjlighet till förhållandevis säkra behovsprognoser eftersom deltagare som börjar på daglig verksamhet ofta har haft andra LSS-insatser från kommunen tidigare.

Resurscenter är den typ av lokal inom daglig verksamhet som kräver mest anpassning utifrån deltagarnas behov och en särskild analys har därför gjorts för den lokaltypen. I dagsläget finns tre resurscenter (Uttran, Hundhamra och Växtrum) med plats för 69 deltagare. Under 2022 tillkommer Kvarnhagen (ingår i projekt Alhagen) med plats för 20 deltagare.

RAPPORT



Resurscentrum 2022	
Uttran	29
Hundhamra	21
Växtrum	19
Kvarnhagen (klar nov. 2022)	20
Totalt antal platser 2022	89

En jämförelse mellan utvecklingen av antalet platser på resurscenter och befolkningsutvecklingen har visat att det inte finns någon tydlig korrelation mellan befolkningsutvecklingen och behoven av platser på resurscenter. En analys av kommande behov har därför gjorts utifrån förvaltningens prognos om kommande platsbehov inom daglig verksamhet, som i sin tur bygger på vilka elever som har LSS-insatser och som kommer att avsluta gymnasiet respektive år.

Tabellen nedan visar prognosen över antal deltagare med behov av plats på resurscenter.

År	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Resurscenter deltagare	73	78	83	89	95	99	103	107	111	115

Med tillskottet av 20 platser när Kvarnhagen står klart år 2022, gör förvaltningen bedömningen att behovet av resurscenter är täckt fram till år 2025–2026.

Daglig verksamhet har vidare en utbyggd mediaverksamhet, som är inrymd i ett klassrum i Xenter-huset. Verksamheten behöver utvidgas, men nuvarande lokal medger inte det. Det finns därför ett behov av utökade ytor/andra lokaler för mediaverksamheten.

För daglig verksamhet i övrigt kommer det finns behov av utbyggnad runt 2023–2024 i form av en lokal arbetsgrupp (ej resurscenter) i Norsborg, Hallunda eller Alby.



5. Lokalbehov planperioden 2026–2030

SKR beräknar normal arbetslöshet från och med 2026. Om vuxenutbildningens lokalbehov för perioden 2022–2025 tillgodoses, så förväntas lokalytan för 2026–2030 motsvara verksamhetens behov.

Arbetsmarknadsområdet är i stark förändring, och det är därför inte möjligt att göra en närmare analys av lokalbehoven för kommunens arbetsmarknadsinsatser. Den nya inriktningen på kommunens arbetsmarknadsinsatser innebär dock en större flexibilitet utifrån aktuella behov och uppdrag, vilket i sin tur kan komma att ställa krav på ökad flexibilitet vad gäller lokaler.

Daglig verksamhets lokalbehov påverkas av framtida demografiska volymökningar och mixen av individer. Analysen i avsnitt 4.3 om lokalbehoven för daglig verksamhet visar att ett nytt resurscenter behöver planeras för år 2026.

6. Verksamhet som har behov av placering i Kommunhus

Inom förvaltningen är det i första hand förvaltningskontoret som har behov av placering i kommunhuset. Det finns dock delar av verksamheternas administration som skulle kunna placeras i kommunhuset om det ger en effektivare lokalanvändning.

Daglig verksamhet har en grupp i kommunhuset som sköter en del ”vaktmästarsysslor”. De behöver tillgång till en lokal där 5–10 personer kan samlas för att gå igenom dagen och kan ta en kopp kaffe och äta lunch. Det är en fördel ur inkluderingssynpunkt om det är ett samlingsrum samt tillgång till lunchrum.

Kommunhusets centrala läge i Tumba medför att lokalerna på de lägre våningsplanen i huset med fördel kan användas för delar av förvaltningens kärnverksamhet.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen disponerar för närvarande 13 cellkontor (14 arbetsplatser). Med tanke på de erfarenheter vi har av distansarbete under Coronapandemin, kommer sannolikt en stor del av medarbetarna på förvaltningskontoret fortsätta att arbeta på distans någon eller några dagar i veckan. En mer flexibel kontorslösning skulle därför vara bättre utifrån förvaltningskontorets behov.

RAPPORT



Förvaltningskontorets behov är ca 12–14 arbetsplatser, utrymmen för samarbete och möten, möjlighet till tyst arbete, möjlighet till avskilda samtal samt möjlighet till anpassad utrustning (t ex två skärmar för de som behöver det för sitt arbete).

7. Framtida lokalbehov att beakta

Inget att rapportera.



7

Reviderad delegationsordning

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner ändring i delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning behöver regelbundet ses över för att säkerställa bland annat att beslutsrätten innehas av rätt delegater och att den baseras på aktuell lagstiftning.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har i en genomgång av delegationsordning identifierat ett område som är i behov av revidering. Det gäller beslut F5, Teckna och säga upp överenskommelser om Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Detta bör beslutas av nämnden och tas därmed bort från delegationsordningen. Förvaltningen förslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ändring i delegationsordningen.

**Referens**

Sofia Wahlström
sofia.wahlstrom@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Revidering av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning 2021

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner ändring i delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning behöver regelbundet ses över för att säkerställa bland annat att beslutsrätten innehas av rätt delegater och att den baseras på aktuell lagstiftning.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har i en genomgång av delegationsordning identifierat ett område som är i behov av revidering. Det gäller beslut F5, Teckna och säga upp överenskommelser om Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Detta bör beslutas av nämnden och tas därmed bort från delegationsordningen. Förvaltningen föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ändring i delegationsordningen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslaget bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Yvonne Lundén
Förvaltningsdirektör

Bilagor

1. Delegationsordning



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning

SAMT DELEGATIONSFÖRTECKNING

ANTAGEN AV ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN I BOTKYRKA KOMMUN 19 NOVEMBER 2020.

Innehåll

Generella regler för delegation från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	3
Delegation av beslutanderätt.....	3
Direkt delegation och vidaredelegation	3
Syfte.....	3
Aktuella lagrum	3
Beslut som inte får delegeras	3
Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder.....	4
Jäv	4
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation	5
Hänskjutande av ärende till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.....	5
Villkorad delegation	5
Ersättare för delegat.....	5
Utformning av delegationsbeslut	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Överklagande.....	6
MBL-förhandling.....	7
Medelstäckning för beslut.....	7
Uppdelning av inköp.....	7
Uppdelning Arbetsmiljöarbetet.....	7
I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:.....	8
Förkortningar.....	9

Delegationsförteckning	10
A Delegation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande	10
Delegation till anställda och andra förtroendevalda än arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande samt 1:e vice ordförande	11
B. Allmänna ärenden	11
C. Personalärenden	12
Anställning m.m.....	12
Resor, konferenser m.m.....	13
Övrigt.....	13
Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning	14
D. Ekonomiärenden.....	16
E. Upphandling	18
F. Avtal.....	20
G. Vuxenutbildningen.....	21
H. Yrkeshögskolan	25
I. Daglig verksamhet	26

Generella regler för delegation från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens rätt att låta någon annan fatta beslut å arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Mottagaren av delegerad beslutanderätt benämns delegat.

Direkt delegation och vidaredelegation

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kan delegera beslutanderätt direkt till förtroendevalda och anställda, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725). Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kan också delegera beslut till förvaltningsdirektören, som sedan delegerar vidare till tjänstemän (så kallad "vidaredelegation"), 7 kap. 6 § KL.

Syfte

Syftet med att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Aktuella lagrum

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta på en nämnds vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en anställd, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden kan inte besluta om en så kallad "blandad delegering", det vill säga till anställd och förtroendevald i förening. Nämnden ska även besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan också delegeras helt eller delvis. Läget i ett ärende kan vara det att nämnden har tagit ställning i sak men att det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att slutligen avgöra ärendet. I stället för att ta upp ärendet på nytt kan nämnden delegera den slutliga beslutanderätten.

Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller

delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden. Beslutanderätten får inte heller delegeras när det gäller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa brukar kallas för "rent förberedande åtgärder" eller "rent verkställande åtgärder". Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet även om gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och vad som är ren verkställighet kan vara svår att dra. Den förändring som den kommunala verksamheten genomgår genom ökad målstyrning och decentralisering kan leda till att gränsen förskjuts. Fler åtgärder än tidigare kan därigenom komma att hänföras till ren verkställighet. Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som tidigare rättsligt sett har ansetts som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av laglighetsprövning inte kan vara särskilt stort. Det är av central betydelse att delegationsbeslut är överklagbara. Beslut som är att anse som rent verkställande och förberedande, det vill säga beslut där utrymmet för egen självständig prövning är mycket begränsat och verkställande och förberedande åtgärder kan inte överklagas. I flera rättsfall har slagits fast att utrymmet för vad som är rent verkställande eller förberedande ska tolkas restriktivt.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hon eller han är jävig.

En delegat är jävig om:

- saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
- han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,

- han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till närmast överordnad chef eller till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen. Kommunens policy och riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation

Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Hänskjutande av ärende till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Ett ärende kan i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden bör besluta i ärendet, trots att ärendet har delegerats. I nedan angivna fall ska delegaten inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden för beslut:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Villkorad delegation

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får uppställa villkor i samband med att ärenden delegeras, till exempel att beslut ska fattas efter samråd.

Ersättare för delegat

Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförträdande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförträdande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen

övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den tjänsteförordnande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprungliga delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för beslut i nämnden. Det innebär att beslut alltid måste dokumenteras och följa befintlig mall för delegationsbeslut. Ett beslut ska innehålla uppgifter om:

Ärendet (ärendeidentifiering)
Beslut
Beslutsdatum
Motivering
Delegat

Beslut ska **alltid** vara undertecknat av delegaten.

Anmälan av delegationsbeslut

När ett beslut fattats med stöd av delegation ska det anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Alla delegationsbeslut ska anmälas, oavsett om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsrättsligt överklagande. Anmälan är viktig för att kunna beräkna överklagandetiden för laglighetsprövning. Däremot behöver verkställighetsåtgärder (det vill säga sådant som inte är beslut i kommunstyrelsens mening, där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar) inte anmälas till kommunstyrelsen. Verkställighetsåtgärder kan anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden om det är av informationsintresse för nämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden vid nästa sammanträde. Respektive delegat ansvarar för att beslutet lämnas till nämnden för anmälan. Delegat ska lämna anmälan av delegationsbeslut till förvaltningens registrator, som tillser att delegationsbeslut anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. En mall för anmälan av delegationsbeslut finns tillgänglig på kommunens intranät Botwebb.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

Uppdelning av inköp

Uppdelning av inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser och kommunen beslutade beloppsgränsningar får inte förekomma.

Uppdelning Arbetsmiljöarbetet

Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till arbetsmarknadsdirektören inklusive rätten att fördela uppgifter vidare. Uppgiftsfördelning sker i enlighet med dokumenten "Arbetsmiljöuppgift_verksamhetschef" och "Arbetsmiljöuppgift_enhetschef".

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Arbetsmarknadsdirektör
Chef yrkeshögskolan
Ekonomi- och kvalitetschef
Enhetschef
Förhandlingschef
HR-direktör
Kommunjurist
Nämndens ordförande
Nämndens förste vice ordförande
Nämndens andre vice ordförande
Registrator
Rektor
Upphandlare (tjänsteperson anställd på kommunens upphandlingsverksamhet)
Upphandlingschef
Verksamhetschef

När vidaredelegation från arbetsmarknadsdirektör sker till flera delegater, avser delegationen endast behörighet inom respektive delegats eget verksamhetsområde.

Förkortningar

Benämning	Förkortning
Allmänna bestämmelser	AB
Lag (1974:317) om rättegången i arbetstvister	LRA
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Kommunallag (2017:725)	KL
Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Lag (2009:128) om yrkeshögskolan	
Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan	YHF
<i>Förordning (2009:131) om utbildning inom yrkeshögskolan som uppdragsutbildning</i>	
<i>Förordning (2017:13) om behörighetsgivande förutbildning inom yrkeshögskolan,</i>	
Skollagen (2010:800)	SL
Lagen (217:527) om studiestartsstöd	
Socialtjänstlagen	SoL
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	LSS
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	PSL

Delegationsförteckningen gäller fr.o.m. 2020-XX-XX och tills vidare.

Delegationsförteckning

A Delegation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande

A			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
A 1 Beslut i fråga om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige	KL	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande	Delegationsbeslut. Beslutanderätten gäller endast för tjänsteresor utanför Sverige som genomförs som del i förtroendeuppdrag i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut om förtroendevaldas resor inom Sverige finns i C 7.
A 2 Beslut i fråga om arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförandes tjänsteresor	KL	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens 1:e vice ordförande	Delegationsbeslut. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

A 3 Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande eller, vid förhinder, nämndens första eller andra vice ordförande	Delegationsbeslut. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt.
--	----	---	--

Delegation till anställda och andra förtroendevalda än arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande samt 1:e vice ordförande

B. Allmänna ärenden

B			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
B 1 Fastställa intern organisation för förvaltningen	KL	Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut.
B 2 Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella såväl som internationella myndigheter. Delegationen omfattar även behörighet att, inom nämndens verksamhetsområde, framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, iaktta och bevaka kommunens intressen, motta och kvittera till kommunen tilldömda medel, saker,	KL	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, kommunjurist, var för sig.	Delegationsbeslut. Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med arbetsmarknadsdirektör före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut. Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl de som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegationens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande.

handlingar samt till kommunen ställda försändelser. Härutöver befullmäktigas delegaten att ta emot kallelser och delgivningar, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde (förlikningslikvid) om maximalt en miljon (1 000 000) kr.			
B 3 Beslut i fråga om remiss ska besvaras eller inte samt besvarande av remiss.	KL	Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut. Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell betydelse, då ärenden av principiell betydelse inte får delegeras.
B 4 Omprövning av överklagat beslut och prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid.	FL	Delegat i ursprungsbeslutet.	Delegationsbeslut.
B 5 Rättelse av skrivfel och liknande	FL	Delegat i ursprungsbeslutet.	Delegationsbeslut.

C. Personalärenden

C			
Anställning m.m.			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar

C 1 Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som 4) verksamhetschef b) enhetschef c) övriga medarbetare	LAS	Arbetsmarknadsdirektör Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef var för sig Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef och enhetschef, var för sig.	Delegationsbeslut. Delegationsbeslut. Delegationsbeslut.
C 2 Beslut i arbetsrättsliga tvister avseende arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och dess medarbetare.	LRA	Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut.
Resor, konferenser m.m.			
C 3 Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut. Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet.
Övrigt			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar

C 4 Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf. chef"), upp till ett (1) år 4) verksamhetschef, b) enhetschef c) övriga medarbetare		Arbetsmarknadsdirektör Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef var för sig	Delegationsbeslut. Delegationsbeslut. Verkställighet
C 5 Beslut om indragning av befattning 4) verksamhetschef, b) enhetschef c) övriga medarbetare		Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig	Delegationsbeslut.
Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C 6 Beslut i fråga om att meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning för	AB		Delegationsbeslut. Efter samråd med HR-specialist.

4) verksamhetschef, b) enhetschef c) övriga medarbetare		Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig.	
C 7 Avstängning av 4) verksamhetschef, b) enhetschef c) övriga medarbetare	AB	Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef Ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig.	Delegationsbeslut. Efter samråd med HR-specialist.
C 8 Beslut i fråga om omplacering till annan förvaltning	LAS	Arbetsmarknadsdirektör, förvaltningsdirektör på mottagande förvaltning, HR-direktör, förhandlingschef, var för sig.	Delegationsbeslut. Efter samråd med HR-specialist på aktuella förvaltningar.
Uppsägning m.m.			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C 9 Beslut i fråga om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	LAS		Delegationsbeslut.



a) verksamhetschef, b) enhetschef c) Övriga medarbetare		Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig.	
C 10 Träffa överenskommelse med anställd på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt en (1) årslön avseende: a) verksamhetschef, b) medarbetare	LAS	Arbetsmarknadsdirektör Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut.
C 11 Uppsägning från arbetsgivarens sida	LAS	Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunens HR-direktör alternativt förhandlingschef och HR-specialist.
C 12 Avskedande av: verksamhetschef, enhetschef och övriga medarbetare	LAS	Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunens HR-direktör alternativt förhandlingschef och HR-specialist.

D. Ekonomiärenden

D			
----------	--	--	--

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
D 1 Bemyndiga och utse beslutsattestanter för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut. Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, t ex mottagningsattestanter, är verkställighet.
D 2 Beslut i fråga om kassering (kassationsbeslut) och försäljning av lösöre över ett (1) basbelopp upp till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D 3 Beslut i fråga om avskrivning av fordran till ett uppskattat värde av hundratusen (100 000) kronor i varje enskilt fall.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D 4 Beslut i fråga om nedskrivning av fordran upp till ett värde av tvåhundra tusen (200 000) kronor i varje enskilt fall. Beslut i fråga om nedskrivning av fordran till ett värde mellan tvåhundra tusen (200 000) kronor och femhundra tusen (500 000) kronor i varje enskilt fall.	Regler för ekonomisk förvaltning	Arbetsmarknadsdirektör Ekonomidirektör	Verkställighetsåtgärd. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen

D 5 Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse upp till ett värde om 100 000 (etthundatusen) kronor vid varje enskilt tillfälle. Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse till ett värde mellan etthundatusen (100 000) kronor och tremiljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Arbetsmarknadsdirektör Arbetsmarknadsdirektör	Verkställighetsåtgärd. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen. Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D 6 Beslut i fråga om att utge skadestånd i enskilt fall upp till ett (1) prisbasbelopp.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut.
D 7 Ansökan om medel eller ansökan om externa medel upp till tio (10) prisbasbelopp för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten, t.ex. stats- och EU-bidrag.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden och över tjugofem (25) prisbasbelopp av kommunstyrelsen.

E. Upphandling

E			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar

E 1 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E 2 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E 3 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Enhetschef	Verkställighetsåtgärd Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E 4 Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU mfl	Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen

E 5 Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU mfl	Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut
E 6 Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
E 7 Avbryta pågående upphandling	LOU mfl	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd
E 8 Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningsspecifika varor/tjänster	LOU mfl	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, enhetschef	Verkställighetsåtgärd Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.

F. Avtal

F			
Hyresavtal			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
F 1 Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunala organisationen.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef var för sig.	Delegationsbeslut.

Övriga avtal			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
F 2 Teckna och säga upp avtal och överenskommelser upp till ett värde av fem miljoner (5 000 000) kronor/år och /eller med en avtalslängd som överstiger ett (1) år.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut. Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som är max ett (1) år utgör verkställighet.
F 3 Teckna och säga upp avtal och överenskommelser upp till ett värde av fem hundratusen (500 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som överstiger ett (1) år.		Verksamhetschef	Delegationsbeslut. Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som är max ett (1) år utgör verkställighet.
F 4 Tilldelning enligt auktorisationsmodell för kommunal vuxenutbildning.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig.	Delegationsbeslut.
F 5 Teckna och säga upp överenskommelser om Idéburet offentligt partnerskap (IOP)		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig.	Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist.

G. Vuxenutbildningen

G			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
G 1 Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna.	SL	Rektor	Delegationsbeslut. Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen. En huvudman är skyldig att till sin utbildning ta emot sökande som kommer

			från annan kommun, om hemkommunerna har åtagit sig att svara för kostnaden för sökandens deltagande i utbildningen.
G 2 Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna.	SL	Rektor	Delegationsbeslut. Om ansökan avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen skyndsamt sända ansökan vidare till rätt huvudman. Till ansökan ska fogas ett yttrande av vilket det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes medverkan i utbildningen.
G 3 Beslut om att utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna) för elev ska upphöra.	SL	Rektor	Delegationsbeslut. Huvudmannen får besluta att utbildning på en kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.
G 4 Beslut om att på nytt bereda elev utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskilt utbildning för vuxna).	SL	Rektor	Delegationsbeslut. Elev ska på nytt beredas utbildning om det finns särskilda skäl för det.
G 5 Avstängning av elev i högst två (2) veckor (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna).	SL	Rektor	Delegationsbeslut. Elev får helt eller delvis stängas av om 1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper, 2. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande, 3. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller

			4. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero. Huvudmannen får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.
G 6 Förlängning av avstängning av elev (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna).	SL	Rektor	Delegationsbeslut. Avstängningen får förlängas om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande.
G 7 Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	SL	Rektor	Delegationsbeslut.
G 8 Beslut om att elev själv ska anskaffa, eller mot avgift erbjudas, böcker och andra lärverktyg som eleven har för eget bruk och får behålla som sin egendom (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt särskild utbildning för vuxna).	SL	Rektor	Delegationsbeslut. Vid erbjudande mot avgift får avgiften högst motsvara huvudmannens anskaffningskostnad.
G 9 Beslut om att elev inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.	SL	Rektor	Delegationsbeslut.
G 10 Ansökan hos Skolverket om ny kurs på gymnasial vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna.	SL	Rektor	Delegationsbeslut.

Ök och markera G 11 Beslut om att minska omfattning av undervisning för elev inom utbildning i svenska för invandrare.	SL	Rektor	Delegationsbeslut. Undervisningstiden får minskas om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte. Undervisningen ska så långt det är möjligt erbjudas på tider som är anpassade efter elevens behov.
G 12 Beslut om att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.	SL	Rektor	Delegationsbeslut.
G 13 Upprätta plan mot kränkande behandling av elever.	SL	Rektor	Delegationsbeslut. Planen ska upprättas årligen och bland annat innehålla en redogörelse över vilka åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.
G 14 Ta emot rapport om, utreda och vidta åtgärder när en elev har eller anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.	SL	Rektor	Delegationsbeslut. Det ska även vidtas åtgärder beträffande händelser i nära samband med verksamheten, exempelvis vid resa i en skolbuss.
G 15 Beslut om att sökande tillhör målgrupp för sökande till studiestartsstöd	Lagen om studiestartsstöd	Rektor	Delegationsbeslut.
G 16 Beslut om skriftliga rutiner för klagomålshantering	SL	Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut.

G 17 Beslut om att avvisa ansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid, trots påminnelse.	SL	Delegat	Delegationsbeslut. Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand arbetsmarknadsdirektören.
G 18 Överklagande enligt 28 kap. 12 § skollagen (2010:800) punkterna 9-13, till skolväsendets överklagandenämnd	SL	Rektor	Delegationsbeslut. Avser mottagande, upphörande, att på nytt bereda, interkommunal ersättning, rätt till utbildning på grund av EU-rätt inom kommunal vuxenutbildning, särskild vuxenutbildning och till utbildning svenska för invandrare.

H. Yrkeshögskolan

H			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
H 1 Utse ledningsgrupp med uppdrag att bedriva yrkeshögskoleutbildning.	YHF	Chef yrkeshögskolan Xenter	Delegationsbeslut.
H 2 Beslut om att avskilja studerande vid Yrkeshögskolan från utbildningen.	YrkF YrkL	Chef yrkeshögskolan Xenter	Delegationsbeslut. En studerande får tills vidare avskiljas från en utbildning om han eller hon 1. lider av psykisk störning, 2. missbrukar alkohol eller narkotika, eller 3. har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet.

			Det måste även, till följd av något förhållande som avses i p. 1-3, finnas en påtaglig risk för att den studerande kan komma att skada någon annan person eller värdefull egendom under utbildningen.
H 3 Beslut om att avslå studerandes begäran att få examens- eller utbildningsbevis (utbildning inom yrkeshögskola).		Chef yrkeshögskolan Xenter	Delegationsbeslut.
H 4 Som utbildningsanordnare ansöka om bedrivande av utbildning inom yrkeshögskolan	Lag om yrkeshögskolan Förordning om yrkeshögskolan	Chef yrkeshögskolan Xenter	Delegationsbeslut

I. Daglig verksamhet

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
I 1 Ta emot rapport om samt utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt Lex Sarah.	SoL LSS	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig	Delegationsbeslut. Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.



I 2 Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Sarah.	SoL LSS	Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut. Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.
I 3 Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg en allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (Lex Maria)	PSL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut. Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.

Information om vissa delegationer utanför arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till upphandlingschefen:

1. Beslut om vid vilka upphandlingar särskilda kontraktsvillkor ska tillämpas;
2. Godkänna förfrågningsunderlag, underteckna tilldelningsbeslut och avtal med upphandlad leverantör samt utfärda fullmakt att underteckna avtal; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till HR-direktören:

1. Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension;
2. Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samtliga förvaltningar om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen delegerats till kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören i förening:

1. Beslut om att ingå avsiktsförklaringar. Här avses alla typer av avsiktsförklaringar oavsett benämning, t.ex. letter of intent och intentionsavtal.



8

Svar på ledamotsinitiativ

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden bjuder in verksamhetschef och enhetschef för Jobbcenter för genomgång av tidigare utvecklingsinsatser och nuläge. Därmed anses ledamotsinitiativet besvarat.

Sammanfattning

Till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2021-09-16 inkom TUP, M och V med ett ledamotsinitiativ. Nämnden beslutade att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit emot ledamotsinitiativet samt att ledamotsinitiativet ska beredas.

**Referens**

Yvonne Lundén
yvonne.lunden@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Svar på ledamotsinitiativ - Redovisning av personalstödjande insats på Jobbcenter

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden bjuder in verksamhetschef och enhetschef för Jobbcenter för genomgång av tidigare utvecklingsinsatser och nuläge. Därmed anses ledamotsinitiativet besvarat.

Sammanfattning

Till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2021-09-16 inkom TUP, M och V med ett ledamotsinitiativ. Nämnden beslutade att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit emot ledamotsinitiativet samt att ledamotsinitiativet ska beredas.

Ärendet

Bakgrund

I december 2020 inkom TUP och M med ledamotsinitiativet *Situationen på jobbcenter* som föranletts av interna konflikter och signaler om att den psykosociala arbetsmiljön var dålig inom enhetsområdet Unga på Jobbcenter. Verksamhetsområdet hade då redan som en av flera förbättringsåtgärder anlitat upphandlad leverantör av organisationsutvecklingstjänster (Gällöfsta Perlan). Uppdraget var att genomlysa enheten för att fånga upp eventuella problem i arbetsmiljön och att tillsammans med medarbetare och ledning utveckla kommunikationen och tydliggöra roller och mandat. Uppdraget påbörjades oktober 2020 och avslutades i juni 2021.

I september 2021, efter avslutad organisationsutvecklingstjänst, inkom TUP, M och V med ett ledamotsinitiativ i vilket det efterfrågades att bjuda in



konsulterna från Gällöfsta Perlan Ledarskap till ett kommande sammanträde med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i syfte att redogöra för deras arbete med Jobbcenter.

Beredning av ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen gör bedömningen att Gällöfsta Perlan har gjort en omfattande och grundlig överlämning av sitt uppdrag till enhetschef och verksamhetschef den 22 juni 2021. Jobbcenter använder sig av den återkoppling som framkom vid överlämningen i det fortsatta utvecklingsarbetet inom enhetsområdet. I samband med överlämningen bad tf. förvaltningsdirektör om en kortare sammanfattning från konsultbolaget som då redogjorde för vid vilka tillfällen och med vilket innehåll deras uppdrag utförts. Det är denna rapport som nämnden efter eget önskemål fått ta del av.

Under hela denna period har det funnits ett stående erbjudande till samtliga medarbetare inom enheten om stödsamtal via företagshälsovården. Förvaltningens HR-specialist har haft ett utökat uppdrag att stötta tillförordnad enhetschef i arbetsmiljöarbetet. Den totala sjukfrånvaron inom enheten Unga på Jobbcenter var 5,11% under 2020 och under 2021 är den hittills 5,63%. Det kan anses vara en helt normal nivå.

På nämndsammanträdet 2021-09-16 behandlades ett ledamotsinitiativ i vilket ledamöter från oppositionen ville få träffa organisationsutvecklingsbolaget Gällöfsta Perlan. För att få en mer fördjupad dragning av uppdraget på Jobbcenter än vad som framkom i den sammanfattning företaget sammanställt åt förvaltningsdirektör. Förvaltningen har stor förståelse för att det väcker oro hos våra förtroendevalda när medarbetare inom förvaltningen vänder sig direkt till politiken och beskriver att man mår väldigt dåligt samt framför kritik mot arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens ledningsorganisation. Sett ur ett förvaltningsperspektiv är det dock angeläget att vi både som nämnd och som förvaltning håller isär våra roller och vårt ansvar för de kommunala arbetsmarknadsåtgärderna. Förvaltningen föreslår därför att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden bjuder in verksamhetschef och enhetschef för en genomgång av tidigare utvecklingsinsatser och nuläge. Förvaltningen föreslår att ledamotsinitiativets efterfrågan av redovisning av slutrapport i stället utgörs av den föredragning som ges av verksamhets- och enhetschef.

Yvonne Lundén
Tf. Arbetsmarknadsdirektör



Bilagor

Ledamotsinitiativ 2021-09-16 från TuP, M och V: Redovisning av
personalstödjande insats på Jobbcenter

**Ärende: Redovisning av personalstödjande insats på Jobbcenter**

Under lång tid har vi nåtts av alarmerande mejl om stora brister i arbetsmiljön på Jobbcenter och enheten unga. Sjukskrivningar, anställda som mår dåligt samt en hög omsättning av enhetschefer har pekats ut som orsaker kopplade till en dålig arbetsmiljö.

Tullingepartiet, Moderaterna och Vänsterpartiet väckte därför ett ledamotsinitiativ (2020-12-10). Syftet var att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden skulle få en uppdatering av den rådande situationen på Jobbcenter och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av detta.

Därefter har det ofta hänvisats till konsultarbetet från Gällöfsta Perlan Ledarskap. Vid arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2021-08-26 gjordes en slutredovisning av konsulternas personalstödjande insats på Jobbcenter. Konsulterna var dock inte på plats och den tunna rapporten lämnade många frågor obesvarade.

I sista stycket av konsultrapporten går följande att läsa:

”Vår uppfattning är att enhetens medarbetare och ledning har tagit stora utvecklingskliv framåt under insatsens gång men ytterligare arbete behövs förmodligen för att enheten ska kunna nå de mål för den psykosociala arbetsmiljön som medarbetare och ledning tillsammans har satt upp”.

Denna formulering samt rapporten som helhet väcker en mängd frågor som bör konkretiseras, till exempel:

- Vilka problem har identifierats i konsulternas kartläggning av situationen?
- Vilka utvecklingskliv har tagits? Vilken förändring har åstadkommit?
- Har medarbetarnas nöjdhetsgrad förbättrats efter konsulternas arbete?
- Vilka åtgärder behöver genomföras framgent?
- Vad är den totala kostnaden för de utförda konsulttjänsterna från Gällöfsta Perlan Ledarskap?

Vi vill att konsulterna bjuds in till ett kommande nämndsammanträde för att presentera sina slutsatser och konkretisera sin rapport. Vid detta tillfälle bör det ges möjlighet att ställa frågor till konsulterna.

Vi föreslår arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden besluta

att bjuda in konsulterna från Gällöfsta Perlan Ledarskap till ett kommande sammanträde med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i syfte att redogöra för deras arbete med Jobbcenter.

Carl Widercrantz (TUP)

Helle Larsson (M)

Ronnie Andersson (V)



9

Anmälningssärenden (2021-10-14)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06 - Metod för bevarande av digitala underskrifter och digitala beslut

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06 - Beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06 - IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2022

AVUX Återrapportering av avtalssamverkan

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06 - Sammanträdesordning 2022 - kommunstyrelsen



Referens

Sofia Wahlström
sofia.wahlstrom@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Anmälningssärende (2021-10-14)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06
- Metod för bevarande av digitala underskrifter och digitala beslut

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06
- Beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06
- IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2022

AVUX Återrapportering av avtalssamverkan

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06
- Sammanträdesordning 2022 - kommunstyrelsen



Referens

Sofia Wahlström
sofia.wahlstrom@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Återrapportering av avtalssamverkan – Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2021

Kommunstyrelsen ska årligen rapportera om kommunens avtalssamverkan till Kommunfullmäktige, enligt 9 kap 38 § kommunallagen. Avsikten är att fullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheten även om den utförs av annan kommun eller region. Bestämmelsen trädde i kraft den 1 januari 2020 (lag 2019:835).

Bestämmelsen innebär att kommuner och regioner kan ingå avtal om att någon av dess uppgifter kan utföras av en annan kommun eller en annan region genom avtalssamverkan. Det är enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder. Avtalssamverkan i denna form blir möjligt genom det uttalade undantaget från lokaliseringsprincipen (2 kap. 1 § KL).

Avsikten med avtalssamverkan är att förenkla möjligheterna att samverka och exempelvis ge flera mindre kommuner möjlighet att samverka om viss uppgift med effektivitetsvinster som följd. Typiska uppgifter som kan komma i fråga är sophantering eller snöröjning. Väsentligt är att det måste vara en uppgift som är en kommunal angelägenhet och att ansvaret inte flyttas över till den som utför uppgiften utan ligger kvar hos kommunen.

Denna form av avtalssamverkan avser bara samverkan mellan kommuner och regioner, inte privata aktörer eller staten. Samverkan kan tangeras upphandling, men undantaget i 3 kap. 17–18 §§ LOU (Hamburgundantaget) bör kunna tillämpas. Det krävs dock att det verkligen är gemensamma offentliga tjänster som kommunerna samverkar om. Administrativa stödtjänster är inte sådant som man kan samverka om från ett LOU-perspektiv och det måste vara fråga om en verklig samverkan, inte bara köp och sälj av varor och tjänster.



Återrapporteringen ska göras årligen, från Kommunstyrelsen till fullmäktige, och görs till Kommunfullmäktige i november alternativt december. Det innebär att samtliga förvaltningar ska inventera och sammanställa sina respektive avtal som omfattas av bestämmelserna och uppfyller kraven på avtalssamverkan och anmäla dessa till sina nämnder. Informationen ska sedan expedieras till Kommunstyrelsen för beslut och därefter anmäls beslutet som information till Kommunfullmäktige.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens avtalssamverkan

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har gått igenom sina verksamheter och följande avtal ingår i den avtalssamverkan som ska återrapporteras.

Centrum för samhällsorientering CSO

CSO är ett gemensamt kansli för Stockholm läns alla kommuner. Kansliet upphandlar och organiserar lagstadgad utbildning för nyanlända.

Expedieras till:

Kommunledningsförvaltningen



§ 135

Beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd i syfte att minska sjukfrånvaron KS/2021:00393

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att permanenta insatserna *Hälsosupport* och *Chefsstöd* som ingått i pilotprojektet *Arbetsmiljö och hälsa i fokus*.
2. Kommunstyrelsen beslutar att omfördela befintliga medel om 1 800 000 kronor för 2021 från anslaget kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges medel till förfogande till kommunstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att finansiering av insatser från 2022, 7 000 000 kronor per år, hanteras inom ram för mål och budgetprocessen för 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.

Sammanfattning

Botkyrka kommun deltar i en nationell förstudie som syftar till att möjliggöra ett skifte mot tidiga, förebyggande insatser för att minska sjukfrånvaro i kommuner. Under perioden oktober 2018 – september 2021 testar kommunen tidiga insatser för målgrupperna medarbetare med risk för upprepad sjukfrånvaro samt chefer och arbetsplatser med hög sjukfrånvaro. Insatserna är Hälsosupporten (individstöd) samt Chefsstöd (stöd till chefer och arbetsplatser). Målet med insatserna är att minska sjukfrånvaron med fokus på korttidssjukfrånvaro.

Covid-19 pandemin, som inträffade halvvägs in i genomförandefasen, har kraftigt påverkat förutsättningarna att minska sjukfrånvaron. Det är därför svårt att dra slutsatser om effekten av insatserna under den andra halvan av projektiden.

Med utgångspunkt i den sänkta sjukfrånvaron under projektets första 17 månader, ser vi vikten av att fortsätta att prioritera arbetsmiljö- och hälsoarbetet i Botkyrka kommun genom att fortsätta med proaktiva insatser för att skapa hållbara arbetsplatser med hög frisknärvaro.



Kommunledningsförvaltningen föreslår att insatserna Hälsosupporten och Chefsstödet blir en del av ordinarie verksamhet med följande finansiering:

1. För finansiering av insatserna i *Arbetsmiljö och hälsa i fokus* under perioden september till december 2021 omfördelas 1 800 000 kronor från anslaget kommunfullmäktige/ kommunstyrelsens förfogande till kommunstyrelsen.
2. Budget från och med 2022 och framåt på 7 000 000 kronor per år hanteras inom ram för mål- och budgetprocessen för 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-24.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Eva Wallin, HR-direktör
Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare
Annette Ödalen, controller – KLF
Monica Blommark, controller – KLF



§ 134

IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2022 KS/2021:00438

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att 40 000 000 kronor av årskostnaden för att leverera tjänsterna inom ram för SNÖVIT inte ska ingå i den månadsvisa interndeberingen utan motsvarande kostnad ska istället anslagsfinansieras.
2. Kommunstyrelsen beslutar att resterande 48 000 000 kronor ska internfaktureras likt nuvarande princip, dock i enlighet med den nya prissättningen.
3. Kommunstyrelsen fastställer principerna för ny prissättning.

Sammanfattning

Nuvarande interndebering 2021 till förvaltningarna för Snövits tjänster är ca 93 000 000 kronor. Ny interndebering 2022 baserad på nya priser uppskattas till ca 48 000 000 kronor. Resterande kostnader för IT-tjänsteleveransen finansieras via anslag, ca 40 000 000 kronor. I enlighet med detta, och även i enlighet med andra effektiviseringar, föreslås nya priser sättas för Snövit-tjänsterna och att dessa träder i kraft 2022-01-01.

Den totala kostnadsbilden 2022 för tjänsterna levererade inom ramen för Snövit kommer för samtliga förvaltningar vara i nivå med, eller lägre än, kostnaden för dessa tjänster 2021, allt annat lika.

De kostnader som föreslås anslagsfinansieras är kostnader för:

- Hållbar, långsiktig, och kompetent leveransorganisation (automatisering & självbetjäning, incidenthantering, förvaltningsstyrning, projektkontor, arkitektur)
- IT-support
- IT-utveckling av gemensam infrastruktur och Snövit-tjänsterna (basbemanning)
- Delar av nät (kostnader i långa avtal avseende t ex fiber)



Genom dessa förändringar skapas en större tydlighet och transparens, och vi skapar en bättre plattform för gemensamma insatser för att digitalisera Botkyrka Kommun för ökat värde för medborgare och medarbetare. Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-16.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Kommunstyrelsen budgetberedning
Andreas Dahlgren, kommunikations- och digitaliseringsdirektör
Claes Oldenburg, konsult
Mats Öberg, t.f. ekonomidirektör
Annette Odalen, controller – KLF



§ 133

Metod för bevarande av digitala underskrifter och digitala beslut KS/2021:00182

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer metod för hantering av elektroniskt underskrivna beslut, daterad och intygar de elektroniska underskrifternas giltighet i verksamhetssystemet Public 360 vid signeringstillfället och därmed över tid.
2. Kommunstyrelsen fastställer att det av förvaltningarnas informationshanteringsplaner ska framgå vilka handlingstyper som kan signeras elektroniskt.

Sammanfattning

I och med coronapandemin togs initiativ för att övergå till en digital nämndadministration. Initiativet innebar att samtliga nämnder och styrelser protokoll även skulle kunna skrivas under elektroniskt.

Botkyrka kommun har sedan beslutet togs succesivt övergått från en analog till digital hantering av nämnders och styrelser protokoll. Då möjligheterna till digital signering inte funnits tidigare har en interimistisk lösning framtagits där signeringen sker via extern tjänst. Därefter ska den signerade handlingen införas i ärendehanteringssystemet Lex. Under hösten 2020 har dock Lex ersatts med nytt ärendehanteringssystem, Public 360, där signeringstjänsten är inkluderad i själva ärendehantering. Ärendena från Lex har överförts till Public 360 och till e-Arkiv.

Kommunstyrelsen får i sin roll som arkivmyndighet fatta kommunövergripande beslut för en god arkivvård. Vården av kommunens digitala allmänna handlingar ska ske i det kommungemensamma e-arkivet.

Genom att kommunstyrelsen intygar de elektroniska underskrifternas giltighet vid signeringstillfället intygas underskrifternas giltighet över tid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-04-01.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Mikael Dahlin, enhetschef för arkiv



§ 138

Sammanträdesordning 2022 - kommunstyrelsen KS/2021:00309

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdesdagar 2022:
10 januari, 7 februari, 7 mars, 11 april, 2 maj, 7 juni*, 5 september,
3 oktober, 28 oktober *^** samt 28 november #.

*) ändrad veckodag

^) ändrad starttid (09:00)

#) KS behandling av mål och budget 2023 med flerårsplan 2024-2026

***) skattesats

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallag 6 kap, § 23, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Praxis för kommunstyrelsens sammanträden är att de ska infalla den första måndagen varje månad förutom i juli och augusti då kommunstyrelsen inte sammanträder. Avsteg från praxis kan ske vid till exempel helgdagar och med hänsyn till kommunfullmäktiges process.

Med anledning av att det under 2022 är valår föreslås att kommunstyrelsen behandlar mål och budget vid sitt sammanträde 28 november. Skattesatsen behöver dock, enligt kommunallagen 8 kap, § 6, behandlas av kommunstyrelsen i oktober.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-20.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



Expedieras till:

Samtliga gruppleddare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.



10

Delegationsbeslut (2021-10-14)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Förvaltningskontoret september 2021
- Utbildning för vuxna september (samt komplettering maj) september 2021

**Referens**

Sofia Wahlström
sofia.wahlstrom@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Delegationsbeslut (2021-10-14)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Förvaltningskontoret september 2021
- Utbildning för vuxna september (samt komplettering maj) september 2021

Bilagor

Anmälan av delegationsbeslut FK september 2021

Anmälan av delegationsbeslut UFV september 2021



2021-09-01

Delegationsbeslut september 2021

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut	Diarienummer	Delegat
2021-08-02	C1	Anställning av utvecklingsledare, allmän visstidsanställning 2021-09-09 – 2022-03-08	AVN/2021:00055	Katarina Salomonsson

Yvonne Lundén
Arbetsmarknadsdirektör



Delegationsbeslut Utbildning för vuxna, sep 2021

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00 den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut	Diarie-nummer	Delegat
Vuxenutbildningen				
20210901 - 20210930	C1	Anställning av 1 handledare, 50%, visstid 210609-220217.		Eva Angeriou
20210901 - 20210930	G2	8 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Niklas Almqvist
20210901 - 20210930	G2	47 yttrande beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun		Niklas Almqvist
Yrkeshögskolan Xenter				
2021-05-01	C1	Anställning av 1 utbildningsledare, 100%		Anna Eriksson

G1 = Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna.

G2 = Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna.

C1 = Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som
a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

Chanette Andersson
Verksamhetschef
Botkyrka Vuxenutbildning